

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU



RAPORT DE AUTOEVALUARE
ÎN VEDEREA ACREDITĂRII PROGRAMULUI DE STUDII
CICLUL I, LICENȚĂ
141.08.02 LIMBA ȘI LITERATURA RUSĂ
(frecvență redusă)

Perioada elaborării:
24.09 - 24.10.2016

Data depunerii la ANACIP
25.10.2016

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”

DIN mun. CHIȘINĂU

CATEDRA LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Rector UPS „Ion Creangă”
N. Chicuș, prof. universitar

Persoana de contact: Liuba Petrenco, dr. conf. universitar, șef catedră

Date de contact: tel. 069345133
e-mail - lpetrenco@yahoo.com

Domeniul general de studiu	14. Științe ale educației
Domeniul de formare profesională	141. Educație și formarea profesorilor
Codul și denumirea programului de studii	141.08.02 Limba și literatura rusă
Ciclul de studiu	ciclul I, Licență
Nivelul CNC/CEC	6
Forma de organizare	învățământ cu frecvență redusă
Credite ECTS	180 credite
Pagina web a instituției	www.upsc.md

Perioada elaborării: 24.09 - 24.10.2016

CUPRINS

Standard de acreditare 1. POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	4
Criteriul 1.1 Cadrul juridico-normativ de funcționare a programului	4
Criteriul 1.2 Strategii, politici și managementul intern al calității	5
Standard de acreditare 2. PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR	9
Criteriul 2.1 Proiectarea și aprobarea programului de studiu	9
Criteriul 2.2 Conținutul programului de studii	10
Standard de acreditare 3. ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE PE STUDENT	14
Criteriul 3.1 Procesul de predare-învățare	14
Criteriul 3.2 Stagiile de practică	16
Criteriul 3.3 Evaluarea rezultatelor academice	17
Standard de acreditare 4. ADMITEREA, EVOLUȚIA, RECUNOAȘTEREA ȘI DOBÂNDIREA DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE STUDENT	19
Criteriul 4.1 Admiterea studenților	19
Criteriul 4.2 Progresul studenților	20
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări	22
Standard de acreditare 5. PERSONALUL ACADEMIC	22
Criteriul 5.1 Recrutarea și administrarea personalului academic	22
Criteriul 5.2 Dezvoltarea personalului academic	23
Criteriul 5.3 Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
Standard de acreditare 6. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJIN PENTRU STUDENT	26
Criteriul 6.1 Personalul administrativ și auxiliar	26
Criteriul 6.2 Resursele materiale și de învățare	27
Criteriul 6.3 Resursele financiare	29
Criteriul 6.4 Asigurarea socială a studenților	30
Standard de acreditare 7. MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI	31
Criteriul 7.1 Accesul la informație	31
Criteriul 7.2 Bazele de date	31
Standard de acreditare 8. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC	32
Criteriul 8.1 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	32
Standard de acreditare 9. MONITORIZAREA CONTINUĂ ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR	33
Criteriul 9.1 Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	33
Criteriul 9.2 Angajarea în câmpul muncii	34
Standard de acreditare 10. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD CICLIC	
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	35

ANEXE

Anexa 1. Copia certificatului de constituire/înregistrare a instituției

Anexa 2. Copia autorizației sanitare de funcționare (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii)

Anexa 3. Copia avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii)

Anexa 4. Planul de învățământ la programul de studii aprobat de Ministerul Educației

Standard de acreditare 1. POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu personalitate juridică, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova.

Instituția a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova (HG) nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar”, fiind succesoarea Institutului Pedagogic Moldovenesc de Stat, fondat la 16 august 1940, redenumit în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.

Universitatea este persoană juridică necomercială, înregistrată în Registrul de stat al Întreprinderilor și organizațiilor prin decizia nr. 1007600035769 din 01 iunie 2007 a Camerei Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova (copia Certificatului de înregistrare, Anexa 1), dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, conturi bancare, inclusiv în valută străină.)

Instituția funcționează în baza Constituției RM (29.07.94), Codului educației (nr. 152, 17 iulie 2014), Legea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I (Legea nr. 142-XVI din 7 iulie 2005), Cartei universitare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat RM, documentelor naționale și reglementărilor proprii (www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

În prezent Universitatea de Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău cuprinde 7 facultăți: Facultatea de Filologie, Facultatea de Istorie și Geografie, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Facultatea de Științe ale Educației, Facultatea de Psihologie și Psihopedagogie Specială, Facultatea de Arte Plastice și Design; Facultatea de Formare Continuă și Management Educațional. Studiile în cadrul UPSC sunt organizate conform procesului de la Bologna la toate trei cicluri de instruire Licență, Master, Doctorat, în baza sistemului european de credite academice transferabile.

Universitatea a fost supusă acreditării academice în anul 2002 și 2008. Conform deciziei Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 559 din 7 mai 2002, certificat de acreditare nr. 009, UPSC a fost acreditată în ansamblu și reacreditată în anul 2008 prin decizia Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 4.2.1. din 29 august 2008, certificat de acreditare, seria AU nr. 000132 2002, 2005, 2006, 2007 și 2008 (în anul 2002 au fost acreditate 24 programe, 2005 – 6 programe, 2006 – 11 programe, 2006 – 9 programe, 2008 – 3 programe).

În anul 2006 UPSC a fost acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării (certificat de acreditare seria P nr. 012, prin Hotărârea CNAA nr. 18/AC din 02 martie 2006) și reacreditată în anul 2011 (certificat de acreditare seria P nr. 048, prin Hotărârea Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării a CNAA nr. AC-7/2 din 09 noiembrie 2011).

• Descrierea istoricului programului de studii

Schimbările social-politice din ultimii ani, reformarea societății în baza mecanismelor democratice, crearea pieței libere a generat necesitatea revizuirii procesului educațional de la Facultate, aducerea lui în corespundere cu standardele educaționale.

Limba și literatura rusă (cod 141.08.02) a fost una dintre primele specialități care s-a creat odată cu deschiderea universității.

Programul de studiu a fost inițiat din necesitatea studierii aprofundate a limbii ruse ca limbă maternă, pentru satisfacerea necesității de acoperire cu cadre didactice în instituțiile de învățământ preuniversitar cu predare în limba rusă.

UPSC deține autorizație sanitară de funcționare eliberată la 11.05.2012, nr. 5669 de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău (Anexa 2) și Avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii) (Anexa 3).

Toate informațiile de interes public privind activitatea de funcționare și organizare a procesului de studiu în cadrul UPSC sunt plasate pe site-ul universității www.upsc.md.

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității în UPSC

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău își asumă cultura instituțională a calității ca mijloc de atingere a excelenței academice în educație și cercetare științifică. Acest angajament este realizat în mod consecvent prin implementarea și optimizarea continuă a Sistemului de Management al Calității, bazat pe dialog, transparență, evaluare și autoevaluare.

Politica educațională de asigurare a calității ale UPSC este îndreptată spre identificarea și satisfacerea cerințelor și așteptărilor de dezvoltare durabilă a societății (Codul educației, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 – 2020. „Educația 2020”, *Recomandări cadru privind implementarea sistemului de management al calității*).

Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității în cadrul Universității, în condițiile legii, în baza *Cartei universitare, Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” și Planul de acțiuni (2016 – 2020) Politicii instituționale în domeniul asigurării calității, Regulamentului de asigurare a calității în cadrul UPSC, și ale Regulamentului instituțional de evaluarea internă a programelor de studii* (www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

Obiectivul principal al sistemului de asigurare a calității este îmbunătățirea sistemului de organizare și de administrare a resurselor Universității în vederea creșterii eficienței procesului didactic și de cercetare științifică.

Politicile privind calitatea în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău se referă la: îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității; dezvoltarea unei culturi a calității pe baza standardelor internaționale universitare; evaluarea continuă a calității în vederea corelării educației centrate pe student cu cerințele documentelor normative și de dezvoltare strategică naționale, internaționale și cu strategia de dezvoltare a universității (*Politica Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în domeniul asigurării calității*) (www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

Strategiile pentru asigurarea calității în cadrul Universității vizează: orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, angajatorilor și celorlalte părți interesate; preocuparea pentru dezvoltarea unei culturi a calității la nivel instituțional; formarea specializată a personalului angajat în domeniul calității și formarea generală în asigurarea calității a întregului personal; menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție; implicarea și responsabilizarea personalului; analize comparative cu alte universități (din țară și străinătate) pentru identificarea și preluarea celor mai bune practici în domeniul asigurării calității; identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora; documentarea sistemului în vederea furnizării de dovezi obiective care să creeze încredere.

Punctul forte al politicii universității în domeniul calității îl constituie preocuparea pentru îmbunătățirea continuă a organizării și desfășurării activităților de asigurare a calității, realizate în cadrul unui sistem instituțional la nivel de universitate, facultate, catedră. Activitatea structurilor de asigurare a calității este bazată pe proces cu feed-back-uri multiple, cu prioritate pe principalele dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială reflectate în *Planul strategic de dezvoltare instituțională* și subdiviziunilor universitare.

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Asigurarea calității în UPSC este orientată spre realizarea unui ansamblu de acțiuni privind proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de management al calității în Universitate și cuprinde structuri la nivel de instituțional, facultate, catedră.

În vederea promovării politicii de asigurare a calității la nivel instituțional în Universitate a fost constituit un sistem intern de asigurare a calității prescris în *Carta universitară, Regulamentul de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”* (www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității în cadrul UPSC este realizată de *Consiliul de Asigurare a Calității*, organ universitar colectiv cu funcție consultativă, care deține autoritatea și responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor din cadrul universității (*Regulamentul de funcționare a consiliului calității*) (www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

Proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de management al calității la nivel instituțional, în raport cu viziunea, misiunea și politica Universității, este realizată la nivel de instituțional de Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC) (*Regulamentul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”*) (www.upsc.md/universitate/documente-interne/). DACDC la nivel instituțional asigură: promovarea culturii calității în cadrul tuturor subdiviziunilor universității; planificarea, implementarea, mentenanța și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității; monitorizarea activităților în cadrul sistemului instituțional de management al calității; elaborarea și aplicarea mecanismelor de asigurare a calității; proiectarea sistemului de evaluare internă a calității la nivel de instituție; stabilirea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea mecanismelor de evaluare internă a acestora; instruirea personalului privind asigurarea calității, formarea auditorilor interni la nivel instituțional; realizarea auditului interne; coordonarea implementării corecțiilor, acțiunilor corective/preventive stabilite în baza rezultatelor auditurilor interne; monitorizarea activității coordonatorilor SMC, responsabililor pentru managementul calității, din subdiviziunile Universității.

În UPSC există, la nivelul fiecărei facultăți, Comisia de Asigurare a Calității, care coordonează, evaluează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității programelor educaționale, promovează o cultură a calității la nivel de facultate.

La nivelul fiecărei catedre din cadrul UPSC activează Comitetul de Asigurare a Calității care deține autoritatea și responsabilitatea privind asigurarea calității tuturor proceselor derulate în cadrul subdiviziunii (învățământ, cercetare, organizare).

Conducerea operativă a sistemului de management al calității este asigurată de prorectorul pentru activitatea didactică, responsabil de asigurarea calității, șeful DACDC, președinții Comisiilor și Comitetele de asigurare a calității.

Activitatea structurilor universitare care au în competență asigurarea calității se circumscrie misiunii Universității și obiectivelor de dezvoltare cuprinse în *Planul Strategic de dezvoltare instituțională pentru anii 2016 – 2020* (www.upsc.md/universitate/documente-interne/). Prin intermediul structurilor instituționale de asigurare a calității Universitatea întreprinde acțiuni concrete privind asigurarea calității ce se referă la: aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu (prin proceduri de evaluare internă); implementarea unor instrumente, criterii interne obiective și transparente de evaluare a calității procesului de formare profesională a studenților, a prestației cadrelor didactice și de cercetare, a procesului de realizare a stagiilor de practică etc.; evaluarea calității serviciilor educaționale și a altor servicii oferite de către universitate, a calității de funcționare a subdiviziunilor instituției; propune soluții de îmbunătățire a procesului de pregătire a specialiștilor prin programe de studii oferite de Universitate etc.

Structurile responsabile de asigurarea calității în activitatea sa sunt orientate spre aplicarea și extinderea bunelor practici existente în țară și străinătate, dar și bunele practici universitare, fundamentează deciziile sale pe raportul dintre cerințe și posibilități, ținând seama resursele disponibile și accesibile.

Asigurarea calității la programul de studii evaluat implică utilizarea unui sistem statistic

de control al procesului, orientarea către prevenirea deficiențelor, evaluarea și îmbunătățirea procesului de predare – învățare, implicarea în acțiuni specifice pe baza principiului delegării de responsabilități.

Având drept obiectiv major pregătirea unui profesor școlar apt să structureze și să realizeze un spectru larg de activități educaționale, facultatea pregătește specialiști, conform necesității economiei naționale, imperativelor timpului.

Prezentele planuri de învățământ sunt axate pe formarea următoarelor competențe:

- cultivarea personalității studenților, conform valorilor generale socio-umane ale pedagogiei, psihologiei și disciplinei de specializare, angajate în sensul educației permanente și al autoeducației.
- formarea aptitudinilor, capacităților și atitudinilor proprii domeniului teoretic și aplicativ al psihopedagogiei și obiectivului de specializare;
- orientarea studenților spre domenii socio-profesionale, care valorifică fondul general și particular al științelor psiho-pedagogice și al științelor de specializare.
- stăpânirea conceptelor și strategiilor fundamentale, necesare în domeniul pedagogic, care oferă posibilitatea integrării profesionale în calitate de: profesor de limbă și literatură română, profesor de limbă engleză, profesor de literatură universală, metodist, manager în sistemul educațional, stilizator, redactor, referent, purtător de cuvânt ș.a.
- exersarea deprinderilor de observație și de influențare psiho-pedagogică a comportamentului uman în diferite medii sociale și, în primul rând, în școală.

Obiectivele programului de studii sunt astfel în strânsă corelație cu strategia și politicile de asigurare a calității. Programul de studii este racordat la Planul-cadru, curricula și cerințele școlii contemporane, edificându-se pe o pregătire temeinică în domeniul științe ale educației.

În acest sens, în pregătirea specialiștilor la programul de studiu se urmărește:

- Dezvoltarea strategiilor privind sistemul de predare-învățare-evaluare și realizarea continuității procesului de asigurare a calității;
- Dezvoltarea culturii organizaționale a calității cu implicarea membrilor catedrei și, implicit, a studenților;
- Protejarea intereselor studentului și ale cadrului didactic pentru menținerea standardelor calității academice;
- Monitorizarea sistemului de evaluare internă a prestației cadrelor didactice de la Catedra Limbă și comunicare;
- Demararea procesului de evaluare și reproiectare a planurilor de studii ciclul I și II; conform prevederilor Declarației de la Bologna, noului Plan-cadru;
- Extinderea și modernizarea ofertei de studii la Catedră (Ciclul I, II);
- Formarea continuă și îmbunătățirea prestației personalului didactic al Catedrei;
- Verificarea modului în care sunt aplicate procedurile, activitățile de evaluare și asigurare a calității la Catedră;
- Elaborarea unor acțiuni strategice în realizarea stagiilor de practică;
- Promovarea imaginii și intereselor Catedrei Limbă și Comunicare în mediul academic și social, intern și extern;
- Stabilirea relațiilor de parteneriat cu reprezentanții comunității locale, academice, Asociații profesionale, cadre didactice universitare și preuniversitare din domeniul respectiv;
- Crearea structurilor necesare modernizării procesului didactic la Catedră, stimulând creativitatea, inovația și spiritul de echipă;
- Evaluarea internă, periodică, a programelor de studii și a activității de cercetare științifică la Catedră, stabilirea acțiunilor pentru îmbunătățirea calității și creșterea eficienței acestora.

În scopul asigurării calității, programul de studii la *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* și îmbunătățirii procesului de învățământ în cadrul catedrei au fost realizate acțiuni concrete privind:

- Discutarea modelului nou de Curricula și a dificultăților în elaborarea curricula pe discipline;
- Discutarea modelului Fișei de evaluare a prelegerii/seminarului asistat;
- Discutarea procedurii de chestionare a studenților privind calitatea formării profesionale inițiale;
- Monitorizarea elaborării produselor activității și a rezultatelor evaluărilor în vederea identificării necesităților de formare continuă a cadrelor didactice de la Catedră (trainingurile realizate);
- Discutarea și aprobarea instrumentelor de evaluare a calității pregătirii profesionale a absolvenților din cadrul *Catedrei Limbă și comunicare* (evaluarea de către studenți, profesori, absolvenți, angajatori);
- Discutarea design-ului site-ului *Catedrei Limbă și comunicare* cu privire la asigurarea internă a calității;
- Discutarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică și, ulterior, a punctelor forte/slabe de desfășurare;
- Discutarea Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență; a biletului pentru examenul de finalizare;
- Analiza rezultatelor chestionării studenților;
- Monitorizarea procesului de reactualizare a programelor de studii pentru toate specialitățile care au mai mult de 5 ani și evaluarea rezultatelor finale;
- Evaluarea internă, periodică a programelor de studii și stabilirea acțiunilor pentru sporirea calității procesului de formare profesională în corespundere cu standardele de acreditare națională și internațională;
- Discutarea rezultatelor asistărilor la ore a cadrelor didactice de la Catedra Limbă și comunicare.

Comitetul responsabil de asigurarea calității la *Catedra Limbă și Comunicare*:

- a) verifică modul de implementare la nivel de Catedră a obiectivelor educaționale prin elaborarea metodologiilor de proiectare, management, evaluare și perfecționare a programelor de studiu în vederea realizării unor curricula coerente, eficiente și coordonate;
- b) monitorizează armonizarea și compatibilizarea programelor de studii cu practica europeană și cu cerințele de dezvoltare socio-economică și multiculturală a societății;
- c) verifică procesul de evaluare și revizuire periodică a curricula în scopul implementării politicilor de modernizare și eficientizare a activităților educaționale;
- d) elaborează recomandări privind oferta educațională a Facultății de Filologie ținând cont de nevoile de formare de pe piața muncii, gradul de inserție al absolvenților pe piața muncii, procentul de ocupare a locurilor scoase la concurs etc;
- e) urmărește eficiența procesului de învățământ în concordanță cu strategia instituțională etc.

În scopul asigurării unui proces educativ de calitate, la Catedră a fost creat comitetul de asigurare a calității (Țvic I., Dermenji-Gurgurov Sv., Damian N., Petrenco L.)

Rămâne actuală pentru membrii catedrei:

- reactualizarea suporturilor de curs pentru disciplinele catedrei;
- participarea activă la întrunirile științifice din țară și de peste hotare;
- colaborarea didactico-științifică cu profesorii din alte instituții de învățământ superior și preuniversitar.

Catedra Limbă și Comunicare colaborează intens cu structurile statale din domeniul respectiv, organizând și desfășurând cursuri de perfecționare, mese rotunde, seminare și conferințe științifice, în vederea asigurării calității cu referire la Programul de studii.

Comitetul de asigurare a calității organizează ședințe de lucru în cadrul cărora sunt luate în discuție o serie de activități concrete privind îmbunătățirea sistemului intern de asigurare a calității al Catedrei (Anexa 1.2.2.).

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Internaționalizarea programului de studiu la nivel instituțional se desfășoară în condițiile respectării legislației în vigoare și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și a strategiei instituționale de dezvoltare a relațiilor naționale și internaționale (*Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”* (2016 – 2020) (www.upsc.md/universitate/documente-interne/). Dimensiunea internaționalizare reprezintă un mijloc de dezvoltare a calității academice instituționale și include racordarea programelor de studii la documentele de politici europene (*Cadrul European al Calificărilor*), stabilirea relațiilor de parteneriat și încheierea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ din spațiul european, în vederea schimbului de experiență și transferul bunelor practici în UPSC, participarea colaboratorilor în diverse proiecte, programe internaționale, conferințe, mese rotunde, simpozioane; realizarea mobilităților academice ale studenților și cadrelor didactice, comunicarea internațională etc.

În perioada supusă evaluării Programul de studii *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* a fost reactualizat/modificat pentru a fi compatibilizat cu Cadrul european al calificărilor, cerințele documentelor procesului Bologna.

În baza acordurilor de colaborare bilaterale internaționale încheiate de Universitate (Anexa 1.2.3-1) și a proiectelor Erasmus Mundus, IANUS II, au fost realizate un șir de activități: proiecte, programe de formare continuă, în scopul dezvoltării programului de formare profesională. Catedra de specialitate Limbă și comunicare în colaborare cu departamentele partenere a organizat conferințe, mese rotunde, simpozioane, seminare științifico-metodice etc., care permit facilitarea dezvoltării relațiilor internaționale, inclusiv pentru îmbunătățirea procesului didactic.

În perioada supusă evaluării au fost publicate peste hotarele țării 11 de lucrări didactico-științifice și de propagare a științei (Anexa 1.2.3.-2).

Standard de acreditare 2. PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Fiecare program de studii din cadrul UPSC se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare și calificarea universitară, în care se specifică: misiunea/concepția formării specialistului, competențe-cheie dezvoltate în program și finalități de studii preconizate, planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS; disciplinele ordonate succesiv în procesul de studii; curricula disciplinară, fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ; modul de evaluare formativă, sumativă și finală.

Programele de studii sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi sau cu frecvență redusă), diferențiindu-se în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.

Programul de studii *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* este elaborat în deplină conformitate cu documentele normative ale Guvernului și Ministerului Educației din RM: *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și de specialitate pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I* (Legea Nr. 142 din 07 iulie 2005), *Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I* *Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I – Licență* (ord. ME 2011), *Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I* *Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat* (ord. ME nr. 1045 din 29.10.2015), *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu* (nr. 1046 din 29.10.2015), proceduri interne ale UPSC privind proiectarea și aprobarea programelor de studii. Caracteristicile-cheie ale programului *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* sunt stipulate în Cadrul European al Calificărilor.

Conform *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională* programul de studii *Limba și literatura rusă* face parte din Domeniul general de studiu – 14. *Științe ale educației*, Domeniul de formare profesională 141. *Educație și formarea profesorilor*. Absolvenții programului *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* obțin titlul de *licențiat în Științe ale educației*, specialitatea *Limba și literatura rusă*. La actualizarea programului de formare profesională s-a ținut cont de

cerințele Cadrului European al Calificărilor, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 – 2020 „Educația 2020”, Strategii naționale în domeniul oferit de programul de studii, competențele pe care trebuie să le posede un specialist pentru inserție pe piața educațională, necesitățile/așteptările managerilor școlari, cadrelor didactice din sistemul de învățământ preuniversitar, opiniile studenților, absolvenților.

Procesele interne de proiectare și aprobare a programului de studii presupun parcurgerea etapizată a proceselor de conceptualizare, elaborare, examinare, avizare și aprobare internă și externă a programului (inițierea programului, desemnarea de conducerea catedrei a echipei de lucru; conceptualizarea *Notei explicative*, în care se descrie profilul specialității/domeniului de formare profesională; stabilirea disciplinelor din planul de învățământ și lista cadrelor științifico-didactice cu competențe în domeniu. Discutarea și avizarea în cadrul catedrei, consiliului facultății a programului de studii. Întocmirea planului de învățământ și statul de funcții pentru noul program de studii. Discutarea și avizarea planului de învățământ în cadrul catedrei, consiliului facultății, Senatul UPSC și ME).

Programul de studii la *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Planul de învățământ la program a fost aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC (proces-verbal nr. 9 din 30.05.2013) și avizat de ME ÎS-02-17172 din 27.11.2013.

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul European al Calificărilor

Programul de studii *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* este realizat în acord cu Cadrul European al Calificărilor (CEC) corespunzătoare nivelului 6, iar caracteristicile-cheie ale programului realizează cerințele documentului european (Anexa 2.1.2).

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Programul de studii este un document reglementar, în care se reflectă competențele specifice ale conținutului învățământului pentru activitățile de formare. El reprezintă o concepție unitară a ansamblului proceselor de predare – învățare – evaluare și a desfășurării lor în timp, în vederea formării unui specialist de o înaltă calificare.

Programul de studii actualizat la specialitatea *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* este ajustat la rigorile Procesului Bologna, necesitățile economiei naționale și, îmbină tradițiile școlii naționale cu tendințele actuale europene. Programul de studii este actualizat în context cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 – 2020 „Educația 2020”; Strategiile naționale în domeniul oferit de programul de studiu; Cadrul European al Calificărilor, Planul instituțional de dezvoltare strategică.

Misiunea programului este formarea și dezvoltarea unui sistem de competențe generale și specifice, care asigură pregătirea profesional-științifică și metodică de specialitate a absolventului pentru angajare în câmpul muncii în calitate de profesor de limba și literatura rusă (*Nota de informare/standardul de formare a specialistului*) (www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

Prezentul program de studii se axează pe formarea următoarelor **competențe**: cultivarea personalității studenților, conform valorilor generale socio-umane ale pedagogiei, psihologiei și disciplinei de specializare, angajate în sensul educației permanente și al autoeducației; formarea aptitudinilor, capacităților și atitudinilor proprii domeniului teoretic și aplicativ al psihopedagogiei și obiectivului de specializare; orientarea studenților spre domenii socio-profesionale, care valorifică fondul general și particular al științelor psiho-pedagogice și al științelor de specializare; stăpânirea conceptelor și strategiilor fundamentale, necesare în domeniul pedagogic care oferă posibilitatea integrării profesionale în calitate de: profesor de limbă și literatură rusă, profesor de literatură universală, metodist, manager în sistemul educațional, stilizator, redactor, referent, purtător de cuvânt ș.a.; exersarea deprinderilor de observație și de influențare psiho-pedagogică a comportamentului uman în diferite medii sociale și, în primul rând, în școală; valorificarea capacităților de aplicare a cunoștințelor pedagogice, psihologice și a obiectelor de specializare în situații și acțiuni pedagogice și sociale complexe.

Correspondența dintre finalitățile procesului de învățământ și obiectivele planului de studii au fost probate prin: logica de organizare și de ierarhizare a disciplinelor universitare integrate în planul de învățământ; analiza relațiilor dintre disciplinele fundamentale, psiho-pedagogice și speciale, cu deschiderea spre practica pedagogică; analiza legăturilor existente între disciplinele obligatorii, opționale și la libera alegere; legătura dintre aprofundarea specializării și consolidarea trunchiului comun de cultură generală și psiho-pedagogică; dezvoltarea sistemului conceptual și metodologic al pedagogiei, psihologiei, didacticii particulare, prin raportarea continuă la problemele practicii pedagogice etc.

Studiile superioare de licență la *programul de studii Limba și literatura rusă (frecvență redusă)*, corespund unui număr de 180 de credite de studii.

Elaborarea planului de învățământ (2005), realizat în baza Planului-cadru provizoriu pentru studiile superioare a fost dictat de aderarea RM la Procesul de la Bologna și trecerea procesului de învățământ universitar la Sistemul European de Credite Transferabile (ECTC), reflectată în „Regulamentul de organizare a procesului de studii în baza ECTS”.

Elaborarea și aprobarea noului Plan de învățământ în anul 2013 a fost dictată de necesitatea de racordare a procesului de studii a programului *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* la cerințele noului Plan-cadru pentru studiile superioare de Licență (ordin nr. 455 din 03 iunie 2011), necesitatea de revizuire a procesului în dependență de nevoile de formare a studenților, absolvenților, managerilor, profesorilor din sistemul de învățământ general.

Actualmente programul de studii este în proces de actualizare în corespundere cu *Plan-cadru pentru studii superioare Licență* (2015).

2.2.2. Planul de învățământ

Actul principal de reglementare a structurii programului de studii la *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* este planul de învățământ care reprezintă un sistem de activități de formare profesională și de cercetare științifică a specialistului.

Actualul plan este racordat la cerințele Procesului Bologna, la *Planul-cadru pentru studii superioare* 2011 (ord. ME nr. 1045 din 29 octombrie 2015), la *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS* (nr. 1046 din 29.10.2015) (www.upsc.md/universitate/documente-interne/) și include toate cele patru componente definitorii: *temporală, formativă, de acumulare și de evaluare*.

Componenta temporală: Componenta temporală a planului de învățământ este reprezentată prin calendarul universitar. Planul de învățământ la *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* este proiectat pentru o perioadă de 4 ani de studii cu un număr de 180 credite de studiu. Anul de studii este organizat în sesiuni: de toamnă (3 săptămâni – cu excepția anului I: 4 săptămâni), de primăvară (2 săptămâni) și de vară (4 săptămâni – cu excepția anului IV), câte două sesiuni de lichidare a restanțelor (Anexa 4).

Componenta formativă: Planul de învățământ include setul de unități de curs/module repartizate pe semestre/ani de studiu. După *gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere*, unitățile de curs/modulele sunt clasificate în *obligatorii și opționale*.

După *funcția* în formarea profesională inițială prin competențe generale și competențe specifice, unitățile de curs/modulele oferite de program sunt structurate în următoarele componente: componenta fundamentală (cod F); componenta de formare a abilităților și competențelor generale (cod G); componenta de orientare socio-umanistică (cod U); componenta de specialitate (cod S).

În perioada supusă evaluării, formarea profesională la specialitate s-a realizat în baza următoarelor programe de studii:

- ✓ Limba și literatura rusă, elaborat în 2006 (Aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.05.2006, coordonat METS al RM 02-943 din 27.04.2007);
- ✓ Limba și literatura rusă, elaborat în 2013 (Aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.05.2013) (Anexa 4).

Planul de învățământ conține discipline separate și module de unități de curs. Modulul reprezintă un grup de unități de curs constituit în funcție de obiectivele Curriculumului.

O unitate de curs/modul reprezintă o unitate structurată de activități de predare-învățare-evaluare a finalităților de studiu într-un domeniu al cunoașterii.

Tipurile și formele unităților de curs sunt determinate prin Planul-cadru pentru învățământul superior.

Tabelul 1

Ponderea unităților de curs / modulelor opționale pe ani de studii:

1) Limba și literatura rusă, 2006

Anul de studii	Program de studiu 180 credite	
	Plan de învățământ	Plan-Cadru
Anul I	0	0
Anul II	12	10-24 credite
Anul III-IV	22	35-40 credite

2) Limba și literatura rusă, 2013

Anul de studii	Program de studiu 180 credite	
	Plan de învățământ	Plan-Cadru
Anul I	0	0
Anul II	22	10-24 credite
Anul III-IV	35	35-41 credite

Toate planurile de studii specifică disciplinele pentru modulul psihopedagogic în volum de 60 de credite, conform cerințelor Planului-Cadru.

Componenta evaluare. Planurile de învățământ prevăd **tipurile și modalitățile de evaluare** a finalităților de studii.

Planurile prevăd o singură formă de evaluare – examen. Pe an studenții susțin câte 11 examene și obțin 43-45 credite transferabile anual. Pentru a obține 180 de credite trebuie susținute 44 de examene, inclusiv practica de licență și examenul de licență.

Conform cerințelor Planului-cadru pentru toate disciplinele incluse în plan sunt indicate ore de contact direct și același număr de ore de lucru individual. Creditele transferabile sunt oferite pentru orele de contact din raportul 15 ore – 1 credit.

Planul de învățământ include setul de discipline (module) pentru toți anii de studii.

Disciplinele sunt divizate după gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere în:

discipline *obligatorii* (cod O)

discipline *opționale* (cod A)

După funcția (destinația, rolul, sarcina) disciplinelor în formarea specialistului acestea sunt divizate în 5 componente:

- componenta *fundamentală* (cod F);
- componenta *de formare a abilităților și competențelor generale* (cod G);
- componenta *de orientare socio-umanistică* (cod U);
- componenta *de orientare spre specializare* (de bază și secundară);
- componenta *de orientare către alt domeniu de formare în ciclul II*, masterat (cod M).

Tabelul 2

**Ponderea unităților de curs în componenta formativă a planurilor de învățământ la
Limba și literatura rusă, 2006**

Specialitatea	Total ore pentru instruire	Discipline fundamentale		Discipline de cultură generală		Discipline umaniste		Discipline de specializare		Discipline de masterat		Practica	
		Plan	Plan-Cadru	Plan	Plan-Cadru	Plan	Plan-Cadru	Plan	Plan-Cadru	Plan	Plan-Cadr	Plan	Plan-Cadr
Limba și lit. rusă	180	44	40-60	8	până la 10	17	18-25	63	40-70	12	20	30	30

**Ponderea unităților de curs în componenta formativă a planurilor de învățământ la
Limba și literatura rusă, 2013**

Specialitatea	Total ore pentru instruire	Discipline fundamentale		Discipline de cultură generală		Discipline umaniste		Discipline de specializare		Discipline de masterat		Practica	
		Plan	Plan-Cadru	Plan	Plan-Cadru	Plan	Plan-Cadru	Plan	Plan-Cadru	Plan	Plan-Cadru	Plan	Plan-Cadru
Limba și lit. rusă	180	44	40-60	6	până la 10	23	18-25	61	40-70	11	20	30	30

În conformitate cu prevederile Planului-Cadru, Planurile de studii conțin un curs de *Tehnologii informaționale* (G.02.O.009).

În Planul de studii elaborat în anul 2013 a fost introdus un curs cu tematică europeană *Istoria civilizației și culturii europene* (U.04.O.023), cursul de *Etică pedagogică* a fost transferat la anul IV, sem. VII (U.07.O.046). Planurile propun cursurile opționale revăzute în cheia integrării europene sau a racordării conținutului la nevoile viitorului specialist sau a pieții muncii: *Bazele micro- și macroeconomiei/Educația economică, Științe politice/Politologia* etc.

Actualele planuri au fost discutate și aprobate la ședințele Catedrelor de profil, la Consiliul Științific al Facultății de Filologie, la Senatul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, sunt coordonate cu Ministerul Educației al Republicii Moldova (Anexa 2.2.2).

2.2.3. Curricula pe discipline

Curriculumul disciplinei reprezintă documentul reglator la nivelul unei discipline universitare. În acest sens, curriculumul disciplinar poate fi privit ca un standard al învățării în cadrul unei discipline concrete.

Curriculumul reliefează competențele, structura, conținuturile, formele de evaluare ale unei discipline concrete.

Curricula sunt realizate de profesorii catedrelor de profil în concordanță cu normele în vigoare, discutate și aprobate la Comitetul de asigurare a calității și Consiliul Facultății de Filologie.

Actualele curricula au fost racordate la principiile actuale ale învățământului european, la cerințele Cadrului Național al Calificărilor prin desemnarea competențelor (de cunoaștere, de aplicare, integrare) și prin stabilirea standardelor educaționale adecvate fiecărei discipline. Implementarea acestui sistem implică modernizarea, restructurarea procesului educativ în instituțiile superioare de învățământ. Studenții sunt liberi să opteze pentru anumite discipline opționale din planul de studii, să realizeze o anumită traiectorie de formare individuală, iar profesorii sunt mobilizați pentru a-și revedea modalitatea de lucru, pentru a-și modifica algoritmul demersului educațional pe care îl realizează etc.

Tipurile și formele unităților de curs sunt determinate prin Planul-cadru pentru învățământul superior. Pentru fiecare unitate de curs/modul se elaborează Curriculumul distinct pe forme de învățământ cu condiția reflectării integrale a conținutului unității de curs/modulului și asigurării unității obiectivelor curriculare.

La UPSC a fost elaborat modelul unic de Curriculum la discipline în *Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS* (www.upsc.md/universitate/documente-interne/). Un compartiment nou al curricula pe discipline îl constituie studiul individual al studentului ghidat de profesor.

Conform prevederilor Planului-cadru, în planurile de studii este realizat raportul dintre orele de contact direct și orele de studiu individual 1:1.

Ghidarea directă a activității individuale a studentului include evaluarea realizării studiului materialelor suplimentare din cadrul cursului/modulului, consultații suplimentare pentru studenți în realizarea sarcinilor de studii, organizarea activităților didactice cu utilizarea formelor interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea eseurilor, proiectelor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate de către studenți etc.

Descrierea formelor de organizare, evaluare, volumul și conținutul pentru studiul individual ghidat de profesor, utilizate de către cadrul didactic, temele, sarcinile și numărul de ore se includ în

Curriculumul disciplinei (Regulament de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS) (www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

În procesul de evaluare și revizuire a programului de studii un subiect-cheie îl constituie beneficiarii direcți, studenții. Anual, studenții sunt implicați în procesul de selectare a cursurilor opționale, prin participarea la Ziua promovării cursurilor opționale și încheierea contractelor de studii privind selectarea unităților de cursuri opționale pentru realizarea programului de studii; evaluarea profesorilor care deservește programul de studii și completarea chestionarelor vizând calitatea procesului educativ.

2.2.4. Relevanța programului de studii

Programul de studii la *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* răspunde cerințelor de ultimă oră a societății, reflectate în studii și documente ale ME în care este formulată necesitatea pregătirii continue a specialiștilor în domeniul dat pentru instituțiile de învățământ preuniversitar din țară.

Standard de acreditare 3. ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE PE STUDENT

Criteriul 3.1. Procesul de predare – învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare – învățare

Realizarea procesului de predare – învățare la programul de studii *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* prevede diverse forme de organizare a demersului didactic (ore de curs, seminar, laborator, lucrul individual), în conformitate cu *Planul-cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior* (ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015); *Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în baza sistemului național de credite de studiu* (2012, 2016), *Planul de învățământ al programului de studii* (www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

În planuri este respectată și corelarea dintre orele prevăzute pentru cursurile teoretice și orele practice și de laborator.

Raportul dintre numărul de ore la învățământul cu frecvență la zi și numărul de ore la învățământul cu frecvență redusă îl constituie 1:3.

Tabelul 3

Raportul de ore pentru cursuri teoretice și aplicațiile practice în planul de învățământ la frecvență redusă se prezintă în felul următor:

Specialitatea	Total ore	Cursuri teoretice		Practice		Laborator	
		ore	%	ore	%	ore	%
Limba și literatura rusă (2006)	184	84	45,6%	93	50,6%	7	3,8%
Limba și literatura rusă (2013)	149	75	50,3%	69	46,3%	5	3,36%

Activitatea individuală a studentului ghidată de profesor, constituie parte din norma didactică a acestuia. Studiul individual al studentului ghidat de profesor este proiectat pentru toate unitățile de curs/modulele din planul de studii.

Formele și modalitățile de organizare, evaluare a studiului individual pentru fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ la programul de studii *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* sunt descrise în Curricula disciplinară, în care se specifică: *unitățile de curs proiectate pentru studiul individual, numărul de ore, subiectul, produsul preconizat și modalitățile de evaluare*. Curricula disciplinară în care se descriu formele, volumul și conținutul pentru studiul individual constituie o informație publică și se plasează în repozitoriul bibliotecii universitare (<http://dir.upsc.md:8080/xmlui/>) pentru accesul tuturor studenților.

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare – învățare

În cadrul UPSC învățământul centrat pe student este unul dintre principalele repere de reformare a procesului educațional. Procesul de instruire se modelează în dependență de nevoile de formare a studentului, așteptările lui de la program. La realizarea învățământului centrat pe student își aduc aportul atât cadrele didactice, științifico-didactice, cât și subdiviziunile universitare.

În cadrul programului de studii la *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* învățământul centrat pe student este realizat prin abordarea cunoașterii ca proces, în cadrul căruia cadrele didactice universitare urmăresc să pună accent pe gândirea studenților, pe implicarea lor în realizarea de proiecte, pe rezolvarea de probleme care au tangență cu viața practică (prin găsirea a unor soluții noi, originale ale acestora), pe investigația științifică și învățarea unor noi tehnici de cercetare, stimulând gândirea, imaginația, creativitatea și originalitatea educabilului, și înlăturând astfel lipsa de motivare și a formalismului în procesul educative. Fiecare student inclus în programul de studii la *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* poate să-și stabilească propriul traseu educațional de formare profesională din contul pachetelor opționale propuse de Universitate. În acest sens, la finele fiecărui an de studii studenții obligatoriu completează contracte individuale de învățare în care specifică cursurile opționale alese pentru a fi studiate în fiecare semestru (Anexa 3.1.2).

Traseul individual de formare profesională este reflectat în Suplimentul la diplomă, eliberat obligatoriu fiecărui absolvent. Pentru a oferi oportunități de formare profesională, cadrele didactice oferă servicii de consultanță tuturor studenților din cadrul programului, iar pentru monitorizarea acestui proces este aprobat *Programul orelor de consultații la catedră* și *Registrul de evidență a consultațiilor studenților*.

În vederea consultării studenților în ceea ce privește organizarea procesului didactic la universitate, tradițional, sunt organizate ședințe de lucru cu studenții facultății organizate de către decanat în privința procesului didactic la facultate

Centrarea învățământului pe student, conduce la un nou tip de organizare a studiilor, de realizare a proiectării, desfășurării și evaluării activităților educaționale universitare. Este vorba despre corelarea activităților la nivel de planificare – executare – verificare – acțiune.

În procesul de predare – învățare – evaluare a studenților în baza programelor de studii supuse evaluării este utilizat un sistem de metode de instruire și autoinstruire activizante, cum ar fi:

- abordarea euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire, modelarea, experimentul, instruirea/autoinstruirea asistată de calculator, studiul de caz, jocul de rol, învățarea cu ajutorul simulatoarelor didactice ș.a.;
- utilizarea unor metode și tehnici de dezvoltare a gândirii critice;
- utilizarea unor metode de dezvoltare a creativității studenților;
- integrarea în activitățile de instruire și autoinstruire a mijloacelor de învățământ și valorificarea funcției lor stimulative prin asigurarea interdependențelor cu celelalte componente ale strategiilor didactice.

Pentru facilitarea procesului educativ studenții au acces la suportul profesorului prin următoarele modalități:

- împrumutul de la biblioteca universitară a suportului de curs;
- accesul la suportul plasat în repoziitoriul universitar;
- textul lecțiilor/semirelor/laboratoarelor în formă printată sau PowerPoint.

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare

Potențialul TIC încurajează inovarea în abordarea predării și învățării și devine o soluție esențială pentru crearea unui mediu modern de educație. Prin urmare utilizarea mijloacelor informatice și conceperea produselor educaționale în demersul didactic pentru organizarea procesului de studii la programul *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* devine tot mai actual.

Pentru buna organizare a procesului de învățământ sălile de curs (bl. I – sălile 101, 205; bl. II – sala 18; bl. V – sala 25) în care se realizează procesul de instruire sunt dotate cu echipamente pentru utilizarea instrumentelor TIC. La dispoziția profesorilor sunt și echipamente mobile de tehnică (laptop și videoproiector pentru realizarea orelor de studii).

Baza tehnică aplicată în procesului de predare – învățare – evaluare cuprinde echipamente moderne și soft-uri educaționale, care sunt aplicate la orele teoretice și practice ale disciplinelor din programul de studii. Accesibilitatea la aceste resurse este realizată prin intermediul serviciilor asigurate de rețeaua informațională a universității, asigurată de Centrul Tehnologii Informaționale.

Biblioteca universitară dispune de fonduri, resurse și servicii informaționale pentru asigurarea programului de studii *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* cu suporturi electronice, audio-vizuale, în care sunt incluse: biblioteca electronică, sală multimedia, repozitoriul universitar.

În procesul instructiv-educativ profesorii care asigură programele de studiu supuse evaluării utilizează sistematic instrumentele TIC pentru proiectarea materiei în PowerPoint. Drept dovadă a utilizării TIC la lecții pot servi:

- suportul de lecții în varianta electronică și printată;
- analiza orelor cu acces public al profesorilor.

Utilizarea instrumentelor TIC este un imperativ al timpului, dictat de necesitatea de ridicare a nivelului de calitate al procesului instructiv-educativ, de racordare a procesului de predare – învățare – evaluare nevoilor beneficiarilor, de necesitatea de diversificare a metodelor și tehnicilor de predare etc.

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Componenta temporală a planului de învățământ la programul de studii *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* este reprezentată prin *Calendarul universitar*, care include repartizarea activităților didactice pe ani și semestre, organizate în sesiuni, cu stabilirea termenelor stagiilor de practică, a evaluării finale (examenelor de licență, susținerii tezei de licență).

Structura și durata studiilor de licență respectă prevederile legale aplicabile la nivel universitar (Anexa 4).

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

O componentă obligatorie a planurilor de studii analizate sunt stagiile de practică.

Pentru formare profesională la ciclul I – Licență conform programului de studii studentul realizează următoarele tipuri de practică: practica de inițiere, practica pedagogică I și II și practica de licență. Stagiile de practică se organizează în corespundere cu documentele normative ale ME: *Cu privire la modulul de formare a profesorilor instituțiile de învățământ superior* (nr. 07-13-468 din 17.08.2005), *Planul-cadru pentru studii superioare* (ord. ME nr. 1045 din 29.10.2015), *Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior* (ord. ME nr.203 din 19.03.2014), reglementările instituționale *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică* (www.upsc.md/universitate/documente-interne/). Perioada și durata este stipulată în planulul de studii. La finele fiecărui stagiul de practică studenții prezintă Portofoliul practicii pedagogice, elaborat în corespundere cu cerințele Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, ciclul I – Licență. Evaluarea stagiilor de practică se realizează în funcțiile de criteriile stabilite în Regulament (p. 12) și se apreciază cu note, care sunt trecute în borderouri. Stagiile de practică se creditează distinct, în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare și ale planurilor de studii, de regulă, cu 2 (practicile de inițiere, pedagogică I și II, practica de licență) credite pentru o săptămână de stagiul.

Din numărul total de ore din planul de învățământ pentru programul de studii *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* volumul pentru stagiile de practică este de 30 credite, ceea ce constituie o pondere de 16,6%.

Tabelul 4

Proiectarea stagiilor de practică planul de învățământ *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)*, 2006

Stagiile de practică	Semestrul	Durata/săptămâni/ore	Perioada	Credite
Stagiul de inițiere	IV	1 săpt.		2
Practica pedagogică	VI	6 săpt.	1.02 – 15.03	8
Practica pedagogică	VII	7 săpt.	15.09 – 5.11	12
Practică folclorică	II	10 zile	1.07 – 10.07	-
Practica de licență	VIII	4 săpt.	16.04 – 15.05	8
Total:				30

planul de învățământ *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)*, 2013

Stagiile de practică	semestrul	Durata/săptămâni/ore	perioada	credite
Stagiu de inițiere	V	1 săpt./60 ore	octombrie	2
Practica pedagogică	VI	6 săpt./360 ore	februarie - aprilie	12
Practica pedagogică	VIII	6 săpt./360 ore	februarie - aprilie	12
Practica de licență	VIII	4 săpt./120 ore	mai	4
Total:				30

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anilor de studii și formării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

Tipurile de practică, termenele și cerințele stagiilor de practică sunt stabilite în corespundere cu finalitățile de studiu și competențele aferente domeniului prevăzute de planul de studii, având o contribuție esențială la formarea profesională a studentului. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică satisfac obiectivele generale ale programelor de studii derivate din standardele de formare profesională a specialistului în domeniul Științe ale Educației. Programele pentru stagiile de practică sunt flexibile și se adaptează la cerințele actuale ale transferului de informație de către studenți, în corelație cu necesitățile de pe piața forței de muncă.

Supportul curricular la Practica pedagogică îl constituie Curricula și Ghidul de practică pedagogică. Acestea sunt oferite stagiilor pentru a le facilita și a le optimiza practica pedagogică. Ghidul este un instrument de lucru, un suport pe care studenții notifică și evaluează activitatea didactică personală, a profesorului-mentor, în vederea dobândirii abilităților didactice cerute în Planul-cadru. Ghidul cuprinde, de asemenea, câteva modele de structuri-cadru de proiecte de lecție, modele de fișa de autoevaluare, necesară în autoaprecierea propriilor lecții (de probă sau finale).

Pentru desfășurarea stagiilor de practică a studenților de la învățământul cu frecvență redusă Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău încheie contracte individuale cu instituțiile preuniversitare din Republica Moldova (Anexa 3.2.1).

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Procesul de evaluare a performanțelor și competențelor studenților în cadrul UPSC se realizează în mod riguros și consecvent în baza *Recomandării-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților* (Ordinul ME nr. 881 din 18.12.2009), *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS* (Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015); *Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență* (Ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015), reglementărilor interne ale universității: *Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS* (2012, 2016), în baza ordinului rectorului *Cu privire la evaluarea competențelor și a finalităților de studii ale studenților* (2011, 2015), *Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în UPSC (2016)* (www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

Procesul de evaluare se constituie din câteva componente distincte: evaluări ale cursurilor (evaluarea curentă – constituie 50% = 5 pct. din nota finală și evaluarea sumativă 50% = 5 pct. din nota finală) și evaluarea finală a programului realizată în cadrul examenului de licență.

Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare, prin diverse modalități: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Pot fi propuse probe scrise, orale și combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii.

Rezultatele evaluărilor din cadrul planului de învățământ sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în Registrul grupei academice/catalogul cu note. În baza acestora și a notelor de evaluare finală se completează borderoul și carnetul de note, în care se consemnează toate notele obținute de student până la absolvire. În borderouri sunt incluse informații privind rezultatele evaluării curente, nota în sistemul de notare național și nota conform scalei de notare ECTS, numărul de credite acumulate.

Evaluarea de finalizare a Programului de studii la *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* este organizată conform Regulamentului UPSC privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (2016), Regulamentului și Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență (2014).

Conform cerințelor documentelor reglatorii, președintele comisiei de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare este o persoană din domeniu, specialist de înaltă calificare, din afara instituției. În perioada supusă evaluării în calitate de președinți de comisii au activat T. Zaicovschi, dr. în filologie, conf., ASM; N. Cara, dr. în filologie, conf., AȘM. Președinții menționează în rapoartele lor buna pregătire a absolvenților, corespunderea competențelor și abilităților formate obiectivelor stipulate în Cadrul calificărilor, obiectivelor programului de studiu etc.

Anual rapoartele președinților Comisiei pentru susținerea examenelor de licență sunt prezentate și discutate la catedră, Consiliul facultății privind rezultatele organizării și desfășurării susținerii examenelor și tezelor de licență (Anexa 3.3.1).

Tabelul 5

Raportul procentual privind promovarea examenelor de licență

Anii de studii	Inmatriculați la anul I	Promovați la examenele de licență	Procentul de promovare
2011 – 2012	29	20	68,9%
2012 – 2013	17	23	135,2%

Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și a tezelor de licență în programul de studiu, a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare a studiilor universitatea au fost elaborate:

- Ghidul studentului, 2005;
- Ghidul pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență, 2014;
- Regulamentul de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău, 2015;
- Regulament de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS, 2016 etc.

Procedura de contestare a rezultatelor evaluărilor de către studenți este descrisă în *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență; Regulament de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS, 2016* (www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu *Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior al ME* (2014) și *Regulamentul UPSC privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică* (2016).

Catedra de specialitate, responsabilă de organizarea și evaluarea stagiilor de practică propune și aprobă criteriile specifice de evaluare a stagiului de practică, conform Curricula la stagiul de practică.

La evaluarea rezultatelor stagiului de practică la programul de studii *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* sunt aplicate diverse instrumente: observarea directă realizată de mentorul din școală, portofoliul, proiecte individuale, rapoarte de practică, prezentarea orală a rezultatelor.

Evaluarea *curentă*, pe durata practicii, se efectuează de către mentor, luând în considerație participarea studentului la activitățile proiectate în cadrul stagiului și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a activităților incluse în programul practicii.

Evaluarea *finală* a stagiului de practică se efectuează în cadrul conferințelor de totalizare, organizate de catedra de specialitate, în baza propriei metodologii de evaluare elaborate. În cadrul evaluării finale, studentul-stagiatar susține raportul de practică.

Evaluarea practicii *de licență* se efectuează de către conducătorul științific al studentului în funcție de criteriile de evaluare stabilite de catedra de specialitate și indicate în *Regulamentul și Ghidul pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență* (2014) (www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

Analiza procesului de organizare a stagiului de practică, rezultatele finale, dificultățile și propunerile de îmbunătățire sunt prezentate în Raportul-sinteză a coordonatorului stagiului de practică, discutat și aprobat în cadrul ședinței de catedră/și/sau Consiliul facultății. Raportul-sinteză se prezintă la Direcția Managementul Procesului de Instruire.

Standard de acreditare 4. ADMITEREA, EVOLUȚIA, RECUNOAȘTEREA ȘI DOBÎNDIREA DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE STUDENT

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Procesul de admitere se realizează conform documentelor normative ale ME (*Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituții superioare de învățământ*) și a documentelor interne *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență în UPSC, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I – studii superioare de licență*, care anual se actualizează și se aprobă de Senatul UPSC, devenind publice prin prezentarea pe site-ul oficial al universității (www.upsc.md/universitate/documente-interne/). De asemenea pe site-ul universității devine publică oferta educațională, descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii de licență, planurile de învățământ, numărul locurilor vacante, graficul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii pentru locurile cu taxă, subiectele la probele de aptitudini, precum și broșuri/pliante.

Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță școlară și aptitudini în specialitatea/domeniul de formare profesională pentru care optează.

Pentru buna organizare a procesului de recrutare a candidaților la studii în UPSC, consilierea tinerilor în carieră, în anul 2014, a fost deschis Centru de ghidare și consiliere în carieră (CGCC) (*Regulament de activitate al Centrului de ghidare și consiliere în carieră – www.upsc.md/universitate/documente-interne/*). Misiunea centrului constă în orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională a tinerilor. Sub coordonarea Centrului, Comisiei de admitere și cu sprijinul tuturor subdiviziunilor universitare pe parcursul anului de studii se desfășoară activități întru promovarea instituției, programelor de formare profesională, atragerii în cariera didactică a tinerilor, activități de consiliere în profesie.

Strategia pentru atragerea tinerilor la studii consta în: *participarea în Târguri de carieră* pentru promovarea UPSC, a programelor de formare profesională; *organizarea Caravanei de atragere în profesie* (prezentări în diverse instituții de învățământ general din republică, întâlniri cu liceeni, elevi din colegii; întâlniri cu membrii Direcțiilor de învățământ din țară, primarii din mediul rural, managerii instituțiilor de învățământ, cadre didactice din sistemul de învățământ preuniversitar); *plasarea informației pe conturi pentru promovare*: facebook (UPS „Ion Creanga”), twitter; mass-media; *anunțuri de promovare pe site-ul universității*, grupuri/forumuri din domeniu; se practică răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail (ex. creangaups@yahoo.com, admitereups@gmail.com).

În categoria strategiilor instituționale de admitere se înscrie și: *organizarea Săptămânii ușilor deschise* (în cadrul căreia se prezintă ofertele educaționale ale universității; cursuri universitare publice; se organizează Tururi ghidate ale universității, Expoziții cu realizările studenților/profesorilor; mese rotunde, Workshop-uri tematice; Master-class etc.); *organizarea Olimpiadelor instituționale la disciplinele școlare*. Olimpiadele instituționale la disciplinele școlare în cadrul UPSC se realizează în baza *Regulamentului Universității privind organizarea și desfășurarea Olimpiadelor la disciplinele școlare (2014)*. Câștigătorii premiului I, conform regulamentului, se bucură de dreptul de a fi admiși la universitate („la specialitatea/domeniul de formare profesională conform diplomei obținute, cu condiția susținerii examenelor de bacalaureat”), în afara concursului. Inițial olimpiada la disciplinele școlare se organiza doar pentru elevii clasei a

XII-a. Din anul 2016, pentru atragerea mai multor tineri în profesie și în programele de formare din instituție, regulamentul a fost modificat, prin care au primit dreptul de participare la olimpiadă și elevii claselor a IX-a – a XI-a. Pentru extinderea modalităților de recrutare și admitere în UPSC în anul 2016, în colaborare cu liceele ce poartă numele „Ion Creangă” (și au format un consorțiu sub patronatul Universității), a fost organizată Olimpiada „Creangă cu neamuri”, ediția „Vasile Romanciuc” – 2016, la toate disciplinele școlare pentru clasele (IV – XII). La olimpiadă au participat 221 de copii din toată republica, ceea ce denotă că Olimpiada a avut un impact vădit și o rezonanță în toată republica.

Catedra este responsabilă de organizarea și desfășurarea probelor de concurs la disciplina Limba și literatura rusă pentru elevii din școlile naționale și cu predare în limba rusă. Rezultatele din ultimii ani denotă un interes sporit din partea elevilor față de activitățile organizate în cadrul campaniilor de promovare a imaginii universității și facultății.

UPSC își prezintă oferta educațională prin publicarea de broșuri, pliante și postere, fluturași, diseminate la târguri educaționale, la întâlniri organizate cu liceenii, cu potențialii studenți, în mass-media națională și locală.

Tabelul 6

Rezultatele admiterii în perioada 2011/2016

Anul de studii	Total
2011 – 2012	29
2012 – 2013	17
2013 – 2014	13
2014 – 2015	11
2015 – 2016	15

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Universitatea oferă susținere tuturor grupurilor dezavantajate, prin oferirea de cotă de înmatriculare de **15 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară stipulate în *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I – studii superioare de licență și în Regulamentul de admitere pe ani de studii* (www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Analiza mecanismului de promovare a studenților

Promovarea de la an la an este o procedura anuală. Ea se realizează în baza documentelor normative ale ME *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS* (Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015) și *Regulamentului instituțional de organizare a studiilor la ciclul I în baza SNCS*. În conformitate cu *Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS*, condiția esențială de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare profesională/specialității/programului. Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv, sau indicate în Contractul de studii.

Pentru învățământul cu frecvență redusă la programul de studii *Limba și literatura rusă* quantumul creditelor necesare pentru promovare/înscriere în următorul an de studii se stabilește proporțional, conform algoritmului expus în cazul învățământului cu frecvență la zi.

Studenții promovați în următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele 2 (două) sesiuni repetate (de susținere a restanțelor):

a) prima sesiune repetată de susținere a restanțelor se va desfășura în perioada 5-31 septembrie;

b) a doua sesiune repetată de susținere a restanțelor se va desfășura în perioada 1-28 (29) februarie.

În cazul neacumulării a minimumului necesar de credite în anul curent de studii și necesarului de credite (43-45 credite pentru fiecare an) din anii precedenți, studentul este propus spre

exmatriculare. Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei pentru studii.

În anul universitar 2016 – 2017, la programul de studii supus acreditării își fac studiile 42 de studenți, respectiv:

Tabelul 7

**Numărul de studenți la programul de studii
Limba și literatura rusă (frecvență redusă), 2016**

Anul de studii	Studenți cu taxă*
I	10
II	10
III	10
IV	12
TOTAL:	42

*Studiile se realizează doar în bază de contract.

Rata de promovabilitate a studenților pe parcursul perioadei evaluate la programul *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* și pierderile de studenți sunt reflectate în Anexa 4.2.1.

Deoarece studiile sunt doar cu taxă studenții nu cad sub incidența *Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova* (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013).

5.1.1. Mobilitatea academică

În vederea asigurării racordării și compatibilizării programelor de studii se oferă mobilitatea academică. Procesul de mobilitate este reglementat de *Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior* (HG nr. 56 din 27.01.2014). Planul strategic al UPSC prevede întreprinderea unor acțiuni concrete pentru a 21cademi/încuraja/susține mobilitatea 21cademic. Printre strategiile de optimizare a mobilității academice se regăsesc acțiunile de informare și consiliere realizate de Departamentul relații internaționale și managementul proiectelor, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, catedrele de specialitate : ședințe de informare privind oportunitățile programelor ERASMUS+, Erasmus Mundus, Ghidul Erasmus, modalitățile de aplicare la program, modul de perfectare a dosarului etc.

Studenții UPSC participă în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional în scopul completării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată de către universitate în conformitate cu Regulamentul cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior, aprobat de Ministerul Educației.

În baza Acordului semnat între Ministerul Educației al Republicii Moldova și Ministerul al României în anii de studii 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 la Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași și „Ștefan cel Mare” din Suceava în cadrul Programului de mobilitate academică de Scurtă durată (I semestru) au beneficiat de mobilitate academică 15 studenți ai universității. În perioada pregătitoare mobilității studenților decanatele facultăților analizează Planurile de studii ale universităților nominalizate și înmânează studenților lista disciplinelor cu numărul minimal de 20 credite pe care trebuie să le acumuleze în decursul unui semestru. Lista disciplinelor cu numărul de credite acumulate, care sunt echivalate de către Consiliul facultății la propunerea administrației. În caz de necesitate, studenții susțin unele diferențe pentru a acumula numărul total de 30 credite pentru un semestru de studii.

În vederea îmbunătățirii mobilității academice universitatea întreprinde măsuri pentru încurajarea cadrelor didactice și cele ale studenților în acest tip de activitate. În prezent este în stare de redactare finală precedat de etapa de discuții la nivel de facultăți și consiliu administrativ al universității aprobarea regulamentului instituțional de mobilitate. Planul universitar prevede întreprinderea unor măsuri care vor stimula mobilitatea academică. În lista măsurilor se regăsesc: aprobarea regulamentului intern referitor la procedura de echivalare a perioadelor de studii; încurajarea învățării limbilor străine într-un context de actualitate, de percepere a specificului

cultural și de comunicare, specific mobilității ce caracterizează piața muncii în spațiul Uniunii Europene; modificarea programelor de studii în vederea compatibilizării cu programe de studii din țările cu care sunt încheiate acorduri; elaborarea de programe/module comune cu alte universități; promovarea oportunităților de elaborare și realizare a proiectelor din cadrul programelor internaționale; diversificarea colaborărilor cu universități din străinătate, în mod special cu universitățile de profil pedagogic; creșterea vizibilității Universității Pedagogice de Stat din Chișinău pe piețele educaționale din țară și străinătate, în vederea atragerii de studenți, inclusiv prin stabilirea de parteneriate instituționale etc.

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Conferirea titlului și eliberarea diplomei la programul de studii *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* se fac conform *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților*, *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS*, *Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență*, reglementărilor interne ale instituției *Carta universitară*, *Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS*, *Regulamentul UPSC privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență* (www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

Modelul actelor de studii emise de UPSC (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu Hotărârile Guvernului RM, cu ordinul ME.

Studiile superioare la programul de studii *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* se finalizează cu acordarea titlului Licențiat în Științe ale Educației cu eliberarea ulterioară a diplomei universitare. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit (Anexa 4.3.1.-1). Curricula/fișele de studii se eliberează la solicitare.

Diploma de studii superioare de licență la programul de studii evaluat este eliberată absolventului care a realizat integral planul de învățământ la domeniul de formare profesională și a promovat cu succes examenul de finalizare. În diploma de licență se specifică numele, prenumele absolventului, perioada, programul de studii, calificarea obținută, media generală de licență.

Diploma de studii superioare de licență atestă că titularul a primit competențe în formarea profesională care îi permit continuarea studiilor la ciclul II – Master, sau angajarea în câmpul muncii.

Certificatele academice se eliberează la solicitarea studentului în conformitate cu actele normative în vigoare (Anexa 4.3.1.-2).

Standard de acreditare 5. PERSONALUL ACADEMIC

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Personalul academic al UPSC este alcătuit din cadre didactice titulare în învățământ superior cu norma de bază în universitate conform organigramei universitare.

UPSC planifică recrutarea și administrarea personalului academic adecvat numărului total al studenților ca număr și ca bază de funcționare pentru fiecare domeniu. Personalul didactic este planificat și recrutat pentru realizarea programului de studii *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* în privința calificării, specificului și obiectivelor de calitate fixate. Profesorii ce asigură pregătirea profesională la programul de studii evaluat (Anexa 5.1.1-1) sunt angajați în state prin concurs cu respectarea documentelor normative în vigoare: Codul Educației, Codul Muncii, Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (nr. 854 din 21.09.2010). De asemenea la recrutarea personalului didactic se ține cont de *statele de funcții la programul de studii* în UPSC (necesarul de cadre didactice pentru asigurarea procesului de studii la program), calificarea deținută de competitor, competențele și performanțele dobândite în activitatea profesională etc.

Persoanele angajate prin cumul extern, sau pensionarii sunt angajați prin ordinul rectorului pentru 1 ani de zile, la solicitarea catedrei de specialitate. Fiecare persoană angajată încheie cu

Universitatea un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post (Anexă 5.1.1-2). Dosarele personalului angajat la programul de studiu se păstrează la Departamentul resurse umane.

Anual administrația UPSC scoate la concurs posturile didactice vacante, estimând necesarul de cadre didactice pentru programul de studii, cu respectarea procedurilor legale.

La data de 1 septembrie 2016 programul de studii la *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* este asigurată de 14 cadre didactice, dintre care

Tabelul 8

• **modul de angajare:**

Cadre didactice angajate în statele de bază ale universității	Prin cumul intern	Prin ordin
7 (50,0%)	1 (7,15%)	6 (42,85%)

• **personal cu grad didactic:**

Dr.habilitați, profesori	Dr. în științe, conf.	Dr.în științe, lectori	Lectori universitari
-	7 (50%)	1 (7,15%)	6 (42,85%)

• **după vârstă**

30-40	40-50	50-60	peste 60 de ani
3	2	3	6

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Organizarea procesului de studii la programul Limba și literatura rusă (frecvență redusă) este asigurat de personal didactic și științifico-didactic care corespund totalmente (100%) din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții.

Tabelul 9

Nr. total	Studii superioare	Formare psihopedagogică	masterat	Grad științific			Titlul șt.-didac.	
				dr. hab.	dr.	lector	conf.	lector
14	14	14	5	-	8	6	7	7

Lista nominală a profesorilor cu grad didactic care țin cursuri teoretice

Cadre didactice cu grad didactic și științific	Cadre didactice fără grad care țin cursuri teoretice	Cadre didactice care țin cursuri practice
1. Topor G. 2. Țvic I. 3. Buraciova E. 4. Carcea V. 5. Colesnic L. 6. Bolucencova A. 7. Sinițaru L. 8. Sedîchina N.	1. Damian N. 2. Savițchi C.	1. Neaga L. 2. Untilă T. 3. Bobrova Iu. 4. Gorșcova M.

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic

În vederea realizării prevederilor stipulate în Codul Educației, creșterea calității procesului de studii în instituție, UPSC își trasează drept obiectiv major consolidarea capacității corpului didactic, dezvoltarea lui profesională și personală. Susținerea dezvoltării profesionale continue în context instituțional a fiecărui cadru didactic în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia și-au găsit reflectare în politica instituției de dezvoltare a personalului academic *Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016 – 2020)* (www.upsc.md/universitate/documente-interne/), *Planurile strategice ale facultății de Filologie și a Catedrei de Limbă și Comunicare.*

Universitatea oferă diverse modalități pentru formarea continuă a personalului academic universitar prin programele de studii la ciclul II, Master (50 de programe, inclusiv programul axat pe formarea cadrului didactic universitar – Educație pentru carieră universitară (120 cr.) și ciclul III, Doctorat (în cadrul celor 3 școli doctorale). Prin intermediul Centrului de ghidare și consiliere în carieră cadrele didactice pot beneficia de cursuri/traininguri de instruire în acord cu nevoile lor de formare. Tematica stagiilor de formare, grupele de cursanți sunt stabilite anual, în baza chestionarelor completate de personalul academic sau solicitările individuale sau de grup de la subdiviziunile universității. Programele de formare sunt aprobate în modul stabilit în instituție, la finalizarea programului cursanților li se eliberează certificate. Universitatea suportă toate cheltuielile pentru instruire. Dr. conf. Gabriella Topor a participat la un astfel de training: *Metodologia evaluării la treapta universitară de învățământ* (12 ore teoretico-practice).

Cadrele didactice care asigură programul de studii *Limba și literatura rusă (frecvența rusă)* au urmat diverse modalități de formare și dezvoltare profesională: *stagii de formare* (Anexa 5.2.1); *realizarea studiilor la ciclul II, Masterat – Gabriella Topor* (spec. Didactica limbii ruse ca limbă nonmaternă/străină) și la ciclul III, Doctorat – Irina Țvic, care la 27 iunie 2014 a susținut teza de doctor în științe pedagogice *Формирование межкультурной компетенции студентов-филологов* în Consiliul Științific Specializat D 33 13.00.02-11.

Toate cadrele ce asigură programul de studii la *Limba și literatura rusă (frecvența redusă)* au formarea psiho-pedagogică, conform cerințelor ME.

Impactul stagiilor asupra procesului didactic se manifestă prin 1) implementarea unor metode și tehnici noi de predare-învățare-evaluare; 2) elaborarea lucrărilor științifico-didactice; 3) participarea în activități cu caracter științific și didactic etc.

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Planificarea activității metodice a personalului academic la programul *Limba și literatura rusă (frecvența redusă)* se realizează conform *Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior Regulamentul instituțional privind normarea activității științifico-didactice și de cercetare* (17.06.2016), Ordinului Rectorului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2016-2017 (nr.180, 21.06.2016) (www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

Activitatea metodică a personalului academic este proiectată în Planul catedrei și Planul individual al cadrului didactic (Anexă 5.2.2), în care se specifică acțiunile/produsele concrete pe fiecare compartiment: activitatea didactică auditorială și neauditorială, activitatea de cercetare, metodică și educativă. Planificarea activității metodice cuprinde indicarea tipurilor și conținuturilor de activități, volumul acestora, cuantificarea în ore planificate. De asemenea planul proiectează compartimentul realizări, viza executării și reflecțiile personale.

Astfel, activitatea metodică a cadrelor didactice care asigură programul de studii *Limba și literatura rusă (frecvența redusă)* prevede: ore convenționale pentru pregătirea pentru predarea cursului, elaborarea suporturilor de curs; proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale, elaborarea de curricula; elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți; elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice; conducerea seminarelor metodologice; alte activități prevăzute de regulamentele instituționale etc.

Planul individual se discută și aprobă la ședința de catedră. La finele anului fiecare cadru didactic raportează despre realizarea activității didactice.

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Creșterea calității procesului educațional la program este condiționată și de performanța cadrului didactic ce asigură procesul didactic. Cadrele didactice sunt supuse evaluării sistematice. Se evaluează capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor și formării competențelor de către studenți, modalitățile de utilizare a strategiilor didactice la curs, suporturile curriculare oferite studenților, modul de comunicare la ore și de consiliere a lucrului individual, respectarea deontologiei profesionale etc. În Universitate sunt stabilite strategii de dezvoltare a personalului academic proiectate în *Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016 – 2020* (p. IV.

Strategia cu privire la prestația cadrelor didactice), au fost elaborate diverse instrumente de evaluare Chestionare/Fișe de evaluare a personalului academic. Demararea procesului de evaluare a personalului academic la nivel instituțional se face prin decizia/dispoziția conducerii instituției, în care se stipulează, categoria evaluată (cadre didactice care aspiră la ocuparea postului didactic, cadre didactice debutante sau angajate prin cumul etc., perioada, responsabilii, modul de chestionare).

Evaluarea cadrelor didactice la programul de studii *Limba și literatura rusă (frecvența redusă)* se realizează de Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară, comisiile și comitetele de asigurare a calității de la facultate și catedră. La nivel instituțional evaluarea se realizează, de regulă, on-line (<https://goo.gl/forms/vOuh1uWdungL1FZl2>, <https://goo.gl/forms/0Dp7YZDf0aqAm7wg2>, 2015; <https://goo.gl/forms/Gi0PH6ckMMYAXfiz2>, <https://goo.gl/forms/6eqoO65ugtL03jsq1>, 2016).

După finalizarea procedurii de evaluare se întocmește un raport. Rezultatele evaluării sunt confidențiale (la care au acces rectorul (prin delegare prorectorul pentru activitatea didactică), șeful DACDC, șeful de catedră și persoana evaluată). Rezultatele sunt distribuite în plic cadrului didactic vizat și șefului de catedră, care stabilesc de comun acord modalități de eficientizare a performanței didactice ulterioare.

Anual, la finele calendarului de studii, în ședințele de lucru ale catedrei de specialitate, cadrele didactice se autoevaluează, sunt evaluate și de colegi, șeful de catedră. Procesul de autoevaluare cuprinde și îndeplinirea normării didactice stabilită în Planul individual de lucru pentru anul de studii evaluat (activitatea didactică auditorială și neauditorială, activitatea de cercetare, metodică și educativă).

Și la nivel de catedră/facultate cadrul didactic este evaluat de către:

- Comisia/Comitetul de Asigurare a Calității, prin distribuirea chestionarelor în grupele academice și analiza lor ulterioară;
- conducerea facultății, prin prezența la ore a decanului facultății, verificarea îndeplinirii orelor de către profesor și completarea cataloagelor;
- șeful catedrei, prin asistarea la ore și verificarea realizării orelor și activităților planificate la începutul anului de studii;
- colegi, prin asistările reciproce la ore;
- studenți, prin completarea chestionarelor etc.;
- autoevaluarea, prin completarea documentelor și prezentarea rapoartelor de activitate.

Sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de instituție, facultate, catedră și-a demonstrate eficacitatea prin rezultatele înalte obținute de către catedră și aprecierea muncii de către studenți.

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Activitatea de cercetare științifică este un domeniu prioritar pentru Universitate, stabilită în *Carta universitară, Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016 – 2020)* (www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

Prin misiunea asumată, UPSC, ca **instituție științifică competitivă pe plan internațional** (acreditată în 2006 și 2011), urmărește dezvoltarea unui mediu de cercetare și de educație pentru membrii comunității universitare în măsură să îi consolideze poziția de lider național în educație și cercetare și să o propulseze printre cele mai bune universități în acest domeniu. Cercetarea științifică constituie o parte integrantă și indisolubilă a activității generale a Universității, care se desfășoară prin diverse forme de activitate: cercetări teoretice și experimentale, elaborarea și publicarea lucrărilor științifice și științifico-didactice, implementarea rezultatelor științifice în practica educațională, organizarea forurilor științifice naționale și internaționale etc.

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Membrii catedrei Limbă și Comunicare au realizat cercetări științifice care s-au înscris în direcțiile prioritare trasate de subdiviziune. Direcțiile de cercetare sunt dictate de specificul activității didactice al catedrei: predarea limbii române în grupele de studenți alolingvi, predarea limbii ruse pentru viitorii specialiști de limba și literatura rusă în școlile cu predare în limba rusă și specialitățile de la ciclul II – Masterat: Educația lingvistică și comunicarea interculturală și Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă/străină. În așa fel, membrii catedrei activează pe trei direcții prioritare:

Formarea limbajului profesional al studenților alolingvi din instituțiile cu profil pedagogic prin care sunt studiate și promovate a) metode și tehnici de studiere a limbii române de către studenții care au absolvit școlile cu instruire în limba rusă; b) metode și tehnici de predare-evaluare a limbii ruse în școlile cu instruire în limba rusă (ca limbă maternă). Această direcție de cercetare permite membrilor catedrei să valorifice conexiunea cu profesorii din instituțiile de învățământ preuniversitar care a fost realizată prin întruniri didactico-științifice, activități comune, încheierea unor acorduri de colaborare.

Componenta național-culturală în cuvânt și text este direcția de activitate științifică prin care sunt promovate valorile etniilor din RM, au fost elaborate cercetări atât de către profesorii catedrei, cât și de masteranzii specializărilor de la catedră.

Direcția **Tehnologii de abordare a comunicării interculturale în procesul didactic** a permis membrilor catedrei să realizeze un șir de cercetări cu caracter sociologic și lingvistic care vin în concordanță cu specializările propuse de către catedră pentru ciclul II, Masterat.

În așa mod, catedra a acoperit, în mare măsură, interesele profesionale ale membrilor catedrei și se încadrează, prin lucrările științifice elaborate, în direcția general a universității.

Catedra Limbă și Comunicare și-a propus:

- continuarea elaborărilor științifice legate de direcțiile de activitate științifică de interes profesional pentru catedră.
- amplificarea cercetărilor în domeniul didacticii limbii române și ruse ca limbă străină.

Catedra Limbă și Comunicare colaborează intens cu structurile statale din domeniul respectiv, organizând și desfășurând cursuri de perfecționare, mese rotunde, seminare și conferințe științifice, în vederea asigurării calității cu referire la Programul de studii.

În perioada supusă evaluării cadrele didactice care asigură programul de studii *Limba și literatura rusă (frecvența redusă)* au scos de sub tipar un număr considerabil de lucrări științifico-didactice (Anexa 5.3.2).

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Rezultatele cercetărilor științifice, participărilor la lucrările diferitor întruniri științifice și-au găsit reflectarea în procesul didactic prin implementarea unor tehnologii didactice noi, în revizuirea curricula disciplinelor programului de studii, în elaborarea suporturilor de curs (în variantă tipărită sau on-line).

6. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJINUL PENTRU STUDENT

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Fundamentul invizibil al performanțelor competitive ale UPSC îl constituie cultura organizațională de excelență. În spiritul misiunii și obiectivelor asumate, UPSC are un sistem de conducere coerent, transparent și integrat în scopul de a realiza o administrație eficientă și eficientă, corespunzătoare unui management performant. Structura instituțională a universității este stabilită prin reglementările stipulate în acte normative la nivelul național și reglementările proprii conferite de autonomia universitară *Carta universitară (2015)*, *Regulament privind modul de alegere a rectorului (2015)*, *Regulament de funcționare a Senatului UPSC (2015)*, *Regulamentul de*

organizare și funcționare a consiliului administrativ (2015), Regulamentul instituțional privind ocuparea posturilor de conducere (2015) etc. (www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, *Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității (2016 – 2020)*. Universitate are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în *Departamentul resurse umane*.

Programul de studii *Limba și literatura rusă (frecvența redusă)* este asigurat de personal administrativ și auxiliar constituit din 5 persoane.

Tabelul 10

Personalul administrativ și auxiliar

Numele, prenumele	Funcția deținută	Studiile de bază	Titular/cumular	Vârsta
Topor Gabriella	decan	UPS "Ion Creangă", fac. de Filologie	titular	48
Cibotaru Liubovi	prodecan	USM, fac. de Filologie	titular	54
Petrenco Liuba	șef de catedră	USM, fac. de Filologie	titular	57
Țeruş Zinaida	metodist-coordonator	USM, fac. de Istorie	titular	58
Untilă Tatiana	laborant	USM, fac. de Filologie	cumular	30

În rezultatul scăderii fluxului de studenți în UPSC a fost revăzută și optimizată structura personalului administrativ și auxiliar la nivel de universitate, facultate, catedră.

Criteriul 6.2. Resursele materiale și de învățare

6.1.2. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Activitatea din cadrul UPSC se desfășoară într-un spațiu universitar propriu, cu un patrimoniu care corespunde cerințelor și care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ și cu numărul de studenți. Pentru desfășurarea acestor activități, facultatea de Filologie are în dotare 15 săli de curs, un cabinet metodic (bl. I, sala 207) și Centru lingvistic (bl. II, sala 18) de care beneficiază și studenții programului de studii *Limba și literatura rusă (frecvența redusă)*. De asemenea la dispoziția studenților este și sala-amfiteatru 101 din bl. I, cu o capacitate de peste 100 de locuri, dotată cu tehnică de calcul și conectată la Internet. Și sălile 205 (bl. I), 47 (bl. V), echipate cu calculatoare și videoproiectoare, asigură un proces didactic de calitate.

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare în Universitate se realizează în baza Planului de dezvoltare strategică a instituției (2016 – 2020). Anual, în baza demersurilor parvenite din subdiviziunile instituției, deciziei Senatului universității, se întocmește *Planului operațional al UPSC* în care se specifică ce se proiectează pentru a fi renovat/construit sau procurat în anul respectiv. Ulterior achizițiile pe care le întreprinde Universitatea se realizează în baza acestui Plan operațional.

Spațiile destinate procesului de studii și de cercetare la programul de studii Limba și literatura rusă (frecvența redusă) corespund specificului său, se află la standarde care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate și sunt dotate parțial cu tehnică de calcul, conexie internet, sisteme multimedia (laptop-uri și videoproiectoare, ecrane de proiecție etc.). Capacitatea spațiilor de învățământ utilizate în cadrul desfășurării programului supus evaluării este în conformitate cu normativele în vigoare – nu mai puțin de 2,0 m² pentru un student. Sălile de studii funcționează în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare (Anexa 2).

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Biblioteca Științifică a UPS „Ion Creangă” este o parte integrantă a sistemului informațional național, aflată în serviciul studenților, masteranzilor, doctoranzilor, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii de utilizatori. Biblioteca Științifică a UPS „Ion Creangă” este

membru al Consorțiului REM (Resurse Electronice pentru Moldova), participantă în proiectele internaționale Tempus MISISQ – „Modernizarea serviciilor informaționale pentru îmbunătățirea calității studiilor” (2013-2016) (<http://misisq.usmf.md/index.php/en-us/>), „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova” (03/2016–10/2019) (<https://newinformationservices.wordpress.com/>) în parteneriat cu Academia de Studii Economice a Moldovei, Universitatea din Bergen, Norvegia și Universitatea Transilvania din Brașov, România și 18 biblioteci universitare din Republica Moldova.

Una din provocările actuale pentru biblioteca universitară este crearea unei colecții de diverse **tipuri și genuri de documente**, care să corespundă cerințelor de studiu și de cercetare științifică ale studenților și cadrelor didactice. Cunoașterea cerințelor utilizatorilor în Bibliotecă se bazează pe analiza mai multor surse, cum ar fi: planuri de învățământ ale facultăților; planuri și teme de cercetare științifică; bibliografii selective și obligatorii pentru fiecare disciplină; sugestii personale ale cadrelor didactice și ale altor categorii de utilizatori.

La 01.01.2016 patrimoniul Bibliotecii universitare include 744 511 unități bibliotecare de păstrare, inclusiv 284 999 publicații științifice, 324 052 publicații didactice și 135 460 publicații beletristice. Colecția de publicații Seriale include peste 300 titluri de ziare și reviste. Anual Biblioteca abonează 123 titluri de reviste și ziare (Anexa 6.2.3.-1).

În perioada 2011 – 2014 Biblioteca a oferit acces la Bazele de date EBSCO Publishing, abonate în cadrul consorțiului REM (Resurse electronice pentru Moldova). În anul 2015 Biblioteca a oferit accesul la bazele de date: BioOne; Cambridge Journals Online; IOP science; IMF eLibrary; Nature Publishing Group; Pediatric Neurology Brief; [Oxford Textbook of Medicine](#); **Royal Society Journals Collection** etc. Pentru anul 2016 Biblioteca este abonată la bazele de date: E-Duke Journals Scholarly Collection; Edward Elgar Publishing Journals and development studies e-books; IMF eLibrary; IOP science etc. Resursele propuse pot fi accesate urmând link-ul de pe pagina Web a Bibliotecii UPSC (www.lib.upsc.md).

Colecțiile Bibliotecii constituite din cărți, publicații seriale, publicații cu termen provizoriu de păstrare și publicații electronice sunt organizate într-un sistem, determinat de destinația și funcționalitatea lor. Sistemul de servire a utilizatorilor cuprinde: consultarea publicațiilor în 5 săli de lectură specializate cu o capacitate totală de 250 locuri; accesul la bazele de date naționale și internaționale, publicațiile electronice în Mediatecă; împrumutul la domiciliu; împrumutul interbibliotecar. Zilnic Biblioteca este frecventată de circa 650 utilizatori, care consultă peste 1300 publicații în format tradițional și electronic (Anexa 6.2.3.-2).

Infrastructura informațională este suplinită de produs informațional – platforma PRIMO <http://primo.libuniv.md/>. În Primo sunt integrate cataloagele electronice ale șapte biblioteci universitare partenere în proiect, precum și resurse externe: EBSCO, SpringerLink, HINARI, AGORA etc. Catalogul electronic al UPSC conține circa 81 200 de înregistrări ori 87% din toate titlurile deținute; colecția Bibliotecii digitale la Mediatecă include 826 titluri publicații (fără proiecte didactice).

Creșterea vizibilității UPS „Ion Creangă” s-a produs și prin înregistrarea lucrărilor profesorilor universității în Repozitoriul Instituțional Digital <http://dir.upsc.md:8080/xmlui/>, care este înregistrat în <http://www.openoair.org/>

Facultatea de Filologie dispune de o sală de lectură, care este dotată cu surse bibliografice pentru toate disciplinele componente în planul de învățământ, dispunând de o capacitate de 46 de locuri. Fondul de carte al bibliotecii anual se înnoiește cu titluri de carte editate în Republica Moldova, România, Rusia. Colecția de cărți și articole din reviste științifice care se referă la domeniul de formare 141.08. Limbi și literaturi este cea mai numeroasă după titluri – 19 914 (Anexa 6.2.3.-3). Deasemenea la dispoziția studenților programului de studii supus evaluării este și

Studenții programului de studii *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* au acces la informație și prin Mediateca universității, care se află în incinta facultății. Ea dispune de 22 de calculatoare, toate conectate la Internet.

De asemenea, studenții programului de studii supus evaluării pot apela la sălile de lectură disponibile la alte facultăți pentru subiecte specifice disciplinelor studiate, de ex: Sala de lectură Pedagogie. Psihologie; Sala de lectură „Raisa Caldare” ș.a.

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Universitatea asigură în mod gratuit, prin intermediul bibliotecii sale, atât în format clasic, cât și electronic, resursele de învățare (manuale, suporturi didactice, note de curs, referințe bibliografice, opere literare etc.) pentru programul de studii *Limba și literatura rusă (frecvența redusă)*. Biblioteca dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate (Rusia) și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește programul de studii (Anexa 6.2.4.-1).

Studenții programului supus evaluării sunt asigurați și au acces la suporturile curriculare elaborate de cadrele didactice (Anexa 6.2.4.-2) care sunt plasate în Repozitoriul Instituțional Digital.

Anual este elaborat la facultate în baza demersurilor catedrelor Planul de editare a suporturilor curriculare conform căruia este planificată activitatea titularului de curs. De asemenea în planul individual al cadrului didactic este prevăzută această activitate.

Întru susținerea procesului de editare a suporturilor curriculare la programele de studii Universitatea alocă anual 7 mii de lei fiecărei facultăți pentru editarea materialelor didactice. De asemenea personalul academic poate să facă publice materialele elaborate în Repozitoriul Instituțional Digital (<http://dir.upsc.md:8080/xmlui/>) pentru accesul tuturor persoanelor interesate.

Dar cea mai mare parte a materialelor curriculare (curricula pe discipline, note de curs, tematica orelor practice etc.) sunt în variantă electronică.

Criteriul 6.3. Resursele financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău este finanțată în mod prioritar de la bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPSC etc. Bugetul propriu al instituției este constituit din alocațiile Ministerului Educației al RM prin Legea Bugetului de Stat pentru anul respectiv și din surse proprii aprobate de Senatul Universității, care îi permit realizarea în mod normal a obiectivelor propuse. UPSC dispune de patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare.

Universitatea dispune de cod fiscal **1007600035769** și conturi bancare (la BC „Moldova Agroindbank” S.A., fil. Chișinău-Centru și Ministerul Finanțelor-Trezoreria Teritorială Chișinău).

Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale Universității este în atribuția *Direcției economico-financiară și gestionare*.

Direcția Economico-Financiară și Gestionare elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate (Întreținerea căminelor, Studii superioare de licență, Educație superioară de masterat, Studii superioare de doctorat, Postdoctorat, Cursuri de Perfecționare, Cercetări științifice instituționale), iar la sfârșitul anului Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul UPS „Ion Creangă”. Contabilul-șef elaborează bilanțul contabil, asigură utilizarea eficientă și eficace a patrimoniului, gestionează resursele bugetare și extrabugetare și urmărește execuția bugetului.

Conform politicii interne a UPS „Ion Creangă”, distribuirea finanțelor bugetare se realizează total pe universitate în funcție de numărul studenților și numărul de posturi ocupate, conform statelor de personal.

Mijloacele bugetare de stat au constituit în anul 2015 cca 19,31 mii MDL per student (în comparație cu anul 2012 – 14.06 mii MDL), fiind duble față de anul 2011. Aceste mijloace servesc doar pentru salarizarea angajaților și bursele studențești.

Structura cheltuielilor bugetare și a celor speciale după destinații sunt efectuate în conformitate cu clasificția bugetară și a *Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget* (tipul 064, tipul 246) (Anexa 6.3.1.-1). Mijloacele proprii includ: Servicii cu plată, Arenda/chiria bunurilor proprietate publică, Taxele de cazare în căminele studențești.

Volumul total de finanțare a organizației de la Bugetul de Stat pentru perioada 2011 – 2015 constituie **291 956.5 mii lei**, pentru *ciclu I „Licență”* – **177 216,3** mii lei. Analiza dinamicii mijloacelor bugetare alocate la tipul 064 ne demonstrează că pe parcursul acestor ani au variat esențial, se observă o creștere a alocațiilor financiare, de la 30 681,5 mii lei în anul 2011 la cifra de 40 302,0 mii lei în anul 2015 cu 9 620,5 mii lei mai mult (Anexa 6.3.1.-2).

În această perioadă au fost majorări de salariu care s-au realizat în baza hotărârilor legislative. Sumele alocate de la Bugetul de Stat au fost gestionate conform planurilor de finanțare aprobate în corespundere cu prevederile normative în vigoare.

Tabel 11

Anii	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Surse financiare total (plan precizat) (mii lei)	52899,5	56445,9	58780,8	61052,3	62778,0	291956,5

Achiziționarea echipamentului nou, reparații curente și capitale ale auditoriilor, participarea la conferințe, simpozioane, procurarea de echipament, mobilier, materiale didactice și alte activități s-au realizat, în mare măsură, din sursele mijloacelor speciale și o parte din buget (Anexa 6.3.1.-3).

Ponderea cea mai mare din totalul cheltuielilor bugetare la tipul 064 îi revine retribuirii muncii, în anul 2011 – 75,16%, în anul 2013 – 71,56%, în anul 2015 – 73,9%, după care urmează cheltuieli privind bursele în anul 2011 – 21,52%, în anul 2013 – 20,13% și în anul 2015 – 20,62%.

Din anul 2013 UPS „Ion Creangă” este la autogestiune, conform HG. nr. 983 din 22.12.2012. Modalitatea planificării și executării veniturilor colectate se efectuează în conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin ordinul ministrului finanțelor.

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Taxele de studii se calculează în bază HG. Nr. 872 din 21.12.2015 *Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației*, reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea.

Cuantumul plăților, pentru studii cu taxă, pe programe de formare profesională și pe anii de studii se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent, și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.

Mărirea taxelor de studii se calculează de către contabilitatea universității. La stabilirea mărimii taxei de studii se ea în considerație și gradul de solicitare de către candidați a specialităților. Anual Consiliul de Administrare a universității acceptă taxele de studii care sunt apoi aprobate prin ordinul rectorului. Sursele acumulate din taxele de studii sunt utilizate pentru îmbunătățirea bazei materiale și didactice a procesului educațional, reparații curente și capitale ale spațiilor de studii, achitarea serviciilor, adaos la salarii colaboratorilor universității.

Conform *Hotărârii cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și personale care studiază în învățământul postuniversitar* din anul 2006 studenții de la învățământul cu frecvență redusă nu sunt asigurați cu burse. Dar în același timp, ca și studenții de la secția de zi, conform altui *Regulament cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în bază de contract*, aprobat în anul 2001 și a HG. nr. 915 din 29.07.2008, ei pot beneficia de scutirea taxei de studii.

Decizia scutirii de taxa de studii se acceptă de Consiliul de Administrare a universității și se aprobă prin ordinul rectorului.

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin

Universitatea dispune de 5 cămine studențești conform HG. nr. 351 din 23.03.2005 și anexa 22¹² cu 1122 locuri conform proiectelor.

Amenajarea și dotarea căminelor se efectuează conform normelor sanitare și regulamentul intern instituțional. Căminele corespund normelor sanitar-epidemiologice și antiincendiar, fapt

confirmat de verificările efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale (Anexa 2 și 3).

Locurile de trai sunt repartizate în baza de concurs. Criteriile concursului sunt anual în dezbatere publică în mediul studențesc până la aprobarea *Metodologiei de distribuire a spațiului locativ și cazării studenților în UPSC*. Sunt asigurate cu cazare, în afara concursului, câteva categorii: studenții orfani, studenții cu grad de dezabilitate sever, studente-mame singure, studenții înmatriculați la studii în baza protocoalelor de colaborare încheiate de ME. Studenții cu grad mediu și ușor de dezabilitate au facilități la cazare, iar condițiile de cazare sunt specificate în Regulamentul instituțional.

Procentul de asigurare cu locuri de trai la programul supus evaluării, în raport cu cererea, pentru anii de studii 2014 – 2015, 2015 – 2016 este de 100%. Pentru anii 2011 – 2012, 2012 – 2013, 2013 – 2014 studenții anului I au fost asigurați 100% din solicitări, iar studenți de la anul II – IV: 2011 – 2012 – 75%, 2012 – 2013 – 82%, 2013 – 2014 – 88%. În ultimii trei ani de studii 2014 – 2016 a devenit posibilă asigurarea (în legătură cu reducerea numărului de studenți) cu cămin a 100% din solicitări indiferent de anul de studii. Studenții facultății de Filologie sunt cazați în căminul nr. 3^b de pe str. Coca 29, astfel unui student revenindu-i în mediu 5 – 6 m².

Unele spații de cazare în căminul nr. 3^b sunt destinate studenților de la învățământul cu frecvență redusă. La solicitare, pe perioada sesiunii, studenții programului de studii supus evaluării pot beneficia de un loc de cazare în cămin.

Standart de acreditare 7. MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Colectarea, analiza și utilizarea informației despre profilul contingentului de studenți al programului de studiu, cât și a parcursului academic în constituirea traseului profesional al studenților din UPSC este realizat de către DMPI în baza Regulamentului intern de funcționare din 17.11.2011. DMPI organizează evidența și mișcările contingentului de studenți, examinarea întrebărilor de restabilire, exmatriculare, acordarea burselor, scutiri de taxe de studii și stimularea studenților, coordonarea activității facultăților în vederea îndeplinirii programului de studiu. DMPI monitorizează repartizarea, evidența și controlul îndeplinirii normelor didactice de către profesori și catedre la programul de studiu, analizează lucrul catedrelor și decanatelor privind perfecționarea procesului de învățământ. Pentru asigurarea accesului la datele colectate și utilizarea informațiilor relevante pentru programul de studii *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* în UPSC sunt aplicabile site-ul universitar, repozitoriul instituțional, intranetul, paginile web ale facultăților, centrelor ce asigură gestionarea informației cu referire la programul de studiu.

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Informatizarea activităților universitare este un domeniu important de reorganizare a activității universității în perioada acreditată. Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Centrul de tehnologii informaționale, parte componentă a structurii universitare (www.upsc.md).

În prezent UPSC dispune de un sistem informatic (implementat la nivelul secretariatelor facultății și la serviciul oferite de Departamentul de Management al Procesului de Instruire (DMPI) și contabilitate), care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor procesului didactic în scopul evaluării și asigurării instituționale a calității.

Bazele de date se regăsesc la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), departament, catedră. Majoritatea proceselor care se desfășoară în UPSC sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, reușita studenților, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor (socială, de studiu, de merit, de performanță și de excelență), acordarea burselor și mobilităților intracomunitare. Accesul la baza de date de către studenți și

cadrele didactice ce asigură programul de studii *Limba și literatura rusă (frecvență redusă)* se face în baza solicitărilor efectuate verbal subdiviziunilor universitare. Pentru asigurarea accesului la baza de date cu privire la programe de studiu la Ciclul I – Licență emise de UPSC s-a achiziționat un soft specializat, care este gestionat de către Centrul de Tehnologii Informaționale ale UPSC.

Intranetul UPSC permite conexiunea între corpurile de clădiri, respectiv departamentele secretariat, administrativ etc., existând personal instruit și desemnat care colectează și reactualizează bazele de date aferente.

Structura acestui sistem informatic urmează a fi îmbunătățită și cu alte informații relevante necesare realizării în perspectiva a unui sistem de analiza a Calității educației, eficient din punct de vedere managerial.

Universitatea dispune de pagina web unde există o secțiune *biblioteca on-line* care găzduiește cursurile universitare în format electronic.

Un obiectiv trasat în Strategia de dezvoltare universitară este reconceptualizarea și extinderea sistemului informațional universitar. DPMI este în proces de construire și derulare a unei noi baze de date privind informațiile relevante pentru asigurarea calității procesului educațional și de cercetare științifică din cadrul UPSC.

Standard de acreditare 8. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Universitatea dispune de pagină web – www.upsc.md, Repozitoriu Instituțional Digital <http://dir.upsc.md:8080/xmlui/> în care se depozitează toată informația cu privire la programul de studii (descrierea Universității, facultății, catedrei de profil, a cadrelor didactice care asigură programul, modalitatea de acces la program, planul de învățământ, fișele programului, curricula etc.).

Universitatea dispune de pagina web unde există o secțiune *biblioteca on-line* care găzduiește cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, ani de studiu și discipline.

Un obiectiv trasat în Strategia de dezvoltare universitară este reconceptualizarea și extinderea sistemului informațional universitar.

DPMI este în proces de construire și derulare a unei noi baze de date privind informațiile relevante pentru asigurarea calității procesului educațional și de cercetare științifică din cadrul UPSC.

Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul universității (www.upsc.md). Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu sunt reactualizate periodic de persoane responsabile. Astfel informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a universității.

Actualmente este în proces de reconceptualizare și de renovare a unui nou site universitar cu o nouă structură și conținutul redefinit al programului de studiu.

Informația de interes public a catedrei Limbă și Comunicare este publicată pe pagina catedrei din rețeaua de socializare Facebook.

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/programului de studiu

UPSC aplică prin structurile sale o politică transparentă în ceea ce privește calificările și programele de studii, oferind informații și date, cantitative și/sau calitative actuale și coerente. Aceste informații fac referire la admitere, derularea procesului didactic în timpul anilor de studiu și absolvire.

Toate aceste aspecte sunt prezentate în formă tipărită și în formă electronică pe site-ul UPSC (www.upsc.md). De asemenea, informațiile de utilitate publică au fost diseminate prin canale media (radio, televiziune, ziare), avizierele de la sediul universității și ale filialelor, cât și în revistele și pliantele de publicitate ale UPSC.

Cadrele de conducere ale UPSC și facultăților, precum și secretariatele asigură o permanentă informare a studenților asupra tuturor aspectelor legate de procesul instituțional, având programate audiențe conform unui program permanent, cunoscut de toți membrii comunității academice.

Informațiile de utilitate publică pentru studenți sunt reactualizate anual și publicate în Ghidul studentului și Agenda „Ghidul studentului” realizat în cadrul proiectului CNOSM sub egida Ministerului.

Considerăm că instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.

Standard de acreditare 9. MONITORIZARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Implicarea în procesele de asigurare a calității permite universității să-și demonstreze calitatea serviciilor educaționale, să-și ridice transparența contribuind o mai bună recunoaștere a calificărilor și a programelor de studiu.

Programul de studii la *Limba și literatura rusă (frecvența redusă)* este monitorizat, evaluat periodic și revizuit pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor. În procesul inițierii, aprobării, monitorizării și evaluării periodice a programelor de studii ale studenților sunt respectate etapele procedurii stipulate în *Plan-cadru (2015)*, *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu* al ME (2015) și *Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău* în baza *Sistemului Național de Credite de Studiu* (p.II). (www.upsc.md/universitate/documente-interne/)

Modificarea planurilor de învățământ se realizează la catedrele organizatoare a programului respectiv și se aprobă de consiliul facultății.

Revizuirea/actualizarea planurilor de învățământ la domeniul 14. Științe ale Educației a fost validată de senatul universității în perioada 2008-2016 și prezentată spre coordonare Ministerului Educației. La exemplarul planului de învățământ pentru ciclul I este atașat un extras din procesul-verbal al ședinței senatului la care au fost aprobate modificările.

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

În UPSC monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare se aplică unitar și transparent pe baza de criterii, regulamente și tehnici riguroși și consecvent aplicate (*Regulamentul ECTS*, *Regulament de evaluare internă* etc. www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

Aplicarea periodică și sistematică a procesului de monitorizare este realizat la nivel de catedră, Consiliul facultății și Senatul universității.

Una din cele mai frecvent aplicate metode de apreciere a calității de predare-învățare-evaluare este chestionarea studenților. Rezultatele acestor chestionări sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate.

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Aplicarea procedurilor de autoevaluare a programelor de studii este o premisă a succesului realizării programului de studii. UPSC este orientată spre introducerea unui sistem de proceduri de autoevaluare a calității programelor de studii.

Evaluare internă a Programelor de studiu este realizată periodic conform *Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC*, aprobat la ședința Senatului din 27 noiembrie 2014, proces-verbal nr. 3 (www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

Procedura de autoevaluare a programelor de studii stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază, se desfășoară activitatea de audit intern a programelor de studii (ordinele

emise în baza deciziilor Senatului UPSC, nr. 63 din 17.03.2015, nr. 22 din 02.02.2015, nr. 63 din 21.03.2016).

Cu sprijinul DACDC a coordonat în anii universitari de studii 2014-2016 activitatea de evaluare internă a 13 programe de studii, dintre care 7 la Ciclul I, Licență (Arte decorative, Limba și literatura română și engleză, Limba și literatura engleză și franceză, Matematică și informatică, Pedagogia învățământului primar și pedagogie preșcolară, Asistență socială). Coordonarea proceselor de evaluare internă a constatat în instruirea evaluatorilor interni privind procedurile și formele de aplicare a criteriilor de evaluare a Programelor de studii, conform curriculum-ului elaborat de DACDC, actualizarea informațiilor privind completarea raportului de evaluare internă a programelor de studiu, difuzarea actelor normative necesare pentru elaborarea rapoartelor de evaluare internă. Rezultatele evaluării interne sunt discutate la catedra responsabilă de programul de studiu supus evaluării, catedra fiind obligată să elaboreze un plan de acțiuni privind recuperare punctelor slabe. Rapoartele președinților comisiilor de evaluare internă sunt discutate în cadrul ședințelor Consiliului de calitate (proces-verbal nr. 2 din 27.05.2015) și Senatului UPSC (proces-verbal nr. 9 din 28.05.2015).

O altă modalitate de autoevaluare a programului de studiu constituie analiza rapoartelor anuale ale comisiilor de stat privind rezultatele examenelor de licență. Concluziile, recomandările privind calitatea formării profesionale ale studenților în cadrul programului de studiu, se discută în cadrul catedrei și al Consiliului facultății, propunându-se măsuri de îmbunătățire. O pondere aparte în aprecierea calității realizării Programului de studii este opinia reprezentanților instituțiilor de învățământ care fac parte din componența comisiilor examenului de stat.

Autoevaluarea internă a calității activității didactice la program de studii se prezintă în raportul anual al catedrei, responsabilă de realizarea programului, prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studii, propunându-se măsuri ce urmează a decide asupra eventualelor îmbunătățiri.

Catedra Limbă și Comunicare pune în discuție eficiența, corespunderea programului de studii cerințelor beneficiarilor sub unghiul racordării disciplinelor opționale intereselor studenților, a corespunderii conținuturilor și formelor de evaluare.

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, angajatori și alți beneficiari

În vederea aprecierii calității procesului de studii, a programului și planului de învățământ privind formarea competențelor profesionale, în UPSC se practică aplicarea mai multor instrumente de evaluare a programului de studii de către studenți, angajatori și alți beneficiari. Printre acestea putem menționa focus-grup (realizat în martie-mai 2015 la 7 programe de studii), chestionarea absolvenților la nivel de universitate și la nivel de catedră, interviurile realizate cu cadrele didactice de la instituții-baze ale practicii pedagogice, aprecierile date de către absolvenți cu privire la abilitățile demonstrate în cadrul examenelor de stat.

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Conform HG nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat UPSC a stabilit următoarele măsuri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților următoarele măsuri: constituirea unei baze de date încă din timpul admiterii cu posibilitatea identificării rapide și a menținerii relației permanente cu studentul – viitorul absolvent; încheierea de către studenții anului I a Contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior de specialitate (la zi) în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii; transparența ofertelor Ministerului Educației unde vor fi repartizați absolvenții în câmpul muncii; constituirea Comisiei instituționale pentru repartizarea absolvenților în câmpul muncii, care include în componența sa un reprezentat al ME, rector sau unul din prorectori, decan sau prodecan, un reprezentat Departamentului Resurse Umane, un reprezentant al CGCC; întocmirea orarului de activitate a Comisiei instituționale pentru repartizarea absolvenților în câmpul muncii; completarea

și repartizarea îndreptărilor pentru plasare în câmpul muncii (DRU); prezentarea de către absolvenți a îndreptării confirmate de DGETS, cărei se subordonează instituția în care a fost repartizat acesta; completarea Fișei absolventului; folosirea site-ului Universității și rețelelor de socializare pentru comunicarea informațiilor cu privire la locurile de muncă disponibile (part-time).

În perspectivă se cere conceptualizarea și elaborarea procedurii de urmărire a traseului profesional; conceptualizarea și elaborarea unei fișe de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolventului; conceptualizarea și completarea unei baze de date care să ofere o imagine clară a angajării și evoluției profesionale a absolvenților, cu posibilitate de întocmire a unor lucrări de sinteză și rapoarte; elaborarea și aplicarea unor anchete în rândul angajatorilor.

9.2.2. Activitatea de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Politica instituțională pe această dimensiune prevede: încheierea anuală de către studenții programelor de studii a Contractului-tip privind realizarea studiilor cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii; numirea persoanelor responsabile la facultate pentru contactul cu absolvenții; crearea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (conceptualizarea și elaborarea bazei de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.); consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii (organizarea consilierilor individuale, seminarelor cu genericul „Drepturile tânărului specialist” etc.); participarea în Târguri de carieră, Forului ale Meseriilor/Profesiilor la nivel național, organizarea târgurilor la nivel instituțional; actualizarea listelor absolvenților cu posturile și locurile de muncă etc.

Informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor noi de muncă (part time și full time). pe site-ul UPSC - www.upsc.md.

Cu referire la activitățile de orientare profesională și competitivitate a absolvenților universității (angajatori/cadre didactice/specialiști în domeniu) pe piața muncii (instituții de învățământ preuniversitar/economice din RM), CGCC a organizat și realizat activități de extindere a ofertelor educaționale pe dimensiunea.

Repartizarea în câmpul muncii se desfășoară la studenții secției de zi, dar în același timp facultatea și catedra sprijină și susține studenții de la programul de studii *Limba și literatură rusă (frecvență redusă)* în angajarea lor.

Standard de acreditare 10. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD CICLIC

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

UPSC își desfășoară activitatea sa în baza documentelor normative ale ME *Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității* (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11. 2014), reglementările interne ale instituției, *Carta universitară*, *Regulament intern a Universității* (www.upsc.md/documente/interne). Dispozițiile/orinele/recomandările parvenite de la ME și transmise de la UPSC spre ME sunt însemnate în Registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise, gestionat de Cancelaria Universității. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii prin sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor ME.