

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL – 481
		Președintele comisiei de evaluare externă	Eugenia BUȘMACHIU

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0414.1 Marketing și logistică**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0414 Marketing, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de instituția I.P. Universitatea de Stat din Moldova, data 05.04.2024, în baza dosarului ISACPSL – 481, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 03.06.2024 – 05.06.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.04.2024, decizia nr. 1.

Președinte: Eugenia BUȘMACHIU

Membru: Rina ȚURCAN

Membru: Sofia CĂPĂȚÎNĂ

Membru: Irina TUTUNARU

Membru: Carolina TIMCO

Membru: Violeta CHIRILOV

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 481

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor.....	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii.....	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor.....	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii.....	10
2.2.2. Planul de învățământ.....	11
2.2.3. Curricula pe discipline.....	12
2.2.4. Relevanța programului de studii.....	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.....	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	14
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică.....	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student.....	19
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii.....	21
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	21
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	21
4.2.2. Mobilitatea academică.....	23
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	24
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	24
Standard de acreditare 5. Personalul academic.....	25
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic.....	25
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	25
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	27
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	29
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	29
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	30
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	31
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	32
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	32
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	33
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii.....	34
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.....	34

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 481

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	35
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	35
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	36
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.....	36
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	37
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii.....	38
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	39
Criteriul 6.3. Resurse financiare	40
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	40
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	41
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....	42
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin.....	42
Standard de acreditare 7. Managementul informației.....	43
Criteriul 7.1. Accesul la informație	43
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	43
Criteriul 7.2. Baze de date	44
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	44
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	45
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	45
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	45
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii.....	46
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	47
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	47
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	47
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.....	48
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	49
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	49
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	50
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii.....	50
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	50
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	51
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	51
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort.....	51
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	51

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 481

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Autorizare sanitară de funcționare a Universității de Stat din Moldova Nr. 013277/2022, eliberată de Agenție Națională pentru Sănătate Publică la data 18.01.2022, valabilă până la 18.01.2027. 2. Certificat de înregistrare a Instituției Publice Universitatea de Stat din Moldova, data înregistrării 29.12.2006. 3. Prescripție eliberată de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică ce atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, seria AST nr.00585 din 20.03.2023. 4. Extras din procesul verbal nr.11 de la ședința din 27.04.2022 a Senatului Universității de Stat din Moldova cu privire la aprobarea Planurilor de învățământ (2022) pentru ciclul I Licență și ciclul II Master. 5. Extras din proces-verbal nr.1 al ședinței Consiliului Facultății de Științe Economice din 30.08.2023 cu privire la aprobarea Curriculei la disciplinele predate pentru anul de studii 2023-2024 și a responsabililor de discipline. 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției (Președinte Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională, Prim-prorector, Prorector activitate didactică și studentescă; Prorector pentru management instituțional, Prorector pentru digitalizare, Șef Secție Managementul Calității, Șef-adjunct Secție Managementul Calității). 7. Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat din Moldova (USM) este o instituție de învățământ superior de stat care activează în condiții de autonomie universitară și deține statut de Universitate Națională, acordat prin HG Republicii Moldova nr. 1026 din 28 septembrie 2001. Instituția este entitate cu personalitate juridică identificată în baza Certificatului de înregistrare a organizației necomerciale cu număr de identificare 1006600064263, înregistrat la 29.12.2006, eliberat la 17.01.2013, deține Autorizația sanitară de funcționare nr.013277/2022/96, eliberată la 18.01.2022, valabilă până la 18.01.2027 și actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. USM este acreditată instituțional de către ARACIS în 2023. USM este membră a: Asociației Internaționale a Universităților (IAU), Agenției Universitare a Francofoniei (AUF), Asociației Euroasiatice a Universităților (AEU), Consorțiului Universităților din Republica Moldova – România – Ucraina (CUMRU), Consorțiului Universitar, Rețelei Universitare UNICA. În 2002 ca răspuns direct la nevoia în continuă creștere de profesioniști în domeniul economic, la USM a înființat Facultatea Științe Economice și Aplicative (FȘEA). Toate programele din domeniul general de studiu 041 Științe economice dispun de continuitate a studiilor la următoarele niveluri de învățământ: ciclul II, Master și ciclul III, Doctorat. Programul Marketing și Logistică a fost inițiat în anul 2006, în cadrul catedrei Marketing (creată în 2005). Inițierea specialității a fost confirmată prin aprobarea planului de studii de către Ministerul Educației și Tineretului al RM și prin oferirea locurilor cu finanțare în bază de buget/contract în planul de admitere. Ultima acreditare a programului de studii de Licență 0414.1. Marketing și Logistica a avut loc în baza deciziei ANACIP nr. 1 din 13.10.2017, Hotărârea Guvernului nr.692 din 11 iulie 2018, programul fiind acreditat pentru o perioadă de 5 ani. Programul ML este revizuit și îmbunătățit periodic, ținând cont de necesitățile pieței muncii, strategiile și politicile educaționale naționale și internaționale, modificările legislative etc., astfel încât să asigure studenților o serie de competențe generale și specifice, corelate cu misiunea programului de studii și procedurile instituționale. Instituția înregistrează o dinamică avansată în ceea ce ține de implementarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare și elaborarea diferitor documente ce reglementează utilizarea instrumentelor TIC.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 481

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Asigurare a Calității aprobată în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 14 din 28 iunie 2022. 2. Manualul Calității aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 3 din 27 septembrie 2023. 3. Proces verbal nr.1 din 30.08.2023 privind Comisia de Asigurare a Calității din cadrul Facultății de Științe Economice. 4. Totalurilor procesului didactic la nivel de FȘE pentru anul universitar 2022-2023 (studii licență, master, cu frecvență, cu frecvență redusă), prezentate la Consiliul FȘE la 30.06.2023, P.V. nr. 11. 5. Raport privind realizarea Planului de acțiuni în vederea implementării Obiectivelor strategice ale FȘE pentru a.u. 2022-2023. 6. Raportul Decanului FSE privind activitatea facultății prezentat în cadrul ședinței extinse a Consiliului FȘE cu participarea dlui rector / prorector. 7. Raport de autoevaluare privind activitatea departamentului Marketing și logistică pentru a.u. 2022-2023, aprobat la ședința departamentului din 29.06.2023, proces verbal nr.16. 8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției (Președinte Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională, Prim-prorector, Prorector activitate didactică și studentescă; Prorector pentru management instituțional, Prorector pentru digitalizare, Șef Secție Managementul Calității, Șef-adjunct Secție Managementul Calității). 9. Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat. 10. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat. 11. Interviu cu studenții programului de studii. 12. Interviu cu absolvenții programului de studii evaluat. 13. Interviu cu angajatorii programului de studii evaluat
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Viziunea și misiunea USM sunt clar formulate în Carta Universității de Stat din Moldova. Echipa managerială a USM conștientizează necesitatea reformelor actuale din sistemul de învățământ superior din Republica Moldova și necesitatea acestora. Instituția dispune de politici educaționale și strategii distincte de asigurare a calității. Unele din aceste strategii au fost conceptualizate ca rezultat al participării instituției în diverse proiecte ERASMUS +. Responsabilul instituțional de asigurare a calității a menționat despre elaborarea și aprobarea Strategiei de asigurare a calității care prevede 4 direcții prioritare: • asigurarea de condiții garantate pentru studii de calitate; • consolidarea sistemului de management al calității la nivel instituțional; • fortificarea parteneriatului cu beneficiarii serviciilor educaționale; • alinierea sistemului de management instituțional al calității la standardele de calitate internaționale. Fiecărei direcții de dezvoltare îi sunt atribuite obiective specifice. Obiectivele programului BA care se regăsesc în nota explicativă a planului de învățământ sunt corelate cu Planul de dezvoltare strategică al USM și procedurile instituționale referitoare la calitate, având ca scop formarea competențelor profesionale în funcție de necesitățile pieței muncii și nouă configurație a sistemului educațional.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

	La finele fiecărui semestru și la finele anului de studii sistematic la nivel de FȘE sunt prezentate totalurile procesului didactic care vizează rezultatele sesiunilor pe programe de studii, indicându-se numărul de studenți și indicatorii totalizatori și analitici ce țin de reușita academică care stau la baza planului de măsuri pentru următorii ani. În Raportul anual privind realizarea Planului de acțiuni în vederea implementării Obiectivelor strategice ale FȘE se regăsesc direcțiile strategice, activitățile preconizate, resurse necesare, perioada de implementare, responsabilul, rezultatele scontate și activitățile realizate / dovezi. Raportul decanului prezentat în cadrul ședinței extinse a Consiliului FȘE include informații cu privire la personalul didactic și științifico-didactic, studenții FȘE (inclusiv absolvenții), proiecte Naționale și internaționale la care este implicat personalul FȘE, spații de studii și de cercetare utilizate de FȘE, evenimente organizate în cadrul facultății (conferințe, mese rotunde, evenimente cu participarea reprezentanților din piața muncii), mobilitățile în și din instituție. Profesorii au posibilitatea expunerii viziunii proprii și propunerilor de îmbunătățire a activităților. Realizarea procesului de formare profesională prin programul ML reflectă prevederile de politică educațională cu accent pe rezultatele învățării orientate către cerințele pieței muncii și formarea sistemului de competențe necesar integrării socio-profesionale la viitorii specialiști.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	1. Revizuirea periodică a Strategiei de Asigurare a Calității care să fie flexibilă și să cuprindă cele mai recente tendințe, standarde internaționale și practicile emergente. 2. Integrarea de noi metode și tehnici de predare-învățare-evaluare, inclusiv utilizarea inteligenței artificiale și a altor tehnologii emergente, pentru a îmbunătăți experiența de învățare a studenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Asigurare a Calității aprobată în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 14 din 28 iunie 2022. 2. Manualul Calității aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 3 din 27 septembrie 2023. 3. Proces verbal nr.1 din 30.08.2023 privind Comisia de Asigurare a Calității din cadrul Facultății de Științe Economice. 4. Raport privind activitatea Comisiei de Asigurare a Calității în anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul Facultății din 30 iunie 2023. 5. Procesul-verbal Nr.16 al ședinței Departamentului Economie, Marketing și Turism din 29.06.2023. 6. Proces-verbal Nr.8 din 27.03.2023 al ședinței Consiliului Facultății de Științe Economice. 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției (Președinte Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională, Prim-prorector, Prorector activitate didactică și studentască; Prorector pentru management instituțional, Prorector pentru digitalizare, Șef Secție Managementul Calității, Șef-adjunct Secție Managementul Calității). 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat. 9. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat. 10. Interviu cu studenții programului de studii. 11. Interviu cu absolvenții programului de studii evaluat. 12. Interviu cu angajatorii programului de studii evaluat.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Îmbunătățirea continuă a procesului didactic este reflectată de o serie de proceduri instituționale în scopul asigurării Managementului calității. Principiile asigurării calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, metodologia managementului calității și structurile implicate în asigurarea calității, precum și procedurile de asigurare a eficienței educaționale și menținerea conformității sistemului de asigurare a calității din USM cu standardele internaționale sunt definite în Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională USM. În cadrul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

	instituției sunt constituite și funcționează structurile interne de asigurare a calității. Structurile SMC ale USM funcționează la toate nivelurile și funcțiile relevante: - la nivelul universității: Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliul Științific al USM, Consiliul Calității; - la nivelul facultăților: Consiliul Facultății, Comisiile de Asigurare a Calității (CAQ); - la nivelul departamentului: Consiliul Departamentului, responsabilul/responsabilii de calitate din cadrul departamentului. Sistemul de management al calității este coordonat la fiecare nivel ierarhic de către managerul respectiv: universitate – rector; facultate – decan; departament – șef departament, care își asumă responsabilitatea pentru asigurarea calității în subdiviziunea gestionată. Anual președintele Comisiei de Management al Calității la nivel de FȘE prezintă Raportul Comisiei care include politicile pentru asigurarea calității la nivel de Facultate, rezultatele monitorizării continue a procesului de formare profesională a cadrelor didactice, rezultatele comunicării cu beneficiarii programelor de studii și măsurile întreprinse pentru îmbunătățirea procesului educațional, rezultatele monitorizării implementării Planului de măsuri corective și de îmbunătățire continuă a calității, precum și sugestii pentru îmbunătățirea activităților. Structurile de calitate acționează în baza reglementărilor interne. SMC este funcțional în cadrul instituției. Studenții și personalul universității cunosc și aplică procedurile de asigurare a calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	- Investiția în soluții digitale pentru asigurarea calității capabile de a simplifica și eficientiza procesele de monitorizare și evaluare a calității. - Elaborarea și implementarea unei strategii digitale care să integreze utilizarea TIC în toate aspectele asigurării calității, de la predare și învățare la evaluare și raportare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii Marketing și Logistica. - Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. - Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat. - Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat. - Interviu cu studenții programului de studii. - CertIFICATELE studenților ce atestă participarea la conferințe internaționale. - CertIFICATELE studenților privind participarea la diverse activități internaționale.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Promovarea mobilității academice și profesionale a cadrelor didactice, studenților și cercetătorilor a USM este în strânsă concordanță cu Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și prezintă o acțiune prioritară în strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), strategia de dezvoltare a FȘE și strategia de dezvoltare a DAA. În cadrul programului de studii evaluat se aplică prevederile Strategiei de internaționalizare a USM și la nivel de facultate prevederile strategiei se regăsesc în Planul strategic și Planurile operaționale a facultății / departamentului care sunt disponibile pe site-ul facultății https://fse.usm.md. Instituția dispune de multiple acorduri de colaborare cu universități din străinătate care sunt menite să asigure internaționalizarea programului de studii. Este constatată prezența studenților străini la programul de studii din astfel de țări, cum ar fi: Turcia, Camerun, România, Ucraina. Cadrele didactice și studenții sunt informați permanent privind activitățile de internaționalizare și se implică în realizarea lor. Reprezentanții cadrelor didactice au menționat că beneficiază de numeroase burse de studii și mobilități în străinătate, astfel încât după revenire la instituția de bază prezintă succint rezultatele mobilității și bunele practici preluate de la instituția-gază. La programul de studii sunt implicați mai mulți profesori din străinătate și anume: din Franța, Portugalia, România, Turcia.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

	Studentii programului de studii participă la conferințe internaționale organizate de către partenerii instituției: • Sesiunea internațională de comunicări științifice a studenților, organizată de Universitatea Maritimă din Constanța, Ministerul Educației din 24-26 mai 2024. • Conferința Științifică a Studenților INTERUNIVERSITARIA, Ediția a XX-a, Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți, 18 aprilie 2024. • International Workshop "Raise awareness on Moldova Europeanization in academia and beyond IT". Erasmus+Jean Monnet Project „EUforY - Horizons of Moldova's European Union Integration: Realities and Perspectives”. • Международный конкурс студенческих научно-исследовательских работ по экономике, 24 ноября 2023 года, Научно-исследовательский Центр «Прогресс» при Комратском государственном университете. Studentii programului de studii evaluat au participat la Bootcamp organizat cu participarea profesorilor de la UC Berkeley, SUA în perioada (24-29 martie 2024, 18-23 iunie 2023). Studentii programului de studii evaluat au participat cu comunicări în cadrul mesei rotunde „Rolul UE în sistemul internațional emergent”, organizată 24.04.2024, în cadrul proiectului Jean Monnet Chair ERASMUS-JMO-2023-CHAIR (EUREIS). Studenta programului de studiu, Vulpe Laura a participat la Hakaton XDay 2023, România.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	1. Creșterea numărului de cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic; 2. Promovarea participării studenților la conferințe și alte activități organizate la nivel internațional; 3. Atragerea studenților străini la programul de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17.07.2014). 2.Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Anexă la Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020. 3.Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii 0414.1. Marketing și logistică, ciclul I. 4.Manualul Calității aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 3 din 27 septembrie 2023, proces verbal nr. 1 din 30.08.2023 privind Comisia de Asigurare a Calității din cadrul Facultății de Științe Economice. 5.Planul de învățământ la programul de studii 0414.1 Marketing și logistică aprobat prin procesul-verbal al Senatului USM nr.11 din 27.04.2022. (Procesul-verbal nr. 6/ 21.01.2022 al departamentului "Economie, marketing și turism"; Procesul-verbal al consiliului facultății "Științe Economice" nr. 6 /24.01.2022; procesul-verbal al Consiliului Calității USM nr.4-17.03.2022, Coordonat MECC ISI-02 19601/12072022). 6.Planul de învățământ la programul de studii 0414.1 Marketing și logistică aprobat prin procesul-verbal al Senatului USM nr.11 din 28.03.2023. (Procesul-verbal nr. 12/ 23.03.2023 al departamentului "Economie, marketing și turism"; Procesul-verbal al consiliului facultății "Științe Economice" nr. 8 /27.03.2023; procesul-verbal al Consiliului Calității USM nr.4-27.03.2023).
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

	7.Proiectul programului de studii pentru oferta educațională din anul 2024. 8.Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I licență și ciclul II masterat, aprobat Procesul verbal Senat nr.9 din 01.03.2022. 9.Tabelul sinoptic de modificare a planurilor de învățământ 9.1.1, ultima actualizare 2024. 10 Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Economic, Marketing și Turism pentru anii 2018-2022.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii "Marketing și logistică" la ciclul I, licență 0414.1, este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare, respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 482 din 28.06.2017 privind Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior. Denumirea programului de studii la ciclul I, licență 0414.1 Marketing și logistică, este în corespundere cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.482 din 28.06.2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior. Planul de învățământ pentru acest program cuprinde 180 de credite ECTS și include formele de învățământ cu frecvență și frecvență redusă. Este actualizat și ajustat periodic pentru a reflecta schimbările din piața muncii pentru fiecare promoție de studenți. Procedura de inițiere, aprobare și monitorizare a programului de studii la Universitatea de Stat din Moldova (USM) este bine definită. Departamentul de Economie, Marketing și Turism elaborează și gestionează programul "Marketing și logistică". Grupul de lucru responsabil pentru elaborarea planului de învățământ este coordonat de șeful de departament sau responsabilul de program și include cadre didactice titulare, reprezentanți ai angajatorilor și ai absolvenților. Aceștia stabilesc disciplinele, numărul de ore și creditele alocate unităților de curs/module conform actelor normative în vigoare.Planurile de învățământ sunt supuse analizei în cadrul ședințelor Departamentului, Comisiilor de Asigurare a Calității de la Facultatea de Științe Economice și Consiliului Facultății. Secția de Managementul Calității monitorizează elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ și le propune spre aprobare Consiliului Calității USM. Consiliul Facultății de Științe Economice propune planurile de învățământ pentru aprobarea Senatului. Varianta finală a planurilor de învățământ este aprobată de Senatul USM.În cazul inițierii unui program de studii nou, planul de învățământ aprobat de Senat este coordonat cu Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a USM. Pentru informarea abiturienților și asigurarea transparenței, Secția de Managementul Calității coordonează publicarea planurilor de învățământ pe pagina web oficială a USM cu cel puțin 3 luni înainte de începutul anului de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Există o procedură clară de proiectare a programului de studii. Procedura este structurată conform actelor normative în vigoare.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Hotărârea Guvernului (HG) nr. 330 din 31-05-2023 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor. 2.Planul de învățământ la programul de studii 0414.1 Marketing și logistică aprobat prin procesul-verbal al Senatului USM nr.11 din 27.04.2022. (Procesul-verbal nr. 6/ 21.01.2022 al departamentului "Economie, marketing și turism"; Procesul-verbal al consiliului facultății "Științe Economice" nr. 6 /24.01.2022; procesul-verbal al Consiliului Calității USM nr.4-17.03.2022, Coordonat MECC ISI-02 19601/12072022). 3.Planul de învățământ la programul de studii 0414.1 Marketing și logistică aprobat prin procesul-verbal al Senatului USM nr.11 din 28.03.2023. (Procesul-verbal nr. 12/ 23.03.2023 al departamentului "Economie, marketing și turism"; Procesul-verbal al consiliului facultății "Științe Economice" nr. 8 /27.03.2023; procesul-verbal al Consiliului Calității USM nr.4-27.03.2023). 4. Proiectul programului de studii din anul 2024. 5. Regulamentul privind recunoașterea și actualizarea actelor de studii obținute în străinătate și a perioadelor de studii efectuate în străinătate, proces verbal Senat USM nr.12 din 25.06.2021.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

	6. Interviu cu coordonatorul de program. 7. Interviu cu echipa managerială a USM și a Facultății Științe Economice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor Conform Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior programul de licență Marketing și logistică se încadrează la domeniul de formare profesională 0414 Marketing, 180 ECTS cu ÎF și ÎFR. În cadrul interviului angajatorii au confirmat că au participat la elaborarea programului și susțin continuarea acestui program în cadrul USM. Angajatorii sunt implicați la toate etapele aferente elaborării și revizuirii programului de studiu, ciclul I, licență 0414 Marketing și logistică. La interviul cu angajatorii, directorul Art Mall Moldova a menționat importanța chestionarelor pentru angajatori, și a confirmat despre implicarea companiilor din domeniu în angajarea studenților pe piața muncii, la stagiul de practică și participarea la revizuirea planului de învățământ, în calitate de membru a comisiei pentru asigurarea calității la nivelul facultății prin proces-verbal nr. 1 din 30.08.2023.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	-		
Recomandări	Actualizarea mecanismelor și procedurilor instituționale conform prevederilor CNC și a Cadrului European al Calificărilor (EQF).		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Carta USM aprobat proces verbal Senat nr.9 din 31.09.2023. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USM. 2.Strategia Națională de Dezvoltare Moldova Europeană 2030. 3.Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM). 4. Planul Național de Dezvoltare 2024-2026 (Obiectivul general nr.3). 5. Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026, proces verbal Senat nr.02 din 07.09.2021. 6.Plan de acțiuni, 2023, aprobat Senatul USM, proces verbal nr.11 din 28.03.2023. 7.Strategia cercetării dezvoltării, inovării USM pentru anii 2022-2026, proces verbal senatul USM din 28.06.2022. 8.Strategia de internaționalizare a USM pentru anii 2022-2026, proces verbal nr. 5 din 29.11.2021. 9.Strategia FȘE pentru anii 2022-2026, proces verbal senat nr.14 din 28.06.2022. 10.Plan strategic de dezvoltare a departamentului Economie, marketing și turism (DEMT) pentru anii 2023-2027 (PV nr. 1 din 29.08.2023), și PV a consiliului facultății PV nr.1 din 30.08.2023. 11.Interviu cu coordonatorii de program. 12.Interviu cu cadrele didactice, care vor asigura procesul de studiu la programul evaluat. 13.Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de licență Marketing și logistică sunt făcute publice și sunt specificate în următoarele documente proiective și în planurile strategice a instituției, facultății și a departamentului prezentate în cadrul vizitei, fiind accesibile și pe pagina web a instituției. Misiunea programului de studii este formarea specialiștilor de înaltă calificare la specialitatea Marketing și logistică, competitivi pentru piața muncii, prin organizarea eficientă a studiilor susținerea noilor abordări în procesul de predare, și cercetare științifică în conformitate cu noile cerințe și exigențe la nivel național și internațional. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii de licență sunt descrise și argumentate prin referințe la nota explicativă a Planului de învățământ, precum și menționate în procesul de interviu cu echipa managerială a instituției și cadrele didactice. Misiunea programului, obiectivele și finalitățile programului de studii de licență în domeniul economic, sunt racordate la strategia USM, strategia ND Moldova Europeană 2030 etc. și este în conformitate cu obiectivele prevăzute în planul de dezvoltare a Facultății Științe economice și a departamentului EMT. Racordarea misiunii programului de studii la strategiile naționale, tendințele din domeniu și la

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

	planurile de dezvoltare strategică ale USM și FȘE este descrisă în Notele explicative ale planurilor de învățământ și au fost menționate de către echipa de conducere la interviu. Au fost examinate documentele prezentate în RA și pe pagina web a USM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USM. 2. Interviu cu coordonatorii de program. 3. Interviu cu cadrele didactice, care vor asigura procesul de studiu la programul evaluat; 4. Interviu cu angajatorii. 5. Plan strategic de dezvoltare a departamentului Economie, marketing și turism pentru anii 2023-2027 (PV nr. 1 din 29.08.2023), și PV a consiliului facultății PV nr.1 din 30.08.2023. 6. Carta USM aprobat PV Senat nr.9 din 31.09.2023. 7. Aviz la planul de învățământ BMPUBLIC SRL (05.12.2023).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență Marketing și logistică este elaborat, ca structură, în conformitate cu cerințele Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MEC nr.120 din 10.02.2020). Planul de învățământ conține Notă explicativă (cu evidențierea concepției formării specialistului, scopul și misiunea programului de studii, finalități de studii și competențe profesionale și transversale, conține calendarul academic, planul procesului de studii pe semestre/ani de studii, examenul de finalizare a studiilor, lista disciplinelor opționale, stagiul de practică, repartizarea orelor pe unitățile de curs și matricea corelării finalităților de studii. Planul de învățământ este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare, trecând toate etapele ierarhice de la elaborarea acestuia și până la aprobarea la nivel de Senat (proces verbal nr. din) și MEC. Modul de organizare temporală a studiilor este expus în Calendarul academic, aprobat la începutul anului de studii și plasat pe pagina web a instituției, și adus la cunoștință. Studenților și cadrelor didactice. Disciplinele din cadrul planului de învățământ sunt structurate în discipline obligatorii, de specialitate și la liberă alegere, stagiul de practică și de licență și teza de licență. Planul de învățământ la programul de studii de licență include unități de curs repartizate pe 6 semestre la IF și 8 semestre la învățământ cu IFR. Acesta este elaborat pentru trei și respectiv 4 ani de studii. Conținutul disciplinelor incluse în Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență Marketing și logistică reprezintă o structură logică a disciplinelor predate pe ani de studii, și reflectate în Planul de învățământ la specialitatea Marketing și Logistică, ceea ce rezultă din interviu și din RA. În cadrul vizitei, reprezentanții echipei manageriale a instituției și coordonatorii de program au relatat, că disciplinele în planul de învățământ sunt prezentate într-o succesiune logică și definesc competențele generale și de specialitate din domenii de studii universitare de licență în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de licență astfel, asigurându-se formarea de competențe generale și specifice conform misiunii programului de studiu și specialiști de înaltă calificare. Planul de învățământ cuprinde disciplinele opționale prevăzute pentru această specialitate, precum și alte discipline menite să completeze pregătirea generală sau de specialitate a viitorilor specialiști.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

Recomandări	-
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master ciclul II și integrate (Ordinul MECC, nr. 120 din 10.02.2020). 2. Planul de învățământ la programul de studii 0414.1 Marketing și logistică aprobat prin procesul-verbal al Senatului USM nr.11 din 27.04.2022. (Procesul-verbal nr. 6/ 21.01.2022 al departamentului “Economie, marketing și turism”; Procesul-verbal al consiliului facultății “Științe Economice” nr. 6 /24.01.2022; procesul-verbal al Consiliului Calității USM nr.4-17.03.2022, Coordonat MECC ISI-02 19601/12072022). 3. Planul de învățământ la programul de studii 0414.1 Marketing și logistică aprobat prin procesul-verbal al Senatului USM nr.11 din 28.03.2023. (Procesul-verbal nr. 12/ 23.03.2023 al departamentului “Economie, marketing și turism”; Procesul-verbal al consiliului facultății “Științe Economice” nr. 8 /27.03.2023; procesul-verbal al Consiliului Calității USM nr.4-27.03.2023). 4. Proiectul programului de studii din anul 2024. 5. Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului de studii 0414.1 Marketing și logistică. 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USM. 7. Interviu cu coordonatorii de program. 8. Interviu cu cadrele didactice, care vor asigura procesul de studiu la programul evaluat. 9. Interviu cu angajatorii. 10. Curriculumul oferit de instituția de învățământ superior este în concordanță cu calificarea acordată în urma absolvirii programului de studii Marketing și logistică.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii 0414.1 Marketing și logistică este asigurat 100% cu curriculum la unitățile de curs incluse în planul de învățământ. Conducerea facultății a prezentat argumentativ modul de corelare a finalităților specifice disciplinei cu competențele programului Marketing și logistică. Toate curricula au aceeași structură și sunt accesibile online pe platforma Moodle la care studenții au acces în baza contului personal și sunt prezentate la prima oră a cursului de către cadrul didactic. Curriculum la discipline, prin modul de organizare a conținuturilor, vizează formarea competențelor proiectate în planul de învățământ, în corespundere cu matricea corelării finalităților de studii. Curricula pe discipline sunt elaborate anual de titularii de curs, prin actualizarea conținuturilor și a surselor bibliografice în funcție de tendințele domeniului și a rezultatelor cercetărilor proprii. Actualizarea curricula se confirmă prin fișa de înregistrare a perfecționărilor disciplinei, tematica orientativă a studiului individual. Studenții cunosc curricula, datorită accesibilității în procesul de organizare a învățării, axat pe formarea competențelor și consultat cu toate părțile interesate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Actualizarea curricula sunt prezentate anual în anexa la curriculum unității de curs, ceea ce permite monitorizarea indicilor de performanță a cadrului didactic și rezultatele învățării prevăzute conform procedurilor interne instituționale.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia Națională de Dezvoltare Moldova Europeană 2030. 2. Strategia de promovare a programelor de studii la FSE, proces verbal nr. 6 din 30.01.2023. 3. Componenta Comisiei FSE de Asigurare a Calității aprobată prin proces verbal nr.1, 30.08.2023. 4. Metodologia de aplicare, prelucrare și analiză a rezultatelor chestionării în cadrul FȘE, aprobat la Consiliul facultății Științe economice, Procesul-verbal nr.5 din 19.12.2022.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

	5.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USM. 6.Interviu cu coordonatorii de program. 7.Interviu cu cadrele didactice, care vor asigura procesul de studiu la programul evaluat. 8.Interviu cu angajatorii. 9. Raportul privind aprecierea ale reprezentanților pieței muncii în raport cu competențele din planul de învățământ, aprobat la ședința departamentului proces verbal nr. 5 din 14.12.2023. 10.Proces verbal al Consiliului Facultății Științe Economice nr. 5 din 28.12.2023 cu privire la rezultatele mesei rotunde “Amprenta trendurilor pieței muncii în planul de învățământ”. 11.Studiul cantitativ de piață (2022), privind oferta locurilor vacante în domeniul marketing și logistică. (Autori studentă anul II, Olaru Maria, Buzdugan Adriana, conf.univ. dr.). 12.Tabel analiza comparativă a disciplinelor predate la specialitatea marketing la licență în alte universități.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Relevanța programului 0414.1 Marketing și logistică este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei în domeniul marketingului, în contextul priorităților naționale și de cerințele pieței muncii. Relevanța programului în raport cu strategia națională de dezvoltare și strategiile sectoriale în domeniul turismului și comerțului, constă în integrarea subiectelor ce țin de digitalizare, brand, cercetare, promovare în fiecare unitate de conținut ale programului, elemente ce țin de comportamentul consumatorului etc. De asemenea, relevanța programului este descrisă în Nota explicativă a planurilor de studii accesibilă pe pagina web a instituției.) Au fost prezentate dovezi de organizate a Meselor rotunde privind cooperarea dintre departamentul economie, marketing și turism și mediul de afaceri, unde se analizează noile cerințe ale piețelor naționale și internaționale în domeniul marketingului în vederea actualizării PÎ (PV nr.5 din 14.12.2023), fiind cercetare fișele de post a următorilor potențiali angajatori: Art Mall, S.A., Victoriabank, OTP Bank, Banca Națională a Moldovei, Agrisolutions SRL și Clik Media grup SRL etc unii dintre ei fiind prezenți la interviu. În rezultatul discuțiilor, coordonatorii de program au prezentat modalitatea organizării consultări cu părțile interesate (angajatorii, studenți, absolvenți, cadrele didactice) se realizează cu scopul adaptării programului de studii la noile tendințe în domeniu, care se efectuează periodic prin intermediul acordurilor și convențiilor, chestionarelor: pentru angajatori; personalul didactic universitar; pentru studenți și absolvenți etc dialogului dintre coordonatorii studenților la stagiile de practică din cadrul USM și conducătorii din entitățile economice la care studenții specialității își desfășoară practica de licență și de producție. Departamentul organizează anual participarea la Târgul forței de muncă (dovezi prezente și în RA) Impactul social și economic al programului de formare profesională la specialitatea Marketing și logistică este determinat de următoarele aspecte: asigură profesionalizarea resurselor umane în domeniul marketingului și a logisticii, care contribuie la dezvoltarea socio-economică a țării, fapt confirmat de scrisorile de la companiile care au angajat absolvenții programului marketing și logistică. Rata angajării pentru promoțiile de absolvenți sunt între 80% și 100% conform bazei de date prezentate de către conducerea departamentului. Autorul studiului, Studiul Cantitativ de piață, la interviu a menționat despre cerințele angajatorilor față de specialiști și cererea sporită pentru specialiști în domeniul marketingului. La interviu coordonatorul de program și cadrele didactice s-a menționat despre rezultatele a disciplinelor predate în 11 universități la programe similare. Rezultatele au fost discutate la ședința departamentului. (Proces verbal nr. 5 din 14.12.2023).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Extras din PV nr. 8 din 27.06.2017 a ședinței Senatului USM cu privire la noul model modernizat al curriculumului la disciplinele din planul de învățământ, ciclul I – licență; - Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.2 din 15.09.2020; - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță în cadrul USM, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.4 din 25.10.2022; - Contract pentru realizarea studiilor de licență; - Contract anual de studii; - Registru privind consultanța orelor ghidate de profesor; - Interviu cu responsabilii de program; - Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență; - Interviu cu studenții programului de licență; - Interviu cu absolvenții programului de licență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de predare-învățare este structurat în conformitate cu normele legislative în vigoare și cu reglementările interne, precum și în baza contractului de studii superioare ciclul I, Licență, este organizat prin formele de învățământ studii cu frecvență și studii cu frecvență redusă. Expresia prevederilor planului de învățământ la programul de studii este curriculumul la disciplina, elaborat în baza modelului aprobat de Senatul USM Din interviurile realizate cu managementul universitar, responsabilii de program și cadrele didactice, s-a constatat că reglementările și procedurile sunt cunoscute și respectate la toate nivelurile: Departament, Facultate și Universitate, contribuind astfel la realizarea obiectivelor programului de studii. Atât studenții cât și absolvenții au afirmat în timpul interviurilor despre necesitatea unui număr mai mare de activități practice și necesitatea unor componente din stagiul de practică nu doar la finele anului de studii, dar și pe parcursul semestrului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	-		
Recomandări	Plasarea curricula pe pagina web a Facultății de Științe Economice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Metodologia stabilirii traseului individual de formare profesională a studentului, aprobat la Consiliul FȘE, PV nr.5 din 29.01.2020; - Procedura „Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă”, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.11 din 28.03.2023; - Curriculum la disciplina Teoria economică I”, aprobat la Consiliul FȘE, PV nr.1 din 30.08.2023; - Teste de evaluare; - Interviu cu responsabilii de program; - Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență; - Interviu cu studenții programului de licență; - Interviu cu absolvenții programului de licență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma discuțiilor realizate pe parcursul interviurilor s-a constatat, că la programul de studii 0414.1 Marketing și logistică se utilizează, diverse metode de predare-învățare (studii de caz din activitatea pieței și a entităților, rezolvarea de probleme, interpretarea rezultatelor financiare). Totodată, studenții au menționat despre utilizarea în procesul de studii a următoarelor metode didactice de predare: lucrul în echipă, soluționarea unor probleme, elaborarea studiilor de caz, dezbateri, brainstorming etc.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

	Lucrul individual realizat de studenți include elaborarea de rapoarte, sinteze, proiecte de cercetare portofolii, prezentarea unor studii de caz, etc. Promovarea și aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin monitorizarea respectării cerințelor aferente centrării pe student în procesul de proiectare a curriculumului, încheierii anuale a contractelor de studii unde se stipulează traseul individual al fiecărui student, monitorizarea respectării graficelor studiului individual ghidat de profesor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	-		
Recomandări	Organizarea conferințelor științifice studențești în scopul încurajării cercetării și valorificării rezultatelor cercetărilor științifice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare digitală a USM, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 04 din 13.10.2021; 2. Tabelul 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare; 3. Certificat de participare în domeniul în domeniul securității cibernetice din 17.01.2024 (E.P.); 4. Platforma Moodle în procesul educațional; 5. Baza de date CRD a USM; 6. Interviu cu responsabilii de program; 7. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență; 8. Interviu cu studenții programului de licență; 9. Interviu cu absolvenții programului de licență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviurile realizate, am constatat, că în cadrul programului 0414.1 Marketing și logistică se utilizează platforma educațională Moodle și CRD. Studenții au acces în sălile de calculatoare conectate la internet de unde pot accesa: catalogul electronic al Bibliotecii https://library.usm.md/?page_id=12293 și Repozitoriul USM din RM https://library.usm.md/?page_id=12282. Conform datelor despre utilizarea instrumentelor TIC de către titularii de discipline ale programul de studii, constatăm că la toate disciplinele programului se utilizează instrumentele TIC. În timpul vizitei a fost confirmată veridicitatea datelor prezentate în tabelul obligator 3.1. Eficiența utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare poate fi argumentată prin următoarele rezultate utile obținute: înlesnirea procesului de accesare a informației de către studenți, fapt ce eficientizează procesul de învățare și reducerea costurilor pentru editarea materialelor didactice. La începutul anului de studii studenții anului I sunt înregistrați în sistemul electronic al instituției. În cadrul interviului, studenții au confirmat că la începutul anului academic primesc datele de acces în CRD. USM utilizează Registrul electronic. Borderoul nu poate fi completat, dacă nu e perfectat registrul electronic. În baza de date CRD se poate vizualiza tot traseul individual al studentului. Contractul anual de studii este încărcat în cabinetul personal al studentului. Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 481

Recomandări	Instruirea periodică a profesorilor și a studenților în domeniul tehnologiilor informaționale aplicate în procesul educațional.
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura Elaborarea orarelor, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.4 din 27.11.2018; 2. https://fse.usm.md/studii/orare/ciclul-i/studii-cu-frecventa/?lang=en ; 3. https://fse.usm.md/studii-cu-frecventa-redusa/?lang=en ; 4. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență; 5. Interviu cu studenții programului de licență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Calendarul academic este elaborat pentru învățământul cu frecvență și cu frecvență redusă. Orarul procesului de studii, dar și a sesiunii de evaluare poate fi vizualizat atât pe site, cât și la avizierul decanatului. În urma interviului cu studenții am constatat că ei au acces la orar și în cabinetul personal din CRD. Calendarul academic și orarul activităților didactice se bazează pe prevederile planului de învățământ și a curriculei/fișei disciplinei, unde se indică semestrul în care se desfășoară, numărul de ore de contact pe săptămână. Studenții au afirmat că organizarea orarului este eficientă și asigură prezența 100% participarea la ore. În cadrul interviurilor s-a constatat că modificările care pot parveni în orarul activităților didactice sunt anunțate studenților prin intermediul poștei electronice a grupei și/sau grupul Viber, respectiv și în CRD.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Orarul lecțiilor este bine echilibrat și centrat pe student.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.2 din 13.09.2022; 2. Procedura „Asigurarea calității stagiilor de practică”, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.4 din 27.11.2018; 3. Curriculumul integrat al stagiilor de practică, Programul 0414.1 Marketing și logistică, aprobat la Consiliul FȘE, PV nr.1 din 30.08.2023; 4. Ordinul nr.86st di 28.04.2023 cu privire la practica de specialitate I, ciclul I licență; 5. Ordinul nr.385st di 28.12.2023 cu privire la practica de specialitate II, ciclul I licență; 6. Agenda practicii de specialitate II, Programul 0414.1 Marketing și logistică, la entitatea „Simpals” SRL; 7. Raportul privind efectuarea practicii de specialitate I la „CA Donaris Vienna Insurance Group” SA; 8. Interviu cu studenții programului de licență; 9. Interviu cu absolvenții programului de licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Stagiul de practică demarează conform Regulamentului privind stagiile de practică, Calendarului academic și Curricula stagiilor de practica. Repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studii se realizează conform Ordinului Rectorului, cu indicarea tipului practicii, perioadei de desfășurare a practicii, numele studenților, anul de studii, grupa, locul desfășurării stagiului de practică și conducătorii de practică.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

	Urmare interviuării coordonatorului de program, a cadrelor didactice, studenților și absolvenților pentru realizarea practicii studenții dispun de suport curricular. Studenții în cadrul interviurilor au confirmat ca la începutul fiecărui stagiul de practică au o sesiune de instruire. Pe parcursul stagiilor studenții reflectă activitatea în registrul și agenda stagiului de practică. Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor de departament, sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de organizare a stagiilor. Procedurile de îmbunătățire a calității a stagiilor de practică sunt comunicate părților implicate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților ciclului I licență SRL „Iurilen Fluor” din 02.01.2023; 2. Convenție-cadru de parteneriat „Dacia LV” SA, perioada 01.10.2022-01.10.2024; 3. Lista convențiilor cadru de parteneriat pentru petrecerea practicii de către studenți, specialitatea 0414.1 Marketing și logistică (103 convenții); 4. Interviu cu responsabilii de program; 5. Interviu cu angajatorii și alți beneficiari.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma documentării s-a constatat că Universitatea dispune de contracte, convenții de parteneriat, acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură integral necesarul de locuri de stagii la programul de studii Marketing și logistică. Bazele de practică de la toate instituțiile asigură studenții cu spațiu pentru activitate, condiții tehnico-materiale de calitate și corespund cerințelor de protecție la locul de muncă. Acordurile de colaborare a instituțiilor baza de practică sunt relevante pentru realizarea stagiului de practică. S-a prezentat lista acordurilor, contractelor de colaborare – 103 parteneri.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Acordurile de colaborare cu entități - baze de practică contribuie la atingerea rezultatelor învățării.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și de desfășurarea a evaluării finale studii superioare de licență, ciclul I, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.8 din 20.02.2024; 2. Testul de evaluare pentru examen la disciplina „Teoria economică I”, aprobat la ședința Departamentului Economie, Marketing și Turism PV nr.1 din 28.08.2023; 3. Dispoziția nr.319 din 09.12.2022 cu privire la organizarea sesiunii ordinare (de iarnă) în cadrul USM în anul de studii 2022-2023; 4. Dispoziția nr.102 din 21.04.2023 cu privire la organizarea sesiunii ordinare (de vară) în cadrul USM în anul de studii 2022-2023;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

	5. PV nr. 11 din 20.06.2023 al ședinței Consiliului facultății Științe economice; 6. Ordinul nr.65-fr din 06.05.2022 cu privire la admiterea la examenul de licență, ciclul I FȘE, frecvență redusă; 7. PV nr.16/22-23 din 29.06.2023 de la ședința Departamentului Economie, Marketing și Turism cu privire la aprobarea rezultatelor examenului de licență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedura de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor interne ale instituției. Evaluările curente ale activității de învățare a studenților se realizează pe parcursul procesului educațional realizat prin contact direct și lucrul individual atribuit fiecărui student în parte prin: interviu oral, teste curente, lucrări scrise, studiu de caz, portofoliu. Evaluările finale au avut loc conform orarelor aprobate în modul stabilit și plasate pe pagina web a instituției. În cadrul interviurilor a fost confirmat faptul că evaluările finale se realizează prin utilizarea CRD. Notele obținute la evaluări au fost fixate în borderouri generate automat de CRD. Studenții și absolvenții au confirmat că pe durata studiilor nu au fost contestații din partea colegilor a rezultatelor obținute la examene. Examenul de finalizare a studiilor a derulat conform actele normative instituționale. Examenul de licență se organizează în ultimul an de studii în și include prezentarea și susținerea tezei de licență. În timpul interviului studenții au confirmat că temele tezelor de licență sunt selectate din lista propusă și la solicitarea lor. Tematica tezelor a fost examinată la ședința catedrei cu aprobarea consiliului facultății și puse la dispoziție studenților în CRD pentru selectare (confirmat în cadrul interviului cu studenții). Există baza de date a tezelor de licență la fiecare departament și respectiv la decanat. Annual la finalizarea examenului de finalizare a studiilor, președinții comisiilor prezintă rapoarte de totalizare a activității Comisiilor de licență. Acestea sunt prezentate și discutate în cadrul Ședințelor DEMKT și Consiliului FȘE. Recomandările Comisiilor de licență sunt o sursă de îmbunătățire a procedurilor de organizare a examenului de finalizare, a conținuturilor curriculare și a tematicilor de cercetare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Instrucțiunea de securitate și sănătate pentru studenții, care desfășoară stagiul de practică, aprobat prin ordinul nr.119 din 26.05.2022; 2. Borderou de evaluare a stagiului de practică; 3. Graficul verificării privind realizarea practicii; 4. Interviuri cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență; 5. Interviuri cu studenții și absolvenții programului de licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul interviurilor cu managementul academic, cadrele didactice, studenții, s-a constatat că stagiile de practică realizate în cadrul programului de studii sunt evaluate în conformitate cu reglementările instituționale. La finele stagiului de practică studentul prezintă agenda stagiului de practică și raportul, care este evaluat atât de către responsabilul de practică de la entitate, cât și de comisia de la departament. Rezultatele evaluărilor sunt fixate în borderou, carnet de note și în baza de date CRD privind reușita studenților. În scopul sporirii obiectivității în evaluare, în agenda de practică s-a inclus un sistem de indicatori ce permit evaluarea competențelor stagiului de către conducătorul din partea entității economice. Conducătorii de practică din entitatea economică sunt direct implicați în evaluarea calității activităților stagiului și a raportului elaborat de către acesta prin: determinarea planului calendaristic de muncă; vizarea realizării sau nonrealizării activităților planificate; aprecierea lucrărilor executate; implicarea în conferințe, ședințe și abilitatea acestuia de a propune

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

	recomandări de îmbunătățire; prezentarea concluziilor privind activitatea stagiului, abilitățile tehnice, volumul de lucrări și calitatea lor, spiritul de inițiativă și nivelul de disciplină.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate, aprobat prin ordinul MEC nr. 458 din 15.05.2023. - HG 468/2023 din 05.07.2023 cu privire la planurile de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat. - Metodologia desfășurării concursului de admitere, sesiunea 2023, la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobată la 30.06.2023 de rector. - Circulara 04/1-09/2612 din 12.06.2023 cu privire la sesiunea de admitere. - Circulara 04/1-09/2771 din 21.06.2023 cu privire la locurile cu finanțare bugetară destinate absolvenților instituțiilor de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender. - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG 482 din 28.06.2017. - Strategia de promovare a programelor de studii din cadrul USM, aprobată la Senatul USM din 26.06.2020, proces-verbal nr. 8. - Strategia de promovare a programelor de studii a FȘE, aprobată de Consiliul Facultății Științe Economice din data de 30.01.2023, proces-verbal nr. 6. - Raport privind Implementarea Strategiei de promovare a programelor de studii a FȘE, aprobat la ședința Consiliului Facultății Științe Economice, proces-verbal nr. 4 din 27.11.2023. - Agenda Campaniei Student USM pentru o zi https://fse.usm.md/campania-student-usm-pentru-o-zi/noutati/?lang=ru - Festivalul profesiilor, organizat în orașul Strășeni https://www.facebook.com/stiinte.economice.usm/posts/pfbid021wVGHVwq8GDxejh4AEjLeLutEosiYPZ2uGcLSNj8bLreVLCV3pQmyyqB1ew8if3tl. - Site https://fse.usm.md/licenta/?lang=ru - Pliant https://usm.md/wp-content/uploads/pliant_oferta-educa%C8%9Bional%C4%83-2021.pdf. - Planuri de admitere 2018-2023, aprobate de MEC. - Rapoarte ale comisiei de admitere, 2018-2023. - Interviu cu reprezentanții echipei manageriale. - Interviu cu coordonatorii programului de studii. - Interviu cu studenții. - HG 692 din 11.07.2018 - Lista programelor de studii superioare de licență acreditate în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.
Constatări făcute în timpul procesului	Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii superioare de licență Marketing și logistică se realizează în conformitate cu prevederile actelor normativ-reglatorii de nivel național și instituțional și în baza planurilor (comenzilor de stat) de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat pentru fiecare an de studii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

de evaluare externă	În perioada supusă evaluării termenele și etapele de desfășurare a admiterii s-au realizat în conformitate cu circularele emise de MEC în care se fixa perioada de realizare a admiterii comună pentru toate instituțiile de învățământ din țară. În vederea promovării ofertei educaționale, USM a elaborat Strategia de promovare a programelor de studii, în baza căreia este elaborată Strategia de promovare a programelor de studii a FȘE, care se bazează pe 5 obiective strategice. Planul de acțiuni prevede termene de realizare și responsabili, dar nu este clară modalitatea de monitorizare a modului de implementare a strategiei. USM organizează și participă periodic la campanii promoționale: Student USM pentru o zi, Festivalul profesiilor. În activitățile de promovare se implică personalul academic și studenții. Informațiile cu privire la admitere sunt distribuite prin pliante și prin intermediul site-ului facultății. Planul de admitere este stabilit anual de către MEC, astfel, în perioada de evaluare locurile cu finanțare bugetară au fost atribuite pe domenii generale de studiu, domeniului 041 Științe economice fiind atribuite, după cum urmează: 2018, 2019 – 21 locuri cu frecvență; 2020, 2021, 2022, 2023 – 19 locuri cu frecvență. Potrivit datelor din tabelul obligatoriu 4.1, în perioada de referință la programul de studii Marketing și logistică au fost înmatriculați:																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Anul universitar</th><th colspan="3">Forma de învățământ cu frecvență</th><th colspan="2">Forma de învățământ cu frecvență redusă</th></tr> <tr> <th>Limba de studii română</th><th>Limba de studii rusă</th><th>Limba de studii engleză</th><th>Limba de studii română</th><th>Limba de studii rusă</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018/2019</td><td>60</td><td>41</td><td>-</td><td>50</td><td>-</td></tr> <tr> <td>2019/2020</td><td>70</td><td>51</td><td>-</td><td>46</td><td>25</td></tr> <tr> <td>2020/2021</td><td>50</td><td>50</td><td>-</td><td>71</td><td>36</td></tr> <tr> <td>2021/2022</td><td>58</td><td>56</td><td>16</td><td>74</td><td>25</td></tr> <tr> <td>2022/2023</td><td>69</td><td>52</td><td>11</td><td>72</td><td>25</td></tr> <tr> <td>2023/2024</td><td>99</td><td>56</td><td>13</td><td>78</td><td>28</td></tr> </tbody> </table> Datele prezentate denotă prezența interesului pentru programul de studii. Programul funcționează din 2021 și cu studii în limba engleză. La finalul admiterii, Comisia elaborează un raport narativ privind admiterea la USM pentru anul respectiv, care conține și sugestii de îmbunătățire a procesului de admitere pentru următorul an de studii. Se atestă o creștere a calității rapoartelor prezentate pentru perioada de referință, din contul completării cu date statistice care descriu în mod cantitativ procesul de admitere. În cadrul interviului cu reprezentanții echipei manageriale s-a menționat relaționarea foarte bună a facultății de Științe Economice a USM cu instituțiile din ramură, facultatea este una foarte activă, cu studenți care se implică în procesul de promovare a programelor de studii. Implicarea studenților a fost confirmată și în cadrul interviului cu coordonatorii programului de studii și studenții. Studenții au relatat că împreună cu cadrele didactice și cu coordonatorii de program au participat în activități de promovare, prezentând facultatea și programul de studii în cadrul liceelor din republică. Concursul de admitere la studii superioare de licență are loc în baza mediei de concurs, care se calculează în baza rezultatelor academice obținute de către candidat în învățământul preuniversitar. În cadrul vizitei a fost confirmat că admiterea studenților este în conformitate cu planul de admitere, metodologia desfășurării concursului de admitere și alte reglementări legale. În cadrul interviului studenții au menționat că au ales USM, deoarece este o universitate de prestigiu, este recomandată de prieteni și cunoscuți, au parte de cadre didactice tinere, planul de învățământ este bine structurat. Programul de studii a fost acreditat prin decizia ANACEC, aprobată prin HG 692 din 11.07.2018.				Anul universitar	Forma de învățământ cu frecvență			Forma de învățământ cu frecvență redusă		Limba de studii română	Limba de studii rusă	Limba de studii engleză	Limba de studii română	Limba de studii rusă	2018/2019	60	41	-	50	-	2019/2020	70	51	-	46	25	2020/2021	50	50	-	71	36	2021/2022	58	56	16	74	25	2022/2023	69	52	11	72	25	2023/2024	99	56	13	78
Anul universitar	Forma de învățământ cu frecvență			Forma de învățământ cu frecvență redusă																																														
	Limba de studii română	Limba de studii rusă	Limba de studii engleză	Limba de studii română	Limba de studii rusă																																													
2018/2019	60	41	-	50	-																																													
2019/2020	70	51	-	46	25																																													
2020/2021	50	50	-	71	36																																													
2021/2022	58	56	16	74	25																																													
2022/2023	69	52	11	72	25																																													
2023/2024	99	56	13	78	28																																													
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat																																														
			1	1																																														

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

și punctajul oferit	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	Completarea Strategiei de promovare a programelor de studii a FȘE cu metodologia de monitorizare a implementării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lege Nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. 2. Regulament-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate, aprobat prin ordinul MEC nr. 458 din 15.05.2023. 3. Metodologia desfășurării concursului de admitere, sesiunea 2023, la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobată la 30.06.2023 de rector. 4. Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM, aprobat de Senat la 27.05.2014.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În corespondență cu prevederile legale, persoanele cu dizabilități au acces liber la sistemul educațional de nivel 6 CNC în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni. Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități prevede necesitatea de adaptare a procesului de instruire la necesitățile individuale. Planul de admitere la studii superioare de licență prevede oferirea unei cote de 15% din numărul total de locuri finanțate din bugetul de stat pentru persoanele din grupuri dezavantajate, prevedere care se regăsește și în Metodologia dezvoltată de universitate în acest sens. Conform Regulamentului de cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM, studenții orfani, studenții rămași fără îngrijirea părinților și persoanele cu dizabilitate severă și accentuată își păstrează statutul de studenți bugetari pe întreaga perioadă a studiilor. USM creează condiții privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și acces la studii prin amenajarea obiectivelor de infrastructură pentru a facilita accesul pentru persoanele cu dizabilități. În perioada de referință 2018-2023 la programul de studii Marketing și logistică au fost înmatriculați la studii studenți din categoria grupurilor dezavantajate, după cum urmează: a) studenți cu dizabilități fizice - 0; b) în categoria 15% - 1 student (2022-2023), 2 (2023-2024). Responsabilii de program au menționat, că în cazul admiterii studenților cu dizabilități sunt receptivi față de necesitățile speciale ale acestora și sunt pregătiți să organizeze procesul educațional la etajul 1. Totodată pot fi utilizate metode de evaluare prin abordare individualizată în funcție de nevoile studentului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de	1. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MEC nr. 1625 din 12.12.2019.
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL – 481
instituția de învățământ	2. Regulament privind formarea profesională la ciclul I studii superioare de licență în cadrul USM, aprobat prin procesul-verbal nr. 4 al Senatului USM din 26.12.2019. 3. Ordin nr. 315-st din 26.10.2021 cu privire la promovarea studenților, Facultatea de Științe Economice, învățământ cu frecvență. 4. Ordin nr. 290-st din 07.10.2022 cu privire la promovarea studenților, Facultatea de Științe Economice, învățământ cu frecvență. 1. https://fse.usm.md/studii/orare/sesiune-de-recuperare/?lang=ru. 2. Calendar academic. Anul universitar 2023-2024, semnat de decan, aprobat de prim-prorector, nedatat. 3. Orarul sesiunii de promovare, ciclul I - licență. Anul universitar 2023/2024. Perioada 25.03.2024-14.04.2024, semnat de decan, aprobat de prim-prorector, nedatat. 4. Tabel 4.2. Promovabilitatea studenților. 5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale. 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii. 7. Interviu cu studenții. 8. Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM, aprobat la 27.05.2014. 9. Ordin 217-st din 12.07.2023 cu privire la rezultatele concursului de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la Facultatea Științe Economice.	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Promovarea studenților din cadrul programului de studii Marketing și logistică este realizată conform prevederilor Regulamentului privind formarea profesională la ciclul I studii superioare de licență în cadrul USM. Promovarea studenților la următorul an de studii se realizează prin Ordinul rectorului USM, fiind trecuți în ordin studenții care au realizat integral planul de învățământ și cei care au acumulat numărul minim acceptabil de credite de studiu - 40 ECTS pentru cei din învățământul cu frecvență și 65% pentru frecvență redusă. Articolele 122 și 123 ale regulamentului prevăd promovare a studenților care au acoperit prevederile planului de învățământ și înscriere la următorul an pentru cei care au acumulat numărul minim acceptabil de credite ECTS. Studenții care au înregistrat deficit de credite au posibilitatea de a le acumula în cadrul sesiunilor de recuperare. În anul 2023/2024, potrivit informațiilor de pe site-ul facultății de Științe economice, au fost organizate 2 sesiuni de recuperare pentru anul I, 3 sesiuni pentru anii II și III și 4 sesiuni pentru anul IV. Pentru studenții anului III de la frecvență și ai anului IV de la frecvență redusă în ultimul semestru de studii se organizează o sesiune de promovare. Sesiunile de recuperare sunt prevăzute de calendarul academic, semnat de decan și aprobat de prim-prorector. Studenții nepromovați sunt exmatriculați sau repetă, în baza cererii, semestrul sau anul de studii cu achitarea taxei corespunzătoare. Potrivit datelor prezentate în raportul de autoevaluare, pe durata perioadei supuse evaluării la programul de studii Marketing și logistică au fost prezentate următoarele date cu referire la promovarea studenților: Promovarea de la anul I la II variază de la 46% până la 100%, prezentând, pentru limbile tradiționale de predare valori mai mari la studenții cu studii în limba rusă, practic în toate cazurile, cu excepția celor de la studii cu frecvență din anul admiterii 2019/2020. Grupele cu studii în limba engleză prezintă aici rată de promovare cuprinsă între 94 și 100%. Promovarea de la anul II la III variază între 71% și 100%, prezentând valori mai bune (peste 90% în toate cazurile) pentru studenții din învățământul cu frecvență cu studii în limba română. Au fost înregistrate și valori de 100% la promovarea studenților de la învățământul cu frecvență înmatriculați în anii 2022/2023 și 2021/2022 în grupele cu studii în limba rusă. Promovarea de la anul III la anul IV în cazul studiilor cu frecvență redusă variază între 81% și 98%. Din analiza prezentată se poate concluziona că rata minimă de promovare este înregistrată la anul I la ambele forme de învățământ. Pe parcursul perioadei supuse evaluării rata de abandon a studiilor de la programul de studii Business și administrare variază între 2% și 39%. Cea mai mare rată de abandon se atestă pentru studenții anului I. Rata înaltă a abandonului pentru unii ani la forma de organizare a învățământului cu frecvență redusă se explică prin reluarea studiilor în format fizic după pandemie, fapt ce creat dificultăți pentru continuarea studiilor pentru studenții angajați în străinătate în bază de contracte de muncă - factorul de bază care generează situații de abandon a studiilor. Sunt înregistrate cauze de abandon legate de transferul la alte programe de studii sau forme de organizare a învățământului, precum și din motive personale. Rata de abandon prezintă descreștere în funcție de anul de studii, atingând cote minime în anii terminali.	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

	În vederea reducerii ratei abandonului studiilor sunt organizate sesiuni repetate, consultații suplimentare, la dispoziția studenților sunt puse variantele electronice ale cursurilor. Sunt implementate și un șir de măsuri suplimentare, cum ar fi discuții cu tutorii de grupă, șeful de departament, decanul, implicarea studenților în activități extracurriculare (conferințe, voluntariat, cercuri științifice) etc. Pe parcursul perioadei analizate, rata de absolvire a studenților de la programul de studii Marketing și logistică variază între 55 și 124% pentru ambele forme de organizare a învățământului. În anul 2019/2020 la forma de învățământ cu frecvență redusă s-a înregistrat o rată de absolvire de 124%, fapt explicat restabilirea la studii a studenților care au abandonat facultatea în anii precedenți sau au fost transferați de la alte ÎS. Din datele prezentate reiese că instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani. Ca urmare a celor expuse se poate afirma că promovarea studenților la următorul an de studiu, în cadrul programului Marketing și logistică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ. Concursul locurilor cu finanțare bugetară se organizează în baza regulamentului național aprobat în 2013, pe domeniul general de studiu în limita locurilor oferite în conformitate cu planul de admitere pentru anul de studii corespunzător. Concursul se organizează în ordine descrescătoare a mediei anuale în cadrul facultății. Proiectul ordinului este elaborat de către prodecanii responsabili, în coordonare cu decanul. Ulterior proiectul ordinului este transmis pentru verificare la Departamentul studii, care emite ordinul rectorului. Ordinul este publicat pe site-ul facultății.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (<i>Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării</i>).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	-		
Recomandări	Promovarea studenților doar după acumularea numărului de credite prevăzut de planul de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin HG 56 din 27.01.2014. - Recomandări-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate, aprobate prin ordinul 897 din 26.08.2020. - Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice științifice și /sau administrative USM, aprobat la Ședința Senatului USM din 20.02.2024, proces-verbal nr. 8. - Lista de 22 poziții a acordurilor inter-instituționale semnate de Universitatea de Stat din Moldova cu Universitățile din țările de program în cadrul proiectelor ICM ERASMUS+ în perioada 2018-2024 în domeniul științelor economice. https://international.usm.md/?page_id=487 - Anunț sesiune de informare „ABC-ul mobilității academice Erasmus+” pentru studenții de la Facultatea Științe Economice, USM. Ofertă de mobilitate academică pentru studenții USM de la Școala de Economie din Varșovia, POLONIA, publicată pe pagina de facebook a facultății în data de 24.03.2023, cu referire la mobilitatea pentru studenți în perioada semestrului I al anului academic 2023-2024. - Despre primele impresii din mobilitatea sa academică la Universitatea Telematica UniNettuno, Roma, Italia, publicație pe pagina de facebook a facultății din 06.10.2022. - Learning agreement pentru anul de studii 2022/2023. - Grant agreement - SMP, semnat la 27.04.2023. - Ordin nr. 294-st din 04.10.2023 cu privire la absența motivată de la studii. Program de mobilitate academică. - Ordin nr. 31-st din 16.02.2023 cu privire la absența motivată de la studii. Program de mobilitate academică.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

	13. Ordin 200-st din 29.06.2023 cu privire la revenire din mobilitate academică. 14. Interviu cu coordonatorii programului de studii. 15. Interviu cu studenții. 16. Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM deține structuri responsabile de mobilitatea academică: Oficiul Mobilități Academice din cadrul Departamentului Cooperare Internațională la nivel instituțional și Responsabili de mobilități academice din cadrul facultăților, care organizează și promovează programele/proiectele de mobilitate. În cadrul Facultății Științe Economice responsabil de coordonarea mobilităților academice este prodecanul. Mobilitățile academice pentru studenți sunt organizate în baza Acordurilor inter-instituționale. Avizele cu referire la mobilități sunt plasate pe pagina web a instituției, la momentul vizitei era publicată Ofertă de mobilitate academică de predare pentru cadrele didactice ale USM în cadrul programului Erasmus+ KA171 de la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (România) și Ofertă de mobilitate academică de predare pentru cadrele didactice ale USM în cadrul programului Erasmus+ KA171 de la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (România), ambele prevăzând realizarea activității în semestrul I al anului universitar 2024/2025. Avizele prezintă condițiile ofertei, cerințele față de candidați, termenele de depunere a dosarelor, conținutul dosarelor, modul de sprijin financiar, criterii de selecție a candidaților. În scopul popularizării mobilității academice sunt întreprinse mai multe măsuri: organizarea de sesiuni de informare, distribuirea pe pagina de facebook a Facultății a ofertelor de mobilitate, precum și a Impresiilor studenților beneficiari de mobilitate academică. În perioada 2018-2024 de mobilitate academică au beneficiat 4 studenți de la programul de studii Marketing și logistică al USM și 1 student din Lituania a selectat USM în calitate de universitate gazdă. Mobilitățile academice au fost realizate în Germania, Franța, Suedia, Spania. Modul de organizare și documentare a mobilității academice este detaliat în regulamentul instituțional. Mobilitatea academică este organizată în conformitate cu cadrul legal la nivel național și instituțional. În cadrul interviurilor cu studenții și absolvenții s-a confirmat că studenții din cadrul programului de studii beneficiază de mobilități academice. Absolvenții au menționat unele dificultăți cu care s-au confruntat după revenire din mobilitate, legate de necesitatea de a acoperi diferențele de program în ultimul semestru de studii. Din interviul cu coordonatorii programului de studii s-a constatat că acordul de mobilitate se completează cu o anexă în care se trece modul de echivalare a disciplinelor de studii și se fixează diferențele de program. Disciplinele care constituie diferențe se pot studia și în perioada de mobilitate, accesând informațiile de pe platforma MOODLE, astfel la revenire studentul poate susține aceste diferențe în sesiuni suplimentare la interval scurt după revenire. În cazul revenirii din mobilități după repartizarea locurilor cu finanțare bugetară sau a burselor de studii, studenții nu beneficiază de acestea.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	USM deține un proces bine structurat și documentat cu referire la mobilitățile academice.		
Recomandări	Revederea posibilității de motivare materială a studenților eligibili pentru burse de studii prin păstrarea acestora pe perioada mobilității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Nr. 482 din 28-06-2017. 2. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC 1625 din 12.12.2019.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

	3. Regulament-cadru de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate, aprobat prin ordinul MEC 1175 din 19.09.2023. 4. Regulament de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) la USM, aprobat la ședința Senatului din 20.02.2024, proces-verbal nr. 8. 5. Supliment la diplomă seria ALII, anul emiterii 2023. 6. Ordine 211-st și 212-st din 20.06.2022 cu privire la acordarea titlului de licențiat, facultatea Științe Economice, forma de organizare a învățământului cu frecvență. 7. Interviu cu coordonatorii programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedura de conferire a titlului și eliberare a diplomei este realizată în baza cadrului normativ național. Studenților ciclului I, care realizează integral planul de învățământ al programului de studii Marketing și logistică și susțin teza de licență, li se conferă titlul de <i>Licențiat în științe economice</i>, în domeniul general de studiu - 041 Științe economice, domeniul de formare profesională - 0414 Marketing, specialitatea – 0414.1 Marketing și logistică. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă completat conform formularului aprobat de MEC, redactat în limbile română și engleză. Conferirea titlului de Licențiat în științe economice este realizată în baza deciziei Comisiei de licență, în urma susținerii tezei de licență, prin emiterea Ordinului de conferire a titlului, semnat de Rectorul USM. Din interviul cu coordonatorii programului de studii s-a constatat că este respectat cadrul normativ în privința modului de eliberare a actelor de studii. Suplimentul la diplomă se generează începând cu 2023 din baza de date CRD. CertIFICATELE academice pot fi eliberate la solicitarea studenților, procesul fiind automatizat prin utilizarea bazei de date CRD.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul educației al Republicii Moldova, Codul nr. 152 din 17.07.2014; 2. Codul muncii al Republicii Moldova, Codul nr.154 din 28.03.2003, 3. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016; 4. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior, HG nr. 325 din 18.07.2019; 5. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice, Circulara MECC 04/1-09/4419 din 20.08.2019; 6. Metodologia de confirmare a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior HG nr. 209/2020; 7. Strategia USM privind resursele umane aprobat de Senatul USM la 30.05.2023 PV nr.13; 8. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei USM privind resursele umane, FȘ, PV nr. 1 din 30.08.2023; 9. Strategia de personal a DEMKT, pentru perioada 2020-2025 10. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM la 31.10.2023, PV nr.4,
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL – 481
	11. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat la Senatul USM la 13.09.2022, PV nr.2. 12. Oferta programelor de formare continuă pentru anul 2024, aprobat de Senatul USM la 28.12.2023, PV nr.6; 13. Formațiuni de studii, a.u. 2023-2024, FȘE, aprobat decan FȘE și prorector pentru activitatea didactică și studentască; 14. Evidența activității didactice a departamentului EMkT pentru a.u. 2023-2024, aprobat șef departament, decan, șef secția resurse umane și prorector pentru activitatea didactică și studentască; 15. Extras din PV nr. 2 al Ședinței Senatului din 05.09.2023 - cu referire la lectorii invitați; 16. Extras din PV nr. 4 al Ședinței Senatului din 31.10.2023 cu referire la anunțarea concursului de ocupare a posturilor vacante; 17. Extras din PV nr. 6 al Ședinței Senatului din 28.12.2023 cu referire la rezultatele concursului de ocupare a posturilor vacante; 18. Ordin de angajare nr. 81-P din 27.12.2021 cu referire la angajarea pentru o perioada de 5 ani; 19. Ordin de angajare nr. 78-p din 18.09.2023 pentru a.u. 2023-2024; 20. Dosare ale cadrelor didactice: a. titulari - Lachi Cristina, asistent universitar, Bulat Veronica, dr. conf. univ., Girlea Mihail, dr. conf.univ.; b. cumul intern - Sprîncean G., dr., lec.univ.; c. cumul extern - Gîrjau Anatolie, lec.univ. 21. Interviu cu echipa de Management a instituției; 22. Interviu cu decanul Facultății Științe economice; 23. Interviu cu responsabilul de program de studiu; 24. Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii; 25. Tabelul 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2023-2024.	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Consultarea actelor normative, enumerate în raportul de autoevaluare, precum și interviurilor avute cu managementul de top, decanul Facultății de Științe Economice, responsabilul de program de studii și cadrele didactice ale programului de studii a permis constatarea celor expuse în continuare. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează conform legislației naționale în vigoare și actelor instituționale ale USM. Planificarea cadrelor didactice la programul de studii se face reieșind din Strategia universitară a USM. În baza strategiei universitare, Facultatea de Științe Economice (FȘE) a elaborat propria strategie și un plan de acțiuni în vederea implementării strategiei universitare, care a fost la baza elaborării strategiei de personal al Departamentului. USM elaborează și aprobă schema de încadrare a personalului universitar prin stabilirea numărului de norme didactice și științifico-didactice până la începutul anului de studii în baza Regulamentului instituțional. Necesarul de posturi didactico-științifice se determină în funcție de numărul de studenți, numărul formațiunilor de studenți. Acesta este determinat de către Departamentul de profil, avizat de către Consiliul Facultății și direcționat ulterior către Senatul USM. Recrutarea personalului academic se face cu respectarea cadrului normativ în vigoare, prin anunțarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de către Senat (Extras din PV nr. 4 al Ședinței Senatului din 31.10.2023 cu referire la anunțarea concursului de ocupare a posturilor vacante), colectarea dosarelor candidaților, verificarea conformității structurii și conținutului dosarelor, desfășurarea concursului propriu-zis și aprobarea rezultatelor concursului de către Senatul USM (Extras din PV nr. 6 al Ședinței Senatului din 28.12.2023 cu referire la rezultatele concursului de ocupare a posturilor vacante). De asemenea, se recrutează și persoane din mediul real al economiei ca lectori invitați (decizia Senatului din 5.09.2023, PV 2, de exemplu - lector universitar Gîrjau Anatolie. Departamentul depune efort în vederea asigurării continuității, prin atragerea propriilor absolvenți, de ex. Nepotu Lucia, Guja Anatol, A. Belicova. Angajarea la USM se face: • titular, în baza de contract - cadre didactice ce nu au trecut prin concursul de ocupare a posturilor didactice; • titular, în baza de concurs - cadre didactice ce au trecut cu aviz pozitiv concursul de ocupare a posturilor didactice • cumul intern - personal ce activează în cadrul USM pe funcții administrative sau auxiliare și sunt atrase în activități didactice, sau cadre didactice ce suplinesc unitățile disponibile; • cumul extern - personal ce activează în afara USM și sunt atrase pentru activități didactice în cadrul USM;	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

	Dosarul personalului academic conține: Cerere de angajare, CV, Fișa personală, copii ale actelor de identitate, actelor de studii, certificatelor de participare la cursuri de instruire și perfecționare, Contract individual de muncă, fișa postului și alte acte după caz. Programul de studii este asigurat după cum urmează: • învățământ cu frecvență cu predare în limba română - 40 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care titulari și cumul intern - 37 persoane (92,5%) și cumul extern - 3 persoane (7,5%). Structura după vârsta a cadrelor didactice ce asigură programul de studii: 2 persoane au vârsta până în 35 ani (5,71%), 37 persoane au vârsta cuprinsă între 35-63 ani (92,5%) și 1 persoane au vârsta peste 63 ani (2,5%); • învățământ cu frecvență cu predare în limba rusă - 37 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care titulari și cumul intern - 35 persoane (94,59%) și cumul extern - 2 persoane (5,41%). Structura după vârsta a cadrelor didactice ce asigură programul de studii: 1 persoane au vârsta până în 35 ani (2,7%), 35 persoane au vârsta cuprinsă între 35-63 ani (94,59%) și 1 persoane au vârsta peste 63 ani (2,7%); • învățământ cu frecvență cu predare în limba engleză - 32 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care titulari și cumul intern - 28 persoane (87,5%) și cumul extern - 4 persoane (12,5%) . Structura după vârsta a cadrelor didactice ce asigură programul de studii: 2 persoane au vârsta până în 35 ani (6,25%), 29 persoane au vârsta cuprinsă între 35-63 ani (90,62%) și 1 persoană are vârsta peste 63 ani (3,12%); • învățământ cu frecvență redusă cu predare în limba română - 38 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care titulari și cumul intern - 34 persoane (89,47%) și cumul - 4 persoane (10,53%). Structura după vârsta a cadrelor didactice ce asigură programul de studii: 1 persoane au vârsta până în 35 ani (2,63%), 37 persoane au vârsta cuprinsă între 35-63 ani (94,74%) și 1 persoane au vârsta peste 63 ani (2,63%); • învățământ cu frecvență redusă cu predare în limba rusă - 40 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care titulari și cumul intern - 38 persoane (95%) și cumul - 2 persoane (5%). Structura după vârsta a cadrelor didactice ce asigură programul de studii: 0 persoane au vârsta până în 35 ani (0%), 38 persoane au vârsta cuprinsă între 35-63 ani (95%) și 2 persoane au vârsta peste 63 ani (5%).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere a (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	1	1
Puncte tari	Personal titular și angajat prin cumul intern în proporție de peste 90%. Personal invitat din mediul real al economiei. Asigurarea continuității prin atragerea propriilor absolvenți la studii de doctorat și/ori în vederea asigurării activităților didactice. Peste 80% din cadrele didactice au vârsta cuprinsă între 35-63 ani.		
Recomandări	Asigurarea trecerii prin concurs a tuturor cadrelor didactice titulare ce asigură activități didactice (cadrele didactice titulare ce nu dețin funcții administrative, ce sunt angajate în bază de contract) Asigurarea accesului la datele personale ale cadrelor didactice prin intermediul Cabinetului personal în SIMU; Sporirea numărului de cadre didactice tinere, pînă la 35 ani, la programul de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2023-2024, pe forme de studii și limbă de instruire; 2. Tabel 5.3 Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice pe anul de studii 2023-2024, pe forme de studii și limbă de instruire; 3. Dosare ale cadrelor didactice.
Constatări făcute în timpul	Deținerea calificării corespunzătoare programului de studii Marketing și Logistică pe forme de studii și limbă de instruire:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	
procesului de evaluare externă	• învățământ cu frecvență cu predare în limba română - 40 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care toți dețin calificarea corespunzătoare disciplinei asigurate, ceea ce reprezintă 100%; • învățământ cu frecvență cu predare în limba rusă - 37 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care toți dețin calificarea corespunzătoare disciplinei asigurate, ceea ce reprezintă 100%; • învățământ cu frecvență cu predare în limba engleză - 32 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care toți dețin calificarea corespunzătoare disciplinei asigurate, ceea ce reprezintă 100%; • învățământ cu frecvență redusă cu predare în limba română - 38 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care toți dețin calificarea corespunzătoare disciplinei asigurate, ceea ce reprezintă 100%; • învățământ cu frecvență redusă cu predare în limba rusă - 40 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care toți dețin calificarea corespunzătoare disciplinei asigurate, ceea ce reprezintă 100%. Astfel 100% din cadrul profesoral dețin calificarea profesională conform programul de studii. Asigurarea cursurilor teoretice la programul de studii Marketing și logistică cu cadre didactice ce dețin titlul științific de doctor sau doctor habilitat pe forme de studii și limbă de instruire: • învățământ cu frecvență cu predare în limba română - 21 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 20 dețin titlul științific de doctor și 1 - titlul științific de doctor habilitat, ceea ce reprezintă 100%; • învățământ cu frecvență cu predare în limba rusă - 19 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 18 dețin titlul științific de doctor și 1 - titlul științific de doctor habilitat, ceea ce reprezintă 100%; • învățământ cu frecvență cu predare în limba engleză - 21 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 19 dețin titlul științific de doctor și 2 - titlul științific de doctor habilitat, ceea ce reprezintă 100%; • învățământ cu frecvență redusă cu predare în limba română - 21 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 19 dețin titlul științific de doctor și 2 - titlul științific de doctor habilitat, ceea ce reprezintă 100%; • învățământ cu frecvență redusă cu predare în limba rusă - 20 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 20 dețin titlul științific de doctor , ceea ce reprezintă 100%. Ca urmare, 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifice de doctor sau doctor habilitat. Asigurarea cursurilor teoretice la programul de studii Marketing și Logistică cu cadre didactice ce dețin titlul de conferențiar sau profesor universitar pe forme de studii și limbă de instruire: • învățământ cu frecvență cu predare în limba română - 21 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 3 - lectori universitari, 17 - dețin titlul de conferențiar universitar și 1 - profesor universitar, ca urmare 85.71 % dețin titlul de conferențiar sau profesor; • învățământ cu frecvență cu predare în limba rusă - 19 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 3 - lectori universitari, 14 - dețin titlul de conferențiar universitar și 2 - profesor universitar, ca urmare 84.2% dețin titlul de conferențiar sau profesor; • învățământ cu frecvență cu predare în limba engleză - 21 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 7 - lectori universitari, 13 - dețin titlul de conferențiar universitar și 1 - profesor universitar, ca urmare 66.6% dețin titlul de conferențiar sau profesor; • învățământ cu frecvență redusă cu predare în limba română - 21 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 2 - lectori universitari, 18 - dețin titlul de conferențiar universitar și 1 - profesor universitar, ca urmare 95.23% dețin titlul de conferențiar sau profesor; • învățământ cu frecvență redusă cu predare în limba rusă - 20 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 2 - lectori universitari, 18 - dețin titlul de conferențiar universitar, ca urmare 90% dețin titlul de conferențiar sau profesor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1
Puncte tari	Ponderea mare a cadrelor didactice ce dețin titluri științifice și științifico-didactice.		
Recomandări	Asigurarea trecerii prin concurs a cadrelor didactice titulare ce dețin titlul științific de doctor, dar nu dețin titlul de conferențiar; Motivarea cadrelor didactice ce dețin titlul de conferențiat în vederea obținerii titlului didactic de profesor universitar.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia USM privind resursele umane aprobat de Senatul USM la 30.05.2023 PV nr.13. 2. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei USM privind resursele umane, FȘE, PV nr. 1 din 30.08.2023. 3. Plan Strategic de dezvoltare a DEMKT pentru anii 2023- 2027. 4. Extras din ședința Consiliului de Administrație din 16.11.2021, cu referire la rezultatele chestionarelor - Gradul de satisfacție a cadrelor didactice la locul de muncă; 5. Interviu cu cadrele didactice. 6. Lista cadrelor didactice, ce au urmat cursuri de l.engleză. 7. Programul atelierilor/webinarelor de formare continuă, ianuarie- februarie 2024 - Curs Dezvoltarea învățământului superior prin aplicarea IA, 02.02.2024 - formator B.Corețchi, dr.conf.univ.; 8. Ordin nr. 20-fc din 18.03.2024 Cu privire la finalizarea cursurilor de formare profesională continuă - 12 persoane; 9. Ordin de delegare în mobilitate - 255-d din 16.05.2024 - asis, Balmuș-Andone Daniela, Universitatea din Sibiu, Ro; 10. PV nr. 3 din 26.10.2023 a ședinței Departamentului EMKT despre rezultatele efectuării mobilității Buzdugan Adriana, dr. conf.univ.,
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Consultarea actelor enumerate în RA, a actelor care au fost solicitate suplimentar se constată că Instituția dispune de strategie la nivel instituțional, de plan de acțiuni la nivel de facultate și departament. La elaborarea strategiilor se ia în calcul și opinia angajaților. Astfel, anual se fac chestionări - chestionarea cadrelor didactice în vederea determinării gradului de satisfacție la locul de muncă, rezultatele cărora se discută la nivel de top-management, în cadrul Consiliilor de Administrație a Universității. La nivel de Facultate și Departament se practică chestionare tip de autoevaluare, rezultatele cărora se discută la nivel de Facultate/Departament, urmare a cărora se planifică activități de dezvoltare a personalului. Dezvoltarea cadrelor didactice se face prin multiple modalități, precum organizarea seminarelor metodice, oferirea suportului în urmarea modului psiho-pedagogic, instruire în utilizarea platformei Moodle și a altor instrumente TIC, participare în mobilități, cursuri de formare continuă organizate atât de către USM, precum și de alte entități, etc. Cadrele didactice beneficiază de mobilități de tip staff și de tip predare. Urmare a discuțiilor cu cadrele didactice s-a constatat că la nivel de Facultate și Departament se încurajează depunerea dosarelor de către cadrele didactice în vederea efectuării mobilităților. Ulterior mobilităților, cadrele didactice diseminează bunele practici la nivel de Departament și Facultate. Cadrele didactice beneficiază de ore de perfecționare a competențelor lingvistice (limba engleză), ce sunt asigurate de către USM. De asemenea, beneficiază de formări în domeniul TIC racordate la cerințele actuale, de exemplu Curs de dezvoltare a învățământului superior prin aplicarea IA, pe 02.02.2024, formator B.Corețchi, dr.conf.univ.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

	Cadrele didactice sunt încurajate să depună dosare pentru obținerea granturilor doctorale și post-doctorale. La moment studii de doctorat urmează - Carp Elena, drd; Nepotu Lucia, drd, Luca Tatiana, drd. Cadrelor didactice le este oferit suport în vederea participării la diverse manifestări științifice, cum ar fi saloane de inventică, suport la publicare articolelor în culegeri indexate, acoperirea cheltuielilor de publicare a articolelor în revista științifică a USM - Studia Universitatis Moldaviae, Secția Științe Exacte și Economice - în proporție de 80%. De asemenea, cadrelor didactice ce asigură disciplini în limbi de circulație internațională li se oferă un spor la normarea activității didactice cu un coeficient de 1,5.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Susținerea dezvoltării personalului prin oferirea suportului de către USM - publicații, mobilități, cursuri de formare continuă; Motivarea predării cursurilor în limbi de circulație internațională prin oferirea sporului la normarea activității didactice cu un coeficient de 1,5.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planurile editoriale al FȘE pt 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023; 2. Regulament privind validarea spre publicare și editarea lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice elaborate în cadrul subdiviziunilor universitare, aprobat Senat, PV nr.7 din 06.02.2024; 3. Raport al Comisiei de asigurare a calității privind realizarea planului editorial 2022-2023 al FȘE, PV nr. 5 din 28.12.2023; 4. Proces verbal nr.1 al ședinței Departamentului cu referire la planificarea activității metodice; 5. Proces verbal nr. 16/22-23 din 29.06.2023 ale ședinței Departamentului cu referire la monitorizare activității metodice; 6. Rezultate a monitorizării asigurării cursurilor cu suport metodic de către Secția Management al Calității al USM - PV nr.3 al ConciliuL Calității al USM din 21.12.2023; 7. Tabelul 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic 8. Intervievarea managerilor de top; 9. Intervievarea cadrelor didactice; 10. Planurile individuale ale cadrelor didactice; 11. Consultarea platformei Moodle; 12. Rapoartele de activitate ale cadrelor didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Consultarea actelor enumerate în raportul de autoevaluare și a actelor solicitate în timpul vizitei permite constatarea că planificarea activității metodice se face de jos în sus. Urmare a analizei dotării cursurilor cu materiale didactice se determină necesarul de materialele didactice, care duc la elaborarea planului de editare la nivel de Departament, apoi se centralizează la nivel de Facultate, care este ulterior transmis Diviziunii Universitare responsabile de editarea fizică a suportului metodic. Suportul metodic este editat fie în format fizic, fie digital, fiind plasat pe platforma Moodle. Activitatea metodică este monitorizată atât la nivel de Departament/ Facultate, precum și la nivel universitar de către Secția Management al Calității. Elaborarea suportului metodic se face cu suportul USM, activitatea dată fiind inclusă în planurile individuale ale cadrelor didactice ca parte a sarjei didactice. Editarea fizică a suportului didactic se face din resursele financiare ale USM Studierea RA, a planurilor individuale ale cadrelor didactice, a platformei Moodle, permite constatarea că cadrele didactice realizează activitatea metodică planificată, dovada fiind și asigurarea în proporție de 100% ale cursurilor teoretice ale programului de studii, constat de către Secția de Management al Calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 481

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari	Asigurarea în proporție de 100% cu materiale didactice ale cursurilor teoretice al programului de studii.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Capitolul X „Evaluarea performanțelor și promovarea personalului” din Strategia USM privind resursele umane, aprobat de Senatul USM la 30.05.2023 PV nr.13; 2. Metodologia de evaluare a performanțelor personalului didactic și științifico-didactic în cadrul FȘE, PV nr.4 al Consiliului FȘE din 29.11.2024; 3. Procedura USM - Evaluarea calității predării disciplinelor academice, aprobat Senat, 27.11.2018, PV nr.4; 4. Regulament instituțional privind modul de stabilire a sporului de performanță, aprobat Senatul USM, PV nr. 9 din 31.01.2023; 5. Dosare ale cadrelor didactice privind acordarea sporului de performanță (2019 - Buzdugan Adriana, dr.conf.univ; 2023- Trifanova Larisa, dr., lec.univ.; Nepotu Lucia, asistent universitar, Antoci Natalia, dr., conf.univ.); 6. Ordin de oferire a sporului de performanță nr. 128-C din 29.10.2019; 7. Ordin de oferire a sporului de performanță nr. 295-C din 01.11.2023; 8. Chestionar de autoevaluare ale cadrelor didactice; 9. Chestionar de satisfacție a cadrelor didactice; 10. Chestionare de evaluare a cursului asigurat de cadru didactic de către studenți; 11. Interviu cu coordonatorii programelor; 12. Interviu cu cadrele didactice; 13. Planurile individuale ale cadrelor didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Studierea actelor prezentate de către instituție în RA și în cadrul vizitei, precum și a interviurilor se constată că evaluarea cadrelor didactice se face anual în baza evaluării planurilor individuale ale acestora, cu acordarea calificativului în baza rezultatelor activității. De asemenea, se evaluează calitatea suporturilor didactice, a testelor de evaluare. Studierea actelor prezentate de către instituție în RA și în cadrul vizitei, precum și a interviurilor se constată că evaluarea cadrelor didactice se face în conformitate cu prevederile capitolului X al Strategiei USM privind resursele umane. Conform Capitolului X „Evaluarea performanțelor și promovarea personalului” evaluarea se face: • în cadrul concursului de ocupare a posturilor; • anual de către șeful de Departament, în baza evaluării planurilor individuale ale cadrelor didactice, cu acordarea calificativului în baza rezultatelor activității; • la finele predării fiecărui curs de către studenți pe platforma Moodle - calitatea predării cursului; • la finele fiecărui semestru - evaluare de către studenți prin chestionare; • periodic de către Secția Managementul Calității a USM - calitatea testelor de evaluare, a curricula disciplinelor, a lucrărilor didactico-metodice elaborate de către personalul academic; • prin evaluarea reciprocă ale cadrelor didactice prin efectuarea asistării reciproce la ore; • prin autoevaluarea activității proprii prin completarea chestionarelor tip. Rezultatele chestionarelor, evaluărilor instituționale și autoevaluărilor se examinează la nivel de Departament, Facultate, Universitate și se întreprind măsuri pentru îmbunătățirea continuă. Ca element de motivare pentru dezvoltarea continuă a cadrelor didactice servește și motivarea financiară prin oferirea sporului de performanță. În cadrul USM sunt oferite 2 tipuri de sporuri de performanță - unul oferit tuturor categoriilor de cadre didactice și un al doilea spor oferit în baza concursului. Pentru obținerea celui de al doilea tip de spor, anual Senatul anunță concurs pentru acordarea sporului de performanță, la care sunt înaintate

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

	dosare de către cadrele didactice, ce sunt avizate de către Departamentul de profil, evaluate de Comisia de concurs, formată de către Senat. Urmare a acestui concurs, are loc oferirea sporului de performanță în mărime de 1000 MDL, pentru o perioadă de 2 ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Oferirea sporului de performanță suplimentar în baza depunerii dosarelor de către cadrele didactice.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia USM privind activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare pentru perioada 2024-2027, aprobat de Senat, PV nr.7 din 06.02.2024; 2. Lista manifestărilor științifice planificate la USM, pentru 2024, aprobat Senat, PV nr. 6 din 28.12.2023; 3. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat Senat, PV nr.7 din 29.03.2016; 4. Pagina Centrului de cercetare Dezvoltare durabilă și Performanță Economică - <u>Misiunea centrului și direcții prioritare de cercetare – Facultatea de Științe Economice (usm.md)</u>.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitățile de cercetare în cadrul programului de studii se face reieșind din Strategia instituțională de cercetare-dezvoltare-inovare pentru perioada 2024-2027. În cadrul FȘE există Centrul de Cercetare Dezvoltare Durabilă și Performanță Economică, în planul de acțiuni al căruia se regăsesc direcțiile de cercetare și ale programului de studiu evaluat. Printre activitățile planificate se regăsesc - editarea de articole științifice, inclusiv pentru revista USM Studias Universitas, aplicarea la proiecte de cercetare finanțate din bugetul de stat și la proiecte de cercetare internaționale, realizarea proiectelor de cercetare în curs, elaborarea tezelor de doctorat și postdoctorat, recenzarea articolelor/ tezelor de doctor și doctor habilitat, participarea la editarea revistelor științifice, organizarea diverselor manifestări științifice - precum mese rotunde, conferințe, simpozioane. Planificarea tematicii manifestărilor didactice, extracurriculare și științifice în cadrul departamentelor facultății pentru anul în curs se face în baza unui formular tipizat. Completarea formularului se face reieșind din activitățile planificate ale cadrelor didactice în planul individual de activitate, se completează cu activități pentru anul calendaristic, este aprobat la nivel de Departament, ulterior la Consiliul Facultății și este transmis Departamentului de Cercetare și Inovare, pentru a fi inclusă în lista manifestărilor științifice a USM. Cadrul didactico-științific are posibilitatea să își aleagă direcția de cercetare, reieșind din direcțiile științifice ale centrului, interesele personale și disciplinele asigurate. Activitatea de cercetare este susținută de către USM, prin crearea infrastructurii de cercetare - școala doctorală, centre de cercetare, laboratoare, reviste; precum și financiar prin remunerarea cadrelor științifico-didactice, conform Regulamentelor instituționale și prin oferirea sporurilor pentru performanță în cercetare. La USM există un Regulament cu privire la stimularea performanței în cercetare, care prevede anumite sporuri pentru performanță, dar în urma interviurilor realizate s-a constatat că sporul pentru performanță în cercetare este parte componentă a sporului de performanță, care se acordă în conformitate cu Regulament instituțional privind modul de stabilire a sporului de performanță, aprobat Senatul USM, PV nr. 9 din 31.01.2023.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 481

Puncte tari	Existența infrastructurii de cercetare universitare - institut de cercetare, reviste universitare, laboratoare de cercetare, centre de cercetare. De a revizui baza normativă internă cu referire la stimularea performanței în cercetare și de păstrat doar acele Regulamente ce sunt real aplicate.
Recomandări	Existența infrastructurii de cercetare universitare - institut de cercetare, reviste universitare, laboratoare de cercetare, centre de cercetare. De a revizui baza normativă internă cu referire la stimularea performanței în cercetare și de păstrat doar acele Regulamente ce sunt real aplicate.
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Rapoarte anuale privind activitatea organizației de drept public din domeniul cercetării și inovării finanțate instituțional pt anii 2019-2023; 2. Rapoarte pentru activitatea științifică și inovațională a Departamentului EMkT, pentru anii 2019-2023; 3. Rapoarte ale FȘE - https://fse.usm.md/cercetare/centrul-de-cercetare/rapoarte/ 4. Date centralizate despre activitatea de cercetare științifică ale cadrelor didactice ale programului de studii; 5. Dosare personale ale cadrelor didactice, 6. Lista proiectelor de cercetare ale Departamentului - https://fse.usm.md/departamente/demkt/cercetare/proiectele-departamentului/ 7. Lista doctoranzilor ce au susținut teze în cadrul Departamentului EMkT în perioada 2018-2024; 8. Procesele verbale ale ședințelor Departamentului; 9. Raport privind participarea membrilor Departamentului EmkT în cadrul proiectului InnoVillage Program, PV 16 al ședinței Departamentului din 29.06.2023; 10. Rapoarte pe elaborarea tezelor de doctor, PV 16 al ședinței Departamentului din 16.02.2022.																																																																		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Consultarea actelor menționate în RA, și a datelor centralizate permit concluzionarea că activitatea de cercetare se realizează prin implementarea proiectelor de cercetare, prin publicarea monografiilor, articolelor științifice în reviste cu factor de impact, în reviste naționale și internaționale, prin participarea la conferințe naționale și internaționale, prin participarea la organizarea conferințelor, prin elaborarea tezelor de doctor, prin recenzarea tezelor de doctor și doctor habilitat. Tezele elaborate în cadrul Departamentului Economie, Marketing și Turism se referă la specialitatea 521.02 - Economie mondială, Relații Economice Internaționale. În perioada 2018-2024 în cadrul Departamentului au fost discutate 4 teze de doctor în economie, inclusiv a titularului Departamentului Dilan Nelly. Monitorizarea realizării activității științifice se face prin raportarea anuală a rezultatelor cercetării științifice de fiecare cadru didactic, care apoi se centralizează în rapoarte la nivel de Departament/ Facultate/ Instituție. În baza rapoartelor privind activitatea științifică și inovațională pentru 2018-2023, personalul academic implicat în programul de studii Marketing și logistică a realizat următoarele: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>2019</th><th>2020</th><th>2021</th><th>2022</th><th>2023</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Monografii + capitole în monografii, inclusiv</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr> <td>*monoautor</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr> <td>*colectiv</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Ghiduri științifice</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>*monoautor</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>*colectiv</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Articole în reviste științifice, indexate în Web of Science + alte reviste din străinătate recunoscute</td><td>3</td><td>6</td><td>15</td><td>5</td><td>2</td></tr> <tr> <td>*monoautor</td><td>1</td><td>3</td><td>5</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr> <td>*colectiv</td><td>2</td><td>3</td><td>10</td><td>3</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Articole în reviste din registrul Național al revistelor + alte reviste naționale</td><td>4</td><td>3</td><td>6</td><td>4</td><td>10</td></tr> </tbody> </table>		2019	2020	2021	2022	2023	Monografii + capitole în monografii, inclusiv	2	2	2	1	0	*monoautor	1	1	0	1	0	*colectiv	1	1	2			Ghiduri științifice	3					*monoautor	1					*colectiv	2					Articole în reviste științifice, indexate în Web of Science + alte reviste din străinătate recunoscute	3	6	15	5	2	*monoautor	1	3	5	2	1	*colectiv	2	3	10	3	1	Articole în reviste din registrul Național al revistelor + alte reviste naționale	4	3	6	4	10
	2019	2020	2021	2022	2023																																																														
Monografii + capitole în monografii, inclusiv	2	2	2	1	0																																																														
*monoautor	1	1	0	1	0																																																														
*colectiv	1	1	2																																																																
Ghiduri științifice	3																																																																		
*monoautor	1																																																																		
*colectiv	2																																																																		
Articole în reviste științifice, indexate în Web of Science + alte reviste din străinătate recunoscute	3	6	15	5	2																																																														
*monoautor	1	3	5	2	1																																																														
*colectiv	2	3	10	3	1																																																														
Articole în reviste din registrul Național al revistelor + alte reviste naționale	4	3	6	4	10																																																														

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului				
		ISACPSL – 481				

	*monoautor	2	2	1	1	5
	*colectiv	2	1	5	3	5
	Articole + teze publicate în lucrările manifestărilor științifice internaționale	5	4	14	3	6
	*monoautor	4	4	8	3	4
	*colectiv	1	0	6	0	2
	Articole + teze publicate în lucrările manifestărilor naționale cu participare internațională	19	22	29	15	33
	*monoautor	13	16	18	7	16
	*colectiv	6	6	11	8	17
De asemenea, are loc raportarea periodică pe proiectele de cercetare implementate, pe elaborarea tezelor de doctor.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).				Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
					2	2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.				1	1
Puncte tari	Implicarea activă a cadrelor didactice în cercetare. Diseminarea rezultatelor prin publicarea rapoartelor pe pagina web a FȘE.					
Recomandări	Aplicarea la granturi post-doctorale.					
Arii de îmbunătățire obligatorii	-					

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Curriculele disciplinelor asigurate de cadrele didactice ale programului de studii. 2. Teze de licență ale studenților programului de studii.					
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Studierea curriculumelor a permis constatarea că rezultatele cercetărilor științifice se valorifică prin introducerea acestora în bibliografia curriculumului, în bibliografia tezelor de licență ale studenților departamentului, la participarea la concursul pentru proiecte de cercetare. Rezultatelor științifice ale personalului academic sunt utilizate de studenți în procesul de elaborare tezelor pentru conferințele științifice studentești, ei avînd posibilitatea de a publica rezultatele cercetărilor științifice în Analele științifice ale USM, în seria "Lucrări studentești", de exemplu - Tusa A., Matcovschi A., Verdes M.					
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.				Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
					2	2
Puncte tari	-					
Recomandări	-					
Arii de îmbunătățire obligatorii	-					

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 481

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul muncii al Republicii Moldova (Codul nr.154 din 28.03.2003). 2. Codul Educației nr.152 din 17.07.2014. 3. Legea nr. 270 din 23 noiembrie 2018 „Cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”. 4. Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12 decembrie 2018 „Cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”. 5. Hotărârea Guvernului nr. 1234 din 12 decembrie 2018 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar – economică. 6. Convenția Colectivă (nivel de ramură) pe anii 2016-2020. 7. Contractul colectiv de muncă la nivel de Universitate pentru anii 2017-2020. 8. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015). 9. Regulament Cadru al catedrei instituției de învățământ superior (Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010). 10. Carta Universității de Stat din Moldova, aprobată prin Decizia Senatului din 17 aprilie 2015. 11. Regulamentul Senatului Universității de Stat din Moldova, aprobată prin Decizia Senatului din 6 octombrie 2015. 12. Regulamentului de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților Universitatea de Stat din Moldova (Aprobat prin ședința Senatului USM din 26.01.2026 și redactat la 27.02.2018). 13. Regulamentului Facultății Universității de Stat din Moldova(Aprobat ședința senatului USM din 06.02.2024, proces-verbal nr. 7). 14. Regulamentul Departamentului academic al Universității de Stat din Moldova (Aprobat de senatul USM din 26.02.2013,proces - verbal nr. 6, redactat la ședința senatului USM 04.06.2019, proces-verbal nr. 10). 15. Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026 (Aprobat la ședința Senatului USM din 07.09.2021, proces-verbal nr.2). 16. Strategia de dezvoltare a USM, Plan de acțiuni pentru anul 2023 (Aprobt lka Ședința Senatului USM din 28.03.2023, proces-verbal nr. 11). 17. Adeverință precum ca personalul administrativ a audiat cursul de lecții prevăzut programului de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă și a susținut examenul de verificare a cunoștințelor(proces verbal din 21.02.2024). 18. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor. 19. Autorizația sanitară de funcționare nr. 013277/2022/96.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei, programului de studii 0414.1 Marketing și logistica, la Secția de Resurse umane precum și a interviurilor cu personalul administrativ (șefii de departament, decan, prodecani ș.a.) și personalul auxiliar, s-a constatat că, planificarea, recrutarea și coordonarea personalului se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Angajarea acestora se efectuează în bază de concurs și sunt respectate etapele: planificarea concursului, demararea concursului, alegerea prin concurs, angajare. Personalul auxiliar este selectat și numit prin ordin. Ordinile cu privire la angajarea personalului administrativ și auxiliar sunt întocmite și aprobate conform actelor normative în vigoare. Dosarele personalului administrativ și auxiliar corespund cerințelor. Contracte individuale de muncă sunt întocmite conform legislației în vigoare, semnate de părțile contractante și cusute în dosarele personalului. Fișele de post sunt întocmite conform specificului funcției angajatului și sunt vizate de către deținătorul funcției respective. Planificarea, recrutarea și angajarea personalului administrativ și auxiliar a programului de studii 0414.1 Marketing și logistica respectă criteriile profesionale, personale și organizaționale, respectând competențele prevăzute de fișele de post (Anexa 6.1., 6.2.) și se realizează în conformitate Planul de acțiuni pentru implementarea strategiei la nivel Facultății Științe economice. Dosarele personalului administrativ și auxiliar: cerere de angajare, contract individual de muncă, fișa postului, CV, Fișa personală, copii de pe: Buletinul de identitate, actele de studii, certificatele de perfecționare, alte acte după caz. Contractele individuale de muncă sunt actualizate conform prevederilor normative.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

	Personalul administrativ și auxiliar al Departamentului este format din Șeful Departamentului, specialist superior – angajat pe 1,25. Șeful Departamentului, Bulat Veronica, absolvent al Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de „Matematică și Informatică”, specialitatea „Matematică aplicată”, (2006), Master în economie, specialitatea „Management”, Universitatea de Stat din Moldova (2008) și „Marketing agroalimentar”, Universitatea Agrară de Stat din Moldova, (2019), Curs de perfecționare „Leadership și management”, (2022), (20 cr.), vârstă - 40 de ani, conferențiar universitar; specialist superior, Boțoroga Daniela, licențiată în Servicii Publice, specialitatea „Turism”, Universitatea de Stat din Moldova, 2019, Master în economie, specialitatea Managementul Resurselor Umane”, 2021, vârstă - 26 de ani. Dosarele personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se păstrează la Departamentul Resurse Umane. Programul Marketing și logistica este administrat la nivel de Facultate, după cum urmează: 1 decan, 3 prodecani, șef Departament Marketing, 8 specialiști/specialiști superiori. Reieșind din cele expuse, se constată că planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare la programul de studii 0414.1 Marketing și logistica.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul spațiilor. 2. Cursurile în format electronic plasate pe platforma https://moodle.usm.md/. 3. Orar de studii. 4. Prezentarea echipamentului și actelor doveditoare în timpul vizitei. 5. Panouri informative. 6. Anunțuri plasate pe site-ul oficial al instituției și a Facultății Științe economice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei, programului de studii 0414.1 Marketing și logistica s-a constatat că procesul didactic al programului se desfășoară în Campusul Central al USM în 38 săli de studii, din care: 26 săli se utilizează pentru curs și seminare, 4 săli pentru laboratoare, 4 săli de consultații, un Centrul de cercetare „Dezvoltare durabilă și performanță economică”, 3 săli de secretariat. Spațiile educaționale și de cercetare corespund cerințelor programului de studii prin: dotarea cu proiectoare fixe, cu proiectoare mobile, tablă interactivă, minitipografie, Wi-Fi, calculatoare. Accesul în cadrul USM este monitorizat video 24/24 ore și înregistrat în registru de evidență. Procesul de studii se desfășoară în parametri optimi: săli de curs – peste 2,5 m² per student, săli de seminar, respectiv, 2,5 m² și laboratoare, respectiv 3,1 m². În cadrul programului de studii 0414.1 Marketing și logistica, spațiile de studii sunt utilizate eficient, astfel Universitatea de Stat din Moldova dispune de suprafața necesară pentru realizarea procesului didactic, respectând autorizația sanitară de funcționare și normele de siguranță antiincendiară. În cadrul vizitei spațiilor educaționale și de cercetare precum și a interviurilor cu personalul administrativ și a interviului cu studenții din cadrul programului de studii 0414.1 Marketing și logistica, s-a constatat că instituția asigură la un nivel înalt și în totalitate spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la acest program de studii. Dispune de un Centru de excelență în Administrarea afacerilor, realizat în cadrul proiectului Restart, dotat cu 20 de notebook-uri, 2 televizoare LED, 6 imprimante multifuncționale, 5 proiectoare, ecran de proiectare și conexiune Wi-Fi. Centrul de Dezvoltare a Competențelor STEAM și Inovare, din cadrul proiectului Erasmus+ Skills4future dotat cu 1 calculator, 2 imprimante multifuncționale, 1 proiector, ecran de proiectare și conexiune Wi-Fi. Spațiile educaționale sunt conforme cu cerințele sanitare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

	Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților. Spațiile disponibile permit organizarea procesului de învățământ fiind amplasate și dotate corespunzător. În urma vizitei programului de studii 0414.1 Marketing și logistica s-a constatat că instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Prezentarea echipei Facultatea Științe economice - Business Logic SRL din 19.09.2023. 2. Lista de inventariere Facultatea Științe economice. 3. Contract Nr.178 privind achiziția de bunuri 08.08.2023. 4. Proces verbal al Consiliului Facultății Științe economice nr.10 din 28.05.2024 (Raportul Anual al Facultății Științe economice, Realizări și perspective). 5. Vizitarea Bisericii Universității de Stat din Moldova (Contract de parteneriat).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei a spațiilor educaționale și de cercetare, a analizei interviul cu cadrele didactice și a personalului din cadrul programului cât și interviului cu studenții programului, afirmăm cu certitudine că instituția asigură integral realizarea obiectivelor din cadrul programului de studii 0414.1 Marketing și logistică prin dotarea spațiilor educaționale și de cercetare. Spațiile de învățământ sunt asigurate cu dotări moderne, biblioteca și alte facilități (Internet, serviciul de multiplicare, acces la baze de date etc.) și permit desfășurarea unui proces de învățământ de bună calitate. Sălile de studii sunt dotate cu proiectoare/table interactive/monitoare, Wi-Fi și sunt conforme obiectivelor programului de studii 0414.1 Marketing și logistica. Centrul de Cultură Antreprenorială românească 436/C este dotat cu tablă interactivă în care se desfășoară și conferințele studențești. În centrul de cercetare, 327/C, 323/C, pe lângă calculatoare, table interactive, studenții au acces și la un fond de carte care le permite realizarea activității de cercetare și a lucrului individual. Cadrele didactice de la Departamentul Economie, Marketing și turism, au acces la sălile metodice: 327A/C (dotat cu 2 calculatoare, 2 imprimante, inclusiv 1 cu scanner/xerox), 334/C (dotat cu 3 calculatoare, 2 imprimante), 338/C (dotat cu 3 calculatoare, Monitor), 329/C (dotat cu 1 calculator inclusiv 1 cu scanner/xerox). În urma vizitei a spațiilor educaționale și de cercetare, a analizei interviul cu cadrele didactice și a personalului din cadrul programului cât și interviului cu studenții programului, afirmăm cu certitudine că instituția asigură integral realizarea obiectivelor din cadrul programului de studii 0414.1 Marketing și logistică prin dotarea spațiilor educaționale și de cercetare (seminare, prelegeri, laborator). În unele săli educaționale cu dotare tehnică de performanță și modernă, sunt instalate camere cu supraveghere video și sunt asigurate cu servicii pază.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

	Dotarea spațiilor permite formarea competențelor specifice programului de studii 0414.1 Marketing și logistică și oferă posibilitatea diversificării formelor de lucru: colectiv, în grup, individual, este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților cu necesități educaționale speciale (Anexa 6.3).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind condițiile și regulile de acces la resursele și serviciile Bibliotecii centrale a USM (Aprobat ședința Senatului USM 27.01.2022, proces-verbal nr. 8). https://library.usm.md/wp-content/uploads/2022/12/Regulament-privind-conditiile-si-regulile-de-acces-la-resursele-si-serviciile-BCU.pdf. 2. Regulament de organizare și funcționare a Rpozitoriului Instituțional USM (Aprobat ședința Senatului USM din 01.12.2015, proces-verbal nr. 3). https://library.usm.md/wp-content/uploads/2022/12/Regulament-de-organizare-si-functionare-a-Repozitoriului-Institutional-USM.pdf. 3. Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale USM (Aprobat ședința Senatului USM din 27.04.2022, proces-verbal nr. 11). https://library.usm.md/wp-content/uploads/2022/12/Regulament-de-organizare-si-functionare-al-Bibliotecii-Centrale-USM.pdf. 4. Politica instituțională USM privind Accesul deschis la informație (Aprobat ședința Senatului USM din 01.12.2015, proces-verbal nr. 3). https://library.usm.md/wp-content/uploads/2022/12/Politica-institutionala-USM-privind-Accesul-Deschis-la-informatie.pdf. 5. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Centrale a USM (Ședința Senatului USM proces-verbal nr.3 din 6 noiembrie 2018). 6. Raport de activitate a Bibliotecii Centrale 2020. 7. Raport de activitate a Bibliotecii Centrale 2021. 8. Catalog Electronic. 9. Platforma moodle (https://moodle.usm.md/).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma discuțiilor cu studenții din cadrul programului de studii 0414.1 Marketing și logistică s-a constatat că, biblioteca pe lângă fondul de cărți este dotată cu bibliotecă electronică. În urma vizitei a spațiilor destinate bibliotecii instituției, s-a constatat următoarele: Instituția posedă 4 săli de lectură, dintre care una este dotată cu calculatoare moderne și cu echipament tehnic, ce corespunde activităților specifice programului (24 de calculatoare unite la rețea internet prin cablu, wifi, proiectoare și ecrane). Capacitatea sălilor, constituie 120 de locuri. În cadrul bibliotecii activează Centrul de informare în Cadrul Uniunii Europene (contract semnat între părți) obiectivele Centrului: informarea comunității academice, activități cultural educaționale, modernizare..ș.a. Colecția de împrumut la domiciliu este cu termene limită de împrumut (termenul variază în dependență de clasificarea lucrării și domeniul programului solicitat). Regulile de funcționare a bibliotecii se regăsesc în Regulamentul plasat pe site-ul instituției. Biblioteca Centrală a Universității de Stat din Moldova dispune de fonduri de carte și literatură de specialitate relevante realizării programului de studii 0414.1 Marketing și logistică. La nivel de program este disponibilă literatura de specialitate în număr de cca 863 titluri. Biblioteca USM dispune de locuri în săli de lectură, spațiu funcțional de 3280 m² și oferă utilizatorilor acces la Internet de la 50 de calculatoare. Servicii oferite de bibliotecă sunt: Consultarea cataloagelor; Informare bibliografică și documentară; Împrumut în sălile de lectură; Împrumut la domiciliu; Împrumut interbibliotecar; Activități cultural-științifice; Acces Internet; Acces catalog electronic partajat al universităților din Moldova (http://primo.libuniv.md/); Acces baze de date EBSCO și SpringerLink. Programul de studii 0414.1 Marketing și logistică este asigurat suport didactic în proporție de 100 %, inclusiv, elaborate de personalul academic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Aprobarea curriculum și a fișelor disciplinelor departamentului „Economie, marketing și turism” pentru anul 2023-2024. 2. Suportului curricular pentru stagiul de practică. 3. Planul de editare a suportului curricular, aprobat la Ședința Senatului USM proces-verbal nr.4 din 27.11.2018 (manuale, note de curs, îndrumări metodice). 4. Strategia de dezvoltare a Departamentului Economie, marketing și turism, aprobat la Ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021). 5. Planul de activitatea a Departamentului Economie, marketing și turism și planurile individuale ale corpului didactic, aprobat la Ședința Departamentului Economie, marketing și turism, proces-verbal nr. 1 din 25.08.2023. 6. Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026 și a Facultății Științe Economice, dar și obiectivele calității învățământului, aprobat la Ședința Senatului USM din 07.09.2021, proces-verbal nr.2. 7. Strategia de promovare a programelor de studii, Aprobat la Ședința Senatului USM din 26.06.2020 proces-verbal nr. 8. 8. Platforma educațională www.moodle.usm.md. 9. Panouri informative. 10. Anunțuri plasate pe site-ul oficial al instituției și a Facultății Științe economice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Urmare vizitei s-a constatat că disciplinele din programul de studii 0414.1 Marketing și logistică sunt asigurate în proporție de 100% cu suport curricular, plasat pe platforma Moodle, care este actualizată continuu și/sau pe suport fizic la bibliotecă sau în centrele metodice/ cercetare a facultății Științe economice. Pentru programului de studii 0414.1 Marketing și logistică suportul curricular este accesibil studenților prin înscrierea pe platformă și în baza carnetului de student la bibliotecă (Anexa 6.1). Toate lucrările metodico-didactice și științifice, inclusiv editate cu suportul USM sunt accesibile în Repozitoriul Bibliotecii. Suportul curricular corespunde cerințelor înaintate față de materialele didactice, metodice și metodico-științifice care sînt evaluate în 3 etape, și anume: la nivel de Departament, la nivelul Comisiei Calității a Facultății Științe Economice și la nivelul Departamentului Managementului Calității a USM Suportul curricular de la programul de studii corespunde actelor normative în vigoare. Este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării. În urma discuțiilor cu studenții/ cadrele didactice/ personalul administrativ din cadrul programului s-au constatat: informația este plasată pe site-ul instituției, pe pagina Facultății Științe economice, totodată la solicitarea în cadrul decanatului suportul poate fi accesibil în format hartie., la solicitare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior (HG 343 din 10.06.2020). 2. Regulament instituțional privind metodologia de instruire și utilizare a fondului Facultăților USM, aprobat la Ședința Senatului din 27.04.2021, proces-verbal nr. 10. 3. Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării. 4. Ponderea studenților care beneficiază de burse. 5. Metodologia de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior. 6. Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării. 7. Taxa medie de studii pentru un student cu finanțare de la buget, și mijloace proprii (Tabel).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	S-a constatat că procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare pentru programul de studii 0414.1 Marketing și logistică. În urma interviurilor, s-a constatat că, Universitatea se finanțează din surse precum: alocațiile bugetare și veniturile proprii generate din furnizarea serviciilor și derularea proiectelor internaționale, contracte de colaborare cu instituții publice și de stat. Sursele financiare sunt suficiente pentru programul de studii, deoarece au permis crearea condițiilor necesare pentru realizarea obiectivelor programului de studii. Sistemul instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului didactic și cercetării cu referire la programul de studii este respectat. Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice și învățământ superior este respectată și poate fi accesată pe pagina site-ului instituției Universitatea de Stat din Moldova activează în condiții de autonomie financiară nonprofit, începând cu anul 2013. Procesul de planificare, aprobare, executare, monitorizare și evaluare a resurselor financiare implică majoritatea managerilor universitari și este supravegheat de Senatul USM. Finanțarea universității provine din alocațiile bugetare și din venituri proprii generate prin prestarea de servicii. Fondurile bugetare sunt alocate pe baza unui contract de prestări servicii între MEC și USM. Veniturile proprii, obținute exclusiv din serviciile prestate și neafectate de contribuții la bugetul de stat, includ serviciile educaționale contractuale și alte servicii conform legislației în vigoare. Cheltuielile universității sprijină mobilitatea academică a studenților și profesorilor, stagiile de practică, actualizarea bibliotecii cu materiale noi și echipament modern, modernizarea infrastructurii IT, întreținerea și renovarea facilităților, inițiativele de cercetare științifică, activitățile asociațiilor studențești și îmbunătățirea căminelor studențești. Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării integral pe USM sunt reflectate în Rapoartele Departamentului Economie, Marketing și Turism. Deoarece alocațiile financiare sunt repartizate doar pe ciclurile de învățământ analiza surselor de finanțare pe program de studii se estimează conform ponderii contingentului de studenți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărârea cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (HG nr.1009 din 01.09.2006). - Decizia pentru dezvoltarea strategică instituțională, cu privire la aprobarea taxei de studii pentru anul universitar 2023-2024, pentru toți anii de studii în afară de anul I). - Decizia pentru dezvoltarea strategică instituțională, cu privire la aprobarea taxei de studii pentru anul universitar 2023-2024, pentru anul I de de studii. - Analiza ponderii studenților de la programul de studii care au beneficiat de alte forme de sprijin financiar decât beneficiarii burselor. - Cuantumul burselor începând cu 01.01.2023. - Ordin Nr. 195 din 17.07.2023, cu privire la taxele de studii. - Ordin 231 din 24.08.2023 cu privire la taxele de studii. - Ponderea studenților care beneficiază de burse, pe durata de 5 ani (tabela). - Panouri informative. - Anunțuri plasate pe site-ul oficial al instituției și a Facultății Științe economice. - Activități/evenimente.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Ca urmare a discuțiilor în cadrul vizitei, s-a constatat că, procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Procedura de alocare a burselor este transparentă și efectuată în baza de concurs. În cadrul programului de studii 0414.1 Marketing și logistică, s-a constatat că, sunt alocate mai multe tipuri de burse, precum: bursa de studii, burse sociale, burse de excelență, alocate de guvernanta și burse alocate de partenerii instituției. În urma interviurilor cu studenții, personalul administrativ și cu cadrele didactice - s-a constatat și alte forme de sprijin material pentru studenți, ca de exemplu, reduceri de taxe la cazare în cămin pentru studenții cu CES, scutirea anuală de 50% din cuantumul taxei de studii pentru copii angajaților. Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale și sunt aprobate de Senatul Instituției și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Fondurile pentru acordarea burselor se repartizează semestrial, în baza criteriilor stabilite de HG nr. 1009 din 01.09.2006, cu modificările ulterioare HG nr. 949 din 06.12.2023 iar modul și condițiile de acordare a burselor se realizează în conformitate cu Regulamentul instituțional. Ordinele de acordare a burselor de studii sunt elaborate și aprobate de către Consiliul/Biroul FȘE și semnate de rectorul Universității de Stat din Moldova și contrasemnate de către prim-prorector, prorector pentru activitatea economico-financiară, decan al Facultății Științe economice, șef departament economico-financiar, președinte Birou sindical al studenților Facultății Științe economice. Numărul de burse acordate constituie 70 % din numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență, conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară, la fiecare domeniu general de studii. În anul de referință, ponderea studenților care beneficiază de burse de studii, burse nominale, burse de merit, burse de la agenții economici, burse sociale și de alte înlesniri sociale: scutirea de plată a taxei de studii; scutirea de plată a taxei de studii a studenților sportivi de performanță; reducerea pentru abonamente la Complexul Sportiv USM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 481

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind funcționarea căminelor. 2. Regulamentul cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 74 din 25.01.2007. 3. Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea universității de stat din Moldova, 2023. 4. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studentească (Ordinul ME nr. 969). 5. Ordin de cazare a studenților în căminele studentești. 6. Decizia Senatului Universității de Stat din Moldova, din 31.01.2023, cu privire la aprobarea taxei lunare de cazare în căminele studentești. 7. Contract de locațiune. 8. Contract de rezoluțiune. 9. Facturi cu referire la procurarea canapelelor. 10. Panouri informative. 11. Anunțuri plasate pe site-ul oficial al instituției și a Facultății Științe economice. 12. Activități/evenimente din cadrul programului plasate pe rețeaua socială Instagram a facultății Științe economice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	S-a constatat următoarele: În anul 2023-2024 la programul de studii 0414.1 Marketing și logistică au fost solicitate 51 locuri în cămin și repartizate 48, ceea ce constituie 94,11 % de asigurare cu locuri în cămin. Taxa de cazare, în funcție de gradul de confort este stabilită prin Decizia CDSI și a Senatului USM, accesibilă studenților pe site fse.usm.md. La programul de studii 0414.1 Marketing și logistică, studenți cu nevoi speciale nu sunt. Gestionarea căminelor și procesului de cazare la Universitatea de Stat din Moldova se face în baza documentelor reglatorii emise la nivel de guvern, precum și la nivel instituțional. În conformitate cu actele normative în vigoare dreptul la cazare în căminele se acordă tuturor studenților ciclului I licență ai facultății Științe Economice care nu au domiciliul stabil în municipiul Chișinău. Universitatea de Stat din Moldova contribuie la promovarea studenților în structurile de autogovernanță studentească în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studentească. Cazarea se face în limita numărului de locuri, prestabilită conform Ordinului de cazare a studenților în căminele universității. (emis anual). Studenții facultății Științe Economice au avut posibilitatea de a depune cererile atât fizic, cât și completarea formularului Solicitare cazare_FȘE_USM_2023 on-line. În urma interviurilor cu studenții s-a constatat că ei sunt informați la un nivel ridicat despre procedurile/metodologiile și actele normative și legislative, referitoare la oferta instituției privind oferirea locurilor disponibile în cămin. La cazarea studenților se respectă în mod obligatoriu normele sanitare (minimum 6 m.p. pentru o persoană). Toate căminele sunt dotate cu odăi de 2-3 locuri. Fiecare odaie este dotată cu bloc sanitar (condiții bune), mobilier modern, precum dulapuri moderne, paturi de calitate înaltă cu saltele de calitate, masă de lucru pentru calculatorul de masă. În cadrul căminului regăsim o sală Mediatică, destinată desfășurării activităților din cadrul proiectelor internaționale. Sala este dotată cu calculatoare conectate la rețea de wifi, proiector, ecran pentru proiector, echipament special pentru înregistrările video, proceduri multimedia(video: reclamă, promovare imagine, lucrări de laborator), ecran LED. În cadrul căminului mai regăsim o sală Polivalentă, cu capacitatea aproximativ de 200 locuri, destinată desfășurării activităților individuale ale studenților cazați în acest cămin, organizarea diferitor evenimente curriculare și extracurriculare, organizarea conferințelor ș.a. Dotare tehnică: calculator unit la rețea internet, climatizatoare, tabla interactivă, proiector și ecran, sistema audio interactivă, aspect estetic și confortabil. Sală de sport utilată cu aparate sportive, echipament sportiv divers. Studenții cazați beneficiază de scutire la taxa la cazare pe categorii (categoriile sunt prevăzute în actele normative ale instituției, care pot fi accesate pe site-ul universității): Scutire integrală: studenții orfani, profesorul viitorului, invalizii cu gradul de dizabilitate 1.Scutire 50 %: studenții invalizii cu gradul de dizabilitate 2 și mai jos, sportivii de performanță. Campusul este dotat cu mașini de spălat rufe și mașini de uscat rufe, frigider, bucătării comune pe etaj. Servicii medicale, conform unui grafic stabilit.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

	Teren adiacent de tip parc. Alte cămine: În condiții asemănătoare. Cămine în proces de renovare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare digitală a USM, aprobată prin decizia Senatului USM din 13.10.2021, proces-verbal nr. 4. 2. Procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM”, aprobată modificarea la ședința Senatului USM din 07.05.2020, proces-verbal nr. 5. 3. https://usm.md/ http://fse.usm.md/ 4. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului din 28.04.2015. 5. Regulament privind gestionarea informației traseului academic, aprobat prin decizia Senatului USM din 26.01.2016, proces-verbal nr. 5. 6. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților USM, aprobat prin decizia Senatului din 28.04.2015. 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale. 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii. 9. Interviu cu studenții. 10. Prezentarea bazelor de date. 11. Notă informativă emisă de contabilitate cu privire la completarea documentelor de scutire personală. Email din 05.02.2024, nr. de înregistrare 132/2024.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În conformitate cu Strategia de dezvoltare digitală a USM și Procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM” accesul la informație în instituție este deschis, gratuit, nerestricționat la documente de funcționare și permite vizualizarea, descărcarea, distribuirea în orice mediu cu condiția realizării într-o formă corectă și responsabilă în limitele cadrului legal. Majoritatea proceselor care se desfășoară la USM: admiterea la studii, repartizarea locurilor în cămin, evidența studenților, reușita lor, acordarea burselor și mobilităților etc. sunt informatizate. FȘE oferă informații privind calificările, programele de studii, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, planul de învățământ, revistele editate, program secretariat, graficul și calendarul activităților, listele grupelor academice etc. Procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți ai programului de studii, precum și parcursul lor academic se realizează în conformitate cu Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM și Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

	Datele cu privire la profilul contingentului de studenți și parcursul lor academic se înregistrează prin intermediul sistemului universitar CRD. Informațiile referitoare la traseele profesionale ale absolvenților se gestionează de Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii. Programul de studii 0414.1 Marketing și logistică utilizează sistemul instituțional de comunicare, inclusiv sistemul informațional și informatic existent, pentru a informa studenții și angajații privind oportunitățile și activitățile curriculare și cele extracurriculare. Sistemul instituțional de comunicare cuprinde: Buletinul Informativ al USM; Publicații USM; Biblioteca electronică USM; Platforma Moodle USM; Site-ul Incubatorului de Inovare Inventica-USM; Site-ul Oficiului de Transfer Tehnologic al USM; Analele științifice ale USM. Gestionarea informației privind angajații se realizează conform Regulamentului privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților USM. Pentru comunicare, control și planificarea activităților Administrația USM utilizează aplicațiile Office 365. Din interviul cu reprezentanții echipei manageriale s-a constatat că universitatea realizează activități de management al informației, constituind baze de date în funcție de necesitățile de a gestiona procesele din instituție. Prorector pentru digitalizare a menționat că la moment se duc tratative pentru achiziționarea unui sistem de elaborat de Ucraina cu orientare spre educație. Sistemul utilizează date controlate de universitate și poate deveni un suport de asistență în învățare pentru studenți și cadre didactice. USM utilizează un soft de verificare la plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor pe durata ultimilor 3 ani. Accesul la informații cu referire la programul de studii este restricționat și diferențiat în funcție de utilizator. Astfel, studenții în bază de IDNP pot accesa informații cu referire la statutul său, inclusiv financiar, ordinele emise sau situația academică în cabinete personale diferențiate. Cadrele didactice au acces la Registrul electronic. Cadrele manageriale au acces la informații în formă de rapoarte, organizate per student sau per grupe de studenți pe toată universitatea. Din anul 2023 a fost automatizat procesul de emitere a suplimentelor la diplomă și la certificatului academic. Cadrele manageriale obțin acces securizat prin nume de utilizator și parolă personalizate. În USM este instituit serviciul E-Management prin care se distribuie demersuri, cereri, note informative, ordine și dispoziții prin intermediul poștei electronice corporative. Persoanele vizate în distribuția documentului văd executorul, termenul de executare, având acces la încărcarea documentelor în rezultatul executării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	-		
Recomandări	Asigurarea unui nivel mai înalt de securitate pentru accesul la datele cu caracter personal, în special pentru studenți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament privind gestionarea informației traseului academic, aprobat prin decizia Senatului USM din 26.01.2016, proces-verbal nr. 5. - Regulament instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice, aprobat prin decizia Senatului USM din 07.09.2021, proces-verbal nr. 2. - Registrul pentru eliberarea diplomelor de licență. - Registrul certificatelor academice. - Interviu cu coordonatorii programului de studii. - Interviu cu cadrele didactice. - Interviu cu studenții. - Prezentarea bazelor de date.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune de următoarele baze de date, elaborate în conformitate cu actele normative instituționale: • Bază de date „e-Admitere USM„, care are ca scop colectarea și gestionarea informațiilor relevante despre candidați în vederea înmatriculării acestora la programe de studii. • Sistemul informațional „CRD” - care are ca scop gestionarea eficientă a informațiilor privind traseul academic al studenților. • Bază de date „Resurse Umane„, care are ca scop evidența formării profesionale și gestiunea angajaților. • Baza de date privind traseul profesional al absolvenților crd.usm.md. • Informația cu privire la diplomele și certificatele academice eliberate absolvenților programului de studii. Informațiile din bazele de date ale USM referitoare la studenți, angajați, diplome, cursuri electronice sunt accesate utilizând chei de acces și numai în limitele reglementate. Accesul la date se face numai în regim de citire, fără posibilitate de a modifica datele. Modificarea bazei de date este în competența personalului specializat. Administratorul bazei de date al USM organizează copiile de rezervă ale bazei de date. Accesul la cursurile electronice este de asemenea securizat. Titularul de curs și administratorul dețin dreptul de a oferi acces la curs. În vederea eficientizării proceselor referitoare la managementul informației și protecția datelor cu caracter personal, departamentul de informatizare al USM inițiază acțiuni corective și preventive. Pe parcursul anului de studii studenții au posibilitate de a-și vizualiza propriul traseu academic, în baza codului personalizat ID. Baza de date poate fi accesată online de către studenți. În cadrul interviurilor cu reprezentanții echipei manageriale și coordonatorii programului de studii s-a menționat utilizarea mai multor baze de date: sistem informațional CRD, baze de date pe fișiere excel, distribuite utilizatorilor interesați cu drept de acces. În sistemul informațional CRD este oferit acces pentru decan, prodecani, specialiști documentație studii, șefi de departamente toți doar cu drept de vizualizare a informațiilor, cu unele restricții corelate cu funcția ocupată. În acest sistem datele sunt introduse doar de Departamentul studii. Toate persoanele cu acces în sistem semnează acorduri de confidențialitate. Cu sistemul CRD este legat Registrul electronic, care se formează de șef departament în funcție de sarcina didactică și se completează de cadrele didactice, fiind introduse temele, realizată evidența prezenței la ore, fixarea datei și orei, trecute notele de la evaluări periodice, curente, lucrul individual. Sistemul calculează nota semestrială. Cadrele didactice introduc și notele de la examene care sunt verificate și validate de Departamentul studii, blocând registrul. Sistemul calculează nota finală pentru disciplină, care este trecută manual în borderoul de evaluare. În instituție sunt utilizate baze de date pe fișiere excel: date cu privire la angajare, obținute prin aplicarea unui formular Google forms, expediat prin email tuturor absolvenților; baza de date de monitorizare a convențiilor și acordurilor de colaborare cu agenții economici sau alți parteneri.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	-	2	2
Recomandări	Utilizarea bazelor de date pentru generarea mai multor documente aferente proceselor din instituție.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de	1. Pagina web a instituției https://usm.md/, / facultății https://fse.usm.md/, departamentului https://fse.usm.md/departamente/demkt/. 2. Sistemul de evidență a angajării absolvenților DAA.
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

instituția de învățământ	3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției (Președinte Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională, Prim-prorector, Prorector activitate didactică și studentască; Prorector pentru management instituțional, Prorector pentru digitalizare, Șef Secție Managementul Calității, Șef-adjunct Secție Managementul Calității). 4. Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat. 5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat. 6. Interviu cu studenții programului de studii. 7. Interviu cu absolvenții programului de studii evaluat. 8. Interviu cu angajatorii programului de studii evaluat.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția depune efort și își asumă responsabilitatea de a dezvolta în continuu pagina web a instituției https://usm.md/ / facultății https://fse.usm.md / departamentului https://fse.usm.md/departamente/demkt/ și a asigura accesibilitatea informației de interes public. Site-ul instituției oferă multiple informații utile cu referire la programul de studii evaluat, cum ar fi: • Resursele digitale; • Documentele naționale / instituționale; • Acces la platforma moodle.usm; • Proiectele; • Ofertele de mobilități la nivel instituțional; • Acces la biblioteca electronică și baze de date; • Noutăți și evenimente; • Alte informații relevante cu privire la instituție. Studenții și absolvenții programului de studii evaluat urmăresc sistematic site-ul https://usm.md pentru a vedea realizările instituției (absolvenți) și pentru a urmări informațiile privind admiterea, taxele de studii, oferte de mobilitate, accesul la biblioteca digitală și informații oferite de Centrul de Ghidare în Carieră. Angajatorii programului de studii vizitează site-ul instituției pentru a crea o impresie generală despre direcțiile de activitate a instituției, a urmări progresul instituției și a vedea noutățile. Informațiile oferite pe pagina web a instituției / facultății / departamentului asigură transparența și sunt accesibile tuturor persoanelor interesate		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	-		
Recomandări	1. Implementarea unor funcționalități de căutare avansată care fie capabile să indexeze toate paginile și documentele disponibile pe site pentru a permite utilizatorilor să găsească rapid informațiile de care au nevoie; 2. Implementarea măsurilor avansate de securitate pentru a proteja datele utilizatorilor și informațiile sensibile.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a instituției https://usm.md/ , / facultății https://fse.usm.md , departamentului https://fse.usm.md/departamente/demkt/ . 2. Sistem de evidență a documentelor e-management. 3. Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat. 4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat. 5. Interviu cu studenții programului de studii. 6. Interviu cu absolvenții programului de studii evaluat. 7. Interviu cu angajatorii programului de studii evaluat
Constatări făcute în timpul procesului	Informațiile oferite pe site-ul facultății https://fse.usm.md sunt disponibile în trei limbi (română, rusă, engleză) pentru a permite internaționalizarea programelor de studii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

de evaluare externă	Coordonatorii programului de studii evaluat și cadrele didactice care asigură procesul de studii consideră transparentă și utilă informația cu privire la activitatea departamentului ce ține de programul de studii evaluat oferită pe site. În ceea ce ține de site-ul facultății https://fse.usm.md / departamentului https://fse.usm.md/departamente/demkt/ coordonatorii programului de studii evaluat și cadrele didactice au menționat transparența informației cu privire la: • Planuri de învățământ; • Documentele ce reglementează activitatea la nivel de facultate; • Orarele activităților didactice; • Graficul de consultații pentru studenți; • Organizarea stagiilor de practică; • Proiectele; • Activitatea departamentului Economie, marketing și turism (planul de activitate); • Asigurarea calității; • Activitatea de cercetare; • Contactele. Studenții consideră că site-ul facultății https://fse.usm.md este un instrument important și util, oferind informații cu privire la: planul de învățământ, calendarul academic, Orarul activităților didactice, graficul de consultații, tematica tezelor de licență/ proiecte; metodologia de susținere a tezelor de licență, ghidurile privind stagiile de practică și elaborarea tezelor de licență, Ordinele cu privire la rezultatele concursului de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară, ofertele de angajare și pentru stagiile de practică, Cererile/ Taxele/ Ordinele de cazare în cămin. Angajatorii programului de studii vizitează site-ul facultății monitorizând ofertele de angajare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	1. Extinderea detaliilor privind activitatea de cercetare și proiectele departamentului, incluzând rapoarte de progres, rezultate și publicații recente. 2. Implicarea activă a studenților și cadrelor didactice în procesul de actualizare a site-ului, asigurându-se că informațiile reflectă nevoile și așteptările acestora.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USM din 28.11.2017; 2. Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I Licență și ciclul II Master, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.9 din 01.03.2022; 3. Procedura „Desemnarea și aprobarea titularului/responsabilului de disciplină”, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.4 din 27.11.2018; 4. Extras din PV nr. 11 din 28.03.2023 al ședinței Senatului USM cu privire la aprobarea planurilor de învățământ; 5. Chestionarul traseului de dezvoltare profesională al absolventului la programul de licență Marketing și logistică; 6. Chestionarul pentru evaluarea nivelului de satisfacție al absolvenților.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul interviurilor cu echipa managerială și coordonatorii de program s-a constatat, că procesul de monitorizare și revizuire a programului de studiu se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul USM, din 28.11.2017. Planurile de studii ale programelor de licență evaluate sunt elaborate și aprobate anual la ședințele departamentului, facultății și Senatului. Realizarea activității de cercetare științifică și inovare se monitorizează și evaluează anual la nivel USM, la nivel de Facultatea Științe economice, Departament și la nivel individual. De asemenea s-a constatat că, periodic se efectuează analiza eficienței modalităților și instrumentelor folosite și se identifică direcțiile de îmbunătățire a acestora. Absolvenții programului evaluat au menționat că la finele studiilor au fost chestionați cu referire la calitatea programului de studii, iar propunerile lor cu privire la modificarea planurilor de studii au fost luate în calcul la modernizarea planurilor, fiind majorate numărul orelor practice. Produsele curriculare la program sunt revizuite continuu de către toți responsabili de discipline prin prisma noilor metode de predare, cerințelor pieței muncii, ulterior tendințelor din domeniul financiar bancar și reflectarea rezultatelor cercetărilor științifice proprii în conținutul disciplinelor, cerințelor pieței muncii, modificărilor normativ-legislative, așteptărilor studenților etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura „Elaborarea și actualizarea Curricula”, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.9 din 31.01.2023; 2. Procedura „Evaluarea calității predării disciplinelor academice”, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.4 din 27.11.2018; 3. Procedura „Asigurarea calității stagiilor de practică”, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.4 din 27.11.2018; 4. Procedura „Evaluarea opiniei studenților cu privire la calitatea predării cursurilor”, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.9 din 31.01.2023; 5. PV nr. 6 din 02.02.2024 al Comisiei de asigurare a calității a FȘE; 6. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență; 7. Interviu cu studenții și absolvenții programului de licență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială a facultății, decanul a menționat că monitorizarea procesului de studii la programul 0414.1 Marketing și logistică este realizat în conformitate cu Procedura „Evaluarea calității predării disciplinelor academice”, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.4 din 27.11.2018. Potrivit acesteia, monitorizarea și măsurarea proceselor de studii din cadrul catedrei este prerogativa șefului de departament. În același timp, Decanul Facultății a menționat, că în procesul de evaluare a calității serviciilor prestate sunt implicați cu precădere studenții, cadre didactice, absolvenți, angajatori. Din interviul cu studenții a fost confirmat faptul, că aceștia sunt chestionați la finele sesiunilor de examinare pentru a obține un feedback cu referire la calitatea predării cursurilor în semestrul respectiv, obiectivitatea și transparența evaluărilor curente și finale, odată pe an sunt diseminate chestionarele cu privire la gradul de satisfacție a studenților. În același timp, absolvenții au menționat că și la finele studiilor au fost chestionați cu privire la calitatea pregătirii profesionale. Potrivit planurilor de activitate al Consiliului de Asigurare a Calității, a Departamentului, Facultății, Senatului, rezultatele chestionării sunt prezentate și analizate la toate nivelele, sunt analizate și consemnate în procesele-verbale, în care sunt consemnate și acțiunile corective.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

de evaluare și punctajul oferit		2	2
Puncte tari	-		
Recomandări	Elaborarea planului de audit intern privind monitorizarea activității predare-învățare-evaluare aprobat la nivel de Consiliul facultății.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raportul de autoevaluare privind activitatea Departamentului Economie, Marketing și Turism în anul de studii 2021-2022, aprobat la Consiliul FȘE, PV nr.11 din 30.06.2023; 2. Procedura „Autoevaluarea programelor de studii”, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.4 din 27.11.2018; 3. Extras din PV nr.8 al ședinței Consiliului FȘE, din 25.03.2024, aprobarea rapoartelor de autoevaluare în vederea reacreditării programelor de studii superioare de licență, ciclul I; 4. Fișa de autoevaluare a unității de curs din 21.11.2022 Logistica informațională.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune și aplică procedura „Autoevaluarea programelor de studii”, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.4 din 27.11.2018, fapt menționat de coordonatorii de program și confirmat în cadrul interviului cu absolvenții și angajatorii. La fel au fost prezentate și chestionare completate de studenți, absolvenți și angajatori analizate în standardele anterioare. În cadrul discuțiilor cu echipa managerială care gestionează programul de studii au fost menționate și alte modalități de autoevaluare aplicate în cadrul catedrei așa ca: Raportul Comisiei examenului de licență, Rapoartele de autoevaluare anuale ale departamentului, Raportul anual al Facultății, etc., unde se constată prezența unei analize critice minuțioase a rezultatelor obținute ca urmare a chestionării studenților cu privire la evaluarea calității predării cursurilor, a cadrelor didactice și științifico-didactice, a gradului de satisfacție a studenților și elaborarea unui complex de propuneri cu privire la îmbunătățirea procesului de studii care vizează toate aspectele procesului instructiv-educativ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia de aplicare, prelucrare și analiză a rezultatelor chestionării în cadrul FȘE, aprobat la Consiliul facultății Științe economice, PV nr.5 din 19.12.2022; 2. Procedura „Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă”, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.11 din 28.03.2023; 3. Chestionarul de evaluare a calității predării disciplinelor academice de către studenți, ciclul I; 4. Chestionarul cu referire la stagiului practicii de specialitate I; 5. Chestionarul cu referire la stagiului practicii de specialitate II; 6. Chestionarul traseului de dezvoltare profesională al absolventului la programul de licență Marketing și logistică; 7. Chestionarul pentru evaluarea nivelului de satisfacție al absolvenților; 8. Chestionarul de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la competențele formate ale absolvenților și a calității programului de licență 0414.1 Marketing și logistică.		
Constatări făcute în timpul	Programul Marketing și logistică este evaluat periodic prin chestionarea scrisă și orală a studenților, absolvenților, angajatorilor, precum și a cadrelor didactico-științifice. Concluziile și recomandările acestora sunt analizate în ședințele la diferite nivele cu scopul ameliorării curricula la discipline,		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

procesului de evaluare externă	adaptării stagiilor de practică, elaborării strategiei lucrului individual, elaborării planului de activitate a Departamentului (tematici pentru tezele de licență, pentru seminarele metodice organizate în cadrul Departamentului). Din interviurile realizate s-a dovedit că, în urma chestionării studenților și absolvenților programului de studiu, au fost revizuite și îmbunătățite continuu metodele de predare-învățare-evaluare aplicate, conținutul de studiu, sarcinile pentru instruirea practică, procedurile de monitorizare a lucrului individual, recomandările bibliografice etc. Ca urmare a cooperării cu angajatorii, se fac actualizări ale planului de învățământ, precum și remanieri în conținutul de studiu și tehnologiile didactice aplicate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Există diverse tipuri de chestionare cu privire la calitatea programului de licență 0414.1 Marketing și logistică.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 3. Interviu cu absolvenții; 4. Interviu cu angajatorii; 5. Baza de date „Angajarea și evoluția absolvenților în câmpul muncii”.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent. În timpul vizitei a fost pusă la dispoziția evaluatorilor baza de date în format EXCEL „Angajarea și evoluția absolvenților în câmpul muncii la programul Marketing și logistică. În timpul discuțiilor cu administrația facultății s-a menționat că datele cu privire la angajarea absolvenților sunt colectate prin completarea chestionarului de către absolvenți. Potrivit datelor prezentate, din numărul total de absolvenți de la Programul Marketing și logistică - 81% sunt angajați în câmpul muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 3. Interviu cu absolvenții; 4. Interviu cu angajatorii; 5. Baza de date „Angajarea și evoluția absolvenților în câmpul muncii”.		
Constatări făcute în	Instituția evaluată conlucrează eficient cu mediul de afaceri.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

 timpul procesului de evaluare externă	Periodic, Baza de date se actualizează reieșind din rezultatele chestionării foștilor absolvenți referitor la evoluția în carieră a acestora. În urma, interviuării, absolvenții au confirmat faptul că sunt contactați periodic prin telefon sau e-mail în scopul furnizării informației cu privire la evoluția în carieră. Potrivit datelor colectate în baza de date „Angajarea și evoluția absolvenților în câmpul muncii la programul Marketing și logistică prezentată în timpul interviului, rata angajării în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională constituie 81%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	Elaborarea regulamentului de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților USM.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Vizualizarea sistemului e-Management Managementul Documentelor.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Urmare a consultării sistemului e-Management se constată că dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort sunt înregistrate de către Cancelaria USM, se urmărește trasabilitatea documentului - sistemul permite vizualizarea datei de înregistrare a documentului, de vizualizare de către executanți și de executarea propriu-zisă a acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura: Monitorizarea post-evaluare a programelor de studii pentru Ciclul I, Licență, Ciclul II, Master și formare continuă, aprobat de Senatul USM, PV nr. 3 din 27.09.2022; 2. Proces verbal nr. 4 al Departamentul EMkT din 28.11.2017; 3. Proces verbal nr. 4 al Consiliul FȘE din 13.12.2017; 4. Proces verbal nr. 13 al Consiliul FȘE din 27.06.2022; 5. Proces verbal nr. 12 al ședinței Departamentul EMkT din 24.06.2022; 6. Rapoarte de autoevaluare a Departamentului pentru perioada 2018-2023.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 481	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii a fost acreditat de către ANACEC pentru o perioadă de 5 ani în 2017. Comisia de evaluare externă a făcut un șir de recomandări. Recomandările au fost examinate la nivel de Departament și propus planul de acțiuni pentru perioada 2017-2022. Planul a fost aprobat de Consiliul Facultății și avizat de către Prorectorul pentru activitatea didactică. Planul de acțiuni a fost elaborat în 2017, realizarea integrală a acestuia a fost analizată în 2022, anterior lansării procedurii de autoevaluare a programului de studii în legătură cu în vederea re-acreditării programului de studii. Anual, în Rapoartele de Autoevaluare a departamentului sunt înregistrate realizările planului de acțiuni. Procedura instituțională de Monitorizare post-evaluare a programelor de studii a fost aprobată în 2022.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Existența procedurii - Monitorizarea post-evaluare a programelor de studii pentru Ciclul I, Licență, Ciclul II, Master și formare continuă.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 481

Concluzii generale

1. Instituția activează în condiții de autonomie universitară în baza Codului Educației al RM și cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția deține Autorizația sanitară de funcționare valabilă și actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. SMC este funcțional în cadrul instituției și îmbunătățirea continuă a procesului didactic este reflectată de o serie de proceduri instituționale în scopul asigurării Managementului calității. Instituția aplică multiple aspecte a internaționalizării cu privire la programul de studii.
2. Programul de studii Marketing și logistică este elaborat în conformitate cu cadrul legal în vigoare, asigură traseul profesional și permite pregătirea specialiștilor de o înaltă calificare.
3. Instituția se asigură că programul de studii 0414.1 Marketing și logistică este oferit în așa fel, încât încurajează studenții să aibă un rol activ în crearea proceselor de predare-învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.
4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii superioare de licență Marketing și logistică se realizează în conformitate cu prevederile actelor normativ-reglatorii de nivel național și instituțional și în baza planurilor (comenzilor de stat) de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat pentru fiecare an de studii. În perioada supusă evaluării termenele și etapele de desfășurare a admiterii s-au realizat în conformitate cu circularele emise de MEC. În vederea promovării ofertei educaționale, USM a elaborat Strategia de promovare a programelor de studii, în baza căreia este elaborată Strategia de promovare a programelor de studii a FȘE. USM creează condiții privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și acces la studii prin amenajarea obiectivelor de infrastructură pentru a facilita accesul pentru persoanele cu dizabilități. Promovarea studenților la următorul an de studiu, în cadrul programului Marketing și logistică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ. În cadrul programului au fost realizate mobilități academice. Certificarea și emiterea actelor de studii se realizează conform prevederilor legale.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În mediu pe forme de studii și limbi de instruire 90% din personalul programului de studii sunt angajați titulari și prin cumul intern și aproximativ 10% prin cumul extern. 100% din cadrul profesoral dețin calificarea profesională conform programul de studii. 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifice de doctor sau doctor habilitat. Peste 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice. USM dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral. USM planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. Activitatea metodică planificată la programul de studii este realizată de personalul academic al acestuia. Personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. USM planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic al personalului academic. Personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate și le valorifică în cadrul programului de studii.
6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Structura și numărul de posturi sunt stabilite în funcție de organigramă. În timpul vizitei de documentare s-a constatat că fiecare angajat are Contract individual de muncă și Fișa postului conform actelor normative în vigoare. Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. USM are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură total realizarea obiectivelor programului de studii. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Programul de studii este asigurat cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil. În timpul vizitei la instituție și în urma discuțiilor cu personalul administrativ, am constatat că instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Procentul de asigurare cu locuri de trai la programul supus evaluării, în raport cu cererea, este de 100%. La cazarea studenților se respectă, în mod obligatoriu, normele sanitare.
7. Majoritatea proceselor care se desfășoară la USM: admiterea la studii, repartizarea locurilor în cămin, evidența studenților, reușita lor, acordarea burselor și mobilităților etc. sunt informatizate. Procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți ai programului de studii, precum și parcursul lor academic se realizează în conformitate cu acte normative aprobate la nivel instituțional. Universitatea realizează activități de management al informației, constituind baze de date în funcție de necesitățile de a gestiona procesele din instituție. Informațiile din bazele de date ale USM referitoare la studenți, angajați, diplome, cursuri electronice sunt accesate utilizând chei de acces în limite reglementate.
8. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii Marketing și logistica sunt transparente, accesibile și actualizate pe pagina web a instituției, a facultății și a departamentului de profil.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 481

9. USM dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale. În activitatea de monitorizare a procesului de predare-învățare la programul de studii evaluat sunt implicate Consiliul facultății, Consiliul calității, departamentele de profil și Senatul USM. Programul de studii este evaluat de categoriile de beneficiari: studenți, angajați, absolvenți, angajatori, ulterior se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.
10. USM dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. Programul de studii este supus ciclic evaluării externe. Departamentul EMkT a examinat observațiile, recomandările și deciziile ANACEC și a întreprins măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.

Puncte tari:

1. Orarul lecțiilor este bine echilibrat și centrat pe student;
2. Acordurile de colaborare cu entități - baze de practică contribuie la atingerea rezultatelor învățării;
3. Există o procedură clară de proiectare a programului de studii. Procedura este structurată conform actelor normative în vigoare.
4. Actualizarea curricula sunt prezentate anual în anexa la curriculum unității de curs, ceea ce permite monitorizarea indicilor de performanță a cadrului didactic și rezultatele învățării prevăzute conform procedurilor interne instituționale.
5. Există diverse tipuri de chestionare cu privire la calitatea programului de licență 0414.1 Marketing și logistică.
6. USM deține un proces bine structurat și documentat cu referire la mobilitățile academice.
7. Personal titular și angajat prin cumul intern în proporție de peste 90%.
8. Personal invitat din mediul real al economiei.
9. Asigurarea continuității prin atragerea propriilor absolvenți la studii de doctorat și/ori în vederea asigurării activităților didactice.
10. Peste 80% din cadrele didactice au vârsta cuprinsă între 35-63 ani.
11. Ponderea mare a cadrelor didactice ce dețin titluri științifice și științifico-didactice.
12. Susținerea dezvoltării personalului prin oferirea suportului de către USM - publicații, mobilități, cursuri de formare continuă;
13. Motivarea predării cursurilor în limbi de circulație internațională prin oferirea sporului la normarea activității didactice cu un coeficient de 1,5.
14. Asigurarea în proporție de 100% cu materiale didactice ale cursurilor teoretice al programului de studii.
15. Oferirea sporului de performanță suplimentar în baza depunerii dosarelor de către cadrele didactice.
16. Existența infrastructurii de cercetare universitare - institut de cercetare, reviste universitare, laboratoare de cercetare, centre de cercetare.
17. Implicarea activă a cadrelor didactice în cercetare.
18. Diseminarea rezultatelor prin publicarea rapoartelor pe pagina web a FȘE
19. Existența procedurii - Monitorizarea post-evaluare a programelor de studii pentru Ciclul I, Licență, Ciclul II, Master și formare continuă.
20. Dotarea tehnică a spațiilor permite formarea competențelor profesionale și oferă posibilitatea diversificării formelor de lucru și este relevantă, și suficientă pentru instruirea studenților cu necesități educaționale.

Recomandări:

1. Revizuirea periodică a Strategiei de Asigurare a Calității care să fie flexibilă și să cuprindă cele mai recente tendințe, standarde internaționale și practicele emergente;
2. Integrarea de noi metode și tehnici de predare-învățare-evaluare, inclusiv utilizarea inteligenței artificiale și a altor tehnologii emergente, pentru a îmbunătăți experiența de învățare a studenților;
3. Investiția în soluții digitale pentru asigurarea calității capabile de a simplifica și eficientiza procesele de monitorizare și evaluare a calității;
4. Elaborarea și implementarea unei strategii digitale care să integreze utilizarea TIC în toate aspectele asigurării calității, de la predare și învățare la evaluare și raportare;
5. Creșterea numărului de cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic;
6. Promovarea participării studenților la conferințe și alte activități organizate la nivel internațional;
7. Atragerea studenților străini la programul de studii;
8. Plasarea curricula pe pagina web a Facultății de Științe Economice;
9. Organizarea conferințelor științifice studențești în scopul încurajării cercetării și valorificării rezultatelor cercetărilor științifice;
10. Instruirea periodică a profesorilor și a studenților în domeniul tehnologiilor informaționale aplicate în procesul educațional;
11. Elaborarea planului de audit intern privind monitorizarea activității predare-învățare-evaluare aprobat la nivel de Consiliul facultății;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 481

12. Elaborarea regulamentului de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților USM.

13. Completarea Strategiei de promovare a programelor de studii a FȘE cu metodologia de monitorizarea a implementării.

14. Promovarea studenților doar după acumularea numărului de credite prevăzut de planul de învățământ.

15. Revederea posibilității de motivare materială a studenților eligibili pentru burse de studii prin păstrarea acestora pe perioada mobilității.

16. Asigurarea unui nivel mai înalt de securitate pentru accesul la datele cu caracter personal, în special pentru studenți.

17. Utilizarea bazelor de date pentru generarea mai multor documente aferente proceselor din instituție.

18. Asigurarea trecerii prin concurs a tuturor cadrelor didactice titulare ce asigură activități didactice (cadrele didactice titulare ce nu dețin funcții administrative, ce sunt angajate în bază de contract)

19. Asigurarea accesului la datele personale ale cadrelor didactice prin intermediul Cabinetului personal în SIMU;

20. Sporirea numărului de cadre didactice tinere, pînă la 35 ani, la programul de studii.

21. Asigurarea trecerii prin concurs a cadrelor didactice titulare ce dețin titlul științific de doctor, dar nu dețin titlul de conferențiar;

22. Motivarea cadrelor didactice ce dețin titlul de conferențiat în vederea obținerii titlului didactic de profesor universitar.

23. De a revizui baza normativă internă cu referire la stimularea performanței în cercetare și de păstrat doar acele Regulamente ce sunt real aplicate.

24. Implementarea unor funcționalități de căutare avansată care fie capabile să indexeze toate paginile și documentele disponibile pe site pentru a permite utilizatorilor să găsească rapid informațiile de care au nevoie;

25. Implementarea măsurilor avansate de securitate pentru a proteja datele utilizatorilor și informațiile sensibile.

26. Extinderea detaliilor privind activitatea de cercetare și proiectele departamentului, incluzând rapoarte de progres, rezultate și publicații recente.

27. Implicarea activă a studenților și cadrelor didactice în procesul de actualizare a site-ului, asigurându-se că informațiile reflectă nevoile și așteptările acestora.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0414.1 Marketing și logistică**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0414 Marketing, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: **1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.**

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

Acreditarea programului de studii superioare de licență **0414.1 Marketing și logistică**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0414 Marketing, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.

Președinte: _____ **Eugenia BUȘMACHIU**

Membru: _____ **Rina ȚURCAN**

Membru: _____ **Sofia CĂPĂȚÎNĂ**

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 481

Membru: _____ Irina TUTUNARU

Membru: _____ Carolina TIMCO

Membru: _____ Violeta CHIRILOV