	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL – 475
		Președintele comisiei de evaluare externă	Maria HĂMURARU

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență: **0413.1 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413.1 Business și administrare, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de instituția de învățământ I.Î. Universitatea de Studii Politice și Economice „Constantin Stere”, data 14.07.2023, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 05-07.06.2024.


Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.04.2024, decizia nr. 1.

Președinte: Maria HĂMURARU
Membru: Serghei PORTARESCU
Membru: Angela TIMUȘ
Membru: Carolina TCACI
Membru: Natalia ZLATINA
Membru: Daniela NEGUȚA




Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii.....	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor.....	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.3. Curricula pe discipline.....	11
2.2.4. Relevanța programului de studii	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	18
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	19
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	21
Standard de acreditare 5. Personalul academic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	23
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	25
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	26
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	26

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL – 475

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	26
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	27
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	27
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	28
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	28
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	29
Criteriul 6.3. Resurse financiare	29
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	29
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	29
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....	30
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	30
Standard de acreditare 7. Managementul informației.....	30
Criteriul 7.1. Accesul la informație	30
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	30
Criteriul 7.2. Baze de date	31
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	31
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	32
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii.....	33
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	33
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	33
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	34
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	34
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	34
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	34
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	35
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	36
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	36
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	36
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	37
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	38
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort	38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	38
Concluzii generale:.....	40
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:.....	42

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 475	


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de înregistrare a Universității de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere", nr. MD 0109124, data înregistrării 28.07.1997; 2. Interviu cu Președintele CDSI și cu managerii USPEE; 3. Interviu cu responsabilii de program; 4. Actul de inspectare nr.10/82 din 17.05.2024; 5. HG nr. 692 din 11.07.2018 cu privire la programele de studii superioare de licență (ciclul I) acreditate în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; 6. Autorizare sanitară de funcționare a Universității de Studii Politice și Economice Europene. 7. Carta Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, aprobată la sesiunea Senatului Universității „Constantin Stere” din „26”martie 2015,proces verbal nr.7. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USPEE dispune de actele de constituire necesare. Instituția are o structură organizatorică corespunzătoare unei instituții de învățământ superior privată. Actualmente, Universitatea propune 7 programe de studii superioare de licență, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, 7 programe de studii superioare de master, forma de învățământ cu frecvență.</p> <p>Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale. Activitatea de instruire, modul de organizare și funcționare, de proiectare și evaluare a proceselor și activităților prevăzute în programul de studii se realizează conform cadrului normativ național și instituțional.</p> <p>La Facultatea Științe Economice și Ecologie a instituției procesul educațional se desfășoară la toate cele 3 cicluri de învățământ: licență, master, doctorat. Universitatea este autorizată să pregătească specialiști pentru domeniul de formare profesională Business și Administrare din anul 2009. Pentru domeniul de formare profesională Științe economice la Universitatea USPEE „Constantin Stere”, FȘEE, există o continuitate a studiilor licență – masterat –doctorat.</p> <p>Prin Hotărârea de Guvern Nr. 692 din 11.07. 2018 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii superioare în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova a fost acreditat programul de studii superioare de licență, 363.1 Business și administrare. Programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare (180 ECTS) din cadrul USPEE a fost acreditat anterior de ANACEC în anul 2018.</p> <p>După acreditarea realizată de ANACEC, instituția a actualizat și aprobat conținutul programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare în corespundere cu cadrul normativ în vigoare și reglementările instituționale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Actul de <i>inspectare a</i> respectării normelor de siguranță antiincendiară, care a fost eliberat de Inspectoratul Național pentru Supravegherea Tehnică în rezultatul realizării controlului et. 6 al clădirii blocului de studii la 17.04.2024 (ultimul act). Pentru cămine un asemenea act lipsește.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială, conducerea instituției a menționat despre evoluția instituției din ultimii 5 ani pe dimensiunea dezvoltării infrastructurii, didactică, științifică, internațională. S-a constatat o comunicare a conducerii instituției cu CDSI.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 475	


Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia privind asigurarea calității în cadrul USPEE "Constantin Stere" pentru perioada 2022 – 2027; 2. Planul strategic al Facultății ȘEE; 3. Planul strategic a Catedrei Administrarea Afacerii, Marketing și Contabilitate; 4. Interviu cu managerii USPEE; 5. Interviu cu responsabilii de program; 6. Interviu cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția are elaborate și aprobate strategii și politici de asigurare a calității. Principalele repere vizează direcțiile prioritare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Promovarea unui proces de învățare, predare și evaluare centrate pe student, corelat cu cerințele pieței muncii; ➤ Dezvoltarea Managementului de Asigurare a Calității, cu implicarea unui număr sporit de actori externi și interni; ➤ Realizarea unei cercetări științifice competitive prin susținerea unor programe și proiecte pe axa priorităților strategiei naționale, ale Programului național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2020-2023 și a Planului de acțiuni privind implementarea acestuia precum și a strategiei europene; ➤ Asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității și de recompensare a performanței resurselor umane; ➤ Eficientizarea procesului de internaționalizare a universității; ➤ Dezvoltarea serviciilor de formare profesională. <p>Programul de studii 0413.1 Business și administrare corelează cu prevederile acestora. Acestea au fost dezvoltate în cadrul proiectului Erasmus + QFORTE. S-a menționat că politica de asigurare a calității se aprobă anual de Senat.</p> <p>De asemenea, universitatea a aprobat și implementează strategii pe domenii. Rezultatele implementării politicilor și obiectivelor de asigurare a calității sunt monitorizate permanent și se examinează semestrial de departament, facultate, conducerea universității și CDSI. Cadrele didactice și studenții au relatat că știu unde e publicată strategia și o consultă periodic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>Măsuri de extindere a gradului de cunoaștere a prevederilor în domeniul calității, inclusiv, a actelor normative interne (de către studenți și cadre didactice). Actualizarea/elaborarea procedurilor interne de asigurare a calității.</p>		


1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament de organizare și funcționare a comisiilor calității; 2. Ordin de numire a membrilor comisiilor calității; 3. Planuri de activitate a comisiilor de calitate; 4. Rapoarte ale comisiilor de calitate; 5. Procesul-verbal cu privire la discutarea problemelor calității în Senatul USPEE (nr.2 din 27.10.2021); 6. Procesul-verbal cu privire la discutarea problemelor calității în consiliul de evaluare și asigurare a calității (nr.6 din 23.03.2022); 7. Procesele-verbal cu privire la discutarea problemelor calității în consiliul facultății (p/v nr. 01 din 31.08.17, p/v nr. 03 din 26.10.17, p/v nr. 09 din 27.06.18); 8. Interviu cu managerii USPEE; 9. Interviu cu responsabilii de program; 10. Interviu cu cadrele didactice; 11. Interviu cu studenții;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL – 475	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul instituției sunt constituite și funcționează structurile interne de asigurare a calității: Consiliul calității la nivel instituțional, Comisia calității la nivel de facultate și echipa de calitate la nivel de departament, care sunt reflectate pe pagina web a instituției. Structurile de calitate acționează în baza reglementărilor interne Din interviuri s-a constatat că SMC este funcțional, studenții și personalul universității cunosc și aplică procedurile de asigurare a calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Extinderea și diversificarea metodelor de comunicare și formare privind procedurile de asigurare a calității, pentru a asigura că toți membrii comunității universitare, inclusiv noii studenți și personalul angajat, sunt bine informați și pregătiți să participe activ la procesul de asigurare a calității. Implementarea unui sistem periodic de feedback anonim pentru studenți și personal, destinat evaluării eficacității structurilor interne de asigurare a calității și identificării ariilor de îmbunătățire continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Memorandum of understanding between Girne American University North Cyprus and USPEE, din 22.02.2012 ; Interviu cu managerii USPEE; Interviu cu responsabilii de program; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu studenții; Strategia de internaționalizare instituțională; Ordine de angajare a cadrelor didactice din străinătate (Balaceanu Cristina. Prof univ.dr., România; Daniela Rosca, dr.conf.univ., Franța Daiva Aktas, mai 2019, (Managementul proiectelor; Daiva Aktas, mai 2019; Managementul proiectelor); Regulamentul USPEE „Constantin Stere” cu privire la internaționalizare.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul programului de studiu se aplică prevederile Strategiei de internaționalizare.</p> <p>În cadrul Universității funcționează Departamentul Relații internaționalizare și marketing.</p> <p>Din interviurile cu cadrele didactice, studenții și absolvenții s-a constatat că aceștia cunosc conținutul Strategiei de internaționalizare și participă la implementarea acesteia și sunt informați permanent despre posibilitățile de colaborare internațională. Aportul de bază în diseminarea la acțiunile de internaționalizare se realizează de către Departamentul Relații internaționalizare și marketing a USPEE.</p> <p>Domeniul de internaționalizare este monitorizat la nivel de catedră, facultate, universitate. Raportarea este la fel pe nivele - departament, facultate, Senat. În acest sens, în perioada de referință cu referire la programele de studii din domeniul Științelor economice au fost încheiate 12 și acorduri prelungite 36 de acorduri cu universități din țară și din afara țării.</p> <p>Instituția a menționat că aspectele de internaționalizare a programului de studiu sunt reprezentate prin cinci dimensiuni prioritare:</p> <ol style="list-style-type: none"> Proiectare/actualizare conținutului planului de învățământ și curricula pe discipline (consultare planuri/curricula ale instituțiilor partenere în cadrul mobilităților academice ale conducerii, cadrelor didactice, meselor rotunde, conferințe, școli de vara). Formare continua/perfecționare a personalului didactic implicat la realizarea programului de studii (mobilități academice, participări în proiecte de cercetare, conferințe internaționale, stagii) Formare a studenților (mobilități academice, participări la conferințe, școli de vara, stagii de practică) Admiterea la studii a studenților străini. <p>În perioada 2018-2023 au fost admiși peste 125 studenți la ciclul I din România, conform informațiilor din tabelele obligatorii.</p> <ol style="list-style-type: none"> Implicarea în procesul de studii a cadrelor didactice din străinătate (Cristina Bălăceanu, dr., prof.univ,(România),Voicu Alexandru dr., prof.univ. (România), Ion Ifrim dr., prof.univ., (România),

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 475	

	Maikl Jonson (SUA), etc. La programul de studiu Business și Administrare – Balaceanu Cristina. Prof univ.dr., România și Daniela Rosca, dr.conf.univ., Franța Daiva Aktas, mai 2019, (Managementul proiectelor-8 ore).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promovarea și extinderea mobilităților outgoing și incoming, esențiale pentru internaționalizarea educației. 2. Creșterea numărului de cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic. 3. Promovarea participării studenților la conferințe și alte activități organizate la nivel internațional. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii


2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standardul de calificare la programul de studii 0413.1 Business și administrare, aprobat de MEC la 17.02.2023, decizia Consiliului Național pentru calificări nr.13 din 26.01.2023; 2. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 3. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat; 5. Discuțiile membrilor echipei de evaluatori cu responsabilul pentru asigurarea calității în cadrul vizitei la instituție. 6. Regulamentul intern despre inițierea, aprobarea, monitorizarea periodică a programelor de studii, P.V.nr.1 din 31.08.2020. Disponibil: https://uspee.md/wp-content/uploads/2021/12/reg.initiereaprobaremonitorizarea-si-evaluarea-period.a-progam.de-studii.pdf 7. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la USPEE Constantin Stere în baza sistemului național de credite de studiu, P.V.nr.4 din 29.04.2020. Disponibil: https://uspee.md/wp-content/uploads/2021/02/Metodologie-4-min.pdf 8. Proiecte de cercetare, de exemplu QFORTE, HESPRI, participarea cadrelor didactice, contribuie la dezvoltarea conținutului planurilor și a curniculelor. Disponibil: https://uspee.md/cooperare-internationala/proiecte/qforte/ 9. https://www.hespriproject.eu/consortium 11. Plan de activitate a Consiliului Facultății pentru anul universitar 2023-2024, aprobat ședința Consiliului Facultății, P.V.nr.1 din 31.08.2023. 12. Planul de dezvoltare profesională a personalului pentru anul de studii 2023-2024, P.V.nr.1 din 31.08.2023. 13. Planul operațional al Comisiei pentru asigurarea calității al FȘEE pentru anul universitar 2023-2024, P.V.nr.1 din 31.08.2023. 14. Extras din P.V.nr.6 din 31.01.2020 (Catedra AAMC). 15. Extras din P.V.nr.4 din 06.02.2020 (Consiliul Facultății). 16. Extras din P.V.nr.5 din 26.02.2020 (Senatul USPEE). 17. "Suntem în proces de inițiere a procedurilor de racordare la noile Standarde – urmează să fie discutate și inițiat procesul de racordare".
Constatări făcute în timpul	În procesul de reproiectare și/sau modificare a planului de învățământ s-a ținut cont de Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL – 475	
	procesului de evaluare externă	<p>(Ordinul MECC nr.1017 din 03.07.2018), Regulamentul de organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate aprobat prin Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019, Regulamentul intern despre inițierea, aprobarea, monitorizarea periodică a programelor de studii, P.V.nr.1 din 31.08.2020, aprobat prin hotărârea Senatului USPEE, nr.1 din 31.08.2020, Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020.</p> <p>Pornind de la prevederile cadrului normativ național, instituția a elaborat procedura de renovare-elaborare a unei variante noi a planurilor de studii pentru programele evaluate la Ciclul I Licență 0413.1 Business și administrare (180 credite ECTS). Angajatorii susțin că în procesul de elaborare a Planului de învățământ sunt incluse solicitările formulate de ei.</p> <p>Ultima acreditare a programului de studii supus evaluării a fost făcută în anul 2017 (HG nr.692 din 11.07.2018).</p> <p>S-a menționat că în procesul de actualizare a conținuturilor planurilor de învățământ au fost consultate cu părțile interesate: angajatori, cadrele didactice ținând cont de experiența acestora în domeniul practic și cea obținută din mobilitățile/cercetările realizate prin proiecte internaționale, studenți, președinții comisiilor de licență. Acestea au fost examinate și ajustate ținând cont și de recomandările Consiliului de Asigurare a Calității. Planul de învățământ conține toate elementele necesare pentru pregătirea specialistului în domeniul Business și administrare.</p> <p>Programul de studii corespunde Cadrului European al Calificărilor care prevede modernizarea și perfecționarea periodică a planului de învățământ și a conținuturilor curriculare, care se realizează regulamentar în cadrul USPEE.</p> <p>Ca urmare a interviului și consultării actelor prezentate s-a constatat că programul de studii Business și administrare este actualizat periodic și aparcură procedura de aprobare la toate nivelurile.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea/Racordarea planului de studii pentru programul <i>0413.1 Business și administrare</i> în conformitate cu Standardul de calificare (SQ 2023) aprobat de MEC.			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ IPL-01-19000 din 31.03.2021 la programul de studii 0413.1 Business și administrare; P.V.nr.1 din 31.08.2023 al Senatului USPEE privind componența comisiei instituționale pentru studierea și aplicarea noilor Standarde de calificare și de competență, nivelul 6; Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; Interviul cu coordonatorii programului de studii; Discuțiile membrilor echipei de evaluatori în cadrul vizitei la instituție.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>S-a constatat că în procesul de proiectare și/sau actualizare a planului de învățământ s-a ținut cont de Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Ordinul MECC nr.1017 din 03.07.2018), Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019, Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020 și Carta universitară USPEE.</p> <p>USPEE își proiectează și adaptează Planul de învățământ. În acest proces sunt implementate proceduri și documente care confirmă procesul de racordare a Planului de învățământ la noul Cadrul Național al Calificărilor fiind creată echipa de dezvoltare a CNC pentru adaptarea planurilor de studii și conținuturile curriculare.</p> <p>Coordonatorii programului de studii au comunicat și demonstrat racordarea programului la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Planul de învățământ și conținuturile curriculare asigură obținerea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare.</p> <p>Coordonatorii programului de studii au menționat că sunt în proces de elaborare/ajustare a programului de studii la noile standarde de calificare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 475	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	De dezvoltat colaborarea și parteneriatele pentru implicarea angajatorilor în procesul de racordare a <i>Programului de studiu 0413.1 Business și administrare</i> .		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Standardul de calificare la programul de studii 0413.1 Business și administrare, aprobat de MEC la 17.02.2023, decizia Consiliului Național pentru calificări nr.13 din 26.01.2023; Planul Strategic instituțional pentru anii 2020-2025, aprobat ședința Senat, P.V.nr.1 din 31.08.2020; Disponibil: https://uspee.md/wp-content/uploads/2021/02/metodologie-5-min.pdf Strategia privind asigurarea calității în cadrul USPEE Constantin Stere și Planul de acțiuni pentru implementare perioada 2022-2027, aprobat ședința Senatului P.V.nr.7 din 29.06.2022; Disponibil: https://uspee.md/wp-content/uploads/2022/07/Strategia-privind-asigurarea-calita%C8%9Bii-%C3%AEn-cadrul-USPEE-%E2%80%9DConstantin-Stere%E2%80%9D-si-Plan-de-actiuni-pentru-implementare-pentru-perioada-2022-2027.pdf Manualul calității USPEE, aprobat la ședința Senatului, P.V.nr.2 din 25.10.2023; Disponibil: https://uspee.md/wp-content/uploads/2023/12/Manual7-pages_merged_organized.pdf Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; Interviul cu coordonatorii programului de studii; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>S-a constatat că misiunea și obiectivele Programului de studii de licență 0413.1 Business și administrare (180 credite ECTS) sunt scrise în conformitate cu principiile Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 "Educația 2020", și cadrul European al Calificărilor (EQF), și se încadrează în misiunea și obiectivele USPEE, din în Carta universitară USPEE, Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030” (SND) și Recomandări cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în învățământul superior.</p> <p>Programul promovează învățământul și cercetarea în corespundere cu tendințele actuale, sunt axate pe învățarea de-a lungul întregii vieți și integrarea în circuitul european.</p> <p>Finalitățile Programului de studii analizat corespund Cadrului European al Calificărilor, au proiectate activități care vizează implicarea studenților în activitatea de cercetare, perfecționarea în permanență a calității și formării, organizarea instruirii de calitate, utilizarea deplină a resurselor oferite de tehnologiile informaționale și comunicaționale moderne. Finalitățile de studii a programului de studii de licență 0413.1 Business și administrare sunt corelate cu cele ale unităților de curs (de expl.: Matricea corelării finalităților de studii a programului cu cele ale unităților de curs, corelând 19 finalități de studii). Misiunea și obiectivele programului sunt în concordanță cu tendințele din domeniul de formare și reflectă spiritul documentelor reglatoare naționale, precum CNC, Cadrul de referință al Curriculumului universitar.</p> <p>Reprezentanții echipei manageriale a instituției și coordonatorii programului de studii au menționat despre direcțiile strategice țintite de program și au confirmat orientarea către cele mai bune practici universitare, fapt ce permite constatarea racordarea misiunii și obiectivelor programului de studii la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, facultății, departamentului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 475	

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	


2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Extras din P.V.nr.5 din 26.02.2020 (Senatul USPEE) modificări la Planurile de studii. Extras din P.V.nr.6 din 31.01.2020 (Catedra AAMC) modificări la Planurile de studii. Extras din P.V.nr.4 din 06.02.2020 (Consiliul Facultății) modificări la Planurile de studii. Planul de dezvoltare profesională a personalului pentru anul de studii 2023-2024, P.V.nr.1 din 31.08.2023. Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; Interviul cu coordonatorii programului de studii. Planul de acțiuni privind înlăturarea obiecțiilor, sugestiilor, comentariilor privitor la calitatea prestațiilor oferite de către universitate formulate în Chestionarului de evaluate a satisfacției absolvenților în a.u. 2022-2023; Propuneri regăsite și în Planul de activitate al USPEE pentru a.2023-2024. Raport privind evaluarea calității procesului didactic în semestrul I al anului de studii 2023-2024, raportor Svetlana GOREA, dr., vicepreședinte CEAC, aprobat în ședința Senatului din 29.02.2024. Proiectul QFORTE: https://uspee.md/cooperare-internationala/proiecte/qforte/ Proiectul HESPRI: https://www.hespriproject.eu/ 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>S-a constatat că misiunea și obiectivele Programului de studii de licență 0413.1 Business și administrare (180 credite ECTS) sunt formulate în conformitate cu principiile Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030” și al Programului de implementare, și cadrul European al Calificărilor (EQF), și se încadrează în misiunea și obiectivele USPEE, expuse în Carta universitară USPEE, Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030” (SND), Recomandări cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în învățământul superior. Programul promovează învățământul și cercetarea în conformitate cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere, pe învățarea de-a lungul întregii vieți și integrarea în circuitul național, regional, european și mondial, contribuind la dezvoltarea durabilă a societății. Finalitățile Programului de studiu corespund Cadrului European al Calificărilor, având ca scop implicarea studenților în activitatea de cercetare, sporirea continuă a calității formării, organizarea instruirii de calitate în cadrul programului, utilizarea masivă a resurselor oferite de tehnologiile informaționale și comunicaționale moderne. Misiunea și obiectivele programului de studiu sunt în deplină concordanță cu tendințele din domeniul de formare și reflectă spiritul documentelor reglatoare naționale, precum CNC, Cadrul de referință al Curriculumului universitar.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studii 0413.1 Business și administrare. În temei repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studiu de licență: Discipline fundamentale (F) 39,16%; Discipline de specialitate (S) 27,54%; Discipline de creare a abilităților și competențelor generale – 6,6%; Discipline socio-umanistice (U) – 10,6%; Stagii de practică - 11,1%; Examen de licență – 5 %.</p> <p>Coordonatorii programului de studii au comunicat acțiunile și procedurile aplicate la elaborarea, evaluarea și actualizarea planului de învățământ, fiind prezentate dovezi.</p> <p>Ca rezultat al modernizării și îmbunătățirii periodice a planurilor de învățământ, au fost incluse mai multe discipline noi: Conflictologia, Psihologia comunicării. Merită menționat și faptul că îmbunătățirile planurilor de studii au fost efectuate în baza bunelor practici din România, Spania, Franța, etc., au fost prezentate dovezi documentate în acest sens (mobilitate în proiectul QFORTE și HESPRI).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 475
Puncte tari	Participarea la proiectele QFORTE și HESPRI, inclusiv stagiile desfășurate au contribuit îmbunătățirea planurilor de studii. În conținuturi s-a transpus bunele practici din România, Spania, Franța, etc.	
Recomandări		
Arii de îmbunătățire obligatorii		

2.2.3. Curricula pe discipline


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 2. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat; 3. Interviu studentii/absolvenții; 4. Discuțiile membrilor echipei de evaluatori cu responsabilul pentru asigurarea calității în cadrul vizitei la instituție; 5. Modelul de curriculum aprobat la nivel instituțional; 6. Setul de curricule/fișe per program de studii prezentat în timpul vizitei la instituție; 7. Curricula pe discipline (teoria economică I, contabilitatea financiară II, analiza economico-financiară, finanțele întreprinderii, bazele antreprenoriatului, managementul riscurilor în afaceri); 8. Platforma Elearning: https://learn.uspee.md/course/index.php?categoryid=25 9. Registrul grupei academice 233 BA; 10. P.V nr.1 al Consiliului FȘEE din 31.08.2023 cu privire la aprobarea curriculelor universitare pentru anul de studii 2023-2024; 11. P.VI nr.1 al Ședinței Catedrei AAMC din 31.08.2023 cu privire la aprobarea curriculelor universitare pentru anul de studii 2023-2024; 12. P.V nr.1 al CEAC din 31.08.2020 privind aprobarea pachetelor curriculare ale disciplinelor în conformitate cu planurile de studii;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că structura și conținutul curriculum la disciplinele programului de studii corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare.</p> <p>Conținutul curricular la disciplinele programului de studii 0413 Business și administrare corespunde cerințelor Cadrului European al Calificărilor, unde Caracteristicile-cheie sunt reflectate în curricula: descrierea disciplinei, finalitățile de studii corelate cu cele ale planului de învățământ, bibliografia recomandată, metodele de predare-învățare și sarcinile de evaluare, conținuturile curriculare, sarcinile de grup și individuale, distribuția orelor. Toate disciplinele din Planul de studii 0413 Business și administrare, dispun de curricule, care sunt plasate pe pagina universității: https://learn.uspee.md/course/index.php?categoryid=25.</p> <p>La fiecare disciplină, există o corelație clară între competențele planificate și conținuturile disciplinelor. În timpul vizitei, am examinat conținutul curricula la discipline precum teoria economică I, contabilitatea financiară II, analiza economico-financiară, finanțele întreprinderii, bazele antreprenoriatului, managementul riscurilor în afaceri.</p> <p>Denumirea temelor din curricula și registrul grupei sunt în concordanță. Conținutul curriculelor este bine structurat și detaliat, asigurând astfel formarea competențelor scontate. Această structură curriculară permite studenților să dobândească atât cunoștințe teoretice, cât și abilități practice relevante, necesare pentru excelența profesională în domeniul lor de studiu.</p> <p>Finalitățile de studii sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți, lucru constatat și din interviul cu aceștia. Obiectivele și finalitățile de studii ale fiecărei discipline sunt elaborate cu precizie și prezentate studenților la începutul fiecărui curs. Matricea corelării finalităților de studii a programului cu cele ale unităților de curs este parte componentă a planului de învățământ. Studenții sunt informați despre scopurile specifice ale disciplinei, competențele ce urmează a fi dobândite și modul în care acestea contribuie la pregătirea lor profesională în cadrul programului de studii.</p> <p>Planurile științifice sunt întocmite de fiecare cadru didactic fiind centrate pe disciplinele citite, contribuind în acest fel la dezvoltarea curriculară. Curricula la fiecare disciplină are la bază suporturile de curs, acestea sunt disponibile fizic și pe platforma Elearning, ca parte componentă a pachetelor curriculare.</p> <p>Curriculumul la disciplina include finalitățile, abilități, competențe matricea de tematici, obiective de referințe și conținuturi, activități de predare și învățare, tematica subiectelor pentru studiul individual, modul clar a procesului de evaluare și scala de notare. Bibliografia este actualizată, conține inclusiv sursele științifice proprii ale titularului de curs și este modernizată în conformitate cu noile apariții editoriale în domeniul vizat. Acestea sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui curs, fiind conținute și în Fișa disciplinei.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 475	

	<p>Procesul de elaborare a curriculei este conformă, cu implicarea tuturor părților interesate (participativ). În acest proces sunt antrenați managerii, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii. Curricula este examinată la nivel de departament și facultate.</p> <p>În curricula se regăsesc competențele (profesionale și transversale) din Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele a unităților de curs, ca parte componentă a planului de învățământ;</p> <p>Conținuturile curriculare sunt complexe fiind integrate rezultatele cercetării și experiența practică acumulată de titularii de curs.</p> <p>Coordonatorii programului de studii au comunicat acțiunile și procedurile aplicate la elaborarea, evaluarea și actualizarea anuală a curricula și au prezentat setul de curricule /fișele disciplinelor aprobate corespunzător.</p> <p>În cadrul interviurilor cu studenții programului de studii, studenții au confirmat utilitatea și relevanța conținutului curricula și satisfacția privind proiectarea și organizarea activității de predare-învățare-evaluare și reușita atingerii finalităților de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Conținuturile curriculare sunt complexe, integrează rezultatele cercetării, experiența practică acumulată de titularii de curs și necesitățile profesionale configurate de angajatori.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviul cu coordonatorii programului de studii; Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat; Discuțiile membrilor echipei de evaluatori cu responsabilul pentru asigurarea calității în cadrul vizitei la instituție; 2. Setul de PV ale Catedrei; 3. Aviz la Planul de învățământ 0413.1 Business și administrare director Balan Ghenadie GEOM PRIM, din 29.01.2021; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>S-a constatat că dezvoltarea și actualizarea Planurilor de studii, a curriculei, (fișelor disciplinei) la Programul evaluat se realizează prin consultarea angajatorilor. S-a constatat că unii angajatori formulează propuneri de îmbunătățire pentru toate programele din domeniul științei economice (ex.1. Den Broker, IMEXAGRO SRL, FARMGRUP CL SRL, etc.) iar pentru programul evaluat suplimentar sunt consultanți partenerii care proiectează și locuri de practică (Selina SRL, Primavia EXIM, etc.)</p> <p>Coordonatorii programului de studii au comunicat acțiunile și procedurile aplicate la consultarea angajatorilor, evaluarea situației pe piața muncii, evaluarea așteptărilor angajatorilor și actualizarea anuală a planului de studii, precum și curricula în vederea racordării programului la necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și sporirea impactului social și economic semnificativ;</p> <p>Membrii CDS au confirmat implicarea în perfecționarea programului prin recomandări de introducere a unității de curs/module cu referire la conflictologia, psihologia comunicării și managementul riscurilor în afaceri.</p> <p>Angajatorii sunt implicați în procesul de revizuire și dezvoltarea a programelor la toate programele economice (instrumente aplicate: interviuri, chestionare, mese rotunde; conferințe, avize/recomandări înaintate).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Valorificarea parteneriatelor existente pentru dezvoltarea programul de studii 0413.1 Business și administrare prin: extinderea colaborărilor academice pentru a facilita schimburi de studenți și profesori; implicarea partenerilor din industrie pentru a oferi stagii și proiecte practice studenților;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 475

	organizarea de evenimente comune, cum ar fi conferințe și workshop-uri, pentru schimbul de experiențe, inițierea de proiecte de cercetare comune pentru a stimula inovația.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.


Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proces verbal al Senatului, nr. 4 din 29.04.2020 Regulament de organizare a studiilor în învățământul superior la Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” în baza Sistemului Național de Credite de Studii; 2. Proces verbal al Senatului, nr. 6 din 29.03.2016 Regulament instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților; 3. Proces verbal al Senatului, nr. 4 din 29.04.2020 Regulament de organizare și desfășurare a învățământului cu frecvență redusă; 4. Interviu cu managerii USPEE; 5. Interviu cu responsabilii de program; 6. Interviu cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Desfășurarea procesului de predare-învățare în cadrul programului de studii respectă reglementările legale actuale și normele interne instituționale.</p> <p>Curricula cursurilor și modulelor conține aceleași materiale pentru învățământul cu frecvență și frecvență redusă, iar numărul de ore este distribuit conform planurilor de învățământ pentru ambele forme de studiu.</p> <p>Norma săptămânală pentru studenți este de 30 de ore de contact direct. Instituția facilitează traseul individual de formare profesională prin oferirea cursurilor opționale și semnarea contractelor anuale de studii, permițând studenților să aleagă disciplinele opționale din planul de studii.</p> <p>Consultarea studenților privind formele de organizare a activităților didactice se realizează prin reprezentarea lor în organele de conducere ale instituției, activitățile de tutorat, sondaje, consultații săptămânale oferite de cadrele didactice și tutori, precum și prin informare și asistență din partea decanatului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	<p>Diversificarea metodelor de predare-învățare prin introducerea unor metode inovative, cum ar fi învățarea bazată pe proiecte și studiile de caz, pentru a stimula gândirea critică și aplicarea practică a cunoștințelor.</p> <p>Îmbunătățirea suportului pentru învățământul cu frecvență redusă prin dezvoltarea de resurse educaționale suplimentare, cum ar fi materiale online interactive și sesiuni de tutorat specifice.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curriculum la unitatea de curs: Managementul afacerilor mici și mijlocii, titular Lîsîi Aliona; 2. Curriculum la unitatea de curs Politici de marketing, titular Salter Alexandru; 3. Dispoziția 23/05 din 11.03.2024, cu privire la practica de specialitate II anul III, Ciclul I, secția cu frecvență redusă; 4. Interviu cu managerii USPEE; 5. Interviu cu responsabilii de program; 6. Interviu cu studenții.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL – 475	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Strategiile didactice utilizate în cadrul programului de studii Business și Administrare sunt orientate spre învățarea activă și participarea studentului la procesul didactic.</p> <p>Studentii sunt implicați în definirea propriului traseu de învățare prin oferirea pachetelor de opțiuni în planul de învățământ. Aceste strategii sunt implementate prin metode de predare și învățare informative și activ-participative, studiu individual, și metode de verificare și evaluare, toate alinate cu obiectivele cursului respectiv.</p> <p>Cadrele didactice elaborează ghiduri metodice pentru seminare și lucrul individual al studenților, iar centrare pe student este un criteriu esențial în evaluarea calității activității didactice. În curricula disciplinelor sunt specificate strategii didactice de predare și învățare, sugestii pentru lucrul individual al studenților și strategii de evaluare. Lucrul individual este esențial pentru dezvoltarea abilităților de studiu independent, analiză de caz și utilizarea corectă a documentației normative, contribuind astfel la formarea solidă a viitorilor specialiști în științele economice. Acesta este reflectat în curriculum și corespunde volumului planificat în planul de învățământ.</p> <p>Studentii interesați sunt încurajați să participe la activități de cercetare în cadrul cercurilor științifice. Orientarea individualizată către cerințele studenților și personalizarea serviciilor educaționale se realizează prin diverse modalități: activitatea de tutoriat, monitorizarea directă a studenților (în special a celor cu performanțe modeste), organizarea de consultații individuale și sistematice conform unui orar stabilit la decanat, și utilizarea mijloacelor tehnice (grupuri tematice în Viber, Gmail, email etc.).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cursurile în format electronic pe platforma universitară MOODLE, la adresa: https://learn.uspee.md/course/index.php?categoryid=19 ; 2. Prezentare a profilurilor studenților de la programul de studii Business și Administrare pe platforma MOODLE, cu acces controlat a studenților de la programul de Contabilitate; 3. Pagina cursului academic „Sisteme de planificare în afaceri”, titular Melnic Georgeta; 4. Pagina cursului academic „Managementul riscurilor în afaceri”, titular Scutari Sofia; 5. Interviu cu managerii USPEE; 6. Interviu cu responsabilii de program; 7. Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare contribuie la asigurarea unui demers didactic modern și de calitate, echipând studenții cu cunoștințele și abilitățile necesare pentru secolul XXI. În perioada de referință, atenția acordată utilizării TIC a crescut de la an la an, influențată în principal de contextul pandemic și cerințele Ministerului Educației și Cercetării.</p> <p>Sălile universității sunt dotate cu echipamente moderne și performante (calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table interactive, table digitale) și alte tehnologii pentru învățământ interactiv. USPEE „C.Stere” beneficiază de suportul tehnic oferit de „IM Didact Vega” SRL, un producător și integrator de soluții moderne pentru educație, în colaborare cu PolyVision, SUA (WizTeach și Table Interactive Ceramice Eno); PASCO, SUA (producător de echipamente științifice și datalogger pentru laboratoare de științe) și alții, pe care le implementează cu succes în procesul educațional. Cadrele didactice care asigură programele de studii Business și Administrare utilizează diverse instrumente și metode TIC: PPT, platforma educațională (peste 90% din disciplinele din program sunt disponibile pe platformă), GOOGLE MEET, CLASSROOM, ZOOM etc. Profesorii comunică cu studenții prin e-mail, Viber, Skype, WhatsApp. Majoritatea personalului academic deține competențe în utilizarea instrumentelor TIC, ceea ce permite eficientizarea organizării activităților didactice, prezentarea grafică, schematizarea informațiilor, examinarea și analiza actelor normative pe Internet (www.legis.md). Softurile educaționale și rețelele de socializare utilizate permit monitorizarea mai rapidă și eficientă a lucrului individual, evaluarea obiectivă,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 475	

	oferirea unui feedback rapid asupra produsului final, accesibilitatea resurselor de învățare și o comunicare mai eficientă între profesori și studenți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 70-90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Integrarea unor module de competențe digitale în curricula, pentru a pregăti studenții să utilizeze eficient tehnologiile moderne în procesul de învățare și în viitoarele lor cariere.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Utilizarea instrumentelor TIC la toate cursurile din programul de studii pentru a asigura o uniformizare și eficientizare a procesului de predare, învățare și evaluare și dezvoltarea componentei „evaluare” pentru toate disciplinele programului de pe platforma educațională.		

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Orarul aprobat pentru semestrul 2 al anului universitar 2023-2024 pentru specialitatea Business și Administrare, aprobat în data de 11.01.2024; Contract de practică, nr. P234/33 din 11.03.2024, studenta Pereteatcă Liudmila; Interviu cu managerii USPEE; Interviu cu responsabilii de program; Interviu cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de învățământ este organizat conform calendarului academic. Calendarul academic este inclus în planul de învățământ și cuprinde distribuția pe ani de studii a activităților didactice, stagiilor de practică și sesiunilor de evaluare. Calendarul este valabil pentru învățământul cu frecvență și cu frecvență redusă și este individualizat prin calendare anuale pentru fiecare formă de învățământ.</p> <p>Modul de organizare a procesului de studii pe parcursul semestrului este reflectat în orarul procesului de studii, elaborat conform prevederilor normative, calendarului academic și formei de învățământ. Universitatea elaborează orare distincte pentru activitățile didactice și evaluarea rezultatelor academice: orar pentru evaluarea semestrială și finală (examene de licență), orar pentru sesiuni de restanțe și orar pentru consultații.</p> <p>Orarele sunt elaborate de decanatul facultății și includ denumirea disciplinei, titularul cursului, ora și data, fiind avizate de decan și aprobate de prorectorul pentru activitatea didactică și calitatea studiilor. Acestea sunt publicate pe site-ul instituției și pe avizier. La elaborarea orarului activităților didactice se ia în considerare necesitatea organizării raționale a timpului studenților și profesorilor.</p> <p>Orarul pentru învățământul cu frecvență prevede 30 de ore săptămânale de activități în auditoriu, distribuite pe 5 zile lucrătoare, desfășurate în incinta universității. La întocmirea orarului se respectă cerința metodologică de a nu fragmenta timpul studentului.</p> <p>Toate tipurile de orare sunt comunicate studenților și cadrelor didactice prin afișarea pe panoul de informații al facultății și pe pagina web a universității, precum și prin Viber.</p> <p>Modificările în orar sunt comunicate prin șefii de grupă și prin afișarea anunțurilor pe panourile informative și în grupurile de socializare (Viber).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Excluderea situațiilor când un profesor are toate perechile cu aceeași grupă academică, în aceeași zi.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 475	


Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contract de practică, nr. P334/32 din 18.03.2024, studentul Pronicev Nicolae; 2. Interviu cu managerii USPEE; 3. Interviu cu responsabilii de program; 4. Interviu cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Stagiile de practică sunt organizate conform cadrului normativ în vigoare, planului de învățământ și calendarului academic. Prin aceste stagii, studentul acumulează 26 de credite, conform prevederilor Planului cadru (2020). Studenții participă la șase stagii de practică: de inițiere, de specialitate I, II și III, de producție și de licență, cu o durată totală de 19 săptămâni. Planul de învățământ detaliază distribuția stagiilor de practică pe ani de studiu.</p> <p>Stagiile de practică sunt concepute pentru a aprofunda cunoștințele dobândite la cursurile teoretice și pentru a dezvolta abilitățile practice în concordanță cu obiectivele programului. Competențele practice ale studenților se dezvoltă pe măsură ce avansează în perioada de instruire și în funcție de tipul stagiului efectuat. Stagiile de practică sunt susținute de curriculum integrată a stagiilor de practică, Ghidul stagiilor de practică și portofoliul de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Includerea în „Registrului de evidență a contractelor de practică a informației” despre organizația la care au fost repartizați studenții.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrul de evidență a stagiului de practică cu 24 de studenți de la programul Contabilitate 2. Contract de practică, nr. P334/23 din 18.03.2024, studentul Malachi Călin; 3. Interviu cu managerii USPEE; 4. Interviu cu responsabilii de program; 5. Interviu cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pentru realizarea stagiilor de practică la programul de studii superioare de licență în Business și Administrare, Universitatea a semnat acorduri de parteneriat cu diverse entități, stabilind condiții reciproc avantajoase. Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul pregătirii studenților, colaborând cu întreprinderi și organizații care pot oferi condiții adecvate pentru realizarea obiectivelor stagiului și finalităților programelor de studii, orientate spre studenți.</p> <p>Facultatea de Științe Economice și Ecologie asigură 100% din necesarul locurilor pentru stagii. În cazul în care un student își identifică individual locul pentru stagiul de practică, se încheie un contract individual de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 475	


Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proces verbal nr. 6 din 29.03.2016 al ședinței Senatului USPEE, „Regulamentul instituțional privind evaluarea activității de învățare a studenților”; 2. Proces verbal nr. 6 din 29.03.2016 al ședinței Senatului USPEE, „Regulamentul instituțional privind evaluarea activității de învățare a studenților”; 3. Proces verbal nr. 4 din 29.04.2020 al ședinței Senatului USPEE, „Regulamentul privind examenul de finalizare a studiilor superioare de licență”; 4. Proces verbal nr. 4 din 29.04.2020 al ședinței Senatului USPEE, „Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare la distanță în condiții de carantină”; 5. Interviu cu managerii USPEE; 6. Interviu cu responsabilii de program; 7. Interviu cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluările sunt organizate conform Calendarului academic afișat pe pagina web a instituției și pe panourile informative ale decanatului. Pe parcursul semestrului, se desfășoară două sesiuni de evaluare curentă, repartizate proporțional, pentru a reflecta situația intermediară a performanței studentului.</p> <p>Subiectele pentru examene sunt formulate astfel încât să evalueze obiectiv cunoștințele, abilitățile și competențele studentului, verificând formarea acestora la nivel de cunoaștere, înțelegere și aplicare. Fiecare test este însoțit de baremul de notare conform cadrului normativ. Subiectele sunt clare și vizează materia supusă verificării, fiind structurate în trei itemi cu complexitate gradată.</p> <p>Orarul evaluărilor semestriale finale (zile, săli, ore) este aprobat de decanul Facultății și coordonat de Prorectorul pentru Activitatea Didactică și Secția Studii, fiind afișat și adus la cunoștința studenților cu două săptămâni înainte de sesiunea de examinare. Nota la examen reprezintă 40% din nota finală pentru învățământul cu frecvență și 50% pentru învățământul cu frecvență redusă.</p> <p>Cadrele didactice utilizează formele scrise și orale de evaluare, iar unele folosesc platforma GOOGLE MEET. Tipul, forma și instrumentele de evaluare sunt comunicate studenților la începutul cursului. Rezultatele evaluărilor sunt analizate și discutate periodic în cadrul Senatului USPEE, Consiliului Facultății și ședințelor de catedră.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Aplicarea „registrelor cu note” din cadrul cursurilor de pe platforma universitară E-Learning pentru toate disciplinele din planul de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, ciclul I/licență; 2. Ghidul stagiilor de practică; 3. Raport a stagiului de practică a studentei Cernocozov Mariana, S.R.L. Prim ValTrans, conducător Lîsîi Aliona; 4. Curricula integrată a stagiilor de practică 5. Ghidul studentului al facultății „Științe Economice” aprobat prin procesul-verbal nr. 1 din 26.08.2016
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedura de evaluare a stagiilor de practică implică susținerea publică a rapoartelor de practică în fața unei comisii formate din trei membri (două cadre didactice și un reprezentant al bazei de practică). Pentru a fi admiși la susținere, studenții trebuie să prezinte portofoliul completat al stagiului de practică, incluzând graficul de activitate al practicantului (stagiului), caietul practicii (descrierea activităților zilnice desfășurate în timpul stagiului), evaluarea activității studentului practicant de către îndrumătorul practicii din unitatea de bază (cu semnătura îndrumătorului) și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL – 475	
		<p>chestionarele completate. Evaluarea se face pe baza unei grile de evaluare a produselor stagiilor de practică, stipulată în curriculum. Notele sunt înregistrate în borderoul de notare și în carnetul de note.</p> <p>În procesul de evaluare, se iau în considerare evaluarea activității studentului de către îndrumătorul practicii din unitatea de bază, rezultatele realizării sarcinii individuale și calitatea susținerii publice a raportului de practică. Nesusținerea stagiilor de practică este considerată ca nerealizarea obiectivelor curriculare. Experiența și rezultatele practicii sunt reflectate în tezele de licență.</p> <p>Îndrumătorii practicii din unitatea de bază sunt direct implicați în procesul de evaluare a stagiilor, stabilind graficul de activitate al stagiului pe durata practicii, evaluând activitățile acestuia și prezentând concluzii privind activitatea, competențele și nivelul de disciplină al stagiului. Aprecierea stagiului este certificată prin semnătură și ștampilă. Pentru a spori obiectivitatea evaluării, portofoliul de practică include un sistem de indicatori care permit evaluarea competențelor stagiului de către îndrumătorii din unitatea de bază. Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate în ședințele catedrei și ale Consiliului facultății.</p>	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Admiterea studenților la programul Contabilitate (tabel 4.1) - completat pentru anii 2018 - 2023; Ordin nr. 03-S din 01.09.2023 referitor la înmatricularea studenților la programul de studii Business și Administrare - 0413.1; Interviu cu managerii USPEE; Interviu cu responsabilii de program; Interviu cu studenții. Planul de învățământ la programul Business și Administrare, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces verbal nr. 4 din 25.02.2023; Aviz la planul de învățământ pentru specialitatea Business și Administrare, proces verbal nr. 6 al ședinței catedrei „Administrarea Afacerilor, Marketing și Contabilitate” din 29.01.2021;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Facultatea, în colaborare cu Centrul de consiliere psihologică și ghidare în carieră, Centrul de formare continuă și administrația USPEE, promovează programele de studii pe tot parcursul anului prin acțiuni concrete. Acestea includ elaborarea și distribuirea materialelor publicitare sub formă de pliante și afișe, plasarea informațiilor pe pagina web, Viber, Facebook și alte rețele de comunicare (uspee.md/admiterea-online-2022 etc.), organizarea întâlnirilor cu elevii absolvenți din liceele și colegiile din republica, inclusiv Liceul Literarum și Colegiul de studii integrate "Constantin Stere", instituții asociate universității, tabere de vară, participarea studenților la întâlnirile cu absolvenții din instituțiile preuniversitare, și participarea personalului academic și managerial la emisiuni televizate, radio, training-uri, conferințe și întruniri.</p> <p>Admiterea studenților la programele de studii este transparentă și se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional. Pe pagina web a instituției sunt disponibile: metodologia, regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii, ordinele de admitere și termenele. Admiterea la specialitatea Business și Administrare în perioada evaluată a respectat termenele de desfășurare a admiterii, condițiile de admitere și înscriere a candidaților, componența dosarului de admitere, registrul electronic de evidență a candidaților, afișarea listelor candidaților înmatriculați pe panoul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL – 475	
		de admitere al universității și pe pagina web a instituției, desemnarea Comisiei de admitere și contestație. Rezultatele intermediare, finale și ordinul de înmatriculare sunt publicate pe panoul și site-ul instituției. Candidații pot depune dosarele concomitent la mai multe specialități și, la cerere, pot primi consultanță de la membrii Comisiei de admitere. La finalul sesiunii de admitere se întocmește un raport privind rezultatele admiterii. Pentru a eficientiza procesul de recrutare și admitere, rezultatele admiterii sunt discutate la ședințele Consiliului Facultății și ale Senatului universitar. Programul de studii este acreditat	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Amplificarea publicității pe rețele de socializare ale instituției despre oferta educațională, inclusiv despre programul Business și Administrare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrul de evidență al contractelor 2023-2024; 2. Interviu cu managerii USPEE; 3. Interviu cu responsabilii de program; 4. Interviu cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În calitate de universitate privată, studiile sunt oferite studenților pe baza taxelor de școlarizare. Totuși, Universitatea acordă diverse facilități studenților din grupurile dezavantajate (orfani, invalizi, alte dizabilități). În perioada 2018-2023, la programul de studii superioare de licență în Business și Administrare, au fost admiși 5 studenți. Aceștia au beneficiat de sprijin sub forma scutirilor totale sau parțiale de plata contractului de studii, locuri de cazare în căminele instituției și reabilitare la centrul medical al instituției "Neoclinica".		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordin nr. 04-P din 03.10.2022, referitor la promovare; 2. Promovabilitatea studenților, (tabel 4.1.); 3. Interviu cu managerii USPEE; 4. Interviu cu responsabilii de program; 5. Interviu cu studenții. 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 475	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Rata de promovare la ambele forme de învățământ este destul de ridicată, ceea ce indică o rată scăzută de exmatriculare și aproape nicio abandonare. Acest lucru arată că se depune un efort considerabil pentru a lucra individual cu fiecare student pentru a obține rezultate academice.</p> <p>La forma de învățământ cu frecvență, la programul de studii Business și Administrare, din 14 studenți admiși în 2018, toți cei 14 au fost promovați în anul II în 2019, adică 100%. Din 8 studenți admiși în 2019, toți cei 8 au fost promovați în anul II în 2020, adică 100%. Din 12 studenți admiși în 2020, toți cei 12 au fost promovați în anul II în 2021, adică 100%. Din 17 studenți admiși în 2021, toți cei 17 au fost promovați în anul II în 2022, adică 100%. Din 17 studenți admiși în 2022, 12 au fost promovați în anul II în 2023, adică 70%. În 2023, au fost admiși 17 studenți.</p> <p>La forma de învățământ cu frecvență redusă, din 70 de studenți admiși în 2018, toți cei 70 au fost promovați în anul II în 2019, adică 100%. Din 62 de studenți admiși în 2019, 60 au fost promovați în anul II în 2020, adică 96%. Din 88 de studenți admiși în 2020, toți cei 88 au fost promovați în anul II în 2021, adică 100%. Din 198 de studenți admiși în 2021, 192 au fost promovați în anul II în 2022, adică 96%. Din 82 de studenți admiși în 2022, toți cei 82 au fost promovați în anul II în 2023, adică 100%.</p> <p>În 2023, au fost admiși 17 studenți la învățământ cu frecvență și 87 de studenți la învățământ cu frecvență redusă.</p>		
	Anul absolvirii	Număr studenți absolvenți ZI	Număr studenți absolvenți FR
	2018-2019	9	35
	2019-2020	23	38
	2020-2021	12	86
	2021-2022	14	72
2022-2023	19	76	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (<i>Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării</i>).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Mobilitatea academică a studenților - tabelul 4.3. Copia Adeverinței academice pe numele Ilovan Daniel, durata studiului 1 semestru, Lituania, Vilniaus; Copia Adeverinței academice pe numele Donțov Mihaela, durata studiului 1 semestru, Lituania, Vilniaus; copia Adeverinței academice pe numele Turculeț Daniel, durata studiului 1 semestru, România, Târgu Jiu; Interviu cu managerii USPEE; Interviu cu responsabilii de program; Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La programul de studii Business și Administrare, Ilovan Daniel și Mihaela Donțov au participat la un program de mobilitate de 6 luni în Lituania, în 2023, la Vilniaus Kolegija. Daniel Turculeț a fost implicat într-un program similar de 6 luni la Târgu Jiu, România (a se vedea tabelul 4.3). Studenții sunt, de asemenea, implicați în mobilități interuniversitare, cum ar fi Sarah Nahas la Universitatea Americană din Moldova. Studenții facultății participa în programe de schimb educațional-cultural, precum Cazanji Olesea și Doinița Popovici, la universitățile din Craiova și Târgu Jiu. Instituția și facultatea au încheiate acorduri de colaborare cu universități din străinătate, care prevăd și mobilitatea academică a studenților.</p> <p>Conform Strategiei de internaționalizare instituțională, extinderea mobilității studentești este o direcție strategică importantă, instituția propunându-și creșterea cu 25% a mobilităților academice pentru studenți. Printre măsurile întreprinse pentru îmbunătățirea mobilității academice se numără</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL – 475	
	organizarea de reuniuni de informare a studenților cu privire la oportunitățile de mobilitate academică, încurajarea studenților să aprofundeze studiul limbilor engleză și spaniolă, predarea unor cursuri în limba engleză din planul de învățământ și alte activități pentru realizarea obiectivelor din Strategia de internaționalizare instituțională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordin nr 40-FR din 17.06.2022 cu privire la conferirea calificării absolvenților anului 2022; 2. copia diplomei de studii superioare ALII000224226, eliberată în data de 03.07.2022; 3. copia suplimentului la diplomă ALII000224226, eliberată în data de 03.07.2022; 4. Interviu cu managerii USPEE; 5. Interviu cu responsabilii de program; 6. Interviu cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Titlul și diploma de studii de licență sunt acordate absolventului care a finalizat integral programul de studii și a promovat cu succes examenul de licență, în conformitate cu ordinul rectorului emis pe baza deciziei Comisiei de licență. Pentru programele supuse reacreditării, titlul obținut este licențiat în Științe economice, în domeniul general de studii Științe economice, cu specializarea în Business și Administrare. Diploma de licență este însoțită de un supliment redactat în limbile română și engleză, structurat conform cerințelor și standardelor educaționale din Republica Moldova. Suplimentul, cusut și ștampilat, este înmănat studentului împreună cu diplomă de licență. Evidența actelor de studii este gestionată de Secția studii. La eliberarea diplomei, studentul semnează în Registrul de evidență a diplomelor eliberate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de Dezvoltare a Resurselor umane a USPEE pentru perioada 2020-2025, aprobat în Senatul USPEE din 31.08.20, P.V. nr.1; 2. Planul Strategic Instituțional al USPEE pentru anii 2020-2025, aprobat în Senatul USPEE din 31.08.20, P.V. nr.1; 3. Fișa postului Scutari S.; 4. Fișa postului pentru funcția didactică de conferențiar universitar Caușan Corina;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 475	

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Contract individual de muncă; 6. Tabelul 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul 0413.1 Business și administrare; 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USPEE; 8. Interviu cu coordonatorii programelor de studii; 9. Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviurilor s-a constatat că planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii 0413.1 Business și administrare este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Procesul de recrutare se axează pe obiectivele Strategiei instituționale de dezvoltare a resurselor umane. Aceasta stabilește cadrul general al dezvoltării resurselor umane pentru 5 ani, identifică vulnerabilitățile existente și vine cu soluții pentru consolidarea potențialului uman.</p> <p>Strategia stabilește cerințele minime de calificare pentru ocuparea funcției didactice, științifico-didactice, didactice auxiliare, precum și inserția personalului tânăr angajat; evaluarea personalului universitar privind realizarea activității științifico-didactice, calitatea predării de către beneficiari, evaluarea satisfacției personalului, motivarea și dezvoltarea profesională continuă.</p> <p>Structura personalului didactic pentru programul de 0413.1 Business și administrare este formată din 25 cadre didactice, din care 21 sunt personal titular și cumul intern, ceea ce constituie 84%.</p> <p>Funcțiile vacante sunt ocupate prin concurs conform reglementărilor naționale și instituționale, iar angajarea personalului prin cumul sau pensionare se face prin ordinul rectorului pentru un an de zile.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	1	1
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Atragerea tinerilor cadre didactice în vederea asigurării continuității și sustenabilității programului de studii, dat fiind faptul că 20% din cadrele didactice sunt de vârstă pensionară.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic; 2. Vizita la Secția Resurse Umane. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Consultarea dosarelor cadrelor didactice și a datelor prezentate de către Instituție permit constatarea că la programul de studii Business și administrare este respectat standardul de evaluare pentru toate formele de învățământ cu frecvență și frecvență redusă. Peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform disciplinilor asigurate.</p> <p>Consultarea dosarelor cadrelor didactice și a datelor prezentate de către Instituție permit constatarea că la programul de studii Business și administrare este respectat standardul de evaluare pentru 2 formele de studii: învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, cu predare în limba română - 19 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 18 dețin titlul științific de doctor și 1 - titlul științific de doctor habilitat, ceea ce reprezintă 100%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 475	
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de Dezvoltare a Resurselor umane a USPEE pentru perioada 2020-2025, aprobat în Senatul USPEE din 31.08.20, P.V. nr.1; 2. Planul Strategic Instituțional al USPEE pentru anii 2020-2025, aprobat în Senatul USPEE din 31.08.20, P.V. nr.1; 3. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 4. Certificat de absolvire nr.00152703. 5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USPEE; 6. Interviu cu coordonatorii programelor de studii; 7. Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Consultarea actelor enumerate în RA și a interviurilor se constată că Instituția dispune de strategie la nivel instituțional și plan strategic Instituțional și planuri de activitate la nivel de facultate și catedră.</p> <p>Conform strategiei, anual se face chestionarea cadrelor didactice în vederea determinării gradului de satisfacție la locul de muncă, rezultatele cărora se discută la nivel de management, în cadrul Consiliului Profesorat.</p> <p>Instituția dispune de politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează prin diverse inițiative, cum ar fi stagii de mobilitate la nivel internațional pentru cadrele academice, organizarea cursurilor de formare profesională continuă, participarea la conferințe naționale și internaționale și suportarea cheltuielilor pentru publicații și participare la evenimente.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea programelor de formare profesională continuă pentru personalul academic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan Individual de activitate a cadrului didactic pentru anul 2023-2024, Scutari Sofia; 2. Plan de editare pentru anul universitar 2023-2024, aprobat la ședința Catedrei Administrarea Afacerilor, Marketing și Contabilitate din 31.08.2023, P.V. nr.1. 3. Extras PV nr.5 din 17.02.2023 cu privire la aprobarea spre publicare a materialelor metodicodidactice – Ghid metodic privind elaborarea și susținerea tezei de master; 4. Extras din PV nr.1 din 31.08.2023 cu privire la discutarea și aprobarea curriculumelor cursurilor teoretice din planurile de învățământ pentru anul academic 2023-2024; 		
Constatări făcute în timpul	Instituția planifică activitatea metodică a personalului academic prin completarea Planului Individual al fiecărui cadru didactic, apoi din planificările individuale, șeful de catedră elaborează anual planul de editare a suporturilor didactice, care este discutat și aprobat la prima ședința a catedrei.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 475	

procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea activității este realizată prin raportarea semestrială și anuală a planului individual. Activitatea metodică planificată și realizată include actualizarea anuală a curricula, pregătirea pentru predarea cursurilor și seminarelor, elaborarea materialelor didactice și ghidurilor metodice, precum și evaluarea și evidențierea rezultatelor activității metodice.</p> <p>Susținerea este realizată prin publicarea gratuită a materialelor didactice, oferirea unui supliment la salariu și oferirea formărilor continue gratuite în utilizarea metodelor interactive în procesul didactic. Studiul RA, a planurilor individuale ale cadrelor didactice, a platformei E-Learning, a extraselor din procesele verbale ale catedrei, Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității a USPEE permite constatarea că cadrele didactice realizează activitatea metodică planificată, dovada fiind asigurarea cu minim suport pe platforma E-Learning pentru cursurile predate la programul de studii Business și Administrare.</p> <p>În perioada de referință, personalul academic a publicat 51 lucrări metodicodidactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentare PPT cu privire la evaluarea calității procesului didactic în semestrul I al anului de studii 2023-2024; 2. Prezentare PPT cu privire la analiza calității serviciilor educaționale în cadrul USPEE „Constantin Stere” prin prisma rezultatelor sondajului privind gradul de satisfacție a studenților în anul de studii 2021-2022; 3. Prezentare PPT cu privire la asigurarea calității procesului educațional în conformitate cu prevederile reglementărilor, anul de studii 2022-2023; 4. Interviu cu coordonatorii programelor de studii; 5. Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviurilor cu coordonatorul programului și cadrele didactice, dar și a RA se constată că personalul academic de la programul de studii Business și Administrare este evaluat periodic, iar măsurile de îmbunătățire continuă a performanțelor sunt întreprinse în conformitate cu Strategia instituțională de dezvoltare a resurselor umane.</p> <p>Evaluarea are loc prin diverse metode, inclusiv concursuri de ocupare a posturilor, chestionare aplicate studenților și personalului academic, evaluare colegială prin asistarea la orele deschise. Rezultatele evaluărilor sunt discutate în cadrul catedrei, facultății și se traduc în activități de actualizare a curricula și perfecționare a conținuturilor disciplinelor.</p> <p>Eficiența sistemului de evaluare se măsoară prin implementarea recomandărilor și măsurilor de îmbunătățire, contribuind la creșterea continuă a performanțelor și competențelor cadrelor didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 475	


Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programul de activități științifice al USPEE pentru anul universitar 2023-2024, aprobat la Consiliul Profesorat al FȘE din 18.12.2023, P.V. nr. 5. 2. Extras PV nr.7 din 21.02.2024 cu privire la organizarea Mesei rotunde cu participarea profesorilor USPEE, studenților, masteranzilor și doctoranzilor, cu genericul „Metode și tehnici de valorificare a resurselor din Republica Moldova”; 3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USPEE; 4. Interviu cu coordonatorii programelor de studii; 5. Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviurilor și a documentelor incluse în RA se atestă că instituția planifică și susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic. Coordonarea strategică a cercetării este asigurată de Departamentul de Cercetare și Inovare, subordonat prorectorului pentru activitate științifică și rectorului. În acest sens, se alocă fonduri pentru cercetare, organizarea conferințelor și seminarelor științifice, și se stimulează personalul academic pentru rezultatele obținute.</p> <p>De asemenea, instituția susține publicarea articolelor științifice în revistele proprii și promovează mobilitățile academice.</p> <p>În instituție activează Școala Doctorală în Științe Economice și Ecologice care oferă posibilitatea tinerilor, inclusiv asistenților universitari să-și continue studiile la Ciclu III.</p> <p>Tematica generală de cercetare a facultății este racordată la obiectivele și prioritățile direcțiilor de cercetare al Strategiei instituționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raport privind activitatea științifică și inovațională (2019-2020); 2. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic/ per program de studii; 3. Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul vizitei au fost prezentate mai multe planuri individuale cadrelor didactice pentru anul 2023-2024 prin care se atestă realizarea activităților de cercetare științifică planificate. În cadrul interviurilor, cadrele didactice au menționat că cercetarea este monitorizată sistematic la nivelul Senatului, facultății și catedrei, pentru identificarea potențialului și direcțiilor prioritare. În perioada de referință, personalul academic a publicat 233 lucrări științifice variate și a obținut brevete de invenție, iar rezultatele sunt diseminate prin participări la conferințe și publicații în reviste specializate. Universitatea editează propriile reviste științifice și facilitează participarea la proiecte naționale și internaționale pentru îmbunătățirea curricula și modernizarea strategiilor didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 475	
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Digitalizarea unor procese de monitorizare a activităților de cercetare pentru a asigura relevanța și calitatea acestora.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tabel 6.1 Suportul curricular la programul de studii; 2. Extras PV nr.3 din 25.10.2023 cu privire la aprobarea tematicii tezelor de licență și masterat pentru anul universitar 2023-2024; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programelor de studii prin modernizarea curriculei, utilizarea rezultatelor cercetării în materialele didactice și practice, implicarea studenților în procesul de elaborare a lucrărilor academice și participarea la conferințe naționale și internaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Consolidarea integrării rezultatelor activității de cercetare științifică și de inovare a personalului academic în curriculumul disciplinelor predate prin includerea la bibliografie a articolelor și a altor rezultate științifice obținute.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta universitară; 2. Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității; 3. Strategia instituțională de dezvoltare a resurselor umane; 4. Strategia privind perfecționarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar al Facultății ȘEE; 5. Regulamentul de funcționare a Senatului USPEE C.Stere, 6. Planul locurilor vacante, aprobat de rector; 7. Fișa postului șef-departament (model); 8. Contract individual de muncă rector (model); 9. Contract individual de muncă conferențiar (model); 10. Contract individual de muncă pentru metodist (model);
Constatări făcute în timpul procesului	În cadrul vizitei la secția de Resurse umane și cancelarie, a interviurilor cu personalul administrativ (șef departament, decan) s-a constatat că angajarea acestuia se realizează prin concurs conform regulamentelor în vigoare. Sunt urmate toate etapele: planificarea concursului, demararea concursului, alegerea prin concurs, angajare.


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 475	

de evaluare externă	Personalul auxiliar este selectat și numit prin ordin și contract individual de muncă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul spațiilor de studii; 2. Vizitarea spațiilor de studii; 3. P.V de control nr. PV-ANSP-2024-01779 din 14.05.2024, 4. Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii USPEE 5. Vizitarea bibliotecii; 6. Planul spațiilor utilizate de către USPEE; 7. Vizitarea spațiilor de studii, a bibliotecii; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Spațiile disponibile și alocate organizării procesului de studii sunt suficiente și adecvate pentru activitățile didactice și de cercetare la programul de studii. Universitatea investește în dezvoltarea infrastructurii sale, aprobă anual planuri de modernizare. Spații academice sunt adecvate cerințelor sanitare. Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților. Spațiile disponibile permit organizarea procesului de învățământ fiind amplasate și dotate corespunzător. Universitatea utilizează spații totale de învățământ cu o suprafață de aproximativ 4000 m², dintre care 3000 m² sunt proprietatea USPEE și circa 1000 m² spații închiriate Spațiile de studii permit organizarea procesului de învățământ la programul de studiu 0413.1 Business și administrare într-o singură serie. Business și Administrare - săli de curs: sala 616 cu suprafața de 54 m² sala 614 cu suprafața de 52 m² sala 612 cu suprafața de 54 m². Laboratoare: Laboratoare de informatică, sala 116 cu suprafața de 79,3 m² ; Laboratorul Digital - 36 m².</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; 2. săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; 3. laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. săli de curs – 1,0 m²; 2. săli de seminar – 1,4 m²; 3. laboratoare – 2,0 m². 	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 475


Recomandări	Dezvoltarea continuă a infrastructurii universitare prin modernizarea și extinderea facilităților existente, inclusiv laboratoare, săli de curs, asigurând accesul la resurse educaționale adecvate.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorizația sanitară de funcționare; 2. Lista echipamentelor și dotarea spațiilor de studii; 3. Vizitarea spațiilor de studii; 4. Interviu cu responsabilii de program; 5. Interviu cu studenții; 6. Interviu cu cadrele didactice; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitării spațiilor universității, interviurilor cu studenții și cadrele didactice s-a constatat că spațiile destinate activităților didactice și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii 0413.1 Business și administrare. Pentru persoanele cu necesități speciale este asigurat accesul în blocul de studii prin platforme speciale. Spațiile de studii sunt asigurate cu acces la internet.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Pondere a (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii USPEE „C. Stere” 2. Vizitarea bibliotecii; 3. Accesarea bazelor de date, a revistei științifice MOLDOSCOPIE; 4. Accesarea bibliotecii electronice și a platformei e-learning; 5. Interviu cu studenții; 6. Interviu cu cadrele didactice; 7. Interviu cu șeful bibliotecii; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca științifică include fond de carte, biblioteca digitală, catalog electronic, baza de date (REM), publicații periodice. Instituția completează periodic fondul de carte cu publicații noi, cu publicații periodice ținând cont de recomandările cadrelor didactice; Accesul la resurse electronice se efectuează prin logare, iar la resurse fizice prin acces la fondul de carte conform programului de activitate a bibliotecii; Resursele informaționale disponibile acoperă necesitățile programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 475	

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Platforma e-learning USPEE; 2. Biblioteca digitală; 3. Programele curriculare la unitățile de curs; 4. Lista materialelor didactice per program; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Constatăm că toate disciplinele de studii la programul 0413.1 Business și administrare sunt asigurate cu suport curricular (100%). Elaborarea curricula este sincronizată cu aprobarea planului de învățământ, fiind actualizate la necesitate.</p> <p>Produsele curriculare se regăsesc pe platforma e-learning, în biblioteca digitală și pe suport hârtie.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu Președintele CDS; 2. Interviu cu administrația USPEE; 3. Interviu cu responsabilii de program; 4. Informație de detaliere a finanțărilor per program; 5. Regulamentul instituțional referitor la scutirea de la taxa de studii; 6. Ordinele Rectorului cu privire la scutirea de taxa de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Resursele financiare necesare programelor de studii sunt calculate și repartizate pe programe conform necesităților acestora și pentru asigurarea calității procesului de studii.</p> <p>Sursele financiare alocate sunt suficiente pentru asigurarea obiectivelor curriculare.</p> <p>Bugetul instituției se aprobă anual de Consiliul de administrație, Consiliul de Dezvoltare Strategică și de Senat.</p> <p>Realizarea bugetului se examinează semestrial la Consiliul de Administrare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Participarea activă la apeluri de proiecte (inclusiv de cercetare) pentru atragerea resurselor financiare suplimentare; stimularea instituțională a persoanelor care aduc instituției astfel de proiecte.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu Președintele CDS; 2. Interviu cu administrația USPEE; 3. Interviu cu responsabilii de program; 4. Interviu cu studenții;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL – 475	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Taxele de studii pentru programul 0413.1 Business și administrare se aprobă anual de fondator și constituie 9000 lei, pentru învățământ cu frecvență și 7000 lei pentru învățământ cu frecvență redusă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE „C. Stere”. 2. Interviu cu studenții; 3. Examinarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE „C. Stere”. 4. Ordin de cazare nr.05-CS din 16.01.2020; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția acoperă toate necesitățile de cazare în cămin a studenților (100%). Cazarea se efectuează în bază de contract și prin ordinul Rectorului; Studenții participă la procesul decizional de repartizare a locurilor în cămin. Condițiile de cazare sunt satisfăcătoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare,	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la USPEE pentru anul universitar 2022-2023, PV nr.7 din 29.06.2022; 2. Ordinul nr.120 din 10.02.2020, Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență 3. (ciclul I), de master (ciclul II) și integrare; 4. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență nr.4047 din 29.10.2015; 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL – 475	
	5. Politica instituțională de proprietate intelectuală și transfer tehnologic a USPEE „Constantin STERE” ,PV nr.6 din 29.03.2016; 6. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USPEE „Costantin Stere”, actualizarea căruia are loc în fiecare an la data de 30.08.2023; 7. Regulament privind organizarea și funcționarea complexului de cazare a USPEE „C.Stere”,PV nr.6 din 29.03.2016; 8. Vizualizarea evidenței bibliotecii; 9. Interviu cu studenții; 10. Interviu cu cadrele didactice; 11. Interviu cu echipa managerială; 12. Interviu cu absolvenții;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma vizitei efectuate la Universitatea de Studii Politice și Economice Europene (USPEE), s-a constatat că instituția dispune de un sistem eficient de colectare a informațiilor esențiale pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil atât studenților, cât și angajaților. Instituția deține informații detaliate referitoare la resursele necesare pentru asigurarea desfășurării programului de studii, precum și la reglementările interne ale procesului universitar, incluzând aspecte precum stațiile de practică, procesul de admitere, organizarea examenelor de finalizare și alte elemente relevante.</p> <p>De asemenea, instituția gestionează informații privind implementarea politicilor de asigurare a calității. Colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu regulamentul intern intitulat "Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USPEE 'Constantin Stere'".</p> <p>În rezultatul evaluării accesului la informație pentru studenți, profesori și utilizatorii externi a instituției s-a stabilit că aceasta dispune de pagina WEB uspee.md ,care are mai multe compartimente în dependență de informația necesară .</p> <p>În subdiviziunea STUDIUL studenții pot găsi informații privind facultăți, calendarul academic, licență, masterat, catalogul cursurilor și altele. În secțiunea STUDENȚI se regăsește informațiile privind organizațiile studențești, burse, studii peste hotare, școli de vară și alte informații necesare studenților.</p> <p>În rezultatul interviului cu echipa managerială s-a stabilit că instituția dispune de asemenea de platforma E-learning, la care studenții au acces la toate cursurile și teme.De asemenea s-a stabilit că informațiile cu privire la profilul studenților,traseele profesionale și parcursul academic ale studenților se păstrează:</p> <ul style="list-style-type: none"> •în dosarul personal a studentului, registrul grupei, registru de evidența notelor. •în bazele de date ale secției studii,platforma MOODLE și contabilitate. <p>Instituția beneficiază de o bibliotecă specializată, care conține aproximativ 800 de volume în domeniul economiei. În plus, biblioteca utilizează un sistem de evidență a cărților realizat prin intermediul programului Excel. Aceasta permite o organizare riguroasă a colecției, fiecare carte fiind numerotată și catalogată în mod corespunzător pentru a facilita accesul și identificarea rapidă a resurselor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Extinderea colecției de resurse digitale disponibile prin biblioteca electronică. Achiziționarea de noi licențe pentru acces la baze de date internaționale și jurnale științifice ar putea îmbunătăți considerabil resursele de cercetare pentru studenți și cadre didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 7.2. Baze de date


7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de	1. Evidența personalului USPEE, Ordin 1-b din 31.01.2024; 2. Personal USPEE-a.s 2023-2024;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL – 475	
instituția de învățământ	3. Registru de eliberare a diplomelor de licență (ciclul I),început la data de 03.07.2021; 4. Registru de eliberare a diplomelor de masterat (ciclul II),nceput la data de 02.02.2022; 5. Registru de eliberare a diplomei de absolvire din 25.06.2003; 6. Registru de evidența ordinelor cu referire la studenți (Ciclul I- Licență) din 01.09.2019; 7. Registru de evidența ordinelor cu referire la studenți (Ciclul I FR - Licență) din 01.09.2019; 8. Registru de evidența ordinelor cu referire la studenți (Ciclul II-Masterat) din 01.09.2019; 9. Registru de evidență a ordinelor cu referire la studenții străini ciclul I și ciclul II - Licență,Masterat din 01.09.2019; 10. Certificat de recunoaștere nr.R23005 din 28.08.2023;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cele din urmă, Centrul de Tehnologii Informaționale este responsabil pentru gestionarea bazelor informaționale la nivel instituțional, implementând proceduri stricte de securitate. Pentru a proteja datele personale, studenții și angajații folosesc parole, se asigură că datele sunt modificate în mod regulat de utilizator și împiedică accesul neautorizat. De asemenea, se asigură că informațiile cu caracter personal nu sunt scurse.</p> <p>În urma evaluării externe a Universității de Studii Politice și Economice Europene (USPEE), s-a constatat că instituția menține o evidență riguroasă și sistematică a personalului și a activităților academice. Documentele examinate, inclusiv Ordinul 1-b din 31.01.2024 și evidența personalului pentru anul academic 2023-2024, reflectă un management eficient al resurselor umane. De asemenea, registrele de eliberare a diplomelor pentru ciclurile I și II, inițiate la datele de 03.07.2021 și 02.02.2022, respectiv, alături de registrul de eliberare a diplomei de absolvire din 25.06.2003, demonstrează un control precis al proceselor de certificare academică. Registrul de evidență a ordinelor referitoare la studenți pentru ciclul I (Licență) și ciclul I FR (Licență), ambele din 01.09.2019, subliniază atenția acordată managementului studenților și conformității cu reglementările instituționale.</p> <p>În urma evaluării externe a instituției, s-a constatat că aceasta dispune de un sistem complex și bine structurat de baze de date, fiecare având un rol specific în gestionarea eficientă a activităților universitare. Aceste baze de date includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ●STUD_USPEE" (secția studii) această bază de date este dedicată gestionării informațiilor academice ale studenților. Include date despre înscriere, parcursul academic, notele obținute, stagiile de practică și alte aspecte relevante ale vieții academice. Este administrată de secția de studii și asigură o evidență riguroasă și actualizată a fiecărui student. bază de date este utilizată de serviciul resurse umane pentru gestionarea informațiilor despre personalul instituției. Include date despre angajări, contracte de muncă, evaluări de performanță, formări profesionale și alte informații esențiale legate de gestionarea personalului. ●Platforma E-learning de învățare online este importantă pentru facilitarea accesului studenților la materiale didactice, cursuri, teme și alte resurse educaționale. Asigură un mediu de învățare interactiv și accesibil, permițând studenților să-și gestioneze în mod eficient activitățile academice. Aceste baze de date funcționează integrat pentru a susține activitățile administrative, academice și financiare ale instituției, contribuind astfel la o gestionare eficientă și transparentă a resurselor și informațiilor. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Centrul de Tehnologii Informaționale implementează proceduri stricte de securitate pentru protecția datelor personale, inclusiv utilizarea parolelor și modificarea regulată a datelor pentru a preveni accesul neautorizat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 475	


Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind organizarea și funcționarea site-ului USPEE „C.Stere”, PV nr.6 din 29.03.2016; 2. Registru de eliberare a diplomelor de licență (ciclul I), început la data de 03.07.2021; 3. Registru de eliberare a diplomelor de masterat (ciclul II), început la data de 02.02.2022; 4. Registru de eliberare a diplomei de absolvire din 25.06.2003; 5. Registru de evidența ordinilor cu referire la studenți (Ciclul I- Licență) din 01.09.2019; 6. Registru de evidența ordinilor cu referire la studenți (Ciclul I FR - Licență) din 01.09.2019; 7. Interviu cu echipa managerială; 8. Interviu cu studenții; 9. Interviu cu cadrele didactice; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma vizitării instituției s-a stabilit că pagina web a USPEE „Constantin Stere” funcționează conform prevederilor naționale și instituționale stipulate în „Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a USPEE C. Stere și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare”, respectând toate condițiile dreptului de autor. Site-ul USPEE C. Stere (www.uspee.md) oferă informații și date relevante despre istoricul instituției, structura sa, ofertele educaționale și de cercetare, programele academice, cadrele didactice, partenerii și colaborările, precum și alte informații de interes public. Prin logare, studenții au acces la Platforma E-learning. Fiecare meniu conține o listă derulantă, ce reflectă și alte secțiuni cu informație. Pagina conține și butonul de căutare a informației pe site. Oricine poate vizualiza regulamentele în baza cărora activează instituția, strategia, componența consiliilor, facultății și departamentelor aferente, sistemul de management al calității, partenerii instituției etc. Facultatea, departamentele conțin informație integrală despre programele de studiu.</p> <p>În urma discuțiilor cu echipa din secția de studii, s-a constatat că instituția beneficiază de calculatoare noi, obținute prin proiectele Qforte, YMCA și Orizont, toate echipate cu sisteme de operare Windows 11 și Windows 12 licențiate. În plus, instituția dispune de diverse software-uri noi, inclusiv Windows XP, Linux, Ubuntu și Oracle Linux Server, care contribuie la eficientizarea proceselor de lucru și la îmbunătățirea performanței operaționale. Aceste resurse tehnologice avansate permit realizarea activităților academice și administrative la standarde înalte, asigurând un mediu de lucru modern și eficient.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu absolvenții; 3. Interviu cu cadrul didactic; 4. Interviu cu studenții;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma evaluării instituției, s-a constatat că aceasta își îndeplinește în totalitate angajamentul față de transparența informației de interes public referitoare la programele de studii, precum și la informațiile și regulamentele interne prin intermediul paginii web oficiale. În plus, universitatea adoptă o abordare holistică pentru comunicarea cu studenții, utilizând diverse platforme precum grupurile de Viber, Gmail, avizele și platforma E-learning. Acest demers reflectă angajamentul instituției de a facilita accesul la informații relevante și actualizate, contribuind astfel la un mediu educațional transparent și participativ.</p> <p>În urma interviului cu echipa managerială s-a stabilit că instituția pe lângă pagina web a facultății mai are și rețele de socializare cum ar fi Facebook, Instagram și Twitter având în vedere importanța rețelelor de socializare ca instrumente eficiente de informare. Aici, publicul larg poate</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 475	

	găsi informații generale, evenimente și activități extracurriculare, poate lăsa comentarii, adresa întrebări și primi răspunsuri.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manualul calității al USPEE "Constantin Stere", modernizat PV nr. 2 din 25.10.2023; 2. Regulament privind evaluarea calității studiilor universitare, PV nr. 6 din 29.03.2016; 3. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului pentru evaluarea și asigurarea calității, PV nr. 1 din 31.08.2017; 4. Plan strategic al catedrei "Administrarea afacerilor, marketing și contabilitate" pentru 2022-2026, aprobat de senatul USPEE, PV nr. 1 din 31 august 2022; 5. Regulament de organizare și funcționare a comisiilor pentru asigurarea calității, PV nr. 1 din 31.08.2017; 6. Regulament despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, PV nr. 1 din 31.08.2020; 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USPEE; 8. Discuțiile membrilor echipei de evaluatori cu responsabilii pentru asigurarea calității; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei în instituție s-a adevărit că Universitatea de Studii Politice și Economice Europene (USPEE) dispune de proceduri aferente revizuirii periodice și evaluării programului de studii 0413 Business și administrare, precum și monitorizării acestuia. De asemenea dispune de actele normative interne privind gestionarea acestor proceduri https://uspee.md/cadrul-legal/ . Drept rezultat al analizei documentelor prezentate în cadrul instituției și al interviului cu echipa managerială s-a constatat că universitatea dispune și aplică proceduri privind revizuirea, evaluarea și monitorizarea ofertei educaționale și a programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Intensificarea colaborării universității și potențialilor angajatori în vederea dezvoltării Programului de studiu <i>0413.1 Business și administrare</i> .		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare


Dovezi prezentate de	1. Regulament instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, PV nr.6 din 29.03.2016;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 475	

instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 2. Regulament cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor, PV nr. 1 din 31.08.2020; 3. Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare la distanță în condiții de carantină, PV nr. 4 din 29.04.2020; 4. Regulament Antiplagiat al USPEE "Constantin Stere", PV nr. 4 din 29.04.2020; 5. Evaluarea procesului didactic în semestrul I al anului de studii 2023-2024, raport discutat în cadrul ședinței senatului din 20.02.2024; 6. Raport cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a cadrelor didactice/formatorilor a universității, PV nr.4 din 15.02.2021; 7. Raport cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a studenților, PV din 15.02. 2021; 8. Raport cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a absolvenților, PV din 15.02. 2021; 9. Raport cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a angajatorilor, PV din 15.02. 2021; 10. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii Business și administrare; 11. Interviu cu echipa managerială a universității, cu coordonatorii programelor de studii, cu cadrele didactice; 12. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studiu Business și administrare; 13. Interviu cu angajatorii; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul vizitei de evaluare externă s-a constatat că, universitatea realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare folosind următoarele instrumente: monitorizarea curriculei prin aprobare în ședința catedrei de profil, Consiliului/Comisiei calității, Consiliului facultății; aprobarea testelor de evaluare până la data desfășurării acesteia; monitorizarea desfășurării prelegerilor, seminariilor/lecțiilor practice și de laborator de către responsabilii de la decanat; monitorizarea sesiunii și a testelor de evaluare de către consiliul/comisia calității, cu participarea cadrelor didactice, conducerii departamentului și a facultății, etc. Concluziile despre calitatea predării sunt consemnate în fișe, care ulterior sunt analizate la ședințele catedrei și consiliul facultății.</p> <p>Activitatea cadrelor didactice se evaluează din perspectiva conținutului disciplinei, calitatea predării și evaluării, utilizarea activă a resurselor noilor tehnologii, precum și centrarea pe student a metodelor de predare- învățare. Pentru asigurarea calității procesului educațional și respectării prevederilor regulamentare cu referire la evaluare, sesiunile de examinare sunt monitorizate în vederea respectării orarului și modului de desfășurare.</p> <p>Toate procesele se desfășoară în conformitate cu Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul USPEE, PV nr. 1 din 31.08.2020.</p> <p>Angajatorii sunt implicați în monitorizarea proceselor prin coordonarea stagiilor de practică, participarea în Consiliul facultății și în comisii de examinare finală.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fișa vizitei de audit intern, PV nr. 3 din 01.12.2023; 2. Evaluarea procesului didactic în semestrul I al anului de studii 2023-2024, raport discutat în cadrul ședinței senatului din 20.02.2024; 3. Rapoarte cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor programului de studii: cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori și abiturienți; 4. Registrele grupelor; 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii Business și administrare;
Constatări făcute în timpul	În cadrul vizitei și a interviurilor s-a constatat că USPEE are elaborate și aplică sistematic proceduri de evaluare a programului de studii 0413 Business și administrare la nivel de catedră și Consiliul pentru evaluarea și asigurarea calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL – 475	
		procesului de evaluare externă	Raportul de autoevaluare a programului de studii „Business și administrare” se prezintă anual de către responsabilul de program. În rezultatul interviului beneficiarilor programului de studii s-a identificat că unul din instrumentele de bază în autoevaluarea programului de studii constituie chestionarea studenților, absolvenților și angajatorilor privind calitatea cursurilor și satisfacția de serviciile educaționale oferite. Rezultatele chestionarelor sunt discutate la diferite nivele și totalizate în rapoarte cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor programului de studii: cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori, precum și abiturienți.
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapoarte cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor programului de studii: cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori și abiturienți; 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 3. Interviu cu personalul didactico-științific; 4. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii; 5. Interviu cu beneficiarii/angajatorii programului de studii; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din interviul realizat cu angajatori reprezentanți ai mediului de afacerii s-a constatat implicarea acestora la actualizarea planului de învățământ în cadrul stagiilor de practică și evenimentelor organizate de catedră și facultate.</p> <p>Planul de învățământ pentru specialitatea 0413 Business și administrare a fost expertizat de către angajatori prin intermediul interviurilor realizate de responsabilii de promovarea parteneriatului cu entitățile angajatori. De asemenea se realizează chestionarea privind competențele studenților stagiași și a absolvenților.</p> <p>USPEE efectuează chestionarea studenților, absolvenților și altor beneficiari atât în format digital, cât și format hârtie. Rezultatele chestionării studenților, absolvenților și angajatorilor sunt discutate în cadrul ședințelor catedrei, Facultății, Comisiei pentru asigurarea calității și Senat.</p> <p>Potrivit recomandărilor reprezentanților mediului de afacerii și a propunerilor din chestionarele studenților, absolvenților periodic sunt operate modificări la planurile de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Implicarea mai activă a absolvenților în evaluarea programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii


9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrul de evidență de încadrare în câmpul muncii pentru studenți; 2. Baza de date privind traseul profesional; 3. Fișa absolventului;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL – 475	
		instituția de învățământ	4. Album Promoția 2020; 5. Interviu cu absolvenții;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei s-a constatat că USPEE ține evidența angajării absolvenților prin completarea Registrului de evidență de încadrare în câmpul muncii pentru studenți, care este gestionat de catedră, secția studii și decanat. Periodic Registrele se actualizează, reieșind din rezultatele chestionării foștilor absolvenți referitor la evoluția în carieră a acestora. În cadrul interviurilor absolvenții au confirmat faptul că sunt contactați periodic prin telefon sau e-mail în scopul furnizării informației cu privire la evoluția în carieră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Rapoarte cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor programului de studii: cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori și abiturienți; 2. Fișa absolventului; 3. Interviu cu coordonatorii programului de studii și corpul profesoral; 4. Interviu cu studenții; 5. Interviu cu absolvenții; 6. Interviu cu angajatorii. 7. Raportul de autoevaluare; 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii și corpul profesoral;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviurilor cu absolvenții USPEE s-a menționat că aceștia au beneficiat de activități privind ghidarea în carieră, de asemenea au fost intervievați cu referire la locul angajării în câmpul muncii. Din interviuri cu coordonatorii programului de studii și studenții absolvenți, realizate în cadrul vizitei la instituție, s-a identificat că instituția dispune de mecanisme de orientare profesională prin care se furnizează informații despre traininguri /seminare/workshopuri/programe extracurriculare oferite de universitate, agenți economici și alte organizații. Instituția asigură consilierea pentru căutarea unui loc de lucru, consilierea și organizarea trainingurilor tematice în scrierea CV-lui, a scrisorilor de intenție, organizează întâlniri cu reprezentanții entităților pentru a facilita găsirea unui loc de practică, precum și consiliere/suport în activitatea antreprenorială. Potrivit raportului de autoevaluare și interviurilor realizate în cadrul vizitelor la instituție, USPEE informează periodic studenții despre Târgurile de carieră și a locurilor de muncă, precum și despre Foruri ale meseriilor/profesiilor la nivel național. Rata angajării absolvenților programului de studii Business și administrare constituie circa 90%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 475

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.


Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registru de intrare; 2. Decizia nr.3 din 02.11.2021 cu privire la registrul documentelor în scopul eficientizării calității procesului didactic Comisia de Asigurare a Calității din cadrul Facultății ȘEE; 3. Registrul de evidență a documentelor (ieșiri); 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USPEE; 5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Ca urmare a examinării RA și a vizitei de studiu se constată că Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării.</p> <p>Aceste dispoziții sunt recepționate și înregistrate la cancelaria instituției, iar Rectorul emite ordine privind realizarea lor, desemnând responsabili. Execuția acestor ordine este gestionată și monitorizată de decanul facultății de Științe Economice și Ecologie sau șeful de catedră, care implică persoanele competente în realizarea acestora.</p> <p>După finalizarea execuției, persoana responsabilă raportează rezultatele către emitentul ordinului, iar prin aceasta se asigură implementarea eficientă a recomandărilor, dispozițiilor și altor documente.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de măsuri Corective, elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de Evaluare Externă a Calității în vederea acreditării programelor de studii superioare de licență 0411.1 Contabilitate/ 0413.1 Business și Administrare pentru perioada 2019-2023, aprobat de Consiliul Facultății de Științe Economice și Ecologie din 31.08 2019, P.V. nr. 1, semnat de rectorul USPEE; 2. Raport privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității- programelor de studii superioare de licență 0411.1 Contabilitate/ 0413.1 Business și Administrare pentru perioada 2019-2023, aprobat de Consiliul Facultății de Științe Economice și Ecologie din 31.08 2024, P.V. nr. 3. 1, semnat de rectorul USPEE; 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USPEE; 5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii; 6. Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei a fost analizat planul de măsuri corective, care vizează acțiuni corective planificate pentru Ariile de îmbunătățire la Standardul 1, de asigurat președinția Senatului de către rectorul în funcție, în strictă corespundere cu actele normative în vigoare; la Standardul 2, Crearea condițiilor necesare pentru deplasarea persoanelor cu CES, Aprobarea Regulamentului intern referitor la procedura de echivalare a perioadelor de studii, Actualizarea programului de studii în vederea compatibilizării cu programe studii din alte țări, la Standardul 5, de materializat prin acțiuni concrete		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 475	
	<p>rezultatele evaluărilor periodice de către managerii instituției, la Standardul 6. De asigurat blocurile de studii cu încăperi cum ar fi cantinele pentru studenți, să se asigure acces pentru persoanele cu dizabilități, Standardul 8. Crearea bazei de date a diplomelor și certificatelor academice oferite de către instituție. Asigurarea transparenței informațiilor de interes public cu privire la cadrele didactice care deservește programele de studii, precum și alte acțiuni cu referire la îndeplinirea recomandărilor Comisiei.</p> <p>Programul de studii Business și Administrare a fost supus evaluării externe de către ANACIP și acreditat conform Hotărârii Guvernului nr. 731 din 19 octombrie 2018.</p> <p>În cadrul interviurilor, s-a menționat că instituția a examinat ariile de îmbunătățire, recomandările Comisiei de Evaluare Externă și a întreprins toate măsurile și acțiunile pentru a îmbunătăți calitatea procesului de studii la programul Business și Administrare, fapt constatat și în Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale:

Standardul 1: USPEE este o instituție de învățământ de drept privat, independentă, funcționează în condiții de autonomie universitară conform Codului Educației al RM și normelor legale. Activitatea sa este dirijată de Senatul Universității „Constantin Stere” și de Ministerul Educației al Republicii Moldova. Instituția deține autorizația sanitară și respectă normele de siguranță antiincendiară. Sistemul de Management al Calității este funcțional. De asemenea, USPEE promovează internaționalizarea programului de studii.

Standardul 2: USPEE are proiectate și aplică procese adecvate la elaborarea și aprobarea Programului de studiu 0413.1 Business și administrare. Structura și conținutul curricular corespunde cerințelor cadrului național al calificărilor pentru învățământul superior, fiind inserate complex, clar și adecvat toate componentele necesare.

Standardul 3: Universitatea asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Standardul 4: Instituția aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Standardul 5: La USPEE, planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii Business și Administrare se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. La acest program, 19 cadre didactice calificate predau cursurile teoretice, dintre care 18 dețin titlul științific de doctor și unul titlul de doctor habilitat. Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt integrate în programele de studii prin modernizarea curriculei și utilizarea acestor rezultate în materialele didactice și practice.

Standardul 6: Instituția dispune de spații adecvate pentru desfășurarea procesului de studii și de cercetare, dotate corespunzător. Biblioteca este bine echipată și accesibilă studenților și personalului academic. Bugetul anual este gestionat conform normelor legale, asigurând suportul necesar pentru studii și cercetare.

Standardul 7: USPEE se distinge prin gestionarea eficientă a informațiilor esențiale pentru desfășurarea programelor de studii, inclusiv prin utilizarea unei platforme E-learning accesibile pentru studenți și prin menținerea unei biblioteci specializate bine organizate. Instituția demonstrează un angajament puternic față de transparența informațională și respectarea regulamentelor interne privind protecția datelor personale, ceea ce contribuie la un mediu academic sigur și transparent pentru toți utilizatorii săi.

Standardul 8: USPEE demonstrează un angajament puternic față de transparență, eficiență și modernizare în gestionarea informațiilor și a resurselor. Funcționarea paginii web oficiale și respectarea prevederilor naționale și instituționale asigură accesul publicului la informații relevante și actualizate despre instituție, structura și activitățile sale. Investițiile în tehnologii avansate, inclusiv calculatoare și software-uri moderne Windows XP, Linux, Ubuntu și Oracle Linux Server, contribuie semnificativ la îmbunătățirea proceselor academice și administrative.

Standardul 9: USPEE dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale. În activitatea de monitorizare a procesului de predare-învățare la programul de studii evaluat sunt implicate Consiliul facultății,, departamentul de profil și Senatul. Programul de studii este evaluat de categoriile de beneficiari: studenți, angajați, absolvenți, angajatori, ulterior se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.

Standardul 10: USPEE respectă dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării. Instituția a implementat observațiile, recomandările și deciziile formulate în urma evaluării externe efectuate de către ANACEC. În acest sens, a fost elaborat un Plan de Măsuri Corective bazat pe ariile de îmbunătățire obligatorii și recomandările Comisiei de Evaluare Externă a Calității, care a fost implementat în vederea îmbunătățirii calității programului de studii superioare de licență *Business și Administrare*.

Puncte tari:

1. Participarea la proiectele QFORTE și HESPRI, inclusiv stagiile desfășurate au contribuit la îmbunătățirea planurilor de studii. În conținuturi s-a transpus bunele practici din România, Spania, Franța, etc.
2. Conținuturile curriculare sunt complexe, integrează rezultatele cercetării, experiența practică acumulată de titularii de curs și necesitățile profesionale configurate de angajatori.
3. Centrul de Tehnologii Informaționale implementează proceduri stricte de securitate pentru protecția datelor personale, inclusiv utilizarea parolilor și modificarea regulată a datelor pentru a preveni accesul neautorizat.

Recomandări:

1. Promovarea și extinderea mobilităților outgoing și incoming, esențiale pentru internaționalizarea educației.
2. Creșterea numărului de cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic.
3. Promovarea participării studenților la conferințe și alte activități organizate la nivel internațional.



4. De dezvoltat colaborarea și parteneriatele pentru implicarea angajatorilor în procesul de racordare a Programului de studiu 0413.1 Business și administrare.
5. Valorificarea parteneriatelor existente pentru dezvoltarea programul de studii 0413.1 Business și administrare prin: extinderea colaborărilor academice pentru a facilita schimburi de studenți și profesori; implicarea partenerilor din industrie pentru a oferi stagii și proiecte practice studenților; organizarea de evenimente comune, cum ar fi conferințe și workshop-uri, pentru schimbul de experiențe, inițierea de proiecte de cercetare comune pentru a stimula inovația.
6. Diversificarea metodelor de predare-învățare prin introducerea unor metode inovative, cum ar fi învățarea bazată pe proiecte și studiile de caz, pentru a stimula gândirea critică și aplicarea practică a cunoștințelor.
7. Îmbunătățirea suportului pentru învățământul cu frecvență redusă prin dezvoltarea de resurse educaționale suplimentare, cum ar fi materiale online interactive și sesiuni de tutoriat specifice.
8. Integrarea unor module de competențe digitale în curricula, pentru a pregăti studenții să utilizeze eficient tehnologiile moderne în procesul de învățare și în viitoarele lor cariere.
9. Excluderea situațiilor când un profesor are toate perechile cu aceeași grupă academică, în aceeași zi.
10. Includerea în „Registrului de evidență a contractelor de practică a informației” despre organizația la care au fost repartizați studenții.
11. Aplicarea „registrelor cu note” din cadrul cursurilor de pe platforma universitară E-Learning pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
12. Amplificarea publicității pe rețele de socializare ale instituției despre oferta educațională, inclusiv despre programul Business și Administrare.
13. Atragerea tinerilor cadre didactice în vederea asigurării continuității și sustenabilității programului de studii, dat fiind faptul că 20% din cadrele didactice sunt de vârstă pensionară.
14. Diversificarea programelor de formare profesională continuă pentru personalul academic.
15. Digitalizarea unor procese de monitorizare a activităților de cercetare pentru a asigura relevanța și calitatea acestora.
16. Consolidarea integrării rezultatelor activității de cercetare științifică și de inovare a personalului academic în curriculumul disciplinelor predate prin includerea la bibliografie a articolelor și a altor rezultate științifice obținute.
17. Dezvoltarea continuă a infrastructurii universitare prin modernizarea și extinderea facilităților existente, inclusiv laboratoare, săli de curs, asigurând accesul la resurse educaționale adecvate.
18. Participarea activă la apeluri de proiecte (inclusiv de cercetare) pentru atragerea resurselor financiare suplimentare; stimularea instituțională a persoanelor care aduc instituției astfel de proiecte.
19. Extinderea colecției de resurse digitale disponibile prin biblioteca electronică. Achiziționarea de noi licențe pentru acces la baze de date internaționale și jurnale științifice ar putea îmbunătăți considerabil resursele de cercetare pentru studenți și cadre didactice.
20. Intensificarea colaborării universității și potențialilor angajatori în vederea dezvoltării Programului de studiu 0413.1 Business și administrare.
21. Implicarea mai activă a absolvenților în evaluarea programului de studii.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Măsuri de extindere a gradului de cunoaștere a prevederilor în domeniul calității, inclusiv, a actelor normative interne (de către studenți și cadre didactice).
2. Actualizarea/elaborarea procedurilor interne de asigurare a calității.
3. Elaborarea/Racordarea planului de studii pentru programul 0413.1 Business și administrare în conformitate cu Standardul de calificare (SQ 2023) aprobat de MEC.
4. Utilizarea instrumentelor TIC la toate cursurile din programul de studii pentru a asigura o uniformizare și eficientizare a procesului de predare, învățare și evaluare și dezvoltarea componentei „evaluare” pentru toate disciplinele programului de pe platforma educațională.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0413.1 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413.1 Business și administrare, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	12	8	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	92,3	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.



Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

1. În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

- **Acreditarea** programului de studii superioare de licență *0413.1 Business și administrare*, domeniul general de studiu *041 Științe Economice, 180 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Maria HĂMURARU**

Membru: _____ **Serghei PORTARESCU**

Membru: _____ **Angela TIMUȘ**

Membru: _____ **Carolina TCACI**

Membru: _____ **Natalia ZLATINA**

Membru: _____ **Daniela NEGUȚA**