

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL – 586
		Președintele comisiei de evaluare externă	Larisa IVAȘCU

Raport de evaluare externă

În vederea **reacreditării** programului de studii superioare de licență **0710.1 Inginerie și management în transporturi**, domeniul general de studiu 071 Inginerie și activități ingineresti, domeniul de formare profesională 0710 Inginerie și management, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: română și rusă și cu frecvență redusă, limba de instruire: română, la cererea depusă de I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei, data 27.05.2025, în baza dosarului ISACPSL – 586, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 12-14.12.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 10.09.2025, decizia nr. 5.

Președinte: Larisa IVAȘCU
Membru: Gheorghe OANCEA
Membru: Andrei BÎRSANU
Membru: Vitalie BEȘLIU
Membru: Aureliu CAPRIANU
Membru: Ion PÎRȚACHI

**Cuprins:**

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	7
1.2.4. Mobilitatea academică.....	8
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor.....	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii.....	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor.....	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	11
2.2.1. Planul de învățământ.....	11
2.2.2. Curricula pe discipline.....	13
2.2.3. Relevanța programului de studii.....	13
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.....	14
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	14
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare.....	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	15
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	16
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....	17
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	18
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.....	18
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	19
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	21
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student.....	21
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	21
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	21
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii.....	22
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	23
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	23
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	23
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	23
Standardul de acreditare 5. Personalul academic.....	24
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic.....	24
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	26
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	27
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	28
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	28
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	28
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	29
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii.....	30
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.....	30
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	31
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar.....	31
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	32



6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare	32
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	33
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	34
Criteriul 6.3. Resurse financiare	35
6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii	35
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....	36
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin.....	36
Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....	36
Criteriul 7.1. Accesul la informație	37
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	37
Criteriul 7.2. Baze de date	37
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	37
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public	38
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	38
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	38
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii.....	38
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	39
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	39
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	39
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.....	40
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	41
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	41
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	42
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii.....	42
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	43
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	43
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	43
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort.....	43
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	44
Concluzii generale	45
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:.....	47



Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Carta universitară aprobată de Senat în ședința din 28.03.2023, înregistrată la ASP la data de 29.05.2023;2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026;3. Strategia de internaționalizare instituțională a I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei pentru perioada 2024 - 2029;4. Strategia în domeniul calității a UTM, aprobată la Ședința Senatului UTM din 20.12.2024, proces-verbal nr. 6;5. Strategia UTM în domeniile cercetării și inovării 2024–2027, aprobată la Ședința Senatului UTM din 30 ianuarie 2024, proces – verbal nr. 7;6. Regulamentul intern al Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la Senatul UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr. 11;7. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1902 din 26.12.2018 Cu privire la autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) studii integrate și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova;8. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1223 din 03.09.2024 cu privire la punerea în aplicare a Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și titlurile programelor de studii;9. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale din 29.01.2007 (CF 1007600001506 eliberat la 29.01.2007);10. Autorizație sanitară de funcționare nr. nr.005701/2020/786, eliberată la 03.07.2020, valabilă până la 01.07.2025;11. Actul de inspectare nr. 00597 din 02.03.2023, referitor la evaluarea riscului de incendiu și respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică;12. Anexa 1.2.1.01 Program managerial al departamentului;13. Anexele 1.2.1.02 și 1.2.1.03 Plan de activitate al departamentului14. Interviu cu echipa managerială;15. Interviu cu coordonatorii programelor de studii.16. Certificat de înregistrare a UTM din 29.11.200717.. Interviu cu echipa managerială a UTM.18. Certificat ANACEC Nr. 000114 din 20.11.201819. Certificat ANACEC Nr. 000115 din 20.11.201820. Certificat ANACEC Nr. 000117 din 20.11.201821. https://utm.md/
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM) este o instituție publică de învățământ superior cu profil ingineresc care își desfășoară activitatea în corespundere cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Din momentul înființării sale în anul 1964, UTM a fost supusă periodic unor procese de reorganizare menite să asigure conformitatea cu exigențele sistemului național de învățământ superior și cu necesitățile socio-economice ale Republicii Moldova. Pornind de la statutul inițial de Institut Politehnic din Chișinău, instituția a parcurs etape succesive de transformare structurală și juridică — fiecare etapă fiind însoțită de revizuirea și actualizarea documentelor normative interne (statut, regulamente, proceduri administrative și de asigurare a calității), precum și de obținerea actelor și certificatelor necesare funcționării legale (înregistrare, autorizații, avize de conformitate, inclusiv cele privind siguranța antiincendiară).</p> <p>Instituția de învățământ dispune de actele confirmative cu privire la organizarea și desfășurarea programului de studii. Programul de studii evaluat 0710.1 Inginerie și management în transporturi, este organizat la formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă. În timpul interviurilor conducerea UTM a menționat că ulterior procesului de acreditare a programului, instituția s-a extins cu multiple noi domenii, devenind o universitate comprehensivă. Au fost prezentate câteva elemente cheie din dezvoltarea dotării materiale a diferitelor domenii de studii cu echipamente moderne (ca urmare a unor granturi de la Banca Mondială).</p> <p>Conducerea instituției a prezentat stadiul rezolvării problemelor semnalate la ultima inspecție anti-incendiu.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

	<p>Din discuțiile cu conducerea universității și a facultății a reieșit faptul că funcționarea programului evaluate este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu excepția depășirii unor termene de evaluare a programelor.</p> <p>În timpul discuțiilor s-a menționat că se dorește punerea unui accent major pe legătura cu mediul economic (inclusiv din perspectiva noului format de practică de un semestru) și pe dezvoltarea cercetării axată pe domeniile programelor de studii. Instituția sprijină și încurajează participarea cadrelor didactice de la program la conferințe, activitatea de brevetare și acordă sporuri salariale pentru performanță în cercetare</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare „Educație 2030” și Programul de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025; 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026; 3. Strategia de internaționalizare instituțională a I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei pentru perioada 2024 - 2029; 4. Strategia în domeniul calității a UTM, aprobată la Ședința Senatului UTM din 20.12.2024, proces-verbal nr. 6; 5. Strategia UTM în domeniile cercetării și inovării 2024–2027, aprobată la Ședința Senatului UTM din 30 ianuarie 2024, proces – verbal nr. 7; 6. Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției management academic și asigurarea calității la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobată la Senatul UTM din 22.11.2022, proces verbal nr. 5; 7. Politica UTM în domeniul calității. Angajamentul Rectorului din 10.03.2021; 8. Anexa 1.2.2.01 și Anexa 1.2.2.02 Obiectivele Direcției management academic și asigurare a calității în anul universitar 2024-2025, aprobate în 10.09.2024; 9. Anexa 1.2.1.02 și 1.2.1.03 Plan de activitate a Direcției management academic și asigurare a calității în anul universitar 2024/2025, în domeniul asigurării calității aprobate în 09.09.2024; 10. Plan strategic de dezvoltare a Facultății T 11. Anexele 1.2.1.01.a, b, c Planuri de dezvoltare strategică al Departamentul e; 12. Anexele 1.2.1.05 și 1.2.1.06 Obiectivele și Planul anual de activitate în domeniul calității la nivel instituțional; 13. Planurile și rapoartele Comisiei de Management al Calității (CMC) la nivelul facultății (Anexele 1.2.1.07, 1.2.1.08, 1.2.1.09, 1.2.1.14); 14. Certificat SRAC ISO 9001:2015; 15. Anexele 1.2.2.03, 1.1.1.07, 1.2.2.04 Planurile și rapoartele Comisiei de Management al Calității (CMC) la nivelul facultății ; 16. Regulament privind Sistemul de Management al Calității în Universitatea Tehnică a Moldovei 17. Interviu cu echipa managerială; Interviu cu coordonatorii programelor de studii. 18. utm.md/wp-content/uploads/2019/04/Carta-UTM_2018-finala.
Constatări făcute în timpul procesului	<p>UTM dispune de strategii și politici educaționale în domeniul asigurării calității care stabilesc cadrul general pentru proiectarea, dezvoltarea și monitorizarea proceselor educaționale, de cercetare și internaționalizare la nivel de instituție și subdiviziuni universitare. În acest sens menționăm existența și implementarea unor documente strategice fundamentale, precum: Strategia de internaționalizare</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

de evaluare externă	<p>instituțională pentru perioada 2024 – 2029, Strategia în domeniul calității, Strategia UTM în domeniile cercetării și inovării 2024–2027.</p> <p>Au fost identificate următoarele acte normative instituționale care se referă la strategiile și politicile de asigurare a calității la UTM: Carta UTM, reaprobată la 24.04.2018; Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM pentru anii 2021 – 2026 (PV nr. 8 al Senatului UTM din 24.04.2018); Strategia UTM în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027; Strategia de internaționalizare UTM pentru 2024-2029 (PV nr. 6 al Senatului UTM din 19.12.2023); Strategia în domeniul calității a UTM; Planul de activități al Direcției Managementul Academic și Asigurarea Calității al UTM.</p> <p>S-a constatat că Sistemul de Management al Calității (SMC) al UTM a fost certificat în anul 2011 conform standardului ISO 9001:2008 de către SIMTEX-OC (România), iar în aprilie 2018 SMC al UTM a fost certificat conform standardului internațional ISO 9001:2015 de către Societatea Română de Asigurare a Calității (nr. RO – 11389).</p> <p>Facultatea pregătește specialiști de calitate, care se integrează ușor pe piața muncii și fac față provocărilor timpului.</p> <p>Universitatea dispune de un Sistem de Management al Calității certificat în aprilie 2024 (când a avut loc al treilea audit în vederea recertificării sistemului, fiind confirmată respectarea condițiilor de standard). Pentru aplicarea Sistemului de Management al Calității Universitatea are aprobate Obiective și Plan anual de activitate în domeniul calității la nivel instituțional. UTM dispune de Strategii în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027 și Strategii de internaționalizare pentru 2024- 2029. Actualizarea programului (Plan de învățământ, curricula) are loc prin consultările cu potențialii angajatori, absolvenți și studenți. Aceștia participă la diferite activități organizate de Facultate precum și răspund la chestionarele on-line organizate anual de facultate și departament.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Certificarea periodică a Sistemului de management al calității		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026; 2. Strategia în domeniul calității a UTM, aprobată la Ședința Senatului UTM din 20.12.2024, proces-verbal nr. 6; 3. Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției management academic și asigurarea calității la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobată la Senatul UTM din 22.11.2022, proces verbal nr. 5; 4. Politica UTM în domeniul calității. Angajamentul Rectorului din 10.03.2021; 5. Anexa 1.2.2.01 și Anexa 1.2.2.02 Obiectivele Direcției management academic și asigurare a calității în anul universitar 2024-2025, aprobate în 10.09.2024; 6. Anexa 1.2.1.02 și 1.2.1.03 Plan de activitate a Direcției management academic și asigurare a calității în anul universitar 2024/2025, în domeniul asigurării calității aprobate în 09.09.2024; 7. Plan strategic de dezvoltare a Facultății Tehnologie Alimentelor pentru perioada 2021-2026; 8. Anexele 1.2.1.01.a, b, c Planuri de dezvoltare strategică al Departamentul Alimentație și Nutriție, Departamentul Tehnologie produselor alimentare, Departamentul Oenologie și chimie; 9. Anexele 1.2.1.05 și 1.2.1.06 Obiectivele și Planul anual de activitate în domeniul calității la nivel instituțional; 10. Planurile și rapoartele Comisiei de Management al Calității (CMC) la nivelul facultății (Anexele 1.2.1.07, 1.2.1.08, 1.2.1.09, 1.2.1.14); 11. Certificat SRAC ISO 9001:2015; 12. Anexele 1.2.2.03, 1.1.1.07, 1.2.2.04 Planurile și rapoartele Comisiei de Management al Calității (CMC) la nivelul facultății; 13. PR 5.0 „Responsabilitatea conducerii”, aprobat de Rectorul UTM la data de 10.03.2021; 14. Regulament privind Sistemul de Management al Calității în Universitatea Tehnică a Moldovei 15. Interviu cu echipa managerială;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

	16. Interviu cu coordonatorii programelor de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de structuri funcționale și bine definite de asigurare a calității, active la toate nivelurile instituției. Responsabilul de proces la nivel instituțional este rectorul, iar prorectorul pentru studii exercită rolul de reprezentant al conducerii în domeniul calității. La nivel strategic, Comisia Senatului pentru Managementul Calității asigură coordonarea și monitorizarea aplicării politicilor instituționale. Coordonarea operațională revine Direcției Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC), prin șeful acesteia, care gestionează planificarea, implementarea și îmbunătățirea sistemului. La nivelul facultăților funcționează Comisiile de Management al Calității (CMC), iar în cadrul departamentelor sunt desemnați responsabili de calitate, asigurând aplicarea cerințelor SMC în toate procesele academice.</p> <p>Activitatea sistemului de management al calității este reglementată prin Politica UTM în domeniul calității.</p> <p>În timpul vizitei la instituție responsabilii de program au menționat că departamentul de profil care asigură realizarea programului de studii de licență este supus anual auditului intern SMC. Auditul vizează, în mod special, respectarea standardelor stipulate în Metodologia de evaluare externă a calității pentru autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin HG 616/2016. Rezultatele acestor evaluări sunt reflectate în rapoarte anuale elaborate la nivel instituțional, al facultății și al departamentelor, care servesc drept bază pentru planificarea operațională a anului universitar următor. Structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Strategia de internaționalizare instituțională a I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei pentru perioada 2024 - 2029; Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”; Plan strategic de dezvoltare a Facultății Tehnologie Alimentelor pentru perioada 2021-2026; Regulament cu privire la studiile studenților străini în cadrul I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 19.12.2023, proces verbal nr. 6; Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.11.2018, proces verbal nr. 4; Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale în cadrul I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 29.10.2018, proces verbal nr. 4.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>S-a constatat că UTM realizează diferite activități pentru internaționalizarea celor 3 programe de studii supuse acreditării în conformitate cu Strategia de internaționalizare instituțională a UTM pentru perioada 2024 – 2029. Responsabil de internaționalizare la nivel instituțional este dr. Daniela Pojar, prorector pentru Finanțe și Relații Internaționale.</p> <p>UTM are încheiate acorduri de colaborare internațională cu peste 100 de universități din UE (Belgia, Cehia, Germania, Grecia, Franța, Italia, Marea Britanie, Polonia, Portugalia, România, Spania, Suedia, Ungaria) și din afara UE (Canada, Belarus, Rusia, Turcia, Ucraina etc.).</p> <p>În perioada UTM a încheiat peste 40 de acorduri de colaborare internațională de în cadrul programelor Erasmus+ Acțiunea cheie 1 (care se referă la mobilitățile academice) și Erasmus+ Acțiunea cheie 2 (care se consolidează capacitățile instituționale).</p> <p>Datele privind internaționalizarea programelor de studii superioare de licență sunt veridice.</p> <p>Mobilitatea academică a cadrelor didactice și studenților programelor supuse acreditării se realizează cu acordul decanului Facultatea Inginerie Mecanica Industrială și Transporturi, în baza ordinului Rectorului UTM.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 586

	În perioada de referință, aspectul internaționalizării la programul evaluat s-a realizat după cum urmează:					
	Stagii ale personalului academic realizate în afara țării (nr.)	Acorduri de colaborare cu universități din afara țării (nr.)	Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic (nr.)	Organizări/participări la conferințe internaționale (nr.)	Participări la conferințe internaționale ale studenților (nr.)	Studenți străini admiși la programul de studii (nr., nume)
	Anul de studii 2024-2025					
	21	5	13	41		Karabadzhak Vladyslav-IMT-242, Ucraina Zaitsev Daniil-IMT-242, Ucraina
	Anul de studii 2023-2024					
	17	7	14	58	1	
	Anul de studii 2022-2023					
	18	2	5	42		Kvitynskyi Vladyslav - IMT-222, Ucraina
Anul de studii 2021-2022						
13	2	2	43			
Anul de studii 2020-2021						
5			26			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;				Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
					2	2
Puncte tari	UTM este membră a unor organizații internaționale precum Rețeaua Universităților Mării Negre (BSUN), Agenția Universitară a Francofoniei (AUF), Conferința Regională a Rectorilor Universităților Francofone din Europa Centrală și de Est (CRRUFECE), Asociația Universităților Europene (EUA) și Conferința Rectorilor Bazinului Danubian (DRC), consolidând astfel dimensiunea europeană a procesului educațional și a cercetării					
Recomandări						
Arii de îmbunătățire obligatorii						

1.2.4. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Strategia de internaționalizare instituțională a I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei pentru perioada 2024 - 2029; Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”; Plan strategic de dezvoltare a Facultății Tehnologie Alimentelor pentru perioada 2021-2026; Regulament cu privire la studiile studenților străini în cadrul I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 19.12.2023, proces verbal nr. 6; Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.11.2018, proces verbal nr. 4; Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale în cadrul I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 29.10.2018, proces verbal nr. 4; https://proiecte.utm.md/ //utm.md/blog/category/programe-si-burse
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 586**

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mobilitatea academică a studenților programelor supuse acreditării se realizează de asemenea cu acordul decanului de la Facultatea Inginerie Mecanica Industrială și Transporturi, în baza ordinului Rectorului UTM.</p> <p>Studenții programului de studii supus acreditării au menționat și au demonstrat că au realizat mobilități academice internaționale de un semestru (Erasmus +) în care au acumulat cel puțin 25 de credite ECTS:</p> <p>Pe parcursul ultimilor ani studenții programului de studii deja tradițional participă în concursul internațional studentesc de inginerie a autovehiculelor „Prof. univ. ing. Constantin Ghiulai” cu secțiunile „Dinamica autovehiculelor” și „Automotive CAD – CATIA”, organizat de Societatea Inginerilor Automobiliști din România. În noiembrie 2024, studenții departamentului Transporturi, datorită eforturilor depuse de cadrele didactice și nivelului ridicat de pregătire, au ocupat locul trei în competiția internațională.</p> <p>În perioada de referință, mobilitatea academică a studenților de la programul de studii evaluat s-a realizat după cum urmează:</p>					
	Anul de studii	Nume, prenume student	Tip mobilitate academică *	Perioada desfășurării mobilității	Instituție-gazdă	Document care atestă realizarea stagiului de mobilitate
	2024 2025	Caireac Daniil	Erasmus+	24.02.2025-13.06.2025	Universitatea „Angel Kanchev” din Ruse, Bulgaria	Ordin de delegare nr.41-st. din 20.02.2025
		Pogrebnoi Ivan	Erasmus+	03.02.2025-30.06.2025	Universitatea Cehă de Științe ale Vieții, Praga, Cehia	Ordin de delegare nr.12-st. din 22.01.2025
2021 2022	Rusu Nicolae	Concursul internațional studentesc de inginerie a autovehiculelor „Profesor universitar inginer Constantin Ghiulai” Secțiunea „Dinamica autovehiculelor” Ediția 7	28.10.2021-30.10.2021	Universitatea Tehnică a Moldovei	https://siar.ro/siar-junior/	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;			Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	
Puncte tari						
Recomandări						
Arii de îmbunătățire obligatorii						

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii**2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. HG Nr. 482/28.06.2017 - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior 2. HG Nr. 482/28.06.2024 - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior 3. Planul cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I) și integrate aplicat la Universitatea Tehnică a Moldovei
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

	<p>4. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate la UTM</p> <p>5. Procedura de inițiere, aprobare, evaluare și modernizare a programelor de studii PR 8.1-01</p> <p>6. Planul de învățământ al programului de studii 0710.1 Inginerie și management în transporturi, 2021, forma de învățământ cu frecvență;</p> <p>7. Planul de învățământ al programului de studii 0710.1 Inginerie și management în transporturi, 2022, forma de învățământ cu frecvență;</p> <p>8. Planul de învățământ al programului de studii 0710.1 Inginerie și management în transporturi, 2021, forma de învățământ cu frecvență redusă;</p> <p>9. Planul de învățământ al programului de studii 0710.1 Inginerie și management în transporturi, 2021, forma de învățământ cu frecvență redusă;</p> <p>10. Planul de învățământ al programului de studii 0710.1 Inginerie și management în transporturi, 2025, forma de învățământ cu frecvență;</p> <p>11. Planul de învățământ al programului de studii 0710.1 Inginerie și management în transporturi, 2025, forma de învățământ cu frecvență redusă</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transporturi, corespunde prevederilor Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior 2017 și 2024 conform: codului, denumirii și numărului de credite. Acest program este organizat la formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, limbile de instruire: română și rusă.</p> <p>UTM dispune de cadru normativ instituțional destinat reglementării procesului de proiectare, actualizare și revizuire a programelor de studii. În cursul interviurilor realizate, s-a constatat că responsabilii de la nivelul facultății și al departamentului de profil manifestă o cunoaștere deplină și o aplicare consecventă a procedurii instituționale PR 8.1-01 „Elaborare, evaluare și monitorizare a planului de învățământ, curriculumului disciplinei / modului”.</p> <p>În perioada de referință, toate elementele componente de bază ale programelor de studii: planurile de învățământ, curricula la discipline, calendarul universitar, orarul activităților didactice și orarul evaluărilor au fost revizuite, actualizate și aprobate în mod corespunzător, în deplină concordanță cu prevederile cadrului normativ național și instituțional. Actualizările reflectă un demers conceptual, orientat spre optimizarea procesului de predare-învățare și alinierea la evoluțiile domeniilor vizate. Consultarea angajatorilor, studenților și cadrelor didactice se desfășoară în mod sistematic și autentic, nu doar formal. Acest model participativ contribuie la alinierea programului la evoluțiile și la necesitățile pieței muncii, sporind relevanța și atractivitatea ofertelor educaționale.</p> <p>Examinarea documentelor oficiale prezentate de instituție relevă că procesul de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ pentru toate programele de studii evaluate este riguros documentat. Planurile de învățământ au fost actualizate în anii 2021, 2022 și 2025 la ambele forme de învățământ. Etapele parcurse sunt consemnate în procesele-verbale ale ședințelor departamentelor de profil, ale Consiliului facultății și ale Senatului UTM.</p> <p>În acest demers sunt consultați angajatorii, studenții și cadrele didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planul de învățământ al programului de studii 0710.1 - Inginerie și management în transporturi, 2021, forma de învățământ cu frecvență;</p> <p>2. Planul de învățământ al programului de studii 0710.1 - Inginerie și management în transporturi, 2022, forma de învățământ cu frecvență;</p> <p>3. Planul de învățământ al programului de studii 0710.1 - Inginerie și management în transporturi, 2021, forma de învățământ cu frecvență redusă;</p> <p>4. Planul de învățământ al programului de studii 0710.1 - Inginerie și management în transporturi, 2021, forma de învățământ cu frecvență redusă;</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

	<p>5. Planul de învățământ al programului de studii 0710.1 - Inginerie și management în transporturi, 2025, forma de învățământ cu frecvență;</p> <p>6. Planul de învățământ al programului de studii 0710.1 - Inginerie și management în transporturi, 2025, forma de învățământ cu frecvență redusă</p> <p>7. Standardul de calificare 0710.1 Inginerie și management (pe ramuri)</p> <p>8. Cadrul european al calificărilor în perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii 0710.1 Inginerie și Management în Transporturi este racordat la Standardul de calificare 0710.1 Inginerie și management (pe ramuri). Specialistul în ingineria și management în transporturi va avea o pregătire teoretică și practică profundă pentru a activa cu succes în întregul spectru al ramurii de transport rutier: organizarea și gestiunea transportului rutier de mărfuri și persoane; planificarea și organizarea activităților de exploatare tehnică a autovehiculelor; proiectarea și organizarea traficului rutier durabil, sigur și ecologic; expertiză accidente de circulație; evaluarea daunelor, asigurări; comercializarea automobilelor; conducerea eficientă activității economico-financiară a întreprinderii de transport auto; planificarea și lansarea afacerii pe piața serviciilor de transport rutier; activității didactice de specialitate la instituțiile de învățământ profesional.</p> <p>În conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și ale Cadrului European al Calificărilor (EQF/CEC), planurile de învățământ analizate evidențiază în mod clar relația dintre competențele urmărite și structura curriculară. Competențele vizate sunt definite distinct la nivel de disciplină/modul, iar alocarea creditelor ECTS este realizată în raport cu volumul de muncă al studentului și cu rezultatele învățării preconizate, respectând principiile educației centrate pe rezultate.</p> <p>În acest context, se constată existența unei corelări funcționale între obiectivele programelor de studii, conținuturile curriculare, activitățile didactice și metodele de evaluare, aspect care contribuie la coerența și transparența procesului de formare academică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021 - 2030 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei pentru anii 2021-2026 3. Procedura de inițiere, aprobare, evaluare și modernizare a programelor de studii PR 8.1-01 4. Planul de învățământ al programului de studii 0710.1 - Inginerie și management în transporturi, 2021, forma de învățământ cu frecvență; 5. Planul de învățământ al programului de studii 0710.1 - Inginerie și management în transporturi, 2022, forma de învățământ cu frecvență; 6. Planul de învățământ al programului de studii 0710.1 - Inginerie și management în transporturi, 2021, forma de învățământ cu frecvență redusă; 7. Planul de învățământ al programului de studii 0710.1 - Inginerie și management în transporturi, 2021, forma de învățământ cu frecvență redusă; 8. Planul de învățământ al programului de studii 0710.1 - Inginerie și management în transporturi, 2025, forma de învățământ cu frecvență; 9. Planul de învățământ al programului de studii 0710.1 - Inginerie și management în transporturi, 2025, forma de învățământ cu frecvență redusă 10. Standardul de calificare 0710.1 Inginerie și management (pe ramuri) 11. Planul cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I) și integrate aplicat la Universitatea Tehnică a Moldovei 12. Dispoziție nr. 2/22.01.2022 cu privire la aprobarea planurilor de învățământ
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 586**

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În perioada de referință, procesul de studii la programul de studii superioare de licență evaluat s-a realizat în conformitate cu prevederile planurilor de învățământ, edițiile 2021, 2022 și 2025. Urmare a analizei planurilor de învățământ la ambele forme de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă s-a constatat următoarele:</p> <p>1. structura planurilor de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru, edițiile 2020, 2025: foaie de titlu, calendar universitar, formele de evaluare finală la unitățile de curs, forma de evaluare finală a programului de studii, lista unităților de curs la libera alegere, matricea corelării finalităților de studiu cu cele ale unităților de curs și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.</p> <p>2. planurile de învățământ la ambele forme de învățământ reflectă cele patru componente specificate în Planul cadru: temporală, formativă, acumulare și evaluare.</p> <p>Astfel, la programul de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și Management în Transporturi au fost îndeplinite următoarele cerințele principalele:</p> <ul style="list-style-type: none">- ponderea categoriilor de discipline creditate: fundamentale – 18 %, de formare a abilităților și competențelor generale – 7%, de orientare socioumanistică – 4%, de formare profesională – 55%, stagii de practică – 10 %, elaborarea și susținerea examenului de licență – 6 %;- raportul ore teoretice/aplicații practice constituie 1:1;- durata stagiilor de practică constituie 720 ore;- numărul total de unități de curs timp de patru ani de studii – 55;- numărul de pachete opționale – 1; <p>Numărul de ore de contact direct – 3030; numărul orelor de lucru individual – 4170.</p> <p>Disciplinele din planurile de învățământ sunt organizate într-o succesiune logică, pornind de la cele fundamentale, generale și continuând cu cele specifice domeniului ingineriei transporturilor, definind atât competențele generale, cât și cele de specialitate. Pentru studenții din grupele alolingve se propune studierea limbii române obligatoriu în anul întâi. Ulterior posibilitatea de studiere a limbii române este la liberă alegere (facultativ). În scopul facilitării inserției pe piața muncii a absolvenților din grupele alolingve, pentru această categorie de studenți obligatoriu, în anii superiori, sunt prevăzute unități de curs la specialitate cu predare în limba română.</p> <p>Planurile de învățământ sunt absolut identice după conținut și doar numărul de ore de contact direct constituie până la 40% din numărul total de ore de contact direct din planul cu frecvență. În cazul învățământului cu frecvență redusă pe parcursul anului universitar sunt planificate două sesiuni de reper și două sesiuni de examinare cu durata totală de 30 zile prevăzute de legislația în vigoare.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studii sunt definite în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor, corespund obiectivelor Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 și se încadrează în obiectivele strategice ale Universității Tehnice din Moldova. De asemenea la formularea acestora, au fost avute în vedere Strategia de transport și logistică pe anii 2013-2022 și Codul transporturilor rutiere.</p> <p>Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu Procedura de inițiere, aprobare, evaluare și modernizare a programelor de studii PR 8.1-01, Cadrului Național al Calificărilor, Planul cadru pentru studii superioare din UTM și cu cerințele companiilor industriale. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune pornind de la cele fundamentale, generale și continuând cu cele specifice domeniului ingineriei transporturilor, în baza competențelor generale de specialitate. În urma interviurilor organizate cu ocazia vizitei on-site s-a constatat că Planul de învățământ al programului de studii supus evaluării a fost elaborat ținând seamă de consultările organizate cu angajatori din Republica Moldova. Absolvenții sunt mulțumiți de competențele obținute în perioada studiilor universitare și apreciază că au beneficiat de o bună inserție pe piața muncii. Angajatorii au afirmat că absolvenții au cunoștințele necesare ocupării unui loc de muncă în domeniul transporturilor, fiind mulțumiți de modul în care aceștia se integrează în companii.</p> <p>Planurile de învățământ examinate a fost coordonate cu următorii parteneri sociali:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor;- Agenția Națională de Transport Auto;- Uniunea Transportatorilor și Drumarilor;- Direcția Generală de Mobilitate Urbană, mun. Chișinău;- Asociația Internațională a Transportatorilor Auto din Moldova. <p>Planurile de învățământ nu au fost înregistrate la ANACEC</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Gradul de realizare a standardului de evaluare	0,5 – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	2	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 586	

și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la strategia de dezvoltare a instituției, la planul de acțiuni ale facultății, departamentului/ catedrei;	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Înregistrarea planurilor de învățământ la ANACEC		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la elaborarea lucrărilor științifice, didactice și didactico-metodice la UTM Extras din procesul verbal al Ședinței CA nr 5./28.11.2016 CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR - Învățământ Superior Ciclul I, Studii superioare de licență, Ciclul II, Studii superioare de masterat, Doctorat. Planul de învățământ al programului de studii 0710.1 - Inginerie și Management în Transporturi Anexe care conțin curriculum al unor discipline 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Curricula pe discipline este elaborată conform specificațiilor de structură și conținut privind organizarea studiilor în învățământul superior în baza sistemului național de credite de studiu și a celor de la nivelul UTM. În urma desfășurării interviurilor și a derulării vizitei on-site, s-a constatat că structura curriculei corespunde prevederilor Cadrului de referință al curriculumului universitar aprobat la nivel național; cadrele didactice respectă procedurile specifice proiectării curriculei asociate programului de studii 0710.1 - Inginerie și Management în Transporturi.</p> <p>Conținuturile sunt actualizate periodic și contribuie la obținerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale necesare unui absolvent al programului de studii evaluat. În cadrul conținuturilor se tratează teme de actualitate: organizarea și gestiunea transportului rutier de mărfuri și persoane; planificarea și organizarea activităților de exploatare tehnică a autovehiculelor; proiectarea și organizarea traficului rutier durabil, sigur și ecologic; expertiză accidente de circulație; evaluarea daunelor, asigurări; comercializarea automobilelor; conducerea activității economico-financiară a întreprinderii de transport auto și planificarea afacerii pe piața serviciilor de transport rutier.</p> <p>În cadrul întâlnirii, absolvenții au menționat că le-ar fi utile noțiuni de proprietate intelectuală, legislație generală și să cunoască bine o limbă străină (limba engleză).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Tratarea unor teme de mare actualitate în domeniul programului de studii.		
Recomandări	Introducerea unor teme de legislație generală și proprietate intelectuală. Studiul aprofundat al limbii engleze în perioada celor patru ani de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> HG Nr. 482/28.06.2017 - Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR - Învățământ Superior Ciclul I, Studii superioare de licență, Ciclul II, Studii superioare de masterat, Doctorat. Strategia de dezvoltare a industriei în Republica Moldova – Proiect - 2019 – 2030
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Având în vedere dezvoltarea economiilor din partea de est a Europei, a relațiilor regionale dintre acestea și implementarea Acordului de Asociere a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, volumele de transporturi internaționale sunt în continuă creștere, de aici și necesitatea formării unor absolvenți cu studii avansate din punct de vedere tehnic și managerial. Programul de studii 0710.1 - Inginerie și Management în Transporturi este proiectat în conformitate cu Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Cadrul Național al Calificărilor, dar și ținând seamă de opiniile următorilor parteneri: Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, Agenția Națională de Transport Auto, Uniunea Transportatorilor și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

	<p>Drumarilor, Direcția Generală de Mobilitate Urbană a mun. Chișinău și Asociația Internațională a Transportatorilor Auto din Moldova.</p> <p>La întâlnirea cu absolvenții s-a constatat că aceștia sunt angajați în domeniu (majoritatea) și apreciază pregătirea profesională obținută în timpul studiilor universitare care a permis o acomodare rapidă la condițiile impuse de către angajatori. Angajatorii prezenți la întâlnire au menționat faptul că sunt consultați periodic referitor la necesitățile de angajare și direcțiile de abordat în pregătirea profesională a studenților înmatriculați la programul de studii evaluat 0710.1 - Inginerie și Management în Transporturi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). 2. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 25.02.2020, PROCES-VERBAL NR. 7 3. Regulament privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 24.04.2018, PROCES-VERBAL NR. 8 4. Regulament privind Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii. Aprobate 18.01.2023 5. Planurile de învățământ: 2021, 2022, 2024, 2025 6. Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 22.09.2020, PROCES-VERBAL NR. 2 7. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 24.10.2023, PROCES-VERBAL NR. 3. 8. Orarul activităților didactice 2024-2025 9. Curricula pe discipline Geometria descriptivă 10. Sondajul de opinie al studenților privind calitatea studiilor în anul universitar 2017-2018 11 Calendarul universitar 2024-2025
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Organizarea și desfășurarea procesului educațional la programul de studii Inginerie și management în transporturi se realizează conform Planului de învățământ elaborat în baza Cadrelor Naționale al Calificărilor care include obiectivele procesului de studii, exprimate prin finalități de studiu, perioada standard de studii de 4 ani studii cu frecvență și 5 ani frecvență redusă, volumul de muncă solicitat, cerințele pentru începerea studiilor, lista unităților de curs/modulelor studiate. Curriculum-ul unităților de curs și fișele unităților de curs sunt realizate în conformitate cu Indicațiile metodice respectate la nivel de universitate.</p> <p>Grupele de studenți, formate anual în baza planului de înmatriculare, sunt organizați în grupe academice valabile până la finalizarea studiilor</p> <p>Planul de învățământ este divizat în unități de curs distribuite pe anii de studii în conformitate cu prevederile Planului-Cadru, care prevede 30 credite semestrial.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 586**

	<p>Unitățile de curs sunt incluse în orarul activităților didactice în conformitate cu programul procesului de învățământ valabil pentru anul calendaristic.</p> <p>Activitățile didactice sunt înregistrate de către cadrele didactice în Registrele electronice ale grupelor academice.</p> <p>Programul de studii conține stagii de practică care se desfășoară la agentul economic, parteneri ai UTM.</p> <p>Organizarea procesului educațional la programul de studii corespunde planului de învățământ elaborat și aprobat de instituție. Activitățile audioriale presupun ore de curs/prelegeri, seminare, lucrări de laborator și lucrări practice, iar lucrul individual este axat pe realizarea proiectelor de an și de licență. Prelegere sunt organizate pe grupe academice și în serii (torente) pentru unitățile de curs cu profil fundamental, general, socio-uman sau de specialitate cu condiția că grupele sunt din domenii de formare profesională înrudite. Seminarele sunt organizate pe grupe academice. Dacă numărul de studenți în grupă este mic, atunci la unele unități de curs, comune cu alte programe de studii, are loc comasarea și formarea grupelor cu un număr de studenți mai mare. Lucrările de laborator, propuse în curriculum, se efectuează în laboratoarele departamentului, pe subgrupe.</p> <p>Pe lângă orele de contact direct mai există și lucrul individual al studentului în care acesta studiază inclusiv informații adăugătoare din cadrul cursurilor, participă la consultații și evaluări suplimentare oferite de cadrul didactic.</p> <p>Este de menționat că toate disciplinele din programul de studii sunt asigurate integral de curriculum, care facilitează traseul de învățare. Instituția are elaborat instrucțiuni clare, adresate cadrelor didactice, în vederea elaborării curriculum și fișei unităților de curs. Unitățile de curs sunt dotate cu suporturi didactice care reflectă conținutul și corelația dintre unitatea de curs și competențele ce urmează a fi formate la viitorii specialiști.</p> <p>Planul de studii și curricula pe discipline la forma de studii cu frecvență și cu frecvență redusă sunt, în esență, similare. Durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă este cu un an mai extinsă în comparație cu învățământul cu frecvență la zi, astfel că și disciplinele de studii sunt incluse în semestre diferite, numărul lor rămânând același. Instituția dispune de acte reglatorii privind organizarea stagiilor de practică.</p> <p>Procesul de predare-învățare este organizat conform orarului activităților didactice elaborat de decanatul facultății. Orarul este afișat la locul de desfășurare a instruirii și este respectat. Activitățile didactice sunt petrecute în conformitate cu orarul elaborat, separat pentru formele de studii cu frecvență și cu frecvență redusă.</p> <p>Modificările parvenite în orarul de studii sunt aduse în timp util la cunoștință cadrelor didactice, studenților și părților interesate.</p> <p>Din discuția cu studenții, aceștia sunt informați referitor la programul de studii, parcursul profesional și oportunitățile oferite de structurile universitare. Este de menționat că studenții, înscriși la programul de studii au posibilitatea de a-și construi propriul traseu academic prin alegerea pachetelor opționale de specializare. Studenții pot veni cu propuneri referitor la organizarea activităților didactice. Îndeosebi sunt luate în calcul sugestiile legate de sarcinilor oferite pentru lucrul individual.</p> <p>În cadrul UTM se desfășoară anual sondaje on-line pentru determinarea satisfacției studenților referitor la programul de studii și calitatea unităților de curs.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Programul de studii Inginerie și management în transporturi se evidențiază prin organizarea riguroasă conform cadrului normativ, asigurarea integrală a curriculumului și implicarea studenților în personalizarea traseului academic		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 586	

instituția de învățământ	<p>2. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 25.02.2020, PROCES-VERBAL NR. 7</p> <p>3. Regulament privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 24.04.2018, PROCES-VERBAL NR. 8</p> <p>4. Regulament privind Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii. Aprobata 18.01.2023</p> <p>5. Planurile de învățământ 2021,2022, 2024, 2025</p> <p>6. Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 22.09.2020, PROCES-VERBAL NR. 2</p> <p>7. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 24.10.2023, PROCES-VERBAL NR. 3.</p> <p>8. Orarul activităților didactice 2024-2025</p> <p>9. Curricula pe discipline Statistica, Geometria descriptivă, Mentenanța mijloacelor de transport</p> <p>10. Fișa disciplinelor: Organizarea și siguranța circulației rutiere, Mentenanța mijloacelor de transport</p> <p>11. Calendarul universitar 2024-2025</p> <p>12. Regulament privind organizarea studiului individual al studenților la universitatea tehnică a moldovei. Aprobata la ședința Senatului UTM din 18.12.2018, proces-verbal nr. 5</p> <p>13. Rezultate sondajului de opinie</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din interviul cu studenții și absolvenții programului de studii, se constată că cele mai frecvent metode utilizate de profesori sunt: Prelegerea interactivă, Harta de idei, Problematizarea, Studiul de caz, Brainstormingul, Lucrul în grup, Atelierele de lucru etc.</p> <p>În urma analizei documentelor s-a constatat că metodele de predare-învățare sunt incluse în curricula la fiecare disciplină.</p> <p>La prima oră a fiecărui curs, titularul prezintă fișa disciplinei cu sursele bibliografice recomandate, materialele didactice referitoare la curs, orarul consultațiilor acordate, modalitățile de consultanță acordate : platforma de comunicare MS Teams, adresa electronică corporativă, telefon mobil etc.</p> <p>În cadrul departamentului s-a stabilit un stil democratic de conlucrare cu studenții: fiecare student poate cere o consultație de la oricare titular al subdiviziunii în limitele orarului consultațiilor afișat pe tabla de avize a departamentului, iar la necesitate și în afara lui. De asemenea se oferă consultații pentru elaborarea portofoliilor, lucrărilor și proiectelor de an.</p> <p>În cadrul interviului, studenții au confirmat că beneficiază de suport individual în cazul reușitei slabe la învățătură. Acest suport formal este asigurat în timpul consultațiilor planificate și incluse în orarul activităților didactice, cât și în timpul liber al cadrelor didactice. Studenții au confirmat prezența cadrelor didactice în timpul consultațiilor planificate.</p> <p>La finalul semestrului de studii studenții sunt rugați să evalueze competențele formate în timpul cursului, precum și recomandările lor cu privire la îmbunătățirea unității de curs. Toate opiniile sunt colectate și analizate, iar în baza rezultatelor obținute se iau măsuri pentru îmbunătățirea procesului didactic la disciplina respectivă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Procesul educațional se evidențiază prin utilizarea metodelor moderne de predare, accesibilitatea consultațiilor și implicarea studenților în evaluarea și îmbunătățirea continuă a cursurilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de	<p>1. Lista cursurilor pe platforma Moodle a instituției;</p> <p>2. Lista unităților de curs la care se utilizează instrumentele TIC;</p> <p>3. Portofolii cadre didactice;</p>
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

instituția de învățământ	<p>4. Ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC;</p> <p>5. Materiale didactice digitale;</p> <p>6. Interviu cu studenții și absolvenții, interviu cu cadrele didactice, interviu cu angajatorii;</p> <p>7. Regulament de organizare a examenelor-test prin Sistemul Informațional de Management Universitar APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 20.12.2024. PROCES-VERBAL NR. 6</p> <p>8. Comunicarea digitală. Codul de etică al Universității Tehnice a Moldovei. Aprobata la ședința Senatului UTM din 26 martie 2024, proces-verbal nr. 9</p> <p>9. HOTĂRÂREA Senatului UTM din 25 februarie 2020 Cu privire la utilizarea produselor program și creșterea competențelor TIC în programele de studii la FIMIT și FIEB</p> <p>10. Regulament de organizare a examenelor test prin sistemul informațional de management universitar APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 20.12.2024. PROCES-VERBAL NR. 6</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul Universității Tehnice a Moldovei există Departamentul de Tehnologii Informaționale și Comunicații, care este responsabil de calitatea traficului Internet și funcționalitatea platformelor educaționale locale; săli de calculatoare conectate la Internet; tablă interactivă, proiectoare amplasate în săli, proiectoare mobile existente la departamente, facultăți, centre de instruire etc. Programul de studii Inginerie și management în transporturi utilizează diverse modalități de utilizare a instrumentelor TIC, săli dotate cu calculatoare moderne, proiectoare, ecrane de proiecție, table interactive etc. prezentări electronice (în Power Point) pentru fiecare dintre disciplinele predate. Soft-urile utilizate sunt așa ca MathCAD, AutoCAD și SolidWORKS, CATIA V în special utilizate la disciplinele de proiectare și softuri specializate în domeniul ingineriei.</p> <p>S-a constatat de asemenea că cadrele didactice amplasează informația electronică pe platforme: Moodle și Microsoft Teams.</p> <p>Din analiza tabelului 3.1 s-a constatat că în procesul de studii se utilizează instrumente TIC peste 80%</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	<p>Programul de studii se evidențiază prin utilizarea extinsă a instrumentelor TIC, softurilor de proiectare AutoCAD, SolidWORKS, CATIA, infrastructură modernă și integrarea platformelor digitale, ceea ce asigură peste 80% digitalizare a procesului educațional.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei Aprobata la ședința Senatului UTM din 25.02.2020, proces-verbal nr. 7</p> <p>2. Regulament privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 24.04.2018, PROCES-VERBAL NR. 8</p> <p>3. Regulament privind Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii. Aprobata 18.01.2023</p> <p>4. Planurile de învățământ</p> <p>5. Orarul activităților didactice și al examenelor 2024-2025</p> <p>6. Calendarul universitar 2024-2025</p> <p>7. Regulament privind organizarea studiului individual al studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 18.12.2018, PROCES-VERBAL NR. 5 APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 22.09.2020, PROCES-VERBAL NR. 2</p> <p>8. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 25.04.2017, PROCES-VERBAL NR. 8 APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 26.02.2019, PROCES-VERBAL NR. 7</p>		
Constatări făcute în	<p>Activitățile didactice sunt în conformitate cu planul de studii existent la programul de studii și sunt desfășurate conform orarului elaborat de decanatul facultății.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

timpul procesului de evaluare externă	<p>Din calendarul universitar se observă că anul universitar are o durată de 30 săptămâni divizat în 2 semestre egale finalizate cu 2 sesiuni de examinare.</p> <p>Durata orelor corespunde Regulamentului-Cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior.</p> <p>Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este rațională și inteligibilă. Astfel, numărul de ore de contact direct este distribuit după cum urmează: anual – 900 de ore, semestru – 450, săptămână – 30 și zi – 6 ore academice de activități cu contact direct și puțin mai mult de 3 ore astronomice de lucru individual.</p> <p>Durata unei activități didactice (curs, seminar, lucrare de laborator) este de 90 min cu pauze între activități.</p> <p>Distribuția activităților didactice, la programul de studii, pentru toți anii de studii este organizat de luni până vineri și nu depășește 4 perechi pe zi contact direct.</p> <p>Studiul individual este reglementat de Regulamentul privind organizarea studiului individual al studenților la UTM. Fiecare cadru didactic din cadrul programului are zile de consultații individuale, incluse în orarul stabilit de departament.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 25.04.2017, PROCES-VERBAL NR. 8 APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 26.02.2019, PROCES-VERBAL NR. 7 ORDIN Cu privire la repartizarea studenților ciclului I, programul de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și Management în Transporturi, la stagiul practicii în producție. februarie 2023. ORDIN Cu privire la repartizarea studenților ciclului I, Licență la practica tehnologică. Facultatea Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi. Departamentul Transporturi, februarie 2023. Curriculumul la practica în producție. Ghid de evaluare și desfășurare a stagiilor de practică. Interviu cu cadrele didactice, interviu cu angajatorii, interviu cu studenții și absolvenții RAPORT privind rezultatele stagiilor practicii de inițiere, tehnologică și în producție a studenților programelor de studii "Inginerie și Management în Transport" și "Servicii de transport și expediție" a anilor universitari II și III, învățământ cu frecvență, anii universitari II,III și IV, învățământ cu frecvență redusă.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția deține cadrul legal de organizare și desfășurare a stagiilor de practică.</p> <p>Anual la nivel de instituție este aprobat orarul stagiilor de practică la toate specialitățile asigurate.</p> <p>S-a constatat că programul de studii include trei tipuri de stagii de practică: Practica de instruire, Practica tehnologică, Practica în producție, Practica de documentare la proiectul de licență.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studii dispun de caietul stagiului de practică în care este prezentă foaia de parcurs cu semnăturile de rigorii, participări la activitățile întreprinderii, biblioteca utilizată, concluzii, sugestii și indicațiile conducătorului stagiului de practică.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului de studii.</p> <p>Practica studenților la întreprindere se reglementează prin ordinul rectorului, cu indicarea conducătorului de practică și locurile de practică. Acestea se realizează în conformitate cu Programul stagiului de practică, stabilit la începutul stagiului de către conducătorul repartizat de la departamentul de profil și dirijat de către conducătorul de la întreprindere.</p> <p>Responsabilii din partea angajatorilor pentru stagiile de practică, desfășurate în cadrul întreprinderii, corelează în permanență conținuturile stagiilor de practică, pentru a fi în sinergie cu finalitățile programului de studii.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 586	

	Din discuția cu angajatorii calitatea stagiilor de practică se analizează permanent, iar angajatorul depune efort continuu în sporirea calității acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția asigură un cadru legal și organizatoric clar pentru stagiile de practică, corelate cu obiectivele programului de studii, monitorizate prin rapoarte și îmbunătățite continuu în colaborare cu angajatorii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 25.04.2017, PROCES-VERBAL NR. 8 APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 26.02.2019, PROCES-VERBAL NR. 7</p> <p>2. Curriculumul la practica tehnologică.</p> <p>3. Ghid de evaluare și desfășurare a stagiilor de practică.</p> <p>4. Contracte, acorduri de colaborare: ANTA, Ministerul Transportului</p> <p>5. Interviu cu cadrele didactice, interviu cu angajatorii, interviu cu studenții și absolvenții</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conform datelor din raport Universitatea Tehnică a Moldovei are încheiate contracte de colaborare cu mai multe întreprinderi din cadrul ramurii de transport în privința asigurării stagiilor de practică a studenților de la specialitățile din domeniul serviciu transport. Pe piața serviciilor de transport o mare parte din rândul operatorilor sunt întreprinderi mici. Ca urmare, mulți studenți selectează locurile de stagii în mod independent.</p> <p>Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de studii.</p> <p>Acordurile de colaborare cu instituții baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studii de licență, în care sunt specificați termenii contractului, drepturile și obligațiile părților, nr de stagiaari.</p> <p>Angajatorii au necesitate de un număr mai mare de absolvenți și totodată menționează pregătirea bună a absolvenților.</p> <p>Numărul de locuri pentru stagiul de practica oferite de parteneri sunt suficiente, inclusiv si din motivul ca studenții stagiaari reprezintă potențiali angajați</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</p> <p>2. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 25.02.2020, PROCES-VERBAL NR. 7</p>		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 586	

	<p>3. Regulament privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 24.04.2018, PROCES-VERBAL NR. 8</p> <p>4. Planurile de învățământ</p> <p>5. Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 22.09.2020, PROCES-VERBAL NR. 2</p> <p>6. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 24.10.2023, PROCES-VERBAL NR. 3.</p> <p>7. Regulament de organizare a examenelor test prin Sistemul Informațional de Management Universitar APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 20.12.2024. PROCES-VERBAL NR. 6</p> <p>8. Orarul activităților didactice 2024-2025</p> <p>9. Orarul examenelor</p> <p>10. Ghid de elaborare și susținere a proiectelor de licență Aprobate la ședința Senatului UTM din 26.11.2019, proces-verbal nr. 4.</p> <p>11. Regulament antiplagiat al Universității Tehnice a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 26.03.2019, PROCES-VERBAL NR. 8 APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 30.04.2020, PROCES-VERBAL NR. 8</p> <p>12. Proiecte de licență, autori: Galbur Catalina, Boca Vadim</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul vizitei și în rezultatul analizei documentelor s-a constatat că evaluarea activităților didactice se face în conformitate cu Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la UTM, iar evaluarea finală conform Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la UTM.</p> <p>În urma analizei s-a observat că în procesul de evaluare sunt practicate: 2 evaluări periodice planificate și anunțate la mijlocul și la finele semestrului; lucrul individual. Ponderele acestor evaluări în nota finală este de 60% din media calculată trunchiat dacă cursul nu are proiect sau lucrare de an și respectiv cu 30% , dacă cursul are proiect sau lucrare de an. În acest ultim caz ponderea proiectului (lucrării) de an reprezintă 30%. Evaluarea finală în cadrul sesiunii are o pondere de 40%. Rezultatele evaluărilor și finale sunt comunicate studentului prin intermediul aplicației "Universitatea mea", adică sunt publicate exclusiv în cabinetul personal al studentului.</p> <p>Subiectele pentru evaluări periodice și finale sunt elaborate de către titularul cursului, subiectele sunt distribuite pe bilete în număr excesiv față de numărul studenților examinați și cu o complexitate relativ echivalentă.</p> <p>Evaluarea finală a studenților se face în baza proiectului de licență în conformitate cu regulamentul. Proiectele sunt elaborate în conformitate cu prevederile ghidului privind elaborarea și susținerea proiectelor/tezelor de licență.</p> <p>În conformitate cu Politica UTM de Integritate academică în termenii determinați de calendarul universitar studentii prezintă proiectele de licență la departament, se aprobă pentru încărcare pentru verificarea la plagiat în condițiile regulamentului antiplagiat al UTM.</p> <p>Conform informației din raportul de autoevaluare raportul final al președintelui Comisiei include informații despre componența calitativă a Comisiei; gradul de realizare competențelor scontate pentru programul de formare respectiv; o analiză comparativă a evaluării finale cu evaluările curente; caracteristică nivelului general de pregătire a absolvenților; o analiză a rezultatelor susținerii proiectului de licență și propuneri privind perfecționarea în continuare a procesului de formare universitară inițială la specialitățile respective.</p> <p>Propunerile, sugestiile președintelui Comisiei sunt examinate la ședințele departamentului și se implementează în următorul an de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Evaluarea activităților didactice la UTM se realizează conform regulamentelor instituționale, prin evaluări bine structurate, cu transparență prin aplicația „Universitatea mea”.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 25.04.2017, PROCES-VERBAL NR. 8 APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 26.02.2019, PROCES-VERBAL NR. 7</p> <p>2. Curriculumul la practica tehnologică.</p> <p>3. Ghid de evaluare și desfășurare a stagiilor de practică.</p> <p>4. Contracte, acorduri de colaborare: ANTA, Ministerul Transportului</p> <p>5. Interviu cu cadrele didactice, interviu cu angajatorii, interviu cu studenții și absolvenții</p> <p>6. RAPORT privind rezultatele stagiilor practicii de inițiere, tehnologică și în producție a studenților programelor de studii "Inginerie și Management în Transport" și "Servicii de transport și expediție" a anilor universitari II și III, învățământ cu frecvență, anii universitari II,III și IV, învățământ cu frecvență redusă.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Studenții sunt repartizați la stagiile de practică în baza ordinului de repartizare. Fiecare stagiar este ghidat de un mentor, care la sfârșitul stagiului de practică elaborează un raport și o caracteristică pentru stagiar.</p> <p>În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la UTM, evaluarea competențelor dobândite de student în cadrul stagiului de practică se face prin examen, desfășurat de regulă în ultima zi a stagiului de practică și susținut în fața unei comisii de evaluare a practicii, care se desemnează la nivel de departament. Susținerea examenului este publică, asigurând transparența evaluării stagiilor de practică.</p> <p>În caietul stagiului de practică sunt consemnate activitățile desfășurate pe parcursul stagiului de practică și aprecierea coordonatorului practicii din partea universității și din partea unității-bază de practică.</p> <p>Reprezentanții unității-bază de practică sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică. Din interviul cu agenții economici și studenții se rezumă că toate părțile interesate sunt la curent cu planificările privind stagiile de practică și sunt aduși la cunoștință la începutul fiecărui an de studii. Din discuția cu angajatorii calitatea stagiilor de practică se analizează permanent, iar angajatorul depune efort continuu în sporirea calității acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	Stagiile de practică se disting prin organizarea riguroasă, implicarea mentorilor și angajatorilor, evaluarea transparentă și analiza permanentă a calității, ceea ce asigură formarea competențelor profesionale relevante pentru studenți.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. HG Nr. 482/28.06.2017 - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior</p> <p>2. HG Nr. 482/28.06.2024 - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior</p> <p>3. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Tehnică a Moldovei</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 586

4. Tabelul 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților
5. [Regulament privind la organizarea și desfășurarea olimpiadei tehnice republicane la Universitatea Tehnică a Moldovei](#)
6. <https://admitere.utm.md/>
7. <https://ccoc.utm.md>
8. <https://utm.md/blog/2024/11/12/hotararile-senatului-din-octombrie-2024>

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă

Recrutarea studenților și admiterea acestora se realizează prin aplicarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Tehnică a Moldovei, prin concurs. Candidații sunt informați asupra criteriilor și procedurilor de admitere prin postarea acestora pe pagina de web a universității (<https://admitere.utm.md/>). Facultatea care organizează studiile la programul de studii evaluat utilizează admiterea online, reprezentantul acesteia declara ca s-a adaptat la aceasta modalitate de admitere. Aspectele referitoare la admiterea din anul anterior se discută în departament și în Senat, elaborându-se măsuri de îmbunătățire a procesului (<https://utm.md/blog/2024/11/12/hotararile-senatului-din-octombrie-2024/>). În urma vizitei on-site, se confirmă organizarea admiterii la programul de studii acreditat 0710.1 - Inginerie și Management în Transporturi, după cum urmează:

Tabel 4.1 Admiterea studenților

Programul de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transporturi
Forma de organizare a învățământului cu frecvență. Limba de instruire **română**.

Anul de studii	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)
2024-2025	24	24
2023-2024	24	24
2022-2023	21	21
2021-2022	32	32
2020-2021	31	31

Tabel 4.1 Admiterea studenților

Programul de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transporturi
Forma de organizare a învățământului cu frecvență redusă. Limba de instruire română.

Anul de studii	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)
2024-2025	89	89
2023-2024	49	49
2022-2023	37	37
2021-2022	33	33
2020-2021	36	36

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat

1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;

Ponderea (puncte)**Punctajul acordat****1****1**

1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;

Standard de evaluare minim obligatoriu:

Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.

1**1****Puncte tari****Recomandări****Arii de îmbunătățire obligatorii****4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii****Dovezi prezentate de**

1. Ordinul ME 748-Regulamentul referitor la condițiile de ocupare a locurilor bugetate la instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova
2. Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Tehnică a Moldovei

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în cadrul UTM în baza Regulamentului specific privind admiterea la studii în conformitate cu legislația națională în domeniu. Conform acestuia, se acordă prioritate copiilor orfani, copiilor rămași fără îngrijirea părinților și copiilor cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, în limita a 15% din numărul total de locuri. S-a menționat că există un student cu dizabilități pentru care facultatea asigură condițiile necesare de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul Universității Tehnice a Moldovei cu privire la organizarea studiilor în baza sistemului național de credite de studiu 2. Tabelul 4.2		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Promovarea studenților se realizează în baza numărului de ECTS acumulate, în conformitate cu un regulament specific aprobat la nivel de universitate (Regulamentul UTM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza sistemului național de credite de studiu). Rata de abandon la programul de studii evaluat este situată între 20% și 30%, iar în instituția de învățământ sunt cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani, la programul de studii evaluat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani la programul de studii. (Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor de licență 2. Regulamentul cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în UTM 3. Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii absolvenților UTM		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Acordarea titlului de inginer și eliberarea diplomelor se realizează conform Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor de licență elaborat la nivel național și Regulamentului cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în UTM. Diploma de studii este eliberată conform cu Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii absolvenților UTM în baza deciziei Comisiei de licență. Cu ocazia vizitei on-site s-a constatat că este respectată procedura de evidență, arhivare și securitate a dosarelor personale ale absolvenților care nu și-au ridicat diplomele.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul educației al Republicii Moldova, Nr. 152, din 17-07-2014, cu modificările ulterioare; 2. Codul Muncii nr. 154/2003, cu completările și modificările ulterioare; 3. Hotărârea Guvernului nr. 325 din 18.07.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior; 4. Carta Universității Tehnice a Moldovei, aprobată la ședința senatului UTM, din 28.03.2023; 5. Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în învățământul superior, aprobat prin ordinul MECC nr. 126 din 10.02.2021; 6. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 29.10.2019, proces-verbal nr. 3, modificat la ședința Senatului UTM din 27.10.2020, proces-verbal nr. 3; 7. Regulamentul privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 22.06.2021, proces-verbal nr. 11, modificat la ședința Senatului UTM din 23.08.2022, proces-verbal nr. 1, modificat la ședința Senatului UTM din 20.12.2024, proces-verbal nr. 6; 8. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 28.06.2016, proces-verbal nr.9, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr.11, aprobat la ședința Senatului UTM din 21.05.2024, proces-verbal nr.11; 9. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026, aprobat în ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces verbal nr. 10; 10. Tabelul 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii 0710.1 Ingineria și management în transporturi, formele de învățământ; cu frecvență și cu frecvență redusă; 11. Interviu cu managementul universității/facultății; 12. Dosare de personal; 13. Codul de etică și deontologie profesională al Universității Tehnice a Moldovei
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Recrutarea și angajarea personalului academic la UTM se realizează în conformitate cu Regulamentul privind modul de angajare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în instituția publică „Universitatea Tehnică a Moldovei” aprobat în ședința de senat UTM 22.01.2021, proces verbal nr. 11. Ordinele privind angajarea/realegerea personalului academic, contractele individuale de muncă încheiate și dosarele personale ale cadrelor științifico-didactice se păstrează la Serviciul Resurse Umane. Dosarele personale conțin copii ale diplomelor de studii și certificate privind formare continuă.</p> <p>În timpul vizitei la UTM au fost consultate dosare ale cadrelor didactice. Dosarele personale conțin fișa postului, copii ale diplomelor, copii ale certificatelor de formare profesională, dovezi privind parcurgerea modulului psiho-pedagogic, confirmări privind afilierea în postul de bază la instituție, ordine de angajare, dovezi privind angajarea prin concurs.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 1 Inginerie și management în transporturi este din domeniul de general de studiu 071 Inginerie și activități inginerești și este destinat formării specialiștilor cu înalte competențe profesionale în domeniul inginerie și activități inginerești care vor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

	putea activa cu succes în întregul spectru de cercetare și proiectare a ingineriei și managementului. Din Tabelul 5.2. reies 54 de persoane dintre care: 40 cadre didactice titulare, 11 cadre didactice cu cumul intern, 3 persoane cu cumul extern. Așadar procentul este îndeplinit, regăsindu-se peste 60% din personal în categoria personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern;	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Recrutarea și angajarea personalului științifico-didactic tânăr		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul educației al Republicii Moldova, Nr. 152, din 17-07-2014, cu modificările ulterioare; 2. Codul Muncii nr. 154/2003, cu completările și modificările ulterioare; 3. Hotărârea Guvernului nr. 325 din 18.07.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior; 4. Carta Universității Tehnice a Moldovei, aprobată la ședința senatului UTM, din 28.03.2023; 5. Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în învățământul superior, aprobat prin ordinul MECC nr. 126 din 10.02.2021; 6. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 29.10.2019, proces-verbal nr. 3, modificat la ședința Senatului UTM din 27.10.2020, proces-verbal nr. 3; 7. Regulamentul privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 22.06.2021, proces-verbal nr. 11, modificat la ședința Senatului UTM din 23.08.2022, proces-verbal nr. 1, modificat la ședința Senatului UTM din 20.12.2024, proces-verbal nr. 6; 8. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 28.06.2016, proces-verbal nr.9, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr.11, aprobat la ședința Senatului UTM din 21.05.2024, proces-verbal nr.11; 9. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026 10. Dosare ale angajaților. 11. Contracte individuale de muncă ale personalului academic cu referire la programul de studii. Fișa de post pentru funcția profesor universitar, Fișa de post pentru funcția conferențiar universitar, Fișa de post pentru funcția lector universitar. 12. Planul de învățământ la programul de studii superioare 13. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic; 14. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2024-2025
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei informațiilor primite pe parcursul interviurilor și analiza dosarelor personale a rezultat că toate cadrele didactice dețin calificare profesională conform disciplinelor predate. Din Tabelul 5.2. reies 54 de persoane dintre care: 40 cadre didactice titulare, 11 cadre didactice cu cumul intern, 3 persoane cu cumul extern. Din acest tabel se observă că 31 de persoane dețin titlul de doctor. Din Tabelul 5.3 se poate observa distribuția disciplinelor echilibrată.</p> <p>În conformitate cu Tabelul 5.3 Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice (anul de studii 2024-2025) Programul de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transporturi - Forma de organizare a învățământului cu frecvență se poate observa că toate cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice.</p> <p>În urma analizei Dosarelor personale ale cadrelor științifico-didactice, care sunt antrenate în procesul de predare la programul de studii de licență 0710.1 Inginerie și management în transporturi, s-a constatat că toți dețin diplome de doctor/ doctor habilitat.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației;	2	2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice;	1	1
Puncte tari	Cadrele științifico-didactice contribuie la creșterea vizibilității și prestigiului UTM.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021-2026 aprobat la ședința senatului UTM din 18.05.2025, proces-verbal nr. 10</p> <p>2. Strategia UTM de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023 aprobat la ședința senatului UTM din 23.04.2019, proces-verbal nr. 9</p> <p>3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției</p> <p>4. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În concordanță cu Planul de dezvoltare strategică instituțională și Strategia UTM de formare profesională continuă politica de dezvoltare a resurselor umane în cadrul UTM este axată pe menținerea și dezvoltarea continuă a potențialului didactic prin promovarea profesională a cadrelor didactice. UTM asigură suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice, inclusiv: studii doctorale; stagii de perfecționare peste hotarele țării; cursuri pentru cadrele didactice; instruirea profesorilor în cadrul modulului psiho-pedagogic și în domeniul utilizării instrumentelor TIC.</p> <p>La interviul cu managementul instituției s-a precizat că UTM dispune de strategii de dezvoltare specifice care acoperă și aria carierei personalului didactic. Acestea sunt disponibile și pe site-ul: https://utm.md/wp-content/uploads/2021/06/Planul-de-dezvoltarestrategica-institutionala-UTM-2021-2026_aprobat-Senat_red.pdf</p> <p>La interviu, cadrele didactice au confirmat că au parcurs cursuri de perfecționare și de pregătire psiho-pedagogică. Cadrelor didactice, care susțin tezele de doctorat, li se acordă un suport financiar și toate cheltuielile ce țin de elaborare și prezentare a tezei de doctorat sunt suportate de către UTM. Fiecare cadru didactic este evaluat anual, iar la 5 ani are loc concursul pentru postul ocupat. Personalul didactic/științific al programului de studii își perfecționează calificarea profesională în continuu prin activități de instruire, stagii de formare, mobilități academice.</p> <p>Dezvoltarea profesională continuă a personalului academic din cadrul UTM este susținută printr-o varietate de activități de formare organizate preponderent cu resurse instituționale proprii. Acestea includ cursuri de psihopedagogie, formare în domeniul limbii engleze, precum și instruirii privind utilizarea platformelor de învățare online, în special MOODLE.</p> <p>Complementar, personalul academic beneficiază de oportunități diverse de perfecționare profesională, precum mobilități academice internaționale, stagii de specialitate în cadrul întreprinderilor din domeniul de profil, precum și participarea la conferințe, congrese și simpozioane științifice. Implicarea cadrelor didactice în grupuri de lucru pentru elaborarea actelor normative constituie, de asemenea, o formă relevantă de dezvoltare a competențelor profesionale și instituționale.</p> <p>Aspectele ce vizează dezvoltarea profesională a personalului academic sunt monitorizate în mod constant la nivel managerial, fiind incluse pe agenda curentă a decanului și a șefului de departament, ceea ce indică existența unei preocupări sistematice pentru consolidarea competențelor didactice și științifice ale cadrelor didactice.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Implicarea activă a personalului academic în diferite proiecte de mobilitate internaționale, educaționale și în proiecte de cercetare		
Recomandări	Actualizarea „Strategiei UTM de formare profesională continuă”.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Regulament privind elaborarea lucrărilor didactice și didactico-metodice</p> <p>2.Interviu managementul facultății / cadre didactice</p> <p>3.Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic</p> <p>4.Programul de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transporturi</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Documentele transmise de responsabili evidențiază că UTM dispune de un Regulament privind elaborarea lucrărilor didactice și didactico-metodice https://utm.md/wp-content/uploads/2022/04/Regulamentelaborarea-lucrarilor-didactice-si-didactico-metodice.pdf.</p> <p>La nivelul entității există un plan de editare a materialelor didactice pentru departamentul coordonator, care se elaborează și se aprobă la începutul anului calendaristic. La începutul anului universitar, se elaborează un plan de activitate la departament, care include și activitatea metodică. Fiecare cadru didactic face raport la finalul anului universitar. Comisia metodică a facultății avizează materialele didactice elaborate.</p> <p>La interviu, directorul de departament a precizat că analiza realizării planului anual de editare a suportului curricular la departament se reflectă în Raportul de activitate al Departamentului. Pentru programul de studii s-au elaborat o serie considerabilă de materiale didactice în conformitate cu Tabelul 5.4.</p> <p>Conform RA în perioada anilor de referință cadrele didactice încadrate în realizarea programului de studii au elaborat și a publicat peste 100 de lucrări didactico-metodice: manuale, cursuri universitare, lucrări didactice, indicații metodice.</p> <p>Deși există o planificare anuală a activităților metodice la nivel de departament și facultate, gradul de realizare efectivă a acestora nu este integral demonstrat prin documente justificative complete și sistematice (rapoarte de realizare, materiale metodice aprobate, dovezi de implementare la nivel de disciplină). În unele cazuri, activitățile metodice planificate au fost realizate fragmentar, amânate sau înlocuite cu alte tipuri de activități academice, fără o fundamentare formală sau o evaluare a impactului asupra procesului educațional.</p> <p>Totodată, se constată că implicarea personalului academic în activități metodice nu este uniform distribuită, existând diferențe semnificative între cadrele didactice, ceea ce afectează coerența și continuitatea procesului de actualizare metodică la nivel de program de studii. Monitorizarea realizării activităților metodice este prezentă, însă nu este susținută de mecanisme clare de evaluare a rezultatelor și de măsuri corective aplicate în mod consecvent.</p> <p>În acest context, indicatorul de performanță privind realizarea activității metodice planificate este apreciat ca fiind îndeplinit parțial, ceea ce a determinat acordarea unui punctaj diminuat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	0,5 – personalul academic realizează parțial activitatea metodică planificată;	2	1
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea și implementarea unui mecanism instituțional clar de monitorizare și raportare a activităților metodice, care să includă indicatori măsurabili, termene și responsabilități explicite.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

	<p>Asigurarea unei evidențe documentare complete și unitare a activităților metodice realizate (ghiduri didactice, suporturi de curs actualizate, materiale digitale, rapoarte de activitate), accesibile la nivel de departament.</p> <p>Corelarea planificării activităților metodice cu evaluarea anuală a performanței cadrelor didactice, astfel încât realizarea acestora să aibă un impact direct asupra aprecierii profesionale.</p> <p>Creșterea gradului de implicare a întregului personal academic în activitățile metodice, prin repartizarea echitabilă a sarcinilor și stimularea participării active.</p> <p>Instituirea unor măsuri de follow-up și feedback, inclusiv prin evaluări periodice la nivel de departament, pentru a asigura continuitatea și eficiența activităților metodice planificate.</p> <p>Dezvoltarea competențelor metodice și digitale ale cadrelor didactice, prin programe de formare continuă orientate spre proiectarea didactică, evaluarea centrată pe rezultate ale învățării și utilizarea tehnologiilor educaționale.</p>
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu managementul universității / facultății / cadre didactice 2. Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției management academic și asigurarea calității la Universitatea Tehnică a Moldovei 3. https://utm.md/wp-content/uploads/2023/01/Regulament-DMAAC-2022.pdf 4. aprobat la ședința senatului UTM din 31.01.2017, Proces-Verbal nr. 5 aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 22.11.2022, Proces-verbal nr. 5 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Managementul universității a prezentat rolul structurilor instituționale în domeniul educației și asigurării calității. Direcția management academic și asigurarea calității la UTM este specializată în organizarea procesului de învățământ, asigurarea calității și acordarea de servicii educaționale pentru cadrele didactice. În cadrul facultății activează Comisia Management Calitate, care monitorizează rapoartele anuale ale cadrelor didactice.</p> <p>În cadrul interviului cu managementul facultății a rezultat că studenții evaluează disciplinele din planul de învățământ în cadrul unor interviuri. Rezultatele evaluării sunt accesibile șefului de departament și fiecărui cadru didactic evaluat. La nivelul facultății se realizează activități pentru îmbunătățirea pregătirii cadrelor didactice, așa cum rezultă din certificatele și diplomele prezentate în timpul vizitei.</p> <p>Standardul minim obligatoriu este îndeplinit. Instituția aplică un sistem de evaluare anual pentru activitatea personalului academic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Evaluarea cadrelor științifico-didactice ale UTM pentru stabilirea performanței în cercetare și oferirea adausului lunar la salariu pentru articole publicate în anul de referință în reviste ISI, participarea cu succes la Saloanele de Inventică, activitatea de brevetare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia Instituției Publice Universitatea Tehnică a Moldovei în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027 2. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM 3. Rapoarte anuale ale rectorului UTM, capitolul Cheltuieli din sursele UTM pentru susținerea activității de cercetare https://utm.md/administratia/raporturi-si-planurianuale/ 4. Metodologie de acordare a sporului pentru performanță în activitatea de cercetare și inovare la Universitatea Tehnică a Moldovei
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

	5. Interviu managementul universității / facultății / cadre didactice		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UTM dispune de un Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM, care stabilește criteriile de performanță în cercetarea științifică; la nivel instituțional activitatea de cercetare și inovare este asigurată de Direcția Managementul Cercetării Științifice.</p> <p>La interviu, conducerea universității / facultății a precizat că UTM dispune de resurse de cercetare și le alocă echilibrat, susținând financiar publicarea lucrărilor științifice ale cadrelor didactice. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul propus este considerabilă și este prezentată în Tabelul 5.4.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic este susținută de UTM prin: crearea și acreditarea centrelor de cercetare cercetare științifică, ceea ce permite cadrelor științifico-didactice să participe în proiecte de cercetare naționale, internaționale, proiecte de inovare și transfer tehnologic și pentru tinerii cercetători; finanțarea brevetelor de invenție elaborate în cadrul UTM; publicarea articolelor în revistele JES și JSS, fără taxă, https://jes.utm.md/ și https://jss.utm.md/. De asemenea, în conformitate cu Metodologie de acordare a sporului pentru performanță în activitatea de cercetare și inovare la Universitatea Tehnică a Moldovei, susține cercetători prin bonificarea pentru articole publicate în anul de referință în reviste ISI, participarea cu succes la Saloanele de Inventică, activitatea de brevetare</p> <p>De asemenea UTM acordă tinerilor concediului de creație în scopul finalizării și susținerii tezelor de doctor; acordă premii persoanelor, angajați ai UTM, care au susținut teza de doctor în termen și conducătorilor științifici ai persoanelor respective.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Recompensarea financiară a personalului anagajat		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Rapoarte anuale ale rectorului UTM, capitolul Cheltuieli din sursele UTM pentru susținerea activității de cercetare https://utm.md/administratia/raporturi-si-planurianuale/ Metodologie de acordare a sporului pentru performanță în activitatea de cercetare și inovare la Universitatea Tehnică a Moldovei Interviu managementul universității / facultății / cadre didactice Tabelul 5.4
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare se realizează în cadrul proiectelor și se monitorizează de către coordonatorii de proiecte de cercetare (științifice), dar și în cadrul Centrelor de cercetare ale facultății. La finele anului calendaristic fiecare cadrul științifico-didactic raportează activitatea de cercetare realizată pe parcursul anului respectiv în cadrul departamentului. Șeful Departamentului elaborează Raportul privind activitatea științifică și inovațională a departamentului pe care îl prezintă Consiliului Facultății. Rezultatele activității științifice în cadrul UTM se discută anual la ședințele Senatului UTM.</p> <p>Personalul didactic își realizează activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic conform planului anual și sunt incluse în raportul privind activitatea științifică și inovațională a departamentului care se prezintă la sfârșit de an calendaristic.</p> <p>La finele anului calendaristic fiecare cadru științifico-didactic raportează activitatea de cercetare realizată pe parcursul anului respectiv în cadrul departamentului. Rezultatele activității științifice ale cadrelor științifico-didactice se prezintă pe anul calendaristic în Rapoartele privind activitatea științifică și inovare. Eficiența realizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic se apreciază prin următorii indicatori: publicațiile cadrelor științifico-didactice, activitatea acestora în proiecte de cercetare, participarea cu comunicări la manifestările științifice, susținerea tezelor de doctor, obținerea de diplome și medalii la diverse concursuri.</p> <p>De asemenea, studenții realizează activitate de cercetare științifică sub conducerea cadrelor științifico-didactice.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

	Valoarea științifică a rezultatelor activității de cercetare, inovare și transfer tehnologic (brevete de invenții, tehnologii avansate) este dovedită prin numeroase medalii și premii obținute în urma participării în saloane de cercetare și inovare. Directorul de departament a prezentat etapele care se parcurg pentru monitorizarea activității de cercetare-inovare a cadrelor didactice. Activitatea de cercetare științifică, și inovare a personalului academic este monitorizată la sfârșitul anului calendaristic când se analizează		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – personalul academic realizează parțial activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii	1	1
Puncte tari	Publicații în reviste științifice cu factor de impact, medalii și premii la saloane de inventică		
Recomandări	Creșterea numărului de articole științifice, a transferului tehnologic, spin-off, start-up		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la elaborarea lucrărilor didactice și didactico-metodice la Universitatea Tehnică a Moldovei Fișe de disciplină Rapoarte anuale ale rectorului UTM, capitolul Cheltuieli din sursele UTM pentru susținerea activității de cercetare https://utm.md/administratia/raporturi-si-planurianuale/ Metodologie de acordare a sporului pentru performanță în activitatea de cercetare și inovare la Universitatea Tehnică a Moldovei Interviu managementul universității / facultății / cadre didactice Tabelul 5.4 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei am constatat că rezultatele cercetării științifice desfășurate de cadrele didactice de la programul de studii sunt considerabile. Fișele disciplinelor predate conțin informații din tezele de doctorat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL – 586

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Interviu cu personalul administrativ al Universității Tehnice a Moldovei;2. Interviu cu personalul administrativ și auxiliar al Facultății Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi;3. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026;4. Regulament cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea Tehnică a Moldovei;5. Regulament privind organizarea și funcționarea facultăților la Universitatea Tehnică a Moldovei;6. Regulament privind organizarea și funcționarea departamentelor la Universitatea Tehnică a Moldovei;7. Regulamentul intern al Universității Tehnice a Moldovei;8. Dosar personal al decanului Facultății de Inginerie mecanică, industrială și transporturi (FIMIT) – conf.univ., dr. Dîntu Sergiu;9. Dosar personal al șefului Departamentului Inginerie Mecanică – conf.univ., dr. Balan Mihail;10. Ordinul de angajare nr. 2/994 -sp din 18.09.23;11. Contract individual de muncă nr.687/2024-2;12. Fișe de post pentru funcțiile de decan al facultății, șef de departament și specialistă documentație studii. <p>https://simu.utm.md/staff</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei la Serviciul Resurse Umane, a interviurilor cu personalul administrativ (rector, prorectori, șefi de departamente, decan) s-a constatat că planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii superioare de licență se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. S-a menționat că planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează și în conformitate cu planurile strategice și operaționale ale UTM, FIMIT și ale departamentului.</p> <p>Procedura de angajare sau eliberare din post presupune emiterea unui ordin, comunicat angajatului prin contul său personal pe platforma Universitatea Mea (https://simu.utm.md/staff).</p> <p>La angajare, se încheie contractul individual de muncă, însoțit de fișa postului și de acordul privind prelucrarea datelor personale. Dosarele angajaților sunt păstrate în Secția Resurse Umane, iar la nivel de departament fiecare angajat deține fișa postului, care detaliază activitățile și responsabilitățile specifice.</p> <p>Activitatea personalului este monitorizată și prin instruirea acestuia în domeniul sănătății și securității în muncă.</p> <p>În cazul personalului auxiliar, selecția se realizează în funcție de necesitățile programului de studii. Având caracter tehnic, programul necesită personal în funcții precum ingineri, tehnicieni, laboranți etc., iar selecția acestora este responsabilitatea șefului de departament.</p> <p>Politica departamentului este de a prioritiza angajarea personalului auxiliar cu studii tehnice superioare sau medii, urmat de candidați cu experiență profesională relevantă sau cu potențial de dezvoltare.</p> <p>Personalul administrativ și de suport au studii superioare cu calificare minimă de master, cu vârsta medie de 48 ani.</p> <p>Dosarul angajatului conține: - Fișa personală - Cerere de angajare - Fișa postului - Copii ale documentelor privind studiile - Cerere de acordare a concediilor - Contract individual de muncă.</p> <p>Contractul individual de muncă include datele de identificare ale angajatului și ale instituției, termenul de valabilitate al contractului, denumirea funcției, drepturile și obligațiile salariatului și ale instituției, modalități de modificare și încetare a valabilității contractului, condițiile de muncă și nivelul de remunerare.</p> <p>Fișa de post include: locul postului în structura instituției, abilitățile, atitudinile și comportamentele de care trebuie să dea dovadă deținătorul postului, responsabilitățile postului, condițiile de muncă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vizitarea spațiilor de studii: săli de curs: Aula Henri Coandă (6-II), 6-313, 6-314; săli de seminar: 6-314, 6-315, 6-316a, 6-319, 6-II-(1), 5-020; laboratoare: 6-314, 6-316, 6-316a, 6-319, 6-II-(1), 6 -110a 5-119, 5-020, 6-324; 2. Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare de către studenții programului de studii de master Inginerie mecanică; 3. Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 005701/2020/786, emisă la 03 iulie 2020; 4. Plan privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studiu și de cercetare la facultatea Inginerie Mecanici, Industrială și Transporturi pentru perioada 2021-2025; 5. Evaluarea intermediară nr. 2 a realizării Planului privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studiu și de cercetare la facultatea Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi pentru perioada 2022-2026 (proces-verbal nr. 4 din 17.12.2024); 6. Set de instrucțiuni cu privire la măsurile de securitate în încăperile corpurilor de studii și căminelor UTM; 7. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ din cadrul laboratoarelor și sălilor de curs ale facultății; 8. ACT DE INSPECTARE Nr.00597din 02.03.2023; 9. Analiza suprafață – spații educaționale per student din cadrul Facultății IMIT.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de întreaga bază tehnică-materială necesară pentru desfășurarea proceselor didactice și de cercetare științifică din cadrul programului de studii de licență supus acreditării. Spațiile educaționale și de cercetare sunt dotate corespunzător cerințelor curriculare ale programului de studii. Pentru desfășurarea activităților practice, universitatea pune la dispoziția studenților laboratoare didactice dedicate unităților de curs: Studiul și tehnologia materialelor, Echipament electric și electronic al autovehiculelor, Construcția autovehiculelor, Diagnosticarea autovehiculelor și Acționări electro-pneumatice. Aceste laboratoare sunt echipate cu materiale și utilaje care permit formarea competențelor specifice domeniului și asigură realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <p>Toate laboratoarele respectă cerințele de protecție a muncii, fiind prevăzute cu utilaje conforme standardelor de siguranță, registre și instrucțiuni de protecție, stingătoare și alte echipamente de securitate. Pe parcursul perioadei de evaluare, toate sălile de curs au beneficiat de reparații moderne și au fost dotate cu proiectoare și ecrane.</p> <p>Datorită proiectelor finanțate de Uniunea Europeană, proiectelor transfrontaliere, donațiilor și sponsorizărilor, laboratoarele de diagnosticare tehnică și de echipament electronic al autovehiculelor au fost reconstruit și dotate cu utilaje moderne. De asemenea, sursele extrabugetare obținute din serviciile educaționale prestate de colectivul departamentului au permis mobilarea majorității laboratoarelor și sălilor de seminar. Departamentul Transporturi desfășoară permanent proiecte de reînnoire și modernizare a utilajelor necesare programului de studii.</p> <p>Studenții au posibilitatea de a elabora proiecte și lucrări de an, precum și de a realiza modelări utilizând softuri și calculatoare moderne conectate la rețeaua Internet. Accesul la spațiile educaționale este liber nu doar pe durata orelor de contact, ci și pentru activități individuale. În plus, fiecare incintă a universității este dotată cu sistem de monitorizare și acces restricționat, asigurând siguranța studenților și a personalului.</p> <p>La programul de studii supus acreditării nu sunt înmatriculați studenți cu deficiențe locomotorii. Accesul către blocul de studii este dotat cu rampe de acces. În blocul de studii funcționează ascensorul.</p> <p>Blocul de studii al facultății IMIT este periodic inspectat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică privind evaluarea riscului de incendiu și funcționează în baza Autorizației sanitare emisă de Agenția națională pentru sănătate publică.</p> <p>Facultatea dispune de 26 săli de curs cu o suprafață de 1611 m2, 40 săli pentru promovarea orelor de seminar cu o suprafață de 2052 m2 și 45 săli de laborator, dotate cu utilaje, dispozitive, standuri, PC, rețea Web online cu o suprafață de 2354 m2. În urma vizitei spațiilor de desfășurare a procesului educațional și de cercetare s-a constatat:</p> <p>Suprafața destinată orelor de curs pentru un student - 2.16 m2 Suprafața destinată orelor de seminar pentru un student - 2.75 m2 Suprafața laboratoarelor pentru un student - 3.15 m2.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate, dotate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m². 	2	2
Puncte tari	Spații dotate cu echipament ultramodern în cadrul proiectelor. Investiții majore în renovarea spațiilor educaționale și de cercetare		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vizitarea bibliotecii; 2. Interviuri, discuții cu cadrele didactice, studenți și bibliotecari; 3. Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Tehnico- Științifice a Universității Tehnice a Moldovei; 4. Regulamentul privind serviciile prestate utilizatorilor Bibliotecii Științifice a Universității Tehnice a Moldovei; 7. Site-ului oficial al bibliotecii (https://library.utm.md/); 8. Achiziții _ recente _2019-2025 pentru programul de studii; 9. Publicații _ editate _2019-2025 pentru programul de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Biblioteca Științifică a UTM dispune de peste 1,330 mii de unități materiale în peste 227 mii titluri. Pentru susținerea cercetării și dezvoltării academice, UTM deține licențe de acces pentru un șir baze de date: Springer, Platforma Research4Life, la bazele de date analitice și bibliometrice SCOPUS și Dimensions, cât și la 11 baze de date din diverse domenii ale științei și cunoașterii, disponibile în cadrul Consorțiului EIFL Resurse Electronice pentru Moldova.</p> <p>Accesul electronic la resursele informaționale ale bibliotecii se face prin intermediul site-ului oficial al bibliotecii (https://library.utm.md/), oferind utilizatorilor acces la publicații didactice și științifice, baze de date, ghiduri etc. Biblioteca Științifică a UTM oferă o gamă variată de servicii.</p> <p>Filiala bibliotecii UTM din cadrul Facultății de Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi dispune de sală de împrumut, săli de lectură, sală de calculatoare, săli pentru lucrul în grup, spații de relaxare, Internet Wi-Fi.</p> <p>Programul de studii superioare este acoperit cu literatură de specialitate suficient.</p> <p>Filiala bibliotecii UTM din cadrul FIMIT își reînnoiește periodic colecția de literatură de specialitate dedicată programului de studii prin achiziții (în anul 2020 - 2 achiziții, 2021- 8 achiziții, 2022 - 2 achiziții, 2023 - 3 achiziții, 2024 – 22 achiziții, 2025 - 4 achiziții) și publicațiile editate în cadrul editurii „Tehnica-UTM”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu cadrele didactice; 2. Interviu cu studenții; 3. Planul de învățământ pentru programul de licență; 4. Suportul curricular la programul de licență (2025 -2026); 5. Consultarea platformei educaționale online: https://lectii.utm.md/ pentru materiale didactice; 6. Consultarea platformei educaționale https://moodle.utm.md/course/index.php?categoryid=9; 7. Consultarea bibliotecii din cadrul facultății; 8. Planul editării lucrărilor didactico-metodice pentru anul de studii 2025 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pentru programul de studii, sunt utilizate diverse materiale didactice care servesc drept suport pentru informatizarea studenților: curricula unităților de curs; notele de curs, care includ descrierea conținutului unităților și care, parțial, sunt disponibile pe platforma MOODLE; îndrumări metodice pentru lucrările de laborator; ghiduri pentru desfășurarea stagiilor de practică, elaborarea proiectelor de an și a proiectului de licență; cărți, manuale și alte resurse relevante.</p> <p>Aceste materiale sunt disponibile în formate diferite – fizic sau electronic – și sunt elaborate în funcție de competențele prevăzute pentru fiecare unitate de curs. Suporturile de curs editate pot fi accesate de studenți la bibliotecă sau în format electronic pe site-ul universității. Suporturile de curs nepublicate, dar utilizate în procesul de studii, sunt disponibile la departament și în laboratoare. De asemenea, cadrele didactice oferă studenților materiale didactice în format electronic și, ocazional, în formă tipărită.</p> <p>În perioada situației epidemiologice deosebit de periculoase, activitățile didactice s-au desfășurat preponderent la distanță, prin intermediul platformei MS Teams, iar materialele necesare realizării conținutului curricular au fost puse la dispoziție în mediul online.</p> <p>Analiza asigurării unităților de curs cu materiale didactice relevă că aproximativ 80% din unitățile de curs ale programului de studii sunt acoperite cu suport curricular elaborat de cadrele didactice ale universității.</p> <p>În cadrul Departamentului Transporturi, anual se elaborează Planul de editare a suporturilor curriculare, care stabilește prioritățile de actualizare și dezvoltare a materialelor didactice pentru programul de studii..</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 586	

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Interviu cu administrația Universității Tehnice a Moldovei;</p> <p>2. Interviu cu administrația Facultății Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi;</p> <p>3. Interviu cu studenții;</p> <p>4. Metodologia de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe în Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”;</p> <p>5. Ordinul nr. 454-r, din 01.07.2024 ”Cu privire la stabilirea taxelor de studii pentru anul universitar 2024/2025”;</p> <p>6. Regulament privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții Universității Tehnice a Moldovei;</p> <p>7. Ordinul nr. 388-pb, din 07.10.2025 referitor la acordarea bursei studenților ciclului II, master din cadrul facultății IMIT, semestrul de toamnă, anul de studii 2025-2026.</p> <p>Metodologia de planificare și aprobare a taxelor la UTM</p> <p>HG nr. 983 din 22.12.2012 „Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară”,</p> <p>Hotărârii Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 „Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate ME”.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul vizitei la instituție s-a verificat procedura de stabilire a taxelor de studii astfel ca acestea să asigure acoperirea tuturor necesităților programelor de studii și cercetare.</p> <p>În urma consultării Deciziei Consiliului pentru Dezvoltare strategică Instituțională al UTM din 04.06.2024 și Hotărârii Senatului din 25.06.2024 au fost stabilite taxele de studii pentru anul de studii 2024-2025 pentru studii superioare de licență, masterat și doctorat pentru studii cu frecvență și studii cu frecvență redusă. Taxele de studii sunt calculate conform Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 343/2020.</p> <p>Facultatea acordă burse în conformitate cu Regulament privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții Universității Tehnice a Moldovei. Conform acestuia instituția poate acorda atât burse ordinare, cât și burse de merit, burse sociale.</p> <p>Studenții cunosc criteriul de acordare a burselor ordinare: în dependență de reușită, cu revizuire semi anuală. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Listele bursierilor se afișează la avizierul facultății. Alte tipuri de burse la programul nominalizat nu s-a înregistrat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 586	

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UTM, cu coordonatorii programelor de studii la facultate, cu studenții;</p> <p>2. Regulament privind funcționarea căminelor studențești ale Universității Tehnice a Moldovei;</p> <p>3. Regulament privind organizarea și funcționarea Senatului Studențesc la Universitatea Tehnică a Moldovei;</p> <p>4. Regulament privind activitatea organizațiilor studențești la Universitatea Tehnică a Moldovei;</p> <p>5. Procesul-verbal al Comisiei de cazare a facultății IMIT din 08.09.2025;</p> <p>6. Ordinul nr. 499-2 din 21.08.25 Privind modalitatea cazării în căminele studențești ale UTM pentru anul universitar 2025-2026</p> <p>7. ACTUL controlului stării protecției civile și apărării împotriva incendiilor în cadrul UTM;</p> <p>8. Autorizație sanitară pentru funcționare 005701/2020/786;</p> <p>9. Bon de cazare (model)</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de 17 cămine studențești active (dintr-un total de 27), cu o capacitate de cazare de 4500 locuri. Această capacitate depășește cu peste 20% cererea de cazare din partea studenților.</p> <p>Procesul de cazare se efectuează conform Regulamentului privind funcționarea căminelor studențești ale UTM. Studenții orfani, cei cu nevoi speciale sau rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită, iar studenții cu dizabilități sunt cazați în camere apropiate de bucătărie, la etajele I și II.</p> <p>Cazarea studenților se realizează conform regulamentelor generale ale universității, iar acordarea locurilor se face doar pe baza cererii de cazare. Comisia de cazare, din care fac parte decanul, prodecanul pe probleme sociale, intendentă căminului și reprezentanții biroului sindical al studenților facultății, stabilește repartizarea locurilor. Prioritate la cazare au studenții orfani, semiorfani, cei cu dizabilități și cei proveniți din familii vulnerabile. Majoritatea studenților sunt cazați în căminele nr. 10 (str. Studenților 5), care aparțin Universității Tehnice a Moldovei.</p> <p>Studenții cu nevoi speciale beneficiază de facilități specifice conform legislației în vigoare: studenții orfani sunt cazați gratuit, iar studenții cu dizabilități pot solicita locuri la parterul căminului. Accesul și orientarea în incinta căminelor sunt facilitate pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Fiecare student primește bon de cazare și permis de acces, iar intrarea în cămin este monitorizată prin recepție, limitând accesul persoanelor neautorizate. Pentru orientare, la intrare sunt montate plăcuțe cu denumirea universității și numărul căminului, iar camerele sunt numerotate corespunzător.</p> <p>Condițiile de trai sunt bine organizate, iar studenții au acces la profilmatorul universitar și baza sportivă a UTM, inclusiv sala de sport. În cadrul programului de studii, toți studenții care au solicitat cazare au fost repartizați în cămine, iar situația este monitorizată permanent de administrația universității..</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei. 2. Regulament instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la Universitatea Tehnică a Moldovei. 3. Regulament privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare. 4. FIMIT sondajul absolvenților 2023. 5. Politica instituțională a Universității Tehnice a Moldovei privind Accesul Deschis la informație. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Informațiile cu privire la programul de studii sunt publice și accesibile. Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de propriul sistem informatic integrat „Decanat” care facilitează colectarea, analiza și monitorizarea tuturor proceselor academice, dar și parcursul studenților. Înregistrarea informației despre persoane are loc după emiterea ordinului de înmatriculare/angajare. Informațiile se completează odată cu avansarea în procesul de studii în cazul studenților și în activitatea didactică/ de cercetare în cazul cadrelor didactice. Studenții își pot vizualiza datele prin intermediul https://simu.utm.md/students/, iar angajații prin secțiunea „Universitatea mea - Angajat”. De asemenea, satisfacția și opinia studenților este monitorizată prin platforma Moodle și modulul sistemului informatic integrat dedicat efectuării sondajelor, https://sondaj.utm.md/.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la Universitatea Tehnică a Moldovei. 2. Registrul înregistrării documentelor primite și expediate. 3. Regulament cu privire la eliberarea actelor de studii absolvenților Universității Tehnice a Moldovei. 4. Procedură controlul informației documentare. 5. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență „resurse umane” (evidența angajaților). 6. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă a Instituției Publice „Universitatea Tehnică a Moldovei”. 7. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență „decanat” (evidența studenților). 8. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de IP „Universitatea Tehnică a Moldovei”. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea Tehnică a Moldovei are implementat propriul Sistem Informatic de Management Universitar, cu componentele aferente programului de studii și modulele „Decanat” și „Departament academic”. Accesul în vederea completării și vizualizării acestor baze de date este securizat și restricționat în conformitate cu Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de IP „Universitatea Tehnică a Moldovei”, Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență „decanat” (evidența studenților), Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență „resurse umane” (evidența angajaților) și Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă a Instituției Publice „Universitatea Tehnică a Moldovei”. Angajații și studenții universității, în mod obligat, semnează Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la Universitatea Tehnică a Moldovei. Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare. Politica instituțională a Universității Tehnice a Moldovei privind Accesul Deschis la informație. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Informația de interes public cu privire la programul de studii este accesibilă pe pagina web a facultății https://fimit.utm.md/. Pagina web a facultății poate fi accesată inclusiv de pe pagina web oficială a Universității Tehnice a Moldovei https://utm.md/. Persoanele responsabile actualizează permanent informațiile cu privire la: descriere, planuri de studii, competențe, angajări, calificări, unități, fișe unități de curs, planuri de înmatriculare, ordine de înmatriculare și altele asemenea. Constituirea și administrarea paginii web a Universității Tehnice a Moldovei este în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP UTM și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/ departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la Universitatea Tehnică a Moldovei. Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare. Politica instituțională a Universității Tehnice a Moldovei privind Accesul Deschis la informație. Regulament privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților Universității Tehnice a Moldovei. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Informația de interes public cu privire la activitatea universitară este făcută public sub formă de acte și norme, planuri și rapoarte de activitate. Informația de interes public cu privire la activitatea departamentului și cu referire la programul de studii este accesibilă, transparentă și cu caracter public și este în concordanță cu actele normative ale Universității Tehnice a Moldovei. De asemenea, este transparentă informația referitoare la angajările prin concurs a cadrelor didactice prin anunțuri publice în ziar, promovarea prin decizia votată secret la ședința departamentului, prin</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

	<p>decizia comisiei de concurs a facultății sau a UTM și prin decizia votată secret a Consiliului FIMIT sau a Senatului UTM. La dispoziția studenților este și un „Ghid al studentului”. Sunt stabilite și anunțate transparent inclusiv baremurile notelor la examenele de promovare. Frecvența, evaluările curente/periodice și finale sunt notate în registrul electronic al grupei academice la care studenții au acces prin intermediul platformei https://utm.md/universitatea-mea/, în calitate de student: https://simu.utm.md/students/.</p> <p>Toate informațiile despre modalitatea de acordare a burselor, sprijin material și repartizarea locurilor de cazare în cămin sunt discutate și analizate în cadrul orelor grupei academice, ședințelor monitorilor grupelor. La finalul fiecărui semestru pe panoul informativ al facultății este afișată lista studenților bursieri în baza mediei examenelor de la sesiunea precedentă. Informația cu privire la procesul de admitere este plasată pe https://admitere.utm.md/, https://admitere.utm.md/licenta/, https://www.facebook.com/groups/AdmitereUTM/. Informații cu privire la programele de studii este plasată pe adresa https://utm.md/procesul-de-studii/licenta/, https://utm.md/procesul-de-studii/licenta/specialitati-si-specializari-utm/. Informații cu privire la îndrumările, notele de curs editate etc. pot fi vizionate direct pe site-ul bibliotecii http://www.library.utm.md/, https://www.facebook.com/BibITehnStUTM/ sau pe platforma https://moodle.utm.md/my/.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura PR-8.1-01 Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii; 2. Procedura 8.1-02 Planificare și control operațional; 3. Certificatul ISO 2024, eliberat în data de 14 aprilie 2024, valabil până la date de 17 aprilie 2027; 4. Criterii, indicatori și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior ciclul I – studii licență, ciclul II – master; 5. Interviu cu responsabilii de program 6. Interviu cu echipa managerială
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UTM dispune de proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii pe care periodic le actualizează periodic. Această procedură reglementează procesul de planificare, elaborare și actualizare a programelor de studii, a planurilor de învățământ și a curriculumelor disciplinelor.</p> <p>Instituția implementează Sistemul de Management al calității, certificat conform standardului ISO 9001:2015; ultimul audit înregistrat în vederea recertificării sistemului datează din aprilie 2024 fiind confirmată respectarea condițiilor de standard (Certificat ISO 2024.pdf).</p> <p>La interviul cu echipa managerială, rectorul instituției a menționat despre implicarea periodică a părților interesate în actualizarea și revizuirea componentelor programelor de studii, subliniind rolul acestora în revizuirea ofertei educaționale.</p> <p>Responsabilii de program au menționat că monitorizarea continuă a programului de studii superioare de master Inginerie mecanică se efectuează de departamentul de profil o dată la 5 ani în conformitate cu prevederile prevăzute în documentul Criterii, indicatori și proceduri de evaluare</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

	<p>a programelor de studii în învățământul superior ciclul I – studii licență, ciclul II – master, aprobat în anul 2009.</p> <p>Programul de studii superioare de licență este supus unui proces continuu de revizuire și actualizare, desfășurat o dată la cinci ani. La revizuirea programului de studii se respectă procedurile care includ: examinarea și aprobarea planului de învățământ la ședința Departamentului, la ședința Consiliului FIMIT, a Senatului UTM și coordonarea acestuia cu Ministerul Educației și Cercetării, aprobarea temelor tezelor de master, analiza rezultatelor susținerii tezelor de master, elaborarea planului de acțiuni corective și preventive, precum și recomandarea spre editare a materialelor didactice conform planului editorial.</p> <p>La actualizarea planului de învățământ departamentul de profil ține cont de rezultatele cercetărilor științifice din domeniul și de necesitățile din sector.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	<p>Există proceduri interne clar definite pentru monitorizarea și revizuirea programelor de studii, ceea ce asigură coerență și standardizare în procesul de actualizare a programului de studiu. Implementarea Sistemului de Management al Calității certificat ISO 9001:2015 confirmă maturitatea instituțională și angajamentul pentru îmbunătățirea continuă a calității.</p>		
Recomandări	<p>Extinderea mecanismelor de feedback prin implicarea mai structurată a angajatorilor, absolvenților și studenților în procesul de revizuire curriculară.</p> <p>Diversificarea metodelor de evaluare a impactului modificărilor curriculare asupra performanțelor studenților și integrării absolvenților pe piața muncii.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență la Universitatea Tehnică a Moldovei Procedura PR-8.1-01 Inițierea, aprobarea, evaluarea și modernizarea programelor de studii Dispoziția nr. 48 din 27.09.2024 cu privire la desfășurarea activităților de monitorizare a funcționării Sistemului de Managementul Calității la UTM Rezultate ale sondajelor cu absolvenții; Planul de activitate al Consiliului FIMIT pentru anul universitar 2024-2025; Interviul cu cadrele didactice; Ghid-ul privind elaborarea și susținerea tezelor / proiectelor de licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de proceduri interne de monitorizare la nivel de instituție/facultate/departament a procesele de predare-învățare-evaluare. Procedurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare includ: frecventarea reciprocă a lecțiilor deschise, chestionarea studenților cu scopul identificării direcțiilor de îmbunătățire a calității activităților educaționale. La nivel de facultate procesul este monitorizat de Consiliul FIMIT .</p> <p>În cadrul interviurilor realizate s-a menționat despre implicarea studenților în monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare la programele de studii. Studenții participă în calitate de membri în activitatea Consiliului FIMIT și Senatul UTM.</p> <p>Semestrial se realizează un sondaj de opinie în rândul studenților programului de studii, prin care aceștia evaluează procesul de predare-învățare-evaluare al fiecărui cadru didactic. Analiza rezultatelor arată că cadrele didactice implicate în program sunt apreciate cu calificativele „bine” și „foarte bine”.</p> <p>Nivelul competențelor profesionale formate la absolvenți este evaluat de președintele comisiei de susținere a proiectului de licență și de reprezentantul ramurii de transport auto, rezultatele fiind reflectate într-un raport analitic. Raportul conține recomandări care servesc drept bază pentru îmbunătățirea continuă a procesului de formare a specialiștilor.</p> <p>Un mecanism suplimentar de asigurare a calității procesului de predare-învățare-evaluare este sistemul anti-plagiat utilizat la UTM pentru monitorizarea și prevenirea plagiatului în cadrul proiectelor de licență.</p> <p>Implicarea personalului angajat în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii superioare de master Inginerie mecanică se realizează prin participarea unor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 586	

	<p>reprezentanți ai departamentelor în calitate de membru a Consiliului FIMIT la evaluarea predării cursurilor.</p> <p>Implicarea angajatorilor în monitorizarea proceselor de predare – învățare evaluare la programul de studii se realizează prin cooptarea acestora în calitate de președinte al comisiei de susținere a tezelor de licență.</p> <p>Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.</p> <p>Periodic este verificată calitatea tezelor de licență de către conducător și comisia desemnată de la departament, iar rezultatele verificării sunt incluse în documente specifice (</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. PR-8.1-01 de inițiere, aprobare, evaluare și modernizarea programelor de studii) 2. Criterii, indicatori și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior ciclul I – studii licență, ciclul II – master; 3. Criterii, indicatori și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior ciclul I – studii licență, ciclul II – master. 4. Extras din procesul verbal nr. 7 al ședinței Consiliului Facultății Inginerie mecanică, industrială și transporturi din 15 aprilie 2021 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii superioare de licență este supus periodic evaluării implicând toate categoriile de beneficiari: studenți, cadre didactice, absolvenți și angajatori.</p> <p>Studenții evaluează, la finalul fiecărui semestru, disciplinele parcurse, având posibilitatea de a transmite opinii privind modul de desfășurare al activităților.</p> <p>Și absolvenții completează chestionare referitoare la calitatea programului de studii, ale căror rezultate sunt prelucrate și prezentate în cadrul departamentului de profil.</p> <p>Pe baza acestor evaluări se propun măsuri corective și se realizează actualizări la programul de studii superioare de master, contribuind astfel la îmbunătățirea continuă a calității actului educațional.</p> <p>În cadrul interviurilor studenții și absolvenții programului de studii evaluat au confirmat realizarea chestionarelor.</p> <p>Programul de studii superioare de licență a fost supus procesului de evaluare internă înaintea solicitării evaluării externe în vedea acreditării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Consolidarea documentării proceselor legate de actualizarea și monitorizarea programului, pentru a facilita urmărirea progresului și a deciziilor adoptate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anexa 9.1.11 Rezultate ale sondajelor cu absolvenții programelor de master Inginerie mecanică; 2. Interviul cu absolvenții; 3. Interviul cu studenții.
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

instituația de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii superioare de licență este supus periodic evaluării implicând toate categoriile de beneficiari: studenți, cadre didactice, absolvenți și angajatori.</p> <p>Studenții evaluează, la finalul fiecărui semestru, disciplinele parcurse, având posibilitatea de a transmite opinii privind modul de desfășurare al activităților.</p> <p>Și absolvenții completează chestionare referitoare la calitatea programului de studii, ale căror rezultate sunt prelucrate și prezentate în cadrul departamentului de profil.</p> <p>Pe baza acestor evaluări se propun măsuri corective și se realizează actualizări ale programelor de studii superioare de licență, contribuind astfel la îmbunătățirea continuă a calității actului educațional.</p> <p>În cadrul interviurilor studenții și absolvenții programului de studii evaluat au confirmat realizarea chestionarelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>https://ccoc.utm.md https://utm.md/acte_normative/interne/Regulament%20UTM_CEGHID_2016.pdf</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitățile de ghidare și consiliere în carieră în cadrul Universității Tehnice din Moldova (UTM) sunt coordonate de Centrul Universitar de Informare și Ghidare în Carieră.</p> <p>La nivelul UTM există o bază de date centralizată și o structură special creată pentru gestionarea informațiilor privind școlaritatea studenților, fiind în desfășurare eforturi constante pentru completarea acestora cu date referitoare la locul de muncă al absolvenților facultăților UTM, în conformitate cu competențele dobândite și prevederile legislației în vigoare.</p> <p>În cadrul sistemului SIMU, modulul „Departament”, responsabilul din departamentul de profil urmărește evidența angajării absolvenților universității la 1 și 3 ani după absolvire. După susținerea examenelor de licență, absolvenții sunt înregistrați în baza de date a Departamentului Transporturi, unde se menționează datele de contact, funcția și locul de muncă.</p> <p>Departamentul deține o bază de date completă privind angajarea și traseul profesional al absolvenților programului de studii. Problemele legate de angajarea acestora sunt discutate periodic în cadrul ședințelor departamentului, ceea ce permite monitorizarea și evaluarea eficienței programului de formare în raport cu piața muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 586

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Anexa 9.2.3 din RA 2. Anexa 9.2.4 din RA 3. Anexa 9.2.5 din RA 4. Interviu cu coordonatorii de program. 5. Interviu cu absolvenții 6. Interviu cu angajatorii		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Ghidarea în carieră a studenților este realizată atât de Centrul universitar de consiliere și orientare în carieră, cât și de Departamentul Transporturi. Centrul facilitează accesul studenților și absolvenților la locuri de practică și angajare în domeniu, în special prin participarea la târguri de locuri de muncă și prin colaborarea cu întreprinderile-partenere cu care UTM are încheiate convenții-cadru. Conform rezultatelor sondajelor, 70-85% dintre absolvenți sunt angajați în câmpul muncii în conformitate cu calificarea obținută. Aceasta reflectă necesitatea întreprinderilor pentru specialiști capabili să implementeze tehnologii moderne, iar absolvenții contribuie adesea la inovarea activităților prin utilizarea proiectării asistate de calculator. Majoritatea absolvenților neangajați s-au stabilit peste hotare. De asemenea, unii absolvenți inițiază afaceri proprii pe piața serviciilor de transport în Republica Moldova și în străinătate (România, Rusia, Germania, SUA etc.). Circa 30% dintre absolvenți își continuă studiile la programele de ciclul II – masterat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației UTM Regulamentul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la UTM , 2. Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web oficiale a IP "UTM" și a paginilor web ale subdiviziunilor univeristare Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „UTM” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare 3. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului Secretariatul UTM, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului Secretariatul UTM 4. Procedurii de sistem PR 7.5 -01 Controlul informației documentate(Anexa 10.1.1.01). 5. Sistemul SIMU
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Comunicarea în instituție se desfășoară conform reglementărilor interne, precum și a procedurii de sistem PR 7.5 -01 Controlul informației documentate. Conform procedurii nominalizate documentele de intrare se înregistrează la Secretariat și apoi se distribuie prorectorilor responsabili de aspectele vizate în documente. Pentru fiecare mesaj recepționat se creează Cartela de înregistrare, care este un document de evidență curentă și monitorizare. Prorectorii desemnează persoanele responsabile pentru executarea dispozițiilor și recomandărilor MEC și ale altor ministere și monitorizează îndeplinirea acestora. La nivel de facultate informația este distribuită decanilor, care la rândul său o transmit șefilor de departamente. În cadrul universității informația de interes specific circulă prin intermediul SIMU,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 586	

	<p>destinatarii fiind informat printr-o notificare la adresa corporativă despre existența unui ordin/dispoziție în care este vizat și care poate fi vizualizat în cabinetul personal.</p> <p>Informația relevantă se aduce la cunoștința tuturor cadrelor UTM angajate în procesul didactic.</p> <p>De asemenea se apelează atât la metodele de comunicare electronice (pagina web, email, telefon), cât și includerea acestora în ordinea de zi a ședințelor de departament, Consiliului FTA, Senatului UTM.</p> <p>În funcție de prevederile actelor date, se numesc persoanele sau grupurile de lucru responsabile de executarea prevederilor legale.</p> <p>Anual la nivel de Senat, Consiliu de Administrație, Consiliul facultăților și ședințele departamentelor se raportează rezultatele activităților pe diferite domenii și direcții de activitate și se iau decizii pentru îmbunătățirea continuă a proceselor și rezultatelor</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de măsuri corective 2. Rapoarte vizite de audit intern dispoziții (Anexa 10.1.2.03). 3. Raport de implementare a planului de acțiuni corective și preventive, document ce sintetizează măsurile realizate, gradul de acoperire a recomandărilor și impactul acestora asupra programului de studii (Anexa 10.1.2.07. a, b, c). 4. Platforma MOODLE platforma Moodle 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii a fost evaluat de către ANACEC în anul 2018 și a fost acreditat condiționat pentru o perioadă de 3 ani de către MECC, Ordinul 1902 din 26.12.2018.</p> <p>În urma procesului de evaluare externă a programului de studii de către ANACEC, desfășurat în cadrul ciclului precedent de acreditare, au fost formulate o serie de observații, recomandări și decizii care au vizat îmbunătățirea calității procesului educațional, al resurselor umane și materiale, precum și a managementului programului.</p> <p>Departamentul de profil a tratat cu responsabilitate recomandările emise, elaborând și implementând un Planul de măsuri corective, monitorizat constant de către DMAC prin organizarea anuală a auditului intern.</p> <p>Pe parcursul anilor de evaluare s-au întreprins următoarele măsuri privind dezvoltarea programului de studii „Inginerie și Management în Transporturi” :</p> <ul style="list-style-type: none"> - s-a perfecționat planul de învățământ în corespundere cu cerințele pieței de transporturi; - a fost modernizată baza tehnico-materială; - au fost realizate un șir de proiecte de cercetare și transfer tehnologic ; - a crescut numărul de cadre didactice cu titluri științifice și didactico-științifice; - s-au editat materiale didactice actuale elaborate de membrii departamentului. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale

1. Universitatea Tehnică a Moldovei este o instituție publică cu profil ingineresc, care funcționează conform cadrului normativ național și instituțional și dispune de toate documentele necesare, inclusiv de actele privind supravegherea măsurilor contra incendiilor. 0710.1 Inginerie și management în transporturi este domeniul general de studiu 071 Inginerie și activități ingineresti, domeniul de formare profesională 0710 Inginerie și management, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: română și rusă și cu frecvență redusă. Universitatea implementează eficient strategii și politici de asigurare a calității la nivel instituțional, facultate și departament, iar monitorizarea implică activ cadrele didactice, studenții și angajatorii. UTM dispune de un Sistem de Management al Calității complet funcțional, certificat ISO 9001:2015 și aliniat la standarde internaționale. Internaționalizarea este bine integrată prin parteneriate, mobilități și valorificarea experiențelor academice, iar facultatea întreprinde acțiuni pentru creșterea mobilității studenților și a personalului. Strategia de internaționalizare 2024–2029 a contribuit la re proiectarea programelor (inclusiv prin proiectul GEAR 4.0) și la intensificarea mobilităților academice, inclusiv prin stagii Erasmus+ și CEEPUS.

2. Programul de studii 0710.1 Inginerie și management în transporturi este proiectat, actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele normative în vigoare, racordat la Cadru Național al Calificărilor/ Cadru European al Calificărilor, corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură obținerea de către absolvenți a rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale asociate, iar misiunea, obiectivele și curriculumul reflectă necesitățile pieței muncii și a tendințelor din domeniu.

3. Învățarea, predarea și evaluarea la nivel instituțional sunt organizate conform principiilor centrate pe student, prin diversificarea metodelor didactice și asigurarea transparenței procesului de evaluare. Colaborarea dintre cadrele didactice, studenți și angajatori contribuie la îmbunătățirea continuă a calității actului educațional și la formarea competențelor necesare inserției profesionale. Bazele de practică sunt bine organizate și implică activ angajatorii în procesul de formare, asigurând condiții reale de aplicare a cunoștințelor teoretice și contribuind la creșterea continuă a calității pregătirii profesionale a studenților. Programul de studii Inginerie și management în transporturi se afirmă ca fiind modern și riguros, remarcându-se prin organizarea conform cadrului normativ, digitalizarea extinsă a procesului educațional (peste 80%) și utilizarea metodelor didactice și a softurilor de proiectare de ultimă generație (AutoCAD, SolidWorks, CATIA). Traseul academic al studenților este sprijinit de un sistem de evaluare transparent și un cadru legal și organizatoric clar pentru stagii, monitorizate constant prin feedback de la angajatori. Toate aceste elemente asigură formarea de competențe profesionale înalt relevante și o adaptabilitate sporită a absolvenților la cerințele pieței muncii.

4. La programul de studii 0710.1 Inginerie și management în transporturi, recrutarea și admiterea studenților, inclusiv din grupurile dezavantajate, se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; în instituția de învățământ sunt cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani, iar conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă se realizează cu respectarea normativelor în vigoare.

5. Recrutarea, angajarea, administrarea, dezvoltarea și evaluarea personalului didactic/științific se face în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. UTM se asigură de competența cadrelor didactice și științifice implicate în realizarea programului de studii, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic este adecvat planificată, susținută și realizată, are rezultate foarte bune, valorificate în procesul de studii.

6. UTM dispune de un management bine organizat pentru personalul administrativ și auxiliar. Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Instituția dispune de spații suficiente de studii. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare asigură integral realizarea obiectivelor programelor de studii.

7. Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de baze de date funcționale (SIMU, moodle, e-biblioteca, etc.), care sunt gestionate de departamentul de profil al UTM, acestea sunt create și administrate de personalul abilitat, conform actelor normative instituționale și naționale, accesul la date cu caracter personal fiind unul securizat.

8. Informațiile de interes public sunt accesibile și pot fi identificate pe site-ul instituției, iar cele specifice facultății pot fi identificate pe pagina web a Facultății Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi, cât și paginile oficiale de pe rețelele de socializare, panourile informative și avizierele facultății.

9. UTM dispune de proceduri interne privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programelor de studii. Planurile de învățământ și curricula pe discipline au fost modificate în urma chestionării tuturor beneficiarilor programelor de studii. Instituția dispune de mecanisme instituționale care reglementează procesul de monitorizare a traseului profesional al absolvenților. Acestea sunt aplicate eficient și de facultatea evaluată. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților programului de master se realizează de către CCOC.



10. Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor. Au fost puse în aplicare toate prevederile și recomandările făcute de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova și alte ministere. La departamentele de profil evaluate se monitorizează executarea tuturor dispozițiilor, ordinelor, hotărârilor organelor superioare și recomandărilor. Programul de studii supus procesului de reacreditare a prezentat planul de masuri corective și Raportul privind implementarea planului de masuri corective

Puncte tari:

1. Programul de studii Inginerie și management în transporturi se evidențiază prin organizarea riguroasă conform cadrului normativ, asigurarea integrală a curriculumului și implicarea studenților în personalizarea traseului academic.
2. Procesul educațional se evidențiază prin utilizarea metodelor moderne de predare, accesibilitatea consultațiilor și implicarea studenților în evaluarea și îmbunătățirea continuă a cursurilor.
3. Programul de studii se evidențiază prin utilizarea extinsă a instrumentelor TIC, softurilor de proiectare AutoCAD, SolidWORKS, CATIA, infrastructură modernă și integrarea platformelor digitale, ceea ce asigură peste 80% digitalizare a procesului educațional.
4. Instituția asigură un cadru legal și organizatoric clar pentru stagiile de practică, corelate cu obiectivele programului de studii, monitorizate prin rapoarte și îmbunătățite continuu în colaborare cu angajatorii.
5. Evaluarea activităților didactice la UTM se realizează conform regulamentelor instituționale, prin evaluări bine structurate, cu transparență prin aplicația „Universitatea mea”.
6. Stagiile de practică se disting prin organizarea riguroasă, implicarea mentorilor și angajatorilor, evaluarea transparentă și analiza permanentă a calității, ceea ce asigură formarea competențelor profesionale relevante pentru studenți.
7. Există proceduri interne clar definite pentru monitorizarea și revizuirea programelor de studii, ceea ce asigură coerență și standardizare în procesul de actualizare a programului de studii.
8. Implementarea Sistemului de Management al Calității certificat ISO 9001:2015 confirmă maturitatea instituțională și angajamentul pentru îmbunătățirea continuă a calității.
9. Spații dotate cu echipament ultramodern în cadrul proiectelor. Investiții majore în renovarea spațiilor educaționale și de cercetare

Recomandări:

1. Introducerea unor teme de legislație generală și proprietate intelectuală.
2. Studiul aprofundat al limbii engleze în perioada celor patru ani de studii.
3. Extinderea mecanismelor de feedback prin implicarea mai structurată a angajatorilor, absolvenților și studenților în procesul de revizuire curriculară.
4. Diversificarea metodelor de evaluare a impactului modificărilor curriculare asupra performanțelor studenților și integrării absolvenților pe piața muncii.
5. Consolidarea documentării proceselor legate de actualizarea și monitorizarea programului, pentru a facilita urmărirea progresului și a deciziilor adoptate.
6. Elaborarea și implementarea unui mecanism instituțional clar de monitorizare și raportare a activităților metodice, care să includă indicatori măsurabili, termene și responsabilități explicite.
7. Asigurarea unei evidențe documentare complete și unitare a activităților metodice realizate (ghiduri didactice, suporturi de curs actualizate, materiale digitale, rapoarte de activitate), accesibile la nivel de departament.
8. Corelarea planificării activităților metodice cu evaluarea anuală a performanței cadrelor didactice, astfel încât realizarea acestora să aibă un impact direct asupra aprecierii profesionale.
9. Creșterea gradului de implicare a întregului personal academic în activitățile metodice, prin repartizarea echitabilă a sarcinilor și stimularea participării active.
10. Instituirea unor măsuri de follow-up și feedback, inclusiv prin evaluări periodice la nivel de departament, pentru a asigura continuitatea și eficiența activităților metodice planificate.
11. Dezvoltarea competențelor metodice și digitale ale cadrelor didactice, prin programe de formare continuă orientate spre proiectarea didactică, evaluarea centrată pe rezultate ale învățării și utilizarea tehnologiilor educaționale.

Arii de îmbunătățire obligatorii

Înregistrarea planurilor de învățământ la ANACEC

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0710.1 Inginerie și management în transporturi**, domeniul general de studiu 071 Inginerie și activități inginerești, domeniul de formare profesională 0710 Inginerie și management, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: română și rusă și cu frecvență redusă, limba de instruire: română, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 586

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	10	12	13	6	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	9	11	13	6	19.5	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	91,66	100	100	92,85	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

1. În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune **acreditarea** programului de studii superioare de licență **0710.1 Inginerie și management în transporturi**, domeniul general de studiu 071 Inginerie și activități ingineresti, domeniul de formare profesională 0710 Inginerie și management, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: română și rusă și cu frecvență redusă, limba de instruire: română, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Larisa IVAȘCU

Membru: _____ Gheorghe OANCEA

Membru: _____ Andrei BÎRSANU

Membru: _____ Vitalie BEȘLIU

Membru: _____ Aureliu CAPRIANU

Membru: _____ Ion PÎRȚACHI