

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSL-462</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Angela CASIAN</b>

### **Raport de evaluare externă**

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0412.1 Finanțe și bănci**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0412 Finanțe și bănci, 180 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei, data 05.04.2024, în baza dosarului ISACPSL – 462, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 13-17.06.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.04. 2024, decizia nr. 1.

**Președinte: Angela CASIAN**

**Membru: Petru CATAN**

**Membru: Igor BALAN**

**Membru: Sofia SCUTARI**

**Membru: Laurenția IVANCENCO**

**Membru: Violeta COTILEVICI**

**Membru: Lilian BEJAN**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii .....	7
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> .....	<b>8</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii .....	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii .....	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor .....	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii .....	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii .....	9
2.2.2. Planul de învățământ .....	10
2.2.3. Curricula pe discipline .....	11
2.2.4. Relevanța programului de studii .....	12
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b> .....	<b>13</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	17
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	19
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	21
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b> .....	<b>22</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	24
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	24
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	24
4.2.2. Mobilitatea academică .....	26
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	27
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	27
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b> .....	<b>28</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	28
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	28
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	29
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	30
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic .....	30
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	30
5.2.3. Evaluarea personalului academic .....	31
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	31
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	31
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	32
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii .....	32
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b> .....	<b>32</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	33
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	33
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	34
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	34
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....	34
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii .....	35



6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	35
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	36
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii .....	36
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii .....	36
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	37
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	37
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>37</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	37
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	37
Criteriul 7.2. Baze de date .....	38
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii .....	38
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>39</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii.....	39
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii .....	39
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii .....	39
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....</b>	<b>40</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	40
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....	40
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	41
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....	41
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	42
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	42
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii .....	42
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	43
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>	<b>43</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	43
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort.....	43
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	44
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>46</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

#### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat de înregistrare UTM din 29.01.2007 cu nr. de identificare de stat 1007600001506;</li> <li>2. Decizia privind înregistrarea procedurii de reorganizare prin fuziune (absorbție) din 29 mai 2023, dosar nr. 1007600001506;</li> <li>3. Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 005702 12020/785, valabilă până la 01 iulie 2025;</li> <li>4. Act de inspectare nr. 00597 din 02.03.2023;</li> <li>5. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/189 din 26.10.2020;</li> <li>6. Prescripție seria AST, nr. 00597 din 17.03. 2023;</li> <li>7. Carta Instituției Publice Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobată la ședința Senatului din 28.03.2023, înregistrată la Agenția Servicii Publice a RM nr. 1007600001506;</li> <li>8. Regulamentul intern al Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr. 11;</li> <li>9. Planul de dezvoltare strategică instituțională al UTM 2021-2026, aprobat la ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces-verbal nr. 10;</li> <li>10. Certificat de evaluare externă a calității nr. 000050, programul 364.1 Finanțe și bănci, forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă;</li> <li>11. Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.692 din 11 iulie 2018. Lista programelor de studii superioare de licență (ciclul I) acreditate în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM) a fost înființată în conformitate cu Hotărârea Sovietului de Miniștri al URSS nr. 209 din 13 martie 1964 despre organizarea Institutului Politehnic din Chișinău „S. Lazo”. După proclamarea independenței prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.212 din 28.04.93 Institutul Politehnic „S. Lazo” a fost reorganizat în UTM. UTM a fost înregistrată la data de 29.01.07 cu nr. de identificare de stat 1007600001506. Cadrul de funcționare a programului de studii 0412.1 Finanțe și bănci este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. UTM dispune de autorizație sanitară pentru funcționare și de acte juridice care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de organele competente. UTM dispune de documente interne care reglementează activitatea acesteia: Carta UTM, Regulamentul intern al Instituției Publice, Planul de dezvoltare strategică. În anul 2001, UTM a fost acreditată instituțional de către Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de învățământ din RM, fiind acreditate 40 de programe de studii. În anul 2017, programele de licență din domeniul economic 363.1 Business și Administrare, 361.1 Contabilitate, 362.1 Marketing și Logistică din cadrul Facultății Inginerie Economică și Business au fost acreditate în baza Deciziei ANACEC pentru o perioadă de 5 ani. În urma HG485/2022 UTM s-a reorganizat prin fuziune, absorbind Instituția Publică Universitatea Agrară de Stat din Moldova (UASM). La momentul absorbției, UASM dispunea de cinci programe de licență din domeniul economic acreditate de către ANACEC: 361.1 Contabilitate, 362.1 Marketing și logistică, 363.1 Business și administrare, 364.1 Finanțe și bănci, 366.1 Economie generală.</p> <p>Programul 0412.1 Finanțe și bănci a fost acreditat la ambele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, prin decizia nr. 13 a Consiliului de Conducere ANACEC din 29.09.201</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Criteriaul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

#### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politica în domeniul calității. Cod: P 5.2. Ediția 2. Data: 01.03.2017;</li> <li>2. Plan de activități al Direcției management Academic și Asigurarea Calității pentru anul universitar 2019/2020. Cod: PAD 6.2. Aprobat de Șefa DMAAC la data de 10 septembrie 2019;</li> <li>3. Plan de activitate a Comisiei de Management al Calității a Facultății Inginerie Economică și Business pentru anul universitar 2021/2022;</li> <li>4. Plan de activități în domeniul Managementul Calității al Departamentului Teorie Economică și Marketing în anul universitar 2021/2022;</li> <li>5. Proces-verbal al ședinței comune a Secției Asigurarea Calității cu președinții CMC, din 01.12.2022;</li> <li>6. Proces-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului Facultății Inginerie Economică și Business din 23.11.2020;</li> <li>7. Proces-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Facultății Inginerie Economică și Business din 31.10.2022;</li> <li>8. Raport de activitate a Comisiei de Management al Calității a Facultății Inginerie Economică și Business pentru anul universitar 2021/2022;</li> <li>9. Proces-verbal nr. 2 al ședinței Departamentului Economie și Management din 28.09.2022.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UTM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora. Politica și angajamentul conducerii UTM în domeniul calității sunt expuse în Angajamentul Rectorului care a fost adus la cunoștința angajaților instituției. Sistemul de Management al Calității proiectat și implementat la UTM a fost certificat conform standardului ISO 9001:2008 (în anul 2011) de către Organismul de Certificare român SIMTEX-OC. Echipa de audit, constituită din reprezentanții Organismului româno-italian de Certificare RINA SIMTEX, a organizat audituri de supraveghere a conformității Sistemului de Management al Calității la facultățile și Departamentele UTM în anii 2012 și 2013, adoptând decizii de menținere a Certificatului pentru Sistemul de Management al Calității. În 2018, în cadrul UTM a fost certificat Sistemul de Management al Calității în conformitate cu prevederile standardului ISO 9001:2015 de către organismul de certificare internațională SRAC CERT SRL. Ultimul audit de supraveghere a Sistemului de Management al Calității la UTM a fost desfășurat pe 2 iunie 2023, de către SRAC CRT SRL. În vederea menținerii funcționalității sistemului de management al calității se elaborează planuri anuale de activitate la nivel instituțional, de Facultate și de Departament Economie și Management. Activitatea structurilor de asigurare a calității este reflectată în procese verbale ale Senatului UTM, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății Inginerie Economică și Business, ședințele Departamentului Economie și Management, Comisia de Management al Calității a Facultății Inginerie Economică și Business.</p> <p>În cadrul UTM există Direcția Management Academic și Asigurarea Calității, care are drept scop implementarea și monitorizarea Sistemului de management al calității universitar.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 462****1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulament privind sistemul de management al calității în UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr. 10;</li><li>2. Plan de activitate a Comisiei de Management al Calității a Facultății Inginerie Economică și Business pentru anul universitar 2021/2022;</li><li>3. Regulament cu privire la elaborarea lucrărilor științifice, didactice și didactico-metodice la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 30.01.2024, proces-verbal nr. 7;</li><li>4. Raport de audit nr. 8. Data: 20.10.2023 ;</li><li>5. Certificat nr. 28051/11/R care atestă certificarea SMC al UTM, care îndeplinește cerințele standardului SR EN ISO 9001:2008;</li><li>6. Certificat de calitate SR EN ISO 9001:2015.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Sistemul de management al calității în cadrul UTM este organizat în baza Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității în UTM. Structura Sistemului de Management al Calității în cadrul UTM presupune următoarele structuri responsabile:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reprezentantul Managementului în domeniul Calității, autoritate ce îi revine prorectorului pentru studii.</li><li>- Comisia Senatului „Educație și Asigurare a Calității”, deține autoritatea și responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor din cadrul UTM.</li><li>- Coordonator al Sistemului de Management al Calității, funcție ocupată de șeful Direcției Management Academic și Asigurarea Calității.</li><li>- Comisiile de Management al Calității sunt structuri permanente ale Consiliilor Facultăților, conduse de un președinte numit în această funcție de decanul facultății.</li><li>- Responsabilul pentru asigurarea calității la nivel de departament este șeful departamentului.</li></ul> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente, fapt argumentat prin rezultatele funcționării sistemului, reflectate în rapoartele anuale la nivel universitar, la nivel de facultate și la nivel de Departament Economie și Management.</p> <p>Toți actorii, atât interni cât și externi (cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori) sunt implicați în procesul de asigurare a calității a programului de studii 0412.1 Finanțe și bănci. Un exemplu este implicarea lor în implementarea Standardului de calificare prin formarea unei comisii din rândul cadrelor didactice de la program care discută cu privire la disciplinele care vor fi incluse în planul de învățământ. Studenții participă, de asemenea, la elaborarea planurilor de învățământ, completând anumite fișe propuse de coordonatorul programului 0412.1 Finanțe și bănci. Studenții au posibilitatea să evalueze și stagiile de practică. Elaborarea planului de învățământ pornește de la departamentul de specialitate unde se crează un grup de lucru. Planurile de învățământ sunt elaborate/actualizate în baza rezultatelor chestionării studenților, în baza colaborării cu universitățile de peste hotare și în baza propunerilor survenite de la angajatori. Periodic, sunt organizate întâlniri cu angajatorii care vin cu propuneri de modernizare a planurilor de învățământ și a curricula. Sondajele completate de către studenți cu privire la evaluarea disciplinelor sunt analizate la departament. Semestrial, se organizează monitorizarea sesiunii de iarnă și de vară. Astfel, membrii Comisiei de Calitate completează fișe speciale de vizită la examen. Asistările reciproce ale cadrelor didactice de la departament reprezintă o formă de evaluare a calității predării. Rezultatele acestor asistări reciproce ale cadrelor didactice sunt discutate la ședințele de departament. În urma chestionării studenților, șeful de departament discută individual cu cadrele didactice vizate. Sau, aceeași procedură are loc în urma unei plângeri din partea studenților.</p> <p>Studenții participă activ la evaluarea cursurilor la finele fiecărui semestru. Ei primesc notificare în poșta corporativă despre disponibilitatea chestionarilor de a fi completate. Chestionarele se completează on-line și sunt anonime. Studenții de la programul 0412.1 Finanțe și bănci completează alte tipuri de chestionare la nivel de facultate, chestionare de satisfacție. Ei nu cunosc rezultatele, dar au observat schimbări pozitive ca urmare a completării chestionarelor.</p> <p>Absolvenții programului de studii 0412.1 Finanțe și bănci își amintesc despre completarea chestionarelor la sfârșitul fiecărui an de studii. Totodată, absolvenții completează chestionare în perioada imediată după susținerea tezei de licență.</p> <p>În mare parte, reprezentanții angajatorilor comunică activ cu UTM, având posibilitatea să propună idei la tezele de licență, să participe la conferințe științifice, să participe la lecții deschise, mese rotunde, venind cu feed-back la unele livrabile, să completeze chestionare.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 462</b>	

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de internaționalizare instituțională a Universității Tehnice a Moldovei pentru perioada 2019 – 2023, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4;</li> <li>2. Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului USM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4;</li> <li>3. Regulament privind internaționalizarea activităților academice la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului USM din 27.06.2017, proces-verbal nr. 10.</li> <li>4. Acord interinstituțional de mobilitate Petroleum Gaz, Universitatea Ploiești.</li> <li>5. Lista Studenților programelor de studii de licență ai Departamentului Economie și Management, FIEB care în perioada 2020-2024 au realizat mobilitățile academice în cadrul programului ERASMUS+KA1.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În perioada evaluată 2019-2023, personalul academic care deservește programul 0412.1 Finanțe și bănci a realizat 62 de stagii în afara țării. Instituția a încheiat 43 de acorduri de colaborare cu universități din afara țării. În aceeași perioadă, 20 de cadre didactice din străinătate au fost implicate în procesul didactic la programul de studii <b>0412.1 Finanțe și bănci</b>. În perioada de referință, cadrele didactice de la program au organizat și au participat la 265 de conferințe internaționale. Totodată, 2 studenți de la programul de studii 0412.1 Finanțe și bănci au participat la conferințe internaționale. Pe parcursul anilor 2019 – 2023, la programul de studii 0412.1 Finanțe și bănci, nu au fost admiși studenți străini.</p> <p>UTM are o politică în derulare de atragere a studenților străini. Cadrele didactice implicate în procesul de predare în limba engleză în grupele cu studenți străini sunt încurajate cu un coeficient diferențiat la calcularea salariului. În cadrul UTM există mai multe proiecte internaționale: proiectul Băncii Mondiale, proiecte cu SUA (ex. Boston School of Business), etc. Instituția, prin intermediul departamentului Limbi străine, întreprinde măsuri de îmbunătățire a internaționalizării activităților academice la programul de studii 0412.1 Finanțe și bănci prin organizarea cursurilor de studiere extracurriculară a limbilor: engleză, germană, franceză, spaniolă pentru studenți, anunțurile fiind anual plasate pe site, cât și formarea lingvistică gratuită a personalului academic. Cadrele didactice care dețin nivelul de limba engleză de la B2 în sus, sunt încurajate de instituție prin oferirea sporului de performanță. Una din prioritățile UTM este implicarea activă a studenților în mobilitățile academice. Studenții au posibilitatea de a merge în mobilități cu durata de un semestru. La fel, studenții au posibilitatea să aleagă o disciplină cu predare în limba engleză. Ofertele cu privire la mobilitatea academică sunt plasate pe pagina web a UTM și sunt transmise în poșta corporativă a studenților. Studenții cunosc toate etapele de obținere a unei mobilități. În cadrul UTM, se organizează evenimente dedicate mobilităților, unde studenții sunt informați despre mobilitate și unde studenții care au mers în mobilitate pot să se împărtășe cu experiența lor, spre exemplu, în cadrul Zilei Ușilor deschise la UTM. Studenții plecați în mobilitate au parte de experiențe pozitive: comunicarea mai liberă profesor-student, disciplini mai practice.</p> <p>Un alt aspect ale internaționalizării este participarea activă a cadrelor didactice în mobilități internaționale. Astfel, luând în considerare bunele practici ale partenerilor din străinătate, Departamentul Economie și Management tinde să perfecționeze în continuu planurile de învățământ și asigurarea curriculară, drept exemplu servește cursul de Antreprenoriat predat conform metodei Berkeley în co-teaching cu profesorii renumiți din SUA și organizarea deja a două ediții a Bootcamp-ului conform metodei Berkeley cu participarea profesorilor din SUA.</p> <p>În concluzie, aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii <b>0412.1 Finanțe și bănci</b>.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ pentru studii superioare de licență la programul 0412.1 Finanțe și bănci aprobat de Senatul Universității Agrare de Stat din Moldova, proces-verbal nr.7 din 11.06.2021 și coordonat cu MECC, nr. ISL-01-19299, din 26.07.2021 (învățământ cu frecvență);</li> <li>2. Planul de învățământ pentru studii superioare de licență la programul 0412.1 Finanțe și bănci aprobat de Senatul Universității Agrare de Stat din Moldova, proces-verbal nr.7 din 11.06.2021 și coordonat cu MECC, nr. ISL-02-19300, din 26.02.2021 (învățământ cu frecvență redusă);</li> <li>3. Fișa de înregistrare a modificărilor aprobată la ședința Senatului UTM, proces verbal nr.2 din 24 august 2022;</li> <li>4. Fișa de înregistrare a modificărilor aprobată la ședința Senatului UTM procesul-verbal nr.12 din 27 iunie 2023;</li> <li>5. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM, Procesul-verbal nr. 7 din 25.02.2020;</li> <li>6. Procesul-verbal nr.6 din 15 iunie 2023 al ședinței Consiliului FIEB;</li> <li>7. Procesul-verbal nr.8 din 17 martie 2021 al ședinței Departamentului Economie și Management;</li> <li>8. Procesul-verbal nr.9 din 21 aprilie 2021 al ședinței Departamentului Economie și Management;</li> <li>9. Procesul verbal nr.11 din 24 mai 2023 al ședinței Departamentului Economie și Management;</li> <li>10. Procesul-verbal nr.7 din 05 aprilie 2021 al ședinței Consiliului Facultății Inginerie Economică și Business;</li> <li>11. Procesul-verbal nr.6 din 15 iunie 2023 al ședinței Consiliului Facultății Inginerie Economică și Business.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul vizitei de evaluare externă și ca rezultat al analizei raportului de autoevaluare, anexelor, documentelor de referință și interviurilor realizate cu responsabilul de programul de studii <b>0412 Finanțe și bănci</b>, interviului cu cadrele didactice ale Departamentului Economie și Management, am constatat că programul de studii a fost inclus în oferta educațională a Universității Tehnice din Moldova în urma fuziunii UTM și Universității Agrare de Stat din Moldova în anul 2022, astfel nu s-a putut identifica întregul lanț de proiectare a programului de studii conform prevederilor UTM. Responsabilul de program și cadrele didactice intervievate au menționat că procesele de proiectare și aprobare a ajustărilor și modificărilor intervenite la programului de studii <b>0412 Finanțe și bănci</b> după procesul de fuziune au derivat din prevederile actelor legislative și normative ce reglementează politica educațională a Republicii Moldova în vigoare: Codul Educației, Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020, Cadrul de referință al curriculumului național, Regulamentul de organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate aprobat prin Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019, privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM, Procesul-verbal nr. 7 din 25.02.2020. Procesul de modernizare a programului de studii de la ciclul I Licență <b>0412 Finanțe și</b></p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 462</b>	

	<b>bănci</b> (Fișa de înregistrare a modificărilor aprobată la ședința Senatului UTM, proces verbal nr.2 din 24 august 2022 și Fișa de înregistrare a modificărilor aprobată la ședința Senatului UTM procesul-verbal nr.12 din 27 iunie 2023) se efectuează conform procedurii PR-8.1-01 – Elaborarea, evaluarea și modernizarea planului de învățământ și curriculelor disciplinelor/modulelor, aprobat la 15 februarie 2018 de către Rectorul UTM. Ultima modificare a planului de învățământ a fost efectuată în anul 2023 (aprobată la ședința Senatului UTM procesul-verbal nr.12 din 27 iunie 2023).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ pentru studii superioare de licență la programul 0412.1 Finanțe și bănci aprobat de Senatul Universității Agrare de Stat din Moldova, proces-verbal nr.7 din 11.06.2021 și coordonat cu MECC, nr. ISL-01-19299, din 26.07.2021 (învățământ cu frecvență);</li> <li>Planul de învățământ pentru studii superioare de licență la programul 0412.1 Finanțe și bănci aprobat de Senatul Universității Agrare de Stat din Moldova, proces-verbal nr.7 din 11.06.2021 și coordonat cu MECC, nr. ISL-02-19300, din 26.02.2021 (învățământ cu frecvență redusă);</li> <li>Cadrul Național al Calificărilor (2018).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În procesul vizitei de evaluare externă s-a constatat că Planul de învățământ pentru studii superioare de licență la programul <b>0412 Finanțe și bănci</b> este completamente racordat la Cadrul Național al Calificărilor aprobat în 2018, Cadrului European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivelul 6 ISCED). În același timp, s-a constatat că Reprezentantul UTM a participat în calitate de membru al grupului de lucru la elaborarea Standardelor de calificare, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr.138/2023. Prevederile noilor Standarde de calificare sunt trecute parțial în planul de învățământ la programul <b>0412 Finanțe și bănci</b> (ajustarea efectuată prin Fișa de înregistrare a modificărilor, aprobată la ședința Senatului UTM procesul-verbal nr.12 din 27 iunie 2023).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Racordarea Programului de studii la Standardele Naționale de Calificare pentru programului de studii de licență 0412.1 Finanțe și bănci aprobat de Ministerul Educației și Cercetării 17 februarie 2023 ( <a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/6_cnc_finante_si_banci.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/6_cnc_finante_si_banci.pdf</a> )		

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ pentru studii superioare de licență la programul 0412.1 Finanțe și bănci aprobat de Senatul Universității Agrare de Stat din Moldova, proces-verbal nr.7 din 11.06.2021 și coordonat cu MECC, nr. ISL-01-19299, din 26.07.2021 (învățământ cu frecvență);</li> <li>Planul de învățământ pentru studii superioare de licență la programul 0412.1 Finanțe și bănci aprobat de Senatul Universității Agrare de Stat din Moldova, proces-verbal nr.7 din 11.06.2021 și coordonat cu MECC, nr. ISL-02-19300, din 26.02.2021 (învățământ cu frecvență redusă);</li> <li>Procesul-verbal nr.7 din 05 aprilie 2021 al ședinței Consiliului Facultății Inginerie Economică și Business;</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

	4. Procesul-verbal nr.6 din 15 iunie 2023 al ședinței Consiliului Facultății Inginerie Economică și Business.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conform datelor furnizate de participanții la interviuri și Notei explicative la Planul de învățământ pentru studii superioare de licență la programul <b>0412 Finanțe și bănci</b> , acesta este racordat pe deplin, prin misiunea și obiectivele lui la Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Programului național pentru promovarea antreprenoriatului și creșterea competitivității în anii 2023-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 653 din 06.09.2023, Strategia de dezvoltare a Educației „Educația-2030”, aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 114 din 07.03.2023, Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 1016 din 23-11-2017, Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM (2021-2026), aprobat la Ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces verbal nr.10, Planul strategic de dezvoltare a Facultății Inginerie Economică și Business, Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Economie și Management și sunt formulate în corespundere cu situația actuală din domeniu. Competențele profesionale și transversale pentru programul de studii evaluat, au fost formulate în conformitate cu grilele de competențe pentru licență în domeniul Finanțe și bănci, prevăzute de Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 1016 din 23-11-2017 și Cadrului European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivelul 6 ISCED).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ pentru studii superioare de licență la programul 0412.1 Finanțe și bănci aprobat de Senatul Universității Agrare de Stat din Moldova, proces-verbal nr.7 din 11.06.2021 și coordonat cu MECC, nr. ISL-01-19299, din 26.07.2021 (învățământ cu frecvență);</li> <li>2. Planul de învățământ pentru studii superioare de licență la programul 0412.1 Finanțe și bănci aprobat de Senatul Universității Agrare de Stat din Moldova, proces-verbal nr.7 din 11.06.2021 și coordonat cu MECC, nr. ISL-02-19300, din 26.02.2021 (învățământ cu frecvență redusă);</li> <li>3. Fișa de înregistrare a modificărilor aprobată la ședința Senatului UTM, proces verbal nr.2 din 24 august 2022;</li> <li>4. Fișa de înregistrare a modificărilor aprobată la ședința Senatului UTM, procesul-verbal nr.12 din 27 iunie 2023;</li> <li>5. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM, Procesul-verbal nr. 7 din 25.02.2020;</li> <li>6. Procesul-verbal nr.6 din 15 iunie 2023 al ședinței Consiliului FIEB;</li> <li>7. Procesul-verbal nr.8 din 17 martie 2021 al ședinței Departamentului Economie și Management;</li> <li>8. Procesul-verbal nr.9 din 21 aprilie 2021 al ședinței Departamentului Economie și Management;</li> <li>9. Procesul verbal nr.11 din 24 mai 2023 al ședinței Departamentului Economie și Management;</li> <li>10. Procesul-verbal nr.7 din 05 aprilie 2021 al ședinței Consiliului Facultății Inginerie Economică și Business;</li> <li>11. Procesul-verbal nr.6 din 15 iunie 2023 al ședinței Consiliului Facultății Inginerie Economică și Business.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În procesul vizitei de evaluare externă și ca rezultat al analizei raportului de autoevaluare s-a constatat că Planul de învățământ la programul <b>0412 Finanțe și bănci</b> și Nota explicativă distinctă, inclus în oferta educațională a Universității Tehnice din Moldova în urma fuziunii UTM și Universității Agrare de Stat din Moldova din anul 2022, sunt racordate exigențelor Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020. Programul de studii superioare de licență <b>0412 Finanțe și bănci</b> în mare parte

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

	<p>corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ asigură realizarea obiectivelor programului de studii. Astfel, disciplinele fundamentale și de specialitate constituie o pondere de 67,22%, iar stagiilor de practică le revin 18 credite care constituie 10% din numărul total de ECTS a programului. În procesul vizitei de evaluare externă s-a constatat că modernizarea planului de învățământ <b>0412 Finanțe și bănci</b> absorbit în urma fuziunii Universității Tehnice din Moldova și Universității Agrare de Stat din Moldova a fost efectuată în conformitate cu procedura instituțională PR-8.1-01 – Elaborarea, evaluarea și modernizarea planului de învățământ și curriculelor disciplinelor/modulelor, aprobat la 15 februarie 2018 de către Rectorul UTM. Din interviurile cu responsabilii de program și cadrele didactice s-a constatat că cadrele didactice au fost implicate activ în procesul de modernizare a planului de învățământ la programul de studii <b>0412 Finanțe și bănci</b>, totodată, ținând cont de rezultatele chestionării studenților și partenerilor sociali, angajatori din diferite organizații și întreprinderi private și de stat și cerințele pieței muncii.</p> <p>În același timp, se constata lipsa de coerență logică și continuitate în distribuirea disciplinelor pe semestre: monedă și credit în același semestru cu activitate bancară; management financiar cu finanțele întreprinderilor; impozite și taxe cu finanțe publice. În procesul vizitei de evaluare externă s-a constatat că în planul de învățământ nu își găsește fundamentarea conceptuală plasarea unității de curs Teorie economică în semestrul I și a disciplinei Micro și Macroeconomie în semestrul II, iar lipsa disciplinei Econometrie/Modelarea proceselor economice este defectuoasă pentru formarea specialiștilor în domeniul Științe economice. Totodată, durata stagiilor de practică în săptămâni este insuficientă pentru realizarea a 240 și 300 ore, deoarece Codul muncii al Republicii Moldova prevede max.40 ore pe săptămână, iar repartizarea orelor prevede doar studiu individual fără ore de contact direct cu coordonatorul practicii, care în același timp este normat pentru conducerea/coordonarea stagiilor de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Revizuirea planului de învățământ sub aspectul clarificării conceptuale a prezenței disciplinei Teorie economică separat de disciplina Micro și Macroeconomie, și a lipsei disciplinei Econometrie/Modelarea proceselor economice, și nu în ultimul rând, asigurarea continuității în plasarea disciplinelor de specialitate.		

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ pentru studii superioare de licență la programul 0412.1 Finanțe și bănci aprobat de Senatul Universității Agrare de Stat din Moldova, proces-verbal nr.7 din 11.06.2021 și coordonat cu MECC, nr. ISL-01-19299, din 26.07.2021 (învățământ cu frecvență);</li> <li>Planul de învățământ pentru studii superioare de licență la programul 0412.1 Finanțe și bănci aprobat de Senatul Universității Agrare de Stat din Moldova, proces-verbal nr.7 din 11.06.2021 și coordonat cu MECC, nr. ISL-02-19300, din 26.02.2021 (învățământ cu frecvență redusă);</li> <li>Procesul verbal nr.1 din 29 august 2023 al ședinței Departamentului Economie și Management;</li> <li>Curriculum al disciplinei D.O.007 „Managementul Resurselor Umane” la programele de studii 0413.1 Business și administrare, 0411.1 Contabilitate, 0414.1. Marketing și logistică, 0412.1 Finanțe și bănci, 0410.1 Economie generală, titularul disciplinei dr., conf. univ., Oberșt Ala;</li> <li>Curriculum al disciplinei D.O.003 „Economia întreprinderii” la programele de studii 0410.1 Economie generală, 0411.1 Contabilitate, 0412.1 Finanțe și bănci, 0413.1 Business și administrare, 0414.1. Marketing și logistică, titularul disciplinei dr., conf. univ., Gheorghita Maria;</li> <li>Procesul verbal nr.1 din 29 august 2023 al ședinței Consiliului Facultății Inginerie Economică și Business.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de</b>	În procesul vizitei de evaluare externă a fost constatat că programul de studii <b>0412 Finanțe și bănci</b> este asigurat cu curricule la unitățile de curs. Asigurarea procesului educațional cu suporturi didactice, inclusiv electronice este discutate la ședințele Departamentului Economie și Management și Consiliului Facultății Inginerie Economică și Business. Curricula pe discipline la

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 462

<b>evaluare externă</b>	<p>programul de studii <b>0412 Finanțe și bănci</b> sunt elaborate de către grupuri de lucru, coordonate de titularii disciplinelor pentru toate unitățile de curs incluse în Planul de învățământ, discutate și aprobate la ședințele Departamentului Economie și Management și Consiliului Facultății Inginerie Economică și Business. Curricula la toate unitățile de curs și stagiile de practică din Planul de învățământ la programul <b>0412 Finanțe și bănci</b> sunt elaborate în conformitate cu modelul instituțional - Cadrul de referință al curriculumului universitar, care este structurat pe: preliminarii, condiții de acces, competențe care urmează să fie dezvoltate, administrarea disciplinei, rezultatele învățării, conținuturi și metode didactice aplicate, sugestii pentru activitatea individuală a studenților, evaluarea disciplinei, criterii de evaluare, lista subiectelor pentru evaluări, surse bibliografice. Curricula la disciplinele programului de studii <b>0412 Finanțe și bănci</b> este anual revizuită/reaprobată în scop de actualizare în conformitate cu cerința socio-profesională și educațională, trecând prin procedura de aprobare standard (Procesul-verbal nr.1 din 29 august 2023 al ședinței Departamentului Economie și Management și Procesul verbal nr.1 din 29 august 2023 al ședinței Consiliului Facultății Inginerie Economică și Business) și este pusă în aplicare din următorul an de studii. Pachetele curriculare în format fizic pentru fiecare disciplină din planul de învățământ la programul de studii evaluat sunt stocate în mape la departamentul Economie și Management. Curricula pe discipline la programul de studii <b>0412 Finanțe și bănci</b> sunt puse la dispoziția studenților în mod obligatoriu pe platforma Moodle. În interviul cu studenții s-a menționat că accesul la curricula este asigurat și prin platforma Microsoft Teams care este inclusă în pachetul <a href="https://outlook.live.com/owa/">https://outlook.live.com/owa/</a> (de care beneficiază tot personalul și studenții UTM). Fișele unităților de curs, reprezintă informație de interes public cu privire la programul de studii și sunt plasate integral pe ani de studiu pe pagina web - <a href="https://fieb.utm.md/studii-universitare/licenta/programul-de-studiu-0412-1-finante-si-banci/">https://fieb.utm.md/studii-universitare/licenta/programul-de-studiu-0412-1-finante-si-banci/</a>. În rezultatul interviurilor realizate cu absolvenții și studenții s-a constatat că finalitățile, metodologia de evaluare și scala de notare sunt clar formulate și aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui curs, fiind conținute și în curriculumul la disciplină disponibil pe platforma Moodle. Totodată, s-a constatat că la unele fișe aferente disciplinele din domeniul financiar sunt prezentate eronat la condițiile de acces, iar unele subiecte nu au suportul bibliografic necesar (de exemplu, unitățile de curs: Bazele matematicii financiare / Management financiar). În același timp, competențele specifice acumulate incluse în fișa unității de curs Teorie economică sunt neconforme programului de studii <b>0412.1 Finanțe și bănci</b> și disciplinei distincte, referindu-se preponderent la domeniul de Marketing. De asemenea, s-a constatat repetarea conținutului T9 și T6 în cadrul disciplinelor Teorie economică și Micro și macroeconomie, care sunt citite în diferite semestre.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Revizuirea fișelor disciplinelor din domeniul financiar - bancar la compartimentele: conditii de acces; suport bibliografic; competențe specifice.		

**2.2.4. Relevanța programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sondajul „Opinii ale absolvenților UTM” (<a href="https://sondaj.utm.md/">https://sondaj.utm.md/</a>);</li><li>2. Procedura Secției de Asigurare a Calității PR-8.2-01 „Procese referitoare la relația cu clientul”, aprobat la 10.03.2021 de Rector UTM, Bostan Viorel</li><li>3. Procesul-verbal nr.12 din 23 iunie 2023 al ședinței Departamentului Economie și Management;</li><li>4. Extras din Hotărârea Consiliului de Administrație al UTM, nr. 3 din 25 septembrie 2023.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul vizitei s-a constatat că UTM promovează politici de comunicare eficientă cu angajatorii din domeniu, organizând întruniri în cadrul cărora sunt elucidate ofertele educaționale și sunt identificate modalități de îmbunătățire a conținuturilor curriculare. În rezultatul interviurilor realizate cu responsabilii de program, cadrele didactice, absolvenții și studenții s-a constatat că departamentul Economie și Management tinde să perfecționeze în continuu planurile de învățământ și asigurarea curriculară, drept exemplu servește cursul de Antreprenoriat predat conform metodei Berkeley în co-teaching cu profesorii renumiți din USA. În rezultatul interviurilor realizate cu angajatorii s-a enunțat că în cadrul programul de studii <b>0412 Finanțe și bănci</b> din oferta UTM

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

	trebuie de inclus noi discipline care să dezvolte la beneficiarii programului capacități de prelucrare a bazelor de date, analiză și analitică sistemică, dezvoltarea capacităților de utilizare a programului Excel. În rezultatul interviurilor realizate cu studenții și absolvenții s-a constatat că nu cunosc și nu pot face trimitere la rezultatele studiilor sociologice anuale realizate de UTM și ale cercetărilor realizate de Facultatea Inginerie Economică și Business. UTM are încheiate și active peste 200 de acorduri de colaborare bilaterală cu universități, centre științifice și companii, dintre care 51 acorduri de colaborare internațională includ domeniul economic. Acordurile care se referă la programul de studii evaluat le oferă studenților posibilitatea să-și petreacă stagiile de practică, cu angajarea ulterioară în câmpul muncii. Studenții și absolvenții, participanți la interviu, de asemenea au menționat că programul evaluat le oferă oportunități de angajare atât pentru sectorul bancar, cât și pentru sectorul real al economiei RM, ținând cont de specificul sectoarelor economiei care au un impact deosebit, precum: industria, construcția și agricultura.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Diseminarea bunelor practici ce țin de metoda Berkeley de predare;		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate. Ordinul MECC al RM nr. 120 din 10.02.2020;</li> <li>2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate. Ordinul MECC al RM nr. 1125 din 12.12.2019;</li> <li>3. Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la UTM. Aprobate la ședința Senatului UTM din 25.02.2020, proces verbal nr.7;</li> <li>4. Planurile de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă la specialitatea - 0412.1 Finanțe și bănci. Aprobate la ședința Senatului UTM din 27.04.2021, proces verbal nr.9;</li> <li>5. Curricula pe discipline;</li> <li>6. Calendarul universitar al UTM;</li> <li>7. Orarul activităților didactice;</li> <li>8. Registrele grupelor academice;</li> <li>9. Contractul de studii;</li> <li>10. Acordul anual de studii;</li> <li>11. Planul individual al cadrului didactic;</li> <li>12. Accesarea Registrului electronic a grupelor academice;</li> <li>13. Procesele verbale ale ședinței Departamentului Economie și Management (proces verbal nr.1 din 29.08.2023; proces verbal nr.2 din 20.09.2023; proces verbal nr.4 din 15.12.2023; proces verbal nr.7 din 07.02.2024; proces verbal nr.9 din 20.03.2024; proces verbal nr.11 din 15.05.2024).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procesul de predare-învățare la programul de studii - 0412.1 Finanțe și bănci se realizează în baza: Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la UTM, Planului de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, Curricula pe discipline, care sunt actualizate sistematic, întocmind Fișa de înregistrare a modificărilor, aprobată la ședința departamentului, Calendarului academic al UTM, Orarului activităților didactice.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

	<p>Anul universitar în UTM pentru studenții cu forma de organizare a învățământului cu frecvență și cu frecvență redusă este constituit din două semestre, 2 sesiuni de evaluare/reevaluare, stagii de practică - toate activitățile fiind reflectate în Calendarul universitar.</p> <p>Activitățile din cadrul fiecărei discipline sunt realizate prin ore de contact direct și ore de studiu individual, care formează pentru forma de învățământ cu frecvență coraportul 1:1.</p> <p>Analizând raportul de autoevaluare, cât și în cadrul interviului cu coordonatorii programului de studii nu au fost identificate acte care ar reglementa coraportul dintre orele de contact direct și orele de studiu individual.</p> <p>Activitățile de predare-învățare cu contact direct sunt organizate prin activități teoretice – cursuri și activități aplicative – seminare, lucrări practice și de laborator, în funcție de specificul disciplinei, reflectat în planul de învățământ. La programul BA, învățământ cu frecvență din cele 2220 ore de contact direct 1125 constituie activități aplicative. Pentru forma de învățământ cu frecvență redusă numărul orelor de contact direct constituie 40% din numărul celor de la studii cu frecvență fiind de 888 ore. Modul de repartizare pe tipuri de activități se realizează cu respectarea proporțiilor din planul de învățământ cu frecvență. Studenții sunt consultați cu privire la activitățile didactice desfășurate, modul de organizare a procesului de studii în semestru fiind expus în Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului. Orarul de studii pentru studenții cu forma de organizare a învățământului cu frecvență include orele de ghidare, stabilite pentru fiecare disciplina în afara orelor auditoriale (în a doua parte a zilei). Pentru studenții cu forma de organizare a învățământului cu frecvență redusă sunt preconizate zile de consultații (câte 3 zile în fiecare semestru), conform Calendarului universitar.</p> <p>Promovarea anului de studii, întreruperea studiilor, exmatricularea și restabilirea, mobilitatea studenților se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.02.2020, proces verbal nr.7.</p> <p>Evidența activităților didactice (curs, seminar, laborator) desfășurate prin contact direct, precum și frecvența studenților la aceste activități se înregistrează în Registrele electronice a grupelor academice, identic pentru ambele forme de organizare a învățământului, accesate de profesori prin SIMU, aplicat din semestrul de primăvară al anului universitar 2022-2023.</p> <p>În vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare în conformitate cu Procedura SMC PR-8.2-01 Procese referitoare la relația cu clientul, sistematic se organizează chestionarea în format electronic: Evaluarea cursului de către studenți și Opinii ale absolvenților Rezultatele chestionării studenților/absolvenților sunt examinate la Consiliul FIEB și la ședința DEM și în baza lor se elaborează Planul de acțiuni corective și preventive care are drept scop eficientizarea procesului educațional.</p> <p>Studenții la începutul primului an de studii semnează Contractul de studii și anexa la Contract, care conține Acordul privind suportarea cheltuielilor pentru efectuarea studiilor și stabilirea traseului educațional.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Elaborarea regulamentelor/metodologiilor care ar reglementa coraportul dintre orele de contact direct și orele de studiu individual.		

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021-2026. Aprobat la ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces verbal nr.10;</li> <li>2. Curricula pe discipline;</li> <li>3. Graficul Ședințelor cu monitorii FIEB;</li> <li>4. Lista temelor pentru elaborarea tezei de licență a studenților programului de studii FB;</li> <li>5. Dispoziția Rectorului UTM privind formarea traseului educațional;</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

	6. Procesele verbale ale ședinței Departamentului Economie și Management privind ajustarea și îmbunătățirea metodelor de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului de studii 7. Planul activităților științifice ale UTM.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021-2026 una din prioritățile strategice este promovarea procesului educațional centrat pe student prin diversificarea metodelor de predare-învățare.</p> <p>Pentru fiecare disciplină orarul activităților prevede și ore de ghidare, realizate în afara orarului de bază cu ore auditoriale. Pentru monitorii grupelor se organizează ședințe periodice cu Responsabilul de program, conform graficului elaborat de decanat și monitorizat de DMAAC.</p> <p>Centrarea pe student se manifestă și prin luarea în considerare a opiniilor studenților cu privire la organizarea procesului didactic, rezultatele sunt luate în considerare de către administrația universității, decanat și departament. Metodele de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului BA sunt promovate, aplicate și evaluate periodic – cadrele didactice, beneficiind de cursuri de formare continuă organizate de către UTM pe următoarele module: psiho-pedagogic, cursuri de limbă engleză, în domeniul tehnologiilor informaționale.</p> <p>Temele pentru tezele de licență sunt alese de către studenți, fiind selectate din lista integrală a temelor propuse de coordonatorii tezelor de licență sau fiind propuse de către student, ținând cont de domeniul de interes al studentului sau reieșind din specificul locului de muncă al studentului, completându-se cererea.</p> <p>Administrația monitorizează formarea traseului educațional al studenților, Rectorul semnând Dispoziția anuală cu privire la formarea traseului educațional, emiterea și semnarea Acordurilor la Contractele de studii pentru anul respectiv. Studenții își formează traseul educațional individual selectând disciplinele din Pachetul opțional în baza cererii completate.</p> <p>Studenții programului de licență sunt orientați în vederea participării în activități de cercetare, organizate în cadrul FIEB și în afara acesteia, conform Planului activităților științifice ale UTM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lista instrumentelor TIC și soft-uri specializate utilizate în cadrul programelor de licență a Departamentului Economie și Management;</li> <li>Ghidul studentului. Utilizarea platformei electronice pentru învățământul la distanță. Elaborat în cadrul proiectului TEMPUS 516597-Tempus 1-2011-1-FR “Crearea unei rețele universitare tematice în științe aplicate și economice în Moldova”;</li> <li>Ghidul profesorului. Crearea cursurilor on-line. Elaborat în cadrul proiectului TEMPUS 516597-Tempus 1-2011-1-FR «Crearea unei rețele universitare tematice în științe aplicate și economice în Moldova»;</li> <li>Ghid de bune practici. Elaborarea și evaluarea cursurilor online. Elaborat în cadrul proiectului TEMPUS 516597-Tempus 1-2011-1-FR “Crearea unei rețele universitare tematice în științe aplicate și economice în Republica Moldova”;</li> <li>GHIDUL PROFESORULUI. Crearea cursurilor online. pe platforma electronică MOODLE, versiunea 3.x. UTM, 2019. ISBN 978-9975-45-564-0;</li> <li>Lista materialelor didactice în versiunea electronică plasate pe site-ul Bibliotecii UTM. Programul 0412.1 Finanțe și bănci;</li> <li>Platforma <a href="http://moodle.utm.md">http://moodle.utm.md</a>;</li> <li>Platforma <a href="https://teams.microsoft.com/">https://teams.microsoft.com/</a>;</li> <li>Platforma <a href="https://outlook.live.com/owa">https://outlook.live.com/owa</a>;</li> <li>Site-ul Bibliotecii UTM;</li> <li>Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. FB</li> </ol>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 462

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instrumentele TIC și softurile specializate sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare, fiind în continuă dezvoltare. Personalul academic al programului de studii la nivel de 100% deține competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC și a soft-urilor elementare în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>UTM a elaborat ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare prin intermediul platformei Moodle, și anume Ghidul studentului - Utilizarea platformei electronice pentru învățământul la distanță și Ghidul de bune practici – Elaborarea și evaluarea cursurilor online, elaborate în cadrul proiectelor Tempus, aceste Ghiduri fiind actualizate și perfecționate. Universitatea stimulează utilizarea platformei Moodle prin organizarea anuală a concursului cursurilor digitale UTM. Rata utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare constituie 100%, toate cursurile fiind plasate în mod obligatoriu pe platforma Moodle.</p> <p>Odată cu trecerea la poșta electronică corporativă a devenit disponibilă platforma Microsoft Teams, care este inclusă în pachetul <a href="https://outlook.live.com/owa/">https://outlook.live.com/owa/</a> (de care beneficiază tot personalul și studenții UTM). Aceasta reprezintă o alternativă și este activ utilizată în vederea desfășurării activităților didactice, plasării materialelor, organizării evaluărilor etc. Utilizarea platformei MSTeams este facilitată de ghidurile privind utilizarea instrumentelor TIC, disponibile pe pagina Direcției Tehnologia Informației și Comunicații UTM. Utilizarea acestor două platforme asigură creșterea eficienței proceselor de predare-învățare-evaluare prin disponibilitatea la orice oră, posibilitatea de a reveni la subiectele studiate ori de câte ori e nevoie, posibilitatea distribuirii rapide a informațiilor organizatorice, plasarea diferitor tipuri de materiale didactice etc.</p> <p>La disciplinele predate la programul de studii 0412.1 Finanțe și bănci titularii utilizează în procesul de învățare materiale didactice plasate pe site-ul Bibliotecii UTM disponibile pentru studenți în versiunea electronică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate. Ordinul MECC al RM nr. 120 din 10.02.2020;</li><li>2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate. Ordinul MECC al RM nr. 1125 din 12.12.2019;</li><li>3. Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la UTM. Aprobata la ședința Senatului UTM din 25.02.2020, proces verbal nr.7;</li><li>4. Regulamentul privind organizarea studiului individual la UTM. Aprobata la ședința Senatului UTM din 22.09.2020, proces verbal nr.2;</li><li>4. Planurile de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă la specialitatea - 0412.1 Finanțe și bănci. Aprobate la ședința Senatului UTM din 27.04.2021, proces verbal nr.9;</li><li>5. Calendarul universitar al UTM;</li><li>6. Orarul activităților didactice.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Distribuția activităților aferente procesului de studii este reflectată în Calendarul universitar al UTM, elaborat anual de către DMAAC și aprobat de Senatul UTM în conformitate cu: Planul-cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate, Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență și integrate, Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate la UTM, Planul de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.</p> <p>Calendarul universitar al procesului de studii include repartizarea activităților didactice pe ani de studii, semestre, cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, a activităților de evaluare periodică, a stagiilor de practică și a sesiunilor de evaluare, stând la baza elaborării Orarului activităților</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

	<p>didactice. Orarul este afișat pe panoul informativ în zona Decanat și este publicat pe site-ul FIEB, transmis pe poștele corporative a studenților și monitorizat de DMAAC.</p> <p>Structura orarului este astfel concepută încât să specifice clar numărul de ore pe zi, pe săptămână pentru o formațiune de studenți.</p> <p>Elaborarea orarului se realizează în baza numărului de credite ECTS alocate disciplinelor de studii, tipul activității de și numărul de ore prevăzute în Planul de învățământ pe forme de organizare a învățământului. Un an academic pentru învățământul cu frecvență prevede acumularea a 60 de credite ECTS în 30 săptămâni și 45 de credite în cca 5-6 săptămâni pentru învățământul cu frecvență redusă. Volumul studiului individual este stabilit prin Planul de învățământ, iar conținutul acestuia prin Curriculumul disciplinei/modulului (Regulament privind organizarea studiului individual la UTM).</p> <p>Prin forma de prezentare și organizare, orarul respectă prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ pe semestre, săptămâni și zile.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate. Ordinul MECC al RM nr. 120 din 10.02.2020;</li> <li>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior. Ordinul ME al RM nr. 203 din 19.03.2014;</li> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la UTM. Aprobate la ședința Senatului UTM din 26.02.2019, proces verbal nr.7;</li> <li>Planurile de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă la specialitatea - 0412.1 Finanțe și bănci. Aprobate la ședința Senatului UTM din 27.04.2021, proces verbal nr.9;</li> <li>Curricula pentru stagiile de practică;</li> <li>Îndrumar metodic privind desfășurarea stagiului de practică economico-tehnologică. Editura "Tehnica-UTM", 2016. Aprobate pentru editare la ședința catedrei Economie și Management în Industrie și a Comisiei de Management al Calității a Facultății Inginerie Economică și Business;</li> <li>PROGRAMUL stagiului de practică economico-tehnologică pentru studenții specialității 363.1 Business și administrare (în construcții). Editura "Tehnica-UTM", 2016. Aprobate pentru editare la ședința catedrei Economie și Management în Industrie și a Comisiei de Management al Calității a Facultății Inginerie Economică și Business;</li> <li>Ordinele Rectorului UTM privind repartizarea studenților la practica;</li> <li>Contractul privind efectuarea stagiului de practică;</li> <li>Chestionarul pentru determinarea profilului de competențe al specialistului în domeniul economic;</li> <li>Caietul stagiului de practică;</li> <li>Raportul privind SP;</li> <li>Procesele verbale ale ședinței Departamentului Economie și Management privind monitorizarea stagiilor de practică (proces verbal nr.4 din 15.11.2023; proces verbal nr.7 din 07.02.2024; proces verbal nr.10 din 17.04.2024);</li> <li>Borderouri de evaluare a stagiilor de practică.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Organizarea stagiilor de practică (SP) la programul de studii 0412.1 Finanțe și bănci se efectuează în corespundere cu: Planul-cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate, Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la UTM, Planul de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, Curricula pentru stagiile de practică, aprobate la ședința

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 462

<b>de evaluare externă</b>	<p>Departamentului (proces verbal nr.1 din 29.08.2023) și la ședința Consiliului facultății (proces verbal nr.1 din 29.08.2023).</p> <p>În conformitatea cu Planul de învățământ studenții au două stagii de practică: economico-tehnologică în semestrul patru (pentru formă cu frecvență) și în semestrul șase (pentru frecvență redusă) și de documentare care se desfășoară în ultimul semestru de studii, fiind orientat spre elaborarea tezei de licență.</p> <p>Practica economico-tehnologică (10 credite) reprezintă o activitate care are drept scop consolidarea cunoștințelor teoretice și aplicarea acestora în practică. Pe parcursul acestui stagiului studenții elaborează un raport, în conformitate cu prevederile îndrumarului metodic privind desfășurarea practicii.</p> <p>Practica de documentare (8 credite) reprezintă o activitate care are drept scop documentarea și colectarea materialelor, realizarea cercetărilor aferente elaborării tezei de licență în corespundere cu tema acesteia.</p> <p>Conform calendarului academic – perioada Stagiului Practicii economico-tehnologice este de - 5 săptămâni – 20.04-24.05. Conform Planului de învățământ - numărul total de ore ce revine Practicii date este de 300 ore sau 60 ore pe săptămână, ce contravine Codului Muncii al RM (40 ore pe săptămână).</p> <p>Repartizarea în vederea realizării SP se face cu acordarea posibilității realizării stagiului de practică la locul de muncă a studentului, dacă domeniul de activitate corespunde prevederilor curriculare. DEM elaborează și prezintă la Serviciul Studii al DMAAC proiectul ordinului privind repartizarea nominală a studenților la practică, vizat de către șeful de departament și decanul facultății, nu mai târziu de 10 zile până la începutul stagiului, în baza căruia este emis Ordinul privind repartizarea studenților la practica.</p> <p>Înainte de a începe stagiul, studenții sunt familiarizați cu Curricula stagiilor, pentru documentare se eliberează caietul stagiului de practică, contractul privind efectuarea stagiului de practică, chestionarul pentru determinarea profilului de competențe al specialistului în domeniul economic și sarcinile individuale.</p> <p>Realizarea SP este monitorizată de persoana responsabilă pentru practică de la DEM și responsabilii de la instituțiile baze de practică. Pe parcursul SP conducătorul de la DEM monitorizează mersul realizării SP, evaluând progresul săptămânal al studentului în baza Moodle. Pe parcursul SP conducătorul de la departament este disponibil pentru consultații.</p> <p>În urma realizării SP studentul prezintă și susține Raportul privind SP, evaluat de ambii conducători. Persoana responsabilă pentru practica de la DEM sistematizează datele oferite de reprezentanții mediului de afaceri în cadrul Chestionarelor pentru determinarea profilului de competențe al specialistului în domeniul economic și prezintă la Serviciul Studii al DMAAC raportul privind rezultatele stagiului de practică care este examinat în cadrul ședinței DEM.</p> <p>În cadrul interviului cu responsabilii de program, cadrele didactice, studenții s-a constatat că studenții în timpul practicii nu sunt monitorizați la bazele de practică de persoana responsabilă pentru practică de la DEM.</p> <p>În cadrul interviului cu responsabilii de program s-a constatat că persoana responsabilă pentru practică de la Departament este remunerată câte 2,5 ore per student. Conform Planului de învățământ - numărul total de ore ce revine Stagiului Practicii economico-tehnologice este de 300 ore și Stagiului practicii de Documentare este de 240 ore – ore în totalitate destinate studiului individual, care nu prevăd ore de contact direct care ar putea fi incluse în norma didactică în vederea remunerării.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și permite atingerea parțială a rezultatelor învățării;	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea mecanismelor de monitorizare a stagiilor de practică la bazele de practică de către persoana responsabilă pentru practică de la DEM.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	1. Modificarea numărului total de ore sau a perioadei ce revine Stagiului Practicii economico-tehnologice în Planul de învățământ, în conformitate cu Codului Muncii al RM (40 ore pe săptămână) și art.44 al Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior. Ordinul ME al RM nr. 203 din 19.03.2014;		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

	2. Aducerea la realitate a repartizării orelor Stagiului Practicii economico-tehnologice și Stagiului practicii de Documentare în Planul de învățământ, fiind modificate în studiu individual și în contact direct.
--	---

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior. Ordinul ME al RM nr. 203 din 19.03.2014;</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la UTM. Aprobabil la ședința Senatului UTM din 26.02.2019, proces verbal nr.7;</li> <li>3. Contractul privind efectuarea stagiului de practică;</li> <li>4. Acorduri de colaborare dintre UTM și instituțiile-bază pentru desfășurarea stagiilor de practică la programul de studii evaluat.</li> <li>5. Lista instituțiilor cu care sunt încheiate acorduri de colaborare pentru asigurarea stagiilor de practică la programul de studii evaluat;</li> <li>6. Ghid – Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Elaborat în cadrul Proiectului 1444544 Tempus 2008-FR-JPHES „Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderile din Republica Moldova”.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cerințele generale cu privire la alegerea locului pentru desfășurarea stagiilor de practică sunt respectate în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la UTM.</p> <p>Încheierea contractului privind efectuarea stagiului de practică confirmă preluarea responsabilității partenerului de practică privind: stabilirea conducătorului pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii cu studii superioare; instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare (Codul muncii, titlul IX).</p> <p>UTM prin Centrul de consiliere și orientare în carieră (CCOC) încheie multiple acorduri și Convenții de parteneriat, care prevăd stabilirea relațiilor de colaborare multilaterală durabilă între UTM și întreprinderile (organizațiile) din RM, inclusiv și pentru desfășurarea stagiilor de practică. Organizarea anuală a Târgurilor locurilor de muncă și a stagiilor de practică, de către CCOC, facilitează comunicarea directă dintre studenții UTM și reprezentanții întreprinderilor pentru a negocia un loc de muncă sau SP. Pentru căutarea locului de practică, CCOC de asemenea utilizează sistemul de căutare a întreprinderilor "Kompas".</p> <p>Totodată, din partea agenților economici apar multiple propuneri în vederea desfășurării stagiilor de practică prin intermediul administrației FIEB sau prin intermediul personalului academic al programului de studii cu care sunt încheiate contracte individuale.</p> <p>Numărul de locuri de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale UTM acoperă în proporție de peste 100% necesarul programului de studii, acestea fiind în corespundere cu obiectivele programului de studii.</p> <p>Ținând cont de problemele cu care se confruntă studenții privind accesul la indicatorii economico-financiari, necesari pentru elaborarea Rapoartelor de practică, Tezelor de an, Proiectelor de cercetare, studenții optează și pentru selectarea independentă a locului de practică la acele companii, unde este asigurat acest acces.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților Ordinul ME al RM nr. 881 din 18.12.2009;
-----------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 462

<b>instituația de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Ordinul ME al RM nr. 1047 din 29.10.2015;</li><li>3. Ordin cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior, nr. 635 din 23.05.2019;</li><li>4. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate la UTM. Aprobate la ședința Senatului UTM din 25.02.2020, proces verbal nr.7;</li><li>5. Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la UTM. Aprobate la ședința Senatului UTM din 22.09.2020, proces verbal nr.2;</li><li>6. Regulament privind organizarea studiului individual al studenților la UTM. Aprobate la ședința Senatului UTM din 22.09.2020, proces verbal nr.2;</li><li>7. Curriculumul disciplinelor;</li><li>8. Ghid. Elaborarea și susținerea proiectelor/tezelor de licență. Aprobate la ședința Senatului UTM din 26.11.2019, proces-verbal nr. 6;</li><li>9. Standard. Examen de licență. Criterii de apreciere a cunoștințelor. Aprobate la Consiliul Metodic al UTM;</li><li>10. Regulament UTM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Aprobate la ședința senatului UTM din 24.10.2023, proces-verbal nr. 3;</li><li>11. Regulament antiplagiat al UTM. Aprobate la ședința senatului UTM din 30.04.2020, proces-verbal nr. 8;</li><li>12. Procesele verbale ale ședinței Departamentului Economie și Management privind organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice (proces verbal nr.9 din 23.03.2023; proces verbal nr.10 din 17.04.2024; proces verbal nr.11 din 15.05.2024);</li><li>13. Rapoarte ale președinților comisiilor de finalizare a studiilor;</li><li>14. Subiecte de evaluare pentru examenul de finalizare a studiilor;</li><li>15. Teze de licență;</li><li>16. Borderou de evaluare a rezultatelor susținerii tezei de licență;</li><li>17. Baza de date universitare „Decanat”.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice în cadrul UTM are la bază următoarele documente: Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulament instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, Ordin cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior, Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate la UTM, Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la UTM, Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență și a studiilor superioare integrate la UTM, Regulament privind organizarea studiului individual al studenților la UTM, Regulament antiplagiat al UTM.</p> <p>Sistemul de evaluare cuprinde trei tipuri de evaluări: evaluarea inițială, evaluarea curentă și evaluarea finală. Formele de evaluare sunt descrise în Curriculumul disciplinelor.</p> <p>Analizând raportul de autoevaluare, în Curriculumul disciplinelor nu s-a regăsit - evaluarea inițială. Formele de realizare a evaluărilor sunt prevăzute în documentele proiective și cuprind examene, evaluări periodice, evaluări curente și evaluarea lucrului individual al studentului.</p> <p>Nota generală a disciplinei/modulului este constituită din nota semestrială și nota de la examenul de finalizare a disciplinei/modulului. Nota semestrială a disciplinei/modulului se calculează ca media aritmetică a notelor evaluării curente, evaluărilor periodice, nota pentru lucrul individual. Pentru discipline clasice ponderea componentelor de evaluare în nota generală la disciplină/modul este următoarea: nota semestrială 60% și nota pentru examenul de finalizare a disciplinei 40% pentru învățământ cu frecvență; nota semestrială 50% și nota pentru examenul de finalizare a disciplinei 50% (învățământ frecvență redusă). Pentru discipline cu proiect/teză de an ponderea componentelor de evaluare în nota generală la disciplină/modul este următoarea: nota semestrială 30%, nota pentru proiect/teză de an 30%, nota pentru examenul de finalizare a disciplinei 40% (învățământ cu frecvență), respectiv: 20%, 30%, 50% - pentru învățământ cu frecvență redusă.</p> <p>Evaluarea lucrului individual al studentului se efectuează în baza Regulamentului privind organizarea studiului individual al studenților la UTM și se include în nota semestrială.</p> <p>Elaborarea biletelor/testelor se face în baza curricula pe discipline, astfel încât să asigure același grad de dificultate pentru toți studenții. Subiectele pentru evaluare, precum și biletele/testele de examinare sunt analizate în cadrul ședinței DEM, sunt semnate de către cadrul didactic și aprobate de șeful departamentului.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor sunt comunicate studenților în timp util, de regulă la începutul semestrului, odată cu prezentarea curriculumului disciplinei. Evaluările curente,</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 462

	<p>periodice, evaluarea lucrului individual, precum și evaluarea finală a activității de învățare a studenților sunt transparente. Examenul se desfășoară conform Orarului stabilit de decanat, acesta fiind transmis pentru monitorizare DMAAC. Se interzice categoric copierea la examene, aceasta fiind una din potențialele cauze de exmatriculare a studenților.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt fixate în Borderoul de examinare, semnate de examinator și asistent și prezentate în decanat.</p> <p>Începând cu 10.09.2019, conform Ordinului Rectorului UTM, nr. 674-r din 10.09.2019, a fost sistat circuitul carnetelor de note în UTM. Rezultatele tuturor examinărilor sunt introduse de către decanat în baza de date universitară „Decanat”.</p> <p>Nota generală a disciplinei/modulului este disponibilă studenților pentru vizualizare prin intermediul cabinetului personal virtual SIMU - Universitatea mea.</p> <p>În vederea prevenirii fraudelor academice în procesul de evaluare facultatea implementează următoarele măsuri: examenul este organizat în forma orală, scrisă sau combinată. La fiecare examen se stabilește Comisia de evaluare, formată din titularul de curs (examinator) și cadrul didactic (asistent). Biletele de examinare în mod obligatoriu includ baremul de evaluare.</p> <p>Conform Regulamentului privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la UTM sunt prevăzute proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor finale.</p> <p>Tezele de licență sunt supuse în mod obligatoriu verificării antiplagiat în conformitate cu Regulament antiplagiat al UTM. În acest sens UTM dispune de propriul soft, tezele de licență fiind încărcate în baza de date „Departament academic” de către șeful de program, care ulterior are acces la Raportul antiplagiat. Totodată, UTM oferă studenților posibilitatea autoverificării tezelor de licență la gradul de similitudine.</p> <p>Evaluarea tezei de licență se face în conformitate cu Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare la UTM. Nota finală pentru elaborarea și susținerea proiectului/tezei de licență se va calcula din nota pentru susținerea acestuia cu ponderea de 75% și media pentru 3 evaluări periodice realizate pe parcursul practicii de documentare și elaborarea lucrării cu pondere de 25%. Membrii comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență întocmesc raportul semnat de către Președinte și fac propuneri de îmbunătățire, iar DEM cu atenție le examinează. Rezultatele susținerii tezelor de licență se discută la ședința DEM și la Consiliul FIEB</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A include în Curriculumul disciplinelor - evaluarea inițială.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior. Ordinul ME al RM nr. 203 din 19.03.2014;</li><li>2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la UTM. Aprobabil la ședința Senatului UTM din 26.02.2019, proces verbal nr.7;</li><li>3. Planurile de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă la specialitatea - 0412.1 Finanțe și bănci. Aprobate la ședința Senatului UTM din 27.04.2021, proces verbal nr.9;</li><li>4. Caietului de practică avizat de conducătorul practicii de la întreprindere;</li><li>5. Rapoarte de practică</li><li>6. Contractul individual privind stagiul de practică;</li><li>7. Chestionarul pentru determinarea profilului de competențe al specialistului;</li><li>8. Procesele verbale ale ședinței Departamentului Economie și Management privind monitorizarea stagiilor de practică (proces verbal nr.4 din 15.11.2023; proces verbal nr.7 din 07.02.2024; proces verbal nr.10 din 17.04.2024).</li></ol>
<b>Constatări făcute în</b>	Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică în cadrul UTM, se efectuează în baza următoarelor documente: Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>superior, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la UTM.</p> <p>Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiului de practică sunt prevăzute în documentele proiective conform cărora evaluarea competențelor dobândite de student pe parcursul stagiului de practica se face prin examen, față de o comisie de evaluare a practicii, care se desemnează la nivel de departament. - Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt comunicate studenților în timp util, precum și orarul desfășurării evaluărilor. Creditele acordate pentru activitatea de practică sunt indicate în Planul de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.</p> <p>Evaluările stagiilor de practică a studenților sunt transparente, fapt demonstrat prin evaluarea competențelor dobândite de student pe parcursul stagiului de practică prin susținere publică, în fața comisiei de evaluare a practicii.</p> <p>În cadrul examenului, studentul prezintă comisiei Caietul de practică avizat de conducătorul practicii de la întreprindere, Contractul individual în baza căruia s-a realizat stagiul de practică, chestionarul pentru determinarea profilului de competențe al specialistului și Raportul de practică. Stagiul de practică se evaluează cu o notă care include: nota din avizul conducătorului de la unitatea economică – 30%, nota conducătorului de la departament – 30%, nota din cadrul examenului (nota Comisiei) – 40%.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică ale studenților sunt consemnate în Rapoarte ale DEM privind stagiile de practică ale studenților. Rezultatele activităților de îmbunătățire continuă a calității stagiilor de practică sunt comunicate la ședințele departamentului și realizate măsurile de îmbunătățire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

##### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ la programul de studii de licență <b>0412.1 Finanțe și bănci</b>, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.7 din 11.06.2021, și coordonat cu MECC, nr. ISL-01-19299, din 26.07.2021, modificat UTM proces-verbal nr.2 a Senatului UTM din 24.08.2022, reaprobat proces-verbal a Senatului UTM nr.12 din 27.06.2023 (învățământ cu frecvență);</li> <li>2. Planul de învățământ la programul de studii de licență <b>0412.1 Finanțe și bănci</b>, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.7 din 11.06.2021, și coordonat cu MECC, nr. ISL-02-19300, din 26.07.2021, modificat UTM proces-verbal nr.2 a Senatului UTM din 24.08.2022, reaprobat proces-verbal a Senatului UTM nr.12 din 27.06.2023 (învățământ cu frecvență redusă);</li> <li>3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28-06-2017;</li> <li>4. Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2023/2024, pr. 12 din 27 iunie 2023;</li> <li>5. Planul de admitere la studii pe perioada evaluată Hotărârile Senatului UTM cu privire la admitere pentru perioada evaluată;</li> <li>6. Raportul cu privire la rezultatele finale a sesiunii de admitere pe perioada evaluată;</li> <li>7. Ordinul UTM cu privire la admitere, frecvență forma de finanțare de la buget de stat pe perioada evaluată;</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 462

8. Ordinul UTM cu privire la admitere frecvență redusă forma de finanțare cu taxa pe perioada evaluată;
9. Ordinul UTM cu privire la admitere frecvență forma forma de finanțare cu taxa pe perioada evaluată;
10. Interviu cu coordonatorii programului de studiu programului de studii superioare de licență, ciclul I, 0412.1 Finanțe și bănci
11. Interviu cu coordonatorul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)
12. Interviu cu cadrele didactice de la programului de studiu superioare de licență, ciclul I, **0412.1 Finanțe și bănci.**

**Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă**

Procedurile efectuate de către UTM privitor la recrutarea și admiterea studenților sunt transparente respectându-se principiul șanselor egale la studii. În instituția respectivă responsabil de recrutarea și admiterea studenților este Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), precum și coordonatorul programului de studii de licență **0412.1 Finanțe și bănci** care realizează activitățile de marketing educațional promovând pe larg oferta educațională și modalitățile de desfășurare a recrutării, precum și a condițiilor de admitere.

De asemenea, UTM utilizează diferite instrumente privind recrutarea și admiterea studenților prin intermediul paginii web, facebook/AdmitereUTM/ și a mijloacelor de comunicare în masă.

De notat că a fost organizată Ziua Ușilor Deschise, unde se regăsește informația referitor la admitere din incinta instituției pe pagina web la compartimentul /descopera-universitatea-viitorului-tau-la-ziua-usilor-deschise-la-utm/.

Totodată a fost organizate Concursul "Tânărul Creator" și Olimpiade Tehnice Republicane. Conducerea a participat la diverse emisiuni radio și TV, inclusiv inclusiv a cadrelor didactice DEM. Informații referitoare la descrierea domeniilor de formare profesională și angajarea absolvenților în câmpul muncii se conțin și pe site-ul FIEB.

Admiterea la programul de studii evaluat se efectuează pe bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea pentru care optează.

În perioada evaluată admiterea la studii la specialitatea **0412.1 Finanțe și bănci** s-a efectuat de către Comisia de admitere și contestație, desemnată prin ordinul Rectorului UTM, respectându-se termenele de desfășurare a admiterii, condițiile de admitere și înscrierea candidaților în registru cu afișarea listelor candidaților înmatriculați pe panoul de admitere a universității.

În urma analizei datelor din tabelul 4.1 Admiterea studenților la programul de studii de licență **0412.1 Finanțe și bănci** s-a constatat următoarele:

Anul de studii	Nr. Locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. Studenți admiși (la 10 octombrie)
<b>0412.1 Finanțe și bănci - frecvență</b>		
2023-2024	20 (inclusiv 4 buget)	21
2022-2023	18 (inclusiv 6 buget)	16
2021-2022	20 (inclusiv 6 buget)	20
2020-2021	15 (inclusiv 6 buget)	14
2019-2020	22 (inclusiv 6 buget)	21
<b>0412.1 Finanțe și bănci – frecvență redusă</b>		
2023-2024	10	9
2022-2023	29	21
2021-2022	30	31
2020-2021	40	39
2019-2020	50	58

Admiterea studenților la programul de studii licență **0412.1 Finanțe și bănci** în cadrul UTM la forma de învățământ - frecvență și frecvență redusă s-a efectuat conform planului de înmatriculare. Numărul de studenți înmatriculați la frecvență redusă atestă tendința de scădere.

Astfel, putem constata că, admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, procedurile efectuate de către UTM privitor la recrutarea și admiterea studenților sunt transparente respectându-se principiul șanselor egale la studii.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea Republicii Moldova nr. 60 din 30 martie 2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități</li> <li>2. Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2023-2024.</li> <li>3. Regulamentului privind organizarea și desfășurarea admiterii la UTM.</li> <li>4. Planul de admitere la studii superioare de licență și masterat, cetățeni străini, cu finanțare de la bugetul de stat/ UTM;</li> <li>5. Interviu cu coordonatorii programului de studiu programului de studii superioare de licență, ciclul I, <b>0412.1 Finanțe și bănci</b>.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează de către Comisia de Admitere în cadrul UTM.</p> <p>Planul de admitere prevede rezervarea unui număr echivalent cu 15% din numărul de locuri cu finanțare bugetară pentru persoanele din grupurile dezavantajate.</p> <p>La UTM sunt create condițiile necesare pentru desfășurarea studiilor pentru studenții din grupurile dezavantajate. Ținând cont de faptul că blocul de studii nu dispune de ascensor, în cazul înscrierii la programul de studii de licență <b>0412.1 Finanțe și bănci</b> a persoanelor care întâlnesc dificultăți în utilizarea scărilor, activitățile didactice urmează a fi organizate la primul etaj. De asemenea la primul etaj este localizată o cantină.</p> <p>În perioada supusă evaluării la programului de studii de licență <b>0412.1 Finanțe și bănci</b> nu au fost solicitări de înmatriculare a persoanelor din grupurile dezavantajate.</p> <p>Totodată, instituția a afirmat și în interviuri că sunt create condiții pentru accesul fizic al grupurilor dezavantajate la studii și poate oferi condiții de studiu pentru asemenea categorie de beneficiari.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Încurajarea tinerilor cu dizabilități de către cadrele didactice prin diverse angajamente, instrumente și metode noi de susținere.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.02.2020, Proces-Verbal Nr. 7</li> <li>2. Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară, ciclul I, licență, la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.06.2014, Proces-Verbal Nr. 10</li> </ol>
--	---



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 462

3. Informația cu privire la promovarea studenților de la programul de studii **0412.1 Finanțe și bănci**  
4. Ordinului rectorului cu privire la promovarea studenților de la programul de studii **0412.1 Finanțe și bănci**.

**Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă**

Condițiile pentru promovarea studenților în următorul an de studii se efectuează conform numărului de credite acumulate care sunt prevăzute în Planul de învățământ pentru anul respectiv și în Acordul anual la Contractul de studii universitare.

Totodată, decanatul la sfârșit de an prezintă informația privind promovarea studenților la rectorat, unde se întocmește ordinul rectorului.

Analizând promovabilitatea studenților pe parcursul perioadei evaluate la programul de studii licență **0412.1 Finanțe și bănci** pentru forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română potrivit datelor din tabelului 4.2 s-a constatat:

Anul admiterii	Nr. studenți admiși	Numărul de absolvenți	Rata de promovabilitate, %
<b>0412.1 Finanțe și bănci - ro studii cu frecvență</b>			
2019-2020	11	10	90,9
2020-2021	14	14	100,0
2021-2022	9	9	100,0
<b>Rata medie de promovabilitate</b>			<b>96,7</b>

Rata medie de promovabilitate pe perioada de referință la programul de studii **0412.1 Finanțe și bănci** studii cu frecvență, limba de instruire română a constituit 96,7%.

La forma de învățământ, programul de studii **0412.1 Finanțe și bănci**, studii cu frecvență redusă, limba de instruire română, rata medie de promovabilitate potrivit datelor din tabelul 4.2 este următoarea:

Anul admiterii	Nr. studenți admiși	Numărul de absolvenți	Rata de promovabilitate, %
<b>0412.1 Finanțe și bănci - ro studii cu frecvență redusă</b>			
2019-2020	40	22	55,0
2020-2021	20	9	45,0
<b>Rata medie de promovabilitate</b>			<b>50,0</b>

Rata medie de promovabilitate pe perioada de referință la programul de studii **0412.1 Finanțe și bănci** studii cu frecvență redusă/română a constituit 50,0%, ceea ce ne demonstrează o rată a studenților exmatriculați și a abandonului în creștere față de programul de studii **0412.1 Finanțe și bănci** studii cu frecvență/română.

La forma de învățământ cu frecvență/rusă, programul de studii **0412.1 Finanțe și bănci** rata medie de promovabilitate potrivit datelor din tabelul 4.2 ne constată următoarele:

Anul admiterii	Nr. studenți admiși	Numărul de absolvenți	Rata de promovabilitate, %
<b>0412.1 Finanțe și bănci - ru studii cu frecvență</b>			
2019-2020	11	11	100,0
2020-2021	X	X	X
2021-2022	10	9	90,0
<b>Rata medie de promovabilitate</b>			<b>63,3</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 462

Rata medie de promovabilitate pe perioada de referință la programul de studii **0412.1 Finanțe și bănci** studii cu frecvență/rusă a constituit 63,3%.  
La forma de învățământ programul de studii **0412.1 Finanțe și bănci** studii cu frecvență redusă/rusă potrivit tabelului 4.2 s-a constatat:

Anul admiterii	Nr. studenți admiși	Numărul de absolvenți	Rata de promovabilitate, %
<b>0413.1 Business și administrare - ru studii cu frecvență redusă</b>			
2019-2020	18	12	66,7
2020-2021	19	11	57,9
<b>Rata medie de promovabilitate</b>			<b>62,3</b>

Rata medie de promovabilitate pe perioada de referință la programul de studii 0412.1 Finanțe și bănci studii cu frecvență/rusă a constituit 62,3%.

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Încurajarea cadrelor didactice pentru promovarea studenților prin diverse metode de susținere și motivare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.2.2. Mobilitatea academică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de internaționalizare instituțională a UTM pentru perioada 2023-2029, proces verbal nr. 6 din 19 decembrie 2023;</li> <li>2. Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice, aprobat la ședința senatului UTM din 27.decembrie 2016, proces-verbal nr. 4, reaprobat prin modificarea la ședința senatului UTM din 27 noiembrie 2018, proces-verbal nr. 4;</li> <li>3. Regulament privind internaționalizarea activităților academice la UTM, aprobat la ședința senatului UTM din 27.iunie 2017, proces-verbal nr. 10;</li> <li>4. Ordine de plecare și revenire din mobilitate academică a studenților de la alte programe de studii;</li> <li>5. Interviu cu coordonatorii programului de studiu superioare de licență, ciclul I, <b>0412.1 Finanțe și bănci</b></li> <li>6. Interviu cu studenții programului de studiu superioare de licență, ciclul I, <b>0412.1 Finanțe și bănci</b></li> </ol>														
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În perioada evaluată Serviciului relații internaționale a UTM plasează public toate anunțurile privind concursurile de selecție în vederea asigurării mobilității academice pe pagina web a UTM. În tabela de mai jos vom discifra numele studenților, perioada desfășurării mobilității academice și instituția în care au petrecut mobilitatea academică potrivit analizei tabelului 4.3. Mobilitatea academică a studenților la programul 0412.1 Finanțe și bănci pentru anii de studii evaluați.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. d/o</th> <th>Nume, prenume student</th> <th>Perioada desfășurării mobilității</th> <th>Instituție-gazdă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Cernopischi Stanislav</td> <td>01.09.2022-31.01.2023</td> <td>Universitatea Vytatas Magnus Kaunas, Lituania</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Șarpac Andrei</td> <td>01.09.2022-15.02.2023</td> <td>Universitatea Agrară, Plovdiv, Bulgaria Certificat de mobilitate</td> </tr> </tbody> </table> <p>După cum vedem din tabelul respectiv 2 studenți au realizat stagiului de mobilitate academică, dintre care 2 studenți au primit certificat în cadrul programului Erasmus+.</p>			Nr. d/o	Nume, prenume student	Perioada desfășurării mobilității	Instituție-gazdă	1.	Cernopischi Stanislav	01.09.2022-31.01.2023	Universitatea Vytatas Magnus Kaunas, Lituania	2.	Șarpac Andrei	01.09.2022-15.02.2023	Universitatea Agrară, Plovdiv, Bulgaria Certificat de mobilitate
Nr. d/o	Nume, prenume student	Perioada desfășurării mobilității	Instituție-gazdă												
1.	Cernopischi Stanislav	01.09.2022-31.01.2023	Universitatea Vytatas Magnus Kaunas, Lituania												
2.	Șarpac Andrei	01.09.2022-15.02.2023	Universitatea Agrară, Plovdiv, Bulgaria Certificat de mobilitate												

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

	Astfel, UTM asigură realizarea mobilității academice prin crearea de beneficii studenților, bazate pe dezvoltarea, creșterea capacităților de studii și crearea unor valori europene fundamentale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Organizarea întâlnirilor cu studenți care au realizat mobilitatea academică cu alți studenți din cadrul UTM pentru atragerea acestora și a beneficia de mobilitate academică		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

##### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Ordinului MECC privind corelarea titlurilor de licențiat-master-doctor.</li> <li>2. Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență și integrate la UTM, aprobat la ședința senatului UTM din 25.02.2020, proces-verbal nr. 7</li> <li>3. Regulamentului cu privire la eliberarea actelor de studii absolvenților UTM, aprobat la ședința senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4</li> <li>4. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la UTM, proces-verbal nr 3 din 24.10.2023.</li> <li>5. Proces verbal al ședinței Comisiei pentru examenul de licență cu privire la conferirea titlurilor și eliberarea diplomelor de licență absolvenților UTM pentru perioada evaluată;</li> <li>6. Raportul Comisiei de susținere a tezelor de licență.</li> <li>7. Ordin referitor la exmatricularea și conferirea titlului studenților ciclului I, licență învățământ cu frecvență și frecvență redusă;</li> <li>8. Registrul de eliberare a diplomelor de la programul de studii licență <b>0412.1 Finanțe și bănci</b></li> <li>9. Interviu cu coordonatorii programului de studii programului de studii superioare de licență, ciclul I, <b>0412.1 Finanțe și bănci</b></li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studiile superioare la programul de studii licență <b>0412.1 Finanțe și bănci</b> se finalizează cu acordarea titlului Licențiat în Științe Economice și eliberarea diplomei universitare. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Titlul și diploma de studii la programul de studii licență <b>0412.1 Finanțe și bănci</b> este eliberată absolventului care a realizat integral planul de învățământ la domeniul de formare și a promovat cu succes examenul de finalizare, conform ordinului rectorului de conferire a titlului, emis în baza procesului-verbal al Comisiei pentru examenul de licență și a raportul Comisiei de susținere a tezelor de licență. În diplomă de licență se specifică numele, prenumele absolventului, perioada, programul de studii, calificarea obținută, media generală.</p> <p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei la programul de studii licență <b>0412.1 Finanțe și bănci</b> se realizează în conformitate cu prevederile normative în vigoare.</p> <p>Modelul actelor de studii emise de UTM (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu hotărârile Guvernului RM, ordinul MECC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 462

**Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabelul obligatoriu 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii Finanțe și bănci</li> <li>2. Dosarul pentru concursul de ocupare a funcției de conferențiar al dnei Elena Moroi</li> <li>3. Dosarul personal al dnei Elena Moroi</li> <li>4. Dosarul personal al dnei Cornelia Crucerescu</li> <li>5. Informația privind îndeplinirea sarcinii didactice conform planurilor individuale de muncă în anul universitar 23/24, DEM</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului cu rectoratul UTM a fost subliniat de rectorul profesor universitar V. BOSTAN că politica de recrutare și administrare a personalului academic la programele din domeniul Științe economice este aplicată în vederea realizării misiunilor universității de: transfer de cunoștințe, generare de cunoștințe și serviciul societății cu respectarea următoarelor criterii de angajare: competența de transfer de cunoștințe și profesionalism; cercetare științifică; contribuție la comunitatea academică a UTM. Principalele probleme în angajare țin de necesitatea respectării legislației privind deținerea titlurilor științifice. În acest context a fost menționat ca aspecte esențiale: atragerea personalului din sectorul real și susținerea implicării cadrelor științifico - didactice în activitate extra în sectorul real.</p> <p>În cadrul interviului cu administrația facultății a fost subliniat că planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programele din domeniul Științe economice se realizează de către șeful de departament care obține numărul unităților determinat de Direcția Management Academic și Asigurarea Calității în funcție de numărul de studenți și ore din planul de învățământ. De asemenea, recrutarea este realizată urmare a promovării concursului de ocupare a posturilor în UTM. Dosarul cadrelor angajate la program dar și a celor care au participat la concurs este deținut de serviciul Resurse umane și conține cererea de participare la concurs (care după încheierea concursului este transferată în dosarul personal), lista rezultatelor în activitatea științifico - didactică, copia BI, CV-ul, copiile diplomelor ce confirmă titlurile, fișa de autoevaluare, extras din procesul verbal al departamentului, alte documente relevante, inclusiv rezultatele evaluării cursului.</p> <p>Dosarul personal al cadrului științifico-didactic conține: cerere de angajare și de transfer din post, Fișa personală, copiile diplomelor ce confirmă studiile și titlurile dobândite, cereri de deplasare, ordine de acordare a concediilor, contractul individual de muncă, Fișa de post, acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, declarație de integritate</p> <p>Planificarea normei didactice este realizată de șef departament în baza informației prezentate de DMAAC structurată pe facultăți. Repartizarea normei didactice este realizată de șef departament până la începutul anului universitar pe fiecare cadru științifico-didactic.</p> <p>Analizând, informația prezentată în tabelele obligatorii 5.1 - 5.3 s-a constatat că programul de studii <b>0412.1 Finanțe și bănci</b> la forma de studii cu frecvență, limba de instruire româna este asigurat de <b>35 persoane dintre care 29 (82,9%)</b> sunt titulari și angajați prin cumul intern. În același timp, la forma de învățământ cu frecvență redusă, limba de instruire română programul de studii <b>0412.1 Finanțe și bănci</b> este asigurat de <b>34 cadre didactice, dintre care 30 (88,2%) sunt angajate prin cumul intern și titulari.</b></p> <p><b>Pentru grupele cu instruire în limba rusă atât la forma cu frecvență cât și cu frecvență redusă numărul indicat este irelevant, reieșind din informația prezentată, și nu poate servi pentru determinarea ponderii.</b></p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>1,0</b> – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>2</b></p>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

<b>Recomandări</b>	Extinderea practicii de asigurare a programului de studii cu cadre ce dețin titlu științifico-didactic și calificare profesională circumscrisă domeniului financiar - bancar la grupele cu limba de instruire rusă/frecvență redusă și rusă/cu frecvență
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic Programul de studii Finanțe și bănci,</li> <li>2. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2023-2024 Programul de studii Finanțe și bănci,</li> <li>3. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice Programul de studii Finanțe și bănci,</li> <li>4. Orarul lecțiilor FIEB</li> <li>5. Lista publicațiilor dr. C Polcanova</li> <li>6. Lista publicațiilor dr. E. Șcerbacov</li> <li>7. Lista publicațiilor A.Racu</li> <li>8. Lista publicațiilor dr. C Crucerescu</li> <li>9. Lista publicațiilor A.Oberșt</li> <li>10. Lista publicațiilor A.Stratila</li> <li>11. Lista publicațiilor A.Litvin</li> <li>12. Lista publicațiilor N.Antoci</li> <li>13. Lista publicațiilor D.Memeț</li> </ol>
--	--

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Calificarea profesională a personalului academic antrenat în asigurarea programului de studii <b>0412.1 Finanțe și bănci</b> este determinată în baza tabelelor obligatorii, orarului și listei publicațiilor și constituie <b>85,7% sau 29 din 35 persoane</b>. În acest context, poate fi menționat că din 35 cadre științifico-didactice care asigură programul respectiv la forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, <b>calificare/formare profesională în domeniul Finanțe; bănci este deținută de 3 persoane dintre care 2 sunt cumularzi externi</b>.</p> <p>Examinând tabelele obligatorii și informația prezentată de instituție constatăm că la programul de studii <b>0412.1 Finanțe și bănci</b> la toate formele și limbile de instruire <b>100% cadre didactice</b> care asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice.</p> <p>Examinând tabelele obligatorii și informația prezentată de instituție constatăm că la programul de studii <b>0412.1 Finanțe și bănci</b>, limba de instruire română, la <b>forma de învățământ cu frecvență - 88,6% și cu frecvență redusă - 91,2%</b> din cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice –didactice.</p> <p><b>Determinarea acestui indicator pentru grupele cu limba de instruire rusă este irelevantă reieșind din specificul informației prezentate, care nu permite calculul per întreg program și perioadă de studii.</b></p>
---	--

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>1</b>	

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Atragerea cadrelor științifico - didactice cu calificare/formare profesională în domeniul Finanțe și bănci
---	--

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

#### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026</a></li> <li>2. <a href="#">Strategia UTM de formare profesională continuă pentru perioada 2019-2023</a></li> <li>3. <a href="#">Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM</a></li> <li>4. Obiectivele FIEB pentru anul 2022-2023</li> <li>5. Obiectivele UTM domeniul studii pe anul 2023-2024</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	La vizită a fost confirmat că UTM dispune de strategii și politici de dezvoltarea a personalului academic, care sunt urmate prin obiective la nivel de facultate și departamente. Atât rectorul UTM, cât și cadrele științifico-didactice au relatat în cadrul interviului că universitatea întreprinde măsuri de motivare financiară și socială a personalului prin diverse cofinanțări, spor pentru publicații în reviste cu factor de impact, spor pentru conducătorii de doctorat, proiecte câștigate, spații și birouri personale, laptop-uri în comoditate, cămine pentru angajați la tarife reduse. În cadrul interviurilor, s-a constatat că cadre științifico-didactice de la programul de studii <b>0412.1 Finanțe și bănci</b> care ar fi beneficiat de co-finanțare sunt implicate în asigurarea programelor de la întreg domeniul de profesionalizare Științe economice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul editării lucrărilor didactico-metodice pentru anul 2024 pe departamente;</li> <li>2. Repartizarea volumului de editare pentru anul 2024;</li> <li>3. Planul editării lucrărilor didactico-metodice pentru anul 2023 pe departamente;</li> <li>4. Repartizarea volumului de editare pentru anul 2023;</li> <li>5. Planul individual de activitate, 2023/2024, dr. C.Crucerescu;</li> <li>6. Planul individual de activitate, 2022/2023, dr.A.Oberșt</li> <li>7. PV nr 5 al ședinței departamentului Economie și Management din 13.12.2023</li> <li>8. PV nr 4 din 05.02.2024 al ședinței Consiliului FIEB</li> <li>9. PV nr 6 al ședinței departamentului Economie și Management din 24.01.2024</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul UTM activitatea metodică este planificată anual de fiecare cadru didactic la început de an universitar, fiind parte integrantă a normării. Plus la aceasta, la început de an calendaristic personalul academic prezintă planul editorial șefului departamentului care îl integrează și îl transmite la decanat pentru aprobare la Consiliul facultății. Responsabilitatea de monitorizare revine șefului de departament. Susținerea activității metodice prin sporuri financiare nu este prevăzută aceasta fiind considerată de toți participanții la interviuri ca fiind obligația cadrului științifico-didactic. În cadrul interviului cu cadrele didactice a fost menționat că nivelul de realizare a activității metodice este raportat la finele anului universitar, după este compilat în raportul anual per departament și în final la nivel de facultate cu aprobare în Consiliul facultății.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;	<b>1</b>	<b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Regulament privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în IP UTM</a></li> <li>2. Fișa de observare a activității didactice</li> <li>3. PV nr 10 al ședinței DEM din 12.04.2023</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul UTM evaluarea personalului academic este realizată: (i) de către responsabilul din cadrul Comisiei de management al calității de la facultate, (ii) prin vizite reciproce obligatorii în perioada de promovare a concursului de ocupare a funcției, (iii) chestionarea studenților realizată la solicitarea departamentului și/sau facultății privind calitatea predării în cazul trecerii la concurs, or pentru programul de studii <b>0412.1 Finanțe și bănci</b> în cadrul vizitei și în documentele anexate la raport nu sunt consemnate. Rezultatele evaluărilor efectuate sunt discutate în cadrul ședințelor departamentului.</p> <p>Evaluare în vederea stabilirii sporului de performanță pentru cadrele științifico - didactice nu se realizează.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Stabilirea sporului de performanță conform art.21 din HG 1234/218 pentru cadrele științifico - didactice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026</a></li> <li>2. <a href="#">Metodologie de acordare a sporului pentru performanță în activitatea de cercetare și inovare la UTM</a></li> <li>3. <a href="#">Regulament privind sistemul de salarizare în IP „UTM” (anexa nr.2.2)</a></li> <li>4. PV nr 9 al ședinței DEM din 29.03.2023</li> <li>5. PV nr 2 al ședinței DEM din 20.09.2023</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul vizitei a fost menționat că Prorectorul pentru Cercetare, prof., V.Tronciu informează personalul academic privind noile apeluri la Programele de Stat și a sporurilor de performanță prevăzute pentru activitatea de cercetare. Această activitate este efectuată în contextul realizării priorității 1. din planul de dezvoltare strategică instituțională. În același timp, fiecare cadru științifico-didactic planifică activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la începutul fiecărui an universitar, care se aprobă la ședința departamentului și la nivel de facultate. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic este susținută de UTM prin spor de performanță prevăzut în anexa 2.2 din Regulament privind sistemul de salarizare în IP „UTM”. La programul de studii <b>0412.1 Finanțe și bănci</b> de acest spor a beneficiat Rina Țurcan</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Atragerea mai multor cadre științifico - didactice în proiecte de cercetare științifică și inovare		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>PV nr 12 al ședinței DEM din 23.06.2023</li> <li>PV nr 5 al ședinței DEM din 13.12.2023</li> <li>PV nr 3 al ședinței Consiliului FIEB</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul UTM responsabilitatea pentru realizarea activității de cercetare revine integral cedrului științifico-didactic, care prezintă raportul de 2 ori pe an: (i) la finele anului calendaristic și (ii) la finele anului universitar odată cu raportarea privind realizarea normei didactice.</p> <p>În cadrul vizitei a fost menționat că: Raportul anual al cadrului științifico-didactic care conține compartimentul de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, este prezentat și aprobat la nivel de departament și în cadrul Consiliului facultății, după care este integrat la nivel instituțional de către prorectorul pentru cercetare și prezentat în Senatul UTM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	<b>2</b>	<b>2</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>P7_TUM_MS9_Syllabus_Statistics_EN_V2.pdf</li> <li>Raportul pe știință FIEB pentru anul 2022</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul vizitei s-a constatat că rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic își găsesc amprenta în: (i) curricula și conținuturile renovate pe domeniul STEAM, inclusiv cu suportul proiectului ERASMUS+ skills4future; (ii) articole de popularizare a științei; (iii) teme de cercetare pentru studenți, elaborate în vederea participării la conferințe și/sau elaborării de teze de licență.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

## Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordin nr.1/2881-sp din 29 septembrie 2020 "Cu privire la confirmarea unității funcției de conducere";</li> <li>2. Acord adițional nr.1 din 2 iulie 2018 pentru prestarea muncii suplimentare de Șef de Departament încheiat cu dna Țurcanu Rina;</li> <li>3. Ordin 1557sp din 2 iulie 2018 de numire a Dnei Țurcan Rina ca Șef de Departament Economie și Management;</li> <li>4. Cerere de angajare din 4 septembrie 1980 a dnei Coșuleanu Svetlana în funcția de laborant-șef;</li> <li>5. Ordin 2/1073-sp din 26 august 2022 de prelungire a contractului individual de muncă nr.106-t-21 din 1 septembrie 2021 al dnei Coșuleanu Svetlana, ingineră, Departamentul Economie și Management;</li> <li>6. Contract individual de muncă nr.243-C-23 din 26 octombrie 2023;</li> <li>7. Ordin 2/1224-sp din 18 noiembrie 2020 cu privire la încheierea CIM pe durată nedeterminată cu Dna Mihaela Lomaca/Țicmeister în calitate de specialist documentație studii la Decanatul Facultății Inginerie Economică și Business;</li> <li>8. Acord adițional nr.1 din 1 septembrie 2020 la contractul individual de muncă 138-t-20 din 18 noiembrie 2020 încheiat cu dna Lomaca Mihaela.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Personalul administrativ este selectat prin concurs și angajat în baza contractului individual de muncă, în strictă conformitate cu legislația muncii naționale în vigoare.</p> <p>Programul de studii este asigurat de către Departamentul Economie și Management. În calitate de Șef al Departamentului a fost angajată în iulie 2018 dna Țurcan Rina, în bază de concurs.</p> <p>În urma confirmării rezultatului de către Senat rectorul a emis la 2 iulie 2018 ordinul de angajare. Prin Ordinul nr.1/2881-sp din 29 septembrie 2020 cu privire la confirmarea unității funcției de conducere a fost confirmată dna Rina Țurcan în funcția de șef departament Economie și Management pentru perioada 1/09/2020-31/10/2024.</p> <p>Departamentul Economie și Management angajează un inginer coordonator. Dna Coșuleanu Svetlana activează din 4 septembrie 1980, inițial funcția fiind de "laborant-șef". La 1 septembrie 2021 dna Coșuleanu Svetlana a semnat contract individual de muncă, prelungit ulterior la data de 26 august 2022.</p> <p>Responsabil de documentația de studii la Facultatea Inginerie Economică și Business e dna Mihaela Țicmeister. A fost angajată în calitate de specialist documentație studii prin ordinul Rectorului la 18 noiembrie 2020.</p> <p>Dosarul angajatului conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Fișa postului;</li> <li>· Copii ale documentelor privind studiile;</li> <li>· Cerere de acordare a ajutoarelor materiale;</li> <li>· Cerere de angajare;</li> <li>· Fișa personală;</li> <li>· Contract individual de muncă;</li> <li>· Ordine concedii de odihnă.</li> </ul> <p>Recrutarea și angajarea personalului de conducere se face în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.</p> <p>Recrutarea și angajarea personalului auxiliar se face în conformitate cu Codul Muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 462

**Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare****6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Orarul grupelor;</li> <li>Lista cu numărul de studenți în grupe;</li> <li>Lista cu spațiile utilizate și suprafața acestora;</li> <li>Planul suprafețelor de studii în blocul 10;</li> <li>Planul de prevenire și protecție pentru anul 2024 aprobat la 26 decembrie 2023.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare proprii. Nu deține spații închiriate. Sălile de studii sunt bine iluminate și sunt dotate cu tehnică pentru desfășurarea eficace a procesului educațional. La fiecare etaj este baie.</p> <p>Sălile sunt prevăzute cu echipamentul adecvat amplasat corespunzător.</p> <p>Conform Planului de prevenire și protecție sunt întreprinse măsuri pentru a asigura siguranța în blocuri, inclusiv o bună ventilare.</p> <p>Spațiile sunt adecvate realizării procesului de studiu.</p> <p>Instituția asigură de regulă, o suprafață de peste 2m<sup>2</sup> pentru curs la programul Finanțe și Bănci. Pentru seminare este asigurat un spațiu de minim 2.6m<sup>2</sup>. În cazul laboratoarelor organizate pentru jumătate de grupă instituția asigură o suprafață de 5m<sup>2</sup> per student.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Informația oferită de instituție privind dotarea spațiilor educaționale și de cercetare conform obiectivelor programului de studii Finanțe și Bănci;</li> <li>Lista echipamentelor (extras din softul contabil);</li> <li>Planul suprafețelor de studii în blocul 10.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În programele analitice sau în alte documente nu sunt prevăzute cerințe deosebite față de spații educaționale sau față de echipamentul ce trebuie să fie prezent.</p> <p>Sălile de curs sunt înzestrate cu proiectoare multimedia. Fiecare profesor a primit câte un laptop din partea instituției. La dispoziția profesorilor sunt două laptopuri, de rezervă.</p> <p>Sălile de studii sunt bine iluminate și sunt dotate cu tehnică pentru desfășurarea eficace a procesului educațional.</p> <p>Nu sunt înmatriculați studenți cu necesități educaționale speciale. Instituția are prevăzut acces pentru persoane cu dizabilități locomotorii.</p> <p>Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista denumirilor de carte prezente în biblioteca instituției;</li> <li>2. Curriculum;</li> <li>3. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii tehnico-științifice a UTM, aprobat la 31/01/2017, prin ședința senatului nr. 5;</li> <li>4. Regulament pentru utilizatorii bibliotecii tehnico-științifice a UTM, aprobat la 31/01/2017, prin ședința senatului nr. 5;</li> <li>5. Regulament intern al bibliotecii tehnico-științifice a UTM, aprobat la 31/01/2017, prin ședința senatului nr. 5.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programele de studiu de licență sunt acoperite cu literatură de specialitate. Biblioteca este abonată la reviste de specialitate pe suport de hârtie. Biblioteca are acces la baze de date online de cărți și reviste de specialitate. Biblioteca deține săli de calculatoare și săli de lectură.</p> <p>Fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studiu de licență este actualizat periodic.</p> <p>Biblioteca oferă acces la diverse baze de date studenților ce au nevoie de titluri de carte pentru programul de studiu. Se permite accesul persoanelor din afara instituției, în baza buletinului de identitate.</p> <p>Accesul la fondurile bibliotecii se face cu ajutorul unui motor de căutare, care permite găsirea rapidă a cărților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul editării lucrărilor didactico-metodologice pentru anul 2024, aprobat la 5.02.2024, PV nr.4 al ședinței consiliului FIEB;</li> <li>2. Curriculum la obiectele "Monedă și credit", "Gestiunea portofoliului de valori mobiliare ale instituțiilor financiar-bancare", "Management financiar", aprobate la 29 august 2023.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Toate unitățile de curs sunt acoperite cu curriculum, care face trimitere la surse interne și externe. Referințele sunt actualizate relativ periodic, data publicării fiind de regulă anii 1995-2015. De exemplu, sursele pentru cursul "Monedă și credit" au fost publicate în perioada 1998-2013, cele pentru "Gestiunea portofoliului de valori mobiliare ale instituțiilor financiar-bancare" – în perioada 1994-2005, pentru "Management financiar" – în perioada 1996-2018.</p> <p>Suportul curricular este accesibil studenților fiind disponibil la bibliotecă în format fizic și în format electronic.</p> <p>Suportul curricular se actualizează prin elaborarea de publicații noi în conformitate cu Planul de editare, aprobat la ședința Departamentului Economie și Management.</p> <p>După cum au relatat studenții, profesorii asigură suportul de curs necesar pe platforma Moodle.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Descrierea procesului de elaborare a bugetului UTM, aprobată de către Prorectorul Finanțe și Relații Internaționale la o dată nespecificată; 2. Extras din bugetul UTM, cu referire la FIEB (Notă informativă elaborată de către conducerea UTM).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	UTM elaborează anual un buget de cheltuieli conform Procesului aprobat de către Prorectorul Finanțe și Relații Internaționale. Peste 80% din plățile pentru studii în cadrul Facultății de Inginerie Economică și Business sunt formate din încasările de la studenți (taxele de studii), comenzi de stat revenindu-i mai puțin de 20%. Suma comenzii de stat și taxelor de studii, inclusiv a celor cu frecvență redusă acoperă aproape în întregime cheltuielile salariile în cadrul Facultății de Inginerie Economică și Business.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Dependență financiară redusă de comanda de stat, pentru programele din cadrul FIEB.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Notă informativă privind analiza acordării bursei la programele de studii FIEB; 2. Ordin 397-pb din 19 octombrie 2023 Referitor la acordarea bursei studenților ciclului I, Licență, Facultatea Inginerie Economică și Business; 3. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în UTM la ciclul I, Licență, aprobat la ședința Senatului UTM, proces verbal nr.10 din 24.06.2014.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Taxele de studii sunt calculate în conformitate cu Regulamentul-cadru ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova. Nomenclatorul taxei de studiu este aprobat de către Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională și de către Senat. Studenții și absolvenții intervievați cunoșteau criteriile și modul de acordare a bursei, precum și cele de trecere de la învățământ cu taxe la forma de finanțare de la bugetul de stat. În anul 2023-2024 au fost transferați de la forma de finanțare cu taxă la forma de finanțare de la bugetul de stat trei studenți, învățământ de zi, anul II, Finanțe și Bănci. Conform relatării rectorului, instituția acordă burse "de voluntariat", pentru implicare în diverse activități în cadrul universității. Aceste burse se acordă, de regulă, pe un termen de 1-3 luni. Instituția își mai poate permite acordarea bursei "de performanță", pentru rezultate deosebite în sport sau cultură.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 462</b>	

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților

##### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament privind funcționarea căminelor studențești ale UTM aprobat la 25 septembrie 2018.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studenții sunt cazați de regulă în căminul 4, care se află în apropierea imediată. Datorită (din cauza) faptului că numărul de studenți s-a micșorat, instituția dispune de spații de cazare mult peste necesități. Fiecare locatar dispune de cel puțin 6 m<sup>2</sup>.</p> <p>Căminele sunt renovate și oferă condiții bune de cazare. Funcționarea acestora, inclusiv dotarea cu inventarul necesar, formarea comisiilor de cazare, modul de acordare a camerelor, este descrisă în Regulamentul privind funcționarea căminelor studențești ale UTM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

##### Criteriaul 7.1. Accesul la informație

##### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, Proces-verbal nr. 5</li> <li>Hotărârea consiliului de administrație (extras) Nr. 3 din 25 septembrie 2023. (Decizii adoptate 3. A lua act rezultatele Sondajului absolvenților 2023 - A elabora și implementa soluții conform rezultatelor. )</li> <li>Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Gestionarea informațiilor privind programul de studii <i>Finanțe și bănci</i> se bazează pe respectarea prevederilor legislative ale Republicii Moldova.</p> <p>Pentru studenți este accesibilă informația ce ține de înmatriculare și procesele necesare pentru a urma programele de studii, anual se întocmesc dispoziții de promovare, emiterea ordinelor privind ocuparea locurilor bugetare, cât și semnarea acordului adițional ce reflectă parcursul academic. În interviu s-a constatat ca o parte din studenți nu cunosc informația ce ține de recuperarea punctelor credite în cazul în care aceștia nu întrunesc condițiile programului de studiu, în raport este arătat traseul prin faptul că se repetă disciplinile restante semnând un acord ce reflectă necesitatea recuperării restanțelor.</p> <p>Sondajele privind evaluarea calității predării sunt raportate la Consiliul de Administrație, la Ședința consiliului facultății, și Ședința departamentului. Ele sunt necesare la trecerea concursului dar numai la dorința cadrului didactic. Sondajele privind evaluarea calității cursului sunt anexate la trecerea</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 462</b>	

	<p>concursului științifico-didactic la dorința cadrului didactic. Studenții în cadrul interviului au confirmat completarea sondajelor anual și la cerere de către universitate și cadre didactice. Toate sondajele se regăsesc în contul personal al angajatului \ studentului.</p> <p>Toate informațiile ce țin programul de studiu sunt prezentate pe intern, pe pagina web, și socializare a instituției. Acces securizat este în baza de date SIMU și Outlook corporativ. Site-ul Universității are prezentă traducerea în limbi de circulație internațională, acestea fiind limba rusă și limba engleză. Planurile de studiu și fișele unităților de curs nu sunt cu traducere într-o limbă de circulație internațională, în plan fiind specificate instruirea în limba română și rusă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Traducerea și actualizarea planurilor de studiu, fișelor unităților de curs, cât și publicarea acestora pe site-ul FIEB.		

## Criteriaul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. SIMU - Decant - Plan învățământ - Diploma- Proiect \Teza de licență - Lista stundenților- Alcaz Alexei Sergiu - Proces -Verbal de susținere din Nr. 1 din 03.06.2024. Hotărârea Comisei de Examinare Proces verbal Nr. 47 din 06.06.2024.</p> <p>2. Simu- Angajat Decanat - Țicmeister Mihaela - Notă informativă privind concediile nefolosite Nr. 04 - 1675 din 24.05.2024</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Informația privind gestionarea studenților și notarea studenților este unică. Baza de date este unică pentru toată universitatea și disponibilă prin acces securizat pentru diferite categorii de personal și pentru studenții universității. Studenții au accesibilă informația în SIMU privind toate traseele pe care aceștia îl au cadrul universității, contractul dintre universitate și student acordurile semnate și scanate, acordurile adiționale pe ani de studii, ordinele de schimbarea a familiei, transferul în altă grupă, ordine de susținere Catedrei militare, informații privind mobilitate sau acordării primei unice pentru anumite rezultate. Plasarea tezei de licență are loc prin 2 încercări, ambele fiind coordonate și aprobate prin procese verbale care permit studentului susținerea tezei de licență. La SIMU student este prezentă - Fișa de lichidare, aceasta include date care sunt necesare pentru primirea diplomei la sfârșitul studiilor și susținerii cu brio a examenelor și tezei de licență, aceasta presupune obținerea bifelor Da\Nu la următoarele compartimente - Contabilitate, Biblioteca, Administrator cămin, Secția de pașapoarte, Sindicate și Arhivă. În timpul vizitei s-a constatat că Secția pașapoarte și Sindicate nu sunt necesare în prezent deoarece a fost automatizat și centrat procesul. După ce studentul a primit "Da" la toate secțiunile acesta poate merge la FIEB și primi diploma. În cazul în care studentul nu reușește să-și i-a diploma în termenul alocat de jumate de an acesta își i-a diploma de la Arhivă fără taxă. Absolut toată informația necesară studenților este transmisă pe poșta corporativă. Despre schimbări în program, evenimente, organizarea examenelor, pregătirilor pentru examen studenții sunt informați prin poșta corporativă a studenților. La fel, sunt relevante pentru studenți pagina de socializare Meta Facebook.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Site-ul Universității tehnice din Moldova: <a href="https://utm.md/">https://utm.md/</a></li> <li>2. Site-ul Facultății Inginerie economică și business : <a href="https://fieb.utm.md/">https://fieb.utm.md/</a></li> <li>3. Regulament privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a ip „universitatea tehnică a moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare - aprobat la ședința senatului utm din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pagina web a instituției este organizată și administrată conform regulamentului intern. Aceasta are o interfață suplinită cu multe meniuri de acces. Informația ce ține de studii este într-un submeniu și deține informații despre studii ciclul I - licență, specialități și specializări UTM, planuri de învățământ, studii cu frecvență redusă, calificări și titluri UTM. La fel, avem un transfer la pagina facultății unde găsim toate informația despre programul de studii.</p> <p>Pe pagina electronică FIEB găsim informații despre departamente, cercetare științifică, contacte a personalului academic, admitere, certificate a programelor de studii. Accesând programul de studiu <b>0412. 1 Finanțe și Bănci</b>, obținem informație despre anii de studii și curriculele pentru fiecare disciplină. Accesând unul din planurile de studii și atașat pe site-ul instituției și programul de studiu plasat la departament găsim următoarele neconcordanțe - Comportament organizațional Psihologie ingierească din Sem. I, Dreptul societăților comerciale, Sem III, Filosofie și gândire ingierească, Finanțele unităților agricole Sem IV, Integrare economică și economie europeană, Impozite și taxe, Finanțele publice, Piețe de capital, Fiscalitatea internațională, Asigurări, reasigurări și protecție socială, Managementul investițiilor, Audit financiar - bancar, Instituții financiare internaționale Sem V - nu sunt plasate pe site-ul departamentul cu curriculele disciplinelor; la data de 17.06.2023. Această neconcordanță motivându-se prin combinarea planurile după integrarea fostei universități agrare.</p> <p>Pe pagina facultății se găsesc cu ușurință colaborările disponibile pentru studenți atât pentru stagii de practică cât și de experiență, schimb de publicații, aceasta fiind actuală și pentru cadre didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt parțial accesibile și/sau parțial actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Actualizarea permanentă a informațiilor de pe pagina web a instituției și simplificarea traseului de acces la informația destinată publicului larg.		

##### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Site-ul Universității tehnice din Moldova: <a href="https://utm.md/">https://utm.md/</a></li> <li>2. Site-ul Facultății Inginerie economică și business : <a href="https://fieb.utm.md/">https://fieb.utm.md/</a></li> <li>3. Site-ul informațional al studenților : <a href="https://simu.utm.md/students/">https://simu.utm.md/students/</a></li> <li>4. Lege nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Tehnică a Moldovei aplică prin structurile sale o politică transparentă în ceea ce privește calificările și programele de studii, oferind informații și date, cantitative și/sau calitative actuale și coerente. Aceste informații fac referire la admitere, derularea procesului didactic în timpul anilor de studiu și absolvire. Cadrele de conducere ale Universității Tehnice a Moldovei ale Facultății, ale departamentului, precum și secretariatul asigură o permanentă informare a studenților asupra tuturor aspectelor legate de procesul de studii. Informații ce țin de activitățile de predare, învățare, cercetare și evaluare, rezultatele examinării, modalitatea de acordare a burselor, informații despre angajarea absolvenților, informații cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămine, despre asociațiile și organizațiile studențești sunt prezentate în formă electronică pe site-ul Universității, SIMU, dar și în format tipărit, prin panouri informaționale. Informația referitoare la</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

	modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material este plasată pe pagina web Universității Tehnice a Moldovei și SIMU. Repartizarea locurilor de cazare în cămine este publicată pe site-ul Web al Universității Tehnice a Moldovei și afișată pe avizierul Facultății. Data distribuirii locurilor în cămin este anunțată din timp. Informațiile de interes public, cu excepția celor afișate pe site-ul web al Universității Tehnice a Moldovei, sunt furnizate la cerere, în dependență de solicitant. Transparența informației cu privire la activitatea departamentului nu este asigurată pe site, planurile de activitate și rapoartele de activitate a subdiviziunii au fost prezentate în cadrul vizitei pe suport de hîrtie, dar nu se află în acces liber ce este în contradicție cu legea.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Plasarea și actualizarea datelor cu caracter public privind Rapoartele facultății și a departamentului, Planurilor de activitate și dezvoltare conform legislației în vigoare (art. 16, cap. III, Legea nr. 239/2008)		

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Procedura PR-8.1-01, ediția 5, aprobată la 18 ianuarie 2023;</li> <li>Planul de acțiuni corective și preventive.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Gestiunea proceselor operaționale din instituție, inclusiv cele ce țin de oferta educațională, se face conform procedurilor sistemului de management al calității, menținut de către UTM, corespunderea cu standardul ISO 9001 fiind confirmată de către SRAC.</p> <p>Procedura PR-8.1-01 reglementează monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii. Aceasta conține și reglementări de monitorizare a proceselor, ceea ce asigură ca monitorizarea programelor de studii superioare să fie făcută în mod sistematic și planificat. Activitățile includ elaborarea, analiza, verificarea, aprobarea, validarea și aplicarea planului de învățământ.</p> <p>Analiza și modificarea programelor de studiu se face periodic, în baza rezultatelor cercetărilor în domeniu, procedurilor de evaluare, așteptărilor clienților, satisfacției studenților, sugestiilor venite din partea angajatorilor.</p> <p>Acțiunile de îmbunătățire rezultate în urma monitorizării sunt definite în Planul de acțiuni corective și preventive pentru anul academic în curs.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Procedura PR-8.1-01, ediția 5, aprobată la 18 ianuarie 2023;</p> <p>2. Planul de activități al DMAAC pentru anul universitar 2023-2024 în domeniul asigurării calității, aprobat la 4 septembrie 2023;</p> <p>3. Raport al Comisiei de Management al Calității, FIEB cu privire la monitorizarea procesului de desfășurare a examenelor la sesiunea de iarnă, anul universitar 2023-2024.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se face conform procedurilor sistemului de management al calității, în corespundere cu cerințele standardului ISO 9001.</p> <p>Pentru programul de Finanțe și bănci monitorizarea este asigurată de către Departamentul Economie și Management. Anual, șeful de Departament și șeful de program prezintă la ședința facultății rezultatele monitorizării pentru anul academic precedent pentru discuții și luări de decizii, unde e cazul.</p> <p>DMAAC, prin organizarea de auditudini interne, asigură controlul procedurilor ce vizează monitorizarea proceselor. În caz de depistare a neconformităților sau a tendințelor negative în procese se întreprind acțiuni corective sau preventive incluse în Planul de acțiuni corective și preventive pentru anul academic în curs.</p> <p>Șeful de departament asistă la ore pentru a se asigura că activitățile didactice sunt în corespundere cu normele prevăzute și că obiectivele asumate în curriculum sunt atinse.</p> <p>Monitorizarea examenelor se face de către FIEB, utilizând fișele de monitorizare FOEF 8.5.1 (ed.3). Studenții sunt implicați și în procedura de evaluare a calității predării și a conținutului cursului utilizând chestionarul de evaluare a cursurilor de către studenți. Rezultatele evaluării calității predării sunt analizate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Raportul anual de activitate a Departamentului Economie și Management pe anul universitar 2022-2023, elaborat la 23 iunie 2023.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Departamentul evaluează anual aspectele ce țin de programul de studii Finanțe și bănci. Evaluarea se face urmând logica Metodologiei de evaluare externă din partea ANACEC. Pentru fiecare standard de evaluare din ghidul ANACEC sunt stabilite întrebări/subiecte de verificat. În fișa obținută Departamentul prezintă dovezi cantitative sau calitative privind conformitatea cu cerințele stabilite în Metodologia de evaluare ANACEC.</p> <p>Rezultatele (fișa completată) se anexează la Raportul anual de activitate al departamentului Economie și Management.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura PR-8.2-01 Procese referitoare la relația cu clientul ed.4, aprobată la 10 martie 2021;</li> <li>2. Evaluarea cursului Statistica generală și economică (predat în februarie-martie 2021);</li> <li>3. Caietul stagiului de practică pentru studenții studiilor superioare de licență.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea programului de studiu de către părțile interesate se face conform procedurii PR-8.2-01 Procese referitoare la relația cu clientul.</p> <p>Periodic, se face chestionarea online a studenților și a absolvenților, cu privire la așteptări, calitatea instrumentelor educaționale, modalitatea de prestare a serviciilor educaționale, evaluarea reușitei. La finalizarea cursului studenții evaluează calitatea aspectelor ce țin de cursul respectiv. Atunci când se evaluează candidatura profesorului pentru a fi promovat într-o anumită funcție, se analizează evaluarea respectivă, iar o copie este păstrată în Fișa personală a profesorului. Rezultatele chestionarelor sunt cumulate și sunt prezentate în Opinii ale absolvenților/studenților pentru perioada respectivă.</p> <p>Angajații au fost chestionați privind nivelul de satisfacție la locul de muncă și participă la evaluarea aspectelor ce țin de program în cadrul ședințelor departamentului și cele ale facultății.</p> <p>Angajatorii evaluează cunoștințele studenților după finalizarea practici, notând în registrul de practică, la punctul VIII "Avizul unității economice privind calitatea efectuării de către student a stagiului de practică". Responsabilul stagiului de practică prezintă un raport cu cele mai importante concluzii privind rezultatul stagiului de practică.</p> <p>Instituția identifică periodic așteptările angajatorilor, inclusiv abilitățile și cunoștințele pe care un absolvent ar trebui să le aibă. N-au fost prezentate dovezi ale chestionării periodice privind calitatea livrării și a produsului final al programului de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Evaluarea programului de studiu de către angajatorii absolvenților la program.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

##### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informația privind locul angajării absolvenților la specialitatea Finanțe și bănci;</li> <li>2. Regulament privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților UTM, ed.1, aprobat la 28 noiembrie 2017.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evidența angajării absolvenților în câmpul muncii este asigurată de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.</p> <p>Conform Regulamentului privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților UTM, Departamentul Economie și Management asigură informația primară privind absolvenții programului Finanțe și Bănci. În acest scop, la intervale programate de timp Șeful de departament trebuie să asigure că Fișa de monitorizare a traseului profesional al absolventului este expediată, iar în termen de o săptămână e primit răspunsul.</p> <p>Analiza sintetică este efectuată de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră și este inclusă în Raportul anual al UTM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la UTM, ed.1, aprobat la 28 mai 2019;</li> <li>Informație privind plasarea în câmpul muncii a absolvenților 2020 și 2023;</li> <li>Informație privind târgurile de carieră.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei descrie modalitățile de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.</p> <p>Aplicarea consecventă a activităților este asigurată de către CCOC. Realizarea acestora e responsabilitatea Departamentului Economie și Management.</p> <p>Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională în primul an după absolvire e de peste 80% pentru promoția anului 2023.</p> <p>Annual se organizează Târguri de carieră unde sunt petrecute diverse activități de orientare în carieră.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Procedura PR-7.5-01 – Controlul informației documentate;</li> <li>Regulament instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului din 31.01.2017, proces-verbal nr. 5;</li> <li>Lista corespondenței expediate din Secretariatul Universității Tehnice a Moldovei, aprobată de prorectorul pentru studii;</li> <li>Matricea responsabilităților pentru controlul documentelor externe. Cod: CDE 7.5.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Comunicarea internă și externă, precum și gestionarea informației la UTM se organizează în corespundere cu Regulamentul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la UTM. În conformitate cu prevederile Sistemului de Management al Calității, redactarea, verificarea, aprobarea, emiterea, distribuirea, modificarea, arhivarea și analiza informației documentate se realizează în baza procedurii PR 7.5-01 Controlul informației documentate. Legile statului, deciziile guvernamentale aferente domeniului de activitate al organizației, sunt monitorizate de juristul UTM prin aplicarea Registrului Matricea responsabilităților pentru controlul documentelor externe (legi, decizii guvernamentale CDE 7.5. Toate actele legislative, precum și recomandările MEC, Senatului UTM, Rectorului UTM, și Consiliului Facultății Inginerie Economică și Business, sunt aduse la cunoștința persoanelor corespunzătoare utilizând atât metodele de comunicare electronice (pagina web, e-mail, telefon), cât și prin includerea acestora în ordinea de zi a ședințelor Senatului UTM, Consiliului Facultății Inginerie Economică și Business și Departamentului Economie și Management. În cadrul UTM este dezvoltat un sistem electronic de comunicare, aplicat de Secretariat, prin care toate ordinele și dispozițiile se aduc la cunoștință mediului academic sau persoanelor desemnate responsabile.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat de evaluare externă a calității nr. 000050, programul 364.1 Finanțe și bănci, forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă;</li> <li>2. Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.692 din 11 iulie 2018. Lista programelor de studii superioare de licență (ciclul I) acreditate în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova;</li> <li>3. Planul de acțiuni privind realizarea recomandărilor și a ariilor de îmbunătățire obligatorii pentru programul de studii superioare de licență (ciclul I) 0412.1 Finanțe și bănci, aprobat la ședința Departamentului Contabilitate, Finanțe și Informatică” din 1 septembrie 2020, proces-verbal nr. 1;</li> <li>4. Raport privind realizarea recomandărilor și a ariilor de îmbunătățire obligatorii înaintate de Comisia de evaluare externă ANACEC în urma evaluării externe a Programului de studii 0412.1 Finanțe și Bănci;</li> <li>5. Procesul-verbal nr. 3 al ședinței Departamentului Economie și Management din 18.10.2023;</li> <li>6. Raportul anual de activitate a Departamentului Economie și Management pe anul universitar 2022/2023.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În anul 2017 programul de studii 0412.1 Finanțe și bănci a fost supus evaluării externe de către ANACEC și acreditat pentru o perioadă de 5 ani. Raportul Comisiei de evaluare externă și decizia ANACEC nr. 13 din 29. 09.2017 au stat la baza Planului de măsuri corective elaborat de departamentul academic din cadrul UASM. Implementarea recomandărilor a continuat în cadrul Departamentului Economie și Management din cadrul UTM. Planul de măsuri preventive și corective a fost examinat și aprobat la ședința departamentului Contabilitate, finanțe și informatică, UASM, din 1 septembrie 2020, proces-verbal nr. 1. În baza respectivului Plan, a fost elaborat Raportul privind realizarea recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii înaintate de Comisia de evaluare externă ANACEC, examinat și aprobat la ședința departamentului Contabilitate, finanțe și informatică, UASM, din 20 decembrie 2021, proces-verbal nr. 4. Ulterior, realizările au fost prezentate în Rapoartele anuale ale Departamentului Economie și Management. Prin urmare, Rapoartele de implementare a măsurilor corective sunt incluse în Rapoartele anuale ale departamentului academic Economie și Management. Nu există un Raport comun, final de implementare a măsurilor corective elaborat în baza Planului de măsuri corective. Realizările recomandărilor și ariilor de îmbunătățire sunt parte componentă a Rapoartelor anuale de activitate a Departamentului Economie și Management.</p> <p>În baza dovezilor prezentate, s-a constatat că recomandările și ariile de îmbunătățire obligatorii înaintate de Comisia ANACEC au fost luate în considerare, contribuind, astfel, la îmbunătățirea calității programului de studii evaluat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Elaborarea Raportului privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii, ca și document separat, conform modelului propus în procedura ANACEC (Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 462</b>

	de studii și a instituțiilor de învățământ, aprobat de Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, Decizia nr.23 din 01 .04.2022).
--	--

**Concluzii generale**

1. UTM dispune de documente interne care reglementează activitatea acesteia: Carta UTM, Regulamentul intern al Instituției Publice UTM, Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2021-2026. În urma HG485/2022 UTM s-a reorganizat prin fuziune, absorbind Instituția Publică Universitatea Agrară de Stat din Moldova (UASM). La momentul absorbției, UASM dispunea de cinci programe de licență din domeniul economic acreditate de către ANACEC: 361.1 Contabilitate, 362.1 Marketing și logistică, 363.1 Business și administrare, 364.1 Finanțe și bănci, 366.1 Economie generală. Programul **0412.1 Finanțe și bănci** a fost acreditat în cadrul UASM la ambele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, prin decizia nr. 13 a Consiliului de Conducere ANACEC din 29.09.2018.
2. UTM dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programul de studii **0412.1 Finanțe și bănci** a fost inclus în oferta educațională a Universității Tehnice din Moldova în urma fuziunii UTM și Universității Agrare de Stat din Moldova în anul 2022, astfel nu s-a putut identifica întregul lanț de proiectare a programului de studii conform prevederilor UTM. Responsabilul de program și cadrele didactice intervievate au menționat că procesele de proiectare și aprobare a ajustărilor și modificărilor intervenite la programului de studii **0412 Finanțe și bănci** după procesul de fuziune au derivat din prevederile actelor legislative și normative ce reglementează politica educațională a Republicii Moldova în vigoare: Codul Educației, Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020, Cadrul de referință al curriculumului național, Regulamentul de organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate aprobat prin Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019, privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM, Procesul-verbal nr. 7 din 25.02.2020. Programul de studii de la ciclul I Licență **0412 Finanțe și bănci** este completamentat racordat la Cadrul Național al Calificărilor aprobat în 2018, Cadrlui European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivelul 6 ISCED). În același timp, se constata lipsa de coerență logică și continuitate în distribuirea disciplinelor pe semestre: monedă și credit în același semestru cu activitate bancară; management financiar cu finanțele întreprinderilor; impozite și taxe cu finanțe publice. În procesul vizitei de evaluare externă s-a constatat că în planul de învățământ nu își găsește fundamentarea conceptuală plasarea unității de curs Teorie economică în semestrul I și a disciplinei Micro și Macroeconomie în semestrul II, iar lipsa disciplinei Econometrie/Modelarea proceselor economice este defectuoasă pentru formarea specialiștilor în domeniul Științe economice.
3. Procesul de predare-învățare la programul de studii **0412.1 Finanțe și bănci**, în linii generale, se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Toate disciplinele din Planul de învățământ sunt asigurate cu curricula. Pe lângă metodele clasice de predare-învățare se utilizează instrumentele TIC. Structura de asigurare a calității monitorizează procesul de predare-învățare, evaluare și satisfacție a studentului.
4. UTM aplică în mod consecvent reglementările naționale, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări. Beneficiarii au posibilitatea de a se informa plenar despre procedura de admitere, de etapele și rezultatele academice înregistrate. UTM asigură activ realizarea mobilității academice prin crearea de beneficii studenților, bazate pe dezvoltarea, creșterea capacităților de studii și crearea unor valori europene fundamentale.
5. UTM aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic. Universitatea are prevăzute proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic. Universitatea acordă suport financiar și social personalului academic antrenat în proiecte de cercetare. UTM înregistrează număr redus de personal academic titular cu formare la domeniul Finanțe și Bănci. În acest context, poate fi menționat că din 35 cadre științifico-didactice care asigură programul respectiv la forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, **calificare/formare profesională în domeniul Finanțe; bănci este deținută de 3 persoane dintre care 2 sunt cumularzi externi.**
6. UTM finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Planificarea și recrutarea personalului administrativ și cel auxiliar se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative instituționale. Instituția are spații suficiente și adaptate pentru desfășurarea diverselor tipuri de activități teoretice și practice, centre de inovare și transfer tehnologic. Biblioteca universitară dispune de spații suficiente pentru arhivă și săli de lectură. UTM asigură cazarea studenților corespunzătoare normelor sanitare în vigoare și acoperă integral solicitările de cazare depuse de către studenți.
7. Instituția colectează, analizează și utilizează informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități. Accesul la baza de date privind parcursul academic al studentului este securizată.
8. UTM publică informații despre activitatea sa: didactică, științifică și extracurriculară, incluzând detalii clare și ușor accesibile despre Planurile și Strategiile instituționale. Pagina-web a instituției deține informație de interes pentru studenți și angajatori și alți beneficiari.
9. Universitatea deține și implementează proceduri de monitorizare și evaluare periodică a programului de studii pentru a se asigura că acesta își atinge obiectivele și răspunde nevoilor studenților și ale societății.



10. Instituția dispune de mecanisme de comunicare și monitorizare privind executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării. UTM parcurge procesul de evaluare externă a calității în vederea reacreditării programului de studii **0412.1 Finanțe și bănci**, parvenit în urma absorbției UASM.

**Puncte tari:**

- Studenții de la programul de studii licență **0412.1 Finanțe și bănci**, sunt implicați și participă în proiectele internaționale de mobilitate academică.
- Participarea activă a cadrelor didactice în mobilități internaționale. Astfel, luând în considerare bunele practici ale partenerilor din străinătate, Departamentul Economie și Management tinde să perfecționeze în continuu planurile de învățământ și asigurarea curriculară, drept exemplu servește cursul de Antreprenoriat predat conform metodei Berkeley în co-teaching cu profesorii renumiți din SUA și organizarea deja a două ediții a Bootcamp-ului conform metodei Berkeley cu participarea profesorilor din SUA.
- UTM întreprinde măsuri de motivare financiară și socială a personalului prin diverse cofinanțări, spor pentru publicații în reviste cu factor de impact, spor pentru conducătorii de doctorat, proiecte câștigate, spații și birouri personale, laptop-uri în comodă, cămine pentru angajați la tarife reduse.
- Dependență financiară redusă de comanda de stat, pentru programele din cadrul FIEB.

**Recomandări:**

- Elaborarea regulamentelor/metodologiilor care ar reglementa coraportul dintre orele de contact direct și orele de studiu individual.
- Elaborarea mecanismelor de monitorizare a stagiilor de practică la bazele de practică de către persoana responsabilă pentru practică de la DEM.
- A include în Curriculumul disciplinelor - evaluarea inițială.
- Încurajarea tinerilor cu dizabilități de către cadrele didactice prin diverse angajamente, instrumente și metode noi de susținere.
- Diseminarea bunelor practici ce țin de metoda Berkeley de predare;
- Încurajarea cadrelor didactice pentru promovarea studenților prin diverse metode de susținere și motivare.
- Extinderea practicii de asigurare a programului de studii cu cadre ce dețin titlu științifico-didactic și calificare profesională circumscrisă domeniului la grupele cu limba de instruire rusă/frecvență redusă și rusă/cu frecvență
- Stabilirea sporului de performanță conform art.21 din HG 1234/218 pentru cadrele științifico - didactice.
- Atragerea mai multor cadre științifico - didactice în proiecte de cercetare științifică și inovare
- Evaluarea programului de studiu de către angajatorii absolvenților la program.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Racordarea Programului de studii la Standardele Naționale de Calificare pentru programului de studii de licență 0412.1 Finanțe și bănci aprobat de Ministerul Educației și Cercetării 17 februarie 2023 ([https://mecc.gov.md/sites/default/files/6\\_cnc\\_finante\\_si\\_banci.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/6_cnc_finante_si_banci.pdf))
- Modificarea numărului total de ore sau a perioadei ce revine Stagiului Practicii economico-tehnologice în Planul de învățământ, în conformitate cu Codului Muncii al RM (40 ore pe săptămână) și art.44 al Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior. Ordinul ME al RM nr. 203 din 19.03.2014;
- Aducerea la realitate a repartizării orelor Stagiului Practicii economico-tehnologice și Stagiului practicii de Documentare în Planul de învățământ, fiind modificate în studiu individual și contact direct.
- Revizuirea planului de învățământ sub aspectul clarificării conceptuale a prezenței disciplinei Teorie economică separat de disciplina Micro și Macroeconomie, și a lipsei disciplinei Econometrie/Modelarea proceselor economice, și nu în ultimul rând, asigurarea continuității în plasarea disciplinelor de specialitate.
- Revizuirea fișelor disciplinelor din domeniul financiar - bancar la compartimentele: condiții de acces; suport bibliografic; competențe specifice.
- Atragerea cadrelor științifico - didactice cu calificare/formare profesională în domeniul Finanțe și bănci
- Traducerea și actualizarea planurilor de studiu, fișelor unităților de curs, cât și publicarea acestora pe site-ul FIEB.
- Actualizarea permanentă a informațiilor de pe pagina web a instituției și simplificarea traseului de acces la informația destinată publicului larg;
- Plasarea și actualizarea datelor cu caracter public privind Rapoartele facultății și a departamentului, Planurilor de activitate și dezvoltare conform legislației în vigoare (art. 16, cap. III, Legea nr. 239/2008)
- Elaborarea Raportului privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii, ca și document separat, conform modelului propus în procedura ANACEC (Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ, aprobat de Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, Decizia nr.23 din 01 .04.2022).

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 462

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0412.1 Finanțe și bănci**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0412 Finanțe și bănci, 180 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Punctaj total</b>	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
<b>Valoarea evaluată</b>	8	12	12	8	21	14	5	2,5	12	4
<b>Nivel de realizare (%)</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>92,3</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>83,3</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

2. În baza pct. 62, pct.2 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie 60-90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

**Acreditarea** programului de studii superioare de licență **0412.1 Finanțe și bănci**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0412 Finanțe și bănci, 180 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani, **după înlăturarea neconformităților depistate, în termen de până la 6 luni**, demonstrat printr-un raport exhaustiv.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**Președinte: \_\_\_\_\_ **Angela CASIAN**Membru: \_\_\_\_\_ **Petru CATAN**Membru: \_\_\_\_\_ **Igor BALAN**Membru: \_\_\_\_\_ **Sofia SCUTARI**Membru: \_\_\_\_\_ **Laurenția IVANCENCO**Membru: \_\_\_\_\_ **Violeta COTILEVICI**Membru: \_\_\_\_\_ **Lilian BEJAN**