

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL - 09
		Președintele comisiei de evaluare externă	MUSTEAȚĂ Simion

## Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență 142.03/142.02 *Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă*, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul*, data 25.10.2016, în baza dosarului ISACPSL-09, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 30.11.2016.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11.

Președinte: Musteață Simion

Membru: Căpățână Sofia

Membru: Vicol Liliana

Membru: Cutasevici Angela

Membru: Șargarovschi Mariana

Membru: Norel Mariana – expert ARACIS



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu .....	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu .....	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu .....	7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor.....	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu .....	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu .....	9
2.2.2. Planul de învățământ .....	9
2.2.3. Curricula pe discipline.....	10
2.2.4. Relevanța programului de studiu .....	11
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b> .....	<b>11</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	17
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b> .....	<b>17</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	19
4.2.2. Mobilitatea academică .....	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	20
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b> .....	<b>21</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	23
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic .....	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	25
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	25
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	26
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu.....	27
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b> .....	<b>27</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	27



6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	27
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	28
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	28
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....	29
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu .....	30
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	30
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	31
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu .....	31
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu .....	32
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	32
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	32
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>33</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	33
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu .....	33
Criteriul 7.2. Baze de date .....	34
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu .....	34
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>35</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu .....	35
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu .....	35
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu .....	36
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....</b>	<b>37</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu .....	37
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu .....	37
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	37
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu .....	38
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	39
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	39
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu .....	39
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	40
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>41</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	41
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort .....	41
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	42
Concluzii și recomandări generale: .....	42
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>43</b>



## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Universitatea de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul (în continuare USC) a fost fondată la 7 iunie 1999, prin Hotărârea Guvernului nr. 519[<i>Vezi Anexa 1.1.A</i>].Astfel, în anul 2003, prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 29 din 17.01.2003, se acceptă propunerea Ministerului Educației de a conferi Universității de Stat din Cahul numele lui Bogdan Petriceicu Hașdeu și de a numi pe viitor această instituție „Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul” [<i>Vezi Anexa 1.1.B</i>].</p> <p>USC este o organizație necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale al Ministerului Justiției, numărul de înregistrare – 1007603002825[<i>Vezi Anexa 1.1.C</i>].</p> <p>USC este o unitate structurală a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova (în continuare RM) care funcționează în baza Constituției RM din 29.07.94<sup>[1]</sup>, al Codului educației al RM nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324),<sup>[2]</sup> Cadruului Național al Calificărilor al Republicii Moldova<sup>[3]</sup> și Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I<sup>[4]</sup>, Cartei universitare<sup>[5]</sup> și Statutului USC<sup>[6]</sup>, Regulamentului USC de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu<sup>[7]</sup>, altor acte normative de nivel național și instituțional.</p> <p>Instituția dispune de autorizație sanitară [<i>Vezi Anexa 1.1.D1</i>] și aviz de prevenire și stingere a incendiilor [<i>Vezi Anexa 1.1.D2</i>].</p> <p>Misiunea Universității este orientată spre integrarea instituției în spațiul educațional european, stabilind obiectivul major de a fi un centru regional de prestare a serviciilor educaționale și academice, care satisface cererea de specialiști și de produse inovatoare.</p> <p>Programul de studii „Pedagogie în Învățământul primar și Pedagogie preșcolară” a fost autorizat prin aprobarea în anul 2012 a planului de învățământ de către Ministerul Educației[<i>Vezi Anexa 1.1.E</i>], prima înmatriculare având loc în același an. Până în prezent au obținut titlul de Licențiat în Științe ale Educației la programul de studii „Pedagogie în Învățământul primar și Pedagogie preșcolară” 5 absolvenți.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Descrierea cadrului juridico-normativ al programului de studiu.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>S-a prezentat:</p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 519 din 07.06.1999 cu privire la înființarea Universității de Stat din Cahul;</p> <p>Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul cu numărul de identificare de stat - codul fiscal 1007603002825 din 17 ianuarie 2013;</p> <p>Planul de învățământ la specialitatea 142.03/142.02 Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară, aprobat de Senatul Universității (p.v. 06 din 10.05.2012), coordonat cu Ministerul Educației la 20.08.2012, nr. de înregistrare IS 01-1721;</p> <p>Planul de învățământ la specialitatea 142.03/142.02 Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară, aprobat de Senatul Universității ( p.v.05 din 25.02. 2016), coordonat cu Ministerul Educației la 2 iunie 2016 (nr. de înregistrare ÎS -02-17613);</p> <p>Ordinul Ministerului Educației privind aprobarea planului de înmatriculare pentru anul de studii 2012-2013 nr. 625 din 27 iunie 2012;</p> <p>Autorizația sanitară de funcționare Seria SSSSP nr. 0012960/429, nr 429 eliberată la 29 august 2014, prelungită până la 29.08.2017;</p> <p>Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 047 din 12 octombrie 2016.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De evitat în RA informațiile eronate privind acreditarea programului prin hotărâre de Guvern (pag. 4 din RA).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**

### **1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Universitatea de Stat „B.P.Hașdeu” din Cahul dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare, evaluare (RA, pag. 6). Direcțiile de dezvoltare strategică a universității sunt stabilite în Strategia de dezvoltare instituțională pentru perioada 2012-2016.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Descrierea strategiilor, politicilor de asigurare a calității la nivel universitar.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	S-a prezentat: Strategia de dezvoltare instituțională pentru perioada 2012-2016, aprobată de Senatul universității, proces verbal nr.6 din 10 mai 2012; Strategia de dezvoltare a calității și de perfecționare a procesului de învățământ pentru anii 2012-2016; Strategia de dezvoltare a facultății pentru perioada 2012-2016, aprobată de Senatul Universității din 10 mai 2012; Planul de activitate al Facultății de Filologie și Istorie, al catedrei de Pedagogie și Psihologie pentru anul universitar 2015-2016; Planul anual de activitate al responsabililor de calitatea programului de studii. La nivel de catedră, facultate, senat se regăsesc procesele verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității. Programul de studiu este corelat cu strategia și politicile de asigurare a calității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Elaborarea Strategiei de dezvoltare a calității și de perfecționare a procesului de învățământ pentru anii 2012-2016.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

obligatorii	
-------------	--

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Organizarea sistemului de asigurare a calității este descrisă în RA la pag. 6, 7.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Descrierea organizării și aplicării sistemului intern de asigurare a calității cu preponderență la nivel instituțional și mai puțin la celelalte nivele.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>S-a prezentat organigrama SMC al Universității. La nivel instituțional - Senatul, Comisia Senatului pe probleme de calitate, Prorector activitate didactică și calitate, Consiliul administrativ, Secția Managementul Calității; la nivel de facultate - Consiliul Facultății, biroul consiliului calității, metodist pe asigurarea calității; la nivel de catedră - Șef catedră, responsabil pe problemele de calitate.</p> <p>Structurile SMS aplică proceduri și cu referire la program. Rezultatele activității structurilor sunt luate în considerație la îmbunătățirea programului, însă în RA lipsește descrierea SMC și eficacitatea lui la nivel de catedră, facultate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt parțial funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Îmbunătățirea funcționalității și eficacității structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră.		

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Internaționalizarea educației este reglementată prin: Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior[12], aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014, Codul educației al Republicii Moldova, angajamentele asumate de Republica Moldova ca urmare a aderării la Procesul Bologna, Strategia de mobilitate 2020 pentru Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA)[13], aprobată în 2012, și alte acte normative și legislative naționale în vigoare.</p> <p>Universitatea de Stat „B. P. Hașdeu” din Cahul, are acorduri de colaborare cu 6 universități din România, 3 universități din Ucraina și 2 instituții de învățământ superior din Franța (Centrul Universitar Jean-Francois Champollion și Universitatea Auvergne Clermont)[ <i>Vezi Anexa 1.2.B</i>].</p> <p>Pe parcursul perioadei de evaluare 2011-2016, USC a participat în 8 consorții universitare de realizare a proiectelor Tempus+ și Erasmus+ care au avut ca scop sporirea calității învățământului superior [ <i>Vezi Anexa 1.2.C</i>]. , USC a încheiat un Acord la 16 decembrie 2011 privind parteneriatul în domeniul învățământului superior cu diplomă dublă cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, România[ <i>Vezi Anexa 1.2.D1</i>].</p> <p>Dintre cadrele didactice internaționale au predat cursuri la programul de studii „Pedagogie în Învățământul primar și Pedagogie preșcolară” Albuлесcu - dr., lector universitar; Criatian Nicolae Stan - dr.; Cătălin Glavan - director al departamentului Pregătire a personalului didactic [ <i>Vezi Anexa 1.2.F2</i>].</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

	Universitatea, în colaborare cu Ambasada Statelor Unite la Chișinău, este implicată în programul <i>Fulbright English Language Assistants</i> . Anual, la universitate vin specialiști din SUA pentru a oferi asistență profesorilor de limbă engleză, contribuind astfel la sporirea calității predării și învățării limbii engleze atât în cadrul programului evaluat, cât și a altor programe de studii [Vezi Anexa 1.2.F1].		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Descrierea procesului de internaționalizare cu multiple argumentări.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	S-a prezentat: Regulamentul serviciului relații externe. Universitatea are încheiate acorduri de colaborare cu 11 universități din străinătate, pe parcursul perioadei de referință a participat în 8 consorții universitare în proiectele Tempus; Erasmus+. Catedra practică <i>Internaționalizarea acasă</i> -au fost invitați 5 profesori care au sprijinit inițiativa de relaționare internațională. Universitatea a încheiat un acord cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați privind parteneriatul în domeniul învățământului superior cu diplomă dublă ( sunt implicați 38 studenți ).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
<b>Puncte tari</b>	Universitatea a încheiat un acord cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați privind parteneriatul în domeniul învățământului superior cu diplomă dublă.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programul de studiu este structurat pe cicluri de studii, în conformitate cu Codul educației și Planului-cadru pentru studii superioare aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 445 din 03 iunie 2011. În procesul de proiectare a planului de învățământ s-a ținut cont de Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, Cadrul European al calificărilor <sup>[16]</sup> . Conform prevederilor noului Plan-cadru pentru studii superioare [17] catedra a revizuit și modificat planul de studii după noile cerințe. Deoarece Cadrul Național al Calificărilor pentru domeniul 14. Științe ale Educației nu a fost aprobat, la revizuirea planurilor de studii s-a ținut cont de reglementările care se regăsesc în Standardul Internațional al calificărilor din 2003 - „ <i>International standard classification of education fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013) –detailed field descriptions</i> ”[18]. Planul de învățământ al programului „ <i>Pedagogie în Învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> ” a fost elaborat la catedră și aprobat la Ședința Catedrei la data de 27 aprilie 2012 [Vezi Anexa 2.1.A], la Ședința Consiliului Facultății din la data de 08 mai 2012.[Vezi Anexa 2.1.B], aprobat la Ședința Senatului la data de 10 mai 2012 [Vezi Anexa 2.1.C]și coordonat la Ministerul Educației
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 09

	la data de 20 august 2012 (RA, pag.9).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Descrierea programului de studiu cu argumentările adecvate		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studii corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și cu Planul - cadru pentru studii superioare. Programul de studiu conține toate elementele proiective și structurale și este aprobat în modul stabilit. La dezvoltarea programului sunt consultate toate părțile interesate: învățătorii, angajatorii, absolvenții ( din discuții cu cadrele didactice).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	La elaborarea programului de studiu s-a ținut cont de Standardul internațional al Calificărilor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	La elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor, astfel încât Planul de învățământ asigură obținerea calificării conform cerințelor indicate în CNC: calificarea obținută, competențe formate ș.a.( RA, pag.10).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	N-au fost prezentate dovezi, deoarece Cadrul Național al Calificărilor nu este încă aprobat.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul studiilor de licență este racordat la Cadrul European al Calificărilor, axat pe finalități, competențe, centrat pe student și reprezintă nivelul 6 de calificare după clasificarea ISCED (din convorbirile cu cadrele didactice și manageriale).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

<b>obligatorii</b>	
--------------------	--

## **Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu**

### **2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Misiunea și obiectivele programului de studiu se încadrează în misiunea și obiectivele Universității, expuse în Carta USC și în Strategia de dezvoltare instituțională pentru perioada 2012-2016( RA,pag.10,11). Programul de studiu cu specializare dublă „ <i>Pedagogie în Învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> ” urmărește formarea specialiștilor din domeniul 142. Științe ale Educației, capabili să activeze în calitate de învățător în clasele primare și educator în instituțiile preșcolare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Descrierea misiunii, obiectivelor și finalităților programului de studiu		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Misiunea, obiectivele și finalitățile sunt specificate în documentele curriculare, sunt racordate la strategiile naționale și regionale. Misiunea și obiectivele sunt racordate la Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică al instituției.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
<b>Puncte tari</b>	Inițierea programului de studiu cu specializare dublă și impact social.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **2.2.2. Planul de învățământ**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Planurile de învățământ la programul <i>Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară</i> sunt întocmite pe baza Planului-cadru pentru studii superioare [19], în baza sistemului european de credite transferabile și cuprind categorii de discipline fundamentale, discipline de specialitate și discipline de pregătire complementară: unități de curs/module de creare a abilităților și competențelor generale, unități de curs/module de orientare socio-umanistică (RA, pag. 11).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul-cadru pentru studii superioare, Planurile de învățământ la programul de studii, Cadrul European al Calificărilor.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planul de învățământ corespunde Planului cadru pentru studii superioare. Ponderea unităților de curs în componenta formativă conduce la o realizare a obiectivelor programului. Periodic planul de învățământ se modernizează, în perioada de referință planul de învățământ a fost actualizat de două ori. Este asigurată similitudinea conținuturilor planurilor de învățământ la diferitele forme de		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

	organizare a studiilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Plan de învățământ conform cerințelor documentelor normative și metodologice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Conținutul curriculumului corespunde prevederilor Planului de învățământ, care este divizat în module de unități de curs. Curricula pe discipline este descrisă în RA la pag. 13.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Cadru de referință a curriculumului universitar. Planuri de învățământ la programul de studii. Cadru de referință al curriculumului universitar. Curricula la discipline, procese verbale de aprobare a curricula.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Curricula pe discipline corespunde prevederilor metodologice ale teoriilor curriculare și planului de învățământ. Curricula cursurilor conduce la formarea competențelor prevăzute în Cadru European al Calificărilor. Conținutul fiecărui curriculum cuprinde: preliminarii; concepția disciplinei, administrarea disciplinei, tematica și repartizarea orelor, competențe generale pe disciplină, competențe de referință și conținuturi, strategii didactice, evaluarea, bibliografie. Conținutul fiecărei discipline este actualizat în conformitate cu necesitatea pieții muncii și a ultimelor realizări ale științei în domeniul vizat și conține și rezultatele obținute de cadrele didactice în cadrul cercetărilor sale științifice. Obiectivele cursului sunt clar formulate și cunoscute de către studenți. Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și se actualizează periodic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0 -100%</b> din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	<b>Ponderea (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Curricula pe discipline elaborată în conformitate cu cerințele Cadrului de referință pentru curriculumul universitar.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

#### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Elaborarea și revizuirea planului de învățământ se efectuează în funcție de modificările normative și de cerințele pieței, apelându-se la feedbackul venit de la absolvenți și reprezentanții instituțiilor de învățământ, reprezentanți ai angajatorilor. Programul de studii oferă absolvenților noi experiențe și informații prin care pot să-și contureze și să-și dezvolte identitatea, imaginea de sine, să se integreze cu succes sau să le faciliteze depășirea unor contexte critice. Catedra de Pedagogie și Psihologie propune și oferă absolvenților programului posibilitatea continuării studiilor de licență la ciclul II de studii superioare de master. Conform informațiilor oficiale oferite de către Direcția de Învățământ a raionului Cahul, absolvenții programului de licență <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> corespund cerințelor profesionale, înaintate față de cadrele didactice preuniversitare, posedă competențe profesionale aferente domeniului.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Acte ce confirmă consultarea părților interesate.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Pentru îmbunătățirea programului de studiu se consultă toate părțile interesate (angajatorii, direcțiile de învățământ, absolvenții). Programul de studiu are impact social-positiv pentru dezvoltarea economică a regiunii. Se studiază permanent necesitățile pieței muncii, rezultatele fiind utilizate la dezvoltarea programului. Absolvenții programului de studiu sunt competitivi pe piața muncii ( din convorbiri cu angajatorii).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> - programul de studii are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt în conformitate cu art. 47 din Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 06 din 21.04.2016). Lucrul individual al studentului presupune: activitate de cercetare; realizarea tezei de an, de licență; realizarea diferitor studii de caz, portofolii. Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în Orarul activităților didactice aprobat la începutul semestrului, conform procedurii stabilite de regulamentele universitare: Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Regulamentul cu privire la evaluarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. La stabilirea modalității de afișare a Orarului activităților didactice se ține cont de particularitățile organizării studiilor pe forme de învățământ – cu frecvență la zi, cu frecvență redusă. Orarul activităților didactice se plasează pe
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

	pagina Web a Universității (RA, pag.14).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de învățământ al Programului de studiu 142.03/142/02. Curricula pe discipline. Orarul activităților didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Formele de organizare a procesului educațional sunt în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. Cadrele științifico-didactice utilizează în cadrul cursurilor, seminarelor, metode de predare - învățare interactive, centrate pe formarea competențelor studenților, se organizează schimburi de experiență, asistări reciproce la ore (la catedră se regăsesc fișe de asistări reciproce, rezultatele se discută și se propun recomandări). La finele anului sunt realizate fișe de evaluări reciproce, ale șefului catedrei. Responsabilul pentru calitate la catedră îndeplinește la finele fiecărui semestru o fișă care vizează aspecte ale organizării procesului de predare-învățare-evaluare, întocmește rapoarte de evaluare a calității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În vederea realizării unui învățământ centrat pe student membrii catedrei aplică la cursuri,seminarii/laborator următoarele metode didactice de predare-învățare:de comunicare (prelegerea discuție, prelegerea cu dezbateri, conversația euristică,explicația, problematizarea, demonstrația intuitivă, etc.); de explicare, bazate pe acțiuni (lucrări practice și aplicative, studiul de caz, exerciții psihopedagogice, simularea de situații, experimentul (la psihologia generală, psihologia dezvoltării,la practică), teste psihologice, activitatea individuală pe bază de material bibliografic). În prezent, în cadrul programului de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară</i> studenți cu nevoi speciale nu sunt, de aceea nu sunt elaborate planuri educaționale individualizate de studii.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Curriculum pe discipline. Rezultatele sondajelor studenților.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Studenții sunt consultați prin intermediul chestionarelor de evaluare a interacțiunii student-cadru didactic, care se completează la sfârșitul semestrelor de studiu de către metodist SNCS în baza Regulamentului privind evaluarea calității cadrelor didactice și științifice aprobat la Senatul Universității proces-verbal din 27 martie 2014. Opiniile studenților sunt luate în considerare în procesul predării evaluării și la aplicarea formelor metodelor interactive de predare-evaluare. Sunt aplicate metode interactive de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, care sunt evaluate periodic de studenți (semestrial în baza fișei de evaluare a interacțiunii student-cadru didactic).

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

	Se discută rezultatele la ședințele de catedră (ex. proces verbal proces-verbal nr. 13 al ședinței ordinare a catedrei din 21 iunie 2016). Studentii beneficiază de suport individual (procesele-verbale ale ședințelor catedrei nr. 3 din 28 octombrie 2015, conversația cu studenții, orarul consultațiilor).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Cadrele științifico-didactice ale catedrelor au fost instruite în cadrul unor seminare asupra modalității de utilizare a acestor instrumente multimedia. În cadrul proiectului Tempus CRUNT (Creation reseau universites thematiques en sciences appliquees et economiques en Moldavie) a fost lansată platforma Moodle a universității <a href="http://moodle.usch.md/">http://moodle.usch.md/</a> cu acces la platforma Universității Tehnice a Moldovei <a href="http://www.elearning.utm.md/moodle">www.elearning.utm.md/moodle</a> . Actualmente are loc procesul de elaborare a cursurilor pentru această platformă de către cadrele științifico-didactice(RA, pag.15).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Ghid pentru utilizarea instrumentelor TIC.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Universitatea „B.P.Hasdeu” din Cahul, implementează și utilizează elemente de învățământ la distanță elearningul - fapt confirmat prin Hotărârea Senatului din 28 februarie 2013 „Cu privire la modernizarea didacticii prin implementarea elementelor de învățământ la distanță”. Cadrele științifico-didactice ale catedrelor au fost instruite în cadrul unor seminare cu privire la modalitățile de utilizare a instrumentelor multimedia în cadrul proiectului Tempus CRUNT. Studentii sunt instruiți în vederea obținerii competențelor necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC în cadrul disciplinei Tehnologii Informaționale. Nu a fost prezentată informația cu privire la lista cursurilor electronice plasate pe platformă utilizate de studenți de la programul de studiu. Nu a fost prezentată lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor TIC pe care le folosesc în procesul de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 30-60% dintre disciplinele programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De promovat elaborarea cursurilor electronice plasate pe platforme de instruire.		



### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Calendarul academic este elaborat în baza prevederilor Planului cadru pentru învățământ superior (nr. 455 din 03.06.2011). Activitatea teoretică și practică corespunde logicii interne de formare a specialiștilor în domeniu. Orarul activităților didactice este afișat la decanat și pe pagina de facebook a Facultății (RA, pag.16.).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de învățământ la programul de studiu <i>142.03/142.02 Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară</i> . Calendarul academic. Orarul procesului de studiu și al examenelor. Regulamente de organizare și desfășurare a procesului didactic.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții, cu un număr săptămânal de 25-30 ore de contact direct, ceea ce corespunde Planului-cadru. Orarul activităților didactice este afișat la facultate. Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice și studenților de secretarul facultății.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>	Orele de lucru individual a cadrului didactic cu studenții sunt consemnate într-un registru care se păstrează la catedră.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se fundamentează pe baza Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ordinul Ministerului Educației al RM nr. 203 din 19.03.2014), pe Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat, aprobat prin Hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 06 din 21.04.2016, Planul de studii. La programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară</i> sunt prevăzute patru stagii de practică. La toate tipurile de stagii de practică sunt elaborate Curriculum stagiului de practică (RA, pag.17)].		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamente instituționale privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Planul de învățământ de studiu. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică. Ordinele de repartizare la stagiile de practică. Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică. Borderouri de evaluare a stagiilor de practică. Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei</b>	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sunt la baza documentelor normative ale ministerului, instituției. Rectorul instituției, preventiv, semnează ordinul pentru repartizarea la		

<b>de evaluare externă</b>	<p>stagiul de practică.</p> <p>Studentul este asigurat de curriculumul stagiilor de practică, cu caietul/agenda pentru stagiul de practică, cu indicații metodice, sarcini individuale etc., corespunzătoare stagiului de practică în vederea atingerii rezultatelor planificate.</p> <p>Realizarea stagiilor de practică ale studenților înscriși la programul de studiu de licență este monitorizată de cadrele didactice de la instituție și responsabili de la instituțiile baze de practică. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studiu ale programului de studiu de licență și contribuie la formarea de competențe scontate.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt consemnate în Rapoartele întocmite de șeful practicii la finele anului de studiu, sunt discutate la ședințe catedrei de Pedagogie și Psihologie (ex. proces-verbal al ședințelor catedrei Pedagogie și Psihologie nr. 3 din 27 septembrie 2013), Consiliile Facultății Filologie și Istorie (proces-verbal nr. 5 din 11. 02. 2014).</p> <p>Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității stagiilor de practică sunt comunicate în rapoartele privind realizarea stagiilor de practică la programul de studiu și sunt înaintate propuneri de ajustare a curricula, fapt consemnat în proces-verbal nr. 1 din 16 septembrie 2015; proces verbal nr.17 din 17 iunie 2016.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Pentru a oferi studenților posibilitatea efectuării practicii de specialitate, s-au încheiat convenții, relații de colaborare cu instituțiile-baze de practică prin diverse modalități. Conform contractului [Anexa 3.2.C] încheiat cu Direcția generală de învățământ și cu instituțiile de profil („Ioan Vodă”, „Mihai Eminescu” din orașul Cahul, școala primară „Al. Donici”, grădinița nr. 8 „Prichindel” (RA, pag. 17).</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică.</p> <p>Statutul și regulamente de funcționare ale bazelor de practică proprii ale instituției.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Au fost încheiate convenții cu instituțiile-baze de practică prin diverse modalități.</p> <p>Bazele de practică corespund obiectivelor stagiilor de practică.</p> <p>Acordurile de colaborare asigură în totalitate locuri pentru studenții stagiați de la programul de studiu 142.03/142.02.</p> <p>Conform analizei raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți, s-a constatat că instituția are o capacitate de instruire a studenților de 56 de locuri, iar pe parcursul anilor 2011-2016 au efectuat stagiul de practică 10-27 studenți. Astfel, numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare acoperă în proporție de 100% necesitățile instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

<b>punctajul oferit</b>	programului de studiu.		
<b>Puncte tari</b>	Numărul de locuri puse la dispoziție de bazele–practică depășește cu mult numărul studenților stagiați.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice este descris în RA la pag. 18.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamente interne ale instituției privind evaluarea rezultatelor academice. Orarul evaluărilor.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate cu Regulamentul instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților ,cu Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, (ordinul Ministerului Educației al RM nr. 1047 din 29.10.2015), cu Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 07 din 18.02.2010, cu Regulamentul de organizare a examenului de finalizare a studiilor superioare.</p> <p>Forma de evaluare este prevăzută în planul de învățământ, iar modalitățile de verificare sunt stabilite în curriculumul disciplinar și aprobate regulamentar la ședințele catedrelor, vizate la Consiliul facultății și comunicate în timp util.</p> <p>Formele de evaluare cuprind examene, evaluări intermediare și teze de an.</p> <p>Transparența evaluării e asigurată prin analiza lucrărilor împreună cu studenții, prin aprecierea răspunsurilor studenților la probele orale, făcându-se comentarii la succese și insuccese, prin autoevaluare și evaluare reciprocă a studenților.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de licență, studiul este însoțit de o Declarație de integritate a tezei, pe propria răspundere a studentului, datată și semnată în original.</p> <p>Se elaborează orarul sesiunilor de reexaminare.</p> <p>Recomandările președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență discută la ședințele catedrei de pedagogie și psihologie (exemplu: proces verbal nr. 17 din 17 iunie 2015, proces verbal nr. 13 din 21 iunie 2016).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>			





obligatorii	
-------------	--

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Evaluarea stagiilor de practică la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară</i> se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități (RA, pag.19).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică. Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților. Borderouri cu privire la evaluările stagiilor de practică.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele evaluărilor curente și finale în cadrul programului de studiu au loc în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, cu Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 07 din 18.02.2010, cu Regulamentul de organizare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 04 din 23 decembrie 2015.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt comunicate cu 7 zile de la inițierea stagiului de practică la programul de studiu.</p> <p>Evaluarea practicii de licență se face de către coordonatorul stagiului de practică și al mentorului de la baza-practică.. Nota se ia în vedere la calcularea mediei obținute la evaluarea individuală a stagiului de practică. La sfârșitul practicii se organizează conferința de totalizare a rezultatelor activității studenților la practică, la care de asemenea participă mentorii de la baza-practică.</p> <p>Instituția are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea stagiilor de practică( proces-verbal nr. 4 din 24 noiembrie 2016 al ședinței Senatului USC).</p> <p>În baza recomandărilor incluse în rapoartele catedrei cu privire la stagiile de practica sunt revizuite conținuturile curriculare o dată la 5 ani.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Informația prezentată de</b>	Admiterea la programul de studii superioare de licență este descrisă în RA la pag. 20, 21.
---------------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

<b>instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>			
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul instituției privind admiterea la studii. Planurile de admitere. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Sunt întreprinse măsurile de promovare a programului studiu prin ziare, pliante, panouri, reclamă TV/radio/internet etc. Admiterea la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I. La finele admiterii Comisiile de admitere întocmesc rapoarte privind rezultatele admiterii care sunt prezentate în final Ministerului Educației al RM. Numărul studenților admiși la programul de studiu 142.03/142.02 se efectuează cu abateri neesențiale de la cotele stabilite în planul de înmatriculare. Astfel, pentru anii de studii 2016-2017 au fost alocate 15 locuri cu finanțare de la buget, au fost înmatriculați 10 studenți. Pentru anii de studii 2015-2016 au fost oferite 15 locuri, înmatriculați 12 studenți. Pentru anii de studii 2014-2015 au fost stipulate 13 locuri, înmatriculați 11 studenți. Pentru anii de studii 2013-2014 au fost preconizate 25 de locuri, au fost înmatriculați 21 de studenți la Programul de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează cu abateri neesențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De optimizat Planul de admitere la Programul de studiu.		

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Pentru persoanele cu CES, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei la specialitatea aleasă, USC aplică Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 45. Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „B. P. Hașdeu”, aceste persoane se pretează la pct. 9b și sunt incluși în cota de 15% din numărul de locuri cu finanțare de la bugetul de stat (RA, pag.20).
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012. Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior. Planurile de admitere. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Se realizează admiterea persoanelor cu dizabilități conform prevederilor actelor normative. Persoanele cu cerințe educaționale speciale se încadrează în procentajul persoanelor cu dizabilități (15%) în conformitate cu Planul de Admitere.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 4.2. Progresul studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Promovabilitatea studenților este descrisă în RA, pag. 20.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamente interne cu privire la ocuparea locurilor cu finanțare bugetară. Ordine de promovare și de absolvire.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt stabilite în Regulamentul cu privire la organizarea procesului de studii superioare. Se aplică diverse proceduri: consultări, ajutor, organizarea sesiunilor suplimentare pentru a micșora rata abandonului studiilor. Rata de promovabilitate la programul de studiu pentru anii de studii 2012-2013 a fost de 46%. Pentru anii de studii 2013-2014 a constituit 80%. Pentru anii de studii 2014-2015 era de 72%. Pentru anii de studii 2015-2016 rata de promovabilitate a fost de 75%. Rata de absolvire pentru perioada evaluată constituie 50%. Motivul abandonului a constituit nereușita academică și plecarea peste hotare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – studenții sunt promovați la următorul an de studiu cu abateri neesențiale de la prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De analizat mecanismele de promovare, abandon și de absolvire ale studenților.		

### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în</b>	Mobilitatea academică în cadrul USC se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014). Din 2007, USC este implicată în implementarea programului Erasmus Mundus External Cooperation Window (Lot 7), care prevede burse de mobilitate academică
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

<b>raportul de autoevaluare</b>	pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice și pentru studii post-doctorale (RA, pag. 20).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Este prezentat Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG, Nr. 56 din 27.01.2014). Există Regulament intern privind mobilitatea academică. Sunt puse la dispoziție Acorduri instituționale privind mobilitatea academică.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Condițiile de mobilitate a studenților sunt specificate în actele normativ-reglatorii- Regulamentul privind mobilitatea academică a USC aprobat la Senatul USC proces verbal nr. 13 din 24.06.2009. Din constatările de la fața locului nu s-au înregistrat studenți implicați în mobilitate academică la programul de studiu 142.03/142.02.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează, cu unele abateri neesențiale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De implicat studenți în mobilitate academică la programul de studiu.		

### **Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**

#### **4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Conferirea titlului – licențiat în științe ale educației - și a diplomelor de studii, respectă legile în vigoare (RA, pag.22).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamente interne cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și a suplimentelor la diplomă. Ordine de conferire a titlului. Suplimente de diplomă eliberate absolvenților programului.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență este realizată în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor de învățământ superior. Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență se face prin ordinul rectoului (nr. 03-068 din 17 iunie 2016 cu privire la conferirea titlului/calificării absolvenților) și hotărârea a comisei pentru examenele de licență. Documentele eliberate corespund actelor de studii eliberate de ME. Instituția ține evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu de licență la Departamentul Serviciul personal studenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>



Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic în USC are loc în conformitate cu Codul muncii, Codul educației al RM, Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (Hotărârea de Guvern nr. 854 din 21.09.2010). Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare. Posturile științifico-didactice din USC sunt ocupare prin concurs, conform cerințelor și procedurii stabilite în Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior. În baza rezultatelor concursului Universitatea, în persoana rectorului USC, încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă pe perioadă determinată de 5 ani. Cadrele didactice, angajate prin cumul întrunesc cerințele generale ale funcției, stabilite în Codul Educației și sunt angajate în posturile didactice neocupate după concurs, pe perioadă determinată, conform prevederilor Codului Muncii al RM.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior nr. 854 din 21.09.2010;</li><li>- Ordine privind angajarea personalului academic;</li><li>- Dosare ale personalului angajat la programul de studiu;</li><li>- Concursul pentru suplinirea posturilor vacante;</li><li>- Contracte individuale de muncă;</li><li>- Fișa postului.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Angajarea cadrelor științifico-didactice și de conducere corespunde cadrului normativ: pentru cadrele didactico-științifice și de conducere se anunță concurs pentru suplinirea posturilor vacante; se organizează alegeri la catedră, senat; angajarea se efectuează prin ordinul rectorului; cu salariații se încheie contracte individuale de muncă; se fac înregistrările respective în cartelele de muncă. USC stimulează și încurajează tinerii cercetători prin atragerea la studii ciclul II, masterat. 92,86% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază (9 persoane) și persoane angajate prin cumul (4 persoane) intern (13/14*100).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

	Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.		
<b>Puncte tari</b>	Statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular și cumul intern.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În <i>Anexa 5.1.B</i> sunt prezentate listele tuturor cadrelor didactice din lista de personal care asigură procesul de studii la programul „Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară” și calificarea lor [Vezi <i>Anexa 5.1.B1</i> ].		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior;</li> <li>- Statele de funcții la programul de studiu;</li> <li>- Dosare ale personalului angajat la programul de studiu;</li> <li>- Fișa postului.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Personalul didactico-științific deține o calificare profesională aferent programului de studiu de licență: doctori în pedagogie, doctori în filologie. Din numărul total al personalului didactic/științific 14 persoane asigură predarea cursurilor teoretice, inclusiv cu grade științifice și titluri didactice – 4 persoane ( $4/14 \times 100 = 28,57\%$ ), însă o parte din cadre didactice au experiență didactică în domeniu - 3 persoane, 5 persoane continuă studiile la doctorat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție 80-90%  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,5</b>
	<b>0,5</b> – 70-80% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Creșterea și recrutarea personalului cu grade științifice și titluri științifico-didactice.		



## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Dezvoltarea profesională se realizează, continuu, în USC prin organizarea diverselor seminare instructive organizate de Secția învățământ calitate, ghidare și consiliere în carieră, de formatori locali ai USC ș.a. Cadrele didactice participă activ în diverse programe de formare profesională prin: stagii de formare profesională în instituții de învățământ superior, participă cu comunicări și/sau lucrări la conferințe, seminare, simpozioane. În cadrul formării profesionale continue realizate prin stagii în instituții de învățământ și cercetare acreditate, cadrele didactice din USC obțin credite de dezvoltare profesională.</p> <p>O preocupare constantă a USC este încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice tinere în dobândirea studiilor de doctorat. Această preocupare va fi continuată și în perioada următoare, inclusiv prin acordarea de sprijin financiar pentru cadrele didactice care urmează studiile de doctorat cu taxă (achitarea 1/2 a taxei de USC).</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Codul Educației;</li> <li>- Regulament cu privire la mobilitatea academică la Universitatea de Stat "B.P.Hașdeu" (proiect);</li> <li>- Planul de activitate a catedrei Pedagogie și Psihologie;</li> <li>- Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului academic;</li> <li>- Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.199 don 04.04.2011.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formarea continuă a cadrelor didactice în programul de studiu se realizează prin: stagii de formare continuă de scurtă durată în instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare; seminare metodice; participarea la conferințe, traininguri naționale și internaționale, etc. Susținerea dezvoltării profesionale continue în context instituțional a fiecărui cadru didactic în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia și-au găsit reflectare în politica instituției de dezvoltare a personalului academic Strategia de dezvoltare instituțională al Universității pentru anii 2012-2016, proces-verbal nr.6 din 10.05.2012,</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b></p>
<b>Puncte tari</b>	<p>Dezvoltarea profesională a personalului academic este la nivel înalt, inclusiv mobilitatea academică a personalului.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Catedra dispune de un plan de metodic propriu inclus în Planul individual al cadrului didactic. Activitatea metodică, se realizează prin: 1) pregătirea pentru predarea cursului; 2) elaborarea suporturilor de curs; 3) proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale; 4) elaborarea de curricula; 5) elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți; 6) elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice; 7) conducerea seminarelor metodologice; 8) alte activități prevăzute de Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master, aprobat prin Hotărârea Senatului USC din 23 iunie 2016 proces-verbal. nr. 07 și modificat prin Hotărârea Senatului USC din 14 septembrie 2016, proces verbal. nr. 02.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<p>Planul de activitate a catedrei Pedagogie și Psihologie; Planurile individuale a profesorilor;</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

<b>învățământ</b>	Lista materialelor metodice și didactice elaborate de personalul catedrei.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Activitatea metodică a cadrelor didactice implicate în realizarea programului de studiu este planificată individual la începutul anului de studiu prin completarea planului individual de studii, care se aprobă la ședința catedrei. Planul individual se discută și aprobă la ședința de catedră (planurile individuale). Personalul didactico-științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice, ceea ce demonstrează lucrările metodice publicate – 3 monografii, 2 ghiduri metodice, 1 suport de curs, 2 manuale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
<b>Puncte tari</b>	Curricula și recomandările metodice pentru studenți în conformitate cu Cadrul de referință al curriculumului universitar.		
<b>Recomandări</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare din învățământul superior face parte din sistemul de asigurare a calității și se realizează periodic în conformitate cu Regulamentul de evaluare a calității activității personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat de Senatul USC. În cadrul USC modul de implicare al studenților în procesul de evaluare și asigurare a calității a devenit o procedură curentă. Un feed-back continuu a devenit constant, există un sistem de colectare a sugestiilor și aprecierilor studenților. Această evaluare din partea studenților, se realizează cu scopul formării unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic și se face cu ajutorul <i>Fișei de evaluare a interacțiunii student – cadru didactico-științific</i> [Anexa 5.2.B].		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul de evaluare a calității personalului științifico-didactic și didactic; Chestionare de evaluare a personalului academic; Ordine ale conducerii instituției privind evaluarea personalului academic; Planul de activitate a catedrei Pedagogie și Psihologie.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Evaluarea se face în ultimele 3 săptămâni ale fiecărui semestru, până la sesiunea de evaluare și notare, de către studenții care au participat la cel puțin 50% din activitățile didactice (cursuri, seminarii, laboratoare) prevăzute pentru semestrul respectiv. Fișele de evaluare completate sunt semnate pentru conformitate de către metodistul învățământ calitate, ghidare și consiliere în carieră al facultății și de reprezentantul studenților, puse într-un plic sigilat. Plicurile sigilate sunt deschise de către Comisia de evaluare a calității cadrelor didactico-științifice după încheierea sesiunii de evaluare și notare, în vederea prelucrării și analizei lor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
<b>Puncte tari</b>	Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face semestrial on-line.		





<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

**Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

**5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În USC, cercetarea științifică stă la baza procesului de învățământ superior și reprezintă o obligație profesională a fiecărui cadru științifico-didactic, științific și didactic. Sunt luate ca puncte de reper următoarele reglementări:                  Strategia națională pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2014-2020,                  Strategia de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020,                  Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014,                  Codul științei și inovării,                  Statutul și Carta Instituției Publice Universitatea de Stat „B.P.Hașdeu” din Cahul                  Regulamentele interne ale USC, aprobate de Senatul universitar.                  La nivel instituțional, cercetarea științifică este asigurată de două structuri operaționale: Serviciul știință și Serviciul Relații externe și Mobilitate academică.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia națională pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2014-2020.                  Strategia de dezvoltare instituțională pentru perioada 2012-2016.                  Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014.                  Codul științei și inovării.                  Statutul și Carta Instituției Publice Universitatea de Stat „B.P.Hașdeu” din Cahul.                  Planul lucrărilor de cercetări științifice pentru anul 2016 (Anexa 5.3.C).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La nivel instituțional, cercetarea științifică este asigurată de două structuri operaționale: Serviciul știință și Serviciul relații externe și mobilitate academică.                  Activitatea de cercetare științifică a personalului academic este susținută de USC publicarea rezultatelor științifice, publicarea suporturilor de curs, ghidurilor etc.; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice în țară și peste hotare; susținerea candidaților la studii de doctorat și postdoctorat etc.                  USC încurajează personalul academic pentru a consolida legătura dintre educație și cercetare la programul de studiu (cercetare individuală, cu publicarea rezultatelor în reviste de specialitate, în materialele conferințelor naționale și internaționale, susținerea tezelor de doctorat).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>- Se stimulează activitatea de cercetare performantă a cadrelor didactice universitare, a masteranzilor, prin înființarea unor centre de cercetare științifică pe domenii științifice (Anexa 5.3.A – <i>Extras proces-verbal privind înființarea Centrelor universitare de cercetare</i>).                  - Activitatea de cercetare științifică este încurajată și susținută (Anexa 5.3.C – <i>Plan de activitate de cercetare</i>).</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Activitatea de cercetare științifică este evidențiată în rapoartele de evaluare academică pentru ocuparea funcțiilor științifico-didactice, științifice și didactice (cf. Anexei 5.3.B). Planul activității de cercetare este aprobat de Senatul USC, la propunerea Consiliului științific universitar, pe baza avizului Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a USC, și cuprinde activitățile de cercetare științifică care contribuie la realizarea misiunii USC ca instituție de cercetare științifică și de educație. Catedra propune anual un plan de cercetare științifică (Anexa 5.3.C) și îl supune avizării de către Consiliul științific universitar și aprobării Senatului USC. Fiecare cadru didactic are libertatea de a-și alege o temă de cercetare individuală, iar la finele fiecărui an universitar cadrele didactice elaborează rapoartele de evaluare academică pentru ocuparea funcțiilor științifico-didactice, științifice și didactice, conform Regulamentului de evaluare a calității activității personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat de Senatul USC.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia națională pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2014-2020. Strategia de dezvoltare instituțională pentru perioada 2012-2016. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014. Planul lucrărilor de cercetări științifice pentru anul 2016 (Anexa 5.3.C). Publicații științifice și didactice (Anexa 5.3.D). Implicarea personalului didactico-științific la editarea revistelor științifice de profil (Anexa 5.3.E și 5.3.G). Ordin privind constituirea revistei științifice „Buletinul Științific al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul” (ediție semestrială) (Anexa 5.3.F). Organizarea și participarea la întruniri științifice naționale și internaționale (Anexa 5.3.I).		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Monitorizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu este efectuată în cadrul catedrei (proces-verbale ale catedrei). Personalul academic implicat în programul de studii organizează și participă la conferințe internaționale și naționale, precum și la editarea revistelor științifice de profil.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	- Rezultatele cercetării științifice ale personalului academic sunt valorificate prin publicații științifice și didactice (Anexa 5.3.D) - Din 2015 apare revista științifică semestrială: „Buletinul Științific al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul”. - Personalul didactico-științific este implicat în editarea revistelor științifice de profil (Anexa 5.3.G) - Personalul academic implicat în programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> organizează și participă la conferințe internaționale și naționale. De exemplu, are loc, anual, în iunie, Conferința științifică internațională ( <a href="http://usch.md/conferinte-stiintifice-intrnationale/">http://usch.md/conferinte-stiintifice-intrnationale/</a> )		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Profesorii ce asigură pregătirea profesională la program participă activ la diverse conferințe, simpozioane, mese rotunde, colocvii naționale și internaționale. Fiecare cadru didactic și cercetător din USC are obligația, de a desfășura individual sau în colectiv, în cadrul normei universitare, activitate de cercetare științifică, cu finalitate materializată în lucrări științifice validate prin publicare în reviste sau edituri. (RA, pag. 24-25).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	nul lucrărilor de cercetări științifice pentru anul 2016 (Anexa 5.3.C). publicații științifice și didactice (Anexa 5.3.D). Implicarea personalului didactico-științific la editarea revistelor științifice de profil (Anexa 5.3.E și 5.3.G). Ordin privind constituirea revistei științifice „Buletinul Științific al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul” (ediție semestrială) (Anexa 5.3.F). Organizarea și participarea la întruniri științifice naționale și internaționale (Anexa 5.3.I).		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Valorificarea rezultatelor activității de cercetare a cadrelor didactice se realizează prin mai multe oportunități: publicare materialelor didactico-științifice – monografii, note (suport) de curs, îndrumări metodice (ghiduri), precum și publicarea articolelor științifice în reviste naționale și internaționale. Transferul rezultatelor științifice în aria altor științe conexe și identificarea oportunităților de formare de noi specialități axate pe interdisciplinaritate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	- Rezultatele cercetărilor științifice ale personalului academic sunt valorificate în realizarea cursurilor pentru programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară</i> (Anexa 5.3.D) și în participarea la conferințe științifice naționale și internaționale (Anexa 5.3.I). - Cadrele didactice implicate în derularea programului de studii evaluat au realizat: 4 monografii, 2 manuale, 1 suport de curs, 2 ghiduri și peste 100 articole științifice publicate în reviste naționale și internaționale (Anexa 5.3.D).		
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Nu este cazul.		

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	La baza planificării numărului de posturi administrative și auxiliare se află obiectivul <i>asigurării calității și eficienței procesului de studii și de cercetare</i> în condițiile disponibile de finanțare. Angajarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al RM. Fiecare angajat are contract individual de muncă și se conduce în activitatea sa de Regulamentul intern al USC, fișa postului (obligațiile de funcție), ordinele și dispozițiile rectorului. Drepturile salariale ale angajaților USC sunt asigurate și prin Contractul Colectiv de Muncă, semnat de administrația USC cu Sindicatele de ramură.
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar. Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul USC din 17.03.2015. State de funcții. Dosare ale personalului angajat. Contracte individuale de muncă. Fișa postului.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, reieșind din Strategia de dezvoltare instituțională al USC pentru anii 2012-2016. Recrutarea și angajarea personalului administrativ în cadrul USC se realizează conform prevederilor legale și se subordonează Codului muncii. Funcția de Decan și șef Catedră este ocupată prin concurs în baza Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentului privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul USC din 17.03.2015 pe un termen de cinci ani. Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Planificarea și recrutarea personalului administrativ se face în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul USC din 17.03.2015, iar a personalului auxiliar - în baza competențelor în domeniu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Facultatea de Filologie și Istorie dispune de spații în Blocul nr. 1, două laboratoare de informatică dotate cu 25 de calculatoare, <i>Centrul de cultură și civilizație românească</i> , <i>Centrul de Resurse de Limbă Engleză</i> , <i>Centrul de Resurse de Limbă Franceză</i> , <i>Centrul de Resurse de Limbă Germană</i> , 2 <i>Laboratoare lingfonice</i> , <i>Centrul de Consiliere Psihologică</i> , cabinete pentru profesori, săli de curs/seminar cu toate utilitățile necesare desfășurării în bune condiții a activităților didactice și de cercetare științifică, sală de festivități.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu (Anexa 6.2.A). Autorizație de funcționare sanitară nr. 429 din 29.08.2004.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Numărul de locuri din sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiunilor de lucru și este conform cerințelor documentelor normative. Suprafața totală a sălilor de curs constituie 3508,8 m <sup>2</sup> . Unui student îi revine 7,90 m <sup>2</sup> .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

	cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).		
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:  săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;  săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;  laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează:  săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;  săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;  laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</p>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	USC dispune de spații educaționale ce revin unui student la programul de studiu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În funcție de obiectivele didactice, de cercetare și administrative, USC dispune de spații de învățământ și de cercetare care corespund principiilor de siguranță și exigențelor igienico-sanitare, din punctul de vedere al calității suprafeței, dotărilor, stării tehnice și volumului. La dispoziția studenților sunt: serviciul <i>Bibliografic informativ</i> , <i>Laboratorul de Psihopedagogie</i> , <i>Centrul universitar de formare continuă</i> ; <i>Centrul de ghidare și consiliere în carieră</i> ; <i>Centrul franco-moldav de resurse universitare și școlare</i> ; <i>Centrul de Resurse de Limbă Engleză</i> ; <i>Centrul informațional de calcul și tehnologii informaționale</i> ; <i>Clinica Juridică Universitară Cahul</i> ; <i>Centrul Pro-Europa din Cahul</i> ; <i>Centrul de cultură și civilizație românească</i> ; <i>Centrul de studiere a istoriei</i> ; <i>Centrul de cultură germană</i> , 2 laboratoare cu echipament lingofon ș.a.2 săli de calculatoare (324, 325) cu o capacitate de 40 de calculatoare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	strategia de dezvoltare instituțională a USC 2012-2016 din 10.05.2012. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare utilizate la programul de studiu (Anexa 6.2.B).		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență, include: Centre de dezvoltare, laboratoare cu echipament modern, serviciul Bibliografic, săli de calculatoare, etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Spațiile educaționale și de cercetare sunt suficiente pentru studenți, cadre didactice.		
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Principala preocupare a USC legată de Bibliotecă este aceea de apropiere de standardele existente în bibliotecile universitare, acest obiectiv este inclus în Strategia de dezvoltare instituțională pentru perioada 2012-2016. Biblioteca modernă a USC are 3 săli de lectură și 2 săli de împrumut la domiciliu. Sălile de lectură ale bibliotecii au un volum de carte din domeniile fundamentale, generale și de specialitate. <i>În Biblioteca Universității de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul pot fi accesate și următoarele baze de date: EBSCO, MoldLex, SpringerLink.</i>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Universității de Stat “B.P Hașdeu”, Cahul din 27.01.2011 și 25.02.2016. Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studiu. Baze de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studii este asigurat cu resurse bibliografice, bibliotecă modernă, 2 săli de împrumut la domiciliu, sală multimedia, sala periodică, baze de date, bibliotecă on-line, Sălile de lectură ale bibliotecii au un volum de carte din domeniile fundamentale, generale și de specialitate. Fondul de carte al bibliotecii USC pentru asigurarea disciplinelor de curs la programul de studii constituie circa 4618 volume și 3585 titluri de carte (cărți / articole din ediții periodice). Rezultatele cercetărilor științifice pentru programul de studiu, Analele Științifice ale USC, Buletine științifice în trei serii, culegeri de materiale ale Conferințelor Științifice și metodice organizate la USC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Biblioteca este dotată cu literatură modernă în limba română.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Cadrele didactice au elaborat un număr de 9 cărți care acoperă parțial curricula la disciplinele programului de studiu. Cadrele didactice de la catedră antrenate în cursurile Programului, elaborează pe suport de hârtie și în variantă electronică materiale didactice la disciplinele predate la program, suportul unităților de curs în variantă electronică. Lista cursurilor, cărților necesare disciplinelor din programul de studii se regăsesc în <i>Anexa 5.2.A.</i>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de învățământ;</li> <li>- Suportul curricular la programul de studiu;</li> <li>- Avize ale comisiilor metodice referitoare la suporturile curriculare.</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Lucrările didactico-metodice ale cadrelor au un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului se studiu. Cadrele didactice au elaborat un număr de 9 cărți care acoperă parțial curricula la discipline, însă dispun de note de curs - pentru celelalte discipline. USC asigură condiții favorabile cadrelor didactice pentru elaborarea suportului curricular. Catedra de dispune de o bibliotecă de specialitate, obținută prin proiecte și din donații.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Suportul curricular este elaborat conform Cadrului de referință a curriculumului universitar.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Universitatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat, CDSI și respectat în mod riguros. Mijloacele financiare ale Universității se formează din surse bugetare și venituri acumulate pe conturile instituției de la prestarea serviciilor sau desfășurarea altor activități contra plată [Anexa 6.3.A]. În condițiile autonomiei financiare, USC are venituri din următoarele surse: comanda de stat, indemnizații pentru copii orfani sau cei aflați sub tutelă, mijloacele proprii sub aspectul surselor de venituri proprii provenite din taxele pentru pregătirea specialiștilor pe bază de contract, perfecționarea cadrelor, cursurile de instruire militară, admitere, cămin și din darea în arendă a bunurilor proprietate publică; granturi, sponsorizări obținute din proiecte de asistență tehnică în derulare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetări cu referire la programul de studiu;</li> <li>- Devizul de venituri și cheltuieli pe ani bugetari (Anexa 6.3.A);</li> <li>- Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii (Anexa 6.3.B).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Mijloacele financiare ale Universității se formează din surse bugetare și venituri acumulate pe conturile instituției de la prestarea serviciilor sau desfășurarea altor activități contra plată [Anexa 6.3.A]. Potrivit clasificăției funcționale se identifică alocațiile bugetului de stat, pe anul 2015, destinate pentru: pregătirea specialiștilor (Ciclul I, Licență) – 17935,5 mii lei; întreținerea căminelor – 1856,3 mii lei; indemnizații pentru studenții orfani – 135,7 mii lei. Astfel în limitele bugetului disponibil se calculează mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu (Anexa 6.3.B).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu se calculează din bugetul disponibil.		
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Cuantumul plăților de studii pentru instruirea pe bază de contract se calculează reieșind din cheltuielile reale aferente desfășurării procesului de studii, cu excepția cheltuielilor pentru plata burselor și cheltuielilor de întreținere a căminelor, în conformitate cu Hotărârile Guvernului nr. 196 din 22.02.2007 cu privire la mijloacele speciale ale instituțiilor subordonate Ministerului Educației. Taxele de studii sunt aprobate la Ședințele Senatului, astfel pentru anul de studii 2016-2017 au fost aprobate următoarele taxe de studii [Anexa 6.3.C].		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013).</li> <li>- Hotărârea CDSI nr. 12/1 din 08.07.2016 privind aprobarea taxelor de studii pentru anul de studii 2016-2017 (Anexa 6.3.C).</li> <li>- Ordine de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studiu.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Taxele de studii sunt calculate în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 196 din 22.02.2007 cu privire la mijloacele speciale ale instituțiilor subordonate Ministerului Educației, aprobate la Ședințele Senatului pentru anul de studii 2016-2017. Cuantumul plăților de studii pentru instruirea pe bază de contract se calculează reieșind din cheltuielile reale aferente desfășurării procesului de studii, cu excepția cheltuielilor pentru plata burselor și cheltuielilor de întreținere a căminelor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Metodologie proprie de calculare a taxelor de studii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

#### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Studenților de la programul de studiu, <i>Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară</i> care solicită cazare li se acordă locuri în căminele studențești conform regulamentelor generale, care acționează în cadrul universității, la solicitarea personală. Universitatea dispune de 2 cămine studențești funcționabile, cu 308 locuri și o suprafață locativă de minimum 6 m.p. pentru o persoană. Suprafața totală constituie 1850 m <sup>2</sup> . Amenajarea și dotarea căminelor USC, la fel ca și cazarea studenților se efectuează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat [28], cu Regulamentul de ordine internă a căminelor [29], aprobat prin hotărârea Senatului Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 11 din 24 aprilie 2007.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat.</li> <li>- Regulamentul de ordine internă a căminelor din 24.04.2007.</li> <li>- Dispoziții de cazare a studenților în cămine cu referire la programul de studiu.</li> </ul>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Dreptul de cazare în căminele USC se acordă studenților înmatriculați la zi în conformitate cu Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea USC, aprobat la Senat 26.03.2015. Cazarea se face pentru toți solicitanții a unui loc în cămin. Sunt asigurați cu cazare în mărime de 100 % cămin, unui student îi revine 6 m.p.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Regulamentul de ordine internă a căminelor. Cazare – pentru toți solicitanții. Cămine proprii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Accesul la informație

##### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Profesorii titulari și cumularzi ai catedrei fac cunoștință cu informația privind parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu, în cadrul ședințelor de catedră, ședințelor Consiliului facultății de Filologie și Istorie, ședințelor Senatului, iar studenții sunt informați prin intermediul mentorilor/diriginților. Informația necesară procesului de instruire este afișată pe panourile informaționale ale catedrei și pe site-ul universității.</p> <p>Pe site-ul Universității <a href="http://usch.md/">http://usch.md/</a> se regăsesc informații relevante referitoare la program: graficul și calendarul activităților, pe forme de învățământ și cicluri, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, centrele de cercetare, revista editată, baza legislativă internă și națională, precum și pe site-ul fiecărei facultăți și departament.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului (secției) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, aprobat de Senatul Universității de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul, proces verbal nr. 07 din 23.04.2015.</p> <p>Strategia de dezvoltare a personalului 2012-2016, aprobat la Senatul Universității USC din 21.06.2012.</p> <p>Regulament privind evaluarea calității personalului, aprobat la ședința Senatului Universității USC din 25.06.2010, cu modificările ulterioare, actualizat și aprobat în 24.11.2016.</p> <p>Regulamentul de ocupare a posturilor didactice, HG nr. 854 din 2010.</p> <p>Ordine interne de ocupare a funcției didactice.</p> <p>Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I, licență și II master, aprobat la ședința Senatului Universității USC din 23.06.2016.</p> <p>Regulamentul Senatului, aprobat în 27.03.2007, prin decizia senatului.</p> <p>Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale USC „B.P. Hașdeu”, aprobat la ședința Senatului, din 17.03.2015.</p> <p>Cartea de mișcare a studenților (Serviciul de planificare, evidență și documentare a procesului de studii).</p> <p>Registrul de evidență a fluctuației studenților Serviciul de planificare, evidență și documentare a procesului de studii.</p> <p>Dosarele studenților versiunea hârtie și electronică se păstrează la Serviciul de planificare, evidență și documentare a procesului de studii.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

	Registrele de ordine privind mișcarea studenților (Serviciul de planificare, evidență și documentare a procesului de studii).		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu de licență. Panourile informaționale conțin date actualizate cu referire la programul de studiu de licență.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Bazele de date se regăsesc la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), catedră, serviciu. Majoritatea proceselor care se desfășoară în USC sunt în format scris: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile școlare, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor (socială, de studiu, de merit, bursa Senatului) ș.a. Baza de date referitoare la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară</i> , în cadrul USC, este destul de vastă și cuprinde informații din anul 2012, de când s-au făcut primele înmatriculări la specialitatea vizată. Documentele se află în format scris, în arhivele USC sau în format electronic (stocate pe CD).
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USC, aprobat la 26.02.2015, la Ședința Senatului USC. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă aprobat la 26.02.2015, la Ședința Senatului USC. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților, aprobat la 26.02.2015, la Ședința Senatului USC. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a resurselor umane aprobat la 26.02.2015, la Ședința Senatului USC. Accesul la baza de date a studenților și angajaților programului de studiu de licență este securizat și restricționat. În biblioteca USC pot fi accesate bazele de date: <a href="https://www.ebscohost.com/">https://www.ebscohost.com/</a>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția dispune de baze de date ce conține informații cu referire la programul de studiu de licență. Despre cadre didactice (în versiune hârtie - dosarul personal, portofoliul cadrului didactic, informații electronică despre fiecare cadru didactic la catedră și CV-ul plasate pe site-ul USC). Informații cu referire la rezultatele evaluărilor în programul de studiu de licență se regăsesc în <i>Registrele grupelor academice</i> , <i>Borderourile cu rezultatele evaluărilor</i> (în versiune hârtie și versiune electronică Excel se păstrează la Decanat) studenți, absolvenți, note etc.. Baza de date include nomenclatorul dosarelor USC: ordinul rectorului, nr.02-034 din 29.12.2008, suplimentele la diplomă, cataloagele cursurilor, procese-verbale ale ședințelor comisiei de evaluare a examenului de licență, etc.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implementarea unui sistem electronic (digital) de colectare, prelucrare și stocare a bazei de date pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Site-ul Universității de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul reprezintă imaginea și materialele oficiale și/sau autorizate ale USC în rețeaua informațională (web). Site-ul USC, funcționează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunilor USC, 63 aprobat prin hotărârea Senatului Universității de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr.10 din 27 martie 2007. Departamentul de Informatizare și persoanele responsabile duc întreaga răspundere pentru calitatea paginii Web a subdiviziunii, corespunderea ei conform Legii Audiovizualului nr. 603 - XIII din 03.10.95 (Monitorul Oficial al R. Moldova nr.70 din 14.12.95).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Pagina web a instituției funcționează în baza <i>Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunilor USC</i> , aprobat prin hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces verbal nr. 10 din 27 martie 2007.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu de licență <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt actuale/ actualizate periodic, suficient de des.</p> <p>Informația este structurată bine, ușor de găsit; interfața site-ului este intuitivă.</p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu de licență sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ</p> <p><a href="http://ffi.usch.md/wp-content/uploads/2016/11/CONSECUTIVITATE-ps-1.pdf">http://ffi.usch.md/wp-content/uploads/2016/11/CONSECUTIVITATE-ps-1.pdf</a>  <a href="http://ffi.usch.md/wp-content/uploads/2016/11/consecutivitatea-PP.pdf">http://ffi.usch.md/wp-content/uploads/2016/11/consecutivitatea-PP.pdf</a></p> <p>Informațiile de interes public cu privire la procedura de admitere:  <a href="http://usch.md/admiterea-2/">http://usch.md/admiterea-2/</a></p> <p>Pagina web a instituției funcționează în baza <i>Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunilor USC</i>, aprobat prin hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces verbal nr.10 din 27 martie 2007.</p> <p><a href="http://usch.md/wp-content/uploads/2015/12/regulament_pagini_web.pdf">http://usch.md/wp-content/uploads/2015/12/regulament_pagini_web.pdf</a></p> <p>Departamentul de Informatizare este responsabil de calitatea paginii web.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

	Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.		
<b>Puncte tari</b>	Pagina web a instituției are o structură complexă, este structurată bine, conține informații utile cu privire la program, actualizate cu regularitate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Orice informație de interes general, pentru cadre sau pentru studenți, se face publică la avizierele facultății, fiind ușor accesibile celor interesați (ex. orare, modalități de înscriere și rezultatele la concursuri și examene, organizare de întruniri, conferințe, simpozioane, convocări etc. Modalitățile de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine, orice informație cu caracter public poate fi primită accesând site instituției: <a href="http://usch.md/acte-normative-%20institutionale/">http://usch.md/acte-normative-%20institutionale/</a> .		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurii de autoguvernare studențească, aprobat prin hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces verbal nr.04 din 23 decembrie 2015. Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programul de studiu de licență este transparentă, plasată pe pagina web oficială/rețele de socializare, panouri informative, aviziere. <a href="http://usch.md/acte-normative-institutionale/">http://usch.md/acte-normative-institutionale/</a> , procesul de admitere <a href="http://usch.md/admiterea/">http://usch.md/admiterea/</a> , predare, învățare, cercetare, evaluare <a href="http://ffi.usch.md/orar/">http://ffi.usch.md/orar/</a>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Studenții sunt consultați în luarea de decizii prin Autoguvernarea Studențească activitatea căreia este reglementată de Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurii de autoguvernare studențească, aprobat prin hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces verbal nr. 04 din 23 decembrie 2015 <a href="http://usch.md/autoguvernanta-studenteasca/">http://usch.md/autoguvernanta-studenteasca/</a> Informația despre angajarea absolvenților este înregistrată în Registrul absolventului: <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc_kHzmZUzYm5WTPn8cctwdIZimRCJwfiS6FTIf_CTTK3qm2g/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc_kHzmZUzYm5WTPn8cctwdIZimRCJwfiS6FTIf_CTTK3qm2g/viewform</a> Transparența decizională este asigurată prin publicarea deciziilor senatului, tuturor informațiilor cu caracter public în mod operativ și amplu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Registrul on-line al absolventului.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Instituția a analizat și apreciat procedurile de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu; a apreciat planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare revizuite la programul de studiu prin prisma exigențelor impuse de Ghidul de evaluare externă al programelor de studii de licență, învățământul superior. Indicatorul este descris începând cu pagina 31.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Instituția a prezentat Carta Universitară; manualul calității; planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare, procese verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii, care sunt aplicate periodic. Anual, Serviciul Relații Publice și Absolvenți al USC efectuează analiza contingentului de absolvenți ai liceelor și colegiilor din Regiunea de Sud. Datele oferite de Direcțiile raionale de Învățământ Cahul, Cantemir, Leova, Cimișlia, Basarabeasca, Taraclia și rezultatele admiterii în USC (inclusiv opiniile elevilor referitoare la intențiile de a-și studiile la universitate), servesc ca bază pentru stabilirea ofertei educaționale – programe oferite de USC, număr estimativ de locuri. Actualizarea programului de studii se bazează pe rezultatele procesului de predare-învățare și relevanța competențelor acumulate pentru procesul de angajare în câmpul muncii a absolvenților. La fel, în calitate de metodă de monitorizare și sursă de revizuire a programului de studii, servesc Rapoartele președinților Comisiei pe examenul de licență și discuțiile purtate cu conducătorii instituțiilor școlare și alte categorii de angajatori.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În raportul de autoevaluare se analizează procedurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; se face aprecierea modalităților de implicare a studenților, a personalului angajat, a angajatorilor și a altor actori interesați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; se analizează rezultatele chestionării privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; se analizează procedurile privind utilizarea sistemului anti-plagiat și a altor proceduri de verificare a tezelor de licență. Indicatorul este descris începând cu pagina 33.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 09

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-a prezentat Regulamentul cu privire la evaluarea activităților de învățare ale studentului; rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; Regulamentul intern anti-plagiat; procese verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; chestionarele studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul USC, implicarea studenților în procesul de evaluare și asigurare a calității a devenit o procedură curentă. Fișele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, a fiecărui cadru didactic elaborate la nivel de universitate sunt în conformitate cu regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice, aprobat de Senatul universității. Rezultatele evaluării sunt inserate în rapoartele metodiștilor calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră și se găsesc în dosarul secției. Evaluarea studenților are în vedere: principii echitabile, corecte și fiabile, obiective pentru formarea viitorilor absolvenți, managementul evaluării prin examene, teste, note la seminarii, absolvirea și acordarea diplomei după susținerea examenului de finalizare a studiilor, după cum s-a constatat în urma interviului cu studenții.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În raportul de autoevaluare se analizează parțial procedurile de autoevaluare a programului de studiu și a eficienței măsurilor de îmbunătățire continuă. Indicatorul este descris începând cu pagina 33.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-a prezentat Carta Universitară; rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; procese-verbale privind activitățile/rezultatele de autoevaluare a programului de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Activitatea de autoevaluare se efectuează în anumite intervale planificate și se desfășoară de către Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională, din care fac parte prorectorul pentru activitate didactică, cadre didactice, studenți. Raportul de autoevaluare elaborat de comisie este supus dezbaterii și aprobării Consiliului facultății și apoi validate de Senatul USC. Facultatea, catedra întocmește anual un raport cu privire la aspectele calitative ale asigurării calității, pe baza rapoartelor de autoevaluare a cadrelor didactice, care sunt însoțite de un set de propuneri, vizând îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță academică		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	Să se analizeze corespunzător procedurile de autoevaluare a programului de studiu și a eficienței măsurilor de îmbunătățire continuă.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În cadrul raportului de autoevaluare s-au analizat rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu. Indicatorul este descris începând cu pagina 33.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-au prezentat Carta Universitară; chestionarele studenților (nu se practică chestionarea personalului angajat, angajatorilor și altor actori sociali) privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu; procesele verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Universitatea este preocupată permanent de gradul de satisfacție a studenților privind programele de studiu. În acest scop, studenții anilor terminali sunt rugați să completeze un chestionar. Din analizele realizate rezultă că 80% dintre studenții care au răspuns la chestionare apreciază pozitiv planul de studii, calitatea activităților didactice și extracurriculare, oferit de către universitate. Rapoartele realizate de metodistul calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră sunt prezentate în ședințele consiliului facultății și se ține cont de doleanțele studenților la revizuirea planurilor de studiu. Însă în RA nu s-au analizat măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De practicat chestionarea personalului angajat, angajatorilor și altor actori sociali privind diverse aspecte ale procesului de studii. De analizat măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu.		

#### Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

##### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În raportul de autoevaluare s-au analizat procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii. Indicatorul este descris începând cu pagina 34.
--	--

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-au prezentat baze de date relevante.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Anual, USC primește lista locurilor de muncă vacante întocmită de către Ministerul Educației în baza cererilor înaintate de către Direcțiile raionale de învățământ, pe care o aduce la cunoștința absolvenților specialității date, după care absolvenții atestă prin semnătura personală alegerea făcută.</p> <p>Totodată USC este în relații de colaborare cu direcțiile de învățământ din raioanele Cahul, Cantemir, Leova, care apelează sistematic la Universitate în vederea completării locurilor vacante din instituțiile subordonate.</p> <p>Monitorizarea continuă și evaluare periodică a evoluției absolvenților în câmpul muncii este realizată de Serviciul Relații Publice și Absolvenți (PR&amp;Alumni) din cadrul Universității. Prin intermediul paginii web a USC în vederea monitorizării situației profesionale a absolvenților, este postat un chestionar on line, în care absolvenții sunt rugați să-l completeze. Catedra dispune de Registrul de evidență al absolvenților.</p> <p>Procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii nu sunt consfințite în vreun act de funcționalitate internă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De prevăzut în acte de funcționalitate internă procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.		

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	S-au descris activitățile de orientare profesională și competitivitatea pe piața muncii. Indicatorul este descris începând cu pagina 34. Obiectivele centrului permit realizarea unor servicii de consultanță studenților atât în vederea atingerii succesului școlar, cât și în vederea orientării pe piața muncii, organizarea diverselor seminarii instructive atât cu studenții, cât și cu cadrele didactice.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-au prezentat Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră; chestionarele absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; baza de date a angajării absolvenților programului de studiu conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Pentru a răspunde așteptărilor studenților USC are în structura sa Serviciul managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, care funcționează în baza Ghidului metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului (secției) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră aprobat de Senatul Universității de Stat „B.P Hașdeu” din Cahul proces-verbal nr. 07 din 23.04.2015. Misiunea serviciului rezidă în realizarea educației pentru carieră prin susținerea beneficiarilor serviciilor educaționale prestate de către instituția de învățământ superior în procesul de proiectare a carierei. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 80%.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 09

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> - rata angajării absolvenților programului de studiu în câmpul muncii conform calificării obținute în primul după absolvire constituie mai mult de 70%.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Instituția în raportul de autoevaluare analizează și apreciază procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu. Indicatorul este descris începând cu pagina 35.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-a prezentat registrului de intrări și ieșiri a documentelor emise de către ME spre USC și invers; s-au prezentat decizii/ordine ale Senatului prin care se execută dispozițiile și recomandările plasate în discuție.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conform Manualului de proceduri și de sistem (aprobat la Ședința Senatului din 26 mai 2011 proces-verbal nr. 08 2011), pct. 5.3.3. toate documentele de intrare sunt recepționate de cancelaria USC. Cancelaria le atribuie număr de intrare și le înregistrează în „Registrul corespondenței primite”, după care este repartizat în dependență de competență, și persoana care recepționează documentul semnează că la primit. Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu nu sunt expuse în vreun act de funcționalitate internă, însă instituția înregistrează toate documentele întrate și le prelucrează respectiv.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În raportul de autoevaluare se descriu proceduri de îmbunătățire a programului de studiu în rezultatul analizelor rapoartelor de acreditare la alte specialități. Indicatorul este descris începând cu pagina 35.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Nu a putut prezenta careva dovezi în virtutea faptului că programul de studiu este supus pentru prima dată acreditării de către ANACIP sau de către o instituție asemănătoare, însă instituția a prezentat Planul de înmatriculare la primul an de studiu pentru programul curent, aprobat de Ministerul Educației, ceea ce determină caracterul legal al funcționării programului vizat.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studiu este supus pentru prima dată acreditării de către ANACIP sau de către o instituție asemănătoare, însă instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a programului de studiu utilizând recomandările Comisiilor de acreditare la alte specialități.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii și recomandări generale:**

Programul de studii 142.03/ 142.02 *Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară* se desfășoară conform cerințelor legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare și este coordonat cu Ministerul Educației.

Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu cerințele regulamentare privind organizarea procesului didactic cu centrarea pe student, cu utilizarea metodelor interactive, instrumentelor TIC în procesul de predare, învățare, evaluare.

La programul de studiu sunt utilizate instrumentele TIC, dar este necesară plasarea cursurilor electronice pe platforma electronică utilizată de studenți.

Numărul de studenți înmatriculați la Programul de studiu este mai mic decât oferta educațională. Astfel este util de a optimiza Planul de admitere.

Mobilitatea academică la Programul de studiu este reglementată în cadrul instituției, dar este necesar de a o implementa atât în plan internațional, cât și național.

Completarea statelor cu personal cu titluri/grade științifice atât prin cooptare, cât și prin creșterea cadrelor proprii.

Implementarea unui sistem electronic (digital) de colectare, prelucrare și stocare a bazei de date pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 142.03/142.02 *Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară*, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>										Codul dosarului
											ISACPSL - 09

Valoarea evaluată	7	12	13	5	19	15	4	3	10	2	90
Nivel de realizare (%)	87,50	100	92,86	62,50	86,36	100	100	100	83,33	100,0	91,26

**Notă: Toate standardele minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1 sunt îndeplinite.**

### **Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 (2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea condiționată** a programului de studiu 142.03/142.02 *Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară, formele de studii cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 3 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ Musteață Simion

Membru: \_\_\_\_\_ Căpățână Sofia

Membru: \_\_\_\_\_ Vicol Liliana

Membru: \_\_\_\_\_ Cutasevici Angela

Membru: \_\_\_\_\_ Șargarovschi Mariana