

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU



RAPORT DE AUTOEVALUARE
ÎN VEDEREA ACREDITĂRII PROGRAMULUI DE STUDII
CICLUL I, LICENȚĂ
141.08.02/141.09.04 LIMBA ȘI LITERATURA RUSĂ ȘI LIMBA ENGLEZĂ

Perioada elaborării:
24.09 - 24.10.2016

Data depunerii la ANACIP
25.10.2016

**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN mun. CHIȘINĂU**

CATEDRA LIMBĂ ȘI COMUNICARE

**Rector UPS „Ion Creangă”
N. Chicuș, prof. universitar**

Persoana de contact: Liuba Petrenco, dr. conf. universitar, șef catedră

Date de contact: tel. 069345133
e-mail - lpetrenco@yahoo.com

Domeniul general de studiu	14. Științe ale educației
Domeniul de formare profesională	141. Educație și formarea profesorilor
Codul și denumirea programului de studii	141.08.02/141.09.04 Limba și literatura rusă și limba engleză
Ciclul de studiu	ciclul I, Licență
Nivelul CNC/CEC	6
Forma de organizare	învățământ cu frecvență
Credite ECTS	240 credite
Pagina web a instituției	www.upsc.md

Perioada elaborării: 24.09 - 24.10.2016

CUPRINS

Standard de acreditare 1. POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII.....	4
Criteriul 1.1 Cadrul juridico-normativ de funcționare a programului.....	4
Criteriul 1.2 Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
Standard de acreditare 2. PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR.....	8
Criteriul 2.1 Proiectarea și aprobarea programului de studiu.....	8
Criteriul 2.2 Conținutul programului de studiu.....	9
Standard de acreditare 3. ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE	
PE STUDENT.....	11
Criteriul 3.1 Procesul de predare-învățare	11
Criteriul 3.2 Stagiile de practică	15
Criteriul 3.3 Evaluarea rezultatelor academice.....	16
Standard de acreditare 4. ADMITEREA, EVOLUȚIA, RECUNOAȘTEREA ȘI	
DOBÂNDIREA DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE STUDENT.....	18
Criteriul 4.1 Admiterea studenților.....	18
Criteriul 4.2 Progresul studenților.....	20
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	21
Standard de acreditare 5. PERSONALUL ACADEMIC.....	21
Criteriul 5.1 Recrutarea și administrarea personalului academic.....	21
Criteriul 5.2 Dezvoltarea personalului academic.....	23
Criteriul 5.3 Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	24
Standard de acreditare 6. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJINUL PENTRU STUDENT..	
Criteriul 6.1 Personalul administrativ și auxiliar.....	25
Criteriul 6.2 Resursele materiale și de învățare.....	25
Criteriul 6.3 Resursele financiare.....	25
Criteriul 6.4 Asigurarea socială a studenților.....	29
Standard de acreditare 7. MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI.....	30
Criteriul 7.1 Accesul la informație	30
Criteriul 7.2 Bazele de date.....	30
Standard de acreditare 8. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC.....	30
Criteriul 8.1 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu.....	30
Standard de acreditare 9. MONITORIZAREA CONTINUĂ ȘI EVALUAREA PERIODICĂ	
A PROGRAMELOR.....	31
Criteriul 9.1 Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu.....	31
Criteriul 9.2 Angajarea în câmpul muncii.....	32
Standard de acreditare 10. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD CICLIC	33
Criteriul 10.1 Asigurarea externă a calității.....	33
ANEXE.....	
Anexa 1. Copia certificatului de constituire/înregistrare a instituției.....	
Anexa 2. Dovada ultimei acreditării a programului de studiu.....	
Anexa 3. Copia autorizației sanitare de funcționare (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii)	
Anexa 4. Copia avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii)	
Anexa 5. Planul de învățământ la programul de studiu aprobat de Ministerul Educației.....	

Standard de acreditare 1. POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu personalitate juridică, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova.

Instituția a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova (HG) nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar”, fiind succesoarea Institutului Pedagogic Moldovenesc de Stat, fondat la 16 august 1940, redenumit în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.

Universitatea este persoană juridică necomercială, înregistrată în Registrul de stat al Întreprinderilor și organizațiilor prin decizia nr. 1007600035769 din 01 iunie 2007 a Camerei Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova (copia Certificatului de înregistrare, (Anexa 1), dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, conturi bancare, inclusiv în valută străină.)

Instituția funcționează în baza Constituției RM (29.07.94), Codului educației (nr. 152, 17 iulie 2014), Legea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I (Legea nr. 142-XVI din 7 iulie 2005), Cartei universitare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat RM, documentelor naționale și reglementărilor proprii (www.upsc.md).

În prezent Universitatea de Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău cuprinde 7 facultăți: Facultatea de Filologie, Facultatea de Istorie și Geografie, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Facultatea de Științe ale Educației, Facultatea de Psihologie și Psihopedagogie Specială, Facultatea de Arte Plastice și Design; Facultatea de Formare Continuă și Management Educațional. Studiile în cadrul UPSC sunt organizate conform procesului de la Bologna la toate trei cicluri de instruire Licență, Master, Doctorat, în baza sistemului european de credite academice transferabile.

Universitatea a fost supusă acreditării academice în anul 2002 și 2008. Conform deciziei Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 559 din 7 mai 2002, certificat de acreditare nr. 009, UPSC a fost acreditată în ansamblu și reacreditată în anul 2008 prin decizia Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 4.2.1. din 29 august 2008, certificat de acreditare, seria AU nr. 000132 2002, 2005, 2006, 2007 și 2008 (în anul 2002 au fost acreditate 24 programe, 2005 – 6 programe, 2006 – 11 programe, 2006 – 9 programe, 2008 – 3 programe).

În anul 2006 UPSC a fost acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării (*certificat de acreditare seria P nr. 012, prin Hotărârea CNAA nr. 18/AC din 02 martie 2006*) și reacreditată în anul 2011 (*certificat de acreditare seria P nr. 048, prin Hotărârea Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării a CNAA nr. AC-7/2 din 09 noiembrie 2011*)

• Descrierea istoricului programului de studii

Schimbările social-politice din ultimii ani, reformarea societății în baza mecanismelor democratice, crearea pieții libere a generat necesitatea revizuirii procesului educațional de la Facultate, aducerea lui în corespundere cu standardele educaționale. În special, a impus introducerea specialităților duble cu profiluri înrudite și conecte.

Răspunzînd acestui imperativ al timpului, în anul 1997, în cadrul facultății a fost inițiat programul de studiu ***Limba și literatura rusă și limba engleză***, cod **141.08.02/141.09.04**.

Anul 2001 - 2002 a fost anul primei promoții pentru studenții acestei specialități. Din 2001-2002 și până în prezent au absolvit programul 10 promoții de specialiști, în total circa 1500 de persoane.

Programul de studii a fost inițiat din necesitatea studierii aprofundate a limbii ruse ca limbă maternă și a limbii engleze pentru satisfacerea necesității de acoperire cu cadre didactice în instituțiile de învățământ preuniversitar cu predare în limba rusă.

În anul 2007 programul de studii la *Limba și literatura rusă și limba engleză* a fost supus acreditării naționale.

UPSC deține autorizație sanitară de funcționare eliberată la 11.05.2012, nr. 5669 de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău (Anexa 2) și Avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii (Anexa 3).

Toate informațiile de interes public privind activitatea de funcționare și organizare a procesului de studii în cadrul UPSC sunt plasate pe site-ul universității www.upsc.md.

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității în UPSC

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău își asumă cultura instituțională a calității ca mijloc de atingere a excelenței academice în educație și cercetare științifică. Acest angajament este realizat în mod consecvent prin implementarea și optimizarea continuă a Sistemului de Management al Calității, bazat pe dialog, transparență, evaluare și autoevaluare.

Politica educațională de asigurare a calității ale UPSC este îndreptată spre identificarea și satisfacerea cerințelor și așteptărilor de dezvoltare durabilă a societății (Codul educației, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020. „Educația 2020”, *Recomandări cadru privind implementarea sistemului de management al calității*.

Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității în cadrul Universității, în condițiile legii, în baza *Cartei universitare, Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” și Planul de acțiuni (2016 - 2021) Politicii instituționale în domeniul asigurării calității, Regulamentului de asigurare a calității în cadrul UPSC, și ale Regulamentului instituțional de evaluarea internă a programelor de studii* www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

Obiectivul principal al sistemului de asigurare a calității este îmbunătățirea sistemului de organizare și de administrare a resurselor Universității în vederea creșterii eficienței procesului didactic și de cercetare științifică.

Politicile privind calitatea în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău se referă la: îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității; dezvoltarea unei culturi a calității pe baza standardelor internaționale universitare; evaluarea continuă a calității în vederea corelării educației centrate pe student cu cerințele documentelor normative și de dezvoltare strategică naționale, internaționale și cu strategia de dezvoltare a universității (*Politica Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în domeniul asigurării calității* www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

Strategiile pentru asigurarea calității în cadrul Universității vizează: orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, angajatorilor și celorlalte părți interesate; preocuparea pentru dezvoltarea unei culturi a calității la nivel instituțional; formarea specializată a personalului angajat în domeniul calității și formarea generală în asigurarea calității a întregului personal; menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție; etc.

Punctul forte al politicii universității în domeniul calității îl constituie preocuparea pentru îmbunătățirea continuă a organizării și desfășurării activităților de asigurare a calității, realizate în cadrul unui sistem instituțional la nivel de universitate, facultate, catedră. Activitatea structurilor de asigurare a calității este bazată pe proces cu feed-back-uri multiple, cu prioritate pe principalele dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială reflectate în *Planul strategic de dezvoltare instituțională* și subdiviziunilor universitare. www.upsc.md.

1.2.2 Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Asigurarea calității în UPSC este orientată spre realizarea unui ansamblu de acțiuni privind proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de management al calității în Universitate și cuprinde structuri la nivel de instituțional, facultate, catedră.

În vederea promovării politicii de asigurare a calității la nivel instituțional în Universitate a fost constituit un sistem intern de asigurare a calității prescris în *Carta universitară, Regulamentul de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă"*. www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității în cadrul UPSC este realizată de *Consiliul de Asigurare a Calității*, organ universitar colectiv cu funcție consultativă, care deține autoritatea și responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor din cadrul universității (*Regulamentul de funcționare a consiliului calității*).

Proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de management al calității la nivel instituțional, în raport cu viziunea, misiunea și politica Universității, este realizată la nivel de instituțional de Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC) (*Regulamentul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”*). www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

DACDC la nivel instituțional asigură: promovarea culturii calității în cadrul tuturor subdiviziunilor universității; planificarea, implementarea, mentenanța și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității; monitorizarea activităților în cadrul sistemului instituțional de management al calității; elaborarea și aplicarea mecanismelor de asigurare a calității; proiectarea sistemului de evaluare internă a calității la nivel de instituție; stabilirea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea mecanismelor de evaluare internă a acestora; instruirea personalului privind asigurarea calității, formarea auditorilor interni la nivel instituțional; realizarea auditului interne; coordonarea implementării corecțiilor, acțiunilor corective/preventive stabilite în baza rezultatelor auditurilor interne; monitorizarea activității coordonatorilor SMC, responsabililor pentru managementul calității, din subdiviziunile Universității.

În UPSC există, la nivelul fiecărei facultăți, Comisia de Asigurare a Calității, care coordonează, evaluează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității programelor educaționale, promovează o cultură a calității la nivel de facultate.

La nivelul fiecărei catedre din cadrul UPSC activează Comitetul de Asigurare a Calității care deține autoritatea și responsabilitatea privind asigurarea calității tuturor proceselor derulate în cadrul subdiviziunii (învățământ, cercetare, organizare).

Conducerea operativă a sistemului de management al calității este asigurată de prorectorul pentru activitatea didactică, responsabil de asigurarea calității, șeful DACDC, președinții Comisiilor și Comitetelor de asigurare a calității.

Activitatea structurilor universitare care au în competență asigurarea calității se circumscrie misiunii Universității și obiectivelor de dezvoltare cuprinse în *Planul Strategic de dezvoltare instituțională pentru anii 2016 - 2021* www.upsc.md/universitate/documente-interne/.

Prin intermediul structurilor instituționale de asigurare a calității Universitatea întreprinde acțiuni concrete privind asigurarea calității ce se referă la: aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu (prin proceduri de evaluare internă); implementarea unor instrumente, criterii interne obiective și transparente de evaluare a calității procesului de formare profesională a studenților, a prestației cadrelor didactice și de cercetare, a procesului de realizare a stagiilor de practică etc.

Structurile responsabile de asigurarea calității în activitatea sa sunt orientate spre aplicarea și extinderea bunelor practici existente în țară și străinătate, dar și bunele practici universitare, fundamentează deciziile sale pe raportul dintre cerințe și posibilitți, ținând seama resursele disponibile și accesibile.

Asigurarea calității la programul de studii evaluat implică utilizarea unui sistem statistic de control al procesului, orientarea către prevenirea deficiențelor, evaluarea și îmbunătățirea procesului de predare-învățare, implicarea în acțiuni specifice pe baza principiului delegării de responsabilități.

Având drept obiectiv major pregătirea unui profesor școlar apt să structureze și să realizeze un spectru larg de activități educaționale, facultatea pregătește specialiști, conform necesității economiei naționale, imperativelor timpului.

Obiectivele programului de studii sunt astfel în strânsă corelație cu strategia și politicile de asigurare a calității. Programul de studiu este racordat la Planul-cadru, curricula și cerințele școlii contemporane, edificându-se pe o pregătire temeinică în domeniul științe ale educației.

În scopul asigurării calității, programul de studii la **Limba și literatura rusă și limba engleză** și îmbunătățirii procesului de învățământ în cadrul catedrei au fost realizate acțiuni concrete privind: discutarea modelului nou de Curricula și a dificultăților în elaborarea curricula pe discipline; discutarea modelului Fișei de evaluare a prelegerii/seminarului asistat; analiza produselor activității și a rezultatelor evaluărilor în vederea identificării necesităților de formare continuă a cadrelor didactice de la Catedră (trainingurile realizate); discutarea și aprobarea instrumentelor de evaluare a calității pregătirii profesionale a absolvenților din cadrul *Catedrei Limbă și comunicare* (evaluarea de către studenți, profesori, absolvenți, angajatori); etc.

Actualmente, Catedra *Limbă și comunicare* asigură predarea a 54 de cursuri prevăzute în programul de învățământ la ciclul I, **Limba și literatura rusă și limba engleză**.

În scopul asigurării unui proces educativ de calitate, la Catedră a fost creat comitetul de asigurare a calității (Țvic I., Dermenji-Gurgurov Sv., Damian N., Petrenco L.)

Membrii catedrei Limbă și Comunicare au realizat cercetări științifice care s-au înscris în direcțiile prioritare trasate de subdiviziune. Direcțiile de cercetare sunt dictate de specificul activității didactice al catedrei: predarea limbii române în grupele de studenți alolingvi, predarea limbii ruse pentru viitorii specialiști de limba și literatura rusă cu instruire în școlile cu predare în limba rusă și specializările de la ciclul II Masterat: Educația lingvistică și comunicarea interculturală și Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă/străină.

Catedra Limbă și Comunicare colaborează intens cu structurile statale din domeniul respectiv, organizând și desfășurând cursuri de perfecționare, mese rotunde, seminare și conferințe științifice, în vederea asigurării calității cu referire la Programul de studii.

La Catedra Limbă și Comunicare există două tipuri de programe de studii: programul de studii ce oferă specializare de nivel licență în sistem Bologna, cu o durată de 4 ani și programe de studii masterat – 1,5 ani. Programele de studiu corespund cerințelor existente.

Comitetul de asigurare a calității organizează ședințe de lucru în cadrul cărora sunt luate în discuție o serie de activități concrete privind îmbunătățirea sistemului intern de asigurare a calității al Catedrei (Anexa1.2.2).

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Internaționalizarea programului de studiu la nivel instituțional se desfășoară în condițiile respectării legislației în vigoare și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și a strategiei instituționale de dezvoltare a relațiilor naționale și internaționale (*Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”* (2016 - 2021) www.upsc.md/universitate/documente-interne/). Dimensiunea internaționalizare reprezintă un mijloc de dezvoltare a calității academice instituționale și include racordarea programelor de studii la documentele de politici europene (*Cadrul European al Calificărilor*), stabilirea relațiilor de parteneriat și încheierea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ din spațiul european, în vederea schimbului de experiență și transferul bunelor practici în UPSC, participarea colaboratorilor în diverse proiecte, programe internaționale, conferințe, mese rotunde, simpozioane; realizarea mobilităților academice ale studenților și cadrelor didactice, comunicarea internațională etc.

În perioada supusă evaluării Programul de studii **Limba și literatura rusă și limba engleză** a fost reactualizat/modificat pentru a fi compatibilizat cu Cadrul european al calificărilor, cerințele documentelor procesului Bologna.

În baza acordurilor de colaborare bilaterale internaționale încheiate de Universitate (Anexa 1.2.3-1) și a proiectelor Erasmus Mundus IANUS II au fost realizate un șir de activități: proiecte, programe de formare continuă, în scopul dezvoltării programului de formare profesională. Cadrele didactice care asigură realizarea programului de studii în colaborare cu departamentele partenere a organizat conferințe, mese rotunde, simpozioane, seminare științifico-metodice etc, care permit

facilitarea dezvoltării relațiilor internaționale, inclusiv pentru îmbunătățirea procesului didactic (Anexa 1.2.3-2)

În perioada supusă evaluării au fost publicate peste hotarele țării 5 de lucrări didactico-științifice și de propagare a științei (Anexa 1.2.3-3).

- ✓ Coaptarea cadrelor didactice din afară în asigurarea procesului didactic;
- ✓ Dr. Rick Breault, Missouri State University (a.a. 2013-2014/semestrul II) – Fulbright, Programul de master *Educație lingvistică și comunicare interculturală (l. engl.)*, Cursul *Hermeneutica fenomenelor interculturale*;
- ✓ Dr. Rob Prefferely, (a.a. 2013-2014/semestrul II) – Fulbright, Programul de master *Educație lingvistică și comunicare interculturală*, Cursul *Sociologia educației interculturale*;
- ✓ Will Dickson, Magistru în literatură, (a.a. 2014-2015/semestrul II) – Programul de master *Educație lingvistică și comunicare interculturală (l. engl.)*, Cursul *Hermeneutica fenomenelor interculturale*; Ciclul I: *Limbă engleză și comunicare (an. II, gr. 201 rom/engl)*; (a.a. 2015-2016/semestrul II) – Programul de master *Educație lingvistică și comunicare interculturală (l. engl.)*, Cursul *Hermeneutica fenomenelor interculturale*; Ciclul I: *Limbă engleză și comunicare (an. II, gr. 301 rom/engl)*

Standard de acreditare 2. PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Fiecare program de studii din cadrul UPSC se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare și calificarea universitară, în care se specifică: misiunea/concepția formării specialistului, competențe-cheie dezvoltate în program și finalități de studiu preconizate, planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS; disciplinele ordonate succesiv în procesul de studiu; curricula disciplinară, fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ; modul de evaluare formativă, sumativă și finală.

Programele de studii sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi sau cu frecvență redusă), diferențiindu-se în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. (Anexa 2.1.1-1)

Programul de studii ***Limba și literatura rusă și limba engleză*** este elaborat în deplină conformitate cu documentele normative ale Guvernului și Ministerului Educației din RM: *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și de specialitate pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I* (Legea Nr. 142 din 07 iulie 2005), *Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I* Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - *Licență (ord.ME 2011)*, *Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I* Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - *Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat* (ord. ME nr. 1045 din 29.10. 2015), *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu* (nr. 1046 din 29.10. 2015), proceduri interne ale UPSC privind proiectarea și aprobarea programelor de studii. Caracteristicile-cheie ale programului ***Limba și literatura rusă și limba engleză*** sunt stipulate în Cadrul European al Calificărilor.

Conform *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională* programul de studii ***Limba și literatura rusă și limba engleză*** face parte din Domeniul general de studiu – 14. *Științe ale educației*, Domeniul de formare profesională 141. *Educație și formarea profesorilor*. Absolvenții programului ***Limba și literatura rusă și limba engleză*** obțin titlul de *licențiat în științe ale educației*, specialitatea ***Limba și literatura rusă și limba engleză***. La absolvire studenții primesc diploma de licență și suplimentul la diplomă (Anexa 2.1.1-2), conform standardelor europene și la solicitare Curricula disciplinară a programului de studii.

La actualizarea programului de formare profesională ***Limba și literatura rusă și limba engleză*** s-a ținut cont de cerințele *Cadrului European al Calificărilor*, *Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”*, *Strategii naționale în domeniul oferit de programul de studiu*, competențele pe care trebuie să le posede un specialist pentru inserție pe piața educațională, necesitățile/așteptările managerilor școlari, cadrelor didactice din sistemul de învățământ preuniversitar, opiniile studenților, absolvenților.

Procesele interne de proiectare și aprobare a programului de studii presupun parcurgerea etapizată a proceselor de conceptualizare, elaborare, examinare, avizare și aprobare internă și externă a programului (inițierea programului, desemnarea de conducerea catedrei a echipei de lucru; conceptualizarea *Notei explicative*, în care se descrie profilul specialității /domeniului de formare profesională; stabilirea disciplinelor din planul de învățământ și lista cadrelor științifico-didactice cu competențe în domeniu. Discutarea și avizarea în cadrul catedrei, consiliului facultății a programului de studii. Întocmirea planului de învățământ și statul de funcții pentru noul program de studii. Discutarea și avizarea planului de învățământ în cadrul catedrei, consiliului facultății, Senatul UPSC și ME).

Programul de studii la *Limba și literatura rusă și limba engleză* este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Planul de învățământ la program a fost aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC, proces-verbal nr. 9 din 30.05.2013 și avizat de ME ÎS – 01.-177171din 27.11.2013.

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul European al Calificărilor

Programul de studii *Limba și literatura rusă și limba engleză* este realizat în acord cu Cadrul European al Calificărilor (CEC) corespunzătoare nivelului 6, iar caracteristicile-cheie ale programului realizează cerințele documentului European.

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Obiectivul general al programului de studiu la *Limba și literatura rusă și limba engleză* este pregătirea specialiștilor pentru activitatea pedagogică și de investigație științifică. Calificarea obținută permite absolventului să activeze în instituții de învățământ de diverse tipuri – școli de cultură generală, licee, colegii, instituții de învățământ superior în calitate de: profesor de limbă și literatură rusă, profesor de limbă engleză, metodist, inspector în cadrul direcțiilor raionale și municipale de învățământ, cercetător științific, în sistemul mas-media, traducător și alte funcții care urmează să fie suplinite de specialiștii cu studii superioare la specializarea dată.

Misiunea și obiectivele programului de studii la *Limba și literatura rusă și engleză* sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, realizând prevederile următoarelor acte normative și imperative social-economice ale țării:

1) UPSC realizează cerințele Cadrului Național al Calificărilor pentru formarea pe tot parcursul vieții, care descrie și clasifică rezultatele învățării la diferite niveluri de educație și formare, completând traseul de pregătire profesională la programul supus evaluării prin studii la Ciclul I, Licență, Ciclul II Masterat la specialitățile *Didactica limbii ruse ca limbă nenmaternă/străină* și *Educație lingvistică și comunicare interculturală*, Ciclul III Doctorat în domeniul Științe ale educației și prin elaborarea programelor de formare continuă și recalificare pentru cadrele didactice de limba rusă din școlile naționale și cu predare în limba rusă. Acest traseu formează principala verigă de legătură cu competențele solicitate pe piața forței de muncă și este probat de timp.

2) UPS „Ion Creangă” este prima instituție de învățământ superior care a inițiat pregătirea specialiștilor de limba rusă pentru școlile alolingve, punând bazele științifico-didactice ale metodologiei predării limbii ruse ca limbă maternă/nematernă prin elaborarea de Programe, Curricula, materiale didactice, având un corp profesoral specializat de înaltă calitate.

3) Pe parcursul a 21 de ani catedra de profil pregătește cadre de înaltă calificare, apreciați pe piața muncii, în domeniul predării limbii ruse ca limbă maternă și nonmaterna, a limbii române, limbilor minorităților naționale (limba bulgară, găgăuză), a limbii engleze care activează atât în instituțiile de învățământ preuniversitar, cât și în instituții de învățământ superior, în direcții de învățământ etc.

4) Experiența acumulată pe parcursul anilor a permis extinderea serviciilor, prin inițierea cursurilor de studiere a limbii ruse de către studenții străini în baza acordului de colaborare cu Republica Turcia și SUA.

Disciplinele din programul de studii finalizează prin susținerea unui examen. Nota finală rezultă din suma ponderată a notelor de la evaluările curente și examinarea finală.

Nota finală se acordă în sistemul de notare națională (SNN) și, în conformitate cu prevederile Cadrului European al Calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții, nota se racordează unui calificativ care corespunde unui nivel de performanță (scalei de notare ECTS): A: 9,01-10; B: 8,01-9; C: 7,01-8; D: 6,01-7; E: 5,0-6,0; FX: 3,01-4,99; F: 1,0-3,0.

Programul de studii finalizează prin susținerea examenelor de licență și a tezei de licență. Titlul obținut la finele studiilor este Licențiat în științe ale educației.

Corespunderea dintre finalitățile procesului de învățământ și obiectivele planului de studii au fost probate prin: logica de organizare și de ierarhizare a disciplinelor universitare integrate în planul de învățământ; analiza relațiilor dintre disciplinele fundamentale, psiho-pedagogice și speciale, cu deschiderea spre practica pedagogică; analiza legăturilor existente între disciplinele obligatorii, opționale și la libera alegere. legătura dintre aprofundarea specializării și consolidarea trunchiului comun de cultură generală și psiho-pedagogică; dezvoltarea sistemului conceptual și metodologic al pedagogiei, psihologiei, didacticii particulare, prin raportarea continuă la problemele practicii pedagogice.

Având drept obiectiv major pregătirea unui profesor școlar apt să structureze și să realizeze un spectru larg de activități educaționale, facultatea pregătește specialiști, conform necesității economiei naționale, imperativelor timpului.

2.2.2. Planul de învățământ

Actul principal de reglementare a structurii programului de studii la **Limba și literatura rusă și limba engleză** este planul de învățământ care reprezintă un sistem de activități de formare profesională și de cercetare științifică a specialistului. Actualul plan de învățământ este racordat la cerințele Procesului Bologna, la Planul-cadru pentru studii superioare din 2011 și la Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS. (www.upsc.md/universitate/documente-interne) și include toate cele patru componente definitorii: *temporală, formativă, de acumulare și de evaluare.*

Componenta temporală: Componenta temporală a planului de învățământ este reprezentată prin calendarul universitar. Planul de învățământ la **Limba și literatura rusă și limba engleză** este proiectat pentru o perioadă de 4 ani de studii (formare concomitentă în două specialități înrudite), pentru învățământ cu frecvență la zi, cu un număr de 240 credite de studiu. Anul de studii se începe la 1 septembrie și prevede 30 săptămâni, repartizate în două semestre, câte 15 săptămâni fiecare, câte două sesiuni de examinare și lichidare a restanțelor și trei vacanțe, inclusiv vacanța de Paști.

Componenta formativă: Planul de învățământ include setul de unități de curs/module repartizate pe semestre/ani de studiu. După *gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere*, unitățile de curs/modulele sunt clasificate în *obligatorii, opționale; la libera alegere.*

După *funcția* în formarea profesională inițială prin competențe generale și competențe specifice, unitățile de curs/modulele oferite de program sunt structurate în următoarele componente: componenta fundamentală (cod F); componenta de formare a abilităților și competențelor generale (cod G); componenta de orientare socio-umanistică (cod U); componenta de specialitate I (la disciplina de bază) (cod S1), componenta de specialitate II la disciplina secundară (cod S2).

În perioada supusă evaluării, formarea profesională la specialitate s-a realizat în baza următoarelor programe de studiu:

- ✓ Limba și literatura rusă și limba engleză, elaborat în 2005 (Aprobat la ședința Senatului UPSC din 04.08.2005, coordonat METS al RM nr. ÎS -01-92);
- ✓ Limba și literatura rusă și limba engleză, elaborat în 2013 (Aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.05.2013);

Planul de învățământ conține discipline separate și module de unități de curs. Modulul reprezintă un grup de unități de curs constituit în funcție de obiectivele Curriculumului.

O unitate de curs/modul reprezintă o unitate structurată de activități de predare-învățare-evaluare a finalităților de studiu într-un domeniu al cunoașterii.

Tipurile și formele unităților de curs sunt determinate prin Planul-cadru pentru învățământul superior.

Disciplinele la libera alegere asigură extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unor aptitudini ale studenților în domeniul de formare profesională ales sau în alte domenii adiacente diferite de domeniul principal. Disciplinele la libera alegere se programează pe tot parcursul pregătirii teoretice în volum de 450 ore (plan 2013). În planurile de studii actuale sunt programate următoarele cursuri la libera alegere: *Limba germană/spaniolă/bulgară, Mitologia slavă, Modul de viață și cultura Rusiei în sec. XI-XIX, Tehnici de comunicare orală și scrisă, Lectura analitică, Cultura comunicării, Semiotica lingvistică, etc.*

Toate planurile de studii specifică disciplinele pentru modulul psihopedagogic în volum de 60 de credite, conform cerințelor Planului-Cadru.

Componenta evaluare. Planurile de învățământ prevăd **tipurile și modalitățile de evaluare** a finalităților de studii.

Planurile prevăd o singură formă de evaluare – examen. În fiecare semestru studenții susțin câte 7 examene și obțin 30 de credite transferabile semestrial. Pentru a obține 240 de credite trebuie susținute 56 examene, inclusiv practica de licență și examenul de licență.

Modalitatea de încheiere a studiilor la specialitatea Limba și literatura rusă și limba engleză – **examele de licență și susținerea tezei de licență.**

Examenul de licență include 3 probe: o probă la disciplinele fundamentale – Pedagogia, Psihologia și Didactica limbii și literaturii ruse; două probe la disciplinele de specialitate: specialitatea I-a – Limba și literatura rusă; specialitatea a II-a – Limba și literatura engleză.

Procesul de predare – învățare – evaluare se realizează conform Planului de învățământ elaborat în baza Cadrului Național al Calificărilor care include obiectivele procesului de studii, exprimate prin finalități de studiu, perioada standard de studii, volumul de muncă solicitat, cerințele pentru începerea studiilor, lista unităților de curs/modulelor studiate, Curriculumul (curricula pe discipline) ale unităților de curs/modulelor, fișele unităților de curs, opțiunile propuse și condițiile selectării unităților de curs/modulelor, posibilitățile de alegere a traseelor educaționale, cerințele pentru finalizarea studiilor, actele de studii, calificarea/ titlurile care urmează a fi conferite la finalizarea studiilor.

Conform cerințelor Planului-cadru pentru toate disciplinele incluse în plan sunt indicate ore de contact direct și același număr de ore de lucru individual. Creditele transferabile sunt oferite pentru orele de contact din raportul 15 ore – 1 credit. Fiecare semestru include 7 discipline (blocuri de discipline) care se încheie cu 7 examene. În fiecare semestru studentul poate acumula până la 30 credite. Total în 4 ani de studiu – 240 credite.

Planul de învățământ include setul de discipline (module) pentru toți anii de studii.

Disciplinele sunt divizate după gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere în: discipline obligatorii (cod O), discipline opționale (cod A), discipline la libera alegere (cod L).

Tabelul 2

**Ponderea unităților de curs în componenta formativă a planurilor de învățământ la
Limba și literatura rusă și limba engleză**

Specialitatea	Total ore	Discipline fundamentale		Discipline de cultură generală		Discipline umaniste		Discipline de specializare		Discipline de masterat		Practica pedagogică	
		Plan	Plan-Cadru	Plan	Plan-Cadru	Plan	Plan-Cadru	Plan	Plan-Cadru	Plan	Plan-Cadru	Plan	Plan-Cadru
Limba și lit. rusă și engleză, 2005	240	48	50-65	8	până la 10	17	23-25	68 39	50-65 40-50	24	25	30	30
Limba și lit. rusă și engleză, 2013	240	44	50-65	4	până la 10	23	23-25	72 42	50-65 40-50	19	25	30	30

Concordanța dintre prima și a doua specialitate la specialitatea Limba și literatura rusă și limba engleză se realizează atât în cadrul disciplinelor de cultură generală, psiho-pedagogice, cât și în cadrul disciplinelor ce dezvoltă cultura filologică generală, comune pentru ambele specializări: *Introducere în lingvistică, Introducere în studiul literaturii, Lingvistica generală, Teoria literaturii, Istoria literaturii universale, Analiza lingvistică a textului artistic, Lectură și Scriere pentru Dezvoltarea Gîndirii Critice ș. a.*

În conformitate cu prevederile Planului-Cadru, Planurile de studiu conțin un curs de *Tehnologii informaționale* (G.02.O.013), *Curs de comunicare*, un curs de *Educație fizică* (G.01.L.008, G.02.L.018) etc.

În Planul de studii elaborat în anul 2013 a fost introdus un curs cu tematică europeană *Istoria civilizației și culturii europene* (U.04.O.041), cursul de *etică pedagogică* a fost transferat la anul IV, sem VII (U.07.O.075). Planurile propun cursurile opționale revăzute în cheia integrării europene sau a racordării conținutului la nevoile viitorului specialist sau a pieții muncii: *Bazele micro- și macroeconomiei/Educația economică, Științe politice/Politologia* etc.

Actualele planuri au fost discutate și aprobate la ședințele Catedrelor de profil, la Consiliul Științific al Facultății de Filologie, la Senatul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, sunt coordonate cu Ministerul Educației al Republicii Moldova. (Anexa 2.2.2-2)

2.2.3. Curricula pe discipline

Curriculumul disciplinei sau programa curriculară reprezintă documentul reglator la nivelul unei discipline universitare. În acest sens, curriculumul disciplinar poate fi privit ca un standard al învățării în cadrul unei discipline concrete.

Curricula reliefează competențele, structura, conținuturile, formele de evaluare ale unei discipline concrete. proce

Curricula sunt realizate în concordanță cu normele în vigoare, au fost elaborate de către profesorii de la catedrele de profil, discutate și aprobate la Comisia Metodică și Consiliul Facultății de Filologie și aprobate de Senatul Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă”.

Actualele curricula au fost racordate la principiile actuale ale învățământului european, la cerințele Cadrului Național al Calificărilor prin desemnarea competențelor (de cunoaștere, de aplicare, de integrare) și prin stabilirea standardelor educaționale adecvate fiecărei discipline. Implementarea acestui sistem implică modernizarea, restructurarea procesului educativ în instituțiile superioare de învățământ. Studenții sunt liberi să opteze pentru anumite discipline (opționale și la libera alegere) din planul de studii, să realizeze, o anumită traiectorie de formare, individuală iar profesorii sunt mobilizați pentru a-și revedea modalitatea de lucru, pentru a-și modifica algoritmul demersului educațional pe care îl realizează etc.

Tipurile și formele unităților de curs sunt determinate prin Planul-cadru pentru învățământul superior. Pentru fiecare unitate de curs/modul se elaborează Curriculumul distinct pe forme de învățământ cu condiția reflectării integrale a conținutului unității de curs/modulului și asigurării unității obiectivelor curriculare. Curriculumul pe unitate de curs/modul este elaborat de titularul/titularii de curs, aprobat la catedra de specialitate și Consiliul facultății. La UPSC a fost elaborat modelul unic de Curriculum la discipline în *Regulament de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS*. www.upsc.md/universitate/documente-interne.

Un compartiment nou al curricula pe discipline îl constituie studiul individual al studentului ghidat de profesor. Conform prevederilor Planului-cadru, în planurile de studii este realizat raportul dintre orele de contact direct și orele de studiu individual 1:1.

Ghidarea directă a activității individuale a studentului include evaluarea realizării studiului materialelor suplimentare din cadrul cursului/modulului, consultații suplimentare pentru studenți în realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea formelor interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea eseurilor, proiectelor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate de către studenți etc.

Studiul individual al studentului ghidat de profesor se include în orarul procesului didactic și constituie parte componentă a volumului de lucru al studentului pentru săptămână suplimentară la numărul de ore de contact direct incluse în planul de învățământ.

Descrierea formelor de organizare, evaluare, volumul și conținutul pentru studiul individual ghidat de profesor, utilizate de către cadrul didactic, temele, sarcinile și numărul de ore se includ în curriculumul extins al cursului (*Regulament de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS*). www.upsc.md/universitate/documente-interne

În procesul de evaluare și revizuire a programului de studiu un subiect-cheie îl constituie beneficiarii direcți, studenții. Anual, studenții sunt implicați în procesul de selectare a cursurilor opționale, prin participarea la Ziua promovării cursurilor opționale și încheierea contractelor de

studiu privind selectarea unităților de cursuri opționale/ la liberă alegere pentru realizarea programului de studiu; evaluarea profesorilor care deservește programul de studiu și completarea chestionarelor vizând calitatea procesului educativ.

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Programele de studii la *Limba și literatura rusă și limba engleză* răspunde cerințelor de ultimă oră a societății, reflectate în studii și documente ale ME în care este formulată necesitatea pregătirii continue a specialiștilor în domeniul dat pentru instituțiile de învățământ preuniversitar din țară.

Standard de acreditare 3. ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE PE STUDENT

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Realizarea procesului de predare-învățare la programul de studii *Limba și literatura rusă și limba engleză* prevede diverse forme de organizare a demersului didactic (ore de curs, seminar, laborator, lucrul individual), în conformitate cu *Planul-cadru pentru studii superioare*, *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior*, *Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în baza sistemului național de credite de studiu* (2012, 2016), *Planul de învățământ* al programului de studiu www.upsc.md/universitate/documente-interne

În planuri este respectată și corelarea dintre orele prevăzute pentru cursurile teoretice și orele practice și de laborator.

Tabelul 3

Raportul de ore pentru cursuri teoretice și aplicații practice în planul de învățământ

Specialitatea	Total ore /sap	Cursuri teoretice		practice		laborator	
		ore	%	ore	%	ore	%
Limba și literatura rusă și limba engleză (2005)	248	110	44,35%	136	54,8%	2	0,8%
Limba și literatura rusă și limba engleză (2013)	245	96	39,1%	147	60%	4	1,6%

Procesul didactic de organizare a programului de studii *Limba și literatura rusă și limba engleză* prevede *ore de contact direct* și *ore de studiu individual*. Raportul de ore la programul evaluat, constituie, de regulă 1:1.

Activitatea individuală a studentului ghidată de profesor, constituie parte din norma didactică a profesorului și este realizată în a doua jumătate a zilei și este prevăzută în sarcina didactică (*Regulament-cadru cu privire la normarea activității didactice*, *Regulament cu privire la normarea activității didactice* în cadrul UPSC. Studiul individual al studentului ghidat de profesor este proiectat pentru toate unitățile de curs/modulele din planul de studii.

Formele și modalitățile de organizare, evaluare a studiului individual pentru fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ la programul de studii *Limba și literatura rusă și limba engleză* sunt descrise în Curricula disciplinară, în care se specifică: *unitățile de curs proiectate pentru studiul individual, număr de ore, subiectul, produsul preconizat și modalitățile de evaluare*. Curricula disciplinară în care se descriu formele, volumul și conținutul pentru studiul individual constituie o informație publică și se plasează în repozitoriul bibliotecii universitare (<http://dir.upsc.md:8080/xmlui/>) pentru accesul tuturor studenților.

La catedră există un orar al orelor de consultații ale profesorilor și un registru de evidență a consultărilor și a lucrului individual al studenților.

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

În cadrul UPSC învățământul centrat pe student este unul dintre principalele repere de reformare a procesului educațional. Procesul de instruire se modelează în dependență de nevoile de formare a studentului, așteptările lui de la program. La realizarea învățământului centrat pe student

își aduc aportul atât cadrele didactice, științifico-didactice, cât și subdiviziunile universitare.

Programele de studii centrate pe student sunt proiectate în așa fel încât studenții să-și dezvolte competențele specifice considerate utile și necesare pentru domeniul academic, profesional și/sau vocațional. Predarea nu se limitează la simpla transmitere a cunoștințelor, ea îmbină instruirea cu formarea și învățarea, cu evaluarea în concordanță cu finalitățile stabilite la nivel de Program de studii și la nivel de curs. În cadrul Programului de studii la Limba și literatura rusă și limba engleză învățământul centrat pe student este realizat prin abordarea cunoașterii ca proces, în cadrul căruia cadrele didactice universitare urmăresc să pună accent pe gândirea studenților, pe implicarea lor în realizarea de proiecte, pe rezolvarea de probleme care au tangență cu viața practică (prin găsirea a unor soluții noi, originale ale acestora), pe investigația științifică și învățarea unor noi tehnici de cercetare, stimulând gândirea, imaginația, creativitatea și originalitatea educabilului, și înlăturând astfel lipsa de motivare și a formalismului în procesul educativ.

Fiecare student inclus în programul de studii la *Limba și literatura rusă și limba engleză* poate să-și stabilească propriul traseu educațional de formare profesională din contul pachetelor opționale și la libera alegere propuse de Universitate. În acest sens, la finele fiecărui an de studii studenții obligatoriu completează contracte individuale de învățare în care specifică cursurile opționale și la libera alegere alese pentru a fi studiate în fiecare semestru (Anexa 3.1.2-1)

Traseul individual de formare profesională este reflectat în Suplimentul la diplomă, eliberat obligatoriu fiecărui absolvent. În cazul instruirii concomitente în două domenii, se propun unități de curs/pachete de opțiuni pentru specialitatea de bază și pentru specialitatea secundară.

Pentru a oferi oportunități de formare profesională, cadrele didactice oferă servicii de consultanță tuturor studenților din cadrul programului, iar pentru monitorizarea acestui proces este aprobat *Programul orelor de consultații la catedră* (Anexa 3.1.2-2) și *Registrul de evidență a consultațiilor studenților*

În vederea consultării studenților în ceea ce privește organizarea procesului didactic la universitate, tradițional, sunt organizate:

- Ziua matriculei, la care studenții anului I sunt familiarizați cu specificul procesului didactic în cadrul universității;
- Ședințe de lucru cu studenții facultății organizate de către decanat în privința procesului didactic la facultate;
- Ședințe de lucru în grupele academice organizate de către conducătorii de grupe (Anexa 3.1.2-3)

Pentru a facilita parcursul individual al studentului, în programele de studiu sunt prevăzute, pe lângă discipline obligatorii separate, și cursuri/pachete opționale.

Centrarea învățământului pe student, conduce la un nou tip de organizare a studiilor, de realizare a proiectării, desfășurării și evaluării activităților educaționale universitare. Este vorba despre corelarea activităților la nivel de planificare – executare – verificare – acțiune.

În procesul de predare-învățare-evaluare a studenților în baza programelor de studiu supuse evaluării este utilizat un sistem de metode de instruire și autoinstruire activizante, cum ar fi: abordarea euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire, modelarea, experimentul, instruirea/ autoinstruirea asistată de calculator, studiul de caz, jocul de rol, învățarea cu ajutorul simulatoarelor didactice ș.a.; utilizarea unor metode și tehnici de dezvoltare a gândirii critice; utilizarea unor metode de dezvoltare a creativității studenților; integrarea în activitățile de instruire și autoinstruire a mijloacelor de învățământ și valorificarea funcției lor stimulative prin asigurarea interdependențelor cu celelalte componente ale strategiilor didactice.

Pentru facilitarea procesului educativ studenții au acces la suportul profesorului prin următoarele modalități:

- împrumutul de la biblioteca universitară a suportului de curs;
- accesul la suportul plasat în repozitoriul universitar;
- textul lecțiilor/semirelor/laboratoarelor în formă printată sau PowerPoint.

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Potențialul TIC încurajează inovarea în abordarea predării și învățării și devine o soluție esențială pentru crearea unui mediu modern de educație. Prin urmare utilizarea mijloacelor

informatice și conceperea produselor educaționale în demersul didactic pentru organizarea procesului de studii la programul Limba și literatură rusă și limba engleză devine tot mai actual.

Pentru buna organizare a procesului de învățământ sălile de curs (101; 205, bl.1; 18, bl.2; 2, bl.4, 25, bl.5) în care se realizează procesul de instruire sunt dotate cu echipamente pentru utilizarea instrumentelor TIC. La dispoziția profesorului există și mijloace tehnice mobile: laptop, proiector.

Cadrele didactice care asigură formarea profesională la programul de studii Limba și literatură rusă și limba engleză au realizat, în cadrul Universității, cursuri de formare continuă privind utilizarea mijloacelor informaționale și de comunicare, de întrebuințare a tablei interactive, cu obținerea certificatului respectiv.

Baza tehnică aplicată în procesului de predare-învățare-evaluare cuprinde echipamente moderne și soft-uri educaționale, care sunt aplicate la orele teoretice și practice ale disciplinelor din programul de studiu. Accesibilitatea la aceste resurse este realizată prin intermediul serviciilor asigurate de rețeaua informațională a universității, asigurată de Centrul Tehnologii Informaționale.

Biblioteca universitară dispune de fonduri, resurse și servicii informaționale pentru asigurarea programului de studii **Limba și literatură rusă și limba engleză** cu suporturi electronice, audio-vizuale, în care sunt incluse: biblioteca electronică, sală multimedia, repozitoriul universitar.

În procesul instructiv-educativ profesorii care asigură programele de studiu supuse evaluării utilizează sistematic instrumentele TIC–proiectorul și tabla interactivă – pentru proiectarea materiei în PowerPoint, computerul pentru proiectarea filmelor didactice. Drept dovadă a utilizării TIC la lecții pot servi:

- suportul de lecții în varianta electronică și printată;
- analiza orelor cu acces public al profesorilor.

Utilizarea instrumentelor TIC este un imperativ al timpului, dictat de necesitatea de ridicare a nivelului de calitate al procesului instructiv-educativ, de racordare a procesului de predare-învățare-evaluare nevoilor beneficiarilor, de necesitatea de diversificare a metodelor și tehnicilor de predare în grupele de studenți alolingvi etc.

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Componenta temporală a planului de învățământ este reprezentată prin *Calendarul universitar*, care include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, a evaluării finale (examenului de licență, susținerii tezei de licență) și a vacanțelor. Durata săptămânii de studii este de 5 zile, cu un număr săptămânal de 30 - 36 ore de contact direct. (Anexa 3.1.4-1)

Structura și durata studiilor de licență respectă prevederile legale aplicabile la nivel universitar.

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

O componentă obligatorie a planurilor de studii analizate sunt stagiile de practică.

Pentru formare profesională la ciclul I licență conform programului de studii studentul realizează următoarele tipuri de practică: practica de inițiere, practica pedagogică I și II și practica de licență. Stagiile de practică se organizează în corespundere cu documentele normative ale ME: *Cu privire la modulul de formare a profesorilor instituțiile de învățământ superior*, 2005, *Planul-cadru pentru studii superioare*, 2011, *Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior*, 2014, reglementările instituționale Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, www.upsc.md/universitate/documente-interne. Perioada și durata este stipulată în planulul de studii. La finele fiecărui stagiul de practică studenții prezintă Portofoliul practicii pedagogice, elaborat în corespundere cu cerințele *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, ciclul I, licență*. Evaluarea stagiilor de practică se realizează în funcțiile de criteriile stabilite în Regulament (pag.12) și se apreciază cu note, care sunt trecute în borderouri. Stagiile de practică se creditează distinct, în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare și ale planurilor de studii, de regulă, cu 2 (practicile de inițiere, pedagogică I și II, practica de licență) credite pentru o săptămână de stagiul.

Din numărul total de ore din planul de învățământ volumul pentru stagiile de practică este de 30 credite, ceea ce constituie o pondere de 12,5% (pentru planurile cu 240 credite).

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul parofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anilor de studii și formării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională. (Anexa 3.2.1-1)

Suportul curricular la Practica pedagogică îl constituie programa analitică și Ghidul de practică pedagogică. Acestea sunt oferite stagiilor pentru a le facilita și a le optimiza practica pedagogică. Ghidul este un instrument de lucru, un suport pe care studenții notifică și evaluează activitatea didactică personală, a profesorului-mentor și a colegilor de grupă, în vederea dobândirii abilităților didactice cerute în Planul-cadru. Ghidul cuprinde, de asemenea, câteva modele de structuri-cadru de proiecte de lecție, modele de fișa de autoevaluare, necesare atât în discuțiile dintre colegii care au participat la orele de practică pedagogică, cât și în autoaprecierea propriilor lecții (de probă sau finale).

Pentru desfășurarea stagiilor de practică Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău a încheiat acorduri de colaborare cu Direcția Generală Educație Tineret și Sport, instituțiile de învățământ general (grădinițe, gimnazii, licee) din mun. Chișinău care servesc drept unități-bază de desfășurare a practicii pedagogice.

Selectarea unităților-bază se efectuează în corespundere cu pregătirea teoretică a studenților, ținând cont de capacitățile unității-bază, dar de nivelul de competență profesională, grad didactic, experiență pedagogică a mentorilor.

Bazele de practică asigură o cunoaștere temeinică necesară formării de calitate a competențelor didactice și a finalităților de studii (de proiectare, organizare, desfășurare și realizare a activităților didactice, evaluare), precum și a unor competențe pedagogice care se materializează în formarea și dezvoltarea unor atitudini pozitive și responsabile față de elevi, față de părinți, față de comunitate, față de colegi și față de propria dezvoltare socio-profesională.

În corespundere cu prevederile Regulamentului studenții sunt repartizați în baze de practică cu care anterior s-au încheiat acorduri de colaborare. Unitățile-bază preselectate satisfac numărul de locuri de stagii în funcție de numărul de studenți. Numărul de stagii selectate independent de către studenți este mic. 1-2 studenți solicită desfășurarea stagiului de practică în instituție selectată individual, cauzele fiind determinate de cele mai multe ori de probleme familiale. Instituțiile propuse de studenți corespund tuturor cerințelor de desfășurare a stagiului de practică. În baza unui demers eliberat studentului, prin care baza de practică se angajează să ofere condiții favorabile pentru desfășurarea stagiului de practică, se întocmește un acord de colaborare individual care se încheie cu instituția-bază de practică. (Anexa 3.2.1-2)

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Procesul de evaluare a performanțelor și competențelor studenților în cadrul UPSC se realizează în mod riguros și consecvent în baza *Recomandării-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților*, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență*, reglementărilor interne ale instituției *Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS*, *Ordinului Cu privire la evaluarea competențelor și a finalităților de studiu ale studenților*, *Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în UPSC*, www.upsc.md/universitate/documente-interne

Evaluarea la programul de studii la *Limba și literatura rusă și limba engleză* în UPSC se axează pe student ceea ce se consemnează prin dreptul studentului la o evaluare care să urmărească în mod clar obiectivele de învățare ale cursului, cu relevarea aspectelor teoretice și practice aferente acestora.

Procesul de evaluare se constituie din câteva componente distincte: evaluări ale cursurilor (evaluare curentă – constituie 60 % = 6 pct. din nota finală și evaluare sumativă 40 % = 4 pct. din nota finală) și evaluarea finală a programului realizată în cadrul examenului de licență.

Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare, în sesiuni intermediare (în săptămîna 7-8 și 13-14 a semestrului curent), prin diverse modalități: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Pot fi propuse probe scrise, orale și combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii.

Evaluarea de finalizare a Programului de studii la **Limba și literatura rusă și limba engleză** este organizată conform Regulamentului UPSC privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (2016), Regulamentului și Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență (2014).

Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare de studii, a contestărilor rezultatelor evaluării, cât și pentru prevenirea fraudelor la elaborarea tezelor de an și de licență se aplică prevederile din regulamentele instituționale.

Conform cerințelor documentelor reglatorii, prezedintele comisiei de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare este o persoană din domeniu, specialist de înaltă calificare, din afara instituției. În perioada supusă evaluării în calitate de președinți de comisii au activat T.Zaicovschi, dr. în filologie, cof, ASM și N. Cara, dr. în filologie, cof, ASM.

Președinții menționează în rapoartele lor buna pregătire a absolvenților, corespunderea competențelor și abilităților formate obiectivelor stipulate în Cadrul calificărilor, obiectivelor programului de studii etc.

Anual rapoartele președinților Comisiei pentru susținerea examenelor de licență sunt prezentate și discutate la catedră, Consiliul facultății privind rezultatele organizării și desfășurării susținerii examenelor și tezelor de licență. (Anexa 3.3.1-1)

Tabelul 4

Raportul procentual privind promovarea examenelor de licență

Anii de studiu	înmatriculați la anul I	promovați la examenele de licență	procentul de promovare
2011-2015	14	12	85,2%
2012-2016	20	13	65 %

Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și a tezelor de licență în programul de studii, a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare a studiilor universitatea a elaborat:

- Ghidul studentului, 2005
- Ghidul pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență, 2014
- a fost introdusă disciplina *Metodologia investigației științifice* (anul II,sem.3);
- Regulamentul de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților UPS,,Ion Creangă" din mun. Chișinău, 2015
- Regulament de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS, 2016 etc.

Procedura de contestare a rezultatelor evaluărilor de către studenți este descrisă în *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență; Regulament de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS, 2016.*

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu *Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățămîntul superior al ME* (2014) și *Regulamentul UPSC privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică* (2016).

Catedra de specialitate, responsabilă de organizarea și evaluarea stagiilor de practică propune și aprobă criteriile specifice de evaluare a stagiului de practică (*curentă și finală*), conform Curricula la stagiul de practică.

Evaluarea *curentă*, pe durata practicii, se efectuează de către metodist și mentor, luînd în considerație participarea studentului la activitățile proiectate în cadrul stagiului și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a activităților incluse în programul practicii.

Evaluarea *finală* a stagiului de practică se efectuează în cadrul conferințelor, seminarelor, expozițiilor etc., organizate de catedrele de specialitate, în baza propriei metodologii de evaluare elaborate. În cadrul evaluării finale, studentul-stagiar susține raportul de practică. Examinarea finală se efectuează în termenul de 2 săptămâni după finalizarea stagiului de practică.

Evaluarea practicii *de licență* se efectuează de către conducătorul științific al studentului în funcție de criteriile de evaluare stabilite de catedra de specialitate și indicate în *Regulamentul și Ghidul pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență* (2014) www.upsc.md/universitate/documente-interne

Analiza procesului de organizare a stagiului de practică, rezultatele finale, dificultățile și propunerile de îmbunătățire sunt prezentate în Raportul-sinteză a coordonatorului stagiului de practică, discutat și aprobat în cadrul ședinței de catedră/și/sau Consiliul facultății. Raportul-sinteză aprobat se prezintă la Departamentul Managementul Procesului de Instruire.

Standard de acreditare 4. ADMITEREA, EVOLUȚIA, RECUNOAȘTEREA ȘI DOBÎNDIREA DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE STUDENT

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Procesul de admitere se realizează conform documentelor normative ale ME (*Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituții superioare de învățământ*) și a documentelor interne *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență în UPSC, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I - studii superioare de licență*, care anual se actualizează și se aprobă de Senatul UPSC, devenind publice prin prezentarea pe site-ul oficial al universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data demarării procesului de admitere www.upsc.md/universitate/documente-interne

De asemenea pe site-ul instituției devine publică oferta educațională, descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii de licență, planurile de învățământ, numărul de locurilor vacante, graficul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii pentru locurile cu taxă, subiectele la probele de aptitudini, precum și broșuri/pliante.

Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță școlară și aptitudini în specialitatea/domeniul de formare profesională pentru care optează.

Întru buna organizare a procesului de recrutare a candidaților la studii în UPSC, consilierea tinerilor în carieră, în anul 2014, a fost deschis Centru de ghidare și consiliere în carieră (CGCC) (*Regulament de activitate al Centrului de ghidare și consiliere în carieră*) www.upsc.md/universitate/documente-interne. Misiunea centrului constă în orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională a tinerilor. Sub coordonarea Centrului, Comisiei de admitere și cu sprijinul tuturor subdiviziunilor universitare pe parcursul anului de studii se desfășoară activități întru promovarea instituției, programelor de formare profesională, atragerii în cariera didactică a tinerilor, activități de consiliere în profesie.

Strategia pentru atragerea tinerilor la studii constă în: *participarea în Tîrguri de carieră* pentru promovarea UPSC, a programelor de formare profesională; *organizarea Caravanei de atragere în profesie* (prezentări în diverse instituții de învățământ general din republică, întâlniri cu liceeni, elevi din colegii; întâlniri cu membrii Direcțiilor de învățământ din țară, primarii din mediul rural, managerii instituțiilor de învățământ, cadre didactice din sistemul de învățământ preuniversitar); *plasarea informației pe conturi pentru promovare*: facebook (UPS "Ion Creanga"), twitter; mass-

media; *anunțuri de promovare pe site-ul universității*, grupuri/forumuri din domeniu; se practică răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail (ex. creangaups@yahoo.com, admitereups@gmail.com).

În categoria strategiilor instituționale de admitere se înscrie și *organizarea Săptămânii ușilor deschise* (în cadrul căreia se prezintă ofertele educaționale ale universității; cursuri universitare publice; se organizează Tururi ghidate ale universității, Expoziții cu realizările studenților/profesorilor; mese rotunde, Workshop-uri tematice; Master-class etc.); *organizarea Olimpiadelor instituționale la disciplinele școlare*. Olimpiadele instituționale la disciplinele școlare în cadrul UPSC se realizează în baza *Regulamentului Universității privind organizarea și desfășurarea Olimpiadelor la disciplinele școlare (2014)*. Câștigătorii premiului I, conform regulamentului, beneficiază de dreptul de a fi admiși la universitate ("la specialitatea/domeniul de formare profesională conform diplomei obținute, cu condiția susținerii examenelor de bacalaureat"), în afara concursului. Inițial olimpiada la disciplinele școlare se organiza doar pentru elevii clasei a XII-a. Din anul 2016, întru atragerea mai multor tineri în profesie și în programele de formare din instituție, regulamentul a fost modificat, prin care au primit dreptul de participare la olimpiadă și elevii claselor a IX-a–a XI-a. Întru extinderea modalităților de recrutare și admitere în UPSC în anul 2016, în colaborare cu liceele ce poartă numele "Ion Creangă" (și au format un consorțiu sub patronatul Universității), a fost organizată Olimpiada „Creangă cu neamuri”, ediția „Vasile Romanciuc”- 2016, la toate disciplinele școlare pentru clasele (IV –XII). La olimpiadă au participat 221 de copii din toată republica, ceea ce denotă că Olimpiada a avut un impact vădit și o rezonanță în toată republica.

Catedra de Limbă și Comunicare este responsabilă de organizarea și elaborarea probelor de concurs la disciplina Limba și literatura rusă pentru elevii din școlile naționale și cu predare în limba rusă. Rezultatele demonstrează un interes sporit din partea elevilor față de activitățile organizate în cadrul campaniilor de promovare a imaginii UPS „Ion Creangă”.

UPSC își prezintă oferta educațională prin publicarea de broșuri, pliante și postere, fluturași, diseminate la târguri educaționale, la întâlniri organizate cu liceenii, cu potențialii studenți, în mass-media națională și locală.

Tabelul 5

Analiza rezultatelor admiterii

<i>Anul de studii</i>	<i>Studenți bugetari</i>	<i>Studenți cu taxă</i>	<i>Total</i>
2011-2012	9	0	9
2012-2013	12	4	16
2013-2014	13	3	16
2014-2015	13	0	13
2015-2016	12	1	13
2016-2017	19	1	20
TOTAL:	78	9	87

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Universitatea oferă susținere tuturor grupurilor dezavantajate, prin oferirea de cotă de înmatriculare de **15 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară stipulate în *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I, studii superioare de licență și în Regulamentul de admitere pe ani de studii* www.upsc.md/universitate/documente-interne. La specialitatea Limba și literatura rusă își fac studiile Candîbco Svetlana și Guțu Tatiana, înmatriculați în baza cotei de 15%. Acești studenți beneficiază de toate facilitățile prevăzute de legislație.

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Analiza mecanismului de promovare a studenților

Promovarea se realizează în baza documentelor normative ale ME *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS*, *Regulamentului instituțional de organizare a studiilor la ciclul I în baza SNCS*. În conformitate cu *Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS* condiția esențială de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare profesională/ specialității / programului. Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv, sau indicate în Contractul de studii.

La Ciclul I, la programul de studii **Limba și literatura rusă și limba engleză** promovarea în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de credite (60 pe an) prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii, precum și pentru anul de finalizare a studiilor universitare.

Studenții promovați în următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele 2 (două) sesiuni repetate (de susținere a restanțelor):

- a) prima sesiune repetată de susținere a restanțelor se va desfășura în perioada 5-31 septembrie;
- b) a doua sesiune repetată de susținere a restanțelor se va desfășura în perioada 1-28 (29) februarie.

În cazul neacumulării a minim 40 de credite în anul curent de studii și necesarului de credite (60 credite pentru fiecare an) din anii precedenți, studentul este propus spre exmatriculare. Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei pentru studii.

În anul universitar 2016-017, la programul de studii supus acreditării își fac studiile 52 de studenți la secția de zi, respectiv:

Tabelul 6

**Numărul de studenți la programul de studii
Limba și literatura rusă și engleză**

Anul de studii	Studenți bugetari	Studenți cu taxă	Total
Ciclul liceal	2	-	2
I	19	1	20
II	10	-	10
III	9	1	10
IV	10	-	10
TOTAL:	50	2	52

Din numărul total de 52 de studenți, ce își fac studiile la specializarea dată, - 50 de studenți își fac studiile la locuri din buget, iar 2 – în bază de contract.

Modul de promovare a anului de studii condiționează și statutul studentului privind modalitatea ulterioară de instruire: la locuri cu taxă sau din bugetul de stat. Astfel, la finele fiecărui an de studii conform *Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova* (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013) are loc concursul locurilor bugetare. În organizarea și monitorizarea procesului sunt implicate toate subdiviziunile facultății, structurile de autogovernanță studențească.

Rata de promovabilitate a studenților pe parcursul perioadei de studii la Programul de studii Limba și literatura rusă și limba engleză și pierderile de studenți sunt reflectate în (Anexa 4.2.1-1).

4.2.2. Mobilitatea academică

În vederea asigurării racordării și compatibilizării programelor de studii se oferă mobilitatea academică. Procesul de mobilitate este reglementat de *Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior*. Planul strategic al UPSC prevede întreprinderea unor acțiuni concrete pentru a stimula/încuraja/susține mobilitatea academică. Printre strategiile de optimizare a mobilității academice se regăsesc acțiunile de informare și consiliere realizate de

Departamentul relații internaționale și managementul proiectelor, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, catedrele de specialitate: ședințe de informare privind oportunitățile programelor ERASMUS+, Erasmus Mundus, Ghidul Erasmus, modalitățile de aplicare la program, modul de perfectare a dosarului etc.

Studentii UPSC participă în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional în scopul completării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată de către universitate în conformitate cu Regulamentul cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior, aprobat de Ministerul Educației.

În baza Acordului semnat între Ministerul Educației al Republicii Moldova și Ministerul al României în anii de studii 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 la Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași și „Ștefan cel Mare” din Suceava în cadrul Programului de mobilitate academică de Scurtă durată au beneficiat de mobilitate academică 15 studenți ai universității. În perioada pregătitoare mobilității studenților decanatele facultăților analizează Planurile de studii ale universităților nominalizate și oferă studenților lista disciplinelor cu numărul minimal de 20 credite pe care trebuiau să le acumuleze în decursul unui semestru. Lista disciplinelor cu numărul de credite acumulate, care sunt echivalate de către consiliu facultății la propunerea administrației. În caz de necesitate, studenții susțin unele diferențe pentru a acumula numărul total de 30 credite pentru un semestru de studiu.

În vederea îmbunătățirii mobilității academice universitatea întreprinde măsuri pentru încurajarea cadrelor didactice și cele ale studenți în acest tip de activitate. În prezent este în stare de redactare finală precedat de etapa de discuții la nivel de facultăți și consiliu administrative al universității aprobarea regulamentului instituțional de mobilitate.

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Conferirea titlului și eliberarea diplomei la programul de studii Limba și literatura rusă și limba engleză se fac conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, *Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență*, reglementărilor interne ale instituției *Carta universitară*, *Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS*, *Regulamentul UPSC privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență* www.upsc.md/universitate/documente-interne.

Modelul actelor de studii emise de UPS “Ion Creangă” (conținutul, formatul) sunt în strictă corespondență cu hotărârile cu Guvernului RM, cu ordinul ME.

Studiile superioare la programul de studii Limba și literatura rusă și limba engleză se finalizează cu acordarea unui singur titlu ***Licențiat în Științe ale Educației*** în dubla specialitate și cu eliberarea unei singure diplome universitare. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Curricula/fișele de studiu se eliberează la solicitare.

Diploma de studii superioare de licență atestă că titularul a primit competențe în formarea profesională care îi permit continuarea studiilor la ciclul II, Master, sau angajarea în câmpul muncii.

CertIFICATELE academice se eliberează la solicitarea studentului în conformitate cu actele normative în vigoare (Anexa 4.3.1-1).

Standard de acreditare 5. PERSONALUL ACADEMIC

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Personalul academic al UPSC este alcătuit din cadre didactice titularizate în învățământ superior cu norma de bază în universitate conform organigramei universitare.

UPSC planifică recrutarea și administrarea personalului academic adecvat numărului total al studenților ca număr și ca bază de funcționare pentru fiecare domeniu. Personalul didactic este

planificat și recrutat pentru realizarea programului de studii *Limba și literatura rusă și limba engleză* în privința calificării, specificului și obiectivelor de calitate fixate. Profesorii ce asigură pregătirea profesională la programul de studii *Limba și literatura rusă și limbă engleză* (Anexa 5.1.1-1) sunt angajați în state prin concurs cu respectarea documentelor normative în vigoare: Codul Educației, Codul Muncii, Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior. De asemenea, la recrutarea personalului didactic se ține cont de *statele de funcții la programul de studii* în UPSC, (necesarul de cadre didactice pentru asigurarea procesului de studii la program), calificarea deținută de competitor, competențele și performanțele dobândite în activitatea profesională etc.

Persoanele angajate prin cumul extern sau pensionarii sunt angajați prin ordinul rectorului pentru 1 ani de zile, la solicitarea catedrei de specialitate. Fiecare persoană angajată încheie cu Universitatea un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post (Anexă 5.1.1-2). Dosarele personalului angajat la programul de studiu se păstrează la Departamentul resurse umane.

Anual administrația UPSC scoate la concurs posturile didactice vacante, estimând necesarul de cadre didactice pentru programul de studii, cu respectarea procedurilor legale.

Normarea activității didactice și științifico-didactice la programul de studii este stabilit de *Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior* și *Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice*.

La data de 1 septembrie 2016 programul de studii la *Limba și literatura rusă și limbă engleză* este asigurată 18 cadre didactice dintre care:

• **modul de angajare:**

Cadre didactice angajate în statele de bază ale universității	Prin cumul intern	Prin ordin
8 (44.4%)	9 (50%)	1 (5.6%)

• **personal cu grad didactic:**

Dr.habilitați, profesori	Dr. în științe, conf.	Dr.în științe, lectori	Lectori universitari
0 (0%)	8 (44.4%)	1 (5.6%)	9 (50%)

• **după vârstă**

30-40	40-50	50-60	peste 60 de ani
3	3	5	7

Raportul dintre cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați este stabilit în raport optim pentru programul de studii de 1 : 7,5.

Pentru realizarea eficientă a practicii pedagogice la programul de studii *Limba și literatura rusă și engleză* sunt implicate cadre științifico-didactice din străinătate și din școlile municipiului Chișinău și republică, cu care instituția are contracte de colaborare.

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Organizarea procesului de studii la programul *Limba și literatura rusă și engleză* este asigurat de personal didactic și științifico-didactic care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții.

Din numărul total de **18** cadre didactice cu norma de bază ce activează la catedrele de profil 9 posedă grade didactice și științifice. Cursurile teoretice sunt ținute de 6 cadre didactice cu grad didactic.

Raportul dintre numărul total de cadre didactice și numărul de cadre cu titluri științifice și didactice constituie **56 %**.

Ponderea cadrelor didactice care dețin grade științifice și titluri științifico-didactice ce asigură predarea cursurilor teoretice o constituie 88,9% (Anexa 5.1.1.-1)

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic

În vederea realizării prevederilor stipulate în Codul Educației, creșterea calității procesului de studii în instituție, UPSC își trasează drept obiectiv major consolidarea capacității corpului didactic, dezvoltarea lui profesională și personală. Susținerea dezvoltării profesionale continue în context instituțional a fiecărui cadru didactic în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia și-au găsit reflectare în politica instituției de dezvoltare a personalului academic *Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016 – 2020)* www.upsc.md/universitate/documente-interne/, *Planurile strategice ale facultății de Filologie și a Catedrei de Limbă și Comunicare și Planul de dezvoltare profesională a personalului academic la nivel de catedră*.

Universitatea oferă diverse modalități pentru formarea continuă a personalului academic universitar prin programele de studii la ciclul II, Master (50 de programe, inclusiv programul axat pe formarea cadrului didactic universitar - Educație pentru carieră universitară (120 cr.) și ciclul III, Doctorat (în cadrul celor 3 școli doctorale). Prin intermediul Centrului de ghidare și consiliere în carieră cadrele didactice pot beneficia de cursuri/traininguri de instruire în acord cu nevoile lor de formare. Tematica stagiilor de formare, grupele de cursanți sunt stabilite anual, în baza chestionarelor completate de personalul academic sau solicitările individuale sau de grup de la subdiviziunile universității. Programele de formare sunt aprobate în modul stabilit în instituție, la finalizarea programului cursanților li se eliberează certificate. Universitatea suportă toate cheltuielile pentru instruire.

Cadrele didactice care asigură programul de studii *Limba și literatura rusă și limba engleză* au urmat diverse modalități de formare și dezvoltare profesională (Anexa 1.2.3.- 2). Profesorii își realizează studiile la *ciclul II, Masterat* (M.Gorșcova, spec. Didactica limbii ruse ca limbă străină/nonmaternă), au susținut teza de doctorat în domeniul Științe ale educației (Irina Țvic, 2014).

Toate cadrele ce asigură programul de studii la *Limba și literatura rusă și limba engleză* au formarea psiho-pedagogică, conform cerințelor ME.

Membrii catedrei iau parte și la formări profesionale organizate de alte instituții, suportând cheltuielile de organizare (Stagiu de formare la Universitatea „Episkop Konstantin Preslavski”, Varna, Bulgaria; Granada, Spania).

Impactul stagiilor asupra procesului didactic se manifestă prin 1) implementarea unor metode și tehnici noi de predare-învățare-evaluare; 2) elaborarea lucrărilor științifico-didactice; 3) participarea în activități cu caracter științific și didactic etc.

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Planificarea activității metodice a personalului academic la programul *Limba și literatura rusă și limba engleză* se realizează conform *Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior Regulamentul instituțional privind normarea activității științifico-didactice și de cercetare în (17.06.2016)*, Ordinului Rectorului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2016-2017 (nr.180, 21.06.2016). www.upsc.md/universitate/documente-interne/

Activitatea metodică a personalului academic este proiectată în Planul catedrei și Planul individual al cadrului didactic (Anexă 5.2.2.-1), în care se specifică acțiunile/produsele concrete pe fiecare compartiment: activitatea didactică auditorială și neauditorială, activitatea de cercetare, metodică și educativă. Planificarea activității metodice cuprinde indicarea tipurilor și conținuturilor de activități, volumul acestora, cuantificarea în ore planificate. De asemenea planul proiectează compartimentul realizări, viza executării și reflecțiile personale. Planul individual se discută și aprobă la ședința de catedră.

Pentru susținerea procesului de editare a suporturilor curriculare la programele de studii Universitatea alocă anual 7 mii de lei fiecărei facultăți pentru editarea materialelor didactice. De asemenea personalul academic poate să facă publice materialele elaborate în Repozitoriul Instituțional Digital <http://dir.upsc.md:8080/xmlui/> pentru accesul tuturor persoanelor interesate.

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Creșterea calității procesului educațional la program este condiționată și de performanța cadrului didactic ce asigură procesul didactic. Cadrele didactice sunt supuse evaluării sistematice. Se evaluează capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor și formării competențelor de către studenți, modalitățile de utilizare a strategiilor didactice la curs, suporturile curriculare oferite studenților, modul de comunicare la ore și de consiliere a lucrului individual, respectarea deontologiei profesionale etc. În Universitate sunt stabilite strategii de dezvoltare a personalului academic proiectate în *Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016 - 2020* (p. IV. Strategia cu privire la prestația cadrelor didactice), *Planul de dezvoltare profesională a personalului academic la nivel de catedră*, au fost elaborate diverse instrumente de evaluare Chestionare/Fișe de evaluare a personalului academic. Demararea procesului de evaluare a personalului academic la nivel instituțional se face prin decizia/dispoziția conducerii instituției, în care se stipulează, categoria evaluată (cadre didactice care aspiră la ocuparea postului didactic, cadre didactice debutante sau angajate prin cumul etc., perioada, responsabilități, modul de chestionare).

Cadrele didactice la programul de studii *Limba și literatura rusă și limba engleză* sunt evaluate sistematic de către:

- Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară, comisiile și comitetele de asigurare a calității de la facultate și catedră. La nivel instituțional evaluarea se realizează, de regulă, on-line (<https://goo.gl/forms/vOuh1uWdungL1FZl2>, <https://goo.gl/forms/0Dp7YZDf0aqAm7wg2>, 2015; <https://goo.gl/forms/Gi0PH6ckMMYAXfiz2>, <https://goo.gl/forms/6eqoO65ugtL03jsq1>, 2016).
- conducerea facultății, prin prezența la ore a decanului facultății, verificarea îndeplinirii orelor de către profesor și completarea cataloagelor;
- șeful catedrei, prin asistarea la ore și verificarea realizării orelor și activităților planificate la începutul anului de studii;
- colegi, prin asistările reciproce la ore;
- a studenților, prin completarea chestionarelor etc.;
- autoevaluare, prin completarea documentelor și prezentarea rapoartelor de activitate.

În baza rezultatelor rapoartelor de evaluare efectuate cadrele didactice au realizat stagii de formare, s-au înscris la studii superioare de Master, și-au reevaluat curricula/strategiile de predare-învățare-evaluare.

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Activitatea de cercetare științifică este un domeniu prioritar pentru Universitate, stabilită în *Carta universitară*, *Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016 – 2020)* www.upsc.md/universitate/documente-interne/

Prin misiunea asumată, UPSC, ca *instituție științifică competitivă pe plan internațional* (acreditată în 2006 și 2011), urmărește dezvoltarea unui mediu de cercetare și de educație pentru membrii comunității universitare în măsură să îi consolideze poziția de lider național în educație și cercetare și să o propulseze printre cele mai bune universități în acest domeniu. Cercetarea științifică constituie o parte integrantă și indisolubilă a activității generale a Universității, care se desfășoară prin diverse forme de activitate: cercetări teoretice și experimentale, elaborarea și publicarea lucrărilor științifice și științifico-didactice, implementarea rezultatelor științifice în practica educațională, organizarea forurilor științifice naționale și internaționale etc.

5.3.2 Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Membrii catedrei Limbă și Comunicare au realizat cercetări științifice care s-au înscris în direcțiile prioritare trasate de subdiviziune. Direcțiile de cercetare sunt dictate de specificul activității didactice al catedrei: predarea limbii române în grupele de studenți alolingvi, predarea limbii ruse pentru viitorii specialiști de limba și literatura rusă cu instruire în școlile cu predare în limba rusă și specializările de la ciclul II Masterat: Educația lingvistică și comunicarea

interculturală și Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină. În așa fel, membrii catedrei activează pe trei direcții prioritare:

Formarea limbajului profesional al studenților alolingvi din instituțiile cu profil pedagogic prin care sunt studiate și promovate a) metode și tehnici de studiere a limbii române de către studenții care au absolvit școlile cu instruire în limba rusă; b) metode și tehnici de predare-evaluare a limbii ruse în școlile cu instruire în limba rusă (ca limbă maternă).

Componenta național-culturală în cuvânt și text este direcția de activitate științifică prin care sunt promovate valorile etniilor din RM, au fost elaborate cercetări atât de către profesorii catedrei, cât și de masteranzii specializărilor de la catedră.

Direcția **Tehnologii de abordare a comunicării interculturale în procesul didactic** a permis membrilor catedrei să realizeze un șir de cercetări cu caracter sociologic și lingvistic care vin în concordanță cu specializările propuse de către catedră pentru ciclul II, Masterat.

Catedra Limbă și Comunicare colaborează intens cu structurile statale din domeniul respectiv, organizând și desfășurând cursuri de perfecționare, mese rotunde, seminare și conferințe științifice, în vederea asigurării calității cu referire la Programul de studii.

În perioada supusă evaluării cadrele didactice care asigură programul de studii *Limba și literatura rusă și limba engleză* au scos de sub tipar un număr considerabil de lucrări științifico-didactice (Anexa 5.3.2)

Cadrele didactice au participat în peste 6 proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică

Profesorii care asigură instruirea studenților în programul de studii supus evaluării au participat în diverse activități cu caracter științific național și internațional: conferințe, colocvii, mese rotunde, seminare etc. (Anexa 1.2.3-3)

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Rezultatele cercetărilor științifice, participărilor la lucrările diferitor întruniri științifice și-au găsit reflectarea în procesul didactic prin implementarea unor tehnologii didactice noi, în revizuirea curricula disciplinelor programului de studii, în elaborarea suporturilor de curs (în variantă tipărită sau on-line) (Anexa 5.3.3).

Standard de acreditare 6. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJINUL PENTRU STUDENT

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Fundamentul invizibil al performanțelor competitive ale UPSC îl constituie cultura organizațională de excelență. În spiritul misiunii și obiectivelor asumate, UPSC are un sistem de conducere coerent, transparent și integrat în scopul de a realiza o administrație eficientă și eficientă, corespunzătoare unui management performant. Structura instituțională a universității este stabilită prin reglementările stipulate în acte normative la nivelul național și reglementările proprii conferite de autonomia universitară *Carta universitară (2015)*, *Regulament privind modul de alegere a rectorului (2015)*, *Regulament de funcționare a Senatului UPSC (2015)*, *Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului administrativ (2015)*, *Regulamentul instituțional privind ocuparea posturilor de conducere (2015)* etc. (www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

Universitate are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în *Departamentul resurse umane*. Programul de studii *Limba și literatura română și limba engleză (alolingvi)* este asigurat de 5 personal administrativ și 4 auxiliar. (Anexa 6.1.1)

Criteriul 6.2. Resursele materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Activitatea din cadrul UPSC se desfășoară într-un spațiu universitar propriu, cu un patrimoniu care corespunde cerințelor și care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ și cu numărul de studenți. Pentru desfășurarea

acestor activități, facultatea de Filologie are în dotare săli de curs, un cabinet metodic (bl. I, sala 312) și 2 centre lingvistice (bl. II, sala 18 ; bl.IV, sala 2) de care beneficiază și studenții programului de studii *Limba și literatura rusă și limba engleză*. De asemenea la dispoziția studenților este și sala-amfiteatru 101 din bl. I, cu o capacitate de peste 100 de locuri, dotată cu tehnică de calcul și conectată la Internet. Și sălile 205 (bl. I), 25 (bl. V), echipate cu calculatoare și videoproiectoare, asigură un proces didactic de calitate.

În dotarea catedrei se află Centrul lingvistic (bl.2 sala 18) echipat cu 10 calculatoare , tablă interactivă, proiector video, tablă magnetică.

Toate lucrările de reparație și echipamente au fost realizate/procurate cu suportul ICNUR-ului, în baza unui contract de colaborare.

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare în Universitate se realizează în baza Planului de dezvoltare strategică a instituției (2016 – 2020). Anual, în baza demersurilor parvenite din subdiviziunile instituției, deciziei Senatului universității, se întocmește *Planului operațional al UPSC* în care se specifică ce se proiectează pentru a fi renovat/construit sau procurat în anul respectiv. Ulterior achizițiile pe care le întreprinde Universitatea se realizează în baza acestui Plan operațional.

Spațiile destinate procesului de studii și de cercetare la programul de studii *Limba și literatura rusă și limba engleză (alolingvi)* corespund specificului său, se află la standarde care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate și sunt dotate parțial cu tehnică de calcul, conexie internet, sisteme multimedia (laptop-uri și videoproiectoare, ecrane de proiecție etc.). Capacitatea spațiilor de învățământ utilizate în cadrul desfășurării programului supus evaluării este în conformitate cu normativele în vigoare – nu mai puțin de 2,0 m² pentru un student. Sălile de studii funcționează în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Biblioteca Științifică a UPS „Ion Creangă” este o parte integrantă a sistemului informațional național, aflată în serviciul studenților, masteranzilor, doctoranzilor, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii de utilizatori. Biblioteca Științifică a UPS „Ion Creangă” este membru al Consorțiului REM (Resurse Electronice pentru Moldova), participantă în proiectele internaționale Tempus MISISQ – „Modernizarea serviciilor informaționale pentru îmbunătățirea calității studiilor” (2013-2016) (<http://misisq.usmf.md/index.php/en-us/>), „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova” (03/2016–10/2019) (<https://newinformationservices.wordpress.com/>) în parteneriat cu Academia de Studii Economice a Moldovei, Universitatea din Bergen, Norvegia și Universitatea Transilvania din Brașov, România și 18 biblioteci universitare din Republica Moldova.

La 01.01.2016 patrimoniul Bibliotecii universitare include 744 511 unități bibliotecare de păstrare, inclusiv 284 999 publicații științifice, 324 052 publicații didactice și 135 460 publicații beletristice. Colecția de publicații Seriale include peste 300 titluri de ziare și reviste. Anual Biblioteca abonează 123 titluri de reviste și ziare (Anexa 6.2.3.-1).

În perioada 2011 – 2014 Biblioteca a oferit acces la Bazele de date EBSCO Publishing, abonate în cadrul consorțiului REM (Resurse electronice pentru Moldova). În anul 2015 Biblioteca a oferit accesul la bazele de date: BioOne; Cambridge Journals Online; IOP science; IMF eLibrary; Nature Publishing Group; Pediatric Neurology Brief; [Oxford Textbook of Medicine](#); **Royal Society Journals Collection** etc. Pentru anul 2016 Biblioteca este abonată la bazele de date: E-Duke Journals Scholarly Collection; Edward Elgar Publishing Journals and development studies e-books; IMF eLibrary; IOP science etc. Resursele propuse pot fi accesate urmând link-ul de pe pagina Web a Bibliotecii UPSC (www.lib.upsc.md).

Colecțiile Bibliotecii constituite din cărți, publicații seriale, publicații cu termen provizoriu de păstrare și publicații electronice sunt organizate într-un sistem, determinat de destinația și funcționalitatea lor. Sistemul de servire a utilizatorilor cuprinde: consultarea publicațiilor în 5 săli de lectură specializate cu o capacitate totală de 250 locuri; accesul la bazele de date naționale și internaționale, publicațiile electronice în Mediatecă; împrumutul la domiciliu; împrumutul

interbibliotecar. Zilnic Biblioteca este frecventată de circa 650 utilizatori, care consultă peste 1300 publicații în format tradițional și electronic (Anexa 6.2.3.-2).

Infrastructura informațională este suplinită de produs informațional – platforma PRIMO <http://primo.libuniv.md/>. În Primo sunt integrate cataloagele electronice ale șapte biblioteci universitare partenere în proiect, precum și resurse externe: EBSCO, SpringerLink, HINARI, AGORA etc. Catalogul electronic al UPSC conține circa 81 200 de înregistrări ori 87% din toate titlurile deținute; colecția Bibliotecii digitale la Mediatecă include 826 titluri publicații (fără proiecte didactice).

Creșterea vizibilității UPS „Ion Creangă” s-a produs și prin înregistrarea lucrărilor profesorilor universității în Repozitoriul Instituțional Digital <http://dir.upsc.md:8080/xmlui/>, care este înregistrat în <http://www.opendoar.org/>

Facultatea de Filologie dispune de o sală de lectură, care are o suprafață de peste 500 m² și este dotată cu surse bibliografice pentru toate disciplinele componente în planul de învățământ, dispunând de o capacitate de 95 de locuri. Fondul de carte al bibliotecii care anual se înnoiește cu titluri de carte editate în Republica Moldova, România, Rusia, fiind unul din cel mai numeros după titluri – 19 914 (Anexa 6.2.3.-3).

Studentii programului de studii *Limba și literatura rusă și limba engleză* au acces la informație și prin Mediateca universității, care se află în incinta facultății. Ea dispune de 24 de calculatoare, toate conectate la Internet.

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Universitatea asigură în mod gratuit, prin intermediul bibliotecii sale, atât în format clasic, cât și electronic, resursele de învățare (manuale, suporturi didactice, note de curs, referințe bibliografice, opere literare etc.) pentru programul de studii *Limba și literatura rusă și limba engleză*. Biblioteca dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate (România, Rusia, SUA etc.) și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește programul de studii. Studenții programului supus evaluării sunt asigurați și au acces la suporturile curriculare elaborate de cadrele didactice care sunt plasate în Repozitoriul bibliotecii.

Anual este elaborat la facultate în baza demersurilor catedrelor Planul de editare a suporturilor curriculare conform căruia este planificată activitatea titularului de curs. De asemenea în planul individual al cadrului didactic este prevăzută această activitate. Editarea suporturilor curricular sunt susținute financiar de conducerea universității care alocă 7000 lei anual.

Criteriul 6.3. Resursele financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău este finanțată în mod prioritar de la bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPSC etc. Bugetul propriu al instituției este constituit din alocațiile Ministerului Educației al RM prin Legea Bugetului de Stat pentru anul respectiv și din surse proprii aprobate de Senatul Universității, care îi permit realizarea în mod normal a obiectivelor propuse. UPSC dispune de patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare.

Universitatea dispune de cod fiscal **1007600035769** și conturi bancare (la BC „Moldova Agroindbank” S.A., fil. Chișinău-Centru și Ministerul Finanțelor-Trezoreria Teritorială Chișinău).

Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale Universității este în atribuția *Direcției economico-financiară și gestionare*.

Direcția Economico-Financiară și Gestionare elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate (Întreținerea căminelor, Studii superioare de licență, Educație superioară de masterat, Studii superioare de doctorat, Postdoctorat, Cursuri de Perfecționare, Cercetări științifice instituționale), iar la sfârșitul anului Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul UPS „Ion Creangă”. Contabilul-șef elaborează bilanțul contabil, asigură utilizarea

eficientă și eficace a patrimoniului, gestionează resursele bugetare și extrabugetare și urmărește execuția bugetului.

Conform politicii interne a UPS „Ion Creangă”, distribuirea finanțelor bugetare se realizează total pe universitate în funcție de numărul studenților și numărul de posturi ocupate, conform statelor de personal.

Mijloacele bugetare de stat au constituit în anul 2015 cca 27 mii MDL per student, fiind duble față de anul 2011. Aceste mijloace servesc doar pentru salarizarea angajaților și bursele studențești.

Structura cheltuielilor bugetare și a celor speciale după destinații sunt efectuat în conformitate cu clasificția bugetară și a *Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget* (tipul 064, tipul 246). Mijloacele proprii includ: Servicii cu plată, Arenda/chiria bunurilor proprietate publică, Taxele de cazare în căminele studențești.

Volumul total de finanțare a organizației de la Bugetul de Stat pentru perioada 2011 – 2015 constituie **291 956.5 mii lei**, pentru *ciclu I „Licență”* – **177 216,3** mii lei. Analiza dinamicii mijloacelor bugetare alocate la tipul 064 ne demonstrează că pe parcursul acestor ani au variat esențial, se observă o creștere a alocațiilor financiare, de la 30 681,5 mii lei în anul 2011 la cifra de 40 302,0 mii lei în anul 2015 cu 9 620,5 mii lei mai mult.

În această perioadă au fost majorări de salariu care s-au realizat în baza hotărârilor legislative. Sumele alocate de la Bugetul de Stat au fost gestionate conform planurilor de finanțare aprobate în corespundere cu prevederile normative în vigoare.

Anii	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Surse financiare total (plan precizat) (mii lei)	52899,5	56445,9	58780,8	61052,3	62778,0	291956,5

Achiziționarea echipamentului nou, reparații curente și capitale ale auditoriilor, participarea la conferințe, simpozioane, procurarea de echipament, mobilier, materiale didactice și alte activități s-au realizat, în mare măsură, din sursele mijloacelor speciale și o parte din buget.

Ponderea cea mai mare din totalul cheltuielilor bugetare la tipul 064 îi revine retribuirii muncii, în anul 2011 – 75,16%, în anul 2013 – 71,56%, în anul 2015 – 73,9%, după care urmează cheltuieli privind bursele în anul 2011 – 21,52%, în anul 2013 – 20,13% și în anul 2015 – 20,62%.

Din anul 2013 UPS „Ion Creangă” este la autogestiune, conform HG. nr. 983 din 22.12.2012. Modalitatea planificării și executării veniturilor colectate se efectuează în conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin ordinul ministrului finanțelor.(Anexa 6.3.1)

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Taxele de studii se calculează în bază HG. Nr. 872 din 21.12.2015 *Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației*, reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea.

Cuantumul plăților, pentru studii cu taxă, pe programe de formare profesională și pe anii de studii se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent, și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.

Începând cu anul de studii 2013/2014 tuturor studenților, înmatriculați în bază de contract sau cu finanțare bugetară li se aplică *Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova*. În baza rezultatelor academice de la sfârșitul anului de studii decanatele de comun acord cu reprezentanții organelor de autoconducere studențească fac totalurile sesiunii și prezintă Demersurile rectoratului care emite ordinul cu listele și notele studenților (buget/contract).

Mărirea taxelor de studii se calculează de către contabilitatea universității. La stabilirea mărimii taxei de studii se ea în considerație și gradul de solicitare de către candidați a specialităților. Anual Consiliul de Administrare a universității acceptă taxele de studii care sunt apoi aprobate prin ordinul rectorului. Sursele acumulate din taxele de studii sunt utilizate pentru îmbunătățirea bazei materiale și didactice a procesului educațional, reparații curente și capitale ale spațiilor de studii, achitarea serviciilor, adaos la salarii colaboratorilor universității.

Procedura de alocare a burselor se efectuează în baza *Hotărârii cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior*,

elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și personale care studiază în învățământul postuniversitar din anul 2006. În baza rezultatelor sesiunilor semestriale decanatul împreună cu șefii grupelor academice, liderii sindicali ai studenților întocmesc listele bursierilor, inițial sunt aduse la cunoștința tuturor studenților, fiind afișate public. În baza Demersurilor decanatelor rectoratul emite ordinul cu privire la alocarea burselor. Din numărul studenților bugetari se acordă burse la 70%: 10% – burse de categoria 1, 20% – burse de categoria 2, 70% – burse de categoria a 3; 10% – burse sociale. De asemenea se acordă și burse de merit (Bursa Președintelui, Republicii, Guvernului, Senatului, Gr. Vieru, Plămădeală, A. Lupan). Cu ocazia Zilei internaționale a tineretului, a totalurilor conferințelor științifice a studenților, rectoratul primează studenții care s-au evidențiat la învățătură și activități în folosul comunității. Suplimentar studenții orfani sunt pe perioada studiilor sunt puși la întreținere de stat. Scutirea studenților de plata taxei de studii se efectuează Conform Regulamentului cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în bază de contract, aprobat în anul 2001 și a HG. nr. 915 din 29.07.2008.

Conform Regulamentului studenții eliberați de taxa de studii nu pot beneficia de burse de studii. Decizia scutirii de taxa de studii se acceptă de Consiliul de Administrare a universității și se aprobă prin ordinul rectorului.

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin

Studenții din cadrul programului de studii *Limba și literatura română și limba engleză (alolingvi)* sunt beneficiari de locuri de trai în căminele studențești conform regulamentelor în vigoare: *Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat* (HG nr. 74 din 25.01.2007); *Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”*, *Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”* (www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

Universitatea dispune de 5 cămine studențești conform HG nr. 351 din 23.03.2005 și anexa 22¹² cu 1122 locuri conform proiectelor.

	Numărul căminului, adresa, tipul (coridor, bloc)	Capacitate de cazare conform proiectului	Suprafața de locuit m ²
1.	Nr. 3A, str. Coca 29, tip bloc	206	1228,5
2.	Nr. 3B, str. Coca 29, tip bloc	204	1241,7
3.	Nr. 4, str. Suceava 154/1, tip coridor	222	1335,7
4.	Nr. 5, str. Suceava 154/2, tip coridor	244	1469,1
5.	Nr. 6, str. Sucevița 18, tip coridor	246	1478,1
	TOTAL	1122	-

Amenajarea și dotarea căminelor se efectuează conform normelor sanitare și regulamentul intern instituțional. Căminele corespund normelor sanitar-epidemiologice și antiincendiar, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale.

Cazarea studenților Universității și a programului de studii evaluat se realizează anual în baza *Metodologiei distribuirii spațiului locativ și cazării studenților UPSC* aprobate la ședința comună a Senatului Studențesc și Comitetul Sindical al Studenților, structuri de autoguvernare studențească, Consiliul de administrare și ordinului Rectorului Universității (www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

Locurile de trai sunt repartizate în baza de concurs. Criteriile concursului sunt anual în dezbateri publice în mediul studențesc până la aprobarea *Metodologiei de distribuire a spațiului locativ și cazării studenților în UPSC*. Sunt asigurate cu cazare, în afara concursului, câteva categorii: studenții orfani, studenții cu grad de dezabilitate sever, studente-mame singure, studenții înmatriculați la studii în baza protocoalelor de colaborare încheiate de ME. Studenții cu grad mediu și ușor de dezabilitate au facilități la cazare, iar condițiile de cazare sunt specificate în Regulamentul instituțional.

Procentul de asigurare cu locuri de trai la programul supus evaluării, în raport cu cererea, pentru anii de studii 2014 – 2015, 2015 – 2016 este de 100%. Pentru anii 2011 – 2012, 2012 – 2013, 2013 – 2014 studenții anului I au fost asigurați 100% din solicitări, iar studenți de la anul II – IV: 2011 – 2012 – 75%, 2012 – 2013 – 82%, 2013 – 2014 – 88%. În ultimii trei ani de studii 2014 – 2016 a devenit posibilă asigurarea (în legătură cu reducerea numărului de studenți) cu cămin a 100% din solicitări indiferent de anul de studii. Studenții programului de studii *Limba și literatura română și limba engleză (alolingvi)* sunt cazați în căminul nr. 3^b de pe str. Coca 29, revenindu-i unui student în mediu 5 – 6 m².

Standard de acreditare 7. MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI

Creteriuul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Colectarea, analiza și utilizarea informației despre profilul contingentului de studenți al programului de studiu, cât și a parcursului academic în constituirea traseului profesional al studenților din UPSC este realizat de către DMPI în baza Regulamentului intern de funcționare din 17.11.2011. DMPI organizează evidența și mișcările contingentului de studenți, examinarea întrebărilor de restabilire, exmatriculare, acordarea burselor, scutiri de taxe de studii și stimularea studenților, coordonarea activității facultăților în vederea îndeplinirii programului de studiu. DMPI monitorizează repartizarea, evidența și controlul îndeplinirii normelor didactice de către profesori și catedre la programul de studiu, analizează lucrul catedrelor și decanatelor privind perfecționarea procesul de învățământ. Pentru asigurarea accesului la datele colectate și utilizarea informațiilor relevante pentru programul de studii *Limba și literatura rusă și limba engleză* în UPSC sunt aplicate site-ul universitar, repozitoriu instituțional, intranetul, paginile web ale facultăților, centrelor ce asigură gestionarea informației cu referire la programul de studiu.

Creteriuul 7.2. Bazele de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Informatizarea activităților universitare este un domeniu important de reorganizare a activității universității în perioada acreditată. Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Centrul de tehnologii informaționale, parte componentă a structurii universitare (www.upsc.md).

În prezent UPSC dispune de un sistem informatic (implementat la nivelul secretariatelor facultății și la serviciul oferite de Departamentul de Management al Procesului de Instruire (DMPI) și contabilitate), care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor procesului didactic în scopul evaluării și asigurării instituționale a calității.

Bazele de date se regăsesc la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), departament, catedră. Majoritatea proceselor care se desfășoară în UPSC sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, reușita studenților, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor (socială, de studiu, de merit, de performanță și de excelență), acordarea burselor și mobilităților intracomunitare. Accesul la baza de date de către studenți și cadrele didactice ce asigură programul de studii *Limba și literatura rusă și limba engleză* se face în baza solicitărilor efectuate verbal subdiviziunilor universitare. Pentru asigurarea accesului la baza de date cu privire la programe de studiu la Ciclu I – Licență emise de UPSC s-a achiziționat un soft specializat, care este gestionat de către Centrul de Tehnologii Informaționale ale UPSC.

Universitatea dispune de pagina web unde există o secțiune *biblioteca on-line* care găzduiește cursurile universitare în format electronic.

Standard de acreditare 8. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Creteriuul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

În prezent UPSC dispune de un sistem informatic (implementat la nivelul secretariatelor facultății și la serviciul oferite de Departamentul de Management al Procesului de Instruire (DMPI) și contabilitate), care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor procesului didactic în scopul evaluării și asigurării instituționale a calității.

Bazele de date se regăsesc la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), departament, catedră. Majoritatea proceselor care se desfășoară în UPSC sunt informatizate: *admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, reușita studenților, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor (socială, de studiu, de merit, de performanță și de excelență), acordarea burselor și mobilităților intracomunitare*. Accesul studenților și a cadrelor didactice la baza de date ce asigură programul de studii se face în baza solicitărilor efectuate verbal subdiviziunilor universitare. Pentru asigurarea accesului la baza de date cu privire la programe de studiu la Ciclu I, Licență emise de UPSC s-a achiziționat un soft specializat, care este gestionat de către Centrul de Tehnologii Informaționale al UPSC.

Intranetul UPSC permite conexiunea între corpurile de clădiri, respectiv departamentele secretariat, administrativ, etc., existând personal instruit și desemnat care colectează și reactualizează bazele de date aferente.

Un obiectiv trasat în Strategia de dezvoltare universitară este reconceptualizarea și extinderea sistemului informațional universitar.

DPMI este în proces de construire și derulare a unei noi baze de date privind informațiile relevante pentru asigurarea calității procesului educațional și de cercetare științifică din cadrul UPSC.

Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul universității (www.upsc.md). Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu sunt reactualizate periodic de persoane responsabile.

Informația de interes public a catedrei Limbă și Comunicare este publicată pe pagina catedrei din rețeaua de socializare Facebook.

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/programului de studiu

UPSC aplică prin structurile sale o politică transparentă în ceea ce privește calificările și programele de studii, oferind informații și date, cantitative și/sau calitative actuale și coerente. Aceste informații fac referire la admitere, derularea procesului didactic în timpul anilor de studiu și absolvire.

Toate aceste aspecte sunt prezentate în formă tipărită și în formă electronică pe site-ul UPSC (www.upsc.md). De asemenea, informațiile de utilitate publică au fost diseminate prin canale media (radio, televiziune, ziare), avizierele de la sediul universității și ale filialelor, cât și în revistele și pliantele de publicitate ale UPSC.

Cadrele de conducere ale UPSC și facultăților, precum și secretariatele asigură o permanentă informare a studenților asupra tuturor aspectelor legate de procesul instituțional, având programate audiențe conform unui program permanent, cunoscut de toți membrii comunității academice.

Informațiile de utilitate publică pentru studenți sunt reactualizate anual și publicate în Ghidul studentului și Agenda „Ghidul studentului” realizat în cadrul proiectului CNOSM sub egida Ministerului.

Standard de acreditare 9. MONITORIZARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Programul de studii la *Limba și literatura rusă și limba engleză* este monitorizat, evaluat periodic și revizuit pentru a corespunde dinamicii pieții calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor. În procesul inițierii, aprobării, monitorizării și evaluării periodice a programelor de studii ale studenților sunt respectate etapele procedurii stipulate în *Plan-cadru (2015), Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul*

superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu al ME (2015) și Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (p.II).

Modificarea planurilor de învățământ se realizează la catedrele organizatoare a programului respectiv și se aprobă de consiliul facultății.

Revizuirea/actualizarea planurilor de învățământ la domeniul 14. Științe ale Educației a fost validată de senatul universității în perioada 2008-2016 și prezentată spre coordonare Ministerului Educației. La exemplarul planului de învățământ pentru ciclul I este atașat un extras din procesul-verbal al ședinței senatului la care au fost aprobate modificările.

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

În UPSC monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare se aplică unitar și transparent pe baza de criterii, regulamente și tehnici riguroși și consecvent aplicate (Regulamentul ECTS, Regulament de evaluare internă etc. www.upsc.md/universitate/documente-interne/).

Aplicarea periodică și sistematică a procesului de monitorizare este realizat la nivel de catedră, Consiliul facultății și Senatul universității.

Una din cele mai frecvent aplicate metode de apreciere a calității de predare-învățare-evaluare este chestionarea studenților. Rezultatele acestor chestionări sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate.

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Aplicarea procedurilor de autoevaluare a programelor de studii este orientată spre introducerea unui sistem de proceduri de autoevaluare a calității programelor de studii.

Evaluare internă a Programelor de studiu este realizată periodic conform Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC, aprobat la ședința Senatului din 27 noiembrie 2014, proces-verbal nr. 3 www.upsc.md/universitate/documente-interne/

Procedura de autoevaluare a programelor de studii stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază, se desfășoară activitatea de audit intern a programelor de studii (ordinele emise în baza deciziilor Senatului UPSC, nr. 63 din 17.03.2015, nr. 22 din 02.02.2015, nr. 63 din 21.03.2016).

DACDC a coordonat în anii universitari de studii 2014-2016 activitatea de evaluare internă a 13 programe de studii, dintre care 7 la Ciclul I, Licență.

Autoevaluarea internă a calității activității didactice la program de studii se prezintă în raportul anual al catedrei, responsabilă de realizarea programului, prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studii, propunându-se măsuri ce urmează a decide asupra eventualelor îmbunătățiri.

Catedra Limbă și Comunicare pune în discuție eficiența, corespunderea programului de studii cerințelor beneficiarilor sub unghiul racordării disciplinelor opționale intereselor studenților, a corespunderii conținuturilor și formelor de evaluare.

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, angajatori și alți beneficiari

În vederea aprecierii calității procesului de studii, a programului și planului de învățământ privind formarea competențelor profesionale, în UPSC se practică aplicarea mai multor instrumente de evaluare a programului de studii de către studenți, angajatori și alți beneficiari. Printre acestea putem menționa focus –grup (realizat în martie-mai 2015 la 7 programe de studii), chestionarea absolvenților la nivel de universitate și la nivel de catedră, interviurile realizate cu cadrele didactice de la instituții-baze ale practicii pedagogice, aprecierile date de către absolvenți cu privire la abilitățile demonstrate în cadrul examenelor de stat

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Conform Hotărârii Guvernului nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat UPSC a stabilit următoarele măsuri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților următoarele măsuri: constituirea unei baze de date încă din timpul admiterii cu posibilitatea

identificării rapide și a menținerii relației permanente cu studentul viitorul absolvent; încheierea de către studenții anului I a Contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior de specialitate (la zi) în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii (anexa 2); transparența ofertelor Ministerului Educației unde vor fi repartizați absolvenții în câmpul muncii; constituirea Comisiei instituționale pentru repartizarea absolvenților în câmpul muncii, care include în componența sa un reprezentat al ME, rector sau unul din prorectori, decan sau prodecan, un reprezentat Departamentului Resurse Umane, un reprezentant al CGCC; întocmirea orarului de activitate a Comisiei instituționale pentru repartizarea absolvenților în câmpul muncii; completarea și repartizarea îndreptărilor pentru plasare în câmpul muncii (DRU); prezentarea de către absolvenți a îndreptării confirmate de DGETS, cărei se subordonează instituția în care a fost repartizat acesta; completarea Fișei absolventului; folosirea site-ului Universității și rețelelor de socializare pentru comunicarea informațiilor cu privire la locurile de muncă disponibile (part-time). (Anexa 9.2.1)

9.2.2. Activitatea de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Politica instituțională pe această dimensiune prevede: încheierea anuală de către studenții programelor de studii a Contractului-tip privind realizarea studiilor cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii; numirea persoanelor responsabile la facultate pentru contactul cu absolvenții; crearea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (conceptualizarea și elaborarea bazei de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.); consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii (organizarea consilierilor individuale, seminarelor cu genericul „Drepturile tânărului specialist” etc.); participarea în Târguri de carieră, Forului ale Meseriilor/Profesiilor la nivel național, organizarea târgurilor la nivel instituțional; actualizarea listelor absolvenților cu posturile și locurile de muncă etc. Informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor noi de muncă (part time și full time). pe site-ul UPSC - www.upsc.md.

Standard de acreditare 10. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD CICLIC

10.1. Asigurarea externă a calității

Indicator 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

UPSC își desfășoară activitatea sa în baza documentelor normative ale ME *Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității* (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11. 2014), reglementările interne ale instituției, *Carta universitară*, *Regulament intern a Universității* (www.upsc.md/documente/interne). Dispozițiile/orinele/recomandările parvenite de la ME și transmise de la UPSC spre ME sunt însemnate în Registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise, gestionat de Cancelaria Universității. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii prin sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor ME.

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Programul a fost supus acreditării naționale în anul 2007 (certificat de acreditare seria AS nr. 02.03 din 26 aprilie 2007).