Raport de evaluare externă

în vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență *141.08.02/141.09.04 LIMBA ŞI LITERATURA RUSĂ ŞI LIMBA ENGLEZĂ, forma de studii: cu frecvență,* la cererea depusă de instituția de învățământ *UNIVERSITATEA DE STAT DIN TIRASPOL* la data 25.10.2016, în baza dosarului (cod) ISACPSL- 25, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 25.11.2016.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11.

Președinte: **Hanganu Aurelia**
Membru: **Savin Angela**
Membru: **Potîng Tatiana**
Membru: **Grîu Natalia**
Membru: **Bantoș Ana**
Membru: **Vicol Dragoș**

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității 4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului 4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu 4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității 5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu 6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor 6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu 7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu 7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor 7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu 8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu 8
2.2.2. Planul de învățământ 8
2.2.3. Curricula pe discipline 9
2.2.4. Relevanța programului de studiu 10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student 10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învăţare 11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare 11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învăţare 11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învăţare-evaluare 12
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii 13
Criteriul 3.2. Stagiile de practică 13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică 13
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică 16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academic 17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice 17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică 18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student 19
Criteriul 4.1. Admiterea studenților 19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenţilor 19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii 20
Criteriul 4.2. Progresul studenților 21
4.2.1. Promovabilitatea studenţilor 21
4.2.2. Mobilitatea academică 22
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări 22
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei 22
Standard de acreditare 5. Personalul academic 23
Criteriul 5.1. Recrutarea şi administrarea personalului academic 23
5.1.1. Planificarea şi recrutarea personalului academic 23
5.1.2.Calificarea profesională a personalului academic 24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic 25
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic 25
5.2.2.Planificarea şi realizarea activităţii metodice a personalului academic 26
5.2.3. Evaluarea personalului academic 26
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare ştiinţifică şi inovare a personalului academic 27
5.3.1. Planificarea şi susţinerea activităţii de cercetare ştiinţifică şi inovare a personalului academic 27
5.3.2. Realizarea şi monitorizarea activităţii de cercetare ştiinţifică şi inovare a personalului academic 27
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activităţii de cercetare ştiinţifică şi inovare a personalului academic în contextul programului de studiu 28
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student 29
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar 29
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar 29
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare 29
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare 29
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare 30

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu 31
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular 32
Criteriul 6.3. Resurse financiare 33
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu 33
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu 35
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților 36
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin 36
Standard de acreditare 7. Managementul informației 37
Criteriul 7.1. Accesul la informație 37
7.1.1. Managementul informaţiei și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu 37
Criteriul 7.2. Baze de date 38
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu 38
Standard de acreditare 8. Informații de interes public 38
Criteriul 8.1. Transparența informaţiilor de interes public cu privire la programul de studiu 38
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu 38
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu 39
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor 40
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu 40
9.1.1. Monitorizarea şi revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu 40
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare 40
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu 41
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenţi, angajatori și alți beneficiari 41
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii 42
9.2.1. Mecanisme de evidenţă a angajării și a evoluției absolvenţilor în câmpul muncii la programul de studiu 42
9.2.2. Activităţi de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii 43
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic 43
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calităţii 43
10.1.1. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort 43
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității 44
Concluzii generale 44
Recomandarea comisiei de evaluare externă 45

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea de Stat din Tiraspol a fost fondată la 1 octombrie 1930 prin Hotărârea Secretariatului Comitetului Regional Moldovenesc al Partidului Comunist al Ucrainei şi al Sovietului Comisarilor Poporului din Republica Autonomă Moldovenească din 13 august 1930 „Cu privire la raportul Comisarului Poporului pentru Educaţie despre reţeaua învăţământului profesional şi desfăşurarea completării ei pentru anul de studii 1930-1931”. Calea parcursă de UST este sinuoasă şi reflectă în modul cel mai real situaţiile şi fenomenele sociale, politice şi economice prin care a trecut şi trece Republica Moldova. Din iulie 1992, în urma declanşării conflictului militar de către forţele separatiste ruseşti, Universitatea a fost evacuată în oraşul Chişinău. Cu acest statut instituţia funcţionează până în prezent. În pofida aflării până astăzi în condiţii de evacuare, Universitatea îşi continuă activitatea în ritmuri stabile, contribuind la pregătirea cadrelor didactice de înaltă calificare pentru învăţământul preuniversitar şi superior, precum şi pentru alte ramuri ale economiei, la restructurarea şi eficientizarea învăţământului superior, la procesul de renaştere naţională şi restabilire a identităţii naţionale. UST este o instituţie publică în sistemul de învăţământ superior din Republica Moldova, aflată în subordinea Ministerului Educaţiei al Republicii Moldova şi funcţionează în baza Constituţiei Republicii Moldova, a Codului Educaţiei, a legislaţiei în vigoare, a acordurilor şi convenţiilor internaţionale contractate de Republica Moldova, precum şi în baza Statutului, Cartei universitare şi regulamentelor proprii. Programul de studiu *141.08.02 / 141.09.04 Limba și Literatura Rusă şi Limba Engleză* are ca scop realizarea obiectivelor strategice ale universităţii: menţinerea şi dezvoltarea ofertei educaţionale pe ciclul de licenţă; formarea specialiştilor pentru activităţile economice şi sociale, de învăţământ, ştiinţă şi cultură; pregătirea cadrelor calificate din domeniul Ştiinţe ale educaţiei prin cercetare ştiinţifică, educaţie şi formare profesională. Necesitatea pregătirii specialiştilor la programul dat este determinată atât de particularităţile comunităţii polietnice a Republicii Moldova, cât şi de gradul de deschidere a societăţii contemporane faţă de valorile europene.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Certificat de înregistrare a organizației necomerciale, Certificat de acreditare Nr. 000004 din 21 octombrie 2003. Autorizația sanitară de funcționare nr. 10206, eliberată la 29 septembrie 2006. Autorizație sanitară valabilă, eliberată în 2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de tot setul de acte de constituire/înregistrare, inclusiv Certificatul de înregistrare. Instituția dispune de certificat de acreditare din 21 octombrie 2003 emisă de MET. Autorizația sanitară de funcționare a instituției este eliberată doar pentru sediul de pe strada Iablocikin 5, pentru 1700 de locuri. O autorizație sanitară pentru blocul 2, de pe strada Viilor 26 a nu se atestă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	Se recomandă obținerea autorizației sanitare pentru blocul de pe strada Viilor 26.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calităţii
1.2.1. Strategia și politica educaţională de asigurare a calităţii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Politicile în domeniul calităţii în UST se realizează în baza următoarelor acte: Statutul instituţiei(2012), Carta universitară (2015), Regulamentul privind Sistemul de Management al Calităţii (SMC) din UST (2009), Manualul calităţii UST (2014). Politica Catedrelor de Limbă şi Literatuă Română, Pedagogie şi psihologie generală, Ştiinţe sociale, care asigură procesul de studii la Programul 141.08.01. Limba și Literatura Română, în domeniul calităţii, este determinată de calitatea procesului didactic şi calitatea activităţilor de cercetare. Activitatea catedrei în domeniul asigurării calităţii rezultă din sistemul de management al facultăţii şi universităţii şi este orientată spre realizarea cerinţelor studenţilor, a angajatorilor şi a societăţii în general; creşterea nivelului proceselor educaţionale şi de cercetare etc. Sistemul de management la catedră asigură realizarea obiectivelor programului de studii, care în esenţă duc la formarea competenţelor: spiritul de întreprinzător; spiritul de cooperare; capacităţi de comunicare; capacitatea de a rezolva problemele; abilitatea de a organiza lucrul propriu în mod autonom; capacitatea de colaborare cu colegii de origine culturală şi naţională diferită; capacitatea de a utiliza noile tehnologii de informare şi de comunicare; competenţe lingvistice.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția dispune de următoarele documente proiectiv – normative: *Strategia de dezvoltare a universității de Stat din Tiraspol, Statutul instituţiei (2012), Carta universitară (2015), Regulamentul privind Sistemul de Management al Calităţii (SMC) din UST (2009), Strategia UST privind asigurarea calității, Manualul calităţii UST (2014)*. *Strategia de dezvoltare a facultății* pentru anii 2016-2020.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Comisia de Asigurare a Calității funcționează în baza unui plan de activitate anual, începând cu anul 2014. Comisia de Asigurare a Calității dispune de procese verbale pentru patru ședințe. Din conversația cu responsabilul de calitate de la facultate (dr. M. Sliusarenco), subiectele domeniului de asigurare a Calității se discută în cadrul ședințelor consiliului facultății.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari	Existența unui SMC și a manualului calității.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	La nivel de universitate activitatea în domeniul asigurării calităţii este coordonată de Consiliul de Asigurare a Calităţii (CAC). La Facultatea de Filologie funcţionează Comisia de Asigurare a Calităţii (CmAC), fiind o structură permanentă a Consiliului Facultăţii, formată în scopul coordonării tuturor activităţilor de asigurare a calităţii întregului proces educaţional. La nivel de catedră este numită o persoană responsabilă pentru asigurare, care este şi membru al CmAC la facultate. CmAC este condusă de preşedintele Comisiei de Asigurare a Calităţii la nivel de facultate şi este constituită din decanul facultăţii, şefii de catedre, reprezentanţi ai corpului profesoral-didactic, reprezentanți ai studenţilor.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Manualul calității, Planurile de activitate ale Comisiei de Calitate începînd cu anul 20114-15, Procese verbale ale ședințelor comisiei de calitate.

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea Comisiei de asigurare a Calității de la Facultate este documentată prin Procese Verbale. Rezultatele evaluărilor sunt comunicate colectivului evaluat și sunt raportate în Consiliul de Administrație sau Senat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficace.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari	Rezultatele evaluărilor sunt comunicate colectivului evaluat și sunt raportate în Consiliul de Administrație sau Senat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Internaţionalizarea Programul de studiu *141.08.02 / 141.09.04 Limba și Literatura Rusă şi Limba Engleză* se realizează prin colaborarea cadrelor didactice cu un şir de centre ştiinţifice şi universitare de peste hotare: Universitatea „Al. I. Cuza” din Iaşi, România; Institutul de Limbă Rusă „A. Puşkin” din Moscova; Universitatea Pedagogică de Stat din Moscova; Institutul de Literatură Universală „M. Gorkii”, AŞ din Rusia, Moscova. Internaţionalizarea programului se reflectă preponderent asupra curricula de studii, formării profesorilor care sunt antrenaţi în realizarea programului de studiu şi mai puţin asupra mobilităţii studenţilor.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul instituțional privind mobilitatea academică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Internaționalizarea programului este prevăzută în Regulamentul instituțional privind mobilitatea academică. Internaționalizarea este destul de anemică pentru programul respectiv.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu şi se realizează parțial;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari			
Recomandări	Se recomandă extinderea și aprofundarea parteneriatelor cu universități din străinătate. Se recomandă elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a structurilor responsabile de internaționalizarea instituțională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Proiectarea şi elaborarea Programului de studiu 141.08.02 / 141.09.04 Limba și literatura rusă şi limba engleză (forma de organizare de zi) a fost realizată în baza Codului Educaţiei (2014), Planului-Cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licenţă) (2015), Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităţilor pentru pregătirea cadrelor în instituţiile de învăţământ superior, ciclul I **–** Licenţă. Procesul de proiectare şi elaborare a programului dat a fost justificat de cerinţele existente ale pieţei muncii şi de faptul că universitatea dispune de logistica adecvată şi de personalul didactic competent pentru desfăşurarea programului. Programul de studiu 141.08.02 / 141.09.04 Limba și literatura rusă şi limba engleză (forma de organizare cu frecvenţă) a fost acreditat în 2007 cu respectarea tuturor etapelor ce ţin de procedură şi respectarea criteriilor de acreditare. Raportul de autoevaluare a Programului de studiu 141.08.02 / 141.09.04 Limba și literatura rusă şi limba engleză este supus analizei la şedinţa catedrei de Limbi şi literaturi străine, a Consiliului facultăţii, a Consiliului de Asigurare a Calităţii UST, aprobat de Senatul universităţii, propus pentru autorizare Ministerului Educaţiei al RM şi pentru acreditare ANACIP-ului.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională şi al specialităţilor pentru pregătirea cadrelor în instituţiile de învăţământ superior, ciclul I, Planul-cadru pentru studii superioare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studii Limba și Literatura rusă și limba engleză este alcătuit din Planul de învățământ, Fișa disciplinelor și Programele analitice. Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu prevederile Planului-cadru din 2011. Planul de învățământ este avizat de Ministerul Educației în 2013. Programele analitice sunt aprobate de șeful de catedră și decanul facultății.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	Se recomandă actualizarea planurilor de învățământ în conformitate cu noul Plan cadru.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu *141.08.02 / 141.09.04 Limba și literatura rusă şi limba engleză* se desfăşoară în strictă corespundere cu rigorile Cadrului Naţional al Calificărilor: Domeniul fundamental al ştiinţei – 1.Educaţie; domeniul general de studiu – 14.Ştiinţe ale educaţiei; domeniul de formare profesională la ciclul I – 141.Educaţie şi formarea profesorilor; codul şi denumirea specialităţii / programului de studiu – 141.08.Limbi şi literaturi: 141.08.02 / 141.09.04 Limba și literatura rusă şi limba engleză (total credite: 240).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	*Cadrul European al Calificărilor*		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	*Cadrul Național al Calificărilor* pentru domeniul 141. Științe ale educației nu este definitivat.		
Gradul de	**1,0** – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al	**Ponderea**	**Punctajul**

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	**(puncte)** **1,0**	**acordat** **1,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu *141.08.02 / 141.09.04 Limba și literatura rusă şi limba engleză* are misiunea de a pregăti profesori de limbă şi literatura rusă şi limba engleză cu calităţi profesionale individuale şi satisfacerii nevoilor de competenţă ale societății: o dezvoltare personală bazată pe valori fundamentale ale omenirii, în primul rând prin libertatea de gândire, de exprimare şi de acţiune, dreptate, adevăr, echitate, cinste, corectitudine, demnitate și onoare. Obiectivele de bază ale programului de studiu este de a forma profesori de limba şi literatura rusă şi engleză care deţin competenţe şi abilităţi specifice domeniului Ştiinţe ale educaţiei şi domeniul filologiei ruse şi engleze. Realizarea obiectivelor programului de studiu contribuie la formarea specialiştilor pentru activitatea pedagogică şi ştiinţifică. Calificarea obţinută permite absolventului să activeze în calitate de profesor de limba şi literatura rusă şi limba engleză în gimnazii, licee, colegii; metodist , cercetător ştiinţific. În baza programului de studiu absolvenţii mai au posibilitatea să activeze în mass-media, în calitate de translator, corector, redactor Obiectivele Programului de studiu coincid cu tendinţele şi cerinţele societăţii contemporane de formare a profesorului de înaltă calificare, competent în domeniul profesional limbi şi literaturi, în utilizarea tehnologiilor didactice contemporane de predare-învăţare-evaluare şi tehnologiilor informaţionale. Acestea sunt stipulate în *Note explicative*, anexate la Planul de învăţământ la Programul de studiu *141.08.02 / 141.09.04 Limba și literatura rusă şi limba engleză.*		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	*Strategia de dezvoltare a universității de Stat din Tiraspol,* *Cadrul European al Calificărilor, Cadrul Național al Calificărilor*		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Finalitățile programului de studii sunt prevăzute în capitol separat în Planul de învățământ. Misiunea și obiectivele programului nu se regăsesc în documentele proiective distinct formulate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – misiunea și obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate parțial la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari			
Recomandări	Se recomandă inserarea misiunii și obiectivelor programului în documentele proiective (Planul de învățământ).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația	Planul de învăţământ la Programul de studiu 141.08.02 / 141.09.04 Limba și literatura rusă şi limba

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	engleză este elaborat în conformitate cu cerinţele Planului-Cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licenţă) (2015), Cadrului Naţional al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor, Regulamentului de organizare a studiilor în învăţământul superior în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu (2015) în concordanţă cu finalităţile de studii exprimate în competenţe generale şi specifice. Planul de învăţământ la Programul de studiu 141.08.02 / 141.09.04 Limba și literatura rusă şi limba engleză reprezintă un sistem de activități de formare profesională iniţială a specialiştilor pentru domeniul învăţământului reunite într-o concepţie unitară din punct de vedere al conţinutului şi ai desfăşurării acestora în timp. Planul de învăţământ are patru componente definitorii: 1. Componenta temporală, care reprezintă modul de planificare în timp a procesului de formare (oră, săptămână, semestru, an, ciclu, perioada totală de formare). 2. Componenta formativă, care reprezintă modul de distribuire a unităților de conţinut (unitate de curs, pachete de cursuri, module). 3. Componenta acumulare, care reprezintă modalităţile de acordare a creditelor de studii ECTS. 4. Componenta evaluare, care reprezintă modalităţile de evaluare curentă şi finală a finalităților de studiu și a competențelor obținute de student la unitatea de curs/modulul respectiv.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ, Planul-cadru pentru studii superioare, Cadrul Național al Calificărilor, Cadrul European al Calificărilor. Regulamentul de organizare a studiilor în învăţământul superior în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu,		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Unitățile de curs sunt repartizate relativ echilibrat, conform Planului Cadru din 2011. Cele 240 de credite transferabile alocate programului sunt repartizate pentru 4 ani de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studiu;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari			
Recomandări	Se recomandă racordarea Planului de învățământ la cerințele planului cadru din 2015.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Fiecare unitate de curs din Planul de învăţământ la Programul de studiu *141.08.02 / 141.09.04 Limba și literatura rusă şi limba engleză* este prezentată de curriculum la disciplină, care s-a elaborat conform cerinţelor stabilite de *Regulamentul de organizare a studiilor în învăţământul superior în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu (2015)* şi *Regulamentul cu privire la organizarea procesului de studii în UST în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) (2005).* Structura curriculum-ului la disciplină include următoarele componente: 1) organizarea studiilor (repartizarea fondului de timp rezervat pentru acumularea cunoştinţelor capacităţilor, performanţelor şi modul de notare a lor); 2) rolul, scopul şi ponderea studierii cursului; 3) obiectivele cursului, exprimate în finalităţii de studii şi competenţe; 4) condiţionările (exigenţele(prealabile; 5) conţinutul cursului (tematica, numărul de ore auditoriale, numărul de ore individuale); 6) bibliografia recomandată (obligatorie, suplimentară); 7) metode de predare şi învăţare utilizate; 8) sugestii pentru activitatea individuală (tematica şi planul orelor practice, tematica şi planul orelor individuale); 9) metode de evaluare; 10) limba de predare; 11) obligaţiile cadrului didactic; 12) obligaţiile studentului. Curricula la discipline în baza Programului de studiu *141.08.02 / 141.09.04 Limba și literatura rusă şi limba engleză* este elaborate în formă desfăşurată şi succintă **(Anexa 2.2.3.).** Fiecare curriculum la disciplină a Programului de studiu este elaborat prin prisma finalităţilor de formare profesională a profesorului de limba şi literatura rusă şi limba engleză cu scopul formării competenţelor generale şi specifice conform notei explicative la Planul de învăţământ la programul de studiu *141.08.02 / 141.09.04 Limba şi literatura rusă şi limba engleză*.

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul Național al Calificărilor, Curricula disciplinelor, Planul de învăţământ.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studii *Limba și literatura rusă/ limba engleză* dispune de Programele analitice pentru disciplinele prevăzute în Planul de învățământ. În mare, programele analitice sunt elaborate cu respectarea prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Se atestă anumite exagerări în planificarea conținutului pentru orele practice (13 subiecte la seminarul 16) la disciplina *Istoria literaturii Universale* (prof. Polina Taburceanu).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – **80-99%** din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari			
Recomandări	Se recomandă echilibrarea conținuturilor și a sarcinilor în conformitate cu timpul efectiv de muncă alocat realizării acestora.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studii 141.*08.02. Limba şi literatura rusă/limba engleză* reflectă elemente actuale în domeniul educaţiei, ştiinţe socio-umanistice pentru a păstra relevanţa cognitivă şi profesională a acestora în raport cu Cadrul Naţional al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor şi cerinţele pieţei muncii în acest domeniu de activitate. În adaptarea Programului de studiu cerinţelor învăţământului contemporan un rol important îl au stagiile de practică, care sunt o verigă de legătură dintre instituţiile preuniversitare şi facultate.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul Național al Calificărilor, Curricula disciplinelor, Planul de învăţământ.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul le oferă absolvenţilor competenţele profesionale şi transversale care să le permită acestora cariere în profesii recunoscute de Cadrul Naţional al Calificărilor. Absolvenții sunt angajați în instituții de învățământ. În general programul de studii reflectă tendințele în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	**1,0**	**1,0**
Puncte tari	Temele tezelor de licență reflectă componenta didactică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învăţare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Formele de organizare a procesului de predare-învăţare a Programului de studiu 1 141.08.02 / 141.09.04 Limba şi literatura rusă şi limba engleză se bazează pe Regulamentul de organizare a învăţământului superior în baza Sistemului Naţional de Credite de Studii (2015) şi Regulamentul cu privire la organizarea procesului de studii în UST în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) (2005), Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I- Licenţă), Planului de învăţământ al programului de studiu dat, Curricula pe discipline. Formele de organizare a activităţilor didactice se reflectă în Planul de învăţământ al programului de studiu dat şi în Curricula pe discipline cu frecvenţă, orele auditoriale (prelegeri, ore practice/seminarii) şi ore neauditoriale (consultaţii, orele de monitorizare a lucrului individual al studentului). Formele de organizare a activităţilor didactice se analizează de către profesor la începutul cursului cu prezentarea Curriculum-ului la disciplină: se stabilesc formele de predare-învăţare-evaluare, se explică cerinţele cu privire la realizarea lucrului individual. În procesul de predare a disciplinelor profesorul monitorizează activităţile studenţilor pentru a maximaliza gradul de însuşire a materiei. În acest scop este întocmit suplimentar graficul monitorizării şi evaluării lucrului individual al studenţilor, graficul consultaţiilor facultative.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ al programului de studiu. Fisa disciplinei. Suplimentar, în cadrul vizitei, au fost prezentate Regulamentul instituțional de organizare a procesului de studii în baza Sistemului European de Credite, curricula ale disciplinelor din cadrul programului, registrul de evidență al consultațiilor, planurile de lucru ale catedrei cu indicarea subiectelor pentru dezvoltarea calității, registrele grupelor, orarul activităților didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Realitatea corespunde celor relatate in raportul de autoevaluare. Informațiile sunt confirmate inclusiv in discuțiile cu studenții. Toate formele de organizare a procesului de predare-învățare corespund planului de învățământ. În orarul activităților didactice persistă toate informațiile necesare pentru organizarea procesului didactic: denumirea activităților didactice, ora, sala și numele cadrului didactic).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari	Programul de studiu este unul tradițional, stabilit și solicitat pe parcursul activității instituției și preferat în mod special de cei deja angajați în câmpul muncii. Disciplinele propuse sunt dezvoltate conform necesităților sistemului actual de educație preuniversitară și universitară în același timp. Este foarte bine monitorizat lucrul individual al studenților, care se înregistrează la fel ca și consultațiile.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Formele de organizare a procesului de predare-invățare trebuie expres comunicate studenților nu numai în format tradițional, ci și electronic. Or, facultatea nu este tocmai obișnuită cu lucrul on-line.		

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învăţare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Organizarea procesului didactic la Programul de studiu 141.08.02 / 141.09.04 Limba şi literatura rusă şi limba engleză prevede includerea în orarul lecţiilor a orelor de consultaţii. Totodată, catedrele organizează consultaţii facultative programate şi la solicitarea studenţilor. Aceste activităţi îşi găsesc reflectare în registrele de evidenţă a consultaţiilor. Metodele de predare-învăţare diferă în funcţie de curs, seminar/ore practice, lucrul individual: la orele de curs – prelegerea clasică, prelegerea interactivă, prelegerea însoţită de mijloace IT; la seminare – realizarea de eseuri, de referate, de rapoarte, de recenzii, interpretarea de texte, proiecte de cercetare, jocul de rol, studiu de caz. Promovarea, aplicarea şi evaluarea metodelor de predare-învăţare centrate pe student se realizează în funcţiune de obiectivele disciplinelor orientate spre formarea şi dezvoltarea competenţelor prevăzute de Curriculum şi Programul de studiu, de gradul de complexitate a materiei predate,

	importanţa/relevanţa temelor în cadrul cursului. Modalităţile de acordare a suportului individual studenţilor consistă în recomandarea/propunerea unor materiale didactice, chestionare, surse bibliografice facultative, teme pentru referate/cercetare şi algoritmul de realizare a lor, surse electronice(www.ruslit.ioso.ru ; www.learning-russian.gramota.ru ; www.rusword.org ; www.feb-lib.ru şi altele).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ al programului de studiu. Suplimentar, au fost prezentate Fisa disciplinei. Curricula disciplinelor. Mapa profesorului. Suporturi didactice. planul de activitate metodică a instituției la care se racordează planul de activitate al catedrei; Chestionare propuse studenților cu întrebări referitoare la calitatea metodelor utilizate de profesori.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Facultatea este monitorizată de o comisie metodică instituită la decizia Consiliului facultății. Varietatea de metode utilizate este confirmată de studenții în cadrul interviurilor. Studenții beneficiază continuu de suportul profesorului. Profesorii își actualizează competențele de activitate didactică și se constată un echilibru între metodele tradiționale de predare-învățare și cele moderne.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari	Fiind un program cu tradiții și profil didactic, se evidențiază o atenție cuvenită metodelor de predare-învățare inclusiv prin instituirea comisiei metodice care activează conform unui plan prestabilit și aprobat la nivel de instituție.		
Recomandări	A continua activitatea de susținere a profesorilor în ce privește ridicarea calificării acestora.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învăţare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În procesul de predare-învăţare- evaluare la Programul de studiu 141.08.02 Limba şi literatura rusă se utilizează diferite instrumente TIC: NETOPSCHOOL, Hot Potatios, Drive Google, Prezentarea Google, on-line testare, Power Point. Cu toate acestea nu toţi profesorii folosesc la orele de curs mijloacele TIC sau le folosesc mai rar. Pentru a ridica nivelul de utilizare a instrumentelor TIC, marea majoritate a profesorilor a frecventat şi frecventează cursurile de formare continuă: Integrarea tehnologiilor digitale în procesul de predare-învaţare centrat pe elev. Instruirea web-mediată, UST.(25.07.2016 – 05.08.2016); Metodologia utilizării TIC în învăţământul superior, UST (12.09.2016 – 25.10.2016). La moment profesorii plasează materiale ce ţin de disciplinele predate pe platforma TRELLO, MOODLE, Turning Point, Work Space.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Auditorii dotate media. La solicitare – certificate de audiere a cursurilor de formare continuă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Facultatea este înzestrată cu laboratoare şi instrumente TIC specializate, în măsura să satisfacă necesitățile unui program filologic. Facultatea este la început de implementare a platformelor educaționale. Cadrele didactice sunt instruite în vedere utilizării TIC. Instituția dispune de un program de modernizare și dotare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	**0,5** – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învăţare-evaluare la 30-60% dintre disciplinele programului de studiu;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **1,0**

și punctajul oferit			
Puncte tari	Instituția dispune de platforme educaționale pentru care sunt instruiți profesorii. Instituția dispune de dotări corespunzătoare. Instituția este în proces de promovare a informatizării procesului de predare-învățare.		
Recomandări	Elaborarea unor ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC și metodelor interactive în procesul de predare-învățare. Stimularea și motivarea cadrelor didactice în vederea utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A insista în ce privește utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, în mod special pe utilizarea eficientă a platformelor educaționale avute la dispoziție.		

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform Regulamentului de organizare a studiilor în învăţământul superior în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu (2015), Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licenţă, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat /2015/), Planului de învăţământ la Programul de studiu 141.08.02 / 141.09.04 Limba şi literatura rusă şi limba engleză, anul de studii este divizat în 2 semestre, fiecare câte 15 săptămâni. Fiecare săptămână constă din 5 zile de studii cu 30-36 ore auditoriale. Orarul lecţiilor se întocmeşte pentru o formaţiune de studenţi/grupă (6-8 ore pe zi) Durata orei este de 90 min., a pauzelor - de 10 şi 20 min. Disciplinele se repartizează pe zile, succedând orele teoretice cu cele practice. Studiul individual al studenţilor este organizat şi desfăşurat pe discipline de către profesori, fapt care se reflectă în Graficul monitorizării şi evaluării lucrului individual al studenţilor facultăţii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ. La solicitare – orarul anului de studiu. Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în învăţământul superior în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calendarul academic respectă cerințele impuse de standardele naționale. Orele de studiu pentru o formațiune de studenți este distribuită rațional pe zi, săptămână, semestru în vederea realizării orelor de studiu prevăzute în planul de învățământ. Orarul corespunde rigorilor reglementare, și se respectă cu mici modificări care sunt aduse la cunoștința studentului în timp util. Orarul se vizualizează numai pe afișier și este lizibil și inteligibil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari			
Recomandări	Orarul trebuie afișat pe site-ul instituției, in format on-line		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățămâ	Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învăţământul superior (2014), Regulamentul privind stagiile de practică în UST (2014), Planul de învăţământ la Programul de studiu 141.08.02 / 141.09.04 Limba şi literatura rusă şi limba engleză.. Tipurile stagiilor de practică sunt determinate de planul de învăţământ: practica de iniţiere (anul II de studii), practica pedagogică I (anul III de studii) şi II (anul IV de studii), practica de licenţă (anul IV de studii).Graficul stagiilor de practică se reflectă în tabel. Practica de iniţiere se soldează cu prezentarea portofoliului. Rezultatele stagiilor de practică pedagogică I

nt în raportul de autoevaluare	şi II sunt analizate în cadrul conferinţei de totalizare care se desfăşoară în prima săptămână de sesiune. Rezultatele practicii de licenţă îşi găsesc oglindire în tezele de licenţă care sunt analizate şi aprobate la susţinerea prealabilă.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	La solicitare: Dosarul stagiului de practică. Regulamentul de organizare a stagiului de practică. Date despre studenți și instituții de realizare a stagiilor de practică. Rapoarte despre organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Portofolii ale studenților despre realizarea stagiilor de practică.

Anul universitar	An de studiu	Tipul stagiilor de practică	Graficul desfășurării stagiilor de practică	Nr. de studenți înscriși la practică	Locul desfășurării stagiilor de practică	Persoana responsabilă din cadrul instituției de învățământ	Persoana responsabilă din cadrul instituției bază de practică	Rezultate/produse finale realizate în rezultatul stagiilor de practică
2015-2016	III, IV	Practica de producție (I, II)	14.09.2015-23.10.2015; 25.01.2016-04.03.2016	31	LT"Liviu Deleanu" Gimnaziul nr.53	Lebediuc Adela Ciorba Tatiana Botnarciuc Vasile Arpentii Tatiana	A.Gherman S.Stașevschi	**Portofoliul privind practica pedagogică cuprinde:** lista conţinutului acestuia (sumarul, care include titlul fiecărei lucrări/fişe/proiect şi numărul paginii la care se găseşte); registrul studentului completat; efectivul clasei de elevi în funcţie de sex şi vârstă; orarul lecţiilor clasei la care au predat; fişa de caracterizare psihopedagogică a unui copil (anul III de studiu); caracterizarea sumară a colectivului de elevi (anul IV de studiu);
2014-2015	III, IV	Practica de producție (I, II)	15.09.2014-20.10.2014 26.01.2015-07.03.2015	35	LT"Petru Rareș" LT"C.Negruzzi" Gimnaziul nr.53	Ciorba Tatiana Voroncov Sorina Ursu Lucia Stratan Natalia Lebediuc Adela Burea Svetlana	L.Pantelei V.Bîtcă S.Stașevschi	
2013-2014	III, IV	Practica de producție (I, II)	16.09.2013-21.10.2013 27.01.2014-07.03.2014	30	LT"Petru Rareș" LT"Liviu Deleanu" LT"Mihail Berezovschi" Gimnaziul nr.53	Arpentii Tatiana Ciorba Tatiana Lebediuc Adela Chiperi Grigore Voroncov Sorina	S.Alexa A.Gherman V.Berezovschi S.Stașevschi	
2012-2013	III, IV	Practica de producție (I, II)	17.09.2012-22.10.2012 28.01.2013-	46	LT"Petru Rareș" LT"Liviu Deleanu" LT"Mihail Berezovsc	Lebediuc Adela Ursu Lucia Voroncov Sorina	S.Alexa A.Gherman V.Berezovschi	

				08.03.2013		hi”	Răileanu Rita Ciorba Tatiana Coda Veronica		proiectele didactice pentru 5 activităţi susţinute (cele mai reuşite dintre cele 12); proiectarea unei activităţi extraşcolare conform modelului oferit din şcoală; proiectarea orei de dirigenţie; caracteristica studentului, *cu nota finală*, vizată de către conducerea instituţiei de învăţământ în care s-a desfăşurat practica pedagogică.
	2011-2012	III, IV	Practica de producție (I, II)	19.09.2011-24.10.2011 23.01.2012-05.03.2012	54	LT”Petru Rareș” LT”C.Negruzzi” LT”Mihail Berezovschi”	Ciorba Tatiana Ursu Lucia Chiperi Grigore Stratan Natalia Raileanu Rita	S.Alexa V.Berezovschi	

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informația prezentată de instituție se confirmă. Profilul didactic al programului presupune o atenție specială acordată pregătirii viitorului profesor, fapt care se manifestă prin înalta calificare a metodiștilor din cadrul programului, a dezvoltării continue, și eficace, a componentelor ce țin de organizarea, desfășurarea și pregătirea stagiilor de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – stagiile de practică corespund în totalitate finalităţilor programului de studiu;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari	Metodiști calificați la program. Portofoliu disciplinar bine organizat. Finalități bine stabilite și urmărite consecvent.		
Recomandări	A încuraja dezvoltarea specialiștilor responsabili de stagiile de practică a studenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare

Pentru realizarea obiectivelor stagiilor de practică şi finalităţilor programului de studiu, UST a semnat contracte de colaborare cu instituţiile preuniversitare din mun. Chişinău: LT Titu Maiorescu, LT B.P. Haşdeu, LT L. Deleanu, LT G. Asachi, LT P. Rareş, LT C. Negruzzi, LT Berezovschi . Bazele de practică dispun de cadre didactice de categoria superioară şi întâi, de un număr suficient de elevi (clase paralele), de logistică şi TIC. Toate acestea creează posibilitatea de a realiză obiectivele stagiilor de practică şi atingerea finalităţilor programului de studiu.
Datele deținute de instituție atestă o creştere a numărului locurilor de stagii selectate de studenţi în mod independent. Acest lucru vorbeşte, pe de o parte, despre posibilităţile materiale limitate ale studenţilor, dorinţa de a face stagiul de practică la locul de domiciliu şi, pe de altă parte, siguranţa în puterile proprii.

Dovezi prezentate de instituția de învățământ

La solicitare: ordine de repartizare la stagiul de practică.
Date despre locația bazelor de practică din ultimii 5 ani.

Denumirea instituției-bază de practică	Contract de colaborare	Dotare relevantă programului de studiu	Spații (m^2)	Capacitatea de instruire a studenților la practică	Nr. de studenți care și-au realizat stagiul de practică la instituției în ultimii 5 ani				
					2015 - 2016	2014 - 2015	2013 - 2014	2012 - 2013	2011 - 2012
LT"Petru Rareș"	06.02.2015			14	-	10	10	23	13
LT"Liviu Deleanu"	10.01.2013			8	4	-	5	1	-
LT"Mihail Berezovschi"	29.01.2015			5	-	-	1	6	12
Gimnaziul nr.53	09.09.2013			3	6	5	3	-	-
LT"C.Negruzzi"				10	-	6	-	-	10

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă

Informația prezentată se confirmă.
Instituțiile de realizare a practicii sunt licee educaționale cu tradiții.
Universitatea a actualizat acordurile de colaborare cu toate instituțiile de interes pentru stagiul de practică și la acest program.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit

	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferite de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	**2,0**	**2,0**

Puncte tari

Studenții care aleg să realizeze practica în mod independent își realizează stagiile de practică în interesul și folosul instituției angajatoare.

Recomandări

Dată fiind geografia destul de largă a localităților în care studentul, care dorește, își realizează stagiul de practică individual, este destul de îndoielnică posibilitatea profesorului metodist a asista la lecțiile studentului și a contribui în măsură suficientă la derularea cu succes a stagiului însuși și la pregătirea profesională în genere a respectivului student
Instituția trebuie să găsească o modalitate de a împăca aceste două extreme, din care să beneficieze și angajatorul, și studentul stagiar, și profesorul să aibă posibilitatea a acționa în modul cerut.
Unde e posibil, această soluție ar presupune transmiterea on-line a lecțiilor și astfel organizarea de video conferințe cu participarea inclusiv a altor studenți aflați în stagiul de practică
O altă soluție ar presupune delegarea profesorului metodist pentru o anume perioadă 2-3- zile în care să poată conlucra cu studentul stagiar
Si, o a treia posibilitate ar fi totuși îngustarea geografiei prin restrângerea bazelor de practică în jurul

	unui centru comun.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academic

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procesul de evaluare a rezultatelor academice se organizează în conformitate cu Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituţional privind organizarea evaluării activităţii de învăţare a studenţilor(2009), Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licenţă (2015), Regulamentul cu privire la evaluarea activităţii de învăţare a studenţilor, UST (2016). Modul de organizare a evaluărilor curente şi finale a activităţii de învăţare a studenţilor este descris în Curriculum-urile disciplinelor care indică modalitatea de acordare a notei finale. Evaluarea rezultatelor academice se efectuează pe parcursul semestrelor, precum şi în timpul sesiunilor de examinare în conformitate cu planul de învăţământ. Formele de evaluare a cunoştinţelor acumulate de studenţi după parcurgerea disciplinelor sunt: examene (forma scrisă şi orală), 2 evaluări curente, evaluarea lucrului individual, examenele reprezentând 40 % din totalul formelor de evaluare. Nota finală rezultă din următoarele componente: 40% din notă constituie rezultatul evaluării finale (examen), 60 % din notă constituie evaluările curente realizate pe parcursul semestrului, prin verificări succesive (cel puţin 2 evaluări); inclusiv rezultatul evaluării calităţii lucrului individual al studentului pe parcursul semestrului. Evaluările de finalizare a studiilor superioare de licenţă sunt preconizate în lunile mai-iunie, după parcurgerea semestrului VIII al Planului de învăţământ. Examenul de licenţă, în anii de studii 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, avea alocate 5 credite şi cuprindea următoarele activităţi: examenul la disciplina fundamentală (1 credit), examenul la disciplina de specialitate (1 credit), susţinerea tezei de licenţă (3 credite). În conformitate cu Hotărârea Senatului UST, în anul de studii 2014-2015, examenul de licenţă avea alocate 6 credite: examenul de sinteză (2 credite), susţinerea tezei de licenţă (3 credite), iar în anul de studii 2015-2016 – doar susţinerea tezei de licenţă (3 credite). Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de licenţă studenţii prezintă în formă scrisă Declaraţii pe propria răspundere că teza a fost scrisă de ei, nu a mai fost prezentată niciodată la o altă instituţie de învăţământ superior din ţară sau din străinătate. Înainte de susţinere tezele de licenţă sunt verificate la capitolul anti-plagiat prin utilizarea următorului program din internet: http://text.ru/antiplagiat , https://www.antiplagiat.ru/ , http://pr-cy.ru/unique/ Evitarea/prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală şi de finalizare a studiilor consistă în modalitatea de întocmire a testelor / biletelor, al căror conţinut este orientat nu spre o simplă descriere / reproducere a materiei studiate, dar spre utilizarea şi aplicarea cunoştinţelor acumulate pentru a formula răspunsurile corect, fapt care exclude posibilitatea de a copia. Pentru a contesta rezultatele evaluărilor, studenţii depun cerere pe numele decanului facultăţii care convoacă o comisie din 3 (trei) persoane, inclusiv profesorul responsabil de curs. Până în prezent n-am avut cazuri de contestare a rezultatelor evaluării de către studenţi. Rapoartele preşedinţilor comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licenţă se analizează la şedinţele catedrei Limbi şi Literaturi Străine, la Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii, la Consiliul facultăţii, fiind luate în considerare toate sugestiile şi recomandările preşedinţilor comisiei de licenţă.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	La solicitare: Regulamentului instituţional privind organizarea evaluării activităţii de învăţare a studenţilor(2009), Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licenţă (2015), Regulamentul cu privire la evaluarea activității de învăţare a studenţilor, UST (2016), curricula ale disciplinelor, Rapoarte ale președinților comisiilor de licență, modele de teste, teze de licență cu declarație de proprie răspundere inclusă, borderouri de evaluare, registre ale grupelor, orarul activităților didactice
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informația prezentată descrie realitatea, documentația este ținută în ordine. În documentele proiective sunt prevăzute evaluări curente și finale. În mapa cadrelor didactice și în curriculumul disciplinei se regăsesc teste de evaluare intermediară și finală. Evaluările curente sunt realizate prin chestionarea orală sau scrisă a studenților.

	Evaluările curente și finale sunt transparente și sunt comunicate studenților. Comisia de examinare este în stare să monitorizeze în totalitate procedura de evaluare, Astfel evaluarea curentă și finală în cadrul programului nu necesită măsuri specifice pentru prevenirea fraudelor academice. Proceduri de contestare specifice programului de studiu sunt conforme regulamentului elaborat de Ministerul Educației al RM. Cazuri de contestații a rezultatelor academice în cadrul programului de studiu nu au fost înregistrate în ultimii 5 ani		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari	Activitatea de evaluare și apreciere este strict reglementată și monitorizată, consemnată în acte normative instituționale. Activitatea de evaluare este diversă ca formă și cadrele didactice sunt calificate pentru organizarea evaluării în conformitate cu standardele în vigoare. Declarația pe propria răspundere semnată de student constituie un element serios de responsabilizare a studentului.		
Recomandări	Introducerea evaluărilor inițiale, care să le permit profesorilor diagnosticul contingentului de lucru și astfel, proiectarea specific a întregului conținut disciplinar Recomandăm atenție sporită, poate chiar și avizarea în cadrul unei comisii special create, a subiectelor pentru examinarea finală, în acest caz – a temelor tezelor de licență. Nu este clar deocamdată care vor fi efectele și valoarea evaluării programului la nivel de licență numai prin susținerea tezei de licență. Se recomandă observarea și apoi analiza profundă a procesului, împreună cu comisiile de evaluare finală și emiterea deciziilor în funcție de cele constatate. Dat fiind că verificare textelor tezelor de licență prin program anti plagiat este la discreția și responsabilitatea profesorului, care în același timp este și interesat de reușita studentului, ceea ce creează un evident conflict de interese, s-ar impune un sistem instituțional de verificare, de exemplu, prin intermediul bibliotecii, care ar apărea și ca terță-persoană, independentă și neinteresată în stabilirea autenticității textelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Evaluarea stagiilor de practică se realizează prin susţinerea rapoartelor în cadrul bazei de practică la Consiliul pedagogic, seminarelor, dezbaterilor, expoziţiilor etc., organizate la facultate în cadrul conferinţelor de totalizare. Practica de licenţă se realizează prin prezentarea comunicărilor la conferinţele ştiinţifice studenţeşti, susţinerea publică (prealabilă şi finală) a tezelor de licenţă. Rezultatele acestor activităţi îşi găsesc reflectare în borderourile de examinare. Reprezentanţii de la bazele de practică se implică în procesul de evaluare a stagiilor de practică pedagogică ca profesori-metodişti care monitorizează evaluarea curentă, pe durata practicii, şi prezintă un raport de analiză şi apreciere a activităţii studentului la Consiliul pedagogic. Criteriile de evaluare a stagiilor de practică şi a finalităţilor stagiilor de practică se oglindesc în Curriculumul de practică, suportul didactic Practica pedagogică (pentru studenţii facultăţii de filologie).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	La solicitare: Curriculumul de practică, suportul didactic Practica pedagogică (pentru studenţii facultăţii de filologie, borderou de examinare, carnet de note, portofoliu al stagiului de practică, orar activități didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	Universitatea are un regulament de organizare şi desfăşurare a stagiilor de practică, aprobat în a.2014, ale cărui prevederi sunt respectate la evaluare. Procesul de evaluare este unul transparent și implică profesorul metodist, profesorul îndrumător de la baza de practică, colegii de practică. Rezultatele stagiului de practică se discută la o conferință de totalizare. Actele de rigoare sunt în

externă	ordine.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari	Profesori metodiști calificați. Existența tradițiilor în evaluarea stagiilor pedagogice Evaluarea rezultatelor în cadrul unei conferințe de totalizare.		
Recomandări	A căuta căi pentru a asigura asistența reciprocă dintre studenți și participarea lor la evaluarea continuă a lecțiilor din cadrul stagiului de practică. A căuta căi pentru a asigura prezența suficientă a profesorului metodist la lecțiile studenților monitorizați.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții" de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenţilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare

Strategia de recrutare a candidaţilor la admitere s-a desfăşurat în conformitate cu planul întocmit de Instituţie (se enumeră toate posibilitățile utilizate în conformitate cu Raportul de autoevaluare).
Admiterea la studii în cadrul Programului dat de studiu se derulează în baza *Regulamentului de organizare şi desfăşurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în instituţiile de învăţământ superior din RM* , *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea de Stat din Tiraspol la ciclul I (licență)* şi a *Planului de înmatriculare pentru anul de studii* aprobat de Ministerul Educației RM. Pentru realizarea admiterii la studii în UST se formează Comisia de admitere aprobată prin hotărârea Senatului universității.
Admiterea la studii în cadrul Programului dat de studii se derulează în baza *Regulamentului de organizare şi desfăşurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în instituţiile de învăţământ superior din RM* , *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea de Stat din Tiraspol la ciclul I (licență)* şi a *Planului de înmatriculare pentru anul de studii* aprobat de Ministerul Educației RM. Pentru realizarea admiterii la studii în UST se formează Comisia de admitere aprobată prin hotărârea Senatului universității.
Admiterea la Programul dat de studiu se realizează în baza diplomelor de BAC în ordinea descreşterii mediilor de concurs, care se calculează conform metodologiei de calcul a mediei generale de concurs pentru admitere la ciclul I licență.
Înmatricularea la studii se efectuează conform ***Planului de înmatriculare pentru anul de studii*** aprobat de ME.
Realizarea planului de admitere cu finanțare din bugetul de stat și în baza taxei de studii este prezentată în tabelul următor:

Tabelul 3. Realizarea planului de admitere la specialitatea 141.08 Limbi și literaturi

Secția cu frecvență redusă				
Anul	**Nr. de locuri**		**Nr. de locuri**	
	buget	**contract**	**buget**	**contract**
2011-2012	10	10	13	88
2012-2013	10	10	10	62
2013-2014	10	15	8	42
2014-2015	10	15	9	25
2015-2016	10	10	10	15

	Per total la programele de studiu „Limbi şi literaturi” au fost înmatriculaţi : în anul 2011: 101 studenţi; 2012: 72 studenţi; 2013 50 studenţi; 2014: 34 studenţi; 2015: 25 studenţi. La programul dat de studiu au fost înmatriculaţi : în anul 2012: 17 studenţi; 2013: 15 studenţi, 2014: 11 studenţi; În anii de înmatriculare: 2011, 2015, 2016 au fost înmatriculaţi **0** studenţi. În conformitate cu datele prezentate se observă o descreștere a popularității specialității *141.08 Limbi și literaturi*, care este motivată de factori social-economici (nu există o corelație dintre cerințele față de pedagog și remunerarea activității acestuia; descendența prestigiului profesiei de pedagog; migrarea populației; nivelul scăzut al natalității). Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență sunt comunicate beneficiarilor (studenți): În vederea recrutării potenţialilor studenţi există o preocupare permanentă pentru popularizarea programelor de studii ce se derulează la nivel de facultate şi universitate. De asemenea, personalul didactic al facultății realizează diverse întâlniri cu absolvenţii liceelor, la care se expun viitoarele oportunităţi oferite de programele de studii ale facultății (vizite la liceele din Republică, vizite ale elevilor la facultate, elaborarea, tipărirea şi difuzarea de materiale promoţionale (afişe, foi pliante), participarea la emisiuni TV, actualizarea şi îmbogăţirea paginii web a UST cu privire la admitere, utilizarea rețelelor sociale în promovarea imaginii universității și a facultății etc.), plasarea ofertele educaționale în mass-media naţională şi locală. La finele perioadei de admitere membrii comisiile de admitere redactează rapoarte cu privire la rezultatele admiterii, apoi şeful comisiei redactează un raport final, cu stipularea aspectelor pozitive şi negative.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Toate documentele solicitate suplimentar la cele prezentate în Raport şi Anexe au fost oferite comisiei de evaluatori.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1. La Facultate este perfectată la nivel toată documentaţia cu referire la Programele de studiu. 2. Din convorbirea cu studenţii şi absolvenţii s-a constatat un fapt salutabil că marea majoritate a absolvenţilor merg în şcoli şi chiar în satele de baştină, fără a se eschiva. 3. În anii de înmatriculare: 2011, 2015, au fost înmatriculaţi **0** studenţi. 4. Nu a fost realizat planul de admitere, din cauza unor cauze obiective: criza demografică, rata slabă de promovare a examenelor la bacalaureat, plecare la studii peste hotare unde se oferă burse; Subiective: placarea în alte instituţii care au locuri la buget; existenţa unor specialităţi pe care nu le are instituţii

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – recrutarea și admiterea studenţilor la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale; **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituţia de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenţilor la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari			
Recomandări	A intensifica măsurile de înrolare a studenţilor la acest Program de studiu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform Legii RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilităţi, nr.60 din 30.03.2012, pct. 9b sunt incluşi la cota de 15% din numărul de locuri de buget Regulamentului de organizare şi desfăşurare a admiterii în UST.
Dovezi prezentate de	Regulamentului de organizare şi desfăşurare a admiterii în UST

instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Aplicând reglementările legale în vigoare, admiterea în UST se face nu numai în baza diplomei de bacalaureat, dar și a altor acte de studii echivalente recunoscute de Ministerul Educaţiei al RM. Conform ***Regulamentului de organizare şi desfăşurare a admiterii în UST*** numărul de studenți din grupurile dezavantajate înmatriculați la programul de studii constituie 15% din numărul total de locuri prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, totodată practic toți candidații din grupurile dezavantajate, care au depus cerere, au fost înmatriculați la studii. Cu toate acestea au fost înmatriculate **0** persoane persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Au fost înmatriculate **0** persoane persoanelor cu cerințe educaționale speciale, în timp ce oferta **Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare în anii 2011-2015 a fost de 20,20,25,25,20 de locuri la buget.**		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – recrutarea și admiterea studenţilor din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **0,5**
Puncte tari			
Recomandări	Intensificarea atractibilităţii studiilor la programul de studiu dat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Utilizarea măsurilor care ar demonstra recrutarea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență, astfel posibil că s-ar completa şi locurile de buget, luând în considerare rata mică de solicitări de înmatriculare.		

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenţilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt stabilite în documentele proiective: Sunt întreprinse măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor: Se propun posibilităţi de mergere în întâmpinarea studentului: promovarea la următoarea sesiunii, sesiune suplimentară, repetarea gratuită a anului, convorbirea cu părinţii, scrisori de mulţumire la şcoala maternă, în fiecare an referitor la cei mai buni studenţi.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul UST cu privire la organizarea examenului de organizare de finalizare a studiilor superioare e licenţă		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Progresul studenților: Nr. de studenţi la înmatriculare/la absolvire: 2012: 17/14; 2013: 15/9 în proces de studiu; 2014: 11/10 în proces de studiu. <u>În anii de înmatriculare: 2011, 2015 au fost înmatriculaţi **0** studenţi.</u> <u>Se pune întrebarea necesităţii acestui program de studii, dat fiind faptul că în 2 ani din 5 nu au fost înmatriculări la acest program de studiu.</u>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – studenții sunt promovați la următorul an de studiu cu abateri neesențiale de la prevederile regulamentare;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari			
Recomandări	1. Mai multă transparenţă vizând numărul de studenţi beneficiari de burse şi încurajarea studenţilor buni, luând în considerare rata mare de abandon. 2. Măsuri privind înrolarea la studii, ţinând cont că 3 ani nu au fost solicitări.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planul de învățământ și Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Acordurile de colaborare cu Universitatea „Al.I. Cuza", Iaşi (24.11.2016); Universitatea „Danubius", Falaţi (13.01.2012); Universitatea „Ştefan cel Mare" ,Suceava (18.09.2015); Universităţile la marea Neagră pe 2 ani; cu Universitatea de Stat din B**elorus (12.02.2016);** Universitatea de Stat din Talin (10.12.2012); Universitatea Pedagogică de Stat – toate la nivel de rectorat		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Există o comisie formată din: decan, prodecan şi şefii catedrelor, apoi se aprobă la Consiliul profesoral. Recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice se realizează în baza *Planului de învățământ* și *Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior*. Studentul este de acord să repete gratuit anul (în cazul mobilității de un an) cu păstrarea bursei, căminului, când disciplinele nu coincid în curricula. Nr. de studenţi plecaţi în mobilitate în anii 2011-2012: 1 student.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează, cu unele abateri neesențiale;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari	Studentului i se permite să repete gratuit anul (în cazul mobilității de un an) cu păstrarea bursei, căminului, când disciplinele nu coincid în planul de studiu.		
Recomandări	Crearea unui Centru de Relaţii internaţionale, responsabil de mobilitate pe Universitate şi numirea unui responsabil pe Facultate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conferirea titlului și eliberarea diplomei se realizează în baza rezultatelor examenelor de licență și deciziei Comisiei de licență prin emiterea Ordinului referitor la absolvirea studenților programului de studii (**Anexa 4.3.1.**). Diploma de licență și suplimentul la diplomă corespunde cerințelor impuse de Ministerul Educației (**Anexa 4.3.1a**). În anul 2012 Ministerul Educației al RM a elaborat Modelul Suplimentului la Diplomă, conformat schemei-tip elaborate de Comisia Europeană, Consiliul Europei și CEPES/UNESCO. Modelul dat a fost elaborat în scopul creșterii mobilității academice a studenților și facilitării procesului de echivalare și recunoaștere a programelor de studii superioare de licență (**Anexa 4.3.1a; Anexa 4.3.1b**). Suplimentul la diploma de licență pentru *Programul de studiu 141.08 Limbi și Literaturi* corespunde modelului propus cu îndeplinirea condițiilor obligatorii: completarea în două limbi (română, engleză), personalizarea conținutului cu indicarea particularităților și componentelor programului realizat de către titular. Pentru asigurarea securității Suplimentului la diplomă, pe ultima pagină a acestuia la locul capsării, se aplică ștampila universității și semnătura rectorului (**Anexa 4.3.1c**).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ordinul rectorului nr. 233 din 28.06.16; LLR-LF, LE; LLR – LE zi; Ordinul rectorului nr. 154 din 26.06.15; LLR-LF, LE; LLR – LE zi; Ordinul rectorului nr. 179 din 30.06 14; LLR-LF, LE; LLR – LE zi; Ordinul rectorului nr. 118 din 13.05 13; LLR-LF, LE; LLR – LE zi; Ordinul rectorului nr. 171 din 04.06 12; LLR-LF, LE; LLR – LE zi; Ordinul rectorului nr. 160 din 17.06 11; LLR-LF, LE; LLR – LE zi.

	Ordinul rectorului nr. 244 din 28.06.16; LLRom., LLRus. f/r; Ordinul rectorului nr. 152 din 26.06.15; LLR-LF, LE; LLR – LE f/r; Ordinul rectorului nr. 180 din 30.06 14; LLR-LF, LE; LLR – LE f/r; Ordinul rectorului nr. 172 din 28.06 13; LLR-LF, LE; LLR – LE f/r; La secţia resurse umane (Arhiva) se duce evidenţa actelor de studii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Documentaţia este în ordine.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari	Documentaţia corespunde cerinţelor şi este prezentată la prima solicitare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea şi administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea şi recrutarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea şi recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu: Regulamentul privind ocuparea posturilor și alegerea persoanelor în funcțiile de conducere în UST, aprobat prin Senat, proces – verbal nr. 6 din 16.02.2016; Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în UST, aprobat prin decizia Senatului UST din 21.06.2016; Regulamentul privind sistemul de management al calității (SMC) din UST, aprobat la 27.10.2009 (proces verbal nr.2); Strategia cu privire la resurse umane este înserată în Planul de dezvoltare strategică instituțională.
Dovezi prezentate de instituţia de învățământ	Contractele individuale de muncă, fișele postului, portofoliile profesorilor, procesele-verbale ale catedrei, ordinele de angajare;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face în conformitate cu legislația în vigoare. În instituție sunt aprobate mai multe documente interne care reglementează procedura de angajare/recrutare și administrare a personalului didactic/științific; Personalul didactic/științific deține în proporție de 100% calificarea profesională în domeniul *Ştiinţe ale educaţiei.* Angajarea personalului didactic se face în baza contractelor individuale de muncă şi a ordinului de angajare. Actele ce țin de angajarea personalului didactic sunt incluse într-un dosar. Contractele individuale de muncă și ordinile de angajare puse la dispoziția comisiei corespund rigorilor normative în ansamblu. Fișa postului este parte a dosarului și include atribuțiile de bază ale personalului didactico-științific. Raportul dintre numărul de cadre didactice și formabili la program este1/19,6.

1.	**1** – planificarea, recrutarea şi administrarea personalului didactic/ştiinţific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Planificarea, recrutarea şi administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1 – 80% din statele de funcţii ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază şi prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice şi ştiinţifice titulare cu norma de bază şi prin cumul intern nu mai mică de 60%.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari	La nivel de instituție, se asigură procese corecte și transparente de recrutare a personalului didactic. Un punct forte îl constituie relația cu studenții actuali și absolvenții instituției. Este de remarcat atitudinea de încredere mutuală, de respect și recunoștință a discipolilor.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătăţire obligatorii	-		

5.1.2.Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Din totalul de 17 persoane, 11 au titlu științific.		
Dovezi prezentate de instituţia de învăţământ	Contractele individuale de muncă, fișele postului, portofoliile profesorilor, ordinele de angajare care au fost puse la dispoziția comisiei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților de perfecționare și creștere profesională. La moment, la catedră activează cadre didactice care își fac studiile de doctorat și constituie un potențial în dezvoltare, totodată, mai multe cadre dețin titlu de magistru.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare şi punctajul oferit	**1,0** – calificarea profesională a personalului didactic şi ştiinţific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporţie mai mare de 90%. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Rata cadrelor didactice şi ştiinţifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
	0,5 – 70-80% din cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice, deţin grade ştiinţifice şi titluri ştiinţifico-didactice. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, deţin grade ştiinţifice şi titluri ştiinţifico-didactice/onorifice.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **1,5**
Puncte tari	Managementul de la catedră este coerent, consecvent, centrat spre consolidarea nivelului de competență.		
Recomandări	Se recomandă fortificarea efortului la nivel de catedră în vederea creșterii calificării profesionale a personalului academic.		

Arii de îmbunătăţire obligatorii	Calificarea profesională a personalului academic;

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Dezvoltarea personalului academic și participarea în stagii este susținută la nivel de facultate și instituție. Cheltuielile de delegare sunt prevăzute în programele de mobilitate (burse postdoctorale, stagii).		
Dovezi prezentate de instituţia de învăţământ	Instituția dispune de prevederi clare în Planul de dezvoltare strategică cu privire la măsurile de dezvoltare a personalului academic. Certificate de instruire CV-uri ale personalului didactic Diplome		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Convorbirea cu cadrele didactice a confirmat informațiile din raportul de autoevaluare. Totodată, s-a constatat că, deși cadrele didactice nu beneficiază, în mod constant, de mobilități, la nivel centralizat, de către instituție, au fost organizate cursuri de limbă engleză și TIC. Conform portofoliilor și CV – urilor prezentate, personalul didactic/științific la program beneficiază de stagii, cursuri. Personalul didactic înaintează propuneri de actualizare a programelor în baza cunoștințelor obținute în cadrul formărilor. Personalul academic participă în mai multe proiecte: proiect naţional „*Tehnologii facilitoare ale adaptabilităţii copiilor la mediul şcolar*”), Gherlovan O. (Proiect TEMPUS QAEM *Development of quality assurance in higher education in Moldova* (2012 – până în prezent); Stah D. (2015 – prezent – executor proiect Erasmus+ *Crearea E-rețelei moldovenești pentru promovarea e-instruirii în formarea profesională continuă* (TEACH ME); 2009 – prezent - *NET4SOCIETY - Trans-national co-operation among National Contact Points for Socio-economic sciences and the Humanities*, www.net4society.eu ; 2012 – 2014 - *PeopleNetwork+, The Marie Curie Actions: career opportunities for researchers*, www.peoplenetworkplus.eu ; 2011 – 2013 - Erasmus Mundus Action 2 Lot, 8204521-1-2011-1-LT-ERA MUNDUSEMA21; Octombrie 2012 – Mai 2013 - *Incluziunea socială a persoanelor cu cerinţe educaţionale speciale prin dezvoltarea parteneriatului: familie - echipa multidisciplinară - comunitate*, Grant: nr. 99/11/M finanțat de Ambasada Regală a Norvegiei, APDI-Humanitas, Chișinău, Moldova).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare şi punctajul oferit	**1,0** – instituţia are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic şi le realizează integral;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari	Existenţa unei baze credibile de instruire practică şi teoretică a personalului didactic; Climatul de colaborare și cooperare de la catedră; Existența unor cadre didactice de performanță, capabile să se implice în activități de mentorat pentru tinerii specialiști;		
Recomandări			
Arii de îmbunătăţire obligatorii			

5.2.2.Planificarea şi realizarea activităţii metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență realizează activitățile metodice conform documente interne care reglementează procedura de realizare a activității metodice .		
Dovezi prezentate de instituţia de învăţământ	Activitatea este planificată – au fost prezentate dovezi: Planul Catedrei, procesele-verbale, mostre de orar aprobat etc.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice prin Planul de activitate al catedrei, elaborarea dărilor de seamă, discutate după fiecare sesiune de examene. Personalul didactic planifică activitatea metodică în baza orarului aprobat. Personalul didactic este susținut de instituție prin acordarea sălilor de studii, echipamentelor multimedia, acces la sursele de documentare etc. Aspecte cu caracter metodic sunt integrate și în tematica tezelor de licență ale studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare şi punctajul oferit	**1,0** – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare şi susţinere a activităţii metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu şi asigură integral realizarea acestora.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari	Realizarea activităţii metodice a personalului didactic se bazează pe schimbul de experiență dintre cadrele didactice, pe activități de parteneriat utilizarea tehnologiile informaţionale, participarea în diverse activități de diseminare (interne și externe).		
Recomandări			
Arii de îmbunătăţire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În cadrul UST există o strategie instituțională privitor la evaluarea personalului academic.		
Dovezi prezentate de instituţia de învăţământ	Modele de chestionare Procesele-verbale de la catedră Anexele prezentate la program		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sistemul de evaluare a personalului academic, conform materialelor prezentate, este eficient. Cadrele didactice elaborează rapoartele semestriale și anuale. Evaluarea se realizează în baza indicilor de performanţă, asistenţe / interasistenţe etc. Mecanismele sunt aplicate atât la nivel instituţional, cât şi la nivel de facultate, catedră de specialitate: sondaje semestriale de opinie cu studenţii; audit intern realizat de DMC, secţia studii, comisia metodică, comisia de evaluare şi asigurare a calităţii etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare şi punctajul	**1,0** – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituţiei de învăţământ şi se întreprind măsuri eficiente de îmbunătăţire continuă. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituţia de învăţământ dispune de un sistem de evaluare periodică a	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**

oferit	personalului academic la programul de studiu.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătăţire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare ştiinţifică şi inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea şi susţinerea activităţii de cercetare ştiinţifică şi inovare a personalului academic

Informaţia prezentată de instituţia de învăţământ în raportul de autoevaluare	La baza organizării activității de cercetare științifică este Strategia cercetării științifice la UST pentru perioada 2015-2020. Activitatea de cercetare este planificată pentru 4 ani în Planul de activitate al Catedrei. Personalul academic realizează activitate de cercetare ştiinţifică şi inovare prin proiecte instituţionale, prin teze de doctor şi în baza domeniului de interes ştiinţific.		
Dovezi prezentate de instituţia de învăţământ	Publicații ale cadrelor didactice Procese-verbale CV-urile profesorilor		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică în programul de studii. Planificarea şi susţinerea activităţii de cercetare ştiinţifică, inovare şi transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu este reflectată în Planul de activitate al Catedrei care se realizează în concordanţă cu Strategia cercetării științifice la UST pentru perioada 2015-2020 și cu direcţiile de cercetare ale universității A fost prezentată lista publicațiilor științifice realizate cu participarea personalului academic și în colaborare cu studenții participanți la Conferințele științifice studențești, publicate, ulterior, în Materialele conferințelor studențești (culegere), s-au prezentat, în acest sens, dovezi – publicațiile din dosarele profesorilor. Personalul academic realizează activitate de cercetare ştiinţifică şi inovare prin proiecte instituţionale, prin teze de doctor şi în baza domeniului de interes ştiinţific.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare şi punctajul oferit	**1,0** – instituţia planifică şi susţine eficace activitatea de cercetare ştiinţifică, inovare şi transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari	Publicații metodice și implicarea personalului în activități de parteneriat în domeniul educațional.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătăţire obligatorii	-		

5.3.2. Realizarea şi monitorizarea activităţii de cercetare ştiinţifică şi inovare a personalului academic

Informaţia prezentată de instituţia de învăţământ în raportul de autoevaluare	Activitatea de cercetare, la nivel de catedră, este planificată pentru 4 ani în Planul de activitate al Catedrei, cel mai recent cuprinde perioada 2014-2018.
Dovezi prezentate de instituţia de învăţământ	A fost prezentată o listă de publicații științifice, realizate cu participarea personalului academic, prezentate în anexe.

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La sfârșitul anului calendaristic, catedra prezintă Direcției de cercetare UST un raport cu privire la activitatea de cercetare științifică și inovare. Instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică în programul de studii. Sistemul de evaluare a cadrelor este parțial dezvoltat, la toate nivelele: instituție, facultate, departament. La nivel instituțional, personalului didactic este evaluat de către studenți în baza chestionarelor on-line. În perioada 2011 – 2016, catedra a organizat conferințe științifice cu participare națională și internațională. Cadrele didactice sunt autori a peste 88 de articole științifice, manuale, studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare şi punctajul oferit	**0,5** – instituţia are mecanisme de planificare şi susţinere a activităţii metodice a personalului didactic şi asigură, parțial, realizarea acestora;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari	Rezultatele activității de cercetare sunt implementate în procesul educațional, studiile și publicațiile cadrelor didactice își găsesc aplicarea și în sectorul real.		
Recomandări	Ar trebui să existe instrucţiuni referitor la planificarea, realizarea şi susţinerea activităţii științifice a personalului didactic. A se asigura un grad mai înalt al corespondenţei dintre tema tezelor de doctorat şi denumirile cursurilor universitare de la program.		
Arii de îmbunătăţire obligatorii	Activitatea științifică a personalului didactic.		

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activităţii de cercetare ştiinţifică şi inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informaţia prezentată de instituţia de învăţământ în raportul de autoevaluare	Rezultatele activităţii de cercetare ştiinţifică şi inovare a personalului academic sunt un suport important în procesul îmbunătățirii programului de studii.		
Dovezi prezentate de instituţia de învăţământ	Lista publicaţiilor ştiinţifice ale personalului academice Lista proiectelor de cercetare ştiinţifică realizate cu participarea personalului academic CV-urile cadrelor didactice care demonstrează implicarea în proiecte naţionale şi internaţionale;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele activităţii de cercetare ştiinţifică, inovare şi transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu sunt valorificate prin utilizarea lor în procesul didactic şi de pregătire, de perfecţionare a cadrelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare şi punctajul oferit	**1,0** – instituţia valorifică rezultatele activităţii de cercetare ştiinţifică, inovare şi transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari	Valorificarea rezultatelor activităţii de cercetare ştiinţifică în tezele de an, licenţă, master.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătăţire obligatorii	-		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Sistemul instituțional de planificare, recrutare și administrare a posturilor de conducere și ale personalului auxiliar a fost elaborat în baza cadrului legislativ general (Codul Muncii, cap. XI, Art. 297 (punct 2) și a cadrului legislativ din domeniul educației (Regulamentul-cadru al facultăţii instituţiei de învăţământ superior, nr. 671 din 10 06.08.2010, Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, nr. 697 din 04.11.2011, iar odată cu adoptarea Codului Educației a intrat în vigoare Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul nr 10 din 14.01.2015 al Ministerului Educației). Personalul administrativ și cel auxiliar este alcătuit din decanul, prodecanul şi secretarul facultății de filologie, de șefii catedrelor antrenate în realizarea Programului de studiu141.08.02. Limba și literatura rusă și personalul auxiliar al acestor catedre. Planificarea, recrutarea și administrarea posturilor de conducere și ale personalului auxiliar la Programul de studiu este efectuată în strictă conformitate cu cadrul legislativ în vigoare. Personalul administrativ şi auxiliar corespunde în linii generale profilului prevăzut de Programul de studiu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	În anexă – lista personalului administrativ și auxiliar de la facultate. La cerere – dosare ale angajaților. Strategia UST a politicilor de personal, aprobată la 1.09.2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și administrarea posturilor de conducere și ale personalului auxiliar este efectuată în strictă conformitate cu cadrul legislativ în vigoare. Personalul administrativ şi auxiliar corespunde în linii generale profilului prevăzut de Programul de studiu. Personalul administrativ şi auxiliar este aprobat per facultate/catedră și nu per program. Atribuțiile personalului sunt stabilite în fișele de post și aduse la cunoștința titularului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – planificarea, recrutarea şi administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari	Instituția proiectează strategic recrutarea personalului în funcții administrative.		
Recomandări	Ar fi utilă organizarea de seminare de instruire pentru formarea personalului administrativ și creșterea lui din rândul cadrelor angajate la facultate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Spaţiile educaţionale şi de cercetare utilizate la Programul de studiu141.08.02. Limba și literatura rusă se află în blocul de studii de pe str. Drumul Viilor, 26A. Ele sunt organizate şi dotate corespunzător tipului de activitate: mobilier adecvat, dulapuri pentru documente, calculatoare, imprimante, mijloace de comunicare (fax, telefon), posibilitatea de acces la INTERNET. Numărul sălilor de curs, al laboratoarelor, al sălilor de specialitate, sala sportivă asigură pregătirea studenţilor conform programului de studiu .Sunt disponibile următoarele spaţii educaționale și de cercetare adecvate pentru realizarea procesului de studii şi de cercetare la programul de studiu: - 9 săli de curs (aud.103=19,7 m2 aud.104 =60,0 m2 ; 105 = 60,1 m2 ; 107 = 57,7 m2 ; 108=60,0m2 ; 110 =80,4 m2 ; 111=40,2 m2 ; 112=60,3 m2 ; 213=57,9 m2); - 3 cabinete (aud.106=16,8 m2 – cabinetul de limbă şi

	literatură rusă; aud. 109=59,3 m2 - cabinetul de limbă şi literatură română aud.304=55,0 m2 – cabinetul de informatică, aud.217=37,2 m2 – cabinetul de psihologie); - spaţii auxiliare: Decanatul fac. Filologie (36,7 m2), Catedra Limbi şi Literaturi Străine (aud.102=34,5 m2), Catedra Limba şi Literatura Romăna (17, 7 m2). Toate sălile respectă întru-totul standardele cerute pentru derularea procesului educaţional. În sălile de curs unui student îi revine mai mult de 2 m2 , ceea ce corespunde normelor sanitare. Totodată, la dispoziţia facultăţii este Bibliotecă universitară (427,74 m2), bibliotecă digitală (aud. 219=35,1 m2); sala de sport (277,2 m2) cu toate spaţiile adiacente: Sala de Festivităţi, cantină, bufet, holul blocului.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	La solicitare-planurile arhitecturale ale blocului, informație despre numărul total de studenți și numărul de studenți la program În cadrul vizitei au fost vizualizate spațiile descrise în raport Autorizație sanitară de funcționare, valabilă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Facultatea este amplasată în blocul II al UST, aflat pe adresa Drumul Viilor – la distanță considerabilă față de blocul I, aflat pe strada Iablocikin. Sălile destinate facultății , inclusiv programului sunt amplasate la etajele I și II. La program se constată un auditoriu specializat - cabinetul de limbă şi literatură rusă. Spațiile sunt conforme cu cerințele înaintate prin standardele naționale și asigură toate aspectele procesului educațional. Subliniem soluția pentru crearea cantinei în bloc, foarte eficientă și comodă pentru studenți și angajați.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituţia de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acorda** **1,0t**
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m^2; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m^2; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m^2. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituţia de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m^2; săli de seminar – 1,4 m^2; laboratoare – 2,0 m^2.	**1,0**	**1,0**
Puncte tari	Instituția dispune de spații proprii suficiente pentru organizarea procesului educațional Instituția depune eforturi de reabilitare și amenajare corespunzătoare a spațiilor deținute		
Recomandări	Ar fi binevenită și existența unui spațiu specializat pentru limba engleză, asemenea celui pentru limba rusă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Instituția este obligată să obțină autorizație antiincendiu pentru clădirile de funcționare și să realizeze prescripțiile înaintate de Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale.		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Spaţiile educaționale şi de cercetare sunt dotate cu mobilier; instituția dispune de 3 proiectoare şi un notebook. Cabinetul de informatică este dotat cu tehnică modernă de calcul: 10 (zece) computere de ultima generaţie, conectate la Internet. Spaţiile auxiliare (decanatul şi catedrele) care asigură realizarea Programului de studiu sunt dotate cu computere şi imprimante Spaţiile educaţionale şi de cercetare sunt accesibile pentru toţi studenţii/profesorii antrenaţi în Programul de studiu. La moment se amenajează 3 cabinete: aud. 213 – cabinetul cu tablă interactivă, aud. 105 şi 109 – cab. Cu videoproiectoare instalate.

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Spațiile educaționale au fost deschise pentru vizitare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Infrastructura didactică corespunde cerințelor programelor educaționale. Spațiile sunt curate și amenajate corespunzător. Baza materială este relevantă programului de studii și include: instrumente TIC (TV, proiectoare, calculatoare, etc.); panouri didactice; placarde; prezentări video, cărți manual etc. Mobilierul este în mare parte nou și dotările tehnice de asemenea. Toate dotările sunt construite și montate în strictă conformitate cu normele de securitate a muncii în vigoare și nu prezintă pericol pentru formabili sau personalul didactic, cu condiția respectărilor prevederilor instrucțiunilor interne de securitate a muncii.. Toate încăperile sunt numerotate, este indicată destinația lor (unde este cazul). Exisă planuri de evacuare a personalului, amplasate la fiecare etaj. s-a fondat o bibliotecă digitală, precum și săli media. Instituția are o strategie proiectivă în ce privește îmbunătățirea condițiilor necesare procesului educațional și de cercetare. Spațiile educaționale amplasate la etajul 2 și mai sus sunt inaccesibile pentru eventualii studenți cu dezabilități motorii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari	Instituția dispune de dotări bune și modernizate pentru a asigura întregul aspect educațional și de cercetare. Instituția este prevăzătoare în ce privește completarea și dezvoltarea dotărilor. Calculatoarele utilizate cu scopuri didactice sunt conectate la Internet și sunt accesibile.		
Recomandări	Chiar daca în ultimii ani nu s-au înregistrat studenți cu nevoi educaționale speciale, i mai ales cu dezabilități motorii, recomandăm instituției a caută modalități de accesibilizare a spațiilor și pentru această eventuală categorie de studenți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Biblioteca dispune de un fond de carte universitară, circa 111.546 de volume, îmbogăţit prin noi achiziţii (în anul 2015 – 2887 titluri; 2016 – 416 titluri), dispune de abonamente la reviste de specialitate, atât autohtone, cât şi de peste hotare, de abonamente la presa periodică din republică (circa 452, materiale audiovizuale, circa 200). Fondul de carte al bibliotecii, destinat programului de studio, cuprinde manuale, dicţionare, literatură ştiinţifică, metodică şi artistică. Catedra Limbi şi Literaturi Străine are în dotare: literatură artistică rusă şi universală – 1688 de titluri; literatură metodică, manuale, dicţionare la limba rusă – 344 de titluri, la engleză – un fond de 280 de titluri de carte (inclusiv manuale, dicţionare, etc.).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Sali de bibliotecă, fonduri de carte. Registre de intrare a cărții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Facultatea dispune de biblioteca amplasată în blocul sau de studii. Recent a fost inaugurată și o sală media a bibliotecii, fiind in proces de formare o bibliotecă digitală. Chiar dacă fondul este relativ învechit și insuficient, ultimii 2 ani se manifestă tendința de actualizare a fondului și procurare centralizată de carte, în baza cererilor perfectate de catedre. Resursele on-line sunt puține. Sălile de bibliotecă sun accesibile studenților și profesorilor, inclusiv pentru împrumutul de carte

	necesar desfășurării lecțiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari	Dezvoltarea fondului este o prioritate a instituției. Biblioteca media este inaugurată și sunt începuturi de creare a fondului digital.		
Recomandări	A continua actualizarea fondului de carte. A crea repozitoriul instituțional axat în special pe publicațiile cadrelor didactice și ale studenților performanți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pentru a înlesni procesul de învăţare/ cercetare corespunzător Programului de studiu 141.08.02 Limba și literatura rusă şi asigură accesul studenţilor la suportul curricular, cadrele didactice depun eforturi în vederea editării acestor suporturi la toate cursurile şi disciplinele prevăzute de programul de studiu. În fiecare an la catedre sunt planificate un număr stabilit de suporturi curriculare. De exemplu, la catedra Limbi şi Literaturi Străine pentru perioada de referinţă au fost planificate 5 suporturi de curs şi o monografie, au fost realizate (elaborate şi editate) 5 suporturi curriculare şi 1 monografie; la Catedra Pedagogie şi Psihologie generală – 4 suporturi de curs şi o monografie Toate suporturile curriculare preconizate pentru editare sunt discutate şi analizate la şedinţa catedrei de resort, la Comisia metodică, la Consiliul facultăţii şi la Senatul Universităţii. Rezultatele acestor „filiere" sunt oglindite în procesele verbale corespunzătoare. Suporturile curriculare corespund întru totul programului de studiu şi competenţelor planificate.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Lista suportului curricular editat. Mape ale cadrelor didactice. Curricula disciplinare. Mape ale disciplinelor cu suporturi didactice incluse. Publicații ale profesorilor. Plan de editare a lucrărilor profesorilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea beneficiază de platforma educaţională Moodle si profesorii au fost instruiți pentru utilizarea platformei TRELLO, pe care au început să plaseze varianta on-line a suporturilor. Suportul curricular (fizic și/sau electronic) are un conținut adecvat formării competenţelor planificate ale programului de studiu de licență. Studenții sunt încurajați să facă copii ale suporturilor sau sa le împrumute la bibliotecă. Eventual, acestea le sunt trimise on line, prin email. Fiecare profesor beneficiază de un supliment salarial pentru pregătirea şi editarea propriilor suporturi de curs. Editarea este planificată la nivel de departament și facultate și este realizată din contul universității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competenţelor planificate și este accesibil;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari	Planificarea și monitorizarea instituțională a editării suporturilor de curs. Încurajarea financiară a profesorilor pentru editarea lucrărilor. Prezența platformelor educaționale pentru plasarea variantei electronice a suportului de curs.		
Recomandări	A încuraja în mod special distribuirea suportului de curs în format electronic, pe platformă educațională și pe un repozitoriu al bibliotecii.		
Arii de			

îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Se realizează în concordanţă cu legislaţia în vigoare şi anume: Legea Contabilităţii, SNC şi Planul general de conturi contabile, Codul Fiscal al RM, Codul Muncii al RM, Legea Bugetului Asigurărilor Sociale de Stat, Legea Nr.355 ,,Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar'', Hot.Nr.381 ,,Cu privire la condiţiile de salarizare a personalului din instituţiile bugetare, Hot.Nr.195,, Privind condiţiile de salarizare a personalului din instituţiile de învăţământ superior de stat cu autonomie financiară'', Legii Nr.1593 ,,Cu privire la mărimea, modul şi termenele de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistenţă medicală'', Hot.Nr.697 ,,Regulamentul cu privire la reţinerea impozitului pe venit din salariu şi din alte plăţi efectuate de către patron în folosul angajatului'', Hot. Guvernului 1009 din 01.09.2006 Cu privire la cuantumurile bursei…", NG 870 din 28,07,2004 Normele provizorii de cheltuieli pentru orfani…", alte legi şi acte normative. Astfel pentru anii 2011-2015 finanţările şi costul mediu al unui student sunt indicate în următoarea anexă **(Anexa 6.3.1.; Anexa. 6.3.1a).** Mărimea taxei de studii și burse la programul de studiu este reglementată prin *Hotărârea cu privire la cuantumurile burselor.....*(*Hotărâre de Guvern nr.1009 din 01.09.2006)* în mărime fixă și poate fi modificată de universitate numai după argumentări justificative și respectiv acordul Guvernului. Organele de administrare a UST stabilesc, prin aprobarea Senatului, cuantumul taxelor de studii, de cazare în cămine, numai după metodologia aprobată de Guvern. Taxa de studii se achită doar în lei MD, în 2 rate la începutul fiecărui semestru, conform *Regulamentului cu privire la mijloacele speciale ale instituţiilor subordonate Ministerului Educaţiei*, aprobat prin HG nr. 196 din 22.02.2007.

Dovezi prezentate de instituția de învățământ

FACULTATEA FILOLOGIE

Analiza fondurilor bugetare si a veniturilor alocate pe programe de studii

Secția cu frecvență de zi, ciclul I

Specialitatea	2011				2012				2013				2014				2015			
Limba si literatura romana si limba franceza; Limba si literatura romana		b	39	415389,00		b	46	591882,00		b	53	784082,00		b	54	675000,00		b	46	841110,00
	51	c	12	51000,00	**54**	c	8	34000,00	**57**	c	4	17000,00	**54**	c	0	0,00	**46**	c	0	0,00
Limba si literatura romana si limba engleza		b	56	596456,00		b	53	681951,00		b	55	813670,00		b	53	662500,00		b	51	932535,00
	92	c	36	153000,00	**86**	c	33	140250,00	**71**	c	16	68000,00	**65**	c	12	51000,00	**58**	c	7	30800,00
Limba si literatura rusa si limba engleza; Limba si literatur		b	33			b	34	437478,00		b	34	502996,00		b	39	487500,00		b	36	658260,00
	43	c	10	42500,00	**42**	c	8	34000,00	**39**	c	5	21250,00	**42**	c	3	12750,00	**37**	c	1	4400,00

a rusa																				
TOTAL	**186**	**b**	**128**	**1.363.328,00**	**182**	**b**	**133**	**1.711.311,00**	**167**	**b**	**142**	**2.100.748,00**	**161**	**b**	**146**	**1.825.000,00**	**141**	**b**	**133**	**2.431.905,00**
		c	**58**	**246.500,00**		**c**	**49**	**208.250,00**		**c**	**25**	**106.250,00**		**c**	**15**	**63.750,00**		**c**	**8**	**35.200,00**

Secția cu frecvență redusă, ciclul I

Specialitatea	2011				2012				2013				2014				2015			
Limba si literatura romana si limba franceza; Limba si literatura romana	**369**	b	34	144853,60	**311**	b	26	133816,80	**255**	b	31	183445,60	**221**	b	33	165000,00	**124**	b	30	219420,00
		c	35	804000,00		c	285	684000,00		c	224	537600,00		c	188	470000,00		c	94	239700,00
Limba si literatura romana si limba engleza		b		0,00		b		0,00		b		0,00		b		0,00		b		0,00
		c		0,00		c		0,00		c		0,00		c		0,00		c		0,00
Limba si literatura rusa si limba engleza; Limba si literatura rusa	**72**	b	7	29822,80	**66**	b	4	20587,20	**37**	b	6	35505,60	**22**	b	5	25000,00	**18**	b	4	29256,00
		c	65	156000,00		c	62	148800,00		c	31	74400,00		c	17	42500,00		c	14	35700,00
TOTAL	**441**	**b**	**41**	**174.676,40**	**377**	**b**	**30**	**154.404,00**	**292**	**b**	**37**	**218.951,20**	**243**	**b**	**38**	**190.000,00**	**142**	**b**	**34**	**248.676,00**
		c	**400**	**960.000,00**		**c**	**347**	**832.800,00**		**c**	**255**	**612.000,00**		**c**	**205**	**512.500,00**		**c**	**108**	**275.400,00**
Total alocații bugetare			**169**	**1.538.004,40**			**163**	**1.865.715,00**			**179**	**2.319.699,20**			**184**	**2.015.000,00**			**167**	**2.680.581,00**
Total surse proprii			**458**	**1.206.500,00**			**396**	**1.041.050,00**			**280**	**718.250,00**			**220**	**576.250,00**			**116**	**310.600,00**

Constatări făcute în timpu	Activitatea studenţilor şi a cadrelor didactice angrenate în realizarea *Programului dat de studiu* este finanţată din: bugetul de stat, venituri proprii. **Universitatea este o unitate cu autonomie financiară nonprofit, care activează în baza Codului Educaţiei şi prevederilor Regulamentul cu privire la modul de funcționare în condiţii de autonomie financiară a instituţiilor de învățământ superior de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 983 din**

I vizite i de evalu are exter nă	**22.12.2012.** Serviciul contabilitate elaborează trimestrial situaţii financiare: Ministerului Educaţiei după cum urmează: Informaţii privind executarea veniturilor şi cheltuielile instituţiilor la autogestiune -2 ag; Raport privind statele şi efectivul de personal ale instituţiilor de învăţământ la autogestiune -3-2 ag; raport privind efectivul de studenţi al instituţiilor la autogestiune – 3-5 ag, alte rapoarte la solicitare. Departamentului de statistică: rapoarte statistice lunare – Indicatori pe termen scurt în comerţ, servicii şi agricultură - SERV-TS; Câștigurile salariale şi costul forţei de muncă M3 –Anual; Direcţiei financiare: Bilanţul contabil, situaţia de profit şi pierderi, situaţia fluxului de numerar, situaţia fluxului capitalului propriu, explicaţie la raport.		
Grad ul de realiz are a stand ardul ui de evalu are și punct ajul oferit	**1,0** – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu**;**	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Punc te tari	Transparenţa mijloacelor financiare cheltuite.		
Reco mand ări			
Arii de îmbu nătăți re oblig atorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procedurile de alocare a burselor la programul de studiu sunt diverse și variate conform reglementărilor prevăzute în Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din R. Moldova (Ordinul Ministerului Educației nr. 748 din 12.07.2013) și Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (Hotărâre de Guvern nr.125 din 15.02.2001). Unele scutiri de taxe se fac după fiecare semestru, în conformitate cu situația academică a studenţilor, a situației familiale. Ponderea studenților care beneficiază de burse și alte forme de sprijin material la programul de studiu este următoarea: 70% din numărul locurilor bugetare; bursă socială - 10% din numărul celor care primesc bursă de stat. Privind taxele de studii și toate facilitățile, studenții sunt informați prin intermediul site-lui universității, prin personalul facultății care este responsabil de studenți Taxele de studii la UST nu depăşesc costul mediu de întreţinere a unui student, ci doar completează bugetul UST finanţat preponderent din surse bugetare, studenţii ce îşi fac studiile prin contract cu taxe fiind incluşi în grupele cu studii cu finanţare bugetară. Cuantumul taxelor de studii nu se modifică esenţial de la an la an de studii, piaţa serviciilor educaţionale fiind în cerere descrescătoare (**Anexa. 6.3.1a).** Burse: Studentul alege bursa socială sau bursa de student care este mai mare. Locuri bugetare întotdeauna au fost satisfăcute în proporţie de 15 %.
Dovezi	Discuţii cu studenţii, cu conducerea facultăţi, Cuantumul taxelor de studii (Anexa. 6.3.1a).

prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Unele scutiri de taxe se fac după fiecare semestru, în conformitate cu situația academică a studenţilor, a situației familiale. Ponderea studenților care beneficiază de burse și alte forme de sprijin material la programul de studiu este următoarea: 70% din numărul locurilor bugetare; bursă socială - 10% din numărul celor care primesc bursă de stat. Privind taxele de studii și toate facilitățile, studenții sunt informați prin intermediul site-lui universității, prin personalul facultății care este responsabil de studenți. Taxele de studii la UST nu depăşesc costul mediu de întreţinere a unui student, ci doar completează bugetul UST finanţat preponderent din surse bugetare, studenţii ce îşi fac studiile prin contract cu taxe fiind incluşi în grupele cu studii cu finanţare bugetară. Cuantumul taxelor de studii nu se modifică esenţial de la an la an de studii, piaţa serviciilor educaţionale fiind în cerere descrescătoare (**Anexa. 6.3.1a).** Locuri bugetare întotdeauna au fost satisfăcute în proporţie de 15 %.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari	Transparenţa mijloacelor financiare.		
Recomandări	Formarea unei comisii de stabilire a studenţilor beneficiari de burse în care să intre: decanul, reprezentantul sindicatelor, al Consiliului studenţesc, al Comisiei pentru calitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (2007); Regulamentului cu privire la organizarea structurilor de autoguvernanţă studenţească (2014) studenţilor solicitanţi de la programul de studiu la zi se acordă locuri în căminele studenţeşti. Universitatea dispune de 1 cămin studenţesc (st. V. Cheltuială/11) cu 227 de locuri şi o suprafaţă locativă de 1800 m^2, precum și odăi în căminele altor instituţii, date în locaţiune Universităţii. Asigurarea cu cămin a studenţilor se efectuează per Facultate		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Discuţia cu studenţii, cu cadrele didactice, vizita la faţa locului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea dispune de un cămin propriu de 5 etaje şi mai arendează locuri de la alte universităţi. În cameră se află 3-4 persoane,câte o bucătărie la etaj cu 2 aragazuri, la tot căminul sunt la 1 etaj câte 6 cabine de duş pentru studente şi studenţi, 2 maşini de spălat; la etaj sunt lavoare (nr.6). A fost efectuată reparaţia faţadei, schimbate geamurile termopan, uşile la camere. E foarte cald, studenţii deschid geamurile. Prescripţia referitor la situaţia antiincendiu privind neajunsurile care trebuie înlăturate nr. 84 din 18.03. 14 nu are certificare versus executarea ei în conformitate cu prevederile Legii nr. 267 din 09.11.1994 cu privire la apărarea împotriva incendiilor şi Legii nr. 131 din 088.06. 2012 privind controlul de stat asupra activităţii de întreprinzător.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**

Puncte tari	Toţi studenţii din păturile vulnerabile beneficiază de cămin, decizia fiind luată de o comisiei formată din: decan, reprezentantul sindicatului, şeful grupei..
Recomandări	E foarte cald, studenţii deschid geamurile – ar fi bine monitorizarea situaţiei, astfel ca să fie economisite cheltuielile pentru agentul termic. Intrarea în pantă la cămin lipseşte, din aceste considerente recomandăm soluţionarea acestei probleme la intrarea în cămin şi universitate.
Arii de îmbunătățire obligatorii	De realizat executarea măsurilor antiincendiu în conformitate cu Legea nr. 267 din 09.11.1994 cu privire la apărarea împotriva incendiilor şi Legea nr. 131 din 088.06. 2012 privind controlul de stat asupra activităţii de întreprinzător.

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informaţiei și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Prezentarea informației se produce la modul prestabilit, în conformitate cu normele în vigoare în ceea ce vizează managementul informației și accesul studenților la programul de studii, astfel încât beneficiarii Programului de studiu dispun de acces la informaţie Reţeaua de bază prin intermediul căreia se asigură accesul la informație este reţeaua STARNET. Computerele din sălile de calculatoare sunt conectate la internet. Blocul de studii nr.2 şi căminul au acces la servicii Wi-Fi gratuit. Accesul studenţilor şi al cadrelor didactice la informaţia în format digital este asigurat prin intermediul următoarelor platforme instituționale și intrainstituționale: mediul virtual OFFICE 365 for Education: servicii de mesagerie internă, poştă electronică (mail.ust.md); diverse spaţii de stocare, aplicaţii de oficiu, platforme de blogging. Setul de resurse informaţionale interne este pus la dispoziția grupurilor autorizate fără anumite restricții. Toți cei interesați pot accesa în regim digital planurile de studii, programele analitice, actele şi regulamentele interne, suporturile de curs pe platformele MOODLE, TRELLO. Cadrele didactice şi studenţii utilizează satisfăcător posibilitățile oferite de mediile comunicării electronice, fiind accesate adresele de email, conturile reţelelor de socializare etc., în scopul comunicării operative a problematicii abordate (referate, lucrări de licenţă, prezentări Power Point, lucrări practice, lucrul individual etc.).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Atestăm prezența unor informații concludente (panouri informative cu informație relevantă și explicită, care sunt amplasate într-un cadru cu vizibilitate maximă). Remarc calitatea bună a referințelor exprese, anexelor călăuzitoare, ghidurilor, care sunt prezente atât pe suport printat, cât și în format digital. Dosarele conțin acte în original, care facilitează accesul direct la informațiile utile. Informațiile se regăsesc pe site-urile rectoratului, facultăților și catedrelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Remarc descrierea tacită a proceselor și mecanismelor de colectare a informației utile, informații puse la dispoziție de structurile organizatorice distincte ce asigură colectarea, analiza și transparența informației. Informațiile relevă profilul contingentului de studenți, cât și parcursul lor academic. Este relevantă și informația propriu-zisă cu privire la gradul de satisfacție al studenților și al angajaților, informație regăsită în următoarele 3 suporturi de anchetă-intervievare: Chestionarul Profesorul în viziunea profesorului, un Chestionar distinct pentru studenții anului I (scopul căruia rezidă în sondarea opiniei noilor studenți cu privire la programul de studiu, primele impresii privind organizarea procesului de studii, comoditatea condițiilor de studii și de trai, evaluarea anumitor servicii oferite studenților, gradul de confirmare al așteptărilor), un Chestionar distinct (pus la dispoziție de Departamentul managementul procesului de instruire și asigurarea calității) pentru evaluarea nivelului de satisfacție al studenților privind calitatea programului de studiu. De asemenea pot fi ușor detectate traseele profesionale ale absolvenților, instrumentele și mecanismele de accedere la respectiva informație.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – instituția dispune de un sistem de colectare a informației parțial relevante pentru gestionarea programului de studii;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **1,0**

Puncte tari	Sistemul instituțional de comunicare internă este gestionat adecvat și complet, conținând propriu-zis următoarele compartimente relevante de identificare: baza de date, care înglobează traseul studenților, informații cu caracter personal (numele, prenumele, ordinul de admitere etc.).
Recomandări	Ținerea în ordine mai strictă a registrelor privind corespondența expediată și recepționată.
Arii de îmbunătățire obligatorii	Sistemul de colectare privind gestionarea programului de studiu, ce are la bază procesul de colectare, analiză, stocare necesită a fi perfecționat și circumscris unei utilizări mai sistemice.

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Au fost consultate și verificate: nomenclatorul dosarelor, suplimentele la diplome, cataloagele cursurilor, procesele verbale ale ședințelor catedrei, registrele de recuperare a orelor absentate, registrele consultațiilor ținute la catedră, registrele de evidență a parcursului educațional al studenților. Informaţiile cu referire la Programul de studiu sunt stocate în baza de date a decanatului, a Departamentului Resurse Umane, a Departamentului *Managementul Procesului de Instruire şi Asigurare a Calităţii.* Accesul la informațiile cu caracter de protecție se produce doar printr-un cod personalizat şi securizat, cu login şi parolă, indicând numărul şi tipul diplomelor. Pentru eliberarea diplomelor şi a certificatelor academice la Programul de studiu secretariatul introduce datele absolvenţilor în baza de date a CTICE (Centrul Tehnologiilor Informaţionale şi Comunicaţionale în Educaţie).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a constatat prezența unui sistem eficient și integrat de colectare, sistematizare, analiză și utilizare a informației. Informația este stocată pe suport electronic și pe hârtie. Aceste informații se regăsesc și în format arhivat, respectând normele de planificare, evidență și documentare în cadrul procesului de studii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Baza de date este gestionată în condiții bune, informația regăsită fiind una reală. Baza de date a programului de studiu se constituie gradual, acoperind nivelul catedrelor de profil, al structurilor universitare, oferind acces direct studenților și angajaților la ordinul de înmatriculare/angajare, diplomă și supliment, retribuție salarială, bursă, note etc. Baza de date oferă expres posibilitatea de a fi constatate următoarele aspecte: relevanța ofertei educaționale, procesul de predare/învățare, satisfacția procesului de studiu, curriculum disciplinar etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – instituția dispune de baze de date, fără a asigura accesul studenților și anagajaților programului de studiu;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari	Studenţii şi angajaţii dispun de acces liber la informaţiile plasate pe site-ul instituţiei.		
Recomandări	Regulamentele necesită a fi îmbunătățite și reactualizate periodic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Doar unele procese care se desfăşoară în baza acestui program sunt informatizate, cum ar fi: admiterea studenţilor, gestionarea activităţii de cercetare ştiinţifică, completarea suplimentului la diplomă. Obligatoriu de digitalizat întregul spectru de servicii educaționale.		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informaţiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de	Instituția dispune de site, aici regăsindu-se informații generale și cu caracter intrinsec privind oferta de studii, parcursul educațional, personalul didactic, ofertele educaţionale ale programului de studiu, planurile de învățământ, oportunitățile specifice. Totodată, pe site sunt plasate cele mai importante acte legislative, normative și interne din domeniul educației în învățământul superior, cât și cele care se referă propriu-zis la instituția în cauză.

autoevaluare			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Conținutul informaţiilor de interes public cu privire la programul de studiu, plasat pe site-ul instituției de învățământ este actualizat în timp util.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția protejează datele cu caracter personal, nu indică pe aviziere sau pe panouri informative CNP-ul persoanelor, adresele de la domiciliu, nr. de telefon, furnizând anumite date doar cu acordul persoanelor respective.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – informaţiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Informaţiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari	Activitatea de informare publică se produce în concordanță cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea şi funcţionarea Biroului Comun de Informaţii şi Servicii (2013). Nu a fost depistată o evidență clară a numărului de vizitatori unici care au accesat site-ul instituției. Compartimentul de sugestii în ceea ce vizează îmbunătățirea calității site-ului nu conține informații reprezentative din partea studenților și a angajaților.		
Recomandări	Informațiile se recomandă a fi prezentate cu un grad mai avansat de atractivitate (inclusiv din punct de vedere grafic și cromatic) pentru potențialele persoane care le accesează.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informațiile prezente la acest capitol (pagina web a universității, facultății, catedrelor) poartă un caracter transparent și explicit, conținând inclusiv referințe cu privire la angajarea absolvenţilor. Actualizarea informației este făcută operativ, conținând date cu privire la activitatea catedrei/departamentului/programul de studiu de licență, procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, instruirea continuă, mobilitatea academică a profesorilor și studenților.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Informațiile sunt prezentate atât pe pagina web a decanatului, inclusiv compartimentul Repartizarea în căminele studențești, cât și prin intermediul panourilor informative și a avizierelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informațiile de interes public se regăsesc pe site-ul universității. Transparenţa informaţiilor de interes public este asigurată prin plasarea pe site, prin afişare şi comunicare directă la nivelul decanatului, catedrelor, inclusiv prin intermediul tutorilor de an. Atestăm și prezența unei broşuri a admiterii, a pliantele călăuzitoare. În această direcţie. Nu este asigurată la un nivel adecvat dezvoltarea site-ului universităţii, care poartă un caracter sporadic. Este insuficientă și operativitatea privind actualizarea continuă a site-ului, cât şi perfecţionarea structurii informatice a universităţii. Concomitent, informaţiile utilitare sunt diseminate și prin mijloace media de comunicare electronică (radio, televiziune, ziare),		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – instituția asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari	Remarcăm activitatea susținută a cadrelor didactice pe dimensiunea activităţilor de orientare profesională prin efectuarea publicităţii programului de studiu în şcolile şi liceele ţării, cât și prin organizarea practicii pedagogice.		

Recomandări	Exploatarea potențialului rețelelor de socializare, care beneficiază de mare interes în rândul studenților. Informația nu este diseminată și prin intermediul acestei modalități extrem de eficiente.
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este exploatat la maxim potențialul rețelelor de socializare, care beneficiază de mare interes în rândul studenților. Prin intermediul acestei modalități extrem de eficiente ar fi dublată eficient informația stocată pe suport de hârtie și cea afișată pe panourile informative și aviziere. Nu întotdeauna informația afișată pe panourile informative și aviziere conține referința la o adresă electronică, la care ar putea fi consultată informația respectivă.

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea şi revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Monitorizarea şi revizuirea ofertei educaţionale şi a programului de studiu se efectuează în baza *Regulamentului cu privire la iniţierea, monitorizarea şi evaluarea programelor de studiu (2015*).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Conţinutul planului de învăţământ şi al fişelor disciplinelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1. Instituția deține proceduri interne sporadice de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studiu. 2. Planul de învățământ, curricula pe discipline ale programului studiu sunt revizuite și îmbunătățite în urma apariției noilor versiuni de standarde aplicabile și sunt aprobate de Ministerul Educației.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – Instituţia dispune şi aplică sporadic proceduri de monitorizare, revizuire şi îmbunătăţire continuă a programului de studiu;	**Ponderea (puncte)** **2.0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari			
Recomandări	E necesară o procedură documentată şi înregistrări referitoare la monitorizarea şi evaluarea periodică a programului de studiu. A se insista pe relevanța dovezilor aduse.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea procedurii documentate referitoare la monitorizarea şi evaluarea periodică a programului de studiu.		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Monitorizarea procesului de predare-învăţare-evaluare a *Programului de studiu* se realizează la nivel de catedre şi al Comisiei de Evaluare şi Asigurarea a Calităţii, în baza *Manualului Calităţii*. În procesul de predare-învăţare-evaluare Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii practică chestionarea studenţilor cu privire la Programul de studiu. Procedurile interne de asigurare a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de licență sunt aplicate periodic. Se practică evaluarea colegială prin asistarea la cursuri teoretice, seminare, ore practice; discutarea şi analiza orelor publice.

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Chestionare completate de studenţi. 2. Universitatea nu dispune de sisteme antiplagiat şi din această cauză se recurge la programe din internet http://text.ru/antiplagiat , https://www.antiplagiat.ru/ , http://pr-cy.ru/unique/		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Există chestionarele „Profesorul în viziunea studentului de azi”, completate de studenții de la anii I, II, III, IV, pentru perioada 2015-2016.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5**– instituția dispune de proceduri sporadice de monitorizare a proceselor de predare - învățare-evaluare la programul de studiu;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari			
Recomandări	Perfecţionarea procedurii de monitorizare a proceselor de predare -învăţare-evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Sistematizarea documentelor referitoare la monitorizarea proceselor de predare -învăţare-evaluare.		

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Sunt prevăzute proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii. Procedura de autoevaluare include: prezentarea de către fiecare profesor la şedinţa catedrei a unui raport de autoevaluare, evidenţiind activitatea didactică, ştiinţifică (dare de seamă), recunoaşterea prestigiului profesional (la nivel naţional şi internaţional). Autoevaluarea Programului de studiu se efectuează periodic. De două ori pe an (în ianuarie și iunie) profesorii prezintă rapoarte pentru I și a II-a parte a anului. Rezultatele autoevaluării programului de studiu de licență sunt discutate în cadrul ședințelor și sunt formulate propuneri de îmbunătățire.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Raportul general cu privire la activitatea didactică şi ştiinţifico-metodică a catedrelor, elaborate în baza rapoartelor prezentate de profesori.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rapoartele prezentate de către profesori pentru I și a II-a parte a anului, în care este autoevaluat programul de studiu. Procesele –verbale ale ședințelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	Perfecţionarea procedurii documentate referitor la evaluarea programului de studiu. Se recomandă elaborarea anuală a rapoartelor de autoevaluare a programelor		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenţi, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de	Evaluarea Programului de studiu este efectuată de către studenţii şi absolvenţii Programului prin: chestionare de evaluare ale programului de studiu, chestionare de evaluare ale procesului

instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	educaţional. Se efectuează chestionare referitor la calitatea cursurilor la încheierea acestora. Chestionarele sunt analizate pentru a scoate în evidență părțile bune și lacunele. Rezultatele chestionarelor sunt discutate la nivel de catedră/ facultate.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Chestionarele referitor la calitatea cursurilor elaborate la încheierea acestora.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Se efectuează chestionare referitor la calitatea cursurilor la încheierea acestora. Chestionarele sunt analizate pentru a scoate în evidență părțile bune și lacunele. Rezultatele chestionarelor sunt discutate la nivel de catedră/ facultate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – Programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenţi, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2.0**
Puncte tari			
Recomandări	Să se ţină cont, într-o măsură mai mare, necesităţile pieţii muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidenţă a angajării și a evoluției absolvenţilor în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Angajarea absolvenţilor în câmpul muncii se bazează pe *Hotărârea de Guvern cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenţilor instituţiilor de învăţământ superior şi mediu de specialitate de stat (2001)*.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Se menține legătura cu absolvenții angajați în câmpul muncii., inclusiv prin liniile Facebook.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – instituția dispune de proceduri instituţionale de evidenţă a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenţilor programului de studiu în câmpul muncii;	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari			
Recomandări	Identificarea posibilităţilor de menţinere a unor relaţii mai strânse cu absolvenţii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Crearea mecanismelor pentru probarea veridicităţii datelor furnizate de către absolvenţi,		

9.2.2. Activităţi de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activităţile de orientare profesională se realizează în baza unui Ghid metodologic pentru crearea şi funcţionarea comisiei de ghidare şi consiliere în carieră, aprobat prin *Ordinul Ministerului Educaţiei nr.970 din 10.09.2014.*		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Certificatele acumulate la facultate, doveditoare ale angajării absolvenților în câmpul muncii. Se urmărește astfel stabilirea dinamicii statisticii angajării absolvenților în câmpul muncii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La facultate se acumulează certificate doveditoare ale angajării absolvenților în câmpul muncii în vederea stabilirii dinamicii statisticii angajării absolvenților în câmpul muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50%-70%;	**1,0**	**0,5**
Puncte tari			
Recomandări	De majorat procentul de evidenţă al absolvenţilor şi al angajării lor. Monitorizarea angajaţilor în sectorul privat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calităţii

10.1.1. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	UST execută dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, la nivel instituțional, aplicând proceduri de înregistrare, comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Corespondența de intrare și ieșire realizată în conformitate cu prevederile Manualului Calității al UST (compartimentul corespondență, documente de intrare, documente de ieșire).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1. Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor instituții publice se face în baza Registrului de intrări-ieșiri ale corespondenței.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	**1,0** – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	Îmbunătățirea monitorizării dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor instituții publice		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Certificat de acreditare		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	In ultimii 5 ani programul nu a fost supuse vreunei evaluări externe. A fost acreditat anterior, conform procedurii standard		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

Constatări:

Instituția dispune de tot setul de documente de constituire cu excepția autorizației sanitare și antiincendiu pentru blocul de pe strada Viilor, 26.

Planul de învățământ necesită actualizare în conformitate cu Planul – cadru din 2015.

Progresul studenților: Nr. de studenţi la înmatriculare/la absolvire: 2012: 17/14; 2013: 15/9 în proces de studiu; 2014: 11/10 în proces de studiu.

În anii de înmatriculare: 2011, 2015 au fost înmatriculaţi 0 studenţi.

Se pune întrebarea necesităţii acestui program de studii, dat fiind faptul că în 3 ani din 5 nu au fost înmatriculări.

Recomandări:.

Măsuri privind înrolarea la studii, ţinând cont că 2 ani nu au fost solicitări.

Utilizarea măsurilor care ar demonstra recrutarea persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Crearea unui Centru de Relaţii internaţionale, responsabil de mobilitate pe Universitate şi numirea unui responsabil pe Facultate.

Crearea unei pante la cămin la intrarea în cămin şi universitate.

De realizat executarea măsurilor antiincendiu în conformitate cu Legea nr. 267 din 09.11.1994 cu privire la apărarea

împotriva incendiilor şi Legea nr. 131 din 088.06. 2012 privind controlul de stat asupra activităţii de întreprinzător pentru sediul de pe strada Viilor, 26 şi cămin.

În procesul evaluării programului de studiu s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	7	9	13	3,5	19,5	14	2	2	8,5	2	80,5
Nivel de realizare (%)	87,50	75,00	92,86	43,75	88,64	93,33	50,00	66,67	70,83	100,00	80,50

Recomandarea comisiei de evaluare externă

În baza Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de studiu 141.08.02/141.09.04 LIMBA ŞI LITERATURA RUSĂ ŞI LIMBA ENGLEZĂ,* pentru o perioadă de 5 ani.

Dată fiind situația că la două programe înrudite ale US Tiraspol , legate de specializarea limbă rusă inclusiv sau exclusiv (cu frecvență redusă) se urmărește lipsa de interes din partea beneficiarilor (la ambele programe, din 5 ani ofertanți, au fost solicitări numai în cursul a doi ani) recomandăm instituției a opta pentru unul dintre aceste două programe și a intensifica eforturile de asigurare a acestuia cu studenții care să solicite locurile oferite prin planul de admitere. Totodată, pornind de la faptul că i că programul limbă și literatură rusă-limbă engleză este mai dinamic, mai bine asigurat cu cadre didactice înalt calificate, mai avantajos pentru eventualii beneficiari, sugerăm instituției să opteze pentru acest program. Eventual, instituția trebuie să decidă asupra optimizării ofertei de programe.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Hanganu Aurelia

Membru: _____ Potîng Tatiana

Membru: _____ Savin Angela

Membru: _____ Grîu Natalia

Membru: _____ Bantos Ana

Membru: _____ Vicol Dragoș