	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL – 588 A ISACPSL – 588 B ISACPSL – 588 C
		Președintele comisiei de evaluare externă	Constantin VERTAN

Raport de evaluare externă

în vederea **reacreditării** grupului de programe de studii superioare de licență:

Denumirea programului de studii	Codul dosarului	Domeniul general de studiu	Domeniul de formare profesională	Credite ECTS	Limba de instruire	Forma de învățământ
0714.2 Electronică aplicată	ISACPSL – 588 A	071 Inginerie și activități inginerești	0714 Electronică și automatizări	240 credite ECTS	română, rusă	cu frecvență
0714.3 Microelectronică și nanotehnologii	ISACPSL – 588 B	071 Inginerie și activități inginerești	0714 Electronică și automatizări	240 credite ECTS	română, rusă	cu frecvență
0714.7 Inginerie biomedicală	ISACPSL – 588 C	071 Inginerie și activități inginerești	0714 Electronică și automatizări	240 credite ECTS	română, rusă	cu frecvență

la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei, data 16.05.2025, în baza dosarului ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 12-14.11.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 10.09.2025, decizia nr. 5.

Președinte: Constantin VERTAN

Membru: Mircea DULĂU

Membru: Tiberiu Gabriel DOBRESCU

Membru: Laurențiu Dan MILICI


Membru: Cristian GRAVA

Membru: Dorin HOTINEANU

Membru: Adelina REVENCO

Cuprins

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
1.2.4. Mobilitatea academică.....	7
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor.....	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Planul de învățământ.....	9
2.2.2. Curricula pe discipline	10
2.2.3. Relevanța programului de studii	11
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	15
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.....	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	19
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	20
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	21
Criteriul 4.2. Progresul studenților	21
4.2.1. Promovabilitatea studenților	21
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	22
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	22
Standardul de acreditare 5. Personalul academic.....	23
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	23
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	25
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	25
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	26
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	27
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii.....	28
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	29
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	29

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C
6.1.1.	Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	29
Criteriul 6.2.	Resurse materiale și de învățare	30
6.2.1.	Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare *	30
6.2.2.	Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	31
6.2.3.	Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	32
Criteriul 6.3.	Resurse financiare	32
6.3.1.	Taxe de studii și burse la programul de studii *	32
Criteriul 6.4.	Asigurarea socială a studenților	33
6.4.1	Asigurarea studenților cu cămin *	33
Standardul de acreditare 7.	Managementul informației	36
Criteriul 7.1.	Accesul la informație	36
7.1.1.	Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	36
Criteriul 7.2.	Baze de date	38
7.2.1.	Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	38
Standardul de acreditare 8.	Informații de interes public	39
Criteriul 8.1.	Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	39
8.1.1.	Pagina web a instituției/ programului de studii *	39
8.1.2.	Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *	40
Standardul de acreditare 9.	Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	41
Criteriul 9.1.	Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	41
9.1.1.	Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	41
9.1.2.	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	42
9.1.3.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	43
9.1.4.	Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	43
Criteriul 9.2.	Angajarea în câmpul muncii	44
9.2.1.	Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*	44
9.2.2.	Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	44
Standardul de acreditare 10.	Asigurarea externă a calității în mod ciclic	45
Criteriul 10.1.	Asigurarea externă a calității	45
10.1.1.	Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *	45
10.1.2.	Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	46
Concluzii generale		48
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:		52

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C


Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de înregistrare UTM. 2. Autorizație sanitară pentru funcționare. 3. PV de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor 3. Certificat de evaluare externa a calității Nr. 000092/ 20.11.2018 pentru programul de studii Electronica Aplicata 2. Certificat de evaluare externa a calității Nr. 000101/ 20.11.2018 pentru programul de studii Microelectronica si Nanoelectronica 3. Certificat de evaluare externa a calității Nr. 000093/ 20.11.2018 pentru programul de studii Inginerie Biomedicala 4. Procedură PR 10.2-01 Acțiuni corective și preventive 5. PLAN DE ACȚIUNI CORECTIVE ȘI PREVENTIVE pentru programul Microelectronica și Nanotehnologii și Ingineria Sistemelor Biomedicale rezultat în urma acreditării externe (Anexa 10.1.12) 6. RAPORT privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii MN și IBM, perioada 2023-2024 (Anexa 10.1.13) 7. PLANUL DE ACTIVITATE AL DEPARTAMENTULUI Microelectronica si Inginerie Biomedicala in anul universitar 2022/2023 8. IBM-MN_Plan actiuni corective și preventive a 2019-20 (anual, pana la 2025-26) (documente suplimentare) 9. Raport indepl PACP licență 2018-2019 (anual, până în 2024-25) (documente suplimentare) 10. Extras 03.04.1007/04.11.2025 din Procesul Verbal nr. 11 al Ședinței Senatului UTM din 22.06.2021 - Document Transfer program Electronica Aplicată la altă facultate (document suplimentar) 11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UTM; 12. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență 0714.4 Electronica aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronica și nanotehnologii;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM) a fost înregistrată la Ministerul Justiției cu nr. 1007600001506 din 29.01.2007, Actul juridic de respectare a normelor de siguranță antiincendiu – Act de inspectare nr. 00597 din 02.03.2023 și Prescripție AST00597/ 17.03.2023. Conducerea Universității a arătat ca UTM s-a extins cu multiple noi domenii, devenind o universitate comprehensiva. Structura actuala de organizare pe facultăți ar putea fi regandita în viitor pentru a fi mai bine corelată cu structura domeniilor (Nomenclator 412/2024), dar prioritară este integrarea institutelor de cercetare. Conducerea Universității a prezentat cateva elemente cheie din dezvoltarea dotării materiale a diferitelor domenii de studii cu echipamente moderne (folosind mai ales granturi de la Banca Mondială). Conducerea instituției a prezentat organismele responsabile cu asigurarea acțiunilor corective cu privire la normele de siguranță anti-incendiere și a prezentat stadiul rezolvării problemelor semnalate la ultima inspecție antiincendiu. Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 005701/2020 este valabila pana la 1 iulie 2025. Conducerea instituției a prezentat organismele responsabile cu asigurarea acțiunilor procedurale/ corective cu privire la normelor sanitare de funcționare și stadiul următoarei certificări.</p> <p>Programele evaluate (EA, MN, IB) au fost evaluate de ANACEC și au primit certificat de acreditare în anul 2018, pentru o perioada de 5 ani (până în 2023). Cadrul legal de funcționare al programului de studii în perioada 2023-2025 (după expirarea certificatului de acreditare emis de ANACEC în anul 2018) este declarat ca subînțeles.</p> <p>Legalitatea funcționării programelor de studii supuse evaluării poate fi demonstrată prin coordonarea de Ministerul Educației a planurilor de învățământ în anii 2021-2025. Programele în acreditare au forma de învățământ cu frecvență, în limbile română, respectiv rusă. Până în anul 2021 programul de studii Electronica Aplicată a funcționat în cadrul Facultății de Electronica și Telecomunicații, cu studenți înmatriculați; din anul universitar 2021-2022 programul funcționează în cadrul Departamentului de Microelectronica și Inginerie Biomedicală din Facultatea de Calculatoare, Informatică și Microelectronica, cu studenți înmatriculați. Planurile de acțiuni corective și preventive ale Departamentului MIB se referă doar la programele MN și IB. Din discuțiile cu conducerea universității și a facultății a reieșit faptul că funcționarea programelor evaluate este în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C	
	conformitate cu cadrul normativ în vigoare cu excepția depășirii unor termene de evaluare a programelor. În urma discuțiilor a fost prezentat pe scurt programul pe termen scurt și mediu pentru managementul universității, fără o restructurare a facultăților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Respectarea termenelor privind evaluarea externă a calității.		


Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021-2026 (https://utm.md/wp-content/uploads/2021/06/Planul-de-dezvoltare-strategica-institutionala-UTM-2021-2026_aprobat-Senat_red.pdf)</p> <p>2. Strategia în domeniul calității a UTM pentru anii 2025-2026 (https://utm.md/wp-content/uploads/2025/01/strategie-calitate.pdf)</p> <p>3. Carta UTM (2023) (https://utm.md/wp-content/uploads/2023/06/carta-utm-mai-2023-pagina-titlu.pdf)</p> <p>4. POLITICA UTM ÎN DOMENIUL CALITĂȚII. ANGAJAMENTUL RECTORULUI (2021)</p> <p>5. Regulament privind Sistemul de Management al Calității în Universitatea Tehnică a Moldovei (2017) (https://utm.md/acte_normative/interne/Regulament%20SMC_UTM_2017.pdf)</p> <p>6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UTM (inclusiv cu reprezentantul DMAAC).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conform datelor din RA, în cadrul UTM funcționează Direcția Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC), care are planuri de activitate anuale. Sistemul de Management Universitar (SMC) implementat la UTM a fost certificat de către diverse organisme acreditate. Reprezentantul DMAAC prezent la interviu a precizat că în UTM se derulează activități de audit intern și vizite la facultăți, iar rezultatele se analizează în Consiliul de administrație. Participanții la interviuri au precizat că există planuri de dezvoltare strategică și planuri operaționale la nivelul UTM, la nivelul Facultăților și la nivelul Departamentelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea documentelor strategice pe site-ul instituțional al UTM, pagina “Acte Normative ale Universității Tehnice a Moldovei”		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Strategia în domeniul calității a UTM pentru anii 2025-2026 (https://utm.md/wp-content/uploads/2025/01/strategie-calitate.pdf)</p> <p>2. Carta UTM (2023) (https://utm.md/wp-content/uploads/2023/06/carta-utm-mai-2023-pagina-titlu.pdf)</p> <p>3. POLITICA UTM ÎN DOMENIUL CALITĂȚII. ANGAJAMENTUL RECTORULUI (2021)</p> <p>4. Regulament privind Sistemul de Management al Calității în Universitatea Tehnică a Moldovei (2017) (https://utm.md/acte_normative/interne/Regulament%20SMC_UTM_2017.pdf)</p>		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C	

	<p>5. Procedurii PR 5.0 Responsabilitatea managementului (10.03.2021)</p> <p>6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției (inclusiv cu reprezentantul DMAAC); Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii;</p> <p>7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de licență 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii;</p> <p>8. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de licență 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conform datelor din RA și interviurilor realizate, în UTM responsabilitățile privind menținerea și gestiunea SMC revin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rectorului UTM (Responsabil de proces la nivel de universitate). 2. Prorectorului pentru studii (Reprezentantul managementului în domeniul calității). 3. Comisiei Senatului Managementul calității, evaluare academică și acreditarea programelor de studii (autoritatea și responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și de control al activităților din cadrul universității). 4. Coordonatorului SMC (șeful DMAAC) (responsabilitate și autoritate pentru: monitorizarea activităților de planificare, proiectare, implementare, menținere și îmbunătățire a SMC) 5. Comisiilor de Management al Calității (CMC) (structuri permanente ale facultăților), (coordonarea, controlul și analiza activităților de asigurare și menținere a calității studiilor). CMC la nivelul facultății este condusă de președintele CMC, numit în această funcție de decanul facultății 6. Responsabilului pentru asigurarea calității la nivel de departament (autoritatea și responsabilitatea privind asigurarea calității proceselor derulate în cadrul departamentelor). Responsabil de asigurarea calității în cadrul departamentului este șeful subdiviziunii. <p>Participanții la interviuri au precizat că în cadrul Departamentului de Microelectronica si Inginerie Biomedicala sunt planificate și urmărite măsurile care asigură îmbunătățirea procesului educațional la programele de studii coordonate. De asemenea, aceștia au precizat că o componentă importantă a activității responsabililor de calitate se referă la colectarea opiniei studenților și absolvenților, activitate care se realizează în baza unor chestionare. Analiza rezultatelor se realizează în cadrul ședințelor de departament, ale Consiliului facultății și ale Consiliului de Administrație al Universității. Studenții și absolvenții au confirmat existența sondajelor de calitate desfășurate pe parcursul studiilor privind calitatea serviciilor, a cursurilor și a cadrelor didactice. DMAAC nu are o centralizare clară și o urmărire a neconformităților semnalate la nivelul programelor de studii, care sunt în sarcina departamentelor. DMAAC nu urmărește stadiul certificărilor sanitare și antiincendiere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	<p>Centralizarea la nivelul DMAAC a tuturor neconformităților identificate la nivelul tuturor structurilor UTM prin evaluări interne sau externe și introducerea unui proces centralizat de urmărire a acestora.</p> <p>Realizarea la nivelul DMAAC a unui sistem informatic dedicat pentru suportul activităților legate de asigurarea calității.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de internaționalizare instituțională UTM pe perioada 2024-2029 (https://utm.md/wpcontent/uploads/2024/01/strategia_internationalizare_2024-2029.pdf) 2. Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei (2018) (https://utm.md/wp-content/uploads/2020/10/Regulament-UTM_Mobilitate-academica-actualizat-2018.pdf) 3. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Direcției Relații Internaționale în cadrul IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” (2025)
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C		
	<p>(https://utm.md/wp-content/uploads/2025/11/regulamentul_de_functionare_dri_30.09.2025.pdf)</p> <p>4. Planul operațional de implementare a strategiei de internaționalizare (anual)</p> <p>5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UTM.</p> <p>6. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii;</p> <p>7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare e licență 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii;</p> <p>8. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de licență 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii;</p>			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Strategia de internaționalizare instituțională a UTM a fost prezentată pe scurt de către conducerea universității, conducerea facultății FCIM și directorul departamentului MIB. Există acorduri de parteneriat încheiate cu departamente similare din alte universități din spațiul european al învățământului superior. Departamentul coordonator al programelor de licență evaluate (EA, MN, IB) susține și promovează tendințele de internaționalizare a studiilor prin racordarea curriculelor și a planurilor de studiu la cerințele comunității europene, colaborarea cu specialiști în domeniu din străinătate, participarea la conferințe etc. Internaționalizarea este importantă mai ales din perspectiva studenților străini înmatriculați la UTM (s-a exemplificat cu studenți din India); o problema este disponibilitatea cadrelor didactice cu competente de predare în limba engleză. Relațiile la nivel internațional se manifestă la nivel de departament coordonator al programelor de studii prin organizarea de către departamentul MIB a diverse conferințe științifice internaționale, acorduri de colaborare cu departamente și instituții de profil similar, proiecte științifice bilaterale, mobilități academice și științifice ale cadrelor didactice.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
			2	2
Puncte tari	Cercetarea avansată și bine conectată internațional în domeniul microelectronicii și nanotehnologiilor			
Recomandări	Creșterea mobilităților de tip "incoming" la nivelul cadrelor didactice și cercetătorilor.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

1.2.4. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Strategia de internaționalizare instituțională UTM pe perioada 2024-2029 (https://utm.md/wpcontent/uploads/2024/01/strategia_internationalizare_2024-2029.pdf)</p> <p>2. Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei (2018) (https://utm.md/wp-content/uploads/2020/10/Regulament-UTM_Mobilitate-academica-actualizat-2018.pdf)</p> <p>3. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Direcției Relații Internaționale în cadrul IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” (2025) (https://utm.md/wp-content/uploads/2025/11/regulamentul_de_functionare_dri_30.09.2025.pdf)</p> <p>4. Planul operațional de implementare a strategiei de internaționalizare (anual)</p> <p>5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UTM.</p> <p>6. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii;</p> <p>7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare e licență 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii;</p> <p>8. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de licență 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii;</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În perioada de la ultima acreditare 27 de studenți (cumulat de la programele EA, MN, IB) au făcut studii/ stagii/ vizite de studiu la universități din România cu ocazia unor concursuri; durata medie a perioadei de stagiu este de 5 zile, durata mediană a perioadei de stagiu este 3 zile. Nu au fost deplasări în stagii Erasmus+. Participanții la interviuri (echipa managerială și cadre didactice) au prezentat moduri de poate îmbunătățire a participării studenților la mobilități.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat		
			A	B	C
			1	1	1
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii	Realizarea de stagii de mobilitate studentească în programul Erasmus+, cu mobilitate de minim un semestru/ stagiul de practică și creșterea numărului de studenți participanți la stagii de mobilitate internațională.				


Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul Național al Calificărilor - Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 330/2023; 2. Cadrul European al Calificărilor - Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr.330/2023; 3. Codul educației al Republicii Moldova Publicat nr. 152/17.07.2014; 4. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate din 10.02.2020; 5. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior; 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UTM; 7. Interviu cu coordonatorii programelor de studii de licență EA, IBM și MN; 8. Interviu cu angajatorii absolvenților programelor de studii de licență EA, IBM și MN; 9. Interviu cu absolvenții programelor de studii de licență EA, IBM și MN; 10. Planul de învățământ pentru ciclul I, pentru programul de studii 0714.2 Electronică aplicată; 11. Planul de învățământ pentru ciclul I, pentru programul de studii 0714.3 Microelectronică și nanotehnologii; 12. Planul de învățământ pentru ciclul I, pentru programul de studii 0714.7 Inginerie biomedicală; 13. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate la UTM; 14. Procedura privind inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii în cadrul UTM; 15. Note explicative la planurile de învățământ pentru studii superioare de licență (ciclul I) EA, IBM și MN.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pe baza analizei raportului de evaluare internă, precum și a celor constatate cu ocazia vizitei, se poate constata că programele de studii 0714.2 Electronică aplicată; 0714.3 Microelectronică și nanotehnologii și 0714.7 Inginerie biomedicală care fac obiectul evaluării sunt proiectat în conformitate cu exigențele sistemului normativ național în domeniul învățământului universitar, respectând toate reglementările ANACEC și ale MEC. Programele 0714.2 Electronică aplicată; 0714.3 Microelectronică și nanotehnologii și 0714.7 Inginerie biomedicală includ toate componentele proiective necesare: planul de învățământ, curricula, calendarul academic și orarul, toate disponibile pe site-ul UTM, în conformitate cu <i>Planul-cadru pentru studii superioare de licență, de master și studii integrate</i>.</p> <p>Procesele de proiectare și aprobare a programelor 0714.2 Electronică aplicată; 0714.3 Microelectronică și nanotehnologii și 0714.7 Inginerie biomedicală sunt reglementate prin <i>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i> și prin <i>Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ</i> care includ: identificarea și formularea rezultatelor învățării absolvenților (conform Notei explicative a planului); consolidarea parteneriatelor cu actorii interesați prin realizarea de sondaje și consultări cu reprezentanții pieței muncii; definirea obiectivelor programelor 0714.2 Electronică aplicată; 0714.3 Microelectronică și nanotehnologii și 0714.7 Inginerie biomedicală și stabilirea structurii curriculare (planul de învățământ, tipurile de stagii de practică), pe baza analizei unor planuri similare din țară și din străinătate; elaborarea curriculei disciplinelor de către titularii de curs, proces care se finalizează cu aprobarea programelor de studii la nivelul Departamentului, Comisiei pentru Asigurarea Calității din cadrul facultății, Consiliului Facultății și Senatului UTM</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
Puncte tari			A	B
Recomandări	Actualizarea permanentă a planului de învățământ în conformitate cu evoluția cerințelor cadrului normativ național.		2	2
Arii de îmbunătățire obligatorii				


2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul Național al Calificărilor - Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 330/2023; 2. Cadrul European al Calificărilor - Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr.330/2023; 3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UTM; 4. Interviu cu coordonatorii programelor de studii de licență EA, IBM și MN; 5. Interviu cu angajatorii absolvenților programelor de studii de licență EA, IBM și MN; 6. Interviu cu absolvenții programelor de studii de licență EA, IBM și MN; 7. Planul de învățământ pentru ciclul I, pentru programul de studii 0714.2 Electronică aplicată; 8. Planul de învățământ pentru ciclul I, pentru programul de studii 0714.3 Microelectronică și nanotehnologii; 9. Planul de învățământ pentru ciclul I, pentru programul de studii 0714.7 Inginerie biomedicală; 10. Note explicative la planurile de învățământ pentru studii superioare de licență (ciclul I) EA, IBM și MN 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma interviurilor realizate cu echipa managerială, cu responsabilul programului și cu angajatori reprezentativi, precum și a analizei documentației prezentate în raportul de evaluare internă, se poate constata că programele de studii 0714.2 Electronică aplicată; 0714.3 Microelectronică și nanotehnologii și 0714.7 Inginerie biomedicală sunt pe deplin aliniate la Cadrul Național al Calificărilor (CNC) – nivel 6 - Licență.</p> <p>Planurile de învățământ respectă cerințele CNC și CEC, asigurând conformitatea cu principalele caracteristici structurale și funcționale, respectiv: durata studiilor (4 ani la forma cu frecvență) și numărul de credite alocat conform standardelor în vigoare (240 ECTS); condițiile de admitere și acces la program (învățământ liceal cu diplomă de bacalaureat sau un act de studii echivalent); organizarea stagiilor de practică în concordanță cu profilul de formare; respectarea procedurilor de evaluare și examinare, inclusiv a modalităților de evaluare finală; asigurarea continuității parcursului educațional și profesional, oferind absolvenților posibilitatea de integrare pe piața muncii, de continuare a studiilor la ciclul II (master) sau de participare la programe de formare profesională continuă.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
Puncte tari			A	B
Recomandări	Actualizarea continuă a planului de învățământ și a conținutului disciplinelor în concordanță cu modificările Cadrului Național al Calificărilor și cu dinamica pieței muncii.		1	1
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Planul de învățământ


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, cu coordonatorii programelor de studii și cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii 2. Interviu cu absolvenți ai programelor de studii 3. Interviu cu angajatori din domeniu 4. Planul de învățământ 2025-2026
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C

	<p>5. Sinteza modificărilor planului de învățământ</p> <p>6. Registrul cu acorduri de colaborare</p> <p>7. Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030” https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=134582&lang=ro</p> <p>8. Planul de dezvoltare strategică instituțională https://utm.md/wp-content/uploads/2021/06/Planul-de-dezvoltare-strategica-institutionala-UTM-2021-2026_aprobat-Senat_red.pdf</p>				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din analiza raportului de evaluare, a planurilor de învățământ de la programele de studii superioare de licență 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii, precum și în urma discuțiilor cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, cu coordonatorii programelor de studii și cu cadrele didactice care asigură procesul de învățământ la programele de studii, rezultă că planul de învățământ a fost întocmit în concordanță cu Planul-cadru național (planul de învățământ este aprobat inclusiv de minister), precum și în urma unor dezbateri interne și cu angajatori din domeniu.</p> <p>Planul de învățământ respectă ponderile impuse pe diverse categorii de discipline. Absolvenții și angajatorii au confirmat că parcurgerea traseului educațional pe baza planului de învățământ asigură atingerea rezultatelor învățării asumate prin acest plan și formarea competențelor profesionale care să le asigure un loc de muncă în domeniu absolvenților programelor de studii. Planul de învățământ a fost întocmit luând în considerare strategia instituției, care se bazează pe strategia națională de dezvoltare a domeniilor din domeniul tehnologiilor avansate, printre acestea incluzându-se și programele de studii superioare de licență 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii</p> <p>Programul de studii Electronică Aplicată a fost transferat în 2021 de la Facultatea de Electronică și Telecomunicații la Facultatea de Calculatoare, Informatică și Microelectronică, în scopul asigurării unei vizibilități mai bune și a unui flux de studenți, mai mare.</p> <p>Din discuțiile cu absolvenții și cu angajatori din domeniu, precum și din numărul mare de acorduri de colaborare cu diverse instituții și companii private, rezultă că planurile de învățământ sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;</p> <p>1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la strategia de dezvoltare a instituției, la planul de acțiuni ale facultății, departamentului/ catedrei;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
		2	A	B	C
		2	2	2	2
		2	A	B	C
			2	2	2
Puncte tari	Sprijinul companiilor de profil; Aprecierea absolvenților față de calitatea studiilor absolvite și utilitatea acestora la angajare.				
Recomandări	Discutarea în departament a ordinii disciplinelor din planul de învățământ în vederea asigurării unei cât mai bune corelări și a condiționalității disciplinelor, de exemplu în cazul disciplinelor „Circuite și dispozitive electronice”, „Dispozitive electronice în electronică” și „Dispozitive electronice și electronică analogică”.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii și cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii</p> <p>2. Planurile de învățământ 2025-2026</p> <p>3. Fișele disciplinelor, acces Moodle/ELSE https://else.fcim.utm.md/</p> <p>4. Grila 1 și Grila 2 și matricea corelării rezultatelor învățării și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale disciplinelor/modulelor</p> <p>5. Site-ul departamentului MIB https://fcim.utm.md/departamentele-fcim/departamentul-mib/</p>
Constatări făcute în timpul procesului	Analizând raportul de evaluare, planul de învățământ, site-ul departamentului MIB, precum și în urma discuțiilor cu coordonatorii programelor de studii, cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii și cu studenții, rezultă că planul de învățământ și fișele disciplinelor sunt accesibile studenților pe site-ul departamentului, precum și pe platforma Moodle/ELSE.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C		
de evaluare externă	Se constata că toate activitățile descrise în fișele disciplinelor contribuie la atingerea rezultatelor învățării asumate în planul de învățământ și formarea competențelor profesionale specifice fiecărei discipline. Bibliografia și materialele de studiu recomandate în curricula disciplinelor este în general ne-actualizată, cărțile și lucrările științifice fiind destul de vechi. Pentru unele discipline standardul minim de performanță nu este detaliat sau este exprimat prin criterii administrative.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat A 3 B 3 C 3	
Puncte tari	Existența multor discipline complementare care contribuie la formarea competențelor transversale ale absolvenților.			
Recomandări	Actualizarea ritmică a suportului curricular și a bibliografiei; Detalierea standardului minim de performanță la toate fișele de disciplină; Adaptarea/corelarea tematicilor la denumirea disciplinelor;			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Eliminarea suprapunerilor de tematici între discipline diferite; Adaptarea tematicilor disciplinelor opționale astfel încât acestea să fie diferite, iar disciplinele să fie pe deplin opționale.			

2.2.3. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu studenții, absolvenții și angajatorii aferenți programelor de studii superioare de licență 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii 2. Registru de acorduri de colaborare 3. Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030” https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=134582&lang=ro 4. Planul de dezvoltare strategică instituțională https://utm.md/wp-content/uploads/2021/06/Planul-de-dezvoltare-strategica-institutionala-UTM-2021-2026_aprobat-Senat_red.pdf			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din discuțiile cu studenții, absolvenții și angajatorii aferenți programelor de studii evaluate a rezultat că studenții urmează sau au urmat cursurile programelor de studii superioare de licență la programele de studii superioare de licență 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii și datorită faptului că absolvenții își găsesc foarte ușor un loc de muncă în domeniu, lucru confirmat de absolvenți și de angajatori. În plus, angajatorii s-au arătat încântați de nivelul profesional al absolvenților și și-au exprimat dorința de a dispune de cât mai mulți absolvenți în domeniul programului de studii evaluat.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat A 2 B 2 C 2	
Puncte tari	Sprijinul și aprecierea companiilor de profil; Aprecierea absolvenților față de calitatea studiilor absolvite și utilitatea acestora la angajare; Contribuția absolvenților la dezvoltarea economiei locale și naționale în domenii de vârf.			
Recomandări	Evaluarea oportunității introducerii unor discipline sau tematici în fișele unor discipline, aflate în plină expansiune, ca de exemplu elemente de inteligență artificială sau vedere artificială.			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu sunt			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student


Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C

Criteriaul 3.1. Procesul de predare-învățare


3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate la UTM (https://utm.md/wp-content/uploads/2020/05/Regulament-UTM_studii-superioare-si-integrate-2020.pdf); 2. Regulament privind organizarea și funcționarea facultăților la UTM (https://utm.md/wp-content/uploads/2025/01/reg-facultate.pdf); 3. Interviu cu coordonatorii programelor de studii de licență EA, IBM, și MN; 4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programele de studii de licență EA, IBM și MN; 5. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii de licență EA, IBM și MN; 6. Planul de învățământ pentru ciclul I, pentru programul de studii 0714.2 Electronică aplicată, aprobat prin Decizia Senatului UTM din 03.06.2025 (https://utm.md/wp-content/uploads/2025/11/electronica-aplicata.pdf); 7. Planul de învățământ pentru ciclul I, pentru programul de studii 0714.7 Inginerie biomedicală, aprobat prin Decizia Senatului UTM din 03.06.2025 (https://utm.md/wp-content/uploads/2025/11/inginerie-biomedicala.pdf); 8. Planul de învățământ pentru ciclul I, pentru programul de studii 0714.3 Microelectronică și nanotehnologii, aprobat prin Decizia Senatului UTM din 03.06.2025 (https://utm.md/wp-content/uploads/2025/11/microelectronica-si-nanotehnologii.pdf); 9. Sinteza modificari Planuri MN-IBM-EA, 2018-2025 (Anexa suplimentară - Sinteza modificari Planuri MN-IBM-EA); 10. Curriculum-urile unităților de curs/disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii EA, IBM și MN (https://else.fcim.utm.md/course/index.php?categoryid=234, https://else.fcim.utm.md/course/index.php?categoryid=225, https://else.fcim.utm.md/course/index.php?categoryid=229); 11. Calendarul universitar UTM 2025/2026 (versiunea electronică: https://utm.md/procesul-de-studii/calendar-universitar-utm/); 12. Orarul activităților didactice FCIM 2025/2026 (versiunea electronică: https://fcim.utm.md/procesul-de-studii/orar/); 13. Planul de activitate al departamentului coordonator (Dep. de Microelectronică și Inginerie biomedicală - DBIM, Anexa 3.1.5 din RA).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pentru perioada de la ultima evaluare până în anul universitar 2024-2025 (inclusiv), procesul de predare-învățare-evaluare pentru programele de studii de licență Electronică aplicată (EA), Inginerie biomedicală (IBM) și Microelectronică și nanotehnologii (MN) s-a desfășurat în conformitate cu prevederile cadrului normativ stabilit prin Planul-cadru pentru studii superioare 2020 și Regulamentul UTM privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate din 2020.</p> <p>Începând cu anul universitar 2025-2026, procesul de predare-învățare-evaluare pentru programele de studii de licență EA, IBM și MN, se desfășoară în conformitate cu prevederile cadrului normativ stabilit prin Planul-cadru pentru studii superioare 2025.</p> <p>În cazul celor trei programe de studii, sunt prevăzute următoarele forme ale activităților educaționale: curs, seminar, lucrări practice, lucrări de laborator și proiectare, completate cu activități de studiu individual și evaluare.</p> <p>În Planurile de învățământ 2024-2025 se identifică și stagiile de practică (tehnologică și de producție) și practica de licență.</p> <p>În Planurile de învățământ valabile începând cu anul universitar 2025-2026 se identifică și stagiul de practică de producție și practica de cercetare de licență.</p> <p>La nivelul universității există un calendar de desfășurare a activităților pentru studii superioare de licență, iar la nivelul facultății există un orar al activităților, organizat pe ani de studii, semestre și săptămâni. De asemenea, la nivelul facultății este stabilit un calendar al evaluărilor periodice.</p> <p>Procesul de predare – învățare este bazat pe curriculum-urile disciplinelor (și sinteza prezentată în fișele disciplinelor). În cadrul acestora sunt recomandate: suporturi de curs, îndrumare pentru lucrări de laborator, ghiduri pentru proiectarea de curs, precum și bibliografie suplimentară.</p> <p>Din interviurile cu coordonatorii programelor de studii, cu studenții și absolvenții au reieșit următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planurile de învățământ ale programelor de studii sunt aprobate la nivelul departamentului, facultății și senatului; - curriculum-urile unităților de curs/disciplinelor sunt aprobate la nivelul departamentului și consiliului facultății;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C		
	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice folosesc metode de predare asistate de calculator (prezentări, exemplificări utilizând software specializat etc.); - cadrele didactice și studenții au acces la platforma electronică Moodle/ELSE și o utilizează permanent; - studenții sunt informați și își aleg disciplinele opționale înainte de anul universitar în care acestea sunt planificate; ca urmare, majoritatea decide în alegerea disciplinei; - studenții sunt informați cu privire la disciplinele la liberă alegere, dar au rețineri în a le alege, considerând că disciplinele obligatorii și opționale existente în planul de învățământ le ocupă tot timpul. 			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				


3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acte normative ale UTM (https://utm.md/reglementari-si-rapoarte/acte-normative/); 2. Curriculum-urile unităților de curs/disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii EA, IBM și MN (https://else.fcim.utm.md/course/index.php?categoryid=234, https://else.fcim.utm.md/course/index.php?categoryid=225, https://else.fcim.utm.md/course/index.php?categoryid=229); 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programele de studii de licență EA, IBM și MN; 4. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii de licență EA, IBM și MN; 5. Orarul organizării orelor de ghidare pentru colaboratorii Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală (Anexa 3.1.1a și Anexa 3.1.1b din RA); 6. Extrase din PV al ședințelor Consiliului FCIM cu privire la aprobarea temelor tezelor de licență (Anexa 3.1.12 - IBM și Anexa 3.1.13 - MN din RA).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pentru programele de studii de licență EA, IBM și MN, procesul educațional include activități de curs/prelegeri, seminar, lucrări de laborator și/sau lucrări practice, proiectare, completate cu stagii de practică, practică de licență, elaborare a proiectului de licență și studiu individual.</p> <p>La departamente sunt organizate seminare metodice în care se discută tehnicile moderne de predare-învățare și sunt elaborate propuneri pentru perfecționarea metodelor de predare.</p> <p>Gestionarea procesului didactic centrat pe student este facilitat și de platforma Moodle/ELSE (https://else.fcim.utm.md/).</p> <p>Conform discuțiilor din cadrul interviurilor planificate, se constată următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodele de predare-învățare sunt diverse și se aleg de către cadrul didactic în conformitate cu specificul fiecărei discipline (de exemplu, predare tradițională combinată cu metode moderne susținute de suport digital); - studenții sunt angrenați în procesul de predare-învățare prin întrebări, scurte prezentări, dezbateri, proiecte în echipă etc.; - studenților li se oferă ore de consultații curente și consultații la examene; - pentru personalizarea traseului educațional studenții sunt informați și pot alege disciplinele din pachetele opționale; - analiza conținutului curriculum-urilor unităților de curs ale disciplinelor din pachetele opționale existente în Planul de învățământ EA, IBM și MN evidențiază faptul că acestea sunt identice sau aproape identice, ceea ce diminuează sau anulează efectul opționalității; exemple de pachete de discipline opționale analizate: EA - Sisteme electronice încorporate/Proiectarea microsistemelor; IBM - Sisteme electronice încorporate/Proiectarea microsistemelor; MN - Bazele tehnologiei microelectronice/Nanotehnologii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe student;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii	Analiza pachetelor de discipline opționale existente în Planurile de învățământ EA, IBM și MN și a conținuturilor curriculare aferente acestora și formularea unor teme de studiu/conținuturi complet distincte (corelate cu specificul programului de studii) care să asigure flexibilitatea reală a traseului educațional.			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Curriculum-urile unităților de curs/disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii EA, IBM și MN (https://else.fcim.utm.md/course/index.php?categoryid=234, https://else.fcim.utm.md/course/index.php?categoryid=225, https://else.fcim.utm.md/course/index.php?categoryid=229); Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programele de studii de licență EA, IBM și MN; Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii de licență EA, IBM și MN; Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare. Ghid de utilizare platforma Microsoft Teams (Anexa 3.1.23 din RA); Ghidul profesorului pentru crearea cursurilor on-line (Anexa 3.1.24 din RA); Lista cursurilor electronice plasate pe platforma Moodle/ELSE pentru programele de studii EA, IBM și MN (https://else.fcim.utm.md/). 				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În UTM există un Regulamentului-cadru dedicat, ghiduri interne și instrucțiuni de utilizare a instrumentelor TIC și a platformelor educaționale în organizarea procesului de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Instrumentele TIC, pachetele software și platformele educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare la disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii de licență EA, IBM și MN sunt prezentate centralizat în RA (Tabelele 3.1).</p> <p>Analiza gradului de completare cu materialele necesare studenților, încărcate pe platforma ELSE (în RA: Anexa 3.1.25a, Anexa 3.1.25b, Anexa 3.1.25c), evidențiază faptul că există discipline la care lipsesc informațiile referitoare la fișa disciplinei și/sau prezentarea cursului și/sau conținutul teoretic și/sau conținutul practic și/sau sarcinile de lucru individual al studenților.</p> <p>În cadrul interviului, studenții, absolvenții și cadrele didactice au precizat că principalele platforme educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Moodle/ELSE (https://else.fcim.utm.md/), pentru gestionarea cursurilor (încărcare materialele didactice, teme, teste, lucrări etc.) și pentru evaluări; MS Teams (https://teams.microsoft.com/v2/), pentru comunicare permanentă cu studenții; orele de prelegeri sunt susținute prin materiale interactive, exerciții etc., cu prezentări Power Point; în funcție de disciplină, se folosesc diferite pachete software specializate. Exemple: Maple, Mathematica, Matlab/Simulink, Visual Studio, Proteus, Multisim, T-Spice etc. <p>De asemenea:</p> <ul style="list-style-type: none"> există o platformă administrativă (SIMU) prin care se realizează evidența prezenței studenților și notarea; pentru sondaje organizate la nivel de facultate și alegerea disciplinelor opționale se utilizează Google Forms; se apreciază că rata utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, în anii de studii 2024-2025 este de aprox. 90%. <p>În cadrul vizitei, comisiei de evaluare i-au fost prezentate o parte din spațiile educaționale, laboratoarele didactice și de cercetare la care cadrele didactice și studenții au acces. Unele sunt echipate în cadrul unor proiecte, iar altele cu susținerea unor companii. Exemple laboratoare vizitate: Endava, Industria 4.0, realitate virtuală, sisteme încorporate, securitate cibernetică, electronică și circuite integrate, automotive, inginerie biomedicală, dispozitive medicale.</p>				
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unități	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
			A	B	C

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C			
de evaluare și punctajul acordat	de curs/ module ale programului de studii;	2	2	2	2
Puncte tari					
Recomandări	Întocmirea unui calendar de actualizare a încărcării pe platforma ELSE a informațiilor referitoare la disciplinele din planurile de învățământ (fișa disciplinei, prezentarea cursului, conținuturi etc.) și urmărirea respectării acestuia.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					


3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență și integrate în cadrul UTM (https://utm.md/wp-content/uploads/2020/05/Regulament-UTM_studii-superioare-si-integrate-2020.pdf); Regulamentul privind efectuarea și susținerea lucrărilor de laborator în cadrul UTM (https://utm.md/acte_normative/interne/reg-ii-utm-2018.pdf); Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare în UTM (https://utm.md/wp-content/uploads/2020/09/Regulament-UTM-Evaluare-studenti_modificat-2020.pdf); Calendarul universitar UTM 2025/2026 (versiunea electronică: https://utm.md/procesul-de-studii/calendar-universitar-utm/); Orarul activităților didactice FCIM 2025/2026 (versiunea electronică: https://fcim.utm.md/procesul-de-studii/orar/); Interviu cu studenții programelor de studii de licență EA, IBM și MN. 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conform datelor din RA și discuțiilor din cadrul interviurilor, procesul educațional are la bază un cadru normativ reprezentat prin regulamente aprobate de Senatul UTM.</p> <p>De asemenea, analiza documentelor prezentate a permis constatarea faptului că, atât calendarul universitar cât și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planurilor de învățământ de la programele de studii de licență EA, IBM și MN.</p> <p>În orar se evidențiază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denumirea cursului, forma activității didactice, ora, sala și numele cadrului didactic; - mai multe ședințe/zi, pe durata a 90 minute fiecare, organizate 5 zile/săptămână. <p>Calendarul academic prevede și două sesiuni de evaluare curentă, fiecare cu o durată de 2-3 săptămâni, urmate de sesiuni de reexaminare, cu durata de aproximativ 2 săptămâni.</p> <p>Conform discuțiilor la interviu, studenții au posibilitatea de a accesa varianta electronică a orarului (https://fcim.utm.md/procesul-de-studii/orar/) și de a consulta varianta listată ce este afișată la avizierul Facultății de Calculatoare, Informatică și Microelectronică (FCIM).</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	1	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UTM (https://utm.md/wp-content/uploads/2019/03/Regulament-privind-organizarea-%C5%9Fidesf%C4%83%C8%99urarea-stagiilor-de-practic%C4%83-a-studen%C8%9Bilor-UTM.pdf); Ghidul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în UTM (https://utm.md/acte_normative/interne/ghidStagiiPractica.pdf); Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; Interviu cu coordonatorii programelor de studii de licență EA, IBM și MN; Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programele de studii de licență EA, IBM și MN; 			
--	--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C		
	<ol style="list-style-type: none"> 6. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii de licență EA, IBM și MN; 7. Interviu cu angajatorii absolvenților programelor de studii de licență EA, IBM și MN; 8. Planul de învățământ pentru ciclul I, pentru programul de studii 0714.2 Electronică aplicată, aprobat prin Decizia Senatului UTM din 03.06.2025 (https://utm.md/wp-content/uploads/2025/11/electronica-aplicata.pdf); 9. Planul de învățământ pentru ciclul I, pentru programul de studii 0714.7 Inginerie biomedicală, aprobat prin Decizia Senatului UTM din 03.06.2025 (https://utm.md/wp-content/uploads/2025/11/inginerie-biomedicala.pdf); 10. Planul de învățământ pentru ciclul I, pentru programul de studii 0714.3 Microelectronică și nanotehnologii, aprobat prin Decizia Senatului UTM din 03.06.2025 (https://utm.md/wp-content/uploads/2025/11/microelectronica-si-nanotehnologii.pdf); 11. Fișele Practicii în producție, Practiciile tehnologice și Practiciile de licență la programele de studii EA, IBM și MN (https://else.fcim.utm.md/course/index.php?categoryid=234); 12. Ordinul Rectorului UTM cu privire la repartizarea studenților la practica de licență (Anexa 3.2.14I - EA, Anexa 3.2.15I - IBM și Anexa 3.2.16I - MN din RA); 13. Modele caiete stagii de practică pentru studenții studiilor superioare de licență (Anexa 3.2.17 din RA). 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Organizarea stagiilor de practică la programele de studii de licență EA, IBM și MN se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare: Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, Regulamentul UTM privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, Ghidul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică și planurile de învățământ ale programelor de studii de licență EA, IBM și MN.</p> <p>Trebuie menționat că Regulamentul UTM privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică este aprobat în 2019, în timp ce, Ghidul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică este din 2010.</p> <p>În Planurile de învățământ 2024-2025 EA, IBM și MN, stagiile de practică includ: practică în producție (anul III, sem. 5, 240 ore), practica tehnologică (anul IV, sem. 7, 240 ore) și practica de licență (anul IV, sem. 8, 240 ore).</p> <p>În Planurile de învățământ EA, IBM și MN, valabile începând cu anul universitar 2025-2026, stagiile de practică includ: practică de producție (anul III, sem. 5, 630 ore contact direct + 270 ore studiu individual) și practica de cercetare de licență (anul IV, sem. 8, 336 ore contact direct + 144 ore studiu individual).</p> <p>Informațiile referitoare la organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică sunt prezentate pe platforma Moodle/ELSE.</p> <p>În cadrul interviurilor planificate cu echipa managerială, cadrele didactice, studenții și absolvenții programelor de studii EA, IBM și MN, s-au menționat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - majoritatea studenților realizează stagiul de practică în companii de profil; - tematicile stagiilor de practică sunt, de regulă, potrivite domeniului Electronică și automatizări; - la debutul stagiului de practică studenții sunt convocați la o ședință de instrucție, referitoare la desfășurarea stagiului de practică (organizarea stagiului de practică, regulile de desfășurare, criteriile de evaluare și responsabilitățile fiecăruia) și la securitatea muncii; - în timpul stagiilor de practică, studenții beneficiază de ore de consultații săptămânale, susținute de responsabilul de practică din cadrul departamentului (online sau cu prezență fizică); - fiecare student completează caietul de practică în timpul desfășurării stagiului; - fiecare student completează rezultatele stagiului în raportul de practică. - relația foarte bună a UTM cu mediul economic va permite acoperirea tuturor locurilor de practică de producție, prevăzută pe durata a 15 săptămâni; realizarea stagiilor de practică în cadrul facultății este descurajată. 			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A 2	B 2
			C 2	
Puncte tari				
Recomandări	Actualizarea Ghidului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (elaborat în 2010), în concordanță cu Regulamentul UTM privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (aprobat în 2019).			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii de licență EA, IBM și MN; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programele de studii de licență EA, IBM și MN; 4. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii de licență EA, IBM și MN; 5. Interviu cu angajatorii absolvenților programelor de studii de licență EA, IBM și MN; 6. Registru acorduri de colaborare (Anexa suplimentară - Registru acorduri de colaborare); 7. Lista întreprinderilor cu care UTM a semnat Convenția - cadru de parteneriat (Anexa 2.2.29 din RA); 8. Listele instituțiilor - bază de practică la programele de studii MN și IBM (Anexa 3.2.23 și Anexa 3.2.24 din RA); 9. Modele Convenție - cadru de parteneriat (Anexa 3.2.21 și Anexa 3.2.22 din RA); 10. Rapoarte privind rezultatele stagiilor de practică ale programelor de studii EA, IBM și MN (Anexa 3.2.20a, Anexa 3.2.20b și Anexa 3.2.20c din RA). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conform datelor din RA și a discuțiilor din cadrul întâlnirilor, UTM, prin Centrul de consiliere și orientare în carieră (CCOC):</p> <ul style="list-style-type: none"> - a stabilit relații de colaborare cu firme/companii din R. Moldova; - organizează periodic târgul forțelor de muncă în cadrul cărora studenții sunt familiarizați cu necesitățile pieței muncii și locurile vacante pentru efectuarea stagiilor de practică. <p>UTM și Facultatea CIM au încheiate acorduri de colaborare cu companii partenere, prin care se stabilesc responsabilitățile părților implicate, obiectivele stagiului și modul de desfășurare a activităților de practică.</p> <p>În cadrul interviurilor s-au precizat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - companiile sunt interesate în încheierea acordurilor de practică, în acest fel fiindu-le mai ușor să își selecteze resursa umană necesară; - necesarul de locuri pentru stagiile de practică este acoperit în totalitate, astfel: cei mai mulți studenți sunt repartizați la companiile partenere, unii își găsesc individual locuri de practică sau efectuează stagiul în companiile unde activează, iar alții efectuează stagiul la departamentul coordonator al programului de studii; - departamentul coordonator monitorizează corespondența companiilor de practică cu obiectivele programului de studii; - în rapoartele anuale ale departamentelor sunt analizate activitățile din stagiile de practică ale studenților. <p>În documentul Registru acorduri de colaborare, se prezintă, pe anii 2014-2025, lista partenerilor și obiectul acordului. De menționat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> - există acorduri a căror dată de valabilitate a expirat; - în lista acordurilor încheiate în perioada 2022-2025 există puține acorduri a căror tematică să includă colaborări în domeniul electronicii și/sau nanotehnologiilor. <p>Toți angajatorii prezenți la întâlnire au precizat că sunt interesați în menținerea unei relații permanente cu universitatea/facultatea și că oferă locuri de practică. Exemple firme/companii unde se pot desfășura stagii de practică: Steinel Electronics, Inther Software Development, Endava, Arobs, Whetec, Informinstrument, Asociația Companiilor din Industria Electronică din Moldova (ACEM); Informbusiness; Efes Moldova; BSW Tech; Safelogic; Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”; Spitalul Clinic Municipal “Sfânta Treime”; Institutul de Medicină Urgentă; Institutul Mamei și Copilului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	Interesul manifestat de angajatorii prezenți la întâlnire în menținerea unei relații permanente cu universitatea/facultatea.		
Recomandări	Actualizarea periodică a Registrului acordurilor de colaborare, cu date clare despre parteneri, obiectul și durata acordului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C		

Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice


3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la UTM (https://utm.md/wp-content/uploads/2020/09/Regulament-UTM-Evaluare-studenti_modificat-2020.pdf); 2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență și integrate în cadrul UTM (https://utm.md/wp-content/uploads/2020/05/Regulament-UTM_studii-superioare-si-integrate-2020.pdf); 3. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență și a studiilor superioare integrate la UTM (https://utm.md/wp-content/uploads/2023/11/regulament-e-licenta-si-integr-24.09.2023-cu-semn.pdf); 4. Regulamentul de organizare a examenelor - test prin Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU, https://utm.md/wp-content/uploads/2025/01/reg-examen-test.pdf); 5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programele de studii de licență EA, IBM și MN; 6. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii de licență EA, IBM și MN; 7. Interviu cu angajatorii absolvenților programelor de studii de licență EA, IBM și MN; 8. Curriculum-urile unităților de curs/disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii EA, IBM și MN (https://else.fcim.utm.md/course/index.php?categoryid=234, https://else.fcim.utm.md/course/index.php?categoryid=225, https://else.fcim.utm.md/course/index.php?categoryid=229); 9. Modele de bilete/teste de examen (exemple: Sisteme cu microprocesoare, Anexa 3.3.2 din RA); 10. Extrase PV ale ședințelor de departament (DMIB) cu privire la analiza rezultatelor evaluărilor (Anexa 9.1.7, Anexa 9.1.8, Anexa 9.1.9 și Anexa 9.1.10 din RA). 							
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul și formele de evaluare a rezultatelor academice în cadrul programelor de studii de licență EA, IBM și MN se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor/actelor normative ale UTM.</p> <p>Criteriile, metodele, formele de realizare, standardul minim de promovare, precum și conținutul general al evaluărilor curente și finale corespund Planurilor de învățământ EA, IBM și MN, curriculum-urilor unităților de curs și sunt comunicate studenților.</p> <p>Evaluarea finală se realizează la încheierea studiului disciplinei, stagiului de practică și al programului de studiu, sub următoarele forme: examen și susținerea publică a lucrării/tezei de licență.</p> <p>În cadrul interviurilor s-au precizat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea curentă a activității studenților se realizează pe parcursul procesului educațional, în cadrul prelegerilor, activităților de seminar, lucrărilor practice/de laborator, prin chestionare orală, teste, lucrări scrise, referate, prezentarea rezultatelor proiectelor elaborate; - cadrele didactice elaborează subiectele de examinare, în care se precizează cerințele și baremul de corectare; - evaluarea finală - sumativă, are o pondere de 40% din nota finală; - rezultatul evaluării se obține prin cumularea aprecierilor cadrelor didactice pe parcursul semestrului și al evaluărilor periodice; - rezultatele sesiunilor de examinare se discută la ședințele DMIB; - studenții cunosc modalitatea de contestare a notei; cele câteva situații privind rezultatele obținute la evaluări au fost discutate cu cadrele didactice și soluționate. <p>Cu privire la examenul de finalizare a studiilor de licență, s-au precizat/constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin ordin al Rectorului UTM sunt numite comisiile pentru finalizarea studiilor; - în universitate există Ghidul pentru elaborarea și susținerea proiectelor/tezelor de licență, prin care sunt stabilite regulile de organizare, redactare și susținere a proiectelor/tezelor de licență; - toate lucrările de licență sunt verificate antiplagiat; - rezultatele evaluărilor realizate de coordonator, consultant și comisia de examinare sunt consemnate în borderouri și disponibile pentru studenți prin platforma dedicată; - în ședințele departamentelor și ale Consiliului FCIM sunt analizate rezultatele susținerii tezelor de licență. 							
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> </tr> </table>			A	B	C
A	B	C						

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C			
și punctajul acordat			2	2	2
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul superior (https://mecc.gov.md/ro/content/regulamentul-cadru-privind-organizarea-stagiilor-de-practica-studentilor); 2. Regulamentul UTM privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (https://utm.md/wp-content/uploads/2019/03/Regulament-privind-organizarea-%C5%9Fi-desf%C4%83%C8%99urarea-stagiilor-de-practic%C4%83-a-studen%C8%9Bilor-UTM.pdf); 3. Ghidul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (https://utm.md/acte_normative/interne/ghidStagiiPractica.pdf); 4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programele de studii de licență EA, IBM și MN; 5. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii de licență EA, IBM și MN; 6. Interviu cu angajatorii absolvenților programelor de studii de licență EA, IBM și MN; 7. Fișele Practicii în producție, Practicii tehnologice și Practicii de licență la programele de studii EA, IBM și MN (https://else.fcim.utm.md/course/index.php?categoryid=234); 8. Exemple de Rapoarte de practică tehnologică, de producție și de licență (Anexa 3.3.8pa - EA, Anexa 3.3.8pc - MN, Anexa 3.3.8lc - MN,); 9. Exemple contracte privind desfășurarea stagiului de practică (Anexa 3.2.17p, Anexa 3.2.18p, Anexa 3.2.19p, Anexa 3.2.17l, Anexa 3.2.18l și Anexa 3.2.19l); 10. Exemple de Rapoarte privind rezultatele stagiului de practică a studenților EA, IBM și MN (Anexa 3.2.11p - EA, Anexa 3.2.12t - IBM și Anexa 3.2.13l - MN). 				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Stagiile de practică, prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii de licență EA, IBM și MN, se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru și al regulamentelor aprobate în cadrul UTM.</p> <p>Conform datelor prezentate în RA și discuțiilor la interviuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea stagiului de practică este condiționată de existența Contractului de practică semnat și a Raportului de practică întocmit de student și validat de supervizorul din cadrul firmei/companiei. <p>În cadrul interviurilor și din analiza RA s-au constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - există contracte de practică semnate între universitate, student și compania care asigură locul de practică; - pe durata stagiului de practică, cadrul didactic responsabil și supervizorul din cadrul companiei monitorizează desfășurarea stagiului de practică; - raportul de practică întocmit de student trebuie avizat de către supervizorul din cadrul companiei și aprobat de către cadrul didactic responsabil, apoi se susține public în fața unei comisii de evaluare; - în cadrul evaluării sunt analizate activitățile desfășurate și rezultatele obținute, precum și coerența, claritatea expunerii etc.; - rezultatele evaluării acestei activități a studenților sunt incluse în borderoul de examinare a stagiilor de practică; - activitatea desfășurată de student în cadrul practicii de licență se consideră ca parte a notei finale la susținerea licenței; - în urma derulării activităților de practică se întocmesc rapoarte privind aceste stagii și se discută în ședințele de departament. 				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
Puncte tari		1	A	B	C
Recomandări			1	1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Discuții cu echipa managerială 2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii pentru 2024/2025 https://admitere.utm.md/wp-content/uploads/2024/07/regulament-2024-2025.pdf 3. Planul de admitere la UTM 4. Regulamentul instituțional de comunicare internă și externă https://utm.md/acte_normative/interne/Regulament%20UTM_Comunicare-2017.pdf 5. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Publice și Promovarea Imaginii 6. Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară https://utm.md/acte_normative/interne/Regulament%20UTM_LFB_2016.pdf 7. Anexele privind admiterea 8. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate https://utm.md/wp-content/uploads/2021/10/Regulament-studii-Covid-19-UTM-2021-modif.-28.09.2021.pdf 9. Ordinele de înmatriculare https://admitere.utm.md/wp-content/uploads/2024/08/fcim-buget-1.pdf 				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Atât din discuțiile cu echipa managerială cât și din documentele prezentate, rezultă că recrutarea studenților la programele de studii evaluate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, prin intermediul Regulamentului instituțional de comunicare internă și externă și Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Publice și Promovarea Imaginii. Admiterea studenților la programele de studii evaluate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și anume Planul de admitere la UTM care reprezintă o anexă la un Ordin al MEC (emis la începutul lunii iulie), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii și Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară.</p> <p>Admiterea studenților se realizează la programele de studii acreditate în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea admiterii și Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară, iar după depunerea documentelor în original, rezultatele admiterii sunt confirmate prin ordine de înmatriculare care sunt comunicate beneficiarilor prin afișarea acestora pe pagina web a UTM și pe panourile din fața blocului central a UTM.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
			1	A	B
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;	1	A	B	C
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.		1	1	1
Puncte tari	Avantajul de a nu mai exista universități care să organizeze programele de studii evaluate și implicit existența unui interes crescut din partea companiilor de profil.				
Recomandări	Actualizarea ritmică și meticuloasă a documentelor privind admiterea, pentru a fi adaptate condițiilor actuale din anul în care se aplică. Implementarea unei metodologii de repartizare a locurilor la admitere, în funcție de criterii fixate de comun acord de toate părțile implicate.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C


4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii pentru 2024/2025 https://admitere.utm.md/wp-content/uploads/2024/07/regulament-2024-2025.pdf 2. Site-ul univ https://admitere.utm.md/licenta/facilitati-admitere/ 3. Ordinul MEC – Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii 4. Discuții cu echipa managerială		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și anume ordinul MEC privind Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii. În conformitate cu acestea, se stabilește o cotă de 15% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară, în care sunt incluse și locuri pentru studenții din grupuri dezavantajate. În raportul de autoevaluare se arată că la programele de studii Electronică Aplicată, Inginerie Biomedicală și Microelectronică și nanotehnologii, până în prezent, nu au fost depuse cereri de înmatriculare de către persoane care fac parte din grupuri dezavantajate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	Preocuparea echipei manageriale pentru a rezolva problemele studenților din grupurile dezavantajate.		
Recomandări	Asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru buna desfășurare a activității studenților din grupurile dezavantajate, astfel încât candidații din aceste grupuri să devină un bazin de recrutare tot mai mare. Includerea ca document necesar la admitere și a unei adeverințe medicale sau a unei declarații, pentru a identifica studenții din grupurile dezavantajate încă de la admitere.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate https://utm.md/wp-content/uploads/2021/10/Regulament-studii-Covid-19-UTM-2021-modif.-28.09.2021.pdf 2. Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară https://utm.md/acte_normative/interne/Regulament%20UTM_LFB_2016.pdf 3. Anexele privind promovabilitatea		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, în baza Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, respectiv a Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară. Promovarea în următorul an de studii este condiționată de acumularea volumului integral de credite prevăzute de planul de învățământ și acordul anual la contractul de studii. Studenții care au acumulat minim 40 credite la unitățile de curs/module obligatorii prevăzute în planul de învățământ, pot fi înscriși în următorul an, cu repetarea disciplinelor restante în baza unei taxe suplimentare, trecută în acordul adițional la contractul de studii pentru anul următor. Din anexele prezentate, reiese că instituția de învățământ are promoții în fiecare an la programele de studii Microelectronica și nanoelectronică și Inginerie biomedicală cu predare în limbile română și rusă. La programul de studii Electronică aplicată cu frecvența sunt cel mult 2 promoții de absolvenți cu predarea în limba română (dacă includem promoția ce va finaliza în 2026) și nici o promoție de absolvenți cu predare în limba rusă. Referitor la standardul de acreditare 4, itemul 4.2.1., Promovabilitatea studenților (numărul de promoții în ultimii 5 ani) pentru programul 0714.2 Electronică aplicată, Universitatea Tehnică a Moldovei solicită prin scrisoarea din 05.12.2025 echivalarea promoțiilor de la forma de învățământ fără frecvență cu promoții de la forma de învățământ cu frecvență (aflată în evaluare), pe baza articolului 28.2.e) din Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de		


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C

	<p>funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă. HOTĂRÂREA Nr. 830 din 11-12-2024 cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 616/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, la capitolul IV. PROCEDURI DE ÎNȚIERE A EVALUĂRII EXTERNE ÎN VEDEREA ACREDITĂRII PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT, prevede la punctul 28.2.e) că: “e) instituția de învățământ are cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani la programul de studii respectiv, cu excepția programelor de studii superioare de master și de doctorat;” Același document definește programul de studii ca: „program de studii – totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, a învățării, a cercetării, a creației artistice și a evaluării, care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic și conduce la obținerea unei calificări sau unei calificări parțiale certificate de către o autoritate abilitată;” Astfel, din definiția legală ar rezulta că forma de desfășurare a unui program de studii (cu frecvență dual, cu frecvență redusă), câtă vreme implică modificarea oricăreia dintre activitățile de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, a învățării, a cercetării, a creației artistice și a evaluării, conduce la existența unui alt program de studii. Cum la învățământul cu frecvență redusă cel puțin organizarea, realizarea predării, realizarea învățării, și a evaluării sunt diferite față de învățământul cu frecvență, rezultă ca un program cu frecvență redusă este diferit din punct de vedere legal de un program cu frecvență. HG830/2024 nu stabilește explicit ca pentru acreditare un program de studii să se considere comasat pentru toate formele de organizare ale acestuia, ci arată ca se pot înființa forme diferite de organizare ale unui program de studii dacă există forma cu frecvență acreditată, cu condiția ca și aceste forme să realizeze activitatea de acreditare (art. 32. 3). Aceasta subliniază faptul că forma de organizare a unui program de studii, dacă este modificată, conduce la un alt program de studii. Ca urmare a acestei interpretări, nu putem cumula promoțiile de la programul la forma de organizare cu frecvență cu promoțiile de la forma de organizare cu frecvență redusă. Standardul minim de evaluare (cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani) nu este îndeplinit pentru programul de studii Electronică Aplicată cu frecvență.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0,5 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani la programul de studii. (Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat		
		2	A	B	C
			1	2	2
Puncte tari					
Recomandări	Evaluarea posibilității scăderii numărului minim de credite pentru a promova în an superior de la 40 la 30 credite, cu menținerea repetării disciplinelor restante în baza unei taxe suplimentare, trecută în acordul adițional la contractul de studii pentru anul următor.				
Arii de îmbunătățire obligatorii	Analiza detaliată a cauzelor ce conduc la rata mică de finalizare studiilor (mai ales la programul de studii Electronică Aplicată) și implementarea de măsuri corective				

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la eliberarea actelor de studii la absolvire https://utm.md/acte_normative/interne/regulament-utm_acte_absolvire_2018_modif.pdf Instrucțiunea Ministerului cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_189_din_15_martie_2016_instrucțiune_inv_general.pdf Ordinului MECC 441 din 18.04.2019, privind modelul suplimentului la diplomă https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_supliment.pdf
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C		
	4. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143625&lang=ro			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, avut în vedere la realizarea Regulamentului cu privire la eliberarea actelor de studii la absolvire, întocmit luându-se în considerare nomenclatorul domeniilor și modelul impus la nivel național pentru diploma de absolvire și suplimentul la diplomă.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A 1	B 1
Puncte tari				
Recomandări	Înscrierea în suplimentul la diplomă a activităților suplimentare realizate pe parcursul studiilor, de exemplu rezultatele mobilităților Erasmus.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic


5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de organizare și funcționare a Direcției Managementul Resurselor a Universității Tehnice a Moldovei (2024) (https://utm.md/acte_normative/interne/Regulament%20UTM_DMR_%202016.pdf) 2. Codul Educației al Republicii Moldova (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110112&lang=ro) 3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Direcția Managementul Resurselor este responsabilă de implementarea politicilor și a procedurilor în domeniul vizat care activează. Structura personalului este determinată de procesele sale interne, definite de Regulamentul privind organizarea și funcționarea departamentelor la UTM și Regulamentul privind organizarea și funcționarea facultăților. Universitatea încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă, iar normarea muncii se realizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice. Angajarea prin cumul este realizată preponderent din lista cadrelor didactice titulare ale departamentului, facultății, dar sunt implicate și persoane din sectorul real.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat		
			A 2	B 2	C 2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern;	1	A 1	B 1	C 1
Puncte tari	Există o preocupare permanentă cu privire la recrutarea personalului academic din rândul absolvenților				
Recomandări	Atragerea de tinere cadre didactice				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2024-2025 (Programul de studii Electronică aplicată, Zi, Română/ Rusă)</p> <p>2. Tabel. 5.3 Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2025-2026 (Programul Electronică aplicată, Zi, Română/ Rusă)</p> <p>3. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2024-2025 (Programul de studii Microelectronică si nanotehnologii, Zi, Română/ Rusă)</p> <p>4. Tabel. 5.3 Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2025-2026 (Programul Microelectronică si nanotehnologii, Zi, Română/ Rusă)</p> <p>5. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2024-2025 (Programul de studii Inginerie biomedicală, Zi, Română/ Rusă)</p> <p>6. Tabel. 5.3 Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2025-2026 (Programul Inginerie biomedicală, Zi, Română/ Rusă)</p> <p>7. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2024-2025 (Programul EA/IBM/MN – RO-RU)</p> <p>8. Documente accesate la vizita la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției de Management al Resurselor din UTM</p> <p>9. Codul Educației al Republicii Moldova (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110112&lang=ro)</p> <p>10. REGULAMENT PRIVIND MODUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN INSTITUȚIA PUBLICĂ „UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI” (2024) (https://utm.md/wp-content/uploads/2025/01/regulament-utm_-ocupare-functii-did.-si-st-did_revizuit_senat.pdf)</p>																							
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Calificarea și pregătirea profesională a personalului didactic implicat în Programul de studii EA/IBM/MN este complet conform domeniului și disciplinelor atribuite. Procesul de studii este acoperit cu cadre didactice în număr suficient pentru realizarea programului de studii în corespundere cu Codul Educației și Regulament privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în UTM.</p> <p>Procesul de studii la Programul de studii EA-RO este asigurat de cadre didactice care predau cursurile teoretice cu titluri științifice în raport de 100 %, științifico-didactice în raport de 80,76 %.</p> <p>Procesul de studii la Programul de studii EA-RU este asigurat de cadre didactice care predau cursurile teoretice cu titluri științifice în raport de 100 %, științifico-didactice în raport de 88,00 %.</p> <p>Procesul de studii la Programul de studii IBM-RO este asigurat de cadre didactice care predau cursurile teoretice cu titluri științifice în raport de 100 %, științifico-didactice în raport de 82,14 %.</p> <p>Procesul de studii la Programul de studii IBM-RU este asigurat de cadre didactice care predau cursurile teoretice cu titluri științifice în raport de 100 %, științifico-didactice în raport de 82,14 %.</p> <p>Procesul de studii la Programul de studii MN-RO este asigurat de cadre didactice care predau cursurile teoretice cu titluri științifice în raport de 100 %, științifico-didactice în raport de 81,48 %.</p> <p>Procesul de studii la Programul de studii MN-RU este asigurat de cadre didactice care predau cursurile teoretice cu titluri științifice în raport de 100 %, științifico-didactice în raport de 84,71 %.</p> <p>La DMIB cadrele didactice care asigură programele EA/IBM/MN au titluri științifice în raport de 100 %.</p>																							
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">Pondere (puncte)</th> <th colspan="3">Punctajul acordat</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii;</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației;</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice;</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		Pondere (puncte)	Punctajul acordat			A	B	C	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii;	2	2	2	2	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației;	2	2	2	2	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice;	1	1	1	1
	Pondere (puncte)			Punctajul acordat																				
		A	B	C																				
1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii;	2	2	2	2																				
1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației;	2	2	2	2																				
1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice;	1	1	1	1																				
Puncte tari	Calificarea cadrelor didactice este confirmată și de multiplele Diplome/Certificate obținute la diferite foruri științifice, expoziții, concursuri, stagii etc																							
Recomandări																								

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C	

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--


Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulament de organizare și funcționare a Direcției Managementul Resurselor a Universității Tehnice a Moldovei (2024) (https://utm.md/acte_normative/interne/Regulament%20UTM_DMR_%202016.pdf)</p> <p>2. Plan de acțiuni corective și preventive pentru programul Microelectronica și Nanotehnologii și Ingineria Sistemelor Biomedicale rezultat în urma acreditării externe (Anexa 10.1.12)</p> <p>3. RAPORT privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii MN și IBM, (Anexa 10.1.13)</p> <p>4. Planul de activitate al Departamentului Microelectronica și Inginerie Biomedicală (Raport MIB)</p> <p>5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției (inclusiv cu reprezentantul DMAAC);</p> <p>6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de licență.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Formarea continuă a cadrelor didactice este reglementată de Planul de dezvoltare strategică instituțională UTM 2021-2026</p> <p>În cadrul programului Erasmus+ Acțiunea cheie 1 – Mobilitate de credite au fost încheiate în perioada 2020-2025 circa 32 de acorduri inter-instituționale cu universități din UE, care au stat la baza elaborării proiectelor de mobilitate pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ (Anexa 1.2.28), iar în cadrul Acțiunii cheie 2 – Consolidarea capacităților UTM participă în multiple proiecte, fiind coordonator național în unele proiecte sau partener în alte proiecte (https://proiecte.utm.md/)</p> <p>Personalul didactic/științific al programelor de studii este mulțumit de rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională. Aceasta le permite să participe la concurs pentru suplinirea posturilor vacante, să folosească informația pentru publicații științifice, îmbunătățirea CV-lui și în activitatea lor didactică - perfecționarea teoretică și metodică a profesorilor în cadrul seminarului metodic al departamentului, discuția în cadrul seminarului științific de profil a tezelor de doctor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planului de activitate a departamentului MIB - Anexa 3.3.12</p> <p>2. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de licență.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mecanismele de planificare și susținere a activității metodice sunt în concordanță cu programul de studii, care prevede asigurarea cursurilor cu: suport informațional teoretic: manuale, note de curs, prezentări Power Point, curs pe platforma ELSE; indicații metodice pentru efectuarea lucrărilor de verificare, problemare, indicații metodice pentru efectuarea lucrărilor de an, executarea stagiilor de practică etc.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studii EA/IBM/MN are planificată activitatea metodică în baza Planului de activitate a departamentului. Anual departamentul întocmește planul de editare pentru lucrările metodico-didactice, urmărind scopul de a asigura disciplinele predate cu materiale metodico-didactice necesare. Conținutul lucrărilor metodice se discută și se aprobă la ședințele DMIB.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C			
	Personalul științifico-didactic al programului de studii EA/IBM/MN realizează activitățile metodice conform planificării realizate. Evidența realizării asigurării suportului metodic al cursurilor se înregistrează în Planurile individuale ale acestora.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
			A	B	C
		1	1	1	1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	2	A	B	C
			2	2	2
Puncte tari	Personalul didactic/științific al programului de studii EA/IBM/MN este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice prin editarea gratis a lucrărilor metodice, manualelor, oferirea de premii pentru cele mai bune ediții.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. REGULAMENT PRIVIND MODUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN INSTITUȚIA PUBLICĂ „UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI” (2024) (https://utm.md/wp-content/uploads/2025/01/regulament-utm_-ocupare-functii-did.-si-st-did_revizuit_senat.pdf)</p> <p>2. Regulament privind Sistemul de Management al Calității în Universitatea Tehnică a Moldovei (2017) (https://utm.md/acte_normative/interne/Regulament%20SMC_UTM_2017.pdf)</p> <p>3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UTM (inclusiv cu reprezentantul DMAAC).</p> <p>4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de licență.</p> <p>5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență Electronica aplicata, Microelectronica si Nanotehnologii si Inginerie biomedicala.</p>			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea performanței personalului academic se desfășoară periodic (anual) și ocazional, odată cu participarea la concursul de ocupare a postului sau funcției de conducere, acordarea unor premii sau alte scopuri relevante.</p> <p>Evaluarea anuală a performanței academice, se constituie în trei etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea de către studenți – se efectuează conform rezultatelor Sondajului evaluarea cadrului didactic de către studenți. În cadrul sesiunii de vară a anului universitar 2023/2024 în UTM s-a lansat și s-a pilotat un sondaj frontal de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. - Autoevaluarea – prin raport anual cu referire la îndeplinirea Planului individual de activitate al cadrului didactic. Rapoartele cadrelor didactice cu privire la propria activitate didactică, metodică și științifică sunt prezentate la ultima ședința a departamentului din anul universitar curent și sunt folosite pentru completarea Raportului de activitate al DMIB. - Evaluarea de către șeful de departament - în baza raportului anual al cadrului didactic. Aceasta include: modul de îndeplinire a responsabilităților stipulate în fișa postului, realizarea activităților prevăzute în planul individual de activitate, participarea la viața academică. Evaluarea se realizează prin diferite metode și procedee: asistență la ore, evaluare indirectă a calității activității didactico-metodice prin prisma rezultatelor studenților, analiza rezultatelor sondajelor. Rezultatele evaluării sunt discutate personal cu fiecare cadru didactic evaluat, iar concluziile generale, după caz, pot fi comunicate în cadrul ședinței de departament. 			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari				
Recomandări	<p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C		
Arii de îmbunătățire obligatorii				
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic				
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *				
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM (2024) (https://utm.md/wp-content/uploads/2024/06/regulament-normare-21.05.2024.pdf) Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021-2026 (2021) (https://utm.md/wp-content/uploads/2021/06/Planul-de-dezvoltare-strategica-institutionala-UTM-2021-2026_aprobat-Senat_red.pdf) Strategia Instituției Publice Universitatea Tehnică a Moldovei în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027 (2024) (https://utm.md/wp-content/uploads/2024/04/strat_cerc_inovare_2024_2027.pdf) Planul strategic și anual al facultății/ departamentului Regulament privind activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare la UTM,(2020) (https://utm.md/wp-content/uploads/2020/07/Regulament-activitatea-CDI_UTM-2020.pdf) Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Științific al UTM, (2023) (https://utm.md/wp-content/uploads/2024/01/regulament-2.pdf) Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Managementul cercetării științifice la UTM, (2024) (https://utm.md/wp-content/uploads/2024/12/regulament-dmcs-utm-2024.pdf) Metodologia de planificare și de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetare la UTM (2016) (https://utm.md/acte_normative/interne/Metodologie%20alocare%20surse%20fin.%20UTM_2016.pdf) Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de licență. Interviu cu responsabilii centrelor de cercetare. 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programele EA/IBM/MN este planificată la nivel de departament și la nivel de cadru didactic și care prevede participarea la conferințe științifice, publicarea lucrărilor științifice, consultarea studenților, implicarea studenților la elaborarea articolelor științifice. Volumul acestor activități este reglementat de Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii EA/IBM/MN este susținută financiar. Personalul academic implicat în conducerea și îndrumarea de doctorat este susținut financiar în conformitate cu Regulament instituțional de organizare și desfășurare a studiilor superioare de doctorat.</p> <p>Încurajarea și susținerea activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii EA/IBM/MN este mai este realizată prin: crearea în cadrul departamentului MIB a Centrului Nanotehnologii și Nanosenzori și Centrul Național de Inginerie Biomedicală ce permite participarea în proiecte de cercetare naționale, stimularea activității inventive la UTM; editarea revistei Journal of Engineering Science și Journal of Social Sciences, cu publicarea fără taxă; organizarea anuală a Conferința Tehnico-Științifică a Studenților, Masteranzilor și Doctoranzilor etc.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari	Dezvoltarea cercetării științifice constituie un obiectiv prioritar al managementului instituțional și acest obiectiv este inclus în Strategia UTM în domeniul cercetării și inovării pentru anii 2024-2027.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei (2024) (https://utm.md/wp-content/uploads/2024/06/regulament-normare-21.05.2024.pdf)</p> <p>2. Regulament privind activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare la UTM,(2020) (https://utm.md/wp-content/uploads/2020/07/Regulament-activitatea-CDI_UTM-2020.pdf)</p> <p>3. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Științific al UTM, (2023) (https://utm.md/wp-content/uploads/2024/01/regulament-2.pdf)</p> <p>4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</p> <p>5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de licență.</p> <p>6. Interviu cu responsabilii centrelor de cercetare.</p>				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Organizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic în cadrul programului. Personalul academic publică rezultatele activității științifice: publicat în total 245 lucrări științifice, inclusiv: Monografiile – 2, Capitole în monografiile naționale/internaționale – 2, în reviste din bazele de date Web of Science și SCOPUS – 50, în reviste din Registrul National al revistelor de profil – 6, în lucrările conferințelor științifice internaționale și naționale – 97, Teze ale conferințelor științifice – 58, Brevete de invenții și alte obiecte de proprietate intelectuală obținute – 7, Lucrări științifico-metodice – 12.</p> <p>Personalul academic a organizat 2 conferințe internaționale - Conferința Internațională „Nanotehnologii și Inginerie Biomedicală”, ediția a V-a și Conferința Internațională „Nanotehnologii și Inginerie Biomedicală”, ediția a VI-a, materialele indexate SPRINGER.</p> <p>Personalul academic aplică și participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică și pentru tinerii cercetători, numărul total de proiecte realizate este 18.</p> <p>Personalul academic (4 colabotori ai departamentului MIB) activează în calitate de membru ai colegiilor de redacție a revistelor științifice de profil pentru 12 reviste științifice.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic cu referire la programul de studii este monitorizată periodic: la sfârșitul anului calendaristic se elaborează Raport privind activitatea științifică și inovațională și anului universitar.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
			2	A	B
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	1	A	B	C
			1	1	1
Puncte tari	Se analizează personal de mai multe ori pe an rezultatele cercetării pe fiecare departament și centru de cercetare.				
Recomandări	Atragerea în colectivele de cercetare a cercetătorilor tineri și a studenților cu rezultate bune la învățătură.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planul de activitate al Departamentului Microelectronica si Inginerie Biomedicala</p> <p>2. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</p> <p>3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de licență.</p> <p>4. Interviu cu responsabilii centrelor de cercetare.</p> <p>5. Anexe la REE - „Publicatii MIB – integral” anii 2020, 2021, 2022, 2023, 2024</p> <p>6. Anexe la REE - Distinctii si premii obtinute la Saloane - 2024.</p> <p>7. Anexa la REE - Implementare rezultate cercetare proces didactic</p>
Constatări făcute în	Pentru perioada evaluată rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii EA/IBM/MN sunt valorificate prin realizarea transferului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C		
timpul procesului de evaluare externă	<p>de cunoștințe și inovații către studenți, mediul economic. Rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice sunt utilizate la elaborarea materialelor didactice și metodice pentru predarea mai multor cursuri pentru studenții programului de studii EA/IBM/MN. Rezultatele cercetărilor științifice și a inovării sunt reflectate inclusiv în teze de licență.</p> <p>Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică este efectuată prin elaborarea/obținerea brevetelor de invenție (7 brevete de invenție, inclusiv internaționale - 1) și participarea personalului academic la expoziții naționale și internaționale, unde au fost obținute 27 medalii, rezultatele cercetărilor fiind implementate în procesul didactic la DMIB.</p> <p>O altă modalitate de valorificare a activității științifice este conducerea, consultarea și recenzarea tezelor de doctor. Din totalul personalului academic implicat la programul de studii, 7 persoane DMIB sunt abilitate cu dreptul de conducător științific.</p> <p>7 cadre didactice DMIB sunt membri ai SȘP "Nanotehnologii, Materiale Noi Multifuncționale și Dispozitive Electronice"; membri ai SȘP ad-hoc (Anexa 5.3.12 – 5 cadre didactice, Anexa 5.3.13 – 9 cadre didactice), membri ai CȘS pentru susținerea tezelor de doctor și membri ai Comisiilor de Doctorat pentru susținerea tezelor de doctor.</p> <p>În perioadă evaluată la departamentul MIB a fost realizată și susținută 2 teze de doctor - Ababii Nicolai și Magariu Nicolae, ca rezultat au fost implementate în procesul de studii rezultatele cercetărilor științifice.</p> <p>Ca rezultat al participării la concursurile de decernare a premiilor Senatului UTM colaboratorii departamentului MIB au obținut pentru perioada 2020-2024 27 de diverse Medalii.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
			2	2
			2	2
Puncte tari	Personalul academic DMIB participă în activitățile Comisiilor de experți CNAA – dl O.Lupan este Expert evaluator în domeniul cercetare și inovare a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, Domeniul general: Inginerie electronică și a informației, dl A.Buzdugan și dl S.Railean - Domeniul general: Inginerie și activități ingineresti.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				


Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Dosarele pentru personalului auxiliar și ale personalului administrativ 2. Întâlnire cu conducerea facultății, cu cadrele didactice și cu coordonatorii centrelor de cercetare		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Angajarea personalului administrativ și auxiliar se realizează prin cererea personală vizată de șeful MIB și decanul FCIMși este confirmată prin ordinului Rectorului UTM. Actele ce țin de angajare sunt incluse într-un dosar al personalului angajat, care este gestionat de Direcția Managementul Resurselor. UTM încheie cu fiecare angajat un contract individual de muncă. Atribuțiile personalului auxiliar și ale personalului administrativ sunt specificate în Fișele de post. Dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar cu referire la programele de studii EA/IBM/MN este reflectată în strategiile și planurile de dezvoltare ale instituției, ale facultății CIM și ale departamentului ISA. Departamentul de profil promovează o politică de dezvoltare continuă a personalului auxiliar care se manifestă prin angajarea în funcții de inginer a studenților anilor 3 și 4, masteranzilor cu rezultate bune la învățătură.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C	

și punctajul acordat			
Puncte tari	Masteranzii angajați la department participă activ în proiecte aplicative și concursuri.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://library.utm.md 2. Anexa la REI „Sălile de laborator pentru organizarea procesului de studiu” 3. Anexa la REI „Dotare cu echipamente” (a Departamentului de Microelectronica) 4. Anexa la REI „Sălile de laborator FCIM pentru organizarea procesului de studiu” 5. Anexa la REI „Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare” 6. Anexa la REI „SuprafeteAuleFCIM” 7. Anexa la REI „Fondul auditorial (Prelegeri, Seminare, Laborator) a Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică pentru a. u. 2024-2025” 8. Anexa la REI „TITLURI de autentificare a dreptului detinatorului de teren” 9. Vizita spațiilor didactice 10. Vizita spațiilor de cercetare 11. Vizita căminelor studențești 12. Vizita bibliotecii 13. Vizita cantinei studențești 14. Vizita spațiilor de întâlniri și co-working
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale și de cercetare satisfac 100% din necesarul actual de spații. UTM dispune de bază materială corespunzătoare îndeplinirii misiunii și obiectivelor programelor de studii EA/IBM/MN. Suprafața totală a corpului de clădire este de circa 12 mii m2, suprafața unui etaj este de circa 1774 m2. Spațiile educaționale/de cercetare sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional/ de cercetare. FCIM dispune de 32 săli de curs/seminar, dintre care 13 săli exclusiv pentru seminare cu suprafețe de la 36-400 m2, săli pentru lucrări de laborator, bibliotecă - 128 m2, dotată cu surse bibliografice pentru toate disciplinele prevăzute de planurile de studiu, sală de lectură - 52 m2 pentru 32 locuri. UTM dispune de o bază sportivă dezvoltată. Complexul Sportiv al Tineretului UTM, amplasat pe strada Studenților, 2/2.</p> <p>Spațiile educaționale/de cercetare corespund cerințelor de realizare a programelor de studii EA/IBM/MN. Pentru realizarea orelor de curs și seminar se utilizează sălile destinate acestor activități, în dependență de numărul de studenți la programele de studii. Pentru efectuarea lucrărilor de laborator se utilizează spațiile specializate din clădirea nr. 3. Dotarea laboratoarelor cu mijloace tehnice este suficientă pentru asigurarea pregătirii studenților.</p> <p>Suprafața oferită de FCIM pentru orele de curs și seminar este de 2083 m2, suprafața oferită pentru îndeplinirea lucrărilor de laborator este de 1516 m2.</p> <p>Pentru programele de studii EA/IBM/MN, prelegerile și seminarele au loc în sălile de curs/seminare 3-104 (90 m2), 3-312 (45 m2), 3-401 (72 m2), 3-402 (72 m2), 3-405 (72 m2), 3-414 (54 m2), 3-505 (72 m2), 3-606 (36 m2), 3-3 (400 m2), lucrările de laborator – în sălile 3-203 (36 m2), 3-406 (36 m2), 3-420 (36 m2), 3-422 (54 m2), 3-422 (54 m2), 3-426 (72 m2), 3-427 (36 m2), 3-501 (72 m2), 3-503 (36 m2). Astfel, având în vedere numărul de studenți la program și spațiile oferite pentru activitățile didactice, pentru fiecare student revine, în mediu un spațiu mai mare de 3 m2.</p> <p>FCIM asigură procesul de studiu la programele de studii EA/IBM/MN cu săli de curs, săli de seminar și laboratoare în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de studiu. Baza materială prezentă la MIB este relevantă pentru instruirea studenților, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale. La dispoziția studenților sunt puse săli de curs dotate cu mobilier și mijloace multimedia de predare, săli de laborator dotate cu mobilier specializat și calculatoare cu acces la rețeaua Internet.</p> <p>Baza materială este suficientă pentru instruirea studenților la programele de studii EA/IBM/MN, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale. Studenții au acces la toate sălile de laborator FCIM. Sălile de laborator sunt dotate cu echipamentul necesar pentru organizarea procesului de studiu la un nivel satisfăcător.</p> <p>Spațiile educaționale/de cercetare, echipamentul specializat și calculatoarele personale sunt accesibile pentru studenți, cadre didactice, cercetători, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale. Pentru asigurarea accesului studenților cu necesități educaționale speciale,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C	
	sunt disponibile rampă de acces și ascensor. Toate sălile de curs, seminare și laboratoare sunt numerotate și conțin inscripții informative ceea ce permite orientarea studenților în blocurile de studiu. Pentru o utilizare cât mai eficientă a spațiilor și bazei materiale, strategia UTM este orientată spre concentrarea spațiilor, conform obiectivelor didactice și științifice ale facultăților și departamentelor, centrelor de cercetare etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. https://library.utm.md/ 2. Interviu cu studenții de la programele de studii superioare de licență 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii; 3. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii; 4. Link Moodle ELSE: https://else.fcim.utm.md/ 5. Interviu cu cadrele didactice care predau la programele de studii superioare de licență 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Lucrările din biblioteca (în format fizic sau electronic) sunt indexate prin catalogul electronic al bibliotecii, care este disponibil online. Programele de studiu sunt asigurate și cu suport curricular fizic disponibil studenților pentru împrumut de la biblioteca UTM, indiferent de limba de predare (romana, rusa). Există și lucrări în limba engleză.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Improspatarea fondului de carte cu lucrări științifice recente.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C


6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu studenții și cu cadrele didactice de la programele de studii evaluate 2. Acces la platforma Moodle/ELSE https://else.fcim.utm.md/ 3. Site-ul bibliotecii https://library.utm.md/ 4. Site-ul departamentului MIB https://fcim.utm.md/departamentele-fcim/departamentul-mib/								
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din discuțiile cu studenții și cu cadrele didactice de la programele de studii evaluate, precum și din accesarea platformei Moodle/ELSE, a site-ului bibliotecii și a site-ului departamentului MIB, rezultă că un procent de peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării. Au fost identificate atât resurse curriculare proprii cadrelor didactice ale departamentului MIB, cât și resurse din surse externe. Studenții au arătat că au avut la dispoziție toate materialele didactice și suportul curricular necesar atingerii rezultatelor învățării.								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </table>	A	B	C	3	3	3
A	B	C							
3	3	3							
Puncte tari	Platforma Moodle funcțională și utilizată pe scară largă.								
Recomandări	Actualizarea continuă a suportului curricular în vederea asigurării unor materiale didactice actuale, care să atragă și să stimuleze studenții în procesul de învățare. Verificarea periodică a suportului curricular de departamentul/ comisia de metodică.								
Arii de îmbunătățire obligatorii									

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Anexa 6.3.1 a: Ordinul Rectorului UTM nr. 391-st din 10.07.2024 „Cu privire la acordarea bursei de studii studenților ciclului I, anul universitar 2024-2025”. Anexa 6.3.1 b: Ordinele Rectorului UTM nr. 403-st, 404-st și 405-st din 15.07.2024, inclusiv listele nominale ale studenților FCIM (anii I, II, III) propuși pentru bursa de studii. Anexa 6.3.1 c: Ordinul Rectorului UTM nr. 192-st din 27.03.2024 „Cu privire la acordarea bursei sociale studenților (ciclul I și II) în semestrul II, anul de studii 2023-2024”, inclusiv lista nominală. Listă de propuneri pentru burse de merit la programele Electronică aplicată, Inginerie biomedicală și Microelectronică și nanotehnologii pentru anul de studii 2023-2024, cu mediile specificate. Extras din Proces-verbal nr. 4 al Consiliului FCIM din 28.11.2023 privind stabilirea cuantumului bursei de merit a facultății. Ordinele Rectorului UTM nr. 521-st/2023 și 473-st/2024 privind acordarea burselor pentru studenții străini.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Metodologia de stabilire a taxelor este învechită. - Deși instituția dispune de o procedură oficială pentru stabilirea taxelor, documentul de bază prezentat ca dovadă (Anexa 6.3.1 Metodologie-UTM_Taxe-modif.-2019-final.pdf) a fost aprobat de Senat la data de 24.09.2019. Faptul că această metodologie financiară nu a fost actualizată timp de peste cinci ani (până la data evaluării din 2025) constituie o abatere de la bunele practici de management al calității, care cer revizuirea periodică a documentelor în contextul schimbărilor economice și legislative. Procesul de alocare a burselor este funcțional, dar procedural fragmentat. - Instituția demonstrează că alocă burse în mod activ, conform ordinelor emise recent (octombrie 2024 și februarie 2025). Totuși, se constată o necorelare procedurală: Ordinele pentru bursele de studii și sociale (Anexa 6.3.2 a, Anexa 6.3.2 c) invocă drept bază legală doar Hotărârea de Guvern (HG 1009/2006). Ordinele pentru bursele de performanță (Ordin burse de performanță...) invocă un Regulament intern UTM modificat recent (în martie 2024). Raportul de autoevaluare (RAPORT autoevaluare...) menționează, de asemenea, un Regulament intern UTM din 2017. Această fragmentare indică o lipsă de procedură unitară și consolidată la nivel de instituție pentru alocarea tuturor tipurilor de burse.


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C	
	Metodologia de ierarhizare a bursei de studii nu este transparentă în dovezile. Ordinul privind bursele de studii (Anexa 6.3.2 a...) listează cantumuri diferite pentru burse (de ex. 1235.00 lei, 1055.00 lei, 970.00 lei). Totuși, nicio dovadă din cele prezentate (nici ordinele, nici raportul de autoevaluare) nu explică metodologia internă sau formula de calcul prin care studenții sunt ierarhizați și încadrați în aceste categorii de plată diferite.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt aplicate cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Existența unui proces funcțional de alocare a bursei, demonstrat prin emiterea ordinelor specifice și recente pentru burse de studii, sociale și de performanță. Instituția dispune de o procedură formalizată și aprobată de Senat pentru stabilirea taxelor de studii. Raportul de autoevaluare și ordinele pentru bursele de performanță atestă existența unor regulamente interne dedicate acestui proces.		
Recomandări	Se recomandă unificarea și consolidarea tuturor regulamentelor interne fragmentate (pentru burse de studii, sociale, performanță) într-un singur Regulament instituțional actualizat, public și transparent. Noul regulament consolidat trebuie să explice clar metodologia de ierarhizare și formula de calcul pentru cantumurile diferite ale bursei de studii (așa cum apar în Anexa 6.3.2 a...), pentru a asigura transparența totală față de studenți. Se recomandă ca toate ordinele de acordare a bursei să citeze prioritar regulamentul instituțional intern actualizat, pentru a demonstra coerență procedurală, spre deosebire de practica actuală unde unele ordine (Anexa 6.3.2 a, c) omit această referință.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Utilizarea unei metodologii de stabilire a taxelor neactualizate din 2019 (Anexa 6.3.1...) reprezintă o abatere procedurală care trebuie corectată imediat pentru a asigura conformitatea cu bunele practici de management al calității. Instituția trebuie să elimine fragmentarea procedurală (evidențiată de diferențele de fundamentare legală între Anexa 6.3.2 a și Ordin burse de performanță...) și să publice un regulament unic care să detalieze explicit metodologia de calcul și ierarhizare pentru toate bursele. Lipsa acestei metodologii transparente pentru bursele de studii (Anexa 6.3.2 a...) este o abatere esențială de la principiul transparenței.		


Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Anexa 6.4.1a EA-MN.pdf</p> <p>Anexa 6.4.1b IBM.pdf (Lista studenților cazați - Ingineria biomedicală)</p> <p>Anexa 6.4.2 a Ordin #969 din 10.09.2014.pdf (Ordinul Ministerului Educației privind autoguvernarea studențească)</p> <p>Anexa 6.4.2 b Ordin de cazare.pdf (Ordinul Rectorului UTM privind modalitatea cazării)</p> <p>Anexa 6.4.3 Regulament funct camine_UTM 2018.pdf (Regulamentul privind funcționarea căminelor studențești)</p> <p>Anexa 6.4.4 Regulament Senat UTM 2016.pdf (Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UTM)</p> <p>Anexa 6.4.5 Regulament Consiliu de Administrare.pdf (Regulamentul Consiliului de Administrație al UTM)</p> <p>Anexa 6.4.6 Cod de Onoare.pdf (Codul de Onoare al studenților UTM)</p> <p>Anexa 6.4.7 Reg.supr.video.pdf (Regulament privind supravegherea prin mijloace video)</p> <p>Anexa 6.4.8 a - CamineleFCIM.pdf (Notă informativă și imagini ale căminelor 1 și 2)</p> <p>Imagini (fotografii) din cămine:</p> <p>2.jpg (Ghișeu administrativ)</p> <p>3.jpg (Plan de evacuare)</p> <p>4.jpg (Panou informativ - Reguli anti-incendiu)</p> <p>5.jpg (Ușa camerei 103)</p> <p>Imagini (Ghidul Studentului):</p> <p>ghid p1.jpg (Coperta Ghidului Studentului)</p> <p>ghid p2.jpg (Harta blocurilor de studii și a căminelor)</p> <p>ghid p3.jpg (Informații despre facultăți, cămine, biblioteci și servicii medicale)</p> <p>ghid p4.jpg (Contacte administrative și activități sportive)</p>
--	---

 RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
	ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În baza analizei documentelor prezentate, s-au formulat următoarele constatări:</p> <p>Cadrul de Reglementare și Guvernanță Universitatea deține un Regulament privind funcționarea căminelor studentești (Anexa 6.4.3 Regulament funct camine_UTM 2018.pdf), aprobat de Senat. Acesta stabilește un cadru detaliat privind: Normele sanitare (6 m² per persoană) și un inventar minim obligatoriu pentru camere (pat, dulap, masă, scaun etc.) (Anexa 6.4.3 Regulament funct camine_UTM 2018.pdf). Drepturile locatarilor (ex. să folosească spațiile comune, să aleagă și să fie ales în Consiliul Locatarilor) (Anexa 6.4.3 Regulament funct camine_UTM 2018.pdf). Obligațiile locatarilor (ex. să respecte regulamentul, să achite taxa, să păstreze curățenia) (Anexa 6.4.3 Regulament funct camine_UTM 2018.pdf). Regimul de acces (liber pentru locatari 6:00-24:00; acces vizitatori 10:00-22:00) (Anexa 6.4.3 Regulament funct camine_UTM 2018.pdf).</p> <p>Consiliul de Administrație (CA) al UTM are atribuții directe în gestionarea căminelor: examinează și aprobă repartizarea studenților, analizează devizele de cheltuieli pentru reparații și ameliorarea condițiilor de trai și examinează cererile de scutire de la plata taxei de cazare (Anexa 6.4.5 Regulament Consiliu de Administrare.pdf).</p> <p>Codul de Onoare al studentului (Anexa 6.4.6 Cod de Onoare.pdf) obligă studenții să respecte regulamentele de ordine interioară ale căminelor, să folosească cu grijă bunurile materiale și interzice vandalismul, consumul de alcool și droguri, sau posedarea de arme în campus (Anexa 6.4.6 Cod de Onoare.pdf).</p> <p>Procesul și Criteriile de Cazare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cazarea pentru anul universitar 2024-2025 este reglementată prin Ordinul Rectorului nr. 615-2 (Anexa 6.4.2 b Ordin de cazare.pdf). 2. Prin acest ordin, Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică (CIM) i-au fost distribuite 994 de locuri (Anexa 6.4.2 b Ordin de cazare.pdf). 3. Cazarea se face în baza unui "bon de cazare" eliberat de comisia facultății și a unui contract de locațiune semnat cu administrația (Anexa 6.4.2 b Ordin de cazare.pdf; Anexa 6.4.3 Regulament funct camine_UTM 2018.pdf). 4. Distribuirea locurilor este gestionată de comisii speciale de cazare pe facultăți (Anexa 6.4.2 b Ordin de cazare.pdf). 5. Conform Regulamentului (Anexa 6.4.3 Regulament funct camine_UTM 2018.pdf), criteriile principale de repartizare includ media academică, starea familială și socială (prioritizând studenții orfani, cu dizabilități, din familii cu invalizi etc.) (Anexa 6.4.3 Regulament funct camine_UTM 2018.pdf) și activitățile extra-curriculare (ex. membru în structuri de autogovernare, participant la conferințe, membru în echipe de reparație) (Anexa 6.4.3 Regulament funct camine_UTM 2018.pdf). 6. Regulamentul prevede gratuitate la cazare pentru studenții orfani sau rămași fără îngrijire părintească și prioritate la camerele de la etajele inferioare pentru studenții cu dizabilități (Anexa 6.4.3 Regulament funct camine_UTM 2018.pdf). 7. Listele nominale (Anexa 6.4.1a EA-MN.pdf, Anexa 6.4.1b IBM.pdf) confirmă cazarea efectivă a studenților de la programele evaluate. <p>Implicarea Studenților</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studenții sunt puternic implicați în procesul de cazare. Comisiile de cazare ale facultăților au în componență 50% studenți, incluzând Președintele Consiliului Studentesc al facultății, Președintele Consiliului Locatarilor din cămin și reprezentanți ai Senatului Studentesc și Comitetului Sindical (Anexa 6.4.3 Regulament funct camine_UTM 2018.pdf). 2. Studenții sunt reprezentați ca membri permanenți în Senatul UTM (1/5 din total) (Anexa 6.4.4 Regulament Senat UTM 2016.pdf) și în Consiliul de Administrație (un reprezentant al studenților, membru al Senatului) (Anexa 6.4.5 Regulament Consiliu de Administrare.pdf). 3. În fiecare cămin funcționează un Consiliu al Locatarilor ca structură de autogovernare studentească. Membrii acestuia beneficiază de recompense pentru activitatea lor, precum prioritate la alegerea camerelor și potențiale premii bănești (Anexa 6.4.3 Regulament funct camine_UTM 2018.pdf). <p>Condiții de Cazare și Infrastructură</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informațiile despre cămine sunt publice și accesibile studenților prin Ghidul Studentului, care include hărți cu locația căminelor și date de contact (ghid p2.jpg, ghid p3.jpg). 2. Căminele asociate FCIM (Anexa 6.4.8 a - CamineleFCIM.pdf) oferă condiții variate: 3. Căminul nr. 1 (427 locuri) este structurat pe module de 2 camere care dispun de hol, baie și bloc sanitar propriu. Fiecare etaj are bucatărie și mașină de spălat (Anexa 6.4.8 a – Caminele FCIM.pdf). 	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C	
	<p>4. Căminul nr. 2 (766 locuri), unde sunt cazați studenții din anul I FCIM (Anexa 6.4.2 b Ordin de cazare.pdf; Anexa 6.4.8 a - CamineleFCIM.pdf), are module cu hol și bloc sanitar propriu, dar baia (dușul) este comună, la demisol (Anexa 6.4.8 a - CamineleFCIM.pdf).</p> <p>5. Se atestă eforturi de modernizare: în Căminul nr. 2 au avut loc reparații capitale pe o verticală, incluzând renovarea rețelelor, mobilier nou (paturi, mese, dulapuri) și reparația bucătăriilor (Anexa 6.4.8 a - CamineleFCIM.pdf). Imaginea anexată confirmă starea renovată a camerelor.</p> <p>6. În interiorul căminelor sunt afișate vizibil Planuri de evacuare și Reguli de apărare împotriva incendiilor (3.jpg, 4.jpg).</p> <p>Taxe și Condiții Financiare</p> <p>1. Taxele de cazare pentru 2024-2025 sunt stabilite prin Ordinul Rectorului (Anexa 6.4.2 b Ordin de cazare.pdf), variind în funcție de confort și numărul de locatari.</p> <p>2. La cazare, studenții sunt obligați să achite o garanție returnabilă în mărime de 450 lei (Anexa 6.4.2 b Ordin de cazare.pdf).</p> <p>3. Taxa se achită în două rate (prima pentru septembrie-decembrie 2024, a doua pentru ianuarie-iunie 2025) (Anexa 6.4.2 b Ordin de cazare.pdf).</p> <p>Securitate și Siguranță</p> <p>1. Universitatea are un Regulament privind supravegherea prin mijloace video (Anexa 6.4.7 Reg.supr.video.pdf) pentru asigurarea securității persoanelor și bunurilor.</p> <p>2. Conform anexei la acest regulament, sistemele de supraveghere video sunt instalate în blocurile de studii și în parcul universitar (Anexa 6.4.7 Reg.supr.video.pdf). Lista oficială a locațiilor nu include căminele studențești (Anexa 6.4.7 Reg.supr.video.pdf).</p> <p>3. Siguranța anti-incendiu este adresată prin afișarea planurilor de evacuare și a regulilor specifice în incinta căminelor (3.jpg, 4.jpg).</p> <p>Date Specifice Programelor Evaluate</p> <p>1. Listele nominale (Anexa 6.4.1a EA-MN.pdf, Anexa 6.4.1b IBM.pdf) confirmă cazarea a:</p> <p>2. 18 studenți de la „Electronica aplicată” (Anexa 6.4.1a EA-MN.pdf).</p> <p>3. 35 studenți de la „Microelectronica și nanotehnologii” (Anexa 6.4.1a EA-MN.pdf).</p> <p>4. 43 studenți de la „Ingineria biomedicală” (Anexa 6.4.1b IBM.pdf).</p> <p>5. Conform Ordinului Rectorului (Anexa 6.4.2 b Ordin de cazare.pdf), locația de cazare pentru studenții FCIM (anul I) este Căminul nr. 2, iar pentru cei din anul I compensator este Căminul nr. 14 (Anexa 6.4.2 b Ordin de cazare.pdf).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	<p>Acoperire integrală a cererilor. S-a constatat că numărul total de locuri de cazare alocate facultății (994 de locuri pentru FCIM) este suficient pentru a acoperi 100% din cererile venite de la studenți. Guvernanță participativă excepțională. Implicarea studenților este structurală și decizională. Aceștia dețin 50% din locuri în Comisiile de cazare ale facultăților, sunt reprezentați ca membri permanenți în Senatul UTM (1/5 din membri) și în Consiliul de Administrație, și se autoadministrează prin Consiliile Locatarilor la nivel de cămin.</p> <p>Cadru normativ robust și echitabil. Există un Regulament de funcționare a căminelor (Anexa 6.4.3) detaliat, care stabilește criterii clare de cazare (media academică, starea socială, activități extra-curriculare) și definește normele de trai .</p> <p>Măsuri de protecție socială integrate. Regulamentul asigură gratuitate la cazare pentru studenții orfani și prioritate la etajele inferioare pentru studenții cu dizabilități .</p> <p>Proces de cazare transparent. Procesul este formalizat printr-un Ordin anual al Rectorului (Anexa 6.4.2 b), care stabilește taxele (inclusiv o garanție returnabilă de 450 lei), numărul de locuri alocate pe facultăți, și procedura de obținere a unui loc (bon de cazare și contract).</p> <p>Eforturi de modernizare a infrastructurii. Se atestă eforturi de îmbunătățire a condițiilor de trai, cum ar fi reparațiile capitale efectuate în Căminul nr. 2 (asociat FCIM), care au inclus renovarea rețelelor, instalarea de mobilier nou și reparația bucătăriilor .</p>		
Recomandări	<p>Transparentizarea statisticii de cazare. Se recomandă ca în ordinele anuale de cazare (similar Anexei 6.4.2 b) să fie inclusă în mod explicit, eventual cu caractere bolduite, statistica privind numărul total de cereri depuse versus numărul de cereri aprobate (ex. "100% din cererile depuse au fost aprobate"), pentru a demonstra formal și transparent atingerea acestui indicator de performanță.</p> <p>Continuarea modernizării infrastructurii. Se recomandă extinderea programului de reparații capitale în toate secțiile căminelor, cu prioritate pentru Căminul nr. 2 (unde sunt cazați studenții din anul I).</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C
	<p>Un obiectiv prioritar ar trebui să fie modernizarea blocurilor sanitare, pentru a aduce condițiile la standardul celor din Căminul nr. 1 (care dispune de băi proprii la modul).</p> <p>Digitalizarea procesului de aplicare. Implementarea unui sistem online pentru depunerea și gestionarea cererilor de cazare ar eficientiza procesul administrativ și ar facilita automat colectarea datelor statistice necesare monitorizării.</p> <p>Asigurarea accesibilității informațiilor de siguranță. Se recomandă ca toate panourile informative esențiale, în special cele care privesc siguranța și securitatea (de ex., planurile de evacuare, regulile anti-incendiu), să fie prezentate cel puțin în limba română și într-o limbă de circulație internațională (ex. engleza).</p>	
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>Extinderea sistemului de supraveghere video în cămine. Regulamentul privind supravegherea video (Anexa 6.4.7) există, dar lista oficială a locațiilor supravegheate (Anexa 1 la regulament) nu include căminele studentești. Pentru a asigura securitatea studenților și a bunurilor în spațiile comune cu trafic intens (holuri, intrări, perimetru exterior), este obligatorie extinderea sistemului de supraveghere video în conformitate cu regulamentul propriu și legislația în vigoare</p>	


Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Anexa 7.1.1. Acces SIMU angajati-studenti.pdf</p> <p>Anexa 7.1.2. Registru electronic.pdf</p> <p>Anexa 7.1.3. Baza Date Decanat_FCIM_UTM.pdf</p> <p>Anexa 7.1.4. Ghid utilizatorului Program Decanat.pdf</p> <p>Anexa 7.1.5. Baza Date Departament academic.pdf</p> <p>Anexa 7.1.6. Departament contingent grupa.pdf</p> <p>Anexa 7.1.7. Departament - reusita sesiune.pdf</p> <p>Anexa 7.1.8. Evaluarea satisfactiei angajatilor.pdf</p> <p>Anexa 7.1.9. Oferta Microsoft_0365 - Moldova.pdf</p> <p>Anexa 7.1.10. Acordul Microsoft de alianta pentru educatie_16-04-</p> <p>Anexa 7.1.11. Data Protection Working Party.pdf</p> <p>Anexa 7.1.12. Ghid de utilizare Office 365 Microsoft.pdf</p> <p>Anexa 7.1.13. Presentare MS_Office 365_UTM_2016.pdf</p> <p>Anexa 7.1.14. Registru electronic inregistrare documente.pdf</p> <p>Anexa 7.1.15. Registru elib. diplom.pdf</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Colectarea și Gestiunea Datelor de către Angajați</p> <p>1. Comisia confirmă existența unor sisteme robuste prin care angajații (personalul administrativ și didactic) colectează și gestionează datele academice.</p> <p>2. Sistemul central de gestiune (Backend): Instituția utilizează extensiv programul software „Decanat” (prezentat în detaliu în Anexa 7.1.4 - Ghidul utilizatorului și Anexa 7.1.3 - capturi de ecran). Acest sistem permite angajaților să gestioneze întregul ciclu de viață al studentului, incluzând administrarea planurilor de învățământ, crearea fișelor de examinare (borderouri), introducerea notelor și gestionarea statusului academic (transfer, exmatriculare).</p> <p>3. Module de colectare în timp real: Suplimentar, angajații folosesc module web integrate în Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU). Dovadă stă „Registru electronic” (Anexa 7.1.2), unde cadrele didactice înregistrează frecvența studenților la ore. De asemenea, modulul „SIMU Departament Academic” (Anexa 7.1.5) este folosit pentru managementul contingentului de studenți și evidența restanțelor.</p> <p>Accesul la Informații (Studenți și Angajați)</p> <p>1. Sistemul asigură accesibilitate completă și segregată a informațiilor pentru ambele categorii de utilizatori prin intermediul portalului web „UNIVERSITATEA MEA” (SIMU) (Anexa 7.1.1).</p> <p>2. Accesul Studenților: Portalul oferă un modul dedicat „STUDENȚI”. Odată autentificați, studenții au acces direct la informațiile esențiale privind parcursul lor academic, în special la secțiunile: „Situția academică” (note, rezultate sesiuni), „Orar de studii” și „Contract de studii”. Datele pe care le vizualizează (exemplificate în Anexa 7.1.7 - Reușita sesiune) sunt rezultatul direct al colectării făcute de angajați în sistemele de backend.</p> <p>3. Accesul Angajaților: Modulul distinct „ANGAJAȚI” direcționează personalul către instrumentele de colectare a datelor (menționate mai sus) și le oferă acces la informații administrative proprii.</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C		
	<p>Infrastructura de Suport (Platformă și Comunicare)</p> <p>1. Întregul ecosistem informațional este susținut de o infrastructură IT modernă și standardizată, bazată pe platforma Microsoft Office 365.</p> <p>2. Autentificare și Comunicare: Accesul la portalul SIMU este securizat și gestionat prin e-mailul corporativ (Anexa 7.1.13).</p> <p>3. Suport utilizatori: Instituția pune la dispoziția studenților și angajaților ghiduri de utilizare detaliate (Anexa 7.1.12) pentru a asigura folosirea corectă a instrumentelor de comunicare (e-mail, calendar), garantând astfel un canal oficial și accesibil pentru diseminarea informațiilor.</p> <p>Analiza și Utilizarea Informațiilor (Feedback)</p> <p>1. Instituția demonstrează că nu doar colectează date, ci și analizează eficiența procesului informațional, conform cerințelor standardului.</p> <p>2. Mecanism de feedback: Chestionarul de „Evaluarea satisfacției angajaților” (Anexa 7.1.8) include o întrebare specifică (Întrebarea 4) care măsoară percepția angajaților dacă "Informația despre activitățile din cadrul Universității se furnizează în timp util" .</p> <p>3. Instrument de analiză: Existența unui modul de „SONDAJE” în portalul SIMU (Anexa 7.1.1) confirmă un mecanism instituționalizat de colectare a feedback-ului pentru îmbunătățirea continuă a managementului informațional.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		3	3	
Puncte tari	<p>Sistem informațional centralizat și segregat (SIMU): Instituția dispune de un portal web matură („UNIVERSITATEA MEA”) care oferă puncte de acces dedicate și securizate, adaptate specific nevoilor studenților (vizualizare date) și angajaților (colectare și gestiune date) .</p> <p>Integrarea cu o platformă modernă (Microsoft O365): Utilizarea platformei Office 365 ca metodă standardizată de autentificare (prin e-mailul corporativ) și comunicare (Outlook, Calendar) asigură un mediu de lucru unitar, modern și accesibil de pe multiple dispozitive .</p> <p>Management academic comprehensiv (Backend): Sistemele utilizate de angajați, în special Programul „Decanat”, acoperă în detaliu întregul ciclu de viață academic al studentului, de la introducerea planului de învățământ și pontarea notelor în borderouri, până la gestiunea restanțelor și emiterea registrelor de diplome .</p> <p>Existența documentației și a suportului: Instituția pune la dispoziția utilizatorilor ghiduri detaliate atât pentru sistemele interne (Ghidul „Decanat”) , cât și pentru platformele de acces (Ghid de utilizare O365, Presentare O365) , demonstrând un angajament pentru instruirea corectă a acestora.</p> <p>Mecanism de feedback implementat: Existența unui modul de „SONDAJE” în portalul SIMU și includerea unor întrebări specifice despre calitatea informației în evaluarea satisfacției angajaților (Anexa 7.1.8) indică o buclă de feedback funcțională pentru îmbunătățirea continuă.</p>			
Recomandări	<p>Modernizarea și integrarea sistemului „Decanat”: Deși extrem de funcțional, ghidul programului „Decanat” (Anexa 7.1.4) indică faptul că software-ul datează din 2007. Se recomandă accelerarea migrării complete a funcționalităților acestui software desktop în platforma web modernă SIMU, pentru a reduce riscurile de mentenanță și a centraliza toate operațiunile într-un singur sistem web-based.</p> <p>Asigurarea sincronizării dinamice a orarului: Se recomandă asigurarea faptului că modulul „Orar de studii” (vizibil studenților în Anexa 7.1.1) este sincronizat în timp real cu „Registrul Electronic” (folosit de profesori în Anexa 7.1.2) , astfel încât orice modificare operată de cadrul didactic (ex. anularea unui curs) să fie reflectată imediat în orarul studentului.</p>			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C	

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>RAPORT DE AUTOEVALUARE (pentru programele Electronică aplicată, Inginerie biomedicală, Microelectronică și nanotehnologii)</p> <p>CERTIFICAT de evaluare externă a calității Nr. 000092 (pentru Electronică aplicată)</p> <p>CERTIFICAT de evaluare externă a calității Nr. 000101 (pentru Inginerie biomedicală)</p> <p>CERTIFICAT de evaluare externă a calității Nr. 000093 (pentru Microelectronică și nanotehnologii)</p> <p>Anexa 7.2.1. Baza Date Decanat_FCIM_UTM.pdf (Capturi de ecran ale programului „Decanat”)</p> <p>Anexa 7.2.2. Ghid utilizatorului Program Decanat.pdf (Documentul „PRODUSUL PROGRAM „DECANAT” GHIDUL UTILIZATORULUI”)</p> <p>Anexa 7.2.3. Baza Date Departament academic.pdf (Captură de ecran a bazei de date „Departament Academic”)</p> <p>Anexa 7.2.4. Rapoarte stiinta.pdf (Captură de ecran a arhivei de fișiere „Rapoarte stiinta DMIB”)</p> <p>Anexa 7.2.5. Rapoarte activitate.pdf (Captură de ecran a arhivei de fișiere „Rapoarte MIB”)</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>1. Bazele de date sunt funcționale: Instituția nu se limitează la simple liste sau fișiere statice, ci utilizează sisteme software integrate și funcționale pentru managementul academic. Sistemul „Decanat” (prezentat în Anexa 7.2.1 și descris în ghidul din Anexa 7.2.2) este o bază de date complexă, aflată în uz curent. Dovezile arată că sistemul gestionează activ informații detaliate despre studenți (activi, exmatriculați, în concediu academic) , permite introducerea planurilor de învățământ , înregistrarea notelor și a restanțierilor. De asemenea, generează automat rapoarte și documente esențiale, precum fișe de examinare (borderouri), certificate academice și suplimente la diplomă. Sistemul „Departament Academic” (prezentat în Anexa 7.2.3) este, de asemenea, o bază de date funcțională, folosită pentru monitorizarea la zi a situației studenților la nivel de departament, incluzând o evidență clară a restanțelor și a datelor de contact. Arhivele electronice (prezentate în Anexa 7.2.4 și 7.2.5) demonstrează o stocare electronică funcțională și organizată a documentelor instituționale, cum ar fi rapoartele de activitate și cele științifice .</p> <p>2. Accesul este securizat și asigurat pentru studenți și angajați: Raportul de autoevaluare confirmă explicit că accesul la aceste baze de date este "securizat și restricționat". Dovezile arată că accesul este implementat corect, prin diferențierea utilizatorilor: Accesul Angajaților: Personalul administrativ (decanat, departamente) are acces securizat la sistemele de management (cum ar fi „Decanat” și „Departament Academic”) pentru a introduce și gestiona datele academice. Accesul Studenților: Studenții nu au acces direct la bazele de date administrative. În schimb, instituția le asigură acces securizat la informațiile lor personale (situația academică, note, contracte, ordine) printr-o platformă dedicată numită „Universitatea mea”. Aceasta este o practică standard de securitate a datelor, care confirmă un management controlat al accesului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	<p>Existența unui Sistem Informațional Integrat (SIMU): Instituția demonstrează un nivel înalt de digitalizare prin implementarea și utilizarea unui Sistem Informațional de Management Universitar (SIMU) . Acest sistem nu este doar o intenție, ci o realitate funcțională.</p> <p>Baze de Date Specializate și Funcționale: Există dovezi clare a unor baze de date electronice specializate și funcționale. Modulul „Decanat” (prezentat în Anexele 7.2.1 și 7.2.2) este un sistem robust care gestionează activ întregul ciclu de viață al studentului. Acesta include funcționalități detaliate pentru: Managementul grupelor și al listelor de studenți (activi, exmatriculați, concediu academic) . Monitorizarea reușitei academice și a restanțierilor. Generarea automată a documentelor oficiale, cum ar fi fișele de examinare (borderourile) și suplimentele la diplomă. Modulul „Departament Academic” (prezentat în Anexa 7.2.3) este de asemenea funcțional și permite monitorizarea detaliată la nivel de departament, inclusiv o evidență specifică a numărului de restanțe pentru fiecare student.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C
	<p>Acces Securizat și Diferențiat: Sistemul asigură un acces securizat și adecvat rolului fiecărui utilizator, conform bunelor practici:</p> <p>Angajații (personalul decanatului, șefii de departamente) au acces securizat la modulele administrative ("Decanat", "Departament") pentru a gestiona și completa datele.</p> <p>Studentii au acces securizat la informațiile proprii (situația academică, note, contracte) printr-un portal dedicat, „Universitatea mea”, asigurând astfel confidențialitatea datelor.</p> <p>Utilizarea Bazelor de Date pentru Arhivare: Instituția utilizează baze de date (arhive electronice) pentru stocarea organizată și accesul la documente instituționale importante, precum Rapoartele de activitate și Rapoartele științifice (Anexele 7.2.4 și 7.2.5) .</p>	
Recomandări	<p>Valorificarea Analitică a Datelor pentru Sprijinul Studenților: Bazele de date "Decanat" și "Departament" colectează date valoroase în timp real despre performanța academică, în special despre restanțe. Se recomandă instituției să utilizeze aceste date nu doar pentru raportare administrativă, ci și pentru a dezvolta sisteme pro-active de avertizare timpurie. Identificarea automată a studenților cu risc de eșec academic (pe baza datelor din sistem) ar trebui să declanșeze intervenții de consiliere și sprijin academic, contribuind astfel la reducerea ratei de abandon.</p> <p>Integrarea Feedback-ului Studenților: Se recomandă integrarea în platforma studentescă „Universitatea mea” a unui modul prin care studenții să poată oferi feedback structurat (sondaje) direct legat de cursurile și profesorii evaluați, datele fiind colectate direct în baza de date centrală pentru analiză.</p>	
Arii de îmbunătățire obligatorii		


Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii


8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Anexa 8.1.1: Regulament instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la UTM .</p> <p>Anexa 8.1.2: Regulament privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a UTM și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare .</p> <p>Anexa 8.1.3: Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul UTM .</p> <p>Anexa 8.1.4: Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Publice și Promovarea Imaginii (SRPPI) .</p> <p>Anexa 8.1.5, 8.1.6, 8.1.7: Planuri de învățământ pentru programele „Microelectronică și nanotehnologii” , „Inginerie biomedicală” și „Electronică aplicată” , toate cu modificări aprobate la 21.05.2024 .</p> <p>Anexa 8.1.9: Regulament privind acordarea Burselor de performanță (modificat la 26.03.2024) .</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Cadru Normativ: Există regulamente dedicate care guvernează direct prezența web.</p> <p>Anexa 8.1.2 (Regulament Pagini Web) este dovada centrală. Acesta stabilește cerințe minime obligatorii pentru site-ul www.utm.md și pentru paginile subdiviziunilor. Regulamentul mandatează explicit publicarea tuturor informațiilor de interes public major: Carta , Licența , Certificatul de acreditare , planuri financiare , regulamente de studii , regulamentul de admitere și taxele de studii. Acest regulament impune, de asemenea, cerințe specifice pentru paginile facultăților/departamentelor, cerând publicarea detaliilor despre programele de studii, cadrele didactice (calificări, cursuri predate), dotarea materială și informații despre burse și cazare .</p> <p>Responsabilități Clare: Rolurile pentru gestionarea informației sunt clar definite.</p> <p>Anexa 8.1.4 (Regulament SRPPI) stabilește că Serviciul Relații Publice are atribuția de a înainta propuneri pentru actualizarea paginii web și de a dezvolta canalele online.</p> <p>Anexa 8.1.1 (Regulament Comunicare) desemnează SRPPI și Direcția Tehnologia Informației și a Comunicațiilor (DTIC) ca responsabili pentru diseminarea informațiilor și buna funcționare a site-ului.</p> <p>Infrastructură Tehnică: Există un sistem informatic integrat pentru a sprijini actualizările.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C	
	<p>Anexa 8.1.3 (Regulament SI) descrie Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU) , care include "Web Portal Universitar www.utm.md" și module precum "Admiterea" și "Decanat", indicând un flux de date structurat din sistemele interne către portalul public.</p> <p>Dovada Actualizării: Documentele cheie furnizate demonstrează că procesul de actualizare este funcțional și recent. Planurile de învățământ pentru toate cele trei programe analizate și Regulamentul de burse de performanță au fost modificate și aprobate în primăvara anului 2024 .</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	<p>Existența unui cadru normativ comprehensiv și detaliat (Anexa 8.1.2) care definește structura, conținutul obligatoriu și responsabilitățile pentru pagina web a universității și a subdiviziunilor .</p> <p>Dovada practică a actualizării informațiilor de interes major pentru studenți (planuri de învățământ și regulamente de burse), cu modificări aprobate în martie și mai 2024 .</p> <p>Existența unor departamente cu responsabilități clare (SRPPI, DTIC) pentru gestionarea și actualizarea conținutului web, conform regulamentelor .</p>		
Recomandări	Se recomandă asigurarea continuității în actualizarea tuturor documentelor cu termen de valabilitate (de ex. certificate de acreditare, licențe), așa cum este prevăzut în propriul Regulament!		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Anexa 8.1.1: Regulament instituțional de comunicare internă și externă .</p> <p>Anexa 8.1.2: Regulament privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale .</p> <p>Anexa 8.1.4: Regulament privind organizarea și funcționarea SRPPI .</p> <p>Anexa 8.1.5, 8.1.6, 8.1.7: Planuri de învățământ detaliate și actualizate (mai 2024) .</p> <p>Anexa 8.1.9: Regulament privind acordarea Burselor de performanță (actualizat martie 2024) .</p> <p>Anexa 8.1.10: Regulament privind acordarea bursei și altor forme de sprijin material (2017) .</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Angajament Strategic: Transparența este un obiectiv instituțional asumat.</p> <p>Anexa 8.1.1 (Regulament Comunicare) menționează ca obiective "Stabilirea și menținerea unui cadru eficient și transparent de comunicare" și "Informarea obiectivă, coerentă și amplă... inclusiv asigurarea transparenței în activitate". Regulamentul este fundamentat pe legislația națională, inclusiv "Legea privind transparența în procesul decizional" și "Legea privind accesul la informație".</p> <p>Anexa 8.1.4 (Regulament SRPPI) definește misiunea Serviciului Relații Publice ca fiind promovarea imaginii printr-un "proces de comunicare continuu, corect și transparent".</p> <p>Transparența Academică: Planurile de învățământ (Anexele 8.1.5, 8.1.6, 8.1.7) sunt extrem de detaliate. Acestea oferă transparență completă asupra structurii programelor, listei disciplinelor (fundamentale, de domeniu, de specialitate), numărului de ore de contact și de studiu individual, formelor de evaluare și creditelor ECTS alocate pentru fiecare unitate de curs. De asemenea, detaliază structura stagiilor de practică (tipul, semestrul, durata, credite)</p> <p>Transparența Suportului Studentesc: Criteriile de acordare a bursei sunt publice și clare.</p> <p>Anexa 8.1.9 (Burse 2024) și Anexa 8.1.10 (Burse 2017) demonstrează transparență în alocarea resurselor financiare pentru studenți. Regulamentele detaliază tipurile de burse (de merit, de studii, sociale, de performanță) și criteriile specifice de eligibilitate, fie că sunt bazate pe media academică , situația socială sau performanțe în cercetare , activități sociale , culturale sau sportive .</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	<p>Existența unor politici și regulamente instituționale (Anexa 8.1.1, 8.1.4) care plasează transparența ca un obiectiv strategic fundamental, aliniat la cadrul legal național.</p> <p>Transparență academică excepțională, demonstrată prin publicarea planurilor de învățământ extrem de detaliate și actualizate la zi (mai 2024) .</p> <p>Transparență totală a proceselor de suport pentru studenți, exemplificată prin publicarea regulamentelor clare și actualizate (martie 2024) privind criteriile de acordare a bursei .</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii


9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Procedura privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii Aprobata prin ședința Senatului UTM din 18.01.2023, cod PR-8.1-01;</p> <p>2.Ordin cu privire la componența grupurilor de lucru responsabile pentru elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii superioare de licență (ciclul I) și integrate, ediția 2020 la UTM nr. 167-s din 24.02.2020;</p> <p>3.Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate (Ordin nr. 510 din 07.04.2025);</p> <p>4. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul nr.1902 din 31.10.2025;</p> <p>5. Raportul Opinia absolvenților programului de licență 0714.9 Inginerie biomedicală licență (Anexa 9.1.13);</p> <p>6.Raportul Opinia absolvenților programului de licență 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii (Anexa 9.1.14).</p>				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune și aplică <i>Procedura internă privind inițierea, aprobarea, monitorizarea periodică a programelor de studii</i> în vederea revizuirii periodice a ofertei educaționale și a programelor de studii. În acest sens, în instituție sunt întreprinse acțiuni transparente cu implicarea tuturor actorilor vizati în proces: cadrele științifico-didactice, studenții, absolvenți, angajatori, structurile administrative la nivel de catedră/departament, facultate, universitate.</p> <p>În baza ordinului rectorului sunt create echipe de lucru asupra revizuirii programelor de studii: 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii, constituite din cadre didactice de la departamentele de profil.</p> <p>Membrii echipelor de lucru se ghidează în activitatea sa și de rezultatele chestionării angajatorilor și a absolvenților.</p> <p>În fiecare an în cadrul ședințelor departamentului de profil se discută asupra modificărilor propuse de angajatori și studenții absolvenți chestionați. În același timp, cele mai mari modificări ale planurilor de învățământ au fost determinate de necesitatea ajustării la <i>Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate și Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior</i> emise în perioada de referință de Ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>Responsabilitatea nemijlocită pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a Programului de studii este delegată personalului administrativ al departamentului de profil. În baza expertizei cercetătorilor, studenților, absolvenților, reprezentanților angajatorilor, la nivel de departament este monitorizată și revizuită periodic curricula pentru unitățile de curs din planul de învățământ. Date cu privire la modificarea și actualizarea curricula sunt reflectate în procesele verbale ale ședinței i DMIB; Biroului Consiliului FCIM; Senatului UTM.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
		1	A	B	C
			1	1	1
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Dispoziția Rectorului UTM nr. 48 din 27.09.2024, cu privire la desfășurarea activităților de monitorizare a funcționării Sistemului de Management al Calității la UTM;</p> <p>2. Regulament antiplagiat al Universității Tehnice a Moldovei din 30.04.2020, proces-verbal nr. 8;</p> <p>3. Raport al Comisiei de Management al Calității, Facultatea CIM, cu privire la monitorizarea procesului de desfășurare a examenelor în sesiunea de iarnă, anul universitar 2024-2025;</p> <p>4. Fișa de observare a activității didactice din 10.04.2023;</p> <p>5. Extras din pv. nr. 6 al Departamentului MIB din 19.03.2024;</p> <p>6. Chestionar de evaluare a opiniei angajatorului cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de departamentul MIB al UTM;</p> <p>7. Fișa de observare a activităților didactice;</p> <p>8. Fișa de observare a evaluării finale;</p> <p>9. Extras din pv. nr. 9 din 11.04.2025 al ședinței Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală;</p> <p>10. Extras din pv. nr. 3 din 31.01.2025 Consiliului Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică;</p> <p>11. Extras din pv al ședinței Consiliului de Administrație al UTM nr. 11 din 12.02.2024;</p> <p>12. Extras din Hotărârea Senatului UTM din 29.10.2024.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică, monitorizarea procesului de predare – învățare - evaluare se realizează pe parcursul întregului an academic. Anual sunt planificate activități de monitorizare concordante cu calendarului universitar, orele activităților didactice și a sesiunilor de examinare. Temei pentru realizarea acestora servesc de regulă ordinele și dispozițiile rectorului UTM. Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare a programelor de studii: 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii se efectuează prin: autoevaluare; evaluare de către studenți; evaluare colegială; evaluarea șefilor de departament și a personalului administrativ.</p> <p>Studenții sunt implicați în activități de monitorizare a procesului de predare-învățare în calitate de membru al CMC, Consiliul Facultății sau a Senatului UTM.</p> <p>Studenții sunt consultați cu privire la procesul de predare-învățare-evaluare prin chestionări pe întreaga perioadă a studiilor. Astfel, cadrele didactice aplică chestionare atât la începutul cursurilor pentru a identifica așteptările studenților, cât și pe parcursul semestrului, pentru a evalua nivelul de realizare a așteptărilor studenților la disciplina respectivă, iar la finele semestrului, după examene, studenții sunt chestionați cu privire la calitatea realizării și evaluării cursurilor</p> <p>La fel, în cadrul facultății este uzuală practica asistenței la orele colegilor, iar rezultatele acestor evaluări sunt discutate în cadrul ședințelor de departament.</p> <p>În monitorizarea procesului de predare-învățare sunt implicați și angajatorii, indirect, prin evaluarea nivelului de pregătire a absolvenților în timpul chestionării acestora, sau în cadrul discuțiilor în varii grupuri de lucru.</p> <p>O atenție deosebită în cadrul facultății este acordată monitorizării desfășurării stagiilor de practică, astfel prin ordinul rectorului studenții sunt distribuiți pentru realizarea stagiului de practică, fiind nominalizată și persoana responsabilă de monitorizarea stagiului.</p> <p>În procesul de evaluare finală sunt antrenate nu doar cadrele didactice responsabile de disciplinele academice, dar și asistenți care monitorizează desfășurarea examenelor. Totodată desfășurarea probelor de examinare este monitorizată și de către angajații structurilor administrative ale facultății și universității.</p> <p>Rezultatele monitorizării procesului de predare-învățare-evaluare sunt reflectate în procesele verbale ale structurilor administrative la nivel de departament, Consiliul Facultății, Consiliului de Administrație al UTM și a Senatului UTM.</p> <p>Instituția aplică <i>Regulamentul antiplagiat al Universității Tehnice a Moldovei</i> în vederea asigurării conformității procesului didactic și corectitudinii evaluării finale Tezele sunt analizate prin sistemul de antiplagiat, iar rapoartele generate în care gradul de similitudine cu alte surse depășește 30% sunt prezentate pentru analiză în Comisiile de antiplagiat. Conducătorii tezelor verifică tezele, iar Șeful departamentului le aprobă în vederea admiterii către susținere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C


Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Ghid: Criterii, indicatori, și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior ciclul I – licență, ciclul II- studii de master, 2009;</p> <p>2.Procedura de sistem 8.1-01 Inițierea, Aprobarea, Evaluarea și Modernizarea programelor de studii, aprobată de Senatul UTM din 18.01.2023;</p> <p>3.Raport de autoevaluare a programului de studii Inginerie Biomedicală;</p> <p>4.Raport de autoevaluare a programului de studii Electronică Aplicată;</p> <p>5.Raport de autoevaluare a programului de studii Microelectronică și Nanotehnologii;</p> <p>6.Extras din procesul-verbal al Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală, din 28.06.2024, proces verbal nr. 10;</p> <p>7.Plan de activitate al Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală;</p> <p>8. Plan de măsuri corective și preventive al departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală din 24.08.2022.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pentru evaluarea și monitorizarea programelor de studii 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii, este aplicată procedura de sistem 8.1-01 Inițierea, Aprobarea, Evaluarea și Modernizarea programelor de studii. Totodată, pe parcursul perioadei de raportare a fost aplicat și Ghidul Criterii, indicatori, și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior ciclul I – licență, ciclul II- studii de master, 2009. În conformitate cu procedurile instituționale, procesul de evaluare internă presupune evaluarea anuală a programelor de studii în baza indicatorilor stabiliți și completarea Raportului de evaluare anuală a programului de studii. Rezultatele autoevaluării programelor de studii sunt discutate în cadrul ședințelor de departament, fiind elaborat Planul de măsuri preventive, realizarea cărora este reflectată în Rapoartele la planul de acțiuni.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	A B C
		3	3 3 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Chestionar de evaluare a opiniei angajatorului cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de departamentul MIB al UTM;</p> <p>2. Rezultatele sondajului Opinia studenților ciclului I, licență cu privire la calitatea desfășurării procesului didactic la programele de studii superioare de licență 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii;</p> <p>3. Extras din procesul-verbal nr.2 din 30.09 .2024 al ședinței Departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală;</p> <p>4. Chestionar evaluarea satisfacției angajaților UTM;</p> <p>5. Plan de măsuri corective și preventive al departamentului Microelectronică și Inginerie Biomedicală din 24.08.2022.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pentru evaluarea și îmbunătățirea procesului didactic instituția depune eforturi în vederea e obținerii feedback-ului prin implicarea tuturor beneficiarilor procesului educațional în sondaje și grupuri de discuții. În instituție sunt aplicate conform procedurilor instituționale chestionarele: Evaluarea calității predării și evaluării; Evaluarea opiniei absolvenților cu privire la calitatea studiilor și a planului de învățământ; Evaluarea opiniei angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire profesională a absolvenților. Datele rezultate din prelucrarea chestionarelor sunt analizate statistic fiind identificate zonele potențiale de îmbunătățire a serviciilor prestate în scopul creșterii satisfacției beneficiarilor și angajaților. Rezultatele acestora sunt discutate în ședințele departamentelor de profil, fiind elaborate și realizate ulterior și Planuri de măsuri corective.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C	

	Pe parcursul anului calendaristic este aplicat Chestionarul de evaluare a satisfacției angajaților, în vederea stabilirii vulnerabilităților în opinia angajaților. Rezultatele chestionarului sunt dezbătute în ședințele administrației instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Angajarea absolvenților în câmpul muncii, anul 2023, specialitatea 0714.9 Inginerie biomedicală; 2. Angajarea absolvenților în câmpul muncii, anul 2023, specialitatea 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii; 3. Angajarea absolvenților în câmpul muncii, anul 2023, 0714.4 Electronică aplicată.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În vederea inserției absolvenților în câmpul muncii conducerea Facultății și a Departamentului în gestiunea cărora se află programele de licență 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii organizează Târguri tematice ale locurilor de muncă. Spre exemplu în anul 2023 tematica târgului a fost – Forumul electronic, iar în anul 2024 – Inginerie și Tehnologie. Participarea la astfel de evenimente oferă posibilități mai mari de orientare în carieră și eventual de angajare în câmpul muncii. În cadrul instituției responsabilitatea pentru dezvoltarea și întreținerea mecanismelor de evidență a angajării și de urmărire a traseului profesional al absolvenților aparține departamentului de profil. Șeful de departament de comun cu responsabilul de program solicită prin e-mail, telefon, sau prin aplicarea altor aplicații, informații cu privire la locul de muncă a absolvenților. Ulterior, peste trei ani, informația este solicitată repetat, fiind completată următoarea rubrică a tabelului. Cea mai mare parte din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, prioritar în cadrul domeniului de formare profesională. Astfel, absolvenții programul Inginerie biomedicală sunt angajați în proporție de 88%, rata angajării absolvenților programului Microelectronică și nanotehnologii constituie 92%, iar a programului Electronică Aplicată este de 100%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista întreprinderilor cu care UTM a semnat Convenții cadru de parteneriat; 2. Interviu cu studenții programelor de licență 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii; 3. Interviu cu angajatorii programelor de studii licență 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii; 4. Interviu cu absolvenții programelor de studii licență 0714.4 Electronică aplicată; 0714.9 Inginerie biomedicală; 0714.5 Microelectronică și nanotehnologii.		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția întreține relații strânse de colaborare cu peste 200 de companii din sectorul de producție. Scopul acestor colaborări este implementarea rezultatelor cercetărilor științifice în producție, implicarea studenților în activități de producție, formarea abilităților practice necesare bunei inserții în câmpul muncii, dar și identificarea posibilităților de angajare a studenților absolvenți.</p> <p>Orientarea profesională a studenților la programele de studii vizate se realizează prin stabilirea unui climat comunicational favorabil între profesori, studenți și potențialii angajatori pe parcursul perioadei de studii, organizarea evenimentelor: Targurile de cariere, Ziua ușilor deschise, concursuri naționale și internaționale, care le deschid noi perspective de formare profesională, dar și de angajare.</p> <p>În scopul creșterii profesionale circa 50% din absolvenții programelor de studii vizate își continuă studiile la ciclul II.</p> <p>Conform procedurilor instituționale absolvenții sunt chestionați raportat la corespunderea abilităților și competențelor lor cerințelor pieței muncii, iar angajatorii sunt chestionați cu privire la corespunderea abilităților formate la absolvenți cu necesitățile pieței muncii.</p> <p>Angajabilitatea absolvenților programului de studii Inginerie biomedicală constituie 88%, a programului Microelectronică și nanotehnologii - 92%, iar a programului Electronică Aplicată este de 100%.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
			A	B	C
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 60%;	1	1	1	1
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					


Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității


10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Procedură acțiuni corective și preventive PR – 10.2.01 aprobat la data de 10.03.2021; 3. Regulament privind Sistemul de Management al Calității în Universitatea Tehnică a Moldovei aprobat prin hotărârea Senatului UTM, proces verbal nr. 10 din 27.06.2017. 4. Regulament de organizare și funcționare a serviciului secretariatul Universității Tehnice A Moldovei 5. PR.7.5-01 Procedură Controlul Informației Documentate 6. CARTELA DE INREGISTRARE SI CONTROL 7. Sistemul SIMU (simu.utm.md) 8. Certificat ISO 9001:2015 pentru sistemul de management al Universității Tehnice a Moldovei
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pentru realizarea dispozițiilor și recomandărilor MECC și a altor instituții de resort universitatea aplică proceduri de înregistrare, comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC. În cadrul Sistemului de Management al Calității UTM este elaborată o procedură de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort PR-7.5-01 Controlul informației documentate. Conform procedurii nominalizate documentele de intrare se înregistrează în cancelaria UTM și apoi se distribuie prorectorilor responsabili de aspecte vizate în documente. Prorectorii desemnează persoanele responsabile pentru executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere și monitorizează îndeplinirea acestora. La nivel de facultate informația este distribuită decanilor, care la rândul său o transmit șefilor de departamente. Cadrele didactice titulare și prin cumul din cadrul catedrei sunt familiarizate cu dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și ale ministerelor de resort cu privire la programul de studii la ședințele departamentului, care au loc în fiecare lună. Informația necesară procesului educațional este afișată pe panourile departamentului, facultății și pe site-ul UTM www.utm.md. În funcție de prevederile și conținutul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C	
	ordinului, dispoziției hotărârii etc., șeful departamentului numește persoane responsabile de executarea prevederilor legale. Executarea se realizează în termenul stabilit. Administrația instituției prezintă în termeni informațiile și rapoartele de activitate solicitate, dar nu se face o monitorizare a timpului de răspuns.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Instituția dispune și folosește de un sistem integrat de management intern al activităților, SINU		
Recomandări	Monitorizarea timpului efectiv de răspuns la solicitări, pentru a identifica zonele în care este necesară eficientizarea procesului de management.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de evaluare externă a calității Nr. 000092/ 20.11.2018 pentru programul de studii Electronica Aplicata 2. Certificat de evaluare externă a calității Nr. 000101/ 20.11.2018 pentru programul de studii Microelectronică și Nanoelectronică 3. Certificat de evaluare externă a calității Nr. 000093/ 20.11.2018 pentru programul de studii Inginerie Biomedicala 4. Procedură PR 10.2-01 Acțiuni corective și preventive 5. PLAN DE ACȚIUNI CORECTIVE ȘI PREVENTIVE pentru programul Microelectronica și Nanotehnologii și Ingineria Sistemelor Biomedicale rezultat în urma acreditării externe (Anexa 10.1.12) 6. RAPORT privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii MN și IBM, perioada 2023-2024 (Anexa 10.1.13) 7. PLANUL DE ACTIVITATE AL DEPARTAMENTULUI Microelectronica și Inginerie Biomedicala în anul universitar 2022/2023 8. IBM-MN_Plan acțiuni corective și preventive a 2019-20 (anual, până la 2025-26) (documente suplimentare) 9. Raport indepl PACP licență 2018-2019 (anual, până în 2024-25) (documente suplimentare) 10. Extras 03.04.1007/04.11.2025 din Procesul Verbal nr. 11 al Ședinței Senatului UTM din 22.06.2021 - Document Transfer program Electronică Aplicată la altă facultate (document suplimentar)
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programele de studii de licență evaluate (Electronică Aplicată, Microelectronică și Nanoelectronică, Inginerie Biomedicală) sunt alocate Facultății de Calculatoare, Informatică și Microelectronică, sub coordonarea Departamentului de Microelectronică și Inginerie Biomedicală. Programul de Electronică Aplicată a fost transferat în anul 2025 de la Facultatea de Electronică și Telecomunicații. Toate cele trei programe au primit certificat de acreditare din partea ANACEC la data de 20 noiembrie 2018, cu o valabilitate de 5 ani. Raportul de autoevaluare în vederea re-evaluării externe a fost elaborat în luna mai 2025; evaluarea externă a avut loc în luna noiembrie 2025; nu este clară baza legală de funcționare a programelor de studii în perioada noiembrie 2023 – noiembrie 2025. În cadrul departamentului de coordonare a programelor de studii au fost elaborate Planuri de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programelor de rapoarte privind implementarea măsurilor corective. Documentele prezentate de instituție dovedesc desfășurarea activităților de examinare a recomandărilor rezultate din acțiunile de evaluare externă și implementare de măsuri corective pentru programele de studii Microelectronica și Nanoelectronică și Inginerie Biomedicală; pentru programul de studii Electronică Aplicată nu au fost furnizate asemenea documente - numele programului de Electronică Aplicată nu se regăsește nici măcar în titlul documentelor PLAN DE ACȚIUNI CORECTIVE ȘI PREVENTIVE (dar o parte dintre recomandările formulate la precedentă evaluare externă a calității sunt comune cu programele de Microelectronica și Nanoelectronică și Inginerie Biomedicala). Rapoartele privind implementarea măsurilor corective se bazează pe indicatori calitativi, fără a exista o evaluare cantitativă pentru evaluarea implementării măsurilor corective. Departamentul de Microelectronica și Inginerie Biomedicala a luat măsuri reale pentru implementarea recomandărilor ANACEC pentru programele</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C			
	<p>de studii Microelectronică și Nanoelectronică și Inginerie Biomedicala, și numai parțial și nedocumentat pentru programul de studii Electronică Aplicată.</p> <p>Referitor la standardul de acreditare 10, itemul 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC pentru programul 0714.2 Electronică aplicată, Universitatea Tehnică a Moldovei arată în scrisoarea din 05.12.2025 apariția unei erori materiale la încărcarea anexelor doveditoare în dosarul virtual, ca urmare a unei erori umane, „nesesizată de autorii raportului”. Considerăm că din punctul de vedere al „nesesizării” lipsei documentelor din partea autorilor raportului de evaluare externă, Universitatea Tehnică a Moldovei se află în eroare, câtă vreme solicitarea de documente suplimentare de către comisia de evaluare externă a fost trimisă către ANACEC în data de 3 noiembrie 2025 și a inclus următoarele documente de completat:</p> <p>„Rapoartele anuale ale CMC ale departamentelor coordonatoare ale programelor pentru fiecare an universitar de la evaluarea anterioară (a.u. 2018/2019) până în prezent (a.u. 2025/2026), pentru toate programele de studii supuse acreditării.</p> <p>Planurile de masuri corective și Rapoartele privind implementarea planului de masuri corective pentru fiecare program de studii, pentru fiecare an universitar de la evaluarea anterioară (a.u. 2018/2019) până în prezent (a.u. 2025/2026).”</p> <p>Ca urmare a acestei solicitări, pentru toate programele de studii de licență evaluate, cu excepția programului de studii Electronică Aplicată, documentele solicitate au fost trimise (acoperind fiecare an universitar dintre 2018 și 2025). Pentru programul de studii Electronică Aplicată nu s-a trimis nici un document din aceasta categorie. Suplimentar, art. 49 din HG830/2024 arată ca: “După vizita de evaluare externă, nu se vor accepta dovezi suplimentare din partea instituțiilor și solicitări din partea experților.” Chiar și documentele transmise în scrisoarea din 05.06.2025 „plan de acțiuni corective din 12.03.2018 și raport privind implementarea acestora din 01.06.2025, anexate la prezenta scrisoare”, arată că între anii 2018 și 2025 nu s-a făcut o analiză documentată, periodică a modului în care se implementează acțiunile corective (cu atât mai mult cu cât în anul 2021 programul de studii a fost transferat între două facultăți din cadrul UTM).</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p>0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
		3	A	B	C
			1.5	3	3
Puncte tari					
Recomandări	<p>Realizarea anuală a planurilor de masuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programelor de studii, pentru toate programele de studii.</p> <p>Realizarea anuală a rapoartelor privind implementarea planurilor de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programelor de studii, pentru toate programele de studii.</p> <p>Uniformizarea formei documentelor legate de asigurarea calității între diferitele departamente și facultăți.</p>				
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>Respectarea termenelor privind evaluarea externă a calității.</p> <p>Includerea de măsuri cantitative pentru evaluarea implementării măsurilor corective.</p>				



Concluzii generale

1. Universitatea Tehnică a Moldovei este o instituție publică de învățământ superior cu profil ingineresc care își desfășoară activitatea în corespundere cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare, având toate documentele necesare și un statut consolidat în urma reorganizării recente. Instituția dispune de Actul pentru supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor. Cele 3 programe de studii superioare de licență evaluate sunt din domeniul general de studiu 071 Inginerie și activități ingineresti, domeniul de formare profesională 0714 Electronică și automatizări și se realizează la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, limbile de instruire: română și rusă. UTM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și le implementează eficient și coerent la nivel instituțional, al facultății și departamentului. Activitatea subdiviziunii de asigurare a calității este eficientă, iar procesul de monitorizare implică în mod activ cadrele didactice, studenții și angajatorii. Aspectul internaționalizării este reflectat integral la toate cele 3 programe prin parteneriate internaționale, mobilități constante și integrarea experiențelor obținute în procesul educațional. Mobilitatea academică a studenților se realizează doar prin stagii de scurtă durată (durata medie 5 zile), dar cu respectarea tuturor cerințelor. Facultatea depune eforturi pentru a crește gradul de mobilitate a studenților și a cadrelor didactice.

2. Programele de studii de licență evaluate au fost reactualizate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare și sunt racordate integral la Standardele de calificare naționale/europene. Planurile de învățământ corespund, în temei, cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare, edițiile 2020 și 2025. Curricula la discipline respectă integral cadrul de referință al curriculumului universitar și duc la formarea competențelor planificate. Toate cele 3 programe de studii evaluate reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. Procesul de actualizare a planurilor de învățământ și curricula la discipline este unul participativ și implică toate părțile interesate: cadrele didactice, studenții, absolvenții. Programele de studii sunt relevante pentru economia Republicii Moldova și se aliniază Strategiei Naționale de Dezvoltare „Moldova 2030” și strategiilor instituționale. Angajatorii participă activ la actualizarea programelor.

3. Cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic sunt respectate, iar metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student. La programele de studii evaluate se desfășoară o activitate continuă de identificare și implementare a tehnicilor de predare-învățare eficiente, utilizându-se tehnici specifice programelor de studii, preponderent cele care au la baza studiul individual. În procesul de predare – învățare - evaluare se utilizează instrumentele TIC. Stagiile de practică se realizează la baze de practică relevante pentru formarea competențelor profesionale.

4. Recrutarea și admiterea studenților s-a realizat în perioada de referință conform actelor normativ-reglatorii în vigoare și metodologiile interne ale UTM. Instituția oferă condițiile necesare pentru a oferi acces la studii calitative. Promovarea studenților la următorul an de studii se realizează conform cerințelor cadrului normativ. În perioada de referință, conferirea titlului și a suplimentului la diploma a corespuns cerințelor naționale în vigoare. Instituția de învățământ are promoții în fiecare an la programele de studii Microelectronica și nanoelectronică și Inginerie biomedicală, cu frecvență cu instruire în limbile română și rusă. La programul de studii Electronică aplicată cu frecvență, în ultimii 5 ani, a fost o unică promoții de absolvenți cu predarea în limba română.

5. Recrutarea, angajarea, administrarea, dezvoltarea și evaluarea personalului didactic/științific se face în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. UTM se asigură de competența cadrelor didactice și științifice implicate în realizarea programelor de studii, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic este adecvat planificată, susținută și realizată, are rezultate foarte bune, valorificate în procesul de studii.

6. UTM dispune de un management bine organizat pentru personalul administrativ și auxiliar. Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Instituția dispune de spații suficiente de studii. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare asigură integral realizarea obiectivelor programelor de studii.

7. Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de baze de date funcționale (SIMU, moodle, e-biblioteca, etc.), care sunt gestionate de departamentul de profil al UTM, acestea sunt create și administrate de personalul abilitat, conform actelor normative instituționale și naționale, accesul la date cu caracter personal fiind unul securizat.

8. Informațiile de interes public sunt accesibile și pot fi identificate pe site-ul instituției, iar cele specifice facultății pot fi identificate pe pagina web a Facultății de Calculatoare, Informatică și Microelectronica, cât și paginile oficiale de pe rețelele de socializare, panourile informative și avizierele facultății.



9. UTM dispune de proceduri interne privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programelor de studiu. Planurile de învățământ și curricula pe discipline au fost modificate în urma chestionării tuturor beneficiarilor programelor de studii. Instituția dispune de mecanisme instituționale care reglementează procesul de monitorizare a traseului profesional al absolvenților. Acestea sunt aplicate eficient și de facultatea evaluată. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților programelor de licență se realizează de către CCOC pe parcursul a 3 ani de la absolvire în trei etape: imediat după absolvire, la finalul primului an calendaristic de la absolvire și după trei ani de la absolvire.

10. Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor. Au fost puse în aplicare toate prevederile și recomandările făcute de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova și alte ministere. La departamentele de profil evaluate se monitorizează executarea tuturor dispozițiilor, ordinelor, hotărârilor organelor superioare și recomandărilor. Programele de studii Microelectronica și nanoelectronica și Inginerie biomedicală, supuse procesului de reacreditare, au prezentat planuri anuale de măsuri corective și Rapoarte anuale privind implementarea planurilor de măsuri corective.

Puncte tari:

1. Cercetarea avansată și bine conectată internațional în domeniul microelectronicii și nanotehnologiilor
2. Sprijinul companiilor de profil; Interesul manifestat de angajatorii prezenți la întâlnire în menținerea unei relații permanente cu universitatea/facultatea
3. Aprecierea absolvenților față de calitatea studiilor absolvite și utilitatea acestora la angajare
4. Contribuția absolvenților la dezvoltarea economiei locale și naționale în domenii de vârf
5. Existența multor discipline complementare care contribuie la formarea competențelor transversale ale absolvenților.
6. Avantajul de a nu mai exista universități care să organizeze programele de studii evaluate și implicit existența unui interes crescut din partea companiilor de profil
7. Preocuparea echipei manageriale pentru a rezolva problemele studenților din grupurile dezavantajate.
8. Există o preocupare permanentă cu privire la recrutarea personalului academic din rândul absolvenților
9. Calificarea cadrelor didactice este confirmată și de multiplele Diplome/Certificate obținute la diferite foruri științifice, expoziții, concursuri, stagiar etc
10. Personalul didactic/științific al programului de studii EA/IBM/MN este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice prin editarea gratis a lucrărilor metodice, manualelor, oferirea de premii pentru cele mai bune ediții.
11. Dezvoltarea cercetării științifice constituie un obiectiv prioritar al managementului instituțional și acest obiectiv este inclus în Strategia UTM în domeniul cercetării și inovării pentru anii 2024-2027
12. Se analizează personal de mai multe ori pe an rezultatele cercetării pe fiecare departament și centru de cercetare
13. Personalul academic al departamentului coordonator al programelor de studii participă în activitățile Comisiilor de experți CNAA .
14. Masteranzii angajați la departament participă activ în proiecte aplicative și concursuri
15. Platforma Moodle funcțională și utilizată pe scară largă.
16. Existența unui proces funcțional de alocare a burselor, demonstrat prin emiterea ordinelor specifice și recente pentru burse de studii, sociale și de performanță.
17. Instituția dispune de o procedură formalizată și aprobată de Senat pentru stabilirea taxelor de studii.
18. Instituția dispune și folosește de un sistem integrat de management intern al activităților, SINU

Recomandări:

1. Actualizarea documentelor strategice pe site-ul instituțional al UTM, pagina "Acte Normative ale Universității Tehnice a Moldovei"
2. Centralizarea la nivelul DMAAC a tuturor neconformităților identificate la nivelul tuturor structurilor UTM prin evaluări interne sau externe și introducerea unui proces centralizat de urmărire a acestora.
3. Realizarea la nivelul DMAAC a unui sistem informatic dedicat pentru suportul activităților legate de asigurarea calității.
4. Creșterea mobilităților de tip "incoming" la nivelul cadrelor didactice și cercetătorilor.
5. Actualizarea permanentă a planului de învățământ în conformitate cu evoluția cerințelor cadrului normativ național.
6. Actualizarea continuă a planului de învățământ și a conținutului disciplinelor în concordanță cu modificările Cadrului Național al Calificărilor și cu dinamica pieței muncii
7. Discutarea în departament a ordinii disciplinelor din planul de învățământ în vederea asigurării unei cât mai bune corelări și a condiționalității disciplinelor, de exemplu în cazul disciplinelor „Circuite și dispozitive electronice”, „Dispozitive electronice în electronică” și „Dispozitive electronice și electronică analogică”.



8. Actualizarea ritmică a suportului curricular și a bibliografiei;
9. Detalierea standardului minim de performanță la toate fișele de disciplină;
10. Adaptarea/corelarea tematicilor la denumirea disciplinelor
11. Contribuția absolvenților la dezvoltarea economiei locale și naționale în domenii de vârf
12. Întocmirea unui calendar de actualizare a încărcării pe platforma ELSE a informațiilor referitoare la disciplinele din planurile de învățământ (fișa disciplinei, prezentarea cursului, conținuturi etc.) și urmărirea respectării acestuia.
13. Actualizarea Ghidului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (elaborat în 2010), în concordanță cu Regulamentul UTM privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (aprobat în 2019).
14. Actualizarea periodică a Registrului acordurilor de colaborare, cu date clare despre parteneri, obiectul și durata acordului.
15. Actualizarea ritmică și meticuloasă a documentelor privind admiterea, pentru a fi adaptate condițiilor actuale din anul în care se aplică.
16. Implementarea unei metodologii de repartizare a locurilor la admitere, în funcție de criteriile fixate de comun acord de toate părțile implicate.
17. Asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru buna desfășurare a activității studenților din grupurile dezavantajate astfel încât candidații din aceste grupuri să devină un bazin de recrutare tot mai mare.
18. Includerea ca document necesar la admitere și a unei adeverințe medicale sau a unei declarații, pentru a identifica studenții din grupurile dezavantajate încă de la admitere.
19. Evaluarea posibilității scăderii numărului minim de credite pentru a promova în an superior de la 40 la 30 credite, cu menținerea repetării disciplinelor restante în baza unei taxe suplimentare, trecută în acordul adițional la contractul de studii pentru anul următor.
20. Înscrierea în suplimentul la diplomă a activităților suplimentare realizate pe parcursul studiilor, de exemplu rezultatele mobilităților Erasmus.
21. Atragerea de tinere cadre didactice
22. Atragerea în colectivele de cercetare a cercetătorilor tineri și a studenților cu rezultate bune la învățătură.
23. Improspatarea fondului de carte cu lucrări științifice recente.
24. Actualizarea continuă a suportului curricular în vederea asigurării unor materiale didactice actuale, care să atragă și să stimuleze studenții în procesul de învățare.
25. Verificarea periodică a suportului curricular de departamentul/ comisia de metodică
26. Se recomandă unificarea și consolidarea tuturor regulamentelor interne fragmentate (pentru burse de studii, sociale, performanță) într-un singur Regulament instituțional actualizat, public și transparent.
27. Noul regulament consolidat trebuie să explice clar metodologia de ierarhizare și formula de calcul pentru cuantumurile diferite ale bursei de studii (așa cum apar în Anexa 6.3.2 a...), pentru a asigura transparența totală față de studenți.
28. Se recomandă ca toate ordinele de acordare a bursei să citeze prioritar regulamentul instituțional intern actualizat, pentru a demonstra coerență procedurală, spre deosebire de practica actuală unde unele ordine (Anexa 6.3.2 a, c) omit această referință.
29. Transparentizarea statisticii de cazare. Se recomandă ca în ordinele anuale de cazare (similar Anexei 6.4.2 b) să fie inclusă în mod explicit, eventual cu caractere bolduite, statistica privind numărul total de cereri depuse versus numărul de cereri aprobate (ex. "100% din cererile depuse au fost aprobate"), pentru a demonstra formal și transparent atingerea acestui indicator de performanță.
30. Continuarea modernizării infrastructurii. Se recomandă extinderea programului de reparații capitale în toate secțiile căminelor, cu prioritate pentru Căminul nr. 2 (unde sunt cazați studenții din anul I). Un obiectiv prioritar ar trebui să fie modernizarea blocurilor sanitare, pentru a aduce condițiile la standardul celor din Căminul nr. 1 (care dispune de băi proprii la modul).
31. Digitalizarea procesului de aplicare. Implementarea unui sistem online pentru depunerea și gestionarea cererilor de cazare ar eficientiza procesul administrativ și ar facilita automat colectarea datelor statistice necesare monitorizării.
32. Asigurarea accesibilității informațiilor de siguranță. Se recomandă ca toate panourile informative esențiale, în special cele care privesc siguranța și securitatea (de ex., planurile de evacuare, regulile anti-incendiu), să fie prezentate cel puțin în limba română și într-o limbă de circulație internațională (ex. engleza).
33. Modernizarea și integrarea sistemului „Decanat”: Deși extrem de funcțional, ghidul programului „Decanat” (Anexa 7.1.4) indică faptul că software-ul datează din 2007. Se recomandă accelerarea migrării complete a funcționalităților acestui software desktop în platforma web modernă SIMU, pentru a reduce riscurile de mentenanță și a centraliza toate operațiunile într-un singur sistem web-based.
34. Asigurarea sincronizării dinamice a orarului: Se recomandă asigurarea faptului că modulul „Orar de studii” (vizibil studenților în Anexa 7.1.1) este sincronizat în timp real cu „Registrul Electronic” (folosit de profesori în Anexa 7.1.2) , astfel încât orice modificare operată de cadrul didactic (ex. anularea unui curs) să fie reflectată imediat în orarul studentului.
35. Bazele de date "Decanat" și "Departament" colectează date valoroase în timp real despre performanța academică, în special despre restante. Se recomandă instituției să utilizeze aceste date nu doar pentru raportare administrativă, ci și pentru a dezvolta sisteme pro-active de avertizare timpurie. Identificarea automată a studenților cu risc de eșec



academic (pe baza datelor din sistem) ar trebui să declanșeze intervenții de consiliere și sprijin academic, contribuind astfel la reducerea ratei de abandon.

36. Se recomandă integrarea în platforma studentească „Universitatea mea” a unui modul prin care studenții să poată oferi feedback structurat (sondaje) direct legat de cursurile și profesorii evaluați, datele fiind colectate direct în baza de date centrală pentru analiză

37. Se recomandă asigurarea continuității în actualizarea tuturor documentelor cu termen de valabilitate (de ex. certificate de acreditare, licențe), așa cum este prevăzut în propriul Regulament (Anexa 8.1.2)

38. Monitorizarea timpului efectiv de răspuns la solicitări, pentru a identifica zonele în care este necesară eficientizarea procesului de management

39. Realizarea anuală a planurilor de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programelor de studii, pentru toate programele de studii.

40. Realizarea anuală a rapoartelor privind implementarea planurilor de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programelor de studii, pentru toate programele de studii.

41. Uniformizarea formei documentelor legate de asigurarea calității între diferitele departamente și facultăți

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Respectarea termenelor privind evaluarea externă a calității.
2. Includerea de măsuri cantitative pentru evaluarea implementării măsurilor corective.
3. Realizarea de stagii de mobilitate studentească în programul Erasmus+, cu mobilitate de minim un semestru/stagiu de practică și creșterea numărului de studenți participanți la stagii de mobilitate internațională.
4. Eliminarea suprapunerilor de tematici între discipline diferite;
5. Adaptarea tematicilor disciplinelor opționale astfel încât acestea să fie diferite, iar disciplinele să fie pe deplin opționale. Analiza pachetelor de discipline opționale existente în Planurile de învățământ EA, IBM și MN și a conținuturilor curriculare aferente acestora și formularea unor teme de studiu/conținuturi complet distincte (corelate cu specificul programului de studii) care să asigure flexibilitatea reală a traseului educațional.
6. Utilizarea unei metodologii de stabilire a taxelor neactualizate din 2019 (Anexa 6.3.1...) reprezintă o abatere procedurală care trebuie corectată imediat pentru a asigura conformitatea cu bunele practici de management al calității.
7. Analiza detaliată a cauzelor ce conduc la rata mică de finalizare studiilor (mai ales la programul de studii Electronică Aplicată) și implementarea de măsuri corective
8. Instituția trebuie să elimine fragmentarea procedurală (evidențiată de diferențele de fundamentare legală între Anexa 6.3.2 a și Ordin burse de performanță...) și să publice un regulament unic care să detalieze explicit metodologia de calcul și ierarhizare pentru toate bursele. Lipsa acestei metodologii transparente pentru bursele de studii (Anexa 6.3.2 a...) este o abatere esențială de la principiul transparenței.
9. Extinderea sistemului de supraveghere video în cămine. Regulamentul privind supravegherea video (Anexa 6.4.7) există, dar lista oficială a locațiilor supravegheate (Anexa 1 la regulament) nu include căminele studentești. Pentru a asigura securitatea studenților și a bunurilor în spațiile comune cu trafic intens (holuri, intrări, perimetru exterior), este obligatorie extinderea sistemului de supraveghere video în conformitate cu regulamentul propriu și legislația în vigoare

În procesul de evaluare a grupului de programe de studii superioare de licență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Programul de studii superioare de licență **0714.2 Electronică aplicată**, domeniul general de studiu 071 Inginerie și activități ingineresti, domeniul de formare profesională 0714 Electronică și automatizări, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: română și rusă

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	10	12	13	6	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	9	12	12	5	21	13	5	3	12	2.5
Nivel de realizare (%)	90	100	92.3	83.3	100	92.85	100	100	100	62.5

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite. Standardul de evaluare minim obligatoriu 4.2.1 nu este îndeplinit.

Programul de studii superioare de licență **0714.3 Microelectronică și nanotehnologii**, domeniul general de studiu 071 Inginerie și activități ingineresti, domeniul de formare profesională 0714 Electronică și automatizări, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: română și rusă

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului								
		ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C								

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	10	12	13	6	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	9	12	12	6	21	13	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	90	100	92.3	100	100	92.85	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Programul de studii superioare de licență **0714.7 Inginerie biomedicală**, domeniul general de studiu 071 Inginerie și activități ingineresti, domeniul de formare profesională 0714 Electronică și automatizări, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: română și rusă

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	10	12	13	6	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	9	12	12	6	21	13	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	90	100	92.3	100	100	92.85	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune **acreditarea** programului de studii superioare de licență **0714.3 Microelectronică și nanotehnologii**, domeniul general de studiu 071 Inginerie și activități ingineresti, domeniul de formare profesională 0714 Electronică și automatizări, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: română și rusă, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **bine**.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune **acreditarea** programului de studii superioare de licență **0714.7 Inginerie biomedicală**, domeniul general de studiu 071 Inginerie și activități ingineresti, domeniul de formare profesională 0714 Electronică și automatizări, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: română și rusă, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a cel puțin unui standard de acreditare constituie mai puțin de 80% și/sau cel puțin un standard de evaluare minim obligatoriu nu este întrunit, și se propune **neacreditarea** programului de studii superioare de licență **0714.2 Electronică aplicată**, domeniul general de studiu 071 Inginerie și activități ingineresti, domeniul de formare profesională 0714 Electronică și automatizări, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: română și rusă.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Constantin VERTAN**

Membru: _____ **Mircea DULĂU**

Membru: _____ **Tiberiu Gabriel DOBRESU**

Membru: _____ **Laurențiu Dan MILICI**

Membru: _____ **Cristian GRAVA**

Membru: _____ **Dorin HOTINEANU**

Membru: _____ **Adelina REVENCO**



**RAPORT DE EVALUARE
EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 588 A, ISACPSL – 588 B, ISACPSL – 588 C