	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL – 595
		Președintele comisiei de evaluare externă	Liliana CONDRATICOVA

Raport de evaluare externă

În vederea **reacreditării** programului de studii superioare de licență **0222.1 Istorie**, domeniul general de studii 022 Științe umaniste, domeniul de formare profesională 0222 Istorie și arheologie, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, limba de instruire: română, la cererea depusă de **I.P. Universitatea de Stat din Moldova**, data 12.06.2025, în baza dosarului **ISACPSL – 595**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 23-25.02.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.01.2026, decizia nr. 07.

Președinte: Liliana CONDRATICOVA

Membru: Vitalie OJOVAN

Membru: Lidia PĂDUREAȘ

Membru: Varvara BUZILĂ

Membru: Natalia GRĂDINARU

Membru: Alexandra GUMENIUC



Cuprins:

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
1.2.4. Mobilitatea academică.....	8
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor.....	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	11
2.2.1. Planul de învățământ.....	11
2.2.2. Curricula pe discipline	12
2.2.3. Relevanța programului de studii.....	13
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	14
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare.....	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	17
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.....	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	20
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	20
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	22
Criteriul 4.2. Progresul studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea studenților	22
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	24
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	24
Standardul de acreditare 5. Personalul academic.....	24
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	25
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	25
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	26
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	27
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	27
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	28
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	29
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic*.....	29
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	30
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	31
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	31
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	31
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *.....	31
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	32
6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare *	32
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	33
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	34
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	36
6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *	36



Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	36
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	36
Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....	37
Criteriul 7.1. Accesul la informație	37
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	37
Criteriul 7.2. Baze de date.....	38
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	38
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public	38
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	39
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	39
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *	39
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....	40
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	40
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii.....	40
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	41
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii.....	42
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	43
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	44
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*	44
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	45
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	46
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	46
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *	46
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	46
Concluzii generale	48
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	50



Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului *

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> Carta USM, aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 13 din 24.01.2025, înregistrată la MEC, nr. 04/1-09/4492 din 23.06.2025, înregistrată la ASP la data de 14.07.2025; Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale, număr de identificare de stat – CF 1006600064263, înregistrat la 29.12.2006 și eliberat la 17.01.2013; Autorizația sanitară de funcționare Nr. 013277/2022 din 18.01.2022, eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, valabilă până la 18.01.2027; Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026), aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021; Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/4 din 16 iunie 2020, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică; Prescripție eliberată de Agenția pentru Supraveghere Tehnică, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova, seria AST nr. 00585 din 20.03.2023; Răspunsul Universității de Stat din Moldova Direcției supraveghere de stat a măsurilor contra incendiilor și protecție civilă din cadrul Agenției pentru Supraveghere Tehnică, nr. 01/2429 din 25.08.2023 cu privire la măsurile organizatorice și tehnice întreprinse pentru înlăturarea neconformităților, cerințelor, normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor; Certificatul de evaluare externă a calității AQAS din 19.06.2015 cu privire la acreditarea programului <i>0222.1 Istorie</i>, HG nr. 82 din 20.02.2017; Interviu cu echipa managerială a USM. 		
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Universitatea de Stat din Moldova (USM), fondată în anul 1946, dispune de actele de constituire și înregistrare necesare pentru organizarea și funcționarea instituției: <i>Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale</i> din 29 decembrie 2006 (eliberat la 17.01.2013); Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie din cadrul Facultății de Istorie și Filosofie asigură funcționalitatea programului de formare profesională, ciclul I - licență, la specialitatea - <i>0222.1 Istorie</i>, domeniul general - 022 Științe umaniste.</p> <p>Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p> <p>Programul respectă prevederile cadrului legal în vigoare. Programul de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> a fost acreditat pentru o perioadă de 5 ani (HG nr. 82 din 20.02.2017). În cadrul interviului cu echipa managerială reprezentanții Departamentului de Management al Calității au menționat monitorizarea constantă a programelor de studii.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>2</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>			

criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026), aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021; Manualul Calității în cadrul USM, aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 3 din 27.09.2023;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Planurile de acțiuni anuale pentru implementarea Strategiei de dezvoltare 2021-2026, aprobate în ședința Senatului USM din 28.03.2023, procesul-verbal nr. 11; 4. Strategia de Asigurare a Calității USM (2022–2027), aprobată în ședința Senatului USM din 28.06.2022, procesul-verbal nr. 14; 5. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională, aprobat în ședința Senatului USM din 28.03.2023, procesul-verbal nr. 11; 6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului calității al USM, aprobat în ședința Senatului USM din 28.03.2023, procesul-verbal nr. 11; 7. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Istorie și Filosofie (2021-2025) aprobat la ședința Consiliului Profesorat al Facultății din 07.09.2021, proces-verbal nr. 1; 8. Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie pentru anii 2021-2026, aprobat la 29.11.2021; 9. Interviu cu echipa managerială. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de cadrul de politici necesare pentru asigurarea calității procesului educațional. Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de universitate, facultate și departament, program). Documentele de dezvoltare strategică la nivel instituțional și pe subdiviziuni conțin prevederi conforme cerințelor și reglementărilor cadrului normativ național și prezintă mecanisme interne eficiente, menite să pună în aplicare politicile de sistem pe dimensiunea asigurării calității. Acțiunile de menținere și îmbunătățire continuă a calității pregătirii specialiștilor formați derivă din prevederile Planului strategic instituțional și se regăsesc în Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Istorie și Filosofie 2021-2025 și în Planul strategic al Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie.</p> <p>Documentele de dezvoltare strategică la nivel instituțional și pe subdiviziuni sunt elaborate pe termen mediu (5 ani) și scurt (1 an). Acțiunile de menținere și îmbunătățire continuă a calității pregătirii specialiștilor în domeniu se regăsesc în Planul de dezvoltare strategică a Facultății de Istorie și Filosofie, Catedrei de specialitate.</p> <p>Annual, prin decizia Senatului Universității, Consiliului Facultății se stabilesc acțiuni concrete ce necesită a fi întreprinse în instituție atât în vederea eficientizării managementului procesului de activitate a instituției, subdiviziunilor universitare, cât și în asigurarea calității programului supus acreditării. Astfel, programul de studii superioare de licență evaluat este racordat integral la prevederile strategiilor și politicilor educaționale de asigurare a calității ale instituției.</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că USM și subdiviziunile instituționale, vizate de procesul de evaluare, acordă o atenție sporită politicii educaționale de asigurare a calității, urmărind consecvent dezvoltarea continuă și consolidarea calității ofertei educaționale. În cadrul interviului cu echipa managerială Rectorul Universității a menționat realizările subdiviziunilor prin valorificarea parteneriatelor naționale și internaționale, a proiectelor prin care s-a reușit modernizarea infrastructurii și organizarea formărilor profesionale ale cadrelor didactice. Vizita spațiilor educaționale a scos în evidență investițiile Universității în infrastructură: auditorii dotate cu tehnică, laboratoare performante, biblioteci tematice la nivel de departament și facultate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM , aprobat în ședința Senatului USM din 28.03.2023, procesul-verbal nr. 11; 2. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului calității al USM, aprobat în ședința Senatului USM din 28.03.2023, procesul-verbal nr. 11; 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității, aprobat de Senatul USM la 28.01.2025, proces-verbal nr. 8;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 595

	<ol style="list-style-type: none">4. Planul de activitate al Consiliului Calității USM în anul academic 2020-2021, aprobat de Senatul USM la 15.09.2020, proces-verbal nr. 2;5. Planul de activitate al Departamentului Managementul Calității în anul academic 2020-2021, aprobat la 01.09.2020;6. Planurile de activitate ale Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie pentru anii de studii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; 2022-2023; 2024-2025;7. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității a Facultății de Istorie și Filozofie pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la Consiliului Profesorat al Facultății de Istorie și Filosofie din 30.08.2019;8. Decizia Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Istorie și Filosofie din 23.04.2024 cu privire la actualizarea Planurilor de învățământ;9. Extrasul din procesul-verbal nr. 07 al ședinței Senatului USM din 24.03.2023 cu privire la modernizarea programelor de studii;10. Extrasul din procesul-verbal nr. 04 al ședinței Consiliului Calității din 23.01.2024 cu privire la actualizarea programelor de studii;11. Interviu cu administrația Facultății.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de un sistem de management intern de asigurare a calității bine organizat, implementat începând cu anul 2005 și întemeiat pe politica, structura organizatorică și procedurile care permit gestionarea și evaluarea calității serviciilor educaționale. Principiile asigurării calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, metodologia managementului calității și structurile implicate în asigurarea calității, precum și procedurile de asigurare a eficienței educaționale și menținerea conformității sistemului de asigurare a calității din USM cu standardele internaționale sunt definite în <i>Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în USM</i>. Structurile responsabile de proiectarea, implementarea, îmbunătățirea, menținerea și gestiunea sistemului de management intern al calității în cadrul USM sunt: la nivel de instituție: Senatul, Consiliul Calității, Consiliul de administrație, Departamentul Managementul Calității; la nivel de facultate: Consiliul Facultății, Consiliul Calității; la nivel de departament: Departamentul Istoria Românilor, Universală și Arheologia. Fiecare manager de nivel este responsabil de asigurarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității și este supervizat de structurile ierarhic superioare din cadrul instituției.</p> <p>Aplicarea procedurilor de asigurare a calității cu referire la programul <i>Istorie</i> este reflectată în procesele-verbale ale ședințelor Senatului, Consiliului Calității al USM (ex.: organizarea lucrului individual al studentului), Consiliului Facultății (ex.: aprobarea Planului de activitate al Consiliului FIF), Comisiei de Asigurare a Calității, din cadrul Facultății (ex.: aprobarea și actualizarea curricula disciplinelor de studiu pentru programul de licență) Departamentului (ex.: evaluare/audit anual și modernizare a programului de învățământ și altor produse curriculare).</p> <p>Propunerile de îmbunătățire a calității programului sunt coordonate cu structurile de asigurare a calității universitare și aprobate de Consiliul Facultății, ulterior fiind implementate cu participarea tuturor actanților procesului de învățământ. În urma identificării necesităților pieței muncii, prin implicarea partenerilor, precum și din rezultatele sondajelor, în cadrul cărora se pun în discuție subiecte de asigurare a calității, are loc reactualizarea, modificările la programul, privind asigurarea calității finalităților programului de studii: planul de învățământ, produsele curriculare (curricula pe discipline, instrumente de evaluare, materiale didactice etc.). Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență este transparentă și documentată. Documentele doveditoare în acest sens, au fost constatate de către comisia de evaluare, concretizate prin rapoarte și procese-verbale ș.a. În cadrul interviului, datorită dovezilor concludente, prezentate de către reprezentanții administrației instituției și facultății, s-a confirmat că rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului de studii prin actualizarea planului de învățământ și ale altor produse curriculare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de Internaționalizare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, aprobată în ședința Senatului din 25.11.2021, proces-verbal nr. 5; 2. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale, aprobat în ședința Senatului USM din 31.03.2015, procesul-verbal nr. 7; 3. Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactico-științifice și/sau administrative la USM, aprobat în ședința Senatului din 20.02.2024, proces-verbal nr. 8; 4. Acordul de colaborare științifică încheiat între USM și Universitatea „A.I. Cuza” din Iași, România (2023); 5. Acordul de colaborare USM, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, încheiat la 05.07.2024; 6. Tabelul obligatoriu 1.1. Internaționalizarea programului de studii superioare de licență 0222.1 <i>Istorie</i>; 7. Interviu cu echipa managerială și cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul instituției există transparență privind mobilitatea academică, informația este plasată pe pagina web a instituției https://international.usm.md/?page_id=1743. USM a încheiate 106 acorduri bilaterale de colaborare cu mai multe universități din România (23 de instituții de învățământ superior), Franța (11) Ucraina (5), Turcia (5) etc., există documente privind constituirea parteneriatelor / consorțiilor internaționale.</p> <p>În urma analizei documentelor prezentate și a discuțiilor din cadrul interviurilor, s-a constatat că USM dispune de cadrul reglator privind internaționalizarea programelor de studiu, incluzând regulamente, planuri strategice și alte documente. În cadrul interviului Rectorul USM a menționat că internaționalizarea studiilor este un aspect important al activității Universității și contribuie la consolidarea calității și la eficientizarea cercetării și a procesului educațional, dar și la formarea unei comunități academice competitive. Au fost menționate parteneriatele cu Universitatea din București; Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava; Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați; Universitatea din Oradea; Universitatea catolică din Louvain (Belgia), Universitatea din Bayreuth (Germania) etc. Departamentul Istoria Românilor, Universală și Arheologie susține și promovează internaționalizarea studiilor, inclusiv prin stagii ale personalului academic ce asigură programul 0222.1 <i>Istorie</i> (programe de mobilitate Erasmus+). Internaționalizarea studiilor este un proces implicit de îmbunătățire a calității educației în vederea formării specialiștilor de înaltă calificare. Aspectul internaționalizării este reflectat prin: <i>Proiecte internaționale</i>: 1. Proiectul internațional Atelierul Memoriei „Holocaustul uitat din Transnistria”, aprilie-decembrie 2019 2. Proiectul Internațional digital „Cartografierea Ghetourilor: Grodno – Cernăuți – Chișinău», octombrie-decembrie 2020 - la care au participat studenți și profesori. Departamentul este responsabil de Programul comun pentru studii integrate ce conduc la diplomă dublă, cu Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, prin acordul încheiat la 05.07.2024, la care participă 5 studenți.</p> <p>În cadrul interviului cu cadrele didactice și profesorii s-a menționat participarea lor la conferințe internaționale: M. Băț, A. Corobcean, I. Eremia, C. Gherasim, S. Matveev, A. Petrencu, L. Rotaru, V. Tomuleț, I. Xenofontov, A. Zanoci – cadre didactice; Ș. Scleruc, M. Bulmaga, I. Crimincean, C. Plinschi, Ana-Maria Condea, Diana Mocanu, Maxim Zagorodniuc ș.a. – studenți.</p> <p>Mai mulți profesori care asigură programul de studii <i>Istoria</i> au realizat mobilități academice: E. Dragnev (Cluj-Napoca-România; Louvain-la-Neuve-Belgia; Salonic-Grecia), L. Rotaru (București, Oradea, Iași - România), I. Eremia (București, Oradea - România), S. Matveev (Opole-Polonia; Granada-Spania; Louvain-la-Neuve - Belgia; Berlin-Germania), A. Corobcean (București, Berlin-Germania), A. Zanoci (Jena, Berlin-Germania), Igor Bercu (București, Aksaray-Turcia).</p> <p>Conform tabelului obligatoriu 1.1. Internaționalizarea programului de studii superioare de licență 0222.1 <i>Istorie</i>, demonstrează următoarele participări la acest proces ale cadrelor didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2025-2026: 6 mobilități (Exemplu: Igor Bercu, București (România), 24.03.2025-02.04.2025; Ion Eremia, București (România), 24.03.2025-02.04.2025 etc., 18 participări la conferințe internaționale (Suceava (România); București (România); Berlin (Germania) etc.); - 2024-2025: 5 mobilități (Exemplu: Emil Dragnev, Louvain (Belgia), 24.03.2025-03.04.20; Emil Dragnev, Berlin (Germania), 09.12.2024-24.12.2024, 16 participări la conferințe internaționale (București (România), Iași (România); Suceava (România) etc.);

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

	<ul style="list-style-type: none"> - 2023-2024: 3 mobilități (Liliana Rotaru; Sergiu Matveev; Cristina Gherasim), 15 participări la conferințe internaționale (București (România), Iași (România); Suceava (România), Londra (Marea Britanie) etc.); - 2022-2023: 3 mobilități și 15 participări la conferințe internaționale; - 2021-2022: 16 participări la conferințe internaționale (Suceava (România); București (România); Berlin (Germania) etc.); - 2020-2021: 4 mobilități (Exemplu: Emil Dragnev, Louvain (Belgia), 2019-2020); Aurel Zanoci, (Germania), 01.10.2020-31.03.2021 etc.), 16 participări la conferințe internaționale (București (România), Iași (România); Oradea (România), Londra (Marea Britanie) etc.). 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrele didactice titulare consolidează promovarea programului și a instituției la nivel internațional, participând la un număr mare de conferințe științifice naționale și internaționale (214 participări în ultimii 5 ani); 2. Universitatea a încheiat acorduri cu universități din România privind organizarea studiilor cu diplome duble; 3. Instituția are o colaborare multidimensională cu Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și Universitatea din București. 4. Universitatea de Stat din Moldova asigură funcționalitatea unui număr mare de acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior de peste hotare. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.4. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de Internaționalizare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, aprobată în ședința Senatului din 25.11.2021, proces-verbal nr. 5; 2. Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactico-științifice și/sau administrative la USM, aprobat în ședința Senatului din 20.02.2024, proces-verbal nr. 8; 3. Regulamentul privind studiile cetățenilor străini la USM, aprobat în ședința Senatului din 20.02.2024, proces-verbal nr. 8; 4. Acordul USM cu Universitatea din București privind mobilitatea academică (2016-2021); 5. Ordinul de mobilitate academică, 2021-2022 (Cehia): Vacarciuc C.; 6. Tabelul obligatoriu 1.2. Mobilitatea academică a studenților la programul de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i>; 7. Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mobilitatea academică la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele în vigoare. În cadrul instituției se realizează activități de motivare a studenților – aceștia sunt ghidați în pregătirea dosarului, li se acordă suport informațional și motivațional. Programul de studii a fost racordat la Cadrul European al Calificărilor și cerințele documentelor procesului Bologna prin compatibilizarea cu programe de studii similare din spațiul European, cu scopul facilitării mobilității academice.</p> <p>Planul de învățământ al programului a fost pus în concordanță, ca structură și conținut, cu planul de învățământ și curricula pe discipline ale universităților din țară și de peste hotare.</p> <p>Mobilitatea studenților și cadrelor didactice este monitorizată de către Departamentul de Relații Internaționale. Mobilități internaționale au realizat și studenți de la specialitatea <i>Istoria</i>: I. Criminceanu Iulian, C. Vacarciuc, M. Hariton, A.Guțu, Ana-Maria Condrea, Valeria Toma. La facultate au venit prin programe Erasmus studenți străini: Serghei Fedorov (Federația Rusă) în perioada vizată. În același timp Facultatea a găzduit mobilitatea profesorilor: dr. Mariusz Sawicki (Universitatea Opole, Polonia), dr. Marcin Bohm (Universitatea Opole, Polonia), dr. Tatiana Sârbu (Universitatea Louvain, Belgia).</p> <p>Prorectorul pentru relații internaționale a menționat faptul că profesorii și studenții sunt informați constant despre posibilitățile de mobilitate academică. În timpul interviului cu cadrele didactice dl prof. A. Zanoci a scos în evidență parteneriatele pe care la are Facultatea cu facultăți similare din</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 595

România respectiv posibilitatea cadrelor didactice și a studenților de a realiza vizite de studiu în țara vecină. În cadrul interviului cu studenții, aceștia au menționat posibilitățile de a pleca în mobilitate academică și posibilitățile de a participa la diverse conferințe/foruri internaționale.

Conform tabelului obligatoriu 1.2. Mobilitatea academică a studenților la programul de studii superioare de licență *0222.1 Istorie*, demonstrează următoarele participări ale studenților:

Anul de studii	Nume, prenume student	Tip mobilitate academică	Perioada desfășurării mobilității	Instituție-gazdă
2024-2025	Condrea Ana-Maria	Erasmus+	Semestrul II	Universitatea din Uppsala, Suedia
2024-2025	Toma Valeria	Erasmus+	Semestrul I	Universitatea din Santiago de Compostela
2021-2022	Guțu Anastasia	Erasmus+	Semestrul II	Charles University, Praga
2021-2022	Hariton Maxim	Erasmus+	Semestrul II	Charles University, Praga

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii**2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Cadrul european al calificărilor pentru învățare de-a lungul vieții, CE 2009; Carta USM, aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 13 din 24.01.2025, înregistrată la MEC, nr. 04/1-09/4492 din 23.06.2025, înregistrată la ASP la data de 14.07.2025; Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin ordinul MEC, nr. 510 din 07.04.2025; Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin ordinul MEC, nr. 120 din 10.02.2020; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin H.G. Nr. 412 din 12-06-2024, publicat: 13-06-2024 în Monitorul Oficial Nr. 251-253 art. 513 în Monitorul Oficial Nr. 216-228; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin H.G. Nr. 482 din 28-06-2017, publicat: 30-06-2017 în Monitorul Oficial Nr. 216-228; Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate; Regulamentul privind formarea profesională la Ciclul I, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019; Certificatul de evaluare externă a calității AQAS din 19.06.2015 cu privire la acreditarea programului <i>0222.1 Istorie</i>, HG nr. 82 din 20.02.2017; Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> (învățământ cu frecvență), aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, proces-verbal nr. 10, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. de înregistrare ISL-01-19911 din 03.09.2024;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

	<p>11. Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> (învățământ cu frecvență redusă), aprobat de Senatul USM la 27.04.2022, proces-verbal nr. 11, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. de înregistrare ISL-02-19596 din 12.07.2022;</p> <p>12. Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> (învățământ cu frecvență redusă), aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, proces-verbal nr. 10;</p> <p>13. Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0222.1 Istorie (învățământ cu frecvență), aprobat de Senatul USM la 29.04.2025, proces-verbal nr. 11;</p> <p>14. Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0222.1 Istorie (învățământ cu frecvență redusă), aprobat de Senatul USM la 29.04.2025, proces-verbal nr. 11;</p> <p>15. Chestionarul aplicat studentului;</p> <p>16. Chestionarul aplicat absolventului;</p> <p>17. Chestionarul aplicat angajatorului;</p> <p>18. Procesul-verbal al Consiliului Facultății din 12.05.2024 cu privire la actualizarea Planurilor de învățământ;</p> <p>19. Procesul-verbal al ședinței Departamentului din 17.05.2024 cu privire la actualizarea Planurilor de învățământ;</p> <p>20. Interviu cu angajatorii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ este proiectat în conformitate cu cadrul legal în vigoare și corespunde domeniului general de studiu <i>022 Științe umaniste</i>, domeniului de formare profesională <i>0222 Istorie și arheologie</i> și specialității <i>0222.1 Istorie</i>. Misiunea, obiectivele și finalitățile de studiu sunt racordate la strategiile naționale și la realitățile și tendințele din domeniul Istoriei.</p> <p>Planul de învățământ la ambele forme de organizare a studiilor este elaborat conform Planului-cadru privind repartizarea unităților de conținut, ponderea, locul și rolul lor în pregătirea profesională: <i>fundamentale (F)</i> - cu o pondere de 64 credite (circa 36%); <i>discipline de formare a abilităților și competențelor generale (G)</i> – 9 credite (circa 5%); <i>de orientare socio-umanistică (U)</i> - 9 credite (5%); <i>de orientare spre specialitate (S)</i> – de 70 credite (peste 38 %); <i>stagiile de practică</i> - 22 credite (peste 12%); examenul de licență – 5 credite (cca 3%) și <i>discipline la libera alegere – MPP</i> în volum de 60 credite. Evaluarea finală se realizează prin susținerea publică a tezei de licență. În calitate de președinți ai comisiilor examenelor de licență sunt invitați specialiști notorii din organizațiile de profil. În cadrul interviului responsabilii de program au menționat că planul de învățământ a fost modernizat în mai multe rânduri și este ajustat anual în baza analizei <i>mediului extern</i>: piața muncii; politicile guvernului RM în domeniul învățământului și cercetării etc. și a <i>mediului intern</i>: resursele și capacitățile interne ale USM și ale Facultății; De ex. planul de învățământ este îmbunătățit (după caz) și aprobat anual (cu jumătate de an înainte de începerea anului de studii) pentru fiecare promoție, iar curricula la discipline – la începutul fiecărui an de studii. Odată la 5 ani (sau mai des dacă s-au operat schimbări importante) planul de învățământ de la ambele forme de organizare a studiilor este autorizat de Ministerul Educației și Cercetării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin HG 330/31.05.2023;</p> <p>2. Standardul de Calificare (6 CNC, domeniul general de studii 022 Științe umanistice, domeniul de formare profesională: 0222 Istorie și arheologie, programul de studii <i>0222.1 Istorie</i>, aprobat prin decizia nr. 19 a Consiliului Național pentru Calificări din 16.11.2023, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării la 20.12.2023);</p> <p>3. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat și redactat la ședința Senatului USM din 28.11.2017;</p> <p>4. Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I Licență și ciclul II Master, aprobat la ședința Senatului USM din 01.03.2022, procesul-verbal nr. 9;</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> (învățământ cu frecvență), aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, proces-verbal nr. 10, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. de înregistrare ISL-01-19911 din 03.09.2024; 6. Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> (învățământ cu frecvență redusă), aprobat de Senatul USM la 27.04.2022, proces-verbal nr. 11, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. de înregistrare ISL-02-19596 din 12.07.2022; 7. Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> (învățământ cu frecvență redusă), aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, proces-verbal nr. 10; 8. Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0222.1 Istorie (învățământ cu frecvență), aprobat de Senatul USM la 29.04.2025, proces-verbal nr. 11; 9. Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0222.1 Istorie (învățământ cu frecvență redusă), aprobat de Senatul USM la 29.04.2025, proces-verbal nr. 11; 10. Interviul cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ la <i>Istorie</i> corespunde nivelului 6 ISCED, domeniului general de studii <i>022 Științe umanistice</i>, domeniului de formare profesională <i>0222 Istorie și arheologie</i>. După aprobarea noului standard de calificare, nivel 6 CNC, pentru programul de studii <i>0222 Istorie și arheologie (03.11.2023)</i> Departamentul de Istoria Românilor, Universală și Arheologie a actualizat Planul de învățământ: au fost introduse competențele generale și profesionale din <i>Standardele de calificare</i> și rezultatele învățării (incluse în Matricea de corelarea rezultatelor învățării).</p> <p>În interviu angajatorii au menționat că pregătirea teoretică și practică a studenților este legată de cerințele pieței muncii. La sfârșitul ciclului, competențele profesionale sunt evaluate prin stagiile de practică și prin susținerea tezei de licență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> (învățământ cu frecvență), aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, proces-verbal nr. 10, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. de înregistrare ISL-01-19911 din 03.09.2024; 2. Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> (învățământ cu frecvență redusă), aprobat de Senatul USM la 27.04.2022, proces-verbal nr. 11, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. de înregistrare ISL-02-19596 din 12.07.2022; 3. Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> (învățământ cu frecvență redusă), aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, proces-verbal nr. 10; 4. Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0222.1 Istorie (învățământ cu frecvență), aprobat de Senatul USM la 29.04.2025, proces-verbal nr. 11; 5. Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0222.1 Istorie (învățământ cu frecvență redusă), aprobat de Senatul USM la 29.04.2025, proces-verbal nr. 11; 6. Chestionarul pentru angajator; 7. Chestionarul pentru absolvent; 8. Chestionarul pentru student; 9. Procesul-verbal al ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 20.02.2024 cu privire la actualizarea Planului de învățământ; 10. Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății din 22.04.2024 cu privire la modificările Planurilor de învățământ;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 595

	11. Procesul-verbal al ședinței Consiliului Calității din 17.03.2022, proces-verbal nr. 4 cu privire la aprobarea/actualizarea planurilor de învățământ; 12. Interviu cu responsabilii de program.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de învățământ <i>Istorie</i> (învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă) conține toate componentele definitorii (temporală, formativă, de acumulare și evaluare) și constituie un sistem de activități de formare profesională inițială. Unitățile de conținut sunt repartizate astfel încât să asigure realizarea misiunii, obiectivelor, finalităților. Unitățile de conținut sunt repartizate: pentru învățământ cu frecvență - pe 6 semestre a câte 15 săptămâni, studentul acumulând câte 30 ECTS în fiecare semestru și în 8 semestre la <i>învățământ cu frecvență redusă</i> , studentul acumulând în medie 45 de credite pentru un an de studii. Disciplinele sunt grupate în: fundamentale (F), de specialitate obligatorii/opționale (SO/SA) și la libera alegere, cu respectarea ponderii recomandate de Plan-cadru. Ponderea stagiilor este de peste 12%; Examenul de licență se realizează prin susținerea publică a unei teze de licență la ambele forme de studii. În cadrul interviului cu responsabilii de program și cu cadrele didactice s-a menționat că Planul de învățământ este continuu modernizat prin: actualizare și racordare la cerințele pieței muncii, a realizărilor în domeniul științific și schimbării cadrului normativ-legislativ. Actualizarea Planului de învățământ are loc în câteva etape: <i>la nivel de Departament</i> , în funcție de evaluările gradului de satisfacție a studenților cu privire la calitatea procesului didactic, ale profesorilor (de autoevaluare), ale angajatorilor și a consultării cu mediul economic, responsabilii de program identifică modificări și actualizări necesare, care se discută și analizează în cadrul Departamentului, <i>la nivel de Facultate</i> , pentru ca ulterior să fie discutate în ședința Senatului și după aprobare sunt făcute publice pe site-ul USM, înainte de începerea perioadei de admitere. Obiectivele programului sunt descrise în nota explicativă a Planului de învățământ și sunt corelate cu strategiile și politicile de asigurare a calității, planul strategic instituțional de internaționalizare, funcționale la nivel de instituție, facultate, departament. În cadrul interviului cu responsabilii de program s-a menționat actualizarea periodică a Planului de învățământ la recomandările reprezentanților din piața muncii, a absolvenților și studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la strategia de dezvoltare a instituției, la planul de acțiuni ale facultății, departamentului/catedrei.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Înregistrarea planurilor de învățământ la ANACEC.		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Modelul Curriculum la unitatea de curs, aprobat în ședința Senatului din 27.06.2017, proces-verbal nr. 8; 2. Procesul-verbal nr. 1 al ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 30.08.2021, cu privire la aprobarea curricula pe discipline la programele de studii; 3. Extrasul din procesul-verbal nr. 5 al ședinței Comisiei de asigurare a Calității a Facultății de Istorie și Filosofie din 25 mai 2022 cu privire la realizarea procesului de actualizare a curriculumului la Ciclul I licență de la Departamentele Facultății de Istorie și Filosofie; 4. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> este asigurat cu curricula la unitățile de conținut, care sunt elaborate conform criteriilor curriculumului universitar și rigorilor instituționale. În cadrul interviului studenții au menționat că Curriculele sunt accesibile on-line pe platforma Moodle la care studenții au acces în baza contului personal și este prezentate la prima oră a cursului de către cadrul didactic. Curricula sunt aprobate anual de Departamentul Istoria Românilor, Universală și Arheologie la începutul anului de studii. Pentru anul de studii 2024/25 curriculele au fost elaborate în conformitate cu Standardul de calificare la programul de studii <i>0222.1 Istorie</i> , aprobat de MEC la 20.12.2023. În Curricula sunt prezente toate componentele necesare: preliminarii, administrarea disciplinei, tematica și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 595	

	<p>repartizarea orelor, competențe profesionale și finalități de studiu, unități de învățare, lucrul individual al studenților, sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare, referințe bibliografice, fișa de înregistrare a perfecționărilor disciplinei, tematica orientativă a lucrului individual. Curricula sunt actualizate continuu: noile achiziții în domeniu, teoretice și empirice deopotrivă, sunt incluse în temele cursurilor și în listele bibliografice. Catalogul cursurilor este elaborat în concordanță cu planul de învățământ și competențele care definesc calificarea și este indicat la sfârșitul fiecărui curriculumul. În timpul interviului studenții au menționat că Curriculum la unitatea de curs/modul, se prezintă la prima oră de activitate la unitatea de curs. Lista surselor bibliografice la discipline este actuală, fiind revizuită periodic în funcție de noutățile științifice și politice adoptate în domeniul disciplinei predate.</p> <p>În timpul interviului cadrele didactice au menționat că curriculum unității de curs, este actualizat periodic în conformitate cu necesitatea pieței muncii și a ultimelor realizări în domeniul vizat și conține rezultatele obținute de cadrele didactice în cadrul cercetărilor științifice, ulterior sunt aprobate la ședințele departamentului și la Consiliul facultății. În cadrul interviului dl profesor V. Tomuleț a menționat că cercetările științifice ale cadrelor didactice se regăsesc în lista bibliografică recomandată la unitatea de curs și în conceptele expuse de profesori în timpul orelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nota explicativă la Planul de învățământ; 2. Chestionar aplicat angajatorilor; 3. Interviul cu responsabilii de program; 4. Interviul cu cadrele didactice; 5. Interviul cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Absolvenții programului <i>Istorie</i> sunt solicitați pe piața muncii: în sfera cercetării (cercetători științifici în cadrul Institutului de Istorie; Arhivei Naționale; Muzeelor din Republica Moldova. Impactul social și economic al programului este demonstrat prin: cererea de absolvenți pe piața muncii și angajarea celei mai mari părți a lor în conformitate cu calificările obținute - rata angajării fiind în proporție de circa 90% pentru cele promoții de absolvenți; În cadrul interviului angajatorii au menționat capacitatea absolvenților de a se adapta noilor condiții de muncă, de a învăța, de a gândi analitic/critic, de a-și asuma decizii argumentate. Dialogul cu angajatorii are loc prin intermediul: organizării Târgului forței de muncă; discuțiilor dintre coordonatorii studenților la stagiile de practică din cadrul USM cu tutorii din instituțiile de aplicație - baze de practici; în cadrul realizării proiectelor naționale, a conferințelor științifico-metodice comune ale cadrelor didactice universitare și ale reprezentanților pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.



Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> Cadru Național al Calificărilor și al Curriculumului; Ordinul nr. 120 din 10.02.2020 cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate; Regulamentul privind formarea profesională la Ciclul I, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 4 din 26 decembrie 2019; Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> (învățământ cu frecvență), aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, proces-verbal nr. 10, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. de înregistrare ISL-01-19911 din 03.09.2024; Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> (învățământ cu frecvență redusă), aprobat de Senatul USM la 27.04.2022, proces-verbal nr. 11, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. de înregistrare ISL-02-19596 din 12.07.2022; Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> (învățământ cu frecvență redusă), aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, proces-verbal nr. 10; Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0222.1 Istorie (învățământ cu frecvență), aprobat de Senatul USM la 29.04.2025, proces-verbal nr. 11; Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0222.1 Istorie (învățământ cu frecvență redusă), aprobat de Senatul USM la 29.04.2025, proces-verbal nr. 11; Orarul cursurilor; Registre de evidență a orelor realizate; Interviul cu responsabilii de program; Interviul cu cadrele didactice; Interviul cu angajatorii. 		
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Procesul instructiv-educativ în cadrul programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> se realizează în conformitate cu actele normative și instituționale. Curricula pe discipline exprimă în expresie cantitativă următoarele forme de organizare a activităților didactice: curs, seminar, lucrări de laborator (contact direct) și lucrul individual (LI), lucrul asupra tezelor de an și de licență, stagiile de practică. Formele și modalitățile de organizare, evaluare a lucrului individual pentru fiecare disciplină sunt descrise în curriculumul disciplinei. Numărul de ore este stabilit în corespundere cu prevederile normative și este determinat de complexitatea conținutului disciplinei și contribuția ei la formarea competențelor.</p> <p>În cadrul interviului studenții au menționat că sunt consultați permanent privind formele de organizare a activităților didactice de către cadrele didactice. La nivel instituțional, consultarea se realizează periodic prin evaluarea individuală a relevanței disciplinelor studiate în raport cu obiectivele programului, și se utilizează instrumente precum focus-grupul și preponderent chestionarul, care în contextul actual se face doar în format online.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<p>1,0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>2</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 5 din 26.01.2016; Orarul consultațiilor; Forme de evaluare a lucrului individual; Portofoliul studentului; Chestionarul la unitatea de curs <i>0222.1 Istorie</i>;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

	6. Lista studenților-membri ai Consiliului facultății 2024; 7. Registrul de asistență la ore (2024-2025); 8. Suporturile de curs pe suport de hârtie/digital; 9. Rapoartele privind rezultatele chestionării studenților, proces-verbal al ședinței Departamentului de Istoria Românilor, Universală și Arheologie nr. 5 din 06.02.2024; 10. Fișele disciplinelor; 11. Borderoul de evaluare finală a rezultatelor academice ale studenților; 12. Interviu cu cadrele didactice; 13. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mecanismul de îmbunătățire a procesului de predare-învățare implică consultarea studenților prin aplicare diferitor instrumente, iar rezultatele chestionării sunt analizate în cadrul ședințelor Departamentului. Metodele de predare-învățare centrate pe student sunt aplicate în funcție de curs, seminar, analizate de către cadrele didactice în Registrul de asistență la ore și discutate la ședințele Departamentului.</p> <p>Personalul didactic îmbină tehnologiile didactice clasice și cele moderne (metode didactice verbale, intuitive, practice; tehnici didactice - Clustering, SWOT, Brainstorming, Tehnica 6-3-5, Sinelg, Piramida, Explozia Stelară, Philips 6-6, Tehnica 3-2-1, Diagrama Venn, Graficul T etc.; mijloace de învățământ imagistice, audio-vizuale, simbolice; forme de organizare a activității – macrogrup, grup, pereche, studiul individual), raliate la nevoile studenților, stilul preferențial și ritmul propriu de învățare, nivelul competențelor deținute, interesul profesional și personal al beneficiarilor programului.</p> <p>În cadrul interviului studenții au menționat că au acces deschis la informația de pe platforma MOODLE, la fel la bibliotecile tematice organizate la nivel de Facultate, la înregistrările video/audio a orelor tematice realizate de personalități notorii în domeniul Istorie. În procesele-verbale ale departamentului sunt reflectate asistările reciproce la ore.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ghidul de utilizare a Platformei Moodle ; 2. Platforma de studiu la distanță a Universității de Stat din Moldova; 3. Ghidul Metodic Evaluarea cursurilor electronice, USM, Chișinău, 2014; 4. Cursurile plasate pe platforma Elearning ; 5. Cursurile de pe platforma, Moodle ; 6. Fișele disciplinelor; 7. Tabelul obligatoriu 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> ; 8. Interviu cu cadrele didactice; 9. Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Strategiile de predare – învățare – evaluare aplicate de către cadrele didactice în formarea profesională a studenților în cadrul programului de studii 0222.1 – <i>Istorie</i>, sunt suplimentate de tehnologii informaționale de comunicare. În timpul interviului studenții au menționat că profesorii aplică în procesul de predare – învățare – evaluare strategii didactice plasate pe platforma Moodle, la care ei au acces cu acordul titularului de curs. Profesorii utilizează TIC: prezentări PPT, materiale video etc. posibilitățile platformei Moodle_usm, permanent își aprofundează competențele digitale prin participarea la diverse activități practice în domeniul IT. Personalul didactic implicat în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii <i>Istorie</i> utilizează diverse aplicații în vederea asigurării calității procesului educațional și comunicării eficiente cu studenții: Google Meet, Zoom, Google Forms, Padlet, Kahoot, Jamboard, Gmail, Viber, Skype, Messenger. În cadrul interviului studenții au menționat că au acces la materialele didactice oferite de profesori în format digital. Pentru diseminarea informației și consultații individuale profesorii folosesc pagina web, forumurile,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

	<p>rețeaua Internet și corespondența electronică dintre profesori și studenți. Un loc aparte în procesul de formare a competențelor profesionale au prelegerile, video-uri formative plasate pe canalul YouToube FIF, fapt ce contribuie la creșterea vizibilității programului de studii, la valorificarea expertizei academice și la facilitarea accesului studenților și al publicului larg la resurse educaționale de calitate. Pentru monitorizarea procesului didactic, din anul academic 2021-2022 a fost implementat sistemul Registrul electronic, unde responsabilul de curs înregistrează realizarea orei (conform orarului), tematica lecțiilor/seminariilor, rezultatele academice ale studenților, iar cei din urmă își pot monitoriza reușita, dar și realizarea curricula.</p> <p>Conform tabelului obligatoriu 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i>, demonstrează că instrumentele TIC se utilizează la 100% din unitățile de curs.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Facultatea dispune de un canal YouTube instituțional, pe care sunt publicate și arhivate lecții și prelegeri susținute de cadre didactice ale facultății, personalități și nume notorii din mediul academic al istoricilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> (învățământ cu frecvență), aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, proces-verbal nr. 10, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. de înregistrare ISL-01-19911 din 03.09.2024; 2. Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> (învățământ cu frecvență redusă), aprobat de Senatul USM la 27.04.2022, proces-verbal nr. 11, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. de înregistrare ISL-02-19596 din 12.07.2022; 3. Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> (învățământ cu frecvență redusă), aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, proces-verbal nr. 10; 4. Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0222.1 Istorie (învățământ cu frecvență), aprobat de Senatul USM la 29.04.2025, proces-verbal nr. 11; 5. Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0222.1 Istorie (învățământ cu frecvență redusă), aprobat de Senatul USM la 29.04.2025, proces-verbal nr. 11; 6. Pagina Web: istorie.usm.md a Facultății de Istorie și Filosofie. 7. Orarul cursurilor; 8. Orarul consultațiilor; 9. Calendarul academic; 10. Interviul cu cadrele didactice; 11. Interviul cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul programului studiile sunt organizate în conformitate cu cerințe reflectate în documentele regulamentare și corespund unui număr de 180 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru. Componenta temporală a planului de învățământ este reprezentată prin Calendarul academic, care include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, a evaluării finale (susținerii tezei de licență) și a vacanțelor.</p> <p>Anul academic este constituit din două semestre egale, care includ două sesiuni de examene. Durata semestrelor I-III de studii constituie 15 săptămâni de contact direct cu studenții; durata semestrului IV – 13 săptămâni de contact direct și 2 săptămâni practica extracurriculară; semestrului V – 12 săptămâni – activități didactice audioriale și 3 săptămâni - practica didactică; semestrului VI - 7 săptămâni – activități didactice audioriale și 6 săptămâni practica de specialitate, 4 săptămâni - activitate de cercetare științifică (elaborare și definitivare a tezei de licență).</p> <p>Programul săptămânal al pregătirii prin programul de licență este de 28 ore de contact direct. Raportul dintre orele contact direct și orele de lucru individual este, de regulă, de 1:1-1,5. Modul de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

	<p>organizare a procesului de studii în semestru este reflectat în <i>Orarul activităților didactice</i>, aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele universitare privind Elaborarea Orarului și afișat la decanat pe suport hârtie, precum și pe pagina de Facebook a Facultății.</p> <p>Studiul individual al studenților ghidat de profesor include studiul materialelor suplimentare din cadrul cursului, consultații suplimentare pentru studenții care întâmpină dificultăți în realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea diverselor forme interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea proiectelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate de către studenți. Studiul individual ghidat de profesor se realizează prin intermediul orelor de consultații obligatorii, prestate de fiecare cadru didactic, conform orarului afișat pe avizierul Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, ordin nr. 203 din 19 martie 2014; Regulamentul privind organizarea Stagiilor de practică la Ciclul I, studii superioare de licență și Ciclul II, studii superioare de master, aprobat Senatul USM, proces-verbal nr. 2 din 13.09.2022; Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> (învățământ cu frecvență), aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, proces-verbal nr. 10, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. de înregistrare ISL-01-19911 din 03.09.2024; Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> (învățământ cu frecvență redusă), aprobat de Senatul USM la 27.04.2022, proces-verbal nr. 11, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. de înregistrare ISL-02-19596 din 12.07.2022; Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> (învățământ cu frecvență redusă), aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, proces-verbal nr. 10; Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0222.1 Istorie (învățământ cu frecvență), aprobat de Senatul USM la 29.04.2025, proces-verbal nr. 11; Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0222.1 Istorie (învățământ cu frecvență redusă), aprobat de Senatul USM la 29.04.2025, proces-verbal nr. 11; Ordinul de repartizare a studenților la practică; Agende de practica 2024; Interviul cu responsabilii de program și cadrele didactice; Interviul cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Organizarea stagiilor de practică în cadrul programului Istorie se efectuează în conformitate cu prevederile cadrului legal în vigoare. Volumul stagiilor de practică a fost în creștere pe parcursul ultimilor 5 ani de studii. Studenții realizează în sem. II și III stagii de inițiere în specialitate (<i>Arheologică/Etnografică</i> (2 ECTS), <i>Arhivistică</i> (2 ECTS), în sem. IV și VI stagii de specialitate (<i>Muzeistică</i> (4 ECTS) și <i>Stagiu de specialitate</i> (6 ECTS) și o <i>practică de cercetare</i> de 8 ECTS. Studenții sunt repartizați la practică în baza ordinelor, care stipulează locul desfășurării practicii, persoanele responsabile, lista studenților. Ulterior, studenții sunt instruiți, primind asistență metodică pentru realizarea stagiului de la coordonatori. Pe parcursul practicii studenții completează raportul privind efectuarea practicii.</p> <p>Practica de inițiere în specialitate <i>arheologică</i> se realizează la Baza de la Saharna a USM și la ANA, cea <i>etnografică</i> – după locul de reședință al studentului și la Complexul muzeistic din Butuceni, <i>arhivistică</i> – la Agenția Națională a Arhivelor din Republica Moldova și Arhiva Organizațiilor Social-</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

	Politice din Republica Moldova, <i>muzeistică</i> la Muzeul Național de Istorie a Moldovei, Muzeul de Istorie și Etnografie, Muzeul or. Chișinău etc., de cercetare – la Departamentul Istoria Românilor, Universală și Arheologie și IIMEC, IPCMEC – cu toate aceste instituții Facultatea are încheiate contracte de colaborare. În cadrul practicii de cercetare/licență studenții realizează cercetările cu caracter teoretic și/sau aplicativ și finalizează teza de licență sub ghidajul conducătorului științific. Practica de specialitate se finalizează cu susținerea prealabilă a tezei de licență. Pentru buna desfășurare a stagiilor de practică, responsabilii au elaborat <i>curriculum pentru fiecare stadiu de practică</i> , care stabilește obiectivele și finalitățile stagiilor, condițiile de realizare și indică produsele care trebuie să rezulte. Rezultatele evaluării studenților sunt incluse în borderourile de evaluare a stagiilor de practică, rezultatele – sunt analizate în cadrul Departamentului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul nr. 161 I din 13.11.2023 cu privire la organizarea stagiului de practică; 2. Agenda de practică; 3. Contractul individual de practică; 4. Acordul de colaborare cu Institutul de Istorie (2014); 5. Acordul de colaborare cu Institutul Patrimoniului Cultural (01.11.2019); 6. Acordul de colaborare cu Muzeul de Etnografie și Istorie Culturală (2013); 7. Acordul de colaborare cu Muzeul de Istorie a Moldovei (2020). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Stagiile de practică se realizează în instituțiile cu care USM are încheiate acorduri de colaborare: de specialitate cu Muzeul de Istorie din Chișinău, Muzeul de Istorie a Moldovei, Muzeul de Etnografie, Agenția Națională a Arhivelor; Institutul de Istorie etc. USM asigură studenții cu locuri pentru realizarea practicii în proporție de 100%. În cadrul interviului angajatorii au menționat că în timpul realizării stagiului de practică mulți studenți își identifică viitorul loc de serviciu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul ME nr. 1047 din 29 octombrie 2015 Cu privire la modificarea Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, modificat în baza Ordinului MECC al RM nr. 1175 din 19.09.2023; 2. Regulamentul instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021; 3. Regulamentul Antiplagiat, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 7 din 31.03.2015; 4. Regulamentul privind evaluarea randamentului academic, aprobat la ședința Senatului USM la 15.04.2014;
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 595

	<ol style="list-style-type: none">5. Regulamentul USM privind lichidarea restanțelor academice ale studenților, aprobat la senatul USM din 25 noiembrie 2014;6. Testele de evaluare periodică/finală la fiecare unitate de curs;7. Modele de teste în Curriculum unității de curs;8. Orarul examenelor (sesiunea de iarnă 2025);9. Borderourile de la evaluarea finală la diferite discipline;10. Extrasul din proces-verbal nr. 9 din 23.06.2025;11. Exemple teze de licență;12. Ghidul metodic pentru elaborarea tezelor;13. Borderoul pentru susținerea prealabilă a tezelor de licență (2025);14. Avizele la teza de licență;15. Graficul susținerii tezelor de licență;16. Raportul președintelui Comisiei de examene;17. Interviu cu cadrele didactice;18. Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea performanțelor academice ale studenților este realizată în baza actelor normativ-reglatorii în vigoare. Toate tipurile de evaluare în cadrul programului de studii se realizează în baza finalităților educaționale reflectate în curricula pe discipline. În interviul cu cadrele didactice s-a menționat că criteriile și formele de evaluare sunt aduse la cunoștință studenților de către titularul de curs în cadrul prezentării calendarului disciplinei la prima oră de curs – fapt confirmat și în cadrul interviului cu studenții.</p> <p>Evaluarea curentă include patru note: nota medie a evaluărilor curente, nota a două atestări și nota medie a lucrului individual, reprezentând 60% din nota finală la disciplină/modul. Aceste note sunt înregistrate în registrul electronic USM. <i>Evaluarea finală</i> în cadrul programului de studii se efectuează la sfârșitul fiecărui semestru prin intermediul examenului scris. Totodată, responsabilul/titularul de curs, împreună cu studenții, poate opta pentru forma orală a evaluării finale. Forma de evaluare se stabilește la începutul semestrului. În cadrul interviului cu studenții s-a menționat că în ajunul evaluărilor finale, responsabilul de curs organizează consultații în grup. În calitate de instrument de evaluare se utilizează testul instituțional cu 2 subiecte. Examenele se susțin în sesiunile de examene programate conform Calendarului. Aprecierea probelor se face în baza baremelor de notare. Nota obținută la disciplină se înscrie în borderou, în carnetul de note al studentului și în baza de date a USM. Dacă studentul a acumulat restanțe, are dreptul să le lichideze în sesiunea de recuperare. În cadrul interviului cu administrația Facultății s-a menționat că procesul de evaluare este monitorizat de către șeful de departament, reprezentanții decanatului, Comisia de Asigurare a Calității a facultății și Secția Managementul Calității a USM. Rezultatele evaluărilor sunt analizate periodic, la nivel de facultate și Secția Managementul Calității, în vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare-evaluare. În urma analizei calitative și cantitative a rezultatelor evaluărilor finale se propun măsuri de îmbunătățire a curriculumului, a sarcinilor de evaluare. Studiile superioare de licență, ciclul I, se finalizează cu susținerea publică a tezei de licență în prezența comisiei de evaluare stabilite prin ordinul rectorului. În calitate de președinte al comisiei de evaluare a examenului de licență este desemnat un specialist în domeniul respectiv (profesor universitar, conferențiar universitar, cercetător științific), care nu activează în cadrul USM. Cadrele didactice au menționat că practică evaluările verbale, pentru a evita utilizarea inteligenței artificiale de către studenți, în același timp s-a menționat faptul că studenții trebuie să utilizeze inteligența artificială în calitate de instrument didactic. În cadrul interviului cu angajatorii s-a accentuat necesitatea unor instruirii pentru studenți în privința utilizării mijloacelor TIC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației nr. 203 din 19.03.2014); 2. Regulamentul privind organizarea Stagiilor de practică la Ciclul I, studii superioare de licență și Ciclul II, studii superioare de master, aprobat Senatul USM, proces-verbal nr. 2 din 13.09.2022; 3. Borderou de evaluare: susținerea prealabilă a tezei de licență (2025); 4. Studiu privind evaluarea calității predării la USM 2023; 5. Portofoliu cu lucru individual al studentului; 6. Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de licență; 7. Interviul cu cadrele didactice; 8. Interviul cu studenții; 9. Interviul cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare a stagiului de practică respectă prevederilor regulamentelor naționale și instituționale. Criteriile de evaluare a stagiului practicii sunt elaborate de profesorii Departamentului și înregistrate în Curricula stagiului practicii. Rezultatele evaluării sunt incluse în borderou, care este semnat de conducătorii practicii. Procesul de evaluare a stagiului practicii implică susținerea publică a rapoartelor de practică în fața comisiei. Graficul de lucru al comisiei de susținere a rapoartelor de stagiul de practică este în corespundere cu calendarul academic pentru ciclul I licență. Pentru a fi admiși la susținere, studenții trebuie să prezinte în termen Raportul. Coordonatorii practicii evaluează produsele prezentate, conform criteriilor expuse la instructaj, completează borderourile de evaluare și elaborează raportul general privind rezultatele stagiilor de practică, care este prezentat la ședința Departamentului. Conducătorii de practică din instituțiile partenere sunt direct implicați în activitatea de evaluare a calității activităților stagiarului și a raportului elaborat de către student. Analiza rezultatelor stagiului de practică se conține în raportul comisiei de evaluare ale rezultatelor susținerii, care conține obiecții și recomandări. Raportul, ulterior, este discutat și aprobat la ședința Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriaul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul MECC nr. 1625, din 12.12.2019, Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate; 2. Ordinul MECC Nr. 641 din 31.05.2021 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2021-2022; 3. Ordinul MECC nr. 770 din 23.06.2021 Cu privire la termenele de organizare și desfășurare a sesiunii de bază a concursului de admitere la studii superioare pentru anul de studii 2021-2022; 4. Strategia de promovare a programelor de studii a Facultății Istorie și Filosofie pentru perioada 2020-2025; 5. Metodologia desfășurării concursului de admitere, sesiunea 2024, la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității de Stat din Moldova, din 02 iulie 2024; 6. Metodologia desfășurării concursului de admitere, sesiunea 2021, la Studii Superioare de Licență (ciclul I) în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobată la data de 09.06.2021; 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL – 595	
	<p>7. Planul de admitere la studii superioare de licență - ciclul I, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru anul de studii 2019-2020, anexa nr.1 la Ordinul MEC, nr. 918 din 19.07.2019;</p> <p>8. Planul de înmatriculare la studii superioare de licență, cu frecvență, admiterea 2024, din 22.07.2024;</p> <p>9. Planul de admitere pe domenii generale de studiu, cu finanțare de la bugetul de stat, la studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare integrate pentru anul de studii 2020-2021;</p> <p>10. Ordinul nr. 118 din 28.06.2021 cu referire la desemnarea comisiei de admitere pentru anul 2021, USM;</p> <p>11. Ordinul nr. 120 din 28.06.2021 cu referire la desemnarea secretariatului pentru primirea actelor la admiterea 2021, USM;</p> <p>12. Ordinul nr. 449 din 15.05.2020, Cu privire la măsurile de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în perioada riscului de îmbolnăvire cu COVID-19;</p> <p>13. Rapoarte privind admiterea la Universitatea de Stat din Moldova pentru anii de studii 2019-2020; 2020-2021; 2021-2022;</p> <p>14. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Facultății de Istorie și Filozofie cu referire la admiterea 2017; 2018; 2019; 2020; 2021; 2022; 2023; 2024; 2025: modul de desfășurare, aspectul calitativ și cantitativ, probleme s.a. (proces-verbal nr. 1 din 20. 09. 2017, proces-verbal nr 1 din 20.09.2018; proces-verbal nr. 1 din 08. 09. 2020);</p> <p>15. Tabelul obligatoriu 4.1. Admiterea studenților la programul de studii superioare de licență 0222.1 <i>Istorie</i>.</p> <p>16. Programul „Student USM pentru o zi”;</p> <p>17. Materiale promoționale.</p>			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Admiterea la Programul de studii superioare de licență 0222.1 <i>Istorie</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional, fiind organizată centralizat de Comisia de Admitere a USM, cu respectarea planului și calendarului de admitere. Promovarea programului este asigurată prin campanii instituționale, materiale informative, platforme online, rețele sociale și activități de orientare în carieră (Ziua Ușilor Deschise, „Student pentru o zi”, școli de vară). Admiterea se face pe bază de dosar, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, în baza diplomei de bacalaureat sau a actelor echivalente.</p> <p>Rezultatele admiterii sunt oficializate prin ordine de înmatriculare și analizate la nivelul Consiliului Facultății. Evoluția numărului de studenți evidențiază fluctuații determinate de factori externi, precum contextul demografic și rata de promovare a examenului de bacalaureat. Procesul de admitere este supus unui demers continuu de modernizare, inclusiv prin utilizarea sistemului informațional e-Admitere.</p> <p>Conform tabelului obligatoriu 4.1. Admiterea studenților la programul de studii superioare de licență 0222.1 <i>Istorie</i> demonstrează următoarele:</p> <p>1. Învățământ cu frecvență:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2025 – 2026: 16 studenți admiși; - 2024 – 2025: 15 studenți admiși; - 2023 – 2024: 15 studenți admiși; - 2022 – 2023: 12 studenți admiși; - 2021 – 2022: 11 studenți admiși; - 2020 – 2021: 12 studenți admiși. <p>2. Învățământ cu frecvență redusă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2025 – 2026: 9 studenți admiși; - 2024 – 2025: 7 studenți admiși; - 2023 – 2024: 10 studenți admiși; - 2022 – 2023: 14 studenți admiși; - 2021 – 2022: 16 studenți admiși; - 2020 – 2021: 16 studenți admiși. <p>În baza datelor prezentate, instituția de învățământ a realizat admiterea și formarea promoțiilor de studenți la programul de studii 0222.1 <i>Istorie</i> în mod constant, fiind înregistrate mai multe promoții în ultimii cinci ani atât la forma de învățământ cu frecvență, cât și la cea cu frecvență redusă. Procesul de promovare și finalizare a studiilor se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	1	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 595	

și punctajul acordat	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind formarea profesională la Ciclul I, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.4 din 26 decembrie 2019; Legea nr. 60, din 30.03.2012, privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; Planul de înmatriculare la studii superioare de licență, cu frecvență, admiterea 2024, din 22.07.2024; Metodologia desfășurării concursului de admitere, sesiunea 2024, la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității de Stat din Moldova, din 02.07.2024; Statul Centrului Medical „Universitatea” al USM, semnat la 10.06.2004; Extrasul din procesul-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie din 08.09.2020 Cu referire la acordarea burselor sociale pentru studenții ciclului I, licență, pentru semestrul I al anului de studii 2020-2021. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM promovează accesul echitabil la studii printr-un set de măsuri sociale și academice destinate grupurilor dezavantajate: reduceri ale taxei de studii, burse sociale, servicii medicale universitare, facilități de învățare la distanță și acces la servicii de alimentație. Procedura de acordare a burselor sociale este transparentă și se bazează pe evaluarea situației sociale a studenților. În perioada analizată, un număr redus de studenți ai programului de studii superioare de licență 0222.1 Istorie au beneficiat de burse sociale, situație explicată prin faptul că o parte dintre potențialii beneficiari au obținut burse academice cu quantum superior. În intervalul evaluat nu au fost înmatriculate persoane cu dizabilități care să necesite adaptări speciale ale infrastructurii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Ordinul MECC nr. 1625, din 12.12.2019, Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate; Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat prin decizia Senatului USM din 15.04.2014; Regulamentul de aplicare a sistemului național de credite de studiu la USM, proces-verbal nr. 7 din 25 februarie 2014; Regulamentul privind formarea profesională la Ciclul I, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019; Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, Ciclul I, studii superioare Licență și Ciclul II studii superioare Master, aprobat de Senatul USM la 01.12.2015, proces-verbal nr. 3; 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 595	
	<p>6. Regulamentul USM privind lichidarea restanțelor academice ale studenților, aprobat la senatul USM din 25 noiembrie 2014;</p> <p>7. Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale, aprobată de Senatul USM la 07.05.2020, proces-verbal nr. 05;</p> <p>8. Orarul sesiunii ordinare, Facultatea de Istorie și Filosofie, Licență, 2021-2022;</p> <p>9. Orarul sesiunii de recuperare, Licență, 2021-2022;</p> <p>10. Calendarul academic. Anul universitar 2021-2022, studii superioare de licență, ciclul I;</p> <p>11. Ordinul nr. 313st. din 25.10.2021 Cu privire la promovarea studenților Facultății de Istorie și Filosofie, învățământ cu frecvență la zi;</p> <p>12. Ordinul Nr. 132st. din 07.05.2021 Cu privire la admiterea la susținerea tezelor de licență, Facultatea de Istorie și Filosofie, învățământ cu frecvență la zi;</p> <p>13. Tabelul obligatoriu 4.2. Promovabilitatea studenților, specialitatea - 0222.1 Istorie, licență, învățământ cu frecvență și frecvență redusă.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea studenților la programul de studii superioare de licență 0222.1 Istorie este reglementată de cadrul normativ național și instituțional și se realizează pe baza acumulării creditelor prevăzute în planul de învățământ. Studenții pot recupera un deficit limitat de credite în sesiuni speciale, conform calendarului academic. Accesul la susținerea tezei de licență este condiționat de realizarea integrală a programului de studii.</p> <p>În perioada evaluată, rata medie de promovabilitate și de absolvire a constituit 86,75%, reflectând un nivel stabil al progresului academic. Rata de abandon (23,25%) este determinată preponderent de factori personali, mobilitatea educațională și schimbarea opțiunilor profesionale. Pentru reducerea abandonului sunt aplicate măsuri de sprijin academic și social, consiliere, burse, cazare în cămine și implicarea studenților în activități extracurriculare.</p> <p>Instituția de învățământ a înregistrat cel puțin trei promoții de absolvenți în ultimii cinci ani la programul de studii 0222.1 Istorie.</p> <p>Conform tabelului obligatoriu 4.1. Promovabilitatea studenților la programul de studii superioare de licență 0222.1 Istorie demonstrează următoarele:</p> <p>1. Învățământ cu frecvență:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2024 – 2025: 15 studenți promovați; - 2023 – 2024: 15 studenți promovați; - 2022 – 2023: 12 studenți promovați; - 2021 – 2022: 11 studenți promovați; - 2020 – 2021: 12 studenți promovați. <p>2. Învățământ cu frecvență redusă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2024 – 2025: nr. 7 studenți promovați; - 2023 – 2024: nr. 10 studenți promovați; - 2022 – 2023: nr. 14 studenți promovați; - 2021 – 2022: nr. 16 studenți promovați; - 2020 – 2021: nr. 16 studenți promovați. <p>Analiza datelor evidențiază existența unor cazuri de abandon și exmatriculare, însă acestea nu afectează semnificativ parcursul academic al grupelor de studenți.</p> <p>La învățământul cu frecvență, rata de abandon variază aproximativ între 10% și 20% în unele promoții. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promoția 2023–2024: 3 abandonuri din 15 studenți (≈ 20%); - promoția 2022–2023: 2 abandonuri din 12 studenți (≈ 16,7%); - promoția 2021–2022: 2 abandonuri din 11 studenți (≈ 18%). <p>La învățământul cu frecvență redusă, rata de abandon este în unele cazuri mai ridicată, ceea ce este specific acestei forme de studii, studenții fiind frecvent implicați în activități profesionale. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promoția 2022–2023: 7 abandonuri din 14 studenți (≈ 50%); - promoția 2023–2024: 3 abandonuri din 10 studenți (≈ 30%); - promoția 2021–2022: 2 abandonuri din 16 studenți (≈ 12,5%). <p>Instituția de învățământ a înregistrat cel puțin trei promoții de absolvenți în ultimii cinci ani la programul de studii 0222.1 Istorie.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani la programul de studii. (Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, nr. 482, din 28-06-2017; 2. Anexa Nr. 2 la Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1017 din 03.07.2018 CORELAREA titlurilor de Licențiat – Master – Doctor/ Doctor habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017) și Nomenclatorului specialităților științifice (HG nr. 199 din 13.03.2013); 3. Ordinul MECC nr. 1625, din 12.12.2019, Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate; 4. Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, Ciclul I, studii superioare Licență și Ciclul II studii superioare Master, aprobat de Senatul USM la 01.12.2015, proces-verbal nr. 3; 5. Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale, aprobată de Senatul USM la 07.05.2020, proces-verbal nr. 05;. 6. Lista membrilor Comisiilor examene de stat, Facultatea de Istorie și Filosofie; 7. Ordinul nr.72 FR din 07.05.2021 privind admiterea la susținerea tezei de licență, Facultatea de Istorie și Filosofie, învățământ frecvență redusă; 8. Ordinul nr.197st. din 25.06.2021 Cu privire la conferirea titlului de licențiat, Facultatea de Istorie și Filosofie, învățământ cu frecvență la zi; 9. Diploma de studii superioare de licență, Comisia de licență din 08.06.2021; 10. Registrele diplome al Facultății de Istorie și Filosofie, învățământ cu frecvență redusă, 2016, 2017; 11. Modelul de diplomă eliberată absolvenților; 12. Modelul supliment la diplomă în limbile română și engleză. 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei de licență se realizează în conformitate cu reglementările naționale și instituționale. Admiterea la examenul de licență este aprobată prin ordin rectorului, iar comisiile de evaluare sunt constituite din specialiști cu experiență, inclusiv din afara USM. Evaluarea tezei respectă criteriile clare, inclusiv standardele naționale și ECTS.</p> <p>Absolvenții programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> obțin titlul de Licențiat și diploma de studii superioare de licență, însoțită de supliment la diplomă în limbile română și engleză, care certifică dobândirea competențelor profesionale și de cercetare. Procedura de eliberare a diplomelor este monitorizată și documentată riguros.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	1	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL – 595

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Muncii al Republicii Moldova. Publicat: 29.07.2003 în Monitorul Oficial Nr. 159-162 art. 648; 2. Carta USM, aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 13 din 24.01.2025, înregistrată la MEC, nr. 04/1-09/4492 din 23.06.2025, înregistrată la ASP la data de 14.07.2025; 3. Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026), aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021; 4. Strategia politicilor de personal USM, aprobată prin Decizia Senatului Universității de Stat din Moldova nr. 01/623 din 28 martie 2014;; 5. Regulamentul cu privire la normarea activității științifice didactice în cadrul USM, aprobat de Senatul USM, procesul-verbal nr.2 din 13.09.2022, redactat prin Decizia Senatului din 06.09.2024; 6. Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, aprobat de MECC, ordin nr. 126 din 10.02.2021, înregistrat la Ministerul Justiției nr. 1633 din 16.03.2021; 7. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific; 8. Plan Strategic de dezvoltare a departamentului pentru anii 2021-2026, 9. Planurile de activitate; 10. Vizita la Serviciul resurse umane a USM; 11. Fișele postului personalului științifico-didactic; 12. Contractele individuale de muncă ale personalului științifico-didactic; 13. Dosarele personalului academic; 14. Fișele de post actualizate pentru personalul științifico-didactic pentru anul de studii 2025–2026; 15. Tabelul 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea a personalului științifico-didactic/academic pentru anul de studii 2025–2026; 16. Interviewul cu reprezentanții echipei manageriale a USM; 17. Interviewul cu coordonatorul programului de studii superioare de licență; 18. Interviewul cu cadrele științifico-didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de licență specialitatea <i>0222.1 Istorie</i>; 19. Interview cu angajatorii programului de studii superioare de licență specialitatea <i>0222.1 Istorie</i>. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul procesului de evaluare s-a constatat că planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Cadrele științifico-didactice de la programul de studii superioare de licență specialitatea <i>0222.1 Istorie</i> au semnat toate contractele individuale de muncă necesare activității. Instituția dispune de mecanisme clare și eficiente pentru identificarea și atragerea candidaților la posturile vacante. Algoritmii procesului de recrutare permite selectarea celor mai competenți specialiști, având la bază criteriile bine definite, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare. Vizita la Serviciul resurse umane a USM a adus în atenție faptul că Fișele postului personalului științifico-didactic sunt întocmite conform actelor normative. Au fost documentate contractele individuale de muncă ale personalului științifico-didactic, documentele necesare sunt incluse în dosarele personalului academic.</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare</p> <p>79,2% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii superioare de licență specialitatea <i>0222.1 Istorie</i> reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern.</p>	2	2
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosarele personalului academic; 2. Fișele postului personalului științifico-didactic; 3. Contracte individuale de muncă ale personalului științifico-didactic; 4. Tabelul obligatoriu 5.2. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025–2026; 5. Tabelul obligatoriu 5.3 Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice la programul de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i>, anul de studii 2025-2026; 6. Vizita la Serviciul resurse umane a USM; 7. Interviu cu cadrele științifico-didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de licență specialitatea <i>0222.1 Istorie</i>; 8. Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență specialitatea <i>0222.1 Istorie</i>. 									
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>S-a constatat că personalul didactic al programului de studii la specialitatea <i>0222.1 Istorie</i> deține calificarea profesională corespunzătoare. 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii la specialitatea <i>0222.1 Istorie</i> dețin titluri științifice. Cadrele didactice dețin titluri științifice în domeniul formării profesionale la specialitate. Calificarea personalului academic corespunde conținutului programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> în proporție de 100%. Toți angajații dețin calificările profesionale în domeniul științelor. Toți asistenții sunt doctoranzi, cadre didactice cu calificare profesională conformă disciplinelor predate, care asigură continuitatea programului.</p> <p>La această specialitate sunt angajate 24 persoane, inclusiv: 7 profesori univ., doctori/doctori hab. (29,2%), 8 conferențieri univ., doctori (33,3 %), 4 lectori, doctori (16,7%), 2 asistenți, doctori univ. (8,3%), 3 asistenți (12,5%) și <i>studii cu fr. red.</i>, au fost angajate 21 persoane, inclusiv: 6 profesori univ., doctori hab. (28,6%), 7 conferențieri univ., doctori (33,4%), 4 lectori (19%), 2 asistenți doctori (9,5%), 2 asistenți (9,5%).</p> <p>Din totalul de 24 persoane implicate în Planul de învățământ la licență, <i>studii cu frecvență</i> – 21 (87,5%) dețin titluri științifice, inclusiv 5 (20,8%) – dr. hab. în istorie și 16 (66,7%) – dr.; și din 21 persoane la <i>frecvență redusă</i> – 19 (90,5%) dețin titluri științifice, inclusiv 4 (19%) – dr. hab. în istorie și 15 (71,5%) – dr. În istorie. Din numărul total de 20 cadre ce asigură predarea cursurilor teoretice la studii <i>cu frecvență</i> – 18 persoane (90%) dețin titluri științifice și științifico-didactice (dr./dr. hab., prof. univ., dr./conf.univ.; dr./lector), inclusiv 7 dr./dr. hab. prof.univ. (35%) și 8 dr. conf.univ. (40%), 3 dr. lector (15%), persoane sunt dr. asistenți (10%). Din numărul total de 15 cadre ce asigură predarea cursurilor teoretice la studii <i>cu frecvență redusă</i> – 14 persoane (93,3%) dețin titluri științifice și științifico-didactice (dr./dr. hab., prof. univ., dr./conf.univ.; dr./lector), inclusiv 5 dr./dr. hab. prof.univ. (33,3%) și 7 dr. conf.univ. (46,7 %), 2 dr. lector (13,4%) 1 persoană dr. asistent (6,7%). Toți asistenții sunt doctoranzi, cadre didactice cu calificare profesională conformă Planului de învățământ la programul de studii evaluat și disciplinelor predate, care asigură continuitatea programului.</p> <p>Din numărul total de 15 cadre ce asigură predarea cursurilor teoretice la studii <i>cu frecvență redusă</i> – 14 persoane (93,3%) dețin titluri științifice și științifico-didactice (dr./dr. hab., prof. univ., dr./conf.univ.; dr./lector), inclusiv 5 dr./dr. hab. prof.univ. (33,3%) și 7 dr. conf.univ. (46,7 %), 2 dr. lector (13,4%) 1 persoană dr. asistent (6,7%).</p>									
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="306 1594 1193 1711">1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii.</th> <th data-bbox="1200 1594 1347 1711">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1353 1594 1487 1711">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="306 1720 1193 1899">1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației.</td> <td data-bbox="1200 1720 1347 1899">2</td> <td data-bbox="1353 1720 1487 1899">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="306 1908 1193 1989">1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.</td> <td data-bbox="1200 1908 1347 1989">1</td> <td data-bbox="1353 1908 1487 1989">1</td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației.	2	2	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1
1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației.	2	2								
1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1								
<p>Puncte tari</p>										
<p>Recomandări</p>										

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Strategia politicilor de personal USM, aprobată prin Decizia Senatului Universității de Stat din Moldova nr. 01/623 din 28 martie 2014; Strategia USM privind Resursele Umane, aprobată la ședința Senatului USM, procesul-verbal nr. 13 din 30.05.2023; Regulamentul cu privire la normarea activității științifice didactice în cadrul USM, aprobat de Senatul USM, procesul-verbal nr.2 din 13.09.2022, redactat prin Decizia Senatului din 06.09.2024; Planurile de activitate ale Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie pentru anii de studii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; 2022-2023; 2024-2025; Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Istorie și Filosofie (2021-2025) aprobat la ședința Consiliului Profesorat al Facultății din 07.09.2021, proces-verbal nr. 1; Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie, 2018-2022, 2022– 2027. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul procesului de evaluare s-a constatat că instituția dispune de strategii și politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează la specialitatea <i>0222.1 Istorie</i>. Strategiile de dezvoltare a personalului academic sunt conforme actelor legislative naționale în vigoare. Cadrele didactice, care asigură formarea specialiștilor în cadrul programului de studii la specialitatea <i>0222.1 Istorie</i> beneficiază de oportunități, menite să contribuie la sporirea calității. Atestăm că există strategii și oportunități orientate spre încurajarea și susținerea mobilității academice, a perfecționării și formării continue la specialitatea <i>0222.1 Istorie</i>. În conformitate cu politica în domeniul dezvoltării personalului academic, se oferă sporuri pentru performanță; sunt posibile oferirea coeficienților de majorare salarială pentru asistenți universitari. De asemenea sunt organizate concursuri în vederea stabilirii sporului de salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă. În perioadele de mobilitate, există posibilitatea păstrării salariului de funcție până la 3 luni. Totodată, se oferă suport logistic și financiar în participarea cercetătorilor la concursuri, expoziții etc. O altă oportunitate privind dezvoltarea personalului academic este organizarea studiilor în cadrul Școlii doctorale științe umaniste și ale educației a USM și obținerea titlului de doctor în științe.</p> <p>În cadrul specialitatea <i>0222.1 Istorie</i> există programe de schimb academic, sunt organizate seminare metodice pentru cadrele didactice utilizarea platformei Moodle; cursuri de limbă engleză, astfel personalul academic este motivat și susținut să aplice și să participe la diverse programe de instruire și specializare. Este realizată publicarea gratuită a materialelor didactice și metodice din contul USM, se oferă supliment la salariul de bază/performancei, acordat lunar de către USM, există modalitatea formării continue gratuite privind la utilizarea metodelor interactive în procesul didactic. Constatăm că instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind validarea spre publicare și editare a lucrărilor științifice, științifico-metodice, didactice elaborate în cadrul subdiviziunilor universitare, aprobat de Senatul USM din 06.02.2024, proces-verbal nr. 7;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Regulamentul cu privire la normarea activității științifice didactice în cadrul USM, aprobat de Senatul USM, procesul-verbal nr.2 din 13.09.2022, redactat prin Decizia Senatului din 06.09.2024; 3. Planurile individuale ale personalului academic. 4. Interviu cu cadrele științifico-didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de licență specialitatea 0222.1 Istorie; 5. Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență specialitatea 0222.1 Istorie. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare constatăm că instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. Sunt elaborate materiale metodice pentru profesori și studenți (suporturi didactice, manuale, note de curs, prelegeri video). Sunt organizate seminare metodice în cadrul departamentului pe probleme actuale, iar tematica seminarelor este determinată de necesitățile cadrelor didactice. Constatăm că personalul academic de la programul de studii superioare de licență specialitatea 0222.1 Istorie realizează integral activitatea metodică planificată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia politicilor de personal USM, aprobată prin Decizia Senatului Universității de Stat din Moldova nr. 01/623 din 28 martie 2014; 2. Strategia USM privind Resursele Umane, aprobată la ședința Senatului USM, procesul-verbal nr. 13 din 30.05.2023; 3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a calității, aprobat în cadrul ședinței Senatului Universității de Stat din Moldova din 25.02.2025, proces-verbal nr. 9; 4. Planul de activitate al Consiliului Calității USM în anul academic 2020-2021, aprobat de Senatul USM la 15.09.2020, proces-verbal nr. 2; 5. Analiza rezultatelor chestionarului Evaluarea gradului de satisfacție a studenților privind asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională și personală (ciclul I-II); 6. Chestionarul de evaluare de studenți a calității de predare a disciplinelor; 7. Regulamentele și procedurile de evaluare prestabilite; 8. Interviu cu cadrele științifico-didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de licență specialitatea 0222.1 Istorie; 9. Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență specialitatea 0222.1 Istorie.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Constatăm că personalul academic de la programul de studii superioare de specialitatea 0222.1 Istorie este evaluat periodic de managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Monitorizarea activității personalului academic se realizează prin evaluări periodice și permanente. Evaluarea calității cursurilor predate se realizează prin autoevaluarea, evaluarea colegială și evaluarea de studenți, iar concluziile și recomandările se aduc la cunoștința șefului departamentului și personalului academic. De asemenea, evaluarea calității cadrelor didactice se face de către Comisia de Asigurare a Calității. Evaluarea permanentă se face la nivel instituțional și la nivel de departament. Directorul Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie realizează evaluarea anuală cu privire la realizarea planului individual, al normei didactice. Este binevenită practica evaluării colegiale a cadrelor didactice prin asistență reciprocă la ore, prin recenzarea, avizarea, analiza și discutarea lucrărilor științifice, didactice, textelor de lecții. Totodată, personalul didactic este evaluat periodic în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice, științifico-didactice și administrative vacante. Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii superioare de licență specialitatea 0222.1 Istorie.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Strategia Universității de Stat din Moldova privind activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare pentru perioada 2024-2027, aprobat de senatul USM 06.02.2024, proces-verbal nr. 7; Regulamentul cu privire la normarea activității științifice didactice în cadrul USM, aprobat de Senatul USM, procesul-verbal nr.2 din 13.09.2022, redactat prin Decizia Senatului din 06.09.2024; Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie, 2018-2022, 2022– 2027; Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Istorie și Filosofie (2021-2025) aprobat în ședința Consiliului Profesorat al Facultății de Istorie și Filosofie la 07.09.2021, proces-verbal nr. 1; Planurile individuale ale personalului academic; Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; Interviul cu cadrele științifico-didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de licență specialitatea 0222.1 Istorie; Interviul cu coordonatorul programului de studii superioare de licență specialitatea 0222.1 Istorie. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Se planifică și sunt susținute sistematic activitatea de cercetare științifică, inovare a personalului academic la programul de studii superioare de licență specialitatea 0222.1 Istorie.</p> <p>Instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii superioare de licență specialitatea 0222.1 Istorie. Există posibilitatea și oportunitatea de a publica în reviste științifice ale USM, precum și cele naționale și internaționale. Se discută la diferite etape de activitate temele tezelor de licență, temele referatelor și ale publicațiilor științifice și științifico-didactice. Personalul academic are oportunitatea de a expune rezultatele cercetărilor la manifestări științifice naționale și internaționale. Personalul academic are oportunitatea de a depune și de a participa în calitate de executor/director la realizarea proiectelor de cercetare științifică, programe de stat, proiecte de excelență în cercetare, programe și subprograme, proiecte de diferit tip finanțate din bugetul de stat prin intermediul ANCD, MEC, organizații internaționale. De asemenea, USM încurajează și susține activitatea de cercetare științifică prin motivarea financiară a personalului academic prin diferite modalități cum ar fi premiarea și fixarea unui spor pentru performanță în cercetare, cofinanțarea proiectelor de cercetare ale angajaților, stimularea cercetătorilor de a participa la concursuri, expoziții naționale și internaționale, stimularea autorilor (preponderent titularii USM), care publică în reviste cu factor de impact Scopus și Web of science, stimularea titularilor USM pentru obținerea titlului de dr. hab. și dr., profesor, susținerea cercetării prin abonarea cu acces la baze de date științifice internaționale etc.</p> <p>Instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul cu privire la știință și inovare, HG nr. 259 din 15.07.2004; 2. Regulamentul privind funcționarea secției Managementul Activității de Cercetare și Protecția Elaborărilor Științifice al USM, aprobat de senatul USM 28.06.2022, proces-verbal nr. 14; 3. Strategia Universității de Stat din Moldova privind activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare pentru perioada 2024-2027, aprobată de senatul USM 06.02.2024, proces-verbal nr. 7; 4. Regulamentul de funcționare al Departamentului Cercetare și Inovare din cadrul Universității de Stat din Moldova, decizia Senatului din 30.05.2023, proces-verbal nr. 13; 5. Regulamentul privind editarea și difuzarea revistei științifice Studia Universitatis Moldaviae a Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.9, din 28.03.2024; 6. Lista tezelor susținute; 7. Lista publicațiilor personalului academic; 8. Planurile individuale ale personalului academic; 9. Participările la conferințe ale personalului științifico-didactic; 10. Interviu cu cadrele științifico-didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de licență specialitatea <i>0222.1 Istorie</i>; 11. Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență specialitatea <i>0222.1 Istorie</i>; 12. Tabelul obligatoriu 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i>. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conform tabelului obligatoriu 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică.</p> <p>Sunt realizate studii și cercetări în domeniile de predare la programul de studii superioare de licență specialitatea <i>0222.1 Istorie</i>.</p> <p>Sunt elaborate și publicate suporturi de curs, manuale și ghiduri, articole științifice în culegeri naționale și internaționale și materiale ale conferințelor științifice, articole în reviste cu impact factor. Sunt implementate proiecte instituționale, naționale și internaționale, de excelență în cercetare, rezultatele cercetărilor regăsindu-se în activitatea didactică, practica de arhivă, muzeu etc. Totodată, rezultatele cercetărilor sunt susținute prin organizarea de conferințe științifice, precum și participarea la diverse conferințe științifice în țară și peste hotare. Personalul academic sunt membri ai colegiilor de redacție/științifice ale unor reviste de specialitate naționale, membri ai comitetelor științifice și organizatorice ale manifestărilor științifice.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice sunt implementate în actualizarea planului de învățământ la programul specialitatea <i>0222.1 Istorie</i>.</p> <p>Instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare la programul de studii superioare de licență specialitatea <i>0222.1 Istorie</i>.</p> <p>Activitățile de cercetare științifică și inovare ale personalului se monitorizează anual de către ANCD și AȘM prin evaluarea activității de cercetare în proiectele științifice.</p> <p>Sunt realizate studii și cercetări în domeniile de predare la programul de studii superioare de licență specialitatea <i>0222.1 Istorie</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planurile individuale ale personalului academic; 2. Interviu cu cadrele științifico-didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de licență specialitatea 0222.1 <i>Istorie</i>; 3. Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență specialitatea 0222.1 <i>Istorie</i>; 4. Interviu cu angajatorii în câmpul muncii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele activității de cercetare științifică ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii. Rezultatele cercetărilor științifice sunt implementate în actualizarea planului de învățământ la programul specialitatea 0222.1 <i>Istorie</i> . Se valorifică activitatea de cercetare științifică prin: includerea rezultatelor cercetării în curricula modernizată, actualizarea bibliografiei cu publicațiile științifice și metodice. Activitatea de cercetare științifică are un impact nemijlocit asupra elaborărilor de cursuri, monografiilor, note de curs, ghiduri, actualizarea tematicii tezelor de licență și master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Muncii al Republicii Moldova. Publicat: 29.07.2003 în Monitorul Oficial Nr. 159-162 art. 648; 2. Strategia politicilor de personal USM, aprobată prin Decizia Senatului Universității de Stat din Moldova nr. 01/623 din 28 martie 2014; 3. Strategia USM privind Resursele Umane, aprobată la ședința Senatului USM, procesul-verbal nr. 13 din 30.05.2023; 4. <i>Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova</i> (Anexă la ordinul nr. 10 din 14 ianuarie 2015); 5. Regulamentul Facultății Universității de Stat din Moldova, proces-verbal nr. 7 din 06.02.2024; 6. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Istorie și Filosofie (2021-2025) aprobat în ședința Consiliului Profesorat al Facultății de Istorie și Filosofie la 07.09.2021, proces-verbal nr. 1; 7. Planul strategic de dezvoltare al Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie; 8. Dispoziția cu privire la calcularea nr. de unități a personalului administrativ și auxiliar 9. Vizita la Serviciu personal. 10. interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență specialitatea 0222.1 <i>Istorie</i>. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii la superioare de licență specialitatea 0222.1 <i>Istorie</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Dosarul de angajare a personalului academic conține: Cerere, contract individual de muncă, fișa postului, CV, Fișa personală, copii: BI, actele de studii, certificatele de perfecționare, alte acte, care au fost verificate în timpul vizitei la secția Serviciu personal. Contractele individuale de muncă sunt actualizate conform prevederilor normative. Activitatea personalului administrativ (secretari, specialiști în management academic, tehnicieni de laborator, responsabili de evidență și logistică) este reglementată prin fișele individuale de post. Planificarea activităților se face anual, în corelare cu planul operațional al Facultății și cu necesitățile programului de studii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026), aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021: comp. 1.3. Îmbunătățirea condițiilor (fizice) favorabile procesului educațional și de cercetare. 1.3.1. Modernizarea sălilor de curs și a laboratoarelor. Dotarea aulelor cu materiale educaționale și tehnologii informaționale moderne. Crearea spațiilor pentru lucrul în grup etc.; Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Istorie și Filosofie (2021-2025) aprobat la ședința Consiliului Profesorat al Facultății din 07.09.2021, proces-verbal nr. 1, în special: p.6. Dezvoltarea logisticii și bazei tehnico-materiale. 6.1. Asigurarea procesului didactic cu mijloace tehnice moderne. Utilizarea eficientă a aparatelor existente în baza unui Registru de evidență. Continuarea lucrărilor de reparație și adaptare a spațiilor de studii; Planul cadastral (geometric) al campusului universitar și al blocului central de studii (bun imobil cu nr. cadastral 0100521269) și certificatul despre rezultatele inspecției lui cu nr. 0100/20/78214 din 20.01.2021; Autorizarea sanitară pentru funcționare nr.013277/2022/96, valabilă până în anul 2027; Actul juridic care atestă respectarea normelor antiincendiar. Nr. 10/4, din 16.06.2020; Prescripție eliberată de Agenția pentru Supraveghere Tehnică, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova, seria AST nr. 00585 din 20.03.2023; Tabelul 4.1. Admiterea studenților la specialitatea <i>0222.1. Istorie</i>, Licență, învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă; Tabelul 6.1. Lista actualizată a spațiilor utilizate în procesul de studiu și de cercetare la programul de studii <i>0222.1 Istorie</i>; Pagina web a USM; Pagina Web: istorie.usm.md a Facultății de Istorie și Filosofie. Vizitarea spațiilor destinate realizării procesului de studii; Interviul cu cadrele didactice; Interviul cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii superioare la licență <i>0222.1 Istorie</i> se desfășoară în temei la etajul 5 în blocul central al cartierului universitar USM. Decanatul a asigurat condiții optime ca spațiu și dotare tehnico-materială pentru studii, seminare și ore de laborator. Trei săli sunt rezervate pentru orele de cursuri, fiecare dintre ele este asigurată cu mobilier adecvat, instalații multimedia, tablă interactivă, proiector fix, sistem audio, Wi-Fi etc. O sală pentru seminare are și funcția de Muzeu arheologic „Tudor Arnăuț”, cuprinzând artefacte descoperite în timpul practicii arheologice pe teren. Corpul didactic folosește toate oportunitățile pentru a elabora proiecte și a obține granturi de peste hotare în vederea dotării spațiilor cu aparatură modernă adecvată procesului de studiu. Din 2021 Programul dispune de Centrul de Informare a României „Gh. Brătianu”, dotat cu mobilier, echipament multifuncțional (tablă interactivă, sistem de captare video, scanner, sistem de automatizare audio-video) etc. Iar din 2022 a fost inaugurată aula „Regina Maria” – un spațiu generos, sub formă de amfiteatru, cu LED (3,84x1,92m), destinat atât desfășurării cursurilor, evenimentelor științifice, cât și întrunirilor studențești. Proiectul a costat 2,6 mln. lei.</p> <p>La subsolul imobilului/etajul 0 se află Platforma de formare și cercetare interdisciplinară în domeniul arheologiei „Vasile Pârvan” cu funcție de laborator, prevăzută cu o sală mare pentru cercetare, un laborator pentru prelucrarea ceramicii, bucătărie etc.</p> <p>Vizitarea spațiilor destinate realizării procesului de studii a confirmat existența unor condiții moderne de desfășurare a procesului de studiu. Din interviurile cu studenții s-a formulat concluzia că Decanatul asigură spații generoase pentru desfășurarea diverselor activități educaționale. Acestea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

	<p>sunt dotate cu mobilier adecvat, mai multe mijloace tehnologice avansate, dar și materiale instructive, care sporesc comunicarea în timpul lecțiilor și al seminarelor, oferind acces la diverse surse și noi posibilități de cunoaștere.</p> <p>Departamentul dispune și de câteva săli pentru conferințe, foarte utile în activitatea zilnică, dar și în timpul manifestărilor științifice naționale și internaționale, care au loc destul de frecvent la Facultate. Studenții și cadrele didactice beneficiază de aule spațioase, luminoase, moderne. Conducerea Facultății are ca prioritate modernizarea continuă a tuturor sălilor ce servesc în procesul de studii. Modernizarea sălilor s-a realizat în cadrul proiectelor internaționale elaborate de către cadrele didactice. Platforma de formare și cercetare interdisciplinară în domeniul arheologie „Vasile Pârvan” (coordonator dr. Sergiu Matveev) a obținut în cadrul unui grant un scanner în valoare de 70000 lei pentru scanarea pământului, dispozitiv foarte necesar în timpul periegezelor arheologice. S-a completat și cu câteva GPS, între care unul de mare capacitate, în sumă de 5000 lei.</p> <p>Discuțiile întreținute cu studenții și cadrele didactice din cadrul programului de studii <i>0222.1 Istorie</i> au relevat ideea satisfacției lor privind condiția sălilor de studii, înzestrarea acestora cu mijloace avansate tehnologice, ceea ce îi stimulează să cunoască bunele practici ale altor instituții de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	2	2
Puncte tari	<ol style="list-style-type: none"> Existența unor spații specializate în care studenții practică anumite activități științifice: Muzeul Arheologic „Tudor Arnău” și Platforma de formare și cercetare interdisciplinară în domeniul arheologiei „Vasile Pârvan” cu funcție de laborator. Înzestrarea cu aparate performante a bazei tehnice. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a USM, din 24.01.2022, aprobat de către prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale USM la 26.01.2022, aprobat la ședința Senatului USM din 27.01.2022, proces-verbal nr. 8; Regulamentul de organizare și funcționare a Repozitoriului Instituțional al USM, aprobat la ședința Senatului USM din 01.12.2015, proces-verbal nr. 3; Regulamentul privind condițiile de acces la resursele și serviciile Bibliotecii Centrale USM, aprobat la ședința Senatului USM din 27.04.2022, proces-verbal nr. 11; Politica instituțională a USM privind accesul deschis la informație, aprobată la ședința senatului USM din 01.12.2015, proces-verbal nr. 3; Biblioteca Centrală USM. Acces la produse informaționale proprii 2020, 2021; Pașaportul catalogului electronic al Bibliotecii Centrale a USM; Bazele de date ale Bibliotecii Centrale USM pe anul 2022; Amplasarea unităților Bibliotecii Centrale USM; Specificație. Servicii de abonare la publicațiile periodice pentru anul 2022; Fonduri de carte. Istorie (1991-1999);
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

	11. Fonduri de carte. Istorie (2000-2021); 12. Fonduri de carte. Psihopedagogie; 13. Vizitarea bibliotecilor; 14. Discuții cu gestionarii fondurilor de carte; 15. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Decanatul asigură accesul studenților și al cadrelor didactice la mai multe biblioteci situate în același bloc în care se desfășoară studiile. Biblioteca Centrală a USM este cea mai mare, are un fond bogat de titluri de carte și de publicații. Resursele ei sunt diverse, bine structurate pe domenii și spațial, încât să ofere maximă accesibilitate cititorilor. Între acestea de primă necesitate este catalogul clasic și cel electronic, bazele de date, colecțiile de carte și de publicații. Biblioteca menține și dezvoltă relații de parteneriat cu diverse instituții de informare și documentare din țară și din străinătate. Are săli de lectură, sală multimedia cu 50 de calculatoare, împrumutul cărților în sală și la domiciliu, completându-și patrimoniul. Fondul de carte la domeniul istorie cuprinde peste 2260 de titluri și se completează continuu. Facultatea mai dispune de câteva biblioteci departamentale, cu un fond de peste 2000 de titluri. O bibliotecă cu profil arheologic este încadrată în Platforma de formare și cercetare interdisciplinară în domeniul arheologie „Vasile Pârvan” și conține predilect literatură în limbi străine. Cadrele didactice practică și distribuie către studenți a cărților și articolelor în format electronic. Utilizând toate aceste oportunități informaționale, studenții reușesc mai repede să ajungă la sursele necesare, să studieze mai multe lucrări și să-și formeze opinii mai cuprinzătoare asupra diverselor probleme discutate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	1. Existența bibliotecilor departamentale, una cu profil istoric, alta cu profil arheologic care vin să completeze reușit fondurile Bibliotecii Centrale USM. 2. Distribuirea de către cadrele didactice în format electronic a publicațiilor către studenți.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> (învățământ cu frecvență), aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, proces-verbal nr. 10, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. de înregistrare ISL-01-19911 din 03.09.2024; Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> (învățământ cu frecvență redusă), aprobat de Senatul USM la 27.04.2022, proces-verbal nr. 11, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. de înregistrare ISL-02-19596 din 12.07.2022; Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> (învățământ cu frecvență redusă), aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, proces-verbal nr. 10; Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0222.1 Istorie (învățământ cu frecvență), aprobat de Senatul USM la 29.04.2025, proces-verbal nr. 11; Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0222.1 Istorie (învățământ cu frecvență redusă), aprobat de Senatul USM la 29.04.2025, proces-verbal nr. 11; Modelul Curriculum la unitatea de curs, aprobat în ședința Senatului din 27.06.2017, proces-verbal nr. 8. Procesul-verbal nr. 1 al ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 30.08.2021, Cu privire la aprobarea curriculei pe discipline la programele de studii; Extrasul din procesul-verbal nr. 5 al ședinței Comisiei de asigurare a Calității a Facultății de Istorie și Filosofie din 25.05.2022 cu privire la realizarea procesului de actualizare a curriculumului la Ciclul I licență de la Departamentele Facultății de Istorie și Filozofie; Extrasul din procesul-verbal nr. 5 al ședinței Comisiei de asigurare a Calității a Facultății de Istorie și Filosofie din 25.05.2022 cu privire la realizarea procesului de actualizare a curriculumului la Ciclul I licență de la Departamentele Facultății de Istorie și Filozofie;
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 595

	<ol style="list-style-type: none">10. Rapoartele privind rezultatele chestionării studenților. Ședința Departamentului de Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 06.02.2024, proces-verbal nr. 5;11. Fișele disciplinelor;12. Suportul curricular pentru toate disciplinele (imprimat pe hârtie, în variantă electronică pe Moodle);13. Curriculele pentru anul de studii 2024-2025 au fost elaborate în conformitate cu Standardul de calificare la programul de studii 0222.1 <i>Istorie</i>, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 20.12.2023;14. Tabelul 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii superioare de licență 0222.1. <i>Istorie</i>;15. Tabelul 6.2. Suportul curricular pentru programele de studii superioare de licență 0222.1 <i>Istorie</i> (Științe umanistice), învățământul cu frecvență și frecvență redusă;16. Suporturile de curs pe suport de hârtie/digital.17. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților privind asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională și personală (ciclul I și II), Chișinău, 2021;18. Chestionar de evaluare a calității disciplinei de către studenți;19. Panourile informative ale Facultății;20. Interviu cu cadrele didactice;21. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În documentele analizate se observă coerența între planul de studii și conținuturile curriculelor. Programul de studiu 0222.1. <i>Istorie</i> este asigurat 100% cu curricula la toate discipline. La elaborarea unităților de conținut s-a ținut cont de criteriile prevăzute de curriculumul universitar și de cele ale documentelor-cadru instituționale. Faptul că curriculele sunt accesibile în format tipărit pe hârtie și în variantă electronică, on-line, plasate pe platforma Moodle facilitează accesul beneficiarilor la conținuturi. Din interviurile cu cadrele didactice rezultă că curriculele sunt după caz actualizate și aprobate anual la începutul anului de studii, de către Departamentul Istoria Românilor, Universală și Arheologie. Studenții o accesează în baza contului personal.</p> <p>Cele 35 de discipline (cursuri și seminare) au suport de curs fizic și sunt în format online pe Moodle, cu indicarea locului sursei bibliografice (în Biblioteca Centrală USM, YouTube sau prelegeri online). Curriculele sunt elaborate după modelul aprobat, întrunesc toate componentele structurale: preliminarii, modul de administrare a disciplinei, tematica și repartizarea orelor, competențele profesionale dobândite și finalitățile de studiu, unități de învățare, lucrul individual al studenților, sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare, referințe bibliografice, fișa de înregistrare a perfecționărilor disciplinei, tematica orientativă a lucrului individual. Au fost judicios cuantificate formele de organizare a activităților didactice: cursurile, seminarele, lucrările de laborator (realizate prin contact direct) și activitățile individuale, inclusiv elaborarea tezelor de an și de licență, desfășurarea stagiilor de practică. Numărul de ore rezervat fiecărei discipline este corelat prevederilor normative, ținându-se cont de complexitatea conținutului disciplinei și contribuția ei la formarea competențelor. Sunt precizate formele și modalitățile de organizare și de evaluare a lucrului individual pentru fiecare disciplină.</p> <p>În procesul interviurii studenților s-a formulat ideea că ei sunt informați la începutul cursului de conținutul curriculei și consultați în privința armonizării anumitor forme didactice. Un instrument flexibil în evaluarea disciplinelor este chestionarul realizat inclusiv în variantă online.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	<ol style="list-style-type: none">1. Asigurarea tuturor disciplinelor cu curricula imprimată pe suport de hârtie și în versiune electronică, plasată pe Platforma Moodle.2. Informarea studenților, consultarea lor în procesul ajustării formelor didactice la practica zilnică.		
Recomandări	Sporirea eficienței orelor de limbă engleză etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> Nomenclatorul lucrărilor și/sau serviciilor prestate contra plată de către instituțiile de învățământ superior de stat care funcționează în condiții de autonomie financiară, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, anexa nr. 1 la HG nr. 827 din 21 decembrie 2015; Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1009 din 01.09.2006 privind cuantumurile burselor, soldelor lunare și altor forme de ajutoare sociale pentru studenții, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar; Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 748 din 12.07.2013; Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior; Regulamentul privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM la data de 27 mai 2014; Regulamentul instituțional privind modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului I, ciclului II și ciclului III din cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința senatului din 27.06.2016, proces-verbal nr.10; Decizia nr. 3 din 27.06.2016, cu referire la Taxele de studiu pentru anul universitar 2016-2017. Consiliu pentru Dezvoltarea strategică Instituțională, USM; Ordinul 23st din 02.02.2021 cu privire la cuantumurile burselor și altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din învățământul superior, semestru II al anului academic 2020-2021, Facultatea de Istorie și Filosofie; Ordinul 281st din 05.10.2021 cu privire la cuantumurile burselor și altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din învățământul superior, semestru I al anului academic 2021-2022, Facultatea de Istorie și Filosofie; Majorarea cuantumului bursei începând cu 01.01.2021. Ciclul I, II, III; Ponderele studenților care beneficiază de burse. 		
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>USM dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat și constituit din alocații bugetare și venituri proprii (taxe de studii, donații, sponsorizări și alte servicii). Instituția gestionează patrimoniul propriu conform legislației în vigoare.</p> <p>Taxele de studii sunt stabilite anual, în funcție de costurile de formare și de contextul pieței educaționale, și sunt aprobate de structurile de conducere ale USM. Fondurile pentru burse sunt repartizate semestrial, conform legislației în vigoare, fiind eligibili până la 70% dintre studenții înmatriculați cu finanțare bugetară.</p> <p>Acordarea burselor se realizează conform Hotărârii Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006 și regulamentelor interne. Fondurile sunt repartizate semestrial, iar bursele se acordă în funcție de performanțele academice și de criteriile sociale stabilite.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<p>1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>2</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> Regulament de organizare și funcționare a Consiliului pentru Probleme Studentești, aprobat de Senatul USM prin Proces-verbal nr. 2 din 29.10.2019; Regulamentul USM privind funcționarea căminelor, aprobat prin Decizia Senatului USM din 19.02.2021 (modificat la 30.06.2023); Lista studenților cazați la cămin pentru anul de studii 2025-2026;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

	<p>4. Modelul contractului de locațiune pentru cazare în căminele USM;</p> <p>5. Interviul cu echipa managerială,</p> <p>6. Interviul cu studenții;</p> <p>7. Interviul cu absolvenții programului.</p> <p>8. Vizita la căminul nr. 16.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În rezultatul examinării dovezilor prezentate de instituție și a vizitei de evaluare realizată la instituție se constată că în căminele instituției sunt locuri suficiente pentru toți studenții doritori de a se caza la cămin. Căminele sunt dotate cu bucătărie la fiecare etaj, sală de baie (cate o baie la fiecare 2 camere) cu instalație de încălzire a apei, sală de calculatoare cu acces gratuit la internet, sală pentru ocupații individuale și în grup. Studenții în cadrul interviului, dar și în rezultatul discuțiilor cu aceștia la vizitarea căminelor au relatat că sunt mulțumiți de condițiile de trai și de taxele lunare pentru cazare.</p> <p>Toți studenții-solicitanți beneficiază de loc în căminul instituției, după ce depun o cerere către comisia de cazare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021; Pagina web a Facultății de Istorie și Filosofie; Sistemul Abit-USM (admitere); Registrul electronic, CRD; Baza de date Resurse Umane și e-Management; Platforma e-learning Moodle; Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; Interviul cu studenții și absolvenții programului.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În Universitatea de Stat din Moldova, accesul studenților la informațiile privind programul de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> este de tip „open acces”. Pe site-ul universității și Facultății de Istorie și Filosofie se regăsesc informații relevante referitor la programul de studii, planurile de învățământ, graficul și calendarul activităților (pe forme de învățământ și cicluri), la fișele disciplinelor, personalul didactic și de cercetare. De asemenea, aici se regăsesc informații despre facilitățile oferite studenților, oferta educațională, centrele de cercetare, revista editată, baza legislativă internă și națională.</p> <p>În fiecare an se elaborează și se publică metodologii de admitere în care sunt prezentate programele de studii, componența dosarului de înscriere, condițiile de înscriere, statistica rezultatelor admiterii din anii precedenți taxele de studii, facilitățile oferite candidaților, programul admiterii. În perioada anului 2025-2026 colectarea informației inițiale cu privire la admiterea studenților la programul de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> s-a efectuat prin intermediul aplicației https://admitere.usm.md/.</p> <p>Din discuțiile cu studenții ciclului I, viitorii candidați ai universității accesează pagina web instituțională următoarele informații: calendarul admiterii, repartizarea locurilor bugetare și cu taxă, taxele de studii, calcularea mediei generale de admitere, actele necesare, condițiile speciale. De asemenea, orice informație o pot solicita la rectorat, decanat, cel mai des se adresează mentorul sau curatorul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

	de grupă. Studenții au menționat că cel mai des accesează site-ul universității sau platforma de învățare MOODLE unde fiecare are parolă individuală.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Sistemul informațional „Abit-USM” Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la Universitatea de Stat din Moldova aprobată prin decizia Senatului USM, 28.04.2015; Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților Universității de Stat din Moldova (USM) aprobat în Senatul USM, proces-verbal nr. 5 din 26 ianuarie 2016; Regulamentul instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021; Pagina web a Facultății de Istorie și Filosofie; Sistemul Abit-USM (admitere); Registrul electronic, CRD; Baza de date Resurse Umane și e-Management; Platforma e-learning Moodle; Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; Interviul cu studenții și absolvenții programului 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La nivel instituțional este elaborat sistemul informațional de management integrat (A-bit) în cadrul USM. La moment, bazele de date se regăsesc la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), catedră, serviciu planificare și decanat. Majoritatea proceselor care se desfășoară în USM sunt în format atât scris cât și electronic: admiterea studenților, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților.</p> <p>Din discuțiile cu studenți și, cadrele didactice s-a constatat că e accesează platforma MOODLE a universității pentru studiul cursurilor și materialelor necesare.</p> <p>Persoanele care gestionează bazele de date menționate respectă și asigură protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Instituția dispune de bază de date electronice funcționale cu acces securizat pentru studenți și angajați.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Politica instituțională a USM privind accesul deschis la informație, aprobată la ședința senatului USM din 01.12.2015, proces-verbal nr. 3; Procedura operațională privind emiterea, procesarea și afișarea informațiilor pe pagina web a USM aprobată la ședința Senatului USM din 25.11.2014, proces-verbal nr. 3; Pagina web a USM; Pagina web a Facultății de Istorie și Filosofie; Pagina de Instagram a Facultății de Istorie și Filosofie a USM; Pagina de Facebook a Facultății de Istorie și Filosofie a USM; Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; Interviul cu studenții și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pe site-ul universității se regăsesc informații cu privire la programul de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> care pot fi accesate de studenți, cadre didactice, angajatori și potențiali studenți. Toate documentele în original (planuri de studii, publicații, informații și date, cantitative și calitative, actualizate și veridice, cu privire la admitere, programe de studii, catedre/departamente, personal didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților/ masteranzilor etc.) poartă caracter public și sunt disponibile pe site-ul USM.</p> <p>Conform studenților informația de interes public cu privire la programul de studiu este actualizată și accesibilă pe site-ul instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Politica instituțională a USM privind accesul deschis la informație, aprobată la ședința senatului USM din 01.12.2015, proces-verbal nr. 3; Procedura operațională privind emiterea, procesarea și afișarea informațiilor pe pagina web a USM aprobată la ședința Senatului USM din 25.11.2014, proces-verbal nr. 3; Pagina web a USM; Pagina web a Facultății de Istorie și Filosofie; Pagina de Instagram a Facultății de Istorie și Filosofie a USM; Pagina de Facebook a Facultății de Istorie și Filosofie a USM; Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; Interviul cu studenții și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM și Facultatea de Istorie și Filosofie a USM asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de studii <i>0222.1 Istorie</i>. De asemenea, orice persoană poate obține informații de interes public care privesc USM și care nu se regăsesc pe site-ul www.usm.md prin completarea unei cereri scrise, adresate rectorului.</p> <p>În cadrul interviului studenții au relatat că au aflat despre admitere și specialități în urma: „Ziua Ușilor deschise USM”, de la prieteni, site-ul USM, caravana, panouri, din licee, pagina de facebook a universității și alte rețele de socializare.</p> <p>Modalitățile de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, repartizarea locurilor de cazare în cămine, orice informație cu caracter public poate fi primită accesând site-ul instituției. Ca urmare a discuțiilor studenții confirmat că informația cu privire la acordarea burselor este afișată pe panouri informaționale și dacă există întrebări cu privire la procedura de obținere studenții se pot adresa la decanatul facultății.</p> <p>Repartizarea locurilor în cămin este afișată sub formă de aviz pe panourile informaționale, dispun de informații din momentul când depun actele și confirmă dacă au nevoie de cămin, depun cerere.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

	<p>În luna septembrie le sunt enumerate toate etapele pentru cei care au nevoie de informație suplimentară.</p> <p>Un principiu de bază care privește desfășurarea activității academice în cadrul USM îl constituie transparența prin comunicare directă, afișare, cât și prin intermediul rețelelor de socializare (Viber =, pagina de Facebook a facultății și a universității, contul de Instagram). Orice informație de interes general, pentru cadrele didactice sau pentru studenți, se face publică la avizierele Facultății, fiind ușor accesibile celor interesați (orar, conferințe, rezultate la concursuri, examene).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat și redactat la ședința Senatului USM din 28.11.2017. 2. Regulamentul cu privire la organizarea stațiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență la ciclul II, studii superioare de master, aprobat la Senatul USM din 13.09.2022, proces-verbal nr. 2; 3. Regulamentul privind evaluarea randamentului academic, aprobat la ședința Senatului USM la 15.04.2014; 4. Regulamentul cu privire la formarea profesională în cadrul USM, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019; 5. Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I Licență și ciclul II Master, aprobat la ședința Senatului USM din 01.03.2022, procesul-verbal nr. 9; 6. Procedura: Evaluarea calității programelor de studii, COD: PO-MEP-3, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, procesul-verbal nr. 4; 7. Procedura: Elaborarea și modernizarea planurilor de studii, Cod: PO-PAP-3, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, procesul-verbal nr. 4; 8. Procedura: Elaborarea și actualizarea suportului curricular, PO-RS-1, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018 procesul-verbal nr. 4; 9. Procedura: Autoevaluarea programelor de studii, PO-MEP-1, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, procesul-verbal nr. 4; 10. Procedura: Elaborarea orarelor, COD: PO-PAP-6, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, procesul-verbal nr. 4; 11. Raportul: Evaluarea gradului de satisfacție al studenților privind asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională și personală (ciclul I și II), 2021. Ședința Consiliului de administrație din 16.11.2021; 12. Raportul privind rezultatele chestionării absolvenților ciclului I de la programele <i>Istorie/ Istorie și științe ale educației/ Istorie și Limba Engleză</i> prezentat în cadrul ședinței Departamentului Istoria Românilor și Universală și Arheologie; 13. Raportul de Monitorizare a procesului de modernizare a Curriculei la disciplinele academice din Planul de studii al Programelor de Licență Istorie (Științe Umanistice), Istorie (Științe ale Educației) și Istorie și Limbă Engleză (Științe ale Educației) (anul de studii 2021-2022), aprobat
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

	<p>Comisia de Asigurare a Calității a Facultății de Istorie și Filosofie, proces-verbal nr. 1, 29 septembrie 2021;</p> <p>14. Raportul privind evaluarea satisfacției studenților de calitatea predării disciplinelor academice din planul de învățământ al programelor de studii superioare de licență: Istorie (Științe umanistice), Istorie (Științe ale educației), Istorie și limbă engleză (Științe ale educației);</p> <p>15. Extrasul din procesul-verbal nr. 6 al Ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 13.02.2019 cu privire la Aprobarea modificărilor planurilor de studii la licență. Optimizarea calitativă a disciplinelor și modulelor;</p> <p>16. Interviu cu coordonatorii programului;</p> <p>17. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>18. Interviu cu studenții.</p> <p>19. Interviu cu absolvenții.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de monitorizare a predării-învățării-evaluării este sistematic și multilevel, implicând analiza curriculumului, observarea activităților didactice, evaluarea materialelor de curs, utilizarea platformei Moodle și monitorizarea activității personalului academic. Toți actorii relevanți – cadre didactice, studenți, angajatori – participă activ la asigurarea calității.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat că în cadrul USM procesul de monitorizare și revizuire a programului de studii 0222.1 Istorie se realizează în conformitate cu: Metodologia de elaborare și evaluare de planurile de învățământ; Regulamentul privind evaluarea randamentului academic; Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică; Regulamentul cu privire la formarea profesională în cadrul USM. Procedura de evaluare a calității programelor de studii, PO-MEP-3; Procedura de elaborare și modernizare a planului de învățământ PO-PAP-3; Procedura de elaborare și actualizare a suportului curricular, PO-RS-1; Procedura de autoevaluare a programului de studiu, PO-MEP-1; Procedura de elaborare a orarelor, PO-PAP-6 ; Procedura de monitorizare a realizării normei didactice, PO-PA-2. În urma analizei rapoartelor, a rezultatelor sondajelor și chestionarelor se decide asupra necesității revizuirii ofertei educaționale.</p> <p>Evaluarea satisfacției studenților și feedback-ul beneficiarilor contribuie la modernizarea metodelor didactice, la orientarea spre învățarea centrată pe student și la integrarea tehnologiilor digitale. Originalitatea tezelor de licență este garantată prin aplicarea sistemului antiplagiat instituțional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Codul de etică și integritate academică al USM, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 7 din 06.11.2018; Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 8 din 28.01.2025; Procedura: Elaborarea și actualizarea suportului curricular, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018 procesul-verbal nr. 4; Regulamentul Antiplagiat, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 7 din 31.03.2015; Regulamentul privind evaluarea randamentului academic, aprobat la ședința Senatului USM la 15.04.2014; Raportul de monitorizare a procesului de modernizare a Curriculei la disciplinele academice din Planul de studii al Programelor de Licență Istorie (Științe Umanistice), Istorie (Științe ale Educației) și Istorie și Limbă Engleză (Științe ale Educației) (anul de studii 2021-2022), aprobat Comisia de Asigurare a Calității a Facultății de Istorie și Filosofie, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2021; Raportul realizarea normei didactice 2018-2019, Departamentul Istoria Românilor, Universală și Arheologie, Facultatea Istorie și Filosofie, 2019; Evaluarea cantitativ-calitativă a plasării cursurilor pe platforma educațională Moodle Program: Istorie, Facultatea Istorie și Filosofie, Departamentul Istoria Românilor, Universală și Arheologie;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

	<p>9. Fișa de monitorizare a orarului/ desfășurării lecțiilor, Anul II, 17.10.2021;</p> <p>10. Fișa de monitorizare a orarului/ desfășurării lecțiilor, Anul I, 19.10.2021; 21.10.2021;</p> <p>11. Fișa de monitorizare a orarului/ desfășurării lecțiilor, frecvență redusă, 25.09.2021-17.10.2022;</p> <p>12. Cursurile plasate pe platforma MOODLE selectate pentru premiere de Comisiile de Asigurare a Calității, Facultatea Istorie și Filosofie, Departamentul Istoria Românilor, Universală și Arheologie;</p> <p>13. Procesul-verbal nr. 1 al ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 30. 08. 2021, Cu privire la Analiza rezultatelor admiterii studenților la programele de studii superioare de licență, ciclul I și master, ciclul II din oferta educațională DIRUA și Evaluarea stagiilor de practica: ciclul I;</p> <p>14. Procesul-verbal nr. 4 al ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 04.12.2019 Cu privire la Discuția prelegerii Galinei Corman;</p> <p>15. Extrasul din procesul-verbal nr. 2 al Ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 25.11.2020 cu privire la Pregătirea pentru desfășurarea sesiunii de iarnă;</p> <p>16. Analiza chestionarului de autoevaluare a cadrelor didactice din cadrul Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie, aprobat la ședința Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 13.05.2021, proces-verbal nr. 6;</p> <p>17. Rezultatele chestionării: Gradul de satisfacție al cadrelor didactice la locul de muncă. Ședința Consiliului de administrație din 16.11.2021;</p> <p>18. Fișa de evaluare a activității didactice, 22.03.2021, Disciplina: Stat, societate și mentalități în Epoca Contemporană;</p> <p>19. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii 0222.1 Istorie;</p> <p>20. Certificat de perfecționare Moodle eliberat lui Eremia Ion. Nr. 3479 din 15.03.2016;</p> <p>21. Interviul cu coordonatorii programului;</p> <p>22. Interviul cu cadrele didactice;</p> <p>23. Interviul cu studenții.</p> <p>24. Interviul cu absolvenții.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea procesului didactic se realizează sistematic, în baza regulamentelor și procedurilor instituționale de asigurare a calității, prin evaluarea continuă a curriculumului, a activității cadrelor didactice și a modului de organizare a evaluărilor. Curricula sunt analizate și aprobate la nivel de departament și facultate, iar testele și examenele sunt validate înainte de fiecare sesiune, pentru a asigura coerență și corectitudine a evaluării.</p> <p>Calitatea predării este monitorizată prin asistențe la ore, evaluarea periodică a personalului academic și analiza materialelor didactice (suporturi de curs, ghiduri metodice). O modalitate eficientă de asigurare a calității proceselor de predare-învățare-evaluare este asistența reciprocă la ore. Platforma educațională Moodle este utilizată constant, iar resursele digitale sunt integrate activ în procesul de instruire.</p> <p>USM dispune de un sistem de testare a integrității publicațiilor metodico-didactice elaborate și editate la universitate, precum și a lucrărilor de licență și de masterat, realizat în baza Regulamentului antiplagiat și a Procedurii operaționale de verificare antiplagiat a produselor științifice elaborate la USM, de un sistem informatic care verifică gradul de similitudini cu lucrările din repozitoriul USM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Utilizarea activă a resurselor și noilor tehnologii în procesul de predare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat și redactat la ședința Senatului USM din 28.11.2017;</p> <p>2. Procedura Autoevaluarea programelor de studii PO-MER-1, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 27.11.2018;</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 595

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I Licență și ciclul II Master, aprobat la ședința Senatului USM din 01.03.2022, procesul-verbal nr. 9; 4. Procedura Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 11 din 28.03.2023; 5. Procedura: Evaluarea calității programelor de studii, COD: PO-MEP-3, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, procesul-verbal nr. 4; 6. Procedura: Elaborarea și modernizarea planurilor de studii, Cod: PO-PAP-3, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, procesul-verbal nr. 4; 7. Procedura: Elaborarea și actualizarea suportului curricular, PO-RS-1, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018 procesul-verbal nr. 4; 8. Procedura: Autoevaluarea programelor de studii, PO-MEP-1, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, procesul-verbal nr. 4; 9. Procedura: Elaborarea orarelor. COD: PO-PAP-6, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, procesul-verbal nr. 4; 10. Extrasul din procesul-verbal nr. 6 al Ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 13.02.2019 cu privire la Aprobarea modificărilor planurilor de studii la licență. Optimizarea calitativă a disciplinelor și modulelor; 11. Procesul-verbal al ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 20.02.2024 cu privire la actualizarea Planului de învățământ; 12. Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății din 22.04.2024 cu privire la modificările Planurilor de învățământ; 13. Procesul-verbal al ședinței Consiliului Calității din 17.03.2022, proces-verbal nr. 4 cu privire la aprobarea/actualizarea planurilor de învățământ. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune și aplică eficient procedurile de autoevaluare: Procedura de evaluare a calității programelor de studii, PO-MEP-3; Procedura de elaborare și modernizare a planului de învățământ PO-PAP-3; Procedura de elaborare și actualizare a suportului curricular, PO-RS-1; Procedura de autoevaluare a programului de studiu, PO-MEP-1; Procedura de elaborare a orarelor, PO-PAP-6 ; Procedura de monitorizare a realizării normei didactice, PO-PA-2 și respectă prevederile Regulamentului instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</p> <p>Procedurile de autoevaluare a programului de studii <i>0222.1 Istorie</i> sunt reglementate prin acte normative instituționale și sunt aplicate în mod sistematic, prin evaluări anuale finalizate cu rapoarte de autoevaluare analizate în cadrul ședințelor departamentului și facultății. Aceste evaluări au condus la implementarea unor măsuri concrete de îmbunătățire, precum revizuirea metodelor de evaluare, perfecționarea continuă a curricula, dezvoltarea activităților individuale bazate pe proiecte de cercetare și consolidarea comunicării cu studenții.</p> <p>Programul de studii <i>0222.1 Istorie</i> este supus periodic actualizării și optimizării în vederea adaptării la standardele de calitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raportul de evaluare a calității predării disciplinelor academice de către studenții Programului de licență Istorie/ Istorie și Limba Engleză/ Istorie și științe ale educației, anul I; II; 2. Raportul privind rezultatele chestionării absolvenților ciclului I de la programele Istorie/ Istorie și științe ale educației/ Istorie și Limba Engleză prezentat în cadrul ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie; 3. Raportul privind evaluarea satisfacției studenților de calitatea predării disciplinelor academice din planul de învățământ al programelor de studii superioare de licență: Istorie (Științe umaniste), Istorie (Științe ale educației), Istorie și limbă engleză (Științe ale educației);
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Raportul cu privire la evaluarea competențelor absolvenților Programelor de Licență: Istorie (Științe Umanistice), Istorie (Științe ale Educației), Istorie și Limba Engleză (Științe ale Educației) de către reprezentanții pieței muncii, Aprobata la ședința Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 28.01.2021, proces-verbal nr. 3; 5. Prezentare PowerPoint: Evaluarea gradului de satisfacție al studenților privind asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională și personală (ciclul I și II); 6. Raportul privind analiza chestionarului calității condițiilor activității profesionale la USM, Facultatea de Istorie și Filosofie, 2019-2020, aprobat la 13.05.2021, proces-verbal nr 6; 7. Raportul al activității academice al Cristinei Gherasim pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la 13.05.2021, proces-verbal nr 6; 8. Registrul de monitorizare/ evaluare a personalului academic de către șeful de departament pentru anul de studii 2020-2021; 9. Interviu cu coordonatorii programului; 10. Interviu cu cadrele didactice; 11. Interviu cu studenții. 12. Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii <i>0222.1 Istorie</i> este evaluat periodic prin implicarea activă a beneficiarilor relevanți, inclusiv studenți, angajatori și cadre didactice, prin chestionare, interviuri și evaluări instituționale. Rezultatele acestor evaluări sunt analizate în cadrul structurilor academice și valorificate pentru îmbunătățirea conținutului curricular, adaptarea stagiilor de practică și optimizarea activităților de formare profesională. Concluziile obținute contribuie la elaborarea planurilor de dezvoltare academică, la creșterea relevanței programului de studii și la alinierea acestuia la cerințele mediului profesional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	A informa studenții pentru o participare mai activă la evaluările anonime propuse de USM.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat prin decizia Senatului USM din 15.04.2014; 2. Raportul cu privire la evaluarea competențelor absolvenților programelor de licență: Istorie (Științe umanistice), Istorie (Științe ale educației), Istorie și limba engleză (Științe ale educației) de către reprezentanții pieței muncii, din 28.01.2021, proces-verbal nr. 3; 3. Raportul privind analiza chestionarelor calității condițiilor de activitate profesorală la USM, Facultatea de Istorie și Filosofie, proces-verbal nr. 6 din 13.05.2021; 4. Traseele profesionale ale studenților (pe 5 ani); 5. Chestionarul aplicat absolvenților; 6. Chestionarul aplicat angajatorilor; 7. Interviu cu cadrele didactice; 8. Interviu cu absolvenții; 9. Interviu cu angajatori care au angajat absolvenți ai acestui Departament.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mecanismele de evidență a angajării absolvenților și de evoluție în câmpul muncii formează un sistem coerent cu cele de ghidare în carieră profesională a studenților și sunt în conformitate cu actele normative în vigoare. Instituția dispune de o bază de date a absolvenților Programului, care este actualizată periodic. Analiza răspunsurilor la chestionarele aplicate privind corespunderea pregătirii teoretice și practice a studenților cu solicitările de pe piața muncii a demonstrat că societatea oferă multe oportunități absolvenților și că, datorită pregătirii lor multilaterale, aceștia reușesc să se afirme profesional. Din interviurile cu absolvenții, care acoperă un spectru larg al

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

	câmpului muncii și cu angajatorii, se poate observa o afirmare în creștere a vizibilității istoricilor în societate. Este unul dintre cele mai importante rezultate ale colectivului didactic și al discipolilor lui.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Menținerea relațiilor instituției cu cei mai valoroși istorici, absolvenți ai programului de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> .		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat prin decizia Senatului USM din 15.04.2014; 2. Regulamentul cu privire la organizarea stațiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 2 din 13.09.2022; 3. Raportul cu privire la evaluarea competențelor absolvenților programelor de licență: Istorie (Științe umanistice). Istorie (Științe ale educației), Istorie și limba engleză (Științe ale educației) de către reprezentanții pieței muncii, din 28.01.2021, proces-verbal nr. 3; 4. Raportul privind analiza chestionarelor calității condițiilor de activitate profesorală la USM, Facultatea de Istorie și Filosofie, 13.05.2021, proces-verbal nr. 6; 5. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților privind asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională și personală (ciclul I și II), Chișinău, 2021; 6. Traseele profesionale ale studenților (pe 5 ani); 7. Chestionarul aplicat absolvenților; 8. Chestionarul aplicat angajatorilor; 9. Interviul cu cadrele didactice; 10. Interviul cu studenții și absolvenții; 11. Interviul cu angajatori care au angajat absolvenți ai acestui Departament.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Sistemul de orientare profesională este axat pe documente-cadru care asigură dobândirea abilităților profesionale de către studenți în mod treptat, urmărindu-se creșterea acestora pe parcursul anilor. Decanatul oferă diverse posibilități de afirmare profesională a studenților. Centrul universitar de ghidare în carieră și relații cu piața muncii aplică diverse forme de sensibilizare a studenților, pentru a le facilita sincronizarea cu realitățile vieții în care își pot găsi rostul. Cadrele didactice orientează studenții spre o mai bună înțelegere a oportunităților oferite istoricilor de către societate. Formele de influențare sunt diverse: discuții despre importanța istoricilor și a istoriei, promovarea modelelor, inclusiv prin nominalizarea fiecărei aule sau centru cu numele unui mare istoric, prin comemorarea evenimentelor istorice, exemple din viață, implicare și inițiere în profesie. În timpul desfășurării practicii arheologice, a celei etnografice, pedagogice sau arhivistice studenții au posibilități maxime de a se pasiona de diverse domenii istorice, a se iniția în specificul profesiilor. Are influență benefică asupra mediului studențesc Mentoratul în consiliere pentru carieră. Pentru sporirea impactului formator, sunt utilizate și resursele online. Se colaborează sub diverse forme cu potențialii angajatori (practică, stagii, evenimente științifice sau culturale organizate în comun).</p> <p>În cadrul discuțiilor atât cadrele didactice, cât și studenții au subliniat importanța colaborării lor în cercetare, în expediții, seminare, ore de activitate în laboratoare în conferințe și la elaborarea lucrărilor științifice. Abilitățile formate în timpul studiilor cu implicări practice consecvente ajută absolvenții să fie flexibili, adaptabili, perseverenți, competitivi în viața profesională.</p> <p>Din interviurile cu conducerea USM și cu cadrele didactice reiese că studenții sunt încurajați să persevereze profesional și prin urmarea cursurilor unui consorțiu (Universitatea de Stat din Chișinău, Universitatea din Suceava și Galați). Spre exemplu, cu Universitatea din Suceava au 80% de programe comune. Studenții cu rezultate academice remarcabile sunt beneficiarii diverselor tipuri de burse. Implicarea studenților în proiecte de cercetare are loc la toate nivelurile, cu respectarea graduală a sarcinilor, dar și cu mărirea responsabilității odată cu avansarea lor de la un ciclu la altul. Absorbția absolvenților Programului în câmpul muncii are repere extinse: în sfera didactică de diferit nivel, în cercetare (Institutul de Istorie, muzee, Arhiva Națională și alte arhive),</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 595	

	în cea de conducere de diferit nivel. Rata angajării absolvenților este de circa 90%, ceea ce denotă Impactul social și economic al Programului. Diversele forme de colaborare cu potențialii angajatori practicate de instituție se realizează în timpul desfășurării Târgului forței de muncă, al evenimentelor comune care sunt destul de frecvente și mențin relațiile cu foarte multe instituții de profil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 60%.	1	1
Puncte tari	Rata angajării în câmpul muncii este de 90%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Produsul de software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul Executării Documentelor”. Manual de utilizare; 2. Pagina web a USM; 3. Pagina web a Facultății de Istorie și Filosofie; 4. Pagina de Facebook a Facultății de Istorie și Filosofie a USM; 5. Pagina web a Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie; 6. Registrul de evidență a corespondenței expediate, anul 2025: de intrare și de ieșire. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Dispozițiile și recomandările Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sunt recepționate de cancelaria USM și distribuite conform adreselor rectorului sau prorectorilor. Rectorul, prorectorii emit ordine, dispoziții sau adrese cu privire la realizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării în adresa unui sau mai multor executanți desemnându-se responsabilii, de obicei decanul sau șeful de departament. Decanul sau șeful de departament gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul Facultății sau a departamentului, implicând în proces persoanele competente. După realizarea ordinului sau dispoziției, persoana responsabilă raportează oral sau scris persoanei emitente a ordinului despre realizarea prevederilor dispoziției sau recomandărilor Ministerului Educației. Comunicarea cu MEC se realizează, atât direct (ședințe de informare, vizite de lucru), cât și indirect (legătură telefonică, poștă electronică instituțională).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de măsuri corective elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității, aprobat la ședința Departamentului Istoria Românilor, Universală și Procesul-verbal nr. 6 al Departamentului din 22.03.2024, privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 595

	2. Raportul privind implementarea măsurilor corective, elaborat la ședința Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 28.06.2021, proces-verbal nr. 7.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de licență <i>0222.1 Istorie</i> a fost evaluat extern și acreditat în anul 2015, de către Agenția germană AQAS. În baza recomandărilor experților AQAS a fost elaborat un plan de activitate a Departamentului (2015-2020). Recomandările de îmbunătățire ale Comisiei de acreditare AQAS au fost realizate în mare parte, fapt reflectat în <i>Raportul de implementare</i> a Planului de măsuri corective.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale

Standard de acreditare 1. Cadrul juridic-normativ al programului de studii *Istoria* este conform cerințelor legale. Instituția dispune de Strategii și politici de asigurare a calității de ordin general și de politici specifice programului de studii, care permit urmărirea modernizării continue a acestuia. Politicile pentru asigurarea calității sunt publice și sunt promovate, dezvoltate și implementate la toate nivelele de structură: universitate, facultate, departament.

Standard de acreditare 2. Programul de studii corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și se racordează la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Programul de studii superioare de licență, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă este inițiat cu respectarea tuturor rigorilor, actelor normative naționale și reglementărilor instituționale. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului sunt în context cu tendințele actuale în domeniul științelor umaniste. Calificarea obținută în cadrul programului este clar specificată cu referire la nivelul 6 din Cadrul European al Calificărilor. Curricula disciplinară corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Anual, programul este supus evaluării de către diferite categorii de beneficiari: studenți, absolvenți, manageri.

Standard de acreditare 3. Programul de studii respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Instituția utilizează diverse metode de predare-învățare centrate pe student. În procesul de predare-învățare se utilizează plenar instrumentele TIC. Facultatea gestionează o arhivă de fișiere video – teme expuse de cadre didactice. Toate cursurile sunt și pe platforma MOODLE. Toate sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice: proiector multimedia, table interactive, ecrane, ecran de proiecție etc. Facultatea dispune de biblioteci tematice, bine dotate. Blocurile de studii sunt conectate la Internet. Universitatea are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind desfășurarea procesului de evaluare, implicând monitorizarea stagiilor de practică.

Standard de acreditare 4. Instituția aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări. Admiterea la Programul de studii superioare de licență *0222.1 Istorie* se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional, fiind organizată centralizat de Comisia de Admitere a USM, cu respectarea planului și calendarului de admitere. Promovarea programului este asigurată prin campanii instituționale, materiale informative, platforme online, rețele sociale și activități de orientare în carieră, instituția de învățământ a realizat admiterea și formarea promoțiilor de studenți la programul de studii *0222.1 Istorie* în mod constant, fiind înregistrate mai multe promoții în ultimii cinci ani atât la forma de învățământ cu frecvență, cât și la cea cu frecvență redusă. Procesul de promovare și finalizare a studiilor se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat. USM promovează accesul echitabil la studii printr-un set de măsuri sociale și academice destinate grupurilor dezavantajate: reduceri ale taxei de studii, burse sociale, servicii medicale universitare, facilități de învățare la distanță și acces la servicii de alimentație. Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ are cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani la programul de studii. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Standard de acreditare 5. 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii la specialitatea *0222.1 Istorie* dețin titluri științifice. Cadrele didactice dețin titluri științifice în domeniul formării profesionale la specialitate. Calificarea personalului academic corespunde conținutului PLI în proporție de 100%. Toți angajații dețin calificările profesionale în domeniul științelor. Instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează. Instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. Personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii. Instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii. Personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate. Rezultatele activității de cercetare științifică ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.

Standard de acreditare 6. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția asigură în totalitate spații adecvate, dotate cu tehnică modernă, funcțională pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: în săli de curs – de la 3,47 m² până la cele mai mari de 8,11 m²; în timpul seminarelor fiecărui student îi revine câte 5,79 m²; în muzeu, în spațiul platformei și al laboratorului fiecărui student îi revin câte 4,2 m². Fondul bibliotecii destinat programului de studii este ordonat și dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic în diverse forme. 100% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altele forme de sprijin material sunt aplicate în



conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția asigură cu cămin peste 50% dintre studenții-solicitanți la programul de studii *0222.1 Istorie*.

Standard de acreditare 7. Instituția se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități. Aceasta dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. Instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.

Standard de acreditare 8. Instituția publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției. Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.

Standard de acreditare 9. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora. Instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii. Programul de studii este evaluat de studenți, angajați, absolvenți, angajatori și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent. Instituția realizează sistematic activități de orientare profesională. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 90%.

Standard de acreditare 10. Universitatea de Stat din Moldova dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării. Programul se află la reevaluarea externă în vederea reacreditării.

Puncte tari:

- Cadrele didactice titulare consolidează promovarea programului și a instituției la nivel internațional, participând la un număr mare de conferințe științifice naționale și internaționale (214 participări în ultimii 5 ani);
- Universitatea a încheiat acorduri cu universități din România privind organizarea studiilor cu diplome duble;
- Instituția are o colaborare multidimensională cu Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și Universitatea din București.
- Universitatea de Stat din Moldova asigură funcționalitatea unui număr mare de acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior de peste hotare.
- Facultatea dispune de un canal YouTube instituțional, pe care sunt publicate și arhivate lecții și prelegeri susținute de cadre didactice ale facultății, personalități și nume notorii din mediul academic al istoricilor.
- Existența unor spații specializate în care studenții practică anumite activități științifice: Muzeul Arheologic „Tudor Arnăuț” și Platforma de formare și cercetare interdisciplinară în domeniul arheologiei „Vasile Pârvan” cu funcție de laborator.
- Înzestrarea cu aparate performante a bazei tehnice;
- Existența bibliotecilor departamentale, una cu profil istoric, alta cu profil arheologic care vin să completeze reușit fondurile Bibliotecii Centrale USM.
- Distribuirea de către cadrele didactice în format electronic a publicațiilor către studenți.
- Asigurarea tuturor disciplinelor cu curricula imprimată pe suport de hârtie și în versiune electronică, plasată pe Platforma Moodle.
- Informarea studenților, consultarea lor în procesul ajustării formelor didactice la practica zilnică.
- Utilizarea activă a resurselor și noilor tehnologii în procesul de predare.
- Menținerea relațiilor instituției cu cei mai valoroși istorici, absolvenți ai programului de studii superioare de licență *0222.1 Istorie*.
- Rata angajării în câmpul muncii este de 90%.

Recomandări:

- Sporirea eficienței orelor de limbă engleză etc.
- A informa studenții pentru o participare mai activă la evaluările anonime propuse de USM.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Înregistrarea planurilor de învățământ la ANACEC.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0222.1 Istorie**, domeniul general de studii 022 Științe umaniste, domeniul de formare profesională 0222 Istorie și arheologie, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, limba de instruire: română, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	10	12	13	6	21	14	5	3	12	4

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ						Codul dosarului			
							ISACPSL – 595			

Valoarea evaluată	10	11	13	6	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100%	91,66	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

1. În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune **acreditarea** programului de studii superioare de licență **0222.1 Istorie**, domeniul general de studii 022 Științe umaniste, domeniul de formare profesională 0222 Istorie și arheologie, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, limba de instruire: română, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Liliana CONDRATICOVA**

Membru: _____ **Vitalie OJOVAN**

Membru: _____ **Lidia PĂDUREAC**

Membru: _____ **Varvara BUZILĂ**

Membru: _____ **Natalia GRĂDINARU**

Membru: _____ **Alexandra GUMENIUC**