

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL- 27
		Președintele comisiei de evaluare externă	Hanganu Aurelia

Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență *141.08.02 LIMBA ȘI LITERATURA RUSĂ, forma de studii: cu frecvență redusă*, la cererea depusă de instituția de învățământ *UNIVERSITATEA DE STAT DIN TIRASPOL* data 25.10.2016, în baza dosarului (cod) ISACPSL- 27, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 25.11.2016.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11.

Președinte: **Hanganu Aurelia**

Membru: **Savin Angela**

Membru: **Potîng Tatiana**

Membru: **Grîu Natalia**

Membru: **Bantoș Ana**

Membru: **Vicol Dragoș**

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor.....	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	8
2.2.2. Planul de învățământ.....	9
2.2.3. Curricula pe discipline	9
2.2.4. Relevanța programului de studiu.....	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	13
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică.....	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academic.....	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	17
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților	20
4.2.1. Promovabilitatea studenților	20
4.2.2. Mobilitatea academică.....	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	21
Standard de acreditare 5. Personalul academic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic.....	22
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului academic.....	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	23
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	24
5.2.3. Evaluarea personalului academic	25
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	26
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.....	27
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	27
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	27
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	28

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	29
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	30
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	30
Criteriul 6.3. Resurse financiare	31
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	31
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	33
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	34
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	34
Standard de acreditare 7. Managementul informației	35
Criteriul 7.1. Accesul la informație	35
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	35
Criteriul 7.2. Baze de date	36
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	36
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	37
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	37
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	37
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	37
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	38
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	38
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	38
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	39
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	39
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	40
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	40
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	40
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	41
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	41
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	41
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	41
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	42
Concluzii generale	43
Recomandarea comisiei de evaluare externă	44

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea de Stat din Tiraspol a fost fondată la 1 octombrie 1930 prin Hotărârea Secretariatului Comitetului Regional Moldovenesc al Partidului Comunist al Ucrainei și al Sovietului Comisarilor Poporului din Republica Autonomă Moldovenească din 13 august 1930 „Cu privire la raportul Comisarului Poporului pentru Educație despre rețeaua învățământului profesional și desfășurarea completării ei pentru anul de studii 1930-1931”. Calea parcursă de UST este sinuoasă și reflectă în modul cel mai real situațiile și fenomenele sociale, politice și economice prin care a trecut și trece Republica Moldova. Din iulie 1992, în urma declanșării conflictului militar de către forțele separatiste rusești, Universitatea a fost evacuată în orașul Chișinău. Cu acest statut instituția funcționează până în prezent. În pofida aflării până astăzi în condiții de evacuare, Universitatea își continuă activitatea în ritmuri stabile, contribuind la pregătirea cadrelor didactice de înaltă calificare pentru învățământul preuniversitar și superior, precum și pentru alte ramuri ale economiei, la restructurarea și eficientizarea învățământului superior, la procesul de renaștere națională și restabilire a identității naționale. UST este o instituție publică în sistemul de învățământ superior din Republica Moldova, aflată în subordinea Ministerului Educației al Republicii Moldova și funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, a Codului Educației, a legislației în vigoare, a acordurilor și convențiilor internaționale contractate de Republica Moldova, precum și în baza Statutului, Cartei universitare și regulamentelor proprii. Programul de studiu <i>141.08.02. Limba și Literatura Rusă</i> are ca scop realizarea obiectivelor strategice ale universității: menținerea și dezvoltarea ofertei educaționale pe ciclul de licență; formarea specialiștilor pentru activitățile economice și sociale, de învățământ, știință și cultură; pregătirea cadrelor calificate din domeniul Științe ale educației prin cercetare științifică, educație și formare profesională. Necesitatea pregătirii specialiștilor la programul dat este determinată atât de particularitățile comunității polietnice a Republicii Moldova, cât și de gradul de deschidere a societății contemporane față de valorile europene		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Certificat de înregistrare a organizației necomerciale, Certificat de acreditare 000004 din 21 octombrie 2003. Autorizația sanitară de funcționare nr. 10206, eliberată la 29 septembrie 2006. Autorizație sanitară valabilă, eliberată în 2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de tot setul de acte de constituire/înregistrare, inclusiv Certificatul de înregistrare. Instituția dispune de certificat de acreditare din 21 octombrie 2003 emisă de MET. Autorizația sanitară de funcționare a instituției este eliberată doar pentru sediul de pe strada Iablocikin 5, pentru 1700 de locuri. O autorizație sanitară pentru blocul 2, de pe strada Viilor 26 a nu se atestă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Se recomandă obținerea autorizației sanitare pentru blocul de pe strada Viilor 26.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Politicile în domeniul calității în UST se realizează în baza următoarelor acte: Statutul instituției(2012), Carta universitară (2015), Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității (SMC) din UST (2009), Manualul calității UST (2014). Politica Catedrelor de Limbă și Literatură Română, Pedagogie și psihologie generală, Științe sociale, care asigură procesul de studii la Programul 141.08.01. Limba și Literatura Română, în domeniul calității, este determinată de calitatea procesului didactic și calitatea activităților de cercetare. Activitatea catedrei în domeniul asigurării calității rezultă din sistemul de management al facultății și universității și este orientată spre realizarea cerințelor studenților, a angajatorilor și a societății în general; creșterea nivelului proceselor educaționale și de cercetare etc. Sistemul de management la catedră asigură realizarea obiectivelor programului de studii, care în esență duc la formarea competențelor: spiritul de întreprinzător; spiritul de cooperare; capacități de comunicare; capacitatea de a rezolva problemele; abilitatea de a organiza lucrul propriu în mod autonom; capacitatea de colaborare cu colegii de origine culturală și națională diferită; capacitatea de a utiliza noile tehnologii de informare și de comunicare; competențe lingvistice.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția dispune de următoarele documente proiectiv – normative: Strategia de dezvoltare a universității de Stat din Tiraspol, Statutul instituției (2012), Carta universitară (2015), Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității (SMC) din UST (2009), Strategia UST privind asigurarea calității, Manualul calității UST (2014), Strategia de dezvoltare a facultății pentru anii 2016-2020.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Comisia de Asigurare a Calității funcționează în baza unui plan de activitate anual, începând cu anul 2014. Comisia de Asigurare a Calității dispune de procese verbale pentru patru ședințe. Din conversația cu responsabilul de calitate de la facultate (dr. M. Sliusarenco), subiectele domeniului de asigurare a Calității se discută în cadrul ședințelor consiliului facultății.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Existența unui SMC și a manualului calității.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	La nivel de universitate activitatea în domeniul asigurării calității este coordonată de Consiliul de Asigurare a Calității (CAC). La Facultatea de Filologie funcționează Comisia de Asigurare a Calității (CmAC), fiind o structură permanentă a Consiliului Facultății, formată în scopul coordonării tuturor activităților de asigurare a calității întregului proces educațional. La nivel de catedră este numită o persoană responsabilă pentru asigurare, care este și membru al CmAC la facultate. CmAC este condusă de președintele Comisiei de Asigurare a Calității la nivel de facultate și este constituită din decanul facultății, șefii de catedre, reprezentanți ai corpului profesoral-didactic, reprezentanți ai studenților.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Manualul calității, Planurile de activitate ale Comisiei de Calitate începând cu anul 2011-15, Procese verbale ale ședințelor comisiei de calitate.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea Comisiei de asigurare a Calității de la Facultate este documentată prin Procese Verbale. Rezultatele evaluărilor sunt comunicate colectivului evaluat și sunt raportate în Consiliul de Administrație sau Senat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Rezultatele evaluărilor sunt comunicate colectivului evaluat și sunt raportate în Consiliul de Administrație sau Senat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Internaționalizarea Programul de studiu 141.08.02. <i>Limba și Literatura Rusă</i> se realizează prin colaborarea cadrelor didactice cu un șir de centre științifice și universitare de peste hotare: Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași, România; Institutul de Limbă Rusă „A. Pușkin” din Moscova; Universitatea Pedagogică de Stat din Moscova; Institutul de Literatură Universală „M. Gorkii”, AȘ din Rusia, Moscova. Internaționalizarea programului se reflectă preponderent asupra curricula de studii, formării profesorilor care sunt antrenați în realizarea programului de studiu și mai puțin asupra mobilității studenților.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul instituțional privind mobilitatea academică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Internaționalizarea programului este prevăzută în Regulamentul instituțional privind mobilitatea academică. Internaționalizarea este destul de anemică pentru programul respectiv.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează parțial;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Se recomandă extinderea și aprofundarea parteneriatelor cu universități din străinătate. Se recomandă elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a structurilor responsabile de internaționalizarea instituțională		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Proiectarea și elaborarea Programul de studiu 141.08.02. Limba și literatura rusă (forma de organizare cu frecvență redusă) a fost realizată în baza Codului Educației (2014), Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență) (2015), Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I – Licență. Procesul de proiectare și elaborare a programului dat a fost justificat de cerințele existente ale pieței muncii și de faptul că universitatea dispune de logistica adecvată și de personalul didactic competent pentru desfășurarea programului. Programul de studiu 141.08.02. Limba și literatura rusă (forma de organizare cu frecvență redusă) a fost acreditat în 2003 cu respectarea tuturor etapelor ce țin de procedură și respectarea criteriilor de acreditare. Raportul de autoevaluare a Programul de studiu 141.08.02. Limba și literatura rusă este supus analizei la ședința catedrei de Limbi și literaturi străine, a Consiliului facultății, a Consiliului de Asigurare a Calității UST, aprobat de Senatul universității, propus pentru autorizare Ministerului Educației al RM și pentru acreditare ANACIP-ului.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, Planul-cadru pentru studii superioare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studii Limba și Literatura rusă este alcătuit din Planul de învățământ, Fișa disciplinelor și Programele analitice. Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu prevederile Planului-cadru din 2011. Planul de învățământ este avizat de Ministerul Educației în 2013. Programele analitice sunt aprobate de șeful de catedră și decanul facultății.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Se recomandă actualizarea planurilor de învățământ în conformitate cu noul Plan cadru.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu 141.08.02. <i>Limba și literatura rusă</i> se desfășoară în strictă corespundere cu rigoritățile Cadrului Național al Calificărilor: Domeniul fundamental al științei – 1.Educație; domeniul general de studiu – 14.Științe ale educației; domeniul de formare profesională la ciclul I – 141.Educație și formarea profesorilor; codul și denumirea specialității / programului de studiu – 141.08. Limbi și literaturi: 141.08.02. Limba și Literatura Rusă (Total credite: 180).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<i>Cadrul European al Calificărilor,</i>
Constatări făcute în	<i>Cadrul Național al Calificărilor</i> pentru domeniul 141. Științe ale educației nu este elaborat.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 27	

 timpul vizitei de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu <i>141.08.02. Limba și literatura rusă</i> are misiunea de a pregăti profesori de limbă și literatura rusă cu calități profesionale individuale și satisfacerii necesității de competență ale societății: o dezvoltare personală bazată pe valori fundamentale ale omului, în primul rând prin: libertatea de gândire, de exprimare și de acțiune, dreptate, adevăr, echitate, cinste, corectitudine, demnitate și onoare. Obiectivele de bază ale Programului de studiu dat este de a forma profesori de limba și literatura rusă care dețin competențe și abilități specifice domeniului Științe ale educației și domeniul filologiei ruse. Realizarea obiectivelor programului de studiu contribuie la formarea specialiștilor pentru activitatea pedagogică și științifică. Calificarea obținută permite absolventului să activeze în calitate de profesor de limba și literatura rusă în gimnazii, licee, colegii; metodist, cercetător științific. În baza programului de studiu absolvenții mai au posibilitatea să activeze în mass-media, în calitate de translator, corector, redactor Obiectivele Programului de studiu coincid cu tendințele și cerințele societății contemporane de formare a profesorului de înaltă calificare, competent în domeniul profesional limbi și literaturi, în utilizarea tehnologiilor didactice contemporane de predare-învățare-evaluare și tehnologiilor informaționale. Acestea sunt stipulate în <i>Note explicative</i>, anexate la Planul de învățământ al Programului de studiu <i>141.08.02. Limba și literatura rusă</i>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<i>Strategia de dezvoltare a universității de Stat din Tiraspol,</i> <i>Cadrul European al Calificărilor, Cadrul Național al Calificărilor</i>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Finalitățile programului de studii sunt prevăzute în capitol separat în Planul de învățământ. Misiunea și obiectivele programului nu se regăsesc în documentele proiective distinct formulate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – misiunea și obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate parțial la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Se recomandă inserarea misiunii și obiectivelor programului în documentele proiective (Planul de învățământ).		
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

obligatorii	
--------------------	--

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planul de învățământ la Programul de studiu 141.08.02. Limba și literatura rusă este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-Cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență) (2015), Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (2015) în concordanță cu finalitățile de studii exprimate în competențe generale și specifice. Planul de învățământ la programul de studiu 141.08.02. Limba și literatura rusă reprezintă un sistem de activități de formare profesională inițială a specialiștilor pentru domeniul învățământului reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și ai desfășurării acestora în timp. Planul de învățământ are patru componente definitorii: 1. Componenta temporală, care reprezintă modul de planificare în timp a procesului de formare (oră, săptămână, semestru, an, ciclu, perioada totală de formare). 2. Componenta formativă, care reprezintă modul de distribuire a unităților de conținut (unitate de curs, pachete de cursuri). 3. Componenta acumulare, care reprezintă modalitățile de acordare a creditelor de studii ECTS. 4. Componenta evaluare, care reprezintă modalitățile de evaluare curentă și finală a finalităților de studiu și a competențelor obținute de student la unitatea de curs/modulul respectiv. Planul de învățământ la programul de studiu 141.08.02. Limba și literatura rusă include setul de unități de curs repartizate pe semestre de studii. După gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere, unitățile de curs se clasifică în: obligatorii, opționale, la libera alegere.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ, Planul-cadru pentru studii superioare, Cadrul Național al Calificărilor, Cadrul European al Calificărilor, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Unitățile de curs sunt repartizate relativ echilibrat, conform Planului Cadru din 2011. Cele 180 de credite transferabile alocate programului sunt repartizate pentru 4 ani de studii. Programul de studii Limba și literatura rusă dispune de Programele analitice (curricula disciplinare) pentru disciplinele prevăzute în Planul de învățământ.
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studiu; Ponderea (puncte) 2,0 Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	
Recomandări	Se recomandă racordarea Planului de învățământ la cerințele planului cadru din 2015.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Fiecare unitate de curs din Planul de învățământ la programul de studiu 141.08.02 <i>Limba și literatura rusă</i> este prezentat de curriculum la disciplină, care s-a elaborat conform cerințelor stabilite de <i>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (2015)</i> și <i>Regulamentul cu privire la organizarea procesului de studii în UST în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) (2005)</i>. Structura curriculum-ului la disciplină include următoarele componente: 1) organizarea studiilor (repartizarea fondului de timp rezervat pentru acumularea cunoștințelor, capacităților, performanțelor și modul de notare a lor); 2) rolul, scopul și ponderea studierii cursului; 3) obiectivele cursului, exprimate în finalitățile de studii și competențe; 4) condiționările (exigențele) prealabile; 5) conținutul cursului (tematica, numărul de ore auditoriale, numărul de ore individuale); 6) bibliografia recomandată (obligatorie, suplimentară); 7) metode de predare și învățare utilizate; 8) sugestii pentru activitatea
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

	individuală (tematica și planul orelor practice, tematica și planul orelor individuale); 9) metode de evaluare; 10) limba de predare; 11) obligațiile cadrului didactic; 12) obligațiile studentului. Curriculum-ul la discipline în baza programului de studiu 141.08.02. <i>Limba și literatura rusă</i> este elaborat în formă desfășurată și succintă. Fiecare curriculum la disciplină a Programului de studiu este elaborată prin prisma finalităților de formare profesională a profesorului de limba și literatura rusă cu scopul formării competențelor generale și specifice conform Notei explicative la Planul de învățământ la Programul de studiu 141.08.02. <i>Limba și literatura rusă</i> .		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul Național al Calificărilor, Curricula disciplinelor, Planul de învățământ.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studii <i>Limba și literatura rusă</i> dispune de Programele analitice pentru disciplinele prevăzute în Planul de învățământ. În mare, programele analitice sunt elaborate cu respectarea prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Se atestă anumite exagerări în planificarea conținutului pentru orele practice (13 subiecte la seminarul 16) la disciplina <i>Istoria literaturii Universale</i> (prof. Polina Taburceanu).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – 80-99% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Se recomandă echilibrarea conținuturilor și a sarcinilor în conformitate cu timpul efectiv de muncă alocat realizării acestora.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studii 141.08.02. <i>Limba și literatura rusă</i> reflectă elemente actuale în domeniul educației, științe socio-umanistice pentru a păstra relevanța cognitivă și profesională a acestora în raport cu Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și cerințele pieței muncii în acest domeniu de activitate. În adaptarea Programului de studiu cerințelor învățământului contemporan un rol important îl au stagiile de practică, care sunt o verigă de legătură dintre instituțiile preuniversitare și facultate.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul Național al Calificărilor, Curricula disciplinelor, Planul de învățământ.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul le oferă absolvenților competențele profesionale și transversale care să le permită acestora cariere în profesii recunoscute de Cadrul Național al Calificărilor. Absolvenții sunt angajați în instituții de învățământ. În general programul de studii reflectă tendințele în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	0,5 – programul de studiu are un impact social și economic nesemnificativ în viața socială a țării;	1,0	0,5

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

Puncte tari	Temele tezelor de licență reflectă componenta didactică.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Formele de organizare a procesului de predare-învățare a Programului de studiu se bazează pe Regulamentul de organizare a învățământului superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii (2015) și Regulamentul cu privire la organizarea procesului de studii în UST în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) (2005), Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I-Licență), Planului de învățământ al programului de studiu dat, Curricula pe discipline. Formele de organizare a activităților didactice se reflectă în Planul de învățământ al programului de studiu dat și în Curricula pe discipline: frecvență redusă, orele auditoriale (prelegeri, ore practice/seminarii) și ore neauditoriale (consultații, orele de monitorizare a lucrului individual al studentului). Formele de organizare a activităților didactice se analizează de către profesor la începutul cursului cu prezentarea Curriculum-ului la disciplină: se stabilesc formele de predare-învățare- evaluare, se explică cerințele cu privire la realizarea lucrului individual. În procesul de predare a disciplinelor profesorul monitorizează activitățile studenților pentru a maximaliza gradul de însușire a materiei. În acest scop este întocmit suplimentar graficul monitorizării și evaluării lucrului individual al studenților, graficul consultațiilor facultative.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ al programului de studiu. Fisa disciplinei. Suplimentar, în cadrul vizitei, au fost prezentate Regulamentul instituțional de organizare a procesului de studii în baza Sistemului European de Credite, curricule ale disciplinelor din cadrul programului, registrul de evidență al consultațiilor, planurile de lucru ale catedrei cu indicarea subiectelor pentru dezvoltarea calității, registrele grupelor, orarul activităților didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Realitatea corespunde celor relatate în raportul de autoevaluare. Informațiile sunt confirmate inclusiv în discuțiile cu studenții. Toate formele de organizare a procesului de predare-învățare corespund planului de învățământ. În orarul activităților didactice persistă toate informațiile necesare pentru organizarea procesului didactic: denumirea activităților didactice, ora, sala și numele cadrului didactic).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Disciplinele propuse sunt dezvoltate conform necesităților sistemului actual de educație preuniversitară și universitară în același timp. Este foarte bine monitorizat lucrul individual al studenților, care se înregistrează la fel ca și consultațiile.		
Recomandări	Formele de organizare a procesului de predare-învățare trebuie expres comunicate studenților nu numai în format tradițional, ci și electronic. Or, facultatea nu este tocmai obișnuită cu lucrul on-line.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Organizarea procesului didactic la Programul de studiu 141.08.02. Limba și Literatura Rusă prevede includerea în orarul lecțiilor a orelor de consultații. Totodată, catedrele organizează consultații facultative programate și la solicitarea studenților. Aceste activități își găsesc reflectare în registrele de evidență a consultațiilor. Metodele de predare-învățare diferă în funcție de curs, seminar/ore practice, lucrul individual: la orele de curs – prelegerea clasică, prelegerea interactivă, prelegerea însoțită de mijloace IT; la seminare – realizarea de eseuri, de referate, de rapoarte, de recenzii, interpretarea de texte, proiecte de cercetare, jocul de rol, studiu de caz. Promovarea, aplicarea și evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se realizează în funcțiune de obiectivele disciplinelor orientate spre formarea și dezvoltarea competențelor prevăzute de Curriculum și Programul de studiu, de gradul de complexitate a materiei predate, importanța/relevanța temelor în cadrul cursului. Modalitățile de acordare a suportului individual studenților consistă în recomandarea/propunerea unor materiale didactice, chestionare, surse bibliografice facultative, teme pentru referate/cercetare și algoritmul de realizare a lor, surse electronice(www.ruslit.ioso.ru ; www.learning-russian.gramota.ru ; www.rusword.org ; www.feb-lib.ru și altele).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ al programului de studiu. Suplimentar, au fost prezentate Fisa disciplinei, Curricula disciplinelor, Mapa profesorului, Suporturi didactice, planul de activitate metodică a instituției la care se racordează planul de activitate al catedrei; Chestionare propuse studenților cu întrebări referitoare la calitatea metodelor utilizate de profesori.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Facultatea este monitorizată de o comisie metodică instituită la decizia Consiliului facultății. Variatatea de metode utilizate este confirmată de studenții în cadrul interviurilor. Studenții beneficiază continuu de suportul profesorului. Profesorii își actualizează competențele de activitate didactică și se constată un echilibru între metodele tradiționale de predare-învățare și cele moderne.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Fiind un program cu tradiții și profil didactic, se evidențiază o atenție cuvenită metodelor de predare-învățare inclusiv prin instituirea comisiei metodice care activează conform unui plan prestabilit și aprobat la nivel de instituție. Calitatea înaltă a cadrelor didactice de la instituție care își perfecționează prestața continuu.		
Recomandări	A acorda o atenție mai mare metodelor de învățare inclusiv la distanță, utilizând tehnologiile moderne, cu atât mai mult cu cât programul este prevăzut pentru studiu cu frecvență redusă		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În procesul de predare-învățare- evaluare la Programul de studiu 141.08.02 Limba și literatura rusă se utilizează diferite instrumente TIC: NETOPSCHOOL, Hot Potatios, Drive Google, Prezentarea Google, on-line testare, Power Point. Cu toate acestea nu toți profesorii folosesc la orele de curs mijloacele TIC sau le folosesc mai rar. Pentru a ridica nivelul de utilizare a instrumentelor TIC, marea majoritate a profesorilor a frecventat și frecventează cursurile de formare continuă: Integrarea tehnologiilor digitale în procesul de predare-învățare centrat pe elev. Instruirea web-mediată, UST.(25.07.2016 – 05.08.2016); Metodologia utilizării TIC în învățământul superior, UST (12.09.2016 – 25.10.2016). La moment profesorii plasează materiale ce țin de disciplinele predate pe platforma TRELLO, MOODLE, Turning Point, Work Space.
Dovezi	Auditorii dotate media.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 27	

prezentate de instituția de învățământ	La solicitare – certificate de audiere a cursurilor de formare continuă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Facultatea este înzestrată cu laboratoare și instrumente TIC specializate, în măsura să satisfacă necesitățile unui program filologic. Facultatea este la început de implementare a platformelor educaționale. Cadrele didactice sunt instruite în vederea utilizării TIC. Instituția dispune de un program de modernizare și dotare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 30-60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Instituția dispune de platforme educaționale pentru care sunt instruiți profesorii. Instituția dispune de dotări corespunzătoare. Instituția este în proces de promovare a informatizării procesului de predare-învățare.		
Recomandări	Elaborarea unor ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC și metodelor interactive în procesul de predare-învățare. Stimularea și motivarea cadrelor didactice în vederea utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A insista în ce privește utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, în mod special pe utilizarea eficientă a platformelor educaționale avute la dispoziție .		

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (2015), Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat /2015/), Planului de învățământ la Programul de studiu 141.08.02. Limba și literatura rusă cu frecvență redusă, anul de studii este divizat în 2 semestre: la anul I sunt preconizate 3 sesiuni (de reper; iarnă (decembrie); vară (iunie). La anul II și III de studii sunt organizate 2 sesiuni (decembrie , iunie) ; la anul IV – 2 sesiuni (decembrie, martie) și sesiunea de licență. Sesiunile de iarnă durează câte 4 săptămâni, sesiunile de primăvară și vară - câte 5 săptămâni. Orarul lecțiilor se întocmește pentru o formațiune de studenți/grupă (6-8 ore pe zi) cu 30-36 ore auditoriale. Durata orei este de 90 min., a pauzelor - de 10 și 20 min. Disciplinele se repartizează pe zile, succedând orele teoretice cu cele practice . Studiul individual al studenților este organizat și desfășurat pe discipline de către profesori, fapt care se reflectă în Graficul monitorizării și evaluării lucrului individual al studenților facultății.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ. La solicitare – orarul anului de studiu. Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Orele de studiu pentru o formațiune de studenți este distribuită rațional pe zi, săptămână, semestru în vederea realizării orelor de studiu prevăzute în planul de învățământ. Orarul corespunde rigorilor reglementare, și se respectă cu mici modificări care sunt aduse la cunoștința studentului în timp util. Orarul se vizualizează numai pe afișier și este lizibil și inteligibil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Orarul trebuie afișat pe site-ul instituției, în format on-line.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (2014), Regulamentul privind stagiile de practică în UST (2014), Planul de învățământ la Programul de studiu 141.08.02. Limba și literatura rusă. Tipurile stagiilor de practică sunt determinate de planul de învățământ: practica de inițiere (anul II de studii), practica pedagogică I (anul III de studii) și II (anul IV de studii), practica de licență (anul IV de studii). Graficul stagiilor de practică se reflectă în tabel. Practica de inițiere se soldează cu prezentarea portofoliului. Rezultatele stagiilor de practică pedagogică I și II sunt analizate în cadrul conferinței de totalizare care se desfășoară în prima săptămână de sesiune. Rezultatele practicii de licență își găsesc oglindire în tezele de licență care sunt analizate și aprobate la susținerea prealabilă.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	La solicitare: Dosarul stagiului de practică, Regulamentul de organizare a stagiului de practică, Date despre studenți și instituții de realizare a stagiilor de practică, Rapoarte despre organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, Portofolii ale studenților despre realizarea stagiilor de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informația prezentată de instituție se confirmă. Profilul didactic al programului presupune o atenție specială acordată pregătirii viitorului profesor, fapt care se manifestă prin înalta calificare a metodiștilor din cadrul programului, a dezvoltării continue, și eficace, a componentelor ce țin de organizarea, desfășurarea și pregătirea stagiilor de practică		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Portofoliu disciplinar bine organizat. Finalități bine stabilite și urmărite consecvent. Studenții utilizează în calitate de baze de practică instituțiile angajatoare, astfel beneficiul fiind dublu		
Recomandări	A încuraja dezvoltarea specialiștilor responsabili de stagiile de practică a studenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pentru realizarea obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de studiu, UST a semnat contracte de colaborare cu instituțiile preuniversitare din mun. Chișinău: LT Titu Maiorescu, LT B.P. Hașdeu, LT L. Deleanu, LT G. Asachi, LT P. Rareș, LT C. Negruzzi, LT Berezovschi . Bazele de practică dispun de cadre didactice de categoria superioară și întâi, de un număr suficient de elevi (clase paralele), de logistică și TIC. Toate acestea creează posibilitatea de a realiza obiectivele stagiilor de practică și atingerea finalităților programului de studiu. La dorință, studenții care își fac studiile la secția cu frecvență redusă pot realiza stagiile de practică pedagogică la instituțiile semnalate mai sus. De regulă, ei preferă să efectueze practica pedagogică la bazele aflate la locul lor de domiciliu. Pentru aceasta studenții prezintă la decanat certificate care confirmă posibilitatea gimnaziilor/liceelor de a asigura desfășurarea practicii pedagogice. În baza acestor certificate decanatul eliberează îndreptări studenților pentru realizarea stagiilor de practică.		
Dovezi prezentate de	La solicitare: ordine de repartizare la stagiul de practică. Date despre locația bazelor de practică din ultimii 5 ani.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informația prezentată în raportul de autoevaluare este una generalizată. Situația reală demonstrează ca practic toți studenții înmatriculați la acest program își realizează stagiul de practică la locul de trai sau la locul de angajare permanentă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Studenții își realizează stagiile de practică în interesul și folosul instituției angajatoare.		
Recomandări	Informația despre stagiile de practică trebuia reflectată în anexele raportului de autoevaluare și să fie mai centrată pe program. Data fiind geografia destul de largă a localităților în care studentul își realizează stagiul de practică, este destul de îndoielnică posibilitatea profesorului metodist a asista la lecțiile studentului și a contribui în măsură suficientă la derularea cu succes a stagiului însuși și la pregătirea profesională în genere a respectivului student Instituția trebuie să găsească o modalitate de a împăca aceste două extreme, din care să beneficieze și angajatorul, și studentul stagiar, și profesorul să aibă posibilitatea a acționa în modul cerut. Unde e posibil, această soluție ar presupune transmiterea on-line a lecțiilor și astfel organizarea de video conferințe cu participarea inclusiv a altor studenți aflați în stagiul de practică O altă soluție ar presupune delegarea profesorului metodist pentru o anumită perioadă 2-3- zile în care să poată conlucra cu studentul stagiar Si, o a treia posibilitate ar fi totuși îngustarea geografiei prin restrângerea bazelor de practică în jurul unui centru comun.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academic

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procesul de evaluare a rezultatelor academice se organizează în conformitate cu Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților(2009), Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (2015), Regulamentul cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților, UST (2016). Modul de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților este descris în Curriculum-urile disciplinelor care indică modalitatea de acordare a notei finale. Evaluarea rezultatelor academice se efectuează pe parcursul semestrelor, precum și în timpul sesiunilor de examinare în conformitate cu planul de învățământ. Formele de evaluare a cunoștințelor acumulate de studenți după parcurgerea disciplinelor sunt: examene (forma scrisă și orală), 2 evaluări curente, evaluarea lucrului individual, examenele reprezentând 40 % din totalul formelor de evaluare. Nota finală rezultă din următoarele componente: 40% din notă constituie rezultatul evaluării finale (examen), 60 % din notă constituie evaluările curente realizate pe parcursul semestrului, prin verificări succesive (cel puțin 2 evaluări); inclusiv rezultatul evaluării calității lucrului individual al studentului pe parcursul semestrului. Evaluările de finalizare a studiilor superioare de licență la Programul de studiu 141.08.02. Limba și literatura rusă sunt preconizate în lunile mai-iunie, după parcurgerea semestrului VIII al Planului de învățământ. Examenul de licență, în anii de studii 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, avea alocate 5 credite și cuprindea următoarele activități: examenul la disciplina fundamentală (1 credit), examenul la disciplina de specialitate (1 credit), susținerea tezei de licență (3 credite). În conformitate cu Hotărârea Senatului UST, în anul de studii 2014-2015, examenul de licență avea alocate 6 credite: examenul de
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

	sinteză (2 credite), susținerea tezei de licență (3 credite), iar în anul de studii 2015-2016 – doar susținerea tezei de licență (3 credite). Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de licență studenții prezintă în formă scrisă Declarații pe propria răspundere că teza a fost scrisă de ei, nu a mai fost prezentată niciodată la o altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate. Înainte de susținere tezele de licență sunt verificate la capitolul anti-plagiat prin utilizarea următorului program din internet: http://text.ru/antiplagiat , https://www.antiplagiat.ru/ , http://pr-cy.ru/unique/ Evitarea/prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare a studiilor consistă în modalitatea de întocmire a testelor / biletelor, al căror conținut este orientat nu spre o simplă descriere / reproducere a materiei studiate, dar spre utilizarea și aplicarea cunoștințelor acumulate pentru a formula răspunsurile corect, fapt care exclude posibilitatea de a copia. Pentru a contesta rezultatele evaluărilor, studenții depun cerere pe numele decanului facultății care convoacă o comisie din 3 (trei) persoane, inclusiv profesorul responsabil de curs. Până în prezent n-am avut cazuri de contestare a rezultatelor evaluării de către studenți. Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență se analizează la ședințele catedrei Limbi și Literaturi Străine, la Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, la Consiliul facultății, fiind luate în considerare toate sugestiile și recomandările președinților comisiei de licență.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	La solicitare: Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților(2009), Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (2015), Regulamentul cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților, UST (2016), curricula ale disciplinelor, Rapoarte ale președinților comisiilor de licență, modele de teste, teze de licență cu declarație de proprie răspundere inclusă, borderouri de evaluare, registre ale grupelor, orarul activităților didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informația prezentată descrie realitatea, documentația este ținută în ordine. În documentele proiective sunt prevăzute evaluări curente și finale. În mapa cadrelor didactice și în curriculumul disciplinei se regăsesc teste de evaluare intermediară și finală. Evaluările curente sunt realizate prin chestionarea orală sau scrisă a studenților. Evaluările curente și finale sunt transparente și sunt comunicate studenților. Comisia de examinare este în stare să monitorizeze în totalitate procedura de evaluare, Astfel evaluarea curentă și finală în cadrul programului nu necesită măsuri specifice pentru prevenirea fraudelor academice. Proceduri de contestare specifice programului de studiu sunt conforme regulamentului elaborat de Ministerul Educației al RM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Activitatea de evaluare și apreciere este strict reglementată și monitorizată, consemnată în acte normative instituționale. Activitatea de evaluare este diversă ca formă și cadrele didactice sunt calificate pentru organizarea evaluării în conformitate cu standardele în vigoare. Declarația pe propria răspundere semnată de student constituie un element serios de responsabilizare a studentului.		
Recomandări	Sporirea gradului de obiectivitate în cadrul evaluărilor curente. Introducerea evaluărilor inițiale, care să le permit profesorilor diagnosticul contingentului de lucru și astfel, proiectarea specific a întregului conținut disciplinar. Recomandăm atenție sporită, poate chiar și avizarea în cadrul unei comisii special create, a subiectelor pentru examinarea finală, în acest caz – a temelor tezelor de licență. Nu este clar deocamdată care vor fi efectele și valoarea evaluării programului la nivel de licență numai prin susținerea tezei de licență. Se recomandă observarea și apoi analiza profundă a procesului, împreună cu comisiile de evaluare finală și emiterea deciziilor în funcție de cele constatate. Dat fiind că verificare textelor tezelor de licență prin program anti plagiat este la discreția și		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

	responsabilitatea profesorului, care în același timp este și interesat de reușita studentului, ceea ce creează un evident conflict de interese, s-ar impune un sistem instituțional de verificare, de exemplu, prin intermediul bibliotecii, care ar apărea și ca terță-persoană, independentă și neinteresată în stabilirea autenticității textelor.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Evaluarea stagiilor de practică se realizează prin susținerea rapoartelor în cadrul bazei de practică la Consiliul pedagogic, seminarelor, dezbaterilor, expozițiilor etc., organizate la facultate în cadrul conferințelor de totalizare. Practica de licență se realizează prin prezentarea comunicărilor la conferințele științifice studentești, susținerea publică (prealabilă și finală) a tezelor de licență. Rezultatele acestor activități își găsesc reflectare în borderourile de examinare. Reprezentanții de la bazele de practică se implică în procesul de evaluare a stagiilor de practică pedagogică ca profesori-metodiști care monitorizează evaluarea curentă, pe durata practicii, și prezintă un raport de analiză și apreciere a activității studentului la Consiliul pedagogic. Criteriile de evaluare a stagiilor de practică și a finalităților stagiilor de practică se oglindesc în Curriculumul de practică, suportul didactic Practica pedagogică (pentru studenții facultății de filologie).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	La solicitare: Curriculumul de practică, suportul didactic Practica pedagogică (pentru studenții facultății de filologie, borderou de examinare, carnet de note, portofoliu al stagiului de practică, orar activități didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea are un regulament de organizare și desfășurare a stagiilor de practică, aprobat în a.2014, ale cărui prevederi sunt respectate la evaluare. Procesul de evaluare este unul transparent și implică profesorul metodist, profesorul îndrumător de la baza de practică, colegii de practică. Rezultatele stagiului de practică se discută la o conferință de totalizare. Actele de rigoare sunt în ordine.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Existența tradițiilor în evaluarea stagiilor pedagogice. Evaluarea rezultatelor în cadrul unei conferințe de totalizare.		
Recomandări	A căuta căi pentru a asigura asistența reciprocă dintre studenți și participarea lor la evaluarea continuă a lecțiilor din cadrul stagiului de practică. A căuta căi pentru a asigura prezența suficientă a profesorului metodist la lecțiile studenților monitorizați.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de	Strategia de recrutare a candidaților la admitere s-a desfășurat în conformitate cu planul întocmit de Instituție (se enumeră toate posibilitățile utilizate în conformitate cu Raportul de autoevaluare). Admiterea la studii în cadrul Programului dat de studiu se derulează în baza <i>Regulamentului de</i>
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL- 27
---	-----------------------------------	--------------------------------

Învățământ în raportul de autoevaluare	organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din RM , Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea de Stat din Tiraspol la ciclul I (licență) și a Planului de înmatriculare pentru anul de studii aprobat de Ministerul Educației RM. Pentru realizarea admiterii la studii în UST se formează Comisia de admitere aprobată prin hotărârea Senatului universității.																																							
	Admiterea la studii în cadrul Programului dat de studii se derulează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din RM , Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea de Stat din Tiraspol la ciclul I (licență) și a Planului de înmatriculare pentru anul de studii aprobat de Ministerul Educației RM. Pentru realizarea admiterii la studii în UST se formează Comisia de admitere aprobată prin hotărârea Senatului universității.																																							
	Admiterea la Programul dat de studiu se realizează în baza diplomelor de BAC în ordinea descreșterii mediilor de concurs, care se calculează conform metodologiei de calcul a mediei generale de concurs pentru admitere la ciclul I licență.																																							
	Înmatricularea la studii se efectuează conform Planului de înmatriculare pentru anul de studii aprobat de ME. Realizarea planului de admitere cu finanțare din bugetul de stat și în baza taxei de studii este prezentată în tabelul următor:																																							
	Tabelul 3. Realizarea planului de admitere la specialitatea 141.08 Limbi și literaturi																																							
	<table><tr><th colspan="5">Secția cu frecvență redusă</th></tr><tr><th rowspan="2">Anul</th><th colspan="2">Nr. de locuri</th><th colspan="2">Nr. de locuri</th></tr><tr><th>buget</th><th>contract</th><th>buget</th><th>contract</th></tr><tr><td>2011-2012</td><td>10</td><td>10</td><td>13</td><td>88</td></tr><tr><td>2012-2013</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>62</td></tr><tr><td>2013-2014</td><td>10</td><td>15</td><td>8</td><td>42</td></tr><tr><td>2014-2015</td><td>10</td><td>15</td><td>9</td><td>25</td></tr><tr><td>2015-2016</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>15</td></tr></table>	Secția cu frecvență redusă					Anul	Nr. de locuri		Nr. de locuri		buget	contract	buget	contract	2011-2012	10	10	13	88	2012-2013	10	10	10	62	2013-2014	10	15	8	42	2014-2015	10	15	9	25	2015-2016	10	10	10	15
	Secția cu frecvență redusă																																							
	Anul	Nr. de locuri		Nr. de locuri																																				
		buget	contract	buget	contract																																			
	2011-2012	10	10	13	88																																			
2012-2013	10	10	10	62																																				
2013-2014	10	15	8	42																																				
2014-2015	10	15	9	25																																				
2015-2016	10	10	10	15																																				
Per total la programele de studiu „Limbi și literaturi” au fost înmatriculați : în anul 2011: 101 studenți; 2012: 72 studenți; 2013 50 studenți; 2014: 34 studenți; 2015: 25 studenți.																																								
La programul dat de studiu au fost înmatriculați : în anul 2012: 14 studenți; 2013: 10 studenți.																																								
În anii de înmatriculare: 2011, 2014, 2015 au fost înmatriculați 0 studenți.																																								
În conformitate cu datele prezentate se observă o descreștere a popularității specialității 141.08 Limbi și literaturi, care este motivată de factori social-economici (nu există o corelație dintre cerințele față de pedagog și remunerarea activității acestuia; descendența prestigiului profesiei de pedagog; migrarea populației; nivelul scăzut al natalității).																																								
Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență sunt comunicate beneficiarilor (studenți): În vederea recrutării potențialilor studenți există o preocupare permanentă pentru popularizarea programelor de studii ce se derulează la nivel de facultate și universitate. De asemenea, personalul didactic al facultății realizează diverse întâlniri cu absolvenții liceelor, la care se expun viitoarele oportunități oferite de programele de studii ale facultății (vizite la liceele din Republică, vizite ale elevilor la facultate, elaborarea, tipărirea și difuzarea de materiale promoționale (afișe, foi pliante), participarea la emisiuni TV, actualizarea și îmbogățirea paginii web a UST cu privire la admitere, utilizarea rețelelor sociale în promovarea imaginii universității și a facultății etc.), plasarea ofertelor educaționale în mass-media națională și locală.																																								
La finele perioadei de admitere membrii comisiile de admitere redactează rapoarte cu privire la rezultatele admiterii, apoi șeful comisiei redactează un raport final, cu stipularea aspectelor pozitive și negative.																																								
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Toate documentele solicitate suplimentar la cele prezentate în Raport și Anexe au fost oferite comisiei de evaluatori.																																							
Constatări făcute în	1. La Facultate este perfectată la nivel toată documentația cu referire la Programele de studiu. 2. Din convorbirea cu studenții și absolvenții s-a constatat un fapt salutar că marea majoritate a																																							

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

 timpul vizitei de evaluare externă	absolvenților merg în școli și chiar în satele de baștină, fără a se eschiva. 3. Nu a fost realizat planul de admitere. În anii de înmatriculare: 2011, 2014, 2015 au fost înmatriculați 0 studenți		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Este atestat un număr mare de studenți înmatriculați la toți anii de studii: 2011 -2015. La Facultate este perfectată la nivel toată documentația cu referire la Programele de studiu. Majoritatea absolvenților merg în școli și chiar în satele de baștină, fără a se eschiva.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Măsuri ce ar stimula înrolarea la Programul dat de studiu.		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform Legii RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități, nr.60 din 30.03.2012, pct. 9b sunt incluși la cota de 15% din numărul de locuri de buget Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în UST.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în UST		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Aplicând reglementările legale în vigoare, admiterea în UST se face nu numai în baza diplomei de bacalaureat, dar și a altor acte de studii echivalente recunoscute de Ministerul Educației al RM. Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în UST numărul de studenți din grupurile dezavantajate înmatriculați la programul de studii constituie 15% din numărul total de locuri prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, totodată practic toți candidații din grupurile dezavantajate, care au depus cerere, au fost înmatriculați la studii. Cu toate acestea au fost înmatriculate 0 persoane persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Au fost înmatriculate 0 persoane persoanelor cu cerințe educaționale speciale, în timp ce oferta Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare în anii 2011-2015 a fost de 20, 20, 25, 25, 20 de locuri la buget.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări	Intensificarea atractibilității studiilor la programul de studiu dat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Utilizarea măsurilor care ar demonstra recrutarea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență, astfel posibil că s-ar completa și locurile de buget, luând în considerare rata mică de solicitări de înmatriculare.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt stabilite în documentele proiective: Sunt întreprinse măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor: Se propun posibilități de mergere în întâmpinarea studentului: promovarea la următoarea sesiunii, sesiune suplimentară, repetarea gratuită a anului, convorbirea cu părinții, scrisori de mulțumire la școala maternă, în fiecare an referitor la cei mai buni studenți.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul UST cu privire la organizarea examenului de organizare de finalizare a studiilor superioare e licență		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Progresul studenților: Nr. de studenți la înmatriculare/la absolvire: 2012: 14/9; 2013: 10/9 în proces de studiu; În anii de înmatriculare: 2011, 2014, 2015 au fost înmatriculați 0 studenți. <u>Se pune întrebarea necesității acestui program de studii, dat fiind faptul că în 3 ani din 5 nu au fost înmatriculări la acest program de studiu.</u>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu cu abateri neesențiale de la prevederile regulamentare;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Mai multă transparență vizând numărul de studenți beneficiari de burse și încurajarea studenților buni, luând în considerare rata mare de abandon.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Măsuri privind înrolarea la studii, ținând cont că 3 ani nu au fost solicitări.		

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planul de învățământ și Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Acordurile de colaborare cu Universitatea „Al.I. Cuza”, Iași (24.11.2016); Universitatea „Danubius”, Falați (13.01.2012); Universitatea „Ștefan cel Mare”, Suceava (18.09.2015); Universitățile la marea Neagră pe 2 ani; cu Universitatea de Stat din Belarus (12.02.2016); Universitatea de Stat din Talin (10.12.2012); Universitatea Pedagogică de Stat – toate la nivel de rectorat		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Există o comisie formată din: decan, prodecan și șefii catedrelor, apoi se aprobă la Consiliul profesoral. Recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice se realizează în baza <i>Planului de învățământ și Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior</i> . Studentul este de acord să repete gratuit anul (în cazul mobilității de un an) cu păstrarea bursei, căminului, când disciplinele nu coincid în curricula. Nr. de studenți plecați în mobilitate în anii 2011-2015: 0 studenți.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu nu se realizează.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 0
Puncte tari	Studentului i se permite să repete gratuit anul (în cazul mobilității de un an) cu păstrarea bursei, căminului, când disciplinele nu coincid în planul de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Crearea unui Centru de Relații internaționale, responsabil de mobilitate pe Universitate și numirea unui responsabil pe Facultate.		

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conferirea titlului și eliberarea diplomei se realizează în baza rezultatelor examenelor de licență și deciziei Comisiei de licență prin emiterea Ordinului referitor la absolvirea studenților programului de studii (Anexa 4.3.1.). Diploma de licență și suplimentul la diplomă corespunde cerințelor impuse de Ministerul Educației (Anexa 4.3.1a). În anul 2012 Ministerul Educației al RM a elaborat Modelul Suplimentului la Diplomă, conform schemei-tip elaborate de Comisia Europeană, Consiliul Europei și CEPES/UNESCO. Modelul dat a fost elaborat în scopul creșterii mobilității academice a studenților și facilitării procesului de echivalare și recunoaștere a programelor de studii superioare de licență (Anexa 4.3.1a; Anexa 4.3.1b). Suplimentul la diploma de licență pentru <i>Programul de studiu 141.08 Limbi și Literaturi</i> corespunde modelului propus cu îndeplinirea condițiilor obligatorii: completarea în două limbi (română, engleză), personalizarea conținutului cu indicarea particularităților și componentelor programului realizat de către titular. Pentru asigurarea securității Suplimentului la diplomă, pe ultima pagină a acestuia la locul capsării, se aplică ștampila universității și semnătura rectorului (Anexa 4.3.1c).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ordinul rectorului nr. 233 din 28.06.16; LLR-LF, LE; LLR – LE zi; Ordinul rectorului nr. 154 din 26.06.15; LLR-LF, LE; LLR – LE zi; Ordinul rectorului nr. 179 din 30.06.14; LLR-LF, LE; LLR – LE zi; Ordinul rectorului nr. 118 din 13.05.13; LLR-LF, LE; LLR – LE zi; Ordinul rectorului nr. 171 din 04.06.12; LLR-LF, LE; LLR – LE zi; Ordinul rectorului nr. 160 din 17.06.11; LLR-LF, LE; LLR – LE zi. Ordinul rectorului nr. 244 din 28.06.16; LLRom., LLRus. f/r; Ordinul rectorului nr. 152 din 26.06.15; LLR-LF, LE; LLR – LE f/r; Ordinul rectorului nr. 180 din 30.06.14; LLR-LF, LE; LLR – LE f/r; Ordinul rectorului nr. 172 din 28.06.13; LLR-LF, LE; LLR – LE f/r; La secția resurse umane (Arhiva) se duce evidența actelor de studii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Documentația este în ordine.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Documentația corespunde cerințelor și este prezentată la prima solicitare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

obligatorii	
--------------------	--

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu: Regulamentul privind ocuparea posturilor și alegerea persoanelor în funcțiile de conducere în UST, aprobat prin Senat, proces – verbal nr. 6 din 16.02.2016; Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în UST, aprobat prin decizia Senatului UST din 21.06.2016; Regulamentul privind sistemul de management al calității (SMC) din UST, aprobat la 27.10.2009 (proces verbal nr.2); Strategia cu privire la resurse umane este inserată în Planul de dezvoltare strategică instituțională.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Contractele individuale de muncă, fișele postului, portofoliile profesorilor, procesele-verbale ale catedrei, ordinele de angajare;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face în conformitate cu legislația în vigoare. În instituție sunt aprobate mai multe documente interne care reglementează procedura de angajare/recrutare și administrare a personalului didactic/științific: Angajarea personalului didactic se face în baza contractelor individuale de muncă și a ordinului de angajare. Actele ce țin de angajarea personalului didactic sunt incluse într-un dosar. Contractele individuale de muncă și ordinele de angajare, puse la dispoziția comisiei, corespund rigorilor normative în ansamblu. Fișa postului este parte a dosarului și include atribuțiile de bază ale personalului didactico-științific. Raportul dintre numărul de cadre didactice și formabili la program este 1/19,6.		
1.	1 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1 – 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția	Din numărul total de 12 profesori titulari, 7 sunt doctori în știință și 5 nu au grad științific – ceea ce constituie aproximativ 60%.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

de învățământ în raportul de autoevaluare			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Contractele individuale de muncă, fișele postului, portofoliile profesorilor, ordinele de angajare care au fost puse la dispoziția comisiei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic/științific la programul de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților de perfecționare și creștere profesională. La moment, la catedră activează cadre care își fac studiile de doctorat și constituie un potențial în dezvoltare, totodată, mai multe cadre dețin titlu de magistr.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – 70-80% din cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice. Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari	Managementul de la catedră este coerent, consecvent, centrat spre consolidarea nivelului de competență.		
Recomandări	Se recomandă fortificarea efortului la nivel de catedră în vederea creșterii calificării profesionale a personalului academic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nivelul de calificare profesională a personalului academic;		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Dezvoltarea personalului academic și participarea în stagii este susținută la nivel de facultate și instituție. Cheltuielile de delegare sunt prevăzute în programele de mobilitate (burse postdoctorale, stagii).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de dezvoltare strategică cu privire la măsurile de dezvoltare a personalului academic; Certificate de instruire; CV-uri ale personalului didactic; Diplome ale cadrelor didactice;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Convorbirea cu cadrele didactice a confirmat informațiile din raportul de autoevaluare. Totodată, s-a constatat că, deși cadrele didactice nu beneficiază, în mod constant de mobilități, la nivel centralizat, de către instituție, au fost organizate cursuri de limbă engleză și TIC în perioada supusă acreditării. Conform portofoliilor și CV – urilor prezentate, personalul didactic/științific al programului de formare

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

	profesională continuă beneficiază de stagii, cursuri. Personalul didactic înaintea propunerii de actualizare a programelor în baza cunoștințelor obținute în cadrul formărilor. Personalul academic participă în mai multe proiecte: proiect național „<i>Tehnologii facilitare ale adaptabilității copiilor la mediul școlar</i>”, Gherlovan O. (Proiect TEMPUS QAEM Development of quality assurance in higher education in Moldova (2012 – până în prezent); Stah D. (2015 – prezent – executor proiect Erasmus+ Crearea E-rețelei moldovenești pentru promovarea e-instruirii în formarea profesională continuă (TEACH ME); 2009 – prezent - NET4SOCIETY - Trans-national co-operation among National Contact Points for Socio-economic sciences and the Humanities, www.net4society.eu ; 2012 – 2014 - PeopleNetwork+, The Marie Curie Actions: career opportunities for researchers, www.peoplenetworkplus.eu ; 2011 – 2013 - Erasmus Mundus Action 2 Lot, 8204521-1-2011-1-LT-ERA MUNDUSEMA21; Octombrie 2012 – Mai 2013 - <i>Incluziunea socială a persoanelor cu cerințe educaționale speciale prin dezvoltarea parteneriatului: familie - echipa multidisciplinară - comunitate</i>, Grant: nr. 99/11/M finanțat de Ambasada Regală a Norvegiei, APDI-Humanitas, Chișinău, Moldova).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Existența unei baze credibile de instruire practică și teoretică a personalului didactic; Climatul de colaborare și cooperare de la catedră; Existența unor cadre didactice de performanță, capabile să se implice în activități de mentorat pentru tinerii specialiști;		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență realizează activitățile metodice conform planificării realizate.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Activitatea metodică este planificată – au fost prezentate următoarele dovezi: Planul Catedrei, procesele-verbale de la catedră, mostre de orar aprobat.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice prin Planul de activitate al catedrei, elaborarea dărilor de seamă, discutate după fiecare sesiune de examene. Personalul didactic planifică activitatea metodică în baza orarului aprobat. Personalul didactic este susținut de instituție prin acordarea sălilor de studii, echipamentelor multimedia, acces la sursele de documentare etc. Aspecte cu caracter metodic sunt integrate și în tematica tezelor de licență ale studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

Puncte tari	Realizarea activității metodice a personalului didactic se bazează pe schimbul de experiență dintre cadrele didactice, pe activități de parteneriat utilizarea tehnologiile informaționale, participarea în diverse activități de diseminare (interne și externe).
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În cadrul UST există o strategie instituțională privitor la evaluarea personalului academic.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Modele de chestionare Portofoliile cadrelor didactice Anexele prezentate la program		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sistemul de evaluare a personalului academic, conform materialelor prezentate este eficient. Mecanismele sunt aplicate atât la nivel instituțional, cât și la nivel de facultate, catedră de specialitate: sondaje semestriale de opinie cu studenții; audit intern realizat de DMC, secția studii, comisia metodică, comisia de evaluare și asigurare a calității etc.; Totodată, cadrele didactice elaborează rapoartele semestriale, anuale; se realizează evaluarea în baza indicilor de performanță; asistențe / interasistențe etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	La baza organizării activității de cercetare științifică stă Strategia cercetării științifice la UST pentru perioada 2015-2020. Activitatea de cercetare este planificată pentru 4 ani în Planul de activitate al Catedrei.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Publicații ale cadrelor didactice Procese-verbale CV-urile profesorilor		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu este reflectată în Planul de activitate al Catedrei care se realizează în concordanță cu Strategia cercetării științifice la UST pentru perioada 2015-2020 și cu direcțiile de cercetare ale universității. Personalul academic realizează activitate de cercetare științifică și inovare în prin proiecte		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

	instituționale, prin teze de doctor și în baza domeniului de interes științific.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Publicații de valoare la nivelul întregului sistem educațional		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitatea de cercetare, la nivel de catedră, este planificată pentru 4 ani în Planul de activitate al Catedrei, cel mai recent cuprinde perioada 2014-2018.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	A fost prezentată o listă de publicații științifice, realizate cu participarea personalului academic, prezentate în anexe.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La sfârșitul anului calendaristic, catedra prezintă Direcției de cercetare UST un raport cu privire la activitatea de cercetare științifică și inovare. Instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică în programul de studii. Sistemul de evaluare a cadrelor este parțial dezvoltat, la toate nivelele: instituție, facultate, departament. La nivel instituțional, personalului didactic este evaluat de către studenți în baza chestionarelor on-line. În perioada 2011 – 2016, catedra a organizat conferințe științifice cu participare națională și internațională. Cadrele didactice sunt autori a peste 88 de articole științifice, manuale, studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură, parțial, realizarea acestora;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Ar trebui să existe instrucțiuni referitor la planificarea, realizarea și susținerea activității științifice a personalului didactic. A se asigura un grad mai înalt al corespondenței dintre tema tezelor de doctorat și denumirile cursurilor universitare de la program.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Activitatea științifică a personalului didactic.		

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Rezultatele activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic sunt un suport important în procesul îmbunătățirii programului de studii.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Lista publicațiilor științifice ale personalului academic Lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic CV-urile cadrelor didactice care demonstrează implicarea în proiecte naționale și internaționale;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu sunt valorificate prin utilizarea lor în procesul didactic și de pregătire, de perfecționare a cadrelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică în tezele de an, licență, master.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Sistemul instituțional de planificare, recrutare și administrare a posturilor de conducere și ale personalului auxiliar este determinat de Programul de studiu 141.08.02. Limba și literatura rusă și a fost elaborat în baza cadrului legislativ general (Codul Muncii, cap. XI, Art. 297 (punct 2) și a cadrului legislativ din domeniul educației (Regulamentul-cadru al facultății instituției de învățământ superior, nr. 671 din 10.06.2010, Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, nr. 697 din 04.11.2011, iar odată cu adoptarea Codului Educației a intrat în vigoare Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul nr 10 din 14.01.2015 al Ministerului Educației). Personalul administrativ și cel auxiliar este alcătuit din decanul, prodecanul și secretarul facultății de filologie, de șefii catedrelor antrenate în realizarea Programului de studiu 141.08.02. Limba și literatura rusă și personalul auxiliar al acestor catedre. Planificarea, recrutarea și administrarea posturilor de conducere și ale personalului auxiliar la Programul de studiu 141.08.02. Limba și literatura rusă este efectuată în strictă conformitate cu cadrul legislativ în vigoare. Personalul administrativ și auxiliar corespunde în linii generale profilului prevăzut de Programul de studiu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	În anexă – lista personalului administrativ și auxiliar de la facultate. La cerere – dosare ale angajaților. Strategia UST a politicilor de personal, aprobată la 1.09.2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și administrarea posturilor de conducere și ale personalului auxiliar este efectuată în strictă conformitate cu cadrul legislativ în vigoare. Personalul administrativ și auxiliar corespunde în linii generale profilului prevăzut de Programul de studiu. Personalul administrativ și auxiliar este aprobat per facultate/catedră și nu per program. Atribuțiile personalului sunt stabilite în fișele de post și aduse la cunoștința titularului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

oferit			
Puncte tari	Instituția proiectează strategic recrutarea personalului în funcții administrative.		
Recomandări	Ar fi utilă organizarea de seminare de instruire pentru formarea personalului administrativ și creșterea lui din rândul cadrelor angajate la facultate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Spațiile educaționale și de cercetare utilizate la Programul de studiu 141.08.02. Limba și literatura rusă se află în blocul de studii de pe str. Drumul Viilor, 26A. Ele sunt organizate și dotate corespunzător tipului de activitate: mobilier adecvat, dulapuri pentru documente, calculatoare, imprimante, mijloace de comunicare (fax, telefon), posibilitatea de acces la INTERNET. Numărul sălilor de curs, al laboratoarelor, al sălilor de specialitate, sala sportivă asigură pregătirea studenților conform programului de studiu. Sunt disponibile următoarele spații educaționale și de cercetare adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu: - 9 săli de curs (aud.103=19,7 m ² aud.104 =60,0 m ² ; 105 = 60,1 m ² ; 107 = 57,7 m ² ; 108=60,0m ² ; 110 =80,4 m ² ; 111=40,2 m ² ; 112=60,3 m ² ; 213=57,9 m ²); - 3 cabinete (aud.106=16,8 m ² – cabinetul de limbă și literatură rusă; aud. 109=59,3 m ² - cabinetul de limbă și literatură română aud.304=55,0 m ² – cabinetul de informatică, aud.217=37,2 m ² – cabinetul de psihologie); - spații auxiliare: Decanatul fac. Filologie (36,7 m ²), Catedra Limbi și Literaturi Străine (aud.102=34,5 m ²), Catedra Limba și Literatura Română (17, 7 m ²). Toate sălile respectă întru-totul standardele cerute pentru derularea procesului educațional. În sălile de curs unui student îi revine mai mult de 2 m ² , ceea ce corespunde normelor sanitare. Totodată, la dispoziția facultății este Bibliotecă universitară (427,74 m ²), bibliotecă digitală (aud. 219=35,1 m ²); sala de sport (277,2 m ²) cu toate spațiile adiacente: Sala de Festivități, cantină, bufet, holul blocului.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	La solicitare-planurile arhitecturale ale blocului, informație despre numărul total de studenți și numărul de studenți la program. În cadrul vizitei au fost vizualizate spațiile descrise în raport. Autorizație sanitară de funcționare, valabilă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Facultatea este amplasată în blocul II al UST, aflat pe adresa Drumul Viilor – la distanță considerabilă față de blocul I, aflat pe strada lablocikin. Sălile destinate facultății , inclusiv programului sunt amplasate la etajele I și II. La program se constată un auditoriu specializat - cabinetul de limbă și literatură rusă. Spațiile sunt conforme cu cerințele înaintate prin standardele naționale și asigură toate aspectele procesului educațional. Subliniem soluția pentru crearea cantinei în bloc, foarte eficientă și comodă pentru studenți și angajați.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acorda 1,0
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează:	1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 27	

	săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .		
Puncte tari	Instituția dispune de spații proprii suficiente pentru organizarea procesului educațional Instituția depune eforturi de reabilitare și amenajare corespunzătoare a spațiilor deținute		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Instituția este obligată să obțină autorizație antiincendiu pentru clădirile de funcționare și să realizeze prescripțiile înaintate de Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale.		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Spațiile educaționale și de cercetare sunt dotate cu mobilier; instituția dispune de 3 proiectoare și un notebook. Cabinetul de informatică este dotat cu tehnică modernă de calcul: 10 (zece) computere de ultima generație, conectate la Internet. Spațiile auxiliare (decanatul și catedrele) care asigură realizarea Programului de studiu sunt dotate cu computere și imprimante. Spațiile educaționale și de cercetare sunt accesibile pentru toți studenții/profesorii antrenați în Programul de studiu. La moment se amenajează 3 cabinete: aud. 213 – cabinetul cu tablă interactivă, aud. 105 și 109 – cab. Cu videoproiectoare instalate.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Spațiile educaționale au fost deschise pentru vizitare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Infrastructura didactică corespunde cerințelor programelor educaționale. Spațiile sunt curate și amenajate corespunzător. Baza materială este relevantă programului de studii și include: instrumente TIC (TV, proiectoare, calculatoare, etc.); panouri didactice; placarde; prezentări video, cărți manual etc. Mobilierul este în mare parte nou și dotările tehnice de asemenea. Toate dotările sunt construite și montate în strictă conformitate cu normele de securitate a muncii în vigoare și nu prezintă pericol pentru formabili sau personalul didactic, cu condiția respectărilor prevederilor instrucțiunilor interne de securitate a muncii. Toate încăperile sunt numerotate, este indicată destinația lor (unde este cazul). Exisă planuri de evacuare a personalului, amplasate la fiecare etaj. s-a fondat o bibliotecă digitală, precum și săli media. Instituția are o strategie proiectivă în ce privește îmbunătățirea condițiilor necesare procesului educațional și de cercetare. Spațiile educaționale amplasate la etajul 2 și mai sus sunt inaccesibile pentru eventualii studenți cu dezabilități motorii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Instituția dispune de dotări bune și modernizate pentru a asigura întregul aspect educațional și de cercetare Instituția este prevăzătoare în ce privește completarea și dezvoltarea dotărilor. Calculatoarele utilizate cu scopuri didactice sunt conectate la Internet și sunt accesibile.		
Recomandări	Chiar dacă în ultimii ani nu s-au înregistrat studenți cu nevoi educaționale speciale, i mai ales cu dezabilități motorii, recomandăm instituției a cauta modalități de accesibilizare a spațiilor și pentru această eventuală categorie de studenți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Biblioteca dispune de un fond de carte universitară, circa 111.546 de volume, îmbogățit prin noi achiziții (în anul 2015 – 2887 titluri; 2016 – 416 titluri), dispune de abonamente la reviste de specialitate, atât autohtone, cât și de peste hotare, de abonamente la presa periodică din republică (circa 452, materiale audiovizuale, circa 200). Fondul de carte al bibliotecii, destinat programului de studiu, cuprinde manuale, dicționare, literatură științifică, metodică și artistică. Catedra Limbi și Literaturi Străine are în dotare: literatură artistică rusă și universală – 1688 de titluri; literatură metodică, manuale, dicționare la limba rusă – 344 de titluri, la engleză – un fond de 280 de titluri de carte (inclusiv manuale, dicționare, etc.).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Sali de bibliotecă, fonduri de carte. Registre de intrare a cărții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Facultatea dispune de biblioteca amplasată în blocul sau de studii. Recent a fost inaugurată și o sală media a bibliotecii, fiind în proces de formare o bibliotecă digitală. Chiar dacă fondul este relativ învechit și insuficient, ultimii 2 ani se manifestă tendința de actualizare a fondului și procurare centralizată de carte, în baza cererilor perfectate de catedre. Resursele on-line sunt puține. Sălile de bibliotecă sunt accesibile studenților și profesorilor, inclusiv pentru împrumutul de carte necesar desfășurării lecțiilor		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Dezvoltarea fondului este o prioritate a instituției. Biblioteca media este inaugurată și sunt începuturi de creare a fondului digital.		
Recomandări	A continua actualizarea fondului de carte. A crea repozitoriul instituțional axat în special pe publicațiile cadrelor didactice și ale studenților performanți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pentru a înlesni procesul de învățare/ cercetare corespunzător Programului de studiu 141.08.02 Limba și literatura rusă și asigură accesul studenților la suportul curricular, cadrele didactice depun eforturi în vederea editării acestor suporturi la toate cursurile și disciplinele prevăzute de programul de studiu. În fiecare an la catedre sunt planificate un număr stabilit de suporturi curriculare. De exemplu, la catedra Limbi și Literaturi Străine pentru perioada de referință au fost planificate 5 suporturi de curs și o monografie, au fost realizate (elaborate și editate) 5 suporturi curriculare și 1 monografie; la Catedra Pedagogie și Psihologie generală – 4 suporturi de curs și o monografie (Anexa 6.2.4.). Toate suporturile curriculare preconizate pentru editare sunt discutate și analizate la ședința catedrei de resort, la Comisia metodică, la Consiliul facultății și la Senatul Universității. Rezultatele acestor „filieri” sunt oglindite în procesele verbale corespunzătoare. Suporturile curriculare corespund întru totul programului de studiu și competențelor planificate.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Mape ale cadrelor didactice. Curricula disciplinare. Mape ale disciplinelor cu suporturi didactice incluse. Publicații ale profesorilor. Plan de editare a lucrărilor profesorilor.		
Constatări făcute în	Universitatea beneficiază de platforma educațională Moodle și profesorii au fost instruiți pentru utilizarea platformei TRELLO, pe care au început să plaseze varianta on-line a suporturilor.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 27	

 timpul vizitei de evaluare externă	Suportul curricular (fizic și/sau electronic) are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studiu de licență. Studenții sunt încurajați să facă copii ale suporturilor sau sa le împrumute la bibliotecă. Eventual, acestea le sunt trimise on line, prin email. Fiecare profesor beneficiază de un supliment salarial pentru pregătirea și editarea propriilor suporturi de curs. Editarea este planificată la nivel de departament și facultate și este realizată din contul universității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Planificarea și monitorizarea instituțională a editării suporturilor de curs. Încurajarea financiară a profesorilor pentru editarea lucrărilor. Prezența platformelor educaționale pentru plasarea variantei electronice a suportului de curs.		
Recomandări	A încuraja în mod special distribuirea suportului de curs în format electronic, pe platformă educațională și pe un repozitoriu al bibliotecii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezențată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Se realizează în concordanță cu legislația în vigoare și anume: Legea Contabilității, SNC și Planul general de conturi contabile, Codul Fiscal al RM, Codul Muncii al RM, Legea Bugetului Asigurărilor Sociale de Stat, Legea Nr.355 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar”, Hot.Nr.381 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din instituțiile bugetare, Hot.Nr.195., Privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară”, Legii Nr.1593 „Cu privire la mărimea, modul și termenele de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală”, Hot.Nr.697 „Regulamentul cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului”, Hot. Guvernului 1009 din 01.09.2006 Cu privire la cuantumurile bursei...”, NG 870 din 28.07.2004 Normele provizorii de cheltuieli pentru orfani...”, alte legi și acte normative. Astfel pentru anii 2011-2015 finanțările și costul mediu al unui student sunt indicate în următoarea anexă (Anexa 6.3.1.; Anexa. 6.3.1a). Mărimea taxei de studii și burse la programul de studiu este reglementată prin <i>Hotărârea cu privire la cuantumurile burselor.....(Hotărâre de Guvern nr.1009 din 01.09.2006)</i> în mărime fixă și poate fi modificată de universitate numai după argumentări justificative și respectiv acordul Guvernului. Organele de administrare a UST stabilesc, prin aprobarea Senatului, cuantumul taxelor de studii, de cazare în cămine, numai după metodologia aprobată de Guvern. Taxa de studii se achită doar în lei MD, în 2 rate la începutul fiecărui semestru, conform <i>Regulamentului cu privire la mijloacele speciale ale instituțiilor subordonate Ministerului Educației</i> , aprobat prin HG nr. 196 din 22.02.2007.																					
Dovezi prezențate de instituția de învățământ	FACULTATEA FILOLOGIE Analiza fondurilor bugetare si a veniturilor alocate pe programe de studii Secția cu frecvența de zi, ciclul I																					
	Specialitatea		2011				2012				2013				2014				2015			
	Limba si literatura romana si limba		b	3	4153		b	4	5918		b	5	7840		b	5	6750		b	4	8411	
		5		9	89,00	5		6	82,00	5		3	82,00	5		4	00,00	4		6	10,00	
		1	c	2	0.00	4	c	8	0.00	7	c	4	0.00	4	c	0	0.00	6	c	0	0.00	



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 27

franceza; Limba si literatura romana																				
Limba si literatura romana si limba engleza	9 2	b	5 6	5964 56,00	8 6	b	5 3	6819 51,00	7 1	b	5 5	8136 70,00	6 5	b	5 3	6625 00,00	5 8	b	5 1	9325 35,00
		c	3 6	1530 00,00		c	3 3	1402 50,00		c	1 6	6800 0,00		c	1 2	5100 0,00		c	7	3080 0,00
Limba si literatura rusa si limba engleza; Limba si literatura rusa	4 3	b	3 3		4 2	b	3 4	4374 78,00	3 9	b	3 4	5029 96,00	4 2	b	3 9	4875 00,00	3 7	b	3 6	6582 60,00
		c	1 0	4250 0,00		c	8	3400 0,00		c	5	2125 0,00		c	3	1275 0,00		c	1	4400, 00
TOTAL	1 8 6	b	1 2 8	1.363 .328, 00	1 8 2	b	1 3 3	1.711 .311, 00	1 6 7	b	1 2 2	2.100 .748, 00	1 6 1	b	1 4 6	1.825 .000, 00	1 4 1	b	1 3 3	2.431 .905, 00
		c	5 8	246.5 00.00		c	4 9	208.2 50.00		c	2 5	106.2 50.00		c	1 5	63.75 0,00		c	8	35.20 0,00

Secția cu frecvența redusă, ciclul I

Specialit atea	2011				2012				2013				2014				2015			
Limba si literatura romana si limba franceza; Limba si literatura romana	3 6 9	b c	3 3 5	1448 53,60	3 1 1	b c	2 8 5	1338 6840 00,00	2 5 5	b c	3 2 4	1834 5376 00,00	2 2 1	b c	3 8 8	1650 4700 00,00	1 2 4	b c	3 9 4	2194 2397 00,00
Limba si literatura romana si limba engleza		b c		0,00		b c		0,00		b c		0,00		b c		0,00		b c		0,00
Limba si literatura rusa si limba engleza; Limba si literatura rusa	7 2	b c	7 6	2982 2,80	6 6	b c	4 2	2058 1488 00,00	3 7	b c	6 1	3550 7440 0,00	2 2	b c	5 7	2500 4250 0,00	1 8	b c	4 4	2925 3570 0,00
	4 4 1	b c	4 0 0	174.6 76,40	3 7 7	b c	3 4 7	154.4 832.8 00,00	2 9 2	b c	3 5	218.9 612.0 00,00	2 4 3	b c	3 0 5	190.0 512.5 00,00	1 4 2	b c	3 0 8	248.6 275.4 00,00
TOTAL				960.0 00,00				00,00				00,00				00,00				00,00
Total			1	1.538			1	1.865			1	2.319			1	2.015			1	2.680

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

	alocații bugetare			6 9	.004, 40			6 3	.715, 00			7 9	.699, 20			8 4	.000, 00			6 7	.581, 00
	Total surse proprii			4 5 8	1.206 .500, 00			3 9 6	1.041 .050, 00			2 8 0	718.2 50,00			2 2 0	576.2 50,00			1 1 6	310.6 00,00
Cons tatări făcut e în timpu l vizite i de evalu are exter nă	Activitatea studenților și a cadrelor didactice angrenate în realizarea Programului dat de studiu este finanțată din: bugetul de stat, venituri proprii. Universitatea este o unitate cu autonomie financiară nonprofit, care activează în baza Codului Educației și prevederilor Regulamentul cu privire la modul de funcționare în condiții de autonomie financiară a instituțiilor de învățământ superior de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22.12.2012. Serviciul contabilitate elaborează trimestrial situații financiare: Ministerului Educației după cum urmează: Informații privind executarea veniturilor și cheltuielile instituțiilor la autogestiune -2 ag; Raport privind statele și efectivul de personal ale instituțiilor de învățământ la autogestiune -3-2 ag; raport privind efectivul de studenți al instituțiilor la autogestiune – 3-5 ag, alte rapoarte la solicitare. Departamentului de statistică: rapoarte statistice lunare – Indicatori pe termen scurt în comerț, servicii și agricultură - SERV-TS; Câștigurile salariale și costul forței de muncă M3 –Anual; Direcției financiare: Bilanțul contabil, situația de profit și pierderi, situația fluxului de numerar, situația fluxului capitalului propriu, explicație la raport.																				
Grad ul de realiz are a stand ardul ui de evalu are și punct ajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;															Ponderea (puncte) 2,0		Punctajul acordat 2,0			
Punc te tari	Transparența mijloacelor financiare cheltuite.																				
Reco mand ări																					
Arii de îmbu nătăți re oblig atorii																					

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procedurile de alocare a burselor la programul de studiu sunt diverse și variate conform reglementărilor prevăzute în Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din R. Moldova (Ordinul Ministerului Educației nr. 748 din 12.07.2013) și Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (Hotărâre de Guvern nr.125 din 15.02.2001). Unele scutiri de taxe se fac după fiecare semestru, în conformitate cu situația academică a studenților, a situației familiale. Pondere studenților care beneficiază de burse și alte forme de sprijin material la programul de studiu este următoarea: 70% din numărul locurilor bugetare; bursă socială - 10% din numărul celor care primesc bursă de stat. Privind taxele de studii și toate facilitățile, studenții sunt
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

	informați prin intermediul site-lui universității, prin personalul facultății care este responsabil de studenți Taxe de studii la UST nu depășesc costul mediu de întreținere a unui student, ci doar completează bugetul UST finanțat preponderent din surse bugetare, studenții ce își fac studiile prin contract cu taxe fiind incluși în grupele cu studii cu finanțare bugetară. Cuantumul taxelor de studii nu se modifică esențial de la an la an de studii, <u>piața serviciilor educaționale fiind în cerere descrescătoare (Anexa. 6.3.1a).</u> Burse: Studentul alege bursa socială sau bursa de student care este mai mare. Locuri bugetare întotdeauna au fost satisfăcute în proporție de 15 %.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Discuții cu studenții, cu conducerea facultății, Cuantumul taxelor de studii (Anexa. 6.3.1a).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Unele scutiri de taxe se fac după fiecare semestru, în conformitate cu situația academică a studenților, a situației familiale. Ponderea studenților care beneficiază de burse și alte forme de sprijin material la programul de studiu este următoarea: 70% din numărul locurilor bugetare; bursă socială - 10% din numărul celor care primesc bursă de stat. Privind taxele de studii și toate facilitățile, studenții sunt informați prin intermediul site-lui universității, prin personalul facultății care este responsabil de studenți. Taxele de studii la UST nu depășesc costul mediu de întreținere a unui student, ci doar completează bugetul UST finanțat preponderent din surse bugetare, studenții ce își fac studiile prin contract cu taxe fiind incluși în grupele cu studii cu finanțare bugetară. Cuantumul taxelor de studii nu se modifică esențial de la an la an de studii, <u>piața serviciilor educaționale fiind în cerere descrescătoare (Anexa. 6.3.1a).</u> Locuri bugetare întotdeauna au fost satisfăcute în proporție de 15 %.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Transparența mijloacelor financiare.		
Recomandări	Formarea unei comisii de stabilire a studenților beneficiari de burse în care să intre: decanul, reprezentantul sindicatelor, al Consiliului studentesc, al Comisiei pentru calitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (2007); Regulamentului cu privire la organizarea structurilor de autoguvernare studențească (2014) studenților solicitanți de la programul de studiu la zi se acordă locuri în căminele studențești. Universitatea dispune de 1 cămin studentesc (st. V. Cheltuială/11) cu 227 de locuri și o suprafață locativă de 1800 m ² , precum și odăi în căminele altor instituții, date în locațiune Universității. Asigurarea cu cămin a studenților se efectuează per Facultate
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Discuția cu studenții, cu cadrele didactice, vizita la fața locului.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea dispune de un cămin propriu de 5 etaje și mai arendează locuri de la alte universități. În cameră se află 3-4 persoane, câte o bucătărie la etaj cu 2 aragazuri, la tot căminul sunt la 1 etaj câte 6 cabine de duș pentru studenți și studenți, 2 mașini de spălat; la etaj sunt lavoare (nr.6). A fost efectuată reparația fațadei, schimbate geamurile termopan, ușile la camere. E foarte cald, studenții deschid geamurile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

	Prescripția referitor la situația antiincendiu privind neajunsurile care trebuie înlăturate nr. 84 din 18.03.14 nu are certificare versus executarea ei în conformitate cu prevederile Legii nr. 267 din 09.11.1994 cu privire la apărarea împotriva incendiilor și Legii nr. 131 din 08.06. 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Toți studenții din păturile vulnerabile beneficiază de cămin, decizia fiind luată de o comisie formată din: decan, reprezentantul sindicatului, șeful grupei. Sunt 2 mașini de spălat. A fost efectuată reparația fațadei, schimbate geamurile termopan, ușile la camere.		
Recomandări	E foarte cald, studenții deschid geamurile – ar fi bine monitorizarea situației, astfel ca să fie economisite cheltuielile pentru agentul termic. Intrarea în pantă la cămin lipsește, din aceste considerente recomandăm soluționarea acestei probleme la intrarea în cămin și universitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	De realizat executarea măsurilor antiincendiu în conformitate cu Legea nr. 267 din 09.11.1994 cu privire la apărarea împotriva incendiilor și Legea nr. 131 din 08.06. 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Prezentarea informației se produce la modul prestabilit, în conformitate cu normele în vigoare în ceea ce privește managementul informației și accesul studenților la programul de studii, astfel încât beneficiarii Programului de studiu dispun de acces la informație Rețeaua de bază prin intermediul căreia se asigură accesul la informație este rețeaua STARNET. Computerele din sălile de calculatoare sunt conectate la internet. Blocul de studii nr.2 și căminul au acces la servicii Wi-Fi gratuit. Accesul studenților și al cadrelor didactice la informația în format digital este asigurat prin intermediul următoarelor platforme instituționale și intrainstituționale: mediul virtual OFFICE 365 for Education: servicii de mesagerie internă, poșta electronică (mail.ust.md); diverse spații de stocare, aplicații de oficiu, platforme de blogging. Setul de resurse informaționale interne este pus la dispoziția grupurilor autorizate fără anumite restricții. Toți cei interesați pot accesa în regim digital planurile de studii, programele analitice, actele și regulamentele interne, suporturile de curs pe platformele MOODLE, TRELLO. Cadrele didactice și studenții utilizează satisfăcător posibilitățile oferite de mediile comunicării electronice, fiind accesate adresele de email, conturile rețelelor de socializare etc., în scopul comunicării operative a problematicei abordate (referate, lucrări de licență, prezentări Power Point, lucrări practice, lucrul individual etc.).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Atestăm prezența unor informații concludente (panouri informative cu informație relevantă și explicită, care sunt amplasate într-un cadru cu vizibilitate maximă). Remarcăm calitatea bună a referințelor exprese, anexelor călăuzitoare, ghidurilor, care sunt prezente atât pe suport printat, cât și în format digital. Dosarele conțin acte în original, care facilitează accesul direct la informațiile utile. Informațiile se regăsesc pe site-urile rectoratului, facultăților și catedrelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Remarcăm descrierea tacită a proceselor și mecanismelor de colectare a informației utile, informații puse la dispoziție de structurile organizatorice distincte ce asigură colectarea, analiza și transparența informației. Informațiile relevă profilul contingentului de studenți, cât și parcursul lor academic. Este relevantă și informația propriu-zisă cu privire la gradul de satisfacție al studenților și al angajaților, informație regăsită în următoarele 3 suporturi de anchetă-intervievare: Chestionarul Profesorul în viziunea profesorului, un Chestionar distinct pentru studenții anului I (scopul căruia rezidă în sondarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 27	

	opinii noilor studenți cu privire la programul de studiu, primele impresii privind organizarea procesului de studii, comoditatea condițiilor de studii și de trai, evaluarea anumitor servicii oferite studenților, gradul de confirmare al așteptărilor), un Chestionar distinct (pus la dispoziție de Departamentul managementul procesului de instruire și asigurarea calității) pentru evaluarea nivelului de satisfacție al studenților privind calitatea programului de studiu. De asemenea pot fi ușor detectate traseele profesionale ale absolvenților, instrumentele și mecanismele de accesare la respectiva informație.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de un sistem de colectare a informației parțial relevante pentru gestionarea programului de studii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Sistemul instituțional de comunicare internă este gestionat adecvat și complet, conținând propriu-zis următoarele compartimente relevante de identificare: baza de date, care înglobează traseul studenților, informații cu caracter personal (numele, prenumele, ordinul de admitere etc.).		
Recomandări	Ținerea în ordine mai strictă a registrelor privind corespondența expediată și recepționată.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Sistemul de colectare privind gestionarea programului de studiu, ce are la bază procesul de colectare, analiză, stocare necesită a fi perfecționat și circumscris unei utilizări mai sistemice.		

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Au fost consultate și verificate: nomenclatorul dosarelor, suplimentele la diplome, cataloagele cursurilor, procesele verbale ale ședințelor catedrei, registrele de recuperare a orelor absente, registrele consultațiilor ținute la catedră, registrele de evidență a parcursului educațional al studenților. Informațiile cu referire la Programul de studiu sunt stocate în baza de date a decanatului, a Departamentului Resurse Umane, a Departamentului <i>Managementul Procesului de Instruire și Asigurare a Calității</i> . Accesul la informațiile cu caracter de protecție se produce doar printr-un cod personalizat și securizat, cu login și parolă, indicând numărul și tipul diplomelor. Pentru eliberarea diplomelor și a certificatelor academice la Programul de studiu secretariatul introduce datele absolvenților în baza de date a CTICE (Centrul Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a constatat prezența unui sistem eficient și integrat de colectare, sistematizare, analiză și utilizare a informației. Informația este stocată pe suport electronic și pe hârtie. Aceste informații se regăsesc și în format arhivat, respectând normele de planificare, evidență și documentare în cadrul procesului de studii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Baza de date este gestionată în condiții bune, informația regăsită fiind una reală. Baza de date a programului de studiu se constituie gradual, acoperind nivelul catedrelor de profil, al structurilor universitare, oferind acces direct studenților și angajaților la ordinul de înmatriculare/angajare, diplomă și supliment, retribuție salarială, bursă, note etc. Baza de date oferă expres posibilitatea de a fi constatate următoarele aspecte: relevanța ofertei educaționale, procesul de predare/învățare, satisfacția procesului de studiu, curriculum disciplinar etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de baze de date, fără a asigura accesul studenților și angajaților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Studenții și angajații dispun de acces liber la informațiile plasate pe site-ul instituției.		
Recomandări	Regulamentele necesită a fi îmbunătățite și reactualizate periodic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Doar unele procese care se desfășoară în baza acestui program sunt informatizate, cum ar fi: admiterea studenților, gestionarea activității de cercetare științifică, completarea suplimentului la diplomă. Obligatoriu de digitalizat întregul spectru de servicii educaționale.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instituția dispune de site, aici regăsindu-se informații generale și cu caracter intrinsec privind oferta de studii, parcursul educațional, personalul didactic, ofertele educaționale ale programului de studiu, planurile de învățământ, oportunitățile specifice. Totodată, pe site sunt plasate cele mai importante acte legislative, normative și interne din domeniul educației în învățământul superior, cât și cele care se referă propriu-zis la instituția în cauză.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu, plasat pe site-ul instituției de învățământ este actualizat în timp util.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția protejează datele cu caracter personal, nu indică pe aviziere sau pe panouri informative CNP-ul persoanelor, adresele de la domiciliu, nr. de telefon, furnizând anumite date doar cu acordul persoanelor respective.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Activitatea de informare publică se produce în concordanță cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Biroului Comun de Informații și Servicii (2013).		
Recomandări	Informațiile se recomandă a fi prezentate cu un grad mai avansat de atractivitate (inclusiv din punct de vedere grafic și cromatic) pentru potențialele persoane care le accesează. Nu a fost depistată o evidență clară a numărului de vizitatori unici care au accesat site-ul instituției. Compartimentul de sugestii în ceea ce vizează îmbunătățirea calității site-ului nu conține informații reprezentative din partea studenților și a angajaților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informațiile prezente la acest capitol (pagina web a universității, facultății, catedrelor) poartă un caracter transparent și explicit, conținând inclusiv referințe cu privire la angajarea absolvenților. Actualizarea informației este făcută operativ, conținând date cu privire la activitatea catedrei/departamentului/programul de studiu de licență, procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, instruirea continuă, mobilitatea academică a profesorilor și studenților.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Informațiile sunt prezentate atât pe pagina web a decanatului, inclusiv compartimentul Repartizarea în căminele studentești, cât și prin intermediul panourilor informative și a avizierelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	Informațiile de interes public se regăsesc pe site-ul universității. Transparența informațiilor de interes public este asigurată prin plasarea pe site, prin afișare și comunicare directă la nivelul decanatului, catedrelor, inclusiv prin intermediul tutorilor de an. Atestăm și prezența unei broșuri a admiterii, a pliantele călăuzitoare. În această direcție. Nu este asigurată la un nivel adecvat dezvoltarea site-ului		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 27	

externă	universității, care poartă un caracter sporadic. Este insuficientă și operativitatea privind actualizarea continuă a site-ului, cât și perfecționarea structurii informatice a universității. Concomitent, informațiile utilitare sunt diseminate și prin mijloace media de comunicare electronică (radio, televiziune, ziare),		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Remarcăm activitatea susținută a cadrelor didactice pe dimensiunea activităților de orientare profesională prin efectuarea publicității programului de studiu în școlile și liceele țării, cât și prin organizarea practicii pedagogice.		
Recomandări	Exploatarea potențialului rețelelor de socializare, care beneficiază de mare interes în rândul studenților. Informația nu este diseminată și prin intermediul acestei modalități extrem de eficiente.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este exploatat la maxim potențialul rețelelor de socializare, care beneficiază de mare interes în rândul studenților. Prin intermediul acestei modalități extrem de eficiente ar fi dublată eficient informația stocată pe suport de hârtie și cea afișată pe panourile informative și aviziere. Nu întotdeauna informația afișată pe panourile informative și aviziere conține referința la o adresă electronică, la care ar putea fi consultată informația respectivă.		

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu se efectuează în baza <i>Regulamentului cu privire la inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studiu (2015)</i> .		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Conținutul planului de învățământ și al fișelor disciplinelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1. Instituția deține proceduri interne sporadice de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studiu. 2. Planul de învățământ, curricula pe discipline ale programului studiu sunt revizuite și îmbunătățite în urma apariției noilor versiuni de standarde aplicabile și sunt aprobate de Ministerul Educației.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – Instituția dispune și aplică sporadic proceduri de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2.0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	E necesară o procedură documentată și înregistrări referitoare la monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

	A se insista pe relevanța dovezilor aduse.
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea procedurii documentate referitoare la monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu.

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare a <i>Programului de studiu</i> se realizează la nivel de catedre și al Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității, în baza <i>Manualului Calității</i> . În procesul de predare-învățare-evaluare Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității practică chestionarea studenților cu privire la Programul de studiu. Procedurile interne de asigurare a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de licență sunt aplicate periodic. Se practică evaluarea colegială prin asistarea la cursuri teoretice, seminare, ore practice; discutarea și analiza orelor publice.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Chestionare completate de studenți. 2. Universitatea nu dispune de sisteme antiplagiat și din această cauză se recurge la programe din internet http://text.ru/antiplagiat , https://www.antiplagiat.ru/ , http://pr-cy.ru/unique/		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Există chestionarele „Profesorul în viziunea studentului de azi”, completate de studenții de la anii I, II, III, IV, pentru perioada 2015-2016.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5– instituția dispune de proceduri sporadice de monitorizare a proceselor de predare - învățare-evaluare la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Perfecționarea procedurii de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Sistematizarea documentelor referitoare la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.		

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Sunt prevăzute proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii. Procedura de autoevaluare include: prezentarea de către fiecare profesor la ședința catedrei a unui raport de autoevaluare, evidențiind activitatea didactică, științifică (dare de seamă), recunoașterea prestigiului profesional (la nivel național și internațional). Autoevaluarea Programului de studiu se efectuează periodic. De două ori pe an (în ianuarie și iunie) profesorii prezintă rapoarte pentru I și a II-a parte a anului. Rezultatele autoevaluării programului de studiu de licență sunt discutate în cadrul ședințelor și sunt formulate propuneri de îmbunătățire.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Raportul general cu privire la activitatea didactică și științifico-metodică a catedrelor, elaborate în baza rapoartelor prezentate de profesori.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rapoartele prezentate de către profesori pentru I și a II-a parte a anului, în care este autoevaluat programul de studiu. Procese –verbale ale ședințelor.		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 27	

standardului de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Perfecționarea procedurii documentate referitor la evaluarea programului de studiu. Se recomandă elaborarea anuală a rapoartelor de autoevaluare a programelor		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Evaluarea Programului de studiu este efectuată de către studenții și absolvenții Programului prin: chestionare de evaluare ale programului de studiu, chestionare de evaluare ale procesului educațional. Se efectuează chestionare referitor la calitatea cursurilor la încheierea acestora. Chestionarele sunt analizate pentru a scoate în evidență părțile bune și lacunele. Rezultatele chestionarelor sunt discutate la nivel de catedră/ facultate.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Chestionarele referitor la calitatea cursurilor elaborate la încheierea acestora.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Se efectuează chestionare referitor la calitatea cursurilor la încheierea acestora. Chestionarele sunt analizate pentru a scoate în evidență părțile bune și lacunele. Rezultatele chestionarelor sunt discutate la nivel de catedră/ facultate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Să se țină cont, într-o măsură mai mare, necesitățile pieței muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Angajarea absolvenților în câmpul muncii se bazează pe Hotărârea de Guvern cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat (2001).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei	Se menține legătura cu absolvenții angajați în câmpul muncii., inclusiv prin liniile Facebook.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Identificarea posibilităților de menținere a unor relații mai strânse cu absolvenții.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Crearea mecanismelor pentru probarea veridicității datelor furnizate de către absolvenți,		

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitățile de orientare profesională se realizează în baza unui Ghid metodologic pentru crearea și funcționarea comisiei de ghidare și consiliere în carieră, aprobat prin <i>Ordinul Ministerului Educației nr.970 din 10.09.2014</i> .		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Certificatele acumulate la facultate, doveditoare ale angajării absolvenților în câmpul muncii. Se urmărește astfel stabilirea dinamicii statisticii angajării absolvenților în câmpul muncii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La facultate se acumulează certificate doveditoare ale angajării absolvenților în câmpul muncii în vederea stabilirii dinamicii statisticii angajării absolvenților în câmpul muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50%-70%;	1,0	0,5
Puncte tari			
Recomandări	De majorat procentul de evidență al absolvenților și al angajării lor. Monitorizarea angajaților în sectorul privat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	UST execută dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, la nivel instituțional, aplicând proceduri de înregistrare, comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Correspondența de intrare și ieșire realizată în conformitate cu prevederile Manualului Calității al UST (compartimentul corespondență, documente de intrare, documente de ieșire).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1. Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor instituții publice se face în baza Registrului de intrări-ieșiri ale corespondenței.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Îmbunătățirea monitorizării dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor instituții publice		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În ultimii 5 ani programul nu a fost supus vreunei evaluări externe. Totuși, el a fost acreditat anterior, conform procedurii în vigoare		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale****Constatări:**

Instituția dispune de **tot setul de documente de constituire cu excepția autorizației sanitare și antiincendiu pentru blocul de pe strada Viilor, 26.**

Planul de învățământ necesită actualizare în conformitate cu Planul – cadru din 2015.

Remarcăm descrierea tacită a proceselor și mecanismelor de colectare a informației utile, informații puse la dispoziție de structurile organizatorice distincte ce asigură colectarea, analiza și transparența informației. Informațiile relevă profilul contingentului de studenți, cât și parcursul lor academic. Este relevantă și informația propriu-zisă cu privire la gradul de satisfacție al studenților și al angajaților, informație regăsită în suporturile de anchetă-intervievare: Chestionarul Profesorul în viziunea profesorului, un Chestionar distinct pentru studenții anului I (scopul căruia rezidă în sondarea opiniei noilor studenți cu privire la programul de studiu, primele impresii privind organizarea procesului de studii, comoditatea condițiilor de studii și de trai, evaluarea anumitor servicii oferite studenților, gradul de confirmare al așteptărilor), un Chestionar distinct (pus la dispoziție de Departamentul managementul procesului de instruire și asigurarea calității) pentru evaluarea nivelului de satisfacție al studenților privind calitatea programului de studiu. De asemenea pot fi ușor detectate traseele profesionale ale absolvenților, instrumentele și mecanismele de accedere la respectiva informație. Baza de date este gestionată în condiții bune, informația regăsită fiind una reală. Baza de date a programului de studiu se constituie gradual, acoperind nivelul catedrelor de profil, al structurilor universitare, oferind acces direct studenților și angajaților la ordinul de înmatriculare/angajare, diplomă și supliment, retribuție salarială, bursă, note etc. Baza de date oferă expres posibilitatea de a fi constatate următoarele aspecte: relevanța ofertei educaționale, procesul de predare/învățare, satisfacția procesului de studiu, curriculum disciplinar etc.

Nu a fost realizat planul de admitere, din cauza unor cauze obiective: criza demografică, rata slabă de promovare a examenelor la bacalaureat, plecare la studii peste hotare unde se oferă burse; subiective: placarea în alte instituții care au locuri la buget; existența unor specialități pe care nu le are instituția dată. Progresul studenților: Nr. de studenți la înmatriculare/la absolvire: 2012: 14/9; 2013: 10/9 în proces de studiu;

În anii de înmatriculare: 2011, 2014, 2015 au fost înmatriculați 0 studenți. Fapt care pune problema necesității programului în genere.

Recomandări:

1. Măsuri privind înrolarea la studii, ținând cont că 3 ani nu au fost solicitați.
2. Se pune întrebarea necesității acestui program de studii, dat fiind faptul că în 3 ani din 5 nu au fost înmatriculați.
3. Intensificarea atractibilității studiilor la programul de studiu dat.
4. Utilizarea măsurilor care ar demonstra recrutarea persoanelor cu cerințe educaționale speciale.
5. Crearea unui Centru de Relații internaționale, responsabil de mobilitate pe Universitate și numirea unui responsabil pe Facultate.
6. Formarea unei comisii de stabilire a studenților beneficiari de burse în care să intre: decanul, reprezentantul sindicatelor, al Consiliului studentesc, al Comisiei pentru calitate.
7. Economisirea cheltuielilor pentru agentul termic – în cămin fiind foarte cald, studenții deschid geamurile – ar fi bine monitorizarea situației.
8. De realizat executarea măsurilor antiincendiu în conformitate cu Legea nr. 267 din 09.11.1994 cu privire la apărarea împotriva incendiilor și Legea nr. 131 din 08.06. 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător pentru sediul de pe strada Viilor, 26 și cămin.

În procesul evaluării programului de studiu s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	7	8,5	13	3,5	19,5	14	2	2	8,5	2	80
Nivel de realizare (%)	87,50	70,83	92,86	43,75	88,64	93,33	50,00	66,67	70,83	100,00	80,00

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 27

Recomandarea comisiei de evaluare externă

În baza Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de studiu 141.08.02 LIMBA ȘI LITERATURA RUSĂ, condiționată* pentru o perioadă de 3 ani. În fapt, sugerăm instituției să își concentreze eforturile în valorificarea potențialului oferit beneficiarilor prin programul înrudit – limbă și literatură rusă-limbă engleză, el fiind mai avantajos pentru eventualii beneficiari, mai bine asigurat cu cadre didactice înalt calificate, mai dinamic în dezvoltarea lui, renunțându-se la programul în cauză ca fiind, întâi de toate, neatractiv. Eventual, instituția trebuie să decidă asupra optimizării ofertei de programe.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Hanganu Aurelia**

Membru: _____ **Potîng Tatiana**

Membru: _____ **Savin Angela**

Membru: _____ **Grîu Natalia**

Membru: _____ **Bantoș Ana**

Membru: _____ **Vicol Dragoș**