	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSL – 594</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Liliana CONDRATICOVA</b>

## Raport de evaluare externă

În vederea **reacreditării** programului de studii superioare de licență **0220.1 Antropologie**, domeniul general de studii 022 Științe umaniste, domeniul de formare profesională 0220 Antropologie, 180 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, la cererea depusă de **I.P. Universitatea de Stat din Moldova**, data 12.06.2025, în baza dosarului **ISACPSL – 594**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 23-25.02.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.01.2026, decizia nr. 07.

**Președinte: Liliana CONDRATICOVA**

**Membru: Vitalie OJOVAN**

**Membru: Lidia PĂDUREAC**

**Membru: Varvara BUZILĂ**

**Membru: Natalia GRĂDINARU**

**Membru: Alexandra GUMENIUC**



## Cuprins:

<b>Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului * .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității * .....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității * .....	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii .....	6
1.2.4. Mobilitatea academică.....	8
<b>Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor .....</b>	<b>9</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii .....	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor.....	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii .....	10
2.2.1. Planul de învățământ.....	10
2.2.2. Curricula pe discipline .....	11
2.2.3. Relevanța programului de studii.....	12
<b>Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student .....</b>	<b>13</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	13
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare.....	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare * .....	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii * .....	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	16
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.....	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică * .....	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	19
<b>Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student .....</b>	<b>19</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii * .....	21
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	21
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	21
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	22
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	22
<b>Standardul de acreditare 5. Personalul academic.....</b>	<b>23</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	23
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	24
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic * .....	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	25
5.2.3. Evaluarea personalului academic * .....	26
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	26
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic*.....	26
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	27
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii .....	28
<b>Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student .....</b>	<b>28</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	28
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar * .....	28
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	29
6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare * .....	29
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii * .....	30
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	31
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	32
6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii * .....	32



Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	33
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin * .....	33
<b>Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....</b>	<b>33</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	34
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii * .....	34
Criteriul 7.2. Baze de date.....	34
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii * .....	34
<b>Standardul de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>35</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii .....	35
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii * .....	35
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii * .....	36
<b>Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....</b>	<b>36</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	37
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii.....	37
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare * .....	38
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii.....	39
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari * .....	39
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	40
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii* .....	40
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	41
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>41</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	41
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort * .....	41
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	42
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>43</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>45</b>

**Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="#">Carta USM</a>, aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 13 din 24.01.2025, înregistrată la MEC, nr. 04/1-09/4492 din 23.06.2025, înregistrată la ASP la data de 14.07.2025;</li><li>2. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale, număr de identificare de stat – CF 1006600064263, înregistrat la 29.12.2006 și eliberat la 17.01.2013;</li><li>3. Autorizația sanitară de funcționare Nr. 013277/2022 din 18.01.2022, eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, valabilă până la 18.01.2027;</li><li>4. <a href="#">Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026)</a>, aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021;</li><li>5. Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/4 din 16 iunie 2020, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică;</li><li>6. Prescripție eliberată de Agenția pentru Supraveghere Tehnică, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova, seria AST nr. 00585 din 20.03.2023;</li><li>7. Răspunsul Universității de Stat din Moldova Direcției supraveghere de stat a măsurilor contra incendiilor și protecție civilă din cadrul Agenției pentru Supraveghere Tehnică, nr. 01/2429 din 25.08.2023 cu privire la măsurile organizatorice și tehnice întreprinse pentru înlăturarea neconformităților, cerințelor, normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor;</li><li>8. Certificatul de evaluare externă a calității seria ÎS Nr.0109-20 eliberat la 15.06.2020 în baza deciziei CC a ANACEC nr. 14 din 27.12.2019 cu privire la acreditarea programului de studii superioare de licență <i>0220.1 Antropologie</i>;</li><li>9. Interviu cu echipa managerială a USM.</li></ol>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat din Moldova (USM), fondată în anul 1946, dispune de actele de constituire și înregistrare necesare pentru organizarea și funcționarea instituției: <i>Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale</i> din 29 decembrie 2006 (eliberat la 17.01.2013); Departamentul Filosofie și Antropologie din cadrul Facultății de Istorie și Filosofie asigură funcționalitatea programului de formare profesională, ciclul I - licență, la specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i>, domeniul general - 022 Științe umaniste. Programul a fost acreditat pentru o perioadă de 5 ani, (decizia Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 14 din 27.12.2019, certificatul de evaluare externă a calității seria ÎS Nr.0109-20 eliberat la 15.06.2020 în baza deciziei CC a ANACEC nr. 14 din 27.12.2019 cu privire la acreditarea programului de studii superioare de licență <i>0220.1 Antropologie</i>.</p> <p>Programul respectă prevederile standardul de calificare, nivel 6 CNC, din 03.11.2023.</p> <p>Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială reprezentanții Departamentului de Management al Calității au menționat monitorizarea constantă a programelor de studii.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				



## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității \*

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026)</a>, aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021;</li> <li>2. <a href="#">Manualul Calității în cadrul USM</a>, aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 3 din 27.09.2023;</li> <li>3. <a href="#">Planurile de acțiuni anuale pentru implementarea Strategiei de dezvoltare 2021-2026</a>, aprobate în ședința Senatului USM din 28.03.2023, procesul-verbal nr. 11;</li> <li>4. <a href="#">Strategia de Asigurare a Calității USM (2022–2027)</a>, aprobată în ședința Senatului USM din 28.06.2022, procesul-verbal nr. 14;</li> <li>5. <a href="#">Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională</a>, aprobat în ședința Senatului USM din 28.03.2023, procesul-verbal nr. 11;</li> <li>6. <a href="#">Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului calității al USM</a>, aprobat în ședința Senatului USM din 28.03.2023, procesul-verbal nr. 11;</li> <li>7. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Istorie și Filosofie (2021-2025) aprobat în ședința Consiliului Profesorat al Facultății de Istorie și Filosofie la 07.09.2021, proces-verbal nr. 1;</li> <li>8. Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Filosofie și Antropologie pentru anii 2022-2027, aprobat la Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie la 25.05.2022;</li> <li>9. Interviuul cu echipa managerială.</li> </ol>		
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>USM dispune de cadrul de politici necesare pentru asigurarea calității procesului educațional. Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de universitate, facultate și departament, program). Documentele de dezvoltare strategică la nivel instituțional și pe subdiviziuni conțin prevederi conforme cerințelor și reglementărilor cadrului normativ național și reprezintă mecanisme interne eficiente, menite să pună în aplicare politicile de sistem pe dimensiunea asigurării calității. Acțiunile de menținere și îmbunătățire continuă a calității pregătirii specialiștilor formați derivă din prevederile Planului strategic instituțional și se regăsesc în Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Istorie și Filosofie 2021-2025 și în Planul strategic al Departamentului Filosofie și Antropologie. Obiectivele programului sunt descrise în nota explicativă a Planului de învățământ și sunt corelate cu strategiile și politicile de asigurare a calității, planul strategic instituțional de internaționalizare, funcționale la nivel de instituție, facultate, departament. În cadrul vizitei s-a constatat că USM și subdiviziunile instituționale, vizate de procesul de evaluare, acordă o atenție sporită politicii educaționale de asigurare a calității, urmărind consecvent dezvoltarea continuă și consolidarea calității ofertei educaționale. În cadrul interviului cu echipa managerială Rectorul Universității a menționat realizările subdiviziunilor prin valorificarea parteneriatelor național și internațional, a proiectelor prin care s-a reușit modernizarea infrastructurii și organizarea formărilor profesionale ale cadrelor didactice. Vizita spațiilor educaționale a scos în evidență investițiile Universității în infrastructură: auditorii dotate cu tehnică, laboratoare performante, biblioteci tematice la nivel de departament și facultate.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<p><b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>2</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>			
<p><b>Recomandări</b></p>			
<p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității \*


<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Regulamentul privind formarea profesională la Ciclul I, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova</a>, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 4 din 26 decembrie 2019;</li> <li>2. <a href="#">Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM</a>, aprobat în ședința Senatului USM din 28.03.2023, procesul-verbal nr. 11;</li> <li>3. <a href="#">Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului calității al USM</a>, aprobat în ședința Senatului USM din 28.03.2023, procesul-verbal nr. 11;</li> </ol>
-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. <a href="#">Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității</a>, aprobat de Senatul USM la 28.01.2025, proces-verbal nr. 8;</li> <li>5. Planul de activitate al Consiliului Calității USM în anul academic 2020-2021, aprobat de Senatul USM la 15.09.2020, proces-verbal nr. 2;</li> <li>6. Planul de activitate al Departamentului Managementul Calității în anul academic 2020-2021, aprobat la 01.09.2020;</li> <li>7. Planurile de activitate ale Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie pentru anii de studii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; 2022-2023; 2024-2025;</li> <li>8. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității a Facultății de Istorie și Filosofie pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la Consiliului Profesorat al Facultății de Istorie și Filosofie din 30.08.2019;</li> <li>9. Decizia Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Istorie și Filosofie din 23.04.2024 cu privire la actualizarea planurilor de învățământ;</li> <li>10. Extrasul din procesul-verbal nr. 06 al ședinței Senatului USM din 27.02.2018 cu privire la actualizarea programelor de studii;</li> <li>11. Extrasul din procesul-verbal nr. 04 al ședinței Consiliului Calității din 23.01.2024 cu privire la actualizarea programelor de studii;</li> <li>12. Interviu cu administrația Facultății.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM dispune de un sistem de management intern de asigurare a calității bine organizat, implementat începând cu anul 2005 și întemeiat pe politica, structura organizatorică și procedurile care permit gestionarea și evaluarea calității serviciilor educaționale. Principiile asigurării calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, metodologia managementului calității și structurile implicate în asigurarea calității, precum și procedurile de asigurare a eficienței educaționale și menținerea conformității sistemului de asigurare a calității din USM cu standardele internaționale sunt definite în <i>Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în USM</i>. Structurile responsabile de proiectarea, implementarea, îmbunătățirea, menținerea și gestiunea sistemului de management intern al calității în cadrul USM sunt: la nivel de instituție: Senatul, Consiliul Calității, Consiliul de administrație, Departamentul Managementul Calității; la nivel de facultate: Consiliul Facultății, Consiliul Calității; la nivel de departament: Departamentul Filosofie și Antropologie, responsabilul de calitate în cadrul DFA. Fiecare manager de nivel este responsabil de asigurarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității și este supervizat de structurile ierarhic superioare din cadrul instituției.</p> <p>Aplicarea procedurilor de asigurare a calității cu referire la programul <i>0220.1 Antropologie</i> este reflectată în procesele-verbale ale ședințelor Senatului, Consiliului Calității al USM (ex.: organizarea lucrului individual al studentului), Consiliului Facultății (ex.: aprobarea Planului de activitate al Consiliului FIF), Comisiei de Asigurare a Calității, din cadrul Facultății (ex.: aprobarea și actualizarea curricula disciplinelor de studiu pentru programul de licență) Departamentului (ex.: evaluare/audit anual și modernizare a programului de învățământ și altor produse curriculare).</p> <p>În cadrul interviului, datorită dovezilor concludente, prezentate de către reprezentanții administrației instituției și facultății, s-a confirmat că rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului de studii prin actualizarea planului de învățământ și ale altor produse curriculare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Strategia de Internaționalizare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026</a>, aprobată în ședința Senatului din 25.11.2021, proces-verbal nr. 5;</li> <li>2. <a href="#">Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale</a>, aprobat în ședința Senatului USM din 31.03.2015, procesul-verbal nr. 7;</li> </ol>
------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>		<b>Codul dosarului</b>	
			<b>ISACPSL – 594</b>	
	3. <a href="#">Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactico-stiințifice și/sau administrative la USM</a> , aprobat în ședința Senatului din 20.02.2024, proces-verbal nr. 8; 4. Acordul de colaborare științifică încheiat între USM și Universitatea „A.I. Cuza” din Iași, România (2023); 5. Ordinul nr. 56 cu privire la mobilitatea academică a E. Saharneanu; 6. Dosarul personal al cadrului didactic: E Saharneanu; 7. Tabelul obligatoriu 1.1 Internaționalizarea programului de studii; 8. Interviu cu echipa managerială și cu cadrele didactice.			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul instituției există transparență privind mobilitatea academică, informația este plasată pe pagina web a instituției <a href="https://international.usm.md/?page_id=1743">https://international.usm.md/?page_id=1743</a>. USM a încheiat 106 acorduri bilaterale de colaborare cu mai multe universități din România (23 de instituții de învățământ superior), Franța (11) Ucraina (5), Turcia (5) etc., există documente privind constituirea parteneriatelor / consorțiilor internaționale.</p> <p>În urma analizei documentelor prezentate și a discuțiilor din cadrul interviurilor, s-a constatat că USM dispune de cadrul reglator privind internaționalizarea programelor de studiu, incluzând regulamente, planuri strategice și alte documente. În cadrul interviului Rectorul USM a menționat că internaționalizarea studiilor este un aspect important al activității Universității și contribuie la consolidarea calității și la eficientizarea cercetării și a procesului educațional, dar și la formarea unei comunități academice competitive. Au fost menționate parteneriatele cu Universitatea din București; Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava; Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați; Universitatea din Oradea; Universitatea catolică din Louvain (Belgia), Universitatea din Bayreuth (Germania) etc. Departamentul Filosofie și Antropologie susține și promovează internaționalizarea studiilor, inclusiv prin stagii ale personalului academic ce asigură programul <i>0220.1 Antropologie</i> (programe de mobilitate Erasmus+): E. Saharneanu, dr. hab., prof. univ.</p> <p>Conform tabelului obligatoriu 1.1. Internaționalizarea programului de studii superioare de licență <i>0220.1 Antropologie</i>, demonstrează următoarele participări la acest proces ale cadrelor didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025-2026: 2 mobilități (Exemplu: Bogatu Eugenia, Universitatea București (ERASMUS+); Dodul Dumitru, Universitatea din București (ERASMUS+): 5 participări la conferințe internaționale (Suceava (România); București (România); Genova (Italia) etc.);</li> <li>- 2024-2025: 3 mobilități (Exemplu: Mărgărint Tatiana, Universitatea Catolică din Louvain-la-Neuve, Belgia, ERASMUS+; Lupușor Alexandru, Universitatea Catolică din Louvain-la-Neuve, Belgia, ERASMUS+; Tocarschi Eugen, Universitatea Catolică din Louvain-la-Neuve, Belgia, ERASMUS+; 12 participări la conferințe internaționale (București (România), Iași (România); Suceava (România) etc.);</li> <li>- 2023-2024: 7 participări la conferințe internaționale (Iași (România); Suceava (România), Londra (Marea Britanie) etc.);</li> <li>- 2022-2023: 1 mobilitate (Eugenia Bogatu, dr., conf. univ. Universitatea Catolică din Louvain-la-Neuve, Belgia, ERASMUS+), 10 participări la conferințe (Suceava (România); București (România); Genova (Italia) etc.);</li> <li>- 2021-2022: 2 mobilități (Popa Angela, Universitatea Louvain la Neuve (Belgia); Dodul Dumitru, Universitatea din București) 12 participări la conferințe internaționale (Suceava (România); București (România); Berlin (Germania) etc.);</li> <li>- 2020-2021: 1 mobilitate (Margarint Tatiana, ); 6 participări la conferințe internaționale (București (România), Iași (România); Oradea (România) etc.).</li> </ul>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Puncte tari</b>	1. Instituția are o colaborare multidimensională cu Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și Universitatea din București. 2. Universitatea de Stat din Moldova asigură funcționalitatea unui număr mare de acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior de peste hotare.			
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 594

**1.2.4. Mobilitatea academică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Strategia de Internaționalizare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026</a>, aprobată în ședința Senatului din 25.11.2021, proces-verbal nr. 5;</li> <li><a href="#">Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactico-stiințifice și/sau administrative la USM</a>, aprobat în ședința Senatului din 20.02.2024, proces-verbal nr. 8;</li> <li><a href="#">Regulamentul privind studiile cetățenilor străini la USM</a>, aprobat în ședința Senatului din 20.02.2024, proces-verbal nr. 8;</li> <li>Acordul USM cu Universitatea din București privind mobilitatea academică (20216-2021);</li> <li>Acordul de colaborare a Facultății de Istorie și Filosofie, Laboratorul Antropologie Prospectivă cu Universitatea Catolică din Louvain-la-Neuve, Belgia, 2020;</li> <li>Convenția bilaterală între Institutul de Antropologie „Francisc I. Rainer” al Academiei Române și Facultatea de Istorie și Filosofie, 12.03.2025;</li> <li>Learning Agreement Student: Burdianov Liliana, 2024-2025;</li> <li>Learning Agreement Student: Katerina Fuksova, 2023-2024;</li> <li>Tabelul 1.2 Mobilitatea academică a studenților.</li> </ol>																								
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mobilitatea studenților și cadrelor didactice este monitorizată de către Departamentul de Relații Internațional. În perioada 2019-2025 a beneficiat de mobilitate academică studentul Cotoman Nicolae de la Europa Universitat Flensburg. Alături de mobilitățile academice studenții de la antropologie participă în diferite proiecte culturale. Un astfel de exemplu este Radu Zaharia student la <i>0220.1 Antropologie</i> anul 1 licență, care a participat cursul Erasmus+ în Slovacia. În baza acordului de colaborare cu Universitatea din București studenta anului 2 specialitatea Antropologie de la UB, Burdianov Liliana, a realizat stagiul de practică la USM. În cadrul interviului cu echipa managerială Rectorul Universității a menționat că studenții USM au mai multe oportunități pentru a merge pe un semestru în universități prestigioase din România, în baza acordurilor de colaborare dintre instituțiile de învățământ. Prorectorul pentru relații internațional a menționat faptul că profesorii și studenții sunt informați constant despre posibilitățile de mobilitate academică. În timpul interviului cu cadrele didactice dl prof. A. Zanoci a scos în evidență parteneriatele pe care la are Facultatea cu facultăți similare din România respectiv posibilitatea cadrelor didactice și a studenților de a realiza vizite de studiu în țara vecină. În cadrul interviului cu studenții, aceștia au menționat posibilitățile de a pleca în mobilitate academică și posibilitățile de a participa la diverse conferințe/foruri internațional.</p> <p>Conform tabelului obligatoriu 1.2. Mobilitatea academică a studenților la programul de studii superioare de licență <i>0220.1 Antropologie</i>, demonstrează următoarele participări ale studenților:</p> <table border="1" data-bbox="316 1317 1476 1899"> <thead> <tr> <th>Anul de studii</th> <th>Nume, prenume student</th> <th>Tip mobilitate academică *</th> <th>Perioada desfășurării mobilității</th> <th>Instituție-gază</th> <th>Document care atestă realizarea stagiului de mobilitate**</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2024-2025</td> <td>Buldianov Liliana, Universitatea din București</td> <td>Licență, stagiul de practica</td> <td>28.07.25-12.80.25</td> <td>USM</td> <td>Learning Agreement Studentt Mobility for Traineeships</td> </tr> <tr> <td>2024-2025</td> <td>Zaharia Radu, an 1 Antropologie</td> <td>programe de schimb educațional-cultura</td> <td>5.11.24-13.11.24</td> <td>Slovacia</td> <td>Certificat de mobilitate</td> </tr> <tr> <td>2019 - 2020</td> <td>Nicolae Cotoman Europa-Universităt Flensburg</td> <td>licență, un an de studiu</td> <td>2019 - 2020</td> <td>USM</td> <td>TRANSCRIPT OF RECORDS</td> </tr> </tbody> </table>	Anul de studii	Nume, prenume student	Tip mobilitate academică *	Perioada desfășurării mobilității	Instituție-gază	Document care atestă realizarea stagiului de mobilitate**	2024-2025	Buldianov Liliana, Universitatea din București	Licență, stagiul de practica	28.07.25-12.80.25	USM	Learning Agreement Studentt Mobility for Traineeships	2024-2025	Zaharia Radu, an 1 Antropologie	programe de schimb educațional-cultura	5.11.24-13.11.24	Slovacia	Certificat de mobilitate	2019 - 2020	Nicolae Cotoman Europa-Universităt Flensburg	licență, un an de studiu	2019 - 2020	USM	TRANSCRIPT OF RECORDS
Anul de studii	Nume, prenume student	Tip mobilitate academică *	Perioada desfășurării mobilității	Instituție-gază	Document care atestă realizarea stagiului de mobilitate**																				
2024-2025	Buldianov Liliana, Universitatea din București	Licență, stagiul de practica	28.07.25-12.80.25	USM	Learning Agreement Studentt Mobility for Traineeships																				
2024-2025	Zaharia Radu, an 1 Antropologie	programe de schimb educațional-cultura	5.11.24-13.11.24	Slovacia	Certificat de mobilitate																				
2019 - 2020	Nicolae Cotoman Europa-Universităt Flensburg	licență, un an de studiu	2019 - 2020	USM	TRANSCRIPT OF RECORDS																				
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>																						
<b>Puncte tari</b>																									

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadrul european al calificărilor pentru învățare de-a lungul vieții, CE 2009;</li> <li>2. <a href="#">Carta USM</a>, aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 13 din 24.01.2025, înregistrată la MEC, nr. 04/1-09/4492 din 23.06.2025, înregistrată la ASP la data de 14.07.2025;</li> <li>3. <a href="#">Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate</a>, aprobat prin ordinul MEC, nr. 510 din 07.04.2025;</li> <li>4. <a href="#">Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate</a>, aprobat prin ordinul MEC, nr. 120 din 10.02.2020;</li> <li>5. <a href="#">Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior</a>, aprobat prin H.G. Nr. 412 din 12-06-2024, publicat: 13-06-2024 în Monitorul Oficial Nr. 251-253 art. 513 în Monitorul Oficial Nr. 216-228;</li> <li>6. <a href="#">Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior</a>, aprobat prin H.G. Nr. 482 din 28-06-2017, publicat: 30-06-2017 în Monitorul Oficial Nr. 216-228;</li> <li>7. <a href="#">Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019</a> cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate;</li> <li>8. <a href="#">Regulamentul privind formarea profesională la Ciclul I, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova</a>, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019;</li> <li>9. Certificatul de evaluare externă a calității seria ÎS Nr.0109-20 eliberat la 15.06.2020 în baza deciziei CC a ANACEC nr. 14 din 27.12.2019 cu privire la acreditarea programului de studii superioare de licență <i>0220.1 Antropologie</i>;</li> <li>10. Procesul-verbal nr. 6 al Departamentului Filosofie și Antropologie din 25.04.2025 cu privire la actualizarea Planurilor de învățământ;</li> <li>11. Procesul-verbal al ședinței Departamentului din 17.05.2024 cu privire la actualizarea Planurilor de învățământ;</li> <li>12. Procesul-verbal al Consiliului Facultății Istorie și Filosofie din 12.05.2024 cu privire la actualizarea Planurilor de învățământ;</li> <li>13. Chestionarul aplicat studentului;</li> <li>14. Chestionarul aplicat absolventului;</li> <li>15. Chestionarul aplicat angajatorului;</li> <li>16. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Formarea profesională la programul <i>0220.1 Antropologie</i> este organizată în baza actelor normative în vigoare și corespunde Cadrului Național al Calificărilor (06.10.2023). Programul a fost acreditat pentru o perioadă de 5 ani. Studenții pregătiți în domeniul Antropologiei au ca rezultat competențe obținute și posibilitatea angajării în diverse organizații guvernamentale și neguvernamentale în calitate de consultanți etic, formatori de imagine, experți în domeniul resurselor umane etc. Managementul programelor de studii este asigurat de Comisia de Asigurare a Calității, decanatul Facultății Istorie și Filosofie și Departamentul Filosofie și Antropologie. În cadrul interviurilor s-a menționat că Programul de studii este conceptualizat, discutat și aprobat la Departamentul Filosofie și Antropologie, apoi aprobat de Consiliul Facultății. Decizia finală privind aprobarea programului este luată în cadrul ședințelor Senatului USM. Responsabilul de Calitate la nivel de Facultate a menționat că Planul de învățământ este consultat cu părțile interesate: studenți; profesori; reprezentanții pieței muncii. În cadrul interviului angajatorii au menționat că participă la consultarea Planului de învățământ și organizează în colaborare cu Facultatea și Departamentul diverse activități.</p> <p>Programul de studii la specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i> este actualizat în dependență de cerințele de pe piața muncii și de modificările cadrului legal național.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin HG 330/31.05.2023;</li> <li><a href="#">Standardul de Calificare</a> (6 CNC, domeniul general de studii 022 Științe umanistice, domeniul de formare profesională: 0220 Antropologie, programul de studii <i>0220.1 Antropologie</i>, aprobat prin decizia nr. 16 a Consiliului Național pentru Calificări din 16.10.2023, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării la 03.11.2023);</li> <li><a href="#">Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</a>, aprobat și redactat la ședința Senatului USM din 28.11.2017;</li> <li><a href="#">Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I Licență și ciclul II Master</a>, aprobat la ședința Senatului USM din 01.03.2022, proces-verbal nr. 9;</li> <li>Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0220.1 Antropologie</i>, 180 ECTS, învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului din 28.03.2023, proces-verbal nr.9;</li> <li><a href="#">Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0220.1 Antropologie, 180 ECTS, învățământ cu frecvență</a>, aprobat în ședința Senatului din 26.04.2024, proces-verbal nr. 10, coordonat cu MEC, nr. ISL-01-19912 din 03.09.2024;</li> <li><a href="#">Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0220.1 Antropologie, 180 ECTS</a>, învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului din 29.04.2025, proces-verbal nr.11.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii la specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i> este racordat la Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED 2013) și Cadrul Național al Calificărilor (2023).</p> <p>În anul 2024 în Planul de învățământ au fost introduse modificările corespunzătoare: competențele generale și profesionale din Standardele de calificare în Matricea corelării au fost introduse rezultatelor învățării.</p> <p>La sfârșitul ciclului, competențele profesionale sunt evaluate prin stagiile de practică și prin susținerea tezei de licență.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii

#### 2.2.1. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0220.1 Antropologie</i>, 180 ECTS, învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului din 28.03.2023, proces-verbal nr.9;</li> <li><a href="#">Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0220.1 Antropologie, 180 ECTS, învățământ cu frecvență</a>, aprobat în ședința Senatului din 26.04.2024, proces-verbal nr. 10, coordonat cu MEC, nr. ISL-01-19912 din 03.09.2024;</li> <li><a href="#">Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0220.1 Antropologie, 180 ECTS</a>, învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului din 29.04.2025, proces-verbal nr.11.</li> </ol>
------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Chestionarul pentru angajator;</li> <li>5. Chestionarul pentru absolvent;</li> <li>6. Chestionarul pentru student;</li> <li>7. Procesul-verbal al ședinței Departamentului din 24.03.2023 cu privire la actualizarea Planului de învățământ;</li> <li>8. Interviul cu responsabilii de program.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ la programul de studii la specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i> este elaborat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Studiile superioare, ciclul I, în cadrul programului evaluat sunt organizate prin învățământ cu frecvență și corespund unui număr de 180 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru. Conținutul programului de studii, precum și numărul de credite sunt stabilite și se realizează în condițiile cadrului legal în vigoare.</p> <p>Activitățile didactice sunt repartizate pe 3 ani. Elementul formativ de bază al planului de învățământ este unitatea de curs, care se realizează prin prelegeri, seminare, studiu individual ghidat, stagii de practică. Programul săptămânal al pregătirii prin studii de licență la <i>0220.1 Antropologie</i> este de 28 ore de contact direct, cel puțin 50% din program este alocat activităților practice și cercetării.</p> <p>Planul conține: unități de curs/module fundamentale (F) (62 credite) – 35%; unități de curs/module de orientare spre specialitate (S) (75 credite) – 42%; discipline de formare a abilităților și competențelor generale, obligatorii G (11 credite – 6%); discipline de orientare socio-umanistică U (8 credite – 4%); stagii de practică (18 credite – 10%). Asigurarea obținerii rezultatelor învățării în cadrul programului, se efectuează prin procesul de predare-învățare -evaluare la discipline, în cadrul orelor de curs, seminare, prin desfășurarea stagiilor de practică și încadrarea studenților în manifestări științifice și culturale. În cadrul interviului cu responsabilii de program și cu cadrele didactice s-a menționat că modernizarea programului de studiu are loc sistematic. Acest lucru se face sub următoarele aspecte: modul de îndeplinire a obiectivelor propuse; nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului; respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în curriculum-urile disciplinelor din planul de învățământ; aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene; adaptarea continuă a programului de studii la transformările din societate, la cerințele pieței, în spiritul paradigmei interdisciplinarității. Modificări și actualizări necesare de realizat în planul de învățământ, se discută și analizează în cadrul Departamentului și Facultății. Aprobarea finală a modificărilor în programul de studii are loc în ședința Senatului USM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>0,5</b> – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>1</b>
	<p><b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la strategia de dezvoltare a instituției, la planul de acțiuni ale facultății, departamentului/ catedrei.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Înregistrarea planurilor de învățământ la ANACEC.		

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modelul Curriculum la unitatea de curs, aprobat în ședința Senatului din 27.06.2017, proces-verbal nr. 8;</li> <li>2. Curriculum al stagiilor de practică la Antropologie, aprobat la ședința Departamentului din 29.08.2024, proces-verbal nr. 1;</li> <li>3. Procesul-verbal al ședinței Departamentului Filosofie și Antropologie din 26.08.2020, cu privire la aprobarea curricula pe discipline la programele de studii;</li> <li>4. Extrasul din procesul-verbal nr. 5 al ședinței Comisiei de asigurare a Calității a Facultății de Istorie și Filosofie din 25 mai 2022 cu privire la realizarea procesului de actualizare a curriculum-ului la Ciclul I licență de la Departamentele Facultății de Istorie și Filozofie;</li> <li>5. Interviul cu cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Disciplinele incluse în planul de învățământ la programul de studii <i>0220.1 Antropologie</i> asigură formarea competențelor profesionale, în conformitate cu Cadrului Național al Calificărilor (2023). Programul este asigurat în totalitate cu curricula la discipline. Curricula sunt actualizate în mod

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 594

<b>procesul de evaluare externă</b>	continuu, astfel, noile achiziții în domeniu, teoretice și empirice deopotrivă, sunt incluse în temele cursurilor. Curricula pe discipline sunt discutate, analizate de către Comisia de Asigurare a Calității, și aprobate la ședințele Departamentului Filosofie și Antropologie și a Consiliului Facultății Istorie și Filosofie. Curricula sunt actualizate continuu: noile achiziții în domeniu, teoretice și empirice deopotrivă, sunt incluse în temele cursurilor și în listele bibliografice. Catalogul cursurilor este elaborat în concordanță cu planul de învățământ și competențele care definesc calificarea și este indicat la sfârșitul fiecărui curriculum. În timpul interviului studenții au menționat că Curriculum la unitatea de curs/modul, se prezintă la prima oră de activitate la unitatea de curs. Lista surselor bibliografice la discipline este actuală, fiind revizuită periodic în funcție de noutățile științifice și politice adoptate în domeniul disciplinei predate. În cadrul interviului cu cadrele didactice s-a menționat că rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice se regăsesc în Bibliografia recomandată pentru unitățile de curs respective. Cadrele didactice care asigură programul sunt specialiști notorii în domeniu și nume de referință în domeniul antropologiei.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.3. Relevanța programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Nota explicativă la Planul de învățământ; 2. Chestionarul aplicat angajatorilor; 3. Interviul cu responsabilii de program; 4. Interviul cu cadrele didactice; 5. Interviul cu angajatorii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul interviului cu cadrele didactice s-a menționat faptul că în fiecare an, în cadrul ședinței Departamentului Filosofie și Antropologie, se discută planul de studii la program, inclusiv relevanța conținutului disciplinelor privind necesitățile pieței muncii și tendințele actuale din domeniu. Curriculum la disciplinele din planul de învățământ care sunt elaborate conform Cadrului de referință al curriculumului universitar, rigorilor instituționale și prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Pentru fiecare disciplină din plan sunt elaborate Fișe ale disciplinelor care conțin elementele principale ale curriculumului la disciplină. Programul de studii la specialitatea 0220.1 <i>Antropologie</i> atestă formarea sistemului funcțional de competențe extinse și avansate, solicitat de către calificarea respectivă, are la bază cunoștințe teoretice și abilități din domeniile de bază ale istoriei antropologiei și antropologilor ramurale, dar și abilități din domeniile conexe care servesc drept sursă pentru conținuturile educaționale. Parteneriatele Facultății Istorie și Filosofie și a departamentului Filosofie și Antropologie cu universitățile, europene, cu angajatorii absolvenților și cu furnizorii de candidați generează informații de care se ține cont în planificarea, organizarea și desfășurarea procesului și de cercetare. Dialogul cu angajatorii are loc prin intermediul: organizării Târgului forței de muncă; discuțiilor dintre coordonatorii studenților la stagiile de practică din cadrul USM cu tutorii din instituțiile de aplicație - baze de practici; în cadrul realizării proiectelor național, a conferințelor științifico-metodice comune ale cadrelor didactice universitare și ale reprezentanților pieței muncii. În timpul interviului angajatorii au argumentat necesitatea specialității și nivelul înalt de pregătire al studenților, precum și conceptul chibzuit al programului. Impactul social și economic al programului este determinat de și de următoarele aspecte: creează potențialul uman pentru asigurarea continuității studiilor la ciclul II, master.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Cadru Național al Calificărilor și al Curriculumului</a>;</li> <li>2. <a href="#">Ordinul nr. 120 din 10.02.2020</a> cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate;</li> <li>3. Regulamentul privind formarea profesională la Ciclul I, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 4 din 26 decembrie 2019;</li> <li>4. Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0220.1 Antropologie</i>, 180 ECTS, învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului din 28.03.2023, proces-verbal nr.9;</li> <li>5. <a href="#">Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0220.1 Antropologie, 180 ECTS, învățământ cu frecvență</a>, aprobat în ședința Senatului din 26.04.2024, proces-verbal nr. 10, coordonat cu MEC, nr. ISL-01-19912 din 03.09.2024;</li> <li>6. <a href="#">Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0220.1 Antropologie, 180 ECTS</a>, învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului din 29.04.2025, proces-verbal nr.11.</li> <li>7. Orarul cursurilor;</li> <li>8. Registre de evidență a orelor realizate;</li> <li>9. Interviul cu responsabilii de program;</li> <li>10. Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>11. Interviul cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare în cadrul programului de formare profesională la specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i> este organizat în conformitate cu cerințe reflectate în documentele regulamentare. Tipologia <i>cursurilor</i> și a <i>seminarelor</i> desfășurate în cadrul disciplinelor academice este determinată de principiul centrării procesului de învățământ pe cel ce învață. <i>Lucrul individual</i> al studenților este proiectat și desfășurat în contextul prevederilor curriculare și se caracterizează printr-un parteneriat constructiv profesor-student. Activitățile propuse studenților în cadrul lucrului/studiului individual sunt determinate de specificul disciplinelor și monitorizate de către profesor, care oferă un permanent feedback despre nivelul actual al îndeplinirii sarcinii. În timpul interviului studenții au menționat că sunt informați despre consultațiile oferite de profesori și despre modificările în orar. Consultarea studenților privind organizarea și realizarea activității didactice se referă la diverse aspecte ale procesului de predare – învățare (asigurarea metodică, dificultăți de învățare, realizarea lucrului individual), dar și la diverse aspecte de ordin individual. Studenții au scos în evidență atitudinea profesionistă și acțiunile de mentorat ale cadrelor didactice.</p> <p>Viziunea studenților cu referire la eficiența formelor de organizare a procesului didactic este evaluată prin chestionare prin discuții cu responsabilii de program, prin comunicare și serviciile de consultanță săptămânale obligatorii, pe care cadrele didactice le acordă studenților. În cadrul interviului cu responsabilii de program și cu studenții s-a menționat că propunerile studenților sunt examinate în cadrul ședințelor Comisiei de Asigurarea Calității, a departamentului pentru a aprecia relevanța și aplicabilitatea lor în procesul de predare-învățare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
-----------------------------------------	--

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic</a>, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 5 din 26.01.2016;</li> <li>2. Orarul consultațiilor;</li> <li>3. Formele de evaluare a lucrului individual;</li> <li>4. Portofoliul studentului;</li> <li>5. Chestionarul la unitatea de curs Antropologie;</li> <li>6. Lista studenților-membri ai Consiliului facultății 2024;</li> <li>7. Suporturile de curs pe suport de hârtie/digital;</li> <li>8. Rapoartele privind rezultatele chestionării studenților;</li> <li>9. Fișele disciplinelor;</li> <li>10. Borderoul de evaluare finală a rezultatelor academice ale studenților;</li> <li>11. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>12. Interviu cu studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În contextul educației centrate pe cel ce învață, consultarea studenților la program este sursa reală cu referire la calitatea procesului de predare-învățare. Mecanismul de consultare se axează pe evaluarea de către studenți a indicatorilor de eficacitate a procesului de predare-învățare, axate pe cunoașterea de sine și autoedificarea; dezvoltarea împreună în mediul social; autodeterminarea și autorealizarea. Rezultatele sondajelor, analizate și discutate, furnizează informații utile pentru perfecționarea ulterioară a curriculumului la programul de studii <i>0220.1 Antropologie</i>, a activității didactice și servește drept indicator de performanță a ofertei educaționale.</p> <p>În cadrul interviului studenții au menționat că în cadrul procesului de predare-învățare se pune accentul pe un feedback constructiv care le permite să înțeleagă felul cum învață și ce reușite; profesorii le explică motivul notelor obținute și cum pot să-și îmbunătățească reușita. Mulți studenți încearcă să se adapteze singuri mediului universitar, însă există o serie de programe și workshop-uri care sunt create pentru a ajuta studenții să se adapteze și să își îmbunătățească abilitățile de cercetare, scriere și învățare. Cadrele didactice și studenții au menționat că la Facultate funcționează mai multe biblioteci tematice, cu cele mai necesare cărți pentru materia studiată: Biblioteca din cadrul Centrului de cercetări calitative în Antropologie, Biblioteca din Aula Vasile Țapoc. Sprijinirea studenților în studiul online Asistența IT, Clubul Socrate. Acordarea suportului individual studenților se realizează inclusiv prin poșta electronică a grupei, grupuri pe Facebook, platforma Moodle, etc.</p> <p>Fiecare curs/ disciplină începe cu prezentarea competențelor și conținuturilor, astfel că studenții au posibilitatea să participe la luarea deciziilor vis-a-vis de aprofundarea ori extinderea aspectelor cursului ce prezintă maxim interes pentru ei, precum și cu referire la aplicațiile practice planificate. În cadrul interviului cu studenții s-a menționat că fiecare cadru didactic, în conformitate cu orarul stabilit, are ore de consultații la departament. Studenții beneficiază de ghidare de fiecare dată când au nevoie.</p> <p>În procesele-verbale ale departamentului sunt reflectate asistările reciproce la ore.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Ghidul de utilizare a Platformei Moodle</a>;</li> <li>2. <a href="#">Platforma de studiu la distanță</a> a Universității de Stat din Moldova;</li> <li>3. Ghidul Metodic Evaluarea cursurilor electronice, USM, Chișinău, 2014;</li> <li>4. <a href="#">Cursurile plasate pe platforma Elearning</a>;</li> </ol>
------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

	<p>5. Cursurile de pe platforma, <a href="#">Moodle</a>;</p> <p>6. Fișele disciplinelor;</p> <p>7. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;</p> <p>8. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>9. Interviu cu studenții.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Strategiile de predare – învățare – evaluare aplicate de către cadrele didactice în formarea profesională a studenților în cadrul programului de studii <i>0220.1 Antropologie</i>, sunt suplimentate de tehnologii informaționale de comunicare. În timpul interviului studenții au menționat că profesorii aplică în procesul de predare – învățare – evaluare strategii didactice plasate pe platforma Moodle, la care ei au acces cu acordul titularului de curs. Profesorii utilizează TIC: prezentări PPT, materiale video etc. posibilitățile platformei Moodle_usm, permanent își aprofundează competențele digitale prin participarea la diverse activități practice în domeniul IT. În cadrul interviului studenții au menționat că au acces la materialele didactice oferite de profesori în format digital. Pentru diseminarea informației și consultații individuale profesorii folosesc pagina web, forumurile, rețeaua Internet și corespondența electronică dintre profesori și studenți. O pondere tot mai mare în acest sens obțin rețelele de socializare. Utilizarea resurselor TIC asigură eficientizarea comunicării profesor-student, permite individualizarea sarcinilor de învățare, monitorizarea curentă a realizării lucrului individual, realizarea strategiilor de valorificare a motivației de învățare și a potențialului individual al studenților, acordă studenților posibilitatea de a demonstra achiziția competenței digitale prin realizarea proiectelor de cercetare, rapoartelor etc.</p> <p>Conform tabelului obligatoriu 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii superioare de licență <i>0220.1 Antropologie</i>, demonstrează că instrumentele TIC se utilizează la 90% din unitățile de curs.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0220.1 Antropologie</i>, 180 ECTS, învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului din 28.03.2023, proces-verbal nr.9;</li> <li><a href="#">Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0220.1 Antropologie, 180 ECTS, învățământ cu frecvență</a>, aprobat în ședința Senatului din 26.04.2024, proces-verbal nr. 10, coordonat cu MEC, nr. ISL-01-19912 din 03.09.2024;</li> <li><a href="#">Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0220.1 Antropologie, 180 ECTS</a>, învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului din 29.04.2025, proces-verbal nr.11.</li> <li><a href="#">Pagina web a Facultății de Istorie și Filosofie</a>;</li> <li>Orarul cursurilor;</li> <li>Orarul consultațiilor;</li> <li>Calendarul academic;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>Interviul cu studenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul programului studiile sunt organizate în conformitate cu cerințe reflectate în documentele regulamentare și corespund unui număr de 180 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru. Componenta temporală a planului de învățământ este reprezentată prin Calendarul academic, care include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, a evaluării finale (susținerii tezei de licență) și a vacanțelor.</p> <p>Anul academic este constituit din două semestre egale, care includ două sesiuni de examene. Durata semestrelor I-III de studii constituie 15 săptămâni de contact direct cu studenții; durata semestrului IV – 13 săptămâni de contact direct și 2 săptămâni practica extracurriculară; semestrului V – 12 săptămâni – activități didactice audioriale și 3 săptămâni - practica didactică;</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

	<p>semestrului VI - 7 săptămâni – activități didactice audioriale și 6 săptămâni practica de specialitate, 4 săptămâni - activitate de cercetare științifică (elaborare și definitivare a tezei de licență). Programul săptămânal al pregătirii prin programul de licență este de 28 ore de contact direct. Raportul dintre orele contact direct și orele de lucru individual este, de regulă, de 1:1-1,5. Modul de organizare a procesului de studii în semestru este reflectat în <i>Orarul activităților didactice</i>, aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele universitare privind Elaborarea Orarului și afișat la decanat pe suport hârtie, precum și pe pagina de Facebook a Facultății.</p> <p>Studiul individual al studenților ghidat de profesor include studiul materialelor suplimentare din cadrul cursului, consultații suplimentare pentru studenții care întâmpină dificultăți în realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea diverselor forme interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea proiectelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate de către studenți. Studiul individual ghidat de profesor se realizează prin intermediul orelor de consultații obligatorii, prestate de fiecare cadru didactic, conform orarului afișat pe avizierul Departamentul Filosofie și Antropologie.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior</a>, ordin nr. 203 din 19 martie 2014;</li> <li><a href="#">Regulamentul privind organizarea Stagiilor de practică la Ciclul I, studii superioare de licență și Ciclul II, studii superioare de master</a>, aprobat Senatul USM, proces-verbal nr. 2 din 13.09.2022;</li> <li>Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>0220.1 Antropologie</i>, 180 ECTS, învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului din 28.03.2023, proces-verbal nr.9;</li> <li><a href="#">Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0220.1 Antropologie, 180 ECTS, învățământ cu frecvență</a>, aprobat în ședința Senatului din 26.04.2024, proces-verbal nr. 10, coordonat cu MEC, nr. ISL-01-19912 din 03.09.2024;</li> <li><a href="#">Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0220.1 Antropologie, 180 ECTS, învățământ cu frecvență</a>, aprobat în ședința Senatului din 29.04.2025, proces-verbal nr.11.</li> <li>Ordin de repartizare a studenților la practică;</li> <li>Agende de practica 2024;</li> <li>Interviul cu responsabilii de program și cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior.</p> <p>Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii revine departamentului Filosofie și Antropologie. Responsabilii de practică precum și conducătorii științifici vor coordona activitățile masteranzilor: locul de desfășurare a practicii, obiectivele și procesul de evaluare.</p> <p>Practica de specialitate se realizează la instituțiile cu care USM are stabilite acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică. În perioada anilor de studii, studenții sunt încadrați în activități de formare și de cercetare, atât teoretice, cât și practice, specifice acestei calificări. În timpul interviului cu cadrele didactice s-a menționat că rolul de bază al coordonatorilor stagiului de practică din cadrul departamentului este de a-l ajuta pe student să îmbine cunoștințele formate cu capacitatea de a le aplica în practică și a le extinde în mod rațional și funcțional. Studenții sunt repartizați la practică în baza ordinelor care stipulează locul desfășurării practicii, persoanele responsabile, lista studenților. Practica de specialitate se realizează organizat prin efortul comun al membrilor Departamentului și al instituțiilor de pe piața muncii. Practica de cercetare are drept scop dezvoltarea competențelor și adecvarea pregătirii teoretice și aplicative, efectuarea cercetărilor,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

	documentarea și colectarea informației, pentru realizarea tezei de licență. Stagiile de practică sunt asigurate cu suport curricular. Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Studenții și angajatorii au vorbit despre impactul stagiilor de practică asupra formării profesionale a viitorilor specialiști.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Ordinul nr. 189 m din 13.11.2022 cu privire la organizarea stagiului de practică; 2. Agenda de practică; 3. Contractul individual de practică.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	La nivel de facultate există acorduri de colaborare cu instituții relevante care pot asigura o pregătire practică de calitate. Precum <i>Laboratorul de cercetări științifice: filozofie teoretico-practică și epistemologie aplicată</i> . În vederea realizării scopului și obiectivelor stagiilor de practică, sunt semnate Convenții-cadru de parteneriat dintre Universitatea de Stat din Moldova și instituții guvernamentale și nonguvernamentale. Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul pregătirii studenților la programul de studii <i>0220.1 Antropologie</i> . În baza acordurilor de colaborare cu instituțiile partenere sunt stabilite cerințe comune de desfășurare a stagiilor de practică. În cadrul interviului cu responsabilii de program și cadrele didactice s-a menționat că în cazul în care studenții își identifică locul de realizare a practicii, în perspectiva angajării ulterioare la serviciu, este solicitat actul de confirmare din instituția respectivă. În astfel de situații este încheiat un contract individual de practică. Coordonatorul stagiului de practică oferă instructaj studenților, repartizează studenții la locul de practică, stabilește sarcinile și termenul de realizare a acestora, asistă și oferă consultații studenților în colaborare cu cadrul didactic de la instituția-bază în vederea eficientizării formării profesionale a studenților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Ordinul ME nr. 1047 din 29 octombrie 2015 Cu privire la modificarea Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, modificat în baza <a href="#">Ordinului MECC al RM nr. 1175 din 19.09.2023</a> ; 2. <a href="#">Regulamentul instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice</a> , aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021; 3. <a href="#">Regulamentul Antiplagiat</a> , aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 7 din 31.03.2015; 4. <a href="#">Regulamentul privind evaluarea randamentului academic</a> , aprobat la ședința Senatului USM la 15.04.2014;
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 594

	<ol style="list-style-type: none"><li>5. <a href="#">Regulamentul USM privind lichidarea restanțelor academice ale studenților</a>, aprobat la senatul USM din 25 noiembrie 2014;</li><li>6. Teste de evaluare periodică/finală la fiecare unitate de curs;</li><li>7. Modele de teste în Curriculum unității de curs;</li><li>8. Orarul examenelor (sesiunea de iarnă 2025);</li><li>9. Borderouri de la evaluarea finală la diferite discipline (antropologie);</li><li>10. Extrasul din proces-verbal nr.9 din 23.06.2025.</li><li>11. Exemple teze de licență;</li><li>12. Ghidul metodic pentru elaborarea tezelor;</li><li>13. Borderoul pentru susținerea prealabilă a tezelor de licență (2025);</li><li>14. Avizele la teza de licență;</li><li>15. Graficul susținerii tezelor de licență;</li><li>16. Raportul președintelui Comisiei de examene;</li><li>17. Interviu cu cadrele didactice;</li><li>18. Interviu cu absolvenții.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea performanțelor academice ale studenților este realizată în baza actelor normativ-reglatorii în vigoare. Toate tipurile de evaluare în cadrul programului de studii se realizează în baza finalităților educaționale reflectate în curricula pe discipline. În interviul cu cadrele didactice s-a menționat că criteriile și formele de evaluare sunt aduse la cunoștința studenților de către titularul de curs în cadrul prezentării calendarului disciplinei la prima oră de curs – fapt confirmat și în cadrul interviului cu studenții.</p> <p>Evaluarea curentă la programul de studii <i>0220.1 Antropologie</i> include patru note: nota medie a evaluărilor curente, nota a două atestări și nota medie a lucrului individual, reprezentând 60% din nota finală la disciplină/modul. Aceste note sunt înregistrate în registrul electronic USM. <i>Evaluarea finală</i> în cadrul programului de studii se efectuează la sfârșitul fiecărui semestru prin intermediul examenului scris. Totodată, responsabilul/titularul de curs, împreună cu studenții, poate opta pentru forma orală a evaluării finale. Forma de evaluare se stabilește la începutul semestrului. În cadrul interviului cu studenții s-a menționat că în ajunul evaluărilor finale, responsabilul de curs organizează consultații în grup. În calitate de instrument de evaluare se utilizează testul instituțional cu 2 subiecte. Examenele se susțin în sesiunile de examene programate conform Calendarului. Aprecierea probelor se face în baza baremelor de notare. Nota obținută la disciplină se înscrie în borderou, în carnetul de note al studentului și în baza de date a USM. Dacă studentul a acumulat restanțe, are dreptul să le lichideze în sesiunea de recuperare. În cadrul interviului cu administrația Facultății s-a menționat că procesul de evaluare este monitorizat de către șeful de departament, reprezentanții decanatului, Comisia de Asigurare a Calității a facultății și Secția Managementul Calității a USM. Rezultatele evaluărilor sunt analizate periodic, la nivel de facultate și Secția Managementul Calității, în vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare-evaluare.</p> <p>În urma analizei calitative și cantitative a rezultatelor evaluărilor finale se propun măsuri de îmbunătățire a curriculumului, a sarcinilor de evaluare. Studiile superioare de licență, ciclul I, se finalizează cu susținerea publică a tezei de licență în prezența comisiei de evaluare stabilite prin ordinul rectorului. În calitate de președinte al comisiei de evaluare a examenului de licență este desemnat un specialist în domeniul respectiv (profesor universitar, conferențiar universitar, cercetător științific), care nu activează în cadrul USM. Cadrele didactice au menționat că practică evaluările verbale, pentru a evita utilizarea inteligenței artificiale de către studenți, în același timp s-a menționat faptul că studenții trebuie să utilizeze inteligența artificială în calitate de instrument didactic. În cadrul interviului cu angajatorii s-a accentuat necesitatea unor instruirii pentru studenți în privința utilizării mijloacelor TIC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior</a> (Ordinul Ministerului Educației nr. 203 din 19.03.2014);</li> <li><a href="#">Regulamentul privind organizarea Stagiilor de practică la Ciclul I, studii superioare de licență și Ciclul II, studii superioare de master</a>, aprobat Senatul USM, proces-verbal nr. 2 din 13.09.2022;</li> <li>Borderoul de evaluare: susținerea prealabilă a tezei de licență (2025);</li> <li>Studiul privind evaluarea calității predării la USM 2023;</li> <li>Portofoliul cu lucru individual al studentului;</li> <li>Ordinul nr. 98 din 03.06.24 Comisia de supraveghere a contestațiilor.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Coordonatorii practicii evaluează produsele prezentate, conform criteriilor expuse la instructaj, completează borderourile de evaluare și elaborează raportul general privind rezultatele stagiilor de practică, care este prezentat la ședința Departamentului. Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-bază de practică, luând în considerație participarea studentului la lucrările planificate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii.</p> <p>Procedura de evaluare finală constă în susținerea raportului de practică și evaluarea portofoliului prezentat, care include produsele stagiilor de practică. La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu note, ținând cont de referință coordonatorului din cadrul unității-bază de desfășurare a practicii despre activitatea studentului-stagiar, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea conducătorului din cadrul Departamentului Filosofie și Antropologie. La finalul practicii de specialitate studentul prezintă: raportul cu privire la practica de specialitate care conține informații despre activitatea concretă pe care a desfășurat-o. Evaluarea practicii de specialitate se realizează în cadrul susținerii prealabile a tezelor de licență la ședința Departamentului, în care studentul absolvent prezintă rezultatele preliminare ale cercetării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2022-2023</a>, aprobat prin <a href="#">Ordinul MEC nr. 459 din 31.05.2022</a>;</li> <li><a href="#">Ordinul MECC nr. 1625, din 12.12.2019</a>, Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate;</li> <li><a href="#">Ordinul MECC Nr. 641 din 31.05.2021</a> privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2021-2022;</li> <li><a href="#">Ordinul MECC nr. 770 din 23.06.2021</a> Cu privire la termenele de organizare și desfășurare a sesiunii de bază a concursului de admitere la studii superioare pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>Ordinul nr. 1043 din 18.07.2024 Cu privire la planurile de admitere la studii superioare de licență (ciclul I), studii superioare integrate și studii superioare de master (ciclul II) în instituțiile publice de învățământ superior;</li> </ol>		
------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 594

	<ol style="list-style-type: none"><li>6. <a href="#">Metodologia desfășurării concursului de admitere, sesiunea 2024, la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității de Stat din Moldova</a>, din 02 iulie 2024;</li><li>7. <a href="#">Metodologia desfășurării concursului de admitere, sesiunea 2021, la Studii Superioare de Licență (ciclul I) în cadrul Universității de Stat din Moldova</a>, aprobată la data de 09.06.2021;</li><li>8. Planul de admitere la studii superioare de licență - ciclul I, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru anul de studii 2019-2020, anexa nr.1 la Ordinul MEC, nr. 918 din 19.07.2019;</li><li>9. <a href="#">Planul de înmatriculare la studii superioare de licență, cu frecvență</a>, admiterea 2024, din 22.07.2024;</li><li>10. Planul de admitere pe domenii generale de studiu, cu finanțare de la bugetul de stat, la studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare integrate pentru anul de studii 2020-2021;</li><li>11. Ordinul nr. 118 din 28.06.2021 cu referire la desemnarea comisiei de admitere pentru anul 2021, USM;</li><li>12. Ordinul nr. 120 din 28.06.2021 cu referire la desemnarea secretariatului pentru primirea actelor la admiterea 2021, USM;</li><li>13. Ordinul nr. 449 din 15.05.2020, Cu privire la măsurile de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în perioada riscului de îmbolnăvire cu COVID-19;</li><li>14. Rapoarte privind admiterea la Universitatea de Stat din Moldova pentru anii de studii 2019-2020; 2020-2021; 2021-2022;</li><li>15. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Facultății de Istorie și Filozofie cu referire la admiterea 2017; 2018; 2019; 2020; 2021; 2022; 2023; 2024; 2025: modul de desfășurare, aspectul calitativ și cantitativ, probleme s.a. (proces-verbal nr. 1 din 20. 09. 2017, proces-verbal nr 1 din 20.09.2018; proces-verbal nr. 1 din 08. 09. 2020);</li><li>16. Proces-Verbal nr. 1 al Ședinței Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie din 08.09. 2020, cu referire la Aprobarea Planului de activitate al Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie, departamentelor și a Comisiilor facultății (Comisia de asigurare a calității; Comisia de calificare); Aprobarea raportului de activitate științifică a Facultății pentru anul 2020; Admiterea-2020: modul de desfășurare, rezultate: aspectul calitativ și cantitativ, probleme.</li><li>17. Materiale promoționale;</li><li>18. Tabelul 4.1 Admiterea studenților (specialitatea - 0220.1 Antropologie, zi, licență).</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovarea programului de studii 0220.1 Antropologie se realizează prin acțiuni diverse, desfășurate la nivel instituțional și facultate, inclusiv campanii de informare, materiale promoționale, apariții media, întâlniri cu elevii și evenimente de orientare profesională. Recrutarea și admiterea studenților se desfășoară în conformitate cu reglementările național și instituționale, pe baza unor proceduri transparente, actualizate anual și făcute publice pe site-ul oficial al USM. Procesul de admitere este monitorizat și evaluat periodic, iar rezultatele sunt utilizate pentru îmbunătățirea continuă a mecanismelor de recrutare.</p> <p>Conform tabelului obligatoriu 4.1. Admiterea studenților la programul de studii superioare de licență 0220.1 Antropologie (învățământ cu frecvență), demonstrează următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2025 – 2026: 5 studenți admiși;</li><li>- 2024 – 2025: 2 studenți admiși;</li><li>- 2023 – 2024: 2 studenți admiși;</li><li>- 2022 – 2023: 2 studenți admiși;</li><li>- 2021 – 2022: 1 student admis;</li><li>- 2020 – 2021: 3 studenți admiși.</li></ul> <p>În urma datelor prezentate, se constată o diminuare semnificativă a interesului pentru specialitatea 0220.1 Antropologie în ultimii ani, reflectată prin numărul redus de cereri depuse la admitere. Numărul studenților admiși este, de asemenea, în descreștere, fiind direct proporțional cu numărul redus de candidați. Astfel, în ultimii patru ani (2021–2025), numărul de studenți admiși nu a depășit 2 persoane anual, cu excepția anului 2020–2021, când au fost admiși 3 studenți.</p> <p>În concluzie, datele relevă necesitatea reevaluării strategiilor de promovare și recrutare pentru acest program de studiu, precum și a adaptării ofertei educaționale la cerințele actuale ale pieței și intereselor potențialilor studenți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>1,0</b> – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

	Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se recomandă intensificarea și extinderea măsurilor de recrutare, în vederea atragerii unui număr mai mare de studenți, având în vedere concluziile rezultate în urma interviului realizat cu absolvenții programului de studiu.</li> <li>Se relevă necesitatea reevaluării strategiilor de promovare și recrutare pentru acest program de studiu.</li> </ol>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Regulamentul privind formarea profesională la Ciclul I, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova</a>, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.4 din 26.12.2019;</li> <li><a href="#">Legea nr. 60, din 30.03.2012</a>, privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;</li> <li><a href="#">Planul de înmatriculare la studii superioare de licență, cu frecvență, admiterea 2024</a>, din 22.07.2024;</li> <li><a href="#">Metodologia desfășurării concursului de admitere, sesiunea 2024, la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității de Stat din Moldova</a>, din 02.07.2024;</li> <li>Statul Centrului Medical „Universitatea” al USM, semnat la 10.06.2004.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Accesul grupurilor dezavantajate la studii este asigurat în conformitate cu cadrul legislativ național privind incluziunea socială, prin proceduri de admitere transparente, bazate pe concurs și egalitatea șanselor.</p> <p>Regulamentele în vigoare prevăd alocarea unei cote de 15% din locurile bugetare pentru candidații din grupuri dezavantajate, aceștia având posibilitatea de a participa concomitent și la concursul general. Totodată, instituția dispune de condiții minime de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv săli de curs situate la parter și infrastructură adaptată.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Ordinul MECC nr. 1625, din 12.12.2019</a>, Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate;</li> <li><a href="#">Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic</a>, aprobat prin decizia Senatului USM din 15.04.2014;</li> <li><a href="#">Regulamentul de aplicare a sistemului național de credite de studiu la USM</a>, proces-verbal nr. 7 din 25 februarie 2014;</li> <li><a href="#">Regulamentul privind formarea profesională la Ciclul I, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova</a>, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019;</li> <li><a href="#">Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, Ciclul I, studii superioare Licență și Ciclul II studii superioare Master</a>, aprobat de Senatul USM la 01.12.2015, proces-verbal nr. 3;</li> <li><a href="#">Regulamentul USM privind lichidarea restanțelor academice ale studenților</a>, aprobat la senatul USM din 25 noiembrie 2014;</li> <li><a href="#">Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale</a>, aprobată de Senatul USM la 07.05.2020, proces-verbal nr. 05;</li> <li>Orarul sesiunii de recuperare, Licență, 2021-2022;</li> <li>Calendarul academic. Anul universitar 2021-2022, studii superioare de licență, ciclul I;</li> </ol>		
------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

	<b>10. Tabelul obligatoriu 4.2. Promovabilitatea studenților, specialitatea 0220.1 Antropologie.</b>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovarea studenților la programul de studii superioare de licență 0220.1 Antropologie se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional privind organizarea studiilor superioare pe baza Sistemului Național de Credite de Studiu. Înscrierea în anul următor de studii are loc în baza acumulării creditelor prevăzute în planul de învățământ, respectiv a minimum 40 de credite pentru înscrierea condiționată și a 60 de credite pentru finalizarea fiecărui an de studii, cu posibilitatea recuperării creditelor restante în sesiunile repetate.</p> <p>Promovabilitatea și rata de abandon în perioada 2020–2025 sunt monitorizate constant, rata medie de abandon variind aproximativ între 0% și 50%, fiind mai accentuată în anii superiori de studii și determinată în principal de factori externi, socio-economici și geopolitici regionali. Instituția aplică măsuri de sprijin pentru menținerea studenților în sistemul universitar, prin consiliere individuală și implicarea activă a decanatului și a responsabililor programului de studii 0220.1 Antropologie.</p> <p>Conform tabelului obligatoriu 4.2. Promovabilitatea studenților la programul de studii superioare de licență 0220 Antropologie (învățământ cu frecvență) demonstrează următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024 – 2025: 2 studenți promovați;</li> <li>- 2023 – 2024: 2 studenți promovați;</li> <li>- 2022 – 2023: 2 studenți promovați;</li> <li>- 2021 – 2022: 1 student promovat;</li> <li>- 2020 – 2021: 3 studenți promovați.</li> </ul> <p>Analiza datelor evidențiază o rată înaltă de promovabilitate în rândul studenților admiși, majoritatea acestora reușind să avanseze în anul următor de studii.</p> <p>Se constată că, în ultimii 5 ani, programul de studii 0220.1 Antropologie a înregistrat cel puțin trei promoții de absolvenți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani la programul de studii. <i>(Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</i>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior</a>, nr. 482, din 28-06-2017;</li> <li>2. Anexa Nr. 2 la Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1017 din 03.07.2018 CORELAREA titlurilor de Licențiat – Master – Doctor/ Doctor habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017) și Nomenclatorului specialităților științifice (HG nr. 199 din 13.03.2013);</li> <li>3. <a href="#">Ordinul MECC nr. 1625, din 12.12.2019</a>, Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate;</li> <li>4. <a href="#">Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, Ciclul I, studii superioare Licență și Ciclul II studii superioare Master</a>, aprobat de Senatul USM la 01.12.2015, proces-verbal nr. 3;</li> <li>5. <a href="#">Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale</a>, aprobată de Senatul USM la 07.05.2020, proces-verbal nr. 05;</li> <li>6. Ordinul nr.132st. din 07.05.2021 Cu privire la admiterea la susținerea tezei de licență, Facultatea de Istorie și Filosofie, învățământ cu frecvență la zi;</li> <li>7. Ordinul nr.197st. din 25.06.2021 Cu privire la conferirea titlului de licențiat, Facultatea de Istorie și Filosofie, învățământ cu frecvență la zi;</li> <li>8. Diploma de licență. Comisia de Licență din 15.06.2022 și supliment la diplomă.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei la programul de studii 0220.1 Antropologie se desfășoară în baza regulamentelor naționale și instituționale în vigoare. Diploma de studii superioare de licență, însoțită de Suplimentul la Diplomă în limbile română și engleză, se acordă absolvenților care au acumulat minimum 180 de credite ECTS și au susținut cu succes examenul de licență.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

<b>de evaluare externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Codul Educației</a> al Republicii Moldova; Codului Muncii al Republicii Moldova; Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și didactic științifice didactice în învățământul superior (Ordin nr. 126 din 10.02.2021);</li> <li>2. Decizia Senatului USM din 27 februarie 2018 referitor la Politicile de personal. Valorificarea potențialului științifico-didactic uman;</li> <li>3. <a href="#">Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior</a>, aprobat de MECC, ordin nr. 126 din 10.02.2021, înregistrat la Ministerul Justiției nr. 1633 din 16.03.2021;</li> <li>4. <a href="#">Regulamentul cu privire la normarea activității științifice didactice în cadrul USM</a>, aprobat de Senatul USM, procesul-verbal nr.2 din 13.09.2022, redactat prin Decizia Senatului din 06.09.2024;</li> <li>5. Vizita la Serviciul resurse umane a USM;</li> <li>6. Fișele postului personalului științifico-didactic;</li> <li>7. Contractele individuale de muncă ale personalului științifico-didactic;</li> <li>8. Dosarele personalului academic;</li> <li>9. Fișele de post actualizate pentru personalul științifico-didactic pentru anul de studii 2025–2026;</li> <li>10. Procesul-verbal nr. 7 din 01.12.2021 al ședinței Departamentului Filosofie și Antropologie <i>Cu privire la Concursul de ocupare a funcțiilor de conferențiar universitar din cadrul Departamentului Filosofie și Antropologie</i>;</li> <li>11. Tabelul 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea a personalului științifico-didactic/academic pentru anul de studii 2025–2026;</li> <li>12. Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a USM;</li> <li>13. Interviul cu coordonatorul programului de studii superioare de licență;</li> <li>14. Interviul cu cadrele științifico-didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de licență specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i>;</li> <li>15. Interviul cu angajatorii programului de studii superioare de licență specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i>.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii superioare de licență <i>0220.1 Antropologie</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Cadrele științifico-didactice de la programul de studii superioare de licență specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i> au semnat toate contractele individuale de muncă necesare activității. Instituția dispune de mecanisme clare și eficiente pentru identificarea și atragerea candidaților la posturile vacante. Algoritmii procesului de recrutare permite selectarea celor mai competenți specialiști, având la bază criteriile bine definite, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare. specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i>.</p> <p>Personalul științifico-didactic care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de licență specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i> corespunde conform formei de angajare, precum și corespunde în conformitate cu criteriile de vârstă.</p> <p>Practic toate persoanele angajate la departament sunt persoane angajate de bază sau cumul intern.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

	98% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dosarele personalului academic;</li> <li>Fișele postului personalului științifico-didactic;</li> <li>Contracte individuale de muncă ale personalului științifico-didactic;</li> <li>Tabelul 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025-2026;</li> <li>Tabel 5.3 Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2025-2026;</li> <li>Vizita la Serviciul resurse umane a USM;</li> <li>Interviul cu cadrele științifico-didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de licență specialitatea 0220.1 Antropologie;</li> <li>Interviul cu coordonatorul programului de studii superioare de licență specialitatea 0220.1 Antropologie.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Personalul didactic al programului de studii la specialitatea 0220.1 Antropologie deține calificarea profesională corespunzătoare.</p> <p>100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii la specialitatea 0220.1 Antropologie dețin titluri științifice.</p> <p>Cadrele didactice dețin titluri științifice în domeniul formării profesionale la specialitate.</p> <p>100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii la specialitatea 0220.1 Antropologie dețin titluri științifice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

#### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Strategia politicilor de personal USM</a>, aprobată prin Decizia Senatului Universității de Stat din Moldova nr. 01/623 din 28 martie 2014;</li> <li><a href="#">Strategia USM privind Resursele Umane, aprobată la ședința Senatului USM</a>, procesul-verbal nr. 13 din 30.05.2023;</li> </ol>
------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 594</b>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. <a href="#">Regulamentul cu privire la normarea activității științifice didactice în cadrul USM</a>, aprobat de Senatul USM, procesul-verbal nr.2 din 13.09.2022, redactat prin Decizia Senatului din 06.09.2024;</li> <li>4. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Istorie și Filosofie (2021-2025) aprobat în ședința Consiliului Profesorial al Facultății de Istorie și Filosofie la 07.09.2021, proces-verbal nr. 1;</li> <li>5. Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Filosofie și Antropologie pentru anii 2022-2027, aprobat la Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie la 25.05.2022;</li> <li>6. Planurile de activitate ale Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie pentru anii de studii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; 2022-2023; 2024-2025.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează. Strategiile de dezvoltare a personalului academic sunt conforme actelor legislative național în vigoare.</p> <p>Cadrele didactice, care asigură formarea specialiștilor în cadrul programului de studii la specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i> beneficiază de oportunități, menite să contribuie la sporirea calității.</p> <p>Există strategii și oportunități orientate spre încurajarea și susținerea mobilității academice, a perfecționării și formării continue la specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Regulamentul privind validarea spre publicare și editare a lucrărilor științifice, științifico-metodice, didactice elaborate în cadrul subdiviziunilor universitare</a>, aprobat de Senatul USM din 06.02.2024, proces-verbal nr. 7;</li> <li>2. <a href="#">Regulamentul cu privire la normarea activității științifice didactice în cadrul USM</a>, aprobat de Senatul USM, procesul-verbal nr.2 din 13.09.2022, redactat prin Decizia Senatului din 06.09.2024;</li> <li>3. Planurile individuale ale personalului academic.</li> <li>4. Interviu cu cadrele științifico-didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de licență specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i>;</li> <li>5. Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i>.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. Se elaborează materiale metodice pentru profesori și studenți (suporturi didactice). Se desfășoară lucrările seminarelor metodice în cadrul departamentului pe probleme actuale. Tematica seminarelor este determinată de necesitățile cadrelor didactice.</p> <p>personalul academic de la programul de studii superioare de licență specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i> realizează integral activitatea metodică planificată.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Strategia politicilor de personal USM</a>, aprobată prin Decizia Senatului Universității de Stat din Moldova nr. 01/623 din 28 martie 2014;</li> <li>2. <a href="#">Strategia USM privind Resursele Umane, aprobată la ședința Senatului USM</a>, procesul-verbal nr. 13 din 30.05.2023;</li> <li>3. <a href="#">Planul de activitate al Consiliului calității USM, 2025-2026</a>, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 2 din 11.09.2025;</li> <li>4. Analiza rezultatelor chestionarului Evaluarea gradului de satisfacție a studenților privind asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională și personală (ciclul I-II);</li> <li>5. Proces-verbal nr. 7 din 01.12.2021 al ședinței Departamentului Filosofie și Antropologie <i>Cu privire la Concursul de ocupare a funcțiilor de conferențiar universitar din cadrul Departamentului Filosofie și Antropologie</i>;</li> <li>6. Chestionar de evaluare de studenți a calității de predare a disciplinelor.</li> <li>7. Regulamente și proceduri de evaluare prestabilite;</li> <li>8. Interviul cu cadrele științifico-didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de licență specialitatea 0220.1 <i>Antropologie</i>;</li> <li>9. Interviul cu coordonatorul programului de studii superioare de licență specialitatea 0220.1 <i>Antropologie</i>.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Personalul academic de la programul de studii superioare de specialitatea 0220.1 <i>Antropologie</i> este evaluat periodic de managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p>Monitorizarea activității personalului academic se realizează prin evaluări periodice și permanente. Evaluarea calității cursurilor predate se realizează prin autoevaluarea, evaluarea colegială și evaluarea de studenți.</p> <p>Concluziile și recomandările se aduc la cunoștința șefului departamentului și personalului academic.</p> <p>Evaluarea calității cadrelor didactice se face de către Comisia de Asigurare a Calității; se face evaluarea permanentă la nivel instituțional și la nivel de departament.</p> <p>Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii superioare de licență specialitatea 0220.1 <i>Antropologie</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic\*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Strategia Universității de Stat din Moldova privind activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare pentru perioada 2024-2027</a>, aprobat de senatul USM 06.02.2024, proces-verbal nr. 7;</li> <li>2. <a href="#">Regulamentul cu privire la normarea activității științifice didactice în cadrul USM</a>, aprobat de Senatul USM, procesul-verbal nr.2 din 13.09.2022, redactat prin Decizia Senatului din 06.09.2024;</li> <li>3. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Istorie și Filosofie (2021-2025) aprobat în ședința Consiliului Profesoral al Facultății de Istorie și Filosofie la 07.09.2021, proces-verbal nr. 1;</li> <li>4. Interviul cu cadrele științifico-didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de licență specialitatea 0220.1 <i>Antropologie</i>;</li> <li>5. Interviul cu coordonatorul programului de studii superioare de licență specialitatea 0220.1 <i>Antropologie</i>;</li> <li>6. Planurile individuale ale personalului academic;</li> <li>7. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</li> </ol>		
------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Se planifică și sunt susținute sistematic activitatea de cercetare științifică, inovare a personalului academic la programul de studii superioare de licență specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i> . Instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică a personalului academic care acoperă necesitățile programului de studii superioare de licență specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i> . posibilitatea și oportunitatea de a publica în reviste științifice ale USM, precum și cele național și internațional. La nivel de departament sunt discutate temele de licență, referatele și publicațiile. Personalul academic participă la manifestări științifice la nivel național și internațional. Se constată implicarea și participarea la realizarea proiectelor de cercetare științifică, programe de stat, alte tipuri de proiecte finanțate din bugetul de stat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Codul cu privire la știință și inovare</a>, HG nr. 259 din 15.07.2004;</li> <li>2. <a href="#">Regulamentul privind funcționarea secției Managementul Activității de Cercetare și Protecția Elaborărilor Științifice al USM</a>, aprobat de senatul USM 28.06.2022, proces-verbal nr. 14;</li> <li>3. <a href="#">Strategia Universității de Stat din Moldova privind activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare pentru perioada 2024-2027</a>, aprobată de senatul USM 06.02.2024, proces-verbal nr. 7;</li> <li>4. <a href="#">Regulamentul de funcționare al Departamentului Cercetare și Inovare din cadrul Universității de Stat din Moldova</a>, decizia Senatului din 30.05.2023, proces-verbal nr. 13;</li> <li>5. <a href="#">Regulamentul privind editarea și difuzarea revistei științifice Studia Universitatis Moldaviae a Universității de Stat din Moldova</a>, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.9, din 28.03.2024;</li> <li>6. Lista tezelor susținute;</li> <li>7. Lista publicațiilor personalului academic;</li> <li>8. Planurile individuale ale personalului academic;</li> <li>9. Participările la conferințe ale personalului științifico-didactic;</li> <li>10. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</li> <li>11. Interviu cu cadrele științifico-didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de licență specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i>;</li> <li>12. Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i>.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Personalul academic realizează activitățile de cercetare științifică, inovare planificate la programul de studii superioare de licență specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i>. Sunt realizate studii și cercetări în domeniile de predare la programul de studii superioare de licență specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i>. Sunt elaborate și publicate suporturi de curs, manuale și ghiduri, articole științifice în culegeri național și internațional și materiale ale conferințelor științifice, articole în reviste cu impact factor. A fost susținută o teză de doctor în 5 ani. Implementarea rezultatelor științifice în cadrul unor proiecte instituționale, național și internațional organizarea de conferințe științifice. Personalul academic sunt membri ai colegiilor de redacție/științifice ale unor reviste de specialitate național.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice sunt implementate în actualizarea planului de învățământ la programul specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i>. Instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare la programul de studii superioare de licență specialitatea <i>0220.1 Antropologie</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 594</b>	

<b>și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planurile individuale ale personalului academic;</li> <li>2. Interviu cu cadrele științifico-didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de licență specialitatea 0220.1 <i>Antropologie</i>;</li> <li>3. Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență specialitatea 0220.1 <i>Antropologie</i>;</li> <li>4. Interviu cu angajatorii în câmpul muncii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele activității de cercetare științifică ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice sunt implementate în actualizarea planului de învățământ la programul specialitatea 0220.1 <i>Antropologie</i>.</p> <p>În baza cercetărilor științifice are loc dezvoltarea cadrului de referință al curriculumului la specialitatea 0220.1 <i>Antropologie</i>.</p> <p>Se atestă actualizarea și dezvoltarea strategiei de interconexiune a programului și piața muncii. Se face transferul rezultatelor științifice în aria altor științe conexe.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Codul Muncii al Republicii Moldova</a>. Publicat: 29.07.2003 în Monitorul Oficial Nr. 159-162 art. 648;</li> <li>2. <a href="#">Strategia politicilor de personal USM</a>, aprobată prin Decizia Senatului Universității de Stat din Moldova nr. 01/623 din 28 martie 2014;</li> <li>3. <a href="#">Strategia USM privind Resursele Umane, aprobată la ședința Senatului USM</a>, procesul-verbal nr. 13 din 30.05.2023;</li> <li>4. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Anexă la ordinul nr. 10 din 14 ianuarie 2015);</li> <li>5. Regulamentul Facultății Universității de Stat din Moldova, proces-verbal nr. 7 din 06.02.2024;</li> <li>6. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Istorie și Filosofie (2021-2025) aprobat în ședința Consiliului Profesorat al Facultății de Istorie și Filosofie la 07.09.2021, proces-verbal nr. 1;</li> <li>7. Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Filosofie și Antropologie pentru anii 2022–2027;</li> <li>8. Dispoziția cu privire la calcularea nr. de unități a personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>9. Vizita la Serviciu personal;</li> </ol>
------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

	10. Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență specialitatea 0220.1 <i>Antropologie</i> .		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii la superioare de licență specialitatea 0220.1 Antropologie se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Dosarul de angajare a personalului academic conține: Cerere, contract individual de muncă, fișa postului, CV, Fișa personală, copii: BI, actele de studii, certificatele de perfecționare, alte acte, care au fost verificate în timpul vizitei la secția Serviciu personal. Contractele individuale de muncă sunt actualizate conform prevederilor normative. Activitatea personalului administrativ (secretari, specialiști în management academic, tehnicieni de laborator, responsabili de evidență și logistică) este reglementată prin fișele individuale de post. Planificarea activităților se face anual, în corelare cu planul operațional al Facultății și cu necesitățile programului de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026)</a>, aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021: comp. 1.3. Îmbunătățirea condițiilor (fizice) favorabile procesului educațional și de cercetare. 1.3.1. Modernizarea sălilor de curs și a laboratoarelor. Dotarea aulelor cu materiale educaționale și tehnologii informaționale moderne. Crearea spațiilor pentru lucrul în grup etc.;</li> <li>Planul cadastral (geometric) al campusului universitar și al blocului central de studii (bun imobil cu nr. cadastral 0100521269) și certificatul despre rezultatele inspecției lui cu nr. 0100/20/78214 din 20.01.2021;</li> <li>Autorizarea sanitară pentru funcționare nr.013277/2022/96, valabilă până în anul 2027;</li> <li>Actul juridic care atestă respectarea normelor antiincendiară. Nr. 10/4, din 16.06.2020;</li> <li>Prescripție eliberată de Agenția pentru Supraveghere Tehnică, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova, seria AST nr. 00585 din 20.03.2023;</li> <li>Tabelul 6.1. Lista actualizată a spațiilor utilizate în procesul de studiu și de cercetare la programul de studii superioare de licență 0220.1 <i>Antropologie</i>;</li> <li>Vizitarea spațiilor destinate realizării procesului de studii;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>Interviul cu studenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0220.1 <i>Antropologie</i> , ciclul I, se desfășoară la etajul 5 al blocului central din Campusul universitar (str. A. Mateevici, nr. 60), - blocul construit cel mai târziu. Documentele prezentate denotă grija conducerii Facultății de Istorie și Filosofie față de condițiile tehnice ale clădirii și luarea de atitudine față de rezultatele Inspecției Tehnice. Orele de curs se desfășoară în trei aule, în alte trei aule se desfășoară seminarele și două aule servesc drept laboratoare. Spațiul este generos pentru aceste activități. Fiecare dintre aceste spații este modern, dotat cu mobilier, tehnică electronică performantă (instalații multimedia, proiector fix, sistem audio, Wi-Fi etc). Asistența tehnică a sălilor este adecvată specificului formei de studii (ore de curs, seminar, laborator). Programul dispune de o sală de conferințe, în care se desfășoară manifestările științifice naționale și internaționale, care au loc destul de frecvent la Facultate. O sală de studii este amenajată cu calculatoare (13 la număr, conectate la internet), acestea împreună cu camera Web, tablele interactive facilitează mult desfășurarea procesului de învățământ. Utilizând oportunitățile informaționale, studenții reușesc mai repede să ajungă la sursele necesare, să studieze mai multe lucrări și să-și formeze opinii mai cuprinzătoare asupra diverselor probleme discutate.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

	Din interviurile cu cadrele didactice și studenții am formulat concluzia că programul de studii superioare de licență 0220.1 <i>Antropologie</i> dispune de spații suficiente pentru desfășurarea diverselor activități educaționale, acestea sunt dotate cu mijloace electronice performante. Îmbunătățirea condițiilor spațiilor în care se desfășoară procesul de studii face parte din obiectivele conducerii Facultății de Istorie și Filosofie. Recent a fost modernizată în cadrul unui proiect internațional sala C. Noica (543/C).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența unor spații largi, luminoase, dotate cu mijloace electronice performante care stimulează procesul de comunicare între cadrele didactice și audienți.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a USM</a>, din 24.01.2022, aprobat de către prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale USM la 26.01.2022, aprobat la ședința Senatului USM din 27.01.2022, proces-verbal nr. 8;</li> <li>2. <a href="#">Regulamentul de organizare și funcționare a Repozițoriului Instituțional al USM</a>, aprobat la ședința Senatului USM din 01.12.2015, proces-verbal nr. 3;</li> <li>3. <a href="#">Regulamentul privind condițiile de acces la resursele și serviciile Bibliotecii Centrale USM</a>, aprobat la ședința Senatului USM din 27.04.2022, proces-verbal nr. 11;</li> <li>4. <a href="#">Politica instituțională a USM privind accesul deschis la informație</a>, aprobată la ședința senatului USM din 01.12.2015, proces-verbal nr. 3;</li> <li>5. Bazele de date ale Bibliotecii Centrale USM pe anul 2022;</li> <li>6. Pașaportul catalogului electronic al Bibliotecii Centrale a USM;</li> <li>7. Amplasarea unităților Bibliotecii Centrale USM;</li> <li>8. Specificație. Servicii de abonare la publicațiile periodice pentru anul 2022;</li> <li>9. Lista literaturii de specialitate în limba română;</li> <li>10. Vizitarea bibliotecilor;</li> <li>11. Discuții cu gestionarii fondurilor de carte;</li> <li>12. Interviul cu studenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cele mai bogate resurse le oferă Biblioteca Centrală a USM, structurată în mai multe unități cu profiluri specializate pe domenii și spațial. Instituția oferă un instrumentar fezabil: catalogul clasic și cel electronic, bazele de date, colecțiile de carte și de publicații. Achiziții de carte la program se fac anual. În ultimii ani au intrat în patrimoniul ei peste 500 de titluri noi în baza relațiilor de parteneriat și granturi cu diverse instituții de informare și documentare din țară și din străinătate. Biblioteca are săli de lectură pe domenii, sală multimedia cu 50 de calculatoare, împrumutul cărților în sală și la domiciliu.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0220.1 <i>Antropologie</i> mai beneficiază de o bibliotecă departamentală cu raft deschis, cu un fond de 560 de cărți, multe dintre ele achiziționate în ultimii</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

	5 ani, și care acoperă un larg spectru al Antropologiei, începând de la istoria disciplinei și continuând cu antropologiile pe domenii, cu teorii și tendințe actuale ale dezvoltării științei. Din răspunsurile studenților la întrebările interviului rezultă completarea celor două biblioteci aflate la dispoziția lor, care sunt mereu suplimentate de sursele digitale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Biblioteca departamentală cu raft deschis oferă un plus de operativitate în procesul comunicării și învățării.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Filosofie și Antropologie pentru anii 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie la 25.05.2022;</li> <li>2. <a href="#">Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0220.1 Antropologie (învățământ cu frecvență)</a>, aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, proces-verbal nr. 10, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. de înregistrare ISL-01-19912 din 03.09.2024;</li> <li>3. <a href="#">Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0220.1 Antropologie (învățământ cu frecvență)</a>, aprobat de Senatul USM la 29.04.2025, proces-verbal nr. 11;</li> <li>4. Modelul Curriculum la unitatea de curs, aprobat în ședința Senatului din 27.06.2017, proces-verbal nr. 8;</li> <li>5. Curriculumul al stagiilor de practică la Antropologie, aprobat la ședința Departamentului din 29.08.2024, proces-verbal nr. 1;</li> <li>6. Curriculum al stagiilor de practică la Antropologie, aprobat la ședința Departamentului Filosofie și Antropologie din 29.08.2024, proces-verbal nr. 1;</li> <li>7. Procesul-verbal al ședinței departamentului de Filosofie și Antropologie din 26.08.2020, cu privire la aprobarea curricula pe discipline la programele de studii;</li> <li>8. Extrasul din procesul-verbal nr. 5 al ședinței Comisiei de asigurare a Calității a Facultății de Istorie și Filosofie din 25 mai 2022 cu privire la realizarea procesului de actualizare a curriculum-ului la Ciclul I licență de la Departamentele Facultății de Istorie și Filosofie;</li> <li>9. Tabelul 6.2. Suportul curricular pentru programele de studii superioare de licență 0220.1 Antropologie (Științe umaniste);</li> <li>10. Suportul curricular pentru toate disciplinele, imprimat pe hârtie, în variantă electronică pe Platforma Moodle;</li> <li>11. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților privind asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională și personală (ciclul I și II), Chișinău, 2021;</li> <li>12. Chestionarul de evaluare a calității disciplinei de către studenți;</li> <li>13. Panourile informative ale Facultății;</li> <li>14. Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>15. Interviul cu studenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Analiza documentelor oferite în cadrul acreditării demonstrează că Departamentul Filosofie și Antropologie își desfășoară activitatea în cadru normativ specific nivelului și ciclului de studii. Planul strategic prevede toate componentele procesului educațional (Elaborarea și perfecționarea curriculum-ului, a textelor, suporturilor de curs, fișelor de post, manuale etc.), Cadrele didactice au elaborat programele analitice ale cursurilor, care au fost discutate de Comisia de Asigurare a Calității, aprobate la ședințele Departamentului Filosofie și Antropologie și a Consiliului Facultății Istorie și Filosofie, iar în final în senat. Disciplinele prevăzute de planul de învățământ au ca scop asigurarea formării abilităților profesionale ale studenților. Acoperirea cursurilor cu curricula este de 100%. Curriculele sunt elaborate și aprobate în conformitate cu cadrul normativ al instituțiilor superioare. Cadrele didactice actualizează periodic curricula, încât să asimileze tendințele noi ale domeniului.</p> <p>În timpul interviurilor cu cadrele didactice și cu studenții s-a relevat ideea bunei funcționări a curriculei, apreciindu-se faptul că în bibliografia recomandată la temele studiate ea se regăsesc și</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

	<p>rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice, care constituie un pivot esențial al discursului antropologic actual în mediul științific din Republica Moldova și nu numai.</p> <p>S-a constatat faptul că studenții au acces la planul de învățământ care conține toată informația necesară unui astfel de act reglementator, la curricula care este pe suport de hârtie și în variantă electronică pe Moodle. Planurile elaborate aparte pe ani și semestre de studii sunt afișate inclusiv pe panoul informativ al Facultății și sunt schimbate periodic. Astfel că, studenții pot cunoaște cu anticipare ce discipline vor studia, ce abilități urmează să-și formeze și prin ce forme de evaluare se încheie fiecare curs. Procesul de învățământ este unul dinamic, captivant și modelator.</p> <p>Centrul editorial din componența Universității publice suporturile de curs, culegerile de materiale ale conferințelor științifice etc. „Revista Studia Universitaria Moldaviae. Seria Științe Umaniste” și „Analele Științifice ale Universității” publică lucrările cadrelor didactice, eventual și cele ale studenților, dând procesului științific un suflu academic proeminent.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Curricula este cuprinzătoare de conținuturi esențiale pentru formarea tinerilor specialiști. Studenții au accesibilitate totală la ea.		
<b>Recomandări</b>	Creșterea ponderii studiilor aplicative privind realitățile din Republica Moldova.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Nomenclatorul lucrărilor și/sau serviciilor prestate contra plată de către instituțiile de învățământ superior de stat care funcționează în condiții de autonomie financiară, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, anexa nr. 1 la HG nr. 827 din 21 decembrie 2015;</a></li> <li><a href="#">Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1009 din 01.09.2006</a> privind cuantumul burselor, soldelor lunare și altor forme de ajutoare sociale pentru studenții, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar;</li> <li><a href="#">Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova</a>, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 748 din 12.07.2013;</li> <li><a href="#">Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013</a> cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior;</li> <li><a href="#">Regulamentul privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la Universitatea de Stat din Moldova</a>, aprobat de Senatul USM la data de 27 mai 2014;</li> <li>Regulamentul instituțional privind modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului I, ciclului II și ciclului III din cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința senatului din 27.06.2016, proces-verbal nr.10;</li> <li>Decizia nr. 3 din 27.06.2016, cu referire la Taxele de studiu pentru anul universitar 2016-2017. Consiliu pentru Dezvoltarea strategică Instituțională, USM;</li> <li>Ordinul 23st din 02.02.2021 cu privire la cuantumul burselor și altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din învățământul superior, semestru II al anului academic 2020-2021, Facultatea de Istorie și Filosofie;</li> <li>Ordinul 281st din 05.10.2021 cu privire la cuantumul burselor și altor forme de ajutoare sociale</li> <li>pentru studenții din învățământul superior, semestru I al anului academic 2021-2022, Facultatea de Istorie și Filosofie;</li> <li>Carta Universității de Stat din Moldova, aprobată prin decizia nr. 80 din 17.04.2015.</li> <li>Majorarea cuantumulului bursei începând cu 01.01.2021. Ciclul I, II, III;</li> <li>Ponderea studenților care beneficiază de burse.</li> <li>Taxele de studii, ciclul I, Studii superioare de licență. pe site-ul USM.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Universitatea de Stat din Moldova funcționează ca instituție publică de învățământ superior, beneficiind de autonomie universitară, juridică și financiară, în conformitate cu legislația națională și Carta universitară. Activitatea financiară se bazează pe principiile de transparență și implicare

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 594</b>	

<b>procesul de evaluare externă</b>	<p>instituțională, bugetul fiind planificat, monitorizat și aprobat anual de Senatul universității. Finanțarea provine din alocații bugetare și venituri proprii, iar taxele de studii sunt stabilite în funcție de costuri și cererea educațională.</p> <p>Totodată, universitatea promovează o politică activă de sprijin pentru studenți, oferind burse de studii și sociale, precum și diverse facilități (scutiri de taxe, înlesniri la transport, posibilitatea achitării eșalonate), contribuind astfel la asigurarea accesului echitabil la educație și la incluziunea socială.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Regulament de organizare și funcționare a Consiliului pentru Probleme Studentești, aprobat de Senatul USM prin Proces-verbal nr. 2 din 29.10.2019;</a></li> <li>2. <a href="#">Regulamentul USM privind funcționarea căminelor, aprobat prin Decizia Senatului USM din 19.02.2021</a> (modificat la 30.06.2023);</li> <li>3. <a href="#">Lista studenților cazați la cămin pentru anul de studii 2025-2026;</a></li> <li>4. Modelul contractului de locațiune pentru cazare în căminele USM;</li> <li>5. Interviul cu echipa managerială,</li> <li>6. Interviul cu studenții;</li> <li>7. Interviul cu absolvenții programului.</li> <li>8. Vizita la căminul nr. 16.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei de evaluare realizată la instituție se constată că în căminele instituției sunt locuri suficiente pentru toți studenții doritori de a se caza la cămin. Căminele sunt dotate cu bucătărie la fiecare etaj, sală de baie (cate o baie la fiecare 2 camere) cu instalație de încălzire a apei, sală de calculatoare cu acces gratuit la internet, sală pentru ocupații individuale și în grup. Studenții în cadrul interviului, dar și în rezultatul discuțiilor cu aceștia la vizitarea căminelor au relatat că sunt mulțumiți de condițiile de trai și de taxele lunare pentru cazare.</p> <p>Toți studenții-solicitanți beneficiază de loc în căminul instituției, după ce depun o cerere către comisia de cazare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.



## Criteriul 7.1. Accesul la informație

### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii \*

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Regulamentul instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice</a>, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021;</li> <li><a href="#">Pagina web a Facultății de Istorie și Filosofie</a>;</li> <li>Sistemul <a href="#">Abit-USM</a> (admitere);</li> <li><a href="#">Registrul electronic, CRD</a>;</li> <li>Baza de date <a href="#">Resurse Umane</a> și <a href="#">e-Management</a>;</li> <li>Platforma e-learning <a href="#">Moodle</a>;</li> <li>Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>Interviul cu studenții și absolvenții programului.</li> </ol>		
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>În Universitatea de Stat din Moldova, accesul studenților la informațiile privind programul de studii superioare de licență <i>0220.1 Antropologie</i> este de tip „open acces”. Pe site-ul universității și Facultății de Istorie și Filosofie se regăsesc informații relevante referitor la programul de studii, planurile de învățământ, graficul și calendarul activităților (pe forme de învățământ și cicluri), la fișele disciplinelor, personalul didactic și de cercetare. De asemenea, aici se regăsesc informații despre facilitățile oferite studenților, oferta educațională, centrele de cercetare, revista editată, baza legislativă internă și națională.</p> <p>În fiecare an se elaborează și se publică metodologii de admitere în care sunt prezentate programele de studii, componența dosarului de înscriere, condițiile de înscriere, statistica rezultatelor admiterii din anii precedenți taxele de studii, facilitățile oferite candidaților, programul admiterii. În perioada anului 2025-2026 colectarea informației inițiale cu privire la admiterea studenților la programul de studii superioare de licență <i>0220.1 Antropologie</i> s-a efectuat prin intermediul aplicației <a href="https://admitere.usm.md/">https://admitere.usm.md/</a>.</p> <p>Din discuțiile cu studenții ciclului I, viitorii candidați ai universității accesau pagina web instituțională următoarele informații: calendarul admiterii, repartizarea locurilor bugetare și cu taxă, taxele de studii, calcularea mediei generale de admitere, actele necesare, condițiile speciale. De asemenea, orice informație o pot solicita la rectorat, decanat, cel mai des se adresează mentorul sau curatorul de grupă. Studenții au menționat că cel mai des accesează site-ul universității sau platforma de învățare MOODLE unde fiecare are parolă individuală.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<p><b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților..</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>3</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>3</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>			
<p><b>Recomandări</b></p>			
<p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii \*

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Sistemul informațional „Abit-USM”</a></li> <li><a href="#">Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la Universitatea de Stat din Moldova</a> aprobată prin decizia Senatului USM, 28.04.2015;</li> <li><a href="#">Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților Universității de Stat din Moldova (USM)</a> aprobat în Senatul USM, proces-verbal nr. 5 din 26 ianuarie 2016;</li> <li><a href="#">Regulamentul instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice</a>, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021;</li> <li><a href="#">Pagina web a Facultății de Istorie și Filosofie</a>;</li> <li>Sistemul <a href="#">Abit-USM</a> (admitere);</li> <li><a href="#">Registrul electronic, CRD</a>;</li> <li>Baza de date <a href="#">Resurse Umane</a> și <a href="#">e-Management</a>;</li> <li>Platforma e-learning <a href="#">Moodle</a>;</li> </ol>		
-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

	10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 11. Interviu cu studenții și absolvenții programului.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	La nivel instituțional este elaborat sistemul informațional de management integrat (A-bit) în cadrul USM. La moment, bazele de date se regăsesc la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), catedră, serviciu planificare și decanat. Majoritatea proceselor care se desfășoară în USM sunt în format atât scris cât și electronic: admiterea studenților, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților. Din discuțiile cu studenți și, cadrele didactice s-a constatat că e accesează platforma MOODLE a universității pentru studiul cursurilor și materialelor necesare. Persoanele care gestionează bazele de date menționate respectă și asigură protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Instituția dispune de bază de date electronice funcționale cu acces securizat pentru studenți și angajați.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. <a href="#">Politica instituțională a USM privind accesul deschis la informație</a> , aprobată la ședința senatului USM din 01.12.2015, proces-verbal nr. 3; 2. <a href="#">Procedura operațională privind emiterea, procesarea și afișarea informațiilor pe pagina web a USM</a> aprobată la ședința Senatului USM din 25.11.2014, proces-verbal nr. 3; 3. <a href="#">Pagina web a USM</a> ; 4. <a href="#">Pagina web a Facultății de Istorie și Filosofie</a> ; 5. <a href="#">Pagina de Instagram a Facultății de Istorie și Filosofie a USM</a> ; 6. <a href="#">Pagina de Facebook a Facultății de Istorie și Filosofie a USM</a> ; 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 8. Interviu cu studenții și absolvenții.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Pe site-ul universității se regăsesc informații cu privire la programul de studii superioare de licență <i>0220.1 Antropologie</i> care pot fi accesate de studenți, cadre didactice, angajatori și potențiali studenți. Toate documentele în original (planuri de studii, publicații, informații și date, cantitative și calitative, actualizate și veridice, cu privire la admitere, programe de studii, catedre/departamente, personal didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților/ masteranzilor etc.) poartă caracter public și sunt disponibile pe site-ul USM. Conform studenților informația de interes public cu privire la programul de studiu este actualizată și accesibilă pe site-ul instituției.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
-----------------------------------------	--

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Politica instituțională a USM privind accesul deschis la informație</a>, aprobată la ședința senatului USM din 01.12.2015, proces-verbal nr. 3;</li> <li>2. <a href="#">Procedura operațională privind emiterea, procesarea și afișarea informațiilor pe pagina web a USM</a> aprobată la ședința Senatului USM din 25.11.2014, proces-verbal nr. 3;</li> <li>3. <a href="#">Pagina web a USM</a>;</li> <li>4. <a href="#">Pagina web a Facultății de Istorie și Filosofie</a>;</li> <li>5. <a href="#">Pagina de instagram a Facultății de Istorie și Filosofie a USM</a>;</li> <li>6. <a href="#">Pagina de Facebook a Facultății de Istorie și Filosofie a USM</a>;</li> <li>7. Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>8. Interviul cu studenții și absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM și Facultatea de Istorie și Filosofie a USM asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de studii <i>0220.1 Antropologie</i>. De asemenea, orice persoană poate obține informații de interes public care privesc USM și care nu se regăsesc pe site-ul <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a> prin completarea unei cereri scrise, adresate rectorului.</p> <p>În cadrul interviului studenții au relatat că au aflat despre admitere și specialități în urma: „Ziua Ușilor deschise USM”, de la prieteni, site-ul USM, caravana, panouri, din licee, pagina de Facebook a universității și alte rețele de socializare.</p> <p>Modalitățile de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, repartizarea locurilor de cazare în cămine, orice informație cu caracter public poate fi primită accesând site-ul instituției. Ca urmare a discuțiilor studenții confirmat că informația cu privire la acordarea burselor este afișată pe panouri informaționale și dacă există întrebări cu privire la procedura de obținere studenții se pot adresa la decanatul facultății.</p> <p>Repartizarea locurilor în cămin este afișată sub formă de aviz pe panourile informaționale, dispun de informații din momentul când depun actele și confirmă dacă au nevoie de cămin, depun cerere. În luna septembrie le sunt enumerate toate etapele pentru cei care au nevoie de informație suplimentară.</p> <p>Un principiu de bază care privește desfășurarea activității academice în cadrul USM îl constituie transparența prin comunicare directă, afișare, cât și prin intermediul rețelelor de socializare (Viber, pagina de Facebook a facultății și a universității, contul de Instagram). Orice informație de interes general, pentru cadrele didactice sau pentru studenți, se face publică la avizierele Facultății, fiind ușor accesibile celor interesați (orar, conferințe, rezultate la concursuri, examene).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii</a>, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 6 din 17.12.2025;</li> <li>2. <a href="#">Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</a>, aprobat și redactat la ședința Senatului USM din 28.11.2017.</li> <li>3. <a href="#">Regulamentul cu privire la organizarea stațiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master</a>, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 2 din 13.09.2022;</li> <li>4. <a href="#">Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic</a>, aprobat prin decizia Senatului USM din 15.04.2014;</li> <li>5. <a href="#">Regulamentul cu privire la formarea profesională în cadrul USM</a>, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019;</li> <li>6. <a href="#">Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I Licență și ciclul II Master</a>, aprobat la ședința Senatului USM din 01.03.2022, procesul-verbal nr. 9;</li> <li>7. <a href="#">Procedura: Evaluarea calității programelor de studii</a>, COD: PO-MEP-3, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, procesul-verbal nr. 4;</li> <li>8. <a href="#">Procedura: Elaborarea și modernizarea planurilor de studii</a>, Cod: PO-PAP-3, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, procesul-verbal nr. 4;</li> <li>9. <a href="#">Procedura: Elaborarea și actualizarea suportului curricular</a>, PO-RS-1, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018 procesul-verbal nr. 4;</li> <li>10. <a href="#">Procedura: Autoevaluarea programelor de studii</a>, PO-MEP-1, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, procesul-verbal nr. 4;</li> <li>11. <a href="#">Procedura: Elaborarea orarelor</a>. COD: PO-PAP-6, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, procesul-verbal nr. 4;</li> <li>12. Actualizarea planurilor de învățământ pentru ciclul I – Licență și ciclul II – Master, anul de studii 2025–2026, proces-verbal nr. 04 din 20.02.2025 al Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Istorie și Filosofie;</li> <li>13. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Istorie și Filosofie pentru anul universitar 2022-2023, aprobat proces-verbal nr. 2 din 06.10.2022;</li> <li>14. Planul strategic de dezvoltare a Centrului de Ghidare în Carieră și relații cu piața muncii pentru anul 2019-2024, aprobat la ședința Senatului USM, Proces verbal nr.4 din 26.12.2019;</li> <li>15. Program anual de activitate a Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii pentru anul 2022-2023, aprobat la ședința Senatului USM din 13.09.2022, proces-verbal nr. 2;</li> <li>16. Raportul: Evaluarea gradului de satisfacție al studenților privind asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională și personală (ciclul I și II), 2021. Ședința Consiliului de administrație din 16.11.2021;</li> <li>17. Raportul anual cu privire la activitatea Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii.</li> <li>18. Interviu cu coordonatorii programului;</li> <li>19. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>20. Interviu cu studenții.</li> <li>21. Interviu cu absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea și revizuirea programului de studii <i>0220.1 Antropologie</i> constituie un proces continuu, orientat spre adaptarea conținuturilor curriculare la dinamica pieței muncii și la așteptările beneficiarilor.</p> <p>Actualizarea programului se realizează la nivel de departament, facultate și Comisie de Asigurare a Calității, prin valorificarea feedback-ului studenților, absolvenților și angajatorilor, precum și prin analiza traseului profesional al absolvenților. Procesul este riguros reglementat și transparent, însă depinde în mod esențial de dimensiunea redusă a pieței ocupaționale specializate, ceea ce impune ajustări periodice și o orientare flexibilă a ofertei educaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
-----------------------------------------	--

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Codul de etică și integritate academică al USM</a>, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 7 din 06.11.2018;</li> <li>2. <a href="#">Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității</a>, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 8 din 28.01.2025;</li> <li>3. <a href="#">Procedura: Elaborarea și actualizarea suportului curricular</a>, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018 procesul-verbal nr. 4;</li> <li>4. <a href="#">Regulamentul Antiplagiat</a>, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 7 din 31.03.2015;</li> <li>5. <a href="#">Regulamentul privind evaluarea randamentului academic</a>, aprobat la ședința Senatului USM la 15.04.2014;</li> <li>6. Raportul de monitorizare a procesului de modernizare a Curriculei la disciplinele academice din Planul de studii al Programelor de Licență Istorie (Științe Umanistice), Istorie (Științe ale Educației) și Istorie și Limbă Engleză (Științe ale Educației) (anul de studii 2021-2022), aprobat Comisia de Asigurare a Calității a Facultății de Istorie și Filosofie, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2021;</li> <li>7. Raportul realizarea normei didactice 2018-2019, Departamentul Istoria Românilor, Universală și Arheologie, Facultatea Istorie și Filosofie, 2019;</li> <li>8. Evaluarea cantitativ-calitativă a plasării cursurilor pe platforma educațională Moodle Program: Istorie, Facultatea Istorie și Filosofie, Departamentul Istoria Românilor, Universală și Arheologie;</li> <li>9. Fișa de monitorizare a orarului/ desfășurării lecțiilor, Anul II, 17.10.2021;</li> <li>10. Fișa de monitorizare a orarului/ desfășurării lecțiilor, Anul I, 19.10.2021; 21.10.2021;</li> <li>11. Fișa de monitorizare a orarului/ desfășurării lecțiilor, frecvență redusă, 25.09.2021-17.10.2022;</li> <li>12. Cursurile plasate pe platforma MOODLE selectate pentru premiere de Comisiile de Asigurare a Calității, Facultatea Istorie și Filosofie, Departamentul Istoria Românilor, Universală și Arheologie;</li> <li>13. Procesul-verbal nr. 1 al ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 30. 08. 2021, Cu privire la Analiza rezultatelor admiterii studenților la programele de studii superioare de licență, ciclul I și master, ciclul II din oferta educațională DIRUA și Evaluarea stagiilor de practica: ciclul I;</li> <li>14. Procesul-verbal nr. 4 al ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 04.12.2019 Cu privire la Discuția prelegerii Galinei Corman;</li> <li>15. Extrasul din procesul-verbal nr. 2 al Ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 25.11.2020 cu privire la Pregătirea pentru desfășurarea sesiunii de iarnă;</li> <li>16. Analiza chestionarului de autoevaluare a cadrelor didactice din cadrul Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie, aprobat la ședința Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 13.05.2021, proces-verbal nr. 6;</li> <li>17. Rezultatele chestionării: Gradul de satisfacție al cadrelor didactice la locul de muncă. Ședința Consiliului de administrație din 16.11.2021;</li> <li>18. Fișa de evaluare a activității didactice, 22.03.2021, Disciplina: Stat, societate și mentalități în Epoca Contemporană;</li> <li>19. Lista membrilor Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Istorie și Filosofie în anul 2022-2023, aprobat la 09.09.2022;</li> <li>20. Model. Lucru individual. Disciplina: Metode calitative în cercetarea socială.</li> <li>21. Strategia lucrului individual în cadrul programului de studii. autor: Otilia Dandara.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare-evaluare la programul <i>0220.1 Antropologie</i> este monitorizat sistematic prin mecanisme instituționale de asigurare a calității, bazate pe participarea activă a studenților, cadrelor didactice și angajatorilor. Feedback-ul studenților contribuie la optimizarea metodelor didactice, a conținuturilor disciplinelor și a componentei practic-aplicative.</p> <p>O atenție prioritară este acordată calității lucrărilor finale, prin verificarea originalității tezelor de licență cu instrumente antiplagiat. Principala provocare rămâne consolidarea dimensiunii aplicative și interdisciplinare a procesului didactic, în raport cu cerințele reale ale pieței muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 594</b>	

<b>și punctajul acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</a>, aprobat și redactat la ședința Senatului USM din 28.11.2017;</li> <li><a href="#">Procedura Autoevaluarea programelor de studii PO-MER-1</a>, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 27.11.2018;</li> <li><a href="#">Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I Licență și ciclul II Master</a>, aprobat la ședința Senatului USM din 01.03.2022, procesul-verbal nr. 9;</li> <li><a href="#">Procedura Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă</a>, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 11 din 28.03.2023;</li> <li><a href="#">Procedura: Evaluarea calității programelor de studii</a>, COD: PO-MEP-3, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, procesul-verbal nr. 4;</li> <li><a href="#">Procedura: Elaborarea și modernizarea planurilor de studii</a>, Cod: PO-PAP-3, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, procesul-verbal nr. 4;</li> <li><a href="#">Procedura: Elaborarea și actualizarea suportului curricular</a>, PO-RS-1, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018 procesul-verbal nr. 4;</li> <li><a href="#">Procedura: Autoevaluarea programelor de studii</a>, PO-MEP-1, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, procesul-verbal nr. 4;</li> <li><a href="#">Procedura: Elaborarea orarelor</a>, COD: PO-PAP-6, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, procesul-verbal nr. 4;</li> <li>Extrasul din procesul-verbal nr. 6 al Ședinței al ședinței Consiliului Calității al USM din 27 iunie 2020, cu referire la Prezentarea Raportului de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității;</li> <li>Curriculumul la unitatea de curs „Antropologie socio-culturală”, Ciclul I, Licență, aprobat la ședința Departamentului Filosofie și antropologie.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Autoevaluarea programului <i>0220.1 Antropologie</i> este realizată periodic, în conformitate cu reglementările instituționale și metodologia ANACEC, având drept scop identificarea punctelor forte și a vulnerabilităților programului. Procesul implică cadrele didactice, Comisia de Asigurare a Calității și structurile de management al calității, iar rezultatele sunt utilizate pentru îmbunătățirea curriculumului și a procesului de formare profesională. O dificultate constantă o reprezintă corelarea rapidă a ajustărilor curriculare cu evoluțiile socio-profesionale, în condițiile unui domeniu de studiu cu specific dinamic și interdisciplinar.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Prezentare Power Point: Evaluarea gradului de satisfacție al studenților privind asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională și personală (ciclul I și II);</li> <li>Raportul privind analiza chestionarului calității condițiilor activității profesionale la USM, Facultatea de Istorie și Filosofie, 2019-2020, aprobat la 13.05.2021, proces-verbal nr. 6;</li> <li>Raportul al activității academice al Cristinei Gherasim pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la 13.05.2021, proces-verbal nr. 6;</li> <li>Registrul de monitorizare/ evaluare a personalului academic de către șeful de departament pentru anul de studii 2020-2021;</li> </ol>
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

	5. Chestionar privind gradul de satisfacție în urma realizării programului de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Evaluarea programului de studii este realizată în mod continuu prin chestionare, focus-grupuri și consultări cu studenții, absolvenții și angajatorii. Colaborarea cu mediul profesional și implicarea angajatorilor în activități academice și științifice contribuie la adaptarea curriculumului, a stagiilor de practică și a lucrului individual. Principala problemă identificată este necesitatea extinderii și diversificării parteneriatelor cu angajatori relevanți, pentru a asigura o integrare profesională mai largă a absolvenților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii\*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic</a>, aprobat prin decizia Senatului USM din 15.04.2014;</li> <li>Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Istorie și Filosofie (2021-2025), aprobat la 07.09.2021, proces-verbal nr. 1 (în special p.3.3. Consolidarea activității studenților, masteranzilor și doctoranzilor și sporirea funcționalității rezultatelor. 4. promovarea imaginii specialiștilor. 5. Deschiderea spre colaborare cu mediul academic și piața muncii. 5.3. Colaborare cu absolvenții. 5.4.Colaborare cu angajatorii);</li> <li>Raportul cu privire la evaluarea competențelor absolvenților programelor de licență;</li> <li>Raportul privind analiza chestionarelor calității condițiilor de activitate profesorală la USM. Facultatea de Istorie și Filosofie, 13.05.2021, proces-verbal nr. 6;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>Interviul cu absolvenții Facultății;</li> <li>Interviul cu angajatorii</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul strategic și alte acte normative vizează consolidarea activității științifice a studenților, masteranzilor și doctoranzilor, pregătirea profesională a acestora pe potruva provocărilor sociale. Cadrele didactice coordonează activitățile de stimulare a relațiilor dintre absolvenți și potențialii angajatori. Aplică diferite forme de evidență a afirmării profesionale a absolvenților în câmpul muncii prin completarea chestionarelor, prin menținerea colaborărilor științifice cu discipolii care s-au angajat în sfera universitară, arhivistică sau muzeală a cercetării.</p> <p>La ședințele Facultății se discută, cel puțin o dată pe an, problematica încadrării absolvenților, monitorizarea procesului făcând parte și din cercetările cadrelor didactice.</p> <p>În cadrul Zilelor Deschise ale Facultății de Istorie și Filosofie sunt întreprinse interviuri cu vizitatorii, pentru a documenta procesul continuității traseului profesional al absolvenților.</p> <p>Tendențele identificate sunt analizate, fiind urmate de schimbările de rigoare în documentele cadru care reglementează activitatea corpului profesoral.</p> <p>În cadrul interviurilor cu cadrele didactice și absolvenții au fost elucidare și alte forme de colaborare practicate, inclusiv: invitarea specialiștilor remarcabili la întâlnirile din Facultate, vizite de lucru în instituțiile capabile să absoarbă absolvenți, promovarea unor personalități, absolvențe ale Facultății.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Diversitatea formelor de colaborare practicate de către cadrele didactice, studenți, masteranzi și doctoranzi cu absolvenții Facultății și potențialii angajatori.		
<b>Recomandări</b>	A contribui mai mult la creșterea recunoașterii specialității Antropolog în societate.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
-----------------------------------------	--

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic</a>, aprobat prin decizia Senatului USM din 15.04.2014;</li> <li><a href="#">Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master</a>, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 2 din 13.09.2022;</li> <li>Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Istorie și Filosofie (2021-2025), aprobat la 07.09.2021, proces-verbal nr. 1 (în special p.3.3. Consolidarea activității studenților, masteranzilor și doctoranzilor și sporirea funcționalității rezultatelor.4. promovarea imaginii specialiștilor. 5. Deschiderea spre colaborare cu mediul academic și piața muncii. 5.3. Colaborare cu absolvenții. 5.4.Colaborare cu angajatorii);</li> <li>Dispoziția nr. 266 din 30.12.2014. Planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>Evaluarea gradului de satisfacție a studenților privind asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională și personală (ciclul I și II), Chișinău, 2021;</li> <li>Analiza traseelor profesionale ale studenților.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Analiza documentelor-cadru în baza cărora se desfășoară procesul de învățământ la programul Antropologie denotă eforturile susținute ale cadrelor didactice pentru a eficientiza pregătirea tinerilor specialiști. Centrul universitar de ghidare în carieră și relații cu piața muncii activează în conformitate cu actele normative actuale, aplică diverse forme de sensibilizare a studenților, pentru a le facilita sincronizarea cu realitățile vieții în care își pot găsi rostul. Cadrele didactice orientează studenții spre o mai bună înțelegere a oportunităților ce se deschid. Formele de influențare sunt diverse: discuții despre problemele de bază ale Antropologiei, despre antropologii care au format istoria domeniului, analiza unor exemple din viață, orientarea spre dezvoltarea gândirii critice, implicare și inițiere în profesie. Cadrele didactice sunt un exemplu în cercetare și îi atrag și pe discipoli în această activitate, asigurând mentoratul în consiliere pentru carieră. Pentru sporirea impactului, sunt utilizate și resursele online.</p> <p>În anii de studii 2018-1019 și 2021-2022 și-au continuat studiile la ciclul II, Masterat, toți absolvenții primului ciclu. În anul de studii 2019-2020 absolvenții s-au calificat 100% conform calificării. În anul 2020-2021 (anii marcați de pandemie), 16% dintre absolvenți au rămas neangajați în primul an. În cadrul discuțiilor atât cadrele didactice, cât și studenții au subliniat importanța colaborării lor în cercetare, în expediții, seminare, laboratoare în conferințe și elaborarea lucrărilor științifice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 60%.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Participarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor la viața științifică a Facultății și Universității împreună cu cadrele didactice.		
<b>Recomandări</b>	Popularizarea mai susținută a Antropologiei în societate, sporirea cunoașterii antropologice în rândurile tinerilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Produsul de software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul Executării Documentelor”. Manual de utilizare;</li> <li><a href="#">Pagina web a Universității de Stat din Moldova;</a></li> <li><a href="#">Pagina web a Facultății de Istorie și Filosofie;</a></li> </ol>
------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 594</b>

	4. <a href="#">Pagina web a Departamentului Filosofie și Antropologie</a> ; 5. Registrul de evidență a corespondenței expediate, anul 2025: de intrare și de ieșire.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Dispozițiile și recomandările Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sunt recepționate de cancelaria USM și distribuite conform adreselor rectorului sau prorectorilor. Rectorul, prorectorii emit ordine, dispoziții sau adrese cu privire la realizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării în adresa unui sau mai multor executanți desemnându-se responsabilii, de obicei decanul sau șeful de departament. Decanul sau șeful de departament gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul Facultății sau a departamentului, implicând în proces persoanele competente. După realizarea ordinului sau dispoziției, persoana responsabilă raportează oral sau scris persoanei emitente a ordinului despre realizarea prevederilor dispoziției sau recomandărilor Ministerului Educației. Comunicarea cu MEC se realizează, atât direct (ședințe de informare, vizite de lucru), cât și indirect (legătură telefonică, poștă electronică instituțională).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul de măsuri corective elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității, aprobat la ședința Departamentului, 2020 pentru perioada 2020-2025; 2. Procesul-verbal nr. 6 al Departamentului din 22.03.2024, privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC; 3. Raportul privind implementarea măsurilor corective, elaborat la ședința Departamentului din 14.03.2025, proces-verbal nr. 7.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii <i>0220.1 Antropologie</i> a fost acreditat pentru o perioadă de 5 ani, (decizia Consiliului de Conducere al Agenției Național de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 14 din 27.12.2019, Certificat de evaluare externă a calității seria ÎS Nr.0109-20 eliberat la 15.06.2020). În baza recomandărilor experților ANACEC a fost elaborat planul de acțiuni pentru perioada 2020-2025 în baza căruia au fost întocmite planuri anuale de activitate a departamentului, facultății, Comisiei de Asigurare a Calității de la facultate. Recomandările și obiecțiile din partea Comisiei de acreditare ANACEC au fost realizate pe parcursul anilor de studii, fapt reflectate în <i>Raportul de implementare</i> a Planului de măsuri corective.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Concluzii generale

**Standard de acreditare 1.** Cadrul juridic-normativ al programului de studii *0220.1 Antropologie* este conform cerințelor legale. Instituția dispune de Strategii și politici de asigurare a calității de ordin general și de politici specifice programului de studii, care permit urmărirea modernizării continue a acestuia. Politicile pentru asigurarea calității sunt publice și sunt promovate, dezvoltate și implementate la toate nivelele de structură: universitate, facultate, departament.

**Standard de acreditare 2.** racordează la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Programul de studii superioare de licență, forma de învățământ cu frecvență este inițiat cu respectarea tuturor rigorilor, actelor normative naționale și reglementărilor instituționale. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului sunt în context cu tendințele actuale în domeniul științelor umaniste. Calificarea obținută în cadrul programului este clar specificată cu referire la nivelul 6 din Cadrul European al Calificărilor. Curricula disciplinară corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Anual, programul este supus evaluării de către diferite categorii de beneficiari: studenți, absolvenți, manageri.

**Standard de acreditare 3.** Programul de studii *0220.1 Antropologie* respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Instituția utilizează diverse metode de predare-învățare centrate pe student. În procesul de predare-învățare se utilizează plenar instrumentele TIC. Facultatea gestionează o arhivă de fișiere video – teme expuse de cadre didactice. Cursurile în proporție de 90% sunt plasate pe platforma MOODLE. Toate sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice: proiector multimedia, table interactive, ecrane, ecran de proiecție etc. Facultatea dispune de biblioteci tematice, bine dotate. Blocurile de studii sunt conectate la Internet. Universitatea are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind desfășurarea procesului de evaluare, implicit monitorizarea stagiilor de practică.

**Standard de acreditare 4.** Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii *0220.1 Antropologie* pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat. Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Accesul grupurilor dezavantajate la studii este asigurat în conformitate cu cadrul legislativ național privind incluziunea socială, prin proceduri de admitere transparente, bazate pe concurs și egalitatea șanselor. Promovarea studenților la programul de studii superioare de licență *0220.1 Antropologie* se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional privind organizarea studiilor superioare pe baza Sistemului Național de Credite de Studiu. În ultimii 5 ani, programul de studii *0220.1 Antropologie* a înregistrat cel puțin trei promoții de absolvenți. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare

**Standard de acreditare 5.** Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii superioare de licență *0220.1 Antropologie* se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția dispune de mecanisme clare și eficiente pentru identificarea și atragerea candidaților la posturile vacante. Algoritmul procesului de recrutare permite selectarea celor mai competenți specialiști, având la bază criteriile bine definite, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare la specialitatea *0220.1 Antropologie*. Personalul științifico-didactic care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de licență specialitatea *0220.1 Antropologie* corespunde conform formei de angajare, precum și corespunde în conformitate cu criteriile de vârstă. 98% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern. Personalul didactic al programului de studii la specialitatea *0220.1 Antropologie* deține calificarea profesională corespunzătoare. 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii la specialitatea *0220.1 Antropologie* dețin titluri științifice. Cadrele didactice dețin titluri științifice în domeniul formării profesionale la specialitate. 68,4% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii superioare de licență *0220.1 Antropologie*, dețin titluri științifico-didactice. Instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează. Strategiile de dezvoltare a personalului academic sunt conforme actelor legislative național în vigoare. Instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. Personalul academic de la programul de studii superioare de specialitatea *0220.1 Antropologie* este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii superioare de licență specialitatea *0220.1 Antropologie*. Personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare planificate la programul de studii superioare de licență specialitatea *0220.1 Antropologie*. Instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare la programul de studii superioare de licență specialitatea *0220.1 Antropologie*. Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.



**Standard de acreditare 6.** Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii la superioare de licență specialitatea *0220.1 Antropologie* se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția asigură în totalitate spații adecvate (pentru desfășurarea orelor de curs, seminare și laborator), dotate cu tehnică modernă pentru realizarea în bune condiții a procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Instituția asigură suprafețe de studii pentru fiecare student: în mediu câte 4,18 m<sup>2</sup> în sălile de studii, câte 4,28 m<sup>2</sup> în sălile de desfășurare a seminarelor și câte 4,2 m<sup>2</sup> în laborator, ceea ce este mult mai mult ca normele prevăzute. Fondul bibliotecilor destinat programului de studii este ordonat și dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil atât studenților cât și personalului academic. 100% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil (imprimat pe hârtie și în format electronic) și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării. Sistemul de elaborare, aprobare și promovare al curriculei corespunde rigorilor universitare. USM aplică o politică coerentă de sprijin financiar și social pentru studenți, prin acordarea burselor de studii și a burselor sociale conform reglementărilor guvernamentale în vigoare, acestea fiind alocate în limita unui plafon de până la 70% din studenții înmatriculați la studii cu frecvență. Totodată, universitatea oferă multiple facilități sociale, inclusiv scutiri de taxe pentru categorii specifice de studenți, înlesniri la transport și activități sportive, precum și posibilitatea achitării eşalonate a taxelor de studii pentru studenții proveniți din medii vulnerabile, consolidând astfel accesul echitabil la educație și incluziunea socială. Instituția asigură cu cămin peste 50% dintre studenții-solicitanți la programul de studii antropologie.

**Standard de acreditare 7.** Instituția se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități. Aceasta dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. Instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.

**Standard de acreditare 8.** Instituția publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției. Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.

**Standard de acreditare 9.** Procesul de predare-învățare-evaluare la programul *0220.1 Antropologie* este monitorizat sistematic prin mecanisme instituționale de asigurare a calității, bazate pe participarea activă a studenților, cadrelor didactice și angajatorilor. Autoevaluarea programului *0220.1 Antropologie* este realizată periodic, în conformitate cu reglementările instituționale și metodologia ANACEC, având drept scop identificarea punctelor forte și a vulnerabilităților programului. Evaluarea programului de studii este realizată în mod continuu prin chestionare, focus-grupuri și consultări cu studenții, absolvenții și angajatorii. Instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent, monitorizând parcursul profesional al tinerilor specialiști. Instituția realizează sistematic activități de orientare profesională în rândul studenților și masteranzilor. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.

**Standard de acreditare 10.** Universitatea de Stat din Moldova dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării. Programul se află la reevaluarea externă în vederea reacreditării.

#### Puncte tari:

- Instituția are o colaborare multidimensională cu Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și Universitatea din București.
- Universitatea de Stat din Moldova asigură funcționalitatea unui număr mare de acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior de peste hotare.
- Biblioteca departamentală cu raft deschis oferă un plus de operativitate în procesul comunicării și învățării.
- Curricula este cuprinzătoare de conținuturi esențiale pentru formarea tinerilor specialiști. Studenții au accesibilitate totală la ea.
- Diversitatea formelor de colaborare practicate de către cadrele didactice, studenți, masteranzi și doctoranzi cu absolvenții Facultății și potențialii angajatori.
- Participarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor la viața științifică a Facultății și Universității împreună cu cadrele didactice.

#### Recomandări:

- Se recomandă intensificarea și extinderea măsurilor de recrutare, în vederea atragerii unui număr mai mare de studenți, având în vedere concluziile rezultate în urma interviului realizat cu absolvenții programului de studiu.
- Se relevă necesitatea reevaluării strategiilor de promovare și recrutare pentru acest program de studiu.
- Creșterea ponderii studiilor aplicate privind realitățile din Republica Moldova.
- A contribui mai mult la creșterea recunoașterii specialității Antropolog în societate.
- Popularizarea mai susținută a Antropologiei în societate, sporirea cunoașterii antropologice în rândurile tinerilor.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 594

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

➤ Înregistrarea planurilor de învățământ la ANACEC.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0220.1 Antropologie**, domeniul general de studii 022 Științe umaniste, domeniul de formare profesională 0220 Antropologie, 180 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	10	12	13	6	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	10	11	13	6	21	14	5	6	12	4
Nivel de realizare (%)	100%	91,66	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

1. În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune **acreditarea** programului de studii superioare de licență **0220.1 Antropologie**, domeniul general de studii 022 Științe umaniste, domeniul de formare profesională 0220 Antropologie, 180 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**Președinte: \_\_\_\_\_ **Liliana CONDRATICOVA**Membru: \_\_\_\_\_ **Vitalie OJOVAN**Membru: \_\_\_\_\_ **Lidia PĂDUREAC**Membru: \_\_\_\_\_ **Varvara BUZILĂ**Membru: \_\_\_\_\_ **Natalia GRĂDINARU**Membru: \_\_\_\_\_ **Alexandra GUMENIUC**