	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL - 28
		Președintele comisiei de evaluare externă	MUSTEAȚĂ Simion

## Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență 142.03/141.09.04 *Pedagogie în învățământul primar și limba engleză, forma de studii: cu frecvență*, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea de Stat din Tiraspol*, data 25.10.2016, în baza dosarului ISACPSL-28, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 25.11.2016.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11.

Președinte: Musteață Simion

Membru: Căpățână Sofia

Membru: Vicol Liliana

Membru: Cutasevici Angela

Membru: Șargarovschi Mariana

Membru: Norel Mariana – expert ARACIS




## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu .....	7
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu .....	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu .....	8
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor .....	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu.....	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu.....	9
2.2.2. Planul de învățământ.....	10
2.2.3. Curricula pe discipline .....	10
2.2.4. Relevanța programului de studiu .....	11
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b> .....	<b>12</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	17
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b> .....	<b>18</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii.....	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	20
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	20
4.2.2. Mobilitatea academică.....	21
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	21
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b> .....	<b>22</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	22
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	24
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	25
5.2.3. Evaluarea personalului academic .....	25
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	26
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	26
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic ..	27
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu .....	28
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b> .....	<b>29</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	29
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	29
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	29
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	29
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	30



6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu .....	31
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	32
<b>Criteriul 6.3. Resurse financiare.....</b>	<b>32</b>
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu .....	32
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu.....	33
<b>Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....</b>	<b>34</b>
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	34
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației.....</b>	<b>34</b>
<b>Criteriul 7.1. Accesul la informație .....</b>	<b>34</b>
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu .....	34
<b>Criteriul 7.2. Baze de date .....</b>	<b>35</b>
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu.....	35
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>36</b>
<b>Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu.....</b>	<b>36</b>
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu.....	36
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu.....	37
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....</b>	<b>38</b>
<b>Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu ....</b>	<b>38</b>
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu .....	38
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	39
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu .....	39
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	40
<b>Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....</b>	<b>41</b>
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu .....	41
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	41
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>42</b>
<b>Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....</b>	<b>42</b>
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.....	42
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	43
Concluzii și recomandări generale:.....	44
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>44</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL - 28
		Președintele comisiei de evaluare externă	MUSTEAȚĂ Simion

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<p><b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b></p>	<p><b>Universitatea de Stat din Tiraspol (UST)</b> este prima instituție de învățământ superior din Republica Moldova, care a fost fondată la 1 octombrie 1930 în orașul Tiraspol. Din iulie 1992, în urma declanșării conflictului militar de către forțele antinaționale separatiste rusești, universitatea a fost evacuată în orașul Chișinău. UST funcționează până în prezent cu statut de universitate evacuată.</p> <p>Universitatea de Stat din Tiraspol a pregătit de-a lungul anilor peste 75 mii specialiști cu studii superioare. În cadrul UST activează 5 facultăți (Fizică, Matematică și Tehnologii Informaționale; Biologie și Chimie; Geografie; Filologie; Pedagogie) care includ 16 catedre de specializare.</p> <p>În anii 2003-2007 Universitatea a fost acreditată la 21 programe de studii (Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 81 din 21 octombrie 2003, Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 754 din 28 iunie 2007). În anii 2007 - 2012 UST a fost acreditată ca organizație din sfera Științei și Inovării (Hotărârea nr. 40/AC din 13.09.2007, Hotărârea nr. AC-8/1 din 13.12.2012). Conform certificatului de acreditare științifică din 03.03.2013 UST este acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării cu toate drepturile aferente pentru a realiza activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic la profilurile de cercetare: Studiu regional asupra sistemelor geografice și biologice; Concepte și strategii de modernizare a procesului educațional; Probleme actuale ale științelor matematice și fizico-chimice. Calificativul acordat universității este de Organizație Competitivă pe Plan Internațional.</p> <p>Programul 142.03/142.02.Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară a fost supus evaluării externe de către Experții Comisiei de Acreditare AQAS în corespundere cu standardele, criteriile și indicatorii de performanță pentru evaluarea externă a programelor de studii de licență, în colaborare cu ME al RM. Criteriile se bazează pe Standardele și direcțiile pentru asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ENQA) și prezentate la Bologna Follow – Up Group în 2005. Facultatea Pedagogie a fost fondată în anul 1979 cu specialitățile inițiale Pedagogia și metodică învățământului primar și Pedagogia și psihologia preșcolară. În anul 1993 la Facultate s-a creat specialitatea 1203-02 – Pedagogia învățământului primar și pedagogia preșcolară cu durata studiilor de 5 ani în baza școlii medii de cultură generală și cu termenul de studii de 4 ani pentru absolvenții Colegiilor pedagogice și deținătorilor diplomelor de bacalaureat la secția de zi și cu frecvență redusă. Iar începând cu anul de studii 1999-2000 în baza specialității PÎP și PP s-a creat o nouă specialitate – 1201.02 Pedagogia și psihologia învățământului preșcolar și primar.</p> <p>În anul 2002 s-a creat specialitatea – 12.02.04 Pedagogia învățământului primar și limba engleză, iar începând cu anul 2005 toate specialitățile au fost re-nominalizate în conformitate cu Nomenclatorul specialităților și Dispoziția nr. 382 din 11.07.2005 a Ministerului Educației, Tineretului și Sportului al Republicii Moldova.</p> <p>La Facultatea Pedagogie sunt următoarele specialități:</p> <p>Învățământ cu frecvență:</p> <p>142.03 / 142.02 – Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară;  142.03 / 142.04 – Pedagogie în învățământul primar și psihopedagogie;  142.03 / 141.09 – Pedagogie în învățământul primar și limba engleză.</p> <p>Învățământ cu frecvență redusă:</p> <p>142.03 - Pedagogie în învățământul primar;  142.02 – Pedagogie preșcolară; 142.04 – Psihopedagogie.</p> <p>Universitatea de Stat din Tiraspol activează în mun. Chișinău în baza următoarelor Hotărâri de Guvern: Hotărârea Guvernului RM din 9 iulie, 1992, Nr.480 cu privire la evacuarea UST; Hotărârea Guvernului RM din 21 iulie, 1992, Nr.490 cu privire la</p>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

	dislocarea UST (Anexele 1;2;3).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Universitatea de stat din Tiraspol (UST) deține toate actele de constituire și funcționare a instituției și programului de studiu (sunt anexate la RA).		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Carta Universitară, aprobată de Senatul Universității de Stat din Tiraspol (în continuare UST) la 19.05.2015; Certificatul de înregistrare nr. 1007600007036 din 31.01.2016; Certificatul de acreditare, seria AU, nr. 000004 la programele de studii Pedagogie și Psihologie eliberat în conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 81 din 21 octombrie 2003; Planul de învățământ aprobat de Senatul UST la 25.10.2005, pr. verbal nr.3 și de Ministerul Educației la 20.12.2005 nr. de înregistrare 357. Autorizație sanitară, nr.9701 din 07.11.2016 valabilă până la 01.11 2021.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	UST implementează și dezvoltă continuu un <i>sistem de Management al Calității</i> în vederea asigurării și creșterii performanțelor educaționale și implementării cu succes a strategiei universitare de asigurare a calității. Sistemul UST de management al calității cuprinde structuri la nivel de universitate, facultate și catedră, prin decizia Senatului UST din 27.10.2009 a fost aprobat Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității (SMS) (RA, pag.5-9).
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația2020”; Carta universitară; Plan de dezvoltare strategică a UST pentru anii 2016-2020; Program strategic de dezvoltare a facultății Pedagogie pentru anii 2016-2020.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	S-a prezentat: Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Tiraspol pentru anii 2016-2020; Strategia de dezvoltare a facultății pentru anii 2016-2020; Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității pentru anul 2016-2017; Planul de activitate al catedrei, cu compartimentul asigurarea calității pentru anul 2016-2017; Procese-verbale al Ședințelor Comisiei de asigurare a calității. Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității ale universității, facultății.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității sunt descrise în RA, pag.5-9.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Documente de dezvoltare strategică a UST, facultății, catedrei; Organigrama SMC a UST; Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>S-a prezentat structura sistemului de asigurare a calității: la nivel de universitate – Consiliul de asigurare a calității, Departamentul Managementul procesului de instruire și asigurare a calității, la nivel de facultate – Comisia calității a facultății, la nivel de catedră – responsabil de asigurarea calității, care este și membru al Comisiei pentru asigurarea calității la facultate.</p> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt funcționale.</p> <p>În planurile de acțiuni ale structurilor universitare a calității de toate nivelele sunt prevăzute proceduri cu privire la programul de studiu.</p> <p>Activitatea Consiliului de asigurare a calității este documentată, s-au prezentat procesele verbale. Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt luate în considerație la perfectarea programului de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Catedrele Facultății sunt responsabile de buna realizare a cursurilor programului TeachME. La planificarea acestor cursuri au fost consultate programe similare ale diferitor universități europene (din țară și de peste hotarele ei: USM, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, Institutul de Științe ale Educației, Universitatea „Alexandru I. Cuza” din Iași, Universitatea „Petre Andrei” din Iași, Universitatea din Oradea. Compatibilitatea conținuturilor permite mobilitatea studenților atât în plan național, cât și internațional. Drept confirmare a acestui fapt este prezența absolvenților din afara țării (România, Ucraina, Israel, Turcia) veniți să-și continue studiile la masteratele Facultății.</p> <p>Catedrele Facultății colaborează atât în plan științific, cât și academic cu catedre sau instituții europene în baza diferitor contracte de colaborare (de exemplu, Universitatea „Petre Andrei” din Iași, România, Universitatea din Oradea, România). Aceste colaborări ajută la dezvoltarea abilităților de cercetare ale studenților, astfel încât ei reușesc să participe cu rapoarte la conferințe internaționale.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul structurii instituționale de cercetare și de relații externe; Compartimente în planurile de dezvoltare strategică a UST, facultății, participări în proiecte.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>S-a prezentat de către UST Regulamentul cu privire la serviciul cercetări științifice și relații externe. Aspectul internaționalizării este reflectat în Planul strategic de dezvoltare a universității, facultății pentru anii 2016-2020.</p> <p>Universitatea de Stat din Tiraspol face parte din rețeaua WETEN (Western-Eastern Teacher Education Network, <a href="http://www.weten.org">www.weten.org</a>, creată în 2009), astfel având o colaborare bună cu Universitatea din Kaunas, Universitatea din Aveiro, Portugalia, Timsoft, România, Institutul Regal de Tehnologii, KTH, Suedia etc.). În urma acestei colaborări în 2011 a fost lansat serverul <a href="http://www.moodle.ust.md">www.moodle.ust.md</a> care asigură accesul non-stop al studenților la conținuturile educaționale, iar catedrele și-au revizuit și îmbunătățit cursurile. Profesorii catedrelor țin relații de colaborare cu un șir de Centre științifice și universitare atât din țară, cât și peste hotare, predau cursuri la Universitatea de Stat din Moldova, Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă”, Institutul de Științe ale Educației</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	UST membră a rețelei WETEN		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

## Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programul nominalizat este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, la Cadrul European al Calificărilor, la Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență) (RA, pag.10).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Codul Educației; Planul-cadru pentru studii superioare; Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planul de învățământ la specialitatea 142.03/141.09.04 Pedagogie în învățământul primar și limbă engleză este elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență). Programul de studiu de licență are toate elementele proiective și structurale (plan de învățământ, stagiile de practică, prerechizit, discipline la libera alegere, nota explicativă, finalități, matricea competențelor profesionale), însă concepția formării specialistului lipsește. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizei colegiale împreună cu studenții, absolvenții și cu reprezentanții angajatorilor. La dezvoltarea programului de studiu își aduc aportul direcțiile de învățământ, angajatorii (din conversația cu cadrele didactice).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De descris în nota explicativă a programului de studiu concepția formării specialistului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programul de studii 142.03/141.09.04 pregătește învățători pentru învățământul primar și profesori de limbă engleză. UST asigură continuitatea acestui program la masterat, doctorat și formarea continuă a cadrelor didactice. Programul nominalizat este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, la Cadrul Național al Calificărilor, la Cadrul European al Calificărilor, la Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență).
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Codul Educației; Planul-cadru pentru studii superioare; Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studiu 142.03/141.09.04 Pedagogie în învățământul primar și limbă engleză este racordat la Cadrul European al Calificărilor (CNC lipsește) și corespunde nivelului 6 al calificărilor conforme ISCED..		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Misiunea și obiectivele programului de studiu sunt raliat la Cadrul Național al Calificărilor, la documentele de dezvoltare strategică a instituției și sunt expuse în RA, pag.11-13.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Codul educației; Cadrul European al Calificărilor; Plan de dezvoltare strategică a UST.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt racordate la Strategia „Educația - 2020”, realitățile și tendințele din domeniu. Realitățile din domeniu sunt specificate în documentele proiective (din conversația cu cadrele didactice). Programul de studii a fost coordonat cu specialiștii facultăților respective de la UPS „I. Creangă” și USB „A. Russo.”		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Planul de învățământ corespunde Planului-cadru privind structura, raportul disciplinelor fundamentale, de specialitate, de formare generală, opționale și orientare spre masterat. În planul de învățământ la specialitatea 142.03/141.09 <i>Pedagogie în învățământul primar și limbă engleză</i> disciplinele fundamentale constituie 59 credite (24%), de orientare spre specialitatea de bază – 67 credite (28%), de orientare spre specialitatea secundară – 52 credite (22 %). Practica pedagogică în școală se realizează în semestrele 6 și 7, iar practica de licență în semestrul 8 ( <i>Anexa 6</i> ).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul-cadru pentru studii superioare; Cadrul European al Calificărilor; Planul de învățământ; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS;		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu cerințele: Codului educației al Republicii Moldova; Legii nr. 142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I; Planului-cadru pentru studii superioare; Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. Planul de învățământ a fost elaborat în concordanță cu cerințele prevăzute de Cadrul European al Calificărilor. Ponderea unităților de curs prevăzută în planul de învățământ este cea recomandată în Planul-cadru pentru studii superioare (2015). Periodic (o dată la 5 ani) planul de învățământ se modernizează.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Descrierea unităților de curs include: denumirea cursului; codul cursului, informație privind anul și semestrul în care se ține unitatea de curs, gradul de obligativitate (obligatorii, opțională sau la libera alegere), precum și categoria formativă a acestuia (fundamentală, de formare a competențelor generale, de orientare socio-umanistică, de orientare spre specializare etc.) (RA, pag.14.).
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Cadrul de referință a curriculumului universitar; Planul – cadru pentru studii superioare; Curricula la disciplinele de studii; Procese-verbale privind aprobarea curricula pe discipline.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curricula pe discipline este elaborată în corespundere cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare (din convorbiri cu cadrele didactice și vizualizarea curricular).</p> <p>Curricula este axată pe finalități – competențe prevăzute în Cadrul European al Calificărilor (analiza curricula). Obiectivele sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți (interviu cu studenții). Sursele bibliografice sunt actuale, se actualizează anual (din conversație cu studenții, cadrele didactice).</p> <p>Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat în Fișa disciplinei. Condițiile de acces, prerechizit la curs sunt specificate în însăși curricula (confirmă cadrele didactice, studenții).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0 – 100%</b> din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În RA lipsește descrierea acestui criteriu.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Dovezile de asemenea lipsesc în raportul de autoevaluare.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din convorbirile cu cadrele didactice, managerii programului de studiu s-a constatat că planul de învățământ asigură o pregătire fundamentală de licență și totodată propune o continuitate a instruirii pe o treaptă mai superioară de masterat, doctorat. Părțile interesate sunt consultate la proiectarea și îmbunătățirea continuă a calității.</p> <p>Chestionarea studenților și absolvenților permite de a stabili punctele forte și slabe a conținutului programului, ceea ce impune modificarea curricula disciplinelor. La proiectarea programului de studiu de licență s-au luat în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de studiu reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> - programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De descris și de argumentat relevanța programului de studiu.
---	--

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt prezentate în RA, pag.14.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de învățământ al Programului de studiu 142.03/141.09.04 Curricula pe discipline. Orarul activităților didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Deși în RA nu au fost detaliate informațiile, la fața locului instituția a prezentat conținuturile cu privire la formele de organizare a procesului educațional, care sunt conforme următoarelor documente: Planului-cadru pentru studii superioare, aprobat prin ordinul ME, nr.1045 din 29.10.2015, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior, aprobat de Senatul UST, proces-verbal.nr4 din 17.11.2015,. Planului de învățământ la programul pedagogie în învățământul primar aprobat de Senatul UST, proces-verbal nr.9 din 28.05.2013.,curriculei disciplinelor. Studenții sunt consultați cu privire la activitățile didactice prin plasarea informației pe site-ul UST.md., unde este prezentată informația cu privire la disciplinele de studii la frecvență zi și cu 7 zile înainte de inițiere a programului de studiu sunt afișate la panou. Programul de studiu la pedagogie în învățământul primar și limbă engleză este implementat în baza Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității din UST, proces-verbal din 27.10.2009, Manualului Calității, aprobat 07.06.2013 la Senatul UST(ISO 9001-2008), Programului strategic al facultății Pedagogie, aprobat de senatul UST, proces-verbal nr.5 din 31.03.2016.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la centrarea pe student a metodelor de predare-învățare este prezentată în RA, pag.15).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Curriculum pe discipline. Rezultatele sondajelor studenților. Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Deși în RA nu este prezentată suficient informația, la fața locului s-a constatat următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenților li se oferă programele analitice pentru fiecare disciplină înainte de inițierea cursului.</li> <li>- Opiniile studenților sunt luate în considerare prin completarea chestionarelor la finele anului de studiu. Desfășurarea acestor chestionare este ghidată de Comisia Calității de pedagogie. Rezultatele sunt discutate la Consiliul facultății și se prezintă la Direcția Managementul Calității.</li> <li>- Sunt aduse dovezi parțiale referitor la promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe student prin tematica seminarelor metodice, care sunt anexate la procesele-verbale ale catedrei Pedagogie și metodica în învățământul primar.</li> <li>- Nu sunt aduse probe referitor la evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student.</li> <li>- Aplicarea și evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student nu sunt dovedite.</li> <li>- Nu sunt aduse dovezi referitor la suportul individual în cazul reușitei slabe a studenților.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,5
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De instituit un program de mentorat pentru a rezolva problema reușitei slabe a studenților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De analizat mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe student.		

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În procesul de predare-învățare cadrele didactice îmbină optimal tehnologiile clasice cu cele moderne. Se aplică instrumente TIC (Power Point, Prezi, Word, PDF), scheme, tabele care facilitează procesul de comprehensiune a conținuturilor predate. Intenția este de a plasa cursurile pe diverse platforme precum E-learning/MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning etc., fapt specificat în planurile individuale ale unor cadre didactice (RA,pag15-16).
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Ghid pentru utilizarea instrumentelor TIC. Lista cursurilor electronice plasate pe platforma, utilizate de studenți de la programul de studiu. Lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor TIC pe care le utilizează în procesul de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instrumentele TIC și softurile specializate sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studiu de licență. Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC și a softurilor specializate (cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă în utilizarea TIC – 12). Studenții sunt instruiți în vederea obținerii competențelor necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC și a softurilor specializate în cadrul disciplinei Tehnologiei informaționale. Sunt aduse argumente referitor la 12 cadre didactice implicate în programul de studiu, care utilizează instrumentele TIC în procesul de predare-învățare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la calendarul academic și orarul procesului de studii este prezentată în RA, pag.16.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de învățământ la programul de studiu 142.03/141.09.04 Calendarul academic Orarul procesului de studiu și al examenelor Regulamente de organizare și desfășurare a procesului didactic.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Deși în RA nu a fost specificată informația strict la criteriul calendarul academic și orarul procesului de studii la fața locului s-au constatat următoarele: orele de studiu per student sunt repartizate a câte 30 de ore contact direct și 30 de ore lucru individual pe săptămână; orarul de studiu este afișat la loc vizibil la facultatea Pedagogie; modificările operate în orarul activităților didactice sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice în mod verbal; orarul activităților didactice este inteligibil; sunt aduse dovezi cu privire la organizarea studiului individual al studenților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Să se țină evidența modificărilor din orarul activităților didactice în registre întocmite pentru acest tip de activitate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Stagiile de practică se organizează în conformitate cu programele analitice (RA,pag16).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică. Ordinele de repartizare la stagiile de practică. Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică. Borderouri de evaluare a stagiilor de practică Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică sunt prevăzute în orarul activităților și reglementate prin Regulamentul privind stagiile de practică în UST, aprobat la 11.11.2014, proces-verbal Nr. 3 și sunt prezentate în calendarul academic pentru 2016-2017.</p> <p>Repartizarea la stagiile de practică ale studenților din cadrul programului de studiu de licență se realizează prin ordinele șefului de catedră Pedagogia și metodică învățământului primar (Ordin Nr. 284 cu privire la practica pedagogică a studenților a facultății Pedagogie, secția cu frecvență la zi din 09.09.2016.)</p> <p>Studenții înscriși la programul de studiu dispun de programe și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică pedagogică în școală, aprobate de Regulamentul UST cu privire la stagiile de practică din 11.11.2014, proces-verbal nr.3.</p> <p>Realizarea stagiilor de practică este monitorizată de un cadru didactic de la facultate și un mentor din instituția respectivă, fapt stipulat în ordinul catedrei, nr.284 din 09.09 2016 .</p> <p>Există dovezi referitor la prezentarea rapoartelor de la stagiile pedagogice ale studenților înscriși la programul de studiu și sunt înregistrate în registrul rezultatelor practicii pedagogice, ștampilate și confirmate de managerul bazei de practică. Rezultatele stagiilor de practică sunt materializate în cadrul conferinței de totalizare a practicii pedagogice, consemnate în procesele – verbale ale Departamentului Managementului Procesului de Instruire și Asigurare a Calității (Proces-verbal nr.1 din 27.10.2016</p> <p>Programa analitică este revizuită o dată în an în cadrul ședințelor de catedră.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În vederea optimizării stagiilor de practică, facultatea Pedagogie și catedrele dispun de acorduri de parteneriat cu instituțiile de învățământ general (RA, pag.17).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică. Statutul și regulamente de funcționare ale bazelor de practică proprii ale instituției.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>ST dispune de convenție-cadru de parteneriat, încheiat de către UST și baza-practică, sunt prezentate acorduri cu liceul teoretic „G. Meniuc”, liceul teoretic Iulia Hașdeu, școala primară – grădiniță nr.120.</p> <p>Acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante. Corespunderea bazelor de practică este caracterizată în rapoartele mentorilor privind realizarea practicii pedagogice . Bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă ,fapt consemnat în contractele individuale de realizare a stagiului de practică (în clauza obligațiilor părților).</p> <p>Studentii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă în cadrul disciplinei Protecție civilă, coord. dr., conf. univ., V. Coda.</p> <p>Nu este efectuată analiza raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0– numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% din necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Să fie analizat raportul dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de</b>	Evaluarea competențelor studenților se realizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților (RA, pag.17).
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>autoevaluare</b>			
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament intern al instituției privind evaluarea rezultatelor academice. Curricula disciplinelor. Orarul evaluărilor.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de realizare a evaluărilor curente și final sunt prevăzute de Regulamentul cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților, proces-verbal, nr.6 din 19.01.2016, aprobat la Senatul UST.</p> <p>Evaluările curente sunt înscrise în registre pentru a asigura transparența la examene.</p> <p>Procedurile pentru prevenirea fraudelor academice sunt stipulate în Regulamentul UST cu privire la evaluarea activității de evaluare, aprobat 19.01.2016, art.14.</p> <p>Rezultatele evaluărilor curente și finale sunt conforme cu Regulamentul UST cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților din 19.01.2016, proces-verbal nr.6, anexa, nr.2.</p> <p>Sunt prezentate rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență consemnate în cadrul ședințelor Consiliului facultății Pedagogie.</p> <p>Recomandările președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență sunt luate în considerare și implementate în revizuirea planului de studii.</p> <p>Nu au fost analizate procedurile utilizate pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare a studiilor.</p> <p>Nu au fost analizate procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor de către studenți și analiza cantitativă a acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0- procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică este relatată în RA, pag. 17.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordin ME Nr.203 din 19.03.2014). Regulamente privind Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în cadrul conferinței de totalizare.</p> <p>Conform Regulamentului privind stagiile de practică (11 noiembrie 2014) criteriile, metodele și formele de evaluare a stagiilor de practică sunt comunicate studenților înainte de începutul stagiilor, în cadrul instructajului privind desfășurarea stagiului de practică (studenții au confirmat aceste proceduri).</p> <p>Reprezentanții bazelor de practică dețin funcția de mentori ai stagiilor, participă cu sugestii în elaborarea proiectelor didactice, desfășurarea lecțiilor, elaborarea rapoartelor pentru conferința de totalizare (portofolii). Dovezi: Dărilor de seamă ale mentorilor, portofoliile, comunicările studenților.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire a calității stagiilor de practică sunt implementate în revizuirea programei analitice la practica pedagogică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

###### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Înmatricularea la studii se face prin proceduri stipulate în Regulamentul de admitere, conform Nomenclatorului documentelor de formare profesională și planurilor de admitere stabilite de Guvernul RM. Accesul la studii pentru grupele dezavantajate la programul de studiu se realizează în conformitate cu Regulamentul - Cadru de admitere în învățământul superior pentru ciclul I, studii superioare de licență (RA, pag.18).
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul instituției privind admiterea la studii. Planurile de admitere. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii se promovează prin ziua ușilor deschise, ziare, radio, internet.</p> <p>Admiterea se realizează în baza Regulamentului UST cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, aprobat la senatul UST din 24.05.2016 și în baza planului de admitere și a taxei de admitere.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență sunt afișate pe site-ul ust.md.</p> <p>Comisia de admitere întocmește rapoarte privind rezultatele admiterii care se păstrează în arhiva Universității.</p> <p>Conform informațiilor prezentate numărul studenților admiși la programul de studiu este în descreștere în raport cu numărul de locuri cu finanțare de la buget stabilite în planul</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

	de înmatriculare. Respectiv, pentru anii de studii 2011-2012 au fost prevăzute 20 de locuri cu finanțare de la buget, înmatriculați 20 de studenți. Pentru anii de studii 2012-2013 au fost alocate 25 burse, au fost înmatriculați 21 de studenți, pentru anii de studii 2013-2014 au fost stabilite 15 locuri cu finanțare de la buget, înmatriculați 15 studenți. Pentru anii de studii 2014-2015 au fost incluse 15 locuri cu finanțare de la buget, au fost înmatriculați 14 studenți. Pentru anii de studii 2015-2016 au fost preconizate 15 locuri cu finanțare de la buget pentru programul de studii, au fost înmatriculați 11 studenți. Respectiv, se atestă o diminuare a numărului de studenți la Programul de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> - recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De optimizat Planul de admitere.		

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Accesul la studii pentru grupele dezavantajate la programul de studiu se realizează în conformitate cu Regulamentul - Cadru de admitere în învățământul superior pentru ciclul I, studii superioare de licență (RA, pag.18).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, Nr.60 din 30.03.2012. Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior. Planurile de admitere.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	La programul de studiu nu au fost înregistrate persoane cu CES. Admiterea se realizează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

## Criteriul 4.2. Progresul studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare profesională/specialității/programului. Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv, sau indicate în Contractul de studii (RA, pag 18).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamente interne cu privire la ocuparea locurilor cu finanțare bugetară. Ordine de promovare și de absolvire la programul de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Există documente proiective de promovare la următorul an de studiu (Regulamentul de organizare a studiilor superioare).</p> <p>Au fost stabilite proceduri interne: consultări pentru recuperarea restanțelor, acordarea burselor sociale, ghidarea lucrului individual. Cerințele privind absolvirea programului de studiu de licență sunt stabilite în Regulamentul cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, din 17.11.2015, proces-verbal nr.4.</p> <p>Rata de absolvire la programul de studiu este următoarea:</p> <p>Pentru anul de studii 2016 constituie 57%. (Au fost înmatriculați 21 de studenți, au absolvit 12 studenți. Au fost transferați la studii cu frecvență redusă 7 studenți sau 33% ,au fost exmatriculați din motiv de restanțe 2 studenți sau 10%) Pentru anul de studii 2015-43% (Au fost înmatriculați 28 de studenți, au absolvit 12 studenți. Au fost transferați la studii cu frecvență redusă 13 studenți - 46%, au abandonat pe motiv de restanțe 3 studenți sau 13%).</p> <p>Pentru anul de studii 2014-50% (Au fost înmatriculați 18 studenți, au absolvit 9 studenți. Au fost transferați 7 studenți sau 38% la frecvență redusă, au abandonat pe motiv de restanțe 2 studenți sau 12%). Pentru anul de studii 2013-52 %. Au fost înmatriculați 21 de studenți ,au absolvit 11 studenți. Au fost transferați la frecvență redusă 8 studenți sau 38%, iar 2 studenți sau 10% au abandonat studiile pe motiv de restanțe).Pentru anul de studii 2012 constituie - 87% (Au fost înmatriculați 25 de studenți, au absolvit 18 studenți. Au fost transferați la studii cu frecvență redusă 5 studenți sau 20%, iar 2 studenți sau 8% au abandonat studiile pe motiv de restanțe).</p> <p>Rezultatele atestă o diminuare a ratei de absolvire pe parcursul perioadei evaluate. Rata de absolvire constituie: pentru anii 2007-2011- 87%, 2008-2012 -72%, 2009-2013 -52%, 2010-2014-43%, 2011-2015-57%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu cu abateri neesențiale de la prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De acordat sprijin individual studenților pentru a redresa situația promovabilității.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De îmbunătățit rata de absolvire a studenților la programul de studiu.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Mobilitatea este organizată de către instituția de învățământ superior în conformitate cu Regulamentul cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Hotărârea Colegiului ministrului nr. 64 din 16.07.2009.</p> <p>În programe de mobilitate pot participa studenții care au realizat integral programul de studii pentru anul de studii/semestrul precedent.</p> <p>La ciclul I mobilitatea poate fi organizată începând cu anul II de studii, cu excepția ultimului (RA, pag.19).</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG, Nr.56 din 27.01.2014).</p> <p>Regulament intern privind mobilitatea academică.</p> <p>Acorduri instituționale privind mobilitatea academică.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Condițiile de mobilitate a studenților sunt specificate în Regulamentul UST cu privire la mobilitatea academică din 25.10.2016, proces-verbal nr.3.</p> <p>Instituția dispune de convenții cu Universitatea „A.I.Cuza”, Iași.</p> <p>Se susțin teze de masterat și doctorat de către studenți din străinătate Turcia, Israel, România, studenții asistând la aceste susțineri realizează un schimb de experiență.</p> <p>Studenții din cadrul UST participă la conferințele internaționale, cât și la cele naționale.</p> <p>Instituția recunoaște perioadele de studiu din cadrul mobilităților academice în baza HG.nr.56 din 07.01.2014.</p> <p>La programul de studiu nu au fost implicați studenți în mobilitate academică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează, cu unele abateri neesențiale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De implicat studenții în mobilitatea academică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Organizarea și realizarea mobilității studenților.		

#### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

##### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Calificările obținute de către absolvenți în baza realizării planului de studiu și susținerii examenelor de licență și a tezei de licență în ședința Comisiei de Stat sunt recunoscute pe piața muncii autohtonă.</p> <p>Rezultatele academice ale studenților nu sunt recunoscute în toate cazurile de către alte instituții de învățământ autohtone, deoarece numărul de credite alocate disciplinelor respective nu este identic.</p> <p>Absolvenții primesc diploma de licență în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și Cadrul Național al Calificărilor (RA, pag.20).</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamente interne cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și a suplimentelor la diplomă.</p> <p>Ordine de conferire a titlului.</p> <p>Suplimente de diplomă eliberate absolvenților programului.</p>
<b>Constatări făcute</b>	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă este realizată în

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>În timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>baza Regulamentului UST cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență din 17.11.2015, proces-verbal nr.4.</p> <p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă se face prin Ordin cu privire la absolvirea UST a studenților facultății, proces-verbal nr. 218 din 30.06.2016. Diploma de studii și suplimentul la diplomă la programul de studiu de licență sunt în conformitate cu Ordinul ME nr.1046 din 29.10.2015.</p> <p>Evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu de licență este realizată la Secția Studii din cadrul UST, prin registrul actelor de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Ocuparea posturilor academice cu persoane calificate corespunde solicitărilor programului și se realizează în conformitate cu Codul Muncii, Statutul UST, <i>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor științifico-didactice în UST</i> , aprobat la ședința Senatului din 22.03.2016, proces verbal nr. 8. Posturile didactice sunt ocupate prin concurs, cu respectarea cerințelor legale, pentru o perioadă de 5 ani. Angajarea cadrelor didactice corespunde cadrului normativ din RM și conform statelor de funcții. Rata cadrelor didactice cu norma de bază corespunde prevederilor regulamentare.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în UST;</li> <li>- Ordine privind angajarea personalului academic;</li> <li>- Dosare ale personalului angajat la programul de studiu;</li> <li>- Concursul pentru suplینirea posturilor vacante;</li> <li>- Contracte individuale de muncă;</li> <li>- Fișa postului.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Procesul de recrutare a personalului academic și de creștere în cariera didactică se face în baza Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor științifico-didactice în UST, proces-verbal nr.8 din 22.03.2016; Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, Hotărârea Guvernului nr. 854 din 21.09.2010; Codului muncii și Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014. În secția resurse umane se păstrează: ordinele de angajare, dosarele personalului angajat la programul de studiu, contractul individual de muncă și fișa postului. Cu personalul științifico-didactic se încheie contracte individuale de muncă în baza rezultatelor alegerii la senat (contractele cadrelor didactice). Atribuțiile funcționale ale personalului științifico-didactic sunt specificate în fișa postului (fișa de post a cadrului didactic).



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

	95,24% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază (16 persoane) și prin cumul intern (4 persoane) (20/21*100).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Procedura de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic se face în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Cadrele didactice dețin grade științifice și titluri didactice. Calificarea profesională a cadrelor didactice corespunde cerințelor domeniului de formare profesională inițială în care sunt implicate: doctori în pedagogie, doctori în psihologie, doctori în filozofie.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în UST; Statele de funcții la programul de studiu; Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; Fișa postului.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Personalul didactico-științific deține o calificare profesională aferent programului de studiu Pedagogie în învățământul primar și limbă engleză. Din numărul total al personalului didactic/științific – 1 persoană deține titlul de doctor habilitat și 13 persoane dețin titlul de doctor (14/21x100 = 66,7%), 3 persoane își continuă studiile la doctorat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

	<p><b>0,5</b> – 70-80% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.</p>	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>	Calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat depășește cota de 90%.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Creșterea personalului cu grade științifice și titluri științifico-didactice.		

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Consolidarea și dezvoltarea resurselor umane din cadrul Facultății în raport cu cerințele actuale constituie unul dintre obiectivele stipulate în <i>Strategia de dezvoltare a facultății de Pedagogie</i> . În acest sens, se urmărește realizarea următoarelor obiective: sporirea pregătirii specialiștilor prin studii doctorale în raport cu cerințele de acreditare națională și internațională; promovarea și susținerea mobilităților cadrelor didactice printr-o politică a deschiderii către experiența europeană; identificarea căilor și mijloacelor de motivare și activizare a cadrelor didactice privind participarea în viața facultății; încurajarea aplicării cadrelor didactice la proiecte de mobilitate academică etc.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Codul Educației; Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue a cadrelor didactice și manageriale; Strategia de dezvoltare a facultății de Pedagogie; Regulamentul facultății UST; Regulamentul catedrei UST; Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului academic; Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.199 din 04.04.2011		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Formarea continuă a cadrelor didactice în programul de studiu se realizează prin: stagii de formare continuă de scurtă durată în instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare; mese rotunde, participarea la conferințe, seminare metodice; tabere de vară, etc. UST are prevăzute în Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Tiraspol (proces verbal al ședinței Senatului nr.1 din 01.09.2016) măsuri de dezvoltare a personalului academic. Personalul didactico-științific al programului de studiu își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, participarea la conferințe științifice naționale și internaționale, proiecte de cercetare, inclusiv Erasmus+.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Stagii de formare profesională și instruirile personalului academic.		
<b>Recomandări</b>	De intensificat mobilitatea academică a personalului academic.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În vederea realizării obiectivelor preconizate în <i>Strategia de dezvoltare a facultății de Pedagogie</i> se pune accent pe următoarele aspecte: întinerirea corpului profesoral la catedrele Facultății; asigurarea mobilității academice a cadrelor didactice la Facultatea Pedagogie; aplicarea mecanismelor de motivare a cadrelor didactice pentru activitățile didactice, de cercetare și extracurriculare promovate de Senatul UST (grad de merit, suplinirea salariului ș.a.); valorificarea experiențelor pozitive ale cadrelor didactice: transfer tehnologic, editarea materialelor, stagii de mobilitate etc.; organizarea meselor rotunde, seminarelor în vederea identificării posibilităților și importanței de participare la concursuri de mobilitate academică. Cadrele didactice elaborează ghiduri metodologice, suporturi de curs pentru studenți.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de activitate a catedrei; Planurile individuale a profesorilor; Lista materialelor metodice și didactice elaborate de personalul catedrei.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	UST are prevăzute în Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Tiraspol nr.1 din 01.09.2016 măsuri de dezvoltare a personalului academic. Formarea continuă a cadrelor didactice în programul de studiu se realizează prin: stagii de formare continuă de scurtă durată în instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare; mese rotunde, participarea la conferințe, seminare metodice; tabere de vară, etc. Personalul didactico-științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice, ceea ce demonstrează lucrările metodice publicate: suporturi de curs – 4, ghiduri metodologice - 3.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – catedra dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	S-au prezentat curricula aferente unităților de curs prevăzute în planul de studii (Anexa 24), pachetele curriculare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare face parte din sistemul de asigurare a calității și se realizează periodic în conformitate cu regulamentele universității și se efectuează în funcție de performanțele didactice, performanțele de cercetare, participarea la viața academică, de alte criterii prevăzute în Regulamentul Universității. Evaluarea personalului științifico-didactic este realizată de către: administrația instituției; șeful de catedră sau departament; comisia de asigurare a calității; colegi și experți; studenți, etc.
<b>Dovezi prezentate de</b>	Chestionare de evaluare a personalului academic; Ordine ale conducerii instituției privind evaluarea personalului academic;

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>instituția de învățământ</b>	Planul de activitate a catedrei.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	UST efectuează evaluarea satisfacției beneficiarilor de cursuri predate, evaluarea Profesorului în viziunea studenților (chestionarele studenților, portofoliul metodic al profesorilor, interviu cu cadrele didactice). Rezultatele evaluării sunt consemnate și analizate și se comunică individual (interviu cu cadrele didactice). Conform rezultatelor evaluării personalului academic se întreprind măsuri de stimulare și penalizare: acordarea /retragerea sporului diferențiat la salariu, neprelungirea contractului individual de muncă. (Interviu cu cadrele didactice, interviu cu managerii instituției).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Sistemul de evaluare a personalului academic este eficient, ne demonstrează rezultatele analizei chestionarelor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Cercetările științifice în domeniul Științe ale Educației au devenit o necesitate încă de la fondarea Facultății Pedagogie (1979), în cadrul Institutului Pedagogic de Stat din Tiraspol „T.G.Șevcenco”, astăzi Universitatea de Stat din Tiraspol cu sediul la Chișinău. În cadrul profilului, activează personalități cunoscute în domeniul cercetării din Republica Moldova (cf. RA, p. 22).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Program strategic de dezvoltare a Facultății Pedagogie pentru anii 2016-2020; Codul Educației; Codul Științei și inovării.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Activitatea de cercetare științifică se coordonează de către Serviciul cercetări științifice și relații externe din 05.05.2006. Activitatea de cercetare științifică a personalului academic este susținută de UST prin publicarea suporturilor de curs, ghidurilor etc.; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice în țară și peste hotare. Catedra susține personalul academic pentru a consolida legătura dintre educație și cercetare la programul de studiu (cercetare individuală, în materialele conferințelor naționale și internaționale (din conversația cu cadrele didactice).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toate rezultatele activității științifice se implementează direct în procesul de formare a specialiștilor.</li> <li>- Cadrele didactice au oportunitatea de a realiza transferul rezultatelor la toate tipurile de ore academice: curs, seminar, oră practică și laborator. - Studenții cu rezultate deosebite sunt incluși în activitatea de cercetare din cadrul proiectelor instituționale, respectiv realizarea și publicarea lucrărilor științifico-metodice (mai frecvent în colaborare cu conducătorii științifici).</li> <li>- Sunt organizate manifestări științifice naționale și internaționale.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<p>Se recomandă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- susținerea prin documente a analizei și eficacității planificării și susținerii activității de cercetare științifică;</li> <li>- selectarea din planul instituțional privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a activităților desfășurate de personalul academic care deservește programul de studiu evaluat.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Strategia de dezvoltare a Facultății de Pedagogie prevede realizarea următoarelor obiective privind asigurarea interconexiunii cercetării, predării și a pieței muncii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea catedrelor în concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii proiectelor științifice;</li> <li>- promovarea cercetărilor științifice prin organizarea conferințelor, meselor rotunde, seminarelor etc.;</li> <li>- stabilirea unor mecanisme reale de implementare a rezultatelor științifice în practică (RA, pag. 22).</li> </ul> <p>Rezultatele cercetărilor efectuate în perioada evaluată sunt reflectate în: monografii, lucrări metodico-didactice (manuale, note de curs, ghiduri metodologice), culegeri, materiale ale conferințelor internaționale și naționale, articole științifice, care au apărut atât în editurile din țară, cât și din străinătate.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Program strategic de dezvoltare a Facultății Pedagogie pentru anii 2016-2020;          Lista publicațiilor. Anii 2011 – 2016;          Participarea la manifestări științifice internaționale a personalului academic;          Rezultatele științifice atestate de către personalul academic în cadrul proiectelor de cercetare.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea activității de cercetare științifică a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu Pedagogie în învățământul primar și limbă engleză este efectuată în cadrul Catedrei (proces-verbale ale catedrei). Catedra perfectează Rapoarte intermediare privind activitatea științifică și inovațională, precum și rapoarte anuale. Personalul academic participă la manifestări științifice naționale și internaționale, mese rotunde, conferințe științifico-metodice. Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică sunt reflectate în studii și participarea în proiectelor naționale și internaționale de cercetare cu implicarea cadrelor didactice și a studenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>Puncte tari</b>	Personalul academic participă la proiecte de cercetare (Anexa 32) și la manifestări științifice internaționale (Anexa 30). Publicațiile personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu evaluat (Anexa 25) reflectă preocuparea constantă a ambelor catedre (Catedra Pedagogie și metodică învățământului primar și Catedra Limbi și literaturi străine) pentru dezvoltarea domeniilor de licență aferente programului de studiu evaluat.
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Nu este cazul.

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Rezultatele științifice sunt valorificate și transferate în activitatea didactică a cadrelor didactice și anume: predarea cursurilor, elaborarea și editarea suporturilor de curs, a ghidurilor metodice, organizarea activității de învățare autoreglată a studenților, a realizării tezelor de licență, master și doctor.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista publicațiilor. Anii 2011 – 2016;</li> <li>2. Participarea la manifestări științifice internaționale a personalului academic;</li> <li>3. Rezultatele științifice atestate de către personalul academic în cadrul proiectelor de cercetare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Valorificarea rezultatelor activității de cercetare a cadrelor didactice se realizează prin transferul rezultatelor științifice în aria altor științe conexe și identificarea oportunităților de formare de noi specialități axate pe interdisciplinaritate (interviu cu cadrele didactice). Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate prin elaborarea proiectelor, ghidurilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadrele didactice au oportunitatea de a realiza transferul rezultatelor la toate tipurile de ore academice: curs, seminar, oră practică și laborator.</li> <li>- Valorificarea rezultatelor cercetărilor științifice ale personalului academic în contextul programului de studiu, prin: elaborarea unor metodologii de predare-învățare a operațiilor cu numere naturale și raționale în ciclul primar; elaborarea unei metodologii de formare a noțiunilor geografice la elevii din ciclul primar; determinarea diversității resurselor educaționale în formarea culturii comunicării pedagogice etc. Există o conexiune între preocupările științifice ale profesorilor și materia de învățământ predată.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Nu este cazul.		





## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Recrutarea personalului administrativ și auxiliar se realizează conform cadrului normativ în vigoare. Personalul administrativ și auxiliar al Facultății Pedagogie este caracterizat în Anexa 31.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategia politicilor de personal în UST;</li> <li>- Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>- State de funcții;</li> <li>- Dosare ale personalului angajat;</li> <li>- Contracte individuale de muncă;</li> <li>- Fișa postului.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	UST dispune de Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Tiraspol proces-verbal nr.1 din 01.09.2016 pentru planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar. Recrutarea și angajarea personalului administrativ în cadrul UST se realizează conform prevederilor legale și se subordonează Codului muncii. Funcția de Decan și șef catedră este ocupată prin concurs în baza <i>Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor științifico-didactice în UST</i> pe un termen de cinci ani. Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu. UST emite ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu Pedagogie în învățământul primar și limbă engleză.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> 1,0	<b>Punctajul acordat</b> 1,0
<b>Puncte tari</b>	Personalul administrativ și auxiliar dispune de competențele necesare pentru formarea viitorilor specialiști Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Tiraspol nr.1 din 01.09.2016		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

#### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de</b>	Resurse materiale disponibile pentru desfășurarea programului de studiu nominalizat sunt reflectate în tabelele din Anexa 27.
---	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>autoevaluare</b>			
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu;</li> <li>- Autorizație de funcționare sanitară.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea didactică la programul de studii se desfășoară într-un spațiu universitar propriu al UST. Spațiile educaționale corespund cerințelor procesului de cercetare (vizualizare). Suprafața totală a spațiilor educaționale în blocul I de studii constituie 1531,3 m.p. fiecărui student îi revine 6,38 m<sup>2</sup>.</p> <p>Autorizație de funcționare sanitară nr.9701 din 07.11.2016</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>; săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>; laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</p>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	UST deține spații proprii pentru desfășurarea activității didactice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare nu este prezentată în Raportul de autoevaluare propriu zis, ci doar în anexa 27.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Tiraspol 2016-2020; Nomenclatorul echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare utilizate la programul de studiu.
<b>Constatări</b>	Spațiile educaționale sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	de studiu accesibile pentru studenți, cadre didactice, cercetători. Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu. Dotările spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale, conectate la Internet și sunt accesibile.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Spațiile educaționale sunt dotate cu echipament corespunzător, accesibil și funcțional.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu nu este prezentată în Raportul de autoevaluare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studiu; Baze de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Biblioteca este dotată: fondul de carte 75 mii ex. (cărți, publicații seriale); documente digitale și audiovizuale: 2300 ex.; locuri în săli de lectură: 160; spațiu funcțional: 800 m.p. Biblioteca oferă utilizatorilor acces la Internet de la 11 de calculatoare, server, scanner, imprimantă, copiator. Fondul de carte cu privire la programul de studiu de licență este în proporție de 70%. În cabinetul metodic al catedrei sunt puse la dispoziția studenților 3217 exemplare – literatură de specialitate actualizată. UST editează revista Acta et commentationes/ Științe ale educației, culegeri de materiale ale Conferințelor Științifice și metodice organizate la UST, la Facultatea Pedagogie.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Fondul bibliotecii cu referire la programul de studiu de licență este dotat în proporție de 70%.		
<b>Recomandări</b>	Completarea fondului bibliotecii cu literatură contemporană aferentă programului de studiu		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular nu este prezentată în Raportul de autoevaluare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de învățământ;</li> <li>- Suportul curricular la programul de studiu;</li> <li>- Avize ale comisiilor metodice referitoare la suporturile curriculare.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Un suport modern pentru procesul de predare-învățare este platforma Moodle, care este utilizată de către cadrele didactice ale catedrei. Cadrele didactice, care asigură programul de studiu sunt antrenate în activități de cercetare, rezultatele cercetării fiind integrate în curriculum și suporturi de curs. Suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului Pedagogie în învățământul primar și limbă engleză, și este accesibil studenților programului de studiu de licență (din conversație cu studenții).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Programul de studiu este asigurat integral cu suport curricular adecvat formării competențelor profesionale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.3. Resurse financiare

##### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>UST are un buget propriu constituit din alocațiile Ministerului Educației al RM și din surse proprii și dispune de un patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare.</p> <p>Programul de studii este finanțat în corespundere cu necesitățile de organizare a procesului de învățământ și efectuarea cercetărilor în domeniul Științe ale Educației.</p> <p>Bursele sunt acordate conform <i>Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor de studii studenților și persoanelor care studiază în învățământul postuniversitar la UST</i>, aprobat prin decizia Senatului la 24 aprilie 2007 (Anexa 19).</p> <p>UST dispune de un buget propriu de venituri și cheltuieli care este întocmit, supus dezbaterii Senatului Universității și a cărui execuție este urmărită de contabilul-șef. Senatul UST analizează și aprobă anual execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Contabilitatea UST elaborează bilanțul contabil, asigură utilizarea eficientă a patrimoniului Universității.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetări cu referire la programul de studiu;</li> <li>- Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul de studiu.</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări servicii încheiat între Ministerul Educației al Republicii Moldova și UST (alocarea se face global pentru întreaga universitate). Veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor se utilizează integral la nivel de universitate, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Veniturile respective provin din prestarea serviciilor educaționale în bază de contract și alte tipuri de servicii prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.872 din 21.12.2015. Bugetul se constituie din volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la implicațiile financiare în conformitate cu particularitățile privind elaborarea bugetului. Pentru activitățile de cercetare științifică mijloacele se alocă în baza programelor și proiectelor obținute prin concurs.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	UST dispune de o Metodologie proprie de calculare a costurilor de întreținere a unui student.		
<b>Recomandări</b>	Alocarea fondurilor bugetare per program de studiu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Taxele de studii sunt calculate în concordanță cu costurile de școlarizare din învățământul public finanțat de la buget pentru studii superioare de licență, masterat și doctorat și sunt făcute publice prin afișarea la casa Universității, decanatele facultăților și comisia de admitere. Stabilirea taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material (burse sociale, scutirea sau reducerea de taxă) sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare: Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013); Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior înmatriculați pe bază de contract; Ordine de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică și sunt aprobate de Senatul UST și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Studenții de la programul de studiu beneficiază de burse sociale, de merit, burse de gradul I, II, III în conformitate cu procedurile stabilite și aprobate de instituție în baza cadrului legal existent.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>Puncte tari</b>	Planificarea taxelor de studii și alocarea burselor sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	UST dispune de 1 cămin propriu, cu o suprafață de locuit de 1800 m <sup>2</sup> , iar studenții facultății Pedagogie sunt asigurați cu locuri în cămin 100%, având 67 de locuri. Suprafața ce revine unui student cazat este de 4 – 6 m <sup>2</sup> . La specialitatea supusă acreditării: Învățământ primar și Limbă Engleză, de la anul I la solicitare locuiesc în cămin 2 studenți; de la anul II – 6 studenți; de la anul III – 9 studenți; de la anul IV – 6 studenți. Pentru studenții cu dizabilități, la solicitare sunt oferite locuri în odăile rezervate facultății.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; Regulamentul privind cazarea studenților în cămine; Dispoziții de cazare a studenților în cămine cu referire la programul de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Locuri de cazare în căminele UST se acordă studenților înmatriculați la zi care nu au domiciliul stabil în municipiul Chișinău în conformitate cu decizia facultății Pedagogie (proces-verbal). Acordarea dreptului de cazare se realizează de către Comisia de cazare, din care fac parte decanul sau prodecanul și reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății. La cazare au prioritate studenții proveniți din familii vulnerabile. În fiecare an de studiu se acoperă majoritatea solicitărilor de cazare a studenților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	<b>Pondere (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Cămin propriu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriaul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în</b>	Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor are loc în conformitate cu <i>Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i> , aprobat la ședința Senatului UST din 17. 11.2015. Studenții și alte persoane interesate au acces la site-ul UST și Facultății Pedagogie.
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>raportul de autoevaluare</b>	Informațiile obținute din diverse surse se utilizează pentru modificarea rezonabilă a programului de studiu. Informația despre <i>Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu</i> se regăsește la pag. 27 din RA.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Instituția de învățământ superior dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți prin stocarea datelor cu referire la distribuția în câmpul muncii (din 2012-2016), actele se păstrează la Serviciul Personal al UST.</p> <p>Regulament cu privire la evaluarea activităților de învățare a studenților, aprobat de Senatul UST la 19 ianuarie, 2016 (Proces-verbal nr. 6).</p> <p>Regulament cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul UST la 17 noiembrie, 2015 (Proces-verbal nr. 4).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Există sistem intern privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților / angajaților, satisfacția studenților / angajaților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii (stocate în versiune de hârtie la fiecare catedră).</p> <p>Structura sistemului informațional este una complexă, cu o arhitectură ramificată pe diverse nivele, securizată conform cerințelor înaintate față de astfel de sisteme.</p> <p>Informațiile cu privire la programul de studiu de licență sunt colectate, analizate, stocate și utilizate sistematic de către responsabilul de site, responsabilii de Departamente, de structurile de autogovernantă studențească.</p> <p>Organizarea și stocarea anuală a documentelor se face conform Regulamentului Comisiei permanente de expertiză a documentelor elaborate la UST, aprobat de Rectorul UST din 04.05.2012.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.		
<b>Recomandări</b>	Implementarea unui sistem electronic (digital) de colectare, prelucrare și stocare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	UST dispune de un sistem funcțional de constituire și de monitorizare a bazei de date privind programul de studiu. Baza de date se actualizează în permanență. Studenții au acces la graficul procesului de învățământ, orarul orelor, a examenelor de curs, graficul susținerii tezelor de licență, la orarul consultațiilor de grup privind disciplinele predate, dar și a consultațiilor individuale ce vizează realizarea activității de învățare individuală a studenților. Studenții au acces la informații privind achitarea taxelor de studii, acordarea burselor de studii și sociale, oferirea locurilor de trai în cămin. Se asigură informarea studenților privind plasarea în câmpul muncii.
<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	Instituția a prezentat baze de date (versiune Word) ale diplomelor și certificatelor academice oferite de către instituție cu privire la programul de studiu. Regulamentul privind prelucrarea și asigurarea securității informațiilor ce conțin datele cu



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>Învățământ</b>	caracter personal în sistemul de evidență al Secției de organizare a procesului de instruire. „Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de UST”.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Dosarele personale ale studenților sunt păstrate la Secția Resurse umane în versiunea de hârtie (baza de date electronice nu există). Accesul la baza de date a studenților și angajaților programului de studiu de licență este securizat și restricționat. Există Ordin privind protecția datelor cu caracter personal din 31.12.2014. Informația din baza de date a instituției cu privire la programul de studiu de licență se furnizează la solicitările din exterior în conformitate cu procedura prestabilită în actele normativ-reglatorii privind furnizarea și protecția datelor cu caracter personal.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de UST .		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Site-ul universității <a href="http://www.ust.md">www.ust.md</a> oferă informații despre: constituirea UST și a facultății Pedagogie; colaborare internațională; rezultatele acreditărilor internaționale. Sunt precizate contactele administrației universității și a facultății. De asemenea, site-ul UST oferă informații despre activitatea de cercetare și inovare: profiluri și direcții de cercetare, activitatea consiliilor științifice etc. Pe site-ul UST sunt plasate informații despre admiterea la studii cu specialitățile corespunzătoare, despre activitatea științifică și didactico-metodică a catedrelor facultății. Pe site-ul UST este plasat planul de admitere pentru fiecare program de studiu, sunt plasate informații cu referire la unele activități ce ilustrează procesul predare-învățare- evaluare și cercetare.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Pagina web a instituției, link-urile relevante la acest subiect. Există un proiect al <i>Strategiei de dezvoltare a infrastructurii digitale a Universității de Stat din Tiraspol</i> , plasat pe <a href="https://sites.google.com/site/usttemporar/home">https://sites.google.com/site/usttemporar/home</a>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Informația de interes public cu privire la programul de studiu de licență <i>Învățământul Primar și Limba Engleză</i> (procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților) este transparentă, periodic actualizată și poate fi găsită ușor pe pagina web a instituției: <a href="https://sites.google.com/site/usttemporar/admiterea">https://sites.google.com/site/usttemporar/admiterea</a> , <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DQ_YyiPaXLvH9qJSXIP5BGGsU3bHurfpSb5H">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DQ_YyiPaXLvH9qJSXIP5BGGsU3bHurfpSb5H</a>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

	<a href="https://sites.google.com/site/usttemporar/edit#gid=322197765">EYyCYSg/edit#gid=322197765</a> <a href="https://sites.google.com/site/usttemporar/planuri-de-studii">https://sites.google.com/site/usttemporar/planuri-de-studii</a> <a href="https://sites.google.com/site/digilibust/home">https://sites.google.com/site/digilibust/home</a> <a href="https://sites.google.com/site/usttemporar/home/studii">https://sites.google.com/site/usttemporar/home/studii</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/0B5LstnttqU8gbDFwNkk2cGRQMDA/view">https://drive.google.com/file/d/0B5LstnttqU8gbDFwNkk2cGRQMDA/view</a> UST nu a prezentat un regulament cu privire la administrarea site-ului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Informația de interes public cu privire la programul de studiu este actualizată sistematic, pe pagina web a UST.		
<b>Recomandări</b>	Să se elaboreze un Regulament cu privire la administrarea site-ului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În raportul de autoevaluare (pag.28) se analizează și apreciază nivelul de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la programul de studiu; se analizează procesul de informare a studenților referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămin; se analizează procedura de furnizare a informației din baza de date la o solicitare din exterior.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Pagina web a instituției.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei/departamentului/programul de studiu de licență (procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților) este transparentă și accesibilă. Informațiile cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt plasate pe pagina web.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Informația de interes public cu privire la programul de studiu de licență <i>Pedagogie în învățământul primar și limbă engleză</i> este transparentă, periodic actualizată și poate fi găsită ușor pe pagina web a instituției.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Instituția a analizat și apreciat procedurile de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu; a apreciat planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare revizuite la programul de studiu prin prisma exigențelor impuse de Ghidul de evaluare externă al programelor de studii de licență, învățământul superior. Informația este prezentată la pagina 28 din raportul de autoevaluare.</p> <p>Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programului, are loc conform Regulamentului cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului UST din 17. 11.2015 (Anexa 17).</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Manualul calității; Planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare; Procese verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii, care sunt aplicate periodic. Modalitățile principale care sporesc calitatea programelor de pregătire a cadrelor didactice cu studii universitare sunt: parteneriatul permanent cu angajatori absolvenților Facultății Pedagogie, cum este Ministerul Educației al RM, Direcțiile Generale de Educație, Tineret și Sport municipale și raionale; activitatea permanentă în cadrul seminarelor metodologice la catedre, facultate, universitate; discutarea în ședințele Comisiei metodice a Facultății Pedagogie a lucrărilor metodice, a ghidurilor, manualelor; dezbaterile chestiunilor de sporire a calității pregătirii personalului didactic în cadrul ședințelor Consiliului Facultății, Senatului Universității; participarea cadrelor didactice ale facultății de Pedagogie în lucrul Consiliilor de evaluare a absolvenților pentru obținerea gradelor didactice; organizarea și desfășurarea la Facultate a conferințelor de totalizare a stagiilor de practică prin participarea activă a studenților, profesorilor, managerilor instituțiilor etc.; evaluarea de către Comisiile de Stat a calității pregătirii absolvenților Facultății Pedagogie în timpul susținerii examenelor și a tezelor de licență; perfecționarea permanentă a titularilor catedrelor Facultății Pedagogie în cadrul diferitor seminare, conferințe, simpozioane etc., semnarea unor proiecte de colaborare în consorțiul republican și internațional; participarea în activitatea conferințelor, simpozioanelor și altor forumuri științifice și metodice cu tematică relevantă în domeniul sporirii calității pregătirii profesionale a viitorilor specialiști (Anexa 17).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Nu este cazul.
---	----------------

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor are loc în conformitate cu Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului UST din 17. 11.2015 (Anexa 17). Informația este prezentată la pagina 28 din raportul de autoevaluare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul de organizare a studiilor în universității de stat din Tiraspol în baza sistemului național de credite de studiu; Regulamentul cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților; Rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; procese verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția, facultatea, catedra practică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, care sunt comunicate și planificate din timp.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Să se analizeze procedurile privind utilizarea sistemului anti-plagiat și a altor proceduri de verificare a tezelor de licență.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor are loc în conformitate cu Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului UST din 17. 11.2015 (Anexa 17). Informația este prezentată la pagina 28-29 din raportul de autoevaluare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul de organizare a studiilor în universității de stat din Tiraspol în baza sistemului național de credite de studiu, Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; Procese-verbale privind activitățile/rezultatele de autoevaluare a programului de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Programul de studiu de licență este supus periodic procedurilor de autoevaluare.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>vizitei de evaluare externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În cadrul raportului de autoevaluare nu s-au analizat rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu. Nu s-au analizat măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul de organizare a studiilor în universității de stat din Tiraspol în baza sistemului național de credite de studiu; Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Chestionarele studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori sociali privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu; Procesele verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția evaluată practică chestionarea studenților, absolvenților, angajatori sunt chestionați periodic privind calitatea livrării produsului final al programului de studiu. Cadrele didactice/științifice ce asigură realizarea programului de studiu de licență, precum și alte categorii de personal sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă, lucru constatat în urma interviurilor cu profesorii. Se întreprind măsuri corective în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu de licență și a personalului angajat, lucru constatat în urma interviurilor cu studenții și profesorii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiarii și se întreprind măsuri sporadice de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Să se analizeze rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu; Să se analizeze măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația este prezentată la pagina 29 din raportul de autoevaluare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-au prezentat baze de date.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Anual UST primește de la Ministerul Educației al Republicii Moldova informația cu privire la distribuirea necesarului de cadre pentru instituțiile de învățământ preuniversitar, în conformitate cu ofertele Direcțiilor raționale și municipale de învățământ. UST furnizează specialiști conform acestor solicitări. Repartizarea absolvenților în câmpul muncii este un eveniment planificat și are loc în perioada aprilie-mai a fiecărui an. În raportul de autoevaluare s-au analizat parțial procedurile instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	- Să se analizeze corespunzător procedurile instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	- Să se prevadă în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii		

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	S-au descris activitățile de orientare profesională și competitivitatea pe piața muncii. Informația este prezentată la pagina 29 din raportul de autoevaluare.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-au prezentat chestionarele absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; s-a prezentat baza de date a angajării absolvenților programului de studiu conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora și Regulamentul de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Ghidarea în carieră constă într-un sistem de acțiuni educative, bazate pe repere metodologice pe care le realizează cadrele didactice universitare pentru susținerea discipolilor în procesul de proiectare a carierei. Scopul major al procesului de ghidare în carieră constă în prevenirea discordanței dintre dimensiunile de personalitate ale individului și favorizarea unui sens ascendent dezvoltării personalității sub aspect

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

	profesional. Angajarea în câmpul muncii a absolvenților constituie 80-90%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de studiu în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Nu este cazul.		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Instituția în raportul de autoevaluare analizează și apreciază procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu. Programele de învățământ se modifică în conformitate cu dispozițiile și recomandările Ministerului Educației al RM: Planul-cadru pentru studii superioare (29 octombrie 2015), Regulamentul de organizare a studiilor în învățământului superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (29 octombrie 2015), precum și hotărârile Senatului UST și a Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității din UST (27 octombrie 2009). Informația este prezentată la pagina 29 din raportul de autoevaluare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-au prezentat decizii/ordine ale Senatului prin care se execută dispozițiile și recomandările plasate în discuție.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și ale ministerelor de resort cu privire la programul de studiu, lucru constat în urma interviului cu managerii instituției și cu coordonatorii de program.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 28

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În raportul de autoevaluare nu se analizează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP și a măsurilor întreprinse privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă în virtutea faptului că programul de studiu este supus pentru prima dată acreditării de către ANACIP.</p> <p>În conformitate cu deciziile adoptate la ședințele catedrelor, a consiliului facultății anual se actualizează permanent programele analitice, se modifică disciplinele opționale la solicitarea studenților, a angajatorilor, a absolvenților veniți la cursurile de formare profesională continuă, a cadrelor didactice universitare.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Acreditarea programului de studii <i>142.03/142.02 Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară.</i>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de studiu este supus pentru prima dată acreditării de către ANACIP, însă a fost supus evaluării externe de către Comisia de acreditare AQAS programul 142.03/142.02 Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară, care a fost acreditat la 24.05 2016.</p> <p>În rezultat s-au planificat măsuri de îmbunătățire a programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Nu este cazul.		



**Concluzii și recomandări generale:**

1. Programul de studii 142.03/141.09.04 *Pedagogie în învățământul primar și limba engleză* se desfășoară conform cerințelor legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare și este coordonat cu Ministerul Educației. Structurile din cadrul intern de asigurare a calității cu referire la programul de studii sunt funcționale și eficiente.
2. Instituția dispune de un sistem de management al calității implementat.
3. Raportul de autoevaluare este structurat pe standarde de acreditare și criterii, evitând informațiile distincte la fiecare indicator de performanță. Din acest motiv mulți indicatori de performanță n-au acoperire cu informația necesară.
4. La Programul de studiu se atestă un deficit de acoperire a locurilor cu finanțare de la buget și o rată de absolvire în diminuare.
5. Completarea statelor cu personal cu titluri/grade științifice atât prin cooptare, cât și prin creșterea cadrelor proprii.
6. În cadrul Programului de studiu este necesară aplicarea mobilității studenților atât pe plan internațional, cât și pe plan național.
7. Se impune implementarea unui sistem electronic (digital) de colectare, prelucrare și stocare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.

**În procesul de evaluare a programului de studiu s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	8	11	12,5	5	20,5	15	4	3	11	2	92,0
Nivel de realizare (%)	100	91,67	89,28	62,5	93,18	100	100	100	91,67	100	92,83

**Notă:** Toate standardele minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 (2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea condiționată** a programului de studiu 142.03/141.09.04 *Pedagogie în învățământul primar și limba engleză, forma de studii cu frecvență, pentru o perioadă de 3 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ Musteață Simion

Membru: \_\_\_\_\_ Căpățână Sofia

Membru: \_\_\_\_\_ Vicol Liliana

Membru: \_\_\_\_\_ Cutasevici Angela

Membru: \_\_\_\_\_ Șargarovschi Mariana