

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM - 236
		Președintele comisiei de evaluare externă	Liliana DANDARA

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Studii de securitate națională**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0312 Științe politice, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, la cererea depusă de Universitatea de Stat din Moldova, data 17.07.2024, în baza dosarului ISACPSM - 236, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 05-07.05.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 06.03.2025, decizia nr. 14.

Președinte: Liliana DANDARA

Membru: Ruslana GROSU

Membru: Igor ȘEVCENCO

Membru: Elena VACULOVSCI

Membru: Laurenția IVANCENCO

Membru: Ludmila COADĂ

Membru: Grigore PÎRȚAC



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	8
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	17
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	21
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	22
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților	24
4.2.1. Promovabilitatea studenților	24
4.2.2. Mobilitatea academică	25
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	25
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	25
Standard de acreditare 5. Personalul academic	26
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	26
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	26
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	27
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	28
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	28
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	29
5.2.3. Evaluarea personalului academic	31
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	33
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	34

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 236

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	35
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	35
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	35
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	36
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	36
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	36
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	37
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	37
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	38
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	38
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	38
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....	39
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin.....	39
Standard de acreditare 7. Managementul informației	39
Criteriul 7.1. Accesul la informație	39
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	39
Criteriul 7.2. Baze de date	41
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	41
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	43
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii.....	43
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	43
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii.....	44
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....	45
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	46
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	46
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.....	47
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	47
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	48
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	49
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii.....	49
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	49
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	50
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	50
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort.....	50
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	51
Concluzii generale:.....	52

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 236

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta universitară, aprobată de Senatul USM nr.7 la 31 martie 2015; ME RM nr.IS-1 din 31 martie 2015, înregistrată prin Decizia Ministerului Justiției al RM nr.80 din 17.04.2015; 2. Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice din 19 aprilie 2023 nr. 1006600064263 privind înregistrarea persoanei juridice Instituția Publică Universitatea de Stat din Moldova; 3. Autorizația sanitară pentru funcționare nr.013277/2022/96, din 18.01.2022; 4. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/4 din 16 iunie 2020; 5. Regulament Instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de masterat (din 01.12.2015); 6. Certificat de acreditare a USM seria nr. 001 din 22.02.2001 eliberat de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova; 7. Certificat de acreditare a USM seria nr.000003 din 28.09.2006 eliberat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr.11.11.2 din 28.09.2006 a specialității 0651 Politologie; 8. Decizia ANACEC Nr. 542-01 din 05.05.2021, cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale; 9. Decizia Senatului USM cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii superioare de master Studii de Securitate Națională, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și Comportamentale, din 25.05.2021; 10. Ordinul MEC nr. 1017 din 11.08.2023, Cu privire la acreditarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova; 11. Interviu cu administrația USM; 12. Interviu cu administrația FRIȘPA.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat din Moldova deține acte de constituire și înregistrare necesare, conforme legislației R. Moldova. Universitatea dispune de documente constitutive ale programului de studii evaluat. Universitatea dispune de acte de inspecție privind evaluarea riscului de incendiu pentru toate blocurile și căminele studențești ale USM (PV de control nr. 10/4 din 16 iunie 2020), în care constată o serie de neconformități a normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor. USM a înlăturat doar o parte din neconformitățile depistate. Universitatea dispune și de un plan strategic de dezvoltare care corelează strâns cu Strategia de dezvoltare națională «Educația-2030», Strategia Națională de Dezvoltare a RM «Moldova-2030». Facultatea de Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative în cadrul căreia funcționează programul Studii de Securitate Națională dispune de regulament de organizare și funcționare. Planul de învățământ la programul Studii de Securitate Națională a fost aprobat la Senatul USM și coordonat cu Ministerul Educației al R. Moldova		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 236

Recomandări	A înlătura toate neconformitățile normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor, stipulate în actul de inspectare privind evaluarea riscului de incendiu, PV de control nr. 10/4 din 16 iunie 2020
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), aprobată la ședința Senatului din 07.09.2021, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021; 2. Manualul calității în cadrul USM, PV nr. 3 din 27.09.2023; 3. Strategia de asigurare a calității în cadrul USM (2022-2027), proces-verbal nr. 14 din 28.06.2022; 4. Plan de activitate al Consiliului Calității USM pentru anul de studii 2023-2024, proces-verbal nr. 2 din 05.09.2023; 5. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității FRIȘPA anul de studii 2023-2024, proces-verbal Consiliul FRIȘPA nr. 3 din 28.09.2023; 6. Program strategic de dezvoltare a Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative pentru anii 2022-2026; 7. Plan strategic de dezvoltare al departamentului "Relații Internaționale" pentru anii 2022-2026, proces-verbal nr. 3 din 30.10.2022; 8. <i>Regulamentul</i> cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova PV 11 din 28.03.2023; 9. Planul de activitate al departamentului „Relații internaționale” pentru anii 2023-2024, PV nr. 2 din 28.09.2023; 10. Interviu cu administrația FRIȘPA.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Vizita la Universitate a arătat că instituția dispune de strategii și politici de dezvoltare, inclusiv de asigurare a calității, iar programul de studii evaluat se integrează în prevederile strategiilor date. Strategia de dezvoltare a Universității și politicile educaționale de asigurare a calității sunt reflectate în Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, în Planurile strategice de dezvoltare a FRIȘPA pentru perioada 2022-2026, fiind operaționalizate anual prin planurile de activitate ale departamentului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de asigurare a calității în cadrul USM (2022-2027), proces-verbal nr. 14 din 28.06.2022; 2. Manualul calității în cadrul USM, PV nr. 3 din 27.09.2023; 3. Plan de activitate al Consiliului Calității USM pentru anul de studii 2023-2024, proces-verbal nr. 2 din 05.09.2023; 4. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității FRIȘPA anul de studii 2023-2024, proces-verbal Consiliul FRIȘPA nr. 3 din 28.09.2023; 5. <i>Regulamentul</i> cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova PV 11 din 28.03.2023; 6. Planul de activitate al Departamentului „Relații internaționale pentru anii 2023-202, PV nr. 2 din 28.09.2023; 7. Procesele verbale al ședinței Consiliului calității USM;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	8. Procesele verbale ale ședinței Comisiei de Asigurare a Calității FRIȘPA; 9. Procesele verbale ale ședințelor Comisiei de Asigurare a Calității a departamentului „Relații internaționale”; 10. Interviu cu administrația USM; 11. Interviu cu administrația FRIȘPA.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Structurile instituționale de asigurare a calității în cadrul Universității sunt funcționale. Universitatea dispune de mai multe acte normative interne și regulamente care contribuie la asigurarea calității. Sunt implementate mecanisme de asigurare a calității care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional și sunt integrate în cadrul Sistemului de Management al Calității (SMC). Coordinarea politicilor de asigurare a calității se face de către Senatul USM, Consiliul Calității, Departamentul de Management al calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia instituțională de internaționalizare a USM pentru anii 2021-2026; 2. Tabel 1.1 Internaționalizarea programului de studii Securitate națională; 3. Acorduri de colaborare între USM și alte instituții; 4. Lista acordurilor internaționale la care USM este semnatară; 5. Interviu cu administrația FRIȘPA; 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat; 7. Interviu cu studenții și masteranzii programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Internaționalizarea și procesul de mobilitate în cadrul USM se realizează în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică instituțională al Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, cu Planurile strategice de dezvoltare a FRIȘPA pentru perioada 2022-2026 și Regulamentul privind organizarea mobilității academice în USM revizuit în 2024. Instituția dispune de multiple acorduri de colaborare cu universități din străinătate care sunt menite să asigure internaționalizarea programului de studii. Cadrele didactice și studenții sunt informați permanent privind activitățile de internaționalizare și se implică în realizarea lor. Reprezentanții cadrelor didactice au menționat că beneficiază de burse de studii și mobilități în străinătate și după revenire prezintă în cadrul ședințelor de departament rezultatele mobilității și bunele practici preluate de la instituția vizitată. În cadrul facultății sunt organizate cu regularitate lecții, reuniuni și conferințe în care participă înalți oficiali din RM, ambasadori acreditați în RM și alte personalități notorii din străinătate. Aceste manifestări contribuie la o bună pregătire profesională a studenților și masteranzilor, precum și la dezvoltarea competențelor lingvistice atât a profesorilor precum și a studenților. De asemenea studenții și masteranzii programului de studii participă la conferințe internaționale organizate de către partenerii USM din străinătate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova Nr.HP391/2023 din 15.12.2023 privind aprobarea Strategiei securității naționale a Republicii Moldova; - Regulament de organizarea și desfășurarea a studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat la ședința Senatului USM din 29.03.2022, proces-verbal nr.10; - Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii , aprobat la ședința Senatului USM din 24.02.2014, redactat 28.11.2017; - Carta USM, aprobată la ședința Senatului din 24.06.2015,cu modificările ulterioare, act adițional din 15.09.2020,decizia Senatului USM, proces-verbal nr.2; - Regulamentul privind formarea profesională la (ciclul I), studii superioare de licență în cadrul USM, aprobat la ședința Senatului USM din 26.12.2019, proces verbal nr. 4; - Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I licență și ciclul II master, aprobat la ședința Senatului USM din 01.03.2022 , proces verbal nr. 9; - Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică, ciclul I și ciclul I II, aprobat la ședința Senatului USM din 13.09.2022,proces verbal nr.2; - Implementarea standardelor de calificare prin elaborarea noului model instituțional de curriculum la ciclul I, licență, și ciclul II, master, aprobat la ședința Senatului USM, din 28.05.2024,proces verbal nr.11; - Procedura Elaborarea și actualizarea curricula, aprobată la ședința Senatului USM din 31.01.2023,proces verbal nr.9; - Regulament de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență, aprobat la ședința Senatului USM din 20.02.2024,proces verbal nr.8; - Interviu cu managementul academic; - Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice - Interviu cu studenții și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială a instituției a fost menționat faptul, că în instituție există un <i>Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat la ședința Senatului USM din 24.02.2014, redactat la data 28.11.2017</i>. Programul de studii supus acreditării, respectiv Studii de Securitate Națională, master profesional, este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național în vigoare (ex. Codul educației, Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412 din 12.06.2024), Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019), Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020). Analizând conținutul programului (planului de învățământ, curriculelor, fișei disciplinei etc.) am constatat că denumirea programului de studii Studii de Securitatea Națională corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412 din 12.06.2024). Programul de studii supus acreditării este proiectat și aprobat în conformitate cu Regulamentele/procedurile interne/instituționale privind proiectarea și aprobarea programelor de studii, planurilor de învățământ. Regulamentul se regăsește printre actele instituționale și este postat pe pagina web a instituției. Planul de învățământ a trecut prin toate etapele de proiectare și avizare. În timpul vizitei de evaluare, la sediul Facultății, membrii comisiei de evaluare au constatat că toate cele menționate sunt conforme, toate actele, documentele menționate sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate, centralizate.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta USM. aprobată la ședința Senatului din 24.06.2015, cu modificările ulterioare, act adițional din 15.09.2020, decizia Senatului USM, proces verbal nr.2; 2. Program strategic de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative pentru anii 2022-2026, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 05.10.22; 3. Planul de activitate al FRIȘPA pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 25.09.2024; 4. Interviu cu managementul academic; 5. Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice 6. Interviu cu studenții și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială s-a confirmat faptul, că programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, respectiv Cadrul european al calificărilor. Standardul de calificare al programului supus evaluării include modulele/disciplinele specifice calificării ce corespund Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, nivelul 6 (CNCRM), respectiv Cadrului european al calificărilor ce corespunde nivelului 6 EQF, care sunt transpuse în Planul de învățământ. Aprobarea strategiilor de promovare a programelor de studii FRIȘPA se conține în Planul de activitate al FRIȘPA pentru anul de studii 2024-2025.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Program strategic de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative pentru anii 2022-2026, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 05.10.22; 2. Plan de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2023-2024, aprobat de Senatul USM din 05.09.2023 proces-verbal nr.2; 3. Planul de activitate al Departamentului "Științe politice și administrative" pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 5.10.2022, proces-verbal nr.2; 4. Interviu cu managementul academic; 5. Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice; 6. Interviu cu studenții și absolvenții; 7. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială s-a confirmat faptul, că misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, facultății, departamentului. Toate acestea se regăsesc și în planul de învățământ. Misiunea și obiectivele programului sunt racordate în conformitate cu documentele de politici și cele normative obligatorii, care determină direcțiile strategice de dezvoltare pentru nivelul		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	Învățământului superior în domeniul securității naționale, în conformitate cu strategiile statului și perspectivele de dezvoltare din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a FRIȘPA. În timpul interviului s-a constatat că racordarea misiunii și obiectivelor programului este determinată din perspectiva asigurării unei bune angajări și integrări socio - profesionale ale absolvenților, conform nivelului de calificare, în dezvoltarea domeniului securității naționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 120 din 10.02.2020; 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28.06.2017; 3. Extras din procesul-verbal nr.5 al ședinței Consiliului de asigurare a Calității al USM din 25.04.2024 cu privire la analiza planurilor de învățământ; 4. Proces-verbal nr.5 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a FRIȘPA din 12.02.2024 Cu privire la modernizarea planurilor de studii; 5. Proces-verbal nr.7 din 20.02.2024 al ședinței Departamentului Științe Politice și Administrative privind aprobarea planului de învățământ; 6. Proces-verbal nr.6 ședinței Consiliului Facultății din 21.04.2024 cu privire la aprobarea planului de învățământ; 7. Plan de învățământ pentru ciclul I studii superioare de licență, specialitatea 0312.2 Relații Internaționale, aprobat la ședința Senatului USM din 26.04.2024, proces verbal nr.10; 8. Aviz la planurile de studii ale FRIȘPA, USM, pentru anul de studii 2022-2024/2025, semnat de Juc V., director al Institutului de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice al USM; 9. Proces-verbal nr. 8 al Ședinței Consiliului Facultății Relații Internaționale, Științe și Administrative din 29 ianuarie 2021, cu privire la aprobarea Planului de învățământ; 10. Proces verbal nr. 9 al Ședinței Consiliului Facultății Relații Internaționale, Științe și Administrative din 25 martie 2021, cu privire la aprobarea Planului de studii 2021-2022 pe specialității; 11. Interviu cu managementul academic; 12. Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice; 13. Interviu cu studenții și absolvenții; 14. Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma studierii documentelor de referință prezentate de instituție și în cadrul interviului realizat (separat) cu echipa managerială, cu coordonatorii programelor de studii, cadrele didactice, cu studenții, absolvenții și angajatorii absolvenților programului de studii superioare de master Studii de Securitate Națională, s-au constatat următoarele: - s-a confirmat faptul că Facultatea realizează procesul educațional după planurile de învățământ, modernizate și aprobate anual; - modificările au fost introduse în plan cu anexarea extraselor din procesele-verbale ale ședințelor de catedre, consiliului facultății și senatului instituției (astfel procedura de actualizare a planului de învățământ la specialitatea 0400.1 Studii de Securitate Națională, a parcurs toate etapele instituționale, respectiv aprobarea planului de învățământ pentru anul de studii 2024-2025 în cadrul Departamentului Științe Politice și Administrative la 20.02.2024, la Consiliul Facultății la 21.04.2024, la ședința Senatului USM din 26.04.2024, concomitent fiind avizat și prin deciziile Comisiilor de asigurare a calității din cadrul FRIȘPA și USM. Planurile de învățământ sunt modernizate și revizuite anual, prin consultarea studenților, cadrelor didactice și angajatorilor, de exemplu, Ministerul Apărării al Republicii Moldova, Ministerul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	Afacerilor Externe al Republicii Moldova, Primăria municipiului Chișinău, Centrul Național Anticorupție. Totodată, Planul de învățământ structurează parcursul formării profesionale și asigură obținerea rezultatelor învățării stabilite în Standardul de calificare. - cu ocazia interviurilor s-a constatat că unitățile de curs/ modulele/disciplinele sunt selectate în baza unor criterii obiective ale procesului didactic care asigură obținerea rezultatelor ale învățării stipulate în Standardul de calificare. - s-a confirmat faptul că planul de învățământ pentru anul de studii 2024-2025 corespunde cu cerințele Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (2020), și cu Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate. Planul de învățământ este documentul normativ instituțional care reflectă concepția formării profesionale, expusă în Nota explicativă a acestuia. Repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studii de mater supus acreditării. - În timpul vizitei de evaluare la USM, membrii comisiei de evaluare au verificat și au constatat că planul de învățământ de la programul de studii de master este prezent la Departament, fiind aprobat, semnat, coordonat, centralizat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Implementarea standardelor de calificare prin elaborarea noului model instituțional de curriculum la ciclul I, licență, și ciclul II master, aprobat la ședința Senatului USM, din 28.05.2024, proces-verbal nr.11; - Procedura Elaborarea și actualizarea curricula, aprobată la ședința Senatului USM din 31.01.2023, proces verbal nr.94; - Procesul-verbal Nr.4 al Ședinței Departamentului Relații Internaționale din 17 noiembrie 2021 cu privire la analiza suportului curricular la FRISPA ciclul I, Licență și ciclul II, Master; - Curriculum Modelarea și prognozarea politică, ciclul II, masterat programul Studii de Securitate Națională, autor Bevziuc V.; - Interviu cu managementul academic; - Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice; - Interviu cu studenții și absolvenții; - Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială, coordonatorii programului de studii superioare de master Studii de Securitate Națională și a interviului cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii de master Studii de Securitate Națională, s-a confirmat faptul că s-a elaborat curricula pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, precum și fișa disciplinei, actualizate și aprobate anual la prima ședință a Departamentului la începutul anului de studii. -Pentru a corespunde structurii curriculumului cu cerințele instituționale, în cadrul ședinței Senatului USM a fost aprobat modelul-cadru al curriculumului după care se ghidează toate cadrele didactice ale Facultății. -Toate curriculele trec printr-un proces de proiectare, avizare, actualizare, aprobare (ședință de Departament, ședința Consiliului Facultății), materializate prin procese-verbale ale ședinței Departamentului, Consiliul Facultății cu privire la aprobarea curriculei la programul de studii). -În cadrul Departamentului Științe Politice și Administrative există persoană responsabilă pentru curricula de practică. Conținutul curriculei se actualizează anual, în ea, la compartimentul bibliografie, se conțin și publicațiile științifice ale titularului disciplinei.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	-În timpul interviului cu studenții, absolvenții și angajatorii, s-a constatat că opiniile acestora expuse în chestionare, privind actualizarea și modernizarea curriculei sunt luate în considerare. Tot în cadrul interviului s-a constatat că pentru Planul de învățământ al Programului de studii supus evaluării, în procesul de elaborare a Curriculum disciplinelor, prin întreaga lor structură contribuie la formarea competențelor planificate conform rezultatelor învățării din standardul de calificare cu unitățile de curs, fiind asigurate absolventului competențele de bază ale domeniului. -Matricea de corelare a competențelor și a rezultatelor învățării de standardul de calificare cu cele ale unităților de curs/ modulelor din planul de învățământ la programul de studii se regăsește în conținutul curriculelor de învățământ. -Conținutul curriculelor oferă suport pentru obținerea rezultatelor învățării stabilite în Standardul de calificare. În acest scop, în conținutul curriculelor se valorifică diverse surse de informare: manuale, articole științifice, monografii, documente electronice. Curricula și suporturile de curs de pe platforma Moodle sunt accesibile pe pagina web a USM, classroom și pagina grupei de pe facebook. În timpul vizitei de evaluare la USM, membrii comisiei de evaluare externă au constatat faptul că toate curriculele, conform unităților de curs din planul de învățământ sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate și, centralizate la Departament.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică, ciclul I și ciclul II aprobat la ședința Senatului USM din 13.09.2022, proces verbal nr.2; - Caracteristica masterandei, Baltag Virginia, eliberată de Platforma pentru Inițiative de Securitate și Apărare; - Caracteristica masterandei, Buzurnii A., eliberată de Secretariatul Comisiei securitatea națională a Parlamentului Republicii Moldova; - Caracteristică masterandului, Mîndru P., eliberată de Centrul Pro Marshall din Republica Moldova; - Referința acordată masterandului Panfilii N. de către Procuratura Republicii Moldova; - Procedura de evaluarea opiniei studenților cu privire la calitatea predării cursurilor, aprobată de Senatul USM din 31.01.23, proces-verbal nr.9; - Interviu cu managementul academic; - Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice; - Interviu cu studenții și absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice, studenții, absolvenții, angajatorii s-a constatat că există o legătură strânsă între instituție și fiecare categorie enumerată, în sensul că fiecare dintre aceste categorii se implică în asigurarea unei activități didactice de calitate, în pregătirea studenților pentru piața muncii, în modernizarea și actualizarea planurilor de învățământ. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, reprezentanți ai pieței muncii, de ex. în timpul interviului cu absolvenții a fost înaintată propunerea privind mărirea numărului de ore de practică. Revizuirea programului de studii este o activitate cu caracter permanent și se efectuează ori de câte ori este necesar, în urma autoevaluării, evaluării externe sau a modificărilor cerințelor beneficiarilor/condițiilor socio-economice, pentru a satisface nevoile de pregătire corespunzătoare a studenților, conform standardelor de calitate cerute și așteptărilor angajatorilor. În urma analizei actelor anexate și în urma interviului cu absolvenții programului și angajatorii am constatat că programul supus evaluării are o

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	relevantă în pregătirea calitativă a viitorilor specialiști din domeniul securității naționale din diferite domenii din sfera publică și cea privată, iar programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii. Reprezentanții angajatorilor (de exemplu: Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne, Comisia Electorală Centrală, Cancelaria de Stat, Serviciul Vamal, etc) contribuie la profesionalizarea studenților prin implicarea în desfășurarea stagiului de practică. Pentru buna asigurare a dezvoltării programului, instituția recurge la consultarea, coordonarea planului, curriculumelor și altor acte. Adaptarea programului de master Studii de Securitate Națională tendințelor moderne și conform solicitărilor părților interesate s-a realizat prin modernizarea programului de studii. Instituția are încheiate acorduri cu instituții de stat, precum Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Apărării, Comisia Electorală Centrală, Primăria Municipiului Chișinău, etc., în vederea pregătirii specialiștilor cu master în domeniul securitatea națională pentru acoperirea necesităților pieței muncii de specialiști cu formare profesională înaltă. Din analiza dosarului, s-a constatat că planul de învățământ la specialitatea Studii de Securitate Națională a primit aviz pozitiv de la Institutul de Cercetări Juridice, Politice, și Sociologice. În timpul interviului, studenții, absolvenții, angajatorii au menționat că în opinia lor, programul de studii de master de la specialitatea Studii de Securitatea Națională, supus acreditării, reflectă necesitățile pieței muncii, este unul relevant cu impact social și economic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta USM, aprobată la ședința Senatului din 24.06.2015, cu modificările ulterioare act adițional din 15.09.2020, decizia Senatului USM, proces-verbal nr.2; 2. Regulament de organizarea și desfășurarea a studiilor superioare de master, ciclul II aprobat la ședința Senatului USM din 29.03.2022, proces-verbal nr.10; 3. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USM din 24.02.2014, redactat 28.11.2017; 4. Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică, ciclul I și ciclul II aprobat la ședința Senatului USM din 13.09.2022, proces verbal nr.2; 5. Implementarea standardelor de calificare prin elaborarea noului model instituțional de curriculum la ciclul I, licență, și ciclul II master, aprobat la ședința Senatului USM, din 28.05.2024, proces-verbal nr.11; 6. Procedura Elaborarea și actualizarea curricula, aprobată la ședința Senatului USM din 31.01.2023, proces verbal nr.9; 7. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 120 din 10.02.2020; 8. Planul de învățământ la programul de master SSN (120 Cr.), aprobat de Senatul USM la 19.02.2021, P.V. nr.8 și coordonat de MECC la 25.30.2021 nr.ISM-01-19114; 9. Planul de învățământ la programul de master SSN (120 Cr.), aprobat de Senatul USM la 27.04.2022, P.V. nr.11; 10. Planul de învățământ la programul de master SSN (120 Cr.), aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, P.V. nr.10;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	11. Procesul-verbal nr.5 al ședinței Consiliului de asigurare a Calității al USM din 25.04.2024 cu privire la analiza planurilor de învățământ 12. Proces verbal nr.5 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a FRISPA din 12.02.2024 Cu privire la modernizarea planurilor de studii 13. Proces verbal nr.7 din 20.02.2024 al ședinței Departamentului Științe Politice și Administrative privind aprobarea planurilor de învățământ; 14. Proces verbal nr.6 ședinței Consiliului Facultății din 21.04.2024 cu privire la aprobarea planurilor de învățământ; 15. Orarul activităților didactice plasat pe panoul FRISPA; 16. Registrul grupei academice; 17. Interviu cu echipa managerială; 18. Interviuri cu cadre științifico-didactice; 19. Interviu cu studenți și absolvenți.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma evaluării s-a constatat că procesul de predare-învățare este organizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și reglementărilor interne, care sunt accesibile pe pagina web a instituției. În interviuri (cu managementul universitar, responsabilii de program, cadrele didactice) s-a constatat că la toate nivelurile (departament, facultate și universitate) sunt cunoscute și se respectă reglementările și procedurile, fapt ce contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Formele de organizare a activităților didactice specifice disciplinelor academice, proiectate și desfășurate prin prisma curricula în cadrul Departamentului Științe Politice și Administrative sunt: cursul, seminare, lecții practice/de laborator și lucrul individual. Procesul de predare-învățare se realizează în baza unităților de conținut consemnate în curriculumul la unitatea de curs conform componentei temporale din planul de învățământ. Tipologia activităților didactice desfășurate în cadrul unității de curs este determinată de principiul competenței. Predarea se efectuează prin intermediul prelegerilor, punându-se accent pe metodele activ-participative: metode de transmitere și dobândire a cunoștințelor (expunerea, problematizarea, lectura etc.), metode care au drept scop formarea priceperilor și deprinderilor (exercițiul, lucrările practice etc.), metode de evaluare, feed-back etc. În procesul de predare-învățare predomină cursuri mixte: prelegere-dezbateri, expunere, problematizarea, care presupun o comunicare eficientă între profesor și studenți, determinată de luarea în considerație a criteriilor valorice, intereselor și preocupărilor studenților. Lucrul individual al studenților este proiectat și desfășurat în contextul prevederilor metodologice și curriculare și se caracterizează printr-un parteneriat constructiv profesor-student. Activitățile propuse studenților în cadrul lucrului individual sunt determinate de specificul unităților de curs și monitorizate de către profesor, care oferă un permanent feedback despre nivelul actual al îndeplinirii sarcinii. Produsele activității individuale sunt: proiecte de cercetare, chestionare, lectura (studiul bibliografiei), observarea sistematică și independentă. Consultarea studenților în lucrul individual este asigurată de cadrele didactice conform graficului consultațiilor. Din timpul rezervat pentru studiu individual, cca. 60% îl constituie studiul individual ghidat de profesor. Rezultatele consultărilor studenților privind organizarea procesului didactic și implementarea mecanismului de consultare se reflectă prin satisfacția studenților menționată în chestionarele de evaluare a cursurilor predate, reușita academică și atitudinea în proiectarea propriului traseu a carierei profesionale. Universitatea, facultatea și departamentele tind spre asigurarea unui spațiu informațional deschis, care să ajute studenții în determinarea traseului academic și formarea competențelor profesionale. Structurile de asigurare a calității realizează periodic chestionarea studenților și absolvenților, rezultatele cărora sunt analizate la nivel de departamente și facultate pentru a aprecia relevanța și aplicabilitatea lor în procesul de predare-învățare. Planul de învățământ și conținuturile curriculare au fost racordate la noile Standarde de calificare în învățământul superior aprobate în anul 2023. În urma evaluării s-a constatat că formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare în cadrul Universității de Stat din Moldova se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii de masterat.	Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
				1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta USM. aprobată la ședința Senatului din 24.06.2015, cu modificările ulterioare, act adițional din 15.09.2020, decizia Senatului USM, proces-verbal nr.2; 2. Program strategic de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative pentru anii 2022-2026, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 05.10.2022; 3. Planul de activitate al FRIȘPA pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 25.09.2024; 4. Procesul verbal ale DȘPA din 29.09.2022, P.V. nr.2 Cu privire la aprobarea Curriculumurilor unităților de curs pentru a.s. 2022-2023; 5. Procedura de evaluarea opiniei studenților cu privire la calitatea predării cursurilor, aprobată de Senatul USM din 31.01.23, proces-verbal nr.9; 6. Proces-verbale al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității FRIȘPA 7. Procedura Elaborarea și actualizarea curricula, aprobată la ședința Senatului USM din 31.01.2023, proces verbal nr.94; 8. Procesul Verbal Nr.4 al Ședinței Departamentului Relații Internaționale din 17 noiembrie 2021 cu privire la analiza suportului curricular la FRIȘPA ciclul I, Licență și ciclul II, Master; 9. Curriculum Modelarea și prognozarea politică, ciclul II, masterat programul Studii de Securitate Națională, autor Bevziuc V.; 10. Curriculum la disciplina Dimensiunea geopolitică și geostrategică a securității Naționale Managementul crizelor și prevenirea conflictelor, autor Cebotari S., prof.univ., dr.hab, aprobată la ședința DȘPA din 29.08.2024, P.V. nr.1, Consiliul Frișca la 30.08.2024, P.V. nr.1; 11. Raport privind activitatea Comisiei de Asigurare a Calității în a.u. 2022-2023 aprobat de Consiliul FRIȘPA din 30.06.2023; 12. Ghid metodic de elaborare a lucrului individual al studentului. Lucru individual pe produse (tip și strategie de realizare). Autor: Rotaru V., dr., conf. univ. ; 13. Registrul de evidență a consultanților a cadrelor didactice de la DRI aprobat de șeful departamentului; 14. Vizualizarea disciplinelor de platforma Moodle; 15. Interviu cu responsabilii de program; 16. Interviu cu cadre științifico-didactice; 17. Interviu cu studenți și absolvenți.
	Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă În procesul de evaluare externă urmare a discuțiilor cu cadrele didactice s-a constatat că metodele de predare-învățare sunt selectate astfel ca să fie centrate pe student. Printre cele mai des utilizate metode au fost menționate: conversația, expunerea didactică, studiul de caz, rezolvarea spetelor, metode de simulare, învățarea prin descoperire. Aplicarea metodelor de predare centrate pe student au fost confirmate prin răspunsurile masteranzilor și absolvenților intervievați, care au menționat faptul, că cadrele didactice utilizează diferite metode de predare interactive, printre care: studii de caz, rezolvarea de spețe, aplicații practice, teste, organizarea jocurilor intelectuale și quiz-uri, creând un climat favorabil și proactiv în cadrul lecțiilor. Utilizarea acestor metode de predare-învățare stimulează interactivitatea, comportamentul proactiv studenților și contribuie la formarea rezultatelor învățării, corespunzător competențelor. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Metodele de predare și strategiile didactice sunt reflectate în curricula la fiecare disciplină. Strategiile utilizate în procesul de predare-învățare sunt examinate semestrial, în cadrul ședințelor departamentului. Metodele de predare-învățare centrate pe student sunt perfecționate de cadrele didactice în cadrul: modulului de formare psiho-pedagogică; cursurilor privind utilizarea TIC în procesul educațional; stagiile de formare în domeniul psihopedagogic. Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se realizează prin evaluarea colegială în timpul asistărilor reciproce la ore cu completarea Fișei de evaluare a activității didactice.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	Profesorii sunt deschiși să ofere un program individualizat de studii, centrat pe student prin intermediul instrumentelor digitale, Bibliotecii electronice, suporturilor curriculare electronice, platformei Moodle, etc. În rezultatul evaluării s-a constatat că la programul de master evaluat metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Vizualizarea disciplinelor de platforma Moodle USM; 2. Curriculum la proiectul de semestru Instituții și dimensiunile securității naționale, autor Gârbu D., prof.univ., dr. aprobat la ședința DȘPA din 29/08.2024, P.V. nr.1, Consiliul FRIȘPA la 30.08.2024, P.V. nr.1; 3. Curriculum la disciplina Managementul crizelor și prevenirea conflictelor, autor Solcan Al., conf.univ., dr., aprobată la ședința DȘPA din 29.08.2024, P.V. nr.1, Consiliul Frișca la 30.08.2024, P.V. nr.1; 4. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt în cadrul USM, aprobată de Senatul USM la 15.09.2020, P.V. nr. 2; 5. Curriculum la disciplina tehnologii informaționale de comunicare, autor: Spîncean G., lect. univ., aprobat la ședința departamentului 29.08.2024, P.V. nr.1, Consiliul FRIȘPA la 22.10.2024, P.V. nr.2; 6. Chestionare privind evaluarea cursurilor profesorilor; 7. Ordinul rectorului USM nr.55 din 01.03.2023 Privind atribuirea sporului pentru performanță; 8. Tabel obligatoriu 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare; 9. Programul de studii de master Studii de Securitate Națională; 10. Interviu cu managementul academic; 11. Interviu cu cadre didactice; 12. Interviu cu studenți și absolvenți.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În interviuri cu cadrele didactice și studenții s-a constatat că în procesul de studii se utilizează diferite instrumente TIC la toate cursurile predate: PPT, tabla interactivă; platforma educațională MOODLE, în conformitate cu Ghidul de utilizare a USM, precum și Google Meet, Big Blue Button, Zoom, Microsoft Teams, Google Forms; e-mail: pagina web, etc. . Unitățile de curs sunt plasate pe platforma instituțională e-learning Moodle USM, care conține suporturi de curs, aplicații practice, teste de evaluare curente, sumative, sarcini pentru lucrul individual al studenților. Sunt reflectate rezultatele evaluării. Instituția este dotată cu tehnica de calcul, echipament electronic și acces la internet pentru asigurarea procesului de studii cu utilizarea TIC. Pentru monitorizarea procesului didactic, din anul 2021 a fost implementat sistemul Registrul electronic, unde responsabilul de curs înregistrează realizarea orei (conform orarului), tematica lecțiilor/ seminarelor, rezultatele academice ale studenților, iar cei din urmă își pot monitoriza reușita, dar și realizarea curricula. Utilizarea instrumentelor TIC permite eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin asigurarea unui set de instrumente și metode care facilitează trecerea de la un mediu de învățare centrat pe profesor și pe materiale didactice tipărite, la un mediu interactiv, centrat pe masterand și pe procesul de învățare. În urma evaluării s-a constatat că instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% dintre unități de curs/ module ale programului de master Studii de Securitate Națională.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planului-cadru pentru studii superioare; Regulamentului de organizare a studiilor superioare; - Planul de învățământ la programul de master SSN (120 Cr.), aprobat de Senatul USM la 19.02.2021, P.V. nr.8 și coordonat de MECC la 25.30.2021 nr.ISM-01-19114; - Planul de învățământ la programul de master SSN (120 Cr.),aprobat de Senatul USM la 27.04.2022, P.V. nr.11; - Planul de învățământ la programul de master SSN (120 Cr.),aprobat de Senatul USM la 28.03.2024, P.V. nr.11; - Planul de învățământ la programul de master SSN (120 Cr.),aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, P.V. nr.10; Registrul grupei academice; Calendar academic universitar; - Orarul lecțiilor pentru sem.I, a.u. 2024-2025, semnat de șef Departament Studii, decanul FRIȘPA și prorector pentru activitatea didactică și studentască; Orarul sesiunii de recuperare; - Orarul susținerii tezelor de master pentru a.u. 2024-2025, semnat de șef Departament Studii, decanul FRIȘPA și prorector pentru activitatea didactică și studentască; - Interviu cu responsabilii de program; - Interviuri cu cadre didactice; - Interviu cu studenți și absolvenți.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei s-a constatat că calendarul universitar se aprobă anual de Senatul instituției la sfârșitul anului de studii anterior perioadei programate. Acesta corespunde Planului de învățământ la programul evaluat. Verificarea înscrierilor în Registrul grupei academice (variantă electronică) a confirmat corespunderea disciplinelor și perioadelor în care acestea au fost realizate cu planul de învățământ și calendarul universitar. Activitățile didactice sunt organizate conform orarului aprobat. În urma interviului cu masteranzii s-a constatat accesibilitatea calendarului universitar și a orarului activităților didactice, care sunt plasate pe pagina web a instituției și pe aviziere în holul instituției și la decanat. Cadrele didactice au menționat că orarul activităților didactice și calendarul universitar sunt elaborate conform planului de învățământ și se respectă. În baza interviurilor interviurilor s-a constatat că modificările care pot parveni în orarul activităților didactice mai sunt anunțate masteranzilor prin intermediul poștei electronice a grupei și/sau grupul Viber. În dependență de specificul și particularitățile unității de curs, raportul ore contact direct și lucru individual poate constitui raportul de 1:3. Din timpul rezervat pentru studiu individual, 50% îl va constitui studiul individual ghidat de profesor, care se realizează prin intermediul celor 2 ore astronomice de consultații obligatorii, prestate de fiecare cadru didactic, conform orarului afișat pe avizierul DȘPA. Orarul examenelor în sesiunile ordinare, de recuperare, de promovare și de finalizare a studiilor sunt semnate de decanatul FRIȘPA, șef Departament Studii și aprobate de prorectorul pentru activitatea didactică și studentască. În urma evaluării s-a constatat calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de master Studii și Securitate Națională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.	Planul-cadru pentru studii superioare;
	2.	Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior;
	3.	Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică USM;
	4.	Planul de învățământ la programul de master SSN (120 Cr.), aprobat de Senatul USM la 28.03.2024, P.V. nr.11;
	5.	Planul de învățământ la programul de master SSN (120 Cr.), aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, P.V. nr.10;
	6.	Curriculum integrat la stagiile de practică, Ciclul II, programul de master SSN, aprobat la ședința DȘPA din 29.08.2024, P.V. nr.1 și la Consiliul FRIȘPA din 29.08.2024, P.V. nr.1
	7.	Demersul șefului DȘPA, semnat de decanul FRIȘPA privind repartizarea la practică a masteranzilor pentru sem.I, 2024-2025;
	8.	Graficul verificării practicii de către mentorii de la DȘPA, aprobat la ședința din 24.10.2024, P.V. nr.4;
	9.	Ședința DȘPA din 06.02.2025, P.V. nr.7 Cu privire la aprobarea raportului de realizare a practicii de specialitate la program;
	10.	Ordin privind repartizarea masteranzilor la practica de specialitate nr.211m din 12.11.2024
	11.	Consiliul FRIȘPA, P.V. Nr. 8 din 02.05.2024;
	12.	Consiliului Calității FRIȘPA, Extras din P.V. nr. 7 din 26.04.2024 Privind totalurile stagiilor de practică;
	13.	Raportul privind realizarea practicii de specialitate, masterandul Adam N. ;
	14.	Raportul privind realizarea practicii de specialitate a DȘPA, ședința DȘPA din 06.02.2025, P.V.nr.7;
		Borderou privind susținerea practicii de specialitate a masteranzilor;
	15.	Registrul grupei academice;
	16.	Calendar academic universitar;
	17.	Chestionar privind modul de desfășurare a stagiului de practică completat de masterand;
	18.	Chestionar de evaluare a stagiilor de practică completat de mentorul stagiului de practică de la baza de practică;
	19.	Interviu cu responsabilii de program;
	20.	Interviuri cu cadre didactice;
	21.	Interviu cu studenți și absolvenți.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea stagiilor de practică se realizează în linii mari, în corespundere cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare și permite atingerea a rezultatelor învățării. Menționăm că tipul programului de studii superioare de master este de profesionalizare, iar stagiile de practică se realizează în instituții relevante formării profesionale ale absolvenților. Departamentul elaborează o prezentare privind repartizarea la practică în baza contractelor individuale de practică, care sunt încheiate în baza acordurilor de colaborare cu stabilirea locurilor de practică și a conducătorilor de practică din cadrul USM și aprobate la ședința departamentului. Din discuțiile cu decanul s-a stabilit că în baza prezentării departamentului, conform graficului de studii se întocmește ordinul privind repartizarea la practică, cu indicarea tipului practicii, perioadei de desfășurare a practicii, numele studenților, anul d studii, grupa, locul desfășurării stagiului de practică și conducătorii de practică. Urmare interviuării coordonatorilor de program, a cadrelor didactice, masteranzilor și absolvenților pentru realizarea practicii masteranzii dispun de suport curricular. Înainte de demarare a stagiului de practică, cadre didactice responsabile realizează un instructaj la program referitor la conținutul curricular. Masteranzii programului sunt invitați la o ședință comună,	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	unde le sunt explicate cerințele față de proces, ce documente urmează să completeze pe parcursul practicii, ce documente urmează să prezinte la evaluare și care sunt criteriile de evaluare a stagiului. Stagiile de practică sunt monitorizate și verificate de cadrele didactice coordonatoare din cadrul USM, conform graficului verificării practicii, aprobat la nivelul departamentului. Rezultatele verificării sunt reflectate în caietul stagiilor de practică. În urma documentării s-a stabilit că rezultatele stagiului de practică se reflectă în jurnalul de practică. Studentul prezintă la departament și raportul stagiului de practică. Avizul conducătorului de la entitatea - bază de practică privind calitatea efectuării de către masterand a programului practicii pe parcursul stagiului de practică, rezultatele susținerii publice a raportului practicii. Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor de departament, sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de organizare a stagiilor. Procedurile de îmbunătățire a calității a stagiilor de practică sunt comunicate părților implicate. În urma documentării s-a constatat că Universitatea dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură necesarul de locuri la programul de studii integral. Bazele de practică pentru stagiile prevăzute în cadrul programului de master SSN sunt selectate în conformitate cu obiectivele stagiilor și se realizează în instituțiile statului generatoare de politici publice, precum și în instituțiile (în special publice), astfel încât ele să-și aducă contribuția valorică la formarea competențelor profesionale ale viitorului specialist. În perioada de raport instituția a prezentat Centralizatorul acordurilor/contractelor de practică prin care s-a dovedit că instituția asigură necesitatea locurilor de practică a tuturor masteranzilor de la program. Bazele de practică corespund cerințelor normative în vigoare. În urma evaluării s-a constatat că organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Acord de parteneriat între USM și Serviciul de Informații și Securitate al RM (INIS SIS RM) 2. Acord de parteneriat între USM și Serviciul Vamal; 3. Convenția-cadru de parteneriat între USM și Alianța Națională YMCA din Republica Moldova din 02.12.2024; 4. Coraportul numărul de studenți și numărului locurilor de practică pe ani de studii (document aparte); 5. Centralizator repartizarea studenților pe ani în cadrul instituțiilor partenere în baza convențiilor de parteneriat, specialitatea AP, semnat de șef DȘPA (7 convenții de parteneriat încheiate de DȘPA) ; 6. Registrul partenerilor USM cu asociațiile de business/patronate/angajatori (397 acorduri/convenții) ; 7. Interviu cu responsabili de program; 8. Interviu cu cadre didactice; 9. Interviu cu studenți și absolvenți.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma documentării s-a constatat că Universitatea dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură integral necesarul de locuri la programul de studii. Reprezentanții instituției au menționat că pentru a asigura studenții cu necesarul de locuri pentru stagii de practică identifică și încheie anual contracte cu potențiali instituții/întreprinderi baze de practică. Bazele de practică pentru stagiile prevăzute în cadrul programului de master Studii și Securitate Națională sunt selectate în conformitate cu obiectivele stagiilor și se realizează în instituțiile publice astfel încât ele să-și aducă contribuția valorică la formarea competențelor profesionale ale viitorului specialist. În perioada de raport instituția a prezentat Centralizatorul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	acordurilor/contractelor de practică prin care s-a dovedit că instituția asigură necesitatea locurilor de practică a tuturor masteranzilor de la program. Bazele de practică corespund cerințelor normative în vigoare. Acordurile de colaborare a instituțiilor baza de practică sunt relevante pentru realizarea stagiului de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cadru MECC; Regulamentul privind formarea profesională; Regulamentul antiplagiat al USM aprobat de Senatul USM la 31.03.2015, P.V. nr.7; Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a produselor științifice elaborate în cadrul USM aprobată de Senatul USM la 28.03.2024, P.V. nr.9; Registrul grupei academice; Calendar academic universitar; - Curriculum la disciplina Managementul crizelor și prevenirea conflictelor, autor Solcan Al., conf.univ., dr., aprobată la ședința DȘPA din 29.08.2024, P.V. nr.1, Consiliul FRIȘPA la 30.08.2024, P.V. nr.1; - Borderou de susținere a examenului din 03.06.2024 la disciplina Dimensiunea geopolitică și geostrategică a securității (Cebotari V.) ; - Borderou de susținere a examenului din 16.05.2024 la disciplina Metode și strategii de asigurare a securității naționale (Putină N.) ; - Ordinul nr.101m din 20.06.2023 Cu privire la conferirea titlului, semnat de rectorul USM - Teste pentru examen în scris la disciplina Securitatea informațională, aprobate la ședința DȘPA la 05.12.2024, P.V. nr.5; - Teste pentru examen în scris la disciplina Bazele securității sociale și umane, aprobate la ședința DȘPA la 05.12.2024, P.V. nr.5; - Ședința DȘPA din 29.09.2024, P.V. nr.1 Privind aprobarea tematicii tezelor de master; - Ședința DȘPA din 24.10.2024, P.V. nr.4 Privind aprobarea coordonatorilor științifici a tezelor de master; - Registrul de evidență a tezelor de master pentru a.s. 2023- 2024; - Teza de master Prevenirea și combaterea fraudelor informatice și consolidarea sistemului de securitate informațională: repere pentru RM, masterand Panfilii N., coordonator științific Busuncian T., conf.univ.,dr; - Teza de master premisele războiului din Ucraina și consecințele asupra securității regionale în bazinul Mării Negre, masterand Sturza E., coordonator științific Cebotari S., prof.univ., dr.hab. ; - Proiectul de cercetare cu tema "Reziliența în securitatea națională a RM: evaluarea capacității de răspuns și adaptare în fața amenințărilor emergente" a echipei de masteranzi (190 pag.) ; - Ordinul nr.59-m din 02.03.2023 Cu privire la admiterea la susținerea tezei de master; - Diploma de master, programul de studii de securitate națională, calificarea master în științe politice, liberată la 26.06.2023; - Supliment Diploma de master, programul de studii de securitate națională, calificarea master în științe politice, eliberat la 26.06.2023;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	22. Ordinul nr.82 din 17.04.2024 Cu privire la aprobarea componenței Comisiilor de susținere a tezelor de master din cadrul USM 23. Ordinul nr.52-m din 25.04.2024 Cu privire la admiterea la susținerea tezei de master; 24. Ordinul nr.84-m din 10.06.2024 Cu privire la conferirea titlului de master FRIȘPA; 25. Darea de seamă privind rezultatele activității de evaluare a tezelor de licență la programul de licență 0400.1 Administrație publică din a.u. 2021-2022 (Juc V., prof.univ., dr.hab., AȘM); 26. Ședința DȘPA din 06.02.2025 P.V7. Cu privire la rezultatele monitorizării procesului de evaluare din sem.I a.u. 2024-2025; 27. Darea de seamă privind rezultatele activității de evaluare a tezelor de master la programul de master SSN din a.u. 2022-2023 (Albu N., conf.univ., dr., AM "Șt. cel Bun"); 28. Ședința DȘPA din 06.02.2025 P.V7. Cu privire la rezultatele monitorizării procesului de evaluare din sem.I a.u. 2024-2025; 29. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale; 30. Interviu cu coordonatorii de program; 31. Interviu cu cadrele didactice; 32. Interviu cu studenții și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviuării s-a constatat că evaluarea cunoștințelor studenților se realizează conform cadrului normativ în vigoare și asigură în linii mari, atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/module. Se realizează mai multe tipuri de evaluare, inițială, curentă și finală, respectându-se relația funcțională dintre acestea. Se utilizează metode și forme variate de evaluare: evaluarea scrisă (teste, proiecte, rezolvare de spețe, studiu de caz etc.), evaluarea orală (chestionarea orală, conversația, dezbaterile etc). Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor de contact direct și prin testări obligatorii, prevăzute în Calendarul universitar. Rezultatele evaluării curente se exprimă în note conform scalei de notare și constituie 60 % din nota finală la disciplină. Evaluare finală se efectuează prin intermediul examenului din sesiuni, sub formă scrisă. Probele de evaluare sunt elaborate de titularul de curs, evaluate de CAQ, aprobate de șeful DȘPA, evaluate de Secția Managementul Calității a USM. Rezultatele reușitei academice se înregistrează în Registrul electronic și în borderouri și, ulterior, sunt analizate la DȘPA, care operează îmbunătățiri ale procesului de evaluare. În cazul nesusținerii examenului, studentul are dreptul să-și recupereze creditele restante prin 2 sesiuni de recuperare și una de promovare (în ultimul semestru), conform Regulament de lichidare a restanțelor academice USM. Rezultatele evaluărilor sunt analizate periodic, la nivel de USM, în vederea îmbunătățirii procesului de predare - învățare – evaluare. Procesul de evaluare este monitorizat de către reprezentanții decanatului FRIȘPA, șeful DȘPA, reprezentanții CAQ, Departamentul Studii al USM și departamentul activitate didactică al USM. Evaluarea de finalizare a studiilor de master are loc în conformitate cu regulamentele naționale și instituționale. La examenul de finalizare a studiilor superioare sunt admiși masteranzii care au realizat integral planul de învățământ și au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale urmate. Tematica tezelor de master sunt elaborate de DȘPA la începutul anului curent de studii. Ordinul de admitere pentru susținerea tezei de master se emite cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de susținere a tezelor de master, după susținerea prealabilă a tezelor de master la departament. Contestații în perioada de referință n-au fost înregistrate. Tezele de master sunt supuse obligatoriu procesului de testare antiplagiat, rapoartele de similitudine fiind atașate la teza. În rezultatul evaluării s-a constatat că procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/module.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/module.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 236

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cadru MECC; 2. Regulamentul privind formarea profesională; 3. Regulamentului cuprivre la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master; 4. Registrul grupei academice; 5. Calendar academic universitar; 6. Curriculum stagiului de practică, ciclul II, studii superioare de master, SSN , autor: Borș V.conf.univ., dr., Hîrbu D., conf.univ., dr., aprobată de ședința DȘPA din ședința DȘPA din 29.08.2024, P.V. nr.1, Consiliul FRȘPA la 30.08.2024 , P.V. nr.1; 7. Raportul privind realizarea practicii de specialitate, masterandul Adam N. ; 8. Raportul privind realizarea practicii de specialitate a DȘPA, ședința DȘPA din 06.02.2025, P.V. nr.7; 9. Borderou pentru susținerea stagiului de practică de specialitate din 01.02.2025 (Bevziuc V., Hîrbu D.) ; 10. Graficul verificării practicii de către mentorii de la DȘPA, aprobat la ședința din 24.10.2024, P.V. nr.4; 11. Ședința DȘPA din 06.02.2025, P.V. nr.7 Cu privire la aprobarea raportului de realizare a practicii de specialitate la program; 12. Chestionar privind modul de desfășurare a stagiului de practică completat de student; 13. Chestionar de evaluare a stagiilor de practică completat de mentorul stagiului de practică de la baza de practică; 14. Interviu cu coordonatorii de program; 15. Interviu cu cadrele didactice; 16. Interviu cu studenții și absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea stagiilor de practică se bazează pe prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate; Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior; Planului de învățământ; Regulamentului cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master. În rezultatul interviurilor cu managementul academic, cadre didactice, masteranzii s-a stabilit că stagiile de practică realizate în cadrul programului de master sunt evaluate în conformitate cu reglementările naționale și instituționale. La finele stagiului de practică studentul prezintă Jurnalul stagiului de practică și Raportul, care conține informații despre activitatea realizată, concluzii și sugestii de realizare a stagiului de practică; agenda practicii de specialitate care reflectă observații asupra activității entității; referință, semnată de coordonator. Raportul este evaluat atât de către responsabilul de practică de la entitatea - baza a practicii, cât și de comisia de la departament. Conducătorii de practică din entitatea autorității publice sunt direct implicați în activitatea de evaluare a calității activităților stagiului și a raportului elaborat de către masterand prin: determinarea planului calendaristic de muncă a stagiului pe parcursul desfășurării practicii; vizarea realizării/nerealizării a activităților planificate; aprecierea lucrărilor executate de către masterand stagiari; implicarea stagiului în conferințe, ședințe și stimularea acestuia de a aduce recomandări de îmbunătățire, ce urmează a fi evaluate de conducătorul de la entitate; prezentarea concluziilor privind activitatea stagiului, abilitățile tehnice, volumul de lucrări și calitatea lor, spiritul de inițiativă și nivelul de disciplină. Rezultatele evaluărilor sunt fixate în borderou, carnetul de note și în baza de date a reușitei studenților. Studenții completează chestionarul cu referire la realizarea stagiului de practică, iar îndrumătorul practicii din cadrul bazei de practică - chestionarul privind satisfacția entității – bază de practică. Propunerile entităților - baze de practică sunt analizate în cadrul ședințelor departamentului și se introduc în curricula. Analiza rezultatelor stagiilor de practică se conține în raportul comisiei de evaluare a rezultatelor susținerii, care conține obiecții și recomandări ce va contribui la îmbunătățirea ulterioară a stagiilor de practică. Raportul, ulterior, este discutat și aprobat la ședința DȘPA.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	Astfel, în rezultatul evaluării s-a constatat că procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de promovare a programelor de studii, USM (Senat, proces verbal nr.8, 26.06.2020); 2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, Senat USM, 22.03.2022; 3. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master, ciclul II, în anul 2023, 30 iunie 2023; 4. Ordin MEC, nr 1043 din 18.07.2024, cu privire la planurile de admitere la studii superioare de licență (ciclul I), studii superioare integrate și studii superioare de master (ciclul II) în instituțiile publice de învățământ superior; 5. Ordin MEC, nr. 686 din 15.07.2022, cu privire la planurile de admitere la studii superioare de licență (ciclul I), studii superioare integrate și studii superioare de master (ciclul II) în instituțiile publice de învățământ superior; 6. Planul de admitere la studii superioare de licență și master, cetățeni străini, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru anul de studii 2023-2024, Anexa la ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr 907 din 20.07.2023; 7. Plan de înmatriculare la studii superioare de master cu frecvență, 22.07.2024; 8. Plan de înmatriculare la studii superioare de master cu frecvență, 21.07.2023; 9. Ordin 119 M (USM) din 10.08.2024, studii superioare de master, cu frecvență la zi, cu finanțare din bugetul de stat, anul de studii 2024-2025; 10. Ordin admitere master 2023, USM; 11. Ordin admitere master 2022, USM; 12. Ordin admitere masterat 2021, USM; 13. Raport admitere 2023-2024/ USM; 14. Materiale promoționale/ oferta admitere; 15. Procesul verbal nr. 1, Ședința Consiliului FRIȘPA, 28.09.2023- formațiuni studii; 16. Vizita la Secția Studii și consultarea documentației; 17. Consultarea documentației de la decanat FRIȘPA și Departament; 18. Extras din proces verbal nr.11, ședința Senat din 25 mai 2021, USM, cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii superioare de master Studii de Securitate Națională (MP, 120 credite ECTS).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune de strategii și tehnici de organizare a recrutării și admiterii la studii (ciclul II). Informațiile privind admiterea sunt comunicate prin site-ul oficial ale instituției/facultății, prin rețeaua socială Facebook, prin materiale promoționale/ pliante informative distribuite, prin diverse evenimente organizate pe parcursul anului. Centrul de ghidare în carieră are un rol central în procesul de promovare a programelor de studii, organizare a recrutării și admiterii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	Admiterea la programul de studii superioare de master – Studii de securitate națională este realizată în conformitate cu actele în vigoare referitoare la studiile superioare, ciclul II– la nivel național și instituțional: respectându-se planul de admitere stabilit de Ministerul de resort, termenele regulamentare și organizându-se concursul dosarelor candidaților. Metodologia de admitere a USM - care face referire la mecanismul admiterii, criteriile de admitere - este transparentă, afișată fiind pe site-ul instituției. Admiterea la programul de master este efectuată pentru forma de învățământ cu frecvență. Atât Planul admiterii, cât și rezultatele admiterii - stipulate în Ordinele rectorului USM - sunt la fel afișate pe site-ul instituției la finalizarea sesiunilor de admitere. Rezultatele admiterii sunt discutate la toate nivelurile managementului universitar – Senat, Consiliul facultății, ședințe Departamentului. Conform ordinelor de înmatriculare, la Programul de master „Studii de securitate națională” au fost anual înmatriculați studenți pe locuri bugetate de stat, după cum urmează: 2024-2025- 16 studenți; 2023-2024 și 2022-2023 – câte 20 studenți; 2021-2022–10 studenți. La programul de master sunt înmatriculați anual și studenți în bază de contract. În total, în perioada de funcționare a Programului, la studii au fost admiși 153 studenți: în 2021- 43 studenți (din 64 cereri depuse); în 2022 – 64 studenți (din 90 cereri depuse); în 2023 – 25 studenți (din 37 cereri depuse) și în 2024 – 21 studenți (din 21 cereri depuse). Admiterea la studii se face pentru grupe cu limba română de predare. Admiterea studenților se realizează la programul de studii (ciclul II) care urmează a fi acreditat și care funcționează de patru ani, cu începere din 2021 (Extras din proces verbal nr.11, ședința Senat din 25 mai 2021, USM, cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii superioare de master „Studii de Securitate Națională”).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari	USM dispune de tehnici și strategii bine dezvoltate pentru promovarea programelor de master, recrutarea și admiterea la studii (ciclul II)		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordin Ministerul Educației și Cercetării, nr. nr 1043 din 18.07.2024, cu privire la planurile de admitere la studii superioare de licență (ciclul I), studii superioare integrate și studii superioare de master (ciclul II) în instituțiile publice de învățământ superior; 2. Interviu cu administrația USM; 3. Discuții cu administrația FRIȘPA/prodecan și a Departamentului RI/șef; 4. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția este angajată în proces de îmbunătățire a condițiilor necesare grupurilor dezavantajate, dar mai este nevoie de a întreprinde acțiuni care ar consolida capacitatea instituțională în direcția asigurării condițiilor pentru studenții cu cerințe educaționale speciale. Administrația universitară afirmă că în acest an se planifică demararea lucrărilor privind asigurarea căminului nr. 6 cu lift extern și că este nevoie de a identifica noi resurse pentru a asigura cu lifturi externe blocurile de studii. La ora actuală, la USM există un bloc de studii (2, Facultatea Drept) înzestrat cu ascensor, necesar persoanelor cu nevoi speciale. Totodată, este amenajat un centru educațional, dotat cu tehnologii speciale pentru slab văzători „Fără bariere”. Administrația facultății ia în calcul organizarea lecțiilor la parter, în cazul în care s-ar înscrie la studii persoane cu dificultăți de deplasare. În discuțiile cu cadrele didactice, acestea afirmă că sunt pregătite să ofere asistență necesară studenților (ciclului II inclusiv) din grupurile dezavantajate în viitor, în eventualitatea înscrierii acestora la studii, prin studii la distanță, lecții online.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	La Programul de master „Studii de Securitate Națională” nu există studenți din acest grup.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	A extinde și diversifica gama de servicii, facilități și activități vizând asigurarea condițiilor pentru studenții cu cerințe educaționale speciale		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, Senat USM, 22.03.2022 - Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat de Senat USM la 15 aprilie 2014 - Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM, aprobat de Senat la 25 Noiembrie 2014; Tabel 4.2. Promovabilitatea studenților; - Registrul serviciului / lucru individual la departament; - Orar sesiune vară, Masterat, an.I, 2023-2024; - Orar sesiune recuperare Masterat, an. I și II / 2023-2024; - Orar sesiune recuperare, Masterat, an II, septembrie 2022; - Ordin cu privire la promovarea în anul II a masteranzilor FRIȘPA, nr. 168 M., 03.11.2022; - Ordin cu privire la susținerea tezei de master, nr. 59 M., din 02.05.2023; - Ordin cu privire la conferirea titlului – master în Științe politice, 20.06.2023; - Vizita la Secția Studii și consultarea documentației; - Consultarea documentației de la decanatul FRIȘPA și Departament.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Promovarea studenților la următorul an de studii la Programul de master „Studii de Securitate Națională” se face în baza actelor în vigoare, Ordinul de promovare fiind documentul principal care demonstrează promovarea. Studenții sunt promovați în anul II de studii în condițiile în care acumulează numărul maxim de credite sau, inclusiv, dacă au maximum până la 20 credite lipsă. Deficitul de credite poate fi recuperat pe parcursul sesiunilor de recuperare și de promovare. Cei care înregistrează un deficit mai mare de 20 credite sunt exmatriculați, cu dreptul de a se restabili la studii. Printre cauzele nepromovării în anul II de studii, în afară de restanțele academice, se mai numără și neachitarea taxei, abandonul din motive personale. Promovabilitatea studenților la programul de master este reflectată în următoarele cifre: a.u. 2021-2022 – 67,44 %; 2022-2023 – 82,81%; 2023-2024 - 67%; 2024-2025-72%. Rata de abandon/exmatriculare în perioada 2021-2024: 47 studenți – 23 abandonând studiile, 24 fiind exmatriculați. Cadrele didactice afirmă că lucrează cu studenții cu restanțe. Administrația Departamentului declară că discută permanent cu studenții restanțieri, creându-le condițiile necesare pentru recuperarea academică. Studenții sunt admiși la sesiunea finală de susținere a tezei de master doar dacă au îndeplinit în totalitate planul de învățământ. Ordinul de admitere la sesiunea finală/ de susținere a tezei de master este elaborat și semnat cu o lună înainte de organizarea acesteia. Astfel, cerințele privind absolvirea programului de master sunt respectate. Rata de absolvire: În perioada de existență a programului de master „Studii de Securitate Națională”, au fost două promoții de absolvenți (în 2023 și în 2024 - în total 76 absolvenți (în vara 2025 va fi a treia promoție). În 2024 au absolvit 51 studenți din 64 studenți admiși la studii în 2022: rata de absolvire - 79,69 %; În 2023 au absolvit 25 studenți din 43 admiși în 2021: rată de absolvire - 58,14%;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	În prezent (2024-2025) la Programul de master „Studii de Securitate Națională” își fac studiile, după cum urmează: anul I - 21 studenți; anul II – 18 studenți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea re acreditării).	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	A identifica mecanisme și metode de lucru cu studenții restanțieri la programul de master pentru a-i ajuta la însușirea și îndeplinirea planului de învățământ și a reduce, astfel, numărul de studenți care abandonează studiile sau sunt exmatriculați.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026) ; 2. Strategia de internaționalizare a USM ; 3. Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor ; didactico-științifice și/sau administrative la USM aprobat 20.02.2024; 4. Lista acordurilor internaționale USM; 5. Certificat participare – Istanbul Brussels Diplomatic Academy (29.05-4.06.2024)- Pavel Vintilă; 6. Nicoleta Adam, stagii Tallinn, Bruxelles (link-uri evenimente); 7. Vizita la secția Mobilități Internaționale în cadrul Departamentul Relații Internaționale.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune de reglementări privind procesul de internaționalizare a studiilor, semnându-se acorduri internaționale prin care se oferă studenților ((inclusiv ciclul II)) oportunitatea studierii peste hotare timp de un semestru, în special în cadrul programului Erasmus+ al Uniunii Europene. Documentele instituționale fac referire la procedurile de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studii prin mobilitate academică. La Programul de master „Studii de Securitate Națională” lipsesc mobilitățile academice (cu credite) - de studii, care ar putea fi organizate în instituții din țară sau de peste hotare, în cadrul programului Erasmus + sau a altor programe de studii. În urma discuției cu administrația facultății (prodecan), cu studenții și absolvenții programului s-a constatat că studenții cunosc oportunitățile oferite de USM, dar nu sunt interesați în mobilități academice/ de studii de durată la instituții de învățământ de peste hotare, din motivul angajării în câmpul muncii sau din motive personale. Deși nu participă în mobilități academice / de studii (cu credite), unii studenți participă la activități cu caracter internațional, mobilități de scurtă durată (fără credite) la care aplică individual.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii /stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari	Existența multor acorduri internaționale la USM ce oferă studenților oportunități de mobilitate academică, în special în cadrul programului Erasmus+ al UE		
Recomandări	A organiza mobilități academice de studii (cu credite) la universități din RM (mobilitate internă)		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A identifica forme de motivare a studenților Programului de master „Studii de Securitate Națională” pentru participare în mobilități academice de studii (cu credite) sau stagii de practică (spre exemplu în cadrul programului Erasmus +)		

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de	1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, Senat USM, 22.03.2022;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

instituția de învățământ	2. Ordin cu privire la admiterea și susținerea tezei de master, nr. 59m, din 02.05.2023; 3. Ordin conferire titlul nr. 101-m, 20.06.2023; 4. Model de Diplomă de master (master în Științe politice) ; 5. Supliment Diplomă de master; 6. Registrul pentru eliberarea diplomelor de master/ FRIȘPA.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diploma absolvenților Programului de master „Studii de Securitate Națională” este realizată în conformitate cu cerințele normative în vigoare la nivel național și instituțional. La finalizarea programului de studii, absolvenții obțin Diploma eliberată de ministerul de resort, cu indicarea titlului – master în Științe politice. Diploma este însoțită de Supliment, ambele documente fiind bilingve - română /engleză. USM ține evidența actelor de studii eliberate, în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Universitatea înregistrează diplomele eliberate în Registre speciale (format hârtie), în care se conțin informații privind numele studentului/ absolventului, anul înmatriculării, anul absolvirii, data eliberării diplomei, semnătura absolventului la primirea actelor și altele.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta universitară ; 2. Strategia de dezvoltare a USM pentru perioada 2021-2026 , aprobată de Senatul USM la 07.09.2021, P.V. nr.2; 3. Regulamentul de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USM , aprobat de Senatul USM la 31.10.2023, P.V. nr.4 4. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în USM , aprobat de Consiliul de Administrație al USM la 04.02.2020; 5. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în USM , aprobat de Senatul USM la 13.09.2022, P.V.nr.2; 6. Regulamentul Facultății ; 7. Regulamentul Departamentului academic ; 8. Program strategic de dezvoltare al FRIȘPA pentru anii 2022-2026, aprobat de Consiliul FRIȘPA la 03.11.2022, P.V. nr.2; 9. Corespondența structurii personalului academic la conținutul programului de master este prezentată în Tabelul 5.2; 10. Ședința DȘPA din 02.12.2023, P.V. nr.5 Cu privire la trecerea prin concurs la postul de conferențiar universitar (Borș V.); 11. Fișa de post șef departament; 12. Fișa de post conferențiar universitar; 13. Dosare personale ale cadrelor științifico-didactice; 14. Interviu cu cadrele didactice; 15. Vizita la Serviciul Resurse Umane
Constatări făcute în	În urma vizitei și analizării documentelor prezentate și a discuțiilor purtate s-a constatat că recrutarea și administrarea personalului academic se realizează în conformitate cu legislația în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

 timpul procesului de evaluare externă	vigoare. USM elaborează și aprobă schema de încadrare a personalului universitar prin stabilirea numărului de norme didactice și științifico-didactice la începutul anului de studii în baza Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice în USM. Unitățile și posturile științifico-didactice se planifică în baza analizei dinamicii contingentului de studenți, a obiectivelor de dezvoltare strategică a FRIȘPA și DȘPA. Recrutarea personalului și elaborarea statelor de personal se efectuează în baza orelor activității didactice a departamentului și conform planurilor de învățământ și formelor de studii, se elaborează per facultate și se semnează de prorectorul pentru activitatea didactică și studențească. Aceasta se aprobă la începutul anului de studii de rector. În timpul vizitei la instituție au fost consultate dosarele de personal ale cadrelor didactice la programul de studii și planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de master se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Dosarele personale conțin informații privind fișa postului (semnată de rector), actele privind formarea profesională: copiile diplomelor, copii ale certificatelor de formare profesională, dovezi privind modulul psiho-pedagogic, confirmări privind afilierea în postul de bază la instituție (declarație pe propria răspundere), ordine de angajare, dovezi privind angajarea prin concurs. Urmare a discuțiilor cu responsabilii de program s-a constatat că numărul cadrelor didactice care au asigurat realizarea programului de studii de master a variat nesemnificativ de la un an la altul de la 10 și 14 cadre didactice. Fluctuația cadrelor didactice a fost din motive: rezultatelor admiterii, modificării normei didactice, modificării cadrului normativ național. Urmare a analizei dosarelor personale la Secția Resurse umane s-a constatat că programul de studii în anul 2024-2025 este asigurat de 13 cadre didactice dintre care 11 titulari și cumul intern (84,62 %), 2 cumul extern (15,38 %). Ponderea personalului didactic după vârstă revine titularilor cu vârsta între 35-63 ani – 100%. . 3 cadre didactice dețin abilitarea cu dreptul de conducător științific de doctorat, 4 persoane au calitatea de expert.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Corespondența structurii personalului academic la conținutul programului de studiu este prezentată în Tabelul obligatoriu 5.3; 2. Interviu cu cadrele didactice; 3. Vizita la Serviciul Resurse Umane; 4. Dosarele personalului angajat la programul de studii (Cererea de angajare, CV, contract; 5. individual de muncă/ordinul de angajare, Fișa postului, actele de studii și certificate de formare profesională) ;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Toate cadrele didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. În urma verificărilor efectuate s-a constatat că toate cadrele didactice care asigură predarea dețin titluri științifice, inclusiv 2 doctor habilitați, profesori universitari, 1 doctor habilitați, conferențiar universitar, 8 doctori în științe, conferențieri universitari și 2 doctori în științe, lectori universitari În urma verificărilor efectuate s-a constatat că toate cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifice. 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice Toate cadrele didactice au urmat Modulul psihopedagogic, dintre care circa 84,62 % cu studiile de bază, iar circa 15,38 % l-au obținut prin formare continuă la USM. În urma verificărilor efectuate s-a constatat că toate cadrele didactice care asigură predarea dețin titluri științifice.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 236

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	pentru programele de master profesional: 1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice.	1	1
	1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Carta universitară; Strategia de dezvoltare a USM pentru perioada 2021-2026, aprobată de Senatul USM la 07.09.2021, P.V. nr.2; Strategia politicilor de personal al USM; Strategia USM privind resursele umane; Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice; Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice; Metodologia de evaluare a personalului didactico-științific; Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice; Politica USM pentru asigurarea egalității de gen; - Program strategic de dezvoltare al FRIȘPA pentru anii 2022-2026, aprobat de Consiliul FRIȘPA la 03.11.2022, P.V. nr.2; - Ședința DȘPA din 02.12.2023, P.V. nr.5 Cu privire la Evaluarea cadrului științifico-didactic Borș V., conf.univ., dr.; - Ședința DȘPA din 17.12.2024, P.V. nr.6 Cu privire la Evaluarea cadrului științifico-didactic Bevziuc V., conf.univ., dr.; - Ședința DȘPA din 02.12.2023, P.V. nr.5 Cu privire la Evaluarea cadrului științifico-didactic Borș V., conf.univ., dr.; - Ședința DȘPA din 27.06.2024, P.V. nr.12 Cu privire la analiza rezultatelor chestionării studenților privind evaluarea calității disciplinelor în cadrul programului de master SSN - Ședința DȘPA din 02.12.2023, P.V. nr.5 Cu privire la trecerea prin concurs la postul de conferențiar universitar (Borș V.); - Raport privind evaluarea calității disciplinelor de către masteranzii de la programul de master SSN; - Chestionar privind evaluarea calității disciplinei; - Planul activitate a Comisiei de Asigurare a calității FRIȘPA pe ani de studii; - Raport Modalități de valorificare a formării continue pentru consolidarea mediului academic FRIȘPA (DȘPA) prezentat de șeful DȘPA la Consiliul largit a FRIȘPA la 16.04.2025; - Registrul de asistență reciprocă a cadrelor didactice pe ani de studii; - Fișa de asistență reciprocă a personalului didactic din USM (a.u. 2023-2024) - Fișa de evaluare a activității didactice; - Chestionar evaluarea calității disciplinelor de către studenți;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	24. Dosarele personalului angajat la programul de studii; 25. Fișa de asistență reciprocă a personalului didactic de la DȘP; 26. Fișa de evaluare a orelor prezentate public și asistate; 27. Dosare personale ale cadrelor științifico-didactice; 28. Interviu cu echipa managerială; 29. Interviu cu responsabili de program; 30. Interviu cu cadrele didactice; 31. Vizită la Resursele Umane.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din analiza Raportului de autoevaluare și pe baza interviului cu cadrele didactice, putem deduce faptul că instituția dezvoltă strategii și politici pentru dezvoltarea personalului academic, reflectând un angajament clar pentru creșterea profesională și îmbunătățirea continuă a cadrelor didactice. Dezvoltarea și consolidarea personalului academic se axează pe măsurile prevăzute în Strategia de dezvoltare a resurselor umane ale USM și de politicile în domeniul dezvoltării resurselor umane identificate în Strategia de dezvoltare a USM, Strategiei politicilor de personal al USM, Program strategic de dezvoltare al FRIȘPA. În timpul vizitei la instituție responsabili instituționali au menționat că personalul științifico-didactic implicat în predarea disciplinelor la programul de studii de master SSN se încadrează în strategiile și planurile instituționale de dezvoltare a personalului din USM, facultății și departamentul cu misiunea de a asigura producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor în domeniului programului de master evaluat. Personalul academic al DȘPA este susținut de către USM pentru realizarea unei activități de performanță prin următoarele forme: stagii: seminare metodice gratuite pentru cadrele didactice; menținerea salarizării cadrelor didactice pentru perioada stagiului de formare peste hotare; mobilități academice; schimb de experiență; studii și burse doctorale; cursuri de formare continuă: instruire gratuită la modulul psihopedagogic; instruire de utilizare a platformei educaționale Moodle; cursuri gratuite de limbă engleză și franceză; financiare: suport din partea USM a cheltuielilor de editare a publicațiilor metodice și didactice în baza unui Plan editorial; spor la salariu pentru performanțe profesionale individuale de muncă, stimularea cercetătorilor pentru performanțe deosebite în activitățile de cercetare, inovare și transfer tehnologic etc. Se stimulează și se susține cercetarea științifică prin participări la manifestări științifice organizate în cadrul USM, în alte instituții superioare de învățământ din țară și străinătate, inclusiv și în proiectele naționale și internaționale. La USM activează cu succes Centru de Resurse pentru Formare Continuă, care asigură dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice prin oferte anuale de programe de formare continuă a adulților și cadrele didactice urmează diverse seminare/training-uri tematice organizate. Au fost acordate sporuri unice de performanță, instituția acoperind cheltuielile de editare a publicațiilor metodice și didactice. Sistemul de susținere și motivare a cadrelor didactice în USM s-a dovedit a fi eficient.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta universitară ; 2. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice ; 3. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare , aprobat de Senatul USM la 29.03.2026, P.V.nr.7; 4. P.V.1 al Senatului USM din 06.09.2024, Prioritățile anului de studii 2024-2025 5. Planul de activitate al DȘPA pentru a.u.2024-2025, aprobat la ședința DȘPA din 24.09.2024, P.V. nr.2, ulterior aprobat de Consiliul FRIȘPA; 6. Planul de activitate a CC Facultății 2024-2025, PV nr. 2 din 25.09.2024;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	7. Ianul de editare a USM pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la Senatul USM din 06.02.2024, P.V. nr.7; 8. Asigurarea metodică a disciplinelor predate la DȘPA; 9. Planul individual al cadrului didactic (Bosoncian T., conf.univ., dr.); 10. Planul individual al cadrului didactic (Putină N, conf.univ., dr.); 11. Plan editorial al FRIȘPA pentru anii 2024-2025, aprobat la ședința Consiliului FRIȘPA din 30.11.2023 , P.V nr.3; 12. Lista materialelor didactico-științifice publicate din contul USM; 13. Proceduri/procese de aprobare a suportului curricular, pentru Managementul Proiectelor Europene, DRI - PV nr 4 din 25.11.2024, CC FRIȘPA - PV nr. 3, 26.11.2024, Consiliul FRIȘPA - PV nr. 5 din 27.11.2024, CQ USM – PV nr.2 din 19.12.2024; 14. Biblioteca digitală a USMi; 15. Lista materialelor didactico-metodice elaborate de cadrele didactice de la programul de licență 0400.1 Administrație publică în perioada de raport, semnată de șeful DȘPA; 16. Ședința DȘPA din 27.06.2024, P.V. nr.12 Examinarea și aprobarea Raportului privind activitatea DȘPA în a.u. 2023-2024, aprobat ulterior la Consiliul FRIȘPA; 17. Ședința DȘPA din 27.06.2024, P.V. nr.12 Examinarea și aprobarea Raportului privind activitatea din planul individual al cadrelor didactice în a.u. 2023-2024; 18. Ghid metodic la disciplina Metode și tehnici de analiză a securității naționale, pentru ciclul II, program de master, autor Proca M., lect. univ., dr., Chișinău, 2024; 19. Examinarea și aprobarea Raportului privind activitatea DȘPA în a.u. 2023-2024, aprobat ulterior la Consiliul FRIȘPA; 20. Interviu cu echipa managerială; 21. Interviu cu responsabilii de program; 22. Interviu cu cadrele didactice.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei s-a constatat că anual la nivel instituțional se aprobă de Senat Planul elaborărilor și editărilor materialelor științifico-metodice, care se aprobat de Senat și conducerea universității. Fiecare cadru didactic întocmește anual Planul individual (în format digital) de activitate a cadrului științifico-didactic pentru anul universitar, care conține un compartiment separat „Activitatea instructiv-metodică”, în care se planifică activitățile de suport curricular. Cadrele didactice au menționat că anual se planifică elaborarea și editarea materialelor metodice în planul individual, în baza căruia se întocmește planul elaborărilor și editărilor materialelor științifico-metodice. În urma discuțiilor purtate s-a constatat că cadrul didactic completează planul individual (în format digital) la compartimentul sarcina didactică, activitatea metodică, activitatea științifică și alte activități. Planului de activitate al departamentului care se elaborează anual, se discută la ședința departamentului, consiliul facultății și se aprobă de prorectorul pentru activitatea didactică și studențească. Rezultatele implementării Planului editărilor elaborărilor și editărilor materialelor științifico-metodice se examinează semestrial la ședințele departamentului, Senatului universității. Publicarea materialelor didactice, metodice este suportată de universitate integral sau parțial. Conducerea universității susține activitatea metodică a cadrelor didactice, are stabilit un sistem eficient de planificare, monitorizare, evaluare și raportare a activităților metodice. Ca urmare a analizei și perfecționări rezultatelor activității metodice sunt veridice următoarele rezultate: asigurarea curriculară a tuturor disciplinelor și modulelor din planul de învățământ; publicarea materialelor didactico-metodice în forma suporturilor/notelor de curs, ghidurilor metodice, plasarea și ghidarea cursurilor pe platforma MOODLE, utilizarea în procesul de predare-învățare a noilor tehnologii . În perioada de raport au fost publicate de cadrele didactice care asigură programul de licență evaluat 23 de publicații metodic-științifice (120 c.a.).			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată..	1	1	
Puncte tari	Universitatea alocă resurse financiare anuale pentru susținerea activității editoriale și elaborarea suportului didactic.			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 236

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta universitară; 2. Regulamentele USM managementul calității; 3. Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice; 4. Strategia USM privind resursele umane; 5. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice; 6. Metodologia de evaluare a personalului didactico-științific; 7. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice; 8. Procedura Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic; 9. Procedura Evaluarea calității predării disciplinelor academice; 10. Program strategic de dezvoltare al FRIȘPA pentru anii 2022-2026; 11. Planul de activitatea al DȘPA pentru a.u.2024-2025, aprobat la ședința DȘPA din 24.09.2024, P.V. nr.2; ulterior aprobat de Consiliul FRIȘPA; 12. Planul individual al cadrului didactic (Busuncian T., conf.univ., dr.) ; 13. Planul individual al cadrului didactic (Putină N, conf.univ., dr.) ; 14. Plan editorial al FRIȘPA pentru anii 2024-2025, aprobat la ședința Consiliului FRIȘPA din 30.11.2023, P.V. nr.3; 15. Lista materialelor didactico-metodice elaborate de cadrele didactice de la programul de licență 0400.1 Administrație publică în perioada de raport, semnată de șeful DȘPA; 16. Ședința DȘPA din 27.06.2024, P.V. nr.12; 17. Strategia politicilor de personal a DRI; 18. Lista personalul academic de la programul de studii a beneficiat de stagii de mobilitate, vizite de studii; 19. Interviu cu echipa managerială; 20. Interviu cu responsabilii de program; 21. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma discuțiilor purtate și a analizării documentelor prezentate s-a constatat că personalul de la programul este evaluat periodic de către managerii universității care cu acest scop utilizează diferite instrumente. În interviuri cadrele didactice au confirmat că evaluarea lor se realizează periodic și pe mai multe niveluri: evaluarea anuală de șeful DȘPA cu privire la realizarea planului individual, al normei didactice; evaluarea de către comisii de evaluare, în cazul participării la concursuri: pentru ocuparea posturilor vacante, pentru conferirea titlului științifico-didactice, pentru obținerea sporului salarial, al premiilor etc.; evaluarea colegială a cadrelor didactice prin asistență reciprocă la ore, prin recenzarea, avizarea, analiza și discutarea lucrărilor științifice, didactice; evaluarea de către masteranzi a prestației personalului didactic și științifico-didactic prin completarea chestionarelor etc.. Evaluarea calității cursului de realizează de către masteranzi prin intermediul chestionarului plasat pe platforma Moodle și pe suport de hârtie. Evaluarea administrativă este utilizată pentru decizii privind numirea în post, participarea la cursuri, inclusiv pentru sporuri la salariu. Rezultatele evaluării personalului didactic se concretizează în modificarea planului de învățământ: corelația orelor de curs/seminar; înlocuirea/introducerea unor cursuri noi în planul de învățământ; activități de actualizare a curricula și de perfecționare a conținuturilor disciplinelor predate; îmbunătățirea strategiilor de elaborare și de realizare a lucrului individual, îmbunătățirea metodelor și instrumentelor de evaluare curentă, sumativă și finală etc. Cadrele didactice au confirmat în cadrul interviului că țin cont de recomandările formulate de diferite organisme de asigurare a calității și întreprind măsuri/acțiuni în vederea îmbunătățirii continue a competențelor lor profesionale, fapt care se probează prin: modernizarea anuală a curricula la disciplinele de care sunt responsabile, a metodelor și instrumentelor de predare și evaluare; prin plasarea suportului curricular pe platforma Moodle și utilizarea pe larg a resurselor online și a platformelor educaționale; prin participarea largă și conștientă la cursurile de formare continuă organizate de USM. În condițiile pandemiei administrația universitară, a FRIȘPA și DȘPA, au modernizat procedurile și modalitățile de evaluare a cadrelor didactice, au diversificat instrumentele

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	și formele de evaluare a tuturor cadrelor didactice (de ex. introducerea Registrului on-line a studenților oferă posibilitate simplificată de monitorizare a activităților cadrelor didactice, de respectare a disciplinei muncii, de realizarea atribuțiilor de serviciu etc.). Evaluarea personalului este un proces continuu, urmărind creșterea performanțelor cadrelor didactice și îmbunătățirea calității proceselor educațional și de cercetare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	În instituție sunt aplicate mecanisme financiare de motivare a cadrelor didactice, inclusiv prin acordarea de sporuri pentru performanță.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia națională pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2014-2020; 2. Regulamentul- cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior; 3. Strategia de dezvoltare a USM pentru perioada 2021-2026, aprobată de Senatul USM la 07.09.2021, P.V. nr.2; 4. Strategia politicilor de personal; 5. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice; 6. Regulamentul cu privire la proiectele de transfer tehnologic la USM, aprobat de Senatul USM la 25.04.2017, P.V. nr.6; 7. Regulamentul de funcționare a Institutului de cercetare și Inovare a USM, aprobat de Senatul USM la 26.02.2016, P.V. nr.6; 8. Regulamemntul instituțional privind stimularea performanței în cercetare, aprobat de Senatul USM la 29.03.2016, P.V.Nr.7; 9. Regulamentul de funcționare a Oficiului de transfer tehnologic al USM, aprobat de Senatul USM 26.04.2016, P.V. nr.8; 10. Lista manifestărilor științifice planificate la USM în anul 2024, aprobat la Senatul USM la 28.12.2024, P.V.nr.6; 11. Proces verbal din 17.10.2024, P.V. 1 al ședinței Consiliului Calității UCSM Cu privire la aprobarea Planurilor de activitate a Comisiilor de Asigurare a Calității din cadrul facultăților USM; 12. Decizia Senatului USM din 25.02.2025, P.V. 8 Privind aprobarea planului de acțiuni pentru anul 2025 13. Planul de editare a USM pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la Senatul USM din 06.02.2024, P.V. nr.7; 14. Raport privind activitatea USM în anul 2024 examinat la ședința Senatului USM din 25.03.2025, P,V, nr.10; 15. Planul de activitatea al DȘPA pentru a.u.2024-2025, aprobat la ședința DȘPA din 24.09.2024, P.V. nr.2, ulterior aprobat de Consiliul FRIȘPA; 16. Biblioteca digitală a USM; 17. Plan editorial al FRIȘPA pentru anii 2024-2025, aprobat la ședința Consiliului FRIȘPA din 30.11.2023, P.V. nr.3; 18. Lista manifestărilor științifice planificate la USM în anul 2024, aprobat la Senatul USM la 28.12.2024, P.V.nr.6; 19. Planul individual al cadrului didactic (Busuncian T., conf.univ., dr.); 20. Planul individual al cadrului didactic (Putină N, conf.univ., dr.); 21. Biblioteca digitală a USM;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	22. Interviu cu echipa managerială; 23. Interviu cu responsabili de program; 24. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune de un mecanism de planificare pe termen mediu a cercetării, la nivel de universitate, facultate și departament. În urma evaluării documentelor și discuțiilor cu echipa managerială a USM vizând planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic s-au constatat că Planul de acțiuni ale USM, Planul de editare al USM aprobate anual de Senatul USM, precum, și Planul editorial al FRIȘPA demonstrează angajamentul instituției privind planificarea strategică a activităților de cercetare la nivel instituțional, activitatea de cercetare științifică la USM este reglementată în Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026) și de Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM. Obiectivele de cercetare în cadrul DȘPA au un caracter multidimensional, reflectând diverse aspecte ale domeniului de studiu USM dispune de un mecanism de planificare pe termen mediu și în domeniul cercetării, la nivel de universitate, de facultăți, de departamente. Prin aceste documente, USM și-a stabilit obiective clare și direcții prioritare pentru dezvoltarea cercetării științifice, subliniind astfel susținerea integrală a acestei activități În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice și a analizării documentelor prezentate comisia a constatat că instituția susține integral activitatea de cercetare științifică, cadrele didactice care deservește programul de studii supus evaluării fiind implicate în proiecte de cercetare, iar universitatea asigurând pentru aceștia cheltuielile aferente participării la diferite conferințe științifice interne și internaționale. Personalul didactic de la program participă activ la diverse manifestări/Conferințe/Simpozioane științifice naționale și internaționale, iar universitatea acoperă pentru aceștia cheltuielile de participare . USM susține planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică a personalului didactic implicat în programul de master Studii și Securitate Națională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Activitatea de cercetare științifică este integrată în strategiile de dezvoltare ale facultății și este coordonată la toate nivelurile manageriale. Activitatea științifică, inovarea și transferul de cunoștințe sunt susținute prin instrumente financiare și organizatorice clare.		
Recomandări	Punctarea detaliată a priorităților de cercetare științifică în domeniul securității naționale la nivel de facultate și instituție		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul- cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior; - Lista materialelor didactico-metodice elaborate de cadrelor didactice de la programul de master SSN în perioada de raport, semnată de șeful DȘPA; - Ședința DȘPA din 27.06.2024, P.V. nr.12; - Examinarea și aprobarea Raportului privind activitatea DȘPA în a.u. 2023-2024, aprobat ulterior la Consiliul FRIȘPA; - Ședința DȘPA din 27.06.2024, P.V. nr.12 Examinarea și aprobarea Raportului privind activitatea din planul individual al cadrelor didactice în a.u. 2023-2024; - Materialele Conferinței științifice internaționale cu genericul Războiul de pe Nistru din 1992: 30 de ani după... din 4-5.03.2022, ISBN 978-9975-72-713-6; Lista manifestărilor științifice planificate la USM în anul 2024, aprobat la Senatul USM la 28.12.2024, P.V.nr.6; Biblioteca digitală a USM - Interviu cu echipa managerială;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 236

	10. Interviu cu responsabili de program; 11. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În realizarea misiunii sale de cercetare științifică, USM respectă prevederile legislativ-normative și reglementările interne în domeniu. Activitățile didactice sunt conexe cu cercetarea și se realizează prin interconexiunea procesului educațional cu cel de cercetare. În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice și a analizării documentelor prezentate comisia a constatat că personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, aceasta realizându-se prin coordonarea și sprijinirea activității de cercetare a studenților și masteranzilor, prin organizare sesiunilor cercurilor studențești în cadrul departamentelor, precum și prin participarea în evenimente științifice naționale și internaționale; realizarea raportării anuale a activității de cercetare științifice desfășurate de personalul didactic în cadrul ședințelor departamentelor de specialitate și Senatului USM. În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice și a analizării documentelor prezentate comisia a constatat că șefii departamentelor monitorizează realizarea activității de cercetare prin verificarea planurilor individuale, certificate de participare la conferințe științifice naționale și internaționale, Workshop-uri, mese rotunde. Șeful departamentului și decanul vizează planurile individuale ale cadrelor didactice la compartimentul cercetare științifică și aprobă rezultatele cercetării respectiv raportul pentru activitatea de cercetare științifică a cadrului didactic și raportul anual al departamentului. În cadrul interviului coordonatorii de program au menționat că realizează integral activitatea științifică, planificată în planurile individuale, în planul investigațiilor științifice, iar coordonatorii au confirmat acest fapt, mai mult decât atât, personalul este remunerat prin anumite premii, finanțări de deplasări și participări la conferințe, întruniri profesionale. Rezultatele științifice obținute de personalul universitar au un impact direct asupra îmbunătățirii strategiilor de predare-învățare-evaluare. Integrarea descoperirilor recente în planurile de învățământ și curriculumuri asigură că educația oferită rămâne relevantă și aliniată cu cerințele și provocările contemporane. De asemenea, actualizarea conținuturilor și a resurselor bibliografice în funcție de ultimele cercetări sprijină o înțelegere mai profundă și mai critică a materiei de către studenți. Investițiile în cercetare și dezvoltare nu doar că îmbunătățesc calitatea educației, dar contribuie și la statutul instituției ca lider în inovație și excelență academică. În perioada de raport cadrele științifico didactice care asigură programul de master evaluat au publicat 167 publicații științifice (112,2 c.a.) și au avut 148 de participări la manifestări științifice internaționale și naționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul- cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior ; 2. Teza de master Prevenirea și combaterea fraudelor informatice și consolidarea sistemului de securitate informațională: repere pentru RM, masterand Panfilii N., coordonator științific Busuncian T., conf.univ.,dr. ;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 236

	3. Teza de master premisele războiului din Ucraina și consecințele asupra securității regionale în bazinul Mării Negre, masterand Sturza E., coordonator științific Cebotari S., prof.univ., dr.hab. ; 4. Proiectul de cercetare cu tema "Reziliența în securitatea națională a RM: evaluarea capacității de răspuns și adaptare în fața amenințărilor emergente" a echipei de masteranzi (190 pag.) ; 5. Curriculum la disciplina Securitatea internațională pentru ciclul II, studii superioare de master, program SSM, autor Juc V., prof.univ., dr.hab., aprobată la ședința DȘPA din 29.08.2014, P.V. , nr.1 și la Consiliul FRIȘPA din 30.08.2024, P.V. nr.1 ; 6. Centralizator privind activitatea de cercetare științifică a cadrelor științifico-didactice implicate în programul de master SSP, semnat de șeful DȘPA; 7. Interviu cu echipa managerială; 8. Interviu cu responsabilii de program; 9. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice și a analizării documentelor prezentate comisia a constatat că rezultatele cercetării științifice la programul de studii sunt diseminate prin intermediul publicațiilor științifice, fiind introduse în curricula cursului la bibliografie, fiind folosite în elaborarea notelor de curs, ghidurilor metodice etc. În perioada de raport membrilor DȘPA au diseminat rezultatelor cercetărilor științifice prin publicarea în reviste naționale și internaționale a peste 153 articole științifice (73 c.a.) și 11 lucrări didactico-metodice. Cadrele didactice, responsabile de programul de referință - persoane Cibotari S., Juc V., Borș V.,Bevziuc V., Putină N., Peru-Balan A., Solcan Al. participă la realizarea proiectelor de cercetare naționale și internaționale. Rezultatele acestora au permis un schimb de experiență academică și științifică între cercetători și profesori din diferite țări (Romania, Georgia, Polonia, Germania, Italia, Portugalia), de care au beneficiat și masteranzii prin îmbunătățirea curriculumurilor și modernizarea strategiilor de predare-învățare. Din cadrele științifico-didactice implicate în programul de master 3 dețin abilitarea cu dreptul de conducere a tezelor de doctor (Juc V., Cebotari S., Hîrbu D., Putină D.). Membri ai Consiliilor de redactare a revistelor științifice - Cebotari S, Juc V., Bevziuc V., Putină N, Solcan Al.,Peru-Balan A., Busuncian T., Proca M.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Implicarea mai activă a masteranzilor de la programul evaluat în activitatea de cercetare științifică, inclusiv prin continuarea studiilor la doctorat		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu personalul administrativ al instituției 2. Interviu cu cadrele didactice 3. Dosare ale personalului administrativ și auxiliar
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei am constatat că Universitatea de Stat din Moldova la programul Securitate Națională respectă prevederile Codului Muncii din Republica Moldova, are regulament cadru al facultății și regulamente interne ce prevăd ocuparea posturilor de conducere, toate aceste fiind reflectat în anexele adăugate Raportului de autoevaluare a programului. La facultate, și pentru întrunirea cerințelor universității universitatea asigură numărul de persoane ce este necesar pentru deservirea clienților universității, aceștia conformându-se în mod special comenzii de stat. Contractele individuale de muncă întrunesc toate aspectele necesare conform regulamentului intern al

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	universității și dețin fișele de post pentru personalul administrativ și auxiliar ce sunt angajați la programul de studii Securitate Națională. Structura personalului administrativ și al cadrelor didactice este conformă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Autorizație sanitară de funcționare nr. 013277 din 18.01.2022; 2. Planul de dezvoltare al spațiilor educaționale și de cercetare; 3. Lista spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii; 4. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul educațional la Programul Securitate Națională se desfășoară în blocul central al USM, str. Alexei Mateevici, 60. Pentru asigurarea securității procesului educațional USM deține Autorizația sanitară de funcționare nr. 013277, eliberată la 18 ianuarie 2022 și Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/4 din 16 iunie 2020. Procesul de studii se realizează în conformitate cu orarul. Pentru derularea eficientă a activității didactice pentru programul Securitate Națională sunt asigurate 10 săli pentru curs și seminar, în total spațiu disponibil studenților constituie 535 m2 conform anexelor prezentate, pentru activitatea de cercetare masteranzii mai au disponibile 5 săli cu suprafața totală de 179 m2, dar și constatarea în urma vizitei în sălile de curs. USM dispune de suficiente spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii Securitate Națională. Instituția asigură corespunderea spațiilor educaționale și de cercetare ce revin unui student în funcție de cerințele programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: - săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Vizita spațiilor; 2. Interviu cu studenții; 3. Lista echipamentelor, spații/săli multimedia, dotarea cu calculatoare, spații cu conexiune la Internet.		
Constatări făcute în timpul procesului	Spațiile educaționale din cadrul Universității de Stat din Moldova disponibile programului de master Securitate Națională sunt suficiente pentru realizarea procesului de studii, spațiile sunt dotate în mare parte cu – videoproiectoare, ecrane, flipcharturi și laptopuri.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

de evaluare externă	Pentru întrunirea planului de studii studenții la solicitare pot beneficia pentru utilizarea beneficiilor TIC atât la prezentarea lucrului individual dar și a altor activități în cadrul sălilor de curs. Blocul unde preponderent își fac studiile studenții programului de master Securitate Națională e nu este dotat cu elemente necesare pentru persoanele cu dizabilități fizice, ascensoarele nu sunt funcționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova din 24.06.2003; 2. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Centrale; 3. Regulamentul de funcționare internă a Bibliotecii; 4. Vizita bibliotecii din sediul central.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca USM funcționează în conformitate cu Regulamentul intern de funcționare și Strategiei de dezvoltare, Regulamentului de funcționare internă. Fondul de carte din cadrul bibliotecilor USM este dotat corespunzător și programul dispune de posibilitatea de a studia mai amănunțit. Studenții în cadrul interviului au specificat ca la fel aceștia deseori sunt și beneficiari la Biblioteca Națională a Moldovei. Sursele, publicate la centrul editorial-poligrafic al USM, pot fi consultate integral online. Biblioteca contribuie la promovarea și popularizarea rezultatelor activității de cercetare, oferirea accesului la informația științifică, asistență informațională și bibliografică, organizarea și desfășurarea Zilelor de informare, expozițiilor de carte, lansări de carte. Bibliotecile USM sunt dotate cu destule săli de lectură care includ în sine și săli de calculatoare, unde studenții pot studia online fondul intern al bibliotecii USM dar și a tuturor bazelor de date la care este abonată Biblioteca, ce sunt specificate în anexele propuse la Raportul de autoevaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviul cu studenții; 2. Planul de editare a USM pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la Senatul USM din 06.02.2024, P.V. nr.7;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Disciplinele din programul de master Securitate Națională sunt asigurate în proporție de 100 % cu suporturi de curs, acestea fiind actualizate în mod continuu. Toate suporturile de curs sunt accesibile electronic pe platforma Moodle și unele în varianta tipărită la departament. Acestea reflectă abordarea curriculară și contribuie la formarea competențelor în domeniul științelor politice al studenților. La fel, din interviul studenților constatăm că aceștia primesc suplimentar liste de titluri din care aceștia pot afla mai multe.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- HOTĂRÂRE nr. 343 din 10 iunie 2020 Cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior; - Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22 Decembrie 2012; - Hotărârea Guvernului nr.872 din 21 Decembrie 2015; - Cadrul legislativ-normativ privind remunerarea muncii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări servicii încheiat între Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM și USM. Baza de calcul a bugetului constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la implicațiile financiare în conformitate cu particularitățile privind elaborarea bugetului. Finanțarea bugetară acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic și se alocă prioritar pentru remunerarea muncii angajaților, achitarea burselor studenților, întreținerea studenților orfani, cota parte pentru întreținerea căminelor și blocurilor de studii. Pentru activitățile de cercetare științifică mijloacele se alocă în baza programelor și proiectelor obținute prin concurs.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărârea Guvernului nr. 343 din 10 iunie 2020 Cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior - Ordinul rectorului USM nr.195 din 17.07.2023 Cu privire la taxele de studii - Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenții ciclul I, ciclul II și III din USM, aprobat de Senatul USM din 27.06.2016, P.V.nr.10 - Ordinul rectorului USM nr.173m din nr. 12.10.2023 Cu privire la acordarea burselor - Interviul cu studenții - Interviul cu personalul administrativ - Interviul cu absolvenții		
Constatări făcute în timpul procesului	În urma interviului și studierii Raportului de autoevaluare constatăm că programul de studii funcționează în baza regulamentelor interne și se conformează hotărârilor de Guvern din Republica Moldova. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

de evaluare externă	suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Studenții beneficiază și de înlesniri sociale: scutirea de plată a taxei de studii;; scutirea de plată a taxelor de studii a studenților sportivi de performanță; scutirea taxei pentru abonamente în transport urban; scutirea pentru abonamente la Complexul Sportiv USM. Se acordă și alte înlesniri studenților din familiile vulnerabile, de ex. este acceptată achitarea în tranșe a taxei de studii pe parcursul anului universitar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor; 2. Regulamentul instituțional cu privire la funcționarea căminelor din subordinea USM; 3. Interviu cu studenții; 4. Interviu cu personalul administrativ.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rata de satisfacere a cererii de cazare în cămin este 100%. Unui student cazat îi revine 5-6 m2. Locurile în cămine se repartizează în conformitate cu Ordinele de repartizare. Rata de satisfacere a cererii la cămin este de 100%. Pentru toți studenții USM cu nevoi speciale, au fost rezervate locuri în cămine la etajele solicitate. Lipsește în cadrul căminelor a accesului la toate etajele pentru persoanele cu dizabilități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a instituției https://www.usm.md/; 2. Interviuurile cu echipa managerială a USM, responsabili de program, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii; 3. Dosarul personal al cadrului didactic în format electronic; 4. Fișa electronică a studentului;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 236

	5. Regulament privind gestionarea informației pe traseul academic, aprobat prin decizia Senatului USM la data de 26.01.2016; 6. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului USM din 28.04.2015; 7. Regulament privind datele cu caracter personal (USM), aprobat prin decizia Senatului USM din 28.04.2015; 8. Regulament instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 07.09.2021; 9. Extras din procesul-verbal nr. 5 de la ședința din 07.05.2020 de la ședința Senatului USM cu privire la procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM”; 10. Program anual de activitate a Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii, proces verbal nr. 2 din 13.09.2022 cu privire la aprobarea programului anual de activitate pentru anul academic 2022–2023 privind ghidarea în carieră, susținerea studenților și colaborarea cu piața muncii; 11. Raport de activitate (01.01.2023–31.05.2023), emis în 2023, cu privire la descrierea activităților derulate de Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii din cadrul USM în perioada indicată, inclusiv evenimente precum „Student USM pentru o zi”, „Târgul de Cariere” și „Festivalul Profesiloror”; 12. Chestionar de evaluare a calității disciplinelor și a activității cadrelor didactice în cadrul programelor de master USM de către studenții ciclului II (Master), 2023-2024; 13. Chestionar de evaluare a stagiilor de practică, perioada 2021–2023 pentru a cunoaște opinia agenților economici privind competențele și pregătirea practică a studenților. 14. Chestionar pentru angajator, Anexa 2 din Ghidul metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, Ministerul Educației al Republicii Moldova, ordin nr. 970 din 10.09.2014.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pe baza analizei raportului de autoevaluare și a informațiilor culese în cadrul vizitei de evaluare instituțională, se poate afirma că sistemul de management al informației implementat de Universitatea de Stat din Moldova (USM), prin intermediul Facultății de Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative (FRIȘPA), corespunde standardelor actuale privind transparența, protecția datelor și utilizarea tehnologiilor educaționale moderne în sprijinul procesului de învățământ. În primul rând, colectarea, prelucrarea și păstrarea datelor referitoare la masteranzi se realizează în strictă conformitate cu Legea nr. 982-XIV privind accesul la informație, cu politica instituțională de confidențialitate și cu reglementările USM în vigoare. Conform constatărilor echipei de evaluare, aceste prevederi sunt nu doar declarative, ci riguros aplicate în practică, fiind susținute de un cadru procedural coerent și de un personal instruit cu privire la responsabilitățile ce derivă din gestionarea informațiilor cu caracter personal. Accesul studenților și angajaților la informații referitoare la programul de studii este facilitat printr-o infrastructură digitală diversificată, care cuprinde platformele informatizate abit-USM, CRD, registrul electronic al reușitei academice, precum și platforma de e-learning MOODLE, utilizată atât ca mediu de învățare, cât și ca instrument de diseminare a informațiilor academice relevante. În cadrul interviurilor desfășurate cu masteranzii și cadrele didactice, s-a evidențiat că platforma MOODLE este percepută ca o resursă esențială pentru comunicarea eficientă, distribuirea materialelor didactice, transmiterea rezultatelor evaluărilor și formularea feedback-ului individualizat. Mai mult, cadrele didactice folosesc această platformă pentru a anunța modificări curriculare, orare și informații legate de parcursul academic, asigurând astfel un nivel crescut de accesibilitate și actualizare în timp real. Importanța strategică a MOODLE în arhitectura digitală a USM este subliniată de nivelul său de integrare funcțională cu celelalte baze de date instituționale și de măsurile tehnice de protecție implementate pentru securizarea informațiilor stocate. Potrivit datelor prezentate în raport și validate în timpul vizitei, accesul la datele cu caracter personal de pe MOODLE este restricționat exclusiv personalului autorizat, iar platforma este configurată pe nivele de acces diferențiate în funcție de statutul utilizatorilor (student, cadru didactic, administrator). Această abordare reflectă o înțelegere aprofundată a principiilor de guvernare informațională, susținută de audituri periodice și politici clare de utilizare. De asemenea, evidențele tradiționale (registrele academice, dosarele masteranzilor, carnetele de note sunt menținute în paralel cu sistemele digitale, ceea ce indică o strategie duală de redundanță

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	și acuratețe a informației, această practică asigurând continuitatea și fiabilitatea datelor, indiferent de eventualele disfuncționalități ale sistemelor informatice. În ceea ce privește monitorizarea traseului profesional al absolvenților, responsabilitatea este împărțită între FRIȘPA și Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii, activitate realizată prin instrumente variate – chestionare online, comunicare prin rețele sociale, platforma community USM –, reflectând o abordare participativă și orientată spre nevoile reale ale beneficiarilor. Rata de angajare a absolvenților din promoția 2023 în domeniul formării este un indiciu clar al eficienței programului și al capacității acestuia de a răspunde cerințelor pieței muncii. Nu în ultimul rând, utilizarea feedback-ului din partea angajatorilor și absolvenților este integrată în ciclul de îmbunătățire continuă a programului, aspect confirmat în cadrul interviurilor cu personalul academic. Rezultatele acestor evaluări sunt analizate periodic în cadrul Consiliului facultății, ceea ce relevă existența unei culturi instituționale a reflecției critice și a adaptării curriculare. În concluzie, gestionarea informației în cadrul programului de master „Studii de Securitate Națională” este realizată printr-un sistem complex, integrat și transparent, în care platforma MOODLE joacă un rol central în facilitarea accesului la resurse, protecția datelor și sprijinirea procesului de învățământ. Gradul avansat de digitalizare, coroborat cu măsurile de protecție a datelor și valorificarea feedback-ului în deciziile academice, demonstrează capacitatea instituției de a asigura un management informațional performant și aliniat exigențelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Pagina web a instituției https://www.usm.md/; - Interviurile cu echipa managerială a USM, responsabili de program, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii; - Regulament privind gestionarea informației pe traseul academic, aprobat prin decizia Senatului USM la data de 26.01.2016.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pe baza analizei riguroase a documentelor instituționale și a informațiilor colectate în cadrul vizitei de evaluare, se poate concluziona că USM și FRIȘPA dispun de un sistem informatic consolidat, coerent și bine articulat, care susține eficient activitățile educaționale și administrative ale programului de master „Studii de Securitate Națională”. Deși FRIȘPA păstrează o bază autonomă de date cu caracter fragmentar, relevantă pentru administrarea curentă a programului, toate datele esențiale referitoare la studenți, cadre didactice, absolvenți și personal administrativ sunt integrate într-o arhitectură informațională instituțională, securizată și interoperabilă. Aceasta este aliniată normelor legislative în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal (Legea nr. 133/2011 și Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație) și este reglementată prin Regulamentul privind gestionarea traseului academic, reflectând o orientare clară către guvernanta digitală și transparență instituțională. Baza de date abit-USM, gestionată de Oficiul Managementului Sistemelor Informaționale, asigură colectarea sistematică și prelucrarea datelor privind candidații la admitere, în timp ce sistemul CRD reprezintă nucleul operațional pentru monitorizarea parcursului academic, evidența disciplinelor, generarea automată a mediilor și administrarea diplomelor și certificatelor. În timpul vizitei, s-a demonstrat că utilizarea acestuia este eficientă, iar funcționalitățile de acces și control sunt distribuite diferențiat în funcție de rolurile utilizatorilor, în concordanță cu principiile de responsabilitate și audit la nivel instituțional. Un element de remarcă, care reflectă nivelul avansat al infrastructurii digitale a USM, este Registrul electronic al reușitei academice, lansat în 2021 și perceput de toți actorii intervievați ca un

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	instrument de referință pentru monitorizarea în timp real a performanțelor studenților. Platforma este protejată prin autentificare unică și personalizată, cu parole criptate și mecanisme de temporizare a accesului (time-out), prevenind astfel tentativele de acces neautorizat. Responsabilii din cadrul FRIȘPA au confirmat faptul că sistemul este reglementat de proceduri stricte privind termenele de completare, iar neconformarea atrage consecințe administrative, inclusiv sancțiuni disciplinare, despre care toți utilizatorii sunt informați. În plus, în cadrul vizitei a fost demonstrată navigabilitatea sistemului CRD prin interfața managerilor (crd.usm.md/ studregistry), care permite consultarea unor date esențiale precum distribuirea disciplinelor, evidența activităților didactice, absențele, notele, corelarea cadrelor cu disciplinele și istoricul modificărilor operate. Vizualizarea este permisă exclusiv în scop informativ, iar dreptul de editare este rezervat exclusiv utilizatorilor autorizați. Această separare strictă a nivelurilor de acces confirmă respectarea normelor de securitate informațională și minimizează riscul erorilor sau intervențiilor neautorizate. În ceea ce privește datele legate de resursele umane, baza aferentă este amplu structurată și conține informații detaliate despre cariera academică și profesională a angajaților: de la angajare, formare continuă, calificări științifice, până la date privind concediile, normarea didactică, cursurile urmate și eventualele sancțiuni disciplinare. Funcționalitatea acestei baze a fost confirmată de personalul administrativ și permite generarea rapidă a unor statistici relevante pentru managementul strategic al resursei umane. Un alt aspect important este existența unei baze de date privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților, gestionată de Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii. Datele colectate din chestionare, interacțiuni directe și rețele sociale confirmă o rată de angajare de 80% în domeniul formării, ceea ce validează calitatea pregătirii oferite și relevanța curriculară a programului de studii pentru piața muncii. În ceea ce privește rolul platformei MOODLE în sistemul digital a USM, chiar dacă aceasta nu are o funcție de stocare centralizată a datelor de tip CRD, ea funcționează ca o platformă auxiliară, cu caracter integrativ, care facilitează distribuirea materialelor didactice, colectarea temelor, evaluarea formativă și comunicarea structurată între studenți și cadre didactice. Interviuurile au arătat că MOODLE este percepută ca o extensie didactică a sistemelor administrative, având un rol complementar în traiectoria digitală a procesului educațional. De asemenea, platforma oferă funcționalități relevante pentru trasabilitatea progresului academic și sprijinirea autonomiei studenților în procesul de învățare. Prin urmare, s-a dovedit că MOODLE contribuie indirect, dar semnificativ, la menținerea arhitecturii întregului sistem informațional al universității. În concluzie, evaluarea coroborată a raportului de autoevaluare și a constatărilor din timpul vizitei atestă că sistemul de baze de date instituționale al USM este unul consolidat, funcțional și aliniat exigențelor unui management educațional modern și securizat. Diversitatea și specializarea bazelor de date, integritatea procedurală, controlul accesului, auditul operațiunilor și utilizarea eficientă a platformelor digitale, inclusiv MOODLE, demonstrează existența unui cadru informațional solid, adaptat nevoilor reale ale beneficiarilor și orientat către performanță și responsabilitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	1. Optimizarea vizuală și funcțională a interfeței platformei CRD pentru utilizatorii finali (masteranzi). 2. Dezvoltarea unei platforme integrate pentru absolvenți. 3. Plasarea documentelor relevante cu privire la programul de studii pe pagina facultății și subpagina departamentului programului cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 236

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a instituției https://www.usm.md/; 2. Subpaginile Facultății și Departamentului; 3. Interviuurile cu echipa managerială a USM, responsabilii de program, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii; 4. Regulament privind gestionarea informației pe traseul academic, aprobat prin decizia Senatului USM la data de 26.01.2016; 5. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului USM din 28.04.2015; 6. Regulament privind datele cu caracter personal (USM), aprobat prin decizia Senatului USM din 28.04.2015; 7. Extras din procesul-verbal nr. 5 de la ședința din 07.05.2020 de la ședința Senatului USM cu privire la procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM”; 8. Politică instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informații, aprobat de Senatul USM din 01.12.2015; 9. Regulament instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 07.09.2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analiza coroborată a raportului de autoevaluare (A.VIII.1) și a datelor colectate pe parcursul vizitei de evaluare externă confirmă că USM și FRIȘPA respectă în mod substanțial standardele de transparență informațională în domeniul învățământului superior. Conform evidențelor prezentate, atât pagina oficială a USM (www.usm.md), cât și site-ul FRIȘPA (http://frispa.usm.md), sunt structurate în conformitate cu reglementările legale privind drepturile de autor, protecția datelor cu caracter personal și accesibilitatea digitală. Acestea funcționează ca platforme publice de informare, accesibile online fără restricții, oferind o gamă extinsă de informații utile despre programele de studii, în special cele de master, inclusiv cel în „Studii de Securitate Națională”. Informațiile esențiale privind structura curriculară, disciplinele predate, personalul științifico-didactic, orarul, condițiile de admitere și procedurile de evaluare sunt disponibile în format clar și accesibil. În cadrul interviurilor desfășurate cu coordonatorii de program, cadrele didactice, masteranzii (cu frecvență și frecvență redusă), absolvenții și angajatorii, s-a confirmat că site-urile sunt utilizate frecvent ca sursă primară de informare academică și administrativă, reflectând realitatea organizatorică și funcțională a programului. Un aspect pozitiv remarcat în mod repetat a fost faptul că programul de master „Studii de Securitate Națională” este prezentat vizibil și accesibil din pagina principală a USM, prin extensiile specifice către pagina FRIȘPA, ceea ce contribuie la accesibilitatea conținutului. Navigarea intuitivă și logica informațională a paginii facultății facilitează identificarea rapidă a elementelor relevante de către candidați, masteranzi, absolvenți și parteneri instituționali. Cu toate acestea, în cadrul interviurilor au fost formulate sugestii privind optimizarea interfeței web și completarea conținutului informațional al paginilor programului. Masteranzii și absolvenții au exprimat dorința de a avea acces la materiale mai detaliate despre oportunitățile post-absolvire, parteneriatele internaționale, posibilitățile de mobilitate academică și exemple concrete de cariere dezvoltate în urma absolvirii programului. De asemenea, s-a sugerat includerea unor secțiuni multimedia (video, infografice interactive) care să sporească atractivitatea și claritatea informației pentru un public mai larg, inclusiv pentru viitorii candidați. Angajatorii intervievați au confirmat utilitatea acestor pagini ca instrumente de documentare a profilului competențelor promovate de program, dar au remarcat că, în prezent, ei apelează mai frecvent la alte canale instituționale de comunicare (rețele sociale, contacte directe) în procesul de recrutare și colaborare. Această observație, deși nu contestă relevanța platformelor web oficiale, evidențiază necesitatea unei strategii digitale mai dinamice, care să integreze site-urile în sistemul informațional interactiv al USM.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	În concluzie, se constată că USM și FRISPA respectă într-o proporție semnificativă cerințele privind transparența informațiilor de interes public referitoare la programul de master evaluat. Paginile web analizate funcționează eficient, sunt actualizate periodic și asigură o bună vizibilitate instituțională. Totuși, dinamica actuală a comunicării în mediul universitar sugerează necesitatea unei optimizări constante a structurii și a formatului informațiilor, printr-o abordare orientată spre beneficiari și adaptată așteptărilor unui public digital activ. Consolidarea prezenței online a programului „Studii de Securitate Națională” ar putea deveni un vector strategic pentru creșterea atractivității academice și consolidarea prestigiului instituțional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	- Optimizarea interfeței și structurii informaționale a paginii web a programului prin integrarea de conținut contextualizat, orientat spre nevoile diferitor categorii de beneficiari. - Elaborarea și implementarea unei strategii digitale dinamice și interactive pentru promovarea programului de master.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Pagina web a instituției https://www.usm.md/; - Subpaginile Facultății și Departamentului; - Interviurile cu echipa managerială a USM, responsabilii de program, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii, - Regulament privind gestionarea informației pe traseul academic, aprobat prin decizia Senatului USM la data de 26.01.2016. - Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului USM din 28.04.2015; - Regulament privind datele cu caracter personal (USM), aprobat prin decizia Senatului USM din 28.04.2015; - Extras din procesul-verbal nr. 5 de la ședința din 07.05.2020 de la ședința Senatului USM cu privire la procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM”; - Politică instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informații, aprobat de Senatul USM din 01.12.2015; - Regulament instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 07.09.2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei documentelor prezentate în raportul de autoevaluare (A.VIII.1–VIII.2) și a informațiilor validate în cadrul interviurilor cu conducerea USM, administrația FRISPA, responsabilii de programul de studii, cadrele didactice, masteranzii (cu frecvență și cu frecvență redusă), absolvenții și angajatorii, se constată o conformare consistentă a instituției la principiile transparenței informaționale și ale comunicării publice responsabile. Transparența activității academice și administrative a programului de master este asigurată printr-un sistem informațional, care combină atât platformele digitale oficiale (pagina web USM – www.usm.md, site-ul FRISPA – http://frispa.usm.md), cât și canale auxiliare de informare (pagina de Facebook a facultății, avizierul fizic, buletinul informativ al USM), accesibile fără restricții tehnice sau administrative. Aceste instrumente conțin informații esențiale privind procesul de admitere, organizarea activităților curriculare și extracurriculare, repartizarea burselor, locurile în căminele universitare, stagii de practică, precum și alte aspecte administrative relevante pentru parcursul academic al studenților.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	Interviurile desfășurate au confirmat că atât cadrele didactice, cât și masteranzii cunosc și utilizează constant aceste canale de comunicare pentru a se informa cu privire la deciziile instituționale și evenimentele programului. Informațiile privind regulamentele de burse, listele bursierilor, perioada de depunere a cererilor pentru burse sociale, precum și repartizarea locurilor în căminele studențești sunt comunicate în mod transparent și conform unei proceduri instituționale reglementate („Perfectarea, emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și a documentelor pe pagina web a USM”). Accesul la datele privind rezultatele evaluărilor academice este asigurat prin platforma www.crd.usm.md/student, unde fiecare masterand poate consulta, în baza unui ID personalizat, situația sa academică. Securizarea accesului și caracterul personalizat al informațiilor au fost evidențiate de respondenți ca elemente esențiale în consolidarea încrederii în corectitudinea și imparțialitatea evaluării și demonstrate în cadrul vizitei la instituție. Mai mult, în cadrul interviurilor, s-a remarcat că instituția aplică proceduri clare și verificabile pentru validarea și afișarea rezultatelor, monitorizate de Comisia pentru Asigurarea Calității (CAQ) a FRIȘPA și susținute prin implicarea structurilor de autoguvernare studențească. Această dublă validare, administrativă și participativă, reflectă o abordare incluzivă și transparentă a procesului decizional, favorizând responsabilizarea ambelor părți implicate în actul educațional. Un alt indicator al conformității cu standardele de transparență îl reprezintă respectarea legislației naționale în vigoare, inclusiv Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, precum și Politica instituțională a USM privind accesul deschis la informare. De asemenea, în cadrul vizitei la Departamentul Managementul Calității, s-a constatat că masteranzii participă activ în procesele de feedback instituțional, prin aplicarea de chestionare aprobate la nivelul departamentului și Senatului USM, privind calitatea programului și a activității didactice, acest mecanism participativ contribuind la consolidarea culturii instituționale a transparenței și a responsabilității. În concluzie, se poate afirma, cu o bază factuală solidă, că transparența informațională privind activitatea programului de master „Studii de Securitate Națională” este susținută printr-un cadru normativ clar, canale funcționale și aplicate consecvent, și o cultură organizațională deschisă și responsabilă. Mecanismele instituite reflectă bune practici în materie de comunicare publică în învățământul superior, demonstrând preocuparea constantă a instituției pentru informarea corectă, oportună și accesibilă a tuturor beneficiarilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	1. Revizuirea interfeței vizuale și a arhitecturii informaționale a subpaginii programului în cadrul paginii FRIȘPA. 2. Crearea unei subsecțiuni dedicate angajatorilor și partenerilor instituționali. 3. Actualizarea constantă a informațiilor privind oportunitățile de mobilitate internațională, rezultatele inserției profesionale și parteneriatele strategice. 4. Integrarea unor module interactive de feedback și întrebări frecvente (FAQ).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare; 2. Interviu cu studenții; 3. Interviu cu cadrele didactice; 4. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare; 5. Interviu cu angajatorii 6. Raportul de autoevaluare a de studii superioare de licență, ciclul I – 0312.2 <i>Relații Internaționale</i> 7. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul i) și integrate, Anexă la 8. Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019 9. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică programelor de studii, aprobat de senatul USM din 24.02.2014, cu redactările ulterioare 10. Regulament instituțional cu privire la Formarea Profesională în Cadrul Universității De Stat Din Moldova, Ciclul I, Studii Superioare Licență Ciclul 1 și 2 Studii Superioare Master aprobat de senatul USM din 01.12.2015 11. Regulament privind Formarea Profesională în Cadrul Universității De Stat Din Moldova, Ciclul I, Studii Superioare Licență aprobat de senatul USM din 26.12.2019		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviul cu coordonatorii de program s-a constatat că procesul de monitorizare și revizuire a programului de studiu se realizează în conformitate cu Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Procedurile interne presupun evaluarea gradului de satisfacție și a calității proceselor prin aplicarea chestionarelor pentru mai multe categorii de beneficiari: studenți, cadre didactice, angajatori. Astfel, departamentul, în baza <i>Ghidului metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră</i>, aprobat de ME, nr. 970 din 10 septembrie 2014 realizează următoarele obiective: colectează date despre angajarea în câmpul muncii a absolvenților programului, cercetează tendințele din societate și așteptările angajatorilor, analizează rezultatele chestionării studenților, evaluează rezultatelor stagiilor de practică, analizează rapoartele președinților comisiilor de licență. Monitorizarea planului de învățământ, a curricula pe discipline și a altor produse curriculare ale programului de studiu de master Studii de Securitate Națională, se realizează cu participarea cadrelor didactice, conducerii catedrelor, facultății, comisiei de calitate. Produsele curriculare la program sunt revizuite continuu de către responsabilii de discipline prin prisma noutăților științifice și reflectarea rezultatelor cercetărilor științifice proprii în conținutul disciplinelor, cerințelor pieții muncii, așteptărilor studenților etc.. Din interviul cu studenții s-a constatat că aceștia participă la evaluarea programului de studii, precum și calitatea realizării procesului didactic la programul respectiv. Astfel, studenții au confirmat că s-e ține cont de părerea lor privind numărul de ore practice, forme de predare-învățare, precum și de evaluare. Din interviul cu cadrele didactice s-a constatat că aceștia țin cont de aprecierile și preferințele studenților în ceea ce privește forma de predare, analiza de cazuri concrete în cadrul orelor, demonstrarea exemplelor din propria experiență de avocat, aplicarea metodelor interactive, introducerea unor teme actuale și interesante pentru studenți. Din interviul cu absolvenții programului s-a constatat că aceștia țin legătura cu facultatea și se implică în viața facultății prin: - Participarea la zilele FRIȘPA; - Participarea în cadrul unor evenimente dedicate facultății; - Angajarea la facultate în calitate de cadre didactice. Angajatorii au confirmat că facultatea îi implică în procesul de asigurare a calității programelor: consultări cu privire la conținuturi, discipline, s.a		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 236

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu cadrele didactice; 3. Interviu cu studenții; 4. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM, aprobat de senatul USM la 21.03.2023, proces verbal nr.11; 5. Raport de activitate al departamentului managementul calității în anul 2020; 6. Raport de autoevaluare privind activitatea departamentului în anul de studii 2021-2022; prezentat la ședința departamentului din 24.06.2022, proces verbal nr.10.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviul cu echipa managerială s-a constatat că FRIȘPA din cadrul USM are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare stipulate în Regulamentul privind evaluarea calității studiilor universitare și alte acte instituționale. Facultatea desfășoară o activitate continuă de identificare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de predare-învățare, asigurarea calității predării-învățării prin utilizarea metodelor interactive, organizează seminare de instruire cu metode interactive și axarea pe cel ce învață, profesorii organizează lecții deschise, pentru a valorifica metodele de predare și de a acumula noi experiențe. Din interviul cu cadrele didactice care asigură programul s-a constatat că profesorii sunt implicați în monitorizarea proceselor prin înscrierile în registrele electronice a grupelor academice, borderouri de examinare, carnete de note, iar angajatorii prin – coordonarea stagiilor de practică, participarea în avizarea programelor. În cadrul interviului studenții au confirmat chestionarea cu privire la activitățile de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii nivelului de satisfacție privind: conținutul programului de studiu, calitatea predării-evaluării, profesionalismul cadrelor didactice, calitatea sistemului informatic. Ca rezultat profesorii își modernizează metodele de predare, le centrează pe student, folosesc activ resursele noilor tehnologii educaționale (MOODLE) preponderent. Calitatea cercetărilor realizate de către studenți și cadre didactice, este evaluată, inclusiv, prin aplicarea sistemului de antiplagiat antiplagiat.usm.md. Din analiza raportului de autoevaluare, a anexelor la raport a interviurilor, constatăm ca instituția dispune de mecanisme si procese de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, iar cele descrise si prezentate în raportul de autoevaluare corespund realității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare; 2. Interviu cu studenții; 3. Interviu cu cadrele didactice; 4. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de senatul USM din 24.02.2014, cu redactările ulterioare; 5. Procedura de evaluare a calității programelor de studii aprobat de senatul USM la 27.11.2018; 6. Procedura de autoevaluare a programelor de studii aprobat de senatul USM la 27.11.2018;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	7. Raport de autoevaluare privind activitatea departamentului în anul de studii 2021-2022, aprobat la consiliul facultății din 29.06.2022; 8. Registrul de asistență reciprocă a cadrelor didactico-științifice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu coordonatorii de program s-a constatat că FRIȘPA din cadrul USM dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programelor de studiu, conforme cu criteriile și standardele de evaluare stabilite de legislația națională în vigoare și statuate în regulamentele instituționale: Procedurile de autoevaluare a programului sunt descrise în Regulamentului USM privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Procedura evaluarea calității programelor de studii precum și în baza Procedurii USM de autoevaluare a programelor de studii. Atât studenții, precum și coordonatorii programelor și cadrele didactice care asigură programul, au afirmat că pe parcursul ultimilor ani, s-au implementat, mai multe măsuri de îmbunătățire, printre care: – perfecționarea permanentă a curriculei, – introducerea unor noi discipline în planul de învățământ: – elaborarea până la examen a orarului consultațiilor pentru examen; – extinderea ariei de consultare cu beneficiarii prin elaborarea mai multor tipuri de chestionare; – anexarea în registrele grupelor a calendarului academic Din analiza raportului de autoevaluare, a anexelor la raport a interviurilor, constatăm ca instituția dispune de mecanisme și procese de autoevaluare a programului de studii, iar cele descrise și prezentate în raportul de autoevaluare corespund realității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare; 3. Interviu cu studenții; 4. Interviu cu absolvenții; 5. Interviu cu angajatorii; 6. Extras din procesul verbal nr. 6 al ședinței consiliului calității al USM din 29.06.2023, cu privire la evaluarea calității organizării procesului didactic în semestrul 2, anul de studii 2022-2023; 7. Rapoarte Evaluarea calității disciplinelor de către studenți de la Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative; 8. Procesul verbal nr. 4 al ședinței comisiei de asigurare a calității din cadrul Departamentului Științe politice și administrative din 21.01.2020; 9. Procesul verbal nr. 12 al ședinței consiliului Facultății Relații Internaționale, Științe politice și administrative din 31.05.2021; 10. Planului strategic de dezvoltare a departamentului din 30.11.2022.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviurile cu echipa managerială, coordonatorii de program și studenții, s-a constatat că programul de studiu supus evaluării externe este supus periodic evaluării prin chestionarea scrisă, online. Procedurile de evaluare includ: chestionarea masteranzilor privind așteptările, conținutul și finalitățile programului de studii chestionarea absolvenților privind asocierea cunoștințelor acumulate pe parcursul studiilor cu necesarul de abilități aplicate în serviciu expunerea angajatorilor privitor la conținutul planurilor de studii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

	Recomandările sunt examinate în ședințe de lucru cu scopul ameliorării curricula la discipline, adaptării stagiilor de practică, elaborării strategiei lucrului individual, ele devin puncte de reper în elaborarea planului de activitate a facultății, catedrei, Studentii și absolvenții programului au confirmat că participă în procesul de evaluare a programului. Din interviul cu angajatorii, se constată că aceștia sunt implicați în procesul de educațional, precum și de evaluare a programului prin diverse activități: recenzii la teze de master, colaborarea în soluționarea cazurilor controversate (confruntarea teoriei cu practica). Din analiza raportului de autoevaluare, a anexelor la raport a interviurilor, constatăm ca instituția dispune de mecanisme si procese de evaluare a programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari iar cele descrise si prezentate în raportul de autoevaluare corespund realității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare; 2. Interviu cu angajatorii; 3. Baza de date a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programului de master Studii de Securitate Națională.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviul cu coordonatorii de program s-a constatat că FRIȘPA din cadrul USM dispune de mecanisme/ instrumente/ metode de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii . Colectarea de date cu privire la promoțiile de absolvenți, la programul master SSN, se întemeiază prin aplicarea diverselor mecanisme de evidență a evoluției profesionale a studenților: comunicarea prin rețelele de socializare (Community.usm.md, Facebook, linkedin), e-mail, comunicări telefonice, aplicarea chestionarelor pe suport hârtie și on-line. În cadrul universității activează Centrul de ghidare în carieră . Facultatea dispune de o bază de date privind traseul profesional al absolvenților programului de studii în câmpul muncii. Din interviul cu angajatorii s-a constatat că aceștia identifică viitorii angajați încă din perioada stagiilor de practică și recrutează în baza de concurs absolvenții programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de	1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

instituția de învățământ	2. Baza de date a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programului de studii; 3. Registrul de evidență a angajabilității absolvenților programului de studii; 4. Strategia de comunicare a centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, aprobată de senatul USM în 25.02.2024; 5. Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră Aprobare Nr. 970 din 10.09.2014; 6. RAPORT Evaluarea calității disciplinelor de către studenți de la Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative specialitatea Administrație Publică, anul III de studii anul 2021; 7. RAPORT Evaluarea calității disciplinelor de către studenți de la Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative specialitatea Administrație Publică, anul III de studii anul 2023; 8. EVIDENȚA ANGAJĂRII ABSOLVENȚILOR, învățământ cu frecvență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviul cu coordonatorii de program s-a constatat că politica instituțională și a facultății pe dimensiunea de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii prevede: evidența evoluției profesionale a absolvenților cu referire la competitivitatea lor pe piața muncii; crearea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (conceptualizarea și elaborarea bazei de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.); informarea studenților și absolvenților cu referire la locurile de muncă și oportunitățile de carieră.. informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor noi de muncă (part time și full time). Masteranzii programului de masterat Studii de Securitate Națională își pot continua studiile la Ciclu III Doctorat în cadrul Școlii Doctorale Științe Sociale la trei programe de studii: 561.01. Teoria, metodologia politologiei; instituții și procese politice; 561.02. Cultură politică și ideologie; etnopolitologie; 561.03. Management politic; 561.04. Marketing politic. Absolvenții programului de studii de master de masterat Studii de Securitate Națională sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute. Analiza cantitativă a angajării absolvenților în câmpul muncii reliefează o rată a angajării de din ultimii șapte ani este de circa 80% pentru absolvenții SSN.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a Universității de Stat din Moldova. 2. Pagina web a Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative; 3. Pagina web a Departamentului; 4. Sistemul e-Management, Managementul Documentelor; 5. Interviu cu administrația Universității de Stat din Moldova; 6. Interviu cu administrația Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative
Constatări făcute în timpul	În urma vizualizării sistemului e-Management a fost constatat că dispozițiile și recomandările MEC

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 236	

procesul de evaluare externă	și a ministerelor de resort sunt înregistrate de către Cancelaria USM, se poate urmări trasabilitatea documentului, deoarece sistemul permite vizualizarea datei de înregistrare a documentului, de vizualizare de către executanți și de executarea propriu-zisă a acestuia. Rectorul și/sau prorectorii emit ordine /recomandări cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor MEC, cu desemnarea persoanei responsabile. Decanul sau șeful de departament gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor, implicând cadre didactice responsabile de la departament. Toate actele de răspuns sunt expediate către data stabilită de actul emis de minister, în subsolul documentului emis de USM este menționată persoana care a elaborat informația și este responsabilă de veridicitatea acesteia. Toate actele primesc număr de ieșire și sunt înregistrate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de master SSN nu a fost supus procedurii de evaluare externă a calității în vederea acreditării până la etapa actuală. În anul 2023 USM a trecut procesul de acreditare instituțională la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). În rezultatul procesului de evaluare externă ARACIS a formulat mai multe recomandări, realizarea cărora a fost inclusă în Raportul cu privire la realizarea recomandărilor ANACEC și ARACIS în urma evaluării externe a programelor de studii și evaluării instituționale a USM sub forma unor acțiuni corective.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 236

Concluzii generale:

Standardul 1:

Universitatea de Stat din Moldova deține acte de constituire și înregistrare necesare, conforme legislației R. Moldova și de un plan strategic de dezvoltare. Planul de învățământ la programul Studii de securitate națională a fost aprobat la Senatul USM și coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova. Instituția dispune de strategii și politici de dezvoltare, inclusiv de asigurare a calității, iar programul de studii evaluat se integrează în prevederile strategiilor date. Structurile instituționale de asigurare a calității în cadrul Universității sunt funcționale. Universitatea dispune de mai multe acte normative interne și regulamente care contribuie la asigurarea calității. Sunt implementate mecanisme de asigurare a calității care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional și sunt integrate în cadrul Sistemului de Management al Calității (SMC). Internaționalizarea și procesul de mobilitate în cadrul USM se realizează în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică instituțională al Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, cu Planurile strategice de dezvoltare a FRIȘPA pentru perioada 2022-2026 și Regulamentul privind organizarea mobilității academice în USM revizuit în 2024. Instituția dispune de multiple acorduri de colaborare cu universități din străinătate care sunt menite să asigure internaționalizarea programului de studii.

Standardul 2:

USM respectă cadrul legal în vigoare pentru realizarea planului de studii de master Studii și Securitate Națională. Conținutul programului de studii și curricula asigură dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale, pregătind specialiști calificați pentru piața muncii. Instituția dispune de proceduri instituționale pentru proiectarea, elaborarea și monitorizarea planului de studii.

Standardul 3:

Procesul de predare-învățare-evaluare, la programul de studii superioare de master se desfășoară în conformitate cu prevederile cadrului normativ și contribuie la atingerea obiectivelor acestuia. Programul de studii prevede următoarele forme ale activităților didactice: curs, seminar și proiectare de an, lucrul individual, practica de cercetare și elaborare a tezei de master. Procesul de studiu la programul de studii este bazat pe aplicarea metodelor de învățare centrate pe student. În procesul de predare-învățare-evaluare al programului de studii este utilizată o mare diversitate de instrumente TIC. Calendarul academic și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ al programului de studii. Organizarea stagiilor de practică, evaluarea rezultatelor academice și a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare.

Standardul 4:

Recrutarea și admiterea studenților la programul de master „Studii de securitate națională” se realizează conform prevederilor legale naționale și instituționale. Universitatea depune efort în vederea asigurării condițiilor necesare studenților din grupuri dezavantajate. S-a constatat că USM dispune de diverse acorduri internaționale și oferă studenților oportunități de mobilități academice internaționale, inclusiv prin programul Uniunii Europene ERASMUS+, + de care pot beneficia și studenții înscriși la programul de master „Studii de Securitate Națională”. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, ținându-se o evidență a documentelor de absolvire.

Standardul 5:

Universitatea se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic. Are instituționalizate proceduri și norme de recrutare și promovare a personalului didactic pe care le aplică în mod coerent și constant, fără ca, la vizită, comisia de evaluare să constate abateri de la aplicarea acestora în diferite faze ale procedurilor de recrutare. Instituția implementează strategii și politici de dezvoltare a personalului academic și susține activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, valorificându-le în cadrul programului de studii.

Standardul 6:

Instituția dispune de spații adecvate pentru desfășurarea procesului de studii și de cercetare, dotate corespunzător. Biblioteca este bine echipată și accesibilă studenților și personalului academic. Bugetul anual este gestionat conform normelor legale, asigurând suportul necesar pentru studii și cercetare.

Standardul 7:

USM și FRIȘPA dispun de un sistem avansat și funcțional de management informațional, aliniat standardelor actuale privind digitalizarea, protecția datelor și transparența academică. Platformele informatice utilizate (abit-USM, CRD, MOODLE, Registrul electronic) sunt interconectate și configurate diferențiat în funcție de statutul utilizatorilor,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 236

asigurând atât accesul securizat, cât și trasabilitatea activităților academice. S-a constatat că există o arhitectură informațională integrată, care combină eficient registrele tradiționale cu sistemele digitale, reflectând o strategie și continuitate instituțională. S-a demonstrat că MOODLE joacă un rol semnificativ în sprijinirea procesului de predare-învățare-evaluare, completând infrastructura digitală și facilitând un management educațional performant și participativ.

Standardul 8:

USM și FRISPA asigură un nivel deplin de transparență informațională cu privire la programul de master „Studii de Securitate Națională”. Platformele digitale oficiale, alături de cele auxiliare, sunt actualizate constant și oferă acces facil la informații esențiale privind structura programului, admitere, burse, evaluări și alte aspecte administrative. Accesul securizat la rezultatele academice, precum și participarea activă a masteranzilor în procesele de feedback și monitorizare a calității, reflectă o cultură organizațională responsabilă și incluzivă. Se remarcă, totodată, preocuparea instituției pentru îmbunătățirea continuă a instrumentelor de comunicare digitală, în concordanță cu așteptările unui public academic divers.

Standardul 9: Actele prezentate de către USM și interviul cu echipa managerială demonstrează că instituția are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare stipulate în regulamentele și alte acte instituționale. Documentele prezentate de către instituție și răspunsurile respondenților în cadrul interviurilor, demonstrează că USM dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programelor de studiu, conforme cu criteriile și standardele de evaluare stabilite de legislația națională în vigoare și statuate în regulamentele instituționale. Procedura de autoevaluare a programului de studii implică o participare activă a tuturor categoriilor de beneficiari ai procesului educațional. Absolvenții programului de studii de studii superioare de licență sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute.

Standardul 10:

Dispozițiile și recomandările MEC și a ministerelor de resort sunt înregistrate de către Cancelaria USM, se poate urmări trasabilitatea documentului. Actele de răspuns sunt expediate către data stabilită de actul emis de minister, în subsolul documentului emis de USM este menționată persoana care a elaborat informația și este responsabilă de veridicitatea acesteia. Toate actele primesc număr de ieșire și sunt înregistrate.

Puncte tari:

1. USM dispune de tehnici și strategii bine dezvoltate pentru promovarea programelor de master, recrutarea și admiterea la studii (ciclul II).
2. Existența multor acorduri internaționale la USM ce oferă studenților oportunități de mobilitate academică, în special în cadrul programului Erasmus+ al UE.
3. Universitatea alocă resurse financiare anuale pentru susținerea activității editoriale și elaborarea suportului didactic.
4. În instituție sunt aplicate mecanisme financiare de motivare a cadrelor didactice, inclusiv prin acordarea de sporuri pentru performanță.
5. Activitatea de cercetare științifică este integrată în strategiile de dezvoltare ale facultății și este coordonată la toate nivelurile manageriale.
6. Activitatea științifică, inovarea și transferul de cunoștințe sunt susținute prin instrumente financiare și organizatorice clare.

Recomandări:

1. A înlătura toate neconformitățile normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor, stipulate în actul de inspectare privind evaluarea riscului de incendiu, PV de control nr. 10/4 din 16 iunie 2020.
2. A extinde și diversifica gama de servicii, facilități și activități vizând asigurarea condițiilor pentru studenții cu cerințe educaționale special
3. A identifica mecanisme și metode de lucru cu studenții restanțieri la programul de master pentru a-i ajuta la însușirea și îndeplinirea planului de învățământ și a reduce, astfel, numărul de studenți care abandonează studiile sau sunt exmatriculați
4. A organiza mobilități academice de studii (cu credite) la universități din RM (mobilitate internă
5. Punctarea detaliată a priorităților de cercetare științifică în domeniul securității naționale la nivel de facultate și instituție.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 236

6. Implicarea mai activă a masteranzilor de la programul evaluat în activitatea de cercetare științifică, inclusiv prin continuarea studiilor la doctorat
7. Optimizarea vizuală și funcțională a interfeței platformei CRD pentru utilizatorii finali (masteranzi).
8. Dezvoltarea unei platforme integrate pentru absolvenți.
9. Plasarea documentelor relevante cu privire la programul de studii pe pagina facultății și subpagina departamentul programului cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.
10. Optimizarea interfeței și structurii informaționale a paginii web a programului prin integrarea de conținut contextualizat, orientat spre nevoile diferitor categorii de beneficiari.
11. Elaborarea și implementarea unei strategii digitale dinamice și interactive pentru promovarea programului de master.
12. Revizuirea interfeței vizuale și a arhitecturii informaționale a subpaginii programului în cadrul paginii FRIȘPA.
13. Crearea unei subsecțiuni dedicate angajatorilor și partenerilor instituționali.
14. Actualizarea constantă a informațiilor privind oportunitățile de mobilitate internațională, rezultatele inserției profesionale și parteneriatele strategice.
15. Integrarea unor module interactive de feedback și întrebări frecvente (FAQ).

Arii de îmbunătățire obligatorii:

A identifica forme de motivare a studenților programului de master „Studii de securitate națională” pentru participare în mobilități academice de studii (cu credite) sau stagii de practică (spre exemplu în cadrul programului Erasmus +)

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Studii de securitate națională, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și Comportamentale, domeniul de formare profesională 0312 Științe politice, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	6.5	22	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	92,85	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90%, standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune acreditarea programului de studii superioare de master **Studii de securitate națională**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0312 Științe politice, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului: **foarte bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Liliana DANDARA**

Membru: _____ **Ruslana GROSU**

Membru: _____ **Igor ȘEVCENCO**

Membru: _____ **Elena VACULOVSCI**

Membru: _____ **Laurenția IVANCENCO**

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 236

Membru: _____ **Ludmila COADĂ**

Membru: _____ **Grigore PÎRȚAC**