

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 157
		Președintele comisiei de evaluare externă	Rodion CIUPERCĂ

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Hidroameliorație**, domeniul general de studiu 071 Inginerie și activități inginerești, domeniul de formare profesională 0712 Tehnologii de protecție a mediului, master științific, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență la cererea depusă de IP Universitatea Agrară de Stat din Moldova, în data de 25.06.2021, în baza dosarului ISACPSM - 157, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 01.06.2022 - 03.06.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 28.04.2022, proces-verbal nr. 74.

Președinte: Rodion CIUPERCĂ
Membru: Daniela ELENCIUC
Membru: Igor CODREANU
Membru: Ion BODNARIUC
Membru: Igor PASAT
Membru: Nadejda IVANȚOC



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	11
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	11
2.2.2. Planul de învățământ	12
2.2.3. Curricula pe discipline	13
2.2.4. Relevanța programului de studii	14
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	15
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	15
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	16
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	17
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	18
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	19
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	19
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	20
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	20
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	20
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	22
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	23
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	23
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	23
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	24
Criteriul 4.2. Progresul studenților	24
4.2.1. Promovabilitatea studenților	24
4.2.2. Mobilitatea academică	25
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	26
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	26
Standard de acreditare 5. Personalul academic	27
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	27
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	27
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	28
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	29
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	29
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	30
5.2.3. Evaluarea personalului academic	31
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	34
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	35
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	35



Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	35
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	35
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	37
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	37
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	38
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	38
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	39
Criteriul 6.3. Resurse financiare	40
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	40
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	41
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	42
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	42
Standard de acreditare 7. Managementul informației	43
Criteriul 7.1. Accesul la informație	43
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	43
Criteriul 7.2. Baze de date	44
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	44
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	44
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	44
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	44
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	45
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	45
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	46
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	46
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	46
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	47
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	48
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	48
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	48
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	49
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	49
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	49
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort	49
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	50
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	54



Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Hotărârea nr. 1504 din 21 august 1940 privind crearea Institutului Agricol.2. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 653 din 22 noiembrie 1991 Cu privire la reorganizarea Institutului Agricol „M. V. Frunze” din Chișinău în Universitatea Agrară de Stat din Moldova.3. Certificatul de înregistrare a instituției Universitatea Agrară de Stat din Moldova, nr. de identificare de stat – codul fiscal 1007600002710, data înregistrării 18.01.2007.4. Autorizația sanitară de funcționare nr. 006240/2020/1033, pentru blocurile de studii și căminele studentești, str. Mircești, 44, cu volumul/capacitatea de 156828,8 m², eliberată din 20.08.11.2020 și valabilă 06 august 2025.5. Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență (siguranța antiincendiară și protecție civilă), nr. 10/10 din 23.01.2020, eliberat de Agenția pentru Supravegherea Tehnică.6. Plan de lichidare a neajunsurilor nr. 1-13086 din 28.10.2021.7. Proces-verbal nr. 1 din 14.04.2022 al ședinței Secției „Protecție și Preven” din cadrul UASM privind lichidarea neajunsurilor constatate în baza planului din 28.10.2021.8. Contract nr.19 din 06.05.2022 privind achiziția bunurilor (stingătoare, etc); Registru de evidență a instruirilor pentru apărarea împotriva incendiilor (ordinul rectorului UASM nr. 71A din 14.05.2021.9. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17 iulie 2014).10. Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018).11. Carta universitară, aprobată de Senatul UASM, process verbal nr. 5 din 29 mai 2015.12. Ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 382 din 30.05.2008 cu privire la autorizarea programului de master 071 Hidroameliorație, cu 90 credite.13. Certificat de evaluare externă a calității nr. 000148, cu privire la decizia ANACEC nr. 4 din 27.07.2018 de acreditare a programului de studii superioare de licență 0712.1 Ingineria mediului (învățământ cu frecvență și frecvență redusă).14. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, coordonatorii programelor de studii, angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea Agrară de Stat din Moldova (UASM) este o instituție publică din sistemul de învățământ superior al Republicii Moldova, aflată în subordinea Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, inclusiv a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare. UASM deține Certificat de înregistrare a Instituției nr. de identificare de stat – cod fiscal 1007600002710, cu data înregistrării din 18.01.2007. Instituția deține Autorizație sanitară de funcționare, valabilă până la 06 august 2025 și Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și documente care pun în evidență acțiunile de planificare, achiziționare și realizare a unor măsuri de îmbunătățire a condițiilor și siguranței de funcționare. UASM desfășoară activitatea științifico-didactică în baza legislației în vigoare, a acordurilor și convențiilor internaționale, contractate de Republica Moldova, precum și în baza Cartei universitare și a reglementărilor proprii. UASM activează în condiții de autonomie universitară privind domeniile conducerii, structurării și funcționării activității didactice, de cercetare și inovare, beneficiind de autonomie financiară nonprofit, colaborând la nivel instituțional atât cu Ministerul Educației și Cercetării, cât și cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare din Republica Moldova.</p> <p>În perioada de evaluare și de realizare a interviurilor au fost create condiții optime de lucru și au fost puse la dispoziție toate dovezile solicitate. Raportul de autoevaluare și anexele, care completează dovezile la programului de master 071 Hidroameliorație pun în evidență în calitate de dată a lansării 30 mai 2008 când a fost autorizat pentru funcționare prin ordinul Ministerului Educației și Tineretului din Republica Moldova, prima promoție fiind înregistrată în anul 2010.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	<p>În cadrul interviurilor s-a constatat că programul de master de cercetare Hidroameliorație reprezintă un program actual și de perspectivă, atribuit domeniului general de studiu 071 Inginerie și activități inginerești și este elaborat ca continuare a programului de studii superioare de licență 0712.1 Ingineria mediului (învățământ cu frecvență și frecvență redusă), acreditat pentru 5 ani. Absolvenții programului de master au posibilitatea de a continua studiile la ciclul III (doctorat). În cadrul interviului cu angajatorii au fost identificate entitățile de bază pentru angajarea absolvenților programului de studii – Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Mediului, Institutul de Ecologie și Geografie, inclusiv în cadrul întreprinderilor din mediul privat. Angajatorii au confirmat, că au fost consultați cu referire la modernizarea planului de învățământ și sunt implicați direct în procesul de realizare a stagiilor de practică. Potrivit notei explicative la Planul de învățământ, programul de studii oferă calificarea de master în Inginerie și activități inginerești și este orientat spre pregătirea practicienilor din domeniul cercetării, activităților inginerești de ameliorare a terenurilor agricole prin utilizarea sistemelor de irigare, în diferite activități economice și administrative.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	<p>Întreprinderea tuturor măsurilor recomandate în Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de Agenția pentru Supravegherea Tehnică și de solicitat o verificare pentru a primi Autorizarea antiincendiară sau un proces-verbal care ar confirma soluționarea principalelor neconcordanțe.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014). 2. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordin MECC nr. 569 din 15.12.2017). 3. Carta universitară, aprobată de Senatul UASM, proces verbal nr. 5 din 29 mai 2015. 4. Manualul calității. Manualul Calității, conform ISO 9001:2015, Ediția 4, aprobat din 05.05.2017. 5. Politica și obiectivele UASM în domeniul calității din 2018. 6. Plan de dezvoltare strategică a UASM în anii 2016-2020, aprobat de Senatul UASM, proces verbal nr. 6 din 29.04.2016. 7. Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2019-2024, aprobat prin ședința Senatului UASM din 02.10.2019. 8. Plan strategic de dezvoltare instituțională a Facultății Cadastru și Drept, pentru anii 2019-2024, aprobat la ședința Consiliului facultății, proces-verbal nr. 2 din 15.11.2019. 9. Plan strategic de activitate a Departamentului nr. 1 din cadrul Facultății Cadastru și Drept, pentru anii 2020-2025, proces-verbal nr. 2 din 23.10.2020. 10. Proces-verbal nr. 1 din 17.09.2020 al Consiliului facultății Cadastru și Drept, privind Componenta nominală a Comitetelor de evaluare externă a calității pentru anul universitar 2020-2021, aprobat la Consiliul facultății, proces verbal nr. 1 din 28.08.2020. 11. Notă explicativă: misiunea și obiectivele programului de studii (incluse în catalogul cursurilor 2018/2019). 12. Plan de asigurare a calității în UASM (03.09.2018; 01.09.2020).
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	<p>13. Ordinul rectorului UASM nr. 767 din 13.11.2018 „Cu privire la realizarea auditului intern în vederea menținerii SMC conform ISO 9001:2015”.</p> <p>14. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, coordonatorii programelor de studii, studenții și angajatorii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În contextul tendinței de integrare a învățământului superior la valorile și standardele europene, UASM, prin implementarea cerințelor vizate în documentele de referință internaționale, naționale și cele elaborate de către instituție, realizează activități îndreptate spre creșterea eficienței de management instituțional, sporirea calității procesului didactic, a cercetării inovării și competitivității. Formarea specialiștilor în domeniul general de studii 071 Inginerie și activități ingineresti prin programul de master Hidroameliorație are ca obiectiv asigurarea pieței muncii cu specialiști care prezintă pregătire teoretică fundamentală, dețin competențe generale și specifice, sunt capabili să transfere și să utilizeze cunoștințele teoretice în practică și să investigheze domeniul.</p> <p>Instituția asigură activitatea pe bază de documente strategice, elaborate pe niveluri: universitate, facultate, departament, catedră. Instituția deține un manual al calității, iar procesele sunt reglementate, în special prin actele interne de regulamentare. În cadrul interviurilor Șef Departamentului Studii, Dezvoltare curriculară și managementul calității a menționat că în calitate de bază pentru elaborarea planurilor anuale de activitate servesc recomandările-cadru elaborate de către MEC, strategia UASM, planul de dezvoltare instituțională, planurile de activitate ale facultății, departamentului și catedrei în domeniul calității. Prin urmare structurile interne ale UASM angajate să implementeze cerințele SMC, realizează annual audit intern pentru a scoate în evidență nivelul de realizare a activităților planificate, iar rezultatele sunt incluse în rapoarte anuale, acestea fiind analizate și reflectate în procesele verbale ale subdiviziunilor. În calitate de membri ai structurilor SMC sunt nominalizate persoane cu funcții administrative – prorectori, decani, prodecani, șefi de departamente și șefii de catedre.</p> <p>Potrivit raportului de autoevaluare, obiectivele programului de studii 071 Hidroameliorație corelează cu strategiile și politicile instituționale de asigurare a calității. Activitatea de asigurare a calității este bazată pe procese cu feedback-uri multiple, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planificarea, asigurarea, optimizarea și evaluarea periodică a calității; • interacțiunea învățământului, cercetării, inserției sociale; • asigurarea transparenței procesului educațional; • atingerea indicatorilor de calitate; • realizarea eficientă și periodică a controlului proceselor educaționale etc. <p>La interviurile cu absolvenții și angajatorii, care activează în organizațiile de Stat, cât și în mediul privat au menționat că este necesar ca programul de master supus procedurii de evaluare externă în vederea acreditării să pună mai mult accent pe instruirea practică și creșterea rolului rezultatelor cercetării în formarea specialistului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Planului de dezvoltare strategică a UASM pentru o perioadă de perspectivă nouă. Actualizarea Cartei universității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015). 2. Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014). 3. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordin MECC nr. 569 din 15.12.2017). 4. Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016).
--	---



	<ol style="list-style-type: none">5. Plan de dezvoltare strategică a UASM în anii 2016-2020, aprobat de Senatul UASM, proces verbal nr. 6 din 29.04.2016.6. Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2019-2024, aprobat prin ședința Senatului UASM din 02.10.2019.7. Carta universitară, aprobată de Senatul UASM, proces verbal nr. 5 din 29 mai 2015.8. Regulament privind activitatea Comitetului de evaluare internă a calității pregătirii specialiștilor în cadrul UASM. Proces-verbal al Senatului UASM nr. 5. Din 29.01.2021.9. Organigrama Sistemului de Management a Calității din UASM, aprobat de Rectorul UASM 02.09.2019.10. Organigrama Sistemului de Management a Calității din cadrul Facultății de Agronomie, aprobat de Consiliul Facultății din 07.09.2020.11. Manualul Calității, conform ISO 9001:2015, Ediția 4, aprobat din 05.05.2017.12. Statutul Comitetelor de asigurare internă a calității învățământului superior din UASM.13. Ordin nr.767 din 13.11.2018, cu privire la auditului intern în vederea menținerii Sistemului de Management a Calității, conform ISO 9001:2015.14. Extras din procesul-verbal nr. 1 al Senatului UASM din 09.10.2020, cu privire la pregătirea către auditul intern al Managementului calității.15. Plan strategic de dezvoltare instituțională a Facultății Cadastru și Drept, pentru anii 2019-2024, aprobat la ședința Consiliului facultății, proces-verbal nr. 2 din 15.11.2019.16. Plan strategic de activitate a Departamentului 1 al Facultății Cadastru și Drept, pentru anii 2020-2025, pr. verbal nr.1 din 23.10.2020.17. Plan de activitate metodică-didactică și științifică a Departamentului 1; Facultatea cadastru și Drept pentru anul de studii 2020-2021, proces-verbal nr.1 din 14.09.2020.18. Proces-verbal nr. 1 a Consiliului facultății din 17.09. 2020 cu privire la componența nominală a Comitetelor de evaluare internă a calității la Facultatea Cadastru și Drept în anul 2020-2021.19. Proces-verbal nr. 3 din 23.10.2020 al ședinței Departamentului 1, Facultatea Cadastru și Drept, cu privire la aprobarea planului de dezvoltare strategică pentru anii 2020-2025 și asigurarea disciplinelor predate cu manual, indicații metodice și material practice.20. Proces-verbal nr. 2 din 17.11.2020 al ședinței Consiliului Facultății Cadastru și Drept, cu privire la analiza raportului cu privire la rezultatele SMC în anul 2020.21. Proces-verbal nr. 3 al ședinței Catedrei Cadastru și Geodezie din 05.09.2017, cu privire la planificarea activității în domeniul asigurării calității procesului de învățământ.22. Proces-verbal nr. 1 din 11.11.2020. Prezentarea raportului șefului Departamentului Managementului în domeniul calității, privind rezultatele analizei SMC pentru anul 2019-2020.23. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, coordonatorii programelor de studii, cadrele didactice, studenții, absolvenții programului de master și angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Structura organizatorică a Sistemului de management al calității în UASM include Sistemul de asigurare internă a calității, constituit din structuri de monitorizare a cerințelor standardului ISO 9001:2015, create prin respectarea prevederilor Recomandărilor cadru privind implementarea sistemului de management al calității și Regulamentului privind activitatea Comitetului de evaluare internă a calității în scopul pregătirii specialiștilor de cea mai înaltă calitate în cadrul UASM. Prin urmare, evaluarea internă a calității este realizată de comitetele de asigurare internă a calității pe universitate, facultate, departament, catedră și specialități, acțiuni care au fost întreprinse și în raport cu toate subdiviziunile UASM.</p> <p>În cadrul UASM este instituit un Sistem de Management al Calității (SMC), care implică conform documentelor prezentate membri din Administrația instituției (Rector, Prorector), funcția de management și implementarea sistemului de calitate revenind Departamentului Studii, Dezvoltare curriculară și managementul calității. În procesul de evaluare a fost solicitată descrierea mecanismelor de monitorizare a unor activități de către structurile SMC, de exemplu, a examenelor. În rezultat au fost prezentat graficul procesului de studii și orarele acestor activități. La fel au fost prezentate dovezi cu privire la analiza de compatibilitate a programelor și planurilor de învățământ cu cerințele pieței de muncă și/sau solicitărilor angajatorilor, elaborând propuneri de îmbunătățire a acestora; stabilirea politicii editoriale a facultății, urmărind executarea acesteia; efectuarea de analize ale activității metodică-didactice a cadrelor științifico-didactice angajate pentru realizarea obiectivelor programului 071 Hidroameliorație, a proiectelor de cercetare și a lucrărilor elaborate; propune măsuri corective și preventive privitoare la asigurarea calității programului de studii.</p> <p>În timpul interviurilor s-a constatat, că Comitetele de evaluare internă a calității monitorizează activitatea subdiviziunilor prin realizarea auditului intern și prezentarea periodică a unor rapoarte în cadrul Senatului UASM, la Consiliul Facultății, la ședințele Departamentului și Catedrei de profil. Șeful Departamentului Studii, Dezvoltare curriculară și managementul calității a menționat că,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	<p>pentru eficientizarea SMC se acționează de la structurile inferioare spre cele superioare ale SMC, iar funcționarea SMC se asigură în direcție inversă – de sus în jos. În procesul de analiză a rapoartelor privind calitatea programului 071 Hidroameliorație este evident modul de implementare a propunerilor de îmbunătățire, venite în rezultatul evaluărilor externe, având și experiența de evaluare a programelor de la ciclul I licență. La întrebarea cu referire la modul de implicare a cadrelor didactice în asigurarea calității au fost menționate rapoartele de autoevaluare completate la finele anului, care includ și aspecte de calitate, precum și implicarea în procese de modernizare a curriculumului. Prorectorul pentru activitate didactică, dezvoltarea și internaționalizarea programelor a menționat în cadrul interviului faptul că aplicarea sondajelor este un proces periodic, asigurat prin formulare în format hârtie și în regim online. Faptul participării la sondaje a fost confirmat de studenții, absolvenții programului de master și angajatorii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	<p>Redenumirea Comitetului de asigurare a calității la nivel universitar în Consiliu pentru asigurarea calității, iar comitetele din cadrul facultăților, departamentelor și catedrelor în Comisii pentru asigurarea calității. Actualizarea Manualului calității în conformitate cu cerințele ISO 2001:2018 pentru învățământul superior într-o ediție nouă.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014). 2. Plan de dezvoltare strategică a UASM în anii 2016-2020, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016. 3. Strategia de internaționalizare 2016-2020, aprobată de Senatul UASM, proces-verbal nr. 8, din 30.06.2016. 4. Regulament cu privire la mobilitatea academică în UASM, aprobat în ședința Senatului UASM din 27 iunie 2014. 5. Regulament privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016. 6. Acord de colaborare cu Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” din Iași, România din 2016. 7. Acord de cooperare cu Universitatea de științe agricole și medicină veterinară a Banatului, „Regele Mihai I al României” din Timișoara din 25.10.2016. 8. Protocol de colaborare cu Universitatea Națională Agrară din Lvov, Ucraina. 9. Adeverință eliberată conf. univ. dr. Botnarenco Ion de la Catedra Cadastru și geodezie, Facultatea Cadastru și drept din UASM, care confirm susținerea orelor publice în perioada 23-24.11.2017, în Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului din Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” din Iași, România. 10. Certificate de participare internațională în mobilități la Conferințe și Simpozioane (total prezentate peste 50 certificate pentru perioada de evaluare). 11. Certificate de participare internațională în mobilitate a studenților de la ciclul II master (total prezentate 4 certificate). 12. Ordin nr. 639 din 24.11.2020, UASM, cu privire la activități extracurriculare de internaționalizare (de la programul Hidroameliorație sunt menționate două persoane). 13. Tabel 1.1 Internaționalizarea programului de studii. 14. Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, coordonatorii programelor de studii, cadrele didactice, studenții, absolvenții programului de master și angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului	<p>În raportul de autoevaluare cu referință la programul de master 071 Hidroameliorație se menționează faptul, că în scopul internaționalizării programelor de studiu UASM se ghidează de: Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior; Planul de dezvoltare strategică a UASM în anii 2016-2020; Strategia de internaționalizare 2016-2020,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

de evaluare externă	<p>Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UASM, Regulament privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică și alte documente normative.</p> <p>În calitate de subdiviziuni responsabile de realizarea procesului științifico-didactic și de promovare a imaginii la nivel național și internațional sunt nominalizate facultățile, departamentele și catedrele de profil. În procesul de management a internaționalizării sunt implicate și persoane cu funcții în administrația UASM, precum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prorectorul pentru activitate didactică, dezvoltarea și internaționalizarea programelor; 2. Prorector pentru cercetare, inovare și relații internaționale. <p>În scopul internaționalizării programului 071 Hidroameliorație, UASM are încheiate acorduri de colaborare cu Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” din Iași, cu Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara, cu Universitatea Națională Agrară din Lvov, Ucraina. În cadrul mobilităților au fost realizate studii și cercetări tangențiale cu programul supus evaluării pentru acreditare, au fost prezentate peste 50 certificate de participare internațională a cadrelor didactice în mobilități la Conferințe și Simpozioane internaționale.</p> <p>Mobilitatea academică este realizată în conformitate cu planul de perfecționare a cadrelor didactice în străinătate, care vizează toate facultățile. Prin urmare, internaționalizarea programului se asigură și prin colaborare cu profesori din România, Ucraina, Portugalia etc.</p> <p>În același timp sunt prezentate dovezi care pun în evidență realizarea mobilității academice de către studenți, fiind prezentate 4 certificate de instituțiile cu care se colaborează, un alt exemplu fiind Ordinul nr. 639 din 24.11.2020, ce vizează colaborarea internațională și prin activități extracurriculare, în listă fiind menționați și doi studenți de la anul II de studii la programul Hidroameliorație.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială a UASM s-a dat asigurări că instituția v-a pune și mai mult accent pe mobilitatea academică atât a cadrelor didactice, cât și a studenților de la ciclul II Master. Intenții de viitor este propunerea de oferi posibilitatea de a face studii la două programe (programe duble) prin parteneriat cu Universitățile cu care se colaborează.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018). 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015). 3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). 4. LEGE Nr. 272 din 23-12-2011 Apelor. 5. LEGE Nr. 989 din 18-04-2002 cu privire la activitatea de evaluare. 6. COD Nr. 828 din 25-12-1991 CODUL FUNCİAR*.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	<p>7. Planul de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova în anii 2016-2020 (Senatul UASM, proces-verbal nr.6 din 29.04.2016).</p> <p>8. Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat (Senatul UASM, proces-verbal nr. 7 din 10.06.2016, validat de MECC, 15.02.2021 și MADRM, 04.02.2021).</p> <p>9. Plan de învățământ pentru ciclul II (Senatul UASM, proces-verbal nr.5 din 29.01.2021).</p> <p>10. Proces-verbal nr. 1 din 14.09.2020 al ședinței departamentului I despre revizuirea și aprobarea programelor analitice la disciplinele departamentului I.</p> <p>11. Proces-verbal nr. 7 din 22.03.2018 al ședinței Consiliului facultății Cadastru și Drept despre aprobarea modificărilor în planurile de studii la ciclul II pentru specializările facultății.</p> <p>12. Dispoziția nr.68 a decanului facultății „Cadastru și Drept” din 29.11.2017 cu privire la formarea echipei de elaborare a planurilor de învățământ.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În scopul dezvoltării programului de studii, asigurării continuității și ridicării calității studiilor, prin ordinul 382 din 30 mai 2008 UASM a fost autorizată cu dreptul de realizare a programelor de masterat, inclusiv masteratul de profesionalizare „Hidroameliorație”.</p> <p>Programul de studii superioare de master ciclul II - 071 Hidroameliorație este elaborat în corespundere cu Nomenclatoarele domeniilor de formare profesională și al specialităților”, cu Planurile-Cadru pentru studii superioare și în conformitate cu actele legislativ-normative în vigoare ale Republicii Moldova și regulamentele interne ale UASM. Argumentarea conceptuală este dată în nota explicativă bazată pe Cadrul Național al Calificărilor.</p> <p>Programul de studii a fost modificat, modernizat și actualizat. Actualizarea programului s-a realizat consecutiv, de la discuții și luarea deciziilor la catedra/departament, la consiliul facultății, la Senat urmat de aprobarea ministerelor de resort.</p> <p>În perioada de referință (anii 2016-2021) au absolvit studiile superioare de master ciclul II specialitatea 071 Hidroameliorație 42 de ingineri.</p> <p>Planul de învățământ al Programului de master a fost consultat cu reprezentanții pieței muncii și beneficiarii</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>2. Plan de învățământ pentru ciclul II (Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii superioare de master ciclul II - 071 Hidroameliorație este fundamentat pe baza unui plan de învățământ, care include pe lângă cursurile fundamentale menite să fortifice competențele generale o serie de cursuri de specializare care vor dezvolta competențele instrumentale specifice domeniului de formare profesională.</p> <p>Programul are o misiune bine precizată, în concordanță cu Cadrul Național și cel European al Calificărilor, care conține elemente de specificitate și oportunitate, fapt ce-i conferă o individualitate aparte și se încadrează în cadrul normativ în vigoare. Caracteristicile cheie ale programului sunt expuse în anexele Raportului de autoevaluare.</p> <p>Denumirea programului de studiu corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților.</p> <p>Programul de master este racordat la Cadrul European al Calificărilor</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 157	

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări	Includerea suplimentară în unitățile de curs a Planului de învățământ a subiectelor menite să contribuie la dezvoltarea competențelor de ordin cognitiv, funcțional și personal.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul Național al Calificărilor. 2. Cadrul European al Calificărilor. 3. Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020 (HG nr. 409 din 04.06.2014). 4. Strategia de Dezvoltare a Educației pentru anii 2014-2020 (HG nr.944 din 14.11.2014). 5. Planul de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova în anii 2016-2020 (Senatul UASM, proces-verbal nr.6 din 29.04.2016). 6. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). 7. Planul de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova în anii 2016-2020 (Senatul UASM, proces-verbal nr.6 din 29.04.2016). 8. Plan de învățământ pentru ciclul II (Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021). 9. Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat (Senatul UASM, proces-verbal nr. 7 din 10.06.2016, validat de MECC, 15.02.2021 și MADRM, 04.02.2021). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea și obiectivele programului de studii superioare de master ciclul II - 071 Hidroameliorație se racordează pe deplin la Cadrul Național al Calificărilor, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, Strategia de dezvoltare industrială a Republicii Moldova pentru anii 2015 – 2020; Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020, Planul de dezvoltare strategică al UASM și sunt formulate în corespundere cu realitățile din domeniu. Rezultatele-țintă ale programului de studiu au fost elaborate în corespundere cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor și corespund obiectivelor acestuia.</p> <p>Planul de dezvoltare strategică a UASM și strategia de dezvoltare a departamentului I concretizează în mare măsură direcțiile, strategiile dezvoltării industriale, inovării și educației. Dezideratele formulate în documentele stipulate mai sus cu referire la caracterul modern al învățământului, al activităților ingineresti și de inovare se regăsesc pe deplin în formula misiunii Programului de master ciclul II - 071 Hidroameliorație și a viziunii asupra învățământului la această programă de studii. Țelurile Programului de studii, formulate în termeni de competențe specifice și reflectate în planul de studii, asigură obținerea calificării profesionale la specialitatea 071 Hidroameliorație, 90 credite ECTS.</p> <p>Finalitățile programului de studiu sunt racordate la strategiile naționale specificate în Raportul de autoevaluare prezentat la ANACEC.</p> <p>Din analiza unităților de curs din planul de învățământ rezultă că obiectivele, competențele și finalitățile programului corespund în întregime misiunii (scopului) programului.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu se încadrează în misiunea și obiectivele UASM.</p> <p>Misiunea și obiectivele Programului de master contribuie la realizarea misiunii prin utilizarea adecvată a activităților de predare-învățare-evaluare în scopul formării competențelor profesionale la absolvenți corespunzător cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

Recomandări	Implicarea activă a studenților Programului de master la cercetările efectuate în cadrul laboratoarelor științifice ale departamentului de profil.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). 2. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II (HG nr. 80 din 16.02.2022). 3. Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat), (Ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015). 4. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020). 5. Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr. 474 din 24.05.2016). 6. Plan de învățământ pentru ciclul II (Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021). 7. Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat (Senatul UASM, proces-verbal nr. 7 din 10.06.2016, validat de MECC, 15.02.2021 și MADRM, 04.02.2021). 8. Proceduri de evaluare a programelor de studii (Proces-verbal nr.31 din 26.07.2016 al Consiliului de Administrație UASM). 9. Extras din proces-verbal nr. 1 din 14.09.2020 al ședinței departamentului I despre revizuirea și aprobarea programelor analitice la disciplinele departamentului I. 10. Extras din procesul-verbal nr.7 al ședinței Senatului universitar din 08.07.20 despre aprobarea modificărilor în planurile de învățământ la specialitățile Facultății cadastru și drept. 11. Extras din procesul-verbal Nr. 7 din 22.03.2018 al ședinței Consiliului facultății Cadastru și Drept despre aprobarea modificărilor în planurile de studii la ciclul II pentru specializările facultății Cadastru și Drept. 12. Extras din procesul-verbal nr.5 al ședinței Senatului universitar din 16/03/18 despre aprobarea modificărilor în Planurile de învățământ la ciclul II, masterat. 13. Decizia Senatului UASM (proces-verbal nr. 4 din 14.03.2008) referitor la aprobarea specializărilor la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, și planurilor de învățământ pe specializări în UASM. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ al programului de studii superioare de master ciclul II - 071 Hidroameliorație a fost elaborat în deplină corespondere cu Planul-cadru pentru studii superioare ciclul II, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu și include toate prevederile stipulate referitor la structură, componenta temporară, ponderea categoriilor de unități de curs, corelația dintre numărul de ore și credite, corelația dintre tipurile de activități academice, formele de evaluare etc. Planul de învățământ al programului de studiu corespunde cerințelor Cadrelui Național al Calificărilor, deoarece include în sine toate cerințele stipulate în el: Introducere în domeniul de formare profesională; titluri și ocupații; finalități de studiu și competențe; volumul de muncă și ECTS; învățare, predare și evaluare; sporirea calității. Planul de învățământ corespunde cerințelor Cadrelui European al Calificărilor (CEC) și promovează învățarea permanentă și egalitatea de șanse în societatea bazată pe cunoaștere și permite integrarea pe piața muncii din Republica Moldova și Uniunii Europene.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ corespunde cerințelor stipulate în Planul-cadru pentru studii superioare de master, fiind astfel asigurate premisele necesare pentru realizarea obiectivelor programului de studiu.</p> <p>Planurile de învățământ pot fi modernizate și îmbunătățite, de regulă, o dată la 5 ani cu condiția implementării din următorul an de studii, conform procedurilor stipulate în regulamentele instituționale aferente.</p> <p>În Planul de învățământ al programului de master sunt incluse unitățile de curs la liberă alegere care facilitează formarea competențelor profesionale și transversale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări	Racordarea Planului de învățământ, ediția 2021 la prevederile Planului-cadru prin majorarea numărului de credite la modulele fundamentale și de specialitate pe seama Tezei de master (în plan – 33,3%, iar ponderea recomandată de Planul-cadru fiind de 20-30%).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020). 2. Cadrul Național al Calificărilor. 3. Regulamentul Universității Agrare de Stat din Moldova de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (aprobat de Senatul UASM, Proces-verbal nr. 3 din 18 decembrie 2015). 4. Cadrul de referință al curriculumului universitar / aut.: Nina Bîrnaz, Otilia Dandara, Viorica Goraș-Postică [et al.]; coord.: Vladimir Guțu; Min. Educației al Rep. Moldova. – Chișinău: CEP USM, 2015. 5. Plan de învățământ pentru ciclul II (Senatul UASM, proces-verbal nr.5 din 29.01.2021). 6. Programa analitică. Unitatea de curs – „Dezvoltarea durabilă și monitoringul ecologic”. Specializarea 071 – Hidroameliorații (Hotărârea Consiliului Facultății Cadastru și Drept din 14.09.2020). 7. Extras din proces-verbal nr. 1 din 14.09.2020 al ședinței departamentului I despre revizuirea și aprobarea programelor analitice la disciplinele departamentului I. 8. Extras din proces-verbal nr. 1 din 30.08.2017 al ședinței catedrei „Cadastru și Geodezie” despre examinarea programelor analitice ale colaboratorilor catedrei (cadrului didactic) pentru fiecare unitate de curs a anului de studii 2017-2018 pentru a fi propus spre aprobare Consiliului facultății. 9. Extras din procesul-verbal nr. 5 al ședinței Senatului universitar din 16.03.18 despre aprobarea modificărilor în Planurile de învățământ la ciclul II, masterat. 10. Extras din proces-verbal nr. 14 din 24.02.2016 al ședinței catedrei „Cadastru și Geodezie” despre examinarea planului de învățământ la specialitățile Cadastru și Organizarea teritoriului și Evaluarea Imobilului. 11. Extras din procesul-verbal nr.7 al ședinței Senatului universitar din 08.07.20 despre aprobarea modificărilor în planurile de învățământ la specialitățile Facultății cadastru și drept.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Curricula unităților de curs ale programului de studii superioare de master ciclul II - 071 Hidroameliorație sunt elaborate în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Cadrului de referință a curriculumului universitar, fiind strict racordate la planurile de învățământ și aprobate în modul stabilit.</p> <p>Curricula pe disciplinele programului de studii superioare de master ciclul II - 071 Hidroameliorație corespund cerințelor Cadrului Național al Calificărilor, deoarece în ele sunt expuse toate momentele stipulate în conceptele-cheie cu care se operează în definirea CNCIS: calificare, finalități de studiu/rezultatele învățării și competențe.</p> <p>Curricula pe disciplinele programului de studii superioare de master ciclul II - 071 Hidroameliorație include o gamă de competențe profesionale (cognitive și funcțional-acționale) și transversale care rezidă din competențele generice și specifice din Cadrul Național al Calificărilor și totodată corespund corelației „unități de curs/finalități de studiu, unde este făcută transpunerea finalităților de studiu și competențelor preconizate în conținuturi pentru fiecare unitate de curs din planul de învățământ în corespundere cu cerințele specifice înscrise în descriptorii de la Dublin.</p> <p>Curricula unităților de curs este elaborată pentru toate disciplinele din planul de învățământ conform recomandărilor de conținut și structură, prevăzute în Regulamentele intern al UASM și Ministerial privind organizarea studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. Fișele unității de curs și curriculele pe discipline sunt structurate în conformitate cu Regulamentele amintite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conform planurilor de studiu: denumirea; codul ce specifică semestrul, gradul de obligativitate (O, A), categoria formativă (F, G, U, S); numărul de credite alocate; ponderea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	<p>diferitor activități (curs, seminar, laborator), evaluarea finală, condiționările sau exigențele prealabile;</p> <ul style="list-style-type: none"> conform notelor explicative la programe și Cadrului Național al Calificărilor - competențele dezvoltate și finalitățile de studiu; conform deciziei departamentelor/catedrei respective și titularului: obiectivele, temele de studiu, condițiile de desfășurare, repartizarea orelor pe teme de studiu; referințele bibliografice; formele și procedura de evaluare curente și finală etc.; Curricula disciplinei se elaborează de către titularii unității de curs, se discută și se aprobă la Ședințele Departamentelor, Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație UASM; Curriculum (programa analitică) constituie informație publică și se amplasează în sistemul informațional al Universității. <p>Impactul unităților de curs în planul de învățământ la programul de studiu se manifestă prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> locul corect în seria de cursuri conectate generic de una sau mai multe competențe profesionale și de logica expunerii cronologice a materialului grupat și integrat în unități de curs; cunoașterea problematicii domeniului programelor de studii. <p>La fel, se manifestă unitățile de curs și la formarea competențelor transversale, care sunt orientate spre îmbunătățirea activității și dezvoltarea personală a studentului pe parcursul vieții. Dezvoltarea cu succes a domeniului general de studii 071 Inginerie și activități ingineresti se manifestă prin concepție, inovare, transfer tehnologic și realizează o deosebire clară dintre procesele tehnologice și procesele de muncă, având o pondere în dezvoltare, axându-se pe noi inovații.</p> <p>Scopul și obiectivele unităților de curs ale programului de studii superioare de master ciclul II - 071 Hidroameliorație sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți. Sursele bibliografice la unitățile de curs, orientate spre specialitate, îndeosebi, sunt actualizate frecvent. Curricula la programul de studii superioare de master ciclul II - 071 Hidroameliorație este actualizată periodic, reevaluată, modernizată în scopul îmbunătățirii calității procesului de instruire, la Ședințele Departamentului, Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație UASM. Conținutul disciplinelor se actualizează sistematic.</p> <p>Din interviul cu cadrele didactice, dar și cu studenții s-a constatat că obiectivele, finalitățile sunt comunicate studentilor la începutul unității de curs și pe parcurs. De asemenea, curricula este plasată pe platforma www.moodle.uasm.md.</p> <p>Programul de studii superioare de master ciclul II - 071 Hidroameliorație este relevant pentru economia Republicii Moldova, în mod special pentru asigurarea sectorului agroindustrial cu specialiști de înaltă calificare, care vor contribui la dezvoltarea economică a țării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea anuală a curricula și fișelor unităților de curs, în special a referințelor bibliografice. Descrierea detaliată în Curriculumul unității de curs a metodologiei de stabilire a notei finale, corelată cu <u>Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților în Universitatea Agrară de Stat din Moldova</u> .		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> LEGE Nr. 272 din 23-12-2011 Apelor. LEGE Nr. 989 din 18-04-2002 cu privire la activitatea de evaluare. COD Nr. 828 din 25-12-1991 CODUL FUNCİAR*. Lista Repartizării Personale a absolvenților anului 2019 ai Universității Agrare de Stat din Moldova, studiile cărora au fost finanțate prin contract. Facultatea: Cadastru și Drept. Lista Repartizării Personale a absolvenților anului 2020 ai Universității Agrare de Stat din Moldova, studiile cărora au fost finanțate prin contract. Facultatea: Cadastru și Drept. Aviz ARFC din 22.01.2016.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii este fundamentat pe baza unui plan de învățământ care include concomitent o serie de cursuri de specializare care dezvoltă competențe specifice de formare profesională. Programul de studii înainte de aprobare de către Senatul UASM și confirmare de către Ministerul Educației, a fost supus unei analize din partea partenerilor sociali (Agenția Relații Funciare și Cadastru). În rezultat, în planul de învățământ și în programele analitice pe discipline au fost introduse modificări ce țin de inovare și transfer tehnologic bazat pe eficiență și competitivitate. Pe parcursul a 5 ani au fost pregătiți pentru economia națională 42 specialiști, care au finalizat cu succes studiile de master. Acest fapt demonstrează Impactul social și economic considerabil al programului de studiu 071 „Hidroameliorație”.</p> <p>Programul de master 071 „Hidroameliorație” este relevant pentru economia Republicii Moldova, în mod special pentru asigurarea sectorului agroindustrial cu specialiști de înaltă calificare, care vor contribui la dezvoltarea sectorului agricol al țării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020). 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). 3. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II (HG nr. 80 din 16.02.2022). 4. Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 03 din 18.12.2015. 5. Contracte anuale de studii ale studenților, seria Hid, nr. 01, din 30.11.2020. 6. Extras din procesul-verbal nr. 1 din 14.09.2020 al ședinței DCG, cu privire la examinarea și aprobarea curriculei/programelor analitice la unitățile de curs pentru programele de studii Master de Cercetare - Ciclul II. 7. Procesul-verbal Consiliului Facultății Cadastru și Drept nr. 01, din 29.09.2020 cu privire la aprobarea curriculei/programelor analitice unităților de curs. 8. Orarul lecțiilor, vizat de decanul facultății, coordonat cu șef departament studii, acceptat de prorectorul pentru studii. 9. Orarul orelor ghidate de profesor, vizat de șeful departamentului și aprobat de decanul facultății Cadastru și Drept. 10. Registrul evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți pentru anul de studii 2020-2021. 11. Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți - Sondaje, (prelegeri, lucrări practice și laborator), forma nr. 20. 12. Raport de evaluare a chestionarelor. 13. Planul de învățământ la programul de studii 071.MS Hidroameliorație, aprobat prin Hotărârea Senatului UASM, proces-verbal nr. 05 din 29.01.2021. 14. Curriculum-uri: Epistemologie; Metodologia și etica cercetării în domeniul hidroameliorației; Proiectarea asistată de calculator în hidroameliorație; Dezvoltarea durabilă și monitoringul ecologic; Evaluarea, prevenirea și combaterea eroziunii solului; GIS în hidroameliorație;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	Tehnologii moderne și modelarea în hidroameliorație; Exploatarea resurselor hidrofunciare; Măsuri și lucrări fitoameliorative; Stagiul de practică.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul didactic la programul de studiu Hidroameliorație este organizat prin învățământ cu frecvență, formele de organizare a activităților didactice fiind conforme Planului-cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate, Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II (master) și Regulamentului UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS. Acestea sunt reflectate în planurile de învățământ, contractele anuale de studii ale studenților și curricula pe discipline, și în orarul activităților didactice, orarul orelor ghidate de profesor și registrele evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți.</p> <p>Consultarea studenților privind formele de organizare a activităților didactice se realizează prin discuții individuale și colective și sondaje de opinie. Sugestiile studenților sunt luate în considerare pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare. Se poate constata că formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul UASM nr. 302 din 31.05.2019 cu privire la constituirea Serviciului de consiliere. 2. Regulament cu privire la activitatea Juriilor (Comisiilor de analiză) în rezolvarea situațiilor studenților, aprobat prin Hotărârea Biroului Senatului UASM nr. 24 din 21.06.2011. 3. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II (HG nr. 80 din 16.02.2022). 4. Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 03 din 18.12.2015. 5. Contracte anuale de studii ale studenților, seria Hid, nr. 01, din 30.11.2020. 6. Extras din procesul-verbal nr. 1 din 14.09.2020 al ședinței DCG, cu privire la examinarea și aprobarea curriculei/programelor analitice la unitățile de curs pentru programele de studii Master de Cercetare - Ciclul II. 7. Procesul-verbal Consiliului Facultății Cadastru și Drept nr. 01, din 29.09.2020 cu privire la aprobarea curriculei/programelor analitice unităților de curs. 8. Orarul lecțiilor, vizat de decanul facultății, coordonat cu șef departament studii, acceptat de prorectorul pentru studii. 9. Orarul orelor ghidate de profesor, vizat de șeful departamentului și aprobat de decanul facultății Cadastru și Drept. 10. Registrul evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți pentru anul de studii 2020-2021. 11. Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți - Sondaje, (prelegeri, lucrări practice și laborator), forma nr. 20. 12. Raport de evaluare a chestionarelor. 13. Planul de învățământ la programul de studii 071.MS Hidroameliorație, aprobat prin Hotărârea Senatului UASM, proces-verbal nr. 05 din 29.01.2021. 14. Curriculum-uri: Epistemologie; Metodologia și etica cercetării în domeniul hidroameliorației; Proiectarea asistată de calculator în hidroameliorație; Dezvoltarea durabilă și monitoringul ecologic; Evaluarea, prevenirea și combaterea eroziunii solului; GIS în hidroameliorație; Tehnologii moderne și modelarea în hidroameliorație; Exploatarea resurselor hidrofunciare; Măsuri și lucrări fitoameliorative; Stagiul de practică.
Constatări făcute în timpul procesului	Examinarea documentelor de referință prezentate, confirmă că consultarea frecventă a studenților privind formele de organizare a activităților didactice se realizează permanent prin diverse discuții individuale și colective (la ședințele departamentului și consiliului facultății Cadastru și Drept), cu privire la sondajele organizate, precum și prin acumularea de solicitări privind unitățile de curs

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

de evaluare externă	<p>opționale, iar rezultatele consultării se regăsesc în deciziile ședințelor consiliului Facultății Cadastru și Drept și în contractele de studii.</p> <p>Toate metodele de predare-învățare aplicate în cadrul programului de studiu Hidroameliorație sunt centrate pe student, ceea ce se argumentează prin următoarele considerente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • în curricula/programele analitice ale unităților de curs sunt stipulate competențe profesionale și transversale care urmează să fie acumulate de către studenți; • studenții programului de studii Hidroameliorație beneficiază de consultații pentru selectarea unităților de curs opționale, acestea fiind oferite de consilierii și juriilor. • proceduri de organizarea studiului individual ghidat de profesor; • studenții programului de studii accesează cu ușurință materialele plasate pe platforma https://moodle.uasm.md și beneficiază de numeroase alte elemente ale suportului curricular; • la dispoziția solicitanților sunt puse diverse ghiduri pentru utilizarea platformei – moodle.uasm.md, de utilizare a pachetului de programe aferente testării – test.uasm etc., care facilitează procesul de învățare și evaluare. <p>Până în prezent în cadrul programului de studii Hidroameliorație nu au fost identificați studenți cu cerințe educaționale speciale, iar personalizarea planurilor este efectuată prin includerea pachetelor opționale solicitate de studenți.</p> <p>Mecanismul predare-învățare centrate pe student include integral următoarele componente de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ monitorizarea respectării cerințelor aferente centrării pe student în procesul proiectării curriculumului; ✓ încheierea anuală a contractelor de studii; ✓ controlul eficacității studiului individual ghidat de profesor conform orarului stabilit și programelor efective; ✓ actualizarea anuală a suportului curricular, cu luarea în considerare a prevederilor capitolului II din Cadrul de referință al curriculumului universitar. <p>Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin identificarea semestrială a opiniilor studenților, luarea în considerare a propunerilor acestora privind componența unităților de curs opționale din Planul de învățământ etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor tehnologiei informației și comunicațiilor, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016. 2. Regulament cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților, aprobat prin Hotărârea Biroului Senatului nr. 16 din 04.03.2003, (cu modificări aprobate la Biroul Senatului, Hotărârile nr. 8 din 08.12.2009, nr. 12 din 02.02.2010 și nr. 14 din 10.02.2012. 3. Planul de învățământ la programul de studii 071.MS Hidroameliorație, aprobat prin Hotărârea Senatului UASM, proces-verbal nr. 05 din 29.01.2021, coordonat cu MECC, nr. ISM-01-18972, din 15.02.2021. 4. Lista cadrelor didactice antrenate în programul de studiu Hidroameliorație, privind utilizarea instrumentelor TIC. 5. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
Constatări făcute în timpul procesului	În urma analizei documentelor prezentate, cu privire la desfășurarea online a procesului de studii, cadrele didactice antrenate în programul de studii superioare de master Hidroameliorație utilizează la maximum (100%) instrumentele TIC. Utilizarea instrumentelor TIC se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC, aprobat de Consiliul de Administrație UASM, proces-

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

de evaluare externă	verbal nr. 30 din 19.06.2021. În procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează platforma https://moodle.uasm.md , bancă de teste a UASM, platforma Google Meet, echipamente din dotarea departamentelor etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Planificarea activităților de formare continuă a cadrelor didactice în vederea dezvoltării abilităților de utilizare TIC în predare-învățare-evaluare. Existența ghidurilor de utilizare TIC.		
Recomandări	Identificarea posibilităților financiare necesare pentru asigurarea cadrelor didactice cu instrumente TIC personalizate (laptop, cameră web, microfon etc.) și crearea condițiilor de asigurare a învățământului la distanță, în caz de necesitate, în format mixt de învățare. Inițierea programelor de formare a cadrelor didactice în vederea avansării competențelor de elaborare a instrumentelor de evaluare (testelor) necesare pentru unitățile de curs plasate pe platforma https://moodle.uasm.md/moodle/ .		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan-cadru pentru studii superioare (ordin ME nr. 1045 din 29.10.2015). Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului de Credite de Studiu (ordin ME nr. 1046 din 29.10.2015). Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, (Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015). Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 03 din 18.12.2015. Planul de învățământ la programul de studii 071.MS Hidroameliorație, aprobat prin Hotărârea Senatului UASM, proces-verbal nr. 05 din 29.01.2021, coordonat cu MECC, nr. ISM-01-18972, din 15.02.2021. Orarul lecțiilor, vizat de decanul facultății, coordonat cu șef departament studii, acceptat de prorectorul pentru studii. Calendarul academic pentru anul 2021-2022 specializării Hidroameliorație. Orarul orelor ghidate studiului individual, avizat de șeful departamentului și aprobat de decanul facultății Cadastru și Drept. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de studii la programul de master Hidroameliorație se realizează în baza Calendarului academic. Numărul de ore pe zi, săptămână și semestru pentru fiecare formațiune de studenți se stabilește conform prevederilor Planului-cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate, Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master și Regulamentului UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. De asemenea aceasta se confirmă de documentele aferente: planul de învățământ, calendarul academic, orarele activităților didactice și ale ghidării studiului individual. Se poate constata că calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. Studiul individual al studenților demarează în două forme: a) în mod independent, cu utilizarea oportunităților oferite de universitate (platforma www.moodle.uasm.md , rețeaua de teste, biblioteca, sălile de calculatoare din blocurile de studii și cămine etc.); b) în mod gestionat, cu ghidarea de către profesori.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ la programul de studii 071.MS Hidroameliorație, aprobat prin Hotărârea Senatului UASM, proces-verbal nr. 05 din 29.01.2021, coordonat cu MECC, nr. ISM-01-18972, din 15.02.2021. 2. Regulamentului privind stagiile de practică în UASM, aprobat prin Hotărârea Senatului UASM din 27.06.2014, modificările ulterioare aprobate prin Hotărârea Senatului UASM din 26.06.2015. 3. Curriculum/programele analitice la unitatea de curs Stagiul de practică la programul de studii Hidroameliorație examinată și aprobată la ședința DCG și Consiliului FCD proces-verbal nr. 1, din 14.09.2020. 4. Calendarul academic pentru anul 2021-2022 specializării Hidroameliorație. 5. Dărilor de seamă privind stagiile de practică ale studenților programului de studiu Hidroameliorație. 6. Dispoziția Decanatului Facultății Cadastru și Drept nr. 66 din 04.05.2016 cu privire la constituirea comisiei de susținerea stagiului de practică la specializarea Hidroameliorație. 7. Extras din procesul-verbal nr. 04 din 20.11.2018 al ședinței Consiliului FCD, privind totalurile Practicii de producție – Ciclul I și Stagiilor de practică – Ciclul II. 8. Extras din procesul-verbal nr. 1 din 14.09.2020 al ședinței DCG, cu privire la examinarea și aprobarea curriculei/programelor analitice la unitățile de curs pentru programele de studii Master de Cercetare - Ciclul II. 9. Procesul-verbal Consiliului Facultății Cadastru și Drept nr. 01, din 29.09.2020 cu privire la aprobarea curriculei/programelor analitice unităților de curs. 10. Ordinul UASM nr. 66 din 04.05.2016 cu privire la desfășurarea practicii de cercetare a masteranzilor învățământ cu frecvență, FCD. 11. Îndrumar metodic cu privire la activitatea de cercetare practică în Hidroameliorație. 12. Caietul stagiului de practică. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studiu MP 071 - „Hidroameliorație” include un stagiul de practică. Acesta demarează conform Regulamentului privind stagiile de practică și calendarului academic. Conținutul și mersul stagiului de practică se reflectă în rapoartele studenților a căror evaluare finală se efectuează în cadrul unui examen susținut la o comisie specială. Informația aferentă stagiului de practică se generalizează în raportul departamentului cu discutarea acestuia la ședințele consiliului facultății. Conținutul stagiului de practică corespunde obiectivelor planului de învățământ la programul de studiu și contribuie la formarea competențelor necesare pentru obținerea beneficiilor maxime de către studenți. Cu scopul facilitării formării competențelor stagiul de practică se desfășoară la entitățile sectorului agroalimentar, fapt confirmat prin ordinul cu privire la stagiul de practică a masteranzilor. O parte din acestea sunt selectate nemijlocit de studenți, cu luare în considerare a obiectivelor urmărite și oportunităților de angajare în câmpul muncii.</p> <p>Se poate constata că organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	<p>Stagiul de practică este organizat în cadrul unităților economice partenere unde studenții sunt remunerați pentru activitatea de muncă în baza unui CIM semnat între părți. Elaborarea statutului și regulamentelor de funcționare ale bazelor de practică proprii ale UASM. Interesul sporit și implicarea activă a angajatorilor în vederea realizării calitative a stagiilor de practică.</p>		
Recomandări	<p>Identificarea posibilităților organizării stagiului de practică în afara țării în cadrul companiilor internaționale din domeniu agroindustrial.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nr. 30 din 26.02.2012 cu privire la stagiile de practică a studenților și elevilor. 2. Curriculum/programe analitică la unitatea de curs Stagiul de practică la programul de studii Hidroameliorație examinată și aprobată la ședința DCG și Consiliului FCD proces-verbal nr. 1, din 14.09.2020. 3. Contract de colaborare de lungă durată (5 ani) între UASM și SRL „DiazTech” din 01.12.2018. 4. Convenție - cadru de parteneriat privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UASM Ciclu I – licență, Ciclu II – masterat și studii superioare integrate, între UASM și SRL „Agroforța-M” din 05.08.2020. 5. Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UASM Ciclu I – licență, Ciclu II – masterat și studii superioare integrate, între UASM și SRL „Ecoplantera” din 03.05.2021. 6. Convenție - cadru de parteneriat privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UASM Ciclu I – licență, Ciclu II – masterat și studii superioare integrate, între UASM și SC „Iristar-COM” din 21.07.2020. 7. Statutul Întreprinderii de Stat „Stațiunea Didactică Experimentală Petricani”, înregistrat nr. 1004600064465 la 27.15.2007. 8. Ordinul UASM nr. 24 din 22.05.2020 cu privire la desfășurarea practicii de cercetare a masteranzilor învățământ cu frecvență, Facultății de CD. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Bazele de practică sunt selectate riguros, ceea ce asigură realizarea obiectivelor și obținerea finalităților din programul de studiu. Lista bazelor de practică este aprobată în mod centralizat la ședința departamentului, prin ordinul Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului. Stagiul de practică se realizează la întreprinderile cu care sunt încheiate contractele respective de lungă durată urmate de contracte individuale încheiate anual pentru fiecare student.</p> <p>Numărul total de locuri disponibile pentru stagiul de practică constituie 55 de unități și 41 unități conform contractelor de lungă durată încheiate cu întreprinderile. De asemenea masteranzilor li se permite selectarea locului pentru efectuarea stagiului de practică și în funcție de localitatea de baștină, prin intenția de a se angaja ulterior în întreprinderile selectate, astfel fiind obținute competențele necesare pentru o activitate de muncă mai eficace. Se poate constata că acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund obiectivelor programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	<p>Realizarea vizitelor de documentare la diverse companii din domeniul agroindustrial pentru a avea o viziune mai largă asupra domeniului de activitate.</p> <p>Implicarea activă în asigurarea stagiilor de practică a companiilor naționale și cu capital străin din Republica Moldova, interesați în formarea specialiștilor de înaltă calificare.</p>		
Recomandări	<p>Elaborarea unor mecanisme rezultative în vederea implicării reprezentanților pieței muncii în procesul de îmbunătățiri și revizuire periodică a programului de master.</p> <p>Organizarea întâlnirilor periodice a membrilor Departamentului și studenților cu reprezentanții pieței muncii și organizațiilor Patronale din domeniu în vederea stabilirii parteneriatelor ce vor permite diversificarea locurilor pentru stagiul de practică.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților, aprobat prin Hotărârea Biroului Senatului nr. 16 din 04.03.2003, (cu modificări aprobate la Biroul Senatului, Hotărârile nr. 8 din 08.12. 2009, nr. 12 din 02.02.2010 și nr. 14 din 10.02.2012. 2. Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților în UASM, aprobat prin decizia Senatului universitar, proces-verbal nr. 06, din 19.05.2017.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Extras din procesul-verbal nr. 1 din 14.09.2020 al ședinței DCG, cu privire la examinarea și aprobarea curriculei/programelor analitice la unitățile de curs pentru programele de studii Master de Cercetare - Ciclul II. 4. Procesul-verbal Consiliului Facultății Cadastru și Drept nr. 01, din 29.09.2020 cu privire la aprobarea curriculei/programelor analitice unităților de curs. 5. Orarul lecțiilor, vizat de decanul facultății, coordonat cu șef departament studii, acceptat de prorectorul pentru studii. 6. Borderouri de examinare nr. 707, programului de studii Hidroameliorație. 7. Registrul programului de studii Hidroameliorație. 8. Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, aprobat de Senatul UASM proces-verbal nr. 1 din 25.09.2015. 9. Metodologia de susținere online a tezei de licență/master în cadrul UASM, aprobat proces – verbal nr. 5 din 20.05.2020. 10. Extras din procesul-verbal nr. 3 din 23.10.2020 al ședinței Departamentul CG, cu privire la aprobarea tematicii tezelor de master pentru studenții ciclului II anul II de studii la specializările: Hidroameliorație și Evaluarea și managementul imobilului. 11. Extras din procesul-verbal Consiliului Facultății CD nr. 2 din 15.11.2019 cu privire la aprobarea temelor tezelor de master. 12. Ordinul UASM nr. 633 din 29.10.2020 cu privire la aprobarea temelor tezelor de master FCD; 13. Ordinul MADRM nr. 573 din 28.10.2020 cu privire la desemnarea președinților Comisiei pentru evaluarea și susținerea proiectelor tezelor de master studii superioare ciclul II. 14. Ordinul UASM nr. 631 din 23.11.2020 cu privire la constituirea Comisiilor de evaluare tezelor de master FCD. 15. Orar de susținere a tezelor de master, acceptat de rectorul UASM din 09.11.2020; 16. Fișa de calcul a notelor pentru evaluarea tezelor de master la programul de studii Hidroameliorație din 11.12.2020. 17. Regulament cu privire la activitatea Juriilor (Comisiilor de analiză) în rezolvarea situațiilor studenților, aprobat prin Hotărârea Biroului Senatului UASM nr. 24 din 21.06.2011; 18. Ordinul UASM nr. 303 din 31.05.2019 cu privire la constituirea Comisiilor de supraveghere a examinării contestațiilor. 19. Ghid privind elaborarea și susținerea tezei de master, aprobat prin decizia Senatului universitar, proces-verbal nr. 4 din 22.01.2016. 20. Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 03 din 18.12.2015. 21. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, aprobat de Senatul UASM proces-verbal nr. 1 din 25.09.2015. 22. Darea de seamă despre rezultatele activității Comisiei pentru evaluarea tezelor de master pentru anul universitar 2020-2021 la programului de studii Hidroameliorație. 23. Extras din procesul-verbal nr. 6 din 28.12.2016 al Consiliului FCD cu privire la examinarea totalurilor susținerii examenelor de master Ciclul II, de către absolvenții FCD pentru anul de studii 2015-2016. 24. Curriculum-uri: Epistemologie; Metodologia și etica cercetării în domeniul hidroameliorației; Proiectarea asistată de calculator în hidroameliorație; Dezvoltarea durabilă și monitoringul ecologic; Evaluarea, prevenirea și combaterea eroziunii solului; GIS în hidroameliorație; Tehnologii moderne și modelarea în hidroameliorație; Exploatarea resurselor hidrofundiare; Măsuri și lucrări fitoameliorative; Stagiul de practică.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Se poate menționa că procedurile de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor interne ale instituției. Subiectele de evaluare se stabilesc potrivit curriculei, se examinează și aprobă la ședințele departamentelor, cu prezentarea acestora studenților la începutul fiecărui semestru. Evaluările finale au loc conform orarelor aprobate în modul stabilit și plasate pe pagina web a instituției. Notele obținute la evaluări se fixează în borderouri și într-un registru cumulativ din decanat. Examenul de finalizare a studiilor derulează conform Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master și Metodologiei de susținere a tezei de licență/master în cadrul UASM. Temele tezelor de master se examinează la ședințele departamentului și consiliului facultății, cu aprobarea ulterioară prin ordinul rectorului. Președintele Comisiei de evaluare a tezelor de master este desemnat prin ordinul Rectorului. Comisia activează în baza orarului aprobat în modul stabilit. Rezultatele evaluării tezelor de master se includ în fișa de calcul a notei finale la susținerea tezei de master.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	<p>Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare se asigură prin verificarea corectitudinii notării studenților de către secția studii, efectuarea sondajelor la acest subiect și asistarea selectivă la probele de evaluare. Anumite atribuții de prevenire a fraudelor revin juriilor și comisiilor de examinare a contestațiilor.</p> <p>Cu scopul prevenirii fraudelor academice la elaborarea tezelor de master, acestea sunt supuse unui control de către cadrele didactice abilitate conform planurilor individuale cu respectarea procedurilor descrise în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master.</p> <p>Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor derulează conform prevederilor punctului 95 din Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS și punctului 74 din Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM. În perioada de referință de la masteranzii programului de studiu „Evaluarea și managementul imobilului” nu au parvenit cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor.</p> <p>Rapoartele finale ale președinților Comisiilor de evaluare a tezelor de master se perfectează conform prevederilor Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, se discută la ședința consiliului facultății, cu adoptarea deciziilor de rigoare în vederea înlăturării neajunsurilor constatate și se prezintă Departamentului studii.</p> <p>Se poate constata că procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/module.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/module.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentului privind stagiile de practică în UASM, aprobat prin Hotărârea Senatului UASM din 27.06.2014, modificările ulterioare aprobate prin Hotărârea Senatului UASM din 26.06.2015. Extras din procesul-verbal nr. 1 din 14.09.2020 al ședinței DCG, cu privire la examinarea și aprobarea curriculei/programelor analitice la unitățile de curs pentru programele de studii Master de Cercetare - Ciclul II. Procesul-verbal Consiliului Facultății Cadastru și Drept nr. 01, din 29.09.2020 cu privire la aprobarea curriculei/programelor analitice unităților de curs. Curriculum/programe analitice la unitatea de curs Stagiul de practică la programul de studii Hidroameliorație examinată și aprobată la ședința DCG și Consiliului FCD proces-verbal nr. 1, din 14.09.2020. Dările de seamă privind stagiile de practică ale studenților programului de studii Hidroameliorație. Dispoziția Decanatului Facultății CD cu privire la constituirea comisiei de susținerea stagiului de practică la specializarea Hidroameliorație. Extras din procesul-verbal nr. 04 din 20.11.2018 al ședinței Consiliului FCD, privind totalurile Practicii de producție – Ciclul I și Stagiilor de practică – Ciclul II. Borderou de examinare nr. 707, programului de studii Hidroameliorație.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În rezultatul examinării documentelor prezentate se poate menționa că criteriile de evaluare a stagiului de practică sunt eficiente, întrucât contribuie la obținerea competențelor stipulate în curricula respectivă. Evaluarea stagiului de practică are loc conform prevederilor capitolului IV al Regulamentului privind stagiile de practică. Ea se bazează pe rapoartele respective ale studenților și competențele acestora demonstrate în procesul evaluării, iar rezultatele evaluării se regăsesc în borderouri și rapoartele departamentului privind stagiile de practică ale studenților.</p> <p>Conform prevederilor punctului 28 al Regulamentului privind stagiile de practică coordonatorul practicii de producție din partea bazei de practică este implicat în evaluarea curentă a stagiului de practică. Totodată în comisia de evaluare finală, potrivit punctului 30 al aceluiași regulament, prin dispoziția decanului se include un reprezentant al mediului de afaceri din domeniul aferent specializării.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	Se poate constata că procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). 2. Regulament de orientare profesională, aprobat de Consiliul de administrație UASM proces-verbal nr. 31 din 26.07.2016. 3. Regulament cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master la UASM, aprobat de Senatul UASM proces-verbal nr. 1 din 25.09.2015. 4. Regulament cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master la UASM pentru anul 2017, aprobat de Senatul UASM proces-verbal nr. 7 din 30.06.2017. 5. Metodologia privind organizarea admiterii online în ciclul I - studii superioare de licență și ciclul II - master, pentru anul universitar 2020-2021, în cadrul Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat la Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 26.06.2020. 6. Regulament privind organizarea admiterii în ciclul II - studii superioare de master pentru anul universitar 2021-2022 în cadrul UASM, aprobat la ședința Senatului UASM din 11.06.2021, proces-verbal nr. 07. 7. Planurile de admitere (2018, 2019, 2020, 2021). 8. Rapoartele anuale ale comisiei de admitere (pentru anii 2015, 2018, 2019, 2020, 2021). 9. Regulamentul de funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat de Senatul UASM din 03.10.2014, proces-verbal nr. 1. 10. Ghid pentru studii superioare master, admiterea 2016. 11. Broșură jubiliară, UASM, editată 2018. 12. Sistemul Student UASM. 13. Ordine de admitere 2016-2021. 14. Tabelul nr. 4.1 Admiterea studenților.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Recrutarea și admiterea studenților la programul Hidroameliorație se realizează în baza prevederilor Regulamentului de orientare profesională UASM. Admiterea este gestionată de rector și Centrul Universitar de Ghidare în Carieră și include: promovarea ofertei educaționale, a criteriilor și modalităților de desfășurare a recrutării, precum și a condițiilor de admitere prin intermediul paginii web și a mijloacelor de comunicare în masă; organizarea întrunirilor cu elevii liceelor și colegiilor în cadrul cărora, pe lângă obiectivul de promovare a ofertei educaționale, are loc și consultarea în carieră.</p> <p>Admiterea la studii în universitate se efectuează în conformitate cu Planurile anuale de admitere. În ultimii 5 ani din 27 de locuri conform planului de înmatriculare au fost înscriși 47 de candidați. Toate locurile oferite din bugetul de stat fiind completate. Rezultatele admiterii și măsurile de îmbunătățire a admiterii sunt reflectate în rapoartele Comisiilor de admitere.</p> <p>Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în strictă conformitate cu actele normativ în vigoare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	<p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studii de master sunt plasate pe site-ul instituției la rubrica Admitere.</p> <p>Instituția utilizează platforma „Admiterea UASM”, care generează formularul de înmatriculare a candidaților, formularul ordine, formularul extras din ordine, pentru plasare pe web. În stare de elaborare se află o versiune nouă a formularului „Admitere - Studii - Arhivă” utilizând tehnologiile web.</p> <p>Programul de master Hidroameliorație este continuitatea programului licență 0712.1 Ingineria Mediului, acreditat în 2018 (decizia ANACEC nr. 9 din 19.12.2018).</p> <p>Programul de studii Hidroameliorație a fost autorizat de Ministerul Educației și Tineretului conform ordinului nr. 382 din 30.05.2008.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat.	1	1
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012). 2. Planurile de admitere (2018, 2019, 2020, 2021). 3. Rapoartele anuale ale comisiei de admitere (pentru anii 2015, 2018, 2019, 2020, 2021). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada anilor de studii 2015 – 2021 la programul de studii nu au fost înmatriculați studenți din grupurile dezavantajate. UASM dispune de mecanisme de realizare a accesului grupurilor dezavantajate la studii: instalarea rampelor în căminele studențești și blocurile de studii, biblioteca electronică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). 2. Regulament cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master la UASM, aprobat la ședința Senatului UASM din 25.09.2015, proces-verbal nr. 1. 3. Extras din procesul-verbal nr. 7 din 05.06.2015 al ședinței Senatului UASM cu referință la modificările regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii 2015 la studii superioare de licență și masterat.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	<p>4. Regulament cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master la UASM pentru anul 2017, aprobat la ședința Senatului din 30.06.2017, proces-verbal nr. 7.</p> <p>5. Ordinele de promovare 2015-2021.</p> <p>6. Ordine de conferire a titlului 2019-2021.</p> <p>7. Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea studenților programului de studii Hidroameliorație se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, fiind promovați la următorul an studenții ce au realizat integral programul și înscriși la următorul an de studii, studenții ce au acumulat cel puțin 2/3 de credite la unitățile de curs prevăzute pentru anul curent și numărul total de credite prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii.</p> <p>În perioada 2016-2022 - 2 studenți au fost exmatriculați.</p> <p>Mărimea medie a ratei de promovabilitate pe ani de studii este de 88,9 - 100%</p> <p>Rata de promovabilitate la program în ultimii 5 ani este de 97,9%.</p> <p>Măsurile aplicate în vederea reducerii ratei de abandon sunt: discuțiile individuale ale studenților cu decanul, șeful de departament, responsabilul de program; implicarea masteranzilor în activități extracurriculare (conferințe, voluntariat, ș.a); oferirea locurilor de cazare în căminele studențești.</p> <p>Printre cauzele abandonului poate fi invocată și situația materială, tot mai mulți studenți fiind nevoiți să se încadreze în câmpul muncii. Pentru a micșora rata abandonului, orele se desfășoară seara și sâmbăta.</p> <p>În perioada evaluată la program sunt absolvenți în fiecare an academic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014). Recomandările-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate (Ordinul MECC nr. 897 din 26.08.2020). Cu privire la aprobarea Foii de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior (Ordinul MECC nr.997 din 18.09.2020). Regulament cu privire la mobilitatea academică în UASM, aprobat la ședința Senatului, din 27.06.2014, proces-verbal nr. 5. Regulament cu privire la organizarea și recunoașterea mobilității academice în Universitatea Agrară de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului din 02.10.2019. Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Studii Europene „EUroSTUDIES”, aprobat de Senatul UASM proces-verbal nr. 8 din 30.06.2016. Strategia de internaționalizare, UASM, 2016-2020, aprobat la ședința Senatului UASM din 30.06.2016, proces-verbal nr. 8. Strategia de internaționalizare, UASM, 2021-2025, aprobat la ședința Senatului UASM din 11.06.2021, proces-verbal nr. 7. Ordin nr. 108 din 06.03.2018 Cu privire la crearea comisiilor pentru promovarea și recunoașterea/nerecunoașterea programului de mobilitate Confirmare privind realizarea stagiului de practică de către masterandul Gordin L. la stația de pompare, Ashdod, Israel, din 26.10.2020. Ordin privind repartizarea masteranzilor pentru realizarea stagiului de practică nr. 77 din 18.09.2020. Extras din procesul-verbal nr. 1 din 27.10.2020 al Comisiei pentru promovarea și recunoașterea/nerecunoașterea programului de mobilitate la facultatea Cadastru și Drept.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	<p>13. Contract de colaborare cu Universitatea Agrară din Lvov, Ucraina.</p> <p>14. Acord de colaborare cu Universitatea Tehnică „Gh. Asachi”, Iași, România din 09.06.2016.</p> <p>15. Acord de cooperarea cu Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Regele Mihai I al României, Timișoara, România, din 25. 10.2016.</p> <p>16. Tabel 4.3 Mobilitatea academică a studenților.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mobilitatea academică a studenților este reglementată de Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UASM și a Regulamentului privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică.</p> <p>Instituția dispune de contracte de colaborare cu universități străine, care au și componenta de mobilitate prevăzută.</p> <p>Promovarea mobilităților academice este reflectată în planul strategic al Departamentului relații internaționale a UASM pentru anii 2019 - 2024; strategia de internaționalizare a UASM pentru anii 2016 - 2020; planurile anuale de activități ale departamentului de Relații internaționale. Studenții primesc informații despre oportunitățile de a participa la mobilitate academică de la colaboratorii Centrului de studii europene EUroSTUDIES pe e-mail precum și în cadrul zilelor informaționale.</p> <p>Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student în cadrul mobilității academice se realizează la nivel de facultate de către Comisia pentru promovarea și recunoașterea programului de mobilitate formată conform ordinului rectorului.</p> <p>La program nu își fac studii studenți străini.</p> <p>Pe parcursul perioadei supuse acreditării, în baza ordinului rectorului privind delegarea studenților la stagiului de practică nr. 77 din 18.09.2020, masterandul Gordin L. a realizat o mobilitate academică la stația de pompare, Ashdod, Israel în perioada 21.09.-23.10.2020. La revenire Conform extrasului din procesul-verbal nr. 1 din 27.10.2020 Comisia pentru promovarea și recunoașterea/nerecunoașterea programului de mobilitate la facultatea Cadastru și Drept a echivalat creditele și nota obținută în cadrul mobilității academice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/de peste hotare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Fortificarea relațiilor de colaborare cu instituțiile partenere în vederea sporirii numărului de mobilității, inclusiv nu doar a studenților out-coming, dar și incoming.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (<u>Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017</u>). 2. Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/ Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la <u>Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018</u>). 3. Regulament intern cu referire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și suplimentelor la diplomă, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26.07.2016. 4. Ordine de conferire a titlului 2019-20201. 5. Diploma și supliment la diplomă eliberate absolvenților programului 6. Registrul de evidență a eliberării diplomelor de licență/master și a suplimentelor. 7. Model de certificat academic. 8. Registrul de înregistrare a certificatelor academice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Titlul și diploma de studii de master se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii și a promovat cu succes susținerea tezei de master, conform ordinului de conferire a titlului. Studenții ciclului II care realizează obiectivele programului și susțin cu succes teza de master primesc titlul de Master în inginerie, domeniul general de studii: 071 Inginerie și activități ingineresti, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză, care include traseul individual al masterandului și reușita academică

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	<p>a acestuia. Structura suplimentului la diplomă corespunde standardelor educaționale ale Republicii Moldova.</p> <p>Departamentul Studii ține evidența actelor de studii, inclusiv la programul Hidroameliorație. Studentul la eliberarea diplomei se semnează în Registrul de evidență a diplomelor, eliberate absolvenților.</p> <p>La solicitare studentului i se eliberează certificat academic, în conformitate cu modelul instituțional, care este înregistrat în registrul de de înregistrare a certificatelor academice la decanat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2019-2024, aprobat prin decizia Senatului UASM din 02.10.2019. 2. Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobată la Ședința Senatului UASM din 22.01.2016, proces-verbal nr. 4. 3. Regulamentul de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și didactico-metodice în cadrul UASM, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 7 din 11.06.2021. 4. Regulament de conferire a titlurilor științifico-didactice în UASM, aprobat la ședința Senatului UASM din 10.10.2019, proces-verbal nr. 2. 5. Regulament privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic, aprobat la ședința Senatului UASM din 10.06.2016, proces-verbal nr. 7. 6. Codul de etică universitară, aprobat la ședința Senatului UASM din 27.11.2009, proces-verbal nr. 2. 7. Regulamentul de activitate a Comisiei de Etică a Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat prin hotărârea Senatului UASM din 25.06.2010, proces-verbal nr. 5. 8. Ordinul rectorului UASM nr. 206 din 11.10.2016 „Cu privire la confirmarea rezultatelor concursului”. 9. Extras din proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UASM din 15.03.2019 „Cu privire la alegerea în posturile vacante”. 10. Dosarele personale ale titularilor programului de master ex. Dosarul personal al titularului Rodica CEBAN, care conține: Fișa personală; Fișa postului conferențiar univ.; Ordinul de angajare nr. 921/28.12.2018 cu stabilirea cuantumului de salarizare; CIM nr.51 din 04.03.2022; CIM nr.364 din 01.09.2020; CIM nr.38 din 27.03.2017; Dosarul de concurs la funcția de conferențiar, 2022; Diploma de doctor științe agricole D 0140 din 30.06.1994; Certificat de formare în domeniul Psihopedagogic; Certificate stagii de mobilitate academică. 11. Statele de funcții la programul de master „Hidroameliorație”. 12. Distribuirea sarcinii didactice pentru Programul de master „Hidroameliorație” în perioada de referință. 13. Tabelul 5.1 - Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021. 14. Interviu cu cadrele didactice care asigură Programul de studii superioare de master.
Constatări făcute în	Recrutarea, angajarea și administrarea personalului științifico-didactic la Programul de master „Hidroameliorație” se realizează în strictă conformitate cu legislația națională și în conformitate cu

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

timpul procesului de evaluare externă	<p>regulamente și metodologiile privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice, conferirea titlurilor științifico-didactice și normarea activității științifico-didactice, aprobate la UASM.</p> <p>Funcțiile științifico-didactice la UASM sunt ocupate prin concurs, conform cerințelor și procedurii stabilite în <i>Regulamentului de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și didactico-metodice în cadrul UASM</i>. În baza rezultatului concursului, UASM, în persoana rectorului, se încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă (CIM) pe o perioadă determinată de 5 ani.</p> <p>Cadrele didactice angajate prin cumul întrunesc cerințele generale ale postului/funcției stabilite în Codul Educației și sunt angajate în posturile didactice neocupate după concurs, pe o perioadă determinată, conform prevederilor Codului Muncii al RM. Atribuțiile personalului științifico-didactic angajat la programul de studiu sunt specificate în Fișa postului.</p> <p>Dosarele personalului didactic sunt păstrate la Serviciul Resurse Umane, UASM conține acte relevante privind angajarea, formarea profesională, dosarele de concurs, ordinele de angajare, cereri, copiile actelor de studii și de formare academică etc.</p> <p>Contractele CIM sunt perfectate/actualizate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de master de master sunt specificate în Fișa postului. Cadrele didactice cunosc procedura de angajare în cadrul UASM, dețin câte un exemplar al CIM, al Fișei postului și au semnat Ordinul de angajare.</p> <p>Rata cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern reprezintă 100%, iar ponderea cadrelor didactice ce dețin titluri științifice constituie 100%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2019-2024, aprobat prin decizia Senatului UASM din 02.10.2019. Strategia de dezvoltare a personalului academic al UASM, aprobată la Ședința Senatului UASM din 30.06.2016, proces-verbal nr. 8. Tabelul 5.2 - Calificarea profesională a personalului academic care asigură realizarea Programului de studii superioare de master „Hidroameliorație”, anul universitar 2020-2021. Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea Programului de studii superioare de master „Hidroameliorație”, anul universitar 2020-2021. Fișa de post pentru funcția profesor universitar, Fișa de post pentru funcția conferențiar universitar, Fișa de post pentru funcția lector universitar. Dosarele personale ale titularilor programului de master ex. Dosarul personal al titularului Rodica CEBAN, care conține: Fișa personală; Fișa postului conferențiar univ.; Ordinul de angajare nr. 921/28.12.2018 cu stabilirea cuantumului de salarizare; CIM nr.51 din 04.03.2022; CIM nr.364 din 01.09.2020; CIM nr.38 din 27.03.2017; Dosarul de concurs la funcția de conferențiar, 2022; Diploma de doctor științe agricole D 0140 din 30.06.1994; Certificat de formare în domeniul Psihopedagogic; Certificate stagii de mobilitate academică. Statele de funcții la Programul de master „Hidroameliorație”. Distribuirea sarcinii didactice pentru Programul de master „Hidroameliorație” în perioada de referință. Interviu cu cadrele didactice care asigură Programul de master. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de master „Hidroameliorație” este asigurat de 9 cadre didactice dintre care: 4 dețin calificare în agronomie, un cadru didactic deține calificarea de inginer electric, un cadru didactic deține calificarea de inginer în construcții, un cadru didactic deține calificarea în pedologie, un cadru didactic este inginer zootehnist și un cadru didactic este pedagog de formare.</p> <p>Analiza dosarelor personale demonstrează că toate cadrele didactice implicate în asigurarea programului de master dețin titluri științifice și științifico-didactice. Astfel, 4 cadrele didactice dețin</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	<p>titlul științific de doctor, iar un cadru didactic, respectiv, titlul științific de doctor habilitat. Titlul științifico-didactic conferențiar universitar dețin 4 cadre didactice, iar titlul de profesor universitar - un cadru didactice.</p> <p>Toți cei 3 conducători de teze de masterat, a.u. 2021-2022, care asigură programului de master sunt doctori și conferențieri universitari.</p> <p>Calificarea profesională a personalului științifico-didactic corespunde în totalitate cerințelor Programului de studii superioare de master „Hidroameliorație”, acoperirea unităților de curs cu persoane care dețin grade științifice și titluri științifico-didactice fiind de 100%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	pentru programele de master științific: 1,0 – cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice.	1	1
	1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta universitară, aprobată prin decizia Senatului UASM, proces-verbal nr.5 din 29.05.2015. 2. Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2019-2024, aprobat prin decizia Senatului UASM din 02.10.2019. 3. Strategia de dezvoltare a personalului academic al UASM, aprobată la Ședința Senatului UASM din 30.06.2016, proces-verbal nr. 8. 4. Regulamentul cu privire la modul de stabilire și acordare a sporului pentru performanță personalului din cadrul UASM, aprobat la Ședința Senatului UASM din 05.06.2019, proces-verbal nr. 9. 5. Regulamentul concursului Profesorul anului, aprobat la ședința Senatului UASM din 27.12.2018, proces-verbal nr. 4. 6. Regulament de acordare a premiului pentru publicarea lucrărilor științifice în reviste cotate ISI (Institute for Scientific Information), aprobat la ședința Consiliului de Administrație UASM din 05.03.2013, proces-verbal nr. 219. 7. Regulamentul UASM de remunerare/premiere a profesorilor/studentilor pentru activitatea de orientare profesională, aprobat la ședința Consiliului de Administrație UASM din 15.03.2011, proces-verbal nr. 191. 8. Strategia de dezvoltare al personalului academic pentru anii 2019-2024 a Facultății Cadastru și Drept, aprobat la ședința Consiliului Facultății, proces-verbal nr. 2 din 15.11.2019. 9. Planul de dezvoltare strategică a Departamentului nr. 1 pentru anii 2020-2025, aprobată la ședința Departamentului din 23.10.2020. 10. Regulamentul Centrului de formare continuă al UASM, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 1 din 30.09.2016. 11. Tabelul 5.2 - Calificarea profesională a personalului academic care asigură realizarea Programului de studii superioare de master „Hidroameliorație”, anul universitar 2020-2021. 12. Tabelul 5.3 - Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea Programului de studii superioare de master „Hidroameliorație”, anul universitar 2020-2021. 13. Interviu cu responsabilii de program. 14. Interviu cu cadrele didactice care asigură programul de master.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Politica de dezvoltare a resurselor umane în cadrul UASM este axată pe menținerea și dezvoltarea continuă a potențialului didactic prin promovarea profesională a cadrelor didactice.</p> <p>UASM implementează strategii și aplică diverse metode pentru stimularea dezvoltării personalului academic. În fiecare an la nivelul departamentelor sunt identificate necesitățile în vederea formării profesionale și personale a cadrelor didactice, asigurate de către UASM (training-uri în domeniu, cursuri de limbă engleză, etc inclusiv peste hotare). UASM asigură suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice, inclusiv: studii doctorale; stagii de perfecționare peste hotarele țării; cursuri gratuite de limbă engleză pentru cadrele didactice; instruirea gratuită a profesorilor în cadrul modulului psihopedagogic și în domeniul utilizării instrumentelor TIC.</p> <p>În cadrul UASM există o subdiviziune preocupată de formarea continuă, care este Departamentul de Formare Continuă și Consultanță a Cadrelor Didactice și Științifice al UASM, responsabilă de dezvoltarea profesională a cadrelor științifico-didactice. Această subdiviziune organizează programe de formare continuă specifice domeniului agroecologic. De asemenea, participarea UASM în diverse proiecte internaționale educaționale și de cercetare, precum și acordurile de colaborare cu universitățile din străinătate, contribuie la sporirea calificării profesionale a personalului academic.</p> <p>Pentru stimularea activităților științifico-didactice și dezvoltării personalului academic, anual la UASM se organizează concursul „Profesorul anului” cu un fond de premiere substanțial.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	<p>Dezvoltarea unui program dedicat de formare profesională a cadrelor didactice „Modulul psihopedagogic” de 60 credite, specific activităților de predare în cadrul programelor asigurate de UASM.</p> <p>Formarea continuă a competențelor psihopedagogice pentru toate categoriile de cadre didactice, indiferent de titlul științifico-didactic deținut.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic, aprobat de Senatul UASM din 10 iunie 2016, proces-verbal nr. 7. 2. Planuri individuale de activitate ale membrilor departamentului „Agronomie și Mediu” pentru a.u. 2020-2021. 3. Registrul de planificare a activității Departamentului nr. 1, ratificat șef departament la 23.10.2020. 4. Plan de activitate metodică-didactică și științifică al Facultății „Cadastru și Drept” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de Consiliul Facultății din 17.09.2020, proces-verbal nr. 1. 5. Obiectivele generale ale Departamentului nr. 1, Facultatea „Cadastru și Drept” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Departamentului din 14.09.2020, proces-verbal nr. 1. 6. Materiale didactice și metodice elaborate de personalul academic care asigură realizarea finalităților de studii în cadrul Programului de studii superioare de master „Hidroameliorație” (perioada 2013-2021). 7. Prezentarea unităților de curs plasate de pe platforma https://moodle.uasm.md/moodle/. 8. Prezentarea dosarului cadrului didactic (format digital/hârtie). 9. Tabel 5.4 - Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. 10. Tabel 6.1 - Suportul curricular. 11. Interviu cu responsabilii de program. 12. Interviu cu cadrele didactice care asigură programul de master.
Constatări făcute în timpul procesului	<p>Activitatea metodică la Programul de master „Hidroameliorație” se realizează prin elaborarea și editarea manualelor, cursurilor de prelegeri, îndrumărilor metodice, crearea cursurilor digitale pe platforma educațională https://moodle.uasm.md/moodle/ etc.</p> <p>Cadrele didactice își planifică activitatea metodică la începutul anului universitar, care se regăsește documentată în <i>Planul individual</i> la secțiunea „Activitatea metodică”, unde sunt planificate ore și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

de evaluare externă	<p>termen de realizare pentru fiecare conținut. Planurile individuale sunt păstrate la șeful de departament. În baza datelor din Planurile individuale ale cadrelor didactice se elaborează Registrul de planificare al activității departamentului, care include Planul activităților metodice cu indicarea lucrărilor propuse spre elaborare/publicare.</p> <p>Cadrelle științifico-didactice planifică activitatea de elaborarea și editarea a manualelor, cursurilor de prelegeri, îndrumărilor metodice. Toate lucrările metodice sunt examinate/discutate la ședințele departamentului, urmate de Comisia metodică-didactică a Facultății „Cadastru și Drept”.</p> <p>În perioada pandemică activitatea de editare a fost focalizată pe realizarea suporturilor curriculare în format digital, fapt care a permis plasarea pe platforma instituțională moodle a 100% din unitățile de curs din Planul de învățământ.</p> <p>În perioada de referință la Programul de master „Hidroameliorație” au fost publicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monografii - 2 • Manuale - 5 • Ghiduri metodice pentru activități practice/laborator - 6 • Note de curs/Supporturi de curs - 9 (format ppt) • Unități de curs plasate pe platforma https://moodle.uasm.md/moodle/ - 9 <p>Rezultatele activității metodice ale cadrelor didactice sunt luate în considerare la concursul instituțional „Profesorul anului”, totodată reprezintă un criteriu important pentru stabilirea sporului salarial și sunt decisive la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante.</p> <p>Rezultatele activităților metodice ale cadrelor didactice sunt prezentate în Darea de seamă anuală despre activitatea didactico-metodică a departamentului „Agronomie și Mediu”.</p> <p>Cheltuielile pentru publicarea manualelor și altor suporturi de curs este asigurată integral de către UASM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Completarea cu mențiuni de către șeful de departament, la sfârșitul anului de studii, referitor la volumul și gradul realizării activităților cadrului didactic în secțiunea „Concluzia departamentului cu privire la îndeplinirea „Planului individual”.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta universitară, aprobată prin decizia Senatului UASM, proces-verbal nr.5 din 29.05.2015. 2. Organigrama a Sistemului de Management al Calității al UASM, aprobată de rectorul UASM la 02.09.2019. 3. Manualul calității elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001: 2008, aprobat de rectorul UASM la 26.10.2011. 4. Statutul Comitetelor de asigurare internă a calității învățământului superior în cadrul UASM, aprobat la ședința Senatului UASM din 29.01.2021, proces-verbal nr. 5. 5. Regulamentul privind evaluarea curentă a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat la ședința Consiliului de Administrație UASM din 19.07.2016, proces-verbal nr. 30. 6. Regulament de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul UASM, aprobat la ședința Senatului UASM din 11.06.2021, proces-verbal nr. 7. 7. Regulament de conferire a titlurilor științifico-didactice în UASM, aprobat la ședința Senatului UASM din 10.10.2019, proces-verbal nr. 2. 8. Regulamentul cu privire la modul de stabilire și acordare a sporului pentru performanță personalului din cadrul UASM, aprobat de Senatul UASM din 05.06.2019, proces-verbal nr. 9. 9. Regulamentul concursului „Profesorul anului”, aprobat la ședința Senatului UASM din 27.12.2018, proces-verbal nr. 4. 10. Regulament de acordare a premiului pentru publicarea lucrărilor științifice în reviste cotate ISI (Institute for Scientific Information), aprobat la ședința Consiliului de Administrație UASM din 05.03.2013, proces-verbal nr. 219.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	<p>11. Regulamentul UASM de remunerare/premiere a profesorilor/studentilor pentru activitatea de orientare profesională, aprobat la ședința Consiliului de Administrație UASM din 15.03.2011, proces-verbal nr. 191.</p> <p>12. Fișa generalizatoare de autoevaluare a cadrului didactic, ex. titularului Rodica CEBAN.</p> <p>13. Fișa de evaluare colegială a cadrului didactic, ex. titularului Rodica CEBAN.</p> <p>14. Extras din proces-verbal nr. 10 din 19.02.2019 al ședinței Consiliului Facultății Cadastru și Drept „Cu privire la examinarea rezultatelor evaluării personalului academic al Facultății Cadastru și Drept de către studenții și masteranzii de la ciclul I și II, pentru anul de studii 2018-2019”.</p> <p>15. Extras din procesul-verbal nr. 10 din 29.12.2016 al ședinței Consiliului de Administrație referitor rezultatele concursului „Profesorul anului 2016”.</p> <p>16. Chestionare/Sondaj de evaluare a personalului academic (completată de către studenți).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea personalului academic a UASM se realizează în baza Regulamentului privind evaluarea curentă a personalului didactic, științifico-didactic și științific, UASM. Evaluarea curentă (anuală) se realizează la finele fiecărui an calendaristic prin totalizarea rezultatelor autoevaluării, evaluări efectuate de șeful de catedră, aprecierilor colegilor pentru activitățile realizate în echipă, asistențe colegiale la activități de prelegere/seminare și altor activități extradidactice, aprecierilor realizate de către studenți în cadrul sondajelor de evaluare a unităților de curs. În acest sens, la nivel de universitate sunt elaborate formulare de evaluare care se completează în termeni stabiliți, fiind confidențiale și se păstrează la șeful catedrei.</p> <p>Totodată, evaluarea personalului academic a UASM se realizează în cadrul concursului de ocuparea funcțiilor științifico-didactice în baza Regulamentului de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul UASM, aprobat prin hotărârea Senatului UASM, proces-verbal nr. 07 din 11.06.2021.</p> <p>Rezultatele evaluării personalului academic și măsurile întreprinse sunt reflectate în:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) extrase din procese-verbale ale ședințelor departamentului cu participarea membrilor Comitetului de asigurare internă a calității la programul de studiu; 2) planuri de activitate a departamentului în care se regăsesc acțiuni proiectate în baza analizei rezultatelor evaluării personalului academic; 3) procesele verbale ale ședințelor biroului consiliului facultății; 4) rezultatele concursului „Profesorul anului” ai cărui învingători sunt stabiliți prin decizia Consiliului de Administrație; 5) rezultatele evaluării de către comisia de concurs; 6) stabilirea sporului de performanță a personalului academic. <p>Performanța cadrelor didactice, ca rezultat al implementării procedurii de Evaluare curentă (anuală) este recunoscută în afara instituției, confirmată prin Diplome de excelență și participare la manifestări naționale și internaționale pe subiectul agronomiei, acordate pentru realizări remarcabile în domeniu.</p> <p>De asemenea, evaluarea personalului academic a UASM se realizează în cadrul concursului „Profesorul anului”, organizat anual la UASM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta universitară, aprobată prin decizia Senatului UASM, proces-verbal nr.5 din 29.05.2015. 2. Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 7 din 10 iunie 2016. 3. Planuri individuale de activitate ale membrilor departamentului „Agronomie și Mediu” pentru a.u. 2020-2021.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Registrul de planificare a activității Departamentului nr. 1, ratificat șef departament la 23.10.2020. 5. Plan de activitate metodică-didactică și științifică al Facultății „Cadastru și Drept” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de Consiliul Facultății, proces-verbal nr. 1 din 17.09.2020. 6. Obiectivele generale ale Departamentului nr. 1, Facultatea „Cadastru și Drept” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Departamentului, proces-verbal nr. 1 din 14.09.2020. 7. Strategia privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, aprobată la ședința Consiliului de Administrație UASM, din 26.07.2016, proces-verbal nr. 31. 8. Strategia de dezvoltare al personalului academic pentru anii 2019-2024 a Facultății Cadastru și Drept, aprobat la ședința Consiliului Facultății, proces-verbal nr. 2 din 15.11.2019. 9. Planul de dezvoltare strategică a Departamentului nr. 1 pentru anii 2020-2025, aprobată la ședința Departamentului din 23.10.2020. 10. Raport pentru activitatea științifică și inovațională a Departamentului nr. 1 pentru anul 2020, ratificată de șef departament. 11. Regulamentul cu privire la modul de stabilire și acordare a sporului pentru performanță personalului din cadrul UASM, aprobat la Ședința Senatului UASM din 05.06.2019, proces-verbal nr. 9. 12. Regulamentul concursului „Profesorul anului”, aprobat la ședința Senatului UASM din 27.12.2018, proces-verbal nr. 4. 13. Statutul parcului inovațional din cadrul UASM, aprobat la ședința Senatului UASM din 2010. 14. Mapa cadrului didactic pe suport de hârtie/format digital. 15. Profilul cadrelor didactice pe scholar.google. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare științifică la Programul de master „Hidroameliorație” se realizează prin elaborarea și editarea monografiilor, publicarea articolelor științifice, prin activități de invenție, proiecte de cercetare și transfer tehnologic, participarea cu comunicări la manifestările științifice etc.</p> <p>Cadrele didactice își planifică activitatea de cercetare științifică la începutul anului universitar, care se regăsește documentată în <i>Planul individual</i> la secțiunea „Activitatea de cercetare și transfer tehnologic”, unde sunt planificate ore și termen de realizare pentru fiecare componentă. Planurile individuale sunt păstrate la șeful catedrei. În baza la Planurilor individuale ale cadrelor didactice se elaborează Registrul de planificare al activității Departamentului nr. 1, care include <i>Planul activității de cercetare și transfer tehnologic</i> cu indicarea direcțiilor de cercetare științifică pentru fiecare cadru didactic.</p> <p>UASM organizează anual <i>Conferința științifică a studenților și masteranzilor</i> la care participă studenții Programului de master „Hidroameliorație” sub îndrumarea cadrelor didactice ai catedrei de profil. Pentru stimularea participării la manifestările științifice de acest gen, UASM a constituit un fond de premiere atât pentru studenții care participă, cât și pentru îndrumătorii științifici.</p> <p>Pentru consolidarea efortului instituției în demersul pregătirea cadrelor științifice, în cadrul UASM în a. 2015 a fost creată Școala doctorală UASM.</p> <p>Cadrele științifico-didactice care asigură Programul de master „Hidroameliorație” participă în proiecte internaționale de cercetare educaționale finanțate din fondurile UE.</p> <p>În a.2020 cadrele didactice implicate în asigurarea Programului de master „Hidroameliorație” au fost implicate în activități de cercetare aplicativă în cadrul proiectelor/granturilor naționale și internaționale.</p> <p>Rezultatele activităților de cercetare ale cadrelor didactice sunt luate în considerare la concursul instituțional „Profesorul anului”, totodată reprezintă un criteriu important pentru stabilirea sporului salarial și sunt decisive la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	<p>Crearea profilurilor personalului academic pe platforme specializate pentru creșterea vizibilității instituției de învățământ, a cercetătorilor programului de studii și diseminarea rezultatelor cercetărilor științifice ex. https://scholar.google.com/, https://www.researchgate.net/ etc.</p> <p>Completarea cu mențiuni de către șeful de departament, la sfârșitul anului de studii, referitor la volumul și gradul realizării activităților cadrului didactic în secțiunea „Concluzia departamentului cu privire la realizarea „Planului individual”.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic, aprobat de Senatul UASM din 10 iunie 2016, proces-verbal nr. 7. 2. Rapoarte privind activitatea științifică și inovațională la UASM pentru a.2019 și a.2020. 3. Lista proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare cu participarea membrilor Departamentului nr. 1, Facultatea Cadastru și Drept. 4. Certificate și Diplome de participare ale colaboratorilor Departamentului nr. 1 la Conferințe și simpozioane științifice naționale și internaționale. 5. Tabel 5.4 - Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. 6. Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice din cadrul Departamentului nr. 1 pentru anul 2016-2021. 7. Planuri Individuale anuale ale personalului academic. 8. Rapoarte anuale privind activitatea de cercetare științifică ale cadrelor academice, ex. titular Rodica CEBAN. 9. Registrul persoanelor abilitate cu drept de conducător de doctorat, Baza de date ANACEC: 10. http://www.cnaa.md/files/dispositions/2021/registrele-cnaa/registru-abilitare-01.01.2022.pdf. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în cadrul UASM se realizează în baza Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior și Cadrelor metodologice pentru evaluarea proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare în Republica Moldova.</p> <p>Cadrele didactice, implicate în asigurarea Programului de master „Hidroameliorație”, își planifică activitatea de cercetare științifică la începutul anului universitar, documentată în <i>Planul individual</i> la secțiunea „Activitatea de cercetare și transfer tehnologic”, unde sunt planificate ore și termen de realizare pentru fiecare componentă. La sfârșit de an fiecare membru al departamentului completează rezultatele pe fiecare tip de activitate. Evaluarea finală este realizată de șeful departamentului, iar rezultate fiecărui membru sunt cuantificate în Raportul anual al departamentului. Totodată, rezultatele activităților de cercetare științifică sunt cuantificate și în <i>Raportul privind activitatea științifică și inovațională</i> la finele anului calendaristic. În acest raport sunt descrise proiectele de cercetare, publicațiile personalului academic, participanții în calitate de membri de redacție al revistelor științifice, participarea cu comunicări la diverse manifestări, conferințe, concursuri etc. Rezultatele înregistrate sunt discutate la ședința Departamentului nr. 1 și Consiliului facultății.</p> <p>Eficiența realizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic se apreciază prin următorii indicatori: numărul și impactul publicațiilor științifice, implicarea cadrelor didactice în proiecte de cercetare, participarea cu comunicări la manifestările științifice, susținerea tezelor de doctorat, obținerea de diplome și medalii la diverse saloane specializate.</p> <p>Studenții Programului de master „Hidroameliorație” sunt implicați în activități de cercetare științifică, ghidați de cadrele științifico-didactice din cadrul departamentului.</p> <p>UASM valorifică și promovează rezultatele activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic, care se demonstrează prin susținerea financiară a 3 reviste instituționale, organizarea diferitor conferințe naționale și internaționale, editarea de lucrări și participarea la diferite evenimente științifice.</p> <p>Activitatea de cercetare a cadrelor științifico-didactice în cadrul Departamentului nr. 1 se manifestă și prin faptul că un cadru didactic este abilitat cu dreptul de a îndruma și conduce teze de doctorat în domeniul de specialitate. În perioada de referință a fost susținută o teză de doctorat pe domeniul de formare profesională.</p> <p>Performanța cadrelor didactice este recunoscută și în afara instituției, confirmată prin Diplome de excelență acordate pentru realizări remarcabile, certificate de participare la conferințe internaționale, certificate de participare la sesiuni de formare profesională în afara țării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 157	

și punctajul acordat	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapoarte privind activitatea științifică și inovațională la UASM pentru a.2019 și a.2020. 2. Programul celei de-a 72-a Conferință științifică a studenților și masteranzilor UASM. Chișinău 2019. 3. Lista nominală și tematica tezelor de master la Programul de studii „Hidroameliorație” (anii 2018-2020). 4. Curricula Programului de master. 5. Tabel 5.4 - Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. 6. Lista monografiilor, articolelor publicate în culegeri naționale și internaționale. 7. Vizita spațiilor Departamentului nr. 1, Facultatea „Cadastru și Drept”. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Personalul academic al Programului de master „Hidroameliorație” valorifică rezultatele cercetărilor științifice în activitatea de predare a unităților de curs din Planul de învățământ și în cadrul activității de conducere a tezelor de master. Acest fapt este demonstrat prin actualizarea permanentă a materialelor de predare, prin tematica și structura tezelor de master realizate în cadrul programului. În cadrul interviului cu studenții și absolvenții programului a fost confirmată prezența componentei științifice în elaborarea tezelor de master, care se manifestă mai mult pe analiza situației actuale în domeniu, realizarea unui studiu bibliografic, identificarea soluțiilor de principiu.</p> <p>UASM organizează manifestări științifice, cum ar fi Simpozionului Științific Internațional Agricultură modernă - realizări și perspective, dedicat aniversării 80 ani ai UASM, în care cadrele științifico-didactice au posibilitatea de a prezenta rezultatele activității de cercetare științifică.</p> <p>Personalul academic al Programului de master au oportunitatea de a publica lucrări științifice în mai multe reviste de specialitate cu impact la nivel național: Știința Agricolă, Intellectus, Meridian Ingineresc, Journal of Thermal Stresses, „Agriculture for Life, Life for Agriculture” etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Deschiderea în a.2021 a unui laborator specializat în cadrul proiectului „Livada Moldovei”, care va permite intensificarea activităților de cercetare la toate nivelele de formare academică.		
Recomandări	Sporirea competenței de cercetare științifică cu caracter aplicativ în cadrul tezelor de master.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul muncii al Republicii Moldova (Codul nr. 154 din 28.03.2003). 2. Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015). 3. Regulament-cadru al catedrei instituției de învățământ superior (Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010, Anexa 1).
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Regulament-cadru al facultății instituției de învățământ superior (Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010, Anexa 2). 5. Regulamentul facultății UASM, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016; 6. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan, proces verbal al Senatului UASM nr. 3 din 08.11.2019. 7. Regulamentul catedrei UASM, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016. 8. Regulamentul departamentului UASM, proces-verbal nr. 3 al Senatului din 08.10.2019. 9. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de șef de catedră, proces verbal al Senatului UASM nr. 1 din 25.09.2015. 10. Regulament privind modul de alegere a rectorului UASM, proces-verbal nr. 4 al Senatului UASM din 29.04.2015. 11. Regulament de organizare și funcționare a Senatului UASM, proces-verbal al Senatului nr.5 din 29.05.2015. 12. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, proces-verbal al Senatului UASM nr. 7 din 05.06.2015. 13. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Facultății, proces-verbal nr.1 al ședinței Senatului UASM din 25.09.2015. 14. Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, proces-verbal nr. 4 al Senatului UASM din 22.01.2016. 15. Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, proces-verbal nr. 31 al Senatului UASM din 26.07.2016. 16. Informație despre calificarea personalului administrativ din cadrul UASM. 17. Informație despre calificarea personalului auxiliar din cadrul UASM. 18. Statele de funcții ale personalului administrativ și auxiliar la Facultatea Cadastru și Drept. 19. Calificarea profesională a personalului academic (anul de studii 2020-2021) la programul de studii 071 Hidroameliorație. 20. Vizita la Serviciul Resurse Umane. 21. Fișa personală a candidatului la funcția de Șef catedră Cadastru și Geodezie. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de master 071 Hidroameliorație se realizează în conformitate cu actele normative naționale în vigoare și regulamentele interne ale UASM.</p> <p>Majoritatea membrilor corpului didactic au o experiență de mai mulți ani în procesul de predare și cercetare, cu participări în diverse proiecte internaționale și instituționale. Procesul de studii la programul de master Hidroameliorație este realizat prin predarea cursurilor (conform informației pentru anul de studii 2020-2021) de către 5 cadre didactice, din care: 1 doctor habilitat, profesor universitar și 4 doctori în științe agricole/tehnice/pedagogice, conferențieri universitari.</p> <p>Au fost prezentate multiple dovezi, care demonstrează că în procesul de angajare prin concurs a personalului administrativ și a cadrelor didactice se pune accent pe cerințele regulamentelor interne, care prevăd organizarea concursului propriu-zis după toate cerințele sau numirea prin ordinul rectorului pentru ocuparea funcției prin cumul intern. Un rol important se acordă procesului de formare continuă a angajaților, preponderent în domeniul științific și tehnic, atât în cadrul unor instituții din Republica Moldova, cât și în străinătate prin deschiderile oferite de acordurile de colaborare semnate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Formarea continuă a personalului administrativ și a cadrelor didactice prin însușirea modulului psihopedagogic în cadrul Centrului de FC din UASM ori prin colaborare cu altă instituție de învățământ superior din Republica Moldova.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul de înregistrare a instituției Universitatea Agrară de Stat din Moldova, nr. de identificare de stat – codul fiscal 1007600002710, data înregistrării 18.01.2007. 2. Autorizația sanitară de funcționare nr. 006240/2020/1033, pentru blocurile de studii și căminele studențești, str. Mircești, 44, cu volumul/capacitatea de 156828,8 m, eliberată din 20.08.11.2020 și valabilă 06 august 2025. 3. Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență (siguranța antiincendiară și protecție civilă), nr. 10/10 din 23.01.2020, eliberat de Agenția pentru Supravegherea Tehnică. 4. Planul spațiilor utilizate de catedra Cadastru și Geodezie pentru prelegeri, și lucrări practice/laboratoare. 5. Planurile spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de master Hidroameliorație, Facultatea Cadastru și Drept. 6. Suprafața ce revine unui masterand pe categorii de spații educaționale. 7. Planul UASM privind dezvoltarea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii pentru anul de învățământ 2015-2016 (inclusiv Catedra Cadastru și Geodezie). 8. Planul UASM privind dezvoltarea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii pentru anul de învățământ 2019-2020 (inclusiv Facultatea Cadastru și Drept). 9. Destinația sălilor la Departamente și specialități, pentru unitățile de curs la ciclul II, master. 10. Interviu cu echipa managerială, cu cadrele didactice, studenții și absolvenții de la program. 11. Vizitarea spațiilor de studii (laboratoare, săli de curs, biblioteca, săli de lectură, săli de calculatoare, parcul tehnologic). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UASM asigură în totalitate procesul de studii cu spații educaționale și de cercetare la programul de studii de la ciclul II master 071 Hidroameliorație, sistemul educațional fiind asigurat atât cu auditorii amenajate și dotate pentru cursurile teoretice, cât și cu laboratoare și centre/parcuri dotate cu echipament hidrotehnic pentru realizarea lucrărilor practice și de cercetare. Studiile la programul de master Hidroameliorație se realizează în cadrul spațiilor proprii ale UASM, blocului de studii de pe str. Mircești, 54, iar stagiile în laboratoarele proprii și nemijlocit la întreprinderile cu care se colaborează.</p> <p>Spațiile educaționale ale Facultății Cadastru și Drept pune la dispoziție săli de studii/laboratoare completate cu materiale și echipament ce țin de procesul hidroameliorativ și din domeniul hidrotehnic, pe care studenții de la master le utilizează în timpul lucrărilor practice sub ghidajul cadrului didactic și inginerului responsabil, ținând cont de riscurile de traumare și respectarea tehnicii securității. Laboratoarele sunt dotate atât cu echipament tradițional, cât și modern, ceea ce permite de a aprecia comparativ unele analize de laborator.</p> <p>La dispoziția studenților sunt puse biblioteca, săli de lectură, săli de calculatoare, cantina, punctul medical. Spațiile menționate corespund din punct de vedere al normelor legale și cerințelor pentru desfășurarea calitativă a activităților didactice.</p> <p>Mărimea medie a spațiului, care revine procesului de studii pentru un student este constituie 51,67 m²/student, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ săli de curs – 18,37 m²/student, ✓ săli de seminar și lecții practice – 29,18 m²/student; ✓ educație fizică și teren sportiv – 58,49 m²/student, valori care depășesc substanțial normele stabilite. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/seminar/calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p> <p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
		1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

Puncte tari	Facultatea Cadastru și Drept dispune de spațiu suficient și condiții optime pentru realizarea procesului de studii la programul de master 071 Hidroameliorație.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul privind dezvoltarea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii pentru anul de învățământ 2019-2020. 2. Alocații financiare pentru Facultatea Cadastru și Drept (2011-2015). 3. Dotarea colecțiilor și sălilor de lectură (situația în 2016). 4. Dotarea colecțiilor și sălilor de lectură (situația în 2020). 5. Destinația sălilor la Departamente și specialități, pentru unitățile de curs la ciclul II, master. 6. Interviu cu echipa managerială, cu cadrele didactice, studenții și absolvenții de la program. 7. Vizitarea spațiilor de studii (laboratoare, săli de curs, biblioteca, săli de lectură, săli de calculatoare, parcul tehnologic). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale, utilizate în cadrul programul 071 Hidroameliorație (aule, laboratoare) sunt dotate adecvat necesităților cu utilaje, tehnică, mobilier, echipament hidrotehnic etc., pentru crearea condițiilor necesare asigurării calității procesului educațional, dar care necesită modernizare. Spațiile de învățământ destinate cursurilor, seminarelor și lucrărilor practice corespund calitativ cerințelor unui învățământ modern, fiind dotate cu mobilier adecvat, material didactic, aparatura audio-video de prezentare, table, ecrane de proiecție a prezentărilor PowerPoint și a filmelor, videoproiectoare, table interactive.</p> <p>Sălile de curs sunt completate cu utilaje (proiectoare video, tablă interactivă) care asigură utilizarea mijloacelor IT, în același timp, la orele de curs sunt utilizate materiale ilustrative, precum planșe, scheme din proiecte hidrotehnice, în special hidroameliorative și de irigare, mulaje, dispozitive, aparate, produse, tutoriale, rezultate, modelări – descărcate din internet sau prezentate on-line. Toate spațiile educaționale, destinate realizării obiectivelor programului de master sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale, au acces la INTERNET gratuit atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.</p> <p>Studenții sunt deserviți cu materiale necesare pentru realizarea lucrărilor practice și lucrul individual de către laboranți, ingineri și cadrele didactice. Toate materialele sunt înregistrate în registrul de evidență, iar preventiv studenții semnează în Registrul, care confirmă că au fost instruiți din punct de vedere al securității vieții și sănătății.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură parțial realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Redenumirea facultății „Cadastru și Drept” pentru a scoate în evidență preocuparea legată de hidroameliorație.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Consolidarea eforturilor Facultății „Cadastru și Drept”, UASM, în vederea modernizării spațiilor educaționale și dotarea cu echipament modern a laboratoarelor care asigură formarea competențelor practice în cadrul programului de master „Hidroameliorație”.		

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statutul bibliotecii republicane științifice agricole al UASM, ordinul nr. 256 al Ministerului Agriculturii și Alimentației al RM, din 12.07.1995. 2. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii republicane științifice, proces-verbal nr.6 al Senatului UASM din 10.06.2016. 3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea repozitoriului instituțional al UASM, proces-verbal nr. 2 al Senatului din 27.11.2015. 4. Politica UASM privind accesul deschis, proces-verbal nr. 2 al Senatului 27.11.2015. 5. Bibliografia în fondul BRȘA la programul de master, cu pagina WEB. 6. Biblioteca Catedrei, auditoriul 220 (suport fizic și electronic). 7. Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studii.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	<p>8. Bazele de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studii.</p> <p>9. Scrisoarea de autorizare a BRȘA în calitate de bibliotecă depozitară FAO).</p> <p>10. Scrisoare FAO de autorizare a BRȘA în calitate de membru AGLINET.</p> <p>11. Dotarea colecțiilor și sălilor de lectură ale BRȘA din UASM.</p> <p>12. Lista publicațiilor periodice abonate de UASM pentru anul de studii 2020.</p> <p>13. Dovezile privind accesibilitatea studenților și cadrelor didactice la fondurile bibliotecii (fizice și electronice).</p> <p>14. Achiziții de carte și publicații periodice între anii 2011-2018.</p> <p>15. Programul de lucru al bibliotecii (Luni-Vineri, între 8³⁰ – 18⁰⁰).</p> <p>16. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UASM și ai Bibliotecii.</p> <p>17. Vizitarea spațiilor bibliotecii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Biblioteca UASM colaborează cu bibliotecile de profil din țară. Fondul de carte este accesibil atât cadrelor didactice, cât și studenților de la programul 071 Hidroameliorație, în baza carnetului de masterand. Facultatea Cadastru și Drept, Departamentul și Catedrele de profil dispun de fonduri proprii de carte, care pot fi utilizate în procesul educațional.</p> <p>Programul 071 Hidroameliorație are o dotare semnificativă cu titluri de carte/manuale/ediții periodice, care se regăsesc în fondul Bibliotecii Republicane Științifice Agricole din cadrul UASM. În perioada de referință (2016-2020) BRȘA a fost completată cu 7249 titluri de carte (peste 25% din ele fiind atribuite programului de studii Hidroameliorație.</p> <p>Biblioteca UASM asigură continuu accesul electronic la publicațiile ce au tangență cu programele de studii, oferă posibilități ample de căutare prin intermediul unui ansamblu de baze de date, care includ: două baze de date proprii bibliografice http://libuniv.md/ catalogul electronic și cu text integral repozitoriul instituțional; două baze de date internaționale în care BRȘA integrează metadate la nivel național (AGRIS și e-LIBRARY.RU); trei baze de date accesibile prin abonament: AGORA, SCOPUS și „Legislația Republicii Moldova”; baze de date disponibile în acces deschis.</p> <p>Studenții, cadrele didactice/științifice de la programul de master 071 Hidroameliorație au acces liber la fondurile bibliotecii în baza documentului ce vizează Politica UASM privind accesul deschis, proces-verbal nr.2 al Senatului 27.11.2015.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Biblioteca dispune de un fond impresionant de carte, colecții de surse de literatură tehnică și resurse necesare pentru asigurarea procesului științifico-didactic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planul de învățământ al programului de studii 071 Hidroameliorație.</p> <p>2. Suportul curricular la programul de studii plasate pe platforma digitală https://moodle.uasm.md/moodle/.</p> <p>3. Materiale didactice adaptate pentru desfășurarea învățământului la distanță.</p> <p>4. Bibliografia în fondul BRȘA la programul de master, cu pagina WEB.</p> <p>5. Biblioteca Catedrei, auditoriul 220 (suport fizic și electronic).</p> <p>6. Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studii.</p> <p>7. Bazele de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studii.</p> <p>8. Două baze de date bibliografice http://libuniv.md/ (catalogul electronic și cu text integral repozitoriul).</p> <p>9. Două baze de date internaționale în care BRȘA integrează metadate la nivel național (AGRIS și e-LIBRARY.RU).</p> <p>10. Model de permis pentru intrare și solicitare de servicii la bibliotecă.</p> <p>11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale și cu masteranzii.</p> <p>12. Tabel 6.1 Suportul curricular la programul de studii.</p>
Constatări făcute în	Unitățile de curs sunt asigurate deplin cu suporturi curriculare (fizic/electronic), fapt argumentat prin prezența îndrumărilor metodice în număr de 10 lucrări, 1 monografie și 3 manuale și 10 alte

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

 timpul procesului de evaluare externă	<p>materiale didactice care au fost discutate și aprobate în ședințele catedrelor. Toate materialele didactice au fost elaborate de cadrele didactice în strictă conformitate cu programele analitice și cu conținutul planului de învățământ la programul 071 Hidroameliorație. Din analize s-a constatat că majoritatea cursurilor sunt plasate pe platforma digital https://moodle.uasm.md/moodle/, la fel fiind plasate în rețeaua locală și testele de evaluare la toate unitățile de curs. Prin urmare constatăm un nivel de asigurare a programului de studii cu suport curricular (programe analitice) de 100%, conținutul curricular fiind racordat la competențele prestabilite.</p> <p>În timpul vizitei au fost demonstrată modalitatea de acces a studenților la platformă digitală moodle al UASM, precum și modul cum interacționează cadrul didactic cu studenții de la master în timpul prelegerilor, la elaborarea și verificarea testelor, examinărilor și aprecierea cunoștințelor studenților de la ciclul II master. Accesând platforma digital https://moodle.uasm.md/moodle/ constatăm că, chiar pe prima pagină sunt plasate patru filmulețe de ghidaj pentru studenții care nu cunosc mecanismul de lucru pe moodle. Fiecare titular de curs deține dosarul cursului care conține curriculumul la disciplina respectivă, notele de curs și indicațiile metodice pentru lucrări practice (seminare) și manual sau suporturi de curs.</p> <p>Accesul studenților și cadrelor didactice la colecțiile și serviciile bibliotecii se realizează de luni până vineri, de la orele 8³⁰ până la 18⁰⁰, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a BRȘA UASM (Secțiunea II. Atribuțiile bibliotecii, p.16. Asigurarea accesului la resurse, facilități, produse și servicii) și ale Regulamentului privind condițiile și regulile de acces la resursele și serviciile BRȘA UASM. Accesibilitatea bibliotecii se asigură în cadrul mai multor puncte de servire și acces: - catedra de împrumut la domiciliu; - sălile de lectură cu acces direct și indirect la documente; - punctele specializate de servire pentru teze și autoreferate, publicațiile în limbi străine, publicațiile Organizației pentru Alimentație și Agricultură (FAO); - catalogul electronic al bibliotecii în cadrul catalogului partajat al bibliotecilor universitare din RM http://primo.libuniv.md/ Accesul la publicațiile cadrelor didactice ale UASM se asigură și prin intermediul repozitoriului instituțional IRAS SAUM (the Institutional Repository in Agricultural Sciences of the State Agrarian University of Moldova) http://dspace.uasm.md/. Biblioteca oferă posibilități ample de căutare prin intermediul unui ansamblu de baze de date internaționale (Research4Life cu șase programe integrate – AGORA, HINARI, OARE, ARDI, GOALI, SCOPUS); SAGE Research Methods etc.; două baze de date internaționale în care BRȘA integrează metadata la nivel național (AGRIS și eLIBRARY.RU); baze de date naționale („Legislația Republicii Moldova”) - a se vedea anexa. Biblioteca asigură continuu accesul electronic la publicațiile adecvate programelor de studii, fiind dotată cu o rețea de 25 calculatoare conectate la Internet, 3 imprimante, 1 scanner, 1 copiator. În sălile de lectură studenții și cadrele didactice beneficiază de acces WI-FI.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Studenții și cadrele didactice au acces liber conform Regulamentului intern la suportul curricular al programului, atât în format fizic, cât și electronic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior (HG 343 din 10.06.2020). 2. Sistemul UASM de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetare, proces-verbal nr. 8 al Senatului UASM din 30.06.2016. 3. Regulament de activitate a serviciului financiar al UASM, proces-verbal nr. 1 al Senatului din 25.09.2015. 4. Extras din proces-verbal nr. 8 al Senatului UASM din 29.03.2019, cu privire la examinarea bugetului 2019 al UASM. 5. Bugetul pentru anul 2020, UASM. 6. Alocății pentru Facultatea Cadastru și Drept în perioada 2016-2020.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	<p>7. Finanțarea bugetară pentru anii 2016-2018.</p> <p>8. Costuri și cheltuieli din surse proprii/bugetare pe perioada 2016-2018.</p> <p>9. Venituri anticipate/venituri de casă în perioada anilor 2016-2018.</p> <p>10. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul/grupul de programe de studii.</p> <p>11. Regulament cu privire la delegarea studenților UASM, proces-verbal nr. 6 al Senatului UASM din 29.04.2016.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea economico-financiară și contabilă este organizată și gestionată în conformitate cu legislația națională în vigoare și regulamentul cu privire la Sistemul UASM de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetare. Subdiviziunea, care se ocupă de managementul financiar activează conform Regulamentului de activitate a serviciului financiar al UASM. Universitatea dispune anual de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea didactică și de cercetare. Astfel, instituția beneficiază atât de alocații transferate de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite conform Planului de pregătire a cadrelor de specialitate și activităților de cercetare științifică, cât și din alte surse legale (contracte cu plată pentru studii, activitate de producție, servicii prestate etc.).</p> <p>Procedurile de planificare, și alocare a fondurilor destinate procesului didactic și cercetării se efectuează conform Sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării, cu respectarea cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Direcțiile de alocare a mijloacelor financiare sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> modernizarea procesului de predare-învățare ca urmare a asigurării la un nivel adecvat cu materiale, echipamente didactice și aplicării instrumentelor TIC (platformei https://moodle.uasm.md); modernizarea procesului de autoevaluare și evaluare a cunoștințelor ca urmare a creării rețelei de teste electronice; crearea unor condiții adecvate pentru studiul individual al studenților prin oferirea de posibilități suplimentare de accesare a materialelor și interacțiunea online cu profesorul; facilitarea activității de cercetare prin dotarea corespunzătoare a aulelor și laboratoarelor, fiind asigurat accesului la diverse baze de date. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	UASM are aprobat în fiecare an de studii un buget de venituri și cheltuieli, pe care îl respectă strict în conformitate cu legislația națională în vigoare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013). Hotărârea cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (HG nr. 1009 din 01.09.2006). Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (HG nr. 125 din 15.02.2001). Sistemul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii, proces-verbal nr. 31 al Senatului UASM din 26.06.2016. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți, proces-verbal nr. 30 al Senatului UASM din 19.07.2016. Metodologia de calculare a burselor. Contract nr. 4671 din 26.10.2020 de pregătire a cadrelor cu studii superioare de master în UASM (pentru persoane fizice). Ordin nr. 671 din 18.10.2018, cu privire la acordarea bursei studenților de la ciclul II master.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	<p>9. Extras din proces-verbal nr. 4 al Senatului UASM din 22.01.2016, cu privire la unele forme de sprijin material pentru studenți.</p> <p>2. 10. Interviu cu masteranzii și cu cadrele didactice.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Determinarea taxelor de studii se efectuează conform Sistemului instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii. Prin urmare, fiecare student admis la studii în bază de contract, semnează un contract bilateral (UASM-student) în baza căruia este achitată taxa de studii în numerar sau prin transfer bancar. Sursele formate se utilizează conform bugetului aprobat.</p> <p>Alocarea burselor pentru studenții de la programul de studii la ciclul II master se efectuează conform prevederilor Regulamentului-cadru și Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți, fiind aplicate procedurile de rigoare.</p> <p>Astfel, acordarea burselor pentru studenții de la master se realizează în funcție de performanțele obținute în activitatea academică, cu condiția realizării integrale, în termenele stabilite a planului de învățământ/programului de studii pentru un semestru/an de studii. Bursele de studii se calculează de două ori pe an, în funcție de rezultatele academice ale studenților, în baza ordinului rectorului, privind repartizarea burselor pe programe de studii. În procesul de repartizare a burselor se ține cont de faptul că numărul bursierilor alcătuiește 70 % din numărul de studenți dominant bugetari la Ciclul II master. Numărul burselor sociale constituie 10% din numărul total al studenților bursieri.</p> <p>Cuantumul scutirii de plata taxei de studii sau al altui sprijin material se realizează în conformitate cu HG RM nr. 125 din 15.02.2001, cu respectarea sistemului instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii, iar scutirile la cererea studenților se realizează în mărime de 50%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	<p>Politica de stabilire a taxelor de studii respectă regulamentele și legislația națională, oferind studenților facilități și scutiri (parțiale) de taxa de studii.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007). Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernare a studenților (Ordinul ME nr. 969 din 10.09.2014). Regulament cu privire la modul și evidența persoanelor care necesită acordarea spațiului locativ în cămine și modul de folosire și administrare a căminelor UASM, proces-verbal nr. 7 al Senatului din 30.06.2017. Regulament privind funcționarea căminelor UASM, proces-verbal nr. 7 al Senatului din 30.06.2017. Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților. Ordin nr. 408 din 26.08.2020, cu privire la repartizarea locurilor în căminele studențești ale UASM. Proces-verbal nr. 1 al Comisiei de cazare din 14.06.2020, cu privire la repartizarea locurilor în căminele studențești ale UASM. Regulamentul concursului „Cea mai bună odaie”. Regulamentul UASM cu privire la concursul „Cel mai bun aranjament cu plante floricole”. Vizita căminului, Interviu cu masteranzii și intendentul căminului.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Căminul UASM funcționează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat și în baza Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernare a studenților.</p> <p>Studenții programului de master 071 Hidroameliorație sunt cazați în căminul amplasat în campusul din strada Mircești, 22/3 A și B. Cazarea se face în temeiul normelor stabilite. Suprafața de cazare medie ce revine unui student constituie cca. 6 m², fiind cazați a câte 2-3 în fiecare odaie, în funcție de mărimea acesteia.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	Solicitările de cazare ale masteranzilor în căminele UASM sunt satisfăcute integral. La programul de master 071 Hidroameliorație nu s-au înregistrat studenți cu nevoi speciale. Notă. La momentul vizitei, programul de master Hidroameliorație deja era finisat integral pentru anul curent de studii, și respective în cămin nu a fost depistat nici un student. Condițiile din cămin (bucătărie, spălătoria, blocul sanitar) corespund cerințelor normative și sanitare pentru utilizare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	UASM oferă studenților spații amenajate corespunzător pentru trai, asigurând în totalitate solicitările de cazare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea privind accesul la informație (nr. 982- XIV din 11.05.2000). 2. Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI din 15.11.2007). 3. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”. 4. Sistemul instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurarea a transparenței informației cu privire la programul de studiu, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016. 5. Proceduri privind colectare, analiza și utilizarea informațiilor pentru gestionarea programului de studiu aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016. 6. Proceduri de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a studenților, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26.07.2016. 7. Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programele de studiu, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016. 8. Baza de date a absolvenților (2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021). 9. Registre de evidență a certificatelor academice, diplomelor de master (2017, 2018, 2019, 2020, 2021). 10. Registre de evidență a traseelor profesionale ale absolvenților (2018, 2019, 2020, 2021). 11. Programul „Student” (http://student.uasm.md/student/). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma procesului de evaluare externă se constată că UASM dispune și implementează procese de colectare, analiză și utilizare a informației privind profilul contingentului studenților, parcursul lor academic și traseele profesionale ale absolvenților. Informațiile colectate cu privire la programul de studii de master sunt stocate și utilizate sistematic. Accesul la acestea se face prin intermediul utilizării programului „Student” accesibil doar pentru angajații de la decanat, dar și a registrelor de evidență (format hârtie). Traseele profesionale ale absolvenților sunt monitorizate și păstrate la decanat (sub forma registrelor de evidență în format hârtie).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

Recomandări	Actualizarea periodică a actelor normative. Implementarea unui sistem de colectare a informațiilor relevante despre programul de master care va fi accesibil pentru studenți și angajați.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr. 133 din 08.07.2011). 2. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova (nr. 299 din 21.12.2017). 3. Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programele de studiu, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016. 4. Registre de evidență a certificatelor academice, diplomelor de master (2017, 2018, 2019, 2020, 2021). 5. Registre de evidență a traseelor profesionale ale absolvenților (2018, 2019, 2020, 2021). 6. Programul „Student” (http://student.uasm.md/student/). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UASM nu dispune de baze de date electronice funcționale și nu asigură acces securizat la ele angajaților săi (de exemplu: date financiare privind salarizarea, ordine de angajare, delegare, concediu anual, premiere etc.). La nivel de decanat funcționează doar programul „STUDENT” prin intermediul căruia se efectuează sistematic analiza și monitorizarea informațiilor din registre de evidență, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii și reușita academică a studenților. Accesul la programul „STUDENT” este disponibil exclusiv doar pentru angajații de la decanatul facultății, studenții și angajații nu au acces la această bază de date.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Finalizarea și lansarea sistemului informațional pentru comunitatea academică a instituției, cu acces la informații relevante cum ar fi spre ex. situația academică pentru studenți, iar pentru angajați date despre angajare, ordine, salarizare etc.		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagina web a UASM (www.uasm.md). 2. Pagina web a Facultății de Cadastru și Drept (https://www.uasm.md/ro/cadastru-si-drept). 3. Pagina Facebook a Facultății de Cadastru și Drept (https://www.facebook.com/Facultatea-Cadastru-%C8%99i-Drept-UASM-103712235180321). 4. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016. 5. Sistemul instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurarea a transparenței informației cu privire la programul de studiu, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe pagina web a UASM (www.uasm.md), pagina web a Facultății de Cadastru și Drept (https://www.uasm.md/ro/cadastru-si-drept), dar și Pagina Facebook a Facultății de Cadastru și Drept (https://www.facebook.com/Facultatea-Cadastru-%C8%99i-Drept-UASM-103712235180321). Paginile web sunt constituite într-o manieră accesibilă ce facilitează accesul persoanelor cointeresate la informațiile de interes public. Monitorizarea și actualizarea periodică a paginilor web

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	este întreprinsă de către persoanele responsabile din cadrul facultății, departamentului, dar și a blocului administrativ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea actelor normative și a planurilor de învățământ plasate pe pagina web UASM.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Pagina web (site-ul) UASM www.uasm.md. Sistemul instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurarea a transparenței informației cu privire la programul de studiu, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016. Pagina web a Facultății de Cadastru și Drept (https://www.uasm.md/ro/cadastru-si-drept). Pagina Facebook a Facultății de Cadastru și Drept (https://www.facebook.com/Facultatea-Cadastru-%C8%99i-Drept-UASM-103712235180321). Panoul Avizier al Facultății de Cadastru și Drept. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei paginilor web ale instituției și facultății se constată că informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt transparente, actuale și elocvente, acestea sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ UASM (www.uasm.md), pagina web a Facultății de Cadastru și Drept (https://www.uasm.md/ro/cadastru-si-drept), la decanatul facultății, pe panoul Avizier al Facultății de Cadastru și Drept, dar și pe pagina de Facebook a Facultății (https://www.facebook.com/Facultatea-Cadastru-%C8%99i-Drept-UASM-103712235180321).</p> <p>Informațiile despre procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, dar și informațiile despre angajarea absolvenților sunt plasate pe site-ul oficial al UASM și la panourile avizier ale facultății. Informarea studenților privind modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine are loc prin intermediul paginii web UASM, pagina Facebook a Facultății de cadastru și Drept, dar și panoul Avizier.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea actelor normative și a planurilor de învățământ plasate pe pagina web UASM.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat (Senatul UASM, proces-verbal nr.7 din 10.06.2016). 2. Mecanismul intern de asigurarea a calității privind monitorizarea, autoevaluarea și revizuirea programului de studiu. 3. Extras din procesul-verbal nr.II al ședinței Consiliului de administrație din 23/02/2021 despre monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare a disciplinelor la ciclul I și II de studii. 4. Extras din procesul-verbal nr. 4 din 23.11.2020 al ședinței departamentului 1 despre calitatea și rezultatele evaluării intermediare a studenților și masteranzilor la disciplinele departamentului, pregătirea către sesiunea de iarnă a studenților și masteranzilor, secția cu frecvență la zi. 5. Extras din procesul-verbal nr. 4 din 23.11.2020 al ședinței departamentului I despre monitorizarea activităților de predare-învățare-evaluare la Department. 6. Procesul-verbal din 16 decembrie 2016 al ședinței Comitetului extern de asigurare a calității învățământului la facultatea Cadastru și Drept, la specialitatea - Ingineria Mediului și specializarea - Hidroameliorație. 7. Procesul-verbal al ședinței Comitetului extern pentru evaluarea calității pregătirii specialiștilor la specialitatea Ingineria Mediului din 13.10.2017. 8. Extras din procesul-verbal al ședinței mesei rotunde „Probleme actuale în hidroameliorație” din 22.03.18, care a avut loc în cadrul catedrei Îmbunătățiri Funciare și Fizică, facultatea Cadastru și Drept, Universitatea Agrară de Stat din Moldova. 9. Ordinul MECC nr.670 din 01.08.2017 cu privire la punerea în aplicare a HG nr. 482 din 28.06.2017. 10. Proces-verbal Nr. 1 al ședinței catedrei Îmbunătățiri Funciare și Fizică din 28 august 2018 despre actualizarea programelor analitice la programul de studiu și a subiectelor pentru examene. 11. www.moodle.uasm.md. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La UASM se aplică „Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat” pentru analiza procesului de predare-învățare-evaluare, atât la nivel de Departament și Facultate, cât și la nivel de Universitate (Ședințele de Departament, Consiliul Facultății și Senat UASM). În urma întrunirilor sunt luate decizii de monitorizare și îmbunătățire a proceselor predare-învățare-evaluare, care sunt întocmite în procesele verbale respective și sunt aplicate la nivel de departament.</p> <p>Procedurile de monitorizare și revizuire includ: examinarea și aprobarea planului de învățământ (modificărilor) la ședința catedrei, la ședința Consiliului facultății și Senatului, după care, în cazul unei variante noi a planului de învățământ, urmează coordonarea acestuia cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării regionale și Mediu (MADRM) și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (MECC). Rezultatele evaluării contribuie la crearea unui mediu adecvat pentru procesul de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare (Consiliul de Administrație a UASM, proces verbal nr . 30 din 19 iulie 2016). 2. Chestionar pentru absolvenți, facultatea Cadastru și Drept, specialitatea Hidroameliorație, învățământul de zi.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Ordinul UASM nr. 261 din 27.04.2016 cu privire la predarea la Centrul de calcul a tezelor de licență în formă electronică. 4. Regulamentul privind prevenirea plagiatului academic în cadrul Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de ședința Senatului UASM (proces-verbal nr.5 din 29.01.2021). 5. Declarație privind propria răspundere a studentului la ciclul II. anul II. programul 071.MC.71 - Hidroameliorație Șalar Marin despre elaborarea personală a tezei de master și corespunderea ei cu varianta electronică, transmisă la centrul de calcul, pentru verificare contra plagiatului (07.12.2020). 6. Ghid privind elaborarea și susținerea tezei de master, aprobat prin decizia Senatului Universitar (proces-verbal nr. 4 din 22.01.2016). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este efectuată în baza chestionarelor, elaborate cu scopul de a asigura și stabili un profil de competențe care trebuie dezvoltat și asigurat absolvenților UASM.</p> <p>Activitățile de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare sunt planificate anual conform calendarului universitar prin orare ale activităților didactice semestriale, ale evaluărilor curente și finale în sesiunile de examinare în baza ordinelor și dispozițiilor rectorului UASM. procedurilor interne, care prevăd monitorizarea la nivel de instituție/facultate/departament/catedră a nivelului de pregătire a subdiviziunilor universitare pentru desfășurarea activităților didactice pentru noul an de studii. Studenții, absolvenții, angajatorii și alții sunt implicați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programele de studii prin sondaje.</p> <p>Analiza materialelor metodice, cursurilor universitare, manualelor, monografiilor și a altor lucrări se petrec la ședințele departamentului. Implicarea angajatorilor în monitorizarea proceselor de predare – învățare - evaluare la programul de studii se realizează prin cooperarea activă cu aceștia. Ca președinte al comisiei examenelor de susținere a tezelor de masterat este ales un angajator din domeniul respectiv, care la finele lucrului comisiei de examinare efectuează un raport, în care sunt incluse și propuneri de îmbunătățire a proceselor de predare – învățare - evaluare. La baza perfecționării proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii stau și rezultatele chestionării studenților, absolvenților și a angajatorilor din domeniu. UASM a implementat sistemului antiplagiat prin solicitarea unei declarații scrise de la absolvenți și respectarea exigențelor etice prezentate în Ghidul, privind elaborarea și susținerea tezei de master. Variantele electronice ale lucrărilor sunt transmise către centrul de calcul, pentru verificare contra plagiatului. Tezele de master sunt verificate de către conducător și aprobate de șef de departament în vederea admiterii către susținere.</p> <p>Studenții sunt monitorizați de către conducătorii tezelor, care apreciază munca acestora pe parcursul elaborării tezei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Aplicarea unui program-soft antiplagiat cu o bază de date internă pentru verificarea conținutului tezelor de master cu cele din anii precedenți, dar și cu alte lucrări științifice din surse externe cu acces liber.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat (Senatul UASM, proces-verbal nr. 31 din 26 iulie 2016). 2. Proceduri de evaluare a programelor de studii (Consiliul de Administrație al UASM, proces-verbal nr. 31 din 26 iulie 2016). 3. Chestionare ale studenților de la programul de studiu. 4. Chestionare cu angajatorii. 5. Chestionare cu absolvenții programului de studiu.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea are prevăzute și aplică periodic proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii. Autoevaluarea programului de studiu se realizează conform procedurii existente. Rezultatele autoevaluării programului de studiu sunt discutate în cadrul ședințelor și sunt formulate propuneri de îmbunătățire. Ulterior se elaborează un plan de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programelor de studiu de licență și masterat. Măsurile de îmbunătățire sunt implementate conform planului de acțiuni elaborat. Rezultatelor evaluării programului Discutarea și aprobarea în cadrul ședințelor departamentului „Managementul resurselor naturale”, unde sunt formulate măsuri de îmbunătățire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chestionarele studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind conținutul programului de master. 2. (http://www.uasm.md/ro/facultati//257--general/noutati-anunturi). 3. Ordin UASM nr.121 din 11.03.2020 cu privire la orientarea profesională pentru Admiterea 2020 la UASM. 4. Dispoziția Rectorului UASM din martie 2020 despre formarea echipelor pentru lucrul de orientare profesională în fiecare clasă absolventă din Liceele Teoretice din 35 raioane ale RM, 2 municipii (Chișinău și Bălți) și Colegiile din RM (48 la număr). 5. Scenariu pentru o prezentare excelentă a UASM în fiecare clasă la întâlnirile cu absolvenții a.2020 din LT și Colegii. 6. Extras din procesul-verbal nr. 3 din 23.10.2020 al ședinței departamentului I despre respectarea normelor de omologare a documentelor, calitatea completării și prezentarea acestora. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea utilizează chestionarea părților implicate în procesul de studiu. Rezultatele chestionarelor se discută în cadrul ședințelor Departamentului. Cadrele didactice/științifice ce asigură realizarea programului de studiu, precum și alte categorii de personal sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă. Se întreprind măsuri corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu de masterat, a personalului angajat și angajatorilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat (HG nr. 923 din 04.09.2001 cu modificări prin HG nr. 217 din 03.04.19). 2. Registrul evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților. 3. Proceduri de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților (Consiliul de Administrație, proces-verbal nr.31 din 26.07.2016).
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea/facultatea/departamentul/catedra dispune de proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților. Universitatea/facultatea/departamentul/catedra dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de masterat în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani. În scopul sistematizării și formării unei baze unice de date a absolvenților UASM se reeditează periodic cartea „Absolvenții UASM”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră (aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 1 din 03 octombrie 2014). Regulament de orientare profesională (aprobat la Consiliul de Administrație al UASM, proces-verbal nr. 31 din 26.07.2016). Chestionar pentru absolvenți, facultatea Cadastru și Drept, specialitatea Hidroameliorație, învățământul de zi. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pe parcursul ultimilor cinci ani rată de angajare în câmpul muncii a absolvenților cu finanțare bugetară constituie 100%. Analiza calitativă a angajării absolvenților efectuată în baza Registrului evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților, denotă, că 100% din numărul total al absolvenților au fost încadrați în câmpul muncii după absolvirea universității conform domeniului general de studii. Departamentul dispune de informații cu privire la continuarea studiilor la ciclul III – studii superioare de doctorat		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari	Pe parcursul ultimilor cinci ani rată de angajare în câmpul muncii a absolvenților conform domeniului general de studii constituie 100%. Peste 50% din studenții ciclului II de masterat la specialitatea „Hidroameliorație” sunt absolvenți ai Programului de studii 583.1 – „Ingineria Mediului”, fapt, care asigură continuitatea și calitatea studiilor profesionale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Procedura SMC PR-7.5-01 Controlul informației documentate, aprobată la 02.09.2019. Registrul corespondenței intrări. Registrul pentru distribuirea corespondenței. Registrul corespondenței ieșiri.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

	5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, coordonatorii programelor de studii, cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesele de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și altor organizații publice și private în cadrul UASM sunt descrise în Procedura SMC PR-7.5-01 Controlul informației documentate, aprobată la 02.09.2019.</p> <p>Toată corespondența de intrare vine în Anticamera UASM fie pe suport de hârtie, fie prin email și este transmisă rectorului, care distribuie sarcinile responsabililor subdiviziunilor pe domenii de activitate. Actele vizate de rector se îndreaptă în Secția Resurse Umane și Secretariat unde Scrisorile se înregistrează în Registrul corespondenței intrări pe suport de hârtie care conține: data primirii documentului, de unde vine documentul, nr., data și conținutul documentului, adresantul (avizare) și destinatarul. După aceasta acestea sunt transmise rectorului pentru desemnarea executanților. Scrisorile se includ în Registrul pentru distribuirea corespondenței cu structura: nr. crt., data, adresantul, conținutul, semnătura adresantului și notă referitoare la executare. Scrisorile sunt transmise spre executare persoanelor responsabile sub semnătură. După executarea sarcinii primite Scrisorile de răspuns sunt înregistrate în Registrul corespondenței ieșiri care are următorul conținut: data, codul executantului, adresa destinatarului, conținutul scurt al documentului, cantitatea, prețul, total.</p> <p>Scrisorile venite de la MEC, MADRM, Cancelaria de stat, Parlamentul RM etc. sunt introduse în Fișa de înregistrare și control care conține: corespondentul, forma documentului, autor, data, indice, data, numărul de înregistrare, conținutul, autorul deciziei, la control, precum și data transferării responsabilului, executorul, îndeplinirea, semnătura și data, data și indicele executorului, adresa, conținutul, scos de la control, semnătura controlorului.</p> <p>Ordinele, dispozițiile, deciziile și recomandările MEC/MADRM/ANACEC sunt comunicate angajaților departamentului și, după caz, studenților, imediat după aprobarea acestora. Difuzarea acestor informații se efectuează prin transmiterea în formă tipărită, în formă electronică prin e-mail-ul corporativ și prin intermediul sistemului informațional – rețeaua universitară INTRANET, utilizarea platformelor digitale – Moodle, Google Meet. Universitatea examinează scrisorile și recomandările MEC, MADRM și elaborează măsuri pentru rezolvarea problemelor abordate la timp și calitativ. Realizarea prevederilor, dispozițiilor și recomandărilor MEC/MADRM/ANACEC și a altor agenții de evaluare a calității și a organelor de conducere a universității sunt monitorizate, discutate și documentate la ședințele catedrelor/departamentelor, a Consiliului facultății, a Consiliului de Administrație și a Senatului UASM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	De dezvoltat un sistem eficient de diseminare a informației, dispozițiilor și recomandărilor instituționale și a ministerelor de resort pentru toată comunitatea academică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (HG nr. 616 din 18.05.2016 cu modificările ulterioare). 2. Procedura ANACEC de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (https://anacec.md/files/Procedura%20de%20monitorizare%20post-evaluare.pdf).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii 071 Hidroameliorație nu dispune de observații, recomandări și decizii ale ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității, întrucât pe parcursul ultimilor 5 ani acest program de studii nu a fost supus evaluării externe.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 157

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă. 0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă. 0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	-
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:

1. Universitatea Agrară de Stat din Moldova (UASM) este o instituție publică, aflată în subordinea atât a Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova cât și a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare. Instituția superioară de învățământ funcționează în baza legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității, deținând structuri adecvate pentru implementarea acestora. Instituția se ghidează de Carta Universitară, Planul de dezvoltare strategică și manualul calității, iar procesele sunt reglementate, în special, prin regulamente. Actele instituționale prezintă diferențe substanțiale în aspect de organizare, prezentare și aprobare, unele necesitând o actualizare. Aspectul de internaționalizare este abordat prin prisma mobilității cadrelor didactice și a lecțiilor publice susținute, prin proiectele de cercetare și acordurile semnate cu universități și centre de cercetare din mai multe state, inclusiv organizarea vizitelor la UASM.

2. Programul de master „Hidroameliorație” este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, fiind racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și Planul de dezvoltare strategică al UASM. Planul de învățământ corespunde cerințelor expuse în documentele normative aferente și este orientat spre realizarea obiectivelor programului de studii. Programul de studii reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu și are un impact social, economic și ecologic semnificativ în viața țării.

3. Procesul didactic în cadrul Programului de master „Hidroameliorație” se organizează cu frecvență, în perioada pandemică în format mixt/on-line și se desfășoară conform orarului academic în baza planului de învățământ și a calendarului academic. În cadrul programului „071.MS Hidroameliorație” sunt următoarele tipuri de activități: curs, seminar, lecții practice care sunt organizate în 3 zile, săptămânal și studiu individual la fiecare disciplină și un stagiu de practică.

4. Recrutarea, admiterea la studii, promovarea studenților și procedurile aferente mobilității academice, conferirea titlului și eliberarea diplomelor se fac în strictă conformitate cu actele normative în vigoare.

5. UASM dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a cadrelor științifico-didactice la Programul de master „Hidroameliorație”, care este în conformitate cu legislația națională în vigoare. Personalul didactico-științific, implicat la program, are încheiate contracte individuale de muncă care se păstrează în dosarele personale la Serviciul Resurse Umane. Programul este asigurat de o rată a cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studii de 100%, dintre care cadre didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern 100%. Ponderea personalului academic, care dețin titluri științifice/ didactice și asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii este de 100%. Angajarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Muncii în baza ordinului de angajare.

6. Spațiile de studii sunt dotate cu utilaje, tehnică, echipament, mobilier, mostre etc., pentru asigurarea minimă a condițiilor necesare asigurării calității procesului educațional, care pentru viitor ar trebui modernizare.



Activitatea economico-financiară și contabilă este organizată și gestionată în conformitate cu legislația națională în vigoare și regulamentul cu privire la Sistemul UASM de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetare, asigurând studenții de la master cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Biblioteca UASM asigură integral necesitățile programelor de master cu suport bibliografic, cu acces fizic și electronic.

7. Instituția superioară de învățământ dispune și implementează mecanisme eficiente de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea Programului de master, care sunt parțial accesibile pentru studenți și angajați. Instituția UASM nu are deocamdată finalizat un sistem informațional de management în educație care ar permite accesul securizat la date cu caracter personal studenților și angajaților instituției în regim online.

8. Pagina Web a instituției de învățământ oferă informații de interes public elocvente pentru toate părțile interesate de activitatea UASM, în special pentru abiturienți, studenți și angajați, cât și pentru partenerii de dezvoltare. Informația este accesibilă și actualizată permanent pe pagina oficială a instituției cât și pe rețelele de socializare oficiale ale facultății și departamentului de profil.

9. Instituția dispune de proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, care sunt aplicate în mod consecvent. Programului de master „Hidroameliorație” este supus periodic procedurii de autoevaluare la care participă toate părțile interesate (studenți, angajați, absolvenți, angajatori). Responsabilii de program întreprind diverse măsuri de îmbunătățire a calității procesului de instruire. Toți absolvenții programului sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute (100% angajabilitate). Instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.

10. Instituția dispune de procedură instituțională de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și a recomandărilor MEC.

Puncte tari:

1. Planificarea activităților de formare continuă a cadrelor didactice în vederea dezvoltării abilităților de utilizare TIC în predare-învățare-evaluare.
2. Existența ghidurilor de utilizare TIC pentru activitatea didactică și asigurarea instruirilor pentru formarea competențelor digitale a cadrelor didactice.
3. Stagiul de practică este organizat la unitățile economice unde activează studenții și e asigurat cu remunerare respectivă. Elaborarea statutului și regulamentelor de funcționare ale bazelor de practică proprii ale UASM. Interesul sporit din partea angajatorilor în vederea realizării calitative a stagiilor de practică. Implicarea activă a angajatorilor în vederea realizării calitative a stagiilor de practică.
4. [Ameliorarea infrastructurii procesului educațional și cercetare la UASM](#) în cadrul Proiectului „[Livada Moldovei](#)” prin deschiderea în a.2021 a unui laborator specializat care va permite intensificarea activităților de cercetare la toate nivelele de formare academică (finanțat din sursele Băncii Europene de Investiții, BEI).
5. Implicarea activă în asigurarea stagiilor de practică a companiilor naționale și cu capital străin din Republica Moldova, interesați în formarea specialiștilor de înaltă calificare.
6. Instituția are încheiate acorduri de colaborare cu Universități și Centre de cercetare din Europa de Vest și de Est, care oferă programe de studii similare, în cadrul cărora sunt organizate mobilități pentru personalul academic și studenți.
7. Politica de stabilire a taxelor de studii respectă regulamentele și legislația națională, oferind studenților facilități și scutiri (parțiale) de taxa de studii.
8. Biblioteca dispune de capacități materiale și tehnologice pentru asigurarea solicitanților cu materiale necesare desfășurării procesului didactic și științific.
9. Biblioteca dispune de un fond impresionant de carte, colecții de surse de literatură tehnică și resurse necesare pentru asigurarea procesului științifico-didactic.
10. Aplicarea unui program-soft antiplagiat cu o bază de date internă pentru verificarea conținutului tezelor de master cu cele din anii precedenți, dar și cu alte lucrări științifice din surse externe cu acces liber.
11. UASM se preocupă de asigurarea externă a calității. Dispozițiile/ recomandările Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova sunt înregistrate, comunicate imediat după emitere și executate. Controlul documentelor se efectuează în baza procedurilor interne elaborate și a hotărârilor de Guvern existente.



Instituția dispune de mecanisme și procese bine definite pentru monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de studii, la fel instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programelor de studii pe care le aplică sistematic și eficient. Programele de studii evaluate sunt revizuite continuu, actualizate și ajustate la necesitățile dictate de cerințele pieței muncii.

Recomandări:

1. Fortificarea relațiilor de colaborare cu instituțiile partenere în vederea sporirii numărului de mobilității, inclusiv nu doar a studenților out-coming dar și incoming.
2. Actualizarea actelor normative și a planurilor de învățământ plasate pe pagina web UASM.
3. Actualizarea anuală a curriculei și fișelor unităților de curs, în special a referințelor bibliografice.
4. Includerea în curricula unităților de curs a strategiei de realizare a lucrului individual și a criteriilor de evaluare a acestor obiective, cu indicarea ponderii în nota finală.
5. Racordarea Planului de învățământ, ediția 2021 la prevederile Planului-cadru prin majorarea numărului de credite la modulele fundamentale și de specialitate pe seama Tezei de master (în plan – 33,3 %, iar ponderea recomandată de Planul-cadru fiind de 20-30%).
6. Implicarea activă a studenților Programului de master la cercetările efectuate în cadrul laboratoarelor științifice ale departamentului de profil.
7. Includerea suplimentară în unitățile de curs a Planului de învățământ a subiectelor menite să contribuie la dezvoltarea competențelor de ordin cognitiv, funcțional și personal.
8. Amplificarea activităților de consiliere și ghidare cu studenții Programului de master 071 „Hidroameliorație”.
9. Identificarea posibilităților financiare necesare pentru asigurarea cadrelor didactice cu instrumente TIC personalizate (laptop, cameră web, microfon etc.) și crearea condițiilor de asigurare a învățământului la distanță, în caz de necesitate, în format mixt de învățare.
10. Inițierea programelor de formare a cadrelor didactice în vederea avansării competențelor de elaborare a instrumentelor de evaluare (testelor) necesare pentru unitățile de curs plasate pe platforma <https://moodle.uasm.md/moodle/>.
11. Identificarea posibilităților organizării stagiului de practică în afara țării în cadrul companiilor internaționale din domeniu agroindustrial.
12. Elaborarea unor mecanisme rezultative în vederea implicării reprezentanților pieței muncii în procesul de îmbunătățiri și revizuire periodică a programului de master.
13. Organizarea întâlnirilor periodice a membrilor Departamentului și studenților cu reprezentanții pieței muncii și organizațiilor Patronale din domeniu în vederea stabilirii parteneriatelor ce vor permite diversificarea locurilor pentru stagiul de practică.
14. De actualizat Carta universității;
15. De redenumit Comitetul de nivel universitar în Consiliu pentru asigurarea calității, iar comitetele din cadrul facultăților, departamentelor și catedrelor în Comisii pentru asigurarea calității;
16. De actualizat Manualul calității în conformitate cu cerințele ISO 2001:2018 pentru învățământul superior într-o ediție nouă.
17. Dezvoltarea unui program dedicat de formare profesională a cadrelor didactice „Modulul psihopedagogic”, 60 credite, specific activităților de predare-învățare-evaluare în cadrul programelor asigurate de UASM.
18. Formarea continuă a competențelor psihopedagogice pentru toate categoriile de cadre didactice, indiferent de titlul științifico-didactic deținut.
19. Completarea cu mențiuni de către șeful de departament, la sfârșitul anului de studii, referitor la volumul și gradul realizării activităților cadrului didactic în secțiunea „Concluzia departamentului cu privire la îndeplinirea „Planului individual”.
20. Redenumirea facultății Cadastru și Drept pentru a scoate în evidență preocuparea legată de formarea specialiștilor în domeniul hidroameliorației.
21. De dezvoltat un sistem eficient de diseminare a informației, dispozițiilor și recomandărilor instituționale și a ministerelor de resort pentru toată comunitatea academică.

Arii de îmbunătățire obligatorii:



1. Asigurarea integrală a măsurilor recomandate în „Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență”, eliberat de Agenția pentru Supravegherea Tehnică și solicitarea unui nou audit în vederea reînnoirii „Autorizării antiincendiară” care ar confirma soluționarea principalelor neconformități.
2. Consolidarea eforturilor Facultății Cadastru și Drept, UASM, în vederea modernizării spațiilor educaționale și dotarea cu echipament modern a laboratoarelor care asigură formarea competențelor practice în cadrul programului de master „Hidroameliorație”.
3. Finalizarea și lansarea sistemului informațional pentru comunitatea academică a instituției, cu acces la informații relevante cum ar fi spre ex. situația academică pentru studenți, iar pentru angajați date despre angajare, ordine, salarizare etc.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Hidroameliorație**, domeniul general de studiu 071 Inginerie și activități inginerești, domeniul de formare profesională 0712 Tehnologii de protecție a mediului, master științific, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	13	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	92,85	100	100	100	100

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al subpct. 1 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, iar standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și, respectiv, standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, iar standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și Comisia de evaluare externă recomandă:

- **Acreditarea** programului de studii superioare de master **Hidroameliorație**, domeniul general de studiu 071 Inginerie și activități inginerești, domeniul de formare profesională 0712 Tehnologii de protecție a mediului, master științific, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Rodion CIUPERCĂ

Membru: _____ Daniela ELENCIUC

Membru: _____ Igor CODREANU

Membru: _____ Ion BODNARIUC

Membru: _____ Igor PASAT

Membru: _____ Nadejda IVANȚOC