

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 257
		Președintele comisiei de evaluare externă	Carmen-Elena MAFTEI

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Managementul proiectelor în construcții**, domeniul general de studii 071 Inginerie și activități ingineresti, domeniul de formare profesională 0710 Inginerie și management (pe ramuri), master profesional, 90 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, la cererea depusă **de I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei**, data **21.05.2025**, în baza dosarului **ISACPSM – 257**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada **03 - 05.11.2025**.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 10.09.2025, decizia nr. 5, modificată prin Ordinul Consiliului de conducere ANACEC nr. 27-CC din 29.10.2025.

Președinte: Carmen-Elena MAFTEI

Membru: Liviu-Adrian CIUTINA

Membru: Alina CIORCHIN

Membru: Ruslana ROMAN



Cuprins:

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
1.2.4. Mobilitatea academică.....	7
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor.....	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Planul de învățământ.....	10
2.2.2. Curricula pe discipline	12
2.2.3. Relevanța programului de studii	13
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	14
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	17
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.....	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	19
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	20
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	21
Criteriul 4.2. Progresul studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea studenților	22
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	23
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	23
Standardul de acreditare 5. Personalul academic	24
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	27
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	28
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	30
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	31
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	31
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	34
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	35
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	35
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	35
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	36
6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare	36
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	37
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	38
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	38
6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *	38



Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	40
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	40
Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....	40
Criteriul 7.1. Accesul la informație.....	40
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	40
Criteriul 7.2. Baze de date.....	42
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	42
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public	42
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	43
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	43
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *	43
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....	44
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	44
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii.....	44
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	45
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii.....	47
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	47
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	49
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*	49
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	49
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	50
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	50
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *	50
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	51
Concluzii generale	52
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	55



Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului *

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> Carta Instituției Publice Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobată la ședința Senatului UTM din 28.03.2023; Regulamentul intern al Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4, modificat la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr. 11; Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei, 2021-2026, aprobat în ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces-verbal nr. 10; Certificatul de înregistrare nr. 1007600001506, a organizației necomerciale Instituția Publică Universitatea Tehnică a Moldovei, din 29 ianuarie 2007; Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 809 din 27.06.2019 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; Ordinul MECC 1902 din 26.12.2018 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I), studii integrate și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; Certificatul de evaluare externă a calității seria ÎS nr. 0027-19 din 04.06.2019, eliberat în baza deciziei ANACEC nr. 15 din 19.04.2019 de autorizare de autorizare de funcționare provizorie a programului de studii superioare de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i>; Certificatul de evaluare externă a calității seria ÎS nr. 000143 din 20.11.2018, eliberat în baza deciziei ANACEC nr. 6 din 27.07.2018 de acreditare pentru o perioadă de 5 ani a programului de studii superioare de licență <i>0710.1 Inginerie și management în construcții</i>; Actul de inspectare nr. 00597 din 02.03.2023, referitor la evaluarea riscului de incendiu și respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică; Planul-operativ de intervenție în situații de urgență. 			
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Instituția de învățământ superior "Universitatea Tehnică a Moldovei" (UTM) este continuatoarea Institutului Politehnic „S. Lazo” înființat în anul 1964. UTM a fost înregistrată prin Certificatul de înregistrare nr. 1007600001506. UTM funcționează în baza Cartei Universitare și a regulamentelor specifice realizate în acord cu legislația în vigoare. UTM respectă normele de siguranță la incendiu în conformitate documentele furnizate. UTM a întocmit un plan de remediere a problemelor semnalate și există documente care atestă execuția lucrărilor cerute de către organismul de control. Programul de studii superioare de masterat <i>Managementul proiectelor în construcții</i> este creat în 2018 în domeniul <i>0710 Inginerie și management pe ramuri</i> și a fost realizat pentru absolvenții programului de licență similar, care este un program acreditat. Programul de studii de masterat <i>Managementul proiectelor în construcții</i> a fost autorizat să funcționeze în conformitate cu ordinul MECC nr. 809 din 27.06.2019, oferind 90 ECTS, absolvenții obținând titlul de master în inginerie. Modificările din mediul de afaceri și sugestiile/solicitările părților interesate, au condus la actualizarea planurilor de învățământ în anul 2024. Noile planuri de învățământ aprobate în 03.06.2025 au fost actualizate în funcție de cerințele planurilor-cadru elaborate de MEC în 2025.</p>			
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="308 1747 1193 1832"> <p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p> </td> <td data-bbox="1197 1747 1347 1832"> <p>Ponderea (puncte)</p> <p>2</p> </td> <td data-bbox="1350 1747 1487 1832"> <p>Punctajul acordat</p> <p>2</p> </td> </tr> </table>	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>2</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2</p>
<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>2</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2</p>		
<p>Puncte tari</p>				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Instituției Publice Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobată la ședința Senatului UTM din 28.03.2023; 2. Strategia în domeniul calității a Universității Tehnice a Moldovei, aprobată la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr.6 din 20.12.2024; 3. Regulamentul privind sistemul de management al calității în Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr. 10; 4. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei, 2021-2026, aprobat în ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces-verbal nr. 10; 5. Manualul calității. Conform ISO 2024; 6. Lista proceselor ISO – ESG; 7. Procedurile de sistem; 8. Interviu cu echipa managerială a instituției; 9. Interviu cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Politica UTM în domeniul calității se bazează pe Strategia în domeniul calității elaborată în decembrie 2024 și care are la bază Strategia de dezvoltare "Educația 2030", Codul educației și Carta universitară. Rectorul și conducerea UTM sunt angajați în promovarea calității la toate nivelurile, așa cum rezultă din Angajamentul Rectorului exprimat în 2021.</p> <p>Direcția Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC) se ocupă cu implementarea și monitorizarea Sistemului de Management al Calității (SMC), sistem ce a fost certificat ISO ultima dată în 2024. Pentru a asigura funcționalitatea SMC, Direcția Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC) își desfășoară activitatea conform politicii UTM în domeniul calității, a Regulamentului privind SMC și totodată a elaborat 11 proceduri de sistem. Activitatea este coordonată, pe fiecare nivel în parte, la nivelul universității responsabilul fiind rectorul UTM, iar la nivel de facultate comisia CMC este o structură condusă de un președinte numit de decan.</p> <p>De asemenea, anual, Direcția Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC) elaborează planuri de activitate la toate cele trei niveluri: universitate, facultate, departament. La nivel de facultate CMC elaborează un plan anual aprobat de consiliul facultății. Cadrele didactice sunt informate în ceea ce privește SMC, în special în cadrul ședințelor Departamentului. Anual Direcția Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC) evaluează funcționarea SMC la UTM întocmind Raportul de audit la nivel de facultate incluzând și activitatea departamentului.</p> <p>Studenții programului de studii de superioare de masterat <i>Managementul proiectelor în construcții</i> participă la sondaje cu privire la evaluarea disciplinei. La finalizarea studiilor, studenții absolvenți realizează o evaluare a programului absolvit, inclusiv a modului de implicare a studenților în viața academică. Rezultatele sondajelor sunt examinate în cadrul ședințelor departamentului coordonator al programului de studii de masterat <i>Managementul proiectelor în construcții</i> și a consiliului facultății iar în baza acestora se elaborează „Planul de acțiuni corective și preventive” care are drept scop îmbunătățirea procesului educațional. CMC are obligația să elibereze avizele pentru lucrările didactico-metodice propuse spre editare și de asemenea și de asemenea să realizeze monitorizarea examenelor, completând Fișele de observare conform formularului FOEF 8.5.1 și întocmește un raport în care sunt specificate măsuri de îmbunătățire a procesului. Periodic la finele anului de studii se aplică sondajul „Evaluarea satisfacției angajatului UTM”.</p> <p>Cu privire la cadrele didactice, acestea sunt evaluate prin concurs o dată la cinci ani. Evaluarea se realizează conform cu Regulament privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în UTM pe baza unor documente între care și "Fișa de evaluare și autoevaluare" în care punctele vor fi atribuite pentru rezultatele înregistrate în ultimii 5 ani. Cerințele asociate funcției pe care doresc să o ocupe sunt în conformitate cu Cerințe de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice. Rezultatele candidatului din fișa de autoevaluare sunt evaluate de șeful de departament care confirmă/infirmă punctajul pretins de candidat. Cadrul didactic care nu a susținut concursul sau nu a depus actele pentru participare la concurs este eliberat din funcție în conformitate cu legislația în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 257	

de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Recomandăm ca în Codul de etică al universității să fie introdus un capitol referitor la "Conflictul de interese" care să definească acest aspect cu privire la cel puțin "ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, în situația în care unul se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior".		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Strategia în domeniul calității a Universității Tehnice a Moldovei, aprobată la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 6 din 20.12.2024; Regulamentul privind sistemul de management al calității în Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr. 10; Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției Management Academic și Asigurarea Calității la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM, din 31.07.2017, proces-verbal nr. 5, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 22.11.2022, proces-verbal nr. 5; Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din RM, Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015; Certificatul de calitate SR EN ISO 9001:2015; Planul de activități al Direcției Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC), UTM, 2024-2025, aprobat de prorectorul pentru studii la 09.09.2024; Planul de activitate al Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru, 2024-2025, avizat la 24.09.2024; Raportul al Comisiei de Management al Calității de la Facultatea Construcții, Geodezie și Cadastru privind asigurarea calității proceselor didactice; Sistemul de management al calității PR-5.0-01; Raportul de activitate în domeniul calității, prezentat Senatului UTM; PR-5.0-01, „Responsabilitatea managementului”; Procedurile de sistem; Interviul cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În Raportul de autoevaluare este explicat SMC și structura lui organizatorică care se realizează conform Regulamentul privind SMC în UTM și a procedurii de sistem "Responsabilitatea managementului". Studenții fac parte atât din consiliul facultății cât și din comisia de management al calității CMC. Este de remarcat ca nu sunt aceleași persoane și în CMC și în consiliul facultății. Ciclic, în conformitate cu planul de activitate, departamentul organizează întâlniri cu cadrele didactice și cu studenții pentru a discuta regulamentele noi aprobate ale UTM, monitorizează procesul educațional (respectarea orarului și a existenței suporturilor de curs/laborator/proiect), examinează lucrările didactice în vederea recomandării spre editare și organizează sondajele. În fiecare an, în consiliul facultății, se supune dezbaterii raportul activității CMC. Rezultatele sondajelor sunt examinate în cadrul ședințelor departamentului și a consiliului facultății după care se elaborează planul de acțiuni care are ca scop îmbunătățirea procesului educațional. CMC are obligația să realizeze monitorizarea examenelor; în urma acestei activități se întocmește un raport.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, aprobată prin Legea parlamentului nr. 315 din 17.11.2022; Strategia de internaționalizare instituțională a Instituției Publice Universitatea Tehnică a Moldovei pentru perioada 2024-2029, aprobată la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr.6 din 19.12.2023; Regulamentul privind internaționalizarea activităților academice la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr. 10; Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei, 2021-2026, aprobat în ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces-verbal nr. 10; Tabelul obligatoriu 1.1 Internaționalizarea programului de studii superioare de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i>. Pagina web a direcției de internaționalizare. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UTM are o strategie privind internaționalizarea și o serie de regulamente care asigură organizarea mobilităților studenților și ale cadrelor didactice din UTM precum și cele ale studenților străini care urmează studii în UTM. Direcția Relații Internaționale (DRI) este structura UTM care pune în aplicare strategia și regulamentele din acest domeniu; de asemenea are îndatorirea de a face publice toate acordurile internaționale ale UTM. UTM are semnate o serie de acorduri bilaterale cu țări din UE dar și Terțe inclusiv prin ERASMUS+.</p> <p>În perioada de evaluare, în conformitate cu documentele prezentate au fost realizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 stagii ale cadrelor didactice din UTM, - 10 cadre didactice din străinătate au participat la procesul didactic al acestui program. - 5 studenți au participat la conferințe internaționale - 2 conferințe internaționale realizate și 36 participări la conferințe internaționale - 7 studenți străini au fost admiși la studii în acest program de master. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> - Recomandăm intensificarea eforturilor pentru participarea la BIP-uri, programe ce combină o componentă virtuală cu o mobilitate fizică în străinătate și este conceput pentru a încuraja învățarea colaborativă, schimbul intercultural și munca în echipă interdisciplinară. - Organizarea/participarea de/la școli de vară, acestea fiind programe de formare care expun studenții, pe o perioadă scurtă (între 1 și 4 săptămâni), la internaționalizarea educației în ceea ce privește învățarea. - Găzduirea unui coleg cu statut de „profesor invitat” pentru a predă în cadrul unui curs, este o altă alternativă. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.4. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior din 2014, Hotărârea nr. 56 din 27.01.2014; Regulamentul cu privire la organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4; Pagina web a direcției de internaționalizare; Tabelul obligatoriu 1.2. Mobilitate academică a studenților la programul de studii superioare de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i>. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UTM are o strategie privind internaționalizarea și o serie de regulamente care asigură organizarea mobilităților studenților și ale cadrelor didactice din UTM precum și cele ale studenților străini care urmează studii în UTM. Direcția Relații Internaționale (DRI) este structura UTM care pune în aplicare strategia și regulamentele din acest domeniu; de asemenea are îndatorirea de a face publice toate acordurile internaționale ale UTM. UTM are semnate o serie de acorduri bilaterale cu țări din UE dar și Terțe inclusiv prin ERASMUS+</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

	Recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice se realizează în conformitate cu regulamentele și legislația în vigoare. În Tabelul obligatoriu 1.2. prezentat mobilitățile academice se referă exclusiv la stagii la firme și companii din Republica Moldova.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Intensificarea eforturilor conducerii facultății și a coordonatorilor din facultate/universitate pentru ca studenții programului de studii superioare de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i> să participe la mobilități de studii într-o instituție de învățământ de peste hotare.		

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriaul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin H.G. Nr. 412 din 12-06-2024, publicat: 13-06-2024 în Monitorul Oficial Nr. 251-253 art. 513 în Monitorul Oficial Nr. 216-228; 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin H.G. Nr. 482 din 28-06-2017, publicat: 30-06-2017 în Monitorul Oficial Nr. 216-228; 3. Carta de audit intern al biroului de audit intern. Regulamentul de organizare și funcționare al biroului de audit intern în cadrul UTM, aprobat în cadrul ședinței Senatului UTM, proces-verbal nr. 6 din 19.12.2023; 4. Procedura PR-8.1-01. Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii, aprobată de rectorul UTM la 18.01.2023; 5. Procedura Planificare și control operațional. Monitorizarea și măsurarea, aprobată de rectorul UTM la 10.03.2021; 6. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – Ciclul II la UTM, aprobat în ședința Senatului UTM din 19.04.2022, proces-verbal nr. 11; 7. Regulamentul privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de studiu la UTM, aprobat în ședința Senatului UTM din 24.04.2018, proces-verbal nr. 8; 8. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master (nivelul 7 conform ISCED), Managementul proiectelor în construcții, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr. 7, coordonat cu Ministerului Educației, Culturii și Cercetării la 23.04.2018, nr. de înregistrare ISM-01-18427; 9. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master Managementul proiectelor în construcții, aprobat la ședința Senatului UTM din 20.02.2024, proces-verbal nr. 8, coordonat cu Ministerului Educației și Cercetării la 29.11.2024, nr. de înregistrare ISM-01-19994; 10. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master Managementul proiectelor în construcții, aprobat la ședința Senatului UTM din 20.02.2024, proces-verbal nr. 8, modificat la ședința Senatului UTM din 24.06.2025, proces-verbal nr. 12; 11. Curricula programului de studii; 12. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UTM; 13. Interviu cu responsabilii de program.
Constatări făcute în timpul procesului	Membrii evaluatori au constatat în cadrul vizitei că Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM) dispune de acte normative instituționale de proiectare și aprobare a programelor de studii. Programul de studii superioare de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i> este proiectat și aliniat la cerințele și reglementările naționale și instituționale în vigoare și include toate elementele de proiectare și structurale conform cadrului normativ.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

de evaluare externă	<p>Programul de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i> supus evaluării este organizat la formele de învățământ cu frecvență și a trecut autorizarea de funcționare provizorie în anul 2019, pentru o perioadă de 5 ani.</p> <p>Programul de studii superioare de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i> este elaborat în conformitate cu documentele normative în vigoare în Republica Moldova.</p> <p>Programul de studii superioare de master conține toate elementele structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline, orarul lecțiilor etc.), fiind proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>La dezvoltarea programului de studii superioare de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i> sunt angrenate cu predilecție cadrele didactice implicate și prin consultare periodică studenții și angajatorii, care contribuie la îmbunătățirea conținutului programului de învățământ.</p> <p>Pentru actualizarea / ajustarea Programului sunt respectate următoarele etapele prevăzute în Procedura privind <i>Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Determinarea necesității unui nou program de studii sau a dezvoltării programului existent; 2. Desemnarea șefului de program sau responsabilului pentru proiectarea noului program de studii sau dezvoltarea programului existent; 3. Elaborarea raportului de autoevaluare conform Ghidului emis de agenții de evaluare externă a calității; 4. Semnare contract cu Agenția de evaluare externă a calității și plata taxei pentru evaluare externă; 5. Evaluare externă a programului de studii în vederea autorizării pentru funcționare provizorie, acreditării sau reacreditării; 6. Evaluare internă/autoevaluare a programului de studii. <p>Ca urmare a consultării proceselor verbale prezentate de instituție s-a constatat că elementele programului de studii (planul de învățământ și curricula) sunt aprobate la toate nivelurile: catedră/ departament, facultate, senat, după caz MEC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin HG 330/31.05.2023 (07 Inginerie, Tehnologii de prelucrare, Arhitectură și Construcții); 2. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin ordinul MEC, nr. 120 din 10.02.2020; 3. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin ordinul MEC, nr. 510 din 07.04.2025; 4. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin H.G. Nr. 482 din 28-06-2017, publicat: 30-06-2017 în Monitorul Oficial Nr. 216-228; 5. Standardul de Calificare (7 CNC, domeniul general de studii <i>071 Inginerie și activități inginerești</i>, domeniul de formare profesională: <i>0710 Inginerie și management (pe ramuri)</i>), aprobat prin decizia nr. 19 a Consiliului Național pentru Calificări din 16.11.2023, coordonat cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale la 12.12.2023 și aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 11.03.2024); 6. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master (nivelul 7 conform ISCED), Managementul proiectelor în construcții, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr. 7, coordonat cu Ministerului Educației, Culturii și Cercetării la 23.04.2018, nr. de înregistrare ISM-01-18427; 7. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master Managementul proiectelor în construcții, aprobat la ședința Senatului UTM din 20.02.2024, proces-verbal nr. 8, coordonat cu Ministerului Educației și Cercetării la 29.11.2024, nr. de înregistrare ISM-01-19994;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

	8. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master Managementul proiectelor în construcții , aprobat la ședința Senatului UTM din 20.02.2024, proces-verbal nr. 8, modificat la ședința Senatului UTM din 24.06.2025, proces-verbal nr. 12; 9. Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor; 10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UTM; 11. Interviu cu responsabilii de program.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conform analizei Raportului de Autoevaluare, a actelor specifice și a interviurilor desfășurate, s-a constatat că Programul de studii Managementul proiectelor în construcții este proiectat și ajustat la normele și standardele naționale și internaționale din domeniul Inginerie și activități inginerești, respectiv domeniul de formare profesională: 0710 Inginerie și management. Totodată, programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor. Conținutul curricular al programului de studii este sincronizat la tendințele pieței educaționale și sectorului muncii din țară și din afara acesteia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura PR-8.1-01. Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii, aprobată de rectorul UTM la 18.01.2023; 2. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master (nivelul 7 conform ISCED), Managementul proiectelor în construcții , aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr. 7, coordonat cu Ministerului Educației, Culturii și Cercetării la 23.04.2018, nr. de înregistrare ISM-01-18427; 3. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master Managementul proiectelor în construcții , aprobat la ședința Senatului UTM din 20.02.2024, proces-verbal nr. 8, coordonat cu Ministerului Educației și Cercetării la 29.11.2024, nr. de înregistrare ISM-01-19994; 4. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master Managementul proiectelor în construcții , aprobat la ședința Senatului UTM din 20.02.2024, proces-verbal nr. 8, modificat la ședința Senatului UTM din 24.06.2025, proces-verbal nr. 12; 5. Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor; 6. Curricula programului de studii; 7. Raportul de autoevaluare; 8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UTM; 9. Interviu cu responsabilii de program; 10. Interviu cu studenții; 11. Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de master Managementul proiectelor în construcții propus de Facultatea de Construcții, Geodezie și Cadastru este conceput pe 3 semestre și 90 de credite ECTS. În urma consultării documentelor specifice, a Planului de învățământ, a Raportului de autoevaluare, a altor acte specifice și a vizitei la instituție, comisia de evaluare a constatat că obiectivele programului de învățământ sunt racordate la strategiile naționale. Planul de învățământ este conceput pentru a respecta și implementa cerințele și standardele stabilite în Planului-cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate (2020/2025). Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM – 257

	<p>În UTM există Procedura privind Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii. Conform acestei proceduri, cât și Planului-cadru pentru studii superioare de licență de master și integrate (2020/2025), este respectată structura Planului de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none">> Categoria formativă, Gradul de obligativitate și eligibilitate: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate, obligatorii, opționale sau la libera alegere,> unități de curs necesare pentru orientarea către un alt domeniu,> matricea corelării finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor. <p>În Planul de învățământ figurează cursuri fundamentale (ex: Sistemul de management al calității în construcții, Materiale moderne în construcții, Statistica matematică) cât și de specialitate (ex: Performanța energetică a clădirilor, Managementul facilităților. Urmărirea comportării în exploatare a clădirilor, Marketing și promovarea proiectelor etc.).</p> <p>În concluzie, se poate aprecia că finalitățile programului de studiu proiectează setul de cunoștințe, abilități și competențe de care are nevoie specialistul pentru o inserție profesională eficientă pe piața muncii.</p> <p>Planul de învățământ pentru programul de studii superioare de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i> este elaborat în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel național și cu cele existente la nivel instituțional UTM.</p> <p>În urma analizei Raportului de autoevaluare (RA) și în timpul interviului cu managerii din instituție, coordonatorii de program, cadrele didactice, studenții, angajatorii, s-a constatat că programul de master asigură formarea viitorilor specialiști în direcția de dezvoltare a domeniului de formare profesională: 0710 Inginerie și management.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studii de master Managementul proiectelor în construcții sunt formare a specialiștilor pentru argumentarea necesității edificării clădirilor / construcțiilor noi și capabili a gestiona procesele de la etapa de inițiere a proiectului până la etapa de date în exploatare a clădirilor / construcțiilor.</p> <p>Analiza Strategiei de dezvoltare instituțională și a Strategiei de dezvoltare a Facultății a permis să constatăm o coeziune dintre misiunea UTM, misiunea Facultății, exprimată prin programul managerial al decanului și misiunea Programului de studii de master Managementul proiectelor în construcții.</p> <p>În Raportul de Autoevaluare este menționat că programului de studii de master Managementul proiectelor în construcții pregătește profesioniști capabili să gestioneze eficient proiecte complexe în domeniul construcțiilor. În special necesitatea programului este condiționată de complexitatea activităților practice precum: planificare și organizare eficientă, reducerea riscurilor, respectarea reglementărilor și standardelor, integrarea tehnologiilor moderne, optimizarea costurilor, coordonarea echipelor multidisciplinare. Absolvenții programul de studii superioare de master Managementul proiectelor în construcții vor facilita colaborarea între arhitecți, ingineri, muncitori și alți specialiști pentru a obține rezultate de calitate și contribuie activ la dezvoltarea unor proiecte sigure, eficiente și inovatoare.</p> <p>Racordarea finalităților programului de studii la Ocupații tipice conform CORM, Ocupații tipice conform ESCO 08 și/sau Ocupații tipice conform ISCO-08:</p> <ul style="list-style-type: none">- ESCO-08: 1323.1 Șef șantier, 1323.1.1 Antreprenor general de construcții, 1323.1.2 Dezvoltator imobiliar, 2421.1. Analist de afaceri, 2421.1.1. Analist costuri de producție, 2.4.21.2. Consultant de afaceri, 2421.5. Analist logistică;- ISCO-08: 1323 Manageri de construcții; 1324 Manageri din domeniul aprovizionării, al distribuției și al activităților conexe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM – 257

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadru de referință a curriculumului universitar; 2. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin ordinul MEC, nr. 120 din 10.02.2020; 3. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin ordinul MEC, nr. 510 din 07.04.2025; 4. Procedura PR-8.1-01. Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii, aprobată de rectorul UTM la 18.01.2023; 5. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master (nivelul 7 conform ISCED), Managementul proiectelor în construcții, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr. 7, coordonat cu Ministerului Educației, Culturii și Cercetării la 23.04.2018, nr. de înregistrare ISM-01-18427; 6. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master Managementul proiectelor în construcții, aprobat la ședința Senatului UTM din 20.02.2024, proces-verbal nr. 8, coordonat cu Ministerului Educației și Cercetării la 29.11.2024, nr. de înregistrare ISM-01-19994; 7. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master Managementul proiectelor în construcții, aprobat la ședința Senatului UTM din 20.02.2024, proces-verbal nr. 8, modificat la ședința Senatului UTM din 24.06.2025, proces-verbal nr. 12; 8. Curricula unităților de curs; 9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UTM; 10. Interviu cu responsabilii de program; 11. Interviu cu studenții; 12. Interviu cu studenții; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Structura și conținutul curriculumului pentru disciplinele din programul de studii de master Managementul proiectelor în construcții este întocmit conform prevederilor Cadrelor de referință al curriculumului universitar, și Procedurii de sistem PR-8.1-01 Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii. Proiectarea și implementarea obiectivelor programului de studii urmăresc o integrare complexă a cunoștințelor, abilităților și competențelor.</p> <p>La vizită, comisia de evaluare a examinat curricula programului de studii de master Managementul proiectelor în construcții, apreciind pozitiv modul de realizare și prezentare. Curricula sunt elaborate conform prevederilor Cadrelor de referință al curriculumului universitar, incluzând conceptele-cheie caracteristice: calificare, finalități de studii/ rezultatele învățării, competențe profesionale și transversale. La elaborarea conținuturilor disciplinelor se asigură corelarea dintre unitățile de curs. De asemenea, curricula include sursele bibliografice actuale.</p> <p>La vizită, responsabilii de program și cadrele didactice care asigură procesul didactic al programului au confirmat faptul că pachetul curricular este actualizat anual. Curricula este sistematic monitorizată, evaluată, revizuită și aprobată la începutul fiecărui an de studii, la nivelul departamentului și a facultății.</p> <p>Studenții au confirmat faptul că au acces la Fișele și Curricula disciplinelor. Pachetele curriculare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt puse la dispoziția studenților pe site-ul Facultății de Construcții, Geodezie și Cadastru a UTM.</p> <p>Conținutul curriculei la specialitate contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.</p> <p>Cadrele didactice prezente la întâlnirea cu echipa de vizită au menționat faptul că curriculum-ul este revăzut sau discutat anual.</p> <p>Totodată, se constată că nu în toate curricula bibliografia este actualizată și completată cu titluri de carte actuale, articole științifice recent apărute în reviste / culegeri științifice la nivel național și internațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea bibliografiei cu titluri de carte actuale, articole științifice recente, etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

2.2.3. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura PR-8.1-01. Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii, aprobată de rectorul UTM la 18.01.2023; 2. Pachetul curricular; 3. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master (nivelul 7 conform ISCED), Managementul proiectelor în construcții, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr. 7, coordonat cu Ministerului Educației, Culturii și Cercetării la 23.04.2018, nr. de înregistrare ISM-01-18427; 4. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master Managementul proiectelor în construcții, aprobat la ședința Senatului UTM din 20.02.2024, proces-verbal nr. 8, coordonat cu Ministerului Educației și Cercetării la 29.11.2024, nr. de înregistrare ISM-01-19994; 5. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master Managementul proiectelor în construcții, aprobat la ședința Senatului UTM din 20.02.2024, proces-verbal nr. 8, modificat la ședința Senatului UTM din 24.06.2025, proces-verbal nr. 12; 6. Monitorizarea angajării în câmpul muncii a absolvenților programului de studii superioare de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i>; 7. Acordurile de cooperare UTM https://utm.md/relatii-internationale/acorduri-de-colaborare/ ; 8. Convențiile-cadru încheiate de UTM; 9. Modelul de convenție-cadru; 10. Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a UTM; 11. Interviul cu responsabilii de program; 12. Interviul cu studenții; 13. Interviul cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Comisia de evaluare a constatat că programul de studii este în acord cu cerințele și necesitățile pieței muncii din Republica Moldova. În proporție importantă, absolvenții programului sunt angajați în domeniul absolvit, în instituții de stat și private de profil în diverse poziții, de la nivel inginer la poziții de management ale unor unități de lucru / șantiere, etc.</p> <p>Din întâlnirile cu absolvenții și angajatorii au rezultat atitudini pozitive față de procesul de pregătire / instruire a studenților programului de studii de master Managementul proiectelor în construcții. În general angajatorii își doresc mai mulți absolvenți pe piața muncii, fapt confirmat de absolvenți prin ușurința găsirii unui loc de muncă.</p> <p>În general la elaborarea curriculumului pentru programul de master sunt luate în considerare cerințele pieței muncii, deși absolvenții și angajatorii nu au confirmat o consultare sistematică în acest scop.</p> <p>De asemenea, angajatorii au menționat că absolvenții programului de studii de master Managementul proiectelor în construcții, acumulează suficiente cunoștințe, abilități și rezultate ale învățării pentru a fi competitivi și integrați pe piață. Comisia de evaluare a constatat existența mai multor acorduri de colaborare cu instituții și firme de profil din Republica Moldova. Realizarea unor consultări sistematice cu angajatorii și absolvenții referitoare la adaptarea curriculumului la cerințele pieței muncii sunt oportune programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Se recomandă realizarea unor consultări sistematice cu angajatorii și absolvenții referitoare la adaptarea curriculumului la cerințele pieței muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.



Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – Ciclul II la UTM, aprobat în ședința Senatului UTM din 19.04.2022, proces-verbal nr. 11; Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master (nivelul 7 conform ISCED), Managementul proiectelor în construcții, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr. 7, coordonat cu Ministerului Educației, Culturii și Cercetării la 23.04.2018, nr. de înregistrare ISM-01-18427; Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master Managementul proiectelor în construcții, aprobat la ședința Senatului UTM din 20.02.2024, proces-verbal nr. 8, coordonat cu Ministerului Educației și Cercetării la 29.11.2024, nr. de înregistrare ISM-01-19994; Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master Managementul proiectelor în construcții, aprobat la ședința Senatului UTM din 20.02.2024, proces-verbal nr. 8, modificat la ședința Senatului UTM din 24.06.2025, proces-verbal nr. 12; Matricea corelațiilor dintre rezultatele învățării și competențele formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor a fost prezentată la vizită. Nota explicativă la planul de învățământ; Calendarul universitar a.n. 2025-2026, studii superioare de master, ciclul II, aprobat la ședința Biroului Senatului UTM din 28 august 2024, proces-verbal nr.1; Orarul activităților didactice; Interviul cu responsabilii de program. 		
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Procesul de predare-învățare la programul de studii se realizează în baza: Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat de MEC prin OM nr. 510/07.04.2025 și Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II. Organizarea procesului de predare-învățare se organizează pe an universitar și este constituit din două semestre, 2 sesiuni de evaluare/reevaluare, stagii de practică - toate activitățile fiind reflectate în Calendarul universitar. Pentru disciplinele din plan există un curriculum și o fișa de disciplină. Curriculum conține condițiile de acces, competențele ce vor fi dobândite, rezultatele învățării și metodele de predare, recomandări pentru SI, modul de evaluare, lista de subiecte pentru evaluare, referințe bibliografice. Fișa de disciplină conține pe lângă o parte din itemii din curriculum și repartizarea pe ore tematicii la cursuri și aplicații practice (seminarii/proiecte, etc). Activitățile din cadrul fiecărei discipline sunt realizate prin ore de activități directe și ore de studiu individual, în raportul de 1:2.</p> <p>Evidența activităților didactice (curs, seminar, laborator) desfășurate prin contact direct, precum și frecvența studenților la aceste activități se înregistrează în Registrele grupelor academice, accesate de profesori prin SIMU (Sistemul Informatic de Management Universitar), funcțional din anul academic 2022-2023.</p> <p>Studenții la începutul primului an de studii semnează Contractul de studii și la fiecare început de an academic studenții semnează Acordul anual de studii.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<p>1,0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>2</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> Procedura SMC PR-8.2-01 Procese referitoare la relația cu clientul se organizează chestionarea studenților/ absolvenților; Regulamentul privind organizarea studiului individual al studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat în ședința Senatului UTM din 18.12.2018, proces-verbal nr. 5, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 22.09.2020, proces-verbal nr. 2; Curricula unităților de curs; Pagina web a facultății unde sunt postate fișele de disciplină;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

	5. Interviu cu cadrele didactice; 6. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UTM promovează organizarea procesului educațional centrat pe student și utilizarea diferitelor metodelor de predare-învățare. În documentele prezentate se poate observa că metodele de învățare variază de la prelegere la expunere, conversație până la învățarea prin studiu de caz, rezolvarea problemelor, lucru în echipă, etc. Temele pentru tezele de masterat sunt alese de către studenți din lista integrală a temelor propuse la departament, ținând cont de domeniul de interes al studentului sau specificul locului de muncă completându-se cererea. Administrația monitorizează formarea traseului educațional al studenților. Studenții programului de master sunt orientați în vederea participării în activități de cercetare, organizate în cadrul Facultății, Construcții, Geodezie și Cadastru. Studenții programului de master sunt orientați în vederea participării în activități de cercetare, organizate în cadrul Facultății Construcții, geodezie și Cadastru. Din discuțiile cu angajatorii a reieșit că pe lângă cunoștințele specifice, studenții își dezvoltă competențe esențiale pentru piața muncii, cum ar fi lucrul în echipă, managementul timpului și capacitatea de a învăța să învețe. Studenții, ca beneficiari ai programului de studii evaluează cadrul didactic în conformitate cu procedurile în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Recomandăm creșterea nivelului de comunicare prin introducerea unei discipline referitoare la comunicare care să dezvolte studenților abilități de comunicare eficientă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Comunicarea digitală UTM. Codul de etică al UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 26.03.2024, proces-verbal nr. 9; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Concursului cursurilor digitale la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Consiliului Administrație al UTM din 23.11.2020, proces-verbal nr. 7; Pagina web a UTM a Direcției Tehnologia Informației și Comunicații UTM; Ghidul profesorului. Crearea cursurilor online pe platforma electronică MOODLE, versiunea 3.x, 2019; Platforma MOODLE: https://moodle.utm.md/; Platforma ELSE: https://else.fcim.utm.md/; Platforma Lecții UTM: https://lectii.utm.md/; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UTM a elaborat ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare prin intermediul platformei Moodle. Aceste ghiduri sunt disponibile pe pagina Direcției Tehnologia Informației și Comunicații UTM. Pe baza conturilor de email instituționale profesorii și studenții pot utiliza platforma Teams ca alternativă la platforma Moodle. Eficiența utilizării instrumentelor TIC, a platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare, este prezentată în Raportul de autoevaluare; din documentele prezentate reiese că rata utilizării instrumentelor TIC de predare-învățare este utilizată la majoritatea disciplinelor din plan (83%). Evaluarea pe baza instrumentelor TIC se realizează parțial (20%), deși la etapa actuală se constată că evaluarea asistată de tehnologie permite evaluarea obiectivă și rapidă a performanțelor studenților oferind feedback imediat și identificând zonele care necesită îmbunătățiri. Pentru aceasta se pot folosi aplicații pentru evaluare interactivă: Kahoot!, Wordwall, Quizlet, nu numai teste și chestionare online. Din discuțiile cu echipa managerială a reieșit că în cadrul SIMU, se vor implementa carnetele de student electronice și sistemul informatic pentru cercetare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

	Din tabelul obligatoriu 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a programului de studii de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i> reiese că instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 60-80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 - instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 60-80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Identificarea soluțiilor care să conducă la îmbunătățirea utilizării TIC în evaluare, a aplicațiilor pentru evaluare interactivă precum: Kahoot!, Wordwall, Quizlet.		

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Calendarul universitar a.n. 2025-2026, studii superioare de master, ciclul II, aprobat la ședința Biroului Senatului UTM din 28 august 2024, proces-verbal nr.1; Orarul activităților didactice; Interviul cu cadrele didactice; Interviul cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Distribuția activităților aferente procesului de studii este reflectată în Calendarului academic al UTM, elaborat anual de către <i>Direcția Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC)</i> și aprobat de Senatul UTM în conformitate cu: Planului-cadru pentru studii superioare de master (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, Regulament privind organizarea studiului individual al studenților la UTM, Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la UTM, Planul de învățământ.</p> <p>Cu privire la PSM analizat, repartizarea activităților didactice se face pe ani de studii, semestre, cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, a activităților de evaluare periodică, a stagiilor de practică și a sesiunilor de evaluare, elemente ce stau la baza elaborării Orarului activităților didactice.</p> <ol style="list-style-type: none"> Analiza distribuției numărului de ore pe zi, săptămână, semestru pentru o formațiune de studenți pe forme de organizare a învățământului: Analizând documentele prezentate constatăm că orele se desfășoară pe module (de exemplu în funcție de nr. alocat unei discipline, un modul pentru o disciplină durează între 6 zile și 12 zile), în perioada 17,00-20.00. Orarul conține pentru fiecare disciplină și zilele de consultații și examene. Descrierea procesului de organizare și desfășurare a studiului individual al studenților: Studiul individual se organizează în baza Regulamentului privind organizarea studiului individual la UTM și este stipulat în Curriculum-ul fiecărei discipline. Studiul individual al studentului poate fi împărțit în două: categorii: obligatoriu și controlat. Raportul dintre "orele de activități directe și ore de studiu individual" la UTM este de la 1:2. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.04.2017, proces-verbal nr. 8, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 26.02.2019, proces-verbal nr. 7; 2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul proiectelor în construcții, numărul total de credite de studii ECTS – 90, aprobat de Senatul UTM, proces-verbal nr. 7 din 27.03.2018, coordonat cu MEC nr. ISM-01-18427 din 23.04.2018; 3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul proiectelor în construcții, numărul total de credite de studii ECTS – 90, aprobat de Senatul UTM, proces-verbal nr. 8 din 20.02.2024, coordonat cu MEC nr. ISM-01-19994 din 29.11.2024 (modificat în 2025); 4. Ordinul nr. 319-pb din 05.09.2023 cu privire la repartizarea ciclului 2, la stagiul de practică pentru elaborarea tezei de master, Facultatea Construcții, Geodezie și Cadastru; 5. Ordinul Nr. 236-pb din 06.09.2022 Privind repartizarea studenților ciclului II la stagiul de practică pentru elaborarea tezei de master; 6. Curricula la discipline; 7. Suportul curricular; 8. Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică. 9. Fișele/ borderourile de evaluare a stagiilor de practică; 10. Caietele stagiilor de practică; 11. Contractele stagiilor de practică; 12. Borderourile de la stagiile de practică. 		
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Evaluarea organizării stagiilor de practică în cadrul programului de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i> a arătat că procesul este bine structurat și conform cadrului legislativ și instituțional. Practicile sunt planificate în semestrul III al anului II, în conformitate cu Planul de învățământ și Curricula stagiilor de practică, iar scopul principal al acestora este documentarea, cercetarea și colectarea materialelor necesare elaborării tezei de master. Repartizarea studenților pentru desfășurarea stagiilor se face transparent, pe baza Ordinilor de repartizare întocmite de departamentul Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului, vizate de șeful de departament și decanul facultății. Sistemul permite, atunci când este posibil, desfășurarea stagiilor la locul de muncă al studentului, dacă domeniul de activitate corespunde cerințelor curriculare. Studenții sunt informați din timp despre obiectivele, durata și conținutul stagiului, precum și despre responsabilitățile lor, prin caietele stagiului și contractele specifice. Coordonarea stagiilor este asigurată de cadrele didactice desemnate de departamentul Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului, care oferă suport și consultații pe parcursul desfășurării stagiului, iar studenții beneficiază și de tutori din partea instituțiilor sau companiilor gazdă. Evaluarea stagiului se realizează prin prezentarea și susținerea Raportului privind practica, evaluat de ambii coordonatori, iar rezultatele sunt sistematizate și prezentate Serviciului Studii al <i>Direcția Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC)</i> pentru analiza finală. Din interviurile cu studenții a reieșit că activitățile de practică sunt relevante și corespunzătoare specializării, permit aplicarea practică a cunoștințelor teoretice dobândite și oferă experiență practică utilă pentru dezvoltarea profesională. Studenții au menționat că informațiile privind stagii, obiective și proceduri sunt comunicate clar și la timp, iar suportul oferit de coordonatori și tutori contribuie semnificativ la realizarea cu succes a stagiilor.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<p>1,0 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p style="text-align: center;">2</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p style="text-align: center;">2</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.04.2017, proces-verbal nr. 8, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 26.02.2019, proces-verbal nr. 7; Acordurile de colaborare privind realizarea stagiilor de practică; Lista întreprinderilor și organizațiilor cu care Universitatea Tehnică a Moldovei a încheiat convenții-cadru sau acorduri de parteneriat; Acordul de colaborare cu întreprinderea Boldan Engineering Group; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din analiza documentelor și discuțiile cu studenții și cadrele didactice, s-a constatat că UTM menține acorduri și convenții de parteneriat cu numeroase întreprinderi și organizații din Republica Moldova, asigurând desfășurarea stagiilor de practică într-un cadru organizat și reglementat. Studenții programului de studii de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i> au confirmat că locurile de practică oferite prin aceste acorduri acoperă integral necesarul programului și corespund obiectivelor de învățare stabilite în curriculum. Studenții au raportat că, în instituțiile partenere, au beneficiat de îndrumare directă din partea tutorilor desemnați, cu sarcini clar definite și adaptate specializării lor. Activitățile desfășurate au fost relevante pentru domeniul de studiu și le-au permis să aplice cunoștințele teoretice acumulate în cadrul programului. Colaborarea dintre universitate și instituțiile gazdă a fost susținută prin vizite periodice și monitorizări efectuate de coordonatorii universitari, ceea ce a contribuit la menținerea calității stagiilor și la o experiență practică consistentă. De asemenea, studenții au apreciat posibilitatea de a-și alege independent locul de practică în situațiile în care accesul la dosarele tehnice și informațiile necesare elaborării rapoartelor, tezelor de master sau proiectelor de cercetare era esențial. Această flexibilitate asigură relevanța profesională a experienței de practică și crește gradul de satisfacție al studenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – Ciclul II la UTM, aprobat în ședința Senatului UTM din 19.04.2022, proces-verbal nr. 11; Regulamentul privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de studiu la UTM, aprobat în ședința Senatului UTM din 24.04.2018, proces-verbal nr. 8; Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat în ședința Senatului UTM din 18.12.2018, proces-verbal nr. 5, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 22.09.2020, proces-verbal nr. 2; Regulamentul de organizare a examenelor-test prin Sistemul Informational de Management Universitar, aprobat în ședința Senatului UTM din 20.12.2024, proces-verbal nr. 6; Regulamentul privind organizarea studiului individual al studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat în ședința Senatului UTM din 18.12.2018, proces-verbal nr. 5, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 22.09.2020, proces-verbal nr. 2; Regulamentul antiplagiat al UTM, ediția 1, revizia 2, aprobat în ședința Senatului UTM din 08.04.2020, proces-verbal nr. 8; Ghidul privind Elaborarea și susținerea proiectelor/tezelor de master, aprobat la ședința Senatului UTM din 30.04.2020, proces-verbal nr. 8; Politica UTM de Integritate academică; Interviul cu cadrele didactice; Interviul cu studenții/absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul	<p>Organizarea procesului de evaluare se realizează în baza regulamentelor cadru elaborate de MECC și a regulamentelor UTM:</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

procesului de evaluare externă	<ol style="list-style-type: none"> Analiza procesului de organizare a evaluărilor periodice, curente și finale a activității de învățare a studenților: Sistemul de evaluare cuprinde trei tipuri de evaluări: evaluarea inițială, evaluarea curentă și evaluarea finală. Formele de evaluare sunt descrise în Curriculumul disciplinelor. Rezultatele evaluărilor sunt introduse în Borderoul de examinare, semnate de examinator și asistent. În documentele puse la dispoziție este exemplificat un astfel de borderou în care sunt stipulate o serie de informații cum ar fi: din 9 studenți, 1 nu a fost admis, rezultatele examenului pentru ceilalți 8 studenți (toți având note de trecere). Examenele se desfășoară conform orarului. Analiza activităților întreprinse pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală: În vederea prevenirii fraudelor academice în procesul de evaluare facultatea implementează următoarele măsuri: examenele sunt organizate în forma orală, scrisă sau combinată. La fiecare examen se stabilește Comisia de evaluare, formată din titularul de curs (examinator) și cadrul didactic (asistent). Începând cu sesiunea de vară a anului de studii 2023/2024, la UTM a fost lansat procesul de examinare prin teste la calculator, încorporat în SIMU. Analiza activităților întreprinse pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de elaborare a tezelor de master: Tezele de master sunt supuse în mod obligatoriu verificării antiplagiat în conformitate cu Regulament antiplagiat al UTM. Analiza procesului de contestare a rezultatelor evaluărilor de către studenți: Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la UTM sunt prevăzute proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor finale. Începând cu sesiunea de vară a anului de studii 2023/2024. Nu am sesizat în raport sau în discuții cu studenții participanți dacă au existat astfel de procese. Analiza rapoartelor președinților comisiilor de evaluare a tezelor de master și măsurile/acțiunile întreprinse în vederea implementării recomandărilor acestora: Membrii comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de master întocmesc raportul semnat de către Președinte și fac propuneri de îmbunătățire, iar departamentul le examinează. Rezultatele susținerii tezelor de master se discută la ședința de departament și la Consiliul FCGC. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților Universității Tehnice a Moldovei, aprobat în ședința Senatului UTM din 25.04.2017, proces-verbal nr. 8 și modificat în 26.02.2019, proces-verbal nr. 7; Documentele interne; Ordinele de repartizare la stagiile de practică a studenților; Caietele stagiilor de practică; Contractele stagiilor practice; Borderourile de la stagiile de practică; Raportul de la stagiul de practică; Interviul cu angajatorii; interviul cu studenții; Interviul cu absolvenții; Interviul cu cadrele didactice; Interviul cu responsabilul de program. 		
Constatări făcute în timpul procesului	Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică în cadrul UTM, se efectuează în baza următoarelor documente: Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la UTM.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

de evaluare externă	<p>Conform regulamentelor în vigoare, există acorduri de practică realizate la nivel instituțional dar și posibilitatea ca studentul să își aleagă compania.</p> <p>Stagiul de practică se evaluează cu o notă care include: nota din avizul conducătorului de la unitatea economică – 30%, nota conducătorului de la departament – 30%, nota din cadrul examenului (nota Comisiei) – 40%. Rezultatele stagiilor de practică ale studenților sunt consemnate în Rapoartele departamentului și discutate la ședințele acestuia. Raportul se încheie cu o serie de concluzii și recomandări.</p> <p>Din discuțiile cu absolvenții a reieșit că aceștia sunt mulțumiți de modul cum se derulează atât activitatea didactică cât și cea de practică, întrucât obțin suficiente informații care să le de a posibilitatea e a se angaja dar consideră că ar fi bine existența unor ore de comunicare cu clientul și verificatorul.</p> <p>Din discuțiile cu angajatorii a reieșit că aceștia sunt mulțumiți de absolvenții pe care îi angajează, aceștia având cunoștințele de bază necesare obținerii calificării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		1	1
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul MECC nr. 809 din 27.06.2019 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii de master Managementul proiectelor în construcții; 2. Ordinul MEC nr. 1043 din 18.07.2024 cu privire la Planurile de admitere la studii superioare de licență, studii superioare integrate și studii superioare de master în instituțiile publice de învățământ superior; 3. Anexa nr. 1 la Ordinul MEC nr. 1223 din 03.09.2024 Corelarea specialităților din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024) cu specialitățile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482/2017); 4. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 80 din 16.02.2022); 5. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Admiterii în UTM pentru anul universitar 2025-2026, aprobat la ședința Senatului UTM din 03.06.2025, proces-verbal nr.11; 6. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de master pentru anul universitar 2024/2025, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2024, proces-verbal nr. 12; 7. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de master pentru anul universitar 2023/2024, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.06.2023, proces-verbal nr.12; 8. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Publice și Promovarea Imaginii la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, proces-verbal nr.5; 9. Hotărârea Senatului UTM din 29.10.2024 cu privire la Admiterea 2024, totaluri și perspective; 10. Hotărârea Senatului UTM din 24.09.2019 cu privire la Admiterea 2019, totaluri și perspective; 11. Hotărârea Senatului UTM din 22.09.2020 cu privire la Admiterea 2020, totaluri și perspective; 12. Ordinul rectorului nr.574-r din 07.08.2023, cu privire la înmatricularea candidaților în studenți, Ciclul II, Masterat, facultatea Construcții, Geodezie și Construcții;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

	<p>13. Ordinul rectorului nr.543-r din 11.08.2024, cu privire la înmatricularea candidaților în studenți, Ciclul II, Masterat, facultatea Construcții, Geodezie și Construcții;</p> <p>14. Ordinul rectorului nr.589-r din 20.08.2024, cu privire la înmatricularea candidaților în studenți, Ciclul II, Masterat, facultatea Construcții, Geodezie și Construcții;</p> <p>15. Planul și înmatricularea 2020, Ciclul II, aprobat la 25.09.2020;</p> <p>16. Planul și înmatricularea 2022, Ciclul II, aprobat la 01.10.2022;</p> <p>17. Planul și înmatricularea 2023, Ciclul II, aprobat la 30.09.2023;</p> <p>18. Rapoartele anuale ale administrației UTM;</p> <p>19. Certificatul de evaluare externă a calității Seria ÎS nr.0027-19 eliberat la 04.06.2019;</p> <p>20. Tabelul obligatoriu 4.1. Admiterea studenților;</p> <p>21. Pagina web Admitere UTM: https://admitere.utm.md/masterat/;</p> <p>22. Pagina web a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră: https://ccoc.utm.md/;</p> <p>23. Pagina de Facebook Admitere UTM: https://www.facebook.com/groups/AdmitereUTM/;</p> <p>24. Interviu cu coordonatorii programului;</p> <p>25. Interviu cu cadrele didactice.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de recrutare și admitere la UTM este organizat în conformitate cu prevederile legale și instituționale în vigoare. Activitățile de promovare și informare sunt desfășurate de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, care asigură o comunicare clară și accesibilă pentru candidați prin diverse canale media (prin intermediul paginii web, Facebook/AdmitereUTM/ și a mijloacelor de comunicare în masă) și evenimente dedicate (a fost organizată Ziua Ușilor Deschise, Concursul "Tânărul Creator" și Olimpiade Tehnice Republicane).</p> <p>Admiterea se realizează exclusiv pentru programe de studii acreditate, în baza planurilor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, respectând principiul egalității de șanse pentru toți aplicanții. Rapoartele și analizele anuale confirmă atingerea obiectivelor de admitere și contribuie la îmbunătățirea continuă a procesului de recrutare, garantând astfel un nivel înalt de calitate și transparență în accesul la studiile universitare. În perioada de referință, potrivit informației prezentate, au fost înmatriculați 72 de studenți:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2020-2021 13 (10 locuri planificate); - 2021-2022 14 (15 locuri planificate); - 2022-2023 18 (12 locuri planificate); - 2023-2024 13 (11 locuri planificate); - 2024-2025 14 (10 locuri planificate). <p>Planul de admitere la programul de master este stabilit de Ministerul Educației și Cercetării. Programul de studii superioare de master Managementul proiectelor în construcții a fost supus evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare în anul 2019. Prin Ordinul MECC nr. 809 din 27.06.2019, programul de studii de master a fost autorizat pentru funcționare provizorie pe un termen de 5 ani. În perioada de referință admiterea a fost asigurată la programul de studii autorizat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Publice și Promovarea Imaginii la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, proces-verbal nr. 5.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de	1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012).
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Admiterii în UTM pentru anul universitar 2025-2026, aprobat la ședința Senatului UTM din 03.06.2025, proces-verbal nr.11; 3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de master pentru anul universitar 2024/2025, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2024, proces-verbal nr. 12; 4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de master pentru anul universitar 2023/2024, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.06.2023, proces-verbal nr.12; 5. Ordinul MEC nr.1043 din 18.07.2024 cu privire la Planurile de admitere la studii superioare de licență, studii superioare integrate și studii superioare de master în instituțiile publice de învățământ superior; 6. Planul și înmatricularea 2020, Ciclul II, aprobat la 25.09.2020; 7. Planul și înmatricularea 2022, Ciclul II, aprobat la 01.10.2022; 8. Planul și înmatricularea 2023, Ciclul II, aprobat la 30.09.2023; 9. Rapoartele anuale ale Comisiei de Admitere 2020, 2021, 2022, 2023; 10. Interviu cu coordonatorii programului; 11. Interviu cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul UTM procedurile de admitere respectă principiul șanselor egale la studii și sunt transparente. În conformitate cu Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012), persoanele cu dizabilități au acces liber la sistemul educațional de toate nivelele în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni. Metodologia de admitere este elaborată anual de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova în baza căreia fiecare instituție de învățământ superior își elaborează propria metodologie de înscriere la studii superioare de master.</p> <p>În urma analizei actelor instituționale și a interviurilor cu coordonatorii programului de studiu de master, s-a constatat că instituția respectă cerințele legale privind recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate la programul de studii de master Managementul proiectelor în construcții la înmatriculare li se acordă cota de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară. Facilitățile la admitere sunt plasate și pe pagina web a UTM.</p> <p>Având în vedere că blocul de studii nu este dotat cu ascensor, în situația în care la programul de studii de master se vor înscrie persoane care au dificultăți în utilizarea scârilor, orele vor fi planificate și desfășurate la primul etaj, pentru a le facilita accesul.</p> <p>În perioada supusă evaluării la programul de studii evaluat nu au fost solicitări de înmatriculare a persoanelor din grupurile dezavantajate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 80 din 16.02.2022); 2. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master (ciclul II) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 19.04.2022, proces-verbal nr.11; 3. Dispoziția nr. 3 din 01.07.2024 cu privire la promovarea la următorul an (cu frecvență); 4. Ordinul nr.55-r din 21.01.2025 cu privire la admiterea studenților la susținerea tezei de master; 5. Ordinul nr.44-exm din 13.02.2025 cu privire la exmatricularea studenților din propria inițiativă; 6. Ordinul nr.17-exm din 30.01.2024 cu privire la exmatricularea studenților anului de absolvire, Ciclul II Master;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

	7. Tabelul obligatoriu 4.2. Promovabilitatea studenților; 8. Interviu cu coordonatorii programului; 9. Interviu cu cadrele didactice; 10. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea studenților la următorul an de studii se face conform regulamentelor oficiale care stabilesc modul de organizare a studiilor universitare de master și condițiile de finanțare bugetară. Procesul de promovare a studenților respectă prevederile Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 80 din 16.02.2022).</p> <p>La nivelul Universității Tehnice a Moldovei, promovarea studenților este reglementată de Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master (ciclul II) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 19.04.2022, proces-verbal nr.11.</p> <p>Promovarea unui an de studiu presupune acumularea a 60 credite pentru discipline obligatorii și opționale din Planul de învățământ al programului de studiu. Studentul poate fi promovat în următorul an de studii cu un deficit de max. 20 credite, având posibilitatea de a le recupera prin 2 susțineri repetate ale examenelor nepromovate (restanțe) în cadrul sesiunilor de recuperare, organizate conform unui orar prestabilit. Studentul, cu un deficit mai mare de 20 credite academice nu este promovat în anul următor de studii și este exmatriculat, cu dreptul de a se restabili la același an. Se admite la examenul de finalizare a studiilor doar studentul care a realizat integral obiectivele curriculare ale programului.</p> <p>În perioada evaluată (2019/2020 - 2023/2024) au fost admiși la studii 75 de studenți, au absolvit 41 de studenți, rata de absolvire fiind 54,66%. Au fost exmatriculați 14 de studenți și au abandonat studiile 7 studenți, rata de abandon fiind de 28%. Conform datelor prezentate de instituție 66,66% din abandon constituie nereușita academică.</p> <p>Conform actelor prezentate, în ultimii 5 ani la programul de studii evaluat au fost 4 promoții.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Intensificarea măsurilor de sprijin academic și de consiliere pentru studenți, în special pentru cei care întâmpină dificultăți de învățare, având în vedere rata relativ ridicată de abandon și exmatriculare, cauzată în mare parte de nereușita academică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (HG nr.482 din 28.06.2017); Corelarea titlurilor Licențiat– Master – Doctor/ Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1223 din 03.09.2024); Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master (ciclul II) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 19.04.2022, proces-verbal nr.11; Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii absolvenților Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4; Ordinul nr.28-exm din 03.02.2024 cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei de studii superioare de master; Procesul-verbal nr.14 din 23.01.2025 al ședinței Comisiei de master cu privire la conferirea titlurilor și eliberarea diplomelor de master; Diploma de studii superioare de licență și Suplimentul la diplomă a absolventului; Registrul de evidență a eliberării diplomelor absolvenților studiilor superioare de master, Ciclul II, anul universitar 2024-2025;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

	9. Interviu cu coordonatorii programului; 10. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Acordarea titlului și eliberarea diplomei pentru programul de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i> se realizează conform legislației în vigoare, după ce studentul finalizează toate cerințele programului și susține teza de master.</p> <p>Diploma se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ și a promovat cu succes examenul de susținere a tezei de master. La examen sunt admiși studenții care au realizat integral cerințele și au susținut evaluările intermediare cu notă de promovare.</p> <p>Modelul actelor de studii emise de UTM (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu hotărârile Guvernului și ordinul Ministrului Educației și Cercetării. Diploma de studii superioare de master este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză. În diplomă se specifică numele, prenumele absolventului, numărul de identificare, perioada, programul de studii, calificarea obținută.</p> <p>Rezultatele examenului de master și titlul conferit se înscriu în procesele verbale. În baza Demersului decanului și dosarului absolventului, se emite Ordin de eliberare a diplomei. Evidența eliberării diplomelor de master se ține în Registrul de evidență a eliberării diplomelor absolvenților studiilor superioare de master, ciclul II.</p> <p>La finalul studiilor, absolvenții obțin titlul de Master în Inginerie. Titlul acordat este stabilit în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională.</p> <p>Persoanele care au fost exmatriculate din Universitate din diverse motive, primesc un Certificat academic ce confirmă parcurgerea planului de învățământ aferent programului de studii urmat. În cazul în care acestea promovează cu succes evaluarea finală în cadrul unei sesiuni repetate, li se acordă diploma conform modelului oficial aprobat</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Regulamentului cu privire la eliberarea actelor de studii absolvenților Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 29.10.2019, proces-verbal nr. 3, modificat la ședința Senatului UTM din 27.10.2020, proces-verbal nr. 3; Regulamentul privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 22.06.2021, proces-verbal nr. 11, modificat la ședința Senatului UTM din 23.08.2022, proces-verbal nr. 1, modificat la ședința Senatului UTM din 20.12.2024, proces-verbal nr. 6; Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 28.06.2016, proces-verbal nr.9, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr. 11, aprobat la ședința Senatului UTM din 21.05.2024, proces-verbal nr.1; Regulamentul privind ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice UTM, aprobat de senatul UTM, proces-verbal nr. 04 din 24.10.2023; Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei, 2021-2026, aprobat în ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces-verbal nr. 10; Planul managerial al Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

	<p>7. Actele exemplificative pentru recrutarea personalului pentru funcții didactice și științifico-didactice;</p> <p>8. Dosarele cadrelor didactice (exemple);</p> <p>9. Ordinele de angajare;</p> <p>10. Orarul activităților didactice;</p> <p>11. Tabelul obligatoriu 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic Programul de studii superioare de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i>;</p> <p>12. Interviu cu cadrele didactice ale Universității;</p> <p>13. Vizita la Serviciul Resurse Umane al UTM.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Comisia de evaluare a constatat că planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic la UTM se desfășoară conform legislației în vigoare din Republica Moldova. Universitatea deține un Regulament privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în UTM pe baza căruia se face recrutarea personalului academic, aprobate prin Hotărârea Senatului. Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic, inclusiv cel care predă la programul de studii are loc în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021-2026 și cu regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice.</p> <p>UTM încheie cu fiecare angajat un contract individual de muncă, iar normarea muncii se realizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice.</p> <p>Angajarea cadrelor didactice la catedră se realizează conform reglementărilor în vigoare, inclusiv angajarea prin cumul atât pe plan intern, cât și extern.</p> <p>Deciziile de organizare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice este adoptată prin votul Senatului UTM, la cererea șefului departamentului și cu avizul favorabil al decanului. Dosarele cadrelor didactice includ informațiile necesare privitoare la satisfacerea cerințelor de concurs, date personale, documentele de concurs, CV-uri, cereri și ordine de angajare. Pe baza acestor date se poate concluziona că planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>În urma întâlnirii realizate cu cadrele didactice s-a constatat că acestea posedă cunoștințe clare despre procedurile de angajare.</p> <p>La programul de studii de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i>, învățământ cu frecvență, în anul 2024-2025, predau 10 de cadre didactice, dintre care: 5 titulari (50,0%), cumul intern 3 (30%) și 2 în cumul extern (20%). Personalul cu vârsta cuprinsă 35-63 ani este de 1 cadru didactic iar peste 63 ani este de 3 cadre didactice.</p> <p>Din anul 2020 și până în prezent, indicatorul titularilor variază între 33.3% și 50 %, iar cumul intern de 30% și 44,5% conform tabelului Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la Programul de Studii MPC (limba de instruire română).</p> <p>În baza procentelor de mai sus date se poate concluziona că mai mult de 60% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea la programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
	<p>1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern.</p>	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în învățământul superior, aprobat prin ordinul MECC nr. 126 din 10.02.2021; Regulamentul privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în IP UTM, aprobat de senatul UTM, proces-verbal nr. 11 din 22.06.2021 cu următoarele revizii aprobate la ședințele Senatului UTM nr. 1 din 23.08.2022 și nr. 6 din 20.12.2024;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM – 257

	<ol style="list-style-type: none">3. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice la UTM, aprobat la ședința senatului UTM din 29.10.2019, proces-verbal nr. 3, aprobate modificările la ședința Senatului UTM din 29.10.2020, proces-verbal nr. 3, aprobate modificările la ședința Senatului UTM din 19.09.2023, proces-verbal nr. 2;4. Regulamentul de acordare a titlurilor onorifice la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.08.2021, proces-verbal nr.1;5. Contractele individuale de muncă;6. Dosarele cadrelor didactice (exemple);7. Ordinele de angajare;8. Orarul activităților didactice;9. Tabelul obligatoriu 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025-2026, Programul de studii superioare de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i>;10. Tabelul obligatoriu 5.3 Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2025-2026;11. Raportul de autoevaluare;12. Vizita la Serviciul Resurse Umane al UTM;13. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Cadrele didactice care predau la programului de studii de master Managementul proiectelor în construcții sunt cadre didactice titulare, prin cumul intern respectiv cumul extern. Structura personalului didactic corespunde programului de studii (Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2024-2025), atât cursurile fundamentale cât și cele de specialitate, fiind asigurate cu titulari de curs cu pregătire în domeniul disciplinei.</p> <p>Comisia de evaluare aflată la fața locului a constatat că numărul cadrelor didactice care dețin calificare profesională conform programului de studii se încadrează în parametrii stipulați în CE al Republicii Moldova: orele teoretice sunt susținute de către doctori și doctori abilitați, iar orele practice și de specialitate (partea practică) de către asistenți universitari sau personal mai calificat. Cadrele didactice angajate în procesul de predare pentru programul de studii de master Managementul proiectelor în construcții posedă calificare corespunzătoare, fiind deținători de studii de licență-master-doctorat.</p> <p>Cadrele didactice angajate în procesul de predare pentru programul de studii de master Managementul proiectelor în construcții dețin titluri științifice în proporție de 100%, fiind deținători de studii de licență-master-doctorat, conform Tabel 5.3 Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2025-2026</p> <p>Cadrele didactice angajate în procesul de predare pentru programul de studii de master profesional Managementul proiectelor în construcții dețin titluri științifico-didactice în proporție de 70%, fiind deținători de studii de licență-master-doctorat, conform Tabel 5.3 Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2025-2026.</p> <p>Cadrele didactice angajate în procesul de predare pentru programul de studii de master profesional Managementul proiectelor în construcții dețin titluri științifico-didactice care conduc teze de master, dețin în proporție de 100%, deținători titluri științifice și științifico-didactice, conform Raportului de Autoevaluare</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației.	1	1
	pentru programele de master profesional: 1,0 – cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1
	1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Universitară, aprobată la ședința Senatului UTM din 28.03.2023, înregistrată la Agenția Servicii Publice a RM nr.1007600001506 din 29.05.2023; 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei, 2021-2026, aprobat la ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces-verbal nr. 10; 3. Strategia Universității Tehnice a Moldovei de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, aprobată la Ședința Senatului UTM din 23.04.2019, proces-verbal nr. 9; 4. Strategia UTM de formare profesională continuă, aprobată la Ședința Senatului UTM din 23.04.2019, proces-verbal nr. 9; 5. Regulamentul cu privire la funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4; 6. Ghidul metodologic privind organizarea stagiilor cadrelor didactice la întreprinderi (formare continuă), 2010; 7. Metodologia de certificare a competențelor lingvistice la limba engleză/franceză/germană la Centrul de Limbi Străine „Lexis” a Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 18.12.2018, proces-verbal nr. 5; 8. Programul managerial al decanului Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru ; 9. Planul de activitate al Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru în anul 2024-2025; 10. Planul de activitate al departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru anul 2023-2024; 11. Planul de instruire al personalului didactic pentru anul 2024-2025; 12. Planul individual de activitate al asistentului universitar Marian Maria-Liliana pentru anul universitar 2023-2024; 13. Raportul privind activitatea departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului al Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru în anul universitar 2023/2024; 14. Raportul de activitate al Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru anul universitar 2023-2024, aprobat la Consiliul facultății Construcții, Geodezie și Cadastru, proces-verbal nr. 9 din 17 iunie 2024; 15. Oferta de formare continuă a Centrului de Formare Continuă UTM; 16. Ordinul nr. 158/1-r din 20.02.2023, cu privire la înmatricularea solicitanților la programul de recalificare Modulul psihopedagogic 60 credite; 17. Programul de perfecționare Leadership și Management, aprobat la ședința Senatului UTM din 30.04.2020, proces-verbal nr.8; 18. Ordinul nr.475-fc din 06.10.2021, cu privire la înmatricularea formabililor la programul de formare continuă Leadership și management; 19. Ordinul nr.63-fc din 06.03.2022, cu privire la înmatricularea solicitanților la programul de perfecționare Psihopedagogie; 20. Ordinul nr.221-fc din 04.05.2022, cu privire la înmatricularea la cursurile de formare continuă a cadrelor didactice la Programul de formare continuă Psihopedagogie (modulul tematic A10-Excel pentru activitatea didactică); 21. Ordinul nr.246-fr din 06.11.2023, cu privire la înmatricularea cadrelor didactice UTM la programul de formare profesională continuă Limba engleză; 22. Certificatele/Diplomele de participare ale cadrelor didactice la diverse formări, conferințe, mese rotunde; 23. Raportul științific final pentru perioada 2020-2023 privind implementarea proiectului din cadrul Programului de Stat (2020-2023) - Proiectul: „Sporirea valorii patrimoniului arhitectural din Republica Moldova”; 24. Interviu cu echipa managerială; 25. Interviu cu coordonatorii programului; 26. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului	UTM își definește direcțiile și politicile de dezvoltare a personalului academic în documentele sale strategice, precum Carta UTM, Planul strategic instituțional pentru anii 2021–2026 și Strategia de formare profesională continuă. Universitatea sprijină dezvoltarea cadrelor didactice la toate nivelurile, activitățile fiind incluse în planurile anuale ale facultăților, departamentelor și în planurile individuale ale profesorilor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

de evaluare externă	<p>Fiecare cadru didactic își poate construi propriul parcurs profesional prin stagii, mobilități și cursuri de perfecționare, iar progresele sunt reflectate în rapoartele anuale ale structurilor UTM. Un rol central îl are Centrul de Formare Continuă, care propune o gamă largă de programe – de la modulul psiho-pedagogic, leadership și mentorat, până la cursuri de Excel și instruiți lingvistice la Centrul „Lexis”.</p> <p>În plus, UTM oferă formări în domeniul tehnologiilor informaționale, iar profesorii participă activ la conferințe, workshopuri, stagii, mobilități și proiecte naționale și internaționale. Serviciul de relații internaționale facilitează accesul cadrelor didactice la oportunități de mobilitate academică, publicând regulat anunțurile relevante, ceea ce contribuie la dezvoltarea continuă a personalului academic.</p> <p>Atât rectorul UTM, cât și cadrele științifico-didactice au relatat în cadrul interviului că universitatea întreprinde măsuri de motivare financiară și socială a personalului prin diverse cofinanțări, spor pentru publicații în reviste cu factor de impact, spor pentru conducătorii de doctorat, proiecte câștigate etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	Implementarea unor mecanisme de motivare financiară și socială (cofinanțări, sporuri pentru publicații, premii pentru conducători de doctorat, recompense pentru proiecte).		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la elaborarea lucrărilor științifice, didactice și didactico – metodice la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 21.05.2024, proces-verbal nr.11; 2. Regulamentul privind decernarea premiilor Senatului Universității Tehnice a Moldovei angajaților, studenților, masteranzilor și doctoranzilor, aprobat la ședința Senatului UTM din 21.11.2023, proces-verbal nr.5; 3. Procesul-verbal nr.1 al ședinței Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului din 24.08.2023 cu privire la examinarea lucrărilor didactice elaborate de către cadrele didactice ale departamentului în vederea recomandării spre editare; 4. Repartizarea volumului de editare pentru anul 2024, aprobat la ședința facultății Construcții, Geodezie și Cadastru din 05.02.2024, proces-verbal nr.5; 5. Procesul-verbal nr.4 al ședinței Consiliului facultății Construcții, Geodezie și Cadastru din 18.12.2023 cu privire la recomandarea spre editare a lucrărilor didactice de la departamentul Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului; 6. Hotărârea Consiliului de Administrație (Extras) nr.11 din 12.02.2024 cu privire la Revizuirea planului de editare, cu orientarea acestuia spre elaborarea manualelor și notelor de curs; 7. Procesul-verbal nr.6 din 05.02.2025 al ședinței departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului Cu privire la îndeplinirea planului de editare 2024 și propuneri pentru anul 2025; 8. Hotărârea Consiliului de Administrație (Extras) nr.5 din 24.10.2022 cu privire la Intensificarea acțiunilor în vederea asigurării îndeplinirii Planului de editare pentru anul 2022; 9. Plan individual de activitate al asistentului universitar Marian Maria-Liliana pentru anul universitar 2023-2024; 10. Raportul privind activitatea departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului a facultății Construcții, Geodezie și Cadastru în anul universitar 2023/2024; 11. Raportul de activitate a departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru anii universitari 2019-2024; 12. Raportul de activitate a facultății Construcții, Geodezie și Cadastru an. univ. 2023-2024, aprobat la Consiliul Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru, proces-verbal nr. 9 din 17 iunie 2024; 13. Raportul anual de activitate al UTM - 2022; 14. Extrasul din procesul-verbal nr.6 al ședinței departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului din 28.05.2021, cu privire la recomandarea spre editare a lucrărilor metodice a cadrelor didactice; 		
--	--	--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM – 257

	<p>15. Informațiile privind realizarea Planului de editare a lucrărilor didactico-metodice pentru anul 2024 a departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului;</p> <p>16. Hotărârea Consiliului de Administrație (Extras) nr.12 din 20.02.2023 cu privire la aprobarea Planului de editare pentru anul 2023;</p> <p>17. Avizul Comisiei de Management al Calității al facultății Construcții, Geodezie și Construcții privind valoarea metodică și aplicativă a Notelor de curs la disciplina Finanțe imobiliare, autori: Albu Svetlana și Moraru Angela din 29.06.2020;</p> <p>18. Avizul Comisiei de Management al Calității al facultății Construcții, Geodezie și Construcții privind valoarea metodică și aplicativă a Cursului de prelegeri la disciplina Diagnosticarea activității economice, autori: Albu Svetlana și Moraru Angela din 29.06.2020;</p> <p>19. Materialele didactice elaborate de cadrele didactice ce asigură programul de studii:</p> <ul style="list-style-type: none">- Albu I., Albu S., Evaluarea tehnică a construcțiilor. Curs de prelegeri, Chișinău, 2020;- Albu I., Albu D.-C., Managementul aprovizionării și logistica. Curs de prelegeri, Chișinău 2023;- Albu I., Albu D.-C., Indicații metodice privind elaborarea proiectului de an la disciplina Management investițional, Chișinău 2022; <p>20. Lista lucrărilor metodico-didactice editate de personalul academic pentru anii 2019-2025;</p> <p>21. Tabelul obligatoriu 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic pentru anii 2020-2025 a departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului;</p> <p>22. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>23. Interviu cu coordonatorii programului.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea metodică a personalului didactic ce asigură programul de studii este planificată, coordonată și monitorizată, având ca scop asigurarea calității procesului educațional și sprijinirea activității didactice. Fiecare cadru didactic își planifică anual activitatea metodică în Planul individual de activitate. Activitatea metodică este parte integrantă a normării didactice ce contribuie la dezvoltarea și actualizarea continuă a suportului informațional necesar pentru predare – manuale, ghiduri, note de curs, materiale digitale și resurse pentru activitatea practică. Plus la aceasta, la început de an calendaristic personalul academic prezintă planul editorial șefului de departament care îl integrează și îl transmite la decanat pentru aprobare la Consiliul facultății. Responsabilitatea de monitorizare revine șefului de departament.</p> <p>Procesul de aprobare a suportului curricular este în conformitate cu Regulamentul cu privire la elaborarea lucrărilor științifice, didactice și didactico – metodice la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 21.05.2024, proces-verbal nr.11.</p> <p>În cadrul interviului cu cadrele didactice a fost menționat că nivelul de realizare a activității metodice este raportat la finele anului universitar, după este compilat în raportul anual per departament și în final la nivel de facultate cu aprobare în Consiliul facultății.</p> <p>Analizând datele din Raportul de activitate a departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru anii universitari 2019-2024 (p.28) și datele din Anexa 5.3.8 Realizarea sarcinii la departamentul Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru anul universitar 2023-2024, personalul academic realizează parțial activitatea metodică planificată:</p> <ul style="list-style-type: none">- în anul universitar 2019-2020 au fost planificate 11426 ore, s-au realizat 13029;- în anul universitar 2020-2021 au fost planificate 9329 ore, s-au realizat 9459;- în anul universitar 2021-2022 au fost planificate 6544 ore, s-au realizat 6032;- în anul universitar 2022-2023 au fost planificate 8704,9 ore, s-au realizat 9592,9;- în anul universitar 2023-2024 au fost planificate 8014,0 ore, s-au realizat 7412,0. <p>Potrivit datelor prezentate în Tabelul 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic pentru anii 2020-2025 a departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului, pe parcursul perioadei evaluate personalul didactic ce asigură programul de studii (10 cadre didactice) au elaborat și publicat 18 lucrări metodice și didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	<p>0,5 – personalul academic realizează parțial activitatea metodică planificată.</p>	2	1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

Arii de îmbunătățire obligatorii	Creșterea gradului de realizare a activităților metodice planificate prin identificarea cauzelor care conduc la realizarea parțială a activității metodice și elaborarea unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea nivelului de îndeplinire, inclusiv prin monitorizări intermediare, sprijin individual și alocarea eficientă a resurselor.
---	---

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rezultatele evaluării disciplinelor de la programul de studii superioare de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i>; 2. Rezultatele sondajului Opinii ale absolvenților; 3. Planul individual de activitate al conferențiarului universitar Vascan Grigore pentru anul universitar 2024-2025; 4. Raportul privind activitatea departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului a facultății Construcții, Geodezie și Cadastru în anul universitar 2023/2024; 5. Raportul de activitate a facultății Construcții, Geodezie și Cadastru anul univ. 2023-2024, aprobat la Consiliul facultății Construcții, Geodezie și Cadastru, proces-verbal nr. 9 din 17 iunie 2024; 6. Fișa de observare a activității didactice a cadrului didactic G.Croitoru, unitatea de curs - Sistemul de management al calității în construcții (27.11.2023); 7. Extrasul din procesul-verbal nr.8 al ședinței departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului din 15.06.2023 cu privire la activitatea didactică publică a cadrului didactic Albu I.; 8. Rezultatele evaluării cadrului didactic Albu Svetlana, disciplina predată <i>Teoria evaluării</i>, anul universitar 2024-2025; 9. Dispoziția <i>Direcția Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC)</i> referitor la evaluarea cadrelor didactice care aplica la Concursul posturilor vacante (17 martie 2024); 10. Raportul <i>Direcția Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC)</i> referitor la analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice pentru anul 2024-2025; 11. Extrasul din Ordinul nr.1/1201-P din 03.07.2023, cu privire la modificarea CIM pe durată determinată în legătură cu trecerea prin concurs a dlui Albu Ion; 12. Extrasul din Ordinul nr.1/1391-P din 01.04.2024, cu privire la modificarea CIM pe durată determinată în legătură cu trecerea prin concurs a dnei Bostan Ina; 13. Extrasul din Ordinul nr.1/840-SP din 20.05.2025, cu privire la modificarea CIM pe durată determinată în legătură cu trecerea prin concurs a dnei Albu Doina-Cezara; 14. Interviu cu echipa managerială; 15. Interviu cu coordonatorii programului; 16. Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UTM dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la nivel de program de studii. Evaluarea activității cadrelor didactice are loc anual și, uneori, și în situații speciale, cum ar fi participarea la concursuri pentru ocuparea unui post sau funcție de conducere, acordarea unor premii sau alte situații în care este necesară aprecierea performanței. Evaluarea anuală este obligatorie și se desfășoară sub coordonarea consiliilor facultăților.</p> <p>Procesul de evaluare se desfășoară în trei etape: Evaluarea de către studenți, realizată prin sondaje; Autoevaluarea, în cadrul căreia fiecare cadru didactic întocmește un raport anual în care prezintă activitatea realizată: activitate la cursuri și seminare, elaborarea materialelor didactice, activitate de cercetare, activități cu studenții, participarea la ședințe de departament, consiliu sau alte comisii ale universității. Aceste rapoarte sunt prezentate la finalul anului universitar și sunt folosite la întocmirea raportului anual al departamentului și facultății; Evaluarea de către șeful de departament, care analizează raportul anual al profesorului și modul în care acesta și-a îndeplinit responsabilitățile din fișa postului și planul de activitate. Această evaluare include vizite la ore, analiza rezultatelor studenților și interpretarea sondajelor de opinie.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt discutate cu fiecare cadru didactic, iar concluziile generale pot fi prezentate în ședința de departament atunci când se consideră necesar. La final, șeful de departament completează avizul privind realizarea planului individual.</p> <p>În cadrul discuției cu echipa managerială s-a constatat că, la momentul evaluării, instituția nu dispune de un Regulament aprobat privind evaluarea personalului academic. S-a menționat că documentul se află în proces de elaborare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu:	2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

și punctajul acordat	Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.		
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea Regulamentului instituțional privind evaluarea personalului academic, astfel încât procedurile, etapele, indicatorii și responsabilitățile să fie clar definite și unitare la nivelul întregii instituții.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia Instituției Publice Universitatea Tehnică a Moldovei în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027, aprobată la ședința Senatului UTM din 30.01.2024, proces-verbal nr.7; 2. Carta Universitară, aprobată la ședința Senatului UTM din 28.03.2023, înregistrată la Agenția Servicii Publice a RM nr.1007600001506 din 29.05.2023; 3. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026, aprobat la ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces-verbal nr.10; 4. Regulamentul intern al Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr.11; 5. Regulamentul privind decernarea premiilor Senatului Universității Tehnice a Moldovei angajaților, studenților, masteranzilor și doctoranzilor, aprobat la ședința Senatului UTM din 21.11.2023, proces-verbal nr.5; 6. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului științific al Instituției Publice Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.10.2023, proces-verbal nr.4; 7. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Direcției Managementul Cercetării Științifice la Instituția Publică Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 29.10.2024, proces-verbal nr.4; 8. Metodologia de planificare și de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetare la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr.4; 9. Regulamentul privind sistemul de salarizare în Instituția Publică Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 28.01.2023, proces-verbal nr.8; 10. Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului instituțional al Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 23.11.2021, proces-verbal nr.5; 11. Regulamentul privind acordarea concediului de creație în scopul finalizării și susținerii tezei de doctorat, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.05.2014; 12. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 21.05.2024, proces-verbal nr.11; 13. Metodologia de acordare a sporului pentru performanță în activitatea de cercetare și inovare la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 22.12.2017, proces-verbal nr.4; 14. Extrasul din procesul-verbal nr.7 al ședinței Senatului UTM din 27.01.2015 privind acordarea primei persoanelor angajați ai UTM care au susținut teza de doctor în termen, și conducătorilor științifici a persoanelor respective; 15. Raportul științific final pentru perioada 2020-2023, privind implementarea proiectului din cadrul Programului de Stat (2020-2023) „Sporirea valorii patrimoniului arhitectural din Republica Moldova”; 16. Raportul privind activitatea științifică și inovațională în anul 2022; 17. Planul de activitate a Facultății Construcție, Geodezie și Cadastru pentru anul 2024-2025; 18. Planul de activitate a departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru anul 2023-2024; 19. Planul individual de activitate al asistentului universitar Marian Maria-Liliana pentru anul universitar 2023-2024; 20. Lista lucrărilor științifice publicate de personalul academic în anii 2019-2025; 21. Interviu cu echipa managerială; 22. Interviu cu coordonatorii programului; 23. Interviu cu cadrele didactice.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare și inovare în cadrul UTM este reglementată prin documente strategice ale instituției, precum <i>Carta Universitară, Strategia Instituției Publice Universitatea Tehnică a Moldovei în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027, Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026, Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM.</i></p> <p>Universitatea dispune de <i>Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM</i>, care stabilește criteriile clare pentru evaluarea performanței în activitatea științifică.</p> <p>Planificarea și coordonarea activităților de cercetare sunt realizate la nivel instituțional prin Direcția Cercetări Științifice, sub îndrumarea prorectorului pentru cercetare și doctorat. Planificarea activităților de cercetare în cadrul programului de studii este realizată pe mai multe niveluri: în planul anual al facultății, în planul departamentului și în planurile individuale ale fiecărui cadru didactic. În fiecare an, departamentele colectează activitățile planificate, iar acestea sunt centralizate la nivel universitar și incluse în calendarul științific al UTM și în Registrul manifestărilor științifice din Republica Moldova.</p> <p>UTM stimulează în mod activ participarea personalului academic la proiecte de cercetare prin diverse mecanisme de motivare: acordarea premiilor Senatului, sporuri de performanță, concedii de creație, precum și suport logistic, inclusiv dotări cu echipamente IT. De asemenea, universitatea oferă numeroase oportunități pentru publicarea rezultatelor științifice, participarea la conferințe naționale și internaționale și implicarea în proiecte de cercetare, consolidând astfel dezvoltarea profesională și vizibilitatea academică a personalului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	<p>Actualizarea următoarelor acte instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul privind acordarea concediului de creație în scopul finalizării și susținerii tezei de doctorat, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.05.2014; - Metodologia de acordare a sporului pentru performanță în activitatea de cercetare și inovare la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 22.12.2017, proces-verbal nr. 4; - Metodologia de planificare și de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetare la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 21.05.2024, proces-verbal nr.11; 2. Raportul privind activitatea științifică și inovațională în anul 2021 al Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului; 3. Raportul de activitate a departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru anii universitari 2019-2024; 4. Raportul de realizare a sarcinii didactice, metodice și științifice a departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru anul universitar 2023-2024; 5. Raportul privind activitatea științifică și inovațională în anul 2022 al Facultății Construcție, Geodezie și Cadastru; 6. Extrasul din procesul-verbal nr.7 al ședinței Senatului UTM din 27.01.2015 privind acordarea primei persoanelor angajați ai UTM care au susținut teza de doctor în termen, și conducătorilor științifici a persoanelor respective; 7. Procesul-verbal nr.3 al ședinței Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului din 07.12.2023, referitor la raportul privind activitatea de cercetare a membrilor departamentului; 8. Procesul-verbal nr.4 al ședinței Consiliului facultății Construcție, Geodezie și Cadastru din 18.12.2023, referitor la aprobarea raportului privind activitatea științifică la facultatea Construcție, Geodezie și Cadastru pentru anul 2023;
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM – 257

9. Planul individual de activitate al asistentului universitar Marian Maria-Liliana pentru anul universitar 2023-2024;
10. Raportul de activitate a cadrului didactic Vascan Grigore pentru anul 2024-2025;
11. Raportul științific final pentru perioada 2020-2023, privind implementarea proiectului din cadrul Programului de Stat (2020-2023) „Sporirea valorii patrimoniului arhitectural din Republica Moldova”;
12. Lista lucrărilor științifice și științifico-didactice ale cadrelor didactice, 2023 (format Excel);
13. Modelul de Raport pentru subdiviziune cu privire la publicațiile științifice (format Excel);
14. Lista lucrărilor științifice publicate de personalul academic în anii 2019-2025;
15. Certificatele privind participarea personalului academic implicat în programul de studii în cadrul manifestărilor științifice naționale și internaționale: Leșan Ana, Jitari Liliana, Albu Doina-Cezara, Vascan Grigore;
16. Curriculumul la disciplina *Bazele statului și Dreptului*, autor Ursu Viorica, aprobat la ședința departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului din 26.08.2022, proces-verbal nr. 1 și la ședința Consiliului Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru din 29.08.2022, proces-verbal nr.1;
17. Revistele științifice: [Journal of Engineering Science](#), ISSN 2587-3474 / E-ISSN 2587-3482, [Journal of Social Sciences](#), ISSN 2587-3490 / E-ISSN 2587-3504;
18. Dovezile privind implicarea personalului academic în editarea revistelor științifice de profil: <https://techniumscience.com/index.php/education/about/editorialTeam>; <https://jes.utm.md/editorial-board/>; <https://jss.utm.md/editorial-board/>;
19. Dovezile privind recenzarea articolelor științifice din următoarele reviste:
20. World Journal of Engineering And Technology;
21. Journal of Building Construction And Planning Research;
22. Journal of Engineering Science;
23. Journal of Social Sciences
24. [Agenda Seminarului științifico-practic](#) Patrimoniul arhitectural: aspecte tehnice, economice și juridice Ediția a III - a, organizat pe data de 22 iunie 2023;
25. Tabelul obligatoriu 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic pentru anii 2020-2025 a Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului;
26. Interviu cu echipa managerială;
27. Interviu cu responsabilii de program;
28. Interviu cu cadrele didactice.

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă

Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic din cadrul programului de studii este organizată și monitorizată în conformitate cu *Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei*, aprobat la ședința Senatului UTM din 21.05.2024, proces-verbal nr.11.

În cadrul vizitei s-a constatat că activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este monitorizată la sfârșitul fiecărui an calendaristic. Fiecare cadru didactic își prezintă raportul privind realizarea activităților din Planul individual, apoi departamentul elaborează propriul raport privind activitatea științifică și inovativă, prezentat și discutat la ședința departamentului. Ulterior, rapoartele tuturor departamentelor sunt cumulate într-un raport general al facultății și este transmis Consiliului facultății și Direcției Investigații Științifice, după care este integrat la nivel instituțional de către prorectorul pentru cercetare și prezentat în cadrul ședinței Senatului UTM.

La nivel instituțional, evoluția activității de cercetare a cadrelor didactice este centralizată în *Raportul anual privind cercetarea și inovarea la UTM*.

Personalul didactic din cadrul programului de studii are posibilitatea să publice rezultatele cercetării științifice în [revistele UTM](#): Journal of Engineering Science (JES), categoria B+ și Journal of Social Sciences (JSS), categoria B+. Din discuțiile cu cadrele didactice rezultă că acestea utilizează aceste instrumente asigurate de către UTM.

Cadrele didactice ale programului contribuie constant la activitatea științifică prin: participarea cu comunicări la conferințe naționale și internaționale, publicarea anuală a rezultatelor cercetării sale, implicarea în editarea revistelor științifice de profil și recenzarea articolelor științifice. De asemenea s-a constatat că personalul academic în perioada evaluată a fost implicat în 2 proiecte instituționale de cercetare: [20.80009.0807.34.Sporirea valorii patrimoniului arhitectural din R.Moldova \(2020-2023\)](#) și [020408: Cercetări privind asigurarea dezvoltării durabile și creșterii competitivității Republicii Moldova în context european \(2024-2027\)](#).

În perioada analizată, personalul programului a organizat 3 seminare științifice naționale, o conferință științifico-practică internațională și 9 ateliere de lucru, demonstrând un nivel activ de implicare în promovarea cercetării și inovării.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

	<p>Analizând datele din Raportul de activitate al departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru anii universitari 2019-2024 (p.28) și datele din Anexa 5.3.8 Realizarea sarcinii la departamentul Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru anul universitar 2023-2024, personalul academic realizează în totalitate activitatea de cercetare planificată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în anul universitar 2019-2020 au fost planificate 2182 ore, s-au realizat 3619; - în anul universitar 2020-2021 au fost planificate 5356 ore, s-au realizat 5730; - în anul universitar 2021-2022 au fost planificate 3982 ore, s-au realizat 6479; - în anul universitar 2022-2023 au fost planificate 5943 ore, s-au realizat 7249; - în anul universitar 2023-2024 au fost planificate 3921 ore, s-au realizat 5830. <p>Potrivit datelor prezentate în Tabelul 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic pentru anii 2020-2025 a departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului, pe parcursul perioadei evaluate personalul didactic ce asigură programul de studii (10 cadre didactice) au elaborat și publicat 169 lucrări științifice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raportul privind activitatea științifică și inovațională în anul 2021 al Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului; 2. Raportul de realizare a sarcinii didactice, metodice și științifice a departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru anul universitar 2023-2024; 3. Raportul privind activitatea științifică și inovațională în anul 2022 al facultății Construcție, Geodezie și Cadastru; 4. Lista lucrărilor științifice publicate de personalul academic în anii 2019-2025; 5. Revistele științifice: Journal of Engineering Science, ISSN 2587-3474 / E-ISSN 2587-3482, Journal of Social Sciences, ISSN 2587-3490 / E-ISSN 2587-3504; 6. Agenda Seminarului științifico-practic <i>Patrimoniul arhitectural: aspecte tehnice, economice Și juridice</i>, Ediția a III - a, organizat pe data de 22 iunie 2023; 7. Diplomele de doctor (Marian Maria-Liliana, Albu Doina-Cezara); 8. Curricula unității de curs <i>Performanța energetică a clădirilor</i>, titularul cursului - Svetlana Albu, dr.hab, conferențiar universitar, aprobat la ședința departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului din 21.08.2024, proces-verbal nr. 1 și la ședința Consiliului facultății Construcție, Geodezie și Cadastru din 19.08.2024, proces-verbal nr.1; 9. Hotărârea Senatului UTM din 30.01.2024, cu privire la decernarea premiilor Senatului UTM pentru anul universitar 2022-2023 și anul calendaristic 2023; 10. Pagina web a Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului; 11. Tabelul obligatoriu 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic pentru anii 2020-2025 a departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului; 12. Interviu cu coordonatorii programului; 13. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare a cadrelor didactice este valorificată constant în procesul educațional, contribuind direct la creșterea calității predării și la modernizarea programului de studii.</p> <p>În cadrul interviurilor s-a constatat că rezultatele activităților de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic implicat în program sunt valorificate prin elaborarea de cursuri noi, actualizarea cursurilor existente, dezvoltarea suporturilor de curs, notelor de curs și recomandărilor bibliografice pentru realizarea tezelor de master. De asemenea, realizările științifice sunt diseminate în cadrul manifestărilor științifico-metodice naționale și internaționale.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

	<p>Proiectele de cercetare contribuie, de asemenea, la actualizarea conținutului curricular și la stabilirea unor teme relevante pentru Tezele de master.</p> <p>Noile cunoștințe obținute sunt integrate nu doar în cursuri și materiale didactice, ci și prin implicarea studenților în proiecte, stagii și activități aplicative, stimulând inovația și experimentarea. Un exemplu în acest sens este introducerea în planul de învățământ a disciplinei <i>Performanța energetică a clădirilor</i> în anul I, ca rezultat al activităților de cercetare.</p> <p>În perioada evaluată, două cadre didactice implicate în program au susținut teze de doctorat, contribuind la creșterea expertizei științifice a universității și la consolidarea capacității de cercetare a departamentului. Performanțele în cercetare sunt recunoscute și în cadrul concursurilor universitare, unde profesorii obțin premii acordate de Senatul UTM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice UTM, aprobat de senatul UTM, proces-verbal nr. 04 din 24.10.2023; Regulamentul privind organizarea și funcționarea facultăților la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 29.10.2019, proces-verbal nr. 3; Regulamentul privind organizarea și funcționarea departamentelor/ catedrelor la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 4 din 27.12.2016; Informațiile privind personalul administrativ și auxiliar; Modelul de contract de muncă. Vizita la Serviciul Resurse Umane al UTM; Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ dispune de cadru normativ instituțional prin regulamente privitoare la recrutarea personalului administrativ și auxiliar.</p> <p>Procesul de coordonare, planificare și recrutare a personalului auxiliar la programul de studii IMC se realizează conform cadrului normativ în vigoare. Personalul administrativ și auxiliar de la programul de studii evaluat este recrutat conform necesităților programului de studii. Conform documentelor prezentate de instituție privind Personalul administrativ și auxiliar, personalul administrativ și auxiliar este alcătuit din 8 persoane: decan (1), prodecan (2), șef departament (1), specialist documentație (3), responsabili program studiu (2).</p> <p>În cadrul vizitei la Serviciul Resurse umane au fost examinate modalitățile de angajare și circuitul actelor de angajare ale personalului didactic și auxiliar, a urmării metodologiei de angajare și s-a constatat că acestea urmează regulamentele privind ocuparea funcțiilor specifice ale personalului administrativ. Baza de date a angajaților este arhivată în cadrul la Secția Resurse Umane din cadrul Direcției Management al Resurselor și este periodic completată cu date privind parcursul profesional și formarea continuă a personalului auxiliar.</p> <p>Posturile administrative de decan și șef departament sunt ocupate prin concurs.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărârea Senatului UTM din 30.06.2015 referitor la securitatea și sănătatea în muncă în cadrul UTM; 2. Actul de inspectare nr. 00597 din 02.03.2023 eliberat de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică; 3. Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și cercetare la programul de studii superioare de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i>; 4. Tabelul obligatoriu 6.1 Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare pentru programul de studii superioare de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i>; 5. Vizita laboratoarelor și a spațiilor de studii la Blocul 10 al UTM, adresa bd. Dacia 41, Facultatea Construcții, Geodezie și Cadastru; 6. Interviu cu cadrele științifico-didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i>; 7. Interviu cu studenții de la programul de studii superioare de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i>. 8. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii superioare de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i>. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma vizitei la Blocul 10 al UTM și a discuțiilor cu cadrele didactice și studenții, s-a constatat că spațiile educaționale și de cercetare sunt utilizate într-un mod eficient, corespunzător cerințelor curriculare ale programului de studii <i>Managementul proiectelor în construcții</i>. Toate sălile de curs și seminar sunt mobilate adecvat și dotate cu echipamente moderne, inclusiv table, proiectoare și calculatoare, iar laboratoarele sunt echipate cu aparatură de specialitate și software specific, accesibil studenților atât în timpul orelor, cât și pentru activități practice suplimentare. Spațiile au suprafețe corespunzătoare numărului de studenți, respectând standardele minime de instruire pe student, ceea ce permite desfășurarea activităților într-un mod confortabil și productiv. Bibliotecile și sălile de lectură oferă resurse informatice și materiale de studiu adecvate, inclusiv acces la baze de date electronice și publicații științifice, facilitând cercetarea și realizarea proiectelor academice. Spațiile educaționale sunt accesibile și pentru studenții cu necesități educaționale speciale, fiind prevăzute cu rampe de acces și circuite adaptate, iar măsurile de securitate și sănătate în muncă sunt implementate corespunzător, inclusiv prin sisteme de supraveghere video și planuri de evacuare afișate vizibil. Studenții au confirmat că spațiile sunt bine întreținute, curățenia și iluminatul natural și artificial contribuie la un mediu de învățare plăcut. În plus, infrastructura digitală, precum rețeaua Wi-Fi 5G disponibilă în Blocul 10, facilitează accesul la resurse online și la platformele educaționale UTM, sprijinind activitățile de învățare și cercetare. În ansamblu, evaluarea a demonstrat că baza materială a Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru și a Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului este suficientă, modernă și adecvată pentru instruirea studenților, asigurând condiții optime pentru realizarea procesului educațional și a activităților de cercetare. Departamentul Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului utilizează pentru activități didactice și de cercetare 31 săli. Spațiul mediu de instruire pentru un student este stabilit în funcție de suprafața medie a sălilor de curs și seminare (122.4 m²), luând în considerare numărul mediu de studenți la o grupă academică a programului evaluat 12 studenți și în serie comună cu studenții programul de studii superioare de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i> (16 studenți), constituie în mediu 4,37 m² /student și pentru seminare – 2,47 - 4,31 m² /student.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate, dotate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p> <p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 257	

	<ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	2	2
Puncte tari	Infrastructura universitară asigură accesibilitate pentru studenții cu nevoi speciale, întreținere corespunzătoare, condiții optime de siguranță și conectivitate digitală prin Wi-Fi și platforme educaționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii tehnico-științifice UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, proces-verbal nr. 5, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 21.06.2022, proces-verbal nr. 12; 2. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii UTM, aprobat la ședința Senatului UTM proces-verbal nr. 11 din 21.05.2024; 3. Regulamentul privind servirea beneficiarilor bibliotecii UTM, aprobat la ședința Senatului UTM proces-verbal nr. 11 din 21.05.2024; 4. Regulamentul privind prestarea serviciilor beneficiarilor bibliotecii UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 21.06.2022, proces-verbal nr. 12, aprobat la ședința Senatului UTM din 21.05.2024, proces-verbal nr. 11; 5. Actele și regulamente ale Bibliotecii Științifice a UTM; 6. Catalogul electronic; 7. Biblioteca Electronică Didactică; 8. Repozitoriul instituțional UTM 9. Site-ul Bibliotecii științifice UTM: http://library.utm.md/index.php?&&pag=6#servicii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei, s-a constatat că Biblioteca Tehnico-Științifică a UTM este bine organizată, oferind spații funcționale pentru studiu individual și în grup, cu mobilier adecvat și calculatoare pentru acces la catalogul electronic și resursele digitale. Zonele de lectură și consultare a materialelor tipărite și electronice sunt accesibile tuturor utilizatorilor, iar fondul bibliotecii include manuale, monografii, publicații științifice și materiale didactice relevante pentru domeniul construcțiilor și managementul proiectelor, actualizat periodic conform cerințelor programului de studii. Cadrele didactice au confirmat că resursele bibliografice sunt folosite activ în cursuri, seminare și activități de cercetare aplicată. Studenții au declarat că au acces permanent la materialele bibliotecii, atât fizic, cât și online, pentru realizarea proiectelor, temelor și studiilor individuale. Personalul bibliotecii oferă instrucțiuni și suport pentru utilizarea catalogului electronic și a resurselor digitale, asigurând accesibilitatea informațiilor pentru toți beneficiarii. Totodată, integrarea înregistrării utilizatorilor în Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU) facilitează accesul rapid la resursele bibliotecii, iar instruirile periodice privind utilizarea corectă a bazelor de date și a resurselor digitale contribuie la creșterea eficienței utilizării fondului bibliotecii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Tehnico-Științifică a UTM oferă acces facil și continuu la resurse fizice și digitale, inclusiv manuale, monografii și publicații științifice relevante pentru programul de studii, sprijinind eficient procesul educațional și cercetarea aplicată. - Utilizarea integrată a catalogului electronic și a resurselor digitale, gestionată prin SIMU, împreună cu instruirile periodice oferite utilizatorilor, asigură accesibilitate, operativitate și suport adecvat pentru studenți și cadre didactice. 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul proiectelor în construcții, numărul total de credite de studii ECTS – 90, aprobat de Senatul UTM, proces-verbal nr. 7 din 27.03.2018, coordonat cu MEC nr. ISM-01-18427 din 23.04.2018; Planul de învățământ la programul de studii superioare de master, ciclul II, Managementul proiectelor în construcții, numărul total de credite de studii ECTS – 90, aprobat de Senatul UTM, proces-verbal nr. 8 din 20.02.2024, coordonat cu MEC nr. ISM-01-19994 din 29.11.2024 (modificat în 2025); Tabelul obligatoriu 6.2 Suportul curricular; Catalogul electronic; Biblioteca Electronică Didactică; Repozitoriul instituțional UTM; Accesul la internet și materiale de studii plasate pe Platforma MOODLE; Tabelul obligatoriu 6.2 Suportul curricular; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei și discuțiilor cu studenții și cadrele didactice, s-a constatat că suportul curricular pentru programul de master Managementul Proiectelor în Construcții este accesibil și ușor de utilizat. Resursele fizice, precum manualele, ghidurile, fișele de laborator și proiectele, sunt disponibile în biblioteca facultății și în spațiile de studiu, iar accesul electronic prin platformele MOODLE, Catalogul electronic, Biblioteca Electronică Didactică și Repoziitoriul instituțional UTM facilitează învățarea independentă și realizarea proiectelor. Studenții au confirmat că materialele sunt relevante și adecvate pentru activitățile practice și proiectele de cercetare, iar cadrele didactice utilizează resursele pentru predare, seminare și activități de cercetare aplicată. În plus, personalul bibliotecii oferă suport și instruire pentru utilizarea eficientă a platformelor digitale, asigurând accesibilitate completă pentru toți utilizatorii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> Suportul curricular este complet, actualizat și accesibil atât fizic, cât și electronic, facilitând realizarea proiectelor și activităților practice de către studenți. Bibliotecile și spațiile de studiu oferă condiții funcționale și suport pentru utilizarea eficientă a resurselor, iar personalul bibliotecii asigură instruire și asistență pentru accesul la materialele digitale. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind alocarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți în Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.04.2017, proces-verbal nr. 8; Regulamentul privind acordarea Burselor de performanță și susținerea materială ocazională a unor categorii de studenți la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 26.03.2024, proces-verbal nr.9; Metodologia de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe în Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.09.2019, proces-verbal nr.2; Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.06.2014, proces-verbal nr. 10;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM – 257

	<ol style="list-style-type: none">5. Ordinul nr.452-r din 01.07.2024 cu privire la stabilirea taxelor de studii pentru anul universitar 2024/2025;6. Totalizatorul mișcării contingentului de studenți din 08.05.2025;7. Ordinul 199-r din 18.04.2025, cu privire la majorarea cuantumurilor burselor;8. Ordinul 63-pb din 06.02.2025, cu privire la acordarea bursei studenților Ciclului I, facultatea Construcții, Geodezie și Cadastru;9. Ordinul 154-pb din 20.02.2025, cu privire la acordarea bursei studenților Ciclului I (bursa socială), facultatea Construcții, Geodezie și Cadastru;10. Ordinul nr.460-pb din 17.10.2025 cu privire la acordarea bursei studenților Ciclului I, facultatea Construcții, Geodezie și Cadastru;11. HOTĂRÂREA Senatului UTM din 21 ianuarie 2025, cu privire la decernarea premiilor Senatului UTM pentru anul universitar 2023/2024 și anul calendaristic 2024;12. Dosarele studenților pentru bursa socială;13. Interviu cu coordonatorii programului;14. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Acordarea burselor la Universitatea Tehnică a Moldovei se realizează în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1009/2006 și <i>Regulament privind alocarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți în Universitatea Tehnică a Moldovei</i>, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.04.2017, proces-verbal nr.8. Bursele de studii se oferă de două ori pe an, în funcție de media academică obținută în sesiunea precedentă, studenților care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat creditele prevăzute. Procesul de alocare se efectuează în limita fondului de burse alocat din bugetul de stat.</p> <p>Se stabilește plafonul de acordare a burselor de studii la nivel de 70% din numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență la zi conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară la fiecare program și an de studii. Lista este întocmită de către prodecanul facultății în prima lună după terminarea sesiunii de examinare. Cuantumul bursei de studii în anul universitar 2025-2026 constituie la Masterat - 1390 lei; Bursa socială - 685 lei.</p> <p>De asemenea, instituția oferă studenților și Burse de performanță și ajutoare materiale ocazionale, în baza <i>Regulament privind acordarea Burselor de performanță și susținerea materială ocazională a unor categorii de studenți la Universitatea Tehnică a Moldovei</i>, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.02.2018, proces-verbal nr.6, pentru activități de cercetare științifică, pentru activități sociale și de voluntariat și pentru activități cultural-artistice și sportive.</p> <p>Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerare cererea și oferta serviciilor educaționale în Republica Moldova și sunt aprobate de Senatul UTM și Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.</p> <p>În timpul interviului s-a constatat că studenții cunosc criteriile și modul de acordare a burselor, precum și cele de trecere de la învățământ cu taxe la forma de finanțare de la bugetul de stat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Diversitatea de sprijin material al studenților.		
Recomandări	Actualizarea următoarelor acte normative interne: <ul style="list-style-type: none">- Regulamentul privind alocarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți în Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.04.2017, proces-verbal nr. 8;- Metodologia de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe în Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.09.2019, proces-verbal nr. 2.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind funcționarea căminelor studențești ale UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr. 10, modificat la ședința Senatului UTM din 25.09.2018, proces-verbal nr. 2; Actul de inspectare nr. 00597 din 02.03.2023, eliberat de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică; Procesele-verbale al comisiei de cazare a Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru din: 01.09.2020, 10.09.2021, 05.10.2023 și 01.10.2024; Actele referitoare la oferta instituției privind cazarea studenților; Ordinele/ dispozițiile de cazare în cămine a studenților de la programul de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i>. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul vizitei s-a constatat că studenții programului de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i> au acces facil la căminele UTM, care sunt dotate corespunzător și respectă normele de securitate, igienă și accesibilitate, conform Autorizațiilor sanitare și a actelor normative privind securitatea antiincendiară. Spațiile sunt funcționale, cu grupuri sanitare pe fiecare etaj, bucătării dotate cu aparatură electrică, mobilier adecvat și facilități pentru studenții cu nevoi speciale, inclusiv rampe de acces și ascensoare. Repartizarea locurilor în cămine se realizează conform cererilor studenților și criteriilor instituției, cum ar fi media academică, lipsa restanțelor și distanța față de domiciliu, documentată prin Procesele-verbale și Ordinele Rectorului UTM. Studenții au declarat că procedura de cazare este transparentă, clar comunicată și ușor de utilizat, iar administrația căminelor oferă suport prompt și informații necesare pentru desfășurarea în bune condiții a vieții studențești. Accesul în cămine și pe teritoriul universității este monitorizat prin sisteme moderne de control, inclusiv coduri PIN, QR, RFID – NFC și call-center cu verificare video, asigurând siguranță și control eficient. De asemenea, studenții orfani sau rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită pe durata studiilor, conform regulamentelor instituționale, ceea ce demonstrează suportul social oferit de universitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>1</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>1</p>
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> Căminele UTM sunt bine dotate, sigure și accesibile, inclusiv pentru studenții cu nevoi speciale, asigurând condiții optime pentru trai și studiu. Procesul de repartizare a locurilor este transparent, clar structurat și adaptat nevoilor studenților, cu suport eficient din partea administrației căminelor. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web oficiale a IP Universitatea Tehnică din Moldova și ale paginilor web a subdiviziunilor universitare Ediția 1, aprobat la Ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4; Regulamentul cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul Universității Tehnice a Moldovei, Ediția 1, aprobat la Ședința Senatului UTM din 31.01.2017, proces-verbal nr. 5; Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Publice și Promovarea Imaginii la Universitatea Tehnică a Moldovei, ediția 1, aprobat la ședința Senatului UTM; Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei, 2021-2026, aprobat în ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces-verbal nr. 10;
---	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM – 257

	<ol style="list-style-type: none">5. Regulamentul privind organizarea și funcționarea direcției tehnologia informației și a comunicațiilor la UTM, ediția 1, aprobat la ședința a Senatului UTM din 31.07.2017 , proces-verbal nr. 5.6. Registrul electronic SIMU;7. Platforma e-learning MOODLE;8. Platforma E-admitere UTM;9. Site-ul instituției https://utm.md/;10. Site-ul Bibliotecii științifice UTM: (http://library.utm.md/index.php?&&&pag=6#servicii);11. Repozitoriul UTM: http://repositoty.utm.md;12. Pagina Centrului de consiliere și orientare în carieră care monitorizează traseele profesionale ale absolvenților UTM (https://ccoc.utm.md/);13. Serviciul Resurse Umane a Direcției Managementului Resurselor;14. Platforma pentru angajați și studenți UTM Universitatea Mea;15. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i>;16. Interviu cu studenții de la programul de studii superioare de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i>;17. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i>.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei s-a constatat că studenții și cadrele didactice au acces facil și securizat la informațiile referitoare la programele de studii prin multiple platforme și sisteme informatice ale UTM, inclusiv SIMU, MOODLE, E-admitere, Repozitoriul UTM, site-ul instituției și al bibliotecii. Studenții au confirmat că informațiile privind orarul, planul de învățământ, resursele curriculare, traseul profesional al absolvenților și rezultatele evaluărilor sunt disponibile și ușor de consultat. Cadrele didactice au declarat că utilizează Platforma „Universitatea Mea” și sistemele interne pentru urmărirea progresului studenților, gestionarea notelor și furnizarea de informații relevante în timp util. Absolvenții intervievați au menționat că au avut acces permanent la informațiile programului de studii și resursele universității pe întreaga durată a studiilor și chiar după finalizarea acestora. S-a observat că accesul la bazele de date ale studenților și angajaților este securizat și restricționat, fiind implementate conexiuni VPN și certificate SSL, iar gestionarea informațiilor se face conform regulamentelor interne și ghidurilor DTIC, asigurând actualizarea și validarea periodică a datelor. Serviciile administrative, inclusiv Direcția Resurse Umane și Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, contribuie la transparența și accesul eficient la informații pentru toate categoriile de beneficiari, demonstrând un management al informației bine structurat și funcțional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none">- Acces rapid și securizat la informațiile programului de studii prin platformele informatice UTM, inclusiv SIMU și MOODLE.- Informațiile sunt actualizate și validate periodic, asigurând transparența și acces facil pentru studenți, cadre didactice și absolvenți.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 7.2. Baze de date****7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de IP UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.11.2015, proces-verbal nr. 3; Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul informațional "Decanat" (evidența studenților), aprobat la ședința Senatului UTM din 25.10.2016, proces-verbal nr. 2; Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență „Resurse umane”, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.10.2016, proces-verbal nr. 2; Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă a UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.11.2015, proces-verbal nr. 3; Baza de date a universității unde sunt stocate datele despre absolvenți și diplomele obținute cu bară cod a ÎS "Registru" (http://elearning.utm.md/moodle/login/index.php); Serviciul Resurse Umane a Direcției Managementului Resurselor; Produsul de program „Decanat” Ghidul utilizatorului”, Chișinău, 2009. 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma vizitei și a discuțiilor cu studenții, s-a constatat că accesul la bazele de date ale UTM este securizat prin utilizarea conturilor personale și a autentificării prin email-ul corporativ. Studenții au confirmat că prin „Platforma Universitatea mea” pot consulta informații detaliate privind orarul pe grupe, notele obținute, situația academică pe semestre, planurile de învățământ, contractele și acordurile de studii, fișele de lichidare și documentele referitoare la finalizarea studiilor. Informațiile despre programele de studii și fișele disciplinelor sunt publicate pe paginile web ale facultății și departamentului, fiind actualizate periodic de personalul responsabil, ceea ce asigură corectitudinea și relevanța datelor. Studenții au declarat că pot accesa rapid resursele curriculare, inclusiv bibliografia recomandată, manuale, ghiduri și proiecte disponibile în Biblioteca Științifică a UTM și pe platforma Moodle, facilitând pregătirea temelor, proiectelor și tezelor de master. Cadrele didactice au confirmat că folosesc modulul „Departament academic – Ciclu II” pentru evidența studenților, încărcarea temelor de proiect și a lucrărilor de finalizare a studiilor, precum și pentru monitorizarea progresului academic și verificarea nivelului de similitudine a lucrărilor. Accesul la aceste baze de date este securizat conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând criptarea comunicațiilor prin VPN și SSL. Astfel, managementul informației la UTM asigură transparență, securitate și acces facil pentru studenți și cadre didactice.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="306 1339 1193 1518">1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.</td> <td data-bbox="1193 1339 1347 1518">Ponderea (puncte) 2</td> <td data-bbox="1347 1339 1487 1518">Punctajul acordat 2</td> </tr> </table>	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2		
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> - Acces securizat și facil la informațiile academice prin conturi personale și autentificare corporativă, permițând studenților consultarea rapidă a orarului, notelor, situației academice și planurilor de învățământ. - Actualizarea constantă și disponibilitatea informațiilor despre programele de studii și fișele disciplinelor pe paginile web ale facultății și departamentului, precum și integrarea resurselor curriculare în platforme digitale (Moodle, Biblioteca UTM), sprijinind procesul de învățare și cercetare. 			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web oficiale a IP Universitatea Tehnică din Moldova și ale paginilor web a subdiviziunilor universitare Ediția 1, aprobat la Ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4; Pagina web Universitatea Mea: utm.md/universitatea-mea; Pagina web UTM: https://utm.md/; Pagina web a Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru: https://fcgc.utm.md/; Platforma Moodle – conținuturile cursurilor și activități e-learning; Ghidul pentru studenți UTM; Interviul cu cadrele didactice; Interviul cu studenții; Interviul cu absolvenții. 						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei s-a constatat că informațiile de interes public privind programul de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i> (MPC) sunt accesibile și bine structurate pe pagina web a UTM. Studenții, cadrele didactice și publicul larg pot accesa detalii despre admitere, programele de studii, planurile de învățământ, cadrele didactice implicate, activitățile de cercetare și colaborările instituționale, atât naționale cât și internaționale. Pagina departamentului IDEI și cea a facultății oferă informații actualizate periodic, inclusiv despre numărul de studenți, absolvenți și locurile lor de angajare, precum și despre certificările programului. Studenții au menționat că site-ul este intuitiv și facilitează identificarea rapidă a informațiilor relevante, contribuind la o mai bună orientare în procesul academic și la planificarea parcursului educațional. Cadrele didactice au confirmat că transparența informațiilor ajută la comunicarea clară cu studenții și la promovarea activităților programului.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei.</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Ponderea (puncte)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		1	1
1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	1	1					
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> Informațiile despre programul de studii superioare de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i> sunt accesibile publicului larg, actualizate periodic și structurate clar pe pagina web a UTM, facilitând orientarea studenților și planificarea parcursului educațional. Transparența informațiilor contribuie la comunicarea eficientă între cadrele didactice și studenți, precum și la promovarea activităților și realizărilor programului. 						
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de IP UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.11.2015, proces-verbal nr. 3; Pagina web UTM: https://utm.md/; Sistemul Informatic de Management Universitar: simu.utm.md; Pagina web a Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru: https://fcgc.utm.md/; Pagina web a Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului; Pagina web a Bibliotecii Științifice UTM: https://library.utm.md/; Catalogul electronic - Biblioteca Științifică UTM; Interviul cu cadrele didactice; Interviul cu studenții; Interviul cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului	În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că UTM și Facultatea Construcții, Geodezie și Cadastru, prin Departamentul IDEI, asigură transparența informațiilor privind programul de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i> . Pagina web a UTM și a facultății oferă informații detaliate despre activitatea departamentului, planurile de învățământ, cadrele didactice, resursele disponibile și procedurile academice. Studenții au confirmat că informațiile privind programul de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

de evaluare externă	studii și activitățile departamentului sunt ușor accesibile și consultabile, iar cadrele didactice au menționat că transparența este menținută prin actualizarea periodică a site-urilor și a resurselor electronice. Absolvenții au precizat că au avut acces constant la informații relevante despre program și activitatea departamentului, inclusiv pentru orientarea profesională, ceea ce demonstrează că datele publicate sunt clare, obiective și accesibile pentru studenți, angajați și publicul larg. Studenții, cadrele didactice și absolvenții confirmă accesul facil la date relevante pentru studiile și orientarea profesională, asigurând transparență și obiectivitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Informațiile despre programul de studii și activitățile departamentului sunt accesibile, clare și actualizate constant pe pagina web a UTM și a facultății.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. 11 proceduri de sistem: <ul style="list-style-type: none"> - Responsabilitatea managementului, aprobată la 10.03.2021; - Managementul riscurilor și oportunităților care pot influența obiectivele calității, aprobată la 10.03.2021; - Elaborarea procedurilor operaționale, aprobată la 27.09.2024; - Competență, conștientizare și instruire, aprobată la 10.03.2021; - Controlul informației documentate, aprobată la 10.03.2021; - Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii, aprobată la 18.01.2023; - Planificare și control operațional. monitorizare și măsurare, aprobată la 10.03.2021; - Procese referitoare la relația cu clientul, aprobată la 10.03.2021; - Controlul elementelor de ieșire neconforme, aprobată la 10.03.2021; - Controlul reclamațiilor, aprobată la 10.03.2021; - Audit intern, aprobată la 10.03.2021; - Acțiuni corective și preventive, aprobată la 10.03.2021; 2. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master (nivelul 7 conform ISCED), Managementul proiectelor în construcții, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr. 7, coordonat cu Ministerului Educației, Culturii și Cercetării la 23.04.2018, nr. de înregistrare ISM-01-18427; 3. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master Managementul proiectelor în construcții, aprobat la ședința Senatului UTM din 20.02.2024, proces-verbal nr. 8, coordonat cu Ministerului Educației și Cercetării la 29.11.2024, nr. de înregistrare ISM-01-19994; 4. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master Managementul proiectelor în construcții, aprobat la ședința Senatului UTM din 20.02.2024, proces-verbal nr. 8, modificat la ședința Senatului UTM din 24.06.2025, proces-verbal nr. 12; 5. Procesul-verbal nr. 3 al ședinței Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului din 07.12.2023, cu privire la actualizarea planurilor de învățământ, ciclul II master; 6. Procesul-verbal nr. 4 al ședinței Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului din 01.02.2024, cu privire la modificarea planurilor de învățământ, ciclul II master; 7. Procesul-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului facultății Construcții, Geodezie și Cadastru din 05.02.2024, cu privire la aprobarea planurilor de învățământ ciclul II master;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

	<p>8. Hotărârea Senatului UTM din 20.02.2024 cu privire la aprobarea Planurilor de învățământ, ediția 2024, pentru programele de studii superioare de master, ciclul II;</p> <p>9. Procesul-verbal nr.1 din 25.08.2025 cu privire la aprobarea curriculumurilor disciplinare;</p> <p>10. Procesul-verbal nr.1 din 26.08.2022 cu privire la aprobarea curriculumurilor disciplinare;</p> <p>11. Rezultatele sondajului privind opinia absolvenților programului de studii;</p> <p>12. Chestionarul pentru determinarea profilului de competențe al specialistului în domeniul imobiliar și al construcțiilor;</p> <p>13. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>14. Interviu cu coordonatorii programului;</p> <p>15. Interviu cu cadrele didactice.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pe parcursul vizitei s-a constatat că la Universitatea Tehnică a Moldovei procesul de monitorizare și actualizare a programelor de studii este bine organizat, clar structurat și are un rol important în menținerea calității învățământului. Prin aplicarea procedurii interne PR-8.1-01 <i>Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii</i>, care reglementează modul de inițiere, aprobare, evaluare și modernizare a programelor, universitatea se asigură că acestea sunt adaptate permanent la cerințele pieței muncii, la progresele din știință și tehnologie și la nevoile societății actuale.</p> <p>Planurile de învățământ sunt revizuite o dată la cinci ani sau mai des, atunci când apar schimbări importante, ceea ce arată grija instituției pentru o educație modernă, flexibilă și actuală. Actualizările nu se limitează doar la modificarea disciplinelor, ci vizează întreg procesul de formare profesională – de la structura programului și metodele de predare, până la modul de evaluare a studenților. Totodată, cadrele didactice contribuie activ la îmbunătățirea conținutului academic prin activitatea lor de cercetare și prin introducerea rezultatelor științifice în procesul educațional.</p> <p>Coordonatorii programului în timpul interviului au subliniat că un aspect foarte important al acestui proces este implicarea părților interesate – studenți, absolvenți și angajatori. Opiniile acestora sunt adunate constant prin chestionare, discuții, ateliere de lucru și alte activități, fiind analizate atent pentru a adapta programele la cerințele reale ale pieței muncii.</p> <p>De asemenea, procesul de aprobare a planului de învățământ trece prin mai multe etape, fiind discutat la departament, Consiliul facultății, verificat de Direcția Management Academic și Asigurarea Calității, aprobat la Senatul universității și, în final, de Ministerul Educației și Cercetării. Această succesiune de validări garantează că programul respectă standardele de calitate impuse atât la nivel instituțional, cât și național.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura <i>Planificare și control operațional. Monitorizare și măsurare</i>, aprobată la 10.03.2021; 2. Regulamentul antiplagiat al Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 30.04.2020, proces-verbal nr.8; 3. Planul de activitate al Direcției Management Academic și Asigurarea Calității pentru anul 2024-2025 în domeniul asigurării calității; 4. Planul de activitate al Direcției Management Academic și Asigurarea Calității pentru anul 2025-2026 în domeniul asigurării calității; 5. Obiectivele <i>Direcția Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC)</i> pentru anii universitari: 2024-2025, 2025-2026; 6. Hotărârea Senatului UTM din 24.10.2023, cu privire la totalurile activității de studii în anul universitar 2022-2023; 7. Hotărârea Senatului UTM din 29.10.2024, cu privire la totalurile activității de studii în anul universitar 2023-2024; 8. Agenda ședinței Consiliului de Administrație din 11.11.2024, cu privire la discutarea rezultatelor Auditului intern realizat de DMAAC;
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM – 257

9. Agenda ședinței Consiliului de Administrație din 10.11.2025, cu privire la discutarea rezultatelor Auditului intern realizat de DMACC;
10. Rezultatele Auditului intern la facultăți organizat în perioada 22.09-03.10.2025;
11. Analiza situației privind funcționarea SMC și rezultatele auditului intern la facultăți;
12. Dispoziția nr. 48 din 27.09.2024, cu privire la desfășurarea activităților de monitorizare a funcționării Sistemului de Management al Calității la Universitatea Tehnică a Moldovei;
13. Dispoziția nr.64 din 13.12.2024, cu privire la organizarea procedurii Antiplagiat, Examenul de Master anul universitar 2024-2025;
14. Raportul activității Comisiei de Management al Calității al Facultății Construcției, Geodezie și Cadastru pentru anul universitar 2023/2024;
15. Raportul activității Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului în domeniul de Management al Calității pentru anul universitar 2023 – 2024;
16. Fișa de observare a activității didactice a cadrului didactic G.Croitoru, unitatea de curs - Sistemul de management al calității în construcții (27.11.2023);
17. Fișa de observare Susținerea examenului de master (19.01.2024);
18. Fișa evaluării activității de elaborare a proiectelor/tezelor de master, anul universitar 2024-2025;
19. Procesul-verbal nr.9 din 17.06.2024 al ședinței Consiliului facultății Construcției, Geodezie și Cadastru;
20. Procesul-verbal nr.5 din 29.02.2024 al ședinței Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului;
21. Procesul-verbal nr.4 din 01.02.2024 al ședinței Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului;
22. Raportul de audit nr.8 din 16.10.2024 privind Evaluarea funcționării Sistemului de Management al Calității la UTM și monitorizarea procesului de pregătire a facultăților UTM către anul universitar 2024-2025;
23. Rezultatele chestionării disciplinelor, Master anul I după prima sesiune;
24. Rezultatele sondajului Opinii ale absolvenților;
25. Rezultatele sondajului Evaluarea satisfacției angajaților UTM;
26. Chestionarul pentru determinarea profilului de competențe al specialistului în domeniul imobiliar și al construcțiilor (12.11.2020);
27. Interviu cu coordonatorii programului;
28. Interviu cu cadrele didactice;
29. Interviu cu studenții.

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă

În timpul vizitei s-a constatat că la Universitatea Tehnică a Moldovei activitatea de monitorizare a proceselor de predare, învățare și evaluare se desfășoară conform regulilor stabilite și procedurilor interne ale instituției. Monitorizarea are loc pe tot parcursul anului universitar și se realizează la mai multe niveluri.

La începutul fiecărui an universitar Direcția Management Academic și Asigurarea Calității verifică dacă facultățile sunt pregătite pentru noul an de studii. De asemenea, urmărește modul în care se desfășoară activitățile de predare și învățare, evaluează calitatea serviciilor academice și activitatea cadrelor didactice.

În timpul interviului cu coordonatorii programului de studii evaluat s-a menționat că șeful de departament asistă la ore pentru a verifica respectarea programului și calitatea procesului didactic. În plus, se organizează vizite reciproce între cadrele didactice pentru a face schimb de experiență profesională și a îmbunătăți metodele de predare.

În timpul sesiunilor de examinare, Comisia de management al calității din cadrul facultății verifică modul de desfășurare a examenelor și completează fișe de evaluare. Pe baza acestor observații se întocmesc rapoarte care sunt discutate în cadrul ședinței departamentului și a Consiliului facultății, pentru a identifica eventualele probleme și soluții de îmbunătățire.

Un aspect important al procesului de monitorizare este utilizarea Sistemului Antiplagiat, aplicat pentru toate tezele de master. Acest sistem contribuie la asigurarea corectitudinii și originalității lucrărilor studenților, devenind un instrument valoros pentru menținerea calității academice.

La sfârșitul anului universitar departamentul prezintă Direcției Management Academic și Asigurarea Calității *Raportul anual de activitate al departamentului*, în care sunt analizate realizările și obiectivele propuse. Ulterior acest raport este discutat în cadrul ședinței Consiliului facultății și la nivel de conducere a universității, pentru a evalua performanțele și a stabili direcțiile de îmbunătățire pentru următorul an de studii.

Gradul de realizare a standardului

1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.

Ponderea (puncte)**Punctajul acordat**

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 257	

de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura de sistem PR-8.1-01 privind Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii, aprobată la 18.01.2023; 2. Raportul privind activitatea departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului în anul universitar 2022/2023 (proces-verbal nr.9 din 12.06.2023); 3. Raportul privind activitatea departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului în anul universitar 2023/2024 (proces-verbal nr.9 din 17.06.2024); 4. Rezultatele evaluării anuale a programului de studii master <i>Managementul proiectelor în construcții</i>, anul universitar 2023-2024; 5. Procesul-verbal nr.9 al ședinței Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului din 27.06.2024, cu privire la aprobarea raportului de activitate a departamentului, inclusiv activitățile conform planului Comisiei Managementul Calității; 6. Planul de tratare a riscurilor la nivelul departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru perioada 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului facultății Construcții, Geodezie și Cadastru din 22.09.2025, proces-verbal nr.2; 7. Interviul cu managerii instituționali; 8. Interviul cu coordonatorii programului. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de autoevaluare internă a programului de studii evaluat se desfășoară în conformitate cu Procedura de sistem PR-8.1-01 privind <i>Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii</i>, aprobată la 18.01.2023. În baza acestei proceduri, fiecare program este analizat anual prin raportare la indicatori clari de calitate, iar rezultatele sunt incluse în Raportul anual al departamentului. Raportul anual conține 10 compartimente și 2 anexe, aspectul de autoevaluare fiind analizat în compartimentul 9. Astfel, în fiecare an, departamentul evaluează în mod sistematic starea și evoluția programului de studii.</p> <p>Analizând actele, se constată că autoevaluarea programului de studii se realizează în baza indicatorilor formulați în Ghidul de evaluare externă elaborat de către ANACEC. Pentru fiecare standard sunt stabilite criteriile specifice de analiză, iar departamentul prezintă dovezi atât cantitative, cât și calitative pentru a demonstra gradul de conformitate cu cerințele stabilite.</p> <p>La sfârșitul anului universitar Responsabilul de program prezintă concluziile autoevaluării în cadrul ședinței departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unui plan de acțiuni cu termene și responsabili, astfel încât observațiile și concluziile din Raportul anual să fie transformate în măsuri concrete de dezvoltare; - Includerea în Raportul anual a unei secțiuni dedicate urmării progresului măsurilor propuse anterior, pentru a verifica în ce măsură îmbunătățirile au fost realizate. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura SMC PR-8.2-01 Procese referitoare la relația cu clientul, aprobată la 10.03.2021; 2. Rezultatele chestionării disciplinelor, Master anul I după prima sesiune; 3. Informația privind rezultatele sondajului „Masterat – opinii ale absolvenților (masterat)” la Facultatea de Cadastru, Geodezie și Construcții, anul 2022, Perioada chestionării: 10.01.2022-13.01.2022;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM – 257

	<ol style="list-style-type: none">4. Rezultatele sondajului Opinii ale absolvenților;5. Rezultatele sondajului Evaluarea satisfacției angajaților UTM;6. Chestionarul pentru determinarea profilului de competențe al specialistului în domeniul imobiliar și al construcțiilor (12.11.2020);7. Proces-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului facultății Construcții, Geodezie și Cadastru din 28.10.2024 cu privire la discutarea rezultatelor sondajelor;8. Procesul-verbal nr.5 din 29.02.2024 al ședinței departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului;9. Planul de acțiuni corective și preventive pentru departamentul Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului rezultat în urma chestionării absolvenților, Ciclul II Masterat, 2023;10. Planul de tratare a riscurilor la nivel de departament Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru perioada 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului facultății Cadastru, Geodezie și Construcții din 22.09.2025, proces-verbal nr.2;11. Interviu cu echipa managerială;12. Interviu cu coordonatorii programului;13. Interviu cu cadrele didactice;14. Interviu cu absolvenții programului de studii;15. Interviu cu angajatorii programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei Raportului de autoevaluare și a vizitei efectuate, s-a constatat că evaluarea programului de studii este realizată în mod regulat de către studenți, absolvenți, angajatori și personalul academic în conformitate cu procedura PR-8.2-01 <i>Procese referitoare la relația cu clientul</i>. Prin diverse chestionare, sondaje, instituția colectează feedback despre calitatea procesului educațional și relevanța competențelor formate.</p> <p>La finalul fiecărui semestru studenții completează în contul personal din Sistemul Informațional de Management Universitar chestionarul privind evaluarea disciplinei. Sunt evaluate toate cursurile pe care le parcurg studenții pe parcursul semestrului. Fiecare cadru didactic în contul personal din Sistemul Informațional poate vizualiza rezultatele evaluării la toate disciplinele predate.</p> <p>O dată pe an, la finalul studiilor, absolvenții programului de studii evaluat participă la sondajul <i>Opinii ale absolvenților UTM</i> ale cărui rezultate sunt discutate în cadrul ședințelor Consiliului Facultății și a Departamentului. Pe baza acestor opinii se elaborează planuri de acțiuni menite să îmbunătățească procesul educațional, atât la nivel de departament, cât și la nivelul facultății. Rezultatele generalizate pe instituție sunt prezentate de către șefa Direcției Management Academic și Asigurarea Calității în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație.</p> <p>De asemenea, sunt colectate periodic (o dată la 3-4 ani) și opiniile angajaților pentru a evalua gradul lor de satisfacție, rezultatele la fel fiind prezentate în cadrul Consiliului de Administrație.</p> <p>Evaluarea din partea angajatorilor se organizează o dată la 5 ani, înainte de elaborarea noului plan de studii, prin organizarea meselor rotunde, în cadrul cărora sunt consultați cu privire la disciplinele studiate și determinarea profilului de competențe pe care studenții le dobândesc în cadrul programului. În acest sens, sunt contactate diferite companii și instituții care angajează și ar putea angaja absolvenții departamentului. Angajatorii își exprimă opinia și în cadrul atelierelor și seminarelor organizate de departament.</p> <p>Din discuțiile cu șefa Direcției Management Academic și Asigurarea Calității s-a constatat că sondajele online adresate angajatorilor nu erau eficiente, deoarece rata de participare la sondaj era foarte joasă. Din acest motiv, s-a decis organizarea de evenimente față în față, care permit o evaluare mai relevantă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none">- Îmbunătățirea valorificării feedbackului studenților și absolvenților prin comunicarea periodică a studenților a modului în care opiniile lor au fost folosite pentru îmbunătățirea programului;- Evaluarea programului de studii de către angajatorii absolvenților programului de studii evaluat, în vederea aprecierii satisfacției lor față de competențele obținute în cadrul UTM;- Consolidarea colaborării cu angajatorii în mod continuu, nu doar o dată la 5 ani.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrului universitar de formare continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei CCOC, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4; Procedura PR-8.1-01. Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii, aprobată de rectorul UTM la 18.01.2023; Raportul anual al Universității Tehnice a Moldovei; Monitorizarea angajării în câmpul muncii a absolvenților UTM; Interviul cu coordonatorii programului de studii; Interviul cu studenții programului de studii; Interviul cu absolvenții programului de studii Managementul proiectelor în construcții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UTM dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților. Evidența angajării se realizează prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) care chestionează absolvenții prin formele de comunicare email / telefon. Pe baza datelor colectate, Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) în cooperare cu departamentele didactice elaborează un raport privind angajarea absolvenților. Datele colectate în urma realizării sondajului sunt sintetizate, analizate și reflectate în conținutul Raportului anual al Universității Tehnice a Moldovei. Rapoartele sunt prezentate la ședințele Senatului UTM și publicate pe site-ul universității.</p> <p>Toți absolvenții programului de studii de master Managementul proiectelor în construcții prezenți la întâlnirea comisiei de vizită cu absolvenții au confirmat faptul că la un an după absolvire au fost chestionați cu privire la angajarea pe piața muncii. De asemenea, toți absolvenții programului Managementul proiectelor în construcții prezenți la întâlnire au confirmat faptul că lucrează în domeniul absolvit.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Îmbunătățirea legăturii cu absolvenții, eventual prin rețele de tip ALUMNI.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrului universitar de formare continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei CCOC, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4; Ghidul: Organizarea stagiilor cadrelor didactice la întreprinderi (formare continuă), aprobat la Ședința Senatului UTM din 23.03.2010; Monitorizarea angajării în câmpul muncii a absolvenților UTM; Raportul anual al Universității Tehnice a Moldovei - raport generalizat privind angajarea absolvenților în câmpul muncii; Interviul cu coordonatorii programului de studii; Interviul cu studenții programului de studii; Interviul cu absolvenții programului de studii <i>Managementul proiectelor în construcții</i>; Raportul privind angajarea absolvenților 2021-2024 de la programului de studii de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i>. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UTM realizează sistematic activități de orientare profesională, prin intermediul CCOC și a secțiilor aferente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secția informare, orientare profesională și formare contingent studenți; - Secția relații cu întreprinderile. <p>Annual, CCOC al UTM organizează regulat Târgurile de Cariere în Inginerie și Tehnologie, dezvoltă parteneriatul cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

	<p>Studentii și absolvenții programului de studii de master Managementul proiectelor în construcții prezentați la întâlnirea cu comisia de evaluare au confirmat că universitatea organizează periodic astfel de evenimente.</p> <p>Conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrului universitar de formare continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei CCOC oferă și organizează acțiuni de consiliere în carieră, consiliere și mentorat educațional, consiliere psihologică și respectiv mentorat pentru dezvoltare profesională, document care necesită actualizare.</p> <p>Raportul privind angajarea absolvenților 2021-2024 de la programului de studii de master Managementul proiectelor în construcții prezintă rata angajării absolvenților în domeniul de specialitate în perioada 2020-2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2021 - 92% din cei 12 absolvenți lucrează în domeniul de specialitate; - 2022 - 57% din cei 8 absolvenți lucrează în domeniul de specialitate; - 2023 - 67% din cei 11 absolvenți lucrează în domeniul de specialitate; - 2024 - 90% din cei 10 absolvenți lucrează în domeniul de specialitate; <p>Din datele prezentate în Raportul privind angajarea absolvenților 2020-2024 de la programului de studii de master <i>Managementul proiectelor în construcții</i> arată că o medie de 91,7% dintre absolvenții rămași în R Moldova activează în domeniul specialității.</p> <p>De specificat că din datele prezentate în Raportului privind angajarea absolvenților 2021-2024 de la programului de studii de master Managementul proiectelor în construcții nu permit identificarea exactă a ratei angajării absolvenților în piața muncii, dar observând datele de angajabilitate în domeniul de specialitate se deduce faptul că mai mult de 60% dintre absolvenți sunt angajați după primul an de la absolvire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la 31.01.2017; 2. Procedura PR-7.5-01 – Controlul informației documentate, aprobată la 10.03.2021; 3. Registrul electronic de evidență a corespondenței instituționale; 4. Platforma electronică instituțională și canale de comunicare intra (SIMU) și extra instituțională
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UTM are dezvoltate o serie de regulamente și proceduri care să asigure comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort și aplicarea acestora. Acestea se referă la: Regulamentul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la UTM, Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP Universitatea Tehnică a Moldovei și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului secretariatul Universității Tehnice a Moldovei precum și a procedurii de sistem PR 7.5-01 Controlul informației documentate. Prorectorii desemnează persoanele responsabile pentru executarea dispozițiilor și recomandărilor MEC și ale altor ministere și monitorizează îndeplinirea acestora. La nivel de facultate informația este distribuită de în cadrul UTM informațiile circulă prin intermediul SIMU, un sistem informatic de management și prin conturile de e-mail instituționale.</p> <p>Fiecărui mesaj recepționat i se creează o cartelă de înregistrare pentru a putea fi monitorizat și repartizat decanilor, care la rândul său o transmit șefilor de departamente.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 257

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat N/A
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale

Standardul de acreditare 1. Instituția (UTM) dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi (angajatori, studenți). Pentru a stabili gradul de satisfacție al beneficiarilor, instituția organizează sondaje ale studenților cu privire la evaluarea disciplinei. La finalizarea studiilor, studenții absolvenți realizează o evaluare a programului absolvit. Rezultatele se discută în ședințele de departament și a consiliului facultății iar în baza acestora se elaborează "Planul de acțiuni corective și preventive" care are drept scop îmbunătățirea procesului educațional.

Standardul de acreditare 2. Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de acte normative instituționale de proiectare și aprobare a programelor de studii. Programul de studii de master *Managementul proiectelor în construcții* este proiectat și aliniat la cerințele și reglementările naționale și instituționale în vigoare și include toate elementele esențiale de proiectare și de structură conform cadrului normativ. Programul de studii de master este proiectat și ajustat la normele și standardele naționale și internaționale din domeniul Inginerie și Management. Totodată, programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor. Conținutul curricular al programului de studii este sincronizat cu tendințele educaționale pieței muncii, din Republica Moldova și din afara acesteia. Conținutul curriculumului pentru disciplinele din programul de studii *Managementul proiectelor în construcții* este întocmit conform metodologiei teoriei curriculare.

Standardul de acreditare 3. Instituția (UTM) dispune de mecanisme astfel încât procesul de predare-învățare-evaluare să se organizeze și să se deruleze din perspectiva centrării pe student, folosind tehnici și metode care să încurajeze studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare. Procesul de predare-învățare la programul de studii se realizează în baza Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) aprobat de MEC și a regulamentului specific al UTM. Organizarea procesului de predare-învățare se realizează pe an universitar și este constituit din două semestre, 2 sesiuni de evaluare/reevaluare, stagii de practică - toate activitățile fiind reflectate în Calendarul universitar.

Standardul de acreditare 4. Instituția dispune de mecanisme eficiente pentru promovarea programelor de studii. Admiterea studenților la programul de master evaluat se desfășoară în baza reglementărilor legale existente. Candidații au acces complet la informațiile privind criteriile, etapele și condițiile de admitere, procesul fiind organizat într-un mod transparent. De asemenea, promovarea studenților, acordarea titlului de master, eliberarea diplomei, suplimentul la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu normele și procedurile oficiale în vigoare.

Standardul de acreditare 5. UTM dispune de strategii și politici clare pentru dezvoltarea personalului academic și sprijină integral activitatea metodică a acestuia, inclusiv prin alocarea unor resurse pentru formarea profesională continuă. Planificarea activității metodice se realizează în conformitate cu Regulamentul instituțional privind normarea activității științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei. Toate cadrele didactice angajate în procesul de predare-învățare la programul de studii *Managementul proiectelor în construcții* posedă calificare corespunzătoare, fiind deținători de studii de licență, master, doctorat. Calificarea personalului academic care asigură predarea cursurilor teoretice este asigurată într-o proporție de 100 % prin personal care deține titluri științifice. Personalul didactic își planifică activitatea metodică în cadrul compartimentului „Activitatea metodică” din Planul individual, întocmit pentru întregul an de studii. Monitorizarea acestei activități este efectuată de șeful departamentului și consemnată în rapoartele anuale privind realizarea normei științifico-didactice, rapoarte care sunt discutate și generalizate în cadrul ședințelor departamentului și Consiliului facultății. UTM susține, de asemenea, planificarea și desfășurarea eficientă a activităților de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic, astfel încât acestea să răspundă nevoilor programului de studii. Personalul academic contribuie activ la realizarea acestor obiective prin publicații științifice și proiecte de cercetare și inovare care sprijină dezvoltarea programelor educaționale.

Standardul de acreditare 6. Administrația Universității Tehnice a Moldovei realizează planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar de studii superioare în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul de studii beneficiază de o infrastructură materială adecvată și modernă, spațiile educaționale și laboratoarele fiind eficient utilizate și dotate cu echipamente și software de specialitate, asigurând suprafețe corespunzătoare conform standardelor naționale. Accesul la resursele de învățare este optimizat prin organizarea funcțională a Bibliotecii Tehnico-Științifice, care oferă suport curricular complet și actualizat, atât fizic, cât și prin multiple platforme digitale (Moodle, Repozitoriul). Suportul social și financiar este asigurat prin proceduri transparente de alocare a burselor (de studii și de performanță) și prin cazarea studenților în cămine sigure și dotate corespunzător, demonstrând conformitatea cu reglementările în vigoare.

Standardul de acreditare 7. Universitatea implementează un sistem integrat și securizat de management al informației, utilizând platforme electronice funcționale precum SIMU și MOODLE, care garantează accesul rapid și



securizat al studenților și angajaților la datele esențiale despre programul de studii (orar, note, planuri de învățământ și resurse curriculare). Gestionarea informațiilor se realizează în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, utilizând autentificări corporative și conexiuni securizate (VPN, SSL), asigurând astfel transparența operațională și validarea periodică a bazelor de date.

Standardul de acreditare 8. Se constată o transparență integrală și eficientă a informațiilor de interes public aferente programului de master Managementul proiectelor în construcții. Detaliile clare, obiective și actualizate despre procesul de admitere, planul de învățământ, personalul didactic și rezultatele programului sunt publicate pe paginile web oficiale ale UTM și ale facultății. Această accesibilitate facilă contribuie la o mai bună orientare a studenților și a publicului larg în parcursul academic și la promovarea activității departamentului.

Standardul de acreditare 9. Universitatea aplică regulat proceduri de monitorizare și evaluare a programului de studii pentru a se asigura că acesta își îndeplinește obiectivele și rămâne relevant pentru studenți și pentru societate. În plus, sunt urmărite în mod sistematic procesele de predare, învățare și evaluare, iar programul este supus periodic unor procese de autoevaluare pentru a identifica și implementa îmbunătățiri continue. Universitatea Tehnică a Moldovei dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studii. Programul de studii de master este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și prin intermediul responsabililor de program se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia. UTM dispune de mecanisme de evidență a angajării în piața muncii și a evoluției profesionale a absolvenților, realizează sistematic activități de orientare profesională. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) este mai mare de 70%.

Standardul de acreditare 10. Instituția dispune de registre de intrare/ieșire a corespondenței, proceduri privind managementul documentelor și Planul de măsuri corective cu privire la programul de studii evaluat. Prorectorii desemnează persoanele responsabile pentru executarea dispozițiilor și recomandărilor MEC și ale altor ministere și monitorizează îndeplinirea acestora. La nivel de facultate informația este distribuită de în cadrul UTM informațiile circulă prin intermediul SIMU, un sistem informatic de management și prin conturile de e-mail instituționale.

Puncte tari:

- Implementarea unor mecanisme de motivare financiară și socială (cofinanțări, sporuri pentru publicații, premii pentru conducători de doctorat, recompense pentru proiecte).
- Infrastructura universitară asigură accesibilitate pentru studenții cu nevoi speciale, întreținere corespunzătoare, condiții optime de siguranță și conectivitate digitală prin Wi-Fi și platforme educaționale.
- Biblioteca Tehnico-Științifică a UTM oferă acces facil și continuu la resurse fizice și digitale, inclusiv manuale, monografii și publicații științifice relevante pentru programul de studii, sprijinind eficient procesul educațional și cercetarea aplicată.
- Utilizarea integrată a catalogului electronic și a resurselor digitale, gestionată prin SIMU, împreună cu instruirile periodice oferite utilizatorilor, asigură accesibilitate, operativitate și suport adecvat pentru studenți și cadre didactice.
- Suportul curricular este complet, actualizat și accesibil atât fizic, cât și electronic, facilitând realizarea proiectelor și activităților practice de către studenți.
- Bibliotecile și spațiile de studiu oferă condiții funcționale și suport pentru utilizarea eficientă a resurselor, iar personalul bibliotecii asigură instruire și asistență pentru accesul la materialele digitale.
- Diversitatea de sprijin material al studenților.
- Căminele UTM sunt bine dotate, sigure și accesibile, inclusiv pentru studenții cu nevoi speciale, asigurând condiții optime pentru trai și studiu.
- Procesul de repartizare a locurilor este transparent, clar structurat și adaptat nevoilor studenților, cu suport eficient din partea administrației căminelor.
- Acces rapid și securizat la informațiile programului de studii prin platformele informatice UTM, inclusiv SIMU și MOODLE.
- Informațiile sunt actualizate și validate periodic, asigurând transparența și acces facil pentru studenți, cadre didactice și absolvenți.
- Acces securizat și facil la informațiile academice prin conturi personale și autentificare corporativă, permițând studenților consultarea rapidă a orarului, notelor, situației academice și planurilor de învățământ.
- Actualizarea constantă și disponibilitatea informațiilor despre programele de studii și fișele disciplinelor pe paginile web ale facultății și departamentului, precum și integrarea resurselor curriculare în platforme digitale (Moodle, Biblioteca UTM), sprijinind procesul de învățare și cercetare.
- Informațiile despre programul de studii superioare de master *Managementul proiectelor în construcții* sunt accesibile publicului larg, actualizate periodic și structurate clar pe pagina web a UTM, facilitând orientarea studenților și planificarea parcursului educațional.
- Transparența informațiilor contribuie la comunicarea eficientă între cadrele didactice și studenți, precum și la promovarea activităților și realizărilor programului.



- Informațiile despre programul de studii și activitățile departamentului sunt accesibile, clare și actualizate constant pe pagina web a UTM și a facultății.

Recomandări:

- Recomandăm ca în Codul de etică al universității să fie introdus un capitol referitor la "Conflictul de interese" care să definească acest aspect cu privire la cel puțin "ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, în situația în care unul se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior".
- Recomandăm intensificarea eforturilor pentru participarea la BIP-uri, programe ce combină o componentă virtuală cu o mobilitate fizică în străinătate și este conceput pentru a încuraja învățarea colaborativă, schimbul intercultural și munca în echipă interdisciplinară.
- Organizarea/participarea de/la școli de vară, acestea fiind programe de formare care expun studenții, pe o perioadă scurtă (între 1 și 4 săptămâni), la internaționalizarea educației în ceea ce privește învățarea.
- Găzduirea unui coleg cu statut de „profesor invitat” pentru a preda în cadrul unui curs, este o altă alternativă.
- Actualizarea bibliografiei cu titluri de carte actuale, articole științifice recente, etc.
- Se recomandă realizarea unor consultări sistematice cu angajatorii și absolvenții referitoare la adaptarea curriculumului la cerințele pieței muncii.
- Recomandăm creșterea nivelului de comunicare prin introducerea unei discipline referitoare la comunicare care să dezvolte studenților abilități de comunicare eficientă.
- Intensificarea măsurilor de sprijin academic și de consiliere pentru studenți, în special pentru cei care întâmpină dificultăți de învățare, având în vedere rata relativ ridicată de abandon și exmatriculare, cauzată în mare parte de nereușita academică.
- Elaborarea Regulamentului instituțional privind evaluarea personalului academic, astfel încât procedurile, etapele, indicatorii și responsabilitățile să fie clar definite și unitare la nivelul întregii instituții.
- Elaborarea unui plan de acțiuni cu termene și responsabili, astfel încât observațiile și concluziile din Raportul anual să fie transformate în măsuri concrete de dezvoltare;
- Includerea în Raportul anual a unei secțiuni dedicate urmării progresului măsurilor propuse anterior, pentru a verifica în ce măsură îmbunătățirile au fost realizate.
- Îmbunătățirea valorificării feedbackului studenților și absolvenților prin comunicarea periodică studenților a modului în care opiniile lor au fost folosite pentru îmbunătățirea programului;
- Evaluarea programului de studiu de către angajatorii absolvenților programului de studii evaluat, în vederea aprecierii satisfacției lor față de competențele obținute în cadrul UTM;
- Consolidarea colaborării cu angajatorii în mod continuu, nu doar o dată la 5 ani.
- Îmbunătățirea legăturii cu absolvenții, eventual prin rețele de tip ALUMNI.
- Actualizarea actelor normative instituționale:
 - [Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Publice și Promovarea Imaginii la Universitatea Tehnică a Moldovei](#), aprobat la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, proces-verbal nr. 5.
 - [Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii absolvenților Universității Tehnice a Moldovei](#), aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4.
 - [Regulamentul privind acordarea concediului de creație în scopul finalizării și susținerii tezei de doctorat](#), aprobat la ședința Senatului UTM din 27.05.2014.
 - [Regulamentul privind alocarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți în Universitatea Tehnică a Moldovei](#), aprobat la ședința Senatului UTM din 25.04.2017, proces-verbal nr. 8.
 - [Metodologia de acordare a sporului pentru performanță în activitatea de cercetare și inovare la Universitatea Tehnică a Moldovei](#), aprobat la ședința Senatului UTM din 22.12.2017, proces-verbal nr. 4.
 - [Metodologia de planificare și de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetare la Universitatea Tehnică a Moldovei](#), aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4.
 - [Metodologia de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe în Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”](#), aprobat la ședința Senatului UTM din 24.09.2019, proces-verbal nr. 2.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Intensificarea eforturilor conducerii facultății și a coordonatorilor din facultate/universitate pentru ca studenții programului de studii superioare de master *Managementul proiectelor în construcții* să participe la mobilități de studii într-o instituție de învățământ de peste hotare.
- Identificarea soluțiilor care să conducă la îmbunătățirea utilizării TIC în evaluare, a aplicațiilor pentru evaluare interactivă precum: Kahoot!, Wordwall, Quizlet.
- Creșterea gradului de realizare a activităților metodice planificate prin identificarea cauzelor care conduc la realizarea parțială a activității metodice și elaborarea unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea nivelului de îndeplinire, inclusiv prin monitorizări intermediare, sprijin individual și alocarea eficientă a resurselor.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM – 257

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Managementul proiectelor în construcții**, domeniul general de studii 071 Inginerie și activități ingineresti, domeniul de formare profesională 0710 Inginerie și management (pe ramuri), master profesional, 90 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	9	12	13	6	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8,5	12	12	6	21	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	94,44%	100%	92,30%	100%	95,45%	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

1. În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune **acreditarea** programului de studii superioare de master **Managementul proiectelor în construcții**, domeniul general de studii 071 Inginerie și activități ingineresti, domeniul de formare profesională 0710 Inginerie și management (pe ramuri), master profesional, 90 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Carmen-Elena MAFTEI

Membru: _____ Liviu-Adrian CIUTINA

Membru: _____ Alina CIORCHIN

Membru: _____ Ruslana ROMAN