

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
		Președintele comisiei de evaluare externă	Șalaru Virginia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă **Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **SRL „PROMEDLINK”**, pe data de 22.07.2024 în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-938, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 1.10.2024 și 3.10.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 04.11.2022, proces-verbal nr. 80.

Președinte: Șalaru Virginia

Membru: Bulai Marina

Membru: Dubineanschi Tatiana

Membru: Stratulat Svetlana

Membru: Vidrașco Maria



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	7
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	9
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	9
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare.....	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	12
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	12
3.2.2. Documentarea rezultatelor	14
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	15
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	15
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	15
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă.....	16
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	17
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă.....	17
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării.....	17
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă.....	17
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	18
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	18
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	18
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic.....	19
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	19
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	19
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.....	20
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	20
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	20
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	20
Criteriul 6.2. Resurse materiale	21
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	21
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	22
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	23
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	23
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	23
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	23
Standard de acreditare 7. Managementul informației	24
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	24
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	24

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 8. Informații de interes public	25
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	25
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	25
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	26
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă.....	26
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă.....	26
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	26
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	27
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	27
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	28
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	28
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	28
Concluzii generale	30
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	31

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

<p>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr.76362 din 22.06.2023, care confirmă înregistrarea SRL „PROMEDLINK”; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 013689/2022 emisă la data de 22.02.2022 valabilă până la 22.02.2027; • Ordin nr.01 din 23.06.2023 cu privire la aprobarea componentei grupului de lucru pentru elaborarea programelor de formare profesională; • Ordin nr.01 din 27.02.2024 cu privire la aprobarea componentei grupului de lucru pentru elaborarea programelor de formare profesională; • Regulamentul de organizare și funcționare a SRL „PROMEDLINK” (pe domeniul de educație) aprobat 17.07.2023; • Organigrama SRL „PROMEDLINK” aprobată la data de 10.07.2023; • Politica în domeniul asigurării calității serviciilor educaționale aprobată la data de 29.02.2024; • Statutul Societății cu Răspundere Limitată „PROMEDLINK” înregistrat la 22.06.2023 nr. 1023602002844; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.7551/22 din 01.07.2022; • Contract de comodat din 22.06.2023 dintre AO „CASMED” și SRL „PROMEDLINK” cu referire la luarea în posesiune și folosința temporară cu titlu gratuit a încăperi amplasate în mun. Bălți str. Mircea cel Bătrân 81, of 47; • Planul strategic „PROMEDLINK” 2023-2025 aprobată la 29.12.2023; • Proces-verbal nr.04/2023 din 29.12.2023 al Consiliului de administrație al AO „CASMED” cu referire la aprobarea Planului strategic; • Regulament de organizare și funcționare a SRL „PROMEDLINK” aprobat la data de 17.07.2023; • Regulament privind evaluarea periodică și îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite de SRL „PROMEDLINK” aprobat la 01.03.2024; • Plan de activitate pentru asigurarea calității programelor de formare profesională continuă aprobat 01.03.2024; • Interviu cu echipa managerială.
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Societatea cu Răspundere Limitată „PROMEDLINK” (în continuare, SRL „PROMEDLINK”) este o entitate privată, constituită de unic fondator, Asociația Obștească „CASMED”, care a fost înregistrată la data de 22 iulie 2023 la Agenția de Servicii Publice, cu scopul de a implementa programe de formare inovatoare în domeniile sănătății și educației, extinderea accesului la asistență medicală de calitate pentru toate segmentele populației. SRL „PROMEDLINK” își desfășoară activitatea în mun. Bălți, str. Mircea cel Bătrân, nr.81, of.47 spațiu oferit prin contract de comodat de la AO „CASMED” și deține autorizația sanitară și certificatul de control de domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor. Conform statutului și strategiei sale pentru 2023-2025, SRL „PROMEDLINK” are ca scop îmbunătățirii sănătății și educației prin oferirea de servicii accesibile și de înaltă calitate, dezvoltarea de programe de formare inovatoare și implicare activă în inițiativele de dezvoltare comunitară. Programul de formare profesională continuă Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu cu durata de 390 ore a fost elaborat de grupul de lucru desemnat prin ordinul directorului SRL „PROMEDLINK” în 2023, ulterior a fost actualizat în baza ordinului Ordin nr.01 din 27.02.2024 și a fost autorizat. Misiunea programului constă în formarea specialiștilor în domeniul îngrijirilor la domiciliu care dețin abilități specifice și competențe profesionale de acordare a îngrijirilor la domiciliu în plan preventiv, curativ, reabilitare, paliativ, orientate spre persoanele adulte cu autonomie limitată, repartizate în activități autonome sau delegate, interdependente și interdisciplinare sub monitorizarea/coordonarea specialiștilor medicali. Programul este elaborat în conformitate cu cadrul normativ internațional prin implementarea Standardului ISO 29990:2010, Servicii de educație non formală și formare profesională – Cerințe de bază pentru furnizorii de servicii (revizuit în 2017, 2018, 2023), precum și cu respectarea cadrului normativ național. Programul a obținut autorizarea de funcționare</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	provizorie pe 19 decembrie 2023, în baza deciziei Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 51 și autorizare provizorie confirmată de către MEC din 12.02.2024.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Politica în domeniul asigurării calității serviciilor educaționale aprobată la data de 29.02.2024; ● Statutul Societății cu Răspundere Limitată "PROMEDLINK" înregistrat la 22.06.2023 nr. 1023602002844; ● Planul strategic „PROMEDLINK” 2023-2025 aprobat la 29.12.2023; ● Regulament de organizare și funcționare a SRL „PROMEDLINK” aprobat la data de 17.07.2023; ● Regulament privind evaluarea periodică și îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite de SRL „PROMEDLINK” aprobat la 01.03.2024; ● Chestionare completate de beneficiari; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În conformitate cu Strategia de dezvoltare pentru perioada 2023-2025 SRL „PROMEDLINK” a elaborat și aprobat strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă pentru adulți. Acestea au fost actualizate în 2024 cu includerea aspectelor cu referire la domeniul educațional.</p> <p>Politica de asigurare a calității serviciilor educaționale prestate de SRL „PROMEDLINK” vizează următoarele aspecte: (1) Calitatea procesului de instruire; (2) Calitatea personalului didactic; (3) Calitatea relațiilor cu mediul social-economic (piața muncii) în care activează SRL „PROMEDLINK”. Monitorizarea calității programului de formare profesională continuă este responsabilitatea Consiliului Profesorat.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială a fost menționat că pentru asigurarea calității programului de formare profesională continuă, se realizează analize periodice de evaluare a nevoilor beneficiarilor, a eficienței programului, a gradului de satisfacție a absolvenților prin diverse metode (interviuri, chestionare, discuții).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Program de formare profesională a adulților 532202 Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu , aprobat la ședința Consiliului profesional al „PROMEDLINK” SRL , proces-verbal nr. 2 din 27.11.2023, coordonat de MEC, proces-verbal nr. 17 din 12.02.2024 și MMPS al RM, proces-verbal din 02.02.2024; ● Interviu cu echipa managerială. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională a adulților 532202 Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu deține următoarele elemente: descrierea programului; finalități de studii; relevanța programului pentru piața forței de muncă; oportunități de angajare în câmpul muncii; condiții de realizare a programului; planul de învățământ; bibliografie și curriculum pe module/discipline (10 în română și rusă, respectiv). Formularea misiunii și finalităților programului de formare continuă are la bază analiza situației și tendințelor din domeniu, a cerințelor pieței muncii. Programul este în consonanță cu prevederile (HG nr.377/2020), care la obiectivul „Garantarea educației de calitate pentru toți și promovarea oportunităților de învățare pe tot parcursul vieții” accentuează necesitatea asigurării continuității și sustenabilității studiilor la toate nivelurile de învățământ și accesului la programe de învățare continuă, din perspectiva formării profesionale în corespundere cu nevoile persoanei îngrijite.</p> <p>Programul urmărește realizarea unei formări centrate pe beneficiar, orientate spre atingerea finalităților de studiu. Corespondența dintre misiune și finalitățile programului de formare continuă are la bază analiza situației și tendințelor din domeniu și obiectivele programului cu planul de dezvoltare strategică sau cu strategiile instituționale de asigurare a calității și plan strategic de dezvoltare 2023-2025.</p> <p>Programul de formare profesională a adulților 532202 Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu a fost elaborat, pentru formarea specialiștilor specializați în domeniul acordării serviciilor medico-sanitare în condiții de domiciliu, care corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională/ Clasificatorului ocupațiilor din RM, grupa de bază 5322, ocupația 532202 Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu, 390 ore/ 13 credite, în limba română/rusă. Programul de formare profesională continuă se axează pe creșterea accesului populației la servicii calitative de reabilitare, paliative și de îngrijiri pe termen lung, adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației și profilului epidemiologic al morbidității, al proiectului Strategiei Naționale de Sănătate 2022-2031. Programul asigură implementarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1034/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate, prin fortificarea capacităților profesionale ale personalului implicat în prestarea serviciilor de îngrijire la domiciliu. Obiectivele lui vin să asigure realizarea Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030, anume a obiectivelor: „Asigurarea unei vieți sănătoase și promovarea bunăstării pentru toți la toate vârstele”, cu impact asupra stării de sănătate a persoanelor în etate care au un mod de viață activ și implicate la nivel social și „Garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți”. Programul de formare profesională a adulților 532202 Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu deține următoarele elemente: descrierea programului; finalități de studii; relevanța programului pentru piața forței de muncă; oportunități de angajare în câmpul muncii; condiții de realizare a programului; planul de învățământ; curriculum pe 10 module/discipline. Programul de formare profesională continuă urmărește realizarea unei formări centrate pe beneficiar, orientate spre formarea finalităților de studiu. De notat, că în documente strategice ale instituției nu au fost identificate obiective specifice pentru modernizarea și îmbunătățirea continuă a programului.</p> <p>Programul de formare profesională a adulților Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu la domiciliu a fost consultat și adaptat serviciilor educaționale la necesitățile persoanelor și a pieței muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Includerea în documentele strategice ale instituției a obiectivelor/direcțiilor de modernizare și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională a adulților Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu , aprobat la ședința Consiliului profesional al „PROMEDLINK” SRL , proces-verbal nr. 2 din 27.11.2023, coordonat de MEC, proces-verbal nr. 17 din 12.02.2024 și MMPS al RM, proces-verbal din 02.02.2024; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul este elaborat în consonanță cu prevederile (HG nr.377/2020), care la obiectivul „Garantarea educației de calitate pentru toți și promovarea oportunităților de învățare pe tot parcursul vieții” accentuează necesitatea asigurării continuității și sustenabilității studiilor la toate nivelurile de învățământ și accesului la programe de învățare continuă, din perspectiva formării profesionale în corespundere cu nevoile persoanei și necesitățile socio-economice, în acord cu abordările moderne la nivel național și internațional.</p> <p>Formularea misiunii și finalităților programului de formare continuă are la bază analiza situației și tendințelor din domeniu, a cerințelor pieței muncii.</p> <p>Corespondența dintre misiune și finalități ale programului de formare continuă are la bază analiza situației și tendințelor din domeniu și obiectivele programului cu planul de dezvoltare strategică sau cu strategiile instituționale de asigurare a calității și plan strategic de dezvoltare 2023-2025.</p> <p>În alocarea numărului de ore pentru activități se respectă prevederile actelor normative: 50% ore teoretice, 50% ore practice. Programul de formare profesională a adulților conține 390 ore/13 credite de studiu, curriculum alcătuit din 10 module.</p> <p>Scopul programului constă în stabilirea bazei teoretice și practice aprofundate, care să permită beneficiarilor să-și formeze și să-și dezvolte setul de competențe profesionale în abordarea medico-socială a bolnavilor în condiții de îngrijiri la domiciliu.</p> <p>Programul de formare profesională se va îmbunătăți continuu prin prestări de servicii care mențin starea de sănătate și de bine a persoanelor în etate sau celor care suferă de anumite maladii, prin prestarea de servicii centrate pe nevoile individuale, pe necesitățile socio-economice, în acord cu abordările moderne la nivel național și internațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională a adulților 532202 Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu , aprobat la ședința Consiliului profesoral al „PROMEDLINK” SRL, proces-verbal nr. 2 din 27.11.2023, coordonat de MEC, proces-verbal nr. 17 din 12.02.2024 și MMPS al RM, proces-verbal din 02.02.2024; • Curriculum aprobat la Consiliul de administrare al SRL „PROMEDLINK”, proces-verbal nr.02 din 12.03.2024; • Standard ocupațional Îngrijitor la domiciliu, aprobat de MSMPS al RM, la 25.01.2021; • Standard de calificare, aprobat de MEC Ordin 242 din 30.03. 2022; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curriculumul programului de formare profesională a adulților „Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu” a fost elaborat în conformitate cu prevederile normativelor de referință. Curriculumul profesional pentru Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu propune un model de studiu modular, care contribuie la formarea competențelor generale și specifice meseriei, conform cerințelor Cadrului Național al Calificărilor și Cadrului European al Calificărilor. Obiectivele sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevi, prin formularea competențelor care trebuie să fie formate.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Unitățile de curs duc la formarea cunoștințelor și abilităților profesionale ce se regăsesc în Planul de învățământ al programului de formare profesională. În curricula disciplinelor există discrepanțe în repartizarea orelor pentru contact direct (teoretice și practice) comparativ cu planul programului de formare profesională.</p> <p>Finalitățile de studiu ale programului de formare profesională a adulților „Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu” sunt orientate spre atingerea nivelului de calificare, prezentat în Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova și corespund cu nevoile, așteptările și obiectivele beneficiarilor de la acest program profesional. Formabilii au acces la resursele didactice/manuale, ghiduri pentru lecții practice, suporturi de curs în format electronic.</p> <p>Unitățile de competență, unitățile de conținut/ învățare și finalitățile de studiu sunt descrise coerent, clar, conform metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Ajustarea repartizării orelor din curricula modulelor la prevederile Planului de învățământ, în vederea armonizării repartizării orelor pentru contact direct (teoretice și practice) comparativ cu planul programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Program de formare profesională a adulților 532202 Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu , aprobat la ședința Consiliului profesional al „PROMEDLINK” SRL , proces-verbal nr. 2 din 27.11.2023, coordonat de MEC, proces-verbal nr. 17 din 12.02.2024 și MMPS al RM, proces-verbal din 02.02.2024; ● Curriculum aprobat la Consiliul de administrare al PROMEDLINK SRL , proces-verbal nr.02 din 12.03.2024; ● Standard ocupațional Îngrijitor la domiciliu, aprobat de MSMPs al RM, la 25.01.2021; ● Standard de calificare Îngrijitor la domiciliu, aprobat de MEC Ordin 242 din 30.03. 2022; ● Avize ce confirmă consultarea părților interesate la elaborarea programului de formare continuă; ● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; ● Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională a adulților Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu este conceput din perspectiva formării competențelor profesionale, a abordărilor problematice actuale a domeniului de formare profesională, dezvoltarea curriculumului cu axarea procesului didactic pe beneficiar și aplicarea tehnologiilor didactice informaționale și interactive inovative.</p> <p>Conform Regulamentului cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, aprobat prin ordinul administratorului SRL "PROMEDLINK", Programul de formare profesională continuă se realizează din perspectiva abordărilor problematice actuale a domeniului de formare profesională, dezvoltarea curriculumului cu axarea procesului didactic pe beneficiar și aplicarea tehnologiilor didactice informaționale și interactive inovative.</p> <p>Elaborarea programului de formare profesională continuă a fost realizată în corespundere cu cadrul normativ în vigoare în domeniul educației, sănătății și asistenței sociale. Programul a fost aprobat de Consiliul de Administrare al SRL "PROMEDLINK", ulterior a fost coordonat și avizat de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și ulterior autorizat provizoriu de către MEC.</p> <p>Beneficiarii Programului de formare profesională a adulților Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu continuă vor avea un aport deosebit la realizarea politicii din domeniul de sănătate și cel de asistență socială. PROMEDLINK SRL este interesată în dezvoltarea continuă a programului de formare profesională continuă, realizându-se pe parcurs consultarea cu părțile interesate (Ministerele Sănătății, Educației și Cercetării, beneficiarii de servicii de îngrijire la domiciliu etc.) în vederea adaptării programului la necesitățile acestora. Programul este proiectat având la bază rezultatele Studiului privind sectorul de îngrijiri socio-medice la domiciliu.</p> <p>Părțile interesate au fost consultate în elaborarea programului și inclusiv aceste consultări periodice asupra programului de formare continuă au fost și vor continua să fie realizate prin intermediul: sondajelor de opinie și a chestionarelor de evaluare a opiniei, ședințelor de focus-</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	grup, e-mail, rețele de socializare. Totodată în baza interviurilor și a documentelor prezentate nu a fost identificat un plan de consultare a angajatorilor. Observațiile și sugestiile formabililor sunt examinate la finele fiecărui modul și a programului de formare profesională continuă, ceea ce permite stabilirea direcțiilor de intervenție în program în conformitate cu Regulamentul de evaluare și îmbunătățire continuă a serviciilor educaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Evaluarea sistematică a cerințelor pieței muncii în domeniu pentru asigurarea racordării programului la necesitățile/așteptările angajatorilor, cât și la tendințele noi și tehnologiile moderne din domeniul profesional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Program de formare profesională a adulților Îngrijitor/Îngrijitoare la domiciliu (aprobat în cadrul AO „PROMEDLINK” proces-verbal nr. 02 din 27.11.2023; coordonat de către Ministerul Educației și Cercetării, ordin nr. 17 din 12.02.2024 și Ministerul Muncii și protecției Sociale al Republicii Moldova, ordin nr. 02 din 02.2024); Curricula unităților de curs „Acordarea primului ajutor”, „Tehnici de mobilizare și prevenire a căderilor în îngrijirea la domiciliu” (aprobat în de către Consiliul de Administrație al AO „PROMEDLINK”, proces-verbal nr. 02 din 12.03.2024). Orarul lecțiilor (aprobat prin ordinul Administratoarei SRL „PROMEDLINK”, nr. 09B din 05.04.2024); Chestionar de evaluare a calității modulului „Afecțiuni asociate vârstei și gestionarea lor în procesul de îngrijire; Proces-verbal nr. 19 al ședinței Consiliului profesoral din 26.04.2024 cu privire la Analiza rezultatelor aplicării chestionarelor de evaluare; Interviu cu echipa managerială a instituției; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de organizare a activităților didactice la programul de formare continuă sunt stabilite conform Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (aprobat prin ordinul MEEC nr. 93 din 08.02.2023).</p> <p>Unitatea de curs, ca element de bază al Planului de învățământ, se realizează prin activități didactice în sălile de curs - ore de contact direct: ore teoretice, practice/seminar) și activități didactice în afara orelor de curs - ore de studiu individual/activități practice realizate de către beneficiari. Aceste forme includ lecții mixte, ore de laborator, ore practice și studiul individual. Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt reflectate în Programul de formare continuă și curricula unităților de curs, în proiectele de lungă durată pe unități de curs, în registrul grupei – document de evidența a realizării orelor.</p> <p>În procesul interviului cu formabilii și în cadrul vizitei s-a constatat că formele de organizare a activităților didactice la programul de formare continuă corespund prevederilor din Planul de învățământ și curricula unităților de curs. S-a constatat că nu în toate cazurile numărul de ore prevăzut în Planul de învățământ pentru fiecare din formele de organizare – contact direct și lucru individual, corespunde cu cel prevăzut în curriculum. De exemplu, la unitățile de curs „Fundamentele profesiei de îngrijitor la domiciliu”, „Acordarea primului ajutor”, „Tehnici de mobilizare și prevenire a căderilor în îngrijirea la domiciliu”.</p> <p>Procesul de studiu este reflectat în orarul activităților didactice, aprobat la începutul procesului instructiv în cadrul Consiliului profesoral. Orarul lecțiilor include denumirea unității de curs,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>numărul de ore alocate, perioada de desfășurare a activității didactice, numele și prenumele formatorului, perioada orientativă a sesiunii de evaluare și informații privind zilele de realizare a consultațiilor.</p> <p>În procesul discuției cu formabilii, cadrele didactice a fost confirmată respectarea orarului activității didactice. La confruntarea datelor de realizare și a numărului de ore planificate/indicate în orar și din catalog, acestea corelează în totalmente. Orarul lecțiilor este unul comun pentru diverse tipuri de activitate: lecții, evaluări, consultații.</p> <p>Deciziile privind activitățile didactice desfășurate la programul de formare sunt luate ca urmare a realizării unui șir de activități și acțiuni: interasistențe și evaluarea în baza fișei de evaluare colegială a lecțiilor asistate. De asemenea, se realizează asistarea la ore de către președintele Consiliului profesoral, managerul instituției, se aplică chestionare pentru evaluarea satisfacției participanților la procesul educațional; fișe de evaluare colegială.</p> <p>Rezultatele acestor evaluări, împreună cu măsurile de îmbunătățire luate în urma acestora, sunt discutate în ședințele cu cadrele didactice și sunt înregistrate în procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că registrele grupelor de formabili sunt completate, se respectă evidenta frecvenței orelor, atât în cadrul fiecărei unități de curs, dar și în ansamblu, într-o rubrică aparte a catalogului. De asemenea, în registru sunt trecute notele obținute de formabili în cadrul evaluărilor curente, sumative, la produsele studiului individual.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea orarului separat, în funcție de tipul de activitate: lecții, consultații, evaluare etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Ghidul de utilizare a metodelor de predare-învățare în centrul de instruire (aprobat prin ordinul directorului nr. 07 din 12.03.2024); ● Prezentare PowerPoint la unitatea de conținut „Problemele de sănătate în afecțiunile sistemului endocrin ale beneficiarului vârstnic și tehnicile de îngrijire”; ● Material video pentru formabili la unitatea de curs „Igiena locuinței și gestionarea riscurilor asociate îngrijirilor”; ● Proiect de scurtă durată la unitatea de curs „Fundamentele profesiei de îngrijitor la domiciliu”; ● Chestionar de evaluare a satisfacției formabililor cu privire la calitatea cursului de formare profesională; ● Chestionar de evaluare a calității modulului „Afecțiuni asociate vârstei și gestionarea lor în procesul îngrijirii”; ● Planul strategic de dezvoltare 2023-2025 (aprobat în cadrul Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 4 din 29.12.2023); ● Ghidul formabilului pentru studiul individual la cursul de formare profesională „Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu” (Aprobat prin ordin nr. 07 din 12.03.2024); ● Proiect didactic de lungă durată la Modulul „Comunicarea și relațiile interpersonale în cadrul îngrijirii la domiciliu”; ● Curricula unităților de curs Acordarea primului ajutor”, „Tehnici de mobilizare și prevenire a căderilor în îngrijirea la domiciliu” (aprobat în de către Consiliul de Administrație al SRL „PROMEDLINK”, proces-verbal nr. 02 din 12.03.2024); ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sistemul de metode de predare-învățare utilizate la programul de formare include metode conversative interogative, metode bazate pe explorarea realității obiective, metode bazate pe acțiune, metode de formare a sistemului de atitudini și valori. Respectivul categorii de metode sunt valorificate în cadrul diverselor forme de organizare – frontal, individual și prin colaborare. Astfel, sistemul de metode de predare – învățare centrate pe formabil include: studiul de caz, brainstormingul/asaltul de idei, jocurile de rol, problematizarea, învățarea pe bază de probleme, modelarea, simularea, analiza produselor activității, reflecția etc.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Metodele de predare-învățare centrate pe formabil sunt concretizate în compartimentul Condiții de realizare a Programului și curricula unităților de curs, proiectarea de lungă și de scurtă durată. S-a constatat că în curricula prezentată metodele de predare-învățare sunt aceleași pentru toate unitățile de curs. În cadrul AO „PROMEDLINK” se aplică „Ghidul de utilizare a metodelor de predare-învățare în procesul de studii” în care sunt descrise cele mai frecvent aplicabile metode de predare-învățare.</p> <p>Centrarea pe formabil la fiecare modul are loc și prin metodele aplicate în cadrul studiului individual. Curricula unităților de curs prevăd ore de studiu individual, care este ghidat de către profesori conform unui orar stabilit și aprobat. La solicitare, formabilii beneficiază de suport personalizat. Modalitățile de oferire a suportului personalizat vizează atât interacțiune directă, cât și interacțiune prin rețelele de socializare - Messenger, Viber etc. Despre oferirea suportului individualizat, în special la realizarea lucrului individual, au confirmat și formabilii în cadrul interviului. Metodele de predare – învățare centrate pe formabil sunt promovate, adaptate urmare a: interesistenței la ore cu analiza ulterioară și generalizarea experienței; analizei rezultatelor chestionării și solicitările formabililor expuse în cadrul chestionarelor.</p> <p>Formabililor le este pus la dispoziție „Ghidul formabilului pentru studiul individual la cursul de formare profesională „Îngrijitor/ Îngrijitoare la domiciliu” în care li se oferă explicații și precizări: cu referire la organizarea studiului individual personalizat; cu referire la elaborarea produselor din cadrul studiului individual (poster, prezentare, pliant, exerciții etc.).</p> <p>SRL „PROMEDLINK” se angajează prin unul din obiectivele menționate în Planul strategic „să implementeze un sistem riguros de evaluare și colectare a feedback-ului de la participanți, formatori și parteneri, pentru a identifica punctele forte ale programelor și pentru a identifica posibilele îmbunătățiri. Materialele de curs să fie actualizate periodic pentru a reflecta cele mai recente tendințe și cerințe din domeniul sănătății și formării profesionale a adulților. Se va acorda o atenție deosebită integrării de tehnologii noi și metode de predare inovatoare”. De asemenea, Planul strategic vizează „Dezvoltarea unui program de asistență pentru cursanții care întâmpină dificultăți în utilizarea tehnologiei”.</p> <p>În perioada de referință nu au fost înregistrate solicitări de admitere la studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Cadrele didactice au menționat în cadrul interviului disponibilitatea și pregătirea deținută de a crea condiții de formare persoanelor cu CES: oferirea de explicații suplimentare; adaptarea materialelor didactice; oferirea de sprijin suplimentar; adaptarea metodelor și instrumentelor de evaluare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Ghid de utilizare a tehnologiilor informaționale în organizarea și desfășurarea procesului de predare – învățare – evaluare (Aprobat prin ordin nr. 07 din 12.03.2024); ● Raport privind analiza eficienței aplicării mijloacelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a modulelor din programul de formare continuă „Îngrijitor/Îngrijitoare la domiciliu” (27.06.2024); ● Factura fiscală Seria EAO000247607 din 29.04.2024, de achiziționare a tehnicii; ● Prezentare PowerPoint la unitatea de conținut „Problemele de sănătate în afecțiunile sistemului endocrin ale beneficiarului vârstnic și tehnicile de îngrijire”; ● Lista unităților de curs plasate pe platforma Moodle; ● Vizitarea spațiilor educaționale; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Baza tehnică utilizată în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare cuprinde mijloacele TIC moderne: Proiector IREX – 1 bucată; LED TV Samsung UE50TU7170UXUA (TV HEKS) – 1 bucată; LED TV Philips 70PUS7555 (TV GIZ) – 1 bucată; panouri LED – 2 bucăți; sistem teleconferința cu microfoane de extensie GIZ – 1 bucată; tabla interactivă IREX – 1 bucată; Calculator Lenovo GIZ – 1 bucată; Boxa 306P MKII №2 – 2 bucăți.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Sistemul de mijloace multifuncționale include dispozitiv multifuncțional (imprimantă, scanner, copiator) – 1 bucată.</p> <p>Toate cadrele didactice utilizează la orele de contact direct, în funcție de tipul /tema/obiectivele lecției: prezentări digitale, site-uri web pentru vizionarea materialelor audio-video, simulatoarelor, participarea la jocuri de învățare; platforme software; aplicații de evaluare a competențelor formate etc. În realizarea sarcinilor de lucru individual formabilii sunt implicați activ în utilizarea/crearea prezentărilor, portofoliilor digitale.</p> <p>În cadrul interviului cu cadrele didactice și formabilii, s-a confirmat că procesul didactic este realizat cu ajutorul mijloacelor TIC, astfel încât să se asigure calitatea acestuia, dar și centrarea pe formabili.</p> <p>Instrumentele TIC și softurile specializate utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare sunt: Moodle, Google Meet; Google Drive în comun; Google Presentation; Google Slides, Google Docs; LearningApps, Kahoot; Wordwall, Quizzes, GeopardyLass, Testpad's, Canva, Mentimeter etc.</p> <p>Proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor prestatorului de servicii educaționale este demonstrată prin facturi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională a adulților Îngrijitor/Îngrijitoare la domiciliu (aprobat în cadrul AO „PROMEDLINK” proces-verbal nr. 02 din 27.11.2023; coordonat de către Ministerul Educației și Cercetării, ordin nr. 17 din 12.02.2024 și Ministerul Muncii și protecției Sociale al Republicii Moldova, ordin nr. 02 din 02.2024); • Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării în cadrul AO „PROMEDLINK” (aprobat prin ordinul nr. 05 din 01.03.2024); • Curricula unităților de curs :Acordarea primului ajutor”, „Tehnici de mobilizare și prevenire a căderilor în îngrijirea la domiciliu” (aprobat în de către Consiliul de Administrație al SRL „PROMEDLINK”, proces-verbal nr. 02 din 12.03.2024); • Screenshot Accesarea instrumentelor de evaluare pe platforma Moodle; • Orarul evaluărilor sumative (orientativ) aprobat prin ordinul Administratoarei SRL „PROMEDLINK”, nr. 09B din 05.04.2024); • Test de evaluare inițială la unitatea de curs „Fundamentele profesiei de Îngrijitor la domiciliu”; • Test de evaluare sumativă la unitatea de curs „Fundamentele profesiei de Îngrijitor la domiciliu;” • Teste docimologice plasate pe platforma Moodle la unitățile de curs „Afecțiuni asociate vârstei și gestionarea lor în procesul de îngrijire”; • Bilete pentru evaluarea finală la programul Îngrijitor/Îngrijitoare la domiciliu; • Proces-verbal nr. 6 a Consiliului profesoral din 07.03.2024 - prezentarea instrumentelor de evaluare; • Procedura de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul SRL „PROMEDLINK” (aprobat prin ordinul nr. 06A din 01.03.2024); • Procesul-verbal nr. 20 din 23.05.2024 privind aprobarea testului docimologic și a biletelor pentru proba practică în cadrul examenului de calificare; • Procesul-verbal nr. 2 din 11.06.2024 al Comisiei de Evaluare și calificare la examenul de calificare pentru programul Îngrijitor/Îngrijitoare la domiciliu; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt stipulate în Programul de formare continuă Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu (Planul de învățământ, curricula) și se realizează conform prevederilor Regulamentului privind evaluarea rezultatelor învățării.</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor formării, conform stipulărilor din compartimentul Forme și modalități de evaluare al Programului, se axează pe strategia de evaluare cumulativă (sumativă, finală) și strategii de evaluare curentă (inițială, formativă). Evaluarea sumativă se realizează la sfârșitul fiecărei unități de curs prin test docimologic sau examen. În Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării în cadrul SRL „PROMEDLINK” se stipulează că „toate unitățile de curs prevăzute în Planul de învățământ se vor evalua prin test docimologic sau examen”. Formele de evaluare sumativă stipulate în curricula unităților de curs corespund cu formele de evaluare stipulate în Planul de învățământ.</p> <p>Formele de evaluare sunt stabilite de cadrele didactice la începutul unității de curs și sunt stipulate în curricula unităților de curs. În curricula unităților de curs se precizează următoarele strategii de evaluare: inițială, formativă, sumativă, finală. În funcție de metoda și instrumentul de evaluare valorificat, procesul de evaluare se realizează în diverse forme: orală, scrisă, practică, combinată. În procesul vizitei s-a constatat că evaluarea sumativă se realizează la finalizarea unității de curs/modulului. Testul docimologic, aplicat pentru evaluarea sumativă la majoritatea unităților de curs nu întrunește deplin elementele componente. De cele mai multe ori acesta include doar itemi, sau itemii și baremul de notare. Nu s-a atestat elaborarea matricei de specificații pentru un asemenea instrument de evaluare.</p> <p>Forma de evaluare finală a rezultatelor învățării este examenul de calificare. Examenul de calificare este organizat în conformitate cu Standardul de calificare Îngrijitori la domiciliu, aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr.242/2022, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare (Ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018); Programul de formare continuă Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu. Evaluarea finală se realizează la finalizarea programului de instruire prin examen de calificare (proba teoretică și proba practică). Proba teoretică se realizează în baza unui test docimologic propus pe suport de hârtie sau la calculator. Proba practică presupune simularea unei sarcini practice în contexte profesionale variate. Proba practică se desfășoară în sălile de simulare, dotate cu echipament și mijloace necesare.</p> <p>Conform Regulamentului privind evaluarea rezultatelor învățării data sesiunilor de examinare la unitatea de curs se aduce la cunoștința formabililor cu cel puțin 10 zile înainte, iar data examenului final de calificare – cu cel puțin 2 săptămâni. În ceea ce privește comunicarea în timp util formabililor a criteriilor, metodelor și formelor de realizare a evaluărilor curente și finale, acest fapt a fost confirmat de către cadrele didactice și beneficiari în cadrul interviurilor de performanță. În cadrul ședinței Consiliului profesoral nr. 6 din 07.03.2024 s-a decis ca fiecare cadru didactic să anunțe beneficiarii despre instrumentele de evaluare la începutul unității de curs.</p> <p>În cadrul interviului cu cadrele didactice și formabilii s-a menționat că criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt prezentate la începutul studierii unității de curs, dar și în ajunul realizării evaluărilor. Realizarea evaluării propriu-zise este precedată de informarea formabililor cu referire la conținutul supus evaluării, modul de evaluare și condițiile de realizare.</p> <p>Procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională este reglementat de următoarele documente reglatorii; Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării în cadrul SRL „PROMEDLINK” (aprobat prin ordinul nr. 05 din 01.03.2024); Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2023-2025; Programul de formare continuă Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu; Curricula unităților de curs.</p> <p>În cadrul interviurilor și a vizitei s-a confirmat respectarea cadrului normativ în ceea ce privește prevederile realizării evaluărilor curente și finale.</p> <p>Transparența procesului de evaluare curentă și finală este asigurată prin reglementările normative existente. În Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării în cadrul SRL „PROMEDLINK” (aprobat prin ordinul nr. 05 din 01.03.2024); se menționează că data sesiunilor de examinare la unitatea de curs se aduce la cunoștința formabililor cu cel puțin 10 zile înainte, iar data examenului final de calificare – cu cel puțin 2 săptămâni.</p> <p>În cadrul interviurilor formabilii și cadrele didactice au menționat faptul că formabilii primesc din timp o listă de subiecte/conținuturi care vor fi incluse în instrumentele de evaluare. Formabilii sunt informați în timp util despre cerințele și criteriile de evaluare în cadrul fiecărei forme de evaluare, fie imediat înainte de realizarea evaluării, fie din timp. Conținutul probelor de evaluare vizează materia studiată în cadrul unităților de curs. Analiza și aprecierea criteriilor de evaluare, a metodelor de evaluare, a structurii testelor, precum și aplicarea baremului de corectare și</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>notare, sunt discutate în mod regulat în cadrul ședințelor Consiliului Profesor al SRL „PROMEDLINK”. Rezultatele evaluării sunt prezentate beneficiarilor în termenii stabiliți prin actele normative.</p> <p>În cadrul SRL „PROMEDLINK” este aplicată Procedura de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul SRL „PROMEDLINK” (aprobat prin ordinul nr. 06A din 01.03.2024).</p> <p>În cadrul interviurilor cadrele didactice și formabilii au menționat că nu s-au înregistrat fraude în procesul de evaluare.</p> <p>Procedurile de contestare de către formabili a rezultatelor evaluărilor curente și finale este stipulată în Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării, capitolul VI Contestarea rezultatelor evaluărilor.</p> <p>În perioada de referință nu au fost înregistrate situații de contestare a rezultatelor evaluărilor curente, sumative sau finale.</p> <p>În cadrul interviului s-a menționat că în cazul atestării situațiilor de contestare, rezultatele vor fi prezentate în termenii și formele prevăzute de Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării ce reglementează această activitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revederea strategiilor de evaluare la fiecare unitate de curs, în funcție de specificul acesteia; ✓ Realizarea a unei singure evaluare cu caracter cumulativ (sumativ) la finele fiecărei unități de învățare. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Catalogul, unitatea de curs „Tehnici de mobilizare și prevenire a căderilor în îngrijirea la domiciliu”; • Fișa de examinare în cadrul examenului de calificare la programul de formare continuă „Îngrijitor/Îngrijitoare la domiciliu” (11.06.2024); • Bilete de evaluare în cadrul examenului de calificare (proba practică); • Testul docimologic de evaluare în cadrul examenului de calificare (proba teoretică), aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 17.05.2024, proces-verbal nr. 17; • Procesul-verbal nr. 2 din 11.06.2024 al Comisiei de Evaluare și calificare la examenul de calificare pentru programul Îngrijitor/Îngrijitoare la domiciliu; • Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării în cadrul SRL „PROMEDLINK” (aprobat prin ordinul nr. 05 din 01.03.2024); • Proces-verbal nr. 17 al Consiliului profesoral din 17.05.2024 (Aprobarea testului docimologic și a biletelor pentru proba practică în cadrul examenului de calificare); • Borderou de notare la modulul „Tehnici de mobilizare și revenire a căderilor în ILP”; • Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor de evidență în cadrul SRL „PROMEDLINK” (aprobată de către administratoarea „PROMEDLINK” la data de 01.03.2024); • Ordin nr. 12. din 07 mai 2024 Cu privire la constituirea Comisiei de Evaluare și Calificare în cadrul Programului Îngrijitor/ Îngrijitoare la domiciliu; • Ordin nr. 14. din 7 mai 2024 Cu privire la constituirea Comisiei de elaborarea subiectelor pentru examenele de calificare în cadrul programului de formare profesională continuă în cadrul Programului Îngrijitor/ Îngrijitoare la domiciliu; • Ordin nr. 19 din 21 iunie 2024, Cu privire la atribuire calificării și eliberarea certificatelor de studii absolvenților programului de formare profesională continuă Îngrijitor/ Îngrijitoare la domiciliu; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Documentarea rezultatelor evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare continuă se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare: Standardului calificării Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu, Programului de formare continuă.</p> <p>Rezultatele evaluărilor curente și finale, apreciate prin note, sunt trecute în catalog. Rezultatele formabililor la evaluările sumative la fiecare dintre unitățile de curs sunt trecute într-un borderou comun. Rezultatele la examenul de calificare sunt înregistrate în: borderoul de examinare; fișa de examinare; procese-verbale ale Comisiei de Examinare și calificare.</p> <p>În baza Deciziei Comisiei de evaluare și calificare se emite ordinul de atribuire a calificării și de eliberare a certificatelor de studii absolvenților, care au promovat examenul de calificare. Certificat de calificare sunt întocmite conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>Metodele și acțiunile de securizare a documentelor ce țin de evaluările curente în cadrul programului de formare continuă sunt descrise în Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării. Securizarea documentelor este, mai întâi de toate, responsabilitatea persoanelor desemnate prin prevederile actelor normative. Catalogul, ca document în care sunt trecute rezultatele evaluării formabililor, este păstrat într-un loc sigur, accesul la acesta îl are doar personalul didactic și echipa managerială. Accesul la setul de acte din dosarul personal al formabilului este permis doar persoanelor responsabile, stabilite prin actele normative.</p> <p>Securizarea documentelor ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare continuă este asigurată prin acele atribuții și responsabilități ale părților implicate. Fiecare cadru didactic, urmare a elaborării instrumentelor de evaluare este responsabil de securizarea acestuia, precum și a rezultatelor procesului de evaluare. Pentru organizarea și desfășurarea evaluării finale sunt constituite: Comisia de elaborare a subiectelor pentru examen, care elaborează subiectele pentru probele de examen în corespundere cu rezultatele învățării și criteriile de evaluare ale acestora, stipulate în prezentul Standard de calificare; Comisia de evaluare și calificare, care evaluează rezultatele învățării conform criteriilor de evaluare ale acestora, stipulate în prezentul Standard de calificare, în vederea atribuirii calificării.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială și cadrele didactice s-a menționat că dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale la fiecare unitate de curs/modul o are cadrul didactic responsabil, șeful de departament. Accesul la documentele ce țin de evaluarea finală din cadrul examenului de calificare o au membrii Comisiei de elaborare a subiectelor, membrii Comisiei de evaluare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Semnarea instrumentelor de evaluare (test, probă de evaluare, bilete etc.) de către examinator și o persoană responsabilă din structurile abilitate ale instituției sau președintele structurii în cadrul căreia au fost discutate și aprobate instrumentele de evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (aprobat prin HG Nr. 193 din 24-03-2017); ● Regulament privind evaluarea periodică și îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite de SRL "PROMEDLINK" aprobat la 01.03.2024; ● Formularul de înscriere la cursul de formare profesională „Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu”; ● Interviul cu echipa managerială; ● Interviul cu formabilii.
Constatări făcute în timpul	Admiterea candidaților la programul de formare profesională a adulților Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu se face conform cererii participanților la cursuri și este adresată tuturor cetățenilor,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	<p>indiferent de vârstă, sex, religie, apartenență politică, ideologică sau etnică, în vederea dezvoltării libere a personalității și adaptării ei la viața social-economică a țării. PROMEDLINK SRL asigură accesul la studii tuturor celor aflați în căutarea unui alt loc de muncă, al șomerilor, persoanelor cointeresate în reactualizarea cunoștințelor și competențelor profesionale. Înscrierea la curs se organizează în funcție de limba de instruire, în bază de contract cu achitarea taxei de studii, în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit. La studii, conform programului de formare continuă, aprobat de către Ministerul Sănătății al RM, se pot înscrie diferite categorii de personal fără studii medicale care activează în instituții medicale și publice (cursuri profesii în masă), șomeri. La interviul cu echipa managerială s-a discutat despre modalitățile de înscriere și actele necesare, care trebuie prezentate de către formabili pentru a fi înscriși la Programul de formare profesională.</p> <p>Înscrierea la curs se face prin solicitarea individuală a specialistului prin telefon, e-mail sau prezentarea personală la „PROMEDLINK” (la cursuri au posibilitate să se înscrie și persoanele ce nu sunt angajate în câmpul muncii sau doresc să se angajeze în domeniu medical cu alt specific). Solicitări din partea persoanelor cu dizabilități și CES nu au fost.</p> <p>Pentru a asigura transparența și a promova programul de formare profesională continuă se folosesc următoarele mijloace de promovare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Programul de formare profesională este plasat pe pagina web; -Discuții individuale cu potențialii formabili; <p>Plasarea informațiilor despre activitățile didactice și extra-didactice realizate în cadrul procesului educațional pe pagina web și de Facebook a instituției.</p> <p>Formabilii sunt înregistrați în secția de completare conform solicitărilor, după care se emite ordinul de înmatriculare în grupe la cursul respectiv. Formabilii sunt înregistrați în registrul de formare a grupurilor.</p> <p>Numărul de cereri depuse la înscrieri este egal cu numărul de formabili admiși la programul de formare profesională continuă, 11 persoane.</p> <p>Înscrierea la programul de formare continuă se face prin solicitarea individuală a specialistului prin telefon, e-mail sau prezentarea personală la SRL „PROMEDLINK” (la cursuri au posibilitate să se înscrie și persoanele ce nu sunt angajate în câmpul muncii sau doresc să se angajeze în domeniu medical cu alt specific).</p> <p>Formabilii sunt înregistrați în secția de completare conform solicitărilor, după care se emite ordinul de înmatriculare în grupe la cursul respectiv. Formabilii sunt înregistrați în registrul de formare a grupurilor.</p> <p>Pentru a asigura transparența și a promova programul de formare profesională continuă se folosesc următoarele mijloace de promovare, fiind plasat pe pagina web și Facebook a instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	✓ Perfectarea contractului de prestare a serviciilor educaționale, care să fie încheiat între prestator și beneficiar.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cereri de înscriere din partea grupurilor dezavantajate din familii economic vulnerabile, la programul de formare continuă; • Interviul cu echipa managerială a instituției; • Interviul cu cadrele didactice; • Interviul cu formabilii; • Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Numărul de formabili din grupurile dezavantajate au fost 11, cu cerințe educaționale speciale nu au fost formabili înscriși.</p> <p>Persoanele cu dizabilități au acces liber la sistemul de formare continuă din centru, având condiții fizice de acces în sălile de studii și condiții similare la resursele educaționale, informații, acces la cursuri de formare pe diverse platforme educaționale.</p> <p>Nu au fost raportate activități de sensibilizare a societății.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși; ● Registrul frecvenței la ore; ● Borderouri ; ● Documente interne privind procedura de finalizare a programului de formare continuă; ● Interviu cu echipa managerială a instituției; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele de finalizare a programului sunt comunicate formabililor de la începutul cursurilor, fiind respectate atât de către personalul administrativ și didactic, cât și de către formabili.</p> <p>Programul de formare profesională continuă a înregistrat o rată de promovare de 100%, fără niciun abandon.</p> <p>Evaluarea finală a programului are loc în două etape: o evaluare teoretică și o evaluare practică. Evaluarea teoretică se desfășoară sub forma unui examen/test docimologic, în care formabilii răspund la întrebări din bilet. Evaluarea practică se desfășoară prin testarea competențelor practice ale formabililor. Rezultatele evaluării teoretice și practice se notează conform baremului de note 1-10, iar evaluarea finală se consideră susținută dacă este notată cu calificativul de la 5 la 10. Programul de formare profesională a adulților Îngrijitor/Îngrijitoare la domiciliu se consideră finalizată atunci când toate tematicile au fost parcurse, testele curente și finale au fost susținute cu succes, iar numărul necesar de credite a fost acumulat, în conformitate cu Planul de învățământ și Procesul verbal al comisiei de evaluare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Ordin al directorului nr .19 din 12.06.2024 cu privire la atribuirea calificării și eliberarea certificatelor de studii absolvenților în cadrul programului de formare profesională continuă Îngrijitor/ Îngrijitoare la domiciliu; ● Copia certificatelor de absolvire a programelor de formare continuă, aprobate de CTICE; ● Registrul eliberării certificatelor; ● Interviu cu echipa managerială a instituției; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Eliberarea certificatului de absolvire a programului de formare continuă Îngrijitor/Îngrijitoare la domiciliu se realizează în baza planurilor de învățământ, Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional, Certificatul de absolvire a modulelor, se eliberează absolventului care a parcurs integral planul de învățământ, a format/dezvoltat competențele profesionale preconizate la finalitățile curriculare a modulelor, a promovat cu		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>succes probele de evaluare formativă (test, examen). Eliberarea certificatului de absolvire se realizează în baza procesului-verbal.</p> <p>În baza analizei comparative am constatat că 100% din numărul formabililor înscriși au finalizat cu succes programul de formare continuă și urmează să primească certificate care atestă finalizarea programului de formare continuă.</p> <p>Certificatul include (NP, perioada desfășurării cursului, numărul de credite atribuite, calificativul „nota”, obținută în urma formării continue). Certificatul are forma standard stabilită și aprobată conform regulamentelor în vigoare ale Ministerului Educației și Cercetării al RM, conține număr, serie și este semnat de directorul Centrului prin semnătură și ștampila umedă.</p> <p>Certificatul obținut este înregistrat în Registrul destinat înregistrării și eliberării certificatelor de studii unde sunt consemnate datele personale ale beneficiarului și numărul certificatului.</p> <p>Certificatul de calificare profesională este eliberat de Centrul de Testare și Înregistrare a Calificărilor Educaționale (CTICE) în mod centralizat, iar eliberarea certificatelor se face în urma semnăturii autorizate.</p> <p>Certificatul conferă calificarea de Îngrijitor/Îngrijitoare la domiciliu, iar anexa la programul de formare profesională eliberată corespunde standardelor actelor de studii și suplimentelor acestora utilizate în învățământul profesional, conform aprobărilor competente ale organelor abilitate. Toți formabilii vor primi certificatele.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Strategia SRL "PROMEDLINK" 2023-2025 aprobată la 30.06.2023; ● Regulament de organizare și funcționare a SRL "PROMEDLINK" aprobat la data de 17.07.2023; ● Politica de personal în cadrul SRL „PROMEDLINK” aprobat la 17.07.2023; ● Statele de funcții; ● Ordine privind angajarea personalului didactic; ● Dosarele personalului didactic angajat; ● Contracte individuale de muncă; ● Fișa postului; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); ● Interviu cu personalul didactic.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic și nondidactic în cadrul SRL "PROMEDLINK" se realizează în conformitate cu legislația națională în vigoare și documentele interne Strategia SRL "PROMEDLINK" pentru anii 2021-2025, Politica de Personal a SRL "PROMEDLINK". Structura personalului didactic care urmează a fi angajat pentru asigurarea procesului de instruire la programul de formare profesională continuă Îngrijitor/Îngrijitoare la domiciliu include 7 persoane implicate, instruirea în limba română și rusă, dintre care - 6 (85%) titulari și o persoană angajată prin cumul extern.</p> <p>Cadrele didactice angajate posedă o vastă experiență în sectorul real, la necesitate în cadrul interviurilor a fost stabilit ca vor fi coaptații și specialiști din sectorul real. Numărul cadrelor didactice planificate 7 la 11 formabili, deci raportul a fost de aproximativ 1:1,6.</p> <p>Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă cu prestatorul de servicii educaționale. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului care este parte</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	componentă a dosarului personal al angajatului. În cadrul interviu a fost constat că angajații cunosc atribuțiile specificate în fișa de post.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • 7 dosare ale personalului didactic angajat; • Interviuri cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea personalului didactic care este implicat în procesul educațional corespunde 100% programului de formare profesională. Din totalul persoanelor implicate în program toate persoanele dețin instruire la modulul psihopedagogic. De asemenea, 1 persoană este coautoare a Ghidului „Îngrijirea persoanelor care au nevoie de îngrijire pe termen lung la domiciliu” și a analizei Serviciului de îngrijire la domiciliu în Republica Moldova, 2022, Publicat de Fundația AGAPEDIA din Moldova.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialele cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de activitate pentru asigurarea calității programelor de formare profesională continuă aprobat 01.03.2024; • Certificate de participare la stagii de instruire ex. „Recuperarea fizică pentru tehnica de terapie manuală în durerile miosfaciale”; • Certificat de recalificare programul Psihopedagogie (modulul psihopedagogic) nr. 14234001295776 din 20.06.2024; • Facturile EAK000881099 și EAL000607360 cu privire la achitarea cursurilor de formare continuă pentru personalul didactic; • Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviul cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Managementul instituției susține și stimulează participarea activă a personalului didactic la stagii de formare continuă, subliniind importanța dezvoltării continue a competențelor acestora, aceasta este specificat în documentele strategice și a fost confirmat în cadrul interviurilor cu echipa managerială și cadrele didactice. Cadrele didactice au menționat în cadrul interviurilor că sunt implicate în activități de formare continuă, cursuri de perfecționare pentru sporirea competențelor. Acestea sunt susținute, inclusiv financiar de administrația SRL "PROMEDLINK" cu suportul fondatorului său.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr .2 din 12.03.2024 ale ședințelor metodice; • Curricula disciplinelor, materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă; • Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviul cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea și implementarea activității metodice a personalului didactic sunt reglementate strict conform Strategiei de dezvoltare instituțională, Regulamentului de organizare și funcționare și Politicii de asigurare a calității. Cadrele didactice implicate în realizarea programului au elaborat și aprobat curricula disciplinelor și materiale metodico didactice pentru modulele din programul de formare. Acestea sunt discutate în cadrul ședințelor, ținând cont de opinia beneficiarilor acestea au fost ajustate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Contracte de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat; • Interviul cu echipa managerială și personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul care administrează programul de formare profesională continuă Îngrijitor /Îngrijitoare la domiciliul se constituie din personalul administrativ din cadrul SRL "PROMEDLINK" (Administrator), și auxiliar (Contabil).</p> <p>Recrutarea, planificarea și coordonarea activității personalului administrativ se realizează în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova, Politica de Personal a SRL "PROMEDLINK", aprobată de administratoarele la data de 17.07.2023, Strategia de dezvoltare a SRL "PROMEDLINK" pentru perioada 2021-2025.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar constituie două persoane angajate prin cumul. Studiile și calificările profesionale corespund funcțiilor. Vârsta medie este de 52 ani. Contractul de muncă este actualizat conform cerințelor noi. Fiecare angajat dispune de contract individual de muncă și fișa de post, elaborate și actualizate conform noilor cerințe în vigoare.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar cunosc atribuțiile specificate în fișa postului și le sunt aduse la cunoștință modificările acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu:	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Contract de comodat, încheiat pentru perioada 22.06.2023-31.12.2025 între AO „CASMED” și SRL "PROMEDLINK" ; Certificat , ce confirmă că la data de 30.03.21, în Registrul de bunurile imobile (ASP) a fost înregistrat Centrul de asistență socio-medicală la domiciliu „CASMED” pe adresa mun. Bălți, str. Mircea cel Bătrîn, 81, nr. 47; Autorizația sanitară de funcționare nr. 013689/2022 din 22.02.22, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, valabilă până la 22.02.2027; Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, data 11.07.22, cu nr. 7551/22; Vizita spațiilor educaționale și sălile de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>SRL "PROMEDLINK" dispune de spații educaționale adecvate, care sunt oferite în mod gratuit de către AO „CASMED” în baza contractului de comodat, încheiat pentru perioada 22.06.2023-31.12.2025.</p> <p>Activitatea didactică la programul de formare profesională continuă Îngrijitor /îngrijitoare la domiciliul se realizează pe adresa mun. Bălți str. Mircea cel Bătrîn 81, of. 47.</p> <p>Procesul de instruire se realizează în 2 săli, dotate pentru buna desfășurare a activităților didactice.</p> <p>Spațiile destinate procesului de formare continuă corespund cerințelor de securitate, sănătate și protecție împotriva incendiilor. În sălile de curs suprafața totală de 86 m²:</p> <ol style="list-style-type: none"> sală de instruire (33,5 m²) - 2,23 m² sală de simulare a procedurilor medicale (51,0 m²) - 3,4 m². <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor de desfășurare a programului de formare profesională continuă: dotate cu echipament modern, proiectoare, table interactive, acces la internet și wi-fi. În instituție atât spațiile educaționale, grupurile sanitare și încăperile auxiliare sunt accesibile persoanelor cu dizabilități locomotorii.</p> <p>În cazul în care cursurile de formare continuă sunt organizate în teritoriu, la solicitarea Departamentului Instruire și Formare Continuă sunt puse la dispoziție spații educaționale în conformitate cu cerințele necesare desfășurării programului.</p> <p>SRL "PROMEDLINK" deține spații educaționale care sunt oferite în comodat gratuit de către fondatorul său, AO „CASMED” pentru care au fost eliberate Autorizație sanitară pentru funcționare cu nr. 013689/2022 din 22.02.22, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, valabilă până la 22.02.2027, și Proces - verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor data 11.07.22, cu nr. 7551/22.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; 	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> laboratoare – 2,0 m² 		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Factură fiscală nr. AAK0589660, de procurare a Sistemului POLY STUDIO, din data 20.01.21; Factură fiscală nr. AAK0589697, de procurare a Policom Expansion Microphone, din data 29.01.21; Factură fiscală Seria EAO000247607, din data de 29. 04 2024, de procurare a Notebuk Bag Gray în număr de 6 unități; Factură fiscală Seria EAP000877773, din data 09.07.2024, de procurare a tabletei; Factură fiscală Seria EAP000905485, din data 02.10 2024, de procurare a Softbox Godox SB-FW; Factură fiscală Seria EAF000487454, din data 15.02.2024, de procurare a echipamentului Fujifilm X-T3; Factură fiscală nr.0045, din data 11.11.20, de procurare a Manechin îngrijire Geri+ Model îngrijire escare de decubit+ Model picior diabetic, cu ulcere; Vizita spațiilor educaționale și sălile de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>SRL "PROMEDLINK" dispune de spații educaționale dotate, care pot asigura în totalitate realizarea finalităților de studii ale programului de formare profesională continuă Îngrijitor /Îngrijitoare la domiciliu. Formabilii programului de studiu au acces la o sală de instruire (33 m², parter), dotată cu laptop, proiector, TV cu conexiune wi-fi sau HDMI, 11 scaune cu masă rabatabilă, tablă flipchart, sistem de teleconferință cu microfon de extensie, tablă flipchart, o sală de instruire (51,0 m², demisol), dotată cu tablă interactivă, laptop, TV cu conexiune wi-fi sau HDMI, sistem de teleconferință cu microfon de extensie, tablă flipchart, bibliotecă, 5 mese, 20 scaune. Programul poate beneficia și de spații auxiliare potrivite pentru formarea continuă a adulților: cabinet medical, 2 cabinete masaj, bucătărie, duș.</p> <p>Capacitatea de școlarizare la program calculat din:</p> <ul style="list-style-type: none"> sală de instruire (33,5 m²) - 2,23 m² per formabil; sală de simulare a procedurilor medicale (51,0 m²) - 3,4 m² per formabil. <p>SRL "PROMEDLINK" dispune de spații educaționale dotate adecvat procesului de instruire, accesibile pentru toți potențialii formabili, care permit realizarea finalităților de studiu conform programul de formare profesională continuă Îngrijitor /Îngrijitoare la domiciliu.</p> <p>Prezența persoanei de serviciu la intrare, care direcționează și ușurează deplasarea pe teritoriu. Indicatoarele cu denumirile sălilor facilitează orientarea în edificiu. Pe perete în coridor este plasată schema instituției cu indicarea săgeților de direcționare. În fiecare sală sunt stingătoare portabile, valabile.</p> <p>Formabilii programului de studiu vor avea acces la echipamente funcționale cum ar fi: laptop, proiector, TV cu conexiune wi-fi sau HDMI, sistem de teleconferință cu microfon de extensie, pentru a desfășura procesul de educație la distanță.</p> <p>Spațiile educaționale și dotările acestora corespund cerințelor de desfășurare a programului de formare profesională continuă: dotarea cu echipament modern, proiectoare, table interactive, acces liber la internet și wi-fi.</p> <p>În cadrul vizitei am identificat prezența spațiilor sanitare, dotate în conformitate cu normele de igienă, cu accesibilitate nelimitată, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități locomotorii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Contractul nr.BL53-0090 de deservire tehnică a mijloacelor de semnalizare (anti incendiu) cu Întreprinderea de Stat Servicii Pază MAI, din data de 27.06.22; Contractul nr. 274257 pentru suport în deservirea tehnică și repararea tehnicii de oficiu cu Compania „A Tehno Distribuire” SRL, din data 14.06.22 pe un termen nestabil; Devizul de cheltuieli aprobat de administratoarele SRL „PROMEDLINK” prin ordinul nr. 6B din 01.03.2024; Vizita spațiilor educaționale și sălilor de practică; Interviul cu formabilii; Interviul cu echipa managerială și personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Finanțarea programului de formare se asigură din venituri proprii provenite din granturi, taxele de studii ale formabililor și contribuția fondatorului, AO „CASMED”. Sunt prezente activități de marketing și promovare: bugetul prevede resurse pentru promovarea programului Îngrijitor /Îngrijitoare la domiciliu, atragerea de noi formabili și consolidarea imaginii SRL "PROMEDLINK" în domeniul formării continue, prin intermediul platformelor e-learning.</p> <p>Taxele de studii sunt formate, luând în calcul salariile angajaților, întreținerea spațiilor, echipamentelor educaționale și costul consumabililor. Taxa poate fi achitată prin transfer bancar sau opțiunea de plată în rate. Taxa de studii a unui formabil este 6500.</p> <p>Taxele aferente cursurilor de formare profesională continuă sunt calculate pe baza Devizului de cheltuieli, reflectând costurile suportate de SRL "PROMEDLINK" pentru furnizarea serviciilor de formare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Autorizația sanitară de funcționare nr. 013689/2022 din 22.02.22, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, valabilă până la 22.02.2027; Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, data 11.07.22, cu nr. 7551/22; Contractul nr.BL53-0090 de deservire tehnică a mijloacelor de semnalizare (anti incendiu) cu Întreprinderea de Stat Servicii Pază MAI, din data de 27.06.22; Contractul nr. 274257 pentru suport în deservirea tehnică și repararea tehnicii de oficiu cu Compania „A Tehno Distribuire ” SRL, din data 14.06.22 pe un termen nestabil; Vizita spațiilor educaționale și sălilor de practică; Interviul cu formabilii; Interviul cu echipa managerială și personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de instruire la programul de formare profesională continuă Îngrijitor /Îngrijitoare la domiciliu implică utilizarea unor metode specifice de formare: studiile se vor organiza mixt (față în față și la distanță); prin contact direct – în sala de studii; studiul individual – învățare independentă ghidată de profesor, liberă, personală, aplicată atât în cazul realizării sarcinilor în cadrul activității de predare, cât și în cazul sarcinilor în afara activității de predare. În stabilirea metodelor de formare se va ține cont de particularitățile grupului și a competențelor individuale. Formabilii, înscriși la programul de studiu, care vor avea necesități de cazare, vor putea fi cazați la prestatori de servicii de cazare/educaționale din mun. Bălți, cu care SRL "PROMEDLINK" va semna acorduri de parteneriat.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Totodată, pe parcursul procesului de instruire profesională, formabilii dispun de condiții favorabile pentru alimentație la bucătăria de la demisol, care este dotată cu cuptor cu microunde, cafetieră, veselă, mașină de spălat, mașină de spălat vesela, chiuvetă, conexiune la apeduct. Spațiul educațional al SRL "PROMEDLINK" este dotat cu grupuri sanitare adecvate, inclusiv, pentru persoanele cu dizabilități.</p> <p>Programul este organizat în locații accesibile din punct de vedere al transportului public, reducând nevoia de cazare.</p> <p>Serviciile sociale oferite de SRL "PROMEDLINK" beneficiari ai programului de formare profesională continuă respectă în totalitate normele de securitate și sănătate la locul de muncă în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova, inclusiv cele igienico-sanitare și antiincendiar. Persoanelor cu cerințe educaționale speciale li se va asigura accesul deplin la serviciile sociale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registru de evidență a scrisorilor și demersurilor emise; • Registru de evidență a scrisorilor și demersurilor primite; • Registru de evidență și eliberare a certificatelor de studii la calificarea Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu; • Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor de evidență gestionate de SRL "PROMEDLINK", aprobată pe 01.03.2024; • Orarul orelor de curs/practicelor, aprobat prin semnătura conducătorului instituției și parafa instituțională; • Dosarele personale a cadrelor didactice; • Dosarele personale ale formabililor; • În cadrul vizitei au fost evaluate informațiile propuse formabililor: oralul lecțiilor, planul tematic pe unități de curs etc., afișate în locuri vizibile și accesibile; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu formabilii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul analizei documentelor prezentate și a vizitei de evaluare, s-a constatat că instituția dispune de un sistem de colectare, analiză și utilizare a informației relevante pentru gestionarea eficientă a programului de formare continuă.</p> <p>Sistemul de gestionare a informației la nivel instituțional și la nivel de Program de formare continuă Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu, înregistrează, diseminează, analizează și utilizează informațiile aferente procesului educațional.</p> <p>Cadrele didactice sunt angajate prin ordin de angajare. Actele angajaților sunt stocate în dosarele personale. Dosarele personale ale angajaților sunt păstrate în condiții sigure. Gestionarea și documentarea datelor formabililor cu caracter personal are loc conform Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011. Gestionarea bazei de date a formabililor este asigurată de către unul dintre cadrele didactice, responsabilitatea fiind stipulată în fisa postului aferentă, și se arhivează într-un dulap special amenajat, aflat în încăperea destinată exclusiv administrației SRL "PROMEDLINK". Conținuturile dosarelor formabililor sunt gestionate conform ordinului cu privire la conținutul dosarului formabililor.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Pe parcursul studiilor, formabilii sunt monitorizați prin diverse ordine interne (ordin cu privire la înmatriculare, ordin cu privire la exmatriculare/înmatriculare etc). Pe parcursul studiilor notele obținute, cât și frecvența formabililor pentru fiecare zi de studiu se înregistrează în catalogul grupei. Evidența eliberării certificatelor se notează în Registrul de evidența a eliberării certificatelor formabililor.</p> <p>Colectarea informației de nivel extern este reflectată prin paginile electronice oficiale ale ministerelor de resort, și ale altor subdiviziuni ierarhic superioare, recepționată/expediată prin intermediul poștei electronice promedlink.srl@gmail.com și casmed.md@gmail.com, înregistrată în Registrele de evidență a corespondenței de intrare/ieșire și înmagazinată în mapele cu corespondența de intrare/ieșire. Veridicitatea prelucrării informației este reprezentată de Ordinele Directorului /Rapoarte/Note Informative. Registrele de intrare, ieșire, registrul de eliberare a certificatelor sunt cusute, semnate și ștampilate. Sunt prezente dosarele personale ale cadrelor didactice. Afișarea informației de ordin public se face în format fizic, la loc vizibil (la recepție) sunt plasate: orarul orelor de curs/practice, informație specifică procesului educațional pentru formabili și cadre didactice etc.)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web a instituției https://casmed.md/; • Rețeaua de socializare https://www.facebook.com/casmed.md/?locale=ro_RO; • Discuțiile cu foștii formabili au confirmat accesibilitatea și transparența informației de ordin public; • În cadrul vizitei au fost evaluate panourile informative instalate la intrarea în instituție, care sunt accesibile pentru vizitatori/ formabili. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Transparența informației de interes public cu privire la admitere este asigurată prin plasarea informațiilor pe site-ul instituției fondatoare https://short-link.me/HBJu, https://casmed.md/, panoul informativ din instituție, rețeaua de socializare facebook.com a fondatorului https://www.facebook.com/casmed.md/?locale=ro_RO.</p> <p>Informațiile prezentate pe site-ul instituției sunt accesibile, prezentate în limba de stat, engleză și rusă.</p> <p>Transparența informației de interes public cu privire la admitere este asigurată prin plasarea informațiilor pe panoul informativ din instituție, rețeaua de socializare facebook.com https://www.facebook.com/casmed.md/?locale=ro_RO. Programul de formare continuă Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu este redat cu tendință publicitară. Nu sunt descrise tematicile curriculare. Informația de interes public satisface necesitățile utilizatorului, prin transparența și loialitatea corespunzătoare în sintagma informațională/profesională/educațională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal al Consiliului profesoral nr. 11 din 22 aprilie 2024; • Plan strategic de dezvoltare 2023-2025 a SRL „PROMEDLINK” aprobat prin proces-verbal nr. 04/2023 al Consiliului de Administrare al Asociației Obștești „CASMED”; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea și revizuirea programului de formare continuă Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu este un proces care se realizează continuu. Revizuirea programului de formare profesională continuă este realizată prin: ajustarea la cerințele de schimbare în societate, prisma eficacității procedurilor de evaluare a formabililor, evaluarea așteptărilor, nevoilor și satisfacției beneficiarilor. SRL "PROMEDLINK" acordă o importanță deosebită feedback-ului primit din partea formabililor, absolvenților, angajatorilor și a altor părți interesate. Acest feedback este utilizat pentru a evalua eficacitatea programului și pentru a identifica domenii de îmbunătățire. În cadrul interviului cu echipa managerială a fost confirmat că aplicarea instrumentelor de îmbunătățire a calității procesului educațional la nivel de program de formare profesională este consecventă.</p> <p>Programul de formare continuă Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu fiind elaborat în 2023, nu a fost actualizat. Totodată tematicile Curriculare sunt analizate pe parcursul procesului didactic și în timpul ședințelor metodice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament privind evaluarea periodică și îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite de SRL „PROMEDLINK”. Aprobat: 01.03.2024; • Chestionare completate de formabili; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedurile de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare are loc pe 3 nivele: nivelul organizat de administrația instituției, de cadrele didactice și beneficiari. Sunt planificate următoarele activități de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare: evaluarea lecțiilor teoretice/practice și a examenelor de absolvire, realizarea lucrărilor de control, feedback-ul beneficiarilor vizând desfășurarea procesului educațional.</p> <p>Chestionarea formabililor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la Programul de formare continuă Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu este realizată în scopul evaluării calității diferitor aspecte ale procesului educațional: profesionalismul cadrelor didactice, conținuturile predate, dotarea tehnico-materială a procesului educațional, utilizarea TIC.</p> <p>Rezultatele chestionărilor sunt prezentate în cadrul ședințelor managementul instituției. Totodată, din discuțiile cu managementul instituției s-a constatat, că rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	evaluare sunt comunicate cadrelor didactice în cadrul ședințelor. Consultările periodice asupra programului de formare continua se realizează prin intermediul: sondajelor de opinie și a chestionarelor de evaluare a opiniei, ședințelor de focus-grup, e-mail, rețele de socializare. Observațiile și sugestiile audiențelor se examinează la finele fiecărui modul, continuu permite stabilirea direcțiilor de intervenție în program în conformitate cu Regulamentul de evaluare și îmbunătățire continua a serviciilor educaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Politica în domeniul asigurării calității serviciilor educaționale, aprobată la 29.02.2024; ● Proces-verbal al Consiliului profesoral nr.10 din 18.04.2024; ● Chestionare de evaluare a calității modulului; ● Chestionare privind evaluarea satisfacției formabililor privind calitatea programului de formare profesională; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; ● Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instrumentele și procedurile de evaluare internă a calității sunt prezentate în Politica în domeniul asigurării calității serviciilor educaționale. Au fost elaborate chestionare privind nivelul de satisfacție a beneficiarilor instituției cu privire la calitatea programului de formare continuă Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu. Colectarea feedback-ului din partea formabililor cu privire la programul de formare continuă este realizată după chestionarea formabililor, interviuri și discuții individuale. Feedback-ul formabililor este colectat în mod regulat, prin intermediul unor chestionare, interviuri și discuții individuale. Rezultatele chestionărilor sunt prezentate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral. Sunt luate în considerație propunerile constructive și de îmbunătățire a programului de formare continuă și a condițiilor de desfășurare. Rezultatele chestionărilor sunt prezentate în cadrul ședințelor managementul instituției. La sfârșitul ședinței sunt elaborate procese-verbale ale ședinței, unde sunt specificate concluziile privind îmbunătățirea programelor de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registru de evidență a scrisorilor și demersurilor primite; • Procedura de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și cercetării în cea ce privește programul de formare continuă (aprobat: Ordinul nr. 16.A din 22 martie 2023); • Interviul cu echipa managerială a instituției; • Interviul cu cadrele didactice; • Interviul cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării se realizează conform Procedurii de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și cercetării în cea ce privește programul de formare continuă (aprobat: Ordinul nr. 16.A din 22 martie 2023).</p> <p>Mecanismul/procedurile de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării cu privire la programul de formare continuă, în cadrul se realizează conform următorului algoritm: recepționarea dispozițiilor și recomandărilor de către directorul executiv prin e-mail, fax sau poștă electronică; înregistrarea scrisorilor în Registrul de evidență a corespondenței; analiza corespondenței de către conducerea instituției și președintele consiliului profesoral și determinarea aferenței acestora la programul de formare continuă; stabilirea termenilor de îndeplinire, desemnarea persoanei/persoanelor responsabile de îndeplinire, monitorizarea procesului și raportarea rezultatelor monitorizării. Directorul instituției monitorizează implementarea și realizarea ordinelor, dispozițiilor MEC RM cu privire la programul de formare profesională, este, la fel, monitorizată de către directorul instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltare 2023-2025 (aprobat în cadrul Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 4 din 29.12.2023); • Proces-verbal nr. 1 al Consiliului profesoral din 09.02.2024 (Analiza rapoartelor de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie pentru programul de formare continuă Îngrijitor/Îngrijitoare la domiciliu); • Raport de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de formare continuă Îngrijitor/Îngrijitoare la domiciliu (aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 20.12.2023, decizia nr. 49); • Decizia Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 49 din 19 decembrie 2023 cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de formare profesională a adulților, Îngrijitor/Îngrijitoare la domiciliu; • Ordinul Ministerului Educației și cercetării nr. 344 din 19.03.2024 cu privire la autorizare de funcționare provizorie a programului de formare continuă a adulților • Planul de lichidare a neconformităților (aprobat: proces-verbal din 1 al Consiliului profesoral din 09.02.2024); • Raport de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de formare continuă Îngrijitor/Îngrijitoare la domiciliu (aprobat: ordin nr. 25 din 20 decembrie 2023); • Curriculum la unitatea de curs „Acordarea primului ajutor în situații de urgență” (aprobat în cadrul Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 2 din 12.03.2024); • Aviz la curriculum „Acordarea primului ajutor în situații de urgență”; • Interviul cu echipa managerială; 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> ● Politica în domeniul asigurării calității serviciilor educaționale (aprobat 29.02.2024); ● Interviu cu echipa managerială a instituției; ● Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul evaluării externe a programului de formare continuă în vederea autorizării de funcționare provizorie au fost formulate următoarele recomandări și arii de îmbunătățire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Includerea în documentele strategice ale instituției a obiectivelor/direcțiilor de modernizare și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă. - Ajustarea procedurilor de asigurare a calității la procesul didactic, în vederea asigurării proceselor de învățare, predare și evaluare. - Instruirea în domeniul psihopedagogic pentru toate cadrele didactice implicate în realizarea programului. <p>SRL „PROMEDLINK” a elaborat Planul de lichidare a neconformităților (aprobat: în cadrul Consiliului profesoral din 09.02.2024, proces-verbal nr. 1) care include compartimentele: măsuri de lichidare, activități, termen, responsabil. Se constată că acest Plan vizează realizarea tuturor recomandărilor și ariilor de îmbunătățire. În contextul recomandării <i>Includerea în documentele strategice ale instituției a obiectivelor și direcțiilor de modernizare și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă</i>. SRL „PROMEDLINK” a actualizat planul strategic 2023-2025 pentru a reflecta aceste obiective, incluzând în planul de dezvoltare al instituției direcții clare pentru modernizarea programului și asigurarea unui proces de învățare continuă. Astfel, una dintre acțiuni este „Dezvoltarea programelor de formare inovatoare”, care prevede: „Realizarea unui studiu de piață pentru identificarea nevoilor de formare în domeniile relevante; Crearea de programe și cursuri care abordează aceste nevoi, cu o componentă puternică de inovație și responsabilitate socială; Stabilirea de parteneriate cu instituții educaționale și organizații pentru a îmbogăți conținutul programelor”. O altă acțiune prevede „Îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională”, care include: „Realizarea de sondaje și interviuri cu participanții actuali și potențiali pentru a identifica nevoile lor specifice și așteptările de la programele de formare; Actualizarea periodică a curriculumului cursurilor pentru a include cele mai recente informații, practici și cerințe din domeniile relevante; Dezvoltarea de materiale didactice interactive și atractive care să stimuleze învățarea activă; Adaptarea duratei și formatului cursurilor la nevoile specifice ale participanților; Utilizarea de instrumente și platforme digitale pentru a sprijini învățarea online și hibridă; Implementarea unui sistem de asigurare a calității care să monitorizeze și să evalueze eficiența programelor de formare; Realizarea de evaluări periodice ale cunoștințelor și abilităților dobândite de participanți; Obținerea de certificări și acreditări relevante pentru programele de formare; Asigurarea accesului la resurse suplimentare de învățare, cum ar fi materiale didactice online, bibliotecă virtuală.”</p> <p>Realizarea recomandării <i>Ajustarea procedurilor de asigurare a calității la procesul didactic, în vederea asigurării proceselor de învățare, predare și evaluare</i> este concretizată prin revizuirea și actualizarea procedurilor de asigurare a calității, inclusiv metodele de predare, materialele didactice și instrumentele de evaluare, pentru a asigura o abordare didactică coerentă și eficientă. În cadrul interviului cu echipa managerială s-a menționat că a fost revizuit sistemul de obiective aferente asigurării calității, reflectat în Politica în domeniul asigurării calității serviciilor educaționale. Au fost revizuite și actualizate procedurile de asigurare a calității, inclusiv metodele de predare, materialele didactice și instrumentele de evaluare, pentru a asigura o abordare didactică coerentă și eficientă.</p> <p>Pentru realizarea ariei de îmbunătățire <i>Instruirea în domeniul psihopedagogic pentru toate cadrele didactice implicate în realizarea programului</i> formatorii programului care nu aveau formare psihopedagogică au participat și au obținut certificatul corespunzător, urmare a participării la formările organizate de către Universitatea de Stat din Moldova. Costurile formării au fost suportate de către fondatorul SRL „PROMEDLINK”.</p> <p>Recomandările înaintate urmare a ultimei evaluări externe a programului de formare continuă au fost implementate totalmente.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale:**

1. SRL „PROMEDLINK” organizează și realizează programul de formare continuă Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu în conformitate cu actele normative naționale și cele interne, elaborate de instituție. Obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Politicile de asigurare a calității sunt comunicate tuturor părților interesate, iar implementarea acestora este monitorizată prin intermediul structurilor interne create și proceselor de formare adecvate;
2. Programul de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu, la necesitățile pieței muncii, la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale;
3. Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare, metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil, cu valorificarea unor instrumente TIC, inclusiv platforme, care vin să faciliteze și să asigure eficiența procesul didactic. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator și cel intern în vigoare, se axează pe principiul transparenței și participării la procesul evaluării, confidențialității; centrării pe personalitatea celui evaluat, pe caracteristicile sale individuale și de vârstă. Rezultatele evaluărilor sunt documentate, în conformitate cu cadrul normativ-reglator.
4. Înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în conformitate cu actele normativ reglatorii în vigoare. Prestatorul de servicii educaționale, prin potențialul uman și de dotare materială la nivel instituțional are condiții de asigurare a accesului formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă. Programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă, inclusiv cu eliberarea actului de finalizare a studiilor;
5. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ, normele didactice. Funcțiile didactice se ocupă prin completarea cererilor de angajare în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului dobândite în activitatea profesională etc. Structura personalului didactic angajat pentru realizarea programului de formare continuă este echilibrată. În proces sunt implicate 7 cadre didactice pentru instruirea în limba română și rusă, ponderea în statele de funcții a titularilor cu norma de bază la program constituie 85%. Personalul didactic are încheiate, contracte individuale de muncă valabile care cuprind informație relevantă postului. Fiecare cadru didactic dispune de fișe ale postului, în care sunt specificate atribuțiile de serviciu. Cadrele didactice își cunosc atribuțiile prevăzute de fișa postului. Calificarea profesională este certificată prin deținerea actelor care atestă studiile de licență/masterat și performanțele corespunzătoare domeniului de activitate. Tot personalul didactic implicat în procesul educațional are calificarea profesională conformă programului de formare continuă Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu. Procesul de dezvoltare/instruire profesională a personalului poartă caracter continuu;
6. Recrutarea, planificarea și coordonarea activității personalului administrativ se realizează în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova, Politica de Personal a SRL "PROMEDLINK", aprobată de administratoarele la data de 17.07.2023, Strategia de dezvoltare a SRL "PROMEDLINK" pentru perioada 2021-2025. Personalul administrativ și auxiliar constituie două persoane prin cumul. Studiile și calificările profesionale corespund funcțiilor. Contractul de muncă este actualizat conform cerințelor noi. Fiecare angajat dispune de contract individual de muncă și fișa de post, elaborate și actualizate conform noilor cerințe în vigoare. Spațiile educaționale corespund cerințelor de desfășurare a programului de formare profesională continuă: dotate cu echipament modern, proiectoare, table interactive, acces la internet și wi-fi. În instituție atât spațiile educaționale, grupurile sanitare și încăperile auxiliare sunt accesibile persoanelor cu dizabilități locomotorii. Finanțarea programului de formare se asigură din venituri proprii provenite din granturi, taxele de studii ale formabililor și contribuția fondatorului, AO „CASMED”;
7. Instituția dispune de un sistem de colectare, analiză și utilizare a informației relevante pentru gestionarea eficientă a programului de formare continuă. Sistemul de gestionare a informației la nivel instituțional și la nivel de Program de formare continuă Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu, înregistrează, diseminează, analizează și utilizează informația aferentă procesului educațional;
8. Transparența informației de interes public cu privire la activitatea instituției și a programului de formare profesională continuă Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu este asigurată prin accesul deschis și permanent oferit de mediul online;
9. Formabililor li se oferă oportunitatea de a-și exprima opinia despre activitățile de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii gradului de satisfacție, calitatea predării-evaluării. În urma sondajelor efectuate printre formabili, se fac modificări la produsele curriculare. Permanent, formabilii sunt informați cu rezultatele chestionării, propunerile lor sunt puse în discuții și se efectuează schimbări de îmbunătățire. Comunicarea rezultatelor aplicării procedurilor de monitorizare continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează în cadrul ședințelor catedrei, consiliului profesoral și consiliului administrativ;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-939
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10. SRL „PROMEDLINK” execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerului de resort cu referire la programul de formare continuă, aplicând mecanismele solicitate și procedurile interne. Realizarea observațiilor, recomandărilor și a deciziilor luate în rezultatul ultimei evaluări externe a programului de formare continuă de către ANACEC a fost reflectată într-un Plan de lichidare a neconformităților. Prevederilor Planului au fost deplin realizate, iar prezentarea rezultatelor și reflecțiile asupra acestei activități au fost incluse în ordinea de zi a Consiliului profesoral.

Puncte tari.

Recomandări:

- Includerea în documentele strategice ale instituției a obiectivelor/direcțiilor de modernizare și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.
- Ajustarea repartizării orelor din curricula modulelor la prevederile Planului de învățământ, în vederea armonizării repartizării orelor pentru contact direct (teoretice și practice) comparativ cu planul programului de formare profesională.
- Evaluarea în mod sistematic cerințele pieței muncii în domeniu pentru asigurarea racordării programului la necesitățile/așteptările angajatorilor, cât și la tendințele noi și tehnologiile moderne din domeniul profesional.
- Elaborarea orarului separat, în funcție de limba de instruire și tipul de activitate: lecții, consultații, evaluare etc.
- Revederea strategiilor de evaluare la fiecare unitate de curs, în funcție de specificul acesteia;
- Realizarea unei singure evaluări cu caracter cumulativ (sumativ) la finele fiecărei unități de învățare.
- Semnarea instrumentelor de evaluare (test, probă de evaluare, bilete etc.) de către examinator și o persoană responsabilă din structurile abilitate ale instituției sau președintele structurii în cadrul căreia au fost discutate și aprobate instrumentele de evaluare.
- Perfectarea contractul de prestare a serviciilor educaționale, astfel ca acesta să fie încheiat între prestator și beneficiar.

Arii de îmbunătățire obligatorii.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	3	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1), 6.2.2(2). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Îngrijitor/îngrijitoare la domiciliu** (13 credite/390 ore), forma de organizare cu frecvență, limba de instruire română/rusă, forma de organizare cu frecvență *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitate de școlarizare 24 formabili (Adresa juridică/sediu: mun. Bălți, str. Mircea cel Bătrîn, nr.81, of.47).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: **Șalaru Virginia** _____
 Membru: **Bulai Marina** _____
 Membru: **Dubineanschi Tatiana** _____
 Membru: **Stratulat Svetlana** _____
 Membru: **Vidrașco Maria** _____