	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
		Președintele comisiei de evaluare externă	Guvir Stela

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de perfecționare ***Limba și literatura română***, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea de Studii Politice și Economice Europene “Constantin Stere”** pe data de 12 martie 2024, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-903, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 27-28 mai 2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29 aprilie 2024, decizia nr. 2.

**Președinte: Guvir Stela**

**Membru: Lapoșina Emilia**

**Membru: Rusnac-Frăsineanu Magdalena**

**Membru: Puțuntean Nina**

**Membru: Matveev Sergiu**

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă .....</b>	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă .....	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă.....	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă .....	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă .....	8
2.2.2. Curricula pe discipline .....	9
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă .....	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil .....</b>	<b>10</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	10
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	10
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare.....	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	12
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării .....	12
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare .....	12
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	13
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili .....</b>	<b>14</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă.....	14
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă .....	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă.....	15
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	15
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă.....	15
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	16
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă.....	16
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic.....</b>	<b>17</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	17
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă .....	17
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic.....	17
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	18
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	18
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.....	19
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili.....</b>	<b>20</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	20
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	20
Criteriul 6.2. Resurse materiale .....	21
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	21
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	22
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	23
6.3.1. Finanțarea procesului educațional .....	23
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor.....	24
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....	24
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>25</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	25
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	25
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>25</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	26
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă .....	26
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă .....</b>	<b>26</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă .....	26
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă.....	26
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	27
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	27
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>28</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	28
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice ...	28
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	29
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>30</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>31</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă


<p><b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 111 020 din 11.04.2023 Denumirea completă: Instituția Privată Instituția de învățământ superior Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere". Numărul de identificare de stat și codul fiscal: 1002600043325, Data înregistrării de stat: 28.07.1997;</li> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 124522 din 16.01.2024;</li> <li>• Certificatul de autorizare de funcționare provizorie a prestatorului de servicii educaționale/programului de formare continuă; prnr. PV-ANSP-2024-01779 005382/2020/629 din 14.05.2024;</li> <li>• Act de Inspectare Antiincendiară, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al RM, Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică, nr. 10/82 din 17.05.2024;</li> <li>• Certificat de înregistrare a USPEE numărul de identificare de stat 1002600043325, din 28.07.1997, MD 0109124;</li> <li>• Certificat c/f 1002600043325 precum că USPEE deține cont nr. 222484981001342 în MDL în BC COMERȚBANK" SA;</li> <li>• Carta USPEE Constantin Stere, aprobată de ME 02.06.2015, JS - 9, aprobată în Senatul USPEE din 26.03.2015, proces-verbal nr. 7;</li> <li>• Certificatul de evaluare externă a calității, acreditării prestatorului de servicii educaționale/programului de formare continuă, seria FS nr. 0023-19 din 20.05.2019, eliberat USPEE, cu sediul: MD-2009, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 200, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat nr. 1002600043325;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 8 mai 2014 al ședinței Senatului Universității de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere" cu privire la înființarea Centrului de Formare Continuă a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” în colaborare cu ÎM Didact Vega SRL;</li> <li>• Extras din procesul-verbal Nr. 1 din 31 august 2022 al ședinței Senatului Universității de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere" "Cu privire la modificarea planului de învățământ al cursurilor de formare continuă" în urma raportului de analiză a nevoilor și doleanțelor formabililor realizat în 2022-2023;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021 al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” cu privire la Aprobarea Planului strategic de activitate al Centrului de Formare Continuă pentru anii 2021-2026;</li> <li>• Organigrama <a href="https://uspee.md/cadrul-legal/">https://uspee.md/cadrul-legal/</a>;</li> <li>• Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Formare Continuă, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere" este o instituție de învățământ privat, succesoarea Institutului de Studii Politice și Relații Internaționale (ISPRI) care a fost fondată la 28.07.1997, înregistrată cu numărul 105072339. Din 2009, USPEE își continuă activitatea în sediul propriu, adresa juridică a instituției este municipiul Chișinău, bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, 200. USPEE "Constantin Stere" este succesoarea tuturor drepturilor și obligațiilor ISPRI, posedând licență pentru pregătirea specialiștilor la Ciclu I, II, III în Drept, Științe Politice, Relații Internaționale, Economie, Științe ale Educației etc. USPEE funcționează în baza Constituției RM, Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare al RM, actelor normative ce reglementează activitatea într-un domeniu de formare profesional specific, documentelor naționale și reglementărilor proprii, Cartei universitare, aprobată de ME 02.06.2015, JS - 9, aprobată în Senatul USPEE din 26.03.2015, proces-verbal nr. 7. USPEE este încadrată armonios în structura sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, deține statut juridic, academic și științific consolidat și își desfășoară activitatea în conformitate cu actele normative naționale în vigoare. În anul 2012, USPEE „Constantin Stere” a fost acreditată științific la 2 profiluri, certificatul de acreditare Seria A nr. 006 cu calificativul "Organizație competitivă pe plan național", Categoria C, valabil până la 25 ianuarie 2018. O direcție strategică de activitate a USPEE „Constantin Stere” o constituie organizarea programelor de recalificare continuă a adulților. În acest scop au fost creat</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Centrul de Formare Continuă, elaborate programe de recalificare în care se propune abordarea holistică și coerentă a formării profesionale a cadrelor didactice și manageriale printr-un sistem de formare accesibil, atractiv, competitiv și relevant pieței muncii. USPEE „Constantin Stere”, ca fondatoare a Centrului de Formare Continuă (CFC), dispune de autorizație sanitară pentru funcționarea spațiilor educaționale nr. PV-ANSP-2024-01779 005382/2020/629 din 14.05.2024 și actul privind auditul de securitate la incendiu nr. 10/82 din 17.05.24. USPEE „Constantin Stere” deține Act de Inspectare Antiincendiară, eliberat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al RM, Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică, nr. 10/82 din 17.05.2024. Centrul de Formare Continuă (CFC) a fost înființat prin decizia Senatului – proces-verbal din 08.05.2014, ca subdiviziune universitară care funcționează în baza documentelor naționale și instituționale, Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Formare Continuă, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020, iar primele planuri de formare continuă au fost aprobate prin Decizia Ședinței Senatului din 30.08.2014. Ca obiectiv specific, CFC organizează programe de recalificare profesională continuă, rezultante ale ofertei USPEE „Constantin Stere” sau ca răspuns la cererea unor solicitanți externi. Misiunea Centrului de Formare Continuă este promovarea inovației și a reformei în educație, asigurarea cadrului pentru dezvoltare personală și profesională a personalului didactic, managerial din învățământul general, în corelație cu standardele profesionale ale cadrelor didactice și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale și internaționale în domeniul educației. Obiectivul de bază al Centrului este formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul general, prin programe de recalificare cu caracter științific, metodic și cultural, care să conducă la dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant cu nevoile de formare ale formabililor și cerințele pieței muncii. În prezent, cursurile de recalificare prestate de USPEE reprezintă programe, ce reunesc activități pentru dezvoltarea setului de competențe profesionale, grupurile țintă fiind persoanele adulte, angajate sau în căutarea unui loc de muncă. Programele de formare profesională continuă se desfășoară de regulă în perioade compacte, intensive de instruire, se utilizează sistemele tutoriale și tehnologiile avansate. Programul de perfecționare <i>Limba și literatura română</i> a fost aprobat prin decizia Senatului USPEE “Constantin Stere” nr. 2 din 26.10.2016 și coordonat cu Ministerul Educației la 6.01.2017. Programul a fost evaluat de către ANACEC în 2019, Certificat Seria FC nr. 0019-19; nr. 15 din 15.03.2019 – <i>Limba și literatura română</i> și acreditat pentru o perioadă de cinci ani. În condițiile solicitării pieții muncii programul a fost dezvoltat în program de perfecționare <i>Limba și literatura română</i>, domeniul de formare profesională 0114. Formarea profesorilor. În elaborarea noului program s-a ținut cont de SM ISO 29990:2016, servicii de instruire pentru educație și pregătire non formală, cerințe de bază pentru prestatorii de servicii. În temeiul modificării Hotărârii de Guvern nr. 193 din 2017 și a ordinelor MEC nr. 92 din 30.01.2019 programul a fost actualizat prin decizia Senatului USPEE „Constantin Stere” nr. 1 din 31.08.2020, iar ca urmare a ordinelor MEC nr. 93 din 8.02.2023 – actualizările programului au fost aprobate prin decizia Senatului USPEE „Constantin Stere” nr. 6 din 21.02.2023 și decizia Senatului USPEE „Constantin Stere” nr. 5 din 29.02.2024.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3.0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Consolidarea relațiilor de colaborare și de parteneriat extern în vederea diversificării formelor de organizare a programului de perfecționare, conform solicitărilor pieței muncii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carta USPEE „Constantin Stere”, aprobată ME 02.06.2015, JS - 9, aprobată în Senatul USPEE din 26.03.2015, proces-verbal nr. 7;</li> </ul>
-----------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
<b>instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manualul Calității al USPEE „Constantin Stere”, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 3 din 03.10.2013, modernizat prin ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 2 din 25.10.2023;</li> <li>• Regulament privind evaluarea calității studiilor universitare, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 6 din 29.03.2016;</li> <li>• Regulament de organizare a Comisiilor pentru asigurarea calității, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2009, reactualizat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare a Consiliului pentru evaluarea și asigurarea calității, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2009, reactualizat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Strategia pentru asigurarea calității în cadrul USPEE „Constantin Stere” aprobată în ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 7 din 29.06.2022;</li> <li>• Plan strategic instituțional al USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2020-2025, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 8 din 08.05.14, reactualizat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Planul operațional al USPEE „Constantin Stere” pentru anul universitar 2022-2023, aprobat proces-verbal nr. 1 din 31.08.2022;</li> <li>• Planul strategic al Centrului de Formare Continuă pentru anii 2021-2026, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021;</li> <li>• Plan operațional al Centrului de Formare Continuă, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2022;</li> <li>• Regulament cu privire la procedura de înscriere la programele FPC și transparența acestora, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Regulament despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 4 din 27.01.2012, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Regulament cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice implicate în realizarea programului de perfecționare.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Asigurarea calității serviciilor educaționale în USPEE „Constantin Stere” este o componentă definitorie a dezvoltării Universității și constituie o condiție de bază pentru realizarea misiunii - satisfacerii cerințelor și așteptărilor beneficiarilor și partenerilor, fiind corelată cu documentele strategice naționale. USPEE este preocupată de prevederile politicii de asigurare a calității în scopul îmbunătățirii continue a organizării procesului didactic și atingerii finalităților activității de formare profesională în toate subdiviziunile universitare, la toate ciclurile de instruire, inclusiv formarea continuă. Acest angajament este realizat consecvent prin îmbunătățirea continuă a Sistemului Instituțional de Management al Calității (SMC). În USPEE, Sistemul de Management al Calității (SMC) a fost implementat începând cu 2009, din 2016 fiind aduse la standardele SM SR EN ISO 9001:2015. USPEE „Constantin Stere” dispune de documente strategice în domeniul managementului calității (strategii, manualul calității, planuri operaționale etc.). Manualul Calității descrie integral SMC implementat în USPEE, ansamblul proceselor și activităților SMC, politicile, strategiile și obiectivele din domeniul calității, documentele sistemului de management al calității fiind un ghid pentru comunitatea academică a Universității. Activitățile SMC sunt planificate, monitorizate, evaluate, respectându-se cerințele legale externe și reglementările interne. MC este elaborat de către Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în colaborare cu Secția Managementul Calității, fiind pe larg discutat în cadrul tuturor subdiviziunilor la nivel de universitate. Activitățile SMC sunt bazate pe o viziune strategică, o structură organizatorică și pe proceduri orientate spre gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității, evaluarea și diminuarea riscurilor. Obiectivele de dezvoltare a USPEE „Constantin Stere” planificate în Strategia privind asigurarea calității pentru perioada 2022-2027 sunt corelate cu prevederile Planului strategic instituțional și Planurile operaționale de acțiuni pentru anii curenți de studii. Strategiile de asigurare a calității a subdiviziunilor universitare sunt focusate pe îmbunătățirea continuă a calității procesului instructiv-educativ prin obiective clare, indicatori de monitorizare/evaluare măsurabili și alocarea de resurse. Planul strategic al CFC pentru 2022-2027 a fost aprobat la 31.08.2021. Acest plan a fost elaborat în corespundere cu</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Carta USPEE „Constantin Stere” (art. 53), Manualului calității (capitolul II-III), fiind o parte componentă a planului strategic universitar. Obiectivul major al CFC este transferul de cunoștințe prin programe de formare și dezvoltare profesională continuă în scopul dezvoltării personale a formabililor. Obiectivele CFC în domeniul asigurării calității procesului de formare profesională sunt corelate cu strategia USPEE de asigurare a calității și constituie o condiție de bază pentru realizarea misiunii CFC. Obiectivele programului de perfecționare supus evaluării se încadrează în Strategia instituțională de îmbunătățire a calității și Planul de dezvoltare strategică a CFC în scopul satisfacerii cerințelor și așteptărilor beneficiarilor și partenerilor, consolidate de prevederile altor documente de dezvoltare strategică instituțională (Strategia de dezvoltare a resurselor umane și Planul de acțiuni pentru implementare etc.). CFC monitorizează asigurarea calității programului de perfecționare în baza actelor normative interne, precum Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de formare continuă, Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare continuă și transparența acestora și Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor. SMC din cadrul USPEE este stabilit, documentat, implementat, menținut și îmbunătățit continuu, în conformitate cu cadrul normativ actual, așteptările beneficiarilor și cerințele tuturor părților interesate. Problemele de asigurare a calității sunt planificate strategic, actualizate periodic și concretizate în planuri de dezvoltare la nivelul subdiviziunilor universitare, a Centrului de Formare Continuă, inclusiv cu prevederi de dezvoltare a programului de perfecționare supus evaluării.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificarea mai detaliată a activității Centrului de Formare Continuă privind managementul calității programelor de perfecționare;</li> <li>✓ Plasarea pe site-ul universității a informației cu privire la echipa de auditori interni, planificarea activității de audit și raportarea rezultatelor acesteia.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021);</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482/2017;</li> <li>• Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin OMEC nr. 93/2023;</li> <li>• Programul de perfecționare aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 5 /2024;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de perfecționare la “Limba și literatura română” este proiectat și elaborat în corespundere cu Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin OMEC nr. 93/2023. Conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021) programul se raportează la grupa de bază 1345 Conducători/conducătoare servicii din domeniul educației, nivelul 4 ISCO-08 (profesori/profesoare), nivelul de calificare CNCRM 6, subgrupa majoră 2330. Programul corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482/2017: domeniul de formare profesională/Grupa de bază a programului „0114 Formarea profesorilor”, Specialitatea / ocupația „0114.8 Limba și literatura română”. Programul conține elemente constitutive indicate în Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (OMEC nr. 93/2023): Foaia de titlu, Descrierea programului, Finalități de studii, Relevanța programului pentru piața forței de muncă, Oportunități

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>de angajare în câmpul muncii, Condiții de realizare a Programului, Planul de învățământ, Curriculum pentru fiecare unitate de curs. Din elementele constitutive lipsește rubrica Bibliografie, care conform Metodologiei poate fi inclusă în Program, după caz.</p> <p>Potrivit pct. 7, alin. 4, lit. a) din Metodologie, programul are durata de 600 de ore planificate, echivalent cu 20 de credite. În vederea dezvoltării programului de perfecționare, s-a constatat faptul că instituția de învățământ consultă cadrele didactice și manageriale, specialiștii din cadrul Direcțiilor de învățământ, dar și alte persoane interesate care prezintă sugestii cu referire la obiectivele programului în ansamblu și posibilele tematici ce reflectă necesitățile individuale de formare profesională. Consultările se desfășoară telefonic, prin e-mail, rețele de socializare (Facebook), prin discuții informale cu formatorii titulari și angajați prin cumul extern, discuții în cadrul întâlnirilor cu profesorii la workshop-uri, webinarii, ateliere de formare, seminare metodice, inclusiv în timpul realizării programului de perfecționare. În scopul identificării necesităților de perfecționare, în anul de studii 2021-2022, instituția de învățământ a efectuat un sondaj cu interviuarea a 350 de persoane care au manifestat interesul față de programul de perfecționare, fapt care demonstrează cererea acestuia pe piața muncii. Programul de perfecționare a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ și corespunde necesităților pieței muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Utilizarea mai frecventă a metodele de chestionare a părților în variantă de hârtie sau formulare online în consultarea părților interesate în dezvoltarea programului de perfecționare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programul de perfecționare aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 5 /2024;</li> <li>● Ordinul Ministerul Educației și Cercetării din 93/2023;</li> <li>● Cadru Național al Calificărilor al RM, nivelul 6, Limba și Literatura română;</li> <li>● Manualul calității;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Planul strategic instituțional pentru anii 2020-2025.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Urmare a evaluării s-a constatat că misiunea programului de perfecționare este de a contribui la completarea/fortificarea/dezvoltarea competențelor profesionale a profesorilor de limbă și literatură română. Programul de perfecționare la "Limba și literatura română" este elaborat în corespundere cu Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22.05.2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01), standardul național SM ISO 29990:2016 și Ordinul Ministerului Educației și Cercetării din 93/2023, fiind adaptat formei de organizare a învățării adulților (perfecționare) cu accent pe acces, relevanță și calitate. Programul de perfecționare este realizat în mod distinct pe nivelul de calificare – perfecționare și are durata de 600 ore care corespund la 20 credite. Conceptual, planul de învățământ pentru programul de perfecționare la "Limba și literatura română" este orientat spre realizarea misiunii și obiectivelor programului de perfecționare, corespunde cu standardele ocupaționale și de calificare și este racordat la planul-cadru aprobat de MEC. Obiectivele programului de perfecționare sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire a calității: Manualul calității, Strategia pentru asigurarea calității, Strategia de dezvoltare a resurselor umane și Planul de acțiuni pentru implementare, Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal, Strategia științifică, Planul de acțiuni privind egalitatea de gen și Planul operațional, care sunt comunicate tuturor părților interesate prin intermediul site-ului Universității. Obiectivele programului sunt realizate prin 4 unități de curs planificate: Modulul A cu 300 ore/10 credite, care constituie o parte integră a modulului pentru programul de 600 ore/20 credite. Ponderea unităților de curs pentru modulele A: (B+C+D) este de 1:3. Conținuturile și metodele formulate în program sunt în corespundere cu finalitățile, misiunea și obiectivele expuse. Programul a fost proiectat și este realizat ca o componentă a învățării pe tot parcursul</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>vieții și are ca scop completarea, aprofundarea sau actualizarea cunoștințelor, aptitudinilor și/sau competențelor dobândite în timpul formării anterioare. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de perfecționare evaluat sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, Cadrul European al Calificărilor și la Planul strategic instituțional pentru anii 2020-2025. Misiunea, obiectivele și finalitățile de studii ale programului sunt în concordanță cu standardele naționale și internaționale, în vederea modernizării învățământului superior, pentru a satisface cerințele unei piețe competitive economice, a unei societăți bazate pe valori democratice europene. La elaborarea planului de învățământ s-a respectat raportul de ore de contact direct și studiu individual / activități practice, cât și exigențele pentru elaborarea unui plan de învățământ. Conținuturile propuse în program sunt relevante și în corespundere cu obiectivele și nivelul de CNC al programului evaluat. Modernizarea și îmbunătățirea continuă a programului de perfecționare și a planului de învățământ se efectuează prin consultarea cadrelor didactice și manageriale care prezintă sugestii cu referire la obiectivele programului în ansamblu și posibilele tematici ce reflectă unele necesități individuale de formare profesională. În acest sens instituția de învățământ realizează consultări cu părțile interesate (cadre didactice, manageri, specialiști din cadrul Direcțiilor de învățământ ș.a.) discuții informale prin telefon, e-mail, rețele de socializare (Facebook); discuții informale cu formatorii titulari și angajații prin cumul extern, discuții în cadrul întâlnirilor cu profesorii la workshop-uri, webinare, ateliere de formare, seminare metodice, inclusiv în timpul realizării cursurilor. Astfel, misiunea, obiectivele și finalitățile programului de perfecționare sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programul de perfecționare aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 5 /2024;</li> <li>● Standardul ocupațional;</li> <li>● Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin OMEC nr. 93/2023;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curriculumul pentru unitățile de curs este proiectat conform structurii indicate în pct. 38, lit. a) - l) din Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin OMEC nr. 93/2023. Competențele prevăzute în curricula pe unități de curs sunt corelate cu competențele prevăzute în program și standardul ocupațional. Repartizarea orelor în cadrul unităților de curs este argumentată și coerentă și corespunde cu planificarea întregului program. În cele 4 curriculumuri finalitățile de studiu sunt clar formulate și pot fi transpuse în rezultate ale învățării. Astfel, Curriculumul disciplinei "Probleme actuale la specialitate și didactica limbii și literaturii române" conține 14 finalități de studiu, Curriculumul disciplinei "Psihopedagogie" – 9 finalități de studiu, Curriculumul disciplinei "Utilizarea Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale și implementarea softurilor educaționale în educație" – 4 finalități de studiu și Curriculumul disciplinei "Branding personal și dezvoltare personală" – 7 finalități de studiu. La interviu formabilii au menționat despre comunicarea eficientă cu cadrele didactice și informarea despre finalitățile de studiu. Unitățile de competență sunt corelate cu unitățile de conținut/învățare și finalitățile de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de perfecționare aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 5 /2024;</li> <li>• Acte ce confirmă consultarea părților interesate la elaborarea programului de perfecționare (chestionare, procese-verbale);</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de perfecționare la "Limba și literatura română" este unul relevant, ce reflectă necesitățile părților, accentul fiind pus pe formarea unor competențe psihopedagogice generale, ceea ce se referă la specificul activității de învățare, comunicare, interrelaționare la diverse vârste. Sunt utilizate metodele didactice și stiluri de comunicare didactică cu impact psihocognitiv eficient și aplicate metodele de evaluare modernă, care ar pune elevul cât mai bine în valoare, având efect formativ și motivațional. Programul reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. Înainte de a oferi servicii de instruire Centrul de formare continuă împreună cu DV Didact Vega a desfășurat o analiză a necesităților pieței muncii pentru instruire, luând în considerație cadrul național pentru standardele de calificare (CORM 006- 2021). La elaborarea programului de perfecționare s-a urmărit reflectarea tendințelor din domeniu. Instituția de învățământ a desfășurat o analiză a necesităților de instruire care include obținerea de informații referitor la formarea anterioară a beneficiarilor, necesități de limbă sau existența unor necesități speciale pentru persoane cu dizabilități. De asemenea, este analizat împreună cu formabilii relevanța conținuturilor și calitatea procesului de instruire, proiectarea serviciilor de instruire (scopul, obiectivele, mijloacele de suport și monitorizare a transferului de competență, curriculum etc.). În scopul adaptării programului la noile tendințe și eficientizării procesului de formare profesională continuă și abordării individuale a cursantului, formatorii au menținut relația cu formabilii și prin intermediul diverselor mijloace TIC, precum poșta electronică, Skype, Viber, pagina web a instituției etc. Consultarea părților interesate la elaborarea programului de perfecționare și reflectarea tendințelor din domeniu s-a efectuat și prin cadrele didactice și manageriale care au prezentat sugestii cu referire la obiectivele programului în ansamblu și posibilele tematici ce reflectă unele necesități specifice de formare profesională. Despre relevanța programului de formare profesională continuă putem conchide și din numărul constant al doritorilor de a se înscrie anual la cursurile de perfecționare a profesorilor de limba și literatura română.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.</td> <td><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> </table>	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		3,0	3,0
1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
	3,0	3,0					
<b>Puncte tari</b>	✓ Consultarea părților interesate în vederea proiectării serviciilor de instruire, relevanța conținuturilor și calitatea procesului de instruire.						
<b>Recomandări</b>	✓ Consultarea permanentă și diversificată a beneficiarilor programului de perfecționare, a angajatorilor și angajaților în scopul îmbunătățirii continue a acestuia.						
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire nonformală;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă al USPEE „Constantin Stere”;</li> <li>• Orarul pe anii de studii 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registrul de prezență la ore a formabililor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de predare-învățare s-a realizat în corespundere cu cerințelor regulamentare stipulate în SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire nonformale, cerințele de bază pentru prestatorii de servicii, Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă al USPEE „Constantin Stere”. Activitățile se realizează în strictă conformitate cu programul de perfecționare care include planul de învățământ, curriculumul pentru fiecare unitate de curs, inclusiv orarul activităților didactice. În discuțiile cu formabilii nu s-au identificat situații de nerespectare a orarului activităților didactice, ceea ce demonstrează respectarea acestuia. Totodată s-a constatat că în procesul de predare-învățare se iau în considerare necesitățile formabililor, astfel încât se asigură desfășurarea procesului educațional, atât cu prezența la instituția de învățământ, cât și cu deplasarea în teritoriu sau organizarea activităților online. Activitățile didactice desfășurate au fost consultate cu formabilii, fapt confirmat de aceștia în cadrul interviului, dar și cu cadrele didactice. Evidența frecvenței la ore a formabililor s-a confirmat prin registrele completate de cadrele didactice. Urmare a verificării s-a constatat că organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Organizarea procesului educațional ținând cont de necesitățile formabililor, astfel încât se asigură desfășurarea procesului educațional cu prezență la instituția de învățământ, cât și cu deplasare în teritoriu sau online.		
<b>Recomandări</b>	✓ Crearea registrului electronic de evidență a formabililor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de perfecționare aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 5 /2024;</li> <li>Standard SM ISO 29990:2016;</li> <li>Chestionare;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Metodele de predare-învățare includ: învățarea în grup, collaborative și cooperative, dezbateri, demonstrație, interpretarea studiilor de caz etc. Cele mai frecvente metode interactive sunt brainstormingul oral și scris, conversația euristică și problematizarea. Realizarea principiului centrării pe formabil se axează pe:</p> <p>a) realizarea diverselor modalități de organizare a activității didactice (activități frontale, activități de grup, activități individuale),</p> <p>b) valorificarea diverselor strategii didactice (expozitive, ilustrativ-explicative, euristice, de cooperare, de cercetare etc.),</p> <p>c) utilizarea metodelor centrate pe acțiune, pe cercetare, pe explorare, pe implicare, pe tehnici de muncă intelectuală și empirică,</p> <p>d) luarea în considerare a stilurilor de învățare a adulților, astfel realizându-se principiul individualizării procesului de formare continuă.</p> <p>Centrarea pe formabil și utilizarea metodelor de predare-învățare corespunde standardului SM ISO 29990:2016 și oferă un mediu de învățare favorabil pentru instruire. Procesul de instruire se modelează în dependență de nevoile de formare a formabilului. În procesul de formare se recurge la învățare asistată – învățare cu răspundere individuală prin motivare; direcționare conform evoluțiilor actuale, forme de învățare individualizată, în grup și cooperativă (proiecte, rezolvarea de probleme etc.). Formatorul are rol de coach, mentor, facilitator, evaluator și centrează procesul de formare pe soluții, abordarea complexă, ce valorifică nu doar competențele profesionale, ci și competențele civice, sociale, personale. Diversificarea metodelor de predare-învățare, comunicarea între formator și formabil, promovarea colaborărilor și cooperărilor etc. asigură buna și eficienta desfășurare a programului de perfecționare. În cadrul interviului s-a menționat despre lipsa formabililor cu nevoi speciale la programul de perfecționare „Limba și literatura română”. Diseminarea bunelor practici și experiență între</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	cadrele didactice din instituție și din alte entități se efectuează în cadrul sesiunilor de follow-up, conferințe, reuniuni metodice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Participarea cadrelor didactice la sesiuni de follow-up, conferințe, reuniuni metodice, în vederea diseminării bunelor practici între cadrele didactice din instituție și alte entități.		
<b>Recomandări</b>	✓ Informarea și încurajarea cadrelor didactice de a participa la diverse măsuri de diseminare a bunelor practici organizate în țară, cât și peste hotare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Platforma MOODLE a instituției de învățământ;</li> <li>• Platforma eLearning și creatorul de resurse educaționale „WizTeach”;</li> <li>• Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor prestatorului de servicii educaționale;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează computere, laptopuri, proiectoare etc., și diverse instrumente: soft-uri specializate, prezentări PowerPoint etc. Mijloacele tehnice care sunt în dotarea laboratoarelor instituției sunt adecvate obiectivelor didactice și asigură organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. În cadrul programului sunt realizate diverse modalități de organizare a activității didactice (activități frontale, activități de grup, activități individuale), fiind valorificate diversele strategii didactice cu utilizarea TIC, inclusiv în care se aplică metode expositive, ilustrativ-explicative, euristice, de cooperare etc. Un rol important îi revine TIC în fortificarea metodelor centrate pe acțiune și instruirea individualizată. Fiecare curs/disciplină începe cu prezentarea obiectivelor, astfel că formabilii au posibilitatea să participe la luarea deciziilor în ceea ce privește aprofundarea ori extinderea aspectelor cursului ce prezintă maxim interes pentru ei, precum și în ceea ce privește aplicațiile practice planificate. Cursurile și activitățile didactice se regăsesc în format electronic pe platformele MOODLE, eLearning și creatorul de resurse educaționale "WizTeach,, astfel încât instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de perfecționare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituția de învățământ asigură Internet gratuit nelimitat, inclusiv prin conexiune Wi-Fi, ceea ce permite accesul permanent la poșta electronică, motoare de căutare, vizualizarea conferințelor desfășurate online etc.;</li> <li>✓ Instituția pune la dispoziție formabililor săli dotate cu calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea periodică a activităților didactice în format electronic plasate pe platformele educaționale utilizate în cadrul programului de perfecționare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanței formabililor, proces-verbal nr. 1/2015;</li> <li>• Regulamentul de Organizare și Funcționare a CFC, proces-verbal nr. 1 /2020;</li> <li>• Cod deontologic universitar, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 1 / 2021;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Curricula pe discipline;</li> <li>● Orarul evaluării formabililor;</li> <li>● Teste de evaluare, proiecte didactice ale formabililor;</li> <li>● Borderouri;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La începutul programului se realizează evaluarea predictivă în vederea identificării necesităților și așteptărilor formabililor; pe parcursul formării - evaluarea formativă (activități scrise sau orale, teste, proiecte didactice etc.), iar la final - evaluarea sumativă (care include prezentarea portofoliului).</p> <p>La evaluarea finală formabilii primesc calificativele:</p> <p>a) „admis” dacă formabilul a obținut competențele necesare;</p> <p>b) „respins” dacă nu a acumulat competența necesară.</p> <p>În cadrul interviului formabilii au informat comisia despre comunicarea în timp util a criteriilor, metodelor și formelor de realizare a evaluărilor curente și finale (metoda orală, metoda scrisă, metoda mixtă etc.). Evaluările curente și finale sunt desfășurate cu respectarea prevederilor Regulamentului cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanței formabililor. Procesul de evaluare curentă și finală este transparent, cu afișarea pe site-ul oficial al instituției de învățământ a orarului evaluării formabililor și a Regulamentului cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanței formabililor. În Codul deontologic universitar și Regulamentul de Organizare și Funcționare a CFC sunt descrise procedurile de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, precum și procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili. Documentele se regasesc pe site-ul oficial al instituției de învățământ. Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili și analiza acestora sunt stipulate în Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanței formabililor. Instituția de învățământ nu a intervenit cu măsuri de îmbunătățire a procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale, deoarece nu s-au înregistrat contestații ale formabililor. Având în vedere că nu au fost înregistrate contestații, instituția de învățământ nu a întreprins măsuri pentru a stabili nivelul de satisfacție a beneficiarilor/ formabililor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● SM ISO 29990:2016;</li> <li>● Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă la USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 / 2020;</li> <li>● Registrele de evidență;</li> <li>● Borderouri;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator (SM ISO 29990:2016, și Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă la USPEE „Constantin Stere”). Procedura aplicată pentru documentarea rezultatelor evaluării este următoarea:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rezultatele evaluărilor sunt introduse în Registrele de evidență ale evaluărilor și comunicate în ziua lucrării finale / examenului, consemnate de fiecare titular.</li> <li>2. Nota/ calificativul final este introdus în borderou.</li> </ol> <p>Rezultatele evaluării se înscriu în borderouri. Borderourile sunt stocate în mape și păstrate în biroul CFC.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	În cazul evaluării finale a programului de perfecționare se întocmește un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare, unde este indicat calificativul final: admis/respins. Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de perfecționare se face solicitarea verbală a formabililor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Crearea unui registru digital pentru evidența electronică a rezultatelor obținute de formabili la evaluări.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă și transparența acestora, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>Regulament despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a CFC, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05.2014, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la USPEE „Constantin Stere” pentru anul universitar 2023-2024;</li> <li>Contracte de achiziționarea serviciilor educaționale de mică valoare;</li> <li>Registru de evidență a contractelor CFC;</li> <li>Statistica rezultatelor înscrierii per program;</li> <li>Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Înscrierea formabililor la programul de perfecționare 0114.8 Limba și literatura română se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare și cu Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă la USPEE „Constantin Stere”. CFC dispune de politică de recrutare și admitere a formabililor aplicată transparent și riguros care respectă principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Promovarea programului se efectuează prin amplasarea anunțului pe pagina web a universității și a MEC (www.mec.gov.md), deplasări în teritoriu, întâlniri cu administrația publică locală și cadrele manageriale etc. Planul anual de admitere al CFC este aprobat de Senatul USPEE „Constantin Stere” și prin ordinul MEC RM. Înmatricularea se face în bază de contract. După înscriere fiecare formabil completează și semnează Contractul de achiziționarea serviciilor educaționale de mică valoare în care sunt stipulate drepturile și obligațiile părților contractante. Rezultatele înscrierii sunt documentate riguros. Statistica rezultatelor înscrierii la programul de perfecționare este după cum urmează: 2019 - 86, 2020 - 42, 2021 - 123, 2022 - 38, 2023 - 35.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cod Deontologic Universitar USPEE aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2013, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Carta USPEE „Constantin Stere” aprobată de ME 08.06.2015, aprobată la ședința Senatului USPEE din 26.03.2015, proces-verbal nr. 7;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	CFC promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de perfecționare și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale, descrise în Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012 și standardul SM ISO 29990:2016. Pe parcursul anilor 2019-2023 nu au fost cereri de la persoane din grupurile dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale. Reglementările interne includ următoarele: a) persoanele cu dizabilități beneficiază de reduceri la taxa contractului, b) programul de perfecționare este adaptat la cerințele educaționale speciale: ascensor, băi adaptate și altele. Pentru accesibilitatea la studii a grupurilor dezavantajate funcționează Centrul medical „Neoclinica” ce prestează servicii medicale tuturor beneficiarilor, în special grupurilor dezavantajate. Cadrele didactice/formatorii CFC au participat în programe de dezvoltare profesională / formare continuă în domeniul Educației Incluzive: „Program de formare ca expert național în activitatea de evaluare a implementării cursului Educație incluzivă în universități” inițiat de MEC al RM sau META, ADV ș.a.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri de înscriere la programul de perfecționare în ultimii 5 ani;</li> <li>• Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă și transparența acestora, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Contracte de achiziționare a serviciilor educaționale de mică valoare;</li> <li>• Registrul de evidență a contractelor CFC;</li> <li>• Registrul frecvenței la ore;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2014, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a CFC, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05.2014, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Programul de perfecționare 0114.87 Limba și literatura română este finalizat cu respectarea integrală a cerințelor descrise în Regulamentul de organizare și funcționare a CFC USPEE „Constantin Stere” și în documentele interne privind procedura de finalizare a programului.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	Cerințele de finalizare a programului de perfecționare sunt comunicate părților interesate/formabililor. Analiza cerințelor impuse formabililor și a nivelului de respectare a acestora pentru finalizarea cu succes a programului de perfecționare permite a afirma că numărul de persoane înscrise și absolvenți ai programului este același, rata de succes este 100%. Abandonul de la programul de perfecționare nu se atestă. Toate persoanele înscrise au finalizat programul de perfecționare. Abandonul de la programul de perfecționare nu se atestă, însă instituția întreprinde diverse măsuri de prevenire a acestuia, cât și/sau al insuccesului formabililor, cum ar fi evaluarea prin calificativele admis/respins, simplificarea probelor de evaluare (teste, portofolii, proiecte de grup), organizarea cursurilor cu deplasarea în regiune etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine instituționale de conferire a certificatelor în ultimii 5 ani;</li> <li>• Certificate de absolvire a programelor de formare continuă, aprobate de MEC;</li> <li>• Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2014, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05.2014, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii;</li> <li>• Exemplu de supliment;</li> <li>• Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, ordin MEC nr. 93 din 02.08.2023;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Procedura de eliberare a actelor ce atestă finalizarea programului de perfecționare în cadrul USPEE "Constantin Stere" este reflectată în Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, Regulamentul de Organizare și Funcționare a CFC, Regulamentul instituțional cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor din 31.08.17, Legea nr. 133 privind protecția datelor cu caracter personal, Instrucțiunile cu privire la personalizarea automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii pentru furnizorii de formare continuă. Rezultatele obținute de formabili sunt atestate în Certificatul de calificare personală, perfectat la finalizarea programului, care atestă finalizarea acestuia. Certificatul se eliberează formabilului care a realizat integral programul de perfecționare și a promovat cu succes probele de evaluare finale. În baza ordinului de finalizare, datele personale ale formabililor se introduc în baza de date a CTICE. Membrul echipei CFC este desemnat prin ordinul Rectorului USPEE "Constantin Stere" de a introduce datele cu referire la absolvenții programului de perfecționare. În baza aprobării listelor de ambele instituții (CTICE și USPEE), sunt eliberate actele de studii (certIFICATE de perfecționare), care sunt înregistrate în Registrul de evidență a actelor de absolvire pentru formarea profesională continuă. Numărul de formabili înscriși VS numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de perfecționare VS numărul certificatelor ce atestă finalizarea programului de perfecționare emise de prestatorul de servicii educaționale este același. Programul de perfecționare se finalizează cu emiterea certificatului de perfecționare, însoțit de suplimentul descriptiv. Certificatul și suplimentul este eliberat de Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE). Validitatea actului poate fi verificată online pe site-ul CTICE sau a MEC. Eliberarea Certificatelor se consemnează în ordin și în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul strategic de dezvoltare a CFC 2021-2026, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021;</li> <li>Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2020-2025, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>Plan de acțiuni privind egalitatea de gen în cadrul USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Senatului USPEE din 29.06.2022, proces-verbal nr. 7;</li> <li>Statele de funcții;</li> <li>Ordine privind angajarea personalului didactic;</li> <li>Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>Contracte individuale de muncă;</li> <li>Fișa postului;</li> <li>Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația);</li> <li>Interviu cu personalul didactic.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conform raportului de autoevaluare (tab. 5.1.2.1) sunt 5 unități didactice disponibile la programul de perfecționare “Limba și literatura română”, acoperite de 4 titulari (inclusiv un cadru didactic care asigură realizarea componentei transdisciplinare) și 1 unitate se prezintă a fi acoperită prin cumul extern. Cadrele didactice implicate în programul de perfecționare sunt suficiente pentru realizarea acestuia. Raportul dintre numărul cadrelor didactice și numărul formabililor este satisfăcător. Toate cadrele didactice au contracte de muncă. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului. În rezultatul interviului cu cadrele didactice, aceștia își cunosc atribuțiile specificate în fișa postului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform informației prezentate de instituție, în rezultatul analizei dosarelor, toate cele 5 cadre didactice au studii superioare de doctorat. Astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dr. în științe pedagogice, cu licență și master în psihologie, lector univ.;</li> <li>- dr. habilitat în științe fizico-matematice, prof.univ.;</li> <li>- dr. în pedagogie, dr. hab., conf.univ.;</li> <li>- dr. în filologie;</li> <li>- dr. habilitat în drept.</li> </ul> <p>Toate cadrele didactice au participat direct la elaborarea programului de perfecționare “Limba și literatura română” și curricula și asigură instruirea la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulul A. Probleme actuale la specialitate și didactica disciplinei;</li> <li>- Modulul B. Psihologie și pedagogie;</li> <li>- Modulul C. Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație;</li> <li>- Modulul D. Branding personal și dezvoltarea personală.</li> </ul> <p>Cadrele didactice implicate dețin calificarea necesară pentru asigurarea procesului educațional la programul de perfecționare “Limba și literatura română” și au formare psihopedagogică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diplome/certificate de participare la stagii, cursuri de perfecționare etc.;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Planul strategic instituțional pentru anii 2020-2025, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>● Planul de formare continuă a cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar ale CFC pentru anii 2022-2024, aprobat de Consiliul Centrului de Formare Continuă, proces-verbal nr. 1, din 30.08.2022 (anexă la raportul de autoevaluare);</li> <li>● Planul strategic de dezvoltare a CFC 2021-2026, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021;</li> <li>● Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE “Constantin Stere” pentru perioada 2020-2025, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>● Planul de acțiuni privind egalitatea de gen în cadrul USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Senatului USPEE din 29.06.2022, proces-verbal nr. 7.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu cele menționate în raportul de autoevaluare, dezvoltarea potențialului didactic în cadrul USPEE “Constantin Stere” este percepută ca o componentă indispensabilă a procesului de învățare pe tot parcursul vieții. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic sunt prevăzute în documentele de dezvoltare strategică și politicile instituției Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE “Constantin Stere”, Planul strategic instituțional pentru anii 2020-2025, Plan de acțiuni privind egalitatea de gen în cadrul USPEE “Constantin Stere”, în Planul strategic de dezvoltare a CFC 2021-2026, și în Strategia privind perfecționarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar 2021-2026 a CFC, Planului de formare continuă a cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar ale CFC pentru anii 2022-2024. Centrul de Formare Continuă al USPEE Constantin Stere are aprobat un Plan de formare continuă a cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar ale Facultății de Drept ale CFC pentru anii 2022-2024. Documentul menționează că acesta este elaborat în conformitate cu Planul strategic al CFC și Strategia privind perfecționarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar, și prevede realizarea a mai multor activități, cum ar fi diverse cursuri de formare profesională continuă (ex. psihopedagogie, MOODLE, tutoriat și ghidare în carieră, studierea limbilor străine, formarea formatorilor), seminare tematice, training-uri la problemele pedagogiei învățământului universitar, inclusiv facilitarea dezvoltării profesionale prin mobilități</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>externe (ex. implicarea în proiecte europene, proiecte științifice de tip grant, activități ale ONG-urilor). Cadrele didactice au participat, în ultimii 5 ani, la diverse formări la nivel național și internațional. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "English for career development", Pennsylvania University, USA, 2023.</li> <li>- Program Național de Alfabetizare Digitală a Cadrelor Didactice, Clasa Viitorului, RM, 2020.</li> <li>- Formare continuă -"Psihologie", USPEE, RM, 2019.</li> <li>- "Psychotrauma: counseling and Psychotherapy of adults and children", Stockholm, Sweden, 2019.</li> <li>- Formare continuă – "Modulul psihopedagogic", USPEE, RM, 2022.</li> <li>- Formare continuă, 20 ECTS – Management educațional, 2023.</li> <li>- Formare continuă, 20 ECTS – Management educațional, 2023.</li> </ul> <p>De asemenea, cadrele didactice au participat, în ultimii 5 ani, la mai multe stagii și cursuri de perfecționare în țară și peste hotare, printre care enumerăm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program de perfecționare: Formarea profesorilor, Limba și literatură română, UPSC, RM, 2022.</li> <li>- Program de dezvoltare pentru cadrele didactice "Profesorul eficient", AgiroMD, RM, 2021.</li> <li>- University of Salamanca, Spania, 2021.</li> <li>- "Stop the Bully", Khirdalan, Azerbaijan, 2019.</li> <li>- Universitatea de Studii Politice și Administrative din București, România, 2024.</li> <li>- University of Torino, Italia, 2023.</li> <li>- University of National Sciences and Humanities, Polonia, 2023.</li> <li>- Palacký University Olomouc, Cehia, 2023.</li> <li>- Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, 2023.</li> <li>- National Corporation Okayama University, Japonia, 2023</li> <li>- Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu, România, 2022.</li> <li>- Organizația Europeană de Drept Public, Atena, Grecia, 2021, 2023.</li> <li>- Girne American University, Republica Cipru, 2021.</li> </ul> <p>Raportul de autoevaluare menționează că sunt realizate o serie de măsuri la nivelul universității și CFC, inclusiv prin mobilități academice la diverse universități din Europa și peste hotarele ei. De asemenea, USPEE „Constantin Stere” oferă diverse modalități pentru formarea continuă a personalului academic prin facilitarea studiilor de formare profesională (modulul psihopedagogic, management educațional, managementul proiectelor). De asemenea, sunt stimulate studiile la alte universități din țară și din afară. Astfel, cadrele didactice care asigură programul au beneficiat de mobilități academice la diverse universități din Japonia, Italia, Cehia etc. Se mai menționează că Universitatea susține cadrele prin crearea condițiilor de participare la formările solicitate, atât prin acordarea zilelor libere cât și financiar, dacă este necesitatea. Că Universitatea oferă de asemenea posibilitatea formării permanente și în cadrul instituției, iar programele de formare sunt aprobate în modul stabilit în instituție, la finalizarea programului cursanților li se eliberează certificate. Universitatea suportă toate cheltuielile pentru instruire. Astfel, au fost organizate stagii de formare a formatorilor pentru învățământul preuniversitar, Modulul Psihopedagogic general, Modulul Psihopedagogic Universitar, managementul proiectelor etc. Periodic, în cadrul USPEE „Constantin Stere” sunt organizate gratuit, implicit pentru cadrele didactice/formatori cursuri de perfecționare a limbilor străine, preponderent cursuri de limba engleză. Toate cele menționate au fost confirmate și în cadrul interviurilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Procese-verbale ale ședințelor metodice;</li> <li>● Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de perfecționare;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform raportului de autoevaluare, Centrul de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic. Măsurile privind planificarea și asigurarea realizării activității metodice a personalului didactic include elaborarea materialelor didactice; participarea la lucrările seminarelor metodice pe probleme actuale: proiectarea curriculară, metodologia predării și învățării interactive; participarea la cursurile de perfecționare organizate de instituția de învățământ; evaluarea axată pe competențe etc.</p> <p>Rezultatele activității metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programului de formare continuă sunt elucidate în materiale didactice și metodice elaborate. Astfel, pentru programul de perfecționare au fost elaborate prezentări, teste de evaluare și alte resurse pedagogice și mijloace de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Programul de perfecționare este asigurat cu softuri educaționale moderne oferite gratis formabililor.	1,0	1,0
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament referitor la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere, aprobat la ședința Senatului USPEE din 29.03.2016;</li> <li>Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>Plan strategic instituțional al USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2020-2025, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 8 din 08.05.14, reactualizat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>Planul operațional al USPEE „Constantin Stere” pentru anul universitar 2022-2023, aprobat proces-verbal nr. 1 din 31.08.2022;</li> <li>Planul strategic al Centrului de Formare Continuă pentru anii 2021-2026, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021;</li> <li>Plan operațional al Centrului de Formare Continuă, aprobat la ședința Senatului, USPEE proces-verbal nr. 1 din 31.08.2022;</li> <li>Regulament cu privire la procedura de înscriere la programele FPC și transparența acestora, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>Ordin cu privire la angajarea personal didactic și auxiliar nr. 33-p din 01.09.2023;</li> <li>Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat din USPEE;</li> <li>Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>Fișele de post a personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare, Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE "Constantin Stere" și Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul USPEE. Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Structura organizatorică a CFC cuprinde Consiliul administrativ, condus de director, și secretariatul CFC, care sunt îndeplinite de 4 angajați titulari cu vârsta 20-60 ani (în funcție de metodist și secretar). Conducerea executivă a CFC este realizată de către director, numit prin ordin al rectorului USPEE pentru un mandat de 4 ani. Directorul CFC deține experiența și calificarea dovedită în activități de formare continuă.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Atribuțiile directorului sunt stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020 și Fișa de post. Activitățile de secretariat sunt conduse de personal cu experiență în domeniu, atribuțiile fiind nominalizate în Regulamentul de organizare și funcționare a CFC și Fișa de post. Fișele de post ale angajaților specifică detaliat toate atribuțiile, sarcinile de baza și cerințele funcției față de persoană. Personalul administrativ și auxiliar are contracte individuale de muncă, care se păstrează în Secția resurse umane. Dosarele angajaților sunt compuse conform standardelor speciale de gestionare a dosarelor personale. Fiecare angajat semnează Fișa postului în care sunt indicate scopul general al funcției, sarcinile de baza, condițiile de muncă și cerințele funcției față de persoana. Fișele de post sunt actualizate periodic conform prevederilor normative. Dosarele angajaților sunt prelucrate în format letric și depozitate la Secția resurse umane. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, Sunt respectate normele de confidențialitate pentru prelucrarea informațiilor personale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Digitalizarea evidenței personalului și activității Secției resurse umane.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 111 020 din 11.04.2023 Denumirea completă: Instituția Privată Instituția de învățământ superior Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere". Numărul de identificare de stat și codul fiscal: 1002600043325, Data înregistrării de stat: 28.07.1997;</li> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 124522 din 16.01.2024;</li> <li>• Certificatul de autorizare de funcționare provizorie a prestatorului de servicii educaționale/programului de formare continuă; pnr. PV-ANSP-2024-01779 005382/2020/629 din 14.05.2024;</li> <li>• Act de Inspectare Antiincendiară, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al RM, Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică, nr. 10/82 din 17.05.2024;</li> <li>• Certificat de înregistrare a USPEE numărul de identificare de stat 1002600043325, din 28.07.1997, MD 0109124;</li> <li>• Metodologia pentru desfășurarea în format mixt a procesului didactic în USPEE „Constantin Stere”, aprobată la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru programele de formare profesională continuă (inclusiv pentru programul de perfecționare supus evaluării) USPEE utilizează spații totale de învățământ cu o suprafață de 3000 m<sup>2</sup>, dintre care 1500 m<sup>2</sup> sunt proprietatea Universității și 1500 m<sup>2</sup> spații închiriate, liceul Literarum, Chișinău, str. Costiujeni 10 - 4200m<sup>2</sup>, Colegiu de Studii Integrale or. Drochia – 1000m<sup>2</sup> etc. Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de perfecționare este realizate offline în cadrul sălilor de curs în USPEE, în teritoriu la solicitarea beneficiarilor cu deplasarea cadrelor didactice, online și în format mixt, în corespundere cu prevederile Metodologiei pentru desfășurarea în format mixt a procesului didactic în USPEE „Constantin Stere”, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021. Pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor sunt disponibile săli de curs: 1500 m<sup>2</sup>, inclusiv la programul de perfecționare evaluat. Totodată, pentru realizarea orelor de practică, seminarii și de laborator în cadrul CFC pot fi utilizate următoarele spații de învățământ:</p> <p>a) Laboratoare: Laboratorul de Informatică, sala 116 cu suprafața de 59,3 m<sup>2</sup></p> <p>b) Săli de lectură: 90 m<sup>2</sup></p> <p>c) 4 săli de studii la etajul 6 cu 272 locuri în total (3 săli cu 24 locuri, o sală cu 200 locuri)</p> <p>Spațiile de învățământ de care dispune Universitatea pentru programul de perfecționare, corespund cerințelor organizării stațiilor de formare continuă, fiind dotate cu toate cele necesare</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>pentru realizarea sarcinilor la programul respectiv cu tehnică de laborator, table interactive, proiectoare, cu trafic suficient de internet etc.</p> <p>Capacitatea de școlarizare la program a fost calculată din nr. de locuri în săli de studii (săli de curs, laboratoare, ateliere etc.). Pentru ore de studii sunt alocate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sălile 612, 605, 614 cu suprafața pentru 30x3=90 de locuri,</li> <li>- sala 600 cu suprafața pentru 100 de locuri,</li> <li>- sala 116 pentru ore de seminar/laborator laboratorul de Informatică pentru 20 locuri.</li> </ul> <p>Normele de suprafață în sălile de studii care revine unui formabil la programul de perfecționare sunt, în general, asigurate de prestatorul de servicii educaționale atât la ore de curs, cât și la seminare și ore de laborator. La programul de perfecționare "Limba și literatura română" numărul de formabili - 38. Spațiile destinate realizării programului de perfecționare sunt, în general, adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Obținerea unui document unic integral de autorizație sanitară și certificări antiincendiară pentru toate spațiile atât educaționale, cât și de prestare a serviciilor sociale ale USPEE.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Act de Inspectare Antiincendiară, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al RM, Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică, nr. 10/82 din 17.05.2024;</li> <li>• Certificat de înregistrare a USPEE numărul de identificare de stat 1002600043325, din 28.07.1997, MD 0109124;</li> <li>• Contract nr. 03 de achiziționare Laborator cu senzori digitali PASCO, SUA, pentru scopuri didactice din 11.02.2022;</li> <li>• Contract nr. 3 privind achiziția de bunuri/servicii de valoare mică (mijloace fixe pentru dotarea Laboratorului IT pentru competențe digitale), în cadrul Centrului SMILE din 20.03.2023;</li> <li>• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; EAJ 000159465 din 05.09.2023, EAG000713547 din 11.01.23, EAO000538937 din 15.05.24;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de perfecționare. Sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, table interactive, proiectoare, table multifuncționale, tehnologii multimedia, mobilier de ultimă generație și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică. Toate laboratoarele sunt dotate cu echipament modern, necesar pentru realizarea orelor de laborator, calculatoare portabile, ecrane, televizoare, mijloace audio și video de înregistrare, mobilier necesar, tablă

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>interactivă etc., unde formabilii au oportunitatea de a obține abilități practice. Toate calculatoarele sunt conectate la rețeaua Internet și este Wi-Fi. De asemenea, formabilii sunt implicați în laboratorul de Informatică unde au la dispoziția lor calculatoare de ultimă generație pentru fiecare formabil, conectate la rețeaua internă și la rețeaua globală Internet. Mijloacele tehnice care sunt în dotarea laboratoarelor instituției sunt adecvate obiectivelor didactice și asigură formarea competențelor la cursurile/modulele respective. USPEE dispune de 2 intrări în clădire dotate cu rampe de acces pentru cărucioare, De asemenea, ele corespund securității muncii. Instituția și centrele sale de formare continuă, dețin autorizație sanitară de funcționare, avizul de prevenire și stingere a incendiilor. Pentru asigurarea securității se duce evidența monitorizării video în holuri și intrări. Accesul pe teritoriu este liber cu respectare normelor de conduită. Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normele de igienă. Biblioteca Științifică a USPEE „Constantin Stere” este o parte integrantă a sistemului informațional universitar, asigurând procesul de studii la toate trei cicluri de studii, cercetare și formare continuă. Centrul DIDACT-VEGA și Biblioteca Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” dispune de softuri și suport informațional electronic pentru programul de perfecționare. Biblioteca are catalog electronic de ediții, toate calculatoarele bibliotecii sunt conectate la internet. Baza documentară a bibliotecii este constituită cu precădere din lucrări științifice editate în ultimii ani, ea incluzând ediții periodice autohtone și străine. Când privește completarea bibliotecii cu cărți/ediții periodice cu privire la programul de perfecționare, el este dezvoltat periodic prin achiziții din mijloacele proprii ale Universității, proiecte, donații, publicații ale personalului didactic ce asigură cursul/modulul etc. se extinde prin completarea fondului cu publicații electronice. Din interviu am constatat, că tuturor formabililor li se oferă drept cadou - soft-uri educaționale din partea partenerului ÎM „Didact-Vega”. Procesul educațional la programul de perfecționare supus evaluării este asigurat cu suporturi curriculare realizate atât de specialiști în domeniu, cât și de cadrele didactice titulare ale CFC prin diverse modalități: biblioteca universitară, soft-uri, platforme educaționale, de ex. Classroom.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii Taxe de studii 2022-2023. aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere” din 26.06.2022, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Decizia Senatului cu privire la aprobarea nivelului taxelor de studii pentru anul universitar 2023-2024, proces-verbal nr. 9 din 28.06.2023;</li> <li>• Devizul de cheltuieli privind cuantumul taxei pentru formabili, reieșind din numărul de 20 de persoane în grupă;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu contabilul;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Universitatea dispune de mijloace financiare suficiente pentru organizare programului de perfecționare. Mijloacele financiare ale USPEE sunt alcătuite din venituri proprii care includ taxele de studii, închirierea spațiilor, împrumuturi de la fondator și din venituri externe (granturi, donații) etc. Mijloacele financiare alocate la programul de perfecționare sunt distribuite în corespundere cu prevederile Legislației în vigoare, păstrate și arhivate în Contabilitatea universității. Cuantumul taxelor de studii pentru prestarea serviciilor educaționale de formare continuă se calculează în dependență de cheltuielile medii suportate pentru formarea unui</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	formabil, luând în considerare cererea și oferta serviciilor educaționale în RM, pornind de la devizul de cheltuieli pentru o grupă de formabili pe toată perioada de instruire. Cuantumul taxelor de studii este aprobat de către Senatul USPEE „Constantin Stere”. Dovada surselor de venit sunt contractele de valoare mică semnate de USPEE „Constantin Stere” și fiecare formabil în parte, extrasele bancare pentru fiecare suma în parte, facturile fiscale și alte documente financiare. Mijloacele financiare alocate procesului educațional la programul de perfecționare „Limba și literatura română” pentru perioada 2020-2024 sunt alcătuite din mijloace financiare proprii (1307839,00 lei), donații (161200,00 lei) și proiecte (2162050,00 lei). Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției pe anii supuși evaluării corespunde prevederilor Legislației în vigoare		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară Act de inspectare nr. 10/82 din 17.05.2024;</li> <li>• Autorizația sanitară PV-ANSP-2024 din 14.05.2024;</li> <li>• Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007);</li> <li>• Regulament privind organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE „Constantin Stere”, aprobat la Senatul USPEE, proces-verbal nr. 2 din 27 septembrie 2011. Modificat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", proces-verbal nr. 6 din 29 martie 2016;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii USPEE „Constantin Stere”, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Regulament cu privire la prestarea serviciilor medicale studenților USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 6 din 29.03.2016;</li> <li>• Organigrama universității;</li> <li>• Contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>USPEE oferă beneficiarilor serviciilor educaționale diverse servicii sociale cum ar fi cazare în cămin, alimentație în cantină, servicii medicale, bibliotecare și de cultură generală, de consiliere psihologică și ghidare în carieră. USPEE „Constantin Stere” are un cămin propriu în mun. Chișinău pe str. Trifan Baltă 1 și pe Meșterul Manole, nr. 6, precum și Căminul Colegiului de studii integrate din or. Drochia, care dispune de 400 m<sup>2</sup>. Formabilii din cadrul programului de perfecționare pot beneficia de locuri de trai în căminele Universității conform prevederilor cadrului normativ extern și intern:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007);</li> <li>- Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE „Constantin Stere” <a href="https://uspee.md/cadrul-legal/">https://uspee.md/cadrul-legal/</a>).</li> </ul> <p>Conform Planului operațional de acțiuni pentru anii supuși evaluării, USPEE a realizat în cămine reparație capitală, inclusiv a camerelor predestinate cadrelor didactice pentru perioadele de formare. Căminul este dotat cu toate cele necesare pentru un trai decent, corespunde normelor sanitare și antiincendiară. În cadrul interviului cu administrația USPEE s-a constatat, că la solicitare, formabilii sunt asigurați cu locuri în cămin. Căminele în subordinea USPEE corespund normelor igienico-sanitare, sunt dotate cu echipament necesar, sunt respectate normele sanitare de iluminare, de încălzire etc. Totodată, formabilii prezenți la interviu nu au confirmat, că beneficiază de servicii de alimentare în cadrul cantinei Universității și cazare în cămin, fiind</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	încadrați în procesul de studii realizat online. În cadrul instituției funcționează și clinică medicală Neoclinica, unde formabilii se pot adresa la necesitate.pentru servicii medicale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ USPEE oferă beneficiarilor serviciilor educaționale diverse servicii sociale cum ar fi cazare în cămin, alimentație în cantină, servicii medicale, bibliotecare și de cultură generală, de consiliere psihologică și ghidare în carieră;</li> <li>✓ Formabilii din cadrul programului de perfecționare pot beneficia de locuri de trai în căminele Universității conform prevederilor cadrului normativ extern și intern.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Registre de evidență a corespondenței de intrare și ieșire;</li> <li>● Registre de evidență și eliberare a certificatelor;</li> <li>● Baze de date;</li> <li>● Dosare;</li> <li>● Platforma MOODLE;</li> <li>● Pagina WEB;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu formabilii;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	CFC dispune de un sistem de gestionare a informației care include 2 aspecte: a) gestionarea informației pe interior; b) gestionarea informației pe exterior. Colectarea, analiza și utilizarea informației despre contingentul de formabili și utilizarea resurselor sunt racordate la cerințele actuale ale sistemului educațional și ale societății. Constituirea traseului profesional al formabililor este realizat în colaborare cu Secția Studii care gestionează baza de date și organizează evidența mișcării contingentului de formabili. Sistemul de gestionare a informației al USPEE „Constantin Stere” este amplasat pe platforma MOODLE. Compartimentul “Învățare pe parcursul întregii vieți” include materiale didactice pentru programul de perfecționare. Documentele ce vizează managementul și asigurarea calității, precum și rezultatele acestor activități sunt disponibile și ușor accesibile pe pagina web. Anual, comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității urmăresc satisfacția formabililor privind calitatea programului de perfecționare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web: <a href="http://www.uspee.md">www.uspee.md</a>;</li> <li>• Rețeaua de socializare – Facebook - <a href="http://www.facebook.com/profile.php?id=100063707734055">www.facebook.com/profile.php?id=100063707734055</a>;</li> <li>• Regulament privind organizarea și funcționarea site-ului USPEE „Constantin Stere”, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 6 din 29 martie 2016;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Vizitarea spațiilor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Site-ul instituției și pagina oficială de pe Facebook sunt actualizate cu informații despre evenimentele care au loc în cadrul universității și CFC. Conținutul site-ului instituției este relevant și accesibil. Conținutul paginii de socializare este actualizat foarte rar, iar informații privind programul de perfecționare practic lipsesc. Toate tipurile de informație de interes public sunt prezente pe pagina web a instituției, sunt ușor de identificat, accesibile și funcționale. Rezultatele evaluării nu pot fi cunoscute online, un registru electronic lipsește. Pentru vizualizarea fizică a informațiilor de interes public sunt utilizate panouri informative din cadrul campusului universitar.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	2,0	2,0
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Utilizarea mai activă în scopuri de informare a rețelelor de socializare, inclusiv a paginii Facebook.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionarele de intervievare a formabililor;</li> <li>• Procese-verbale cu privire la deciziile adoptate în rezultatul chestionării formabililor;</li> <li>• Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 4 /2021;</li> <li>• Plan strategic al CFC 2021-2026, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 / 2021;</li> <li>• Programul de perfecționare;</li> <li>• Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea, evaluarea periodică a programului de perfecționare și revizuirea ofertei educaționale este un proces continuu desfășurat de instituția de învățământ în vederea acționării operative la necesitățile pieței muncii. În acest aspect Centrul de formare continuă colaborează cu Comisia de calitate și Consiliul pentru Asigurarea și Evaluarea Calității pe următoarele direcții:</p> <p>a) studierea satisfacerii necesităților formabililor, formatorilor și beneficiarilor prin aplicarea anchetelor;</p> <p>b) chestionare sau scrisori din partea formabililor.</p> <p>Centrul de formare continuă dispune de acte normative și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de perfecționare. Astfel, USPEE</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	„Constantin Stere” are stabilite proceduri de autoevaluare a programelor de studiu, conforme cu criteriile și standardele de evaluare stabilite de legislația națională în vigoare și statuate în Planul strategic al CFC 2021-2026. Prin urmare prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Evaluarea continuă a necesităților formabililor, formatorilor și beneficiarilor prin aplicarea diverselor proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire a programului de perfecționare.		
<b>Recomandări</b>	✓ Documentarea în scris a necesităților pieței muncii, prin intermediul anchetelor sau prin chestionare online și mai puțin telefonic, rețele de socializare (Facebook), discuții informale sau alte metode greu de demonstrat.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Manualul calității al USPEE „Constantin Stere”;</li> <li>● Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor, proces-verbal nr. 1 /2015;</li> <li>● Procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;</li> <li>● Chestionare ale formabililor;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	USPEE “Constantin Stere” și CFC dispune și aplică proceduri funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare pe care le realizează în conformitate cu reglementările și criteriile prestabilite. În cadrul CFC monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează în conformitate cu reglementările și criteriile prestabilite, regăsite în Manualul Calității al USPEE „Constantin Stere”, cât și în Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor. Monitorizarea eficientă a proceselor de predare – evaluare este realizată prin chestionarea formabililor, formatorilor și beneficiarilor. Rezultatele monitorizării, implicit rezultatele chestionării, sunt sistematizate, analizate și discutate în cadrul ședințelor CFC, Comisiei de Asigurare a Calității, Consiliului, CEAC inclusiv de Prorectorul pentru activitatea didactică și calitatea studiilor și Secția Studii a USPEE „Constantin Stere”.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Crearea unui mecanism electronic de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați;</li> <li>● Procese-verbale cu referire la generalizarea datelor interviuării;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>● Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de perfecționare a fost evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori etc.) prin intervievare. Consultările s-au desfășurat telefonic, prin e-mail, rețele de socializare (Facebook); prin discuții informale cu formatorii titulari și angajați prin cumul extern, discuții în cadrul întâlnirilor cu profesorii la workshop-uri, webinarii, ateliere de formare, seminare metodice, inclusiv în timpul realizării cursului de perfecționare. În urma chestionării beneficiarilor de perfecționare programul a suportat modificări de îmbunătățire. Măsurile corective și preventive întreprinse în rezultatul interviurilor cu privire la programul de perfecționare, s-au referit la: a) designul instrucțional, b) conținuturile materialelor didactice, c) metodele de predare-evaluare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Întreprinderea măsurilor de îmbunătățire continuă a programului de perfecționare, în temeiul rezultatelor evaluării de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori etc.).		
<b>Recomandări</b>	✓ Realizarea în scris a evaluării programului de către formabili, absolvenți, angajatori etc., prin intermediul anchetelor sau prin chestionare online și mai puțin telefonic, prin e-mail, rețele de socializare (Facebook), discuții informale sau alte metode greu de demonstrat.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Registru de evidență; ordine, regulamente și dispoziții ministeriale;</li> <li>● Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	USPEE dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. Implementarea prevederilor și recomandărilor MEC și ale ministerelor competente se realizează în conformitate de secretariatul Rectoratului. Procedura de documentare se implementează în conformitate cu cerințele Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea calității pentru controlul documentelor și este obligatoriu pentru toate unitățile structurale. Documentele normative sunt înregistrate la cancelaria instituției într-un registru al documentelor de intrare, după care rectorul instituției emite ordine privind realizarea dispozițiilor date, desemnând drept responsabili – prorectorii, directorul CFC, responsabilii de program. Propunerile de modificare a proiectelor de acte normative sunt examinate și aprobate de Senat sau în cadrul Facultăților. Astfel, sunt urmate procedurile de transfer, executarea și monitorizarea reglementărilor MEC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Aplicarea procedurilor instituționale electronice de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC, asigurate de programe instituționale electronice, de ex: e-Management.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate și alte acte privind evaluarea externă a programului de perfecționare de către ANACEC;</li> <li>• Raportul de evaluare externă a calității programului de perfecționare din 2019;</li> <li>• Planul de măsuri corective aprobat la ședința CFC, proces-verbal nr. 2 din 28.10.2020;</li> <li>• Metodologia privind lucrul individual, aprobată de Senat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul a fost evaluat de către ANACEC în 2019, Certificat Seria FC nr. 0019-19; nr. 15 din 15.03.2019 – <i>Limba și literatura română</i> și acreditat pentru o perioadă de cinci ani. În rezultatul evaluării au fost identificate mai multe puncte tari, stabilite anumite recomandări și solicitate arii de îmbunătățire obligatorii, din cele din urmă, spre ex: Stipularea în curriculum a lucrului individual a fost realizată prin modernizarea curriculumului completat cu compartimentul Lucru Individual. La fel și includerea în curriculum a 1-2 modele de teste, îmbunătățit prin actualizarea curriculumului. În cadrul vizitei s-a constatat că Universitatea are elaborate regulamente proprii ce vizează monitorizarea evaluării interne și externe ale programelor de studii din cadrul instituției. În baza observațiilor, recomandărilor și deciziilor luate în rezultatul ultimei evaluări externe a programului de perfecționare “Limba și literatura română” a fost întocmit planul de măsuri corective. Analiza documentelor prezentate permite de a constata că observațiile, expuse de Comisia de evaluare externă, au fost luate în considerație și realizate. Recomandările și toate ariile de îmbunătățire obligatorii au fost realizate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale**

1. Cadrul juridic-normativ al programului de perfecționare „Limba și literatura română” este conform cerințelor legale; obiectivele programului de perfecționare sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;
2. Programul de perfecționare la „Limba și literatura română” este proiectat și elaborat în corespundere cu Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin [OMEC nr. 93/2023](#). Obiectivele programului de perfecționare sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire a calității. Programul reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;
3. Organizarea procesului de predare-învățare se realizează în corespundere cu cerințelor regulamentare stipulate în actele normative naționale și instituționale. Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului sunt integral centrate pe formabili. TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare în mare parte din unitățile de curs ale prezentului program;
4. Înscrierea formabililor la programul de perfecționare este realizată conform reglementărilor în vigoare și politici de recrutare transparente a CFC, promovând egalitatea șanselor. Programul este promovat prin diverse canale, iar admiterea este aprobată de Senatul USPEE „Constantin Stere” și MEC. Programul este adaptat pentru persoanele cu dizabilități și promovează accesul grupurilor dezavantajate și persoanele cu cerințe speciale, deși nu s-au înregistrat cereri în acest sens în perioada menționată. Cerințele de finalizare sunt comunicate clar, iar rata de succes este de 100%, fără abandonuri. Procesul de eliberare a certificatelor respectă procedurile legale și garantează validitatea acestora;
5. Personalul didactic este angajat conform legislației în vigoare, dispune de calificarea necesară pentru realizarea programului de perfecționare. Instituția dispune de mecanisme de încurajare și stimulare a personalului didactic în ceea ce privește dezvoltarea continuă a acestuia. În acest sens, USPEE „Constantin Stere” are aprobat și implementează un Plan de formare continuă a cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar și o Strategie privind perfecționarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar. Astfel, cadrele didactice participă activ la diverse formări, stagii de perfecționare atât în țară, cât și peste hotare. Activitatea metodică a personalului didactic este planificată, realizată, susținută și monitorizată de Centrul de Formare Continuă al universității;
6. Planificarea, recrutarea și gestionarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Centrul de Formare Continuă a USPEE „Constantin Stere” asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de perfecționare. Utilizarea și dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu ale programului de perfecționare. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de perfecționare. Mijloacele financiare ale USPEE „Constantin Stere”, Centrului de Formare Continuă și a programului supus evaluării se formează din mijloace financiare proprii, precum și din donații, granturi, proiecte etc.;
7. CFC beneficiază de un sistem eficient de gestionare a informației, structurat pe două aspecte esențiale: gestionarea internă și externă a informației. Colectarea, analiza și utilizarea datelor despre contingentul de formabili și resursele utilizate sunt aliniate la cerințele actuale ale sistemului educațional și ale societății. Traseul profesional al formabililor este monitorizat în colaborare cu Secția Studii, care gestionează baza de date și evidența mișcării formabililor. Acest sistem este implementat pe platforma MOODLE și asigură accesul facil la materialele didactice și documentele referitoare la managementul și asigurarea calității. Evaluarea anuală a calității programului de perfecționare, realizată de comisiile specializate, reflectă satisfacția formabililor și respectă prevederile legale în vigoare. Astfel, CFC demonstrează un sistem de gestionare a informației funcțional și conform normelor legale;
8. Instituția de învățământ dispune de site pe care sunt plasate toate informațiile de interes public despre oferta educațională, modele de contracte, evenimente, conferințe, burse, concursuri, activități extracurriculare etc.;
9. Monitorizarea, evaluarea periodică a programului de perfecționare și revizuirea ofertei educaționale este un proces continuu desfășurat de instituția de învățământ în vederea acționării operative la necesitățile pieței muncii. Evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori etc.) s-au întreprins măsuri corective care au dus la îmbunătățirea programului;
10. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort, iar recomandările ANACEC în urma evaluării externe din 2019 au fost examinate și s-au întreprins măsuri de înlăturare a neajunsurilor, de îmbunătățire și de dezvoltare a programului.

**Puncte tari:**

- Consultarea părților interesate în vederea proiectării serviciilor de instruire, relevanța conținuturilor și calitatea procesului de instruire.
- Organizarea procesului educațional ținând cont de necesitățile formabililor, astfel încât se asigură desfășurarea procesului educațional cu prezență la instituția de învățământ, cât și cu deplasare în teritoriu sau online.



- Participarea cadrelor didactice la sesiuni de follow-up, conferințe, reuniuni metodice, în vederea diseminării bunelor practici între cadrele didactice din instituție și alte entități.
- Instituția de învățământ asigură Internet gratuit nelimitat, inclusiv prin conexiune Wi-Fi, ceea ce permite accesul permanent la poșta electronică, motoare de căutare, vizualizarea conferințelor desfășurate online etc.
- Instituția pune la dispoziție formabililor săli dotate cu calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe.
- Programul de perfecționare este asigurat cu softuri educaționale moderne oferite gratis formabililor.
- USPEE oferă beneficiarilor serviciilor educaționale diverse servicii sociale cum ar fi cazare în cămin, alimentație în cantină, servicii medicale, bibliotecare și de cultură generală, de consiliere psihologică și ghidare în carieră.
- Formabilii din cadrul programului de perfecționare pot beneficia de locuri de trai în căminele Universității conform prevederilor cadrului normativ extern și intern.
- Evaluarea continuă a necesităților formabililor, formatorilor și beneficiarilor prin aplicarea diverselor proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire a programului de perfecționare.
- Întreprinderea măsurilor de îmbunătățire continuă a programului de perfecționare, în temeiul rezultatelor evaluării de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori etc.).

**Recomandări:**

- Consolidarea relațiilor de colaborare și de parteneriat extern în vederea diversificării formelor de organizare a programului de perfecționare, conform solicitărilor pieței muncii.
- Planificarea mai detaliată a activității Centrului de Formare Continuă privind managementul calității programelor de perfecționare.
- Plasarea pe site-ul universității a informației cu privire la echipa de auditori interni, planificarea activității de audit și raportarea rezultatelor acesteia.
- Utilizarea mai frecventă a metodele de chestionare a părților în variantă de hârtie sau formulare online în consultarea părților interesate în dezvoltarea programului de perfecționare.
- Consultarea permanentă și diversificată a beneficiarilor programului de perfecționare, a angajatorilor și angajaților în scopul îmbunătățirii continue a acestuia.
- Crearea registrului electronic de evidență a formabililor.
- Informarea și încurajarea cadrelor didactice de a participa la diverse măsuri de diseminare a bunelor practici organizate în țară, cât și peste hotare.
- Actualizarea periodică a activităților didactice în format electronic plasate pe platformele educaționale utilizate în cadrul programului de perfecționare.
- Crearea unui registru digital pentru evidența electronică a rezultatelor obținute de formabili la evaluări.
- Digitalizarea evidenței personalului și activității Secției resurse umane.
- Obținerea unui document unic integral de autorizație sanitară și certificări antiincendiare pentru toate spațiile atât educaționale, cât și de prestare a serviciilor sociale ale USPEE.
- Utilizarea mai activă în scopuri de informare a rețelelor de socializare, inclusiv a paginii Facebook.
- Documentarea în scris a necesităților pieței muncii, prin intermediul anchetelor sau prin chestionare online și mai puțin telefonic, rețele de socializare (Facebook), discuții informale sau alte metode greu de demonstrat.
- Crearea unui mecanism electronic de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.
- Realizarea în scris a evaluării programului de către formabili, absolvenți, angajatori etc., prin intermediul anchetelor sau prin chestionare online și mai puțin telefonic, prin e-mail, rețele de socializare (Facebook), discuții informale sau alte metode greu de demonstrat.
- Aplicarea procedurilor instituționale electronice de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC, asigurate de programe instituționale electronice, de ex: e-Management.

**Arii de îmbunătățire obligatorii**

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului de perfecționare **Limba și literatura română** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-903
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de perfecționare **Limba și literatura română (20 credite)***, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Limba de instruire – română, capacitate de școlarizare 50 formabili (*Adresa juridica - Republica Moldova, or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 200*).

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** Guvir Stela \_\_\_\_\_

**Membru:** Lapoșina Emilia \_\_\_\_\_

**Membru:** Rusnac-Frăsineanu Magdalena \_\_\_\_\_

**Membru:** Matveev Sergiu \_\_\_\_\_

**Membru:** Puțuntean Nina \_\_\_\_\_