

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-519
		Președintele comisiei de evaluare externă	Liliana DANDARA

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0312.2 Relații internaționale**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0312 Științe politice, 180 credite ECTS, limba de instruire: română, rusă, engleză; formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat din Moldova, data 17.06.2024, în baza dosarului ISACPSL — 519, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 05 -07.05.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 06.03.2025, decizia nr. 14.

Președinte: Liliana DANDARA

Membru: Ruslana GROSU

Membru: Igor ȘEVCENCO

Membru: Elena VACULOVSKI

Membru: Ludmila COADĂ

Membru: Grigore PÎRȚAC

Membru: Laurenția IVANCENCO

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-519

Cuprins

Raport de evaluare externă	1
Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	6
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	8
2.2.2. Planul de învățământ	8
2.2.3. Curricula pe discipline.....	9
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	17
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	21
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	22
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților	24
4.2.1. Promovabilitatea studenților	24
4.2.2. Mobilitatea academică	25
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	27
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	27
Standard de acreditare 5. Personalul academic.....	27
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	27
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	27
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	29
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	30
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	30
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	32
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	33
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	34
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	34
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	36
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	38
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	39
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	39
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	39
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	40
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	40
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	40
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	41
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	41
Criteriul 6.3. Resurse financiare	42

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-519

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	42
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	42
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	43
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	43
Standard de acreditare 7. Managementul informației	43
Criteriul 7.1. Accesul la informație	43
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	43
Criteriul 7.2. Baze de date	45
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	45
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	46
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	47
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	47
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	48
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	49
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	50
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	50
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	51
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	52
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	52
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	53
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	53
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	53
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	54
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	54
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort	54
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	55
Concluzii generale	56

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta universitară, aprobată de Senatul USM nr.7 la 31 martie 2015; ME RM nr.IS-1 din 31 martie 2015; înregistrată prin Decizia Ministerului Justiției al RM nr.80 din 17.04.2015; 2. Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice din 19 aprilie 2023 nr. 1006600064263 privind înregistrarea persoanei juridice Instituția Publică Universitatea de Stat din Moldova; 3. Statut de Universitate Națională, acordat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1026 din 28 septembrie 2001 4. Autorizația sanitară pentru funcționare nr.013277/2022/96, din 18.01.2022; 5. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/4 din 16 iunie 2020; 6. Certificat de acreditare a USM seria nr. 001 din 22.02.2001 eliberat de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova; 7. Certificat de acreditare a USM seria nr.000003 din 28.09.2006 eliberat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr.11.11.2 din 28.09.2006 a specialității 0651 Politologie; 8. Certificat de evaluare externă a calității Nr. 000122, cu decizia de acreditare a programului de studii superioare de licență 0312.2 Relații Internaționale, eliberat de ANACEC în 20.10.2018; 9. Ordinul MEC nr. 1017 din 11.08.2023, Cu privire la acreditarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova; 10. Interviu cu administrația USM 11. Interviu cu administrația FRIȘPA		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Întâlnirile cu conducerea Universității și a facultății au confirmat, că Universitatea de Stat din Moldova deține acte de constituire și înregistrare necesare, conforme legislației R. Moldova. Universitatea dispune de documente constitutive ale programului de studii evaluat. Universitatea dispune de acte de inspectare privind evaluarea riscului de incendiu pentru toate blocurile și căminele studentești ale USM (PV de control nr. 10/4 din 16 iunie 2020), în care constată o serie de neconformități a normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor. USM a înlăturat doar o parte din neconformitățile depistate. Universitatea dispune și de un plan strategic de dezvoltare care corelează strâns cu Strategia de dezvoltare națională «Educația-2030», Strategia Națională de Dezvoltare a RM «Moldova-2030». Facultatea de Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative în cadrul căreia funcționează programul Studii Relații Internaționale dispune de regulament de organizare și funcționare. Planul de învățământ la programul Studii de Securitate Națională a fost aprobat la Senatul USM și coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	A înlătura toate neconformitățile normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor, stipulate în actul de inspectare privind evaluarea riscului de incendiu, PV de control nr. 10/4 din 16 iunie 2020.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi	1. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), aprobată la ședința
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL-519	
prezentate de instituția de învățământ	Senatului din 07.09.2021, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021; 2. Strategia de asigurare a calității în cadrul USM (2022-2027), proces-verbal nr. 14 din 28.06.2022; 3. Plan de activitate al Consiliului Calității USM pentru anul de studii 2023-2024, proces-verbal nr. 2 din 05.09.2023; 4. Manualul calității în cadrul USM, PV nr. 3 din 27.09.2023; 5. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității FRIȘPA anul de studii 2023-2024, proces-verbal Consiliul FRIȘPA nr. 3 din 28.09.2023; 6. Program strategic de dezvoltare a Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative pentru anii 2022-2026; 7. Plan strategic de dezvoltare al departamentului Relații Internaționale pentru anii 2022-2026, proces-verbal nr. 3 din 30.10.2022; 8. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la 9. Universitatea de Stat din Moldova PV 11 din 28.03.2023 10. Planul de activitate al Departamentului „Relații internaționale pentru anii 2023-2024, PV nr. 2 din 28.09.2023.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Vizita la Universitate a arătat că instituția dispune de strategii și politici de dezvoltare, inclusiv de asigurare a calității, iar programul de studii evaluat se integrează în prevederile strategiilor date. Strategia de dezvoltare a Universității și politicile educaționale de asigurare a calității sunt reflectate în Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, în Planurile strategice de dezvoltare a FRIȘPA pentru perioada 2022-2026, fiind operaționalizate anual prin planurile de activitate ale departamentului. Astfel este asigurat procesul de formare a competențelor profesionale la studenți în funcție de necesitățile pieței muncii și noua configurație a sistemului educațional.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de asigurare a calității în cadrul USM (2022-2027), proces-verbal nr. 14 din 28.06.2022; 2. Manualul calității în cadrul USM, PV nr. 3 din 27.09.2023; 3. Plan de activitate al Consiliului Calității USM pentru anul de studii 2023-2024, proces-verbal nr. 2 din 05.09.2023; 4. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității FRIȘPA anul de studii 2023-2024, proces-verbal Consiliul FRIȘPA nr. 3 din 28.09.2023; 5. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova PV 11 din 28.03.2023; 6. Planul de activitate al Departamentului Relații internaționale pentru anii 2023-2024, PV nr. 2 din 28.09.2023; 7. Procese verbale al ședinței Consiliului calității USM; 8. Procese verbale al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității FRIȘPA; 9. Procese verbale ale ședințelor Comisiei de Asigurare a Calității a departamentului „Relații internaționale”; 10. Interviu cu administrația USM; 11. Interviu cu administrația FRIȘPA.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Structurile instituționale de asigurare a calității în cadrul Universității sunt funcționale. Universitatea dispune de mai multe acte normative interne și regulamente care contribuie la asigurarea calității. Sunt implementate mecanisme de asigurare a calității care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional și sunt integrate în cadrul Sistemului de Management al Calității (SMC). Coordonarea politicilor de asigurare a calității se face de către Senatul USM, Consiliul Calității, Departamentul de Management al calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia instituțională de internaționalizare a USM pentru anii 2021-2026; 2. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii Relații internaționale; 3. Acorduri de colaborare între USM și alte instituții; 4. Lista acordurilor internaționale la care USM este semnatară; 5. Interviu cu administrația FRIȘPA; 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat; 7. Interviu cu studenții programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Internaționalizarea și procesul de mobilitate în cadrul USM se realizează în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, în Planurile strategice de dezvoltare a FRIȘPA pentru perioada 2022-2026 și Regulamentul privind organizarea mobilității academice în USM revizuit în 2024. Instituția dispune de multiple acorduri de colaborare cu universități din străinătate care sunt menite să asigure internaționalizarea programului de studii. Cadrele didactice și studenții sunt informați permanent privind activitățile de internaționalizare și se implică în realizarea lor. Reprezentanții cadrelor didactice au menționat că beneficiază de burse de studii și mobilități în străinătate și după revenire prezintă succint rezultatele mobilității și bunele practici preluate de la instituția vizitată. În cadrul facultății sunt organizate cu regularitate lecțiile, reuniuni și conferințe în care participă înalți oficiali din RM, ambasadori acreditați în RM și alte personalități notorii din străinătate. Aceste manifestări contribuie la o bună pregătire profesională a studenților în domeniul relațiilor internaționale, precum și la dezvoltarea competențelor lingvistice atât a profesorilor precum și a studenților. De asemenea studenții programului de studii participă la conferințe internaționale organizate de către partenerii USM din străinătate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii , aprobat la ședința Senatului USM din 24.02.2014, redactat 28.11.2017; 2. Carta USM, aprobată la ședința Senatului din 24.06.2015,cu modificările ulterioare, act adițional din 15.09.2020,decizia Senatului USM, Proces-verbalnr.2;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

	3. Regulamentul privind formarea profesională la (ciclul I) , studii superioare de licență în cadrul USM, aprobat la ședința Senatului USM din 26.12.2019, Proces-verbal nr. 4; 4. Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I licență și ciclul II master, aprobat la ședința Senatului USM din 01.03.2022 , Proces-verbal nr. 9 5. Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică, ciclul I și ciclul I II, aprobat la ședința Senatului USM din 13.09.2022,Proces-verbalnr.2; 6. Implementarea standardelor de calificare prin elaborarea noului model instituțional de curriculum la ciclul I, licență, și ciclul II, master, aprobat la ședința Senatului USM, din 28.05.2024,Proces-verbalnr.11; 7. Procedura Elaborarea și actualizarea curricula, aprobată la ședința Senatului USM din 31.01.2023,Proces-verbalnr.9; 8. Regulament de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență, aprobat la ședința Senatului USM din 20.02.2024,Proces-verbalnr.8; 9. Interviu cu managementul academic; 10. Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice; 11. Interviu cu studenții și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială a instituției a fost menționat faptul, că în instituție există un <i>Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat la ședința Senatului USM din 24.02.2014, redactat la data 28.11.2017.</i> - În cadrul interviului s-a confirmat faptul că Programul de studii supus acreditării, respectiv Relații Internaționale, licență, cu cele două forme de învățământ, este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național în vigoare (ex. Codul educației, Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412 din 12.06.2024), Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019), Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul nr. 120 din 10.02.2020). - Analizând conținutul programului (planului de învățământ, curriculelor, fișei disciplinei etc.) am constatat că denumirea programului de studii 0312.2 Relații internaționale corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412 din 12.06.2024). - Programul de studii supus acreditării este proiectat și aprobat în conformitate cu Regulamentele/ procedurile interne/instituționale privind proiectarea și aprobarea programelor de studii, planurilor de învățământ. Regulamentul se regăsește printre actele instituționale și este postat pe pagina web a instituției, prezentate în cadrul interviului. - Apreciez nivelul înalt de digitalizare a procesului de studii, de exemplu, prezența registrelor electronice, etc. Planul de învățământ a trecut prin toate etapele de proiectare și avizare. În timpul vizitei de evaluare, la sediul Facultății, am constatat că toate cele menționate sunt conforme, toate actele, documentele menționate sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate, centralizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta USM. aprobată la ședința Senatului din 24.06.2015,cu modificările ulterioare, act adițional din 15.09.2020,decizia Senatului USM, Proces-verbalnr.2; 2. Program strategic de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative pentru anii 2022-2026,aprobat la ședința Consiliului Facultății din 05.10.22; 3. Planul de activitate al FRIȘPA pentru anul de studii 2024-2025,aprobat la ședința Consiliului Facultății din 25.09.2024; 4. Interviu cu managementul academic; 5. Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

	6. Interviu cu studenții și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială s-a confirmat faptul, că programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, respectiv Cadrul european al calificărilor. Standardul de calificare al programului supus evaluării include modulele/disciplinele specifice calificării ce corespund Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, nivelul 6 (CNCRM), respectiv Cadrului european al calificărilor ce corespunde nivelului 6 EQF, care sunt transpuse în Planul de învățământ. De menționat, că aprobarea strategiilor de promovare a programelor de studii FRIȘPA se conține în Planul de activitate al Facultății pentru anul de studii 2024-2025.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Program strategic de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative pentru anii 2022-2026, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 05.10.22; 2. Interviu cu managementul academic; 3. Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice; 4. Interviu cu studenții și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială s-a confirmat faptul, că misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, facultății, Departamentului, toate acestea se regăsesc și în planurile de învățământ. Misiunea și obiectivele programului sunt racordate în conformitate cu documentele de politici și cele normative obligatorii, care determină direcțiile strategice de dezvoltare pentru nivelul învățământului superior în domeniul relațiilor internaționale, în conformitate cu strategiile statului și perspectivele de dezvoltare din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a FRIȘPA. Actualitatea misiunii și obiectivelor programului este determinată din perspectiva asigurării unei bune angajări și integrări socio - profesionale ale absolvenților, conform nivelului de calificare, în dezvoltarea domeniului relațiilor internaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 120 din 10.02.2020; 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28.06.2017; 3. Extras din procesul-verbal nr.5 al ședinței Consiliului de asigurare a Calității al USM din 25.04.2024 cu privire la analiza planurilor de învățământ; 4. Proces-verbal nr.5 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a FRIȘPA din 12.02.2024 Cu privire la modernizarea planurilor de studii;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

	5. Proces-verbalnr.6 din 19.02.2024 al ședinței Departamentului Relații Internaționale privind aprobarea planului de învățământ; 6. Proces-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului Facultății din 21.04.2024 cu privire la aprobarea planului de învățământ; 7. Plan de învățământ pentru ciclul I studii superioare de licență, specialitatea 0312.2 Relații Internaționale, aprobat la ședința Senatului USM din 26.04.2024, Proces-verbal nr.10; 8. Avizul Ministerul Apărării al Republicii Moldova Nr.11/621 din 23.04.2024; 9. Avizul Ministerul Afacerilor Externe Nr.ID/013.1/4740; 10. Avizul Centrul de Informare și Documentare privind NATO din Republica Moldova Nr.795/24 03.05 2024; 12. Interviu cu managementul academic; 13. Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice; 14. Interviu cu studenții și absolvenții; 15. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma studierii documentelor de referință prezentate de instituție și în cadrul interviului realizat (separat) cu echipa managerială, cu coordonatorii programului de studii, cadrele didactice, cu studenții, absolvenții și angajatorii absolvenților programului de studii superioare de licență 0312.2 Relații Internaționale, s-au constatat următoarele: - s-a confirmat faptul că Facultatea realizează procesul educațional după planurile de învățământ, modernizate și aprobate anual; - modificările au fost introduse în plan cu anexarea extraselor din procesele-verbale ale ședințelor de catedre, consiliului facultății și senatului instituției (astfel procedura de actualizare a planului de învățământ la specialitatea 0312.2 Relații Internaționale, a parcurs toate etapele instituționale, respectiv aprobarea planului de învățământ pentru anul de studii 2024-2025 în cadrul Departamentului Relații Internaționale la 19.02.2024, la Consiliul Facultății la 21.04.2024, la ședința Senatului USM din 26.04.2024, concomitent fiind avizat și prin deciziile Comisiilor de asigurare a calității din cadrul FRISPA și USM. Planurile de învățământ sunt modernizate și revizuite anual, prin consultarea studenților, cadrelor didactice și angajatorilor, de exemplu: Ministerul Apărării al Republicii Moldova, Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Moldova, Centrul de Informare și Documentare privind NATO din Republica Moldova. (Avizul Ministerul Afacerilor Externe din 03.05.2024, nr. ID/013.1/4740). Totodată, Planul de învățământ structurează parcursul formării profesionale și asigură obținerea rezultatelor învățării stabilite în Standardul de calificare. - cu ocazia interviurilor s-a constatat că unitățile de curs/ modulele/disciplinele sunt selectate în baza unor criterii obiective ale procesului didactic care asigură obținerea rezultatelor ale învățării stipulate în Standardul de calificare. - s-a confirmat faptul că planul de învățământ pentru anul de studii 2024-2025 corespunde cu cerințele Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (2020), și cu Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate. Planul de învățământ este documentul normativ instituțional care reflectă concepția formării profesionale, expusă în Nota explicativă a acestuia. Repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studii de licență supus acreditării. În timpul vizitei de evaluare la USM, membrii comisiei de evaluare au verificat și au constatat că toate planurile de învățământ de la programul de studii de licență sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate, centralizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de	1. Implementarea standardelor de calificare prin elaborarea noului model instituțional de curriculum la ciclul I, licență, și ciclul II, master, aprobat la ședința Senatului USM, din
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
		ISACPSL-519		
instituția de învățământ	28.05.2024, Proces-verbal nr.11; - Procedura Elaborarea și actualizarea curricula, aprobată la ședința Senatului USM din 31.01.2023, Proces-verbal nr.94; - Curriculum la disciplina Negocieri și protocolul diplomatic, Autor: Rotaru V., conf.univ., dr., aprobat la ședința DRI din 29.08.2024 și la ședința Consiliului FRIȘPA din 30.08.2024; - Curriculum la Terorismul internațional (l.rom.; l.eng., l.rusă), autor: Ejova Cr., conf.univ., dr. hab. aprobat la ședința DRI din 29.08.2024 și la ședința Consiliului FRIȘPA din 30.08.2024; - Angajabilitatea absolvenților programului de studii Relații Internaționale Învățământ cu frecvență; - Angajabilitatea absolvenților programului de studii Relații Internaționale Învățământ cu frecvență redusă; - Procesul-verbal nr.4 al Ședinței Departamentului Relații Internaționale din 17 noiembrie 2021 cu privire la analiza suportului curricular la FRIȘPA ciclul I, Licență și ciclul II, master; - Interviu cu managementul academic; - Interviul cu cadre științifico-didactice și didactice; - Interviu cu studenții și absolvenții; - Interviu cu angajatorii.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială, coordonatorii programului de studii superioare de licență. Relații internaționale (forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă) și a interviului cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0312.2 Relații internaționale, s-a confirmat faptul că s-a elaborat curriculum pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, precum și fișa disciplinei, actualizate și aprobate anual la prima ședință a Departamentului la începutul anului de studii. Pentru a corespunde structurii curriculumului cu cerințele instituționale, în cadrul ședinței Senatului USM a fost aprobat modelul-cadru a curriculumului după care se ghidează toate cadrele didactice a Facultății. -Toate curriculele trec printr-un proces de proiectare, avizare, actualizare, aprobare (ședință de Departament, ședința Consiliului Facultății), materializate prin procese-verbale ale ședinței Departamentului, Consiliul Facultății cu privire la aprobarea curriculum la programul de studii). În cadrul Departamentului Relații Internaționale există persoană responsabilă pentru curricula de practică. Conținutul curriculei se actualizează anual, în ea, la compartimentul bibliografie, se conțin și publicațiile științifice ale titularului disciplinei. În timpul interviului cu studenții, absolvenții și angajatorii, s-a constatat că opiniile acestora expuse în chestionare, privind actualizarea și modernizarea curriculei sunt luate în considerare Tot în cadrul interviului s-a constatat că Programul de studii supus evaluării, precum și curriculumul disciplinelor, prin întreaga lor structură contribuie la formarea competențelor planificate conform rezultatelor învățării din standardul de calificare cu unitățile de curs, fiind asigurate absolventului competențele de bază ale domeniului. Matricea de corelare a competențelor și a rezultatelor învățării de standardul de calificare cu cele ale unităților de curs/ modulelor din planul de învățământ la programul de studii se regăsește în conținutul curriculumelor de învățământ. Conținutul curriculumelor oferă suport pentru obținerea rezultatelor învățării stabilite în Standardul de calificare. În acest scop, în conținutul curriculumelor se valorifică diverse surse de informare: manuale, articole științifice, monografii, documente electronice. Curricula și suporturile de curs de pe platforma Moodle sunt accesibile pe pagina web a USM, Classroom și pagina grupei de pe Facebook. În timpul vizitei de evaluare la USM, membrii comisiei de evaluare externă au constatat faptul că toate curriculele, conform unităților de curs din planul de învățământ sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate și, centralizate la Departament.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-519

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică, ciclul I și ciclul I II, aprobat la ședința Senatului USM din 13.09.2022, Proces-verbal nr.2; 2. Implementarea standardelor de calificare prin elaborarea noului model instituțional de curriculum la ciclul I, licență, și ciclul II, master, aprobat la ședința Senatului USM, din 28.05.2024, Proces-verbal nr.11 3. Procedura Elaborarea și actualizarea curricula, aprobată la ședința Senatului USM din 31.01.2023, Proces-verbal nr.9 ad; 3. Angajabilitatea absolvenților programului de studii Relații Internaționale Învățământ cu frecvență; 4. Angajabilitatea absolvenților programului de studii Relații Internaționale Învățământ cu frecvență redusă; 5. Caracteristica studentului USM, FRIȘPA, Boenciuc O., semnată de Societatea de Cruce Roșie din Moldova din 19.04.2024; 6. Caracteristica studentei USM, FRIȘPA, Adam N., semnată de Cancelaria de Stat a Republicii Moldova din 22.04.2024; 7. Caracteristica studentului USM, FRIȘPA, Captari M., semnată de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Moldova din 24.04.2024; 8. Interviu cu managementul academic; 9. Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice; 10. Interviu cu studenții și absolvenții; 11. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice, studenții, absolvenții, angajatorii s-a constatat că există o legătură strânsă între instituție și fiecare categorie enumerată, în sensul că fiecare dintre aceste categorii se implică în asigurarea unei activități didactice de calitate, în pregătirea studenților pentru piața muncii, în modernizarea și actualizarea planurilor de învățământ. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, reprezentanți ai pieței muncii, de exemplu: în timpul interviului cu absolvenții a fost înaintată propunerea privind mărirea numărului de ore de practică. Revizuirea programului de studii este o activitate cu caracter permanent și se efectuează ori de câte ori este necesar, în urma autoevaluării, evaluării externe sau a modificărilor cerințelor beneficiarilor/condițiilor socio- economice, pentru a satisface nevoile de pregătire corespunzătoare a studenților, conform standardelor de calitate cerute și așteptărilor angajatorilor. În urma analizei actelor anexate și în urma interviului cu absolvenții programului și angajatorii am constatat că programul supus evaluării are o relevanță în pregătirea calitativă a viitorilor specialiști din domeniul Relațiilor Internaționale, din diferite domenii din sfera publică și cea privată, iar programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii. Reprezentanții angajatorilor (de exemplu,. Ministerul Afacerilor Externe , Ministerul Afacerilor Interne, Comisia Electorală Centrală, Cancelaria de Stat, etc) contribuie la profesionalizarea studenților prin implicarea în desfășurarea stagiului de practică. Pentru buna asigurare a dezvoltării programului, instituția recurge la consultarea, coordonarea planului, curriculumelor și altor acte. Adaptarea programului de studii 0312.2 Relații internaționale tendințelor moderne și conform solicitărilor părților interesate s-a realizat prin modernizarea programului de studii. Instituția are încheiate acorduri cu instituții de stat, precum Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Apărării, Comisia Electorală Centrală etc., în vederea pregătirii specialiștilor cu licență în relațiile internaționale pentru acoperirea necesităților pieței muncii de specialiști cu formare profesională înaltă. Din analiza dosarului, s-a constatat că planul de învățământ la specialitatea 0312.2 Relații internaționale a primit aviz pozitiv de la Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Apărării, Centrul de Informare și Documentare privind NATO din Republica Moldova. În timpul interviului, studenții, absolvenții, angajatorii au menționat că în opinia lor, programul de studii superioare de la specialitatea 0312.2 Relații internaționale, supus acreditării, reflectă necesitățile pieței muncii, este unul relevant cu impact social și economic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul-cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor superioare, HG nr. 26/2020; Regulamentul privind formarea profesională; Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt; - Cadrul de referință al curriculumului universitar; - Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică, ciclul I și ciclul I, II, aprobat la ședința Senatului USM din 13.09.2022, Proces-verbal nr. 2; - Implementarea standardelor de calificare prin elaborarea noului model instituțional de curriculum la ciclul I, licență, și ciclul II, master, aprobat la ședința Senatului USM, din 28.05.2024, Proces-verbal nr.11; - Extras din procesul-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului de asigurare a Calității al USM din 25.04.2024 cu privire la analiza planurilor de învățământ; - Proces-verbal nr.5 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a FRISPA din 12.02.2024 Cu privire la modernizarea planurilor de studii; - Proces-verbal nr.6 din 19.02.2024 al ședinței Departamentului Relații Internaționale (DRI) privind aprobarea planului de învățământ; - Proces-verbal nr.6 ședinței Consiliului Facultății din 21.04.2024 cu privire la aprobarea planului de învățământ; - Plan de învățământ la programul de studii de licență (ciclul I) 0312.2 Relații Internaționale (180 CNC), frecvență la zi, aprobat de Senatul USM la 26.02.2016, P.V. nr.6 și coordonat ME al RM la 26.08.2016, nr. ISL 17970; - Plan de învățământ la programul de studii de licență (ciclul I) 0312.2 Relații Internaționale (180 CNC), cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USM la 30.08.2017, P.V. nr.1 și coordonat MECC al RM la 27.012.2017, nr. ISL 02-13298; - Plan de învățământ la programul de studii de licență (ciclul I) 0312.2 Relații Internaționale (180 CNC), frecvență la zi, aprobat de Senatul USM la 11.01.2019, P.V. nr.6 și coordonat MECC al RM la la 04.04.2019, nr. ISL-01-18791; - Plan de învățământ la programul de studii de licență (ciclul I) 0312.2 Relații Internaționale (180 CNC), cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USM la 27.04.2022, P.V. nr.11 și coordonat MECC al RM la 12.07.2022, nr. ISL-02-19599; - Plan de învățământ la programul de studii de licență (ciclul I) 0312.2 Relații Internaționale (180 CNC), frecvență la zi, aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, P.V. nr.10 și coordonat MEC al RM la 03.09.2024, nr. ISL-01-19920; - Plan de învățământ la programul de studii de licență (ciclul I) 0312.2 Relații Internaționale (180 CNC), cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USM la 27.04.2024, P.V. nr.10; - Avizul Ministerul Afacerilor Externe Nr.ID/013.1/4740; - Avizul Centrul de Informare și Documentare privind NATO din Republica Moldova Nr.795/24 03.05 2024; - Procedura Elaborarea și actualizarea curricula, aprobată la ședința Senatului USM din 31.01.2023,Proces-verbal nr.9 ad; Orarul activităților didactice plasat pe panoul FRISPA; Registrul grupei academice; Calendar universitar USM a.s. 2024-2025;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-519
	23. Curriculum la disciplina Negocieri și protocolul diplomatic, Autor: Rotaru V., conf.univ., dr., aprobat la ședința DRI din 29.08.2024 și la ședința Consiliului FRIȘPA din 30.08.2024; 24. Plan organizațional de executare a tezei de licență elaborat conform anexei 7 din cadrul Ghidului metodic privind elaborarea tezelor de licență, autori L. Moraru și M. Hămuraru, Chișinău, 2012; 25. Certificat de participare la cursul online Proiectarea activităților de cercetare în studii europene: documentare, metode și diseminare (5 credite ECTS) organizat de centrul de Studii Europene din Iași, România, august 2023, Morari Cristina, lect. univ., dr.; 26. Materiale seminare metodice inter catedrale, (15 cadre didactice din cadrul DRI au absolvit cu succes programul de formare continuă „Digital Educator ABC” 2-29 septembrie 2024, 52 de ore, organizat de Universitatea din Tartu Seminarul Tehnologii avansate în educație, organizat de către Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, Bacău, noiembrie 2024; 27. Grafic de monitorizare a realizării procesului de studii de către șeful DRI; 28. Grafic de monitorizare a realizării procesului de studii de decanat și CAD; 29. Fișa de monitorizare a frecvenței a orelor de către profesorii DRI; 30. Dări de seama individuale ale profesorilor cu privire la realizare Planului individual al cadrului didactic, aprobat la ședința DRU din 28.01.2025, P.V. 6; 31. Raport cu privire la realizarea Normei Didactice pentru anul de studii 2023-2024, semestru I, examinat și aprobat la ședința DRI din 02.07.2024 , P.V. nr.10; 32. Cu privire la reactualizarea Curricula disciplinelor de la program aprobat la ședința DRI din 29.08.2024 și la ședința Consiliului FRIȘPA din 30.08.2024; 33. Interviu cu echipa managerială; 34. Interviu cu cadre didactice; 35. Interviu cu studenți și absolvenți.	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma evaluării s-a constatat că procesul de predare-învățare este organizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și reglementărilor interne, care sunt accesibile pe pagina web a instituției. În interviuri (cu managementul universitar, responsabili de program, cadrele didactice) s-a constatat că la toate nivelurile (departament, facultate și universitate) sunt cunoscute și se respectă reglementările și procedurile, fapt ce contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Formele de organizare a activităților didactice specifice disciplinelor academice, proiectate și desfășurate prin prisma curricula în cadrul Departamentului Relații internaționale sunt: cursul, seminare, lecții practice/de laborator și lucrul individual. În compartimentul curriculum ului Sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare, fiecare responsabil de unitatea de curs, reflectă formele de organizare a predării. Procesul de predare-învățare se realizează în baza unităților de conținut consemnate în curriculumul la unitatea de curs conform componente temporale din planul de învățământ. Descrierea modului de administrare a unităților de curs, a formelor și strategiilor de organizare a activității didactice, a modalităților de predare și învățare se reflectă în curriculum. Indiferent de forma de învățământ, organizarea activității didactice prevede în mod obligatoriu: cursuri (prelegeri), seminarii (lecții practice) și ghidarea lucrului individual. Tipologia activităților didactice desfășurate în cadrul unității de curs este determinată de principiul competenței. Predarea se efectuează prin intermediul prelegerilor, punându-se accent pe metodele activ-participative: metode de transmitere și dobândire a cunoștințelor (expunerea, problematizarea, lectura etc.), metode care au drept scop formarea priceperilor și deprinderilor (exercițiul, lucrările practice etc.), metode de evaluare, feedback etc. Pentru seminare este prevăzută descrierea corespunzătoare a realizării obiectivelor unităților de conținut, iar lucrul individual, se efectuează prin consultarea surselor bibliografice obligatorii și suplimentare, în sală de lectură a bibliotecii, biblioteca electronică și platforma MOODLE; îndeplinirea sarcinilor individuale și în grup; îndeplinirea lucrărilor scrise; colectarea, analiza și sintetizarea datelor ce țin de activitatea instituțiilor financiare și situațiilor din practică, acestea fiind într-o corespundere integrală cu Planul-cadru pentru studii superioare și Planul de învățământ. În procesul de predare învățare predomină cursuri mixte: prelegere-dezbateri, expunere, problematizarea, care presupun o comunicare eficientă între profesor și studenți, determinată de luarea în considerare a criteriilor valorice, intereselor și preocupărilor studenților. Majoritatea seminarelor desfășurate sunt de tipul seminare integrative care au scopul de a forma competențe cognitive și aplicative la studenți, manifestate prin: rezolvarea studiilor de caz, situațiilor-problemă, actuale din perspectiva formării profesionale, prin schimbul liber de opinii și luarea deciziilor, metoda dezbaterilor; metodele de simulare și de modelare, proiectul sau tema de cercetare, învățarea prin cercetare și analiza actelor normative, precum și metodele combinate. Lucrul individual al studenților este proiectat și desfășurat în contextul prevederilor metodologice și curriculare și se caracterizează printr-un parteneriat constructiv profesor-student. Activitățile	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

	propuse studenților în cadrul lucrului individual sunt determinate de specificul unităților de curs și monitorizate de către profesor, care oferă un permanent feedback despre nivelul actual al îndeplinirii sarcinii. Produsele activității individuale sunt: proiecte de cercetare, chestionare, lectura (studiul bibliografiei), observarea sistematică și independentă. Consultarea studenților în lucrul individual este asigurată de cadrele didactice conform graficului consultațiilor. Din timpul rezervat pentru studiu individual, cca. 60% îl constituie studiul individual ghidat de profesor. Rezultatele consultărilor studenților privind organizarea procesului didactic și implementarea mecanismului de consultare se reflectă prin satisfacția studenților menționată în chestionarele de evaluare a cursurilor predate, reușita academică și atitudinea în proiectarea propriului traseu a carierei profesionale. Universitatea, facultatea și departamentele tind spre asigurarea unui spațiu informațional deschis, care să ajute studenții în determinarea traseului academic și formarea competențelor profesionale. Instituția creează condiții pentru alegerea traseului educațional individual al studentului. Cursurile selectate se consemnează în Contractul de studii semnat de student, care se păstrează în Dosarul personal. Structurile de asigurare a calității realizează periodic chestionarea studenților și absolvenților, rezultatele cărora sunt analizate la nivel de departamente și facultate pentru a aprecia relevanța și aplicabilitatea lor în procesul de predare-învățare. Programul de studiu de licență evaluat și conținuturile curriculare au fost racordate la noile Standarde de calificare în învățământul superior, aprobate în anul 2023. În urma evaluării s-a constatat că formele de organizare și desfășurare a procesului de predare învățare în cadrul Universității de Stat din Moldova se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii de licență 0312.2 Relații internaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Curriculum la Negocieri și protocolul diplomatic aprobat la ședința DRI din 29.08.2024 și la ședința Consiliului FRIȘPA din 30.08.2024; - Curriculum la Terorismul internațional (I.rom.; I.eng.; I.rusă), autor: Ejova Cr., conf.univ., dr. hab. aprobat la ședința DRI din 29.08.2024 și la ședința Consiliului FRIȘPA din 30.08.2024; - Chestionar de evaluare a calității disciplinelor de către studenții cilului I; - Analiza rezultatelor chestionării studenților și realizarea a măsurilor de remediere și de îmbunătățire a procesului educațional (DRI, P.V. 8 din 29.04.2024; Consiliului FRIȘPA, P.V. nr. 9 al din 30.2024; - Registrul de evidență a consolanților a cadrelor didactice de la DRI aprobat de șeful departamentului; - Ședința Departamentului RI din 28.06.2023, P.V. nr.15 Analiza rezultatelor chestionării studenților/ masteranzilor privind calitatea studiilor și calitatea programului la DRI; - Ședința Consiliului FRIȘPA din 30.06.2023, P.V. nr.7; - Raport privind activitatea Comisiei de Asigurare a Calității în a.u. 2022-2023 aprobat de Consiliul FRIȘPA din 30.06.2023; - Ghid metodic de elaborare a lucrului individual al studentului. Lucru individual pe produse (tip și strategie de realizare). Autor: Rotaru V., dr., conf. univ.; - Lista cursurilor opționale la specialitatea RI pentru a.u. 2022-2023, aprobată de Consiliul FRIȘPA; - Certificat de participare la cursul online Proiectarea activităților de cercetare în studii europene: documentare, metode și diseminare (5 credite ECTS), organizat de centrul de Studii Europene din Iași (România), România, august 2023, Morari C.; - Materiale seminare metodice intercadrele. (15 cadre didactice din cadrul DRI au absolvit cu succes programul de formare continuă „Digital Educator ABC”, 02-29.09.2024, 52 de ore, organizat de Universitatea din Tartu Seminarul Tehnologii avansate în educație, organizat de
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

	către Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, Bacău (România), noiembrie 2024; 13. Interviu cu echipa managerială; 14. Interviuri cu cadre științifico-didactice; 15. Interviu cu studenți și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student, fapt confirmat prin conținuturile curricula și fișele la toate disciplinele, care includ compartimentul obligatoriu „strategii didactice utilizate”. Obiectivele generale ale disciplinelor sunt formulate pe cele trei nivele de competență: cunoaștere, aplicare și integrare, bazându-se pe studiile teoretico-analitice, analiza experienței internaționale și standardelor europene. Aplicarea metodelor de predare centrate pe student au fost confirmate prin răspunsurile studenților și absolvenților intervievați, care au menționat faptul, că cadrele didactice utilizează diferite metode de predare interactive, printre care: studii de caz din activitatea cooperativelor, rezolvarea de probleme, aplicații practice, teste, organizarea jocurilor intelectuale, creând un climat favorabil și proactiv în cadrul lecțiilor. Utilizarea acestor metode de predare-învățare stimulează interactivitatea, comportamentul proactiv studenților și contribuie la formarea rezultatelor învățării, corespunzător competențelor. În procesul de studii sunt implicați un număr considerabil de experți, dar și cadrele didactice antrenate în program participă în mobilități academice în cadrul universităților din UE. Pentru organizarea mai eficientă a procesului didactic centrat pe student, a fost elaborat un mecanism de consultare a studenților bazat de chestionarea acestora. Observațiile și recomandările sunt analizate și utilizate în procesul de îmbunătățire a organizării procesului didactic prin formarea continuă a cadrelor didactico-științifice. Strategiile utilizate în procesul de predare-învățare sunt examinate semestrial, în cadrul ședințelor seminarului metodologic din cadrul departamentului. Metodele de predare-învățare centrate pe student sunt perfecționate de cadrele didactice în cadrul: modulului de formare psiho-pedagogică; cursurilor privind utilizarea TIC în procesul educațional; stagiile de formare Modernizarea curriculumului. Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se realizează prin evaluarea colegială în timpul asistărilor reciproce la ore cu completarea Fișei de evaluare a activității didactice. Profesorii sunt deschiși să ofere un program individualizat de studii, centrat pe student prin intermediul platformei e-learning Moodle USM, Bibliotecii electronice, suporturilor curriculare electronice, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Vizualizarea disciplinelor de platforma Moodle, FRIȘPA, USM; - Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt în cadrul USM; - Chestionare privind evaluarea cursurilor profesorilor; - Chestionare privind evaluarea de către studenți a calității programelor de studiu; - Ghid metodic de elaborare a lucrului individual al studentului. Lucru individual pe produse (tip și strategie de realizare). Autor: Rotaru V., dr., conf. univ. ; - Lista cursurilor opționale la specialitatea RI pentru a.u. 2022-2023, aprobată de Consiliul FRIȘPA ; - Materiale seminare metodice intercedrale. (15 cadre didactice din cadrul DRI au absolvit cu succes programul de formare continuă „Digital Educator ABC”, 02-29.09.2024, 52 de ore, organizat de Universitatea din Tartu Seminarul Tehnologii avansate în educație, organizat de către Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, Bacău (România), noiembrie 2024; - Certificat de participare la Workshop-ul ”Tehnologii performante în educație”, 20-21.06.2021, 1 Credit, eliberat Budurina-Gireacii Carolina, nr.67; - Ordinul rectorului USM nr.55 din 01.03.2023 Privind atribuirea sporului pentru performanță; - Tabel obligatoriu 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare,
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

	Programul de studii – 0312.2 Relații internaționale; 11. Interviu cu managementul academic; 12. 12.Interviuri cu cadre didactice; 13. 13.Interviu cu studenți și absolvenți.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviurilor cu cadrele didactice și studenții s-a constatat că în procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează instrumente TIC la toate cursurile predate. Unitățile de curs sunt plasate pe platforma instituțională e-learning Moodle USM, care conține suporturi de curs, aplicații practice, teste de evaluare curente și sumative, sarcini pentru lucrul individual al studenților. Pe platformă sunt reflectate rezultatele evaluării. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a devenit indispensabilă în situația suspendării procesului educațional în sălile de studii și trecerea la organizarea activității didactice în sistem online în instituțiile superioare de învățământ în scopul prevenirii răspândirii epidemiei virusului COVID-19. Cadrele didactice participă periodic la formări în domeniul TIC în educație. Cadrele didactice implicate în predarea cursurilor la programul evaluat utilizează următoarele instrumente TIC: platforma universitară e-learning Moodle USM, Google Meet, Google-drive, Google-Classroom, Zoom, e-mail, tabla interactivă. Instituția este dotată cu tehnica de calcul, echipament electronic și acces la internet pentru asigurarea procesului de studii cu utilizarea instrumentelor TIC. Aplicarea metodelor interactive TIC în scopuri didactice și de management contribuie la atingerea obiectivelor de calitate, incluziune și eficiență; pregătirea tinerilor pentru cerințele pieței muncii și viața socio-economică dinamică. În urma evaluării s-a constatat că instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Platforma MOODLE și alte instrumente digitale sunt utilizate extensiv în procesul didactic, facilitând interacțiunea și accesul la resurse pentru studenți.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul-cadru pentru studii superioare; Regulamentul de organizare a studiilor superioare; - Planul de învățământ la programul de studii de licență (ciclul I) 0312.2 Relații Internaționale (180 CNC), cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USM la 27.04.2022, P.V. nr.11 și coordonat MECC al RM la 12.07.2022, nr. ISL-02-19599; - Plan de învățământ la programul de studii de licență (ciclul I) 0312.2 Relații Internaționale (180 CNC), frecvență la zi, aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, P.V. nr.10 și coordonat MEC al RM la 03.09.2024, nr. ISL-01-19920; - Plan de învățământ la programul de studii de licență (ciclul I) 0312.2 Relații Internaționale (180 CNC), cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USM la 27.04.2024, P.V. nr.10; Registrul grupei academice; Orarul examenelor de licență pentru a.u. 2023-2024, aprobat de către prim prorector pentru activitatea didactică și studentască și decan; Calendar universitar USM a.s. 2024-2025; - Calendar academic FRIȘPA, Învățământ cu frecvență redusă, a.u. 2023-2024, aprobat de decanul FRIȘPA și prim prorector pentru activitatea didactică și studentască; Orarul de recuperare la secția frecvență redusă, anul II; - Dispoziția nr.31 din 12.03.2021 Organizarea procesului didactic în situația acutizării stării epidemiologice semnată de primprorector pentru activitatea didactică și studentască; - Strategia lucrului individual în cadrul programului de studii; - Interviu cu managementul academic, Dandara O., Consiliul Calității al USM. 23.01.2020 - Interviuri cu cadre didactice; 15. Interviu cu studenți și absolvenți.
Constatări făcute în timpul	În cadrul vizitei s-a constatat că calendarul universitar se aprobă anual de Senatul instituției la sfârșitul anului de studii anterior perioadei programate. Studenții de la învățământul cu frecvență redusă sunt convocați în sesiuni regulate în conformitate cu un grafic elaborat anual. Acesta

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

procesul de evaluare externă	corespunde Planului de învățământ la programul evaluat. Verificarea înscrierilor în Registrul grupei academice a confirmat corespunderea disciplinelor și perioadelor în care acestea au fost realizate cu planul de învățământ și calendarul universitar. Activitățile didactice sunt organizate conform orarului. Orarul activităților didactice este aprobat la începutul fiecărui semestru conform procedurii stabilite de regulamentele universitare, fiind afișat pe panoul informativ al FRIȘPA și pe paginile web și Facebook a facultății. Instituirea stării de urgență ca urmare a pandemiei de COVID-19, a determinat ca procesul de studiu să fie adaptat la noile condiții în conformitate cu Ordinele MECC și dispozițiilor USM. În urma interviului cu studenții s-a constatat accesibilitatea calendarului universitar și a orarului activităților didactice, care sunt plasate pe pagina web a instituției și pe aviziere în holul instituției și la decanat. Profesorii și studenții au menționat că orarul activităților didactice și calendarul universitar sunt elaborate conform planului de învățământ și se respectă. În baza interviurilor s-a constatat că modificările care pot parveni în orarul activităților didactice sunt anunțate studenților adițional prin intermediul poștei electronice a grupei și a grupului Viber. În cadrul vizitei la instituție s-a constata că orarul susținerii tezei de licență corespunde calendarului universitar și se respectă. Susținerea tezei de licență este organizată conform orarului stabilit. În urma evaluării s-a constatat calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii 0312.2 Relații internaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul-cadru pentru studii superioare; Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior; Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică USM; - Curriculum integrat la stagiile de practică, ciclul I, licență, anul I,II și III,IV/fr., autor Rotaru V., conf.univ., dr. și Ilasciuc A., lect. univ., dr., aprobat la ședința DRI din 29.08.2024, P.V. nr.1, Consiliul FRIȘPA din 30.09.2024, P.V. 1; - Repartizarea la practică de specialitate, anul III, ședința DRI din 20.12. 2024, P.V. nr. 5; - Ordinului rectorului USM nr.91-st din 24.04.2024 Cu privire la repartizarea la practică a studenților anului doi, specialitatea RI; - Scrisori de repartizare la locul practicii semnate de decanul FRIȘPA; - Graficul verificării practicii de către mentorii de la departament, aprobat la ședința DRI din 20.12.2024, P.V. nr. 5; - Consiliul FRIȘPA din 02.05.2024, P.V. Nr. 8 Privind totalurile stagiilor de practică; - Ședința Consiliului Calității FRIȘPA, Extras din P.V. nr. 7 din 26.04.2024 Privind totalurile stagiilor de practică; - Jurnalul de practică, studenta anului III, specialitatea RI Brega O.; - Raport pentru practica de specialitate în cadrul MAE a RM, studenta anului II, specialitatea RI Braga O.; - Lista Bazelor de practică pentru a.u. 2023-2024, specialitatea RI aprobat de decanul FRIȘPA; - Convenție-cadru de parteneriat între USM și MAEIE; - Convenție-cadru de parteneriat între USM și APE RM; - Convenție-cadru de parteneriat între USM și Ministerul Apărării RM; - Convenție-cadru de parteneriat între USM și MAI; - Interviu cu cadre didactice; - Interviu cu studenți și absolvenți; - Interviu cu angajatorii.
Constatări	În urma interviurilor efectuate s-a constatat că stagiile de practică ale programului evaluat sunt

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

făcute în timpul procesului de evaluare externă	reglementate conform regulamentului instituțional. Analizând documentele prezentate în cadrul vizitei, s-a adevărat că în structura Calendarului universitar este reflectat graficul stagiilor de practică pentru diferiți ani de studii și forme de învățământ. Departamentul prezintă demers privind repartizarea la practică în baza contractelor individuale de practică și acordurilor de colaborare cu agenții economici și instituțiile cooperatiste, specificând locurile de practică și conducătorilor de practică din cadrul USM. Instituția asigură studenții de la programele de licență cu baze de practică în proporție de 100%. Pentru buna desfășurare a stagiilor de practică, DRI a elaborat Curriculumul integrat al stagiilor de practică la specialitatea RI, care conține pentru fiecare tip de stagiu obiectivele și produsele activității studentului stagiar, precum și grila de evaluare ale acestora. Din discuțiile cu decanul s-a stabilit că în baza demersului departamentului, conform graficului de studii se întocmește ordinul privind repartizarea la practică, cu indicarea tipului practicii, perioadei de desfășurare a practicii, numele studenților, anul de studii, grupa, locul desfășurării stagiului de practică și conducătorii de practică. Urmare a interviuării coordonatorului de program, a cadrelor didactice, studenților și absolvenților privind realizarea practicii, studenții dispun de suport curricular pentru stagiile de practică. Înainte de demarare a stagiului de practică, cadre didactice responsabile realizează un instructaj al studenților referitor la organizarea, conținutul curricular, raportarea rezultatelor realizării stagiilor respective. Stagiile de practică sunt monitorizate și verificate de cadrele didactice coordonatoare din cadrul USM, conform graficului verificării practicii, aprobat la nivelul departamentului. În urma documentării s-a stabilit că Jurnalul de practică caietul include date de referință despre student, locul desfășurării, numele conducătorului din cadrul USM și a celui de la entitatea- bază de practică, scrisoarea de repartizare, foaia de delegație, îndrumar pentru studenți, sarcini individuale, activități realizate, evaluarea locului de practică de către student, concluzii și propuneri ale practicantului, Avizul conducătorului de la entitatea-bază de practică privind calitatea efectuării de către student a programului practicii pe parcursul stagiului de practică, rezultatele susținerii publice a raportului practicii. Practica se finalizează cu prezentarea Raportului de practică și a Jurnalului de practică completat. Practica se evaluează cu notă și se creditează distinct, raportul de practică fiind susținut în fața unei comisii. Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor de departament, sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de organizare a stagiilor. Procedurile de îmbunătățire a calității stagiilor de practică sunt comunicate părților implicate. În urma evaluării s-a constatat că organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Centralizator repartizarea studenților pe ani în cadrul instituțiilor partenere în baza convențiilor de parteneriat, specialitatea RI, semnat de șef DRI (12 convenții de parteneriat încheiate de DRI, 2 în proces de semnare) ; 2. Scrisori de repartizare la locul practicii semnate de decanul FRIȘPA 3. Convenția-cadru de parteneriat între USM și Alianța Națională YMCA din Republica Moldova din 02.12.2024; 4. Convenție-cadru de parteneriat între USM și MAEIE; 5. Convenție-cadru de parteneriat între USM și APE RM; 6. Convenție-cadru de parteneriat între USM și Ministerul Apărării RM 7. Convenție-cadru de parteneriat între USM și MAI; 8. Registrul partenerilor USM cu asociațiile de business/patronate/angajatori (397 acorduri/convenții) ; 9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale de la FRIȘPA și responsabili de program; 10. Interviuri cu cadre didactice; 11. Interviu cu studenți și absolvenții.
Constatări	În urma documentării s-a constatat că USM dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL-519	
făcute în timpul procesului de evaluare externă	stagiilor de practică și asigură integral necesarul de locuri de stagii la programul de studii. Departamentul RI, înainte de acceptarea entității - bază de practică pentru organizarea stagiilor de practică, evaluează entitatea la obiectul corespunderii lor cerințelor curriculare și performanțele acesteia, selectând cele conforme. În cadrul procesului de negociere cu instituțiile-baze de practică se elaborează scrisorile oficiale către acestea, se semnează Convenții de parteneriat și Contractele privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților ciclul I Licență. DRI are încheiate acorduri de practică/convenții de parteneriat cu: MAE, MAI, Ministerul Apărării, CID NATO, Asociația pentru Politică Externă, Pro Marshall, Agenția Națională Antidoping etc. Totodată, DRI participă activ la identificarea și semnarea acordurilor de parteneriat. La moment, mai multe acorduri se află la etapa de resemnare (de ex: Ministerul Justiției, Oficiul Avocatul Poporului, Institutul European de Studii Politice din Moldova). Bazele de practică corespund cerințelor normative în vigoare. Acordurile de colaborare a instituțiilor - baza de practică sunt relevante pentru realizarea stagiilor de practică. USM asigură studenții de la programul de licență evaluat cu baze de practică în proporție de 100%. Studenții formei de învățământ cu frecvență redusă, care sunt angajați pot fi repartizați la practică la locul de muncă.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
Puncte tari		1	1	
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru MECC; Regulamentul privind formarea profesională; Regulamentului cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master; Regulamentul Antiplagiat al USM aprobat de Senatul USM la 31.03.2015, P.V. nr. 7; Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a produselor științifice elaborate în cadrul USM aprobată de Senatul USM la 28.03.2024, P.V. nr.9; - Curriculum la unitatea de curs Negocieri și protocolul diplomatic aprobat la ședința Departamentului din 29.08.2024 și la ședința Consiliului FRIȘPA din 30.08.2024, pentru componenta "Evaluarea cunoștințelor"; - Curriculum la unitatea de curs teoria relațiilor internaționale (în l. rom., l. rusă., l. engl.), autor: Morar C., lect. univ., dr. aprobat la ședința DRI din 29.08.2024, P.V. nr.1 și la ședința Consiliului FRIȘPA din 30.08.2024, P.V. nr.1 .pentru componenta "Evaluarea cunoștințelor"; Registrul grupelor academice pentru grupa academică a gr. RI2302eng în registru electronic; - Ordinul Nr.192-St. din 21.06.2024 de conferire a titlului de licențiat în Științe Politice, anul 2024; - Ordinul nr.81 din 17.04.2024 Cu privire la aprobarea componentei Comisiilor de licență din cadrul USM; - Ordinul nr.137-st din 16.05.2024 Cu privire la admiterea la susținerea tezei de licență; - Ordinul nr.189-st din 20.06.2023 Cu privire la conferirea titlului FRIȘPA; - Teste de evaluare curentă la disciplina Teoria și istoria diplomației, anul I., sem. I, a. s. 2024-2025 (l. engl.), profesor Budurin C., lect. univ., dr., aprobate la ședința DRI din 25.11.2024, P.V. nr. 4; - Teste de evaluare curentă la disciplina Securitatea și sisteme internaționale de state, anul III, sem. I, a.s. 2024-2025 (l.rul.), profesor Sterpu N., conf.univ., dr.; Sterpu V., lect.univ., dr., aprobate la ședința DRI din 25.11.2024, P.V. nr. 4; - Teste de evaluare curentă la disciplina Integrare europeană ; Autor Vasilescu Gr., prof. uiv., dr. hab. (l. rom) Teoria și istoria diplomației, anul I., sem. I, a.s. 2024-2025, aprobate la ședința DRI din 25.11.2024, P.V. nr. 4; - Registrul de evidență a tezelor de licență de la DRI anul 2024;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL-519	
	18. Borderou de susținere a examenului semestrial la disciplina Conflicte internaționale, anul III, 15.04.2025 (Teosa V.) ; 19. Borderou susținerea examenului semestrial la disciplina Negocierile și protocolul diplomatic, anul I, FF, 03.03.2025 (Rotaru V.); 20. Carnete de note (anul II,III, IV f/f); 21. Teza de licență (Brega O. Comunicarea strategică a Japoniei în promovarea imaginii statului pe arena internațională, grupa RI2101ro); 22. Teza de licență (Zeleneac A., The Role of Transnational Corporations as non-state actors context of globalization, grupa R21302 eng.); 23. Proiect de cercetare semestrial (Para Stela, grupa RI RI2302eng); 24. Proiect de cercetare semestrial (Farîma V., grupa RI RI2302eng); 25. Ședința DRI din 09.04.2025, P.V.8 privind admiterea către susținerea tezelor de licență; 26. Raportul Comisiei de susținere a tezelor de licență RI din anul 2021, președinte Manolache C., conf.univ., dr. hab.; 27. Ședința DRI din 02.07.2024, P.V. 10 Privind discutarea Rapoartelor președinților comisiilor de licență; 28. Consiliul de Administrație al USM din 18.02.2025, Rezultatele sesiunii de iarnă a.s. 2024-2025; 29. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale; 30. Interviu cu coordonatorii de program; 31. Interviu cu cadrele didactice; 32. Interviu cu studenții și absolvenții PS.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei s-a constatat că organizarea evaluării rezultatelor academice se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (ordinul MECC nr.1625/2019); Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120/2020); Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203/2014); Planului de învățământ; Regulamentului privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul USM, aprbat de Senatul USM la 26.12.2019, P.V. nr.4; Regulamentului cuprivire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master, aprobat de Senatul USM la 13.09.2022, P.V. nr.2. În urma interviuării s-a constatat că evaluarea competențelor studenților se realizează conform cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de învățare prin conținuturile testelor de evaluare pe trei nivele de complexitate. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor de contact direct și prin testări obligatorii, prevăzute în Calendarul universitar. Evaluările curente se realizează sub forma scrisă/orală și asistată de calculator (Moodle). Acestea reprezintă 60% (învățământ cu frecvență) și 50% (învățământ cu frecvență redusă) din nota finală și constituie criteriul de admitere la examen. Rezultatele evaluării se înscriu în registrele grupelor academice. Evaluările finale (Examen) se realizează în forma orală/ scrisă în baza testelor de examinare, care sunt aprobate la departament, rezultatele fiind înscrise în borderouri de examinare, carnete de note și în baza de date a reușitei studenților. Tematica tezelor de licență este aprobată anual și este făcută public. Admiterea studenților la susținerea tezei de licență se face prin Ordin, semnat de prorector. Susținerea tezelor de licență este publică. Componenta Comisiilor de susținere a tezelor de licență este aprobată prin ordinul semnat de rector, iar președintele comisiei prezintă Raportul final despre rezultatele activității Comisiei de licență, care este examinat la ședința departamentului și consiliul FRIȘPA în scopul perfecționării pe viitor a programului de studii. Absolvenții programului de studii superioare de licență susțin o probă finală: teza de licență. Din interviurile cu managementul instituțional, cadrele didactice, studenți procedurile pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală sunt: interzicerea folosirii telefoanelor mobile; excluderea copierii lucrărilor de evaluare; înregistrarea notelor semestriale în borderoul de examinare până la începerea examenului, apelul studenților la începutul examenului, confirmarea identității studentului prin carnetul de note. Procedurile pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezei de licență sunt: aprobarea listei nominale a studenților cu indicarea temei tezei de licență și a conducătorului științific; elaborarea tezei în conformitate cu planul calendaristic, verificarea prin sistemul de antiplagiat, susținerea preventivă a lucrărilor în cadrul comisiei departamentului. În rezultatul evaluării s-a constatat că procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.			
Gradul de realizare a standardului	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

de evaluare și punctajul oferit		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cadru MECC; Regulamentul privind formarea profesională; Regulamentului cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master; - Curriculum integrat la stagiile de practică, ciclul I, licență, anul I,II și III,IV/fr., autor Rotaru V., conf.univ., dr. și Ilasciuc A., lect. univ., dr., aprobat la ședința DRI din 29.08.2024, P.V. nr.1, Consiliul FRIȘPA din 30.09.2024, P.V. 1; - Dosarul stagiului de practică a studentei O. Brega, gr. 2301; - Dosarul stagiului de practică a studentei Zabrian T., 2025, gr. 2301 (rom), Institutul Diplomatic din cadrul MAE; - Dosarul stagiului de practică a studentei Iana Caraman,2022, gr. 2301 (rom), Aparatul președintelui RM; - Caracteristică studentei stagiare Olga Brega, gr. 2301; - Graficul verificării practicii de către mentorii DRI aprobat la ședința DRI din 20.12.2024, P.V. nr. 5; - Borderoul susținerii practicii de, anul III, secția zi , specialitatea RI din 23.003.2025 (Roman Al., Stejaru S., Rotaru V.); - Borderiu de susținere a practicii de specialitatea, anul IV, FF, 07.04.2025 (Cebotari S., Ilașciuc A., Beniuc L.); - Raportul privind realizarea practicii de specialitate la anul III, ședința DRI din 09.04.2025, P.V. nr.8 Cu privire la rezultatele susținerii practicii de studenții anului III, specialitatea RI - Analiza realizării măsurilor de îmbunătățire organizării și evaluării stagiilor de practică (DRI, P.V. nr 3 al din 22.10.2024); - Chestionar privind modul de desfășurare a stagiului de practică completat de student - Chestionar de evaluare a stagiilor de practică completat de mentorul stagiului de practică de la baza de practică; - Interviu cu coordonatorii de program; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu studenții și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea stagiilor de practică se bazează pe prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate; Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior; Planului de învățământ; Regulamentului privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul USM; Regulamentului cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master. În rezultatul interviurilor cu managementul academic, cadre didactice, studenții s-a stabilit că stagiile de practică realizate în cadrul programului de studii 0312.2 Relații internaționale sunt evaluate în conformitate cu reglementările instituționale. La finele stagiului de practică studentul prezintă Jurnalul stagiului de practică și Raportul, care conține informații despre activitatea realizată, concluzii și sugestii de realizare a stagiului de practică; agenda practicii de specialitate care reflectă observații asupra activității entității; referință, semnată de coordonator. Raportul este evaluat atât de către responsabilul de practică de la entitatea - baza a practicii, cât și de comisia de la departament. Studenții completează chestionarul cu referire la realizarea stagiului de practică, iar îndrumătorul practicii din cadrul bazei de practică - chestionarul privind satisfacția entității – bază de practică. Propunerile entităților sunt analizate în cadrul ședințelor departamentului și se introduc în curricula. Rezultatele evaluărilor sunt fixate în borderou, carnetul de note și în baza de date a reușitei studenților. Astfel, în rezultatul evaluării s-a constatat că procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.		
Gradul de realizare a	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

standardului de evaluare și punctajul oferit	atingerea rezultatelor învățării.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM; Metodologia de admitere la ciclul I, Licență a USM, 2023; - Ordin Ministerul Educației și Cercetării, nr. nr 1043 din 18.07.2024, cu privire la planurile de admitere la studii superioare de licență (ciclul I), studii superioare integrate și studii superioare de master (ciclul II) în instituțiile publice de învățământ superior; - Plan de înmatriculare USM la studii superioare de licență, cu frecvență, admitere 2024/22.07.2024; - Plan de înmatriculare USM la studii superioare de licență, cu frecvență redusă, 2024 (doar contract); - Ordin (USM) nr. 221-St din 10.08.2024 cu privire la înmatriculare, studii superioare de licență, cu frecvență la zi, cu finanțare din buget stat; - Planul de admitere la studii superioare de licență și master, cetățeni străini, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru anul de studii 2023-2024, Anexa la ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr 907 din 20.07.2023; - Ordin (USM) nr. 234 din 7 august 2023 cu privire la înmatriculare, studii superioare de licență, cu frecvență la zi, cu finanțare din buget stat; - Ordin (USM) august 2022 cu privire la înmatriculare, studii superioare de licență, cu frecvență la zi, cu finanțare din buget stat; - Ordin (USM) august 2021 cu privire la înmatriculare, studii superioare de licență, cu frecvență la zi, cu finanțare din buget stat - Ordin de înmatriculare USM nr 252-st din 26.08.2022, licență, învățământ frecvență (bază de contract) ; - Raport admitere 2023-2024/ USM; - Procesul verbal nr. 1, Ședința DRI (Departament Relații Internaționale), 204.08.23- rezultate admitere 2023; - Procesul verbal nr. 1, Ședința Consiliului FRIȘPA, 28.09.2023- formațiuni studii; - Strategia de admitere 2023-2024 a Departamentului RI, FRIȘPA; - Materiale promoționale/ oferta admitere; - Agenda Zilele studentului FRIȘPA, februarie martie 2024; - Vizita la Secția Studii și consultarea documentației; - Consultarea documentației de la decanat FRIȘPA și Departament RI .
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Ca urmare a analizei Raportului de evaluare, a anexelor la raport și a altor documente prezentate în timpul vizitei la USM, cât și a discuțiilor efectuate pe parcursul vizitei, constatăm că USM dispune de strategii și tehnici de organizare a recrutării și admiterii la studii (ciclul licență). Informațiile privind admiterea sunt comunicate prin site-ul oficial ale instituției/facultății, prin diverse rețele sociale ale departamentului – Facebook, TikTok, Instagram, prin materiale promoționale/pliante informative distribuite, prin evenimente precum „Zilele studentului FRIȘPA”, „Caravana vine în liceul tău”, prin vizite în licee și colegii din RM. Centrul de ghidare în carieră contribuie la procesul de promovare a programelor de studii, organizare a recrutării și admiterii. Admiterea la programul de studiu superioare de licență este realizată în conformitate cu actele în vigoare referitoare la studiile superioare, ciclul I, licență – la nivel național și instituțional - cu organizarea admiterii în termenii stabiliți prin ordinul Ministerului de resort, cu organizarea concursului dosarelor candidaților. Metodologia de admitere elaborată de USM în 2023 - care face

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

	referire la mecanismul admiterii, criteriile de admitere -este transparentă, afișată fiind pe site-ul instituției. Admiterea la programul licență RI este efectuată pentru forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă. Ordinul USM cu lista studenților admiși prin buget și contract este plasată pe site-ul instituției la finalizarea sesiunilor de admitere. Rezultatele admiterii sunt discutate la toate nivelurile managementului universitar – Senat, Consiliul facultății, ședințe Departament RI. Conform ordinelor de înmatriculare la specialitatea RI, anual au fost înmatriculați studenți pe locuri bugetate de stat, după cum urmează: 2024-2025 – 10 studenți; 2023-2024 – 18 studenți; 2022-2023, 2021-2022 și 2020-2021 – câte 10 studenți respectiv. Numărul de locuri la specialitatea RI sunt determinate în cadrul Facultății, în dependență de numărul dosarelor depuse, dar luându-se ca bază numărul total de locuri conform planului de stat de înmatriculare la domeniul general de studii Științe politice (57 locuri pentru 2024-2025; câte 55 locuri pentru 2023-2024 și 2022-2023; și câte 53 pentru 2022-2023 și 2021-2021), care sunt împărțite între mai multe specialități. Concomitent, la studii sunt admiși/înmatriculați și studenți în bază de contract, atât la studii cu frecvență, cât și la studii cu frecvență redusă. Admiterea la studiile cu frecvență se face pentru grupe de predare în limbile română, rusă și engleză respectiv. În anul 2024-2025 la studii, la specialitatea RI, au fost admiși în total 110 studenți la secția zi (57 în grupe cu predare în limba română; 23 – în grupa cu predare în limba engleză și 30 studenți – predare în limba rusă) și 28 studenți la frecvență redusă. În total în perioada 2020-2025 la Programul de studii Relații Internaționale au fost înmatriculați 629 studenți: 483 la studii cu frecvență (211 în grupa cu predare în limba română, 134 – engleză, 138 – rusă) și 146 studenți la studii cu frecvență redusă. Procesul de recrutare și admitere la Programul de studii Relații Internaționale, licență (reacreditat în 2018 - Ordinul MECC nr. 1901 din 26.12.2018), corespunde rigorilor normative naționale și instituționale în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari	USM dispune de tehnici și strategii bine dezvoltate pentru promovarea studiilor de licență, recrutarea și admiterea la studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordin Ministerul Educației și Cercetării, nr. nr 1043 din 18.07.2024, cu privire la planurile de admitere la studii superioare de licență (ciclul I), studii superioare integrate și studii superioare de master (ciclul II) în instituțiile publice de învățământ superior; 2. Ordin (USM) nr 222-st din 22.08.2024, studii superioare de licență, cu frecvență zi, cu finanțare din buget de stat, categoria 15%, anul de studii 2024/2025; 3. Ordin USM, nr. 53st., din 01.03.2024, cu privire la acordarea burselor sociale studenților ciclului I, a.u.2023-2024, semestrul II (RI- 6 studenți); 4. Cereri acordare bursă socială (Pincu D., an. III, RI, 06.02.2024; Nichitin N., an III) ; 5. Extras din procesul-verbal nr.5 al ședinței FRIȘPA, 7.02.24 privind aprobarea acordării bursei sociale studenților (an. I -2; an.II-2, an.III-4); 6. Demers al administrație FRIȘPA către administrația USM de a se acorda burse sociale studenților specialității RI, secția zi, pentru perioada februarie iunie 2024 (an. I -2; an.II-2, an.III-4) ; 7. Declaration of participation with fewer opportunity, Alexandru Anici / Erasmus+; 8. Declaration of participation with fewer opportunity, Victoria Dănăilă, Erasmus +; 9. Interviu cu administrația USM; 10. Discuții cu administrația FRIȘPA/prodecan și a Departamentului RI/șef;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

	11. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La Programul de studii Relații Internaționale, în ultimii ani și-au făcut studiile doi studenți orfani și doi studenți cu grad doi de invaliditate, care nu au avut nevoie de condiții educaționale speciale. În anul de studii 2024-2025 este înmatriculat un copil orfan la această categorie. Studenți care vin din familii social-vulnerabile și pleacă în mobilitate prin programul Erasmus +pot beneficia de ajutor financiar suplimentar. Astfel doi studenți de la RI aflați în semestrul de primăvară 2024-2025 în mobilitate de studii au beneficiat de acest suport financiar. Administrația facultății ia în calcul posibilitatea de a dispune organizarea lecțiilor la parter, în cazul în care s-ar înscrie la studii persoane cu dificultăți de deplasare. În discuțiile cu cadrele didactice, acestea afirmă că sunt pregătite să ofere asistență necesară studenților din grupurile dezavantajate în viitor, prin eventuale studii la distanță, lecții online. Din discuțiile cu administrația USM se constată că Universitatea a făcut față cerințelor raportate la grupurile dezavantajate, dat fiind faptul că nu au fost înscriși la studii studenți cu dizabilitate severă. La ora actuală, la USM există un bloc de studii (2, Facultatea Drept) înzestrat cu ascensor, necesar persoanelor cu nevoi speciale. Totodată, este amenajat un centru educațional, dotat cu tehnologii speciale pentru slab văzători „Fără bariere”. Instituția este angajată într-un proces de îmbunătățire a condițiilor necesare grupurilor dezavantajate, dar mai este nevoie de a întreprinde acțiuni care ar consolida capacitatea instituțională în direcția asigurării condițiilor pentru studenții cu cerințe educaționale speciale. Administrația universitară afirmă că în acest an se planifică demararea lucrărilor privind asigurarea căminului nr. 6 cu lift extern și că este nevoie de a identifica noi resurse pentru a asigura cu lifturi externe blocurile de studii. Studenții din grupurile dezavantajate, înmatriculate la program, primesc burse sociale, conform planului/ bugetului de stat, locuri în cămin, reduceri la taxa de studii la cerere. În fiecare an la studii de licență, specialitatea RI este înmatriculat minim câte un student la categoria 15 %.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	A extinde și diversifica gama de servicii, facilități și activități vizând asigurarea condițiilor pentru studenții cu cerințe educaționale speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2.Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență - Tabel 4.2. Promovabilitatea studenților; - Regulament USM lichidare restanțe academice, 25 noiembrie 2014; - Orar recuperare a deficitului de credite / FRIȘPA/ an III, licență, 27.02-12.03.2023; - Orar recuperare a deficitului de credite / FRIȘPA/ an I-II, licență, 20.02-05.03.2023; - Ordin promovare nr. 321 st, din 03.11.22/ FRIȘPA; - Ordin promovare nr 338 st, 27.10.2023/FRIȘPA; - Orar sesiune promovare, an III, 27.03- 09.04.2023; - Registrul lucrului la catedră;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Promovarea studenților la următorul an de studii la programul Relații Internaționale se face în baza legislației în vigoare, Ordinul de promovare fiind documentul principal care demonstrează promovarea. Studenții sunt promovați în anul următor în condițiile în care acumulează numărul maxim de credite sau, inclusiv, dacă îndeplinesc parțial planul de învățământ, cu până la 20 credite lipsă. Deficitul de credite poate fi recuperat pe parcursul a două sesiuni de examinare și a unei sesiuni de promovare. Cei care înregistrează un deficit mai mare de 20 credite sunt exmatriculați, cu dreptul de a se restabili la studii ulterior. Printre cauzele nepromovării în următorul an de studii în afară de restanțele academice, se mai numără și transferul la alte specialități, neachitarea taxei, abandonul din motive personale. Promovabilitatea studenților la programul de studii de licență RI:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

	În a.u. 2021-2022, promovabilitatea la secția zi (toți anii de studii) – 90.37 % (în grupa cu predare în limba română a fost de 92,66%; în grupa cu predare în engleză – 87,89%, în grupa cu predare în rusă – 90,58%); Iar în a.u. 2020-2021 promovabilitatea la secția zi (toți anii de studii) – 88.02 % (în grupa cu predare în limba română a fost de 87,43 %; în grupa cu predare în engleză – 90 %, în grupa cu predare în rusă – 86.65%. La frecvența redusă – 86,84% pentru toți anii de studii. Rata de abandon/exmatriculare în perioada 2020-2025: 206 studenți (47 gr.rom./41 gr.rusă/33 gr. eng și 85 fr. redusă studenți. Cadrele didactice afirmă că lucrează cu studenții cu restanțe academice prin oferirea de consultații/lucru individual, fapt confirmat și de studenți pe parcursul interviului, dar și notat în Registrele de lucru individual de la departament. Administrația Departamentului declară că discută permanent cu studenții restanțieri, creându-se condițiile necesare pentru recuperarea academică. Studenții sunt admiși la sesiunea finală de susținere a tezei de licență doar dacă au îndeplinit în totalitate planul de învățământ. Ordinul de admitere la sesiunea finală este elaborat și semnat cu o lună înainte de organizarea acesteia. Astfel, cerințele privind absolvirea programului de studii de licență sunt respectate. Rata de absolvire: În total, în perioada 2021-2024 - patru promoții - Programul de studii RI a avut 327 absolvenți: 281 secția cu frecvență (grupe române 129, grupe engleze – 69, grupe ruse -83) și 46 – secția cu frecvență redusă. La secția cu frecvență: În 2024 au absolvit 62 studenți (26 gr. română, 17 gr. engleză; 19 gr. rusă) în raport cu 86 studenți (grupa română 34; gr. engleză 26; gr.rusă 26) admiși la studii în 2021; Rată de absolvire - 72,09 %; În 2023 au absolvit 76 studenți (34 gr.română, 18 gr. engleză; 24 gr. rusă) în raport cu 113 (grupa română 51; gr. engleză 25; gr. rusă 37) admiși la studii în 2020; Rată de absolvire - 67,25%; În 2022 au absolvit 70 studenți în raport cu 85 studenți admiși în 2019; Rată de absolvire – 82,35 %; În 2021 au absolvit 73 studenți în raport cu 91 studenți admiși în 2018; Rată de absolvire –80,21%. La secția cu frecvență redusă: În 2024 au absolvit 12 studenți în raport cu 24 studenți admiși în 2020; Rată de absolvire -50%; În 2023 au absolvit 18 studenți în raport cu 18 studenți admiși în 2019; Rată de absolvire–100 %; În 2022 au absolvit 10 studenți în raport cu 20 studenți admiși în 2018; Rată de absolvire –50% Rata medie de absolvire la studiile cu frecvență fiind în cadrul a patru promoții de 74,93% și la studiile cu frecvență redusă pentru trei promoții – 66,66%. În total, în a.u. 2024-2025, la programul de studii RI, licență își fac studiile, după cum urmează: anul I – 110 studenți cu frecvență / 28 frecvență redusă; anul II – 75 și 11 studenți respectiv; anul III – 61 și 13 respectiv, anul IV cu frecvență redusă – 23. La secția zi studiile se fac în grupuri lingvistice – română, engleză, rusă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani <i>(Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării)</i>.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Organizarea procesului de studii la Programul Relații Internaționale, licență, studii cu frecvență în diverse limbi (română, engleză, rusă).		
Recomandări	A identifica mecanisme și metode de lucru cu studenții restanțieri pentru a-i ajuta la însușirea și îndeplinirea planului de învățământ și a reduce, astfel, numărul de studenți care abandonează studiile sau sunt exmatriculați.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026); 2. Strategia de internaționalizare a USM; 3. Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactico-stiințifice și/sau administrative la USM aprobat 20.02.2024; 4. Certificate of attendance, Cezara Budu, Erasmus + mobilitate, Jena/Germania, 12.08.2022; 5. Dispoziție nr. 27 din 27.09.2022 de recunoaștere și echivalare a creditelor academice pentru studenta Budu Cezara; 6. Dispoziție nr. 48 de recunoaștere și echivalare a creditelor academice pentru studenta Slehovscaia A., 2022-2023;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	
	7. Dispoziție nr. 49 de recunoaștere și echivalare a creditelor academice pentru studenta Carbuni E., 2022-2023; 8. Dispoziție nr. 50 de recunoaștere și echivalare a creditelor academice pentru studenta Zuza Anastasia, 2022-2023; 9. Dispoziție nr. 17 de recunoaștere și echivalare a creditelor academice pentru studenta Cojocaru L., 2023-2024; 10. Dispoziție nr. 45 de recunoaștere și echivalare a creditelor academice pentru studenta Cojocaru L., 2024-2025; 11. Acord bilateral interinstituțional dintre USM și Universitatea Beira/ Portugalia, Key Action 1-mobility staff and students, semnat, 23 iulie 2024; 12. Learning agreement, student mobility for studies, A. Anici, 21.02.2024; 13. Declaration of participation with fewer opportunity, A. Anici; 14. Acord bilateral inter-instituțional USM – Universitatea din Napoli Federico II, Key Action 1, mobility staff and students, Start 2022-2023 / final 2028-2029, semnat oct 2021; 15. Learning agreement, students mobility for studies, Dănăilă V., Universitatea din Napoli Federico II; 16. Declaration of participation with fewer opportunity, Dănăilă Victoria; 17. Letter of extension, 19 mai 2022, Muray State University/USA, Victor Niculai, Records/ 13 credite; 18. Acord de cooperare bilaterală USM – Universitatea lingvistică din Nijni Novgorod- semnat 12 oct 2017; 19. Learning Agreement/ student mobility for studies / 2021-2022, pentru Oxana Iarovaia, incoming student; 20. Ordin nr. 74 din 14.03.2022 referitor la mobilitate academică a Oxanei Iarovaia, care e înmatriculată la studii superioare de licență; 21. Transcript of records acordat pentru O. Iarovaia (eliberat de USM), din 4 iulie, 2022; 22. Convenție cadru între USM – Centrul Informare și documentare NATO RM din 15 martie 2018 23. Scrisoare de confirmare pentru Smerea Nicolae pentru participare la workshopul tematic 24. „Combaterea dezinformării pe subiecte legate de NATO în Moldova”, organizat de Fundația Hanns Seidel Moldova; 25. Certificat de desfășurare a stagiului (plătit în serviciul public) la Casa Națională de Asigurări Sociale/ Direcția RI, din 12.12.2024 pentru Smerea N.; 26. Vizita la secția Mobilități Internaționale în cadrul Departamentului Relații Internaționale.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune de reglementări privind procesul de internaționalizare a studiilor, semnându-se acorduri internaționale prin care studenților li se oferă oportunitatea studierii peste hotare, în special în cadrul programului Erasmus+ al Uniunii Europene. Documentele instituționale fac referire la procedurile de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studii prin mobilitate academică. Notele obținute în procesul de studii prin mobilitate sunt echivalate. Sistemul de credite transferabile este aplicat conform legislației în vigoare. La Programul RI, secția cu frecvență, pe parcursul ultimilor cinci ani de studii (2020-2025) s-au efectuat nouă mobilități de studii, dintre care opt în cadrul programului Erasmus + și una prin programul UGRAD/SUA. În a.u.2021-2022 - doi studenți au fost în mobilitate academică (Germania și SUA), în 2022-2023 – trei studenți (Germania, România), în 2023-2024 – un student (Ungaria), iar în 2024-2025 - trei studenți (Polonia, Portugalia, Italia), două mobilități fiind în desfășurare în semestrul de primăvară. La frecvență redusă, însă, lipsesc mobilitățile academice (cu credite) - de studii, în instituții de învățământ superior din țară sau de peste hotare, în cadrul programului Erasmus + sau a altor programe de studii. În urma discuțiilor cu administrația facultății (prodecan), cu studenții și absolvenții s-a constatat că studenții cu frecvență redusă, deși cunosc oportunitățile oferite de USM, nu sunt interesați în mobilități academice/ de studii - de durată, la instituții de învățământ de peste hotare, din motivul angajării în câmpul muncii sau din motive personale. Deși nu participă în mobilități academice / de studii (cu credite), unii studenți de la frecvență redusă participă la activități cu caracter internațional de scurtă durată (confirmate prin Certificate de participare fără credite).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-519

Puncte tari	Existența multor acorduri internaționale la USM ce oferă studenților oportunități de mobilitate academică, inclusiv în cadrul programului Erasmus+ al UE.
Recomandări	A implica și studenții de la studiile cu frecvență redusă în mobilități academice (cu credite). A organiza mobilități academice de studii (cu credite) - pentru studenții de la studiile cu frecvență redusă - la universități din RM (mobilități academice interne).
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM; - Ordin cu privire la admiterea și susținerea tezelor de licență/FRIȘPA nr 137 st., din 16.05.2024; - Ordin conferire titlul nr. 202-st, 13.06.2022, FRIȘPA; - Model de Diplomă de studii superioare de licență- licențiat; - Supliment diplomă de studii superioare de licență; - Vizita la Secția Studii și consultarea Registrelor pentru eliberarea diplomelor de licență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studii Relații Internaționale, licență este realizată în conformitate cu cerințele normative. Titlul de licențiat se acordă studenților care au realizat în totalitate planul de învățământ și au acumulat numărul de credite conform acestuia, susținând inclusiv teza de licență. La finalizarea Programului de studii, absolvenții obțin Diploma cu indicarea titlului de licențiere obținut (în Științe Politice), a mediei examenului de licență și a mediei generale de licență - semnată de președintele Comisiei de licență, rector și decanul facultății. Diploma este însoțită de Suplimentul de diplomă. Ambele documente fiind bilingve - română /engleză. USM ține evidența actelor de studii eliberate, în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Universitatea înregistrează diplomele eliberate în Registre speciale (format hârtie), în care se conțin informații privind numele studentului/ absolventului, anul înmatriculării, anul absolvirii, data eliberării diplomei, semnătura absolventului la primirea actelor și altele. În 2024, 74 studenți au absolvit Programul de studii RI (62 – studii cu frecvență și 12 – studii cu frecvență redusă).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Carta universitară; Strategia de dezvoltare a USM pentru perioada 2021-2026, aprobată de Senatul USM la 07.09.2021, P.V. nr.2; Regulamentul de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USM, aprobat de Senatul USM la 31.10.2023, P.V. nr.4; Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în USM, aprobat de Consiliul de Administrație al USM la 04.02.2020; Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în USM, aprobat de
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL-519
	Senatul USM la 13.09.2022, P.V. nr. 2; 6. Regulamentul Facultății; 7. Regulamentul Departamentului academic; 8. Program strategic de dezvoltare al FRIȘPA pentru anii 2022-2026, aprobat de Consiliul FRIȘPA la 03.11.2022, P.V. nr.2; 9. Plan strategic de dezvoltare al Departamentului Relații internaționale pentru anii 2022-2026, aprobat de Consiliul FRIȘPA la 30.11.2022, P.V. nr.3; 10. Corespondența structurii personalului academic la conținutul programului de studiu este prezentată în Tabelele obligatorii 5.1 și 5.2.; 11. Dosarul cadrului didactic Ejov C., conf. univ., dr. hab; 12. Dosarul cadrului didactic Rotaru V., conf.univ., dr.; 13. Fișa de post șef departament; 14. Fișa de post conferențiar universitar; 15. Ordine privind angajarea personalului nr. 57 p din 20.09.2024; 16. Interviu cu coordonatorii de program; 17. Interviu cu cadrele didactice; 18. Vizita la Resurse Umane.	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Urmare a discuțiilor cu responsabilii de program s-a constatat că recrutarea și administrarea personalului la programul de licență 0312.2 Relații internaționale se realizează în funcție de necesitățile programului și în conformitate cu legislația în vigoare Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior; Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior; Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice; Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifice în învățământul superior, precum și cu reglementările instituționale: Carta universitară; Strategia de dezvoltare a USM pentru perioada 2021-2026; Regulamentul de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USM; Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în USM, Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în USM. Planificarea concursurilor se realizează anual de către catedră și Serviciul resurse umane. Comisia instituțională de concurs este aprobată anual de Senatul USM. Concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USM se realizează conform procedurii enunțate în regulamentul instituțional de către Comisia de concurs USM, în baza evaluării dosarelor și prezentării publice a candidaților. În baza deciziei Senatului universitar de validare a rezultatelor concursului. Universitatea, în persoana Rectorului, încheie cu fiecare angajat un contract individual de muncă pe o perioadă determinată. În dependență de necesitățile catedrei, personalul academic poate fi angajat pe bază de contract individual de muncă pentru un an universitar, cu posibilitatea reangajării ulterioare, precum și prin cumul intern sau cumul extern (practicieni, cadre didactice invitate). Actele necesare pentru angajarea personalului academic se păstrează în cadrul Serviciul resurse umane, fiind incluse în Dosarul personal al cadrului didactic. Programul de licență 0312.2 Relații internaționale este asigurat cu personal didactic, angajat în baza concursului și a contractului individual de muncă, desfășurându-și activitatea în baza Fișei de post. În cadrul programului există practica implicării practicienilor, a înalților oficiali din RM, a ambasadorilor acreditați în RM, a personalităților notorii din străinătate, care vizitează țara pentru pregătirea profesională a studenților în domeniul politicii interne și externe, a studiilor diplomatice și a studiilor europene etc., precum și pentru dezvoltarea competențelor lingvistice și a orientării lor în problematica relațiilor internaționale contemporane. În perioada de raport în procesul didactic au fost antrenate 22 de cadre didactice din străinătate. Personalul academic antrenat în program, forma de învățământ cu frecvență (rom, rus, eng) este reprezentat de 61 persoane și 24 persoane la învățământ cu frecvență redusă, dintre care 55 titulari și cumul intern (învățământ cu frecvență) și 6 cumul extern 23 titulari și cumul intern (învățământ cu frecvență redusă) și 1 persoane prin cumul extern. Urmare a analizei dosarelor personale la Secția Resurse umane s-a constatat că programul de studii în anul 2024-2025 este asigurat : La învățământul la zi : - cu predare în limba română 43 de persoane, din care de titulare și cumul intern 39 persoane (90,69%), prin cumul extern – 4 persoane (9,30%); - cu predare în limba rusă 29 de persoane, din care de titulare și cumul intern 26 persoane (89,65%), prin cumul extern – 3 persoane (10,34%); - cu predare în limba de instruire engleză 32 persoane, dintre care titulare și prin cumul intern 29 persoane (90,62%), prin cumul extern – 3 persoane (9,37%)	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

	- La forma de învățământ cu frecvență redusă 24 persoane, dintre care titulari și cumul intern 23 persoane (95,83%); prin cumul extern - 1 persoană (4,16%). - Ponderea personalului didactic după vârstă, la forma de învățământ cu frecvență revine titularilor cu vârsta până la 35 de ani - 16,39 % (10 persoane); între 35-63 ani – 70,49% (43 persoane) și respectiv cu vârsta peste 63 de ani – 13,11% (8 persoane). La învățământ cu frecvență redusă ponderea personalului didactic după vârstă revine titularilor cu vârsta până la 35 de ani - 0% (0 persoane); între 35-63 ani – 75% (18 persoane) și respectiv cu vârsta peste 63 de ani – 25% (6 persoane). Fluctuația nesemnificativă a cadrelor didactice în perioada de raport se explică prin rezultatele anuale la admitere, modificarea normei didactice condiționată de modificările cadrului normativ național. Structura personalului didactic antrenat în programul de studii evaluat este corespunzătoare și asigură durabilitatea programului, atât ca formă de angajare, cât și ca categorie de vârstă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	2	2
Puncte tari	Angajarea în procesul de predare a practicienilor la unitățile de curs de specialitate asigură îmbinarea teoriei cu practica. Implicarea cadrelor didactice din străinătate în procesul de predare contribuie la diversificarea perspectivei academice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Corespondența structurii personalului academic la conținutul programului de studiu este prezentată în Tabelul obligatoriu 5.3; 2. Interviu cu cadrele didactice; 3. Vizita la Serviciul Resurse Umane; 4. Dosarele personalului angajat la programul de studii (Cererea de angajare, CV, contract; individual de muncă/ordinul de angajare, Fișa postului, actele de studii și certificate de formare profesională).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului academic antrenat în programul de licență 0312.2 Relații internaționale corespunde conținutului programului de studiu în proporție de 100% și este dezvăluită în detaliu în CV-urile personalului academic. Cadrele didactice care asigură cursurile teoretice de la programul de studii de licență evaluat, învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, dețin titluri științifice în proporție de 100%, fapt constatat în cadrul vizitei la serviciul Resurse Umane prin analiza dosarelor personalului academic. Personalul academic implicat la programul de studii evaluat au formare psiho-pedagogică în proporție de 100% în ultimii 5 ani. Din cele 43 cadre didactice care asigură realizarea programului de studii cu frecvență, limba de predare română, la predarea cursurilor teoretice sunt implicate 26 persoane, care dețin 100 % titluri științifico-didactice. 1) limba de instruire română, 26 persoane dintre care: - profesor universitar, doctor habilitat – 5 (19,23%) - conferențiar universitar, doctor habilitat – 2 (7,69%) - conferențiar universitar, doctor – 12 (46,15%); - lector universitar, doctor – 7 (26,92%); Din cele 29 cadre didactice care asigură realizarea programului de studii cu frecvență, limba de predare rusă, la predarea cursurilor teoretice sunt implicate 16 persoane, care dețin 100 % titluri științifico-didactice. 2) limba de instruire rusă, 16 persoane - profesor universitar, doctor habilitat – 3 (18,75%) - conferențiar universitar, doctor habilitat – 1 (6,25%) - conferențiar universitar, doctor – 8 (50,00%)

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-519

	- lector universitar, doctor – 4 (25%); Din cele 32 cadre didactice care asigură realizarea programului de studii cu frecvență, limba de predare engleza, la predarea cursurilor teoretice sunt implicate 20 persoane, care dețin 100 % titluri științifico-didactice. 3) limba de instruire engleză, 20 de persoane - profesor universitar, doctor habilitat – 3 (15%) - conferențiar universitar, doctor habilitat – 1 (5%) - conferențiar universitar, doctor – 9 (45%) - lector universitar, doctor – 7 (35%) În total programul cu frecvență, limba de predare română, rusă și engleză asigură 61 de persoane, la predarea cursurilor teoretice sunt implicate 37, care dețin 100 % titluri științifice și 78,36 % titluri didactice de conferențiar și profesor. - profesor universitar, doctor habilitat – 7 (18,91%) - conferențiar universitar, doctor habilitat – 2 (5,40%) - conferențiar universitar, doctor – 20 (54,05 %) - lector universitar, doctor – 8 (21,64%) Din cele 24 cadre didactice care asigură realizarea programului de studii cu frecvență redusă, la predarea cursurilor teoretice sunt implicate 22 persoane, dintre care dețin titluri științifico-didactice: - profesor universitar, doctor habilitat – 5 (22,72%) - conferențiar universitar, doctor habilitat – 1 (4,54%) - conferențiar universitar, doctor – 10 (45,45%) - lector universitar, doctor – 6 (22,27%).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Carta universitară; Strategia de dezvoltare a USM pentru perioada 2021-2026, aprobată de Senatul USM la 07.09.2021, P.V. nr.2; Strategia politicilor de personal al USM; Strategia USM privind resursele umane Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice; Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice; Metodologia de evaluare a personalului didactico-științific; Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice; Politica USM pentru asigurarea egalității de gen; - Program strategic de dezvoltare al FRIȘPA pentru anii 2022-2026, aprobat de Consiliul FRIȘPA la 03.11.2022, P.V. nr.2; - Plan strategic de dezvoltare al Departamentului Relații internaționale pentru anii 2022-2026, aprobat de Consiliul FRIȘPA la 30.11.2022, P.V. nr.3;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL-519	
	12. Registrul de asistență reciprocă a cadrelor didactice pe ani de studii; 13. Fișa de asistență reciprocă a personalului didactic de la DRI; 14. Fișa de evaluare a activității didactice; 15. Chestionar evaluarea calității disciplinelor de către studenți; 16. Ședința DRI din 20.12.2024, P.V. nr.5 Cu privire la calitatea predării și asistentele la ore; 17. Ședința DRI din 08.11.2022, P.V. nr.8 Cu privire la Evaluarea cadrului științifico-didactic; pentru participarea la concursul pentru postul de profesor universitar a dnei Cebotari S., conf.univ., dr. hab.; 18. Contract de muncă, nr. 2C/501 din 27.12.2022; 19. Ordin de stimulare sau premiere. La Secția planificare; 20. Abilitarea cu dreptul de conducător teze de doctorat prin Consiliul Științific USMP.V. Senat titlului științific de doctor, conf.univ., etc.; 21. Lista personalul academic de la programul de studii a beneficiat de stagii de mobilitate, vizite de studii; 22. Centralizator- lista cadrelor didactice de la DRI care au susținut teza de doctor sau doctor habilitat în ultimii 5 ani, semnată de șefa DRI; 23. Centralizator numărul de cadre științifico-didactice care au realizat cursuri de perfecționare/proiecte internaționale semnată de șeful catedrei RI, etc.; 24. Interviu cu responsabilii de program; 25. Interviu cu cadrele didactice.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din analiza Raportului de autoevaluare și pe baza interviului cu cadrele didactice, putem deduce faptul că instituția dezvoltă strategii și politici pentru dezvoltarea personalului academic, reflectând un angajament clar pentru creșterea profesională și îmbunătățirea continuă a cadrelor didactice. Din interviuri s-a confirmat că promovarea cadrelor didactice în instituție se face pe bază de concurs în funcție de performanțele acestora, cu respectarea condițiilor legale, criteriilor pentru fiecare post didactic și corespunzător legislației muncii. În timpul vizitei la instituție responsabilii instituționali au menționat că dezvoltarea continuă a cadrelor didactice se realizează prin: stagii de formare continuă de scurtă durată în instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare; seminare metodice; participarea la conferințe, training-uri naționale și internaționale; stagii de documentare în diverse instituții. Membrii departamentului organizează și participă în seminare metodice și științifice, cursuri de formare continuă, etc. Formarea continuă a cadrelor didactice de la programul de licență evaluat se realizează în cadrul Centrului de Resurse pentru Formare Continuă al USM. Anual, CRFC oferă cursuri de perfecționare profesională, incluse în Planul anual, care răspund nevoilor actuale ale procesului educațional. Aceste cursuri includ, printre altele, module specializate, cum ar fi cel psihopedagogic, menite să consolideze competențele didactice și metodologice ale cadrelor universitare. Activitățile de formare au loc atât în instituții naționale, cât și internaționale, în parteneriat cu centre de cercetare și universități din străinătate. Suportul instituțional privind dezvoltarea personalului academic se materializează prin diverse măsuri: activități de formare profesională continuă; suport informativ și acces deschis la baze de date naționale și internaționale oferit de BȘ USM; acordarea concediilor de creație; asigurarea posibilității de participare la stagii de pregătire și formare profesională prin intermediul proiectelor internaționale; schimburi de experiență; păstrarea locului de muncă pe parcursul studiilor doctorale, rambursarea cheltuielilor pentru participări la manifestări științifico-metodice în interesul instituției; oferirea sporului de performanță; redistribuirea personalului academic prin reorientarea profesională în interiorul aceleiași facultăți. Totodată, se încurajează participarea cadrelor didactice la programe de cooperare internațională prin accesul la burse ERASMUS. Una din prioritățile agendei de dezvoltare strategice a USM o constituie susținerea și stimularea personalului academic, accentul fiind plasat pe motivarea financiară (premii pentru cadrele didactice care au obținut titluri științifice/științifico-didactice/abilitarea cu titlul de conducător de doctorat; premii cu ocazia unor sărbători; premiile Senatului pentru câștigătorii concursului anual al lucrărilor științifice, științifico-metodice; sporuri de performanță sau specifice; rambursarea cheltuielilor în timpul deplasărilor de serviciu, cercetare și de formare continuă etc.) și non-financiară (diplome de grațitudine; diplome de merit; cristalul recunoștinței).Printre dovezile concrete ale implementării strategiei de dezvoltare a resurselor umane la USM se numără atragerea în activitatea didactică a experților și profesorilor universitari cu notorietate, inclusiv a conducătorilor de doctorat, contribuind astfel la consolidarea excelenței academice.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

oferit			
Puncte tari	Cadrele didactice beneficiază de formare continuă și participă la cursuri de perfecționare profesională organizate la nivel instituțional sau internațional.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta universitară; 2. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice; 3. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat de Senatul USM la 29.03.2026, P.V.nr.7; 4. Asigurarea metodică a disciplinelor predate la DRI; 5. P.V.1al Senatul USM din 06.09.2024 , Prioritățile anului de studii 2024-2025; 6. Planul activității DRI pentru anul universitar 2024-2025 aprobat la ședința DRI din 26.09.2024, P.V. nr. 2; 7. Planul de activitate a CC Facultății 2024-2025, PV nr. 2 din 25.09.2024; 8. Planul de editare a USM pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la Senatul USM din 06.02.2024, P.V. nr.7; 9. Plan individual de activitate al cadrului didactic Teosa V., prof.univ., dr.hab pentru a.s. 2024-2025, aprobat la ședința DRI din 26.09.2024, P.V. nr.2; 10. Activitatea comisiilor metodice DRI cu privire la evaluarea curriculum, P.V. nr. 3 din 22.10.2024; 11. Suportul curricular cu referire la programul de studii sunt plasate pe platforma Moodle și stocate la departament în format electronic; 12. Proceduri/procese de aprobare a suportului curricular, pentru Managementul Proiectelor Europene, DRI - PV nr 4 din 25.11.2024, CC FRIȘPA - PV nr. 3, 26.11.2024, Consiliul FRIȘPA 13. PV nr. 5 din 27.11.2024, CQ USM – PV nr.2 din 19.12.2024; 14. Rapoartele cadrelor didactice privind realizarea Planului individual de activitatea pentru anul de studii 2023-2024, examinate la ședința DRI din 02.07.2024, P.V., nr.10; 15. Raportul DRI privind realizarea Planului departamentului pentru anul de studii 2023-2024, examinate la ședința FRIȘPA din 04.07.2024, P.V., nr.10; 16. Biblioteca digitală a USM; 17. Centralizator privind numărul lucrărilor metodico-științifice ale cadrelor DRI în ultimii 5 ani ; 18. Securitatea internațională, Suport de curs, autor: Busuncean T., conf.univ., dr., Chișinău, 2022; 19. Interviu cu echipa managerială; 20. Interviu cu responsabilul de program; 21. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Există documente ce atestă planificarea activității metodice a personalului academic. Din Raportul de autoevaluare și din Interviuuri se constată că planificarea și monitorizarea activității didactice, metodice și de cercetare se face prin realizarea Planului Individual al cadrului științifico-didactic, La nivel de catedră este elaborat Planul de activitate al catedrei, iar la nivel de facultate Planul de activitate a CAC a Facultății, unde există compartimentul dedicat activității metodico-didactice a personalului academic. Personalul didactic cunoaște cerințele instituționale privind aprobarea materialelor metodico-științifice pentru publicare și este stimulat pentru rezultate atinse în acest domeniu. Rezultatele activității metodice se materializează în asigurarea cu suport curricular a unităților din planul de învățământ: curricula, fișa disciplinei, texte de lecții, materiale didactice plasate pe platforma instituțională Moodle. Astfel, instituția editează materiale metodice pe suport hârtie și în format electronic, acestea din urmă fiind plasate pe Moodle USM. Conform datelor prezentate de instituție în perioada de referință, publicațiile științifice și științifico-metodice a personalului academic asigură necesitățile programului de licență evaluat, fiind elaborate în perioada de referință 58 materiale metodico-științifice (637 c.a.) (ghiduri metodice, suporturi de curs, note de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

	curs, monografii, îndrumări metodice, caiete de exerciții, manuale etc.), inclusiv fiind plasate și pe platforme educaționale. În perioada de raport cadrele științifico-didactice și didactice ale programului evaluat au participat la seminare științifico-practice, de documentare (perfecționare), conferințe și simpozioane științifice desfășurate în Moldova și peste hotarele ei, au realizat cursuri de documentare/perfecționare în instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare, inclusiv în proiecte internaționale. La interviuri s-a constatat că personalul didactic cunoaște cerințele instituționale privind aprobarea materialelor metodico-științifice pentru publicare și este stimulat pentru rezultate atinse în acest domeniu. Rezultatele implementării planurilor elaborărilor și editărilor materialelor științifico-metodice se examinează periodic (semestrial și anual) la ședințele departamentului, Consiliului FRIȘPA și Senatului universității. Publicarea materialelor didactice, metodice este suportată de universitate integral sau parțial. Conducerea universității susține activitatea metodică a cadrelor didactice, are stabilit un sistem eficient de planificare, monitorizare, evaluare și raportare a activităților metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari	Universitatea alocă resurse financiare anuale pentru susținerea activității editoriale și elaborarea suportului didactic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta universitară 2. Regulamentele USM managementul calității 3. Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice 4. Strategia USM privind resursele umane 5. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice 6. Metodologia de evaluare a personalului didactico-științific 7. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice 8. Procedura Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic 9. Procedura Evaluarea calității predării disciplinelor academice 10. Program strategic de dezvoltare al FRIȘPA pentru anii 2022-2026 11. Plan strategic de dezvoltare al DRI pentru anii 2022-2026 12. Strategia politicilor de personal a DRI 13. Lista personalul academic de la programul de studii a beneficiat de stagii de mobilitate, vizite de studii 14. Centralizator- lista cadrelor didactice de la DRI care au susținut teza de doctor sau doctor habilitat în ultimii 5 ani, semnată de șefa DRI 15. Centralizator numărul de cadre științifico-didactice care au realizat cursuri de perfecționare/proiecte internaționale semnată de șeful catedrei RI, etc. 16. Interviu cu echipa managerială 17. Interviu cu responsabilul de program 18. Interviu cu cadrele didactice
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma discuțiilor purtate și a analizării documentelor prezentate s-a constatat că personalul de la programul 0312.2 Relații internaționale este evaluat periodic de către managerii universității care cu acest scop utilizează diferite instrumente. Evaluarea se realizează la nivel de departament, facultate și instituție, precum și evaluarea calității cursului. Evaluarea calității cursului de realizează de către studenți prin intermediul unui chestionar. Evaluarea administrativă este utilizată pentru decizii privind numirea în post, participarea la cursuri, inclusiv pentru sporuri la salariu. Evaluarea personalului academic se realizează prin: autoevaluarea, evaluarea de superior, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți (evaluarea calității cursului).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

	În acest sens se aplică fișele specifice de evaluare a fiecărui cadru didactic, iar planurile individuale ale cadrelor didactice aprobate anual de conducerea universității sunt monitorizate privind gradul de realizare. Evaluarea calității cursului de realizează semestrial de către studenți prin intermediul unui chestionar în format digital și pe suport de hârtie. În timpul vizitei a fost analizată fișa analizei orei asistate care relevă evaluarea competenței profesorului, individualizarea învățării, responsabilitatea profesională, gradul de menținerea a interesului studenților, reacțiile profesorului la comportament deviant, sugestii, comentarii și concluzii, după care se stabilește calificativul evaluării. De asemenea, s-a constatat că în cadrul ședințelor departamentului RI, sunt analizate orele publice promovate de cadrele didactice și științifico-didactice, procesele verbale de analize a orei fiind prezentate comisiei de concurs USM în cazul ocupării funcțiilor didactice/ științifico-didactice și comisiilor de conferire de analiză a dosarului privind conferirea titlului științifico-didactic. În același sens, se realizează evaluarea rezultatelor activității de cercetare științifico-metodică (manuale, monografii, note de curs ș.a.) pentru candidații care participă la Concursul premiilor acordate de Senat de către o comisie desemnată de Rectorul USM în baza unei fișe anonime de punctaj. Rezultatele acumulate se aplică la evaluarea anuală a cadrului didactic, luarea deciziilor de motivare/stimulare a personalului și alegerea prin concurs. Evaluarea personalului este un proces continuu, urmărind creșterea performanțelor cadrelor didactice și îmbunătățirea calității proceselor educaționale și de cercetare. Evaluarea personalului didactic reprezintă o bază solidă pentru îmbunătățirea continuă a competențelor personale și profesionale. Cadrele didactice țin cont de recomandările formulate de diferite organisme de asigurare a calității și întreprind măsuri/acțiuni în vederea îmbunătățirii continue a competențelor lor profesionale, fapt care se probează prin: modernizarea anuală a curricula la disciplinele de care sunt responsabile, a metodelor și instrumentelor de predare și evaluare; plasarea suportului curricular pe platforma Moodle; utilizarea pe larg a resurselor online și a platformelor educaționale; participarea largă și conștientă la cursurile de formare continuă organizate de USM și la cursurile organizate în afara instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	În instituție sunt aplicate mecanisme financiare de motivare a cadrelor didactice, inclusiv prin acordarea de sporuri pentru performanță.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista manifestărilor științifice planificate la USM în anul 2024, aprobat la Senatul USM la 28.12.2024, P.V.nr.6 2. Proces verbal din 17.10.2024, P.V. 1 al ședinței Consiliului Calității UCSM Cu privire la aprobarea Planurilor de activitate a Comisiilor de Asigurare a Calității din cadrul facultăților USM 3. Decizia Senatului USM din 25.02.2025, P.V. 8 Privind aprobarea planului de acțiuni pentru anul 2025 4. Planul de editare a USM pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la Senatul USM din 06.02.2024, P.V. nr.7 5. Raport privind activitatea USM în anul 2024 examinat la ședința Senatului USM din 25.03.2025, P,V, nr.10 6. Biblioteca digitală a USM 7. Plan individual de activitate al cadrului didactic Teosa V., prof.univ., dr.hab pentru a.s. 2024-2025, aprobat la ședința DRI din 26.09.2024, P.V. nr.2 8. Planul activității DRI pentru anul universitar 2024-2025 aprobat la ședința DRI din 26.09.2024 P.V. nr. 2 9. Planul de activitate a Consiliului Calității a Facultății pentru a.s. 2024-2025, PV nr. 2 din
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL-519
	25.09.2024 10. Program strategic de dezvoltare al FRIȘPA pentru anii 2022-2026 11. Plan strategic de dezvoltare al DRI pentru anii 2022-2026 12. Centralizator privind participarea cadrelor didactice de la DRI la Conferințe științifice naționale și Internaționale, semnat de șeful DRI 13. Centralizator privind Lista publicațiile științifice publicate de cadrele didactice de la DRI în perioada 2019-2025 14. Centralizator cadre didactice care asigură programul evaluat cu abilitarea cu dreptul de conducător de doctorat, semnat de șefa CRI (în ultimii 5 ani au obținut abilitarea 8 persoane) 15. Interviu cu echipa managerială 16. Interviu cu responsabilul de program 17. Interviu cu cadrele didactice	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat din Moldova dispune de un mecanism de planificare pe termen mediu a cercetării, la nivel de universitate, facultate și departament. În urma evaluării documentelor și discuțiilor cu echipa managerială s-a constatat că instituția dispune și implementează mecanisme de planificare și susținere a activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic. Componenta privind activitatea științifică din planul individual al fiecărui cadru didactic prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografii, inclusiv coli de autor, participări cu comunicări la manifestații științifice naționale și internaționale, teze de doctorat, raportate la finele anului universitar. În baza activităților științifice individuale planificate, este elaborat planul de activitate științifică al departamentului, facultății și universității, rezultatele implementării fiind Senatului USM. Cadrele didactice la finele fiecărui an calendaristic prezintă raportul individual privind activitatea de cercetare științifică în temeiul căruia se perfectează rapoartele privind activitatea științifică catedrală și instituțională, iar la finele anului academic prezintă darea de seamă anuală, unul dintre compartimentele căreia reflectă activitatea științifică realizată pe parcursul anului universitar, fiind reflectat ulterior în rapoartele anuale de activitate a catedrei, facultății și instituției. USM sistematic organizează manifestări științifice internaționale sau este coorganizator al asemenea conferințe. Aceasta subliniază angajamentul universității pentru diseminarea rezultatelor cercetării, colaborarea cu alți cercetători și promovarea vizibilității științifice la nivel național și internațional. Cadrele științifico-didactice participă activ în cercetări la comanda beneficiarilor externi și participă la expertizarea actelor normative și de politici în domeniul administrației publice, oferă consiliere în domeniul implementării acestora. În cadrul departamentului activează Cercul științific studentesc în care sunt implicați studenții și masteranzii. Ședințele cercului sunt planificate anual, reieșind din prioritățile activității de cercetare a universității. Rezultatele activităților de cercetare ale cadrelor didactico-științifice sunt vizibile în revistele de specialitate, materialele conferințelor naționale și internaționale, culegeri de studii, monografii, fiind utilizate în scopuri didactice, inclusiv la programul de studii evaluat. Cadrele didactice de la DRI se implică activ la elaborarea și publicarea articolelor științifice în revistele de profil din țară: Revista științifică a Universității de Stat din Moldova „Studia Universitatis Moldaviae” (seria științe sociale); MOLDOSCOPIE (probleme de analiză politică); Akademos (Revistă de știință, inovare, cultură și artă); Revista de Filosofie, Sociologie și Științe Politice; Revista de Administrare Publică (Revista metodică – științifică trimestrială); Revista Militară (Studii de securitate și apărare); Studii naționale de securitate. (Revistă științifico-practică); Relații internaționale. Plus. (Revistă științifico-practică); Analele Științifice ale USEM etc. Enumerăm și câteva reviste științifice la care cadrele didactice publică peste hotare: Analele Universității din Oradea (Relații Internaționale și Studii Europene); Revista „Studia Securitatis” (Sibiu); Revista „Acta Terrae” (Făgăraș); Anuarul Laboratorului pentru Analiza Conflictului Transnistrean (Universitatea Sibiu); Revista „Ante Portas –Security Studies” (Polonia); Общество Науки и Творчества Международный Журнал (г. Казань), etc. Anual la USM se organizează conferința științifică națională cu participare internațională „Integrare prin cercetare și inovare”. În cadrul lucrărilor Atelierului Relații Internaționale, profesorii de la DRI prezintă comunicări, iar rezumatele comunicărilor sunt publicare de către USM într-o publicație separată. (https://ibn.idsi.md/). În cadrul DRI, cu suportul financiar al partenerilor străini sunt organizate conferințe cu participare internațională, iar cadrele didactice au posibilitatea de a-și împărtăși experiența profesională acumulată colegilor, prin acest fapt contribuind esențial la dezvoltarea și valorificarea cercetării științifice. Astfel, se evidențiază sesiunea specială „Modelarea viitorului democratic în Moldova și Europa de Est prin integrarea europeană și reziliență”. În perioada de raport au obținut 14 persoane abilitarea cu dreptul de conducător de doctorat,	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

	printre care: Ejova C., dr. hab., conf. univ.; Cebotari S., dr. hab., prof. univ.; Teosa V., dr. hab., prof. univ.; Dulschi S. dr., conf. univ.; Putină N., dr., conf. univ. Participarea la proiecte internaționale, precum: Susținerea dialogului inclusiv și consolidarea capacităților pentru o funcționare mai bună a autonomiei Găgăuze din Moldova” (2019-2021); ENACTED-European Union and its Neighborhood. Network for enhancing EU's actorness in the eastern borderlands, (2017-2020), finanțat în contextul activităților Jean Monnet în cadrul programului ERASMUS+, Proiectul Catedra Jean Monnet „EU's role in the emerging international system” (2023-2026) reflectă deschiderea instituției către colaborări internaționale și schimburi academice, facilitând accesul la resurse, cunoștințe și bune practici din diverse domenii de cercetare. Instituția beneficiază de expertiza acumulată prin implicarea în proiecte relevante, precum Învățământul Superior în Moldova (MHEP) – „Standarde de Calificare pentru domeniul de formare profesională 0312 Științe Politice” (65420-MD, 2022–2024), și o serie de inițiative Erasmus+ și Horizon: EUJUSEF – European Union: Area of Justice, Security, and Freedom (2023–2025), EUREIS – The EU's Role in the Emerging International System (2023–2026), PeaceEdu – Curriculum Reform to Promote Education for Peace in Ukraine, Georgia and Moldova (2024–2026), BEST4ME – Enhancing Moldova's Europeanization through Innovative Teaching Practices (2023– 2024), EST4MORE – Estonia's Best Practices for Enhancement of Moldova's Higher Education Capacities (2024), precum și RE-ENGAGE – Re-Engaging with Neighbours in a State of War and Geopolitical Tensions (2024–2026), Connecting Estonia and Moldova for European Readiness and Innovative Education (CONNECT4MORE), 2025. Prin aceste activități, se consolidează un mediu academic dinamic, deschis spre inovație, internaționalizare și creșterea calității procesului educațional. În perioada de referință 1 persoană a susținut teza de doctor habilitat (Ejova C. (2023), iar 6 persoane au susținut tezele de doctor: Sterpu V. (2019), Stejaru S. (2024); Nicolaescu I. (2024); Enache A. (2024), Gavriliuță L. (2023); Moșneaga Gh. (2025). În cadrul DRI 9 cadre didactice sunt membri ai Școlii Doctorale Științe Sociale: Ejova C., Vasilescu Gr., Teosa V., Juc V., Cebotari S., Solomon C., Țău N., Dulschi S., Putină N.). Personalul academic de la Specialitatea – 0312.2 Relații internaționale în perioada de referință a fost antrenat în implementarea a circa 20 proiecte de cercetări teoretice și aplicative, obținute prin concurs la nivel național și implementate în cadrul Programului Erasmus + al Comisiei Europene, în parteneriat cu Centrul de Studii Europene, Univ. Al.I.Cuza, Iași, România; Programul Horizon Europe; Programul Jean Monnet al Comisiei Europene; Banca Mondială; Universitatea din Tartu, /Johan Skytte Institute of Political Studies, Estonia, etc. Rezultatele investigațiilor științifice studențești sunt expuse în conținutul proiectelor științifice, de licență, precum și în articolele prezentate în cadrul Simpozioanelor științifice ale tinerilor cercetători. Pe baza interviului cu cadrele didactice, comisia constată faptul că instituția susține integral activitatea de cercetare științifică, cadrele didactice care asigură programul de studii supus evaluării fiind implicate în proiecte de cercetare, iar universitatea acoperă pentru aceștia cheltuielile aferente participării la diferite conferințe științifice și evenimente naționale și internaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Activitatea de cercetare științifică este integrată în strategiile de dezvoltare ale facultății și este coordonată la toate nivelurile manageriale. Instituția promovează și susține dezvoltarea carierei tinerilor cercetători, prin încurajarea participării la programe de doctorat. Activitatea științifică, inovarea și transferul de cunoștințe sunt susținute prin instrumente financiare și organizatorice clare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi	1. Reglement-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior;
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-519
prezentate de instituția de învățământ	2. Rapoartele cadrelor didactice privind realizarea Planului individual de activitatea pentru anul de studii 2023-2024, examinate la ședința DRI din 02.07.2024, P.V., nr.10; 3. Raportul DRI privind realizarea Planului departamentului pentru anul de studii 2023-2024, examinate la ședința FRIȘPA din 04.07.2024, P.V., nr.10; 4. Lista materialelor metodice elaborate de cadrele didactice de la programul de master SSN în perioada de raport, semnată de șeful DRI; 5. Proces-verbal din 01.07.2024, nr. 6 al ședinței Consiliului Calității UCSM Cu privire la aprobarea rapoartelor cu privire la activitatea Comisiilor de Asigurare a Calității din cadrul facultăților USM; 6. Decizia Senatului USM din 29.04.2025, P.V. 7 Privind activitatea de inovare, transfer tehnologic în cadrul USM, rezultate și perspective; 7. Centralizator publicații științifice a cadrelor DRI în ultimii 5 ani, semnat de șefa DRI; 8. Centralizator privind participarea la Conferința națională și internațională a cadrelor didactice DRI în ultimii 5 ani, semnat de șefa DRI, semnat de șefa DRI; 9. Rapoartele cadrelor didactice privind realizarea Planului individual de activitatea pentru anul de studii 2023-2024, examinate la ședința DRI din 02.07.2024, P.V., nr.10; 11. Raportul DRI privind realizarea Planului departamentului pentru anul de studii 2023-2024, examinate la ședința FRIȘPA din 04.07.2024, P.V., nr.10; 12. Raport privind activitatea de cercetare și inovare DRI, anul 2022-2023; 13. Interviu cu echipa managerială; 14. Interviu cu responsabilul de program; 15. Interviu cu cadrele didactice.	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice și a analizării documentelor prezentate comisia a constatat că personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică aceasta realizându-se prin coordonarea și sprijinirea activității de cercetare a studenților și masteranzilor, prin organizare sesiunilor cercului studențesc în cadrul catedrei, precum și prin participarea în evenimente științifice naționale și internaționale; realizarea raportării anuale a activității de cercetare științifice desfășurate de personalul didactic în cadrul ședințelor DRI, Consiliului FRIȘPA și Senatului USM. Personalul științifico-didactic este remunerat prin anumite premii pentru rezultatele cercetărilor științifice și implicarea activă în proiecte de cercetare și inovare. În perioada de referință în cadrele didactice care asigură programul de licență 0312.2 Relații internaționale au elaborat 753 publicații științifice: monografii, articole științifice și materiale ale conferințelor științifice. Conform interviului, personalul academic a menționat că au participat la mai multe conferințe științifice internaționale, printre care Conferința științifică internațională „Good Governance and Decentralization as Conflict Mitigation Strategy in Ethnically Diverse Societies” (Chișinău, 2019); Conferința Internațională „Știința politică și administrativă: provocări globale, soluții locale” (Chișinău, 2020), „Modernizarea guvernării din Republica Moldova: aspecte teoretico-aplicative” (Chișinău, 2022); Conferința Internațională „Election Integrity and the quality of democracy: challenges and pathways to good governance” (Chișinău, 2025); Conferința științifică „Rolul științei în reformarea sistemului juridic și politico-administrativ” (Chișinău, 2020), Simpozionul cu participare internațională „Discours et communication stratégique en situation de crise”, (Chișinău, 2024); Conferința Internațională „Resilient Multicultural Societies in the Face of Hybrid Threats” (Târgu Mureș, 2025), etc. Cadrele didactice au participat la diverse manifestații științifice, fiind înregistrate circa 490 participări la manifestații științifice naționale și internaționale cu comunicări și rezumate științifice. DRI asigură activitatea revistei științifice internaționale de specialitate Eastern Europe-Regional Studies http://psage.tsu.ge/index.php/Easternstudies/index și contribuie la editarea revistei științifice naționale de profil categoria B, Studia Universitatis Moldaviae https://social.studiamsu.md/editorial-board/. Participarea la proiecte internaționale ERASMUS+ reflectă deschiderea instituției către colaborări internaționale în domeniul cercetărilor științifice și mobilități internaționale, facilitând accesul la resurse, cunoștințe și bune practici din diverse domenii de cercetare. Implicarea în diferite manifestații științifice internaționale subliniază angajamentul USM pentru diseminarea rezultatelor cercetării, colaborarea cu alți cercetători și promovarea vizibilității științifice la nivel național și internațional. În perioada de raport 2020-2025 cadrele didactice de la Departamentul Relații Internaționale au fost antrenate în 19 proiecte de cercetare științifică/inovare, rezultatul acestei activități materializându-se în conferințe științifice, concursuri de eseuri, mese rotunde, ședințe, reuniuni, traininguri, seminare, lecții publice, vizite de studiu, workshop-uri, etc. Cadrele didactice, responsabile de programul de referință participă la realizarea proiectelor naționale și internaționale, rezultatele cărora permit perfecționarea metodelor de predare-învățare prin implementarea bunelor practici, schimbul de experiență științifică și academică între profesorii	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

	și cercetătorii diferitor țări (Romania, Georgia, Estonia, Germania, Finlanda etc.), de care au beneficiat studenții prin îmbunătățirea curriculumurilor și modernizarea strategiilor de predare-învățare. În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice și a analizării documentelor prezentate comisia a constatat că șefa Departamentului RI monitorizează realizarea activității de cercetare prin verificarea planurilor individuale a profesorilor, certificate de participare la conferințe științifice naționale și internaționale, workshop-uri, mese rotunde. Planurile individuale ale personalului academic la compartimentul cercetare științifică sunt monitorizate la nivel de departament, iar raportul privind activitatea de cercetare și inovare a cadrelor didactice, precum și darea de seamă anuală, care face referință la activitatea de cercetare, este prezentat anual la nivel de facultate și universitate. Instituția dispune și aplică reglementări și proceduri de stimulare și susținere a personalului pentru performanțe în activitatea științifică și inovare, precum și pentru participarea la proiecte de cercetare științifică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Rapoartele cadrelor didactice privind realizarea Planului individual de activitatea pentru anul de studii 2023-2024, examinate la ședința DRI din 02.07.2024, P.V., nr.10; 2. Raportul DRI privind realizarea Planului departamentului pentru anul de studii 2023-2024, examinate la ședința FRIȘPA din 04.07.2024, P.V., nr.10; 3. Centralizator publicații științifice a cadrelor DRI în ultimii 5 ani, semnat de șefa DRI; 4. Centralizator privind participarea la Conferința națională și internațională a cadrelor didactice DRI în ultimii 5 ani, semnat de șefa DRI, semnat de șefa DRI; 5. Centralizator privind numărul cadrelor didactice - membri ai Consiliilor de redacție și consiliilor științifice, semnat de șefa DRI; 6. Revista științifică universitară Științe sociale USM; 7. Curriculum la Negocieri și protocolul diplomatic aprobat la ședința DRI din 29.08.2024 și la ședința Consiliului FRIȘPA din 30.08.2024; Curriculum la Terorismul internațional (l. rom.; l. eng., l. rusă), autor: Ejova Cr., conf.univ., dr.hab. aprobat la ședința DRI din 29.08.2024 și la ședința Consiliului FRIȘPA din 30.08.2024; 8. Sesiunea națională de Comunicări științifice Studențești, Ediția XXIX, din 24.03-10.04.2025 din cadrul USM; 9. Conferință Științifică Interuniversitară Studențească cu participare Internațională "Pacea în lumea contemporană: provocări și soluții pentru un viitor stabil", Ediția VII din 12.03.2025; 10. Interviu cu echipa managerială; 11. Interviu cu responsabilul de program; 12. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma discuțiilor purtate cu responsabilul de program, decan și cadrele didactice, precum și urmare a documentației prezentate, comisia a constatat că rezultatele cercetării științifice la programul de studii 0312.2 Relații internaționale sunt diseminate prin intermediul publicațiilor științifice fiind introduse în fișele și curricula cursului la bibliografie, fiind folosite în elaborarea notelor de curs, ghidurilor metodice etc. În cadrul interviului, cadrele didactice au menționat că valorificarea rezultatelor cercetării științifice din cadrul departamentului/facultății/universității se realizează prin următoarele metode: publicarea lucrărilor științifice în reviste științifice și în alte publicații științifice din țară și de peste hotare; participări la sesiunile de comunicări științifice, conferințe naționale și internaționale, organizate de USM, de alte instituții recunoscute; publicarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

	de articole în revistele de specialitate naționale și internaționale; participarea în cadrul proiectelor de cercetare; diseminare a performanțelor științifice prin includerea în compartimentul Bibliografie a curricula a rezultatelor proprii de cercetare, la fel și în conținuturile cursurilor predate. La interviurile cu studenții și cu absolvenții s-a menționat că ei apreciază implicarea cadrelor didactice în comunicarea și transferul rezultatelor inovațiilor în domeniu în timpul activităților didactice și utilizează publicațiile științifice ale cadrelor științifico-didactice în lucrările de an, și de licență. Cadrele didactice - 12 persoane de la DRI - sunt membri ai Seminarului științific de susținere a tezelor de doctor: Dna C. Ejova, Prof. Teosa V., Prof. Juc V. ; Prof Solomon C.; Prof. Cebotari S.; Dna Dulschi S.; Dna Busuncian T.; Dna Turco T. Cadrele didactice DRI au participat în calitate de referenți oficiali și membri în 33 de Consilii Științifice Specializate la susținere a tezelor de doctor. Astfel, 12 cadre didactice, precum (Ejova C., Teosa V., Vasilescu Gr., Juc V., , Solomon C., Roman A., Cebotari S., Stercul N., Busuncian T., Colațchi A., Dulschi S., Putină N.).În perioada de raport cadrele didactice care asigură programul de licență au făcut parte ca membri ai Comisiilor de redacție și Colegiilor științifice (total - 126).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Rezultatele cercetărilor științifico-practice realizate de către personalul academic sunt valorificate în cadrul programului de studii. Personalul academic contribuie la activitatea rețelelor de experți și comisii naționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta USM, aprobată la ședința Senatului din 24.06.2015, cu modificările ulterioare, act adițional din 15.09.2020, decizia Senatului USM, Proces-verbal nr.2; 2. Strategia politicilor de personal a DRI; 3. Contract de muncă, nr. 2C/501 din 27.12.2022; 4. Fișa de post șef departament; 5. Fișa de post conferențiar universitar; 6. Interviul cu personalul administrativ al instituției; 7. Interviul cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei am constatat că Universitatea de Stat din Moldova la programul 0312.2 Relații internaționale respectă prevederile Codului Muncii din Republica Moldova, are regulament cadru al facultății și regulamente interne ce prevăd ocuparea posturilor de conducere, toate acestea fiind reflectat în anexele adăugate Raportului de evaluare a programului. La facultate, și pentru întrunirea cerințelor universității universitatea asigură numărul de persoane ce este necesar pentru deservirea clienților universității, aceștia conformându-se în mod special comenzii de stat. Contractele individuale de muncă întrunesc toate aspectele necesare conform regulamentului intern al universității și dețin fișele de post pentru personalul administrativ și auxiliar ce sunt angajați la programul de studiu 0312.2 Relații internaționale. Structura personalului administrativ și al cadrelor didactice este conformă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-519

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Autorizație sanitară de funcționare nr. 013277 din 18.01.2022; 2. Planul de dezvoltare al spațiilor educaționale și de cercetare; 3. Lista spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii; 4. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul educațional la Programul 0312.2 Relații internaționale se desfășoară în blocul central al USM, str. Alexei Mateevici, 60. Pentru asigurarea securității procesului educațional USM deține Autorizația sanitară de funcționare nr. 013277, eliberată la 18 ianuarie 2022 și Avizul de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/4 din 16 iunie 2020. Procesul de studii se realizează în conformitate cu orarul. Pentru derularea eficientă a activității didactice pentru programul de 0312.2 Relații internaționale sunt asigurate 10 săli pentru curs și seminar, în total spațiu disponibil studenților constituie 779m2 conform anexelor prezentate, dar și constatarea în urma vizitei în sălile de curs. USM dispune de suficiente spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii 0312.2 Relații internaționale. Instituția asigură corespunderea spațiilor educaționale și de cercetare ce revin unui student în funcție de cerințele programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Vizita spațiilor; 2. Interviu cu studenții; 3. Lista echipamentelor, spații/ săli multimedia, dotarea cu calculatoare, spații cu conexiune la Internet.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Spațiile educaționale din cadrul Universității de Stat din Moldova disponibile FRISPA și în special programului 0312.2 Relații internaționale sunt suficiente pentru realizarea procesului de studii, spațiile sunt dotate în mare parte cu – videoproiectoare, ecrane, flipcharturi și laptopuri. Pentru întrunirea planului de studii studenții la solicitare pot beneficia pentru utilizarea beneficiilor TIC atât la prezentarea lucrului individual dar și a altor activități în cadrul sălilor de curs. Blocul unde preponderent își fac studiile studenții programului 0312.2 Relații internaționale nu este dotat cu elemente necesare pentru persoanele cu dizabilități fizice, ascensoarele nu sunt funcționale.		
Gradul de	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	(puncte) 3	acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	De a scrie, a apela la proiecte pentru soluționarea problemelor ce țin de dotarea blocurilor de studii și a altor spații universitare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova din 24.06.2003; 2. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Centrale; 3. Regulamentul de funcționare internă a Bibliotecii; 4. Biblioteca digitală a USM; 5. Vizita bibliotecii din sediul central.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca USM funcționează în conformitate cu Regulamentul intern de funcționare și Strategiei de dezvoltare, Regulamentului de funcționare internă. Fondul de carte din cadrul bibliotecilor USM este dotat corespunzător și programul dispune de posibilitatea de a studia mai amănunțit. Studenții în cadrul interviului au specificat ca la fel aceștia deseori sunt și beneficiari la Biblioteca Națională a Moldovei. Sursele, publicate la centrul editorial-poligrafic al USM, pot fi consultate integral online. Biblioteca contribuie la promovarea și popularizarea rezultatelor activității de cercetare, oferirea accesului la informația științifică, asistență informațională și bibliografică, organizarea și desfășurarea Zilelor de informare, expozițiilor de carte, lansări de carte. Bibliotecile USM sunt dotate cu destule săli de lectură care includ în sine și săli de calculatoare, unde studenții pot studia online fondul intern al bibliotecii USM dar și a tuturor bazelor de date la care este abonată Biblioteca, ce sunt specificate în anexele propuse la Raportul de autoevaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviul cu studenții; 2. Planurile de învățământ din 2019 până în 2024; 3. Planul de editare a USM pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la Senatul USM din 06.02.2024, P.V. nr.7.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Disciplinele din programul de studii sunt asigurate în proporție de 100 % cu suporturi de curs, acestea fiind actualizate în mod continuu. Toate suporturile de curs sunt accesibile electronic pe platforma Moodle și unele în varianta tipărită la departament. Acestea reflectă abordarea curriculară și contribuie la formarea competențelor în domeniul științelor politice al studenților. La fel, din interviul studenților constatăm că aceștia primesc suplimentar liste de titluri din care aceștia pot afla mai multe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-519

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărâre nr. 343 din 10 iunie 2020 Cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior; - Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22 Decembrie 2012; - Hotărârea Guvernului nr.872 din 21 Decembrie 2015; - Cadrul legislativ normativ privind remunerarea muncii; - Interviu cu personalul administrativ al Universității; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări servicii încheiat între Ministerul Educației, Culturii al RM și USM. Baza de calcul a bugetului constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la implicațiile financiare în conformitate cu particularitățile privind elaborarea bugetului. Finanțarea bugetară acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic și se alocă prioritar pentru remunerarea muncii angajaților, achitarea burselor studenților, întreținerea studenților orfani, cota-parte pentru întreținerea căminelor și blocurilor de studii. Pentru activitățile de cercetare științifică mijloacele se alocă în baza programelor și proiectelor obținute prin concurs.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărârea Guvernului nr. 343 din 10 iunie 2020 Cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior - Ordinul rectorului USM nr.195 din 17.07.2023 Cu privire la taxele de studii - Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenții ciclul I, ciclul II și III din USM, aprobat de Senatul USM din 27.06.2016, P.V.nr.10 - Ordinul rectorului USM nr.173m din nr. 12.10.2023 Cu privire la acordarea burselor - Interviul cu studenții; - Interviul cu personalul administrativ; - Interviul cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviului și studierii Raportului de autoevaluare constatăm că programul de studiu funcționează în baza regulamentelor interne și se conformează hotărârilor de Guvern din Republica Moldova. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Taxa de studii pentru programul 0312.2 Relații internaționale. În anul 2024-2025 a constituit 12000 lei pentru învățământ la frecvență, și 8000 lei pentru învățământ cu frecvență redusă. Studenții beneficiază și de înlesniri sociale: scutirea de plată a taxei de studii; scutirea de plată a taxei de studii pentru copii angajaților USM; scutirea de plată a taxelor de studii a studenților sportivi de performanță; scutirea taxei pentru abonamente în transport urban;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

	scutirea pentru abonamente la Complexul Sportiv USM. Se acordă și alte înlesniri studenților din familiile vulnerabile, de ex. este acceptată achitarea în tranșe a taxei de studii pe parcursul anului universitar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor; 2. Regulamentul instituțional cu privire la funcționarea căminelor din subordinea USM; 3. Exemplu contract de locațiune; 4. Exemplu contract de relocațiune; 5. Interviu cu studenții; 6. Interviu cu personalul administrativ.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rata de satisfacere a cererii de cazare în cămin este 100%. În anul 2024 au fost 4 solicitări de cămin pentru programul de Securitate Națională și toate 4 solicitări au fost avizate pozitiv. Unui student cazat îi revine 5-6 m2. Locurile în cămine se repartizează în conformitate cu Ordinele de repartizare. Rata de satisfacere a cererii la cămin este de 100%. Pentru toți studenții USM cu nevoi speciale, au fost rezervate locuri în cămine la etajele solicitate. Lipsește în cadrul căminelor a accesului la toate etajele pentru persoanele cu dizabilități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	De a scrie, a apela la proiecte pentru soluționarea problemelor ce țin de dotarea căminelor și spațiilor adiacente acestora.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a instituției https://www.usm.md/; 2. Interviuurile cu echipa managerială a USM, responsabilii de program, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii; 3. Dosarul personal al cadrului didactic în format electronic; 4. Fișa electronică a studentului; 5. Regulament privind gestionarea informației pe traseul academic, aprobat prin decizia Senatului USM la data de 26.01.2016; 6. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului USM din 28.04.2015;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL-519
	7. Regulament privind datele cu caracter personal (USM), aprobat prin decizia Senatului USM din 28.04.2015; 8. Regulament instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 07.09.2021; 9. Extras din procesul-verbal nr. 5 de la ședința din 07.05.2020 de la ședința Senatului USM cu privire la procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM”; 10. Chestionar pentru absolvenții specialității Administrație Publică, perioada 2020–2023 cu privire la evaluarea calității studiilor și a satisfacției absolvenților față de procesul educațional; 11. Chestionar privind gradul de satisfacție în urma realizării programului de studii, perioada 2020- 2023, privind evaluarea generală a pregătirii teoretice, practice și a capacității de integrare profesională; 12. Chestionar de evaluare a stagiilor de practică, perioada 2021–2023 pentru a cunoaște opinia agenților economici privind competențele și pregătirea practică a studenților; 13. Chestionar pentru angajator, Anexa 2 din Ghidul metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, Ministerul Educației al Republicii Moldova, ordin nr. 970 din 10.09.2014; 14. Evidența angajării absolvenților specialității Administrație Publică (2018–2022). Rata de angajare a absolvenților USM din domeniul Administrației Publice, frecvență și frecvență redusă.	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei raportului de autoevaluare și a datelor colectate în timpul vizitei instituționale, incluzând interviurile desfășurate cu reprezentanții conducerii Universității de Stat din Moldova (USM), ai Facultății de Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative (FRISPA), cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii, se constată că managementul informațional aferent programului de licență „Relații Internaționale” este caracterizat printr-un grad înalt de coerență structurală, funcționalitate operațională și conformitate legală. Universitatea implementează un sistem integrat de colectare, procesare, arhivare și utilizare a datelor referitoare la studenți și traseul lor academic, în deplină concordanță cu prevederile Legii nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, respectiv cu politicile instituționale de protecție a datelor cu caracter personal. Aceste practici sunt reflectate în documentele prezentate și au fost confirmate în mod convergent de toți actorii implicați în procesul de evaluare. Un aspect notabil este utilizarea platformelor informatizate cu funcții complementare, care susțin fluxul de informații academice, administrative și profesionale. Printre acestea, se disting: abit-USM, pentru managementul datelor despre admitere; CRD, pentru evidența creditelor academice; Registrul electronic al reușitei academice, pentru monitorizarea performanței studenților; și platforma e-learning MOODLE, care, dincolo de funcția sa tridimensională predare-învățare-evaluare, servește drept instrument transversal de transmitere a informației instituționale și de consolidare a comunicării academice între actori. În timpul vizitei, s-a constatat că platforma MOODLE este utilizată activ și eficient, oferind studenților acces constant și securizat la materiale didactice, anunțuri administrative, programe de studiu, orare și evaluări. Utilizarea acesteia contribuie semnificativ la transparentizarea procesului educațional și la dezvoltarea autonomiei în învățare, fiind percepută pozitiv atât de cadrele didactice, cât și de studenți. S-a constatat că MOODLE funcționează ca o extensie digitală a infrastructurii informaționale, permițând arhivarea structurată a datelor relevante, păstrarea trasabilității interacțiunilor și protejarea informațiilor sensibile prin niveluri de acces diferențiate. La nivelul FRISPA, datele sunt stocate și actualizate atât în dosarele personale ale studenților, cât și în baze de date electronice gestionate de serviciile administrative. Acest sistem hibrid oferă redundanță informațională pozitivă, facilitând validarea încrucișată a datelor și susținând deciziile didactice și manageriale cu un grad crescut de acuratețe. De asemenea, dimensiunea postuniversitară a gestionării informației este bine articulată, fiind coordonată de Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii, în parteneriat cu facultatea. Monitorizarea parcursului profesional al absolvenților se realizează prin chestionare, platforma community USM, rețele sociale și comunicare directă, iar rata de inserție profesională de 80% reflectă eficacitatea procesului de formare și corelarea acestuia cu cerințele pieței muncii. Interviurile realizate în timpul vizitei au confirmat că feedback-ul din partea absolvenților și angajatorilor este integrat în ciclul decizional, fiind valorificat în procesele de revizuire curriculară și în optimizarea conținuturilor programului. Acest mecanism de feedback continuu consolidează cultura calității instituționale și reflectă o abordare strategică a gestionării informației, în care MOODLE, alături de celelalte platforme, funcționează nu doar ca infrastructură digitală, ci și ca instrument de reflecție academică și ajustare didactică. În concluzie, programul de studii „Relații Internaționale” dispune de un sistem consolidat și adaptabil de management al informației, capabil să integreze dimensiunile academice,	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

	administrative și profesionale ale parcursului educațional. Platforma MOODLE de rând cu celelalte aplicații și baze de date ocupă un loc central în acest sistem digital, contribuind la realizarea obiectivelor de transparență, eficiență și protecție a datelor, iar funcționalitatea sa consolidează încrederea beneficiarilor în calitatea și predictibilitatea formării universitare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	1. Sistem funcțional și reglementat de gestionare a informației, în concordanță cu legislația națională și regulamentele USM. 2. Utilizarea eficientă a platformelor digitale (abit-USM, CRD, registrul electronic, MOODLE, Resurse umane. 3. Integrarea activă a platformei MOODLE în procesul educațional și administrativ, facilitând comunicarea și accesul la resurse. 4. Accesul la date securizat și limitat la personal autorizat, cu respectarea confidențialității. 5. Monitorizarea sistematică a parcursului profesional al absolvenților, prin instrumente moderne de comunicare. 6. Valorificarea feedback-ului de la angajatori și absolvenți prin actualizarea programului și strategiilor didactice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a instituției https://www.usm.md/; 2. Interviuurile cu echipa managerială a USM, responsabilii de program, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii; 3. Regulament privind gestionarea informației pe traseul academic, aprobat prin decizia Senatului USM la data de 26.01.2016; 4. Fișa postului – Decan, anul emiterii 2021 cu descrierea responsabilităților, sarcinilor și cerințelor pentru funcția de șef de departament la USM; 5. Fișa postului – Șef de Departament, anul emiterii 2021 cu descrierea responsabilităților, sarcinilor și cerințelor pentru funcția de șef de departament la USM.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pe baza analizei documentelor prezentate în raportul de autoevaluare și a informațiilor coroborate în cadrul interviurilor desfășurate cu conducerea USM, administrația FRIȘPA, coordonatorii programului, cadrele didactice, studenții (atât cu frecvență, cât și cu frecvență redusă), precum și absolvenții și angajatorii, se constată existența unui sistem informațional integrat, coerent și performant, destinat susținerii proceselor educaționale, administrative și de management al resurselor umane și academice aferente programului de studii „Relații Internaționale”. În mod particular, baza autonomă de date deținută de FRIȘPA, deși fragmentară prin conținut, este valorificată în mod eficient pentru gestionarea specifică a programului, iar aceasta este corelată structural cu infrastructura digitală instituțională pusă la dispoziție de USM, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind gestionarea traseului academic (Anexa 7.1) și cu politica națională privind protecția datelor cu caracter personal. Printre componentele-cheie ale sistemului se regăsesc: - Baza de date „abit-USM”, dedicată colectării și gestionării informațiilor despre candidații la admitere, gestionată de Oficiul Managementului Sistemelor Informaționale, baza asigurând nu doar eficiența operațională, ci și actualizarea permanentă a datelor, constituind un punct nodal în traiectoria educațională a studentului încă de la intrarea în sistem. - Sistemul informațional CRD (Gestionarea creditelor), administrat de Secția organizare și gestionare a studiilor, destinat urmăririi traseului academic al studenților, constituie principalul instrument de validare a diplomelor și certificatelor emise. În timpul vizitei, funcționalitatea și relevanța acestuia au fost demonstrate în mod aplicativ, inclusiv prin prezentarea platformei crd.usm.md/studregistry, care permite monitorizarea în timp real a rezultatelor academice, corelarea disciplinelor cu profesorii, urmărirea prezenței și a performanțelor individuale. - Baza de date Resurse umane joacă un rol esențial în gestionarea ciclului complet al relațiilor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

	de muncă ale cadrelor didactice, de la angajare până la finalizarea contractelor, incluzând evidența calificărilor, titlurilor științifice, concediilor, sancțiunilor și activităților de perfecționare. În cadrul vizitei, s-a demonstrat capacitatea acestei baze de a genera rapoarte analitice detaliate pe criterii multiple, oferind un suport indispensabil pentru planificarea academică și administrativă. componentă strategică în consolidarea sistemului informațional este Registrul electronic al reușitei academice, introdus în 2021, care asigură un control continuu al performanței studenților, printr-o platformă securizată, cu acces diferențiat. În timpul vizitei s-a demonstrat procedura de autentificarea, realizată prin conturi individuale și parole, și modalitatea în care sistemul generează automat media semestrială, asigurând trasabilitatea completă a evaluărilor. Responsabilii de calitate au confirmat aplicarea unui mecanism de monitorizare și sancționare a eventualelor neconformități legate de completarea registrului, ceea ce denotă un angajament instituțional clar pentru acuratețea și corectitudinea datelor. În interacțiune cu aceste platforme funcționează și MOODLE, utilizat nu doar ca instrument educațional, ci și ca spațiu digital de arhivare și transmitere a datelor relevante pentru traseul academic și comunicarea instituțională. Deși platforma MOODLE este menționată succint în raportul de autoevaluare, în timpul vizitei s-a evidențiat contribuția sa esențială în: - facilitarea accesului la materiale didactice; - publicarea anunțurilor administrative relevante; - încărcarea planurilor de învățământ și graficelor de evaluare; - centralizarea activităților de învățare și evaluare, în special în regim asincron. Studenții au relatat că platforma MOODLE este percepută drept un instrument intuitiv, sigur și adaptat nevoilor reale, fiind accesibilă de pe diverse dispozitive. Cadrele didactice au confirmat că utilizează platforma pentru încărcarea sarcinilor, oferirea feedback-ului și evaluarea continuă a activității studenților, ceea ce denotă o integrare organică a platformei în logica de funcționare a programului. S-a constatat că accesul la toate bazele de date este reglementat prin politici stricte de securitate, printre care se numără utilizarea exclusivă a parolilor individuale, interdicția salvării acestora pe suporturi nesigure, auditul sistemelor, limitarea accesului la date prin atribuirea de roluri specifice și implementarea unor măsuri preventive și corective continue de către Oficiul Managementului Sistemelor Informaționale. De asemenea, din interviurile realizate cu echipa managerială și beneficiarii direcți, a rezultat că respectarea confidențialității și protecția datelor sunt principii internalizate în cultura organizațională a facultății și a universității. Responsabilii au afirmat că nu au fost semnalate incidente de securitate sau disfuncționalități majore în funcționarea sistemelor, ceea ce reflectă experiența instituțională în domeniul guvernantei digitale. În concluzie, se confirmă în totalitate constatările și dovezile prezentate în raportul de autoevaluare cu privire la organizarea, securizarea și funcționarea bazelor de date aferente programului de studii „Relații Internaționale”. Sistemul informatic al USM, inclusiv platforma MOODLE, susține într-o manieră coerentă, eficientă și transparentă întreaga arhitectură a procesului educațional, reprezentând un exemplu de bună practică în ceea ce privește digitalizarea învățământului superior și integrarea funcțională a instrumentelor digitale în managementul academic și administrativ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-519

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a instituției https://www.usm.md/; 2. Subpaginile Facultății și Departamentului; 3. Interviuurile cu echipa managerială a USM, responsabili de program, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii; 4. Regulament privind gestionarea informației pe traseul academic, aprobat prin decizia Senatului USM la data de 26.01.2016; 5. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului USM din 28.04.2015; 6. Regulament privind datele cu caracter personal (USM), aprobat prin decizia Senatului USM din 28.04.2015; 7. Extras din procesul-verbal nr. 5 de la ședința din 07.05.2020 de la ședința Senatului USM cu privire la procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM; 8. Politică instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informații, aprobat de Senatul USM din 01.12.2015; Regulament instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 07.09.2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma evaluării documentelor prezentate în raportul de autoevaluare și a coroborării acestora cu datele obținute în timpul interviurilor desfășurate cu conducerea USM, administrația FRIȘPA, coordonatorii programului de licență „Relații Internaționale”, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii, se constată că instituția asigură un nivel satisfăcător și funcțional de transparență informațională prin intermediul paginilor sale web oficiale. Astfel, pagina principală a USM (www.usm.md) și site-ul FRIȘPA (http://frispa.usm.md/) sunt conforme cu prevederile legale naționale și internaționale privind dreptul la informare publică, drepturile de autor și protecția datelor personale, oferind acces liber, permanent și la distanță tuturor categoriilor de utilizatori interesați – studenți, cadre didactice, candidați la admitere, absolvenți sau potențiali angajatori. În cadrul vizitei instituționale, interlocutorii intervievați au confirmat că informațiile publicate pe aceste pagini web sunt actualizate periodic și acoperă domenii esențiale pentru buna înțelegere a programului de studii: structura planului de învățământ, disciplinele oferite, personalul științifico-didactic, orele, calendarul academic, condițiile de admitere, precum și oportunitățile extracurriculare și de mobilitate. Această practică denotă un angajament instituțional constant față de principiile transparenței și informării corecte a publicului academic. De asemenea, site-ul FRIȘPA oferă vizibilitate structurată programului „Relații Internaționale”, inclusiv prin trimitere directă din pagina principală a USM, ceea ce facilitează navigarea intuitivă și accesarea rapidă a datelor esențiale. Acest aspect a fost validat atât de studenții și cadrele didactice intervievate, cât și de absolvenți, care au menționat frecvența utilizării acestor platforme pentru consultarea informațiilor academice și administrative relevante. Totodată, s-a constatat că angajatorii și o parte a absolvenților utilizează în mod punctual aceste resurse web pentru a consulta profilul competențelor promovate de programul de studii, ceea ce evidențiază utilitatea practică a paginilor în sprijinul orientării profesionale și a dialogului instituțional cu mediul de muncă. Cu toate că este salutară flexibilitatea prin trecerea pe rețele de socializare (Facebook, Instagram și TikTok), în cadrul interviurilor au fost formulate și recomandări de îmbunătățire a paginii facultății, în special din partea studenților și a absolvenților, privind necesitatea unei optimizări a structurii și prezentării informațiilor de pe pagină. Printre sugestii s-au numărat: creșterea gradului de accesibilitate a conținutului, clarificarea avantajelor comparative ale programului și includerea unor elemente dinamice privind activitățile curente ale facultății și proiectele studentesce. Aceste observații reflectă nevoia de actualizare continuă și de adaptare la exigențele unei comunicări digitale moderne și atractive. În concluzie, evaluarea coroborată a raportului și a constatărilor în cadrul vizitei la instituție atestă faptul că USM și FRIȘPA dispun de pagini web funcționale, conforme și informative, care sprijină transparența și accesul la date publice relevante despre programul de studii „Relații Internaționale”. Cu toate acestea, valorificarea potențialului comunicativ al acestor platforme poate fi amplificată prin actualizări mai frecvente și prin adaptarea structurii la cerințele actualilor și viitorilor beneficiari ai programului. Acest demers ar contribui substanțial la consolidarea încrederii publicului în calitatea formării academice oferite și la întărirea imaginii instituționale în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

	mediul digital.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	1. Conformitate legală deplină cu prevederile naționale și internaționale. 2. Accesibilitate digitală permanentă pentru toate categoriile de utilizatori (studenți, candidați, angajați, public larg). 3. Actualizare periodică a conținutului cu reflectarea realității academice și organizatorice a programului. 4. Vizibilitate clară a programului de studii, cu trimitere directă din pagina principală a USM. 5. Transparență informațională în ceea ce privește planul de învățământ, corpul didactic, orare, calendar academic, admitere, evaluare și activități extracurriculare. 6. Utilitate pentru stakeholderi externi în perspectiva de integrare pe piața muncii.		
Recomandări	1. Optimizarea structurii informaționale cu reorganizarea conținutului de pe paginile web. 2. Consolidarea componentei vizuale și interactive. 3. Creșterea vizibilității activităților curente. 4. Clarificarea avantajelor competitive ale programului prin evidențierea aspectelor care diferențiază programul „Relații Internaționale” (ex: orientare internațională, parteneriate strategice, inserție profesională). 5. Dezvoltarea secțiunii dedicate absolvenților cu includerea de interviuri, povești de succes și date despre angajabilitate, pentru consolidarea legăturii dintre facultate și alumni.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a instituției https://www.usm.md/; 2. Subpaginile Facultății și Departamentului; 3. Intervipurile cu echipa managerială a USM, responsabili de program, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii; 4. Regulament privind gestionarea informației pe traseul academic, aprobat prin decizia Senatului USM la data de 26.01.2016; 5. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului USM din 28.04.2015; 6. Regulament privind datele cu caracter personal (USM), aprobat prin decizia Senatului USM din 28.04.2015; 7. Extras din procesul-verbal nr. 5 de la ședința din 07.05.2020 de la ședința Senatului USM cu privire la procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM”; 8. Politică instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informații, aprobat de Senatul USM din 01.12.2015; 9. Regulament instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 07.09.2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analiza coroborată a raportului de autoevaluare și a datelor obținute în cadrul interviurilor desfășurate cu conducerea USM, administrația FRIȘPA, responsabili programului de licență „Relații Internaționale”, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii confirmă existența unui cadru instituțional consolidat, bine reglementat și funcțional pentru asigurarea transparenței informaționale aferente programului de studii evaluat. Conform documentelor prezentate, transparența informațiilor de interes public este reglementată de proceduri interne specifice, în deplină concordanță cu prevederile Legii nr. 982/2000 privind accesul la informație și ale Politicii instituționale privind accesul deschis la informație. Informațiile referitoare la procesul de admitere, organizare a activităților didactice, evaluare, burse, locuri bugetare, cazare în cămine, activități extracurriculare, stagii, precum și oportunități postuniversitare sunt diseminate printr-o rețea cu mai multe canale de comunicare digitală și fizică, accesibilă și permanent actualizată. Astfel, pe lângă pagina web oficială a USM (www.usm.md) și site-ul FRIȘPA

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

	(http://frispa.usm.md/), instituția valorifică în mod eficient rețelele de socializare (Facebook și Instagram: USM, FRIȘPA, Departamentul de Relații Internaționale, pentru ultimul inclusiv TikTok), precum și instrumentele tradiționale precum avizierele, buletinul informativ și comunicarea directă cu șefii de grupă prin grupurile Facebook, What's App, Viber, Telegram. Aceste canale sunt utilizate pentru afișarea anunțurilor oficiale, a listelor de burse, a repartizării în cămine și a altor informații relevante pentru studenți și beneficiarii externi. În cadrul vizitei la instituție, s-a constatat că actorii instituționali cunosc și aplică procedura „Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina web a USM”, ceea ce reflectă o internalizare operațională a principiilor transparenței la nivelul managementului academic și administrativ. Cadrele didactice și responsabili de program au subliniat, în mod consecvent, importanța respectării reglementărilor privind comunicarea publică, ca formă de responsabilitate instituțională și de consolidare a încrederii beneficiarilor în calitatea formării oferite. Studenții au confirmat funcționalitatea și accesibilitatea platformei www.crd.usm.md/student, care permite accesul individual, securizat, la rezultatele evaluărilor curente, finale și semestriale, precum și la evidența absențelor. Caracterul personalizat și confidențial al autentificării a fost remarcat ca element esențial pentru credibilitatea procesului evaluativ, care ulterior a fost demonstrată de două dintre studenți. În plus, cadrele didactice și Comisia pentru Asigurarea Calității monitorizează periodic respectarea regulilor de transparență și corectitudinea publicării datelor, cu implicarea activă a studenților în evaluarea proceselor instituționale, prin chestionare validate de structurile competente. De asemenea, angajatorii și absolvenții au confirmat accesul reglementat la date despre traseul educațional al studenților, în contextul solicitărilor instituționale, aspect reglementat prin legislația națională în vigoare (inclusiv Legea nr. 148/2023) și prin documentele interne ale USM, fapt ce demonstrează transparența controlată și responsabilă a datelor de interes public și protecția datelor cu caracter personal. În concluzie, pe baza convergenței dintre raportul de autoevaluare și declarațiile actorilor intervievați, se constată că transparența informațională este nu doar declarativă, ci implementată sistematic printr-un cadru procedural clar, platforme informatice funcționale, mecanisme de control și o cultură organizațională orientată spre deschidere și responsabilitate academică. Aceste aspecte validează îndeplinirea integrală și riguroasă a cerințelor aferente, poziționând programul „Relații Internaționale” în acord cu standardele de bună practică în învățământul superior.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	- Existența unui cadru normativ clar privind accesul la informațiile publice. - Utilizarea multiplă și eficientă a canalelor digitale (web, social media, CRD) și fizice (aviziere, buletine). - Aplicarea consecventă a procedurilor de comunicare publică la toate nivelurile. - Platformă academică securizată pentru accesul la rezultate (www.crd.usm.md/student). - Implicarea Comisiei de Calitate și a structurilor studentești în validarea transparenței. - Deschidere pentru accesul extern la date educaționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 2. Interviu cu studenții; 3. Interviu cu cadrele didactice; 4. Interviu cu absolvenții programului de studii; 5. Interviu cu angajatorii; 6. Raportul de autoevaluare a programului de studii superioare de licență, ciclul I – 0312.2 Relații Internaționale; 7. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Anexă la Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019; 8. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de senatul USM din 24.02.2014, cu redactările ulterioare; 9. Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, Ciclul I, studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare master (ciclul II), aprobat de senatul USM din 01.12.2015; 10. Regulament privind formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, Ciclul I, studii superioare de licență, aprobat de senatul USM din 26.12.2019		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviul cu coordonatorii de program s-a constatat că procesul de monitorizare și revizuire a programului de studiu se realizează în conformitate cu Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Procedurile interne presupun evaluarea gradului de satisfacție și a calității proceselor prin aplicarea chestionarelor pentru mai multe categorii de beneficiari: studenți, cadre didactice, angajatori. Astfel, departamentul, în baza Ghidului metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat de ME, nr. 970 din 10 septembrie 2014 realizează următoarele obiective: colectează date despre angajarea în câmpul muncii a absolvenților programului (A.IX.10); cercetează tendințele din societate și așteptările angajatorilor (A.IX.11; IX.12); analizează rezultatele chestionării studenților (IX.13; IX.14; IX.15; IX.16; IX.17; IX.18; IX.19; IX.20); evaluează rezultatelor stagiilor de practică (A.IX.21, IX22); analizează rapoartele președinților comisiilor de licență (A.IX.23; IX.24). Monitorizarea planului de învățământ, a curricula pe discipline și a altor produse curriculare ale programului de studiu Relații internaționale , se realizează cu participarea cadrelor didactice, conducerii catedrelor, facultății, comisiei de calitate. Produsele curriculare la program sunt revizuite continuu de către responsabilii de discipline prin prisma noutăților științifice și reflectarea rezultatelor cercetărilor științifice proprii în conținutul disciplinelor, cerințelor pieții muncii,, așteptărilor studenților etc.. Din interviul cu studenții s-a constatat că aceștia participă la evaluarea programului de studii, precum și calitatea realizării procesului didactic la programul respectiv. Astfel, studenții au confirmat că s-e ține cont de părerea lor privind numărul de ore practice, forme de predare-învățare, precum și de evaluare. Din interviul cu cadrele didactice s-a constatat că aceștia țin cont de aprecierile și preferințele studenților în ceea ce privește forma de predare, analiza de cazuri concrete în cadrul orelor, demonstrarea exemplelor din propria experiență de avocat, aplicarea metodelor interactive, introducerea unor teme actuale și interesante pentru studenți. Din interviul cu absolvenții programului s-a constatat că aceștia țin legătura cu facultatea și se implică în viața facultății prin: - Participarea la zilele FRIȘPA; - Participarea în cadrul unor evenimente dedicate facultății; - Angajarea la facultate în calitate de cadre didactice. Angajatorii au confirmat că facultatea îi implică în procesul de asigurare a calității programelor: consultări cu privire la conținuturi, discipline, s.a Din analiza raportului de autoevaluare, a anexelor la raport a interviurilor, constatăm ca instituția dispune de mecanisme si procese de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programului de studii, iar cele descrise si prezentate în raportul de autoevaluare corespund realității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu cadrele didactice; 3. Interviu cu studenții; 4. Planul de activitate al comisiei de asigurare a calității a facultății Relații internaționale științe politice și administrative, aprobat prin decizia consiliului FRIȘPA nr.5 din 02.10.2020; 5. Procesul verbal nr. 3 al ședinței comisiei de asigurare a calității din cadrul Departamentului Științe politice și administrative din 04.12.2018; 6. Procesul verbal nr. 4 al ședinței comisiei de asigurare a calității din cadrul Departamentului Științe politice și administrative din 19.12.2018; 7. Procesul verbal nr. 3 al ședinței comisiei de asigurare a calității din cadrul Departamentului Științe politice și administrative din 04.12.2019; 8. Procesul verbal nr. 6 al Departamentului Științe politice și administrative din 09.01.2019; 9. Procesul verbal nr. 6 al Departamentului Științe politice și administrative din 20.02.2020; 10. Procesul verbal nr. 7 al Departamentului Științe politice și administrative din 04.03.2021.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviul cu echipa managerială s-a constatat că FRIȘPA din cadrul USM are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare stipulate în Regulamentul privind evaluarea calității studiilor universitare și alte acte instituționale. Facultatea desfășoară o activitate continuă de identificare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de predare-învățare, asigurarea calității predării-învățării prin utilizarea metodelor interactive, organizează seminare de instruire cu metode interactive și axarea pe cel ce învață, profesorii organizează lecții deschise, pentru a valorifica metodele de predare și de a acumula noi experiențe. Din interviul cu cadrele didactice care asigură programul s-a constatat că profesorii sunt implicați în monitorizarea proceselor prin înscrierile în registrele electronice a grupelor academice, borderouri de examinare, carnete de note, iar angajatorii prin – coordonarea stagiilor de practică, participarea în avizarea programelor. În cadrul interviului studenții au confirmat chestionarea cu privire la activitățile de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii nivelului de satisfacție privind: conținutul programului de studiu, calitatea predării-evaluării. profesionalismul cadrelor didactice, calitatea sistemului informatic. Ca rezultat profesorii își modernizează metodele de predare, le centrează per student, folosesc activ resursele noilor tehnologii educaționale (MOODLE) preponderent. Calitatea cercetărilor realizate de către studenți și cadre didactice, este evaluată, inclusiv, prin aplicarea sistemului de antiplagiat https://usm.md/wp-content/uploads/regulamentul-antiplagiat-1.pdf. Din analiza raportului de autoevaluare, a anexelor la raport a interviurilor, constatăm ca instituția dispune de mecanisme si procese de Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, iar cele descrise si prezentate în raportul de autoevaluare corespund realității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare; 2. Interviu cu studenții; 3. Interviu cu cadrele didactice; 4. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de senatul USM din 24.02.2014, cu redactările ulterioare; 5. Procedura de evaluare a calității programelor de studii aprobat de senatul USM la 27.11.2018; 6. Procedura de autoevaluare a programelor de studii aprobat de senatul USM la 27.11.2018; 7. Raport de autoevaluare privind activitatea departamentului în anul de studii 2021-2022, aprobat la consiliul facultății din 29.06.2022; 8. Registrul de asistență reciprocă a cadrelor didactico-științifice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu coordonatorii de program s-a constatat că FRIȘPA din cadrul USM dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programelor de studii, conforme cu criteriile și standardele de evaluare stabilite de legislația națională în vigoare și statuate în regulamentele instituționale: Procedurile de autoevaluare a programului sunt descrise în Regulamentului USM privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Procedura evaluarea calității programelor de studii precum și în baza Procedurii USM de autoevaluare a programelor de studii https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-privind-ini%C5%A3ierea-aprobarea-monitorizarea-%C5%9Fi-evaluarea-periodic%C4%83-a-programelor-de-studii_USM.pdf Atât studenții, precum și coordonatorii programelor și cadrele didactice care asigură programul, au afirmat că pe parcursul ultimilor ani, s-au implementat, mai multe măsuri de îmbunătățire, printre care: - perfecționarea permanentă a curriculumului, - introducerea unor noi discipline în planul de învățământ: - elaborarea până la examen a orarului consultațiilor pentru examen; extinderea ariei de consultare cu beneficiarii prin elaborarea mai multor tipuri de chestionare; - anexarea în registrele grupelor a calendarului academic Din analiza raportului de autoevaluare, a anexelor la raport a interviurilor, constatăm ca instituția dispune de mecanisme si procese de a procedurilor de autoevaluare a programului de studii, iar cele descrise si prezentate în raportul de autoevaluare corespund realității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare; 3. Interviu cu studenții; 4. Interviu cu absolvenții; 5. Interviu cu angajatorii; 6. Rapoarte Evaluarea calității disciplinelor de către studenți de la Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative; 7. Procesul verbal nr. 4 al ședinței comisiei de asigurare a calității din cadrul Departamentului Științe politice și administrative din 21.01.2020; 8. Procesul verbal nr. 12 al ședinței consiliului Facultății Relații Internaționale, Științe politice și administrative din 31.05.2021.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare	Din interviurile cu echipa managerială, coordonatorii de program și studenții, s-a constatat că programul de studii supus evaluării externe este supus periodic evaluării prin chestionarea scrisă, online. Procedurile de evaluare includ: chestionarea studenților privind așteptările, conținutul și finalitățile programului de studii chestionarea absolvenților privind asocierea cunoștințelor acumulate pe parcursul studiilor cu necesarul de abilități aplicate în serviciu expunerea		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

externă	angajatorilor privitor la conținutul planurilor de studii. Recomandările sunt examinate în ședințe de lucru cu scopul ameliorării curricula la discipline, adaptării stagiilor de practică, elaborării strategiei lucrului individual, ele devin puncte de reper în elaborarea planului de activitate a facultății, catedrei, Studenții și absolvenții programului au confirmat că participă în procesul de evaluare a programului. Din interviul cu angajatorii, se constată că aceștia sunt implicați în procesul de educațional, precum și de evaluare a programului prin diverse activități: recenzenți la teze de master, colaborarea în soluționarea cazurilor controversate (confruntarea teoriei cu practica). Din analiza raportului de autoevaluare, a anexelor la raport a interviurilor, constatăm ca instituția dispune de mecanisme si procese de Evaluare a programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari, iar cele descrise si prezentate în raportul de autoevaluare corespund realității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare 2. Interviu cu angajatorii 3. Baza de date a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programului de licență 0312.2 Relații Internaționale		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviul cu coordonatorii de program s-a constatat că FRIȘPA din cadrul USM dispune de mecanisme/ instrumente/ metode de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii. Colectarea de date cu privire la promoțiile de absolvenți, la programul de licență Relații internaționale, se întemeiază prin aplicarea diverselor mecanisme de evidență a evoluției profesionale a studenților: comunicarea prin rețelele de socializare (Community.usm.md, Facebook, Lindken), e-mail, comunicări telefonice, aplicarea chestionarelor pe suport hârtie și on-line. În cadrul universității activează Centrul de ghidare în carieră. Facultatea dispune de o bază de date privind traseul profesional al absolvenților programului de studii în câmpul muncii. Din interviul cu angajatorii s-a constatat că aceștia identifică viitorii angajați încă din perioada stagiilor de practică și recrutează în baza de concurs absolvenții programului. Din analiza raportului de autoevaluare, a anexelor la raport a interviurilor, constatăm ca instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii evaluat, iar cele descrise și prezentate în raportul de autoevaluare corespund realității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de	1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare; 2. Baza de date a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programului de studii;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL-519	
Învățământ	3. Registrul de evidență a angajabilității absolvenților programului de studii; 4. Strategia de comunicare a centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, aprobată de senatul USM in 25.02.2024; 5. Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră Aprobare Nr. 970 din 10.09.2014; 6. RAPORT Evaluarea calității disciplinelor de către studenți de la Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative specialitatea Administrație Publică, anul III de studii anul 2021; 7. Raport Evaluarea calității disciplinelor de către studenți de la Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative specialitatea Administrație Publică, anul III de studii anul 2023; 8. Evidența angajării absolvenților Specialitatea Relații Internaționale, învățământ cu frecvență; 9. Evidența angajării absolvenților Specialitatea Relații Internațional, învățământ frecvență redusă.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviul cu coordonatorii de program s-a constatat că politica instituțională și a facultății pe dimensiunea de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii https://cgc.usm.md/wp-content/uploads/2024/03/Ghid_CGCRPM.pdf prevede: - Evidența evoluției profesionale a absolvenților cu referire la competitivitatea lor pe piața muncii Crearea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (conceptualizarea și elaborarea bazei de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.); - Informarea studenților și absolvenților cu referire la locurile de muncă și oportunitățile de carieră. Informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor noi de muncă (part time și full time). USM dispune de o structură specializată de ghidare în carieră - Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii (CGCRPM) care oferă studenților/masteranzilor servicii de consiliere în carieră, cu scopul de a susține în proiectarea unei cariere profesionale de succes și de inserție/evoluție profesională în domeniul socio-politic. CGCRPM dispune de diferite modalități și strategii de ghidare în carieră: community USM, "Succesul tău începe cu U.S.M.", Job Club, Târgul forței de muncă, Zilele carierei; „Admiterea la studii în Universitatea de Stat din Moldova”. Analiza cantitativă a angajării absolvenților în câmpul muncii înregistrează o rată a angajării de peste 73,27% pentru absolvenții anilor 2019-2023. Din analiza raportului de autoevaluare, a anexelor la raport a interviurilor, constatăm ca instituția dispune de probe privind activitățile de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii, iar cele descrise si prezentate în raportul de autoevaluare corespund realității			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de	1. Pagina web a Universității de Stat din Moldova. 2. Pagina web a Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative; 3. Pagina web a Departamentului;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-519	

Învățământ	4. Sistemul e-Management, Managementul Documentelor; 5. Interviu cu administrația Universității de Stat din Moldova; 6. Interviu cu administrația Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizualizării sistemului e-Management a fost constatat că dispozițiile și recomandările MEC și a ministerelor de resort sunt înregistrate de către Cancelaria USM, se poate urmări trasabilitatea documentului, deoarece sistemul permite vizualizarea datei de înregistrare a documentului, de vizualizare de către executanți și de executarea propriu-zisă a acestuia. Rectorul și/ sau prorectorii emit ordine /recomandări cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor MEC, cu desemnarea persoanei responsabile. Decanul sau șeful de departament gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor, implicând cadre didactice responsabile de la departament. Toate actele de răspuns sunt expediate către data stabilită de actul emis de minister, în subsolul documentului emis de USM este menționată persoana care a elaborat informația și este responsabilă de veridicitatea acesteia. Toate actele primesc număr de ieșire și sunt înregistrate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raport privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii Relații Internaționale; 2. Plan de acțiuni privind recomandările și ariile de îmbunătățire determinate de acreditarea programului Relații Internaționale; 3. Interviu cu administrația FRISPA.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de licență Relații Internaționale a fost supus procedurii de evaluare externă de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) în anul 2018. În baza rezultatelor evaluării externe a fost luată decizia de acreditare a programului. În cadrul vizitei, au fost prezentate planul de lichidare a neconformităților și procese-verbale la care au fost puse în discuție subiectele legate de programul evaluat. S-a constatat realizarea recomandărilor și deciziilor formulate de către comisia ANACEC în urma precedentei evaluări externe prin examinarea dovezilor care certifică întreprinderea măsurilor consecutive privind dezvoltarea programului de studii. În anul 2023 USM a trecut procesul de acreditare instituțională la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). În rezultatul procesului de evaluare externă ARACIS a formulat mai multe recomandări, realizarea cărora a fost inclusă în Raportul cu privire la realizarea recomandărilor ANACEC și ARACIS în urma evaluării externe a programelor de studii și evaluării instituționale a USM sub forma unor acțiuni corective.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-519

Concluzii generale

Standardul de acreditare 1. Universitatea de Stat din Moldova deține acte de constituire și înregistrare necesare, conforme legislației R. Moldova și de un plan strategic de dezvoltare.

Planul de învățământ la programul Studii de Securitate Națională a fost aprobat la Senatul USM și coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova.

Instituția dispune de strategii și politici de dezvoltare, inclusiv de asigurare a calității, iar programul de studii evaluat se integrează în prevederile strategiilor date.

Structurile instituționale de asigurare a calității în cadrul Universității sunt funcționale. Universitatea dispune de mai multe acte normative interne și regulamente care contribuie la asigurarea calității. Sunt implementate mecanisme de asigurare a calității care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional și sunt integrate în cadrul Sistemului de Management al Calității (SMC).

Internaționalizarea și procesul de mobilitate în cadrul USM se realizează în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică instituțională al Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, cu Planurile strategice de dezvoltare a FRIȘPA pentru perioada 2022-2026 și Regulamentul privind organizarea mobilității academice în USM revizuit în 2024. Instituția dispune de multiple acorduri de colaborare cu universități din străinătate care sunt menite să asigure internaționalizarea programului de studii.

Standardul de acreditare 2. USM respectă cadrul legal în vigoare pentru realizarea planului de studii de licență 0312.2 Relații internaționale. Conținutul programului de studii și curricula asigură dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale, pregătind specialiști calificați pentru piața muncii. Instituția dispune de proceduri instituționale pentru proiectarea, elaborarea și monitorizarea planului de studii.

Standardul de acreditare 3. Procesul educațional este organizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și reglementărilor interne, accesibile pe pagina web a instituției. Procedurile sunt cunoscute și respectate la toate nivelurile, contribuind astfel la atingerea obiectivelor programului de studii. Metodele de predare sunt proiectate pentru a dezvolta competențele studenților printr-o abordare activ-participativă. Activitățile didactice sunt monitorizate și ajustate constant pe baza feedback-ului colectat de la studenți și cadre didactice, asigurând un mediu educațional deschis și eficient.

Standardul de acreditare 4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii Relații Internaționale se realizează conform prevederilor legale naționale și instituționale. Universitatea depune efort în vederea asigurării condițiilor necesare studenților din grupuri dezavantajate. S-a constatat că USM dispune de diverse acorduri internaționale și oferă studenților oportunități de mobilități academice internaționale, inclusiv prin programul Uniunii Europene ERASMUS+. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Standardul de acreditare 5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează conform cadrului normativ. 100% din cadrele didactice care predau cursuri teoretice dețin titluri științifice de doctor sau doctor habilitat. Instituția implementează strategii și politici de dezvoltare a personalului academic și susține activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, valorificându-le în cadrul programului de studii.

Standardul de acreditare 6. Instituția angajează și susține personalul angajat și cadrele didactice. Instituția finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituția asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Instituția dispune de spații adecvate pentru desfășurarea procesului de studii și de cercetare, dotate corespunzător. Biblioteca este bine echipată și accesibilă studenților și personalului academic. Bugetul anual este gestionat conform normelor legale, asigurând suportul necesar pentru studii și cercetare.

Standardul de acreditare 7. Programul de licență „Relații Internaționale” beneficiază de un sistem integrat și funcțional de management informațional, conform cu cerințele legale și sprijinit de platforme digitale eficiente. Platforma MOODLE de rând cu altele joacă un rol central în susținerea procesului educațional, facilitând accesul securizat la informații și consolidând autonomia studenților. Paginile web ale USM și FRIȘPA asigură transparență și accesibilitate ridicată, oferind informații relevante într-un format clar și actualizat. Feedback-ul colectat de la studenți, absolvenți și angajatori este valorificat în mod constant pentru ajustarea și îmbunătățirea programului de studii.

Standardul de acreditare 8. Instituția asigură integral transparența informațională privind programul „Relații Internaționale”, printr-un cadru procedural clar și platforme digitale funcționale. Paginile web și rețelele de socializare oferă acces facil și structurat la informații esențiale, fiind actualizate constant. Transparența este aplicată consecvent de cadrele didactice și responsabili de program, în concordanță cu legislația în vigoare. Platforma internă www.crd.usm.md/student și implicarea activă a studenților reflectă angajamentul universității față de calitatea educației și încrederea publicului.

Standardul de acreditare 9. Actele prezentate de către USM și interviul cu echipa managerială demonstrează că

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-519

instituția are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare stipulate în regulamentele și alte acte instituționale. Documentele prezentate de către instituție și răspunsurile respondenților în cadrul interviurilor, demonstrează că USM dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programelor de studiu, conforme cu criteriile și standardele de evaluare stabilite de legislația națională în vigoare și statuate în regulamentele instituționale. Procedura de autoevaluare a programului de studii implică o participare activă a tuturor categoriilor de beneficiari ai procesului educațional. Absolvenții programului de studiu de studii superioare de licență sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute.

Standardul de acreditare 10. Dispozițiile și recomandările MEC și a ministerelor de resort sunt înregistrate de către Cancelaria USM, se poate urmări trasabilitatea documentului. Actele de răspuns sunt expediate către data stabilită de actul emis de minister, în subsolul documentului emis de USM este menționată persoana care a elaborat informația și este responsabilă de veridicitatea acesteia. Toate actele primesc număr de ieșire și sunt înregistrate.

Programul de studii superioare de licență Relații Internaționale a fost supus procedurii de evaluare externă de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) în anul 2018. În baza rezultatelor evaluării externe a fost luată decizia de acreditare a programului.

S-a constatat realizarea recomandărilor și deciziilor formulate de către comisia ANACEC în urma precedentei evaluări externe prin examinarea dovezilor care certifică întreprinderea măsurilor consecvente privind dezvoltarea programului de studii.

Puncte tari:

- Platforma MOODLE și alte instrumente digitale sunt utilizate extensiv în procesul didactic, facilitând interacțiunea și accesul la resurse pentru studenți.
- USM dispune de tehnici și strategii bine dezvoltate pentru promovarea studiilor de licență, recrutarea și admiterea la studii.
- Organizarea procesului de studii la Programul Relații Internaționale, licență, studii cu frecvență în diverse limbi (română, engleză, rusă).
- Existența multor acorduri internaționale la USM ce oferă studenților oportunități de mobilitate academică, inclusiv în cadrul programului Erasmus+ al UE.
- Angajarea în procesul de predare a practicienilor la unitățile de curs de specialitate asigură îmbinarea teoriei cu practica.
- Implicarea cadrelor didactice din străinătate în procesul de predare contribuie la diversificarea perspectivei academice.
- Cadrele didactice beneficiază de formare continuă și participă la cursuri de perfecționare profesională organizate la nivel instituțional sau internațional.
- Universitatea alocă resurse financiare anuale pentru susținerea activității editoriale și elaborarea suportului didactic.
- În instituție sunt aplicate mecanisme financiare de motivare a cadrelor didactice, inclusiv prin acordarea de sporuri pentru performanță.
- Activitatea de cercetare științifică este integrată în strategiile de dezvoltare ale facultății și este coordonată la toate nivelurile manageriale.
- Instituția promovează și susține dezvoltarea carierei tinerilor cercetători, prin încurajarea participării la programe de doctorat.
- Activitatea științifică, inovarea și transferul de cunoștințe sunt susținute prin instrumente financiare și organizatorice clare.
- Rezultatele cercetărilor științifico-practice realizate de către personalul academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.
- Personalul academic contribuie la activitatea rețelilor de experți și comisii naționale.
- Sistem funcțional și reglementat de gestionare a informației, în concordanță cu legislația națională și regulamentele USM.
- Utilizarea eficientă a platformelor digitale (abit-USM, CRD, registrul electronic, MOODLE, Resurse umane).
- Integrarea activă a platformei MOODLE în procesul educațional și administrativ, facilitând comunicarea și accesul la resurse.
- Accesul la date securizat și limitat la personal autorizat, cu respectarea confidențialității.
- Monitorizarea sistematică a parcursului profesional al absolvenților, prin instrumente moderne de comunicare.
- Valorificarea feedback-ului de la angajatori și absolvenți prin actualizarea programului și strategiilor didactice.
- Conformitate legală deplină cu prevederile naționale și internaționale.
- Accesibilitate digitală permanentă pentru toate categoriile de utilizatori (studenți, candidați, angajați, public larg).
- Actualizare periodică a conținutului cu reflectarea realității academice și organizatorice a programului.
- Vizibilitate clară a programului de studii, cu trimitere directă din pagina principală a USM.
- Transparență informațională în ceea ce privește planul de învățământ, corpul didactic, orare, calendar

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-519

academic, admitere, evaluare și activități extracurriculare.

- Utilitate pentru stakeholderi externi în perspectiva de integrare pe piața muncii.
- Existența unui cadru normativ clar privind accesul la informațiile publice.
- Utilizarea multiplă și eficientă a canalelor digitale (web, social media, CRD) și fizice (aviziere, buletine).
- Aplicarea consecventă a procedurilor de comunicare publică la toate nivelurile.
- Platformă academică securizată pentru accesul la rezultate (www.crd.usm.md/student).
- Implicarea Comisiei de Calitate și a structurilor studențești în validarea transparenței.
- Deschidere pentru accesul extern la date educaționale.

Recomandări:

- A înlătura toate neconformitățile normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor, stipulate în actul de inspectare privind evaluarea riscului de incendiu, PV de control nr. 10/4 din 16 iunie 2020.
- A extinde și diversifica gama de servicii, facilități și activități vizând asigurarea condițiilor pentru studenții cu cerințe educaționale speciale.
- A identifica mecanisme și metode de lucru cu studenții restanțieri pentru a-i ajuta la însușirea și îndeplinirea planului de învățământ și a reduce, astfel, numărul de studenți care abandonează studiile sau sunt exmatriculați.
- A implica și studenții de la studiile cu frecvență redusă în mobilități academice (cu credite).
- A organiza mobilități academice de studii (cu credite) - pentru studenții de la studiile cu frecvență redusă - la universități din RM (mobilități academice interne).
- De a scrie, a apela la proiecte pentru soluționarea problemelor ce țin de dotarea blocurilor de studii și a altor spații universitare.
- De a scrie, a apela la proiecte pentru soluționarea problemelor ce țin de dotarea căminelor și spațiilor adiacente acestora.
- Optimizarea structurii informaționale cu reorganizarea conținutului de pe paginile web.
- Consolidarea componentei vizuale și interactive.
- Creșterea vizibilității activităților curente.
- Clarificarea avantajelor competitive ale programului prin evidențierea aspectelor care diferențiază programul „Relații Internaționale” (ex: orientare internațională, parteneriate strategice, inserție profesională).
- Dezvoltarea secțiunii dedicate absolvenților cu includerea de interviuri, povești de succes și date despre angajabilitate, pentru consolidarea legăturii dintre facultate și alumni.
- Optimizarea structurii informaționale cu reorganizarea conținutului de pe paginile web.
- Consolidarea componentei vizuale și interactive.
- Creșterea vizibilității activităților curente.
- Clarificarea avantajelor competitive ale programului prin evidențierea aspectelor care diferențiază programul „Relații Internaționale” (ex: orientare internațională, parteneriate strategice, inserție profesională).
- Dezvoltarea secțiunii dedicate absolvenților cu includerea de interviuri, povești de succes și date despre angajabilitate, pentru consolidarea legăturii dintre facultate și alumni.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0312.2 Relații internaționale**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0312 Științe politice, 180 credite ECTS, limba de instruire: română, rusă, engleză; formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

1. În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților, s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune **acreditarea** programului de studii superioare de licență **0312.2 Relații internaționale**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0312 Științe politice, 180 credite ECTS, limba de instruire: română, rusă, engleză; formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-519

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Liliana DANDARA**

Membru : _____ **Ruslana GROSU**

Membru : _____ **Igor ȘEVCENCO**

Membru: _____ **Elena VACULOVSCHI**

Membru: _____ **Laurenția IVANCENCO**

Membru: _____ **Ludmila COADĂ**

Membru : _____ **Grigore PÎRȚAC**