

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL – 480
		Președintele comisiei de evaluare externă	Bușmachiu Eugenia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0413.1 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de instituția I.P. Universitatea de Stat din Moldova, data 05.04.2024, în baza dosarului ISACPSL – 480, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 03.06.2024 – 05.06.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.04.2024, decizia nr. 1.

Președinte: Eugenia BUȘMACHIU

Membru: Rina ȚURCAN

Membru: Sofia CĂPĂȚÎNĂ

Membru: Irina TUTUNARU

Membru: Carolina TIMCO

Membru: Violeta CHIRILOV

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii.....	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	11
2.2.3. Curricula pe discipline.....	12
2.2.4. Relevanța programului de studii	13
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	15
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	15
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	15
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	16
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	17
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	17
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	19
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	20
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	22
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	23
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	23
4.2.2. Mobilitatea academică	24
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	26
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	26
Standard de acreditare 5. Personalul academic	26
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	26
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	26
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	29
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	30
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	30
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	31
5.2.3. Evaluarea personalului academic	32
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	33
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	33
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	34
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	35
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	36



Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	36
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	36
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	37
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.....	37
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	38
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	39
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	40
Criteriul 6.3. Resurse financiare	41
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	41
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	42
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....	43
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin.....	43
Standard de acreditare 7. Managementul informației.....	44
Criteriul 7.1. Accesul la informație	44
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	44
Criteriul 7.2. Baze de date	45
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	45
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	46
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	46
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	46
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii.....	47
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	48
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	48
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	48
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.....	49
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	50
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	50
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	51
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii.....	51
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	52
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	52
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	52
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort.....	52
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	53

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Autorizare sanitară de funcționare a Universității de Stat din Moldova Nr. 013277/2022, eliberată de Agenție Națională pentru Sănătate Publică la data 18.01 2022, valabilă până la 18.01.2027.2. Certificatul de înregistrare a Instituției Publice Universitatea de Stat din Moldova, data înregistrării 29.12.2006.3. Prescripție eliberată de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică ce atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, seria AST nr.00585 din 20.03.2023.4. Extras din procesul-verbal nr.11 de la ședința din 27.04.2022 a Senatului Universității de Stat din Moldova cu privire la aprobarea Planurilor de învățământ (2022) pentru ciclul I Licență și ciclul II Master.5. Extras din proces verbal Nr.1 al ședinței Consiliului Facultății de Științe Economice din 30.08.2023 cu privire la aprobarea Curricula la disciplinele predate pentru anul de studii 2023-2024 și a responsabililor de discipline.6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției (Președinte Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională, Prim Prorector, Prorector activitate didactică și studentească; Prorector pentru management instituțional, Prorector pentru digitalizare, Șef Secție Managementul Calității, Șef Adjunct Secție Managementul Calității).7. Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova (USM) este o instituție de învățământ superior de stat care activează în condiții de autonomie universitară, deține statut de Universitate Națională, acordat prin HG Republicii Moldova nr. 1026 din 28 septembrie 2001. Instituția este o entitate cu personalitate juridică identificată în baza Certificatului de înregistrare a organizației necomerciale cu număr de identificare 1006600064263, înregistrat la 29.12.2006, eliberat la 17.01.2013, deține Autorizația sanitară de funcționare nr.013277/2022/96, eliberată la 18.01.2022, valabilă până la 18.01.2027 și actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p> <p>USM este acreditată instituțional de către ARACIS în 2023. USM este membră a: Asociației Internaționale a Universităților (IAU), Agenției Universitare a Francofoniei (AUF), Asociației Euroasiatice a Universităților (AEU), Consorțiului Universităților din Republica Moldova – România – Ucraina (CUMRU), Consorțiului Universitaria, Rețelei Universitare UNICA.</p> <p>În 2002 ca răspuns direct la nevoia în continuă creștere de profesioniști în domeniul economic, la USM a înființat Facultatea Științe Economice și Aplicative (FȘEA), prin referința nr. 01/500 din 17.05.2002 a Ministerului Învățământului al RM și ordinul nr. 86 – c din 15.05.2002 în baza deciziei Senatului USM din 30 aprilie 2002, în cadrul facultății fiind înființată catedra Management, care ulterior a fost restructurată în departament Administrarea afacerilor.</p> <p>Toate programele din domeniul general de studiu 041 Științe economice dispun de continuitate a studiilor la următoarele niveluri de învățământ: ciclul II, Master și ciclul III, Doctorat.</p> <p>Ultima acreditare a programului de studii de Licență 0413.1. Business și administrare a avut loc în baza deciziei ANACIP nr. 1 din 13.10.2017, Hotărârea Guvernului nr.692 din 11 iulie 2018, programul fiind acreditat pentru o perioadă de 5 ani.</p> <p>Programul Business și administrare este revizuit și îmbunătățit periodic, ținând cont de necesitățile pieței muncii, strategiile și politicile educaționale naționale și internaționale, modificările legislative etc., astfel încât să asigure studenților o serie de competențe generale și specifice, corelate cu misiunea programului de studii și procedurile instituționale.</p> <p>Instituția înregistrează o dinamică avansată în ceea ce ține de implementarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare și elaborarea diferitor documente ce reglementează utilizarea instrumentelor TIC.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de Asigurare a Calității aprobată în ședința Senatului USM, proces verbal nr. 14 din 28 iunie 2022. 2. Manualul Calității aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr. 3 din 27 septembrie 2023. 3. Procesul verbal nr.1 din 30.08.2023 privind Comisia de Asigurare a Calității din cadrul Facultății de Științe Economice. 4. Totalurilor procesului didactic la nivel de FȘE pentru anul universitar 2022-2023 (studii licență, master, cu frecvență, cu frecvență redusă), prezentate la Consiliul FȘE la 30.06.2023, P.V. nr. 11. 5. Raportul privind realizarea Planului de acțiuni în vederea implementării Obiectivelor strategice ale FȘE pentru a.u. 2022-2023. 6. Raportul Decanului FSE privind activitatea facultății prezentat în cadrul ședinței extinse a Consiliului FȘE cu participarea dlui rector / prorector. 7. Raportul de autoevaluare privind activitatea departamentului Administrarea afacerilor pentru a.u. 2022-2023, aprobat la ședința departamentului din 29.06.2023, P.V. nr.11b. 8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției (Președinte Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională, Prim-prorector, Prorector activitate didactică și studentască; Prorector pentru management instituțional, Prorector pentru digitalizare, Șef Secție Managementul Calității, Șef-adjunct Secție Managementul Calității). 9. Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat. 10. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat. 11. Interviu cu studenții programului de studii. 12. Interviu cu absolvenții programului de studii evaluat. 13. Interviu cu angajatorii programului de studii evaluat.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Viziunea și misiunea USM sunt clar formulate în Carta Universității de Stat din Moldova. Echipa managerială a USM conștientizează necesitatea reformelor actuale din sistemul de învățământ superior din Republica Moldova și necesitatea acestora. Instituția dispune de politici educaționale și strategii distincte de asigurare a calității. Unele din aceste strategii au fost conceptualizate ca rezultat al participării instituției în diverse proiecte ERASMUS +.</p> <p>Responsabilul instituțional de asigurare a calității a menționat despre elaborarea și aprobarea Strategiei de asigurare a calității care prevede 4 direcții prioritare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. asigurarea de condiții garantate pentru studii de calitate; 2. consolidarea sistemului de management al calității la nivel instituțional; 3. fortificarea parteneriatului cu beneficiarii serviciilor educaționale; 4. alinierea sistemului de management instituțional al calității la standardele de calitate internaționale. <p>Fiecărei direcții de dezvoltare îi sunt atribuite obiective specifice. Obiectivele programului Business și administrare care se regăsesc în nota explicativă a planului de învățământ sunt corelate cu Planul de dezvoltare strategică al USM și procedurile instituționale referitoare la calitate, având ca scop formarea competențelor profesionale în funcție de necesitățile pieței muncii și nouă configurație a sistemului educațional.</p> <p>La finele fiecărui semestru și la finele anului de studii sistematic la nivel de FȘE sunt prezentate totalurile procesului didactic care vizează rezultatele sesiunilor pe programe de studii, indicându-</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

	<p>se numărul de studenți și indicatorii totalizatori și analitici ce țin de reușita academică care stau la baza planului de măsuri pentru următorii ani.</p> <p>În Raportul anual privind realizarea Planului de acțiuni în vederea implementării Obiectivelor strategice ale FȘE se regăsesc direcțiile strategice, activitățile preconizate, resurse necesare, perioada de implementare, responsabilul, rezultatele scontate și activitățile realizate / dovezi.</p> <p>Raportul decanului prezentat în cadrul ședinței extinse a Consiliului FȘE include informații cu privire la personalul didactic și științifico-didactic, studenții FȘE (inclusiv absolvenții), proiecte Naționale și internaționale la care este implicat personalul FȘE, spații de studii și de cercetare utilizate de FȘE, evenimente organizate în cadrul facultății (conferințe, mese rotunde, evenimente cu participarea reprezentanților din piața muncii), mobilitățile în și din instituție.</p> <p>Profesorii au posibilitatea expunerii viziunii proprii și propunerilor de îmbunătățire a activităților.</p> <p>Programul de licență, Ciclul I, BA este adaptat și modernizat continuu în conformitate cu obiectivele Strategiei „Moldova Europeană 2030”, Codului Educației al RM, la cerințele societății și a pieței muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revizuirea periodică a Strategiei de Asigurare a Calității care să fie flexibilă și să cuprindă cele mai recente tendințe, standarde internaționale și practicile emergente. 2. Integrarea de noi metode și tehnici de predare-învățare-evaluare, inclusiv utilizarea inteligenței artificiale și a altor tehnologii emergente, pentru a îmbunătăți experiența de învățare a studenților. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de Asigurare a Calității aprobată în ședința Senatului USM, proces verbal nr. 14 din 28 iunie 2022. 2. Manualul Calității aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr. 3 din 27 septembrie 2023. 3. Procesul verbal nr.1 din 30.08.2023 privind Comisia de Asigurare a Calității din cadrul Facultății de Științe Economice. 4. Raportul privind activitatea Comisiei de Asigurare a Calității în anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul Facultății din 30 iunie 2023. 5. Extras din procesul-verbal Nr.11 al ședinței Departamentului Administrarea afacerilor din 29.06.2023. 6. Proces verbal Nr.8 din 27.03.2023 al ședinței Consiliului Facultății de Științe Economice. 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției (Președinte Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională, Prim-prorector, Prorector activitate didactică și studentască; Prorector pentru management instituțional, Prorector pentru digitalizare, Șef Secție Managementul Calității, Șef-adjunct Secție Managementul Calității). 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat. 9. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat. 10. Interviu cu studenții programului de studii. 11. Interviu cu absolvenții programului de studii evaluat. 12. Interviu cu angajatorii programului de studii evaluat.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Îmbunătățirea continuă a procesului didactic este reflectată de o serie de proceduri instituționale în scopul asigurării Managementului calității. Principiile asigurării calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, metodologia managementului calității și structurile implicate în asigurarea calității, precum și procedurile de asigurare a eficienței educaționale și menținerea conformității sistemului de asigurare a calității din USM cu standardele internaționale sunt definite în Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională USM.</p> <p>În cadrul instituției sunt constituite și funcționează structurile interne de asigurare a calității. Structurile SMC ale USM funcționează la toate nivelurile și funcțiile relevante:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

	<ul style="list-style-type: none"> la nivelul universității: Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliul Științific al USM, Consiliul Calității; la nivelul facultăților: Consiliul Facultății, Comisiile de Asigurare a Calității (CAQ); la nivelul departamentului: Consiliul Departamentului, responsabilul/responsabilii de calitate din cadrul departamentului. <p>Sistemul de management al calității este coordonat la fiecare nivel ierarhic de către managerul respectiv: universitate – rector; facultate – decan; departament– șef departament, care își asumă responsabilitatea pentru asigurarea calității în subdiviziunea gestionată.</p> <p>Annual președintele Comisiei de Management al Calității la nivel de FȘE prezintă Raportul Comisiei care include politicile pentru asigurarea calității la nivel de Facultate, rezultatele monitorizării continue a procesului de formare profesională a cadrelor didactice, rezultatele comunicării cu beneficiarii programelor de studii și măsurile întreprinse pentru îmbunătățirea procesului educațional, rezultatele monitorizării implementării Planului de măsuri corective și de îmbunătățire continuă a calității, precum și sugestii pentru îmbunătățirea activităților. Structurile de calitate acționează în baza reglementărilor interne. SMC este funcțional în cadrul instituției. Studenții și personalul universității cunosc și aplică procedurile de asigurare a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	-		
Recomandări	<ol style="list-style-type: none"> Investiția în soluții digitale pentru asigurarea calității capabile de a simplifica și eficientiza procesele de monitorizare și evaluare a calității. Elaborarea și implementarea unei strategii digitale care să integreze utilizarea TIC în toate aspectele asigurării calității, de la predare și învățare la evaluare și raportare. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii Business și administrare. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat. Interviu cu studenții programului de studii. Certificatul de participare la Concursul Planurilor de afaceri inovative organizat la UTM în cadrul STEAM Discovery Week – echipa proiectului „We decide”, studenta Florea Adrian.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea mobilității academice și profesionale a cadrelor didactice, studenților și cercetătorilor a USM este în strânsă concordanță cu Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și prezintă o acțiune prioritară în strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), strategia de dezvoltare a FȘE și strategia de dezvoltare a DAA.</p> <p>În cadrul programului de studii evaluat se aplică prevederile Strategiei de internaționalizare a USM și la nivel de facultate prevederile strategiei se regăsesc în Planul strategic și Planurile operaționale a facultății / departamentului care sunt disponibile pe site-ul facultății https://fse.usm.md.</p> <p>Instituția dispune de multiple acorduri de colaborare cu universități din străinătate care sunt menite să asigure internaționalizarea programului de studii. Este constatată prezența studenților străini la programul de studii care studiază în limbile română, rusă, engleză. Studenții străini a programului de studii sunt din Lituania, Ucraina, Turcia, Azerbaidjan, Kazahstan.</p> <p>Cadrele didactice și studenții sunt informați permanent privind activitățile de internaționalizare și se implică în realizarea lor. Reprezentanții cadrelor didactice au menționat că beneficiază de numeroase burse de studii și mobilități în străinătate, astfel încât după revenire la instituția de bază prezintă succint rezultatele mobilității și bunele practici preluate de la instituția-gazdă.</p> <p>Studenții programului de studii participă la conferințe internaționale organizate de către partenerii instituției, Universitatea de Studii Europene, Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, Universitatea de Stat din Moldova și altele.</p> <p>Studenții programului de studii evaluat participă activ la diverse activități internaționale organizate în cadrul proiectului ERASMUS+ Nr. 101081787 – ²skills4future² și anume: Concursul Planurilor de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

	afaceri inovative (Babici Sabina, Orlenco Tatiana); STEAM Discovery Week și altele. Studenții programului de studii au beneficiat Curricule noi epntru 5 cursuri perfecționate în cadrul proiectului sus-numit. Studenții programului de studii evaluat au participat la Bootcamp organizat cu participarea profesorilor de la UC Berkeley, SUA în perioada (24-29 martie 2024, 18-23 iunie 2024) și la Hakaton XDay 2023, România. Cadrele didactice ale DAA au participat la forumurile didactice și științifice naționale și internaționale pentru creșterea performanțelor profesionale individuale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	1. Implementarea instrumentelor STEAM la perfecționarea curriculum-ului disciplinelor, urmând experiența partenerilor străini în cadrul proiectelor internaționale.		
Recomandări	1. Creșterea numărului de cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic. 2. Promovarea participării studenților la conferințe și alte activități organizate la nivel internațional. 3. Atragerea studenților străini la programul de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Codul Educației al RM, nr.152 din 17.07.2014. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017, actualizat la 13.06.2024 prin HG nr. 412 din 12.06.2024. Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED-F 2013). Regulamentul de organizare a studiilor de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr.1625, din 12.12.2019). Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020. Manualul calității a USM, aprobat de Senatul USM, procesul-verbal I nr.3 din 27.09.2023. Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I licență și ciclul II masterat, aprobată de către Senatul USM, procesul verbal nr.9 din 01.03.2022. Planul de învățământ 2022 la programul de studii Business și administrare, aprobat de către Senatul USM, procesul verbal nr.11 din 27.04.2022. Planul de învățământ 2023 aprobat proces verbal al Senatului USM nr. 11 din 28.03.2023. Proiectul planului de învățământ 2024 în proces de aprobări conform prevederilor Standardului Național de calificare, cadrul legal în vigoare și procedura instituțională. Interviu cu echipa managerială. Interviu cu echipa managerială a departamentului. Interviu cu absolvenții. Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Denumirea programului de studii 0413.1 „Business și administrare” corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017, actualizat la 13.06.2024 prin H.G. nr. 412 din 12.06.2024. Programul este la faza de reacreditare, se actualizează anual și se aprobă în conformitate cu reglementările în vigoare. Cadrul Național al Calificărilor, Codul educației al RM, Cadrul European al Calificărilor (CEC), Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

	<p>Învățământul superior, Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020, prevederile normative interne din cadrul USM: Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii etc.(actualizarea aprobată de Senatul USM la data de 28.11.2017) și Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I licență și ciclul II masterat, aprobată de către Senatul USM, procesul verbal nr.9 din 01.03.2022.</p> <p>În urma examinării proceselor verbale și în rezultatul interviurilor organizate în cadrul vizitei de evaluare a programelor de studii la instituție, am constatat că cadrele didactice, titulari din cadrul departamentului de profil sunt implicate în mod direct la revizuirea programului de studii. În procesul de elaborare și actualizare a planului de învățământ s-a ținut cont de cerințele internaționale în domeniul afacerilor, inclusiv a fost valorificată experiența acumulată de către cadrele didactice în cadrul mobilităților și rezultatele cercetărilor.</p> <p>S-a constatat că USM are proceduri proprii actualizate cu privire la proiectare și aprobare a programului de studii, reflectate Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I licență și ciclul II masterat, aprobat prin procesul-verbal al Senatului USM nr.9 din 01.03.2022. Etapele de elaborare și elementele de conținut obligatorii conform cadrului legal sunt prezente în conținutul programului de studii. Departamentul este responsabil de elaborarea conținutului planului de învățământ, iar echipa managerială a facultății monitorizează parcursul aprobării programului de studii și este responsabilă de asigurarea accesului și a transparenței prin publicarea pe pagina web a USM.</p> <p>USM asigură transparența, publicând planurile de învățământ înainte de începerea procesului de admitere la studii. Accesând pagina web, abiturienții și studenții se informează despre lista unităților de curs incluse în program. Totodată planul conține o notă explicativă a programului, sunt definite competențele, ținând cont de recomandările angajatorilor, care au menționat acest lucru și în cadrul interviului.</p> <p>Unul din punctele forte al instituției, trasate de către angajatori, este faptul, că programele de studii pun accentul pe dezvoltarea competențelor generale pe lângă cele profesionale, ceea ce le oferă absolvenților un nivel eficient de comunicare și integrare în colectivul de muncă al unității la care se angajează după absolvire. Mecanismul de proiectare și aprobare a programului de studii „Business și administrare” este aliniat la cadrul legal și se realizează în conformitate cu normele juridice în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Programul de studii este inițiat și elaborat conform unei proceduri logice instituționale interne, cu un parcurs rațional, și este în corespundere cu actele normative în vigoare. Toate părțile interesate inițiate în conținutul planului de învățământ, au o participare activă în procesul de elaborare, aprobare și monitorizare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Standardul de Calificare (2023) aprobat MEC la 17.02.2023. https://mecc.gov.md/sites/default/files/6_cnc_business_si_administrare.pdf. Hotărârea Guvernului (HG) nr. 330 din 31-05-2023 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor. Planul de învățământ 0413. Business și administrare, 2022, aprobat de către Senatul USM, procesul-verbal nr.11 din 27.04.2022. Planul de învățământ 0413. Business și administrare, 2023 aprobat proces verbal al Senatului USM nr. 11 din 28.03.2023. Proiectul planului de învățământ 0413. Business și administrare, 2024 în proces de aprobări conform prevederilor Standardului Național de Calificare, cadrul legal în vigoare și procedura instituțională.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

	<p>6. Regulamentul privind recunoașterea și actualizarea actelor de studii obținute în străinătate și a perioadelor de studii efectuate în străinătate, proces verbal Senat USM nr.12 din 25.06.2021.</p> <p>7. Interviu cu coordonatorul de program.</p> <p>8. Interviu cu echipa managerială a instituției și a Facultății Științe Economice.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei dovezilor prezentate în raportul de autoevaluare, examinării proceselor verbale și din discuțiile cu reprezentanții instituției, care au participat la interviu în cadrul vizitei de evaluare la instituție, s-a constatat, că programul de studii superioare de licență 0413 Business și administrare evaluat este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (H.G.330/2023) și Cadrul European al Calificărilor și este în concordanță cu cerințele înaintate la elaborarea programelor de studii superioare - competențe specifice formate de program, durata studiilor și numărul de credite ECTS, rezultatele învățării, formarea profesională și continuarea studiilor universitare, etc.</p> <p>În rezultatul finalizării studiilor pe parcursul a 3 ani de învățământ cu frecvență (180 credite ECTS), și 4 ani învățământ cu frecvență redusă (180 ECTS), absolvenții programului de studii superioare de licență la specialitatea 0413.1 Business și administrare obțin titlul licențiat în științe economice. Programul de studiu este racordat la <i>Standardul de calificare</i>, studii superioare de licență, nivelul 6 CNC (învățământ superior, ciclul I) RM, aprobat de MEC la data de 17.02.2023.</p> <p>În proiectul programului de studii 0413.1 Business și administrare, anul 2024 prezentat de coordonatorul programului spre examinare în timpul vizitei la instituție sunt specificate competențele și calificarea corespunzătoare. Competențele transversale, generale și profesionale, rezultatele învățării și ocupațiile descrise în Standardul de calificare se regăsesc în planul de învățământ prin matricea corelării rezultatelor învățării cu cele ale unităților de curs.</p> <p>În cadrul USM, recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în străinătate se realizează de către Comisia de admitere, cu vizarea secretarului responsabil al Comisiei de admitere. Decizia privind recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii se confirmă prin eliberarea Certificatului de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii în 2 exemplare, care determină accesul la studii și, după caz, condițiile de acces.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Carta universitară USM, 19.04.2023, proces verbal Senat USM nr.9 din 31.01. 2023, coordonat MEC, nr 04/1-09/1096 din 06.03.2023. Strategia Națională de Dezvoltare Moldova Europeană 2030. Planul Național de Dezvoltare 2024-2026 (Obiectivul general nr.3). Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026, proces verbal Senat nr.02 din 07.09.2021. Planul de acțiuni, 2023, aprobat Senatul USM, proces verbal nr.11 din 28.03.2023. Strategia cercetării dezvoltării, inovării USM pentru anii 2022-2026, proces verbal senatul USM din 28.06.2022. Strategia de internaționalizare a USM pentru anii 2022-2026, proces verbal nr. 5 din 29.11.2021. Strategia FȘE pentru anii 2022-2026, proces verbal senat nr.14 din 28.06.2022. Strategia de dezvoltare a departamentului Administrarea Afacerilor, proces verbal nr.1 din 25.08.2023, aprobat la consiliului FSE proces verbal nr.1 din 30.08.2023. Planul de învățământ 2023 aprobat proces verbal al Senatului USM nr. 11 din 28.03.2023. Proiectul planului de învățământ 2024 în proces de aprobări conform prevederilor Standardului Național de calificare, cadrul legal în vigoare și procedura instituțională. Interviu cu echipa managerială. Interviu cu echipa manageriala a departamentului. Interviu cu absolvenții.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

	15. Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale și instituționale. Obiectivele sunt definite în baza planurilor de dezvoltare și strategiile elaborate la nivel instituțional, facultate, departament etc. Din perspectiva misiunii și a obiectivului general enunțat de către echipa managerială la interviu, precum și din conținutul documentelor de politici, strategii și planul de acțiuni al USM examinate, rezultă, că programul de studii 0413.1 Business și administrare reflectă obiective de formare specifice, printre care: aplicarea instrumentelor TIC în procesul de activitate; aplicarea eficace și eficientă a metodelor și tehnicilor de management; oferirea cunoștințelor și instrumentarului metodologic necesar inițierii și gestionării afacerilor în scopul maximizării activității acestora; oferirea de soluții optime pentru diverse situații în procesul de conducere a activităților entității etc.</p> <p>Elementele cheie, inclusiv misiunea și obiectivele programului de studii sunt reflectate în conținutul planului de învățământ. Departamentul AA, facultatea FSE, realizează mai multe acțiuni în vederea alinierii la strategiile naționale și aspirațiile internaționale. Racordarea programului de studii la realitățile și tendințele din domeniu sunt realizate prin mai multe acțiuni precum: consultarea cadrului legal, participarea la diverse activități de ordin științific și metodologic la nivel național și internațional, se promovează tematici de cercetare de actualitate pentru tezele de licență.</p> <p>În calitate de exemplu, menționăm direcția strategică 5,p.5.1 dezvoltarea curriculumului universitar din perspectiva internaționalizării, USM a dezvoltat programul de studii 0413. Business și administrare în limba de circulație internațională engleză, planul de învățământ în limba engleză, curricula unităților de curs, materiale didactice etc. Totodată cadrele didactice, titulari la departamentul de profil sunt instruite în vederea dezvoltării competențelor lingvistice.</p> <p>Competențele cheie generice sunt dezvoltate la studenții programului de licență în corespundere cu tendințele pieței muncii, progresul tehnic și inovațiile din domeniu. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la misiunea și obiectivele instituției prevăzute în Carta USM, Strategia 2022-2026 a FSE etc. (Accesibile pe pagina web a USM și a FIȘE).</p> <p>Din discuțiile cu cadrele didactice s-a constatat că elementele programului de studiu se actualizează anual, conform tendințelor strategice, se aliniază la documentele de politici naționale și la politicile asumate pe plan internațional în domeniul administrării afacerilor, dezvoltării infrastructurii, protecției mediului, dezvoltării IMM, aplicarea sistemelor informaționale TIC în administrarea proceselor de afaceri. Curricula unităților de curs se actualizează anual, este publicată pe pagina web a USM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	USM contribuie la dezvoltarea capacităților lingvistice a cadrelor didactice, la sporirea nivelului de internaționalizare a programului de studii.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master ciclul II și integrate (Ordinul MECC, nr. 120 din 10.02.2020). Regulamentul de organizare a studiilor de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr.1625, din 12.12.2019). Manualul calității a USM, aprobat de Senatul USM, procesul-verbal I nr.3 din 27.09.2023. Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I licență și ciclul II masterat, aprobată de către Senatul USM, procesul verbal nr.9 din 01.03.2022. Planul de învățământ 2022 la programul de studii Business și administrare, aprobat de către Senatul USM, procesul verbal nr.11 din 27.04.2022. Planul de învățământ 2023, aprobat proces verbal al Senatului USM nr. 11 din 28.03.2023. Metodologia de aplicare, prelucrare și analiză a rezultatelor chestionării studenților Ciclul I, Ciclul II, reprezentanților pieței muncii, personalului academic din cadrul FȘE.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Proiectul planului de învățământ 2024 în proces de aprobări conform prevederilor Standardului Național de calificare, cadrul legal în vigoare și procedura instituțională. 9. Proces verbal nr.5 din 19.12.2022 al comisiei de asigurare a calității din cadrul facultății Științe Economice. 10. Proces verbal nr 6 din 02.02.2024, Facultatea Științe Economice. 11. Proces verbal nr.6 din 02,02. 2024 al departamentului Business și Administrare. 12. Interviu cu echipa managerială a facultății. 13. Interviu cu echipa manageriala a departamentului Business și Administrare. 14. Aviz la planul de învățământ SRL Steclar eco. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ se elaborează în corespunde cu cerințele Planului-cadru și a normelor legale naționale și instituționale în vigoare. Scopul de bază a programului este de a asigura atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale. Examinând datele prezentate, constatăm că parcursul elaborării, aprobării și monitorizării planului de învățământ se efectuează în baza metodologiei instituționale. Planul de învățământ este revizuit și aprobat anual înainte de prezentarea ofertei educaționale. Conținutul planului de învățământ pentru anul 2023-2024 s-a discutat cu membrii departamentului de profil, s-a prezentat angajatorilor la masa rotundă, organizată anual cu angajatorii în luna decembrie de către FSE.</p> <p>Planul de învățământ parcurge etapele de consultări cu părțile interesate și se aprobă la departamentul AA, comisia de asigurare a calității a FȘE, consiliul facultății Științe Economice, și comisia managementul calității USM, ulterior se aprobă la Senat. În procesul de elaborare, revizuire și monitorizare se analizează, dacă se asigură continuitatea programului de studii de licență la studii de masterat pentru specialitățile corespunzătoare profilului 0413.Business și administrare. Reprezentantul comisiei de asigurare a calității din cadrul facultății Științe Economice a menționat în cadrul interviului că Planul de învățământ pentru oferta educațională, 2024 a fost pus în discuție în cadrul ședinței comisiei la care au fost invitați și studenții, care au venit cu feedback în baza cursurilor predate de către cadrele didactice la acest program. (Procesul-verbal nr.6 din 02,02. 2024). Suplimentar, opiniile studenților se colectează prin metoda de sondaj. În vederea evaluării asigurării atingerii rezultatelor învățării și formării competențelor profesionale se analizează realizarea matricii corelării finalităților de studii și a competențelor formate. Totodată se folosesc chestionarele de evaluare a unităților de curs predate în fiecare an academic.</p> <p>Traseul de elaborare a planului de învățământ 2023 (IF, IFR) presupune următorul parcurs: coordonatorul de program, cadrele didactice au analizat planuri de învățământ la specialitatea BA din universități partenere. Programul de studii se aliniază la standardele internaționale, creează premise pentru echivalarea unităților de curs studiate în perioada mobilităților academice și sau în procesul de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate. În cadrul realizării programului de studii se aplică și tehnologii didactice moderne conform metodologiei STEAM, rezultat al proiectului de cooperare internațională Erasmus+nr.101081787 skills 4future. Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	-		
Recomandări	Actualizarea procedurilor interne elaborării planului de studii și alinierea planului de învățământ la noile standarde de calificare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master ciclul II și integrate (Ordinul MECC, nr. 120 din 10.02.2020). 2. Planul de învățământ 0413. Business și administrare, 2022, aprobat de către Senatul USM, proces verbal nr.11 din 27.04.2022. 3. Planul de învățământ 0413. Business și administrare 2023, aprobat de către Senatul USM, proces verbal nr. 11 din 28.03.2023.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului de studii 0413.Business și administrare. 5. Extras din procesul verbal nr.1 al ședinței Consiliului Facultății de Științe Economice din 30.08.2023 cu privire la aprobarea Curriculei la disciplinele predate pentru anul de studii 2023-2024 și a responsabililor de discipline. 6. Curriculum la disciplina “Management” aprobată la ședința departamentului AA proces verbal nr. 1 din 25.08.2023 și la Consiliul facultății PROCES VERBAL nr.1 din 30 august, 2023. 7. Curricula model pentru anul de învățământ pentru anii 2024-2025. 8. Procedura „Elaborarea și actualizarea Curricula”, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.9 din 31.01.2023. 9. Modelul curricula 2024 (Proces verbal nr.11 din ședința senatului USM din 28.05.2024). 10. Aviz prezentat de Modern Account SRL la curricula, unitatea de curs “Management. 11. Interviu cu echipa managerială. 12. Interviu cu coordonatorul de program. 13. Interviu cu absolvenții. 14. Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale, se aprobă la departament, consiliul facultății FSE, comisia facultății de asigurare a calității, Comisia Asigurării Calității USM. Modelul standard al curricula parcurge aceleași etape și este aprobat de către Senatul USM.</p> <p>Finalitățile de studiu sunt reflectate în matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului de studii, corespunzător celor prevăzute în unitățile de curs/module. Examinând rezultatele interviurilor realizate cu echipa managerială, responsabilii de program și cadrele didactice, s-a constatat că conținutul curricula prin tematică și numărul de ore alocate, contribuie la atingerea rezultatelor și la formarea competențelor profesionale. Reprezentanții angajatorilor au confirmat implicarea lor la definirea, revizuirea și actualizarea curricula etc. La invitația departamentului, angajatorii, participă la activități organizate de către instituție, facultate, departament la care se discută despre competențe, necesitățile de piața muncii, oferta și cererea de muncă.</p> <p>Instituția are o procedură internă cu privire la evidența parcursului profesional al absolventului și al nivelului de pregătire a specialistului în domeniul de afaceri. Reprezentantul SRL American Medical Center a menționat despre implicarea activă a responsabililor de program, a cadrelor didactice și a studenților în proiectele sociale cum ar fi antreprenoriatul social, entitatea și-a adus o contribuție semnificativă la dezvoltarea abilităților de acordare a primului ajutor. Majoritatea cadrelor didactice, în cadrul interviului au menționat că au fost motivate să participe la revizuirea, actualizarea curricula unităților de curs axate pe competențe STEAM, participând în cadrul proiectului Skill 4 Future. Mediul de afaceri coordonează curriculum la unitățile de curs de specialitate în scopul atingerii rezultatelor învățării, și a atingerii competențelor prevăzute în planul de studii.</p> <p>Concluziile finale, opiniile și recomandările cu privire la curricula universitară se prezintă sub formă de discurs, opinie scrisă și sau aviz.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	-		
Recomandări	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revizuirea și actualizarea referințelor bibliografice aferente curricula. Includerea lucrărilor relevante unității de curs a autorilor autohtoni în lista bibliografică. 2. Actualizarea curricula conform noului model standard aprobat prin procesul-verbal nr.11 din ședința senatului USM din 28.05.2024. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia Națională de Dezvoltare Moldova Europeană 2030. 2. Strategia de promovare a programelor de studii la FSE, proces verbal nr. 6 din 30.01.2023.
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 480	

instituția de învățământ	<p>3. Componenta Comisiei FSE de Asigurare a Calității aprobată prin proces verbal nr.1, 30.08.2023.</p> <p>4. Metodologia de aplicare, prelucrare și analiză a rezultatelor chestionării în cadrul FȘE, aprobat la Consiliul facultății Științe economice, procesul verbal nr.5 din 19.12.2022.</p> <p>5. Interviu cu echipa managerială.</p> <p>6. Interviu cu coordonatorul de program.</p> <p>7. Interviu cu absolvenții.</p> <p>8. Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor.</p> <p>9. Referință la planul de învățământ Steclar eco SRL.</p> <p>10. Referință la planul de învățământ Moderna Account SRL.</p> <p>11. Referință la planul de învățământ Termoelectrica SA.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Ofertele de muncă plasate pe portalurile de locuri de muncă, precum și studii despre cererea forței de muncă, analiza traseului angajabilității relevă necesitatea de specialiști în domeniul businessului și administrării. Departamentul AA, în vederea satisfacerii cererii de specialiști și a adaptării programului de studii 0413.1. Business și administrare la cerințele pieței muncii, conlucrează cu angajatorii pe diverse aspecte didactice, metodologice, de cercetare etc și consultă continuu specialiștii din domeniu, entitățile care solicită absolvenți cu competențe și abilități profesionale formate la ciclul I. Studenții, angajatorii și absolvenții vin cu recomandări la departament, ulterior sunt analizate în cadrul DAA, comisiei de Asigurare a Calității a FSE (proces verbal nr.1, 30.08.2023) etc.</p> <p>Recomandările, opiniile studenților, absolvenților și avizele angajatorilor se iau în considerare la revizuirea planului de învățământ și la actualizarea curricula universitară. Studenții care urmează programul de studii modificat în conformitate cu cerințele pieței muncii acumulează cunoștințe, abilități și competențe necesare funcțiilor ocupaționale, care conduc spre creșterea șanselor de angajare în câmpul muncii.</p> <p>Totodată angajatorii au menționat faptul, că studenții ar trebui să aibă un grafic de studiu mai flexibil, pentru a fi încadrați în activitate la entități pe parcursul anilor de studii. Studenții beneficiază de servicii de consiliere e-Carieră în cadrul USM, prin intermediul subdiviziunii specializate „Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii, care este inclusă în structura organizatorică a USM din anul 2004. DAA monitorizează angajabilitatea absolvenților în domeniul Business și administrare și realizează convenții Cadru de parteneriat cu structurile antreprenoriale și ține cont de sugestii precum introducerea a noi unități de curs, tematica tezelor de licență și a proiectelor de an, tematica stagiului de producție etc, în funcție de necesități, ceea ce reflectă impactul social și economic al planului de învățământ 0413 Business și administrare.</p> <p>Din conținutul raportului de autoevaluare și interviurile realizate la instituție cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice s-a constatat, că la proiectarea programului de studii superioare de licență 0413.Busines și administrare s-a ținut cont de necesitățile pieței muncii cu privire la necesitatea angajării specialiștilor calificați în domeniul administrării afacerilor din Republica Moldova, precum și conducători ai entităților cu capital străin, entități economice, companii de audit etc.</p> <p>Programul de studii BA corespunde pe deplin standardelor naționale și internaționale, fapt confirmat prin avizele pozitive parvenite din partea angajatorilor SA Termoelectrica, Moderna Account SRL, OPT Bank, Victoriabank SA, Cedacri International etc. Examinând opiniile din interviuri, constatăm că entitățile preferă să angajeze specialiști ce dețin studii superioare de licență, fapt confirmat de către angajatori la interviu. Drept rezultat al absolvirii programului de studii, absolvenții au calificare managerială și abilități practice de adoptare a deciziilor necesare în soluționarea unor probleme practice sau fundamentarea unor decizii de perspectivă.</p> <p>Totodată, studiile superioare de licență la programul de studii BA permite absolvenților să acopere cererea de forță de muncă de înaltă calificare, să activeze în corespundere cu tendințele din domeniu, să-și continue studiile la ciclul II Masterat și ciclul III Doctorat și să contribuie la creșterea impactului social și economic al programului dat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	-		
Recomandări	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

Arii de îmbunătățire obligatorii	-
---	---

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Extras din procesul verbal nr. 8 din 27.06.2017 a ședinței Senatului USM cu privire la noul model modernizat al curriculumului la disciplinele din planul de învățământ, ciclul I – licență. 2. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.2 din 15.09.2020. 3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță în cadrul USM, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.4 din 25.10.2022. 4. Contractul pentru realizarea studiilor de licență. 5. Contractul anual de studii. 6. Registru privind consultanța orelor ghidate de profesor. 7. Interviu cu responsabilii de program. 8. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență. 9. Interviu cu studenții programului de licență. 10. Interviu cu absolvenții programului de licență. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de predare-învățare este structurat în conformitate cu normele legislative în vigoare și cu reglementările interne, precum și în baza contractului de studii superioare ciclul I, Licență, este organizat prin formele de învățământ studii cu frecvență și studii cu frecvență redusă. Expresia prevederilor planului de învățământ la programul de studii este curriculumul la disciplina, elaborat în baza modelului aprobat de Senatul USM. În procesul de evaluare externă și din interviurile realizate cu managementul universitar, responsabilii de program și cadrele didactice, s-a constatat că reglementările și procedurile sunt cunoscute și respectate la toate nivelurile: Departament, Facultate și Universitate, contribuind astfel la realizarea obiectivelor programului de studii. Atât studenții cât și absolvenții au afirmat în timpul interviurilor despre necesitatea unui număr mai mare de activități practice și necesitatea unor componente din stagiul de practică nu doar la finele anului de studii, dar și pe parcursul semestrului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	Plasarea curricula pe pagina web a Facultății de Științe Economice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia stabilirii traseului individual de formare profesională a studentului, aprobat la Consiliul FȘE, proces verbal nr.5 din 29.01.2020. 2. Curriculum la disciplina „Managementul inovațional”, aprobat la Consiliul FȘE, proces verbal nr.1 din 30.08.2023. 3. Teste de evaluare „Managementul micilor afaceri”. 4. Interviu cu responsabilii de program. 5. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență. 6. Interviu cu studenții programului de licență. 7. Interviu cu absolvenții programului de licență.
Constatări făcute în	În urma discuțiilor realizate pe parcursul interviurilor s-a constatat, că la programul de studii 0413.1 Business și administrare se utilizează, diverse metode de predare-învățare (studii de caz din

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

 timpul procesului de evaluare externă	<p>activitatea entităților, rezolvarea de probleme, elaborarea planurilor de afaceri). Totodată, studenții au menționat despre utilizarea în procesul de studii a următoarelor metode didactice de predare: lucrul în echipă, soluționarea unor probleme, elaborarea studiilor de caz, dezbateri etc.</p> <p>Lucrul individual realizat de studenți include elaborarea de rapoarte, sinteze, portofolii, prezentarea unor studii de caz, etc.</p> <p>Promovarea și aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin monitorizarea respectării cerințelor aferente centrării pe student în procesul de proiectare a curriculumului, încheierii anuale a contractelor de studii unde se stipulează traseul individual al fiecărui student, monitorizarea respectării graficelor studiului individual ghidat de profesor.</p> <p>Chestionarea periodică a studenților permite îmbunătățirea procesului de predare-învățare. Rezultatele chestionării și solicitările studenților scrise în cadrul acestora sunt discutate la ședințele Departamentului.</p> <p>În cazul studenților cu probleme locomotorii, orele se realizează în sălile de la parter. În perioada de referință, la programul Business și administrare nu au fost identificați studenți cu nevoi speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	-		
Recomandări	Organizarea conferințelor științifice studentești în scopul încurajării cercetării și valorificării rezultatelor cercetărilor științifice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare digitală a USM, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 04 din 13.10.2021. 2. Certificatul de participare în domeniul în domeniul securității cibernetice din 17.01.2024 (E.P.); 3. Platforma Moodle în procesul educațional. 4. Baza de date CRD a USM. 5. Tabelul 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. 6. Interviu cu responsabilii de program. 7. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență. 8. Interviu cu studenții programului de licență. 9. Interviu cu absolvenții programului de licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din interviurile realizate, am constatat, că în cadrul programului 0413.1 Business și administrare se utilizează platforma educațională Moodle și CRD.</p> <p>Studenții au acces în sălile de calculatoare conectate la internet de unde pot accesa: catalogul electronic al Bibliotecii https://library.usm.md/?page_id=12293 și Repozitoriul USM din RM https://library.usm.md/?page_id=12282.</p> <p>Conform datelor despre utilizarea instrumentelor TIC de către titularii de discipline ale programul de studii, constatăm că la toate disciplinele programului se utilizează instrumentele TIC. În timpul vizitei a fost confirmată veridicitatea datelor prezentate în tabelul obligator 3.1.</p> <p>Eficiența utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare poate fi argumentată prin următoarele rezultate utile obținute: înlesnirea procesului de accesare a informației de către studenți, fapt ce eficientizează procesul de învățare și reducerea costurilor pentru editarea materialelor didactice.</p> <p>La începutul anului de studii studenții anului I sunt înregistrați în sistemul electronic al instituției. În cadrul interviului, studenții au confirmat că la începutul anului academic primesc datele de acces în CRD. USM utilizează Registrul electronic. Borderoul nu poate fi completat, dacă nu e perfectat registrul electronic. În baza de date CRD se poate vizualiza tot traseul individual al studentului.</p> <p>Contractul anual de studii este încărcat în cabinetul personal al studentului.</p> <p>Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	Instruirea periodică a profesorilor și a studenților în domeniul tehnologiilor informaționale aplicate în procesul educațional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura Elaborarea orarelor, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.4 din 27.11.2018. 2. https://fse.usm.md/studii/orare/ciclul-i/studii-cu-frecventa/?lang=en. 3. https://fse.usm.md/studii-cu-frecventa-redusa/?lang=en. 4. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență. 5. Interviu cu studenții programului de licență. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Calendarul academic este elaborat pentru învățământul cu frecvență și cu frecvență redusă. Orarul procesului de studii, dar și a sesiunii de evaluare poate fi vizualizat atât pe site, cât și la avizierul decanatului. În urma interviului cu studenții am constatat că ei au acces la orar și în cabinetul personal din CRD.</p> <p>Calendarul academic și orarul activităților didactice se bazează pe prevederile planului de învățământ și a curriculei/fișei disciplinei, unde se indică semestrul în care se desfășoară, numărul de ore de contact pe săptămână. Studenții au afirmat că organizarea orarului este eficientă și asigură prezența 100% participarea la ore.</p> <p>În cadrul interviurilor s-a constatat că modificările care pot parveni în orarul activităților didactice sunt anunțate studenților prin intermediul poștei electronice a grupei și/sau grupul Viber, respectiv și în CRD.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Orarul lecțiilor este bine echilibrat și centrat pe student.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.2 din 13.09.2022. 2. Procedura „Asigurarea calității stagiilor de practică”, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.4 din 27.11.2018. 3. Ordinul nr.86st di 28.04.2023 cu privire la practica de specialitate I, ciclul I licență. 4. Ordinul nr.385st di 28.12.2023 cu privire la practica de specialitate II, ciclul I licență. 5. Jurnalul pentru practica de specialitate II la „Termoelectrica” SA. 6. Raportul privind efectuarea practicii de specialitate II la „Termoelectrica” SA. 7. Extras din proces verbal nr.6 din 24.01.2023 aprobarea Raportului cu referire la rezultatele practicii de inițiere de specialitate, ședința Departamentului Administrarea afacerilor. 8. Interviu cu studenții programului de licență. 9. Interviu cu absolvenții programului de licență. 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 480	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Stagiul de practică demarează conform Regulamentului privind stagiile de practică, Calendarului academic și Curricula stagiilor de practica. Repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studii se realizează conform Ordinului Rectorului, cu indicarea tipului practicii, perioadei de desfășurare a practicii, numele studenților, anul de studii, grupa, locul desfășurării stagiului de practică și conducătorii de practică.</p> <p>Urmare interviuării coordonatorului de program, a cadrelor didactice, studenților și absolvenților pentru realizarea practicii studenții dispun de suport curricular.</p> <p>Studenții în cadrul interviurilor au confirmat ca la începutul fiecărui stagiul de practică au o sesiune de instruire. Pe parcursul stagiilor studenții reflectă activitatea în registrul și agenda stagiului de practică.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor de departament, sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de organizare a stagiilor. Procedurile de îmbunătățire a calității a stagiilor de practică sunt comunicate părților implicate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților ciclului I licență SRL „Iurilen Fluor” din 02.01.2023; Convenție-cadru de parteneriat SRL „Trans Solutions”, perioada 01.10.2021-01.10.2023; Lista convențiilor-cadru de parteneriat pentru petrecerea practicii de către studenți, specialitatea 0413.1 Business și administrare (113 acorduri de colaborare și convenții); Interviu cu responsabilii de program; Interviu cu angajatorii și alți beneficiari. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma documentării s-a constatat că Universitatea dispune de contracte, convenții de parteneriat, acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură integral necesarul de locuri de stagii la programul de studii Business și administrare.</p> <p>Bazele de practică de la toate instituțiile asigură studenții cu spațiu pentru activitate, condiții tehnico-materiale de calitate și corespund cerințelor de protecție la locul de muncă.</p> <p>Acordurile de colaborare a instituțiilor baza de practică sunt relevante pentru realizarea stagiului de practică.</p> <p>S-a prezentat lista acordurilor, contractelor de colaborare – 113 parteneri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Acordurile de colaborare cu entități - baze de practică contribuie la atingerea rezultatelor învățării.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de	1. Regulamentul de organizare și de desfășurare a evaluării finale studii superioare de licență, ciclul I, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.8 din 20.02.2024;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 2. Dispoziția nr.319 din 09.12.2022 cu privire la organizarea sesiunii ordinare (de iarnă) în cadrul USM în anul de studii 2022-2023; 3. Dispoziția nr.102 din 21.04.2023 cu privire la organizarea sesiunii ordinare (de vară) în cadrul USM în anul de studii 2022-2023; 4. Proces verbal nr. 11 din 20.06.2023 al ședinței Consiliului facultății Științe economice; 5. Extras din procesul verbal nr. 2 din 18.09.2023 al ședinței Departamentului Administrarea afacerilor „Cu privire la aprobarea testelor pentru evaluările intermediare și sumative”; 6. Ordinul nr.65-fr din 06.05.2022 cu privire la admiterea la examenul de licență, ciclul I FȘE, frecvență redusă; 7. Proces verbal nr.11 din 29.06.2023 de la ședința Departamentului Administrarea afacerilor cu privire la aprobarea rezultatelor examenului de licență. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedura de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor interne ale instituției. Evaluările curente ale activității de învățare a studenților se realizează pe parcursul procesului educațional realizat prin contact direct și lucrul individual atribuit fiecărui student în parte prin: interviu oral, teste curente, lucrări scrise, studiu de caz, portofoliu.</p> <p>Evaluările finale au avut loc conform orarelor aprobate în modul stabilit și plasate pe pagina web a instituției. În cadrul interviurilor a fost confirmat faptul că evaluările finale se realizează prin utilizarea CRD. Notele obținute la evaluări au fost fixate în borderouri generate automat de CRD. Studenții și absolvenții au confirmat că pe durata studiilor nu au fost contestații din partea colegilor a rezultatelor obținute la examene.</p> <p>Examenul de finalizare a studiilor a derulat conform actele normative instituționale. Examenul de licență se organizează în ultimul an de studii în și include prezentarea și susținerea tezei de licență în timpul interviului studenții au confirmat că temele tezelor de licență sunt selectate din lista propusă și la solicitarea lor.</p> <p>Tematica tezelor a fost examinată la ședința catedrei cu aprobarea decanatului și puse la dispoziție studenților în CRD pentru selectare (confirmat în cadrul interviului cu studenții).</p> <p>Există baza de date a tezelor de licență la fiecare departament și respectiv la decanat. Comisia de evaluare a tezei este aprobată la Consiliul FȘE. Președinții comisiilor pentru susținerea examenelor de licență sunt invitați, reprezentanții angajatorilor, precum și cadre științifico-didactice cu titluri științifice din alte instituții de învățământ superior din țară.</p> <p>După susținerea tezelor, Președintele Comisiei de evaluare elaborează Raportul privind desfășurarea procesului de susținere publică a tezelor de licență, apoi se emite ordinul de conferire a titlului de Licență în Științe Economice, iar ulterior se înmânează Diplomele de licență.</p> <p>Recomandările propuse de către Președinte ulterior se implementează pentru a eficientiza procesul de pregătire a cadrelor de înaltă calificare. Evaluarea tezelor este monitorizată la nivelul decanatului FȘE iar rapoartele privind activitatea Comisiei de evaluare pentru susținerea tezelor de licență sunt discutate și la Consiliului FȘE unde sunt propuse spre publicare cele mai bune lucrări.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instrucțiunea de securitate și sănătate pentru studenții, care desfășoară stagiul de practică, aprobat prin ordinul nr.119 din 26.05.2022; 2. Borderou de evaluare a stagiului de practică; 3. Graficul verificării privind realizarea practicii; 4. Interviuri cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență; 5. Interviuri cu studenții și absolvenții programului de licență.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În rezultatul interviurilor cu managementul academic, cadrele didactice, studenții, s-a constatat că stagiile de practică realizate în cadrul programului de studii sunt evaluate în conformitate cu reglementările instituționale.</p> <p>La finele stagiului de practică studentul prezintă caietul stagiului de practică și raportul, care este evaluat atât de către responsabilul de practică de la entitate, cât și de comisia de la departament. Rezultatele evaluărilor sunt fixate în borderou, carnet de note și în baza de date CRD privind reușita studenților.</p> <p>Reprezentanții bazelor de practică – mentorii, sunt coparticipanți în procesul de evaluare a stagiului: mentorii monitorizează și evaluează continuu activitatea de practică și își expun părerea în chestionar, în care se evaluează calitatea activității stagiului. Totodată coordonatorii practicii vin cu propuneri de îmbunătățire în vederea corelării optime a obiectivelor stagiilor de practică cu finalitățile programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate, aprobat prin ordinul MEC nr. 458 din 15.05.2023. HG 468/2023 din 05.07.2023 cu privire la planurile de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat. Metodologia desfășurării concursului de admitere, sesiunea 2023, la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobată la 30.06.2023 de rector. Circulara 04/1-09/2612 din 12.06.2023 cu privire la sesiunea de admitere. Circulara 04/1-09/2771 din 21.06.2023 cu privire la locurile cu finanțare bugetară destinate absolvenților instituțiilor de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG 482 din 28.06.2017. Strategia de promovare a programelor de studii din cadrul USM, aprobată la Senatul USM din 26.06.2020, proces verbal nr. 8. Strategia de promovare a programelor de studii a FȘE, aprobată de Consiliul Facultății Științe Economice din data de 30.01.2023, proces verbal nr. 6. Raportul privind Implementarea Strategiei de promovare a programelor de studii a FȘE, aprobat la ședința Consiliului Facultății Științe Economice, proces verbal nr. 4 din 27.11.2023. Agenda Campaniei Student USM pentru o zi https://fse.usm.md/campania-student-usm-pentru-o-zi/noutati/?lang=ru Festivalul profesiilor, organizat în orașul Strășeni https://www.facebook.com/stiinte.economice.usm/posts/pfbid021wVGHVvq8GDxejh4AEjLeLutEosiYPZ2uGcLSNj8bLreVLCV3pQmyyqB1ew8if3tl Site https://fse.usm.md/licenta/?lang=ru Pliant https://usm.md/wp-content/uploads/pliant_oferta-educa%C8%9Bional%C4%83-2021.pdf Planuri de admitere 2018-2023, aprobate de MEC.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 480

15. Rapoarte ale comisiei de admitere, 2018-2023.
16. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale.
17. Interviu cu coordonatorii programului de studii.
18. Interviu cu studenții.
19. Certificat de evaluare externă a calității nr. 000070 din 20.11.2018
20. HG 692 din 11.07.2018 - Lista programelor de studii superioare de licență acreditate în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă

Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii superioare de licență Business și administrare se realizează în conformitate cu prevederile actelor normativ-reglatorii de nivel național și instituțional și în baza planurilor (comenzilor de stat) de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat pentru fiecare an de studii.

În perioada supusă evaluării termenele și etapele de desfășurare a admiterii s-au realizat în conformitate cu circularele emise de MEC în care se fixa perioada de realizare a admiterii comună pentru toate instituțiile de învățământ din țară.

În vederea promovării ofertei educaționale, USM a elaborat Strategia de promovare a programelor de studii, în baza căreia este elaborată Strategia de promovare a programelor de studii a FȘE, care se bazează pe 5 obiective strategice. Planul de acțiuni prevede termene de realizare și responsabili, dar nu este clară modalitatea de monitorizare a modului de implementare a strategiei.

USM organizează și participă periodic la campanii promoționale: Student USM pentru o zi, Festivalul profesiilor. În activitățile de promovare se implică personalul academic și studenții. Informațiile cu privire la admitere sunt distribuite prin pliante și prin intermediul site-ului facultății.

Planul de admitere este stabilit anual de către MEC, astfel, în perioada de evaluare locurile cu finanțare bugetară au fost atribuite pe domenii generale de studiu, domeniului 041 Științe economice fiind atribuite, după cum urmează:

2018, 2019 – 21 locuri cu frecvență;

2020, 2021, 2022, 2023 – 19 locuri cu frecvență.

Potrivit datelor din tabelul obligatoriu 4.1, în perioada de referință la programul de studii Business și administrare au fost înmatriculați:

Anul universitar	Forma de învățământ cu frecvență		Forma de învățământ cu frecvență redusă	
	Limba română	Limba rusă	Limba română	Limba rusă
2018/2019	88	27	103	20
2019/2020	66	42	113	26
2020/2021	66	49	110	31
2021/2022	70	36	102	33
2022/2023	64	54	81	33
2023/2024	64	17	98	19

Datele prezentate denotă prezența interesului pentru programul de studii, cu o scădere în ultimul an pentru vorbitorii de limbă rusă.

În anul de admitere 2023 pentru prima dată la program s-au inițiat studii în limba engleză.

Se atestă un număr relativ mai mare de studenți care se înmatriculează la forma de învățământ cu frecvență redusă, coraportul mediu comparat cu numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență constituind 1:1,2.

La finalul admiterii, Comisia elaborează un raport narativ privind admiterea la USM pentru anul respectiv, care conține și sugestii de îmbunătățire a procesului de admitere pentru următorul an de studii. Se atestă o creștere a calității rapoartelor prezentate pentru perioada de referință, din conținutul completării cu date statistice care descriu în mod cantitativ procesul de admitere.

În cadrul interviului cu reprezentanții echipei manageriale s-a menționat relaționarea foarte bună a facultății de Științe Economice a USM cu instituțiile din ramură, facultatea este una foarte activă, cu studenți care se implică în procesul de promovare a programelor de studii. Implicarea studenților a fost confirmată și în cadrul interviului cu coordonatorii programului de studii și studenții. Studenții au relatat că împreună cu cadrele didactice și cu coordonatorii de program au participat în activități de promovare, prezentând facultatea și programul de studii în cadrul liceelor din republică. Concursul de admitere la studii superioare de licență are loc în baza mediei de concurs, care se calculează în baza rezultatelor academice obținute de către candidat în învățământul preuniversitar. În cadrul vizitei a fost confirmat că admiterea studenților este în conformitate cu planul de admitere,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 480	

	<p>metodologia desfășurării concursului de admitere și alte reglementări legale. În cadrul interviului studenții au menționat că au ales USM, deoarece este o universitate de prestigiu, este recomandată de prieteni și cunoscuți, au parte de cadre didactice tinere, planul de învățământ este bine structurat. Programul de studii a fost acreditat prin decizia ANACEC nr. 1 din 13.10.2017, fiind eliberat Certificatul de evaluare externă nr. 000070 din 20.11.2018, decizie aprobată prin HG 692 din 11.07.2018.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat.	1	1
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.		
Puncte tari			
Recomandări	Completarea Strategiei de promovare a programelor de studii a FȘE cu metodologia de monitorizare a implementării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea Nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. 2. Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate, aprobat prin ordinul MEC nr. 458 din 15.05.2023. 3. Metodologia desfășurării concursului de admitere, sesiunea 2023, la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobată la 30.06.2023 de rector. 4. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM, aprobat de Senat la 27.05.2014. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În corespondență cu prevederile legale, persoanele cu dizabilități au acces liber la sistemul educațional de nivel 6 CNC în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni. Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități prevede necesitatea de adaptare a procesului de instruire la necesitățile individuale.</p> <p>Planul de admitere la studii superioare de licență prevede oferirea unei cote de 15% din numărul total de locuri finanțate din bugetul de stat pentru persoanele din grupuri dezavantajate, prevedere care se regăsește și în Metodologia dezvoltată de universitate în acest sens. Conform Regulamentului de cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM, studenții orfani, studenții rămași fără îngrijirea părinților și persoanele cu dizabilitate severă și accentuată își păstrează statutul de studenți bugetari pe întreaga perioadă a studiilor.</p> <p>USM creează condiții privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și acces la studii prin amenajarea obiectivelor de infrastructură pentru a facilita accesul pentru persoanele cu dizabilități. În perioada de referință 2018-2023 la programul de studii Business și administrare evaluat au fost înmatriculați la studii studenți din categoria grupurilor dezavantajate, după cum urmează:</p> <p>a) studenți cu dizabilități fizice - 0;</p> <p>b) în categoria 15% - 1 student (2021-2022).</p> <p>Responsabilii de program au menționat, că în cazul admiterii studenților cu dizabilități sunt receptivi față de necesitățile speciale ale acestora și sunt pregătiți să organizeze procesul educațional la etajul 1. Totodată pot fi utilizate metode de evaluare prin abordare individualizată în funcție de nevoile studentului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

Recomandări	-
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MEC nr. 1625 din 12.12.2019. 2. Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I studii superioare de licență în cadrul USM, aprobat prin procesul-verbal nr. 4 al Senatului USM din 26.12.2019. 3. Ordinul nr. 315-st din 26.10.2021 cu privire la promovarea studenților, Facultatea de Științe Economice, învățământ cu frecvență. 4. Ordinul nr. 290-st din 07.10.2022 cu privire la promovarea studenților, Facultatea de Științe Economice, învățământ cu frecvență. 5. https://fse.usm.md/studii/orare/sesiune-de-recuperare/?lang=ru 6. Calendarul academic. Anul universitar 2023-2024, semnat de decan, aprobat de prim-prorector, nedatat. 7. Orarul sesiunii de promovare, ciclul I - licență. Anul universitar 2023/2024. Perioada 25.03.2024-14.04.2024, semnat de decan, aprobat de prim-prorector, nedatat. 8. Tabelul 4.2. Promovabilitatea studenților. 9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale. 10. Interviu cu coordonatorii programului de studii. 11. Interviu cu studenții. 12. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM, aprobat la 27.05.2014. 13. Ordinul nr. 217-st din 12.07.2023 cu privire la rezultatele concursului de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la Facultatea Științe Economice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea studenților din cadrul programului de studii Business și administrare este realizată conform prevederilor Regulamentului privind formarea profesională la ciclul I studii superioare de licență în cadrul USM.</p> <p>Promovarea studenților la următorul an de studii se realizează prin Ordinul rectorului USM, fiind trecuți în ordin studenții care au realizat integral planul de învățământ și cei care au acumulat numărul minim acceptabil de credite de studiu - 40 ECTS pentru cei din învățământul cu frecvență și 65% pentru frecvență redusă. Articolele 122 și 123 ale regulamentului prevăd promovare a studenților care au acoperit prevederile planului de învățământ și înscriere la următorul an pentru cei care au acumulat numărul minim acceptabil de credite ECTS.</p> <p>Studenții care au înregistrat deficit de credite au posibilitatea de a le acumula în cadrul sesiunilor de recuperare. În anul 2023/2024, potrivit informațiilor de pe site-ul facultății de Științe economice, au fost organizate 2 sesiuni de recuperare pentru anul I, 3 sesiuni pentru anii II și III și 4 sesiuni pentru anul IV. Pentru studenții anului III de la frecvență și ai anului IV de la frecvență redusă în ultimul semestru de studii se organizează o sesiune de promovare. Sesiunile de recuperare sunt prevăzute de calendarul academic, semnat de decan și aprobat de prim-prorector.</p> <p>Studenții nepromovați sunt exmatriculați sau repetă, în baza cererii, semestrul sau anul de studii cu achitarea taxei corespunzătoare.</p> <p>Potrivit datelor prezentate în raportul de autoevaluare, pe durata perioadei supuse evaluării la programul de studii Business și administrare au fost prezentate următoarele date cu referire la promovarea studenților:</p> <p>Promovarea de la anul I la II variază de la 62% până la 87%, prezentând valori mai mari la studenții cu studii în limba rusă în toate cazurile, cu excepția celor de la studii cu frecvență din anul admiterii 2018/2019. Se remarcă cifrele de 155% și 126% înregistrate pentru promovarea studenților înmatriculați în anii 2018/2019 și 2019/2020 la învățământul cu frecvență redusă, limba de studii - rusă. În cadrul interviului cu coordonatorii programului de studii s-a argumentat rata de promovare mai mare de 100% după anul I în cadrul formei de învățământ cu frecvență redusă prin transferul studenților înmatriculați de la învățământul cu frecvență până la 01 octombrie al anului de studii, adică până la începerea sesiunii de reper.</p> <p>Promovarea de la anul II la III variază între 77% și 100%, prezentând valori mai bune (peste 90% în toate cazurile) pentru studenții din învățământul cu frecvență cu studii în limba română. Au fost înregistrate și valori de 100% la promovarea studenților de la învățământul cu frecvență</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

	<p>înmatriculați în anul 2018/2019 și pentru cei cu frecvență redusă, înmatriculați în anul 2020/2021, ambele cazuri în grupele cu studii în limba rusă.</p> <p>Promovarea de la anul III la anul IV în cazul studiilor cu frecvență redusă variază între 66% și 88%. valorile mai mici sunt înregistrate în grupele cu studii în limba rusă.</p> <p>Din analiza prezentată se poate concluziona că rata minimă de promovare este înregistrată la anul I la ambele forme de învățământ.</p> <p>Pe parcursul perioadei supuse evaluării rata de abandon a studiilor de la programul de studii Business și administrare variază între 2% și 40%. Cea mai mare rată de abandon se atestă pentru studenții anului I. Rata înaltă a abandonului pentru unii ani la forma de organizare a învățământului cu frecvență redusă se explică prin reluarea studiilor în format fizic după pandemie, fapt ce creat dificultăți pentru continuarea studiilor pentru studenții angajați în străinătate în bază de contracte de muncă - factorul de bază care generează situații de abandon a studiilor. Sunt înregistrate cauze de abandon legate de transferul la alte programe de studii sau forme de organizare a învățământului, precum și din motive personale. Rata de abandon prezintă descreștere în funcție de anul de studii, atingând cote minime în anii terminali.</p> <p>În vederea reducerii ratei abandonului studiilor sunt organizate sesiuni repetate, consultații suplimentare, la dispoziția studenților sunt puse variantele electronice ale cursurilor. Sunt implementate și un șir de măsuri suplimentare, cum ar fi discuții cu tutorii de grupă, șeful de departament, decanul, implicarea studenților în activități extracurriculare (conferințe, voluntariat, cercuri științifice) etc.</p> <p>Pe parcursul perioadei analizate, rata de absolvire a studenților de la programul de studii Business și administrare variază între 35 și 77% pentru ambele forme de organizare a învățământului. În anul 2021/2022 la forma de învățământ cu frecvență redusă s-a înregistrat o rată de absolvire de 135%, fapt explicat restabilirea la studii a studenților care au abandonat facultatea în anii precedenți sau au fost transferați de la alte ÎÎS. Din datele prezentate reiese că instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani.</p> <p>Ca urmare a celor expuse se poate afirma că promovarea studenților la următorul an de studiu, în cadrul programului Business și administrare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ.</p> <p>Concursul locurilor cu finanțare bugetară se organizează în baza regulamentului național aprobat în 2013, pe domeniul general de studiu în limita locurilor oferite în conformitate cu planul de admitere pentru anul de studii corespunzător. Concursul se organizează în ordine descrescătoare a mediei anuale în cadrul facultății. Proiectul ordinului este elaborat de către prodecanii responsabili, în coordonare cu decanul. Ulterior proiectul ordinului este transmis pentru verificare la Departamentul studii, care emite ordinul rectorului. Ordinul este publicat pe site-ul facultății.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (<i>Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării</i>).	2	2
Puncte tari	-		
Recomandări	Promovarea studenților doar după acumularea numărului de credite prevăzut de planul de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin HG 56 din 27.01.2014. Recomandări-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate, aprobate prin ordinul 897 din 26.08.2020. Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice științifice și /sau administrative USM, aprobat la Ședința Senatului USM din 20.02.2024, proces verbal nr. 8. Lista de 22 poziții a acordurilor inter-instituționale semnate de Universitatea de Stat din Moldova cu Universitățile din țările de program în cadrul proiectelor ICM ERASMUS+ în
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

	<p>perioada 2018-2024 în domeniul științelor economice.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. https://international.usm.md/?page_id=487 6. Anunț sesiune de informare „ABC-ul mobilității academice Erasmus+” pentru studenții de la Facultatea Științe Economice, USM. 7. Oferta de mobilitate academică pentru studenții USM de la Școala de Economie din Varșovia, Polonia, publicată pe pagina de Facebook a facultății în data de 24.03.2023, cu referire la mobilitatea pentru studenți în perioada semestrului I al anului academic 2023-2024. 8. Despre primele impresii din mobilitatea sa academică la Universitatea Telematica UniNettuno, Roma, Italia, publicație pe pagina de Facebook a facultății din 06.10.2022. 9. Grant agreement - SMS din septembrie 2022. 10. Ordin nr. 278-st din 20.09.2022 cu privire la absența motivată de la studii. Program de mobilitate academică. 11. Ordin 53-st din 28.02.2023 cu privire la revenire din mobilitate academică. 12. Interviu cu coordonatorii programului de studii. 13. Interviu cu studenții. 14. Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM deține structuri responsabile de mobilitatea academică: Oficiul Mobilități Academice din cadrul Departamentului Cooperare Internațională la nivel instituțional și Responsabili de mobilități academice din cadrul facultăților, care organizează și promovează programele/proiectele de mobilitate.</p> <p>În cadrul Facultății Științe Economice responsabil de coordonarea mobilităților academice este prodecanul. Mobilitățile academice pentru studenți sunt organizate în baza Acordurilor inter-instituționale. Avizele cu referire la mobilități sunt plasate pe pagina web a instituției, la momentul vizitei era publicată Ofertă de mobilitate academică de predare pentru cadrele didactice ale USM în cadrul programului Erasmus+ KA171 de la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (România) și Ofertă de mobilitate academică de predare pentru cadrele didactice ale USM în cadrul programului Erasmus+ KA171 de la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (România), ambele prevăzând realizarea activității în semestrul I al anului universitar 2024/2025. Avizele prezintă condițiile ofertei, cerințele față de candidați, termenele de depunere a dosarelor, conținutul dosarelor, modul de sprijin financiar, criteriile de selecție a candidaților. În scopul popularizării mobilității academice sunt întreprinse mai multe măsuri: organizarea de sesiuni de informare, distribuirea pe pagina de Facebook a Facultății a ofertelor de mobilitate, precum și a Impresiilor studenților beneficiari de mobilitate academică.</p> <p>În perioada 2018-2024 de mobilitate academică au beneficiat 4 studenți de la programul de studii Business și administrare al USM și 1 studentă din Lituania a selectat USM în calitate de universitate gazdă. Mobilitățile academice au fost realizate în Germania, Franța, Suedia, Spania.</p> <p>Modul de organizare și documentare a mobilității academice este detaliat în regulamentul instituțional.</p> <p>Mobilitatea academică este organizată în conformitate cu cadrul legal la nivel național și instituțional.</p> <p>În cadrul interviurilor cu studenții și absolvenții s-a confirmat că studenții din cadrul programului de studii beneficiază de mobilități academice.</p> <p>Absolvenții au menționat unele dificultăți cu care s-au confruntat după revenire din mobilitate, legate de necesitatea de a acoperi diferențele de program în ultimul semestru de studii.</p> <p>Din interviul cu coordonatorii programului de studii s-a constatat că acordul de mobilitate se completează cu o anexă în care se trece modul de echivalare a disciplinelor de studii și se fixează diferențele de program. Disciplinele care constituie diferențe se pot studia și în perioada de mobilitate, accesând informațiile de pe platforma MOODLE, astfel la revenire studentul poate susține aceste diferențe în sesiuni suplimentare la interval scurt după revenire.</p> <p>În cazul revenirii din mobilități după repartizarea locurilor cu finanțare bugetară sau a burselor de studii, studenții nu beneficiază de acestea.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	USM deține un proces bine structurat și documentat cu referire la mobilitățile academice.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

Arii de îmbunătățire obligatorii	-
---	---

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Nr. 482 din 28-06-2017. 2. Standardul de calificare Business s administrare. 3. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC 1625 din 12.12.2019. 4. Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate, aprobat prin ordinul MEC 1175 din 19.09.2023. 5. Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) la USM, aprobat la ședința Senatului din 20.02.2024, proces verbal nr. 8. 6. Suplimentul la diplomă seria ALII, anul emiterii 2023. 7. Ordine 211-st și 212-st din 20.06.2022 cu privire la acordarea titlului de licențiat, facultatea Științe Economice, forma de organizare a învățământului cu frecvență. 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedura de conferire a titlului și eliberare a diplomei este realizată în baza cadrului normativ național. Studenților ciclului I, care realizează integral planul de învățământ al programului de studii Business și administrare și susțin teza de licență, li se conferă titlul de <i>Licențiat în științe economice</i>, în domeniul general de studiu - 041 Științe economice, domeniul de formare profesională - 0413 <i>Business și administrare</i>, specialitatea – 0413.1 <i>Business și administrare</i>. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă completat conform formularului aprobat de MEC, redactat în limbile română și engleză. Conferirea titlului de Licențiat în științe economice este realizată în baza deciziei Comisiei de licență, în urma susținerii tezei de licență, prin emiterea Ordinului de conferire a titlului, semnat de Rectorul USM.</p> <p>Din interviul cu coordonatorii programului de studii s-a constatat că este respectat cadrul normativ în privința modului de eliberare a actelor de studii.</p> <p>Suplimentul la diplomă se generează începând cu 2023 din baza de date CRD.</p> <p>Certificatele academice pot fi eliberate la solicitarea studenților, procesul fiind automatizat prin utilizarea bazei de date CRD.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul educației al Republicii Moldova, Codul nr. 152 din 17.07.2014. 2. Codul muncii al Republicii Moldova, Codul nr.154 din 28.03.2003. 3. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 480**

	<ol style="list-style-type: none">4. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior, HG nr. 325 din 18.07.2019.5. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice, Circulara MECC 04/1-09/4419 din 20.08.2019.6. Metodologia de confirmare a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior HG nr. 209/2020.7. Strategia USM privind resursele umane aprobat de Senatul USM la 30.05.2023 proces verbal nr.13.8. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei USM privind resursele umane, FȘ, proces verbal nr. 1 din 30.08.2023.9. Strategia de personal a DEMkT, pentru perioada 2020-2025.10. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM la 31.10.2023, proces verbal nr.4.11. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat la Senatul USM la 13.09.2022, proces verbal nr.2.12. Oferta programelor de formare continuă pentru anul 2024, aprobat de Senatul USM la 28.12.2023, proces verbal nr.6.13. Formațiuni de studii, a.u. 2023-2024, FȘE, aprobat decan FȘE și prorector pentru activitatea didactică și studențească;14. Evidența activității didactice a departamentului AA pentru a.u. 2023-2024, aprobat șef departament, decan, șef secția resurse umane și prorector pentru activitatea didactică și studențească.15. Extras din procesul verbal nr. 2 al Ședinței Senatului din 05.09.2023 - cu referire la lectorii invitați.16. Extras din procesul verbal nr. 4 al Ședinței Senatului din 31.10.2023 cu referire la anunțarea concursului de ocupare a posturilor vacante.17. Extras din procesul verbal nr. 6 al Ședinței Senatului din 28.12.2023 cu referire la rezultatele concursului de ocupare a posturilor vacante;18. Tabelul 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2023-2024.19. Ordin de angajare nr. 81-P din 27.12.2021 cu referire la angajarea pentru o perioadă de 5 ani.20. Ordin de angajare nr. 78-p din 18.09.2023 pentru a.u. 2023-2024.21. Dosare ale cadrelor didactice:<ol style="list-style-type: none">a. titulari - Borgoi M., asistent universitar, Jalencu M., dr. conf. univ., Gherjavca S, dr. conf.univ.b. cumul intern - Prisăcaru V, dr., conf.univ.c. cumul extern - Cutovschi V, asis.univ.22. Interviu cu echipa de Management a instituției.23. Interviu cu decanul Facultății Științe economice.24. Interviu cu responsabilul de program de studiu.25. Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Consultarea actelor normative, enumerate în raportul de autoevaluare, precum și interviurilor avute cu managementul de top, decanul Facultății de Științe Economice, responsabilul de program de studii și cadrele didactice ale programului de studii a permis constatarea celor expuse în continuare. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează conform legislației naționale în vigoare și actelor instituționale ale USM.</p> <p>Planificarea cadrelor didactice la programul de studii se face reieșind din Strategia universitară a USM. În baza strategiei universitare, Facultatea de Științe Economice (FȘE) a elaborat propria strategie și un plan de acțiuni în vederea implementării strategiei universitare, care a fost la baza elaborării strategiei de personal al Departamentului.</p> <p>USM elaborează și aprobă schema de încadrare a personalului universitar prin stabilirea numărului de norme didactice și științifico-didactice până la începutul anului de studii în baza Regulamentului instituțional. Necesarul de posturi didactico-științifice se determină în funcție de numărul de studenți, numărul formațiunilor de studenți. Acesta este determinat de către Departamentul de profil, avizat de către Consiliul Facultății și direcționat ulterior către Senatul USM.</p> <p>Recrutarea personalului academic se face cu respectarea cadrului normativ în vigoare, prin anunțarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de către Senat (Extras din PROCES VERBAL nr. 4 al Ședinței Senatului din 31.10.2023 cu referire la anunțarea concursului de ocupare a posturilor vacante), colectarea dosarelor candidaților, verificarea conformității structurii și</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 480**

conținutului dosarelor, desfășurarea concursului propriu-zis și aprobarea rezultatelor concursului de către Senatul USM (Extras din PROCES VERBAL nr. 6 al Ședinței Senatului din 28.12.2023 cu referire la rezultatele concursului de ocupare a posturilor vacante). De asemenea, se recrutează și persoane din mediul real al economiei ca lectori invitați (decizia Senatului din 5.09.2023, PROCES VERBAL 2, de exemplu - lector universitar Gîrjău Anatolie.

Angajarea la USM se face:

- titular, în baza de contract - cadre didactice ce nu au trecut prin concursul de ocupare a posturilor didactice;
- titular, în baza de concurs - cadre didactice ce au trecut cu aviz pozitiv concursul de ocupare a posturilor didactice
- cumul intern - personal ce activează în cadrul USM pe funcții administrative sau auxiliare și sunt atrase în activități didactice, sau cadre didactice ce suplinesc unitățile disponibile;
- cumul extern - personal ce activează în afara USM și sunt atrase pentru activități didactice în cadrul USM;

Dosarul personalului academic conține: Cerere de angajare, CV, Fișa personală, copii ale actelor de identitate, actelor de studii, certificatelor de participare la cursuri de instruire și perfecționare, Contract individual de muncă, fișa postului și alte acte după caz.

Programul de studii este asigurat după cum urmează:

- învățământ cu frecvență cu predare în limba română - 38 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care titulari și cumul intern - 36 persoane (94,74%) și cumul extern - 2 persoane (5,26%). Structura după vârsta a cadrelor didactice ce asigură programul de studii: 2 persoane au vârsta până în 35 ani (5,26%), 35 persoane au vârsta cuprinsă între 35-63 ani (92,10%) și 1 persoane au vârsta peste 63 ani (2,63%);
- învățământ cu frecvență cu predare în limba rusă - 36 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care titulari și cumul intern - 33 persoane (91,66%) și cumul extern - 3 persoane (8,33%). Structura după vârsta a cadrelor didactice ce asigură programul de studii: 1 persoane au vârsta până în 35 ani (2,77%), 34 persoane au vârsta cuprinsă între 35-63 ani (94,44%) și 1 persoane au vârsta peste 63 ani (2,77%);
- învățământ cu frecvență cu predare în limba engleză - 18 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care titulari și cumul intern - 17 persoane (94,44%) și cumul extern - 1 persoane (5,56%) . Structura după vârsta a cadrelor didactice ce asigură programul de studii: 2 persoane au vârsta până în 35 ani (11,11%), 15 persoane au vârsta cuprinsă între 35-63 ani (83,33%) și 1 persoană are vârsta peste 63 ani (5,55%);
- învățământ cu frecvență redusă cu predare în limba română - 40 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care titulari și cumul intern - 36 persoane (90%) și cumul - 4 persoane (10,001%). Structura după vârsta a cadrelor didactice ce asigură programul de studii: 1 persoane au vârsta până în 35 ani (2,5%), 38 persoane au vârsta cuprinsă între 35-63 ani (95%) și 1 persoane au vârsta peste 63 ani (2,5%);
- învățământ cu frecvență redusă cu predare în limba rusă - 38 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care titulari și cumul intern - 35 persoane (92,10%) și cumul - 3 persoane (7,89%). Structura după vârsta a cadrelor didactice ce asigură programul de studii: 0 persoane au vârsta până în 35 ani (0%), 36 persoane au vârsta cuprinsă între 35-63 ani (94,73%) și 2 persoane au vârsta peste 63 ani (5,26%).

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	2	2
Puncte tari	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal titular și angajat prin cumul intern în proporție de peste 90%. 2. Personal invitat din mediul real al economiei. 3. Asigurarea continuității prin atragerea propriilor absolvenți la studii de doctorat și/ori în vederea asigurării activităților didactice. 4. Peste 80% din cadrele didactice au vârsta cuprinsă între 35-63 ani. 		
Recomandări	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea trecerii prin concurs a tuturor cadrelor didactice titulare ce asigură activități didactice (cadrele didactice titulare ce nu dețin funcții administrative, ce sunt angajate în bază de contract). 2. Asigurarea accesului la datele personale ale cadrelor didactice prin intermediul Cabinetului personal în SIMU. 3. Sporirea numărului de cadre didactice tinere, până la 35 ani, la programul de studii. 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

Arii de îmbunătățire obligatorii	-
---	---

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2023-2024, pe forme de studii și limbă de instruire. 2. Tabelul 5.3 Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice pe anul de studii 2023-2024, pe forme de studii și limbă de instruire. 3. Dosare ale cadrelor didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Deținerea calificării corespunzătoare programului de studii Business și Administrare pe forme de studii și limbă de instruire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Învățământ cu frecvență cu predare în limba română - 38 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care toți dețin calificarea corespunzătoare disciplinei asigurate, ceea ce reprezintă 100%; • Învățământ cu frecvență cu predare în limba rusă - 36 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care toți dețin calificarea corespunzătoare disciplinei asigurate, ceea ce reprezintă 100%; • Învățământ cu frecvență cu predare în limba engleză - 18 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care toți dețin calificarea corespunzătoare disciplinei asigurate, ceea ce reprezintă 100%; • Învățământ cu frecvență redusă cu predare în limba română - 40 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care toți dețin calificarea corespunzătoare disciplinei asigurate, ceea ce reprezintă 100%; • Învățământ cu frecvență redusă cu predare în limba rusă - 38 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care toți dețin calificarea corespunzătoare disciplinei asigurate, ceea ce reprezintă 100%. <p>Astfel 100% din cadrul profesoral dețin calificarea profesională conform programul de studii. Asigurarea cursurilor teoretice la programul de studii Business și Administrare cu cadre didactice ce dețin titlul științific de doctor sau doctor habilitat pe forme de studii și limbă de instruire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Învățământ cu frecvență cu predare în limba română - 21 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 20 dețin titlul științific de doctor și 1 - titlul științific de doctor habilitat, ceea ce reprezintă 100%; • Învățământ cu frecvență cu predare în limba rusă - 21 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 19 dețin titlul științific de doctor și 2 - titlul științific de doctor habilitat, ceea ce reprezintă 100%; • Învățământ cu frecvență cu predare în limba engleză (doar anu I de studii) - 10 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 9 dețin titlul științific de doctor și 1 - titlul științific de doctor habilitat, ceea ce reprezintă 100%; • Învățământ cu frecvență redusă cu predare în limba română - 25 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 22 dețin titlul științific de doctor și 3 - titlul științific de doctor habilitat, ceea ce reprezintă 100%; • Învățământ cu frecvență redusă cu predare în limba rusă - 22 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 21 dețin titlul științific de doctor și 1 - titlul științific de doctor habilitat, ceea ce reprezintă 100%; <p>Ca urmare, 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifice de doctor sau doctor habilitat.</p> <p>Asigurarea cursurilor teoretice la programul de studii Business și Administrare cu cadre didactice ce dețin titlul de conferențiar sau profesor universitar pe forme de studii și limbă de instruire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Învățământ cu frecvență cu predare în limba română - 21 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 7 - lectori universitari, 13 - dețin titlul de conferențiar universitar și 1 - profesor universitar, ca urmare 66,6 % dețin titlul de conferențiar sau profesor; • Învățământ cu frecvență cu predare în limba rusă - 21 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 5 - lectori universitari, 14 - dețin titlul de conferențiar universitar și 2 - profesor universitar, ca urmare 76,19% dețin titlul de conferențiar sau profesor; • Învățământ cu frecvență cu predare în limba engleză - 10 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 4 - lectori universitari, 5 - dețin titlul de conferențiar universitar și 1 - profesor universitar, ca urmare 60.0% dețin titlul de conferențiar sau profesor;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

	<ul style="list-style-type: none"> • învățământ cu frecvență redusă cu predare în limba română - 25 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 6 - lectori universitari, 18 - dețin titlul de conferențiar universitar și 1 - profesor universitar, ca urmare 76% dețin titlul de conferențiar sau profesor; • învățământ cu frecvență redusă cu predare în limba rusă - 22 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 4 - lectori universitari, 17 - dețin titlul de conferențiar universitar și 1 - profesor universitar, ca urmare 81,81% dețin titlul de conferențiar sau profesor. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1
Puncte tari	Ponderea mare a cadrelor didactice ce dețin titluri științifice și științifico-didactice.		
Recomandări	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea trecerii prin concurs a cadrelor didactice titulare ce dețin titlul științific de doctor, dar nu dețin titlul de conferențiar. 2. Motivarea cadrelor didactice ce dețin titlul de conferențiar în vederea obținerii titlului didactic de profesor universitar. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia USM privind resursele umane aprobat de Senatul USM la 30.05.2023 proces verbal nr.13. 2. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei USM privind resursele umane, FȘ, proces verbal nr. 1 din 30.08.2023. 3. Planul Strategic de dezvoltare a Departamentul AA pentru anii 2023- 2027. 4. Extras din ședința Consiliului de Administrație din 16.11.2021, cu referire la rezultatele chestionarelor - Gradul de satisfacție a cadrelor didactice la locul de muncă. 5. Interviu cu cadrele didactice. 6. Lista cadrelor didactice, ce au urmat cursuri de limba engleză. 7. Programul atelierelor/webinarelor de formare continuă, ianuarie- februarie 2024 - Curs Dezvoltarea învățământului superior prin aplicarea IA, 02.02.2024 - formator B.Corețchi, dr.conf.univ. 8. Ordin nr. 20-fc din 18.03.2024 Cu privire la finalizarea cursurilor de formare profesională continuă - 17 persoane. 9. Ordin de delegare 830-d din 11.10.2023 - B. Corețchi, M.Jalencu, I. Cosniceanu, Universitatea din Lodz, Polonia, 15.10.2023 - 22.10.2023. 10. Proces verbal nr. 5 din 14.2.2023 a ședinței Departamentului AA despre rezultatele efectuării mobilităților.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Consultarea actelor enumerate în RA, a actelor care au fost solicitate suplimentar se constată că Instituția dispune de strategie la nivel instituțional, de plan de acțiuni la nivel de facultate și departament.</p> <p>La elaborarea strategiilor se ia în calcul și opinia angajaților. Astfel, anual se fac chestionări - chestionarea cadrelor didactice în vederea determinării gradului de satisfacție la locul de muncă, rezultatele cărora se discută la nivel de top-management, în cadrul Consiliilor de Administrație a Universității. La nivel de Facultate și Departament se practică chestionare tip de autoevaluare, rezultatele cărora se discută la nivel de Facultate/Departament, urmare a cărora se planifică activități de dezvoltare a personalului.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

	<p>Dezvoltarea cadrelor didactice se face prin organizarea seminarelor metodice, oferirea suport în urmarea modului psihopedagogic, instruire în utilizarea platformei Moodle, urmarea cursurilor de formare continuă oferite atât de USM, precum și de alte organisme, cum ar ANACEC, sau organizate în cadrul proiectelor internaționale - Jean Monnet, Erasmus+.</p> <p>Cadrele didactice beneficiază de mobilități de tip staff și de tip predare. Urmare a discuțiilor cu cadrele didactice s-a constatat că la nivel de Facultate și Departament se încurajează depunerea dosarelor de către cadrele didactice în vederea efectuării mobilităților. Ulterior mobilităților, cadrele didactice diseminează bunele practici la nivel de Departament.</p> <p>Cadrele didactice beneficiază de ore de perfecționare a competențelor lingvistice (limba engleză), ce sunt asigurate de către USM. De asemenea, beneficiază de formări în domeniul TIC racordate la cerințele actuale, de exemplu Curs de dezvoltare a învățământului superior prin aplicarea IA, pe 02.02.2024, formator B.Corețchi, dr.conf.univ.</p> <p>Cadrele didactice sunt încurajate să depună dosare pentru obținerea granturilor doctorale și post-doctorale. La moment studii de doctorat urmează - Cucovschi Valentin, Socolova Ana.</p> <p>Cadrelor didactice le este oferit suport în vederea participării la diverse manifestări științifice, cum ar fi saloane de inventică, suport la publicare articolelor în culegeri indexate, acoperirea cheltuielilor de publicare a articolelor în revista științifică a USM - Studia Universitatis Moldaviae, Secția Științe Exacte și Economice - în proporție de 80%.</p> <p>De asemenea, cadrelor didactice ce asigură discipline în limbi de circulație internațională li se oferă un spor la normarea activității didactice cu un coeficient de 1,5.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	<ol style="list-style-type: none"> Susținerea dezvoltării personalului prin oferirea suportului de către USM - publicații, mobilități, cursuri de formare continuă. Motivarea predării cursurilor în limbi de circulație internațională prin oferirea sporului la normarea activității didactice cu un coeficient de 1,5. 		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planurile editoriale al FȘE pentru 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023. Regulament privind validarea spre publicare și editarea lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice elaborate în cadrul subdiviziunilor universitare, aprobat Senat, proces verbal nr.7 din 06.02.2024. Raport al Comisiei de asigurare a calității privind realizarea planului editorial 2022-2023 al FȘE, proces verbal nr. 5 din 28.12.2023. Proces verbal nr. 1 din 22.08.2022 ale ședinței Departamentului cu referire la planificarea activității metodice. Proces verbal 11 b din 29.06.2023 ale ședinței Departamentului cu referire la monitorizare activității metodice. Interviarea managerilor de top. Interviarea cadrelor didactice. Rezultate a monitorizării asigurării cursurilor cu suport metodic de către Secția Management al Calității al USM, proces verbal nr.3 al Consiliul Calității al USM din 21.12.2023. Tabelul 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. Planurile individuale ale cadrelor didactice. Consultarea platformei Moodle. Rapoartele de activitate ale cadrelor didactice.
Constatări făcute în timpul procesului	Consultarea actelor enumerate în raportul de autoevaluare și a actelor solicitate în timpul vizitei permite constatarea că planificarea activității metodice se face de jos în sus. Urmare a analizei dotării cursurilor cu materiale didactice se determină necesarul de materialele didactice, care duc la elaborarea planului de editare la nivel de Departament, apoi se centralizează la nivel de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

de evaluare externă	<p>Facultate, care este ulterior transmis Diviziunii Universitare responsabile de editarea fizică a suportului metodic.</p> <p>Suportul metodic este editat fie în format fizic, fie digital, fiind plasat pe platforma Moodle.</p> <p>Activitatea metodică este monitorizată atât la nivel de Departament/ Facultate, precum și la nivel universitar de către Secția Management al Calității.</p> <p>Elaborarea suportului metodic se face cu suportul USM, activitatea dată fiind inclusă în planurile individuale ale cadrelor didactice ca parte a normei didactice.</p> <p>Editarea fizică a suportului didactic se face din resursele financiare ale USM</p> <p>Studierea RA, a planurilor individuale ale cadrelor didactice, a platformei Moodle, permite constatarea că cadrele didactice realizează activitatea metodică planificată, dovada fiind și asigurarea în proporție de 100% ale cursurilor teoretice ale programului de studii, constat de către Secția de Management al Calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari	Asigurarea în proporție de 100% cu materiale didactice ale cursurilor teoretice al programului de studii.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capitolul X „Evaluarea performanțelor și promovarea personalului” din Strategia USM privind resursele umane, aprobat de Senatul USM la 30.05.2023, proces verbal nr.13. 2. Metodologia de evaluare a performanțelor personalului didactic și științifico-didactic în cadrul FȘE, proces verbal nr.4 al Consiliului FȘE din 29.11.2024. 3. Procedura USM - Evaluarea calității predării disciplinelor academice, aprobat Senat, 27.11.2018, proces verbal nr.4. 4. Regulament instituțional privind modul de stabilire a sporului de performanță, aprobat Senatul USM, proces verbal nr. 9 din 31.01.2023. 5. Dosare ale cadrelor didactice privind acordarea sporului de performanță. 6. Ordin de oferire a sporului de performanță nr. 128-C din 29.10.2019. 7. Ordin de oferire a sporului de performanță nr. 295-C din 01.11.2023. 8. Chestionar de autoevaluare ale cadrelor didactice. 9. Chestionar de satisfacție a cadrelor didactice. 10. Chestionare de evaluare a calității predării disciplinelor academice de către studenți. 11. Interviu cu coordonatorii programelor. 12. Interviu cu cadrele didactice. 13. Planurile individuale ale cadrelor didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Studierea actelor prezentate de către instituție în RA și în cadrul vizitei, precum și a interviurilor se constată că evaluarea cadrelor didactice se face anual în baza evaluării planurilor individuale ale acestora, cu acordarea calificativului în baza rezultatelor activității. De asemenea, se evaluează calitatea suporturilor didactice, a testelor de evaluare</p> <p>Studierea actelor prezentate de către instituție în RA și în cadrul vizitei, precum și a interviurilor se constată că evaluarea cadrelor didactice se face în conformitate cu prevederile capitolului X al Strategiei USM privind resursele umane.</p> <p>Conform Capitolului X „Evaluarea performanțelor și promovarea personalului” evaluarea se face:</p> <ul style="list-style-type: none"> • în cadrul concursului de ocupare a posturilor, • anual de către șeful de Departament, în baza evaluării planurilor individuale ale cadrelor didactice, cu acordarea calificativului în baza rezultatelor activității, • la finele predării fiecărui curs de către studenți pe platforma Moodle - calitatea predării cursului, • la finele fiecărui semestru - evaluare de către studenți prin chestionare,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

	<ul style="list-style-type: none"> • periodic de către Secția Managementul Calității a USM - calitatea testelor de evaluare, a curricula disciplinelor, a lucrărilor didactico-metodice elaborate de către personalul academic, • prin evaluarea reciprocă ale cadrelor didactice prin efectuarea asistării reciproce la ore, • prin autoevaluarea activității proprii prin completarea chestionarelor tip. <p>Rezultatele chestionarelor, evaluărilor instituționale și autoevaluărilor se examinează la nivel de Departament, Facultate, Universitate și se întreprind măsuri pentru îmbunătățirea continuă. Ca element de motivare pentru dezvoltarea continuă a cadrelor didactice servește și motivarea financiară prin oferirea sporului de performanță.</p> <p>În cadrul USM sunt oferite 2 tipuri de sporuri de performanță - unul oferit tuturor categoriilor de cadre didactice și un al doilea spor oferit în baza concursului. Pentru obținerea celui de al doilea tip de spor, anual Senatul anunță concurs pentru acordarea sporului de performanță, la care sunt înaintate dosare de către cadrele didactice, ce sunt avizate de către Departamentul de profil, evaluate de Comisia de concurs, formată de către Senat. Urmare a acestui concurs, are loc oferirea sporului de performanță în mărime de 1000 MDL, pentru o perioadă de 2 ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Oferirea sporului de performanță suplimentar în baza depunerii dosarelor de către cadrele didactice.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia USM privind activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare pentru perioada 2024-2027, aprobat de Senat, proces verbal nr.7 din 06.02.2024. 2. Lista manifestărilor științifice planificate la USM, pentru 2024, aprobat Senat, proces verbal nr. 6 din 28.12.2023; 3. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat Senat, proces verbal nr.7 din 29.03.2016; 4. Pagina Centrului de cercetare Dezvoltare durabilă și Performanță Economică - Misiunea centrului și direcții prioritare de cercetare – Facultatea de Științe Economice (usm.md).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitățile de cercetare în cadrul programului de studii se face reieșind din Strategia instituțională de cercetare-dezvoltare-inovare pentru perioada 2024-2027. În cadrul FȘE există Centrul de Cercetare Dezvoltare Durabilă și Performanță Economică, în planul de acțiuni al căruia se regăsesc direcțiile de cercetare și ale programului de studiu evaluat.</p> <p>Printre activitățile planificate se regăsesc - editarea de articole științifice, inclusiv pentru revista USM Studias Universitas, aplicarea la proiecte de cercetare finanțate din bugetul de stat și la proiecte de cercetare internaționale, realizarea proiectelor de cercetare în curs, elaborarea tezelor de doctorat și postdoctorat, recenzarea articolelor/ tezelor de doctor și doctor habilitat, participarea la editarea revistelor științifice, organizarea diverselor manifestări științifice - precum mese rotunde, conferințe, simpozioane.</p> <p>Planificarea tematicii manifestărilor didactice, extracurriculare și științifice în cadrul departamentelor facultății pentru anul în curs se face în baza unui formular tipizat. Completarea formularului se face reieșind din activitățile planificate ale cadrelor didactice în planul individual de activitate, se completează cu activități pentru anul calendaristic, este aprobat la nivel de Departament, ulterior la Consiliul Facultății și este transmis Departamentului de Cercetare și Inovare, pentru a fi inclusă în lista manifestărilor științifice a USM.</p> <p>Cadrul didactico-științific are posibilitatea să își aleagă direcția de cercetare, reieșind din direcțiile științifice ale centrului, interesele personale și disciplinele asigurate.</p> <p>Activitatea de cercetare este susținută de către USM, prin crearea infrastructurii de cercetare - școala doctorală, centre de cercetare, laboratoare, reviste; precum și financiar prin remunerarea cadrelor științifico-didactice, conform Regulamentelor instituționale și prin oferirea sporurilor pentru performanță în cercetare. La USM există un Regulament cu privire la stimularea performanței în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

	cercetare, care prevede anumite sporuri pentru performanță, dar în urma interviurilor realizate s-a constatat că sporul pentru performanța în cercetare este parte componentă a sporului de performanță, care se acordă în conformitate cu Regulament instituțional privind modul de stabilire a sporului de performanță, aprobat Senatul USM, PROCES VERBAL nr. 9 din 31.01.2023.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Existența infrastructurii de cercetare universitare - institut de cercetare, reviste universitare, laboratoare de cercetare, centre de cercetare.		
Recomandări	Revizuirea bazei normative interne cu referire la stimularea performanței în cercetare și de păstrat doar acele Regulamente ce sunt real aplicate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Rapoarte anuale privind activitatea organizației de drept public din domeniul cercetării și inovării finanțate instituțional pentru anii 2019-2023. Rapoarte pentru activitatea științifică și inovațională a Departamentului EMKT, pentru anii 2019-2023. Rapoarte ale FȘE - https://fse.usm.md/cercetare/centrul-de-cercetare/rapoarte/. Date centralizate despre activitatea de cercetare științifică ale cadrelor didactice ale programului de studii. Dosare personale ale cadrelor didactice. Lista proiectelor de cercetare ale Departamentului - https://fse.usm.md/departamente/demkt/cercetare/proiectele-departamentului/. Lista doctoranzilor, ce au susținut teze în cadrul Departamentului AA în perioada 2018-2024 - Tîrșu Valentina, Lachi Cristina, Diaconu Tatiana. Procese verbale ale ședințelor Departamentului. Raport pe implementarea proiectului de cercetare - Consolidarea achizițiilor publice durabile în R. Moldova, 20.80009.7007.15. Raport pe elaborarea tezelor de doctor, proces verbal nr. 11 din 24.01.2021 - discutarea tezei dnei Lachi Cristina. 																																																				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Consultarea actelor menționate în RA, și a datelor centralizate permit concluzionarea că activitatea de cercetare se realizează prin implementarea proiectelor de cercetare, prin publicarea monografiilor, articolelor științifice în reviste cu factor de impact, în reviste naționale și internaționale, prin participarea la conferințe naționale și internaționale, prin participarea la organizarea conferințelor, prin elaborarea tezelor de doctor, prin recenzarea tezelor de doctor și doctor habilitat, ca membri a colegiilor de redacție ale revistelor naționale și internaționale.</p> <p>Monitorizarea realizării activității științifice se face prin raportarea anuală a rezultatelor cercetării științifice de fiecare cadru didactic, care apoi se centralizează în rapoarte la nivel de Departament/ Facultate/ Instituție.</p> <p>În baza rapoartelor privind activitatea științifică și inovațională pentru 2018-2023, personalul academic implicat în programul de studii BA a realizat următoarele:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Monografii + capitole în monografii, inclusiv</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>*monoautor</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>*colectiv</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Ghiduri științifice</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>*monoautor</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>*colectiv</td> <td></td> <td>3</td> <td>1</td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Articole în reviste științifice, indexate în Web of Science + alte reviste din străinătate recunoscute</td> <td>0</td> <td>9</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>						2019	2020	2021	2022	2023	Monografii + capitole în monografii, inclusiv	0	0	0	0	1	*monoautor						*colectiv					1	Ghiduri științifice	1	3	1	0	2	*monoautor	1					*colectiv		3	1		2	Articole în reviste științifice, indexate în Web of Science + alte reviste din străinătate recunoscute	0	9	2	0	1
	2019	2020	2021	2022	2023																																																
Monografii + capitole în monografii, inclusiv	0	0	0	0	1																																																
*monoautor																																																					
*colectiv					1																																																
Ghiduri științifice	1	3	1	0	2																																																
*monoautor	1																																																				
*colectiv		3	1		2																																																
Articole în reviste științifice, indexate în Web of Science + alte reviste din străinătate recunoscute	0	9	2	0	1																																																

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

	*monoautor					
	*colectiv		9	2		1
	Articole în reviste din registrul Național al revistelor + alte reviste naționale	0	6	6	4	2
	*monoautor		2	2	2	
	*colectiv		4	4	2	2
	Articole și teze publicate în lucrările manifestărilor științifice internaționale	0	2	5	6	6
	*monoautor			1	2	
	*colectiv		2	4	4	6
	Articole + teze publicate în lucrările manifestărilor naționale cu participare internațională	6	8	22	25	21
	*monoautor	6	5	8	5	9
	*colectiv		3	14	20	12
	De asemenea, are loc raportarea periodică pe proiectele de cercetare implementate, pe elaborarea tezelor de doctor.					
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).			Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
				2	2	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.			1	1	
Puncte tari	1. Implicarea activă a cadrelor didactice în cercetare. 2. Diseminarea rezultatelor prin publicarea rapoartelor pe pagina web a FȘE.					
Recomandări	Aplicarea la granturi post-doctorale.					
Arii de îmbunătățire obligatorii	-					

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Curricula disciplinelor asigurate de cadrele didactice ale programului de studii. 2. Teze de licență ale studenților programului de studii.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Studierea curriculelor a permis constatarea că rezultatele cercetărilor științifice se valorifică prin introducerea acestora în bibliografia curriculumului, în bibliografia tezelor de licență ale studenților departamentului, la participarea la concursul pentru proiecte de cercetare. Rezultatele științifice ale personalului academic sunt utilizate de studenți în procesul de elaborare tezelor pentru conferințele științifice studentești, ei având posibilitatea de a publica rezultatele cercetărilor științifice în Analele științifice ale USM, în seria "Lucrări studentești".				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.			Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
				2	2
Puncte tari	-				
Recomandări	-				
Arii de îmbunătățire obligatorii	-				

**Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student**

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar**6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Codul muncii al Republicii Moldova (Codul nr.154 din 28.03.2003).2. Constituția Republicii Moldova.3. Codul Educației nr.152 din 17.07.2014.4. Legea salarizării nr.847-XV din 14.02.2002.5. Legea nr. 270 din 23 noiembrie 2018 „Cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.6. Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12 decembrie 2018 „Cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.7. Hotărârea Guvernului nr. 1234 din 12 decembrie 2018 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar – economică.8. Convenția Colectivă (nivel de ramură) pe anii 2016-2020.9. Contractul colectiv de muncă la nivel de Universitate pentru anii 2017-2020.10. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015).11. Regulamentul Cadru al catedrei instituției de învățământ superior (Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010).12. Carta Universității de Stat din Moldova, aprobată prin Decizia Senatului din 17 aprilie 2015.13. Regulamentul Senatului Universității de Stat din Moldova, aprobată prin Decizia Senatului din 6 octombrie 2015.14. Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților Universitatea de Stat din Moldova (Aprobat prin ședința Senatului USM din 26.01.2026 și redactat la 27.02.2018).15. Regulamentul Facultății Universității de Stat din Moldova (Aprobat ședința Senatului USM din 06.02.2024, proces verbal nr. 7).16. Regulamentul Departamentului academic al Universității de Stat din Moldova (Aprobat de Senatul USM din 26.02.2013, proces - verbal nr. 6, redactat la ședința senatului USM 04.06.2019, proces verbal nr. 10).17. Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026 (Aprobat la ședința Senatului USM din 07.09.2021, proces verbal nr.2).18. Strategia de dezvoltare a USM, Plan de acțiuni pentru anul 2023 (Aprobat la Ședința Senatului USM din 28.03.2023, proces verbal nr. 11).19. Adeverință precum ca personalul administrativ a audiat cursul de lecții prevăzut programului de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă și a susținut examenul de verificare a cunoștințelor(proces verbal din 21.02.2024).20. Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.21. Autorizația sanitară de funcționare nr. 013277/2022/96.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei la Departamentul Resurse umane precum și a interviurilor cu personalul administrativ (șefii de departament, decan, prodecani ș.a.) și personalul auxiliar, s-a constatat că planificarea, recrutarea și coordonarea personalului se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Angajarea acestora se efectuează în bază de concurs și sunt respectate etapele: planificarea concursului, demararea concursului, alegerea prin concurs, angajare.</p> <p>Personalul auxiliar este selectat și numit prin ordin. Ordinile cu privire la angajarea personalului administrativ și auxiliar sunt întocmite și aprobate conform actelor normative în vigoare.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar al Departamentului Administrarea Afacerilor este format din Șeful Departamentului, specialist superior – angajat 0.5 și un specialist - angajat 0,5. Atribuțiile și responsabilitățile acestora sunt stabilite în contractul de muncă și Fișa postului și sunt orientate către optimizarea și eficientizarea programului de studii. Șeful Departamentului, Boris Corețchi, absolvent al UASM, Facultatea de „Economie”, specialitatea „Finanțe”, (2007), în vârstă de 38 de ani, conferențiar universitar; specialist superior, Vieru A., licențiată în drept, ULIM, 2004., vârstă -</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

	<p>55 de ani; specialist - Bulmaga C., studentă în anul 3, USM, vârsta 21 ani. Dosarele personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se află în cadrul Departamentului de resurse umane. Contracte individuale de muncă sunt întocmite conform legislației în vigoare, semnate de părțile contractante și cusute în dosarele personalului. Fișele de post sunt întocmite conform specificului funcției angajatului și sunt vizate de către deținătorul funcției respective.</p> <p>Reieșind din cele expuse, se constată că în cadrul USM planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare și corespunde cu calificarea profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul spațiilor. 2. Cursurile în format electronic plasate pe platforma https://moodle.usm.md/. 3. Orar de studii. 4. Prezentarea echipamentului și actelor doveditoare în timpul vizitei. 5. Panouri informative. 6. Anunțuri plasate pe site-ul oficial al instituției și a Facultății Științe economice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei a spațiilor educaționale și de cercetare precum și a interviurilor cu personalul administrativ și a interviului cu studenții din cadrul programului 0413.1 Business și administrare, s-a constatat că instituția asigură la un nivel înalt și în totalitate spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la acest program de studii.</p> <p>Dispune de un Centru de excelență în Administrarea afacerilor, realizat în cadrul proiectului Restart, dotat cu 20 de notebook-uri, 2 televizoare LED, 6 imprimante multifuncționale, 5 proiectoare, ecran de proiectare și conexiune Wi-Fi.</p> <p>Centrul de Dezvoltare a Competențelor STEAM și Inovare, din cadrul proiectului Erasmus+ Skills 4future dotat cu 1 calculator, 2 imprimante multifuncționale, 1 proiector, ecran de proiectare și conexiune Wi-Fi.</p> <p>Aulele (sălile de curs, de seminar și lecții practice, etc.) în care se desfășoară activitățile didactice și de cercetare sunt dotate corespunzător, în funcție de destinația acestora.</p> <p>Pe parcursul vizitei la instituție au fost vizualizate mai multe spații utilizate în procesul educațional. Printre acestea se enumeră: sălile de studii din Corpul Central: 301 (dotată cu proiector), 305 (dotată cu proiector, televizor), 307 (dotată cu calculator, imprimantă, 2 televizoare, 20 notebook-uri, climatizor), 312 (dotată cu proiector, imprimantă, climatizor), 315 (dotată cu proiector), 327 (dotată cu proiector, climatizor), 331 (dotată cu tablă interactivă, 4 PC-uri, pupitru digital), 332 (dotată cu proiector), 336 (dotată cu proiector), 401 (dotată cu proiector), 436 (dotată cu tablă interactivă, 2 climatizoare); Aule din Corpul Central: 137 (dotată cu tablă interactivă, sistem sonor, panou interactiv, sistem de climatizare), 141 și 145 (la momentul vizitei, în aulele proaspăt reparate era instalat mobilierul și sistemul de climatizare, urmând a fi instalate panou interactiv și smart podium în fiecare dintre acestea); săli pentru consultații din Corpul Central: 303 (dotată cu PC, imprimantă), 321 (dotată cu 4 PC-uri, imprimantă multifuncțională, proiector).</p> <p>Spațiile educaționale sunt conform cu cerințele sanitare.</p> <p>Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților.</p> <p>Spațiile disponibile permit organizarea procesului de învățământ fiind amplasate și dotate corespunzător.</p> <p>Procesul de studii în spațiile de învățământ se desfășoară ținând cont de dimensiunile acestora și de grupurile academice, astfel încât activitatea didactică să se desfășoare în parametri optimi săli de curs – peste 2,5 m²; săli de seminar – peste 2,5 m² și laboratoare – 3,1 m². În cadrul programului</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

	BA, spațiile de studii sunt utilizate eficient, astfel USM dispune de suprafața necesară pentru realizarea procesului de studii, respectând autorizația sanitară de funcționare și normele de siguranță antiincendiară.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1	1
Puncte tari	Dotarea tehnică a spațiilor permite formarea competențelor profesionale și oferă posibilitatea diversificării formelor de lucru și este relevantă, și suficientă pentru instruirea studenților cu necesități educaționale.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea echipei Facultății Științe economice - Business Logic SRL din 19.09.2023. 2. Lista de inventariere Facultatea Științe economice. 3. Contract Nr.178 privind achiziția de bunuri 08.08.2023. 4. Proces verbal al Consiliului Facultății Științe economice nr.10 din 28.05.2024 (Raportul Anual al Facultății Științe economice, Realizări și perspective). 5. Vizitarea Bisericii Universității de Stat din Moldova (Contract de parteneriat). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma vizitei a spațiilor educaționale și de cercetare, a analizei interviul cu cadrele didactice și a personalului din cadrul programului cât și interviului cu studenții programului, afirmăm cu certitudine că instituția asigură integral realizarea obiectivelor din cadrul programului de studii 0413.1 Business și administrare, cu dotarea spațiilor educaționale și de cercetare (seminare, prelegeri, laborator).</p> <p>Accesibilitatea la spațiile educaționale și de cercetare la programul dat de studii, este realizată conform actelor normative interne a instituției.</p> <p>În unele săli educaționale cu dotare tehnică de performanță, modernă, sunt instalate camere video și sunt asigurate cu servicii pază.</p> <p>Centru de excelență în Administrarea afacerilor, realizat în cadrul proiectului Restart, dotat cu 20 de notebook-uri, 2 televizoare LED, 6 imprimante multifuncționale, 5 proiectoare, ecran de proiectare și conexiune Wi-Fi.</p> <p>Centrul de Dezvoltare a Competențelor STEAM și Inovare, din cadrul proiectului Erasmus+ Skills4future dotat cu 1 calculator, 2 imprimante multifuncționale, 1 proiector, ecran de proiectare și conexiune Wi-Fi. Toate aulele (sălile de curs, de seminare și lecții practice, etc.) în care se desfășoară activitățile didactice și de cercetare sunt dotate corespunzător, în funcție de destinația acestora.</p> <p>Baza materială pentru realizarea activităților practice (seminare, lecții practice) și de cercetare la programul de studii 0413.1 Business și administrare, permit realizarea obiectivelor curriculare și reflectă exigențele activității de producție și cerințele inovatoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 480	

și punctajul oferit			
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind condițiile și regulile de acces la resursele și serviciile Bibliotecii centrale a USM (Aprobat ședința Senatului USM 27.01.2022, proces verbal nr. 8). https://library.usm.md/wp-content/uploads/2022/12/Regulament-privind-conditiile-si-regulile-de-acces-la-resursele-si-serviciile-BCU.pdf. Regulament de organizare și funcționare a Repoziatoriului Instituțional USM (Aprobat ședința Senatului USM din 01.12.2015, proces verbal nr. 3). https://library.usm.md/wp-content/uploads/2022/12/Regulament-de-organizare-si-functionare-a-Repoziatoriului-Instituțional-USM.pdf. Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale USM (Aprobat ședința Senatului USM din 27.04.2022, proces verbal nr. 11). https://library.usm.md/wp-content/uploads/2022/12/Regulament-de-organizare-si-functionare-al-Bibliotecii-Centrale-USM.pdf. Politica instituțională USM privind Accesul deschis la informație (Aprobat ședința Senatului USM din 01.12.2015, proces verbal nr. 3). https://library.usm.md/wp-content/uploads/2022/12/Politica-instituționala-USM-privind-Accesul-Deschis-la-informație.pdf. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Centrale a USM (Ședința Senatului USM proces verbal nr.3 din 6 noiembrie 2018). Raport de activitate a Bibliotecii Centrale 2020. Raport de activitate a Bibliotecii Centrale 2021. Catalog Electronic. Platforma Moodle (https://moodle.usm.md/).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma vizitei a spațiilor destinate bibliotecii instituției, s-a constatat următoarele: Instituția posedă 4 săli de lectură, dintre care una este dotată cu calculatoare moderne și cu echipament tehnic, ce corespunde activităților specifice programului (24 de calculatoare unite la rețea internet prin cablu, wi-fi, proiectoare și ecrane). Capacitatea sălilor, constituie 120 de locuri.</p> <p>În urma interviurilor cu studenții din cadrul programului de studii 0413.1 Business și administrare s-a constatat că biblioteca pe lângă fondul de cărți este dotată cu bibliotecă electronică. Accesul la biblioteca electronică este fără logare. Link-urile de acces la biblioteca electronică se regăsesc pe site-ul oficial al instituției la rubrică Bibliotecă.</p> <p>Biblioteca dispune și de Colecția de împrumut la domiciliu cu stabilirea unor termene limită de împrumut (termenul variază în dependență de clasificarea lucrării și domeniul programului solicitat). Regulile de funcționare a bibliotecii se regăsesc în Regulamentul plasat pe site-ul instituției.</p> <p>În cadrul bibliotecii activează Centrul de informare în Cadru Uniunii Europene (contract semnat între părți). Obiectivele Centrului: informarea comunității academice, activități culturale educaționale, modernizare.</p> <p>Biblioteca ocupă o suprafață totală de 3280 m², are un fond de carte ce cuprinde 1.613.935 de exemplare, oferind studenților și profesorilor acces la o gamă variată de servicii, precum consultarea ziarelor, cataloagelor, informare bibliografică și documentară, împrumut în sălile de lectură și la domiciliu, împrumut interbibliotecar, activități culturale și științifice, acces la Internet, catalog electronic partajat al universităților din Moldova, și acces la baze de date. Accesul la oferta educațională a USM este facilitat prin consultarea cataloagelor tradiționale (cu înregistrări pe suport tipărit) și a cataloagelor online, alături de accesul la baza de date bibliografică sau full-text. Fondul bibliotecii destinat programului de studii Business și administrare este asigurat cu literatura necesară și se completează periodic prin schimb interbibliotecar și procurare cu ajutorul fondurilor financiare alocate de către USM. În plus, USM dispune de o editură proprie (CEP), unde cadrele didactice publică rezultatele cercetărilor științifice, inclusiv revista USM Studia Universitatis Moldaviae, și culegeri de materiale ale conferințelor științifice și metodice organizate la Facultatea de Științe Economice și USM.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Curriculum la disciplina „Managementul micilor afaceri” ciclul I, licența, program de licență: 0413.1 Business și administrare, aprobat la Ședința departamentului Administrarea afacerilor, proces verbal nr.1 din 25.08.2023, aprobat la Consiliul Facultății Științe economice, proces verbal nr. 1 din 30.08.2023. Extras din proces verbal Nr.1, al Ședinței Departamentului Administrarea Afacerilor din 25.08.2023. Aprobarea curriculum și a fișelor disciplinelor departamentului „Administrarea Afacerilor” pentru anul 2023-2024. Suportului curricular pentru stagiul de practică. Planul de editare a suportului curricular, aprobat la Ședința Senatului USM, proces verbal nr.4 din 27.11.2018 (manuale, note de curs, îndrumări metodice). Planul editorial al suportului curricular la programul 0413.1 Business și administrare se realizează de către cadrele didactice. Strategia de dezvoltare a Departamentului Administrarea Afacerilor, aprobat la Ședința Senatului USM, proces verbal nr. 2 din 07.09.2021). Planul de activitatea a Departamentului Administrarea Afacerilor și planurile individuale ale corpului didactic, aprobat la Ședința Departamentului Administrarea Afacerilor, proces verbal nr. 1 din 25.08.2023. Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026 și a Facultății Științe Economice, dar și obiectivele calității învățământului, aprobat la Ședința Senatului USM din 07.09.2021, proces verbal nr.2. Strategia de promovare a programelor de studii, aprobat la Ședința Senatului USM din 26.06.2020 proces verbal nr. 8.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Suportul curricular de la programul de studii 0413.1 Business și administrare este accesibil atât în format electronic cât și fizic și corespunde cerințelor înaintate față de materialele didactice, metodice și metodic-științifice. Ulterior sunt evaluate în 3 etape, și anume: la nivel de Departament, la nivelul Comisiei Calității a Facultății Științe Economice și la nivelul Departamentului Managementului Calității a USM.</p> <p>Suportul curricular de la programul de studii corespunde actelor normative în vigoare. Este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.</p> <p>În urma discuțiilor cu studenții/ cadrele didactice/ personalul administrativ din cadrul programului s-au constatat: planurile de învățământ al programului și suportul curricular este accesibil atât în format electronic cât și fizic.</p> <p>Informația este plasată pe site-ul instituției, pe pagina Facultății Științe economice.</p> <p>Unitățile de curs incluse în programul de studii Business și administrare sunt asigurate adecvat cu suport curricular (fizic și/sau electronic) conform planului de învățământ, acestea fiind actualizate anual conform procedurilor USM cu noi publicații didactico - științifice ale profesorilor, note de curs, teste curente și finale, studii de caz, indicații metodice, sarcini pentru studiul individual, suportului curricular pentru stagiul de practică și elaborarea tezelor de licență. Planul editorial al suportului curricular la programul Business și administrare se realizează de către cadrele didactice.</p> <p>Reieșind din cele expuse, constatăm un nivel de asigurare a programului de studii cu suport curricular de 100%, conținutul acestuia fiind racordat la competențele prestabilite. Planul de editare a suportului curricular (manuale, note de curs, îndrumări metodice etc.) se regăsește în Strategia de dezvoltare a Departamentului Administrarea Afacerilor. Planul de activitate a Departamentului Administrarea Afacerilor și planurile individuale ale corpului didactic. Acestea din urmă țin să realizeze Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026 și a Facultății Științe Economice, dar și obiectivele calității învățământului. În general constatăm, că planul de editare a suportului curricular</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

	se realizează circa 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studii. Accesarea suportului curricular este liberă și este posibilă în cadrul Bibliotecii Centrale USM, prin intermediul platformei Moodle USM repozițoriu etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior (HG 343 din 10.06.2020). 2. Regulament instituțional privind metodologia de instruire și utilizare a fondului Facultăților USM, aprobat la Ședința Senatului din 27.04.2021, proces verbal nr. 10. 3. Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării. 4. Ponderea studenților care beneficiază de burse. 5. Anexă, finanțarea programului de studii 0413.1 Business și administrare pe 5 ani de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mijloacele financiare necesare programului de studii 0413.1 Business și administrare sunt alocate conform cadrului normativ în vigoare (calculate și repartizate conform necesităților acestora și pentru asigurarea calității procesului de studii).</p> <p>În urma interviurilor, s-a constatat că, Universitatea se finanțează din surse precum: alocațiile bugetare și veniturile proprii generate din furnizarea serviciilor și derularea proiectelor internaționale, contracte de colaborare cu instituții publice și de stat.</p> <p>Sursele financiare sunt suficiente pentru programul de studii, deoarece au permis crearea condițiilor necesare pentru realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <p>Sistemul instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului didactic și cercetării cu referire la programul de studii este respectat.</p> <p>Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice și învățământ superior este respectată și poate fi accesată pe pagina site-ului instituției</p> <p>Planificarea și distribuția fondurilor destinate procesului didactic sunt realizate în conformitate cu Metodologia de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior, prin intermediul unui proces participativ și transparent, iar cheltuielile anuale sunt supuse aprobării de către Senatul USM.</p> <p>Universitatea se finanțează din surse precum alocațiile bugetare și veniturile proprii generate din furnizarea serviciilor și derularea proiectelor internaționale. Calculul bugetului se bazează pe volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la sursele financiare în concordanță cu particularitățile privind elaborarea bugetului. Finanțarea bugetară acoperă principalele cheltuieli legate de procesul didactic și este prioritară pentru remunerarea angajaților, întreținerea patrimoniului, facilitarea mobilității academice a studenților și a profesorilor, susținerea stagiilor de practică, dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipamente didactice, modernizarea cu calculatoare și tehnologii informatice, reparații curente și capitale, fonduri pentru cercetarea științifică, fonduri pentru asociațiile studenților (ASUSM), dotarea căminelor studențești și acordarea burselor studenților.</p> <p>Deoarece alocațiile financiare sunt repartizate pe ciclurile de învățământ, analiza surselor de finanțare pentru programul Business și administrare se estimează în concordanță cu ponderea contingentului de studenți (buget/contract). Resursele financiare sunt suficiente pentru programul de studii, afirmație argumentată prin faptul că acestea au permis crearea condițiilor necesare la un nivel adecvat pentru realizarea obiectivelor programului de studii. Prin generalizarea celor expuse deducem că mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studii.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taxele de studii, aprobat Ședința Senatului USM din 31.01.2023 proces verbal nr. 9. 2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013). 3. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în USM. https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament_ocuparea_locurilor_bugetare_USM_2014.pdf. 4. Hotărârea cu privire la cunsumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (HG nr. 1009 din 01.09.2006). 5. Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (HG nr. 125 din 15.02.2001). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Ca urmare a discuțiilor în cadrul vizitei, programului de studii 0413.1 Business și administrare s-a constatat că, procedurile de stabilire a taxelor de studii se fac în baza actelor normative în vigoare. Procedura de alocare a burselor este foarte transparentă și este efectuată în baza de concurs. În cadrul programului, s-a constatat că, sunt alocate mai multe tipuri de burse, precum: bursa de studii, burse alocate de guvernanta și burse alocate de partenerii instituției.</p> <p>În urma interviurilor cu studenții, personalul administrativ și cu cadrele didactice, s-a constatat și alte forme de sprijin material pentru studenți, ca de exemplu, reduceri de taxe la cazare în cămin pentru studenții cu CES, scutirea anuală de 50% din cunsumul taxei de studii pentru copii angajaților. Taxele de studii sunt stabilite anual și se realizează conform regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din R. M. având în vedere cererea și oferta serviciilor educaționale în Republica Moldova, și sunt supuse aprobării de către Senatul Universității de Stat din Moldova (USM) și Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.</p> <p>Alocarea burselor de merit, de studii și sociale, precum și a altor forme de sprijin material pentru studenți în cadrul programului de studii BA, se realizează semestrial, respectând criteriile stabilite de HG privind cunsumurile burselor și altor forme de ajutoare sociale pentru studenții instituțiilor de învățământ superior. Plafonul de acordare a burselor de studii este stabilit la 70% din numărul de studenți înmatriculați la studii, iar cunsumul bursei de studii constituie 1170 lei pentru categoria I, 1000 lei pentru categoria II și 915 lei pentru categoria III, iar al bursei sociale, 620 lei. Ponderea studenților care beneficiază de burse este determinată de decanul facultății și lista este întocmită în prima lună după încheierea sesiunii de examinare.</p> <p>Studenții beneficiază și de alte facilități sociale, cum ar fi scutirea de plată a taxei de studii conform HG privind scutirea de plată a taxei de studii pentru studenți și elevi din instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate, scutirea de plată a taxei de studii pentru copiii angajaților USM, scutirea de plată a taxei de studii pentru studenții sportivi de performanță, și scutirea pentru abonamente la Complexul Sportiv USM. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocarea burselor sociale și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

și punctajul oferit			
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind funcționarea căminelor. 2. Regulamentul cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 74 din 25.01.2007. 3. Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea universității de stat din Moldova, 2023. 4. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studențească (Ordinul ME nr. 969). 5. Ordinul de cazare a studenților în căminele studențești. 6. Decizia Senatului Universității de Stat din Moldova, din 31.01.2023, cu privire la aprobarea taxei lunare de cazare în căminele studențești. 7. Contract de locațiune. 8. Contract de rezoluțiune. 9. Facturi cu referire la procurarea canapelelor. 10. Panouri informative. 11. Anunțuri plasate pe site-ul oficial al instituției și a Facultății Științe economice. 12. Activități/evenimente din cadrul programului plasate pe rețeaua socială Instagram a facultății Științe economice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Studenții solicitanți de la programul de studii 0413.1 Business și administrare sunt asigurați cu cămin 100 %. La cazarea studenților se respectă în mod obligatoriu normele sanitare (minimum 6 m.p. pentru o persoană). Toate căminele sunt dotate cu odăi de 1,2,3 locuri, fiecare odaie este dotată cu bloc sanitar (condiții bune), mobilier modern, precum dulapuri moderne, paturi de calitate înaltă cu saltele de calitate, masă de lucru pentru calculatorul de masă.</p> <p>În cadrul căminului nr 5 str. FLORILOR (Căminul 19), regăsim o sală Mediatică, destinată desfășurării activităților din cadrul proiectelor internaționale. Sala este dotată cu calculatoare conectate la rețea de wi-fi, proiector, ecran pentru proiector, echipament special pentru înregistrările video, proceduri multimedia (video: reclamă, promovare imagine, lucrări de laborator), ecran LED.</p> <p>În cadrul căminului mai regăsim o sală Polivalentă, cu capacitatea aproximativ de 200 locuri, destinată desfășurării activităților individuale ale studenților cazați în acest cămin, organizarea diferitor evenimente curriculare și extracurriculare, organizarea conferințelor ș.a.</p> <p>dotare tehnică: calculator unit la rețea internet, climatizatoare, tabla interactivă, proiector și ecran, sistema audio interactivă, aspect estetic și confortabil.</p> <p>Sală de sport utilată cu aparate sportive, echipament sportiv divers.</p> <p>Studenții cazați beneficiază de scutire la taxa la cazare pe categorii (categoriile sunt prevăzute în actele normative ale instituției, care pot fi accesate pe site-ul universității):</p> <p>Scutire integrală: studenții orfani, profesorul viitorului, invalizii cu gradul de dizabilitate 1.</p> <p>Scutire 50 %: studenții invalizii cu gradul de dizabilitate 2 și mai jos, sportivii de performanță.</p> <p>Campusul este dotat cu mașini de spălat rufe și mașini de uscat rufe, frigider, bucătăria comune pe etaj.</p> <p>Servicii medicale, conform unui grafic stabilit.</p> <p>Teren adiacent de tip parc.</p> <p>Procedura de cazare în căminele Universității de Stat din Moldova https://usm.md/?page_id=22279: Cererile de cazare în cămin se depun on-line până la finele lunii mai la secretariatul facultăților USM. Studenții anul I, solicită loc de cazare la secretariatul facultăților după emiterea ordinului de admitere la USM (dispoziția de cazare; o fotografie tip legitimație (2x2,5); bonul de plată; buletinul de identitate)</p> <p>Categoria A: Cămine de tip nou, formate din blocuri cu două camere, a câte 2 sau 3 locuri. Camerele în cămine sunt dotate cu mobilier modern. Bucătăria, baia și blocul sanitar sunt proprii. (cămin nr. 10,11,12,13).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

	<p>Categoria B: Cămine renovate, formate din blocuri cu două camere, a câte 2 locuri. Baia este proprie, iar bucătăria se află pe etaj (cămin nr. 5, 16).</p> <p>Categoria C: Căminele oferă camere cu două sau trei locuri, dotate cu mobilier corespunzător. Grupurile sanitare, baia și bucătăria sunt comune (cămin nr. 1,2,3,4,19).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare digitală a USM, aprobată prin decizia Senatului USM din 13.10.2021, proces verbal nr. 4. 2. Procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM”, aprobată modificarea la ședințe Senatului USM din 07.05.2020, proces verbal nr. 5. 3. https://usm.md/ http://fse.usm.md/ 4. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului din 28.04.2015. 5. Regulament privind gestionarea informației traseului academic, aprobat prin decizia Senatului USM din 26.01.2016, proces verbal nr. 5. 6. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților USM, aprobat prin decizia Senatului din 28.04.2015. 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale. 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii. 9. Interviu cu studenții. 10. Prezentarea bazelor de date. 11. Notă informativă emisă de contabilitate cu privire la completarea documentelor de scutire personală. Email din 05.02.2024, nr. de înregistrare 132/2024.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În conformitate cu Strategia de dezvoltare digitală a USM și Procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM” accesul la informație în instituție este deschis, gratuit, nerestricționat la documente de funcționare și permite vizualizarea, descărcarea, distribuirea în orice mediu cu condiția realizării într-o formă corectă și responsabilă în limitele cadrului legal.</p> <p>Majoritatea proceselor care se desfășoară la USM: admiterea la studii, repartitia locurilor în cămin, evidența studenților, reușita lor, acordarea burselor și mobilităților etc. sunt informatizate. FȘE oferă informații privind calificările, programele de studii, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, planul de învățământ, revistele editate, program secretariat, graficul și calendarul activităților, listele grupelor academice etc.</p> <p>Procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți ai programului de studii, precum și parcursul lor academic se realizează în conformitate cu Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM și Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

	<p>Datele cu privire la profilul contingentului de studenți și parcursul lor academic se înregistrează prin intermediul sistemului universitar CRD. Informațiile referitoare la traseele profesionale ale absolvenților se gestionează de Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii.</p> <p>Programul de studii 0413.1 Business și administrare utilizează sistemul instituțional de comunicare, inclusiv sistemul informațional și informatic existent, pentru a informa studenții și angajații privind oportunitățile și activitățile curriculare și cele extracurriculare.</p> <p>Sistemul instituțional de comunicare cuprinde: Buletinul Informativ al USM; Publicații USM; Biblioteca electronică USM; Platforma Moodle USM; Site-ul Incubatorului de Inovare Inventica-USM; Site-ul Oficiului de Transfer Tehnologic al USM; Analele științifice ale USM.</p> <p>Gestionarea informației privind angajații se realizează conform Regulamentului privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților USM.</p> <p>Pentru comunicare, control și planificarea activităților Administrația USM utilizează aplicațiile Office 365.</p> <p>Din interviul cu reprezentanții echipei manageriale s-a constatat că universitatea realizează activități de management al informației, constituind baze de date în funcție de necesitățile de a gestiona procesele din instituție.</p> <p>Prorector pentru digitalizare a menționat că la moment se duc tratative pentru achiziționarea unui sistem de AI elaborat de Ucraina cu orientare spre educație. Sistemul utilizează date controlate de universitate și poate deveni un suport de asistență în învățare pentru studenți și cadre didactice.</p> <p>USM utilizează un soft de verificare la plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor pe durata ultimilor 3 ani.</p> <p>Accesul la informații cu referire la programul de studii este restricționat și diferențiat în funcție de utilizator. Astfel, studenții în bază de IDNP pot accesa informații cu referire la statutul său, inclusiv financiar, ordinele emise sau situația academică în cabinete personale diferențiate.</p> <p>Cadrele didactice au acces la Registrul electronic.</p> <p>Cadrele manageriale au acces la informații în formă de rapoarte, organizate per student sau per grupe de studenți pe toată universitatea. Din anul 2023 a fost automatizat procesul de emisie a suplimentelor la diplomă și la certificatului academic. Cadrele manageriale obțin acces securizat prin nume de utilizator și parolă personalizate.</p> <p>În USM este instituit serviciul E-Management prin care se distribuie demersuri, cereri, note informative, ordine și dispoziții prin intermediul poștei electronice corporative. Persoanele vizate în distribuția documentului văd executorul, termenul de executare, având acces la încărcarea documentelor în rezultatul executării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	-		
Recomandări	Asigurarea unui nivel mai înalt de securitate pentru accesul la datele cu caracter personal, în special pentru studenți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic, aprobat prin decizia Senatului USM din 26.01.2016, proces verbal nr. 5. Regulamentul instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice, aprobat prin decizia Senatului USM din 07.09.2021, proces verbal nr. 2. Registrul pentru eliberarea diplomelor de licență. Registrul certificatelor academice. Interviu cu coordonatorii programului de studii. Interviu cu cadrele didactice. Interviu cu studenții. Prezentarea bazelor de date.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de următoarele baze de date, elaborate în conformitate cu actele normative instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bază de date „e-Admitere USM,, care are ca scop colectarea și gestionarea informațiilor relevante despre candidați în vederea înmatriculării acestora la programe de studii. • Sistemul informațional „CRD” - care are ca scop gestionarea eficientă a informațiilor privind traseul academic al studenților. • Bază de date „Resurse Umane,, care are ca scop evidența formării profesionale și gestiunea angajaților. • Baza de date privind traseul profesional al absolvenților crd.usm.md. • Informația cu privire la diplomele și certificatele academice eliberate absolvenților programului de studii. <p>Informațiile din bazele de date ale USM referitoare la studenți, angajați, diplome, cursuri electronice sunt accesate utilizând chei de acces și numai în limitele reglementate. Accesul la date se face numai în regim de citire, fără posibilitate de a modifica datele. Modificarea bazei de date este în competența personalului specializat. Administratorul bazei de date al USM organizează copiile de rezervă ale bazei de date. Accesul la cursurile electronice este de asemenea securizat. Titularul de curs și administratorul dețin dreptul de a oferi acces la curs.</p> <p>În vederea eficientizării proceselor referitoare la managementul informației și protecția datelor cu caracter personal, departamentul de informatizare al USM inițiază acțiuni corective și preventive. Pe parcursul anului de studii studenții au posibilitate de a-și vizualiza propriul traseu academic, în baza codului personalizat ID. Baza de date poate fi accesată online de către studenți.</p> <p>În cadrul interviurilor cu reprezentanții echipei manageriale și coordonatorii programului de studii s-a menționat utilizarea mai multor baze de date: sistem informațional CRD, baze de date pe fișiere Excel, distribuite utilizatorilor interesați cu drept de acces.</p> <p>În sistemul informațional CRD este oferit acces pentru decan, prodecani, specialiști documentație studii, șefi de departamente toți doar cu drept de vizualizare a informațiilor, cu unele restricții corelate cu funcția ocupată. În acest sistem datele sunt introduse doar de Departamentul studii. Toate persoanele cu acces în sistem semnează acorduri de confidențialitate.</p> <p>Cu sistemul CRD este legat Registrul electronic, care se formează de șef departament în funcție de sarcina didactică și se completează de cadrele didactice, fiind introduse temele, realizată evidența prezenței la ore, fixarea datei și orei, trecute notele de la evaluări periodice, curente, lucrul individual. Sistemul calculează nota semestrială. Cadrele didactice introduc și notele de la examene care sunt verificate și validate de Departamentul studii, blocând registrul. Sistemul calculează nota finală pentru disciplină, care este trecută manual în borderoul de evaluare.</p> <p>În instituție sunt utilizate baze de date pe fișiere Excel: date cu privire la angajare, obținute prin aplicarea unui formular Google forms, expediat prin email tuturor absolvenților; baza de date de monitorizare a convențiilor și acordurilor de colaborare cu agenții economici sau alți parteneri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	-		
Recomandări	Utilizarea bazelor de date pentru generarea mai multor documente aferente proceselor din instituție.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagina web a instituției https://usm.md/, / facultății https://fse.usm.md/, departamentului https://fse.usm.md/departamente/daa/. 2. Sistemul de evidență a angajării absolvenților DAA.
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 480	

instituția de învățământ	<p>3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției (Președinte Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională, Prim-prorector, Prorector activitate didactică și studentească; Prorector pentru management instituțional, Prorector pentru digitalizare, Șef Secție Managementul Calității, Șef-adjunct Secție Managementul Calității).</p> <p>4. Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat.</p> <p>5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</p> <p>6. Interviu cu studenții programului de studii.</p> <p>7. Interviu cu absolvenții programului de studii evaluat.</p> <p>8. Interviu cu angajatorii programului de studii evaluat.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția depune efort și-și asumă responsabilitatea de a dezvolta în continuu pagina web a instituției https://usm.md/ / facultății https://fse.usm.md / departamentului https://fse.usm.md/departamente/daa/ și a asigura accesibilitatea informației de interes public.</p> <p>Site-ul instituției oferă multiple informații utile cu referire la programul de studii evaluat, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Resursele digitale, ● Documentele naționale / instituționale; ● Acces la platforma Moodle USM. ● Proiectele. ● Ofertele de mobilități la nivel instituțional. ● Acces la biblioteca electronică și baze de date; ● Noutăți și evenimente. ● Alte informații relevante cu privire la instituție. <p>Studenții și absolvenții programului de studii evaluat urmăresc sistematic site-ul https://usm.md pentru a vedea realizările instituției (absolvenți) și pentru a urmări informațiile privind admiterea, taxele de studii, oferte de mobilitate, accesul la biblioteca digitală și informații oferite de Centrul de Ghidare în Carieră.</p> <p>Angajatorii programului de studii vizitează site-ul instituției pentru a crea o impresie generală despre direcțiile de activitate a instituției, a urmări progresul instituției și a vedea noutățile.</p> <p>Informațiile oferite pe pagina web a instituției / facultății / departamentului asigură transparența și sunt accesibile tuturor persoanelor interesate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	<p>1. Implementarea unor funcționalități de căutare avansată care fie capabile să indexeze toate paginile și documentele disponibile pe site pentru a permite utilizatorilor să găsească rapid informațiile de care au nevoie;</p> <p>2. Implementarea măsurilor avansate de securitate pentru a proteja datele utilizatorilor și informațiile sensibile.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Pagina web a instituției https://usm.md/, / facultății https://fse.usm.md, departamentului https://fse.usm.md/departamente/daa/</p> <p>2. Sistem de evidență a documentelor e-management.</p> <p>3. Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat.</p> <p>4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</p> <p>5. Interviu cu studenții programului de studii.</p> <p>6. Interviu cu absolvenții programului de studii evaluat.</p> <p>7. Interviu cu angajatorii programului de studii evaluat.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului	Informațiile oferite pe site-ul facultății https://fse.usm.md sunt disponibile în trei limbi (română, rusă, engleză) pentru a permite internaționalizarea programelor de studii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

de evaluare externă	<p>Coordonatorii programului de studii evaluat și cadrele didactice care asigură procesul de studii consideră transparentă și utilă informația cu privire la activitatea departamentului ce ține de programul de studii evaluat oferită pe site.</p> <p>În ceea ce ține de site-ul facultății https://fse.usm.md / departamentului https://fse.usm.md/departamente/daa/ coordonatorii programului de studii evaluat și cadrele didactice au menționat transparența informației cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planuri de învățământ; • Documentele ce reglementează activitatea la nivel de facultate; • Orarele activităților didactice; • Graficul de consultații pentru studenți; • Organizarea stagiilor de practică; • Proiectele; • Activitatea departamentului Administrarea afacerilor (planul de activitate); • Asigurarea calității; • Activitatea de cercetare; • Contactele. <p>Studenții consideră că site-ul facultății https://fse.usm.md este un instrument important și util, oferind informații cu privire la: planul de învățământ, calendarul academic, Orarul activităților didactice, graficul de consultații, tematica tezelor de licență/ proiecte; metodologia de susținere a tezelor de licență, ghidurile privind stagiile de practică și elaborarea tezelor de licență, Ordinele cu privire la rezultatele concursului de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară, ofertele de angajare și pentru stagiile de practică, Cererile/ Taxele/ Ordinele de cazare în cămin.</p> <p>Angajatorii programului de studii vizitează site-ul facultății monitorizând ofertele de angajare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	-		
Recomandări	<ol style="list-style-type: none"> 1. Extinderea detaliilor privind activitatea de cercetare și proiectele departamentului, incluzând rapoarte de progres, rezultate și publicații recente. 2. Implicarea activă a studenților și cadrelor didactice în procesul de actualizare a site-ului, asigurându-se că informațiile reflectă nevoile și așteptările acestora. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USM din 28.11.2017. 2. Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I Licență și ciclul II Master, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.9 din 01.03.2022. 3. Procedura „Desemnarea și aprobarea titularului/responsabilului de disciplină”, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.4 din 27.11.2018. 4. Extras din procesul verbal nr. 11 din 28.03.2023 al ședinței Senatului USM cu privire la aprobarea planurilor de învățământ. 5. Chestionarul traseului de dezvoltare profesională al absolventului la programul de licență Business și administrare. 6. Chestionarul pentru evaluarea nivelului de satisfacție al absolvenților.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În rezultatul interviurilor cu echipa managerială și coordonatorii de program s-a constatat, că procesul de monitorizare și revizuire a programului de studiu se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul USM, din 28.11.2017.</p> <p>Planurile de studii ale programelor de licență evaluate sunt elaborate și aprobate anual la ședințele departamentului, facultății și Senatului.</p> <p>Realizarea activității de cercetare științifică și inovare se monitorizează și evaluează anual la nivel USM, la nivel de Facultatea Științe economice, Departament și la nivel individual.</p> <p>De asemenea s-a constatat că, periodic se efectuează analiza eficienței modalităților și instrumentelor folosite și se identifică direcțiile de îmbunătățire a acestora.</p> <p>Absolvenții programului evaluat au menționat că la finele studiilor au fost chestionați cu referire la calitatea programului de studii, iar propunerile lor cu privire la modificarea planurilor de studii au fost luate în calcul la modernizarea planurilor, fiind majorate numărul orelor practice.</p> <p>Nevoile, așteptările și satisfacțiile studenților și a reprezentanților pieței muncii în raport cu programul de studiu sunt identificate în baza discuțiilor individuale precum și prin intermediul chestionarelor și sunt luate în considerație în vederea îmbunătățirii continue a programului.</p> <p>Atât mediul de învățare, cât și calitatea serviciilor corespund exigențelor programului, afirmație confirmată prin existența unei baze didactico-materiale, asigurarea adecvată a programului cu resurse didactico-metodice și bibliografice, realizarea continuă și calitativă a ghidării studenților atât prin comunicare directă. Prin urmare, este elaborat Planul măsurilor de îmbunătățire continuă a programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura „Elaborarea și actualizarea Curricula”, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.9 din 31.01.2023. 2. Procedura „Evaluarea calității predării disciplinelor academice”, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.4 din 27.11.2018. 3. Procedura „Asigurarea calității stagiilor de practică”, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.4 din 27.11.2018. 4. Procedura „Evaluarea opiniei studenților cu privire la calitatea predării cursurilor”, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.9 din 31.01.2023. 5. Proces verbal nr. 6 din 02.02.2024 al Comisiei de asigurare a calității a FȘE. 6. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență. 7. Interviu cu studenții și absolvenții programului de licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviului cu echipa managerială a facultății, decanul a menționat că monitorizarea procesului de studii la programul 0413.1 Business și administrare este realizat în conformitate cu Procedura „Evaluarea calității predării disciplinelor academice”, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.4 din 27.11.2018. Potrivit acesteia, monitorizarea și măsurarea proceselor de studii din cadrul catedrei este prerogativa șefului de departament. În același timp, Decanul Facultății a menționat, că în procesul de evaluare a calității serviciilor prestate sunt implicați cu precădere studenții, cadre didactice, absolvenți, angajatori. Din interviul cu studenții a fost confirmat faptul, că aceștia sunt chestionați la finele sesiunilor de examinare pentru a obține un feedback cu referire la calitatea predării cursurilor în semestrul respectiv, obiectivitatea și transparența evaluărilor curente și finale, odată pe an sunt diseminate chestionarele cu privire la gradul de satisfacție a studenților. În același timp, absolvenții au menționat că și la finele studiilor au fost chestionați cu privire la calitatea pregătirii profesionale.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 480	

	Potrivit planurilor de activitate al Consiliului de Asigurare a Calității, a Departamentului, Facultății, Senatului, rezultatele chestionării sunt prezentate și analizate la toate nivelele, sunt analizate și consemnate în procesele-verbale, în care sunt consemnate și acțiunile corective.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	Elaborarea planului de audit intern privind monitorizarea activității predare-învățare-evaluare aprobat la nivel de Consiliul facultății.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Raportul de autoevaluare privind activitatea Departamentului Administrarea afacerilor în anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul FȘE, proces verbal nr.11 din 30.06.2023. Recomandările secției Managementul calității cu privire la elaborarea Raportul de autoevaluare a programului de licență Business și administrare din 28.03.2024. Procedura „Autoevaluarea programelor de studii”, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.4 din 27.11.2018. Extras din procesul verbal nr.8 al ședinței Consiliului FȘE, din 25.03.2024, aprobarea rapoartelor de autoevaluare în vederea reacreditării programelor de studii superioare de licență, ciclul I. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență. Interviu cu studenții și absolvenții programului de licență. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune și aplică procedura „Autoevaluarea programelor de studii”, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.4 din 27.11.2018, fapt menționat de coordonatorii de program și confirmat în cadrul interviului cu absolvenții și angajatorii. La fel au fost prezentate și chestionare completate de studenți, absolvenți și angajatori analizate în standardele anterioare.</p> <p>În cadrul discuțiilor cu echipa managerială care gestionează programul de studii au fost menționate și alte modalități de autoevaluare aplicate în cadrul catedrei așa ca: Raportul Comisiei examenului de licență, Rapoartele de autoevaluare anuale ale departamentului, Raportul anual al Facultății, etc., unde se constată prezența unei analize critice minuțioase a rezultatelor obținute ca urmare a chestionării studenților cu privire la evaluarea calității predării cursurilor, a cadrelor didactice și științifico-didactice, a gradului de satisfacție a studenților și elaborarea unui complex de propuneri cu privire la îmbunătățirea procesului de studii care vizează toate aspectele procesului instructiv-educativ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Metodologia de aplicare, prelucrare și analiză a rezultatelor chestionării în cadrul FȘE, aprobat la Consiliul facultății Științe economice, proces verbal nr.5 din 19.12.2022; Procedura „Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă”, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.11 din 28.03.2023; Chestionarul de evaluare a calității predării disciplinelor academice de către studenți, ciclul I; Chestionarul cu referire la stagiului practicii de specialitate I; 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 480	

	<p>5. Chestionarul cu referire la stagiului practicii de specialitate II;</p> <p>6. Chestionarul traseului de dezvoltare profesională al absolventului la programul de licență Business și administrare;</p> <p>7. Chestionarul pentru evaluarea nivelului de satisfacție al absolvenților;</p> <p>8. Chestionarul de evaluare a opinie angajatorilor cu privire la competențele formate ale absolvenților și a calității programului de licență 0413.1 Business și administrare.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul Business și administrare. este evaluat periodic prin chestionarea scrisă și orală a studenților, absolvenților, angajatorilor, precum și a cadrelor didactico-științifice. Concluziile și recomandările acestora sunt analizate în ședințele la diferite nivele cu scopul ameliorării curricula la discipline, adaptării stagiilor de practică, elaborării strategiei lucrului individual, elaborării planului de activitate a Departamentului (tematici pentru tezele de licență, pentru seminarele metodice organizate în cadrul Departamentului).</p> <p>Din interviurile realizate s-a dovedit că, în urma chestionării studenților și absolvenților programului de studiu, au fost revizuite și îmbunătățite continuu metodele de predare-învățare-evaluare aplicate, conținutul de studiu, sarcinile pentru instruirea practică, procedurile de monitorizare a lucrului individual, recomandările bibliografice etc.</p> <p>Ca urmare a cooperării cu angajatorii, se fac actualizări ale planului de învățământ, precum și remanieri în conținutul de studiu și tehnologiile didactice aplicate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Există diverse tipuri de chestionare cu privire la calitatea programului de licență 0413.1 Business și administrare.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>2. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</p> <p>3. Interviu cu absolvenții;</p> <p>4. Interviu cu angajatorii;</p> <p>5. Baza de date „Angajarea și evoluția absolvenților în câmpul muncii”.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.</p> <p>În timpul vizitei a fost pusă la dispoziția evaluatorilor baza de date în format Excel „Angajarea și evoluția absolvenților în câmpul muncii la programul Business și administrare”. În timpul discuțiilor cu administrația facultății sa menționat că datele cu privire la angajarea absolvenților sunt colectate prin completarea chestionarului de către absolvenți.</p> <p>Potrivit datelor prezentate, din numărul total de absolvenți de la Programul Business și administrare 80% sunt angajați în câmpul muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 3. Interviu cu absolvenții; 4. Interviu cu angajatorii; 5. Baza de date „Angajarea și evoluția absolvenților în câmpul muncii”.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția evaluată conlucrează eficient cu mediul de afaceri. Periodic, Baza de date se actualizează reieșind din rezultatele chestionării foștilor absolvenți referitor la evoluția în carieră a acestora. În urma, interviuării, absolvenții au confirmat faptul că sunt contactați periodic prin telefon sau e-mail în scopul furnizării informației cu privire la evoluția în carieră. Potrivit datelor colectate în baza de date „Angajarea și evoluția absolvenților în câmpul muncii la programul Business și administrare” prezentată în timpul interviului, rata angajării în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională constituie 80%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	Elaborarea regulamentului de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților USM.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Vizualizarea sistemului e-Management Managementul Documentelor.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Urmare a consultării sistemului e-Management se constată că dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort sunt înregistrate de către Cancelaria USM, se urmărește trasabilitatea documentului - sistemul permite vizualizarea datei de înregistrare a documentului, de vizualizare de către executanți și de executarea propriu-zisă a acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 480

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura: Monitorizarea post-evaluare a programelor de studii pentru Ciclul I, Licență, Ciclul II, Master și formare continuă, aprobat de Senatul USM, proces verbal nr. 3 din 27.09.2022. 2. Proces verbal nr. 2 al Departamentului AA din 15.09.2017. 3. Proces verbal nr. 2 al Consiliului FȘE din 19.10.2017. 4. Proces verbal nr. 8 al Consiliului FȘE din 27.03.2024. 5. Proces verbal nr. 8 al ședinței Departamentul AA din 05.03.2024. 6. Rapoartele de autoevaluare al Departamentului AA pentru 2018 - 2023. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii a fost acreditat de către ANACEC pentru o perioadă de 5 ani în 2017. Comisia de evaluare externă a făcut un șir de recomandări. Recomandările au fost examinate la nivel de Departament și propus planul de acțiuni pentru perioada 2017-2022. Planul a fost aprobat de Consiliul Facultății și avizat de către Prorectorul pentru activitatea didactică.</p> <p>Planul de acțiuni a fost elaborat în 2017, realizarea integrală a acestuia a fost analizată în 2024, anterior lansării procedurii de autoevaluare a programului de studii în legătură cu în vederea re-acreditării programului de studii.</p> <p>Anual, în Rapoartele de Autoevaluare a departamentului sunt înregistrate realizările planului de acțiuni.</p> <p>Procedura instituțională de Monitorizare post-evaluare a programelor de studii a fost aprobată în 2022.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Existența procedurii - Monitorizarea post-evaluare a programelor de studii pentru Ciclul I, Licență, Ciclul II, Master și formare continuă.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		



Concluzii generale

1. Instituția activează în condiții de autonomie universitară în baza Codului Educației al RM și cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția deține Autorizația sanitară de funcționare valabilă și actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. SMC este funcțional în cadrul instituției și îmbunătățirea continuă a procesului didactic este reflectată de o serie de proceduri instituționale în scopul asigurării Managementului calității. Instituția aplică multiple aspecte a internaționalizării cu privire la programul de studii.
2. Instituția respectă cadrul legal cu privire la planul de studii, dispune de proceduri instituționale, asigură relevanța și importanța socială și economică a programului. Instituția actualizează anual planul de învățământ, ținând cont de tendințele pieței muncii. Programul este orientat spre formarea de competențe profesionale în domeniul antreprenorial, iar absolvenții USM devin tot mai competitivi pe piața muncii.
3. Instituția se asigură că programul de studii 0413.1 Business și administrare este oferit în așa fel, încât încurajează studenții să aibă un rol activ în crearea proceselor de predare-învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.
4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii superioare de licență Business și administrare se realizează în conformitate cu prevederile actelor normativ-reglatorii de nivel național și instituțional și în baza planurilor (comenzilor de stat) de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat pentru fiecare an de studii. În perioada supusă evaluării termenele și etapele de desfășurare a admiterii s-au realizat în conformitate cu circularele emise de MEC. În vederea promovării ofertei educaționale, USM a elaborat Strategia de promovare a programelor de studii, în baza căreia este elaborată Strategia de promovare a programelor de studii a FȘE. USM creează condiții privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și acces la studii prin amenajarea obiectivelor de infrastructură pentru a facilita accesul pentru persoanele cu dizabilități. Promovarea studenților la următorul an de studiu, în cadrul programului Business și administrare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ. În cadrul programului au fost realizate mobilități academice. Certificarea și emiterea actelor de studii se realizează conform prevederilor legale.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În mediu pe forme de studii și limbi de instruire 90% din personalul programului de studii sunt angajați titulari și prin cumul intern și aproximativ 10% prin cumul extern. 100% din cadrul profesoral dețin calificarea profesională conform programul de studii. 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifice de doctor sau doctor habilitat. Peste 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice. USM dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral. USM planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. Activitatea metodică planificată la programul de studii este realizată de personalul academic al acestuia. Personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. USM planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic al personalului academic. Personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate și le valorifică în cadrul programului de studii.
6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Structura și numărul de posturi sunt stabilite în funcție de organigramă. În timpul vizitei de documentare s-a constatat că fiecare angajat are Contract individual de muncă și Fișa postului conform actelor normative în vigoare. Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. USM are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură total realizarea obiectivelor programului de studii. Fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. Programul de studii este asigurat cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil. În timpul vizitei la instituție și în urma discuțiilor cu personalul administrativ, am constatat că instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Procentul de asigurare cu locuri de trai la programul supus evaluării, în raport cu cererea, este de 100%. La cazarea studenților se respectă, în mod obligatoriu, normele sanitare.
7. Majoritatea proceselor care se desfășoară la USM: admiterea la studii, repartitia locurilor în cămin, evidența studenților, reușita lor, acordarea burselor și mobilităților etc. sunt informatizate. Procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți ai programului de studii, precum și parcursul lor academic se realizează în conformitate cu acte normative aprobate la nivel instituțional. Universitatea realizează activități de management al informației, constituind baze de date în funcție de necesitățile de a gestiona procesele din instituție. Informațiile din bazele de date ale USM referitoare la studenți, angajați, diplome, cursuri electronice sunt accesate utilizând chei de acces în limite reglementate.



8. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii Business și administrare sunt transparente, accesibile și actualizate pe pagina web a instituției, a facultății și a departamentului de profil.
9. USM dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale. În activitatea de monitorizare a procesului de predare-învățare la programul de studii evaluat sunt implicate Consiliul facultății, Consiliul calității, departamentele de profil și Senatul USM. Programul de studii este evaluat de categoriile de beneficiari: studenți, angajați, absolvenți, angajatori, ulterior se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.
10. USM dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. Programul de studii este supus ciclic evaluării externe. Departamentul AA a examinat observațiile, recomandările și deciziile ANACEC și a întreprins măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.

Puncte tari:

1. Implementarea instrumentelor STEAM la perfecționarea curriculumului disciplinelor, urmând experiența partenerilor străini în cadrul proiectelor internaționale;
2. Programul de studii este inițiat și elaborat conform unei proceduri logice instituționale interne, cu un parcurs rațional, și este în corespundere cu actele normative în vigoare. Toate părțile interesate inițiate în conținutul planului de învățământ, au o participare activă în procesul de elaborare, aprobare și monitorizare;
3. USM contribuie la dezvoltarea capacităților lingvistice a cadrelor didactice, la sporirea nivelului de internaționalizare a programului de studii;
4. Orarul lecțiilor este bine echilibrat și centrat pe student;
5. Acordurile de colaborare cu entități - baze de practică contribuie la atingerea rezultatelor învățării;
6. USM deține un proces bine structurat și documentat cu referire la mobilitățile academice;
7. Personal titular și angajat prin cumul intern în proporție de peste 90%;
8. Personal invitat din mediul real al economiei;
9. Asigurarea continuității prin atragerea propriilor absolvenți la studii de doctorat și/ori în vederea asigurării activităților didactice;
10. Peste 80% din cadrele didactice au vârsta cuprinsă între 35-63 ani;
11. Ponderea mare a cadrelor didactice ce dețin titluri științifice și științifico-didactice;
12. Susținerea dezvoltării personalului prin oferirea suportului de către USM - publicații, mobilități, cursuri de formare continuă;
13. Motivarea predării cursurilor în limbi de circulație internațională prin oferirea sporului la normarea activității didactice cu un coeficient de 1,5;
14. Asigurarea în proporție de 100% cu materiale didactice ale cursurilor teoretice al programului de studii;
15. Oferirea sporului de performanță suplimentar în baza depunerii dosarelor de către cadrele didactice;
16. Existența infrastructurii de cercetare universitare - institut de cercetare, reviste universitare, laboratoare de cercetare, centre de cercetare;
17. Implicarea activă a cadrelor didactice în cercetare;
18. Diseminarea rezultatelor prin publicarea rapoartelor pe pagina web a FȘE;
19. Dotarea tehnică a spațiilor permite formarea competențelor profesionale și oferă posibilitatea diversificării formelor de lucru și este relevantă, și suficientă pentru instruirea studenților cu necesități educaționale;
20. Există diverse tipuri de chestionare cu privire la calitatea programului de licență 0413.1 Business și administrare;
21. Existența procedurii - Monitorizarea post-evaluare a programelor de studii pentru Ciclul I, Licență, Ciclul II, Master și formare continuă.

Recomandări:

1. Revizuirea periodică a Strategiei de Asigurare a Calității care să fie flexibilă și să cuprindă cele mai recente tendințe, standarde internaționale și practicile emergente;
2. Integrarea de noi metode și tehnici de predare-învățare-evaluare, inclusiv utilizarea inteligenței artificiale și a altor tehnologii emergente, pentru a îmbunătăți experiența de învățare a studenților;
3. Investiția în soluții digitale pentru asigurarea calității capabile de a simplifica și eficientiza procesele de monitorizare și evaluare a calității;
4. Elaborarea și implementarea unei strategii digitale care să integreze utilizarea TIC în toate aspectele asigurării calității, de la predare și învățare la evaluare și raportare;
5. Creșterea numărului de cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic;
6. Promovarea participării studenților la conferințe și alte activități organizate la nivel internațional;
7. Atragerea studenților străini la programul de studii;
8. Actualizarea procedurilor interne elaborării planului de studii și alinierea planului de învățământ la noile standarde de calificare;
9. Revizuirea și actualizarea referințelor bibliografice aferente curricula. Includerea lucrărilor relevante unității de curs a autorilor autohtoni în lista bibliografică;



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL – 480

10. Actualizarea curricula conform noului model standard aprobat prin procesul-verbal nr.11 din ședința senatului USM din 28.05.2024;
11. Plasarea curricula pe pagina web a Facultății de Științe Economice;
12. Organizarea conferințelor științifice studentești în scopul încurajării cercetării și valorificării rezultatelor cercetărilor științifice;
13. Instruirea periodică a profesorilor și a studenților în domeniul tehnologiilor informaționale aplicate în procesul educațional;
14. Completarea Strategiei de promovare a programelor de studii a FȘE cu metodologia de monitorizarea a implementării;
15. Promovarea studenților doar după acumularea numărului de credite prevăzut de planul de învățământ;
16. Revederea posibilității de motivare materială a studenților eligibili pentru burse de studii prin păstrarea acestora pe perioada mobilității;
17. Asigurarea trecerii prin concurs a tuturor cadrelor didactice titulare ce asigură activități didactice (cadrele didactice titulare ce nu dețin funcții administrative, ce sunt angajate în bază de contract);
18. Asigurarea accesului la datele personale ale cadrelor didactice prin intermediul Cabinetului personal în SIMU;
19. Sporirea numărului de cadre didactice tinere, până la 35 ani, la programul de studii;
20. Asigurarea trecerii prin concurs a cadrelor didactice titulare ce dețin titlul științific de doctor, dar nu dețin titlul de conferențiar;
21. Motivarea cadrelor didactice ce dețin titlul de conferențiat în vederea obținerii titlului didactic de profesor universitar;
22. Revizuirea bazei normative interne cu referire la stimularea performanței în cercetare și de păstrat doar acele Regulamente ce sunt real aplicate;
23. Aplicarea la granturi post-doctorale;
24. Asigurarea unui nivel mai înalt de securitate pentru accesul la datele cu caracter personal, în special pentru studenți;
25. Utilizarea bazelor de date pentru generarea mai multor documente aferente proceselor din instituție;
26. Implementarea unor funcționalități de căutare avansată care fie capabile să indexeze toate paginile și documentele disponibile pe site pentru a permite utilizatorilor să găsească rapid informațiile de care au nevoie;
27. Implementarea măsurilor avansate de securitate pentru a proteja datele utilizatorilor și informațiile sensibile;
28. Extinderea detaliilor privind activitatea de cercetare și proiectele departamentului, incluzând rapoarte de progres, rezultate și publicații recente;
29. Implicarea activă a studenților și cadrelor didactice în procesul de actualizare a site-ului, asigurându-se că informațiile reflectă nevoile și așteptările acestora;
30. Elaborarea planului de audit intern privind monitorizarea activității predare-învățare-evaluare aprobat la nivel de Consiliul facultății;
31. Elaborarea regulamentului de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților USM.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0413.1 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 480**

Accreditarea programului de studii superioare de licență **0413.1 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.

Președinte: _____ **Eugenia BUȘMACHIU**

Membru: _____ **Rina ȚURCAN**

Membru: _____ **Sofia CĂPĂȚÎNĂ**

Membru: _____ **Irina TUTUNARU**

Membru: _____ **Carolina TIMCO**

Membru: _____ **Violeta CHIRILOV**