

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL- 520
		Președintele comisiei de evaluare externă	Liliana DANDARA

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0400.1 Administrație publică**, domeniul general de studiu 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, 180 credite ECTS, limba de instruire: română, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de Universitatea de Stat din Moldova, data 06.07.2023, în baza dosarului ISACPSL – 520, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 05 - 07.05.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 06.03.2025, decizia nr. 14.

Președinte: Liliana DANDARA

Membru: Ruslana GROSU

Membru: Igor ȘEVCENCO

Membru: Elena VACULOVSCI

Membru: Laurenția IVANCENCO

Membru: Ludmila COADĂ

Membru: Grigore PÎRȚAC



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	6
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	8
2.2.2. Planul de învățământ	8
2.2.3. Curricula pe discipline	9
2.2.4. Relevanța programului de studii	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	21
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	22
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților	24
4.2.1. Promovabilitatea studenților	24
4.2.2. Mobilitatea academică	25
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	26
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	26
Standard de acreditare 5. Personalul academic	27
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	27
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	27
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	28
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	29
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	29
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	31
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	33
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	33
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	34
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	35
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	36
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	36
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	36
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	37
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	37
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	37
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	38
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	38

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 520

Criteriul 6.3. Resurse financiare	39
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	39
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	39
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	40
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	40
Standard de acreditare 7. Managementul informației	40
Criteriul 7.1. Accesul la informație	41
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	41
Criteriul 7.2. Baze de date	42
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	42
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	43
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii.....	43
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	43
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	45
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	46
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	46
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	46
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	47
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	48
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	49
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	49
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	49
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	50
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	51
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	51
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort.....	51
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	51

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta universitară, aprobată de Senatul USM nr.7 la 31 martie 2015; ME RM nr.IS-1 din 31 martie 2015, înregistrată prin Decizia Ministerului Justiției al RM nr.80 din 17.04.2015, cu modificările și completările ulterioare operate prin acte adiționale (ediția 2020, 2023, 2024) 2. Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice din 19 aprilie 2023 nr. 1006600064263 privind înregistrarea persoanei juridice Instituția Publică Universitatea de Stat din Moldova 3. Autorizația sanitară pentru funcționare nr.013277/2022/96, din 18.01.2022 4. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/4 din 16 iunie 2020 5. Regulamentul privind formarea profesională la (ciclul I) , studii superioare de licență în cadrul USM, aprobat la ședința Senatului USM din 26.12.2019, proces-verbalnr. 4 6. Certificat de acreditare a USM seria nr. 001 din 22.02.2001 eliberat de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova 7. Certificat de acreditare a USM seria nr.000003 din 28.09.2006 eliberat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr.11.11.2 din 28.09.2006 a specialității 0651 Politologie 8. Certificat de evaluare externă a calității Nr. 000078, cu decizia de acreditare a programului de studii superioare de licență 0313.1 Administrație Publică, eliberat de ANACEC în 19.01.2018; 9. Ordinul MEC nr. 1017 din 11.08.2023, Cu privire la acreditarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Întâlnirile cu conducerea Universității și a facultății au confirmat, că Universitatea de Stat din Moldova deține acte de constituire și înregistrare necesare, conforme legislației Republicii Moldova. Universitatea dispune de documente constitutive ale programului de studii evaluat. Universitatea dispune de acte de inspectare privind evaluarea riscului de incendiu pentru toate blocurile și căminele studentești ale USM (PV de control nr. 10/4 din 16 iunie 2020), în care constată o serie de neconformități a normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor. USM a înlăturat doar o parte din neconformitățile depistate. Universitatea dispune și de un plan strategic de dezvoltare care corelează strâns cu Strategia de dezvoltare națională «Educația-2030», Strategia Națională de Dezvoltare a RM «Moldova–2030». Facultatea de Relații Internaționale, Științe Politice si Administrative în cadrul căreia funcționează programul studii Administrație publică dispune de regulament de organizare și funcționare. Planul de învățământ la programul Administrație publică a fost aprobat la Senatul USM și coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	2	2	
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), aprobată la ședința Senatului din 07.09.2021, proces-verbal nr. 2 2. Strategia de asigurare a calității în cadrul USM (2022-2027), PV nr. 14 din 28.06 2022; 3. Plan de activitate al Consiliului Calității USM pentru anul de studii 4. Manualul calității în cadrul USM, PV 3 din 27.09.2023 5. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității FRIȘPA anul de studii 6. Program strategic de dezvoltare a Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2022-2026 7. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova PV nr.11 din 28.03.2023 8. Planul de activitate al departamentului Științe Politice și Administrative pentru anii 2022-2027 9. Procesele verbale al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității FRIȘPA		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Vizita la Universitate a arătat că instituția dispune de strategii și politici de dezvoltare, inclusiv de asigurare a calității, iar programul de studii evaluat se integrează în prevederile strategiilor date. Strategia de dezvoltare a Universității și politicile educaționale de asigurare a calității sunt reflectate în Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, în Planurile strategice de dezvoltare a FRIȘPA pentru perioada 2022-2026, fiind operaționalizate anual prin planurile de activitate ale departamentului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procesele verbale al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității FRIȘPA 2. Procesele verbale al ședinței Consiliului calității USM 3. Interviu cu administrația USM 4. Interviu cu administrația FRIȘPA		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Structurile instituționale de asigurare a calității în cadrul Universității sunt funcționale. Universitatea dispune de mai multe acte normative interne și regulamente care contribuie la asigurarea calității. Sunt implementate mecanisme de asigurare a calității care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional și sunt integrate în cadrul Sistemului de Management al Calității (SMC). Coordonarea politicilor de asigurare a calității se face de către Senatul USM, Consiliul Calității, Departamentul de Management al calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 520

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia instituțională de internaționalizare a USM pentru anii 2021-2026 2. Tabel 1.1 Internaționalizarea programului de studii Administrație publică 3. Acorduri de colaborare între USM și alte instituții 4. Lista acordurilor internaționale la care USM este semnatară 5. Interviu cu administrația FRIȘPA 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat 7. Interviu cu studenții și masteranzii programului de studii		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Internaționalizarea și procesul de mobilitate în cadrul USM se realizează în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, în Planurile strategice de dezvoltare a FRIȘPA pentru perioada 2022-2026 și Regulamentul privind organizarea mobilității academice în USM revizuit în 2024. Instituția dispune de multiple acorduri de colaborare cu universități din străinătate care sunt menite să asigure internaționalizarea programului de studii. Cadrele didactice și studenții programului de studii participă la conferințe internaționale organizate de către partenerii USM din străinătate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta universitară, aprobată de Senatul USM nr.7 la 31 martie 2015; ME RM nr.IS-1 din 31 martie 2015, înregistrată prin Decizia Ministerului Justiției al RM nr.80 din 17.04.2015, cu modificările și completările ulterioare operate prin acte adiționale (ediția 2020, 2023, 2024) 1. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USM din 24.02.2014, redactat 28.11.2017 2. Regulamentul privind formarea profesională la (ciclul I) , studii superioare de licență în cadrul USM, aprobat la ședința Senatului USM din 26.12.2019, proces-verbalnr. 4 3. Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I licență și ciclul II master, aprobat la ședința Senatului USM din 01.03.2022 , proces-verbalnr. 9 4. Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică, ciclul I și ciclul I II, aprobat la ședința Senatului USM din 13.09.2022,proces-verbalnr.2 5. Implementarea standardelor de calificare prin elaborarea noului model instituțional de curriculum la ciclul I, licență, și ciclul II, master, aprobat la ședința Senatului USM, din 28.05.2024, proces-verbal nr.11 6. Procedura Elaborarea și actualizarea curricula, aprobată la ședința Senatului USM din 31.01.2023,proces-verbal nr. 9 7. Regulament de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență, aprobat la ședința Senatului USM din 20.02.2024, proces-verbal nr.8 8. Interviu cu managementul academic 9. Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice 10. Interviu cu studenții și absolvenții
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială a instituției a fost menționat faptul, că în instituție există un Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat la ședința Senatului USM din 24.02.2014, redactat la data 28.11.2017. Programul de studii supus acreditării Administrație publică, licență, cu cele două forme de învățământ, este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național în vigoare (ex. Codul educației, Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412 din 12.06.2024), Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019), Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul nr. 120 din 10.02.2020). Analizând conținutul programului (planului de învățământ, curriculela, fișei disciplinei etc.) am constatat că denumirea programului de studii 0400.1 Administrație publică corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412 din 12.06.2024). Programul de studii supus acreditării este proiectat și aprobat în conformitate cu Regulamentele/procedurile interne/instituționale privind proiectarea și aprobarea programelor de studii, planurilor de învățământ. Regulamentul se regăsește printre actele instituționale și este postat pe pagina web a instituției, prezentate în cadrul interviului. Planul de învățământ a trecut prin toate etapele de proiectare și avizare. În timpul procesului și vizitei de evaluare, la sediul Facultății, am constatat că toate cele menționate sunt conforme, toate actele, documentele menționate sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate, centralizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Pondere a (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta universitară, aprobată de Senatul USM nr.7 la 31 martie 2015; ME RM nr.IS-1 din 31 martie 2015, înregistrată prin Decizia Ministerului Justiției al RM nr.80 din 17.04.2015, cu modificările și completările ulterioare operate prin acte adiționale (ediția 2020, 2023, 2024) 2. Program strategic de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative pentru anii 2022-2026, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 05.10.2022 3. Planul de activitate al FRIȘPA pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 25.09.2024 4. Interviu cu managementul academic 5. Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice 6. Interviu cu studenții și absolvenții		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială s-a confirmat faptul, că programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, respectiv Cadrul european al calificărilor. Standardul de calificare al programului supus evaluării include modulele/disciplinele specifice calificării ce corespund Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, nivelul 6 (CNCRM), respectiv Cadrului european al calificărilor ce corespunde nivelului 6 EQF, care sunt transpuse în Planul de învățământ. Aprobarea strategiilor de promovare a programelor de studii FRIȘPA se conține în Planul de activitate al Facultății pentru anul de studii 2024-2025.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

și punctajul oferit			
Puncte tari	Programul de studii include modulele/disciplinele în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Program strategic de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative pentru anii 2022-2026, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 05.10.2022 1. Interviu cu managementul academic 2. Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice 3. Interviu cu studenții și absolvenții		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială s-a confirmat faptul, că misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, facultății, Departamentului, toate acestea se regăsesc și în planul de învățământ. Misiunea și obiectivele programului sunt racordate în conformitate cu documentele de politici și cele normative obligatorii, care determină direcțiile strategice de dezvoltare pentru nivelul învățământului superior în domeniul relațiilor internaționale, în conformitate cu strategiile statului și perspectivele de dezvoltare din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a FRIȘPA. Racordarea misiunii și obiectivelor programului este determinată din perspectiva asigurării unei bune angajării și integrării socio - profesionale ale absolvenților, conform nivelului de calificare, în dezvoltarea domeniului administrației publice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 120 din 10.02.2020 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28.06.2017 3. Extras din procesul-verbal nr.5 al ședinței Consiliului de asigurare a Calității al USM din 25.04.2024 cu privire la analiza planurilor de învățământ 4. Proces-verbal nr.5 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a FRIȘPA din 12.02.2024 Cu privire la modernizarea planurilor de studii 5. Proces-verbalnr.6 ședinței Consiliului Facultății din 21.04.2024 cu privire la aprobarea planului de învățământ 6. Interviu cu managementul academic 7. Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice 8. Interviu cu studenții și absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului	În urma studierii documentelor de referință prezentate de instituție și în cadrul interviului realizat (separat) cu echipa managerială, cu coordonatorii programului de studii, cadrele didactice, cu studenții, absolvenții și angajatorii absolvenților programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație Publică, s-au constatat următoarele:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

de evaluare externă	- s-a confirmat faptul că Facultatea realizează procesul educațional după planurile de învățământ, modernizate și aprobate anual; - modificările au fost introduse în plan cu anexarea extraselor din procesele-verbale ale ședințelor de catedre, consiliului facultății și senatului instituției (astfel procedura de actualizare a planului de învățământ la specialitatea 0400.1 Administrație Publică, a parcurs toate etapele instituționale, respectiv aprobarea planului de învățământ pentru anul de studii 2024-2025 în cadrul Departamentului Științe Politice și Administrative la 20.02.2024, la Consiliul Facultății la 21.04.2024, la ședința Senatului USM din 26.04.2024, concomitent fiind avizat și prin deciziile Comisiilor de asigurare a calității din cadrul FRIȘPA și USM. - planurile de învățământ sunt modernizate și revizuite anual, prin consultarea studenților, cadrelor didactice și angajatorilor, de exemplu, Ministerul Apărării al Republicii Moldova, Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Moldova, Primăria municipiului Chișinău, Centrul Național Anticorupție. Totodată, Planul de învățământ structurează parcursul formării profesionale și asigură obținerea rezultatelor învățării stabilite în Standardul de calificare. - cu ocazia interviurilor s-a constatat că unitățile de curs/ modulele/disciplinele sunt selectate în baza unor criterii obiective ale procesului didactic care asigură obținerea rezultatelor ale învățării stipulate în Standardul de calificare. - s-a confirmat faptul că planul de învățământ pentru anul de studii 2024-2025 corespunde cu cerințele Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (2020), și cu Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate. Planul de învățământ este documentul normativ instituțional care reflectă concepția formării profesionale, expusă în Nota explicativă a acestuia. Repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studii de licență supus acreditării. În timpul vizitei de evaluare la USM, membrii comisiei de evaluare au verificat și au constatat că toate planurile de învățământ de la programul de studii de licență sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate, centralizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Implementarea standardelor de calificare prin elaborarea noului model instituțional de curriculum la ciclul I, licență, și ciclul II, master, aprobat la ședința Senatului USM, din 28.05.2024, proces-verbal nr.11 2. Procedura Elaborarea și actualizarea curricula, aprobată la ședința Senatului USM din 31.01.2023, proces-verbal nr.94 3. Curriculum la Terorismul internațional (I.rom.; I.eng., I.rusă), autor: Ejova Cr., conf.univ., dr.hab. aprobat la ședința DRI din 29.08.2024 și la ședința Consiliului FRIȘPA din 30.08.2024 4. Procesul-verbal nr.4 al Ședinței Departamentului Relații Internaționale din 17 noiembrie 2021 cu privire la analiza suportului curricular la FRISPA ciclul I, Licență și ciclul II, Master 5. Raportul privind rezultatele activității Comisiei de evaluare a tezelor de licență ciclul I, specialitatea Administrație Publică, anul absolvirii 2022 6. Interviu cu managementul academic 7. Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice 8. Interviu cu studenții și absolvenții
Constatări făcute în timpul	În cadrul interviului cu echipa managerială, coordonatorii programului de studii superioare de licență Administrație Publică (forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă) și a interviului cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

procesului de evaluare externă	de licență 0400.1 Administrație Publică, s-a confirmat faptul că s-a elaborat curricula pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, precum și fișa disciplinei, actualizate și aprobate anual la prima ședință a Departamentului la începutul anului de studii. -Pentru a corespunde structurii curriculumului cu cerințele instituționale, în cadrul ședinței Senatului USM a fost aprobat modelul-cadru a curriculumului după care se ghidează toate cadrele didactice a Facultății. Toate curriculele trec printr-un proces de proiectare, avizare, actualizare, aprobare (ședință de Departament, ședința Consiliului Facultății), materializate prin procese-verbale ale ședinței Departamentului, Consiliul Facultății cu privire la aprobarea curricula la programul de studii). În cadrul Departamentului Științe Politice și Administrative există persoană responsabilă pentru curricula de practică. Conținutul curriculei se actualizează anual, în ea, la compartimentul bibliografie, se conțin și publicațiile științifice ale titularului disciplinei. În timpul interviului cu studenții, absolvenții și angajatorii, s-a constatat că opiniile acestora expuse în chestionare, privind actualizarea și modernizarea curriculei sunt luate în considerare Planul de învățământ al Programului de studii supus evaluării a demonstrat că în procesul de elaborare a curriculumurilor, prin întreaga lor structură acestea contribuie la formarea competențelor planificate conform rezultatelor învățării din standardul de calificare cu unitățile de curs, fiind asigurate absolventului competențele de bază ale domeniului. Matricea de corelare a competențelor și a rezultatelor învățării de standardul de calificare cu cele ale unităților de curs/ modulelor din planul de învățământ la programul de studii se regăsește în conținutul curriculelor de învățământ. Conținutul curriculelor oferă suport pentru obținerea rezultatelor învățării stabilite în Standardul de calificare. În acest scop, în conținutul curriculelor se valorifică diverse surse de informare: manuale, articole științifice, monografii, documente electronice. Curricula și suporturile de curs de pe platforma Moodle sunt accesibile pe pagina web a USM, classroom și pagina grupei de pe facebook. În timpul vizitei de evaluare la sediul Facultății, am constatat faptul că toate curriculele, conform unităților de curs din planul de învățământ sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate și centralizate la Departament.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică, ciclul I și ciclul II, aprobat la ședința Senatului USM din 13.09.2022, proces-verbal nr.2 - Implementarea standardelor de calificare prin elaborarea noului model instituțional de curriculum la ciclul I, licență, și ciclul II, master, aprobat la ședința Senatului USM, din 28.05.2024, proces-verbal nr.11 - Procedura Elaborarea și actualizarea curricula aprobată la ședința Senatului USM din 31.01.2023, proces-verbal nr.9ad - Angajabilitatea absolvenților programului de studii 0400.1 Administrație Publică Învățământ cu frecvență - Angajabilitatea absolvenților programului de studii 0400.1 Administrație Publică Învățământ cu frecvență redusă - Raportul Departamentului Științe Politice și Administrative privind evaluarea stagiului de practică din perioada 16.01.2023-26.02.2023 - Caracteristica studentei Arhir M., eliberată de Cancelaria de Stat - Interviu cu managementul academic - Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice - Interviu cu studenții și absolvenții - Interviu cu angajatorii
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice, studenții, absolvenții, angajatorii s-a constatat că există o legătură strânsă între instituție și fiecare categorie enumerată, în sensul că fiecare dintre aceste categorii se implică în asigurarea unei activități didactice de calitate, în pregătirea studenților pentru piața muncii, în modernizarea și actualizarea planurilor de învățământ. -Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, reprezentanți ai pieței muncii, de exemplu, în timpul interviului cu absolvenții a fost înaintată propunerea privind mărirea numărului de ore de practică. -Revizuirea programului de studii este o activitate cu caracter permanent și se efectuează ori de câte ori este necesar, în urma autoevaluării, evaluării externe sau a modificărilor cerințelor beneficiarilor/condițiilor socio-economice, pentru a satisface nevoile de pregătire corespunzătoare a studenților, conform standardelor de calitate cerute se așteptărilor angajatorilor. -În urma analizei actelor anexate și în urma interviului cu absolvenții programului și angajatorii am constatat că programul supus evaluării are o relevanță în pregătirea calitativă a viitorilor specialiști din domeniul administrației publice din diferite domenii din sfera publică și cea privată, iar programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii. Reprezentanții angajatorilor (de exemplu, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Afacerilor Interne, Comisia Electorală Centrală, Cancelaria de Stat, Serviciul Vamal, etc) contribuie la profesionalizarea studenților prin implicarea în desfășurarea stagiului de practică. -Pentru buna asigurare a dezvoltării programului, instituția recurge la consultarea, coordonarea planului, curriculumelor și altor acte -Adaptarea programului de studii 0400.1 Administrație publică tendințelor moderne și conform solicitărilor părților interesate s-a realizat prin modernizarea programului de studii. Instituția are încheiate acorduri cu instituții de stat, precum Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Apărării, Comisia Electorală Centrală, Primăria Municipiului Chișinău, etc., în vederea pregătirii specialiștilor cu licență în domeniul administrației publice pentru acoperirea necesităților pieței muncii de specialiști cu formare profesională înaltă. -Din analiza dosarului, s-a constatat că planul de învățământ la specialitatea 0400.1 Administrație Publică a primit aviz pozitiv de la Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Apărării, Centrul de Informare și Documentare privind NATO din Republica Moldova.. În timpul interviului, studenții, absolvenții, angajatorii au menționat că în opinia lor, programul de studii superioare de la specialitatea 0400.1 Administrație Publică, supus acreditării, reflectă necesitățile pieței muncii, este unul relevant cu impact social și economic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul-cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor superioare, HG nr. 26/2020 2. Regulamentul privind formarea profesională 3. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt; 4. Cadrul de referință al curriculumului universitar
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 520

	5. Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică ciclul I și ciclul II, aprobat la ședința Senatului USM din 13.09.2022, proces-verbal nr. 2 6. Implementarea standardelor de calificare prin elaborarea noului model instituțional de curriculum la ciclul I, licență, și ciclul II master, aprobat la ședința Senatului USM, din 28.05.2024, proces-verbal nr.11 7. Extras din procesul verbal nr.5 al ședinței Consiliului de asigurare a Calității al USM din 25.04.2024 cu privire la analiza planurilor de învățământ 8. Proces-verbal nr.5 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a FRIȘPA din 12.02.2024 Cu privire la modernizarea planurilor de studii 9. Proces-verbal nr.6 ședinței Consiliului Facultății din 21.04.2024 cu privire la aprobarea planului de învățământ; 10. Planul de învățământ la programul de licență 0400.01 Administrație publică (180 Cr.), cu frecvență la zi, aprobat de Senatul USM la 18.01.2019, P.V. nr.6 și coordonat de MECC la 19.04.2019 nr.ISM-01-18789 11. Planul de învățământ la programul de licență 0400.01 Administrație publică (180 Cr.), cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, P.V. nr.10 și coordonat de MEC la 03.09.2024 nr.ISM-01-199921 12. Planul de învățământ la programul de licență 0400.01 Administrație publică (180 Cr.), cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USM la 39.08.2017, P.V. nr.1 și coordonat de MECC la 27.12.2017 nr.ISM-02-18288 13. Planul de învățământ la programul de licență 0400.01 Administrație publică (180 Cr.), cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USM la 27.04.2022, P.V. nr.11 și coordonat de MEC la 12.07.2022 nr.ISM-02-19600 14. Planul de învățământ la programul de licență 0400.01 Administrație publică (180 Cr.), cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, P.V. nr.10 15. Orarul activităților didactice plasat pe panoul FRISPA 16. Procedura Elaborarea și actualizarea curricula, aprobată la ședința Senatului USM din 31.01.2023, proces-verbal nr.9ad 17. Calendar universitar USM a.s. 2024-2025 18. Registrul grupei academice 19. Grafic de monitorizare a realizării procesului de studii de către șeful DȘPA 20. Grafic de monitorizare a realizării procesului de studii de decanat și CAD 21. Fișa de monitorizare a frecvenței a orelor de către profesorii DȘPA 22. Cu privire la reactualizarea Curricula disciplinelor de la program aprobat la ședința DRI din 29.08.2024 și la ședința Consiliului FRIȘPA din 30.08.2024; Curriculum la Negocieri și protocolul diplomatic aprobat la ședința DRI din 29.08.2024 și la ședința Consiliului FRIȘPA din 30.08.2024 23. Curriculum la Terorismul internațional (l.rom.; l.eng., l.rusă), autor: Ejova Cr., conf.univ., dr.hab. aprobat la ședința DRI din 29.08.2024 și la ședința Consiliului FRIȘPA din 30.08.2024; 24. Chestionar de evaluare a calității disciplinelor de către studenții ciclului I 25. Interviu cu echipa managerială 26. Interviuri cu cadre științifico-didactice 27. Interviu cu studenți și absolvenți.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma evaluării s-a constatat că procesul de predare-învățare este organizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și reglementărilor interne, care sunt accesibile pe pagina web a instituției. În interviuri (cu managementul universitar, responsabilii de program, cadrele didactice) s-a constatat că la toate nivelurile (departament, facultate și universitate) sunt cunoscute și se respectă reglementările și procedurile, fapt ce contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Formele de organizare a activităților didactice specifice disciplinelor academice, proiectate și desfășurate prin prisma curricula în cadrul Departamentului științe Politice și Administrative afacerilor sunt: cursul, seminare, lecții practice/de laborator și lucrul individual. În compartimentul curriculum-ului Sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare, fiecare responsabil de unitatea de curs, reflectă formele de organizare a predării. Procesul de predare-învățare se realizează în baza unităților de conținut consemnate în curriculumul la unitatea de curs conform componentei temporale din planul de învățământ. Predarea se efectuează prin intermediul prelegerilor, punându-se accent pe metodele activ-participative: metode de transmitere și dobândire a cunoștințelor (expunerea, problematizarea, lectura etc.), metode care au drept scop formarea priceperilor și deprinderilor (exercițiul, lucrările

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

	practice etc.), metode de evaluare, feed-back etc. Pentru seminare este prevăzută descrierea corespunzătoare a realizării obiectivelor unităților de conținut, iar lucrul individual, se efectuează prin consultarea surselor bibliografice obligatorii și suplimentare, în sala de lectură a bibliotecii, biblioteca electronică și platforma MOODLE; îndeplinirea sarcinilor individuale și în grup; îndeplinirea lucrărilor scrise; colectarea, analiza și sintetizarea datelor ce țin de activitatea instituțiilor financiare și situațiilor din practică, acestea fiind într-o corespundere integrală cu Planul-cadru pentru studii superioare și Planul de învățământ. În procesul de predare-învățare predomină cursuri mixte: prelegere-dezbateri, expunere, problematizarea, care presupun o comunicare eficientă între profesor și studenți, determinată de luarea în considerație a criteriilor valorice, intereselor și preocupărilor studenților. Din timpul rezervat pentru studiu individual, cca. 60% îl constituie studiul individual ghidat de profesor. Rezultatele consultărilor studenților privind organizarea procesului didactic și implementarea mecanismului de consultare se reflectă prin satisfacția studenților menționată în chestionarele de evaluare a cursurilor predate, reușita academică și atitudinea în proiectarea propriului traseu a carierei profesionale. Produsele activității individuale sunt: proiecte de cercetare, chestionare, lectura (studiul bibliografiei), observarea sistematică și independentă. Consultarea studenților în lucrul individual este asigurată de cadrele didactice conform graficului consultațiilor. Universitatea, facultatea și departamentele tind spre asigurarea unui spațiu informațional deschis, care să ajute studenții în determinarea traseului academic și formarea competențelor profesionale. USM creează condiții pentru alegerea traseului educațional individual al studentului. Cursurile selectate se consemnează în Contractul de studii semnat de student, care se păstrează în Dosarul personal. Structurile de asigurare a calității realizează periodic chestionarea studenților și absolvenților, rezultatele cărora sunt analizate la nivel de departamente și facultate pentru a aprecia relevanța și aplicabilitatea lor în procesul de predare-învățare. În cadrul USM planurile de învățământ și conținuturile curriculare sunt adaptate la noile Standarde de calificare în învățământul superior, aprobate în anul 2023. În urma evaluării s-a constatat că formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare în cadrul USM se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii 0400.1 Administrație publică .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Curriculum la disciplina Administrația publică centrală, autor Borș V., conf.univ., dr., aprobată la ședința DȘPA din 29.08.2024, P.V. nr.1, Consiliul Frișca la 30.08.2024 , P.V. nr.1 - Curriculum la disciplina Sisteme și proceduri electorale, autor Bucătaru I., prof.univ., dr.hab, aprobată la ședința DȘPA din 29.08.2024, P.V. nr.1, Consiliul Frișca la 30.08.2024 , P.V. nr.1 - Procesul verbal ale DȘPA din 29.09.2022, P.V. nr.2 Cu privire la aprobarea Curriculumurilor unităților de curs pentru a.s. 2022-2023 - Vizualizarea disciplinelor de platforma Moodle; - Ședința Consiliului FRIȘPA din 30.06.2023, P.V. nr.7 - Raport privind activitatea Comisiei de Asigurare a Calității în a.u. 2022-2023 aprobat de Consiliul FRIȘPA din 30.06.2023 - Ghid metodic de elaborare a lucrului individual al studentului. Lucru individual pe produse (tip și strategie de realizare). Autor: Rotaru V., dr., conf. univ. - Lista cursurilor opționale la specialitatea 0400.1 AP pentru a.u. 2022-2023, aprobată de Consiliul FRIȘPA - Registrul de evidență a consultanților a cadrelor didactice de la DRI aprobat de șeful departamentului
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

	10. Bucătaru I., Ghid metodic la disciplina Sisteme și proceduri electorale, Chișinău, 2021 11. Iațco M. Ghid metodic la disciplina Evaluarea politicilor și programelor publice, Chișinău, 2021 12. Interviu cu responsabilii de program 13. Interviuri cu cadre științifico-didactice 14. Interviu cu studenții și absolvenții		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student, fapt confirmat prin conținuturile curricula și fișele la toate disciplinele, care includ compartimentul obligatoriu „strategii didactice utilizate”. Aplicarea metodelor de predare centrate pe student au fost confirmate prin răspunsurile studenților și absolvenților intervievați, care au menționat faptul, că cadrele didactice utilizează diferite metode de predare interactive, printre care: studii de caz din activitatea cooperativelor, rezolvarea de probleme, simulări de roluri, creând un climat favorabil și proactiv în cadrul lecțiilor. Utilizarea acestor metode de predare-învățare stimulează interactivitatea, comportamentul proactiv studenților și contribuie la formarea rezultatelor învățării, corespunzător competențelor. În procesul de studii sunt implicați experți și cadrele didactice antrenate în programe de mobilitate academică în cadrul universităților din UE. Faptul aplicării metodelor de predare centrate pe student au fost confirmate prin răspunsurile studenților și absolvenților intervievați, care au menționat faptul, că cadrele didactice pun accentul inclusiv pe crearea climatului favorabil în cadrul lecțiilor, sunt receptivi și modelează soluționarea unor situații de caz concrete abordate de studenți. Sunt aplicate metode de instruire și evaluare orale, se adaptează sarcinile lucrului individual la posibilitățile și capacitățile masterandului, este realizată învățarea prin platforma Moodle, Zoom, Skype, realizarea practicii la locul de trai. Măiestria de predare este susținută prin cursurile de formare continuă oferite gratis de USM prin Departamentul Formare Continuă catedrelor de la programul de master evaluat, precum și organizarea concursurilor „Gradația de merit” susținute financiar cu premii și supliment salarial lunar; susținerea mobilității academice pentru preluarea de experiență cu păstrarea salariului de funcție. Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe masterand are loc prin autoevaluare sau evaluare a colegului. Strategiile utilizate în procesul de predare-învățare sunt examinate semestrial, în cadrul ședințelor seminarului metodologic din cadrul departamentului. Metodele de predare-învățare centrate pe student sunt perfecționate de cadrele didactice în cadrul: modulului de formare psiho-pedagogică; cursurilor privind utilizarea TIC în procesul educațional; stagiile dedicate modernizării curriculumului. Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se realizează prin evaluarea colegială în timpul asistărilor reciproce la ore cu completarea Fișei de evaluare a activității didactice. Profesorii sunt deschiși să ofere un program individualizat de studii, centrat pe student prin intermediul platformei e-learning Moodle USM, Bibliotecii electronice, suporturilor curriculare electronice, etc. În cazul studenților cu nevoi speciale, orele se realizează în sălile de la parter. În rezultatul evaluării s-a constatat că metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Vizualizarea disciplinelor de platforma Moodle USM 2. Curriculum la disciplina Guvernarea electronică, autor: Bucătaru I., conf.univ., aprobat la ședința DȘPA din 29.08.2024, P.V. nr.1, Consiliul FRIȘPA la 30.08.2024, P.V. nr.1 3. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt în cadrul USM , aprobată de Senatul USM la 15.09.2020 ,P.V. nr. 2
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

	4. Curriculum la disciplina tehnologii informaționale de comunicare, autor: Spîncean G., lect.univ., aprobat la ședința departamentului 29.08.2024, P.V. nr.1, Consiliul FRIȘPA la 22.10.2024, P.V. nr.2 5. Chestionare privind evaluarea cursurilor profesorilor 6. Chestionare privind evaluarea de către studenți a calității programelor de studiu 7. Ghid metodic de elaborare a lucrului individual al studentului. Lucru individual pe produse (tip și strategie de realizare). Autor: Rotaru V., dr., conf. univ. 8. Lista cursurilor opționale la specialitatea 0400.1 AP pentru a.u. 2022-2023, aprobată de Consiliul FRIȘPA 9. Ordinul rectorului USM nr.55 din 01.03.2023 Privind atribuirea sporului pentru performanță 10. Tabel obligatoriu 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, Programul de studii – 0400.1 Administrație publică 11. Interviu cu managementul academic 12. Interviuri cu cadre didactice 13. Interviu cu studenți și absolvenți			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviurilor cu cadrele didactice și studenții s-a constatat că în procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează instrumente TIC la toate cursurile predate. Unitățile de curs sunt plasate pe platforma instituțională e-learning Moodle USM, care conține suporturi de curs, aplicații practice, teste de evaluare curente și sumative, sarcini pentru lucrul individual al studenților. Pe platformă sunt reflectate rezultatele evaluării. Cadrele didactice implicate în predarea cursurilor la programul evaluat utilizează următoarele instrumente TIC: platforma universitară e-learning Moodle USM, Google Meet, Google-drive, Google-Classroom, Zoom, e-mail, tabla interactivă. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a devenit indispensabilă în situația suspendării procesului educațional în sălile de studii și trecerea la organizarea activității didactice în sistem online în instituțiile superioare de învățământ în scopul prevenirii răspândirii epidemiei virusului COVID-19. Cadrele didactice participă periodic la formări în domeniul TIC în educație. Instituția este dotată cu tehnica de calcul, echipament electronic și acces la internet pentru asigurarea procesului de studii cu utilizarea TIC. Pentru monitorizarea procesului didactic, din anul 2021 a fost implementat sistemul Registrul electronic, unde responsabilul de curs înregistrează realizarea orei (conform orarului), tematica lecțiilor/ semenariilor, rezultatele academice ale studenților, iar cei din urmă își pot monitoriza reușita, dar și realizarea curricula. Utilizarea instrumentelor TIC permite eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin asigurarea unui set de instrumente și metode care facilitează trecerea de la un mediu de învățare centrat pe profesor și pe materiale didactice tipărite, la un mediu interactiv, centrat pe student și pe procesul de învățare. În urma evaluării s-a constatat că instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% dintre unități de curs/ module ale programului de studii 0400.1 Administrație publică.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planului-cadru pentru studii superioare; Regulamentului de organizare a studiilor superioare; Registrul grupei academice; Calendar academic universitar; - Calendar academic FRIȘPA, Învățământ cu frecvență redusă, a.u. 2023-2024, aprobat de decanul FRIȘPA și prim prorector pentru activitatea didactică și studentască;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

	6. Planul de învățământ la programul de licență 0400.01 Administrație publică (180 Cr.), cu frecvență redusă,aprobat de Senatul USM la 27.04.2022, P.V. nr.11 și coordonat de MEC la 12.07.2022 nr.ISM-02-19600; 7. Planul de învățământ la programul de licență 0400.01 Administrație publică (180 Cr.), cu frecvență redusă,aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, P.V. nr.10; 8. Orarul lecțiilor pentru sem.II, a.u. 2024-2025, semnat de șef Departament Studii, decanul FRIȘPA și prorector pentru activitatea didactică și studentască; 9. Orarul de recuperare la secția frecvență redusă, anul II; 10. Dispoziția nr.31 din 12.03.2021 Organizarea procesului didactic în situația acutizării stării epidimiologice semnată de prim prorector pentru activitatea didactică și studentască; 11. Strategia lucrului individual în cadrul programului de studii 0400.1 Administrație publică; 12. Orarul susținerii tezelor de licență pentru a.u. 2023-2024, semnat de șef Departament Studii, decanul FRIȘPA și prorector pentru activitatea didactică și studentască; 13. Interviu cu responsabilii de program; 14. Interviuri cu cadre didactice; 15. Interviu cu studenți și absolvenți		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei s-a constatat că calendarul universitar se aprobă anual de Senatul instituției la sfârșitul anului de studii anterior perioadei programate. Acesta corespunde Planului de învățământ la programul evaluat.. Vizualizarea registrului electronic a confirmat corespunderea disciplinelor și perioadelor în care acestea au fost realizate cu planul de învățământ și calendarul universitar. Activitățile didactice sunt organizate conform orarului aprobat. În urma interviului cu studenții s-a constatat accesibilitatea calendarului universitar și a orarului activităților didactice, care sunt plasate pe pagina web a facultății și pe aviziere în holul instituției și la decanat. Profesorii și studenții au menționat că orarul activităților didactice și calendarul universitar sunt elaborate conform planului de învățământ și se respectă. În baza interviurilor s-a constatat că modificările care pot parveni în orarul activităților didactice sunt anunțate studenților adițional prin intermediul poștei electronice a grupei și a grupului Viber.În dependență de specificul și particularitățile unității de curs, raportul ore contact direct și lucru individual poate constitui raportul de 1:1 sau 1:2. Lucrul individual este elaborat în conformitate cu recomandările CQ al USM și strategia lucrului individual FRIȘPA. Din timpul rezervat pentru studiu individual, 50% îl va constitui studiul individual ghidat de profesor, care se realizează prin intermediul celor 2 ore astronomice de consultații obligatorii, prestate de fiecare cadru didactic, conform orarului afișat pe avizierul FRIȘPA. Orarul examenelor în sesiunile ordinare, de recuperare, de promovare și de finalizare a studiilor sunt întocmite de decanatul FRIȘPA și aprobate de prim prorectorul pentru activitatea didactică și studentască. În urma evaluării s-a constatat calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii 0400.1 Administrație publică	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul-cadru pentru studii superioare 2. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior 3. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică USM 4. Planul de învățământ la programul de licență 0400.01 Administrație publică (180 Cr.), cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USM la 27.04.2022, P.V. nr.11 și coordonat de MEC la 12.07.2022 nr.ISM-02-19600
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 520

	5. Planul de învățământ la programul de licență 0400.01 Administrație publică (180 Cr.), cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, P.V. nr.10; 6. Curriculum integrat la stagiile de practică de specialitate, Ciclul I (licență), programul 0400.1, autori: Borș V., conf.univ., dr.; Cioban T., conf.univ., dr., aprobat la ședința DȘPA din 298.08.2024, P.V. nr.1 și la Consiliul FRIȘPA din 29.08.2024, P.V. nr.1 7. Demersul șefului DȘPA, semnat de decanul FRIȘPA privind repartizarea la practica de specialitate a studenților programului de licență 0400.1, a.s. 2024-2025 8. Graficul verificării practicii de către mentorii de la FRIȘPA, aprobat la ședința din 24.10.2024, P.V. nr.4 9. Ședința FRIȘPA din 10.03.2025, P.V. nr.9 Cu privire la aprobarea raportului de realizare a practicii de specialitate la programul de licență 0400.1 Administrație publică 10. Ordin privind repartizarea studenților la practica de specialitate a studenților la programul de licență 0400.1 Administrație publică nr.375 ST din 23.12.2024 11. Scrisori de repartizare la locul practicii semnate de decanul FRIȘPA 12. Ordin privind repartizarea studenților la practica de specialitate nr.14 FR din 1.102.2025 13. Consiliul FRIȘPA din 02.05.2024, P.V. Nr. 8 Privind totalurile stagiilor de practică 14. Ședința Consiliului Calității FRIȘPA, Extras din P.V. nr. 7 din 26.04.2024 Privind totalurile stagiilor de practică; 15. Lista Bazelor de practică pentru a.u. 2023-2024, specialitatea AP aprobat de decanul FRIȘPA 16. Raportul privind realizarea practicii de specialitate, studentul gr. AP, anul II, secția zi Donos R. 17. Raportul privind realizarea practicii de specialitate a FRIȘPA, ședința FRIȘPA din 10.03.2025, P.V. nr.9 18. Borderou de susținere a practicii de specialitate, anul II, din 22.04.2025, secția cu frecvență redusă (Borș V., conf.univ., dr.) 19. Registrul grupei academice 20. Calendar academic universitar 21. Acord de colaborare între USM și Primăria generală mun.Chișinău nr.14 din 09.12.2022 22. Convenție-cadru de parteneriat dintre USM și CNAS nr.40 din 24.11.2023 23. Chestionar privind modul de desfășurare a stagiului de practică completat de student 24. Chestionar de evaluare a stagiilor de practică completat de mentorul stagiului de practică de la baza de practică 25. Interviu cu responsabilii de program 26. Interviuri cu cadre didactice 27. Interviu cu studenți și absolvenți 28. Interviu cu angajatorii
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviurilor efectuate s-a constatat că stagiile de practică ale programului evaluat sunt reglementate conform regulamentului instituțional. Analizând documentele prezentate în cadrul vizitei, s-a adevărit că în structura Calendarului universitar este reflectat graficul stagiilor de practică pentru diferiți ani de studii și forme de învățământ. Departamentul prezintă demers privind repartizarea la practică în baza contractelor individuale de practică și acordurilor de colaborare cu entitățile - baze de practică (autorități publice de diferit nivel), specificând locurile de practică și conducătorilor de practică din cadrul USM. Instituția asigură studenții de la programele de licență 0400.1 Administrație publică cu baze de practică în proporție de 100%. Din discuțiile cu decanul s-a stabilit că în baza demersului departamentului, conform graficului de studii se întocmește ordinul privind repartizarea la practică, cu indicarea tipului practicii, perioadei de desfășurare a practicii, numele studenților, anul de studii, grupa, locul desfășurării stagiului de practică și conducătorii de practică. Urmare a interviurii coordonatorului de program, a cadrelor didactice, studenților și absolvenților privind realizarea practicii, studenții dispun de suport curricular pentru stagiile de practică. Înainte de demarare a stagiului de practică, cadre didactice responsabile realizează un instructaj al studenților referitor la organizarea, conținutul curricular, raportarea rezultatelor realizării stagiilor respective. Stagiile de practică sunt monitorizate și verificate de cadrele didactice coordonatoare din cadrul USM, conform graficului verificării practicii, aprobat la nivelul departamentului. Rezultatele verificării sunt reflectate în caietul stagiilor de practică.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

	În urma documentării s-a stabilit că rezultatele stagiului de practică se reflectă în jurnalul de practică care include date de referință despre student, locul desfășurării, numele conducătorului din cadrul USM și a celui de la baza de practică, fișa de repartizare, foaia de delegație, îndrumar pentru masteranzi, sarcini individuale, cerințele departamentului, activități realizate, evaluarea locului de practică de către student, concluzii și propuneri ale practicantului. Studentul prezintă la departament și raportul stagiului de practică. Avizul conducătorului de la entitatea - bază de practică privind calitatea efectuării de către student a programului practicii pe parcursul stagiului de practică, rezultatele susținerii publice a raportului practicii. Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor de departament, sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de organizare a stagiilor. Procedurile de îmbunătățire a calității a stagiilor de practică sunt comunicate părților implicate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea și includerea în dosarul de practică a unui chestionar pentru mentorii stagiilor de practică ce ar facilita colectarea datelor privind organizarea stagiilor de practică și identificarea propunerilor angajatorilor de îmbunătățire a acestui proces		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Acord de colaborare între USM și Primăria generală mun. Chișinău nr.14 din 09.12.2022 2. Convenție-cadru de parteneriat dintre USM și CNAS nr.40 din 24.11.2023 3. Acord de parteneriat între USM și CICDE 4. Acord de parteneriat între USM și Serviciul Vamal 5. Centralizator repartizarea studenților pe ani în cadrul instituțiilor partenere în baza convențiilor de parteneriat, specialitatea AP, semnat de șef FRIȘPA (7 convenții de parteneriat încheiate de FRIȘPA) 6. Registrul partenerilor USM cu asociațiile de business/patronate/angajatori (397 acorduri/convenții) 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale de la FRIȘPA și responsabili de program 8. Interviu cu cadre didactice 9. Interviu cu studenți și absolvenți 10. Interviu cu angajatorii		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma documentării s-a constatat că USM/FRIȘPA dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură integral necesarul de locuri de stagii la programul de studii 0400.1 Administrație publică. Bazele de practică pentru stagiile prevăzute în cadrul programului de licență 0400.1 Administrație Publică sunt selectate în conformitate cu obiectivele stagiilor, și se realizează în instituțiile statului generatoare de politici publice, precum și în instituțiile (în special publice, dar posibil și private) prestatoare de servicii publice, astfel încât ele să-și aducă contribuția valorică la formarea competențelor profesionale ale viitorului specialist. Bazele de practică corespund cerințelor normative în vigoare. În cadrul Interviuului cu angajatorii, aceștia au confirmat disponibilitatea de a primi la practică studenții FRIȘPA și au apreciat înalt prestația acestora în timpul realizării stagiilor de practică. Acordurile de colaborare a instituțiilor baza de practică sunt relevante pentru realizarea stagiului de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 520

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cadru MECC Regulamentul privind formarea profesională Regulamentului cuprivre la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică USM Regulamentul antiplagiat al USM aprobat de Senatul USM la 31.03.2015, P.V. nr.7 Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a produselor științifice elaborate în cadrul USM aprobată de Senatul USM la 28.03.2024, P.V. nr.9 Registrul grupei academice Calendar academic universitar - Planul de învățământ la programul de licență 0400.01 Administrație publică (180 Cr.), cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USM la 27.04.2022, P.V. nr.11 și coordonat de MEC la 12.07.2022 nr.ISM-02-19600 - Planul de învățământ la programul de licență 0400.01 Administrație publică (180 Cr.), cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, P.V. nr.10 - Borderou de susținere a examenului semestrial la disciplina Sisteme administrative comparate din 30.04.2025, secția cu frecvență la zi (Borș V., conf.univ., dr.) - Borderou de susținere a examenului semestrial la disciplina Politici de dezvoltare regională din 06.02.2025, secția cu frecvență redusă (Bucătaru I., conf.univ., dr.) - Borderou de susținere a tezelor de licență la programul 0400.1 AP din 14.06.2024 - Teste pentru examen în scris la disciplina Administrația publică centrală, elaborate Borș V., conf.univ., dr., aprobate la ședința FRIȘPA la 05.12.2024, P.V. nr.5 - Teste pentru examen în scris la disciplina Politici publice, elaborate de Iașco M., conf.univ., dr. și aprobate la ședința FRIȘPA la 05.12.2024, P.V. nr.5 - Ședința FRIȘPA din 29.09.2024, P.V. nr.1 Privind aprobarea tematicii tezelor de licență pentru programul de licență 0400.1 Administrație publică - Ședința FRIȘPA din 24.10.2024, P.V. nr.4 Privind aprobarea coordonatorilor științifici a tezelor de licență la programul 0400.1 Administrație publică - Registrul de evidență a tezelor de licență pentru a.s. 2023- 2024 - Teza de licență Reglementări teoretice și practice ce vizează respectarea procedurii prealabile în acțiunile de contencios administrativ, elaborată de studenta Sofronovici G. , secția zi, coordonator științific Macovețchi C., conf.univ.,dr. - Teza de licență Prestarea serviciilor publice prin mecanisme digitale în RM: oportunități și provocări, elaborată de studenta Bobodaci O., secția cu Fr, coordonator științific Bucătaru I., prof.univ., dr.hab. - Proiectul de cercetare cu tema "Funcția publică de conducere de nivel superior", elaborat de studentii: Ghenea K., Mihalache M., Simion A., Sîrbu V., gr.205 AP, a.s. 2023-2024 (32 pag.) - Registrul grupelor academice pentru grupa academică AP2205 în registru electronic - Ordinul Nr.192-St. din 21.06.2024 de conferire a titlului de licențiat în Științe Politice.anul 2024 - Ordinul nr.81 din 17.04.2024 Cu privire la aprobarea componenței Comisiilor de licență din cadrul USM - Ordinul nr.137-st din 16.05.2024 Cu privire la admiterea la susținerea tezei de licență - Ordinul nr.189-st din 20.06.2023 Cu privire la conferirea titlului FRIȘPA - Darea de seamă privind rezultatele activității de evaluare a tezelor de licență la programul de licență 0400.1 Administrație publică din a.u. 2021-2022 (Juc V., prof.univ., dr.hab., AȘM) - Rapoarte/propuneri președinților comisiei de licență și de licență - Ședința FRIȘPA din 06.02.2025 P.V7. Cu privire la rezultatele monitorizării procesului de evaluare din sem.I a.u. 2024-2025 - Carnete de note (anul II,III,IV ff) - Diplomă de licență - Supliment la diploma de licență
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 520

	34. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale 35. Interviu cu coordonatorii de program 36. Interviu cu cadrele didactice 37. Interviu cu studenții și absolvenții
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei s-a constatat că organizarea evaluării rezultatelor academice se efectuează în conformitate cu prevederile normative naționale și instituționale, și planurilor de învățământ. În urma interviului s-a constatat că evaluarea competențelor studenților se realizează conform cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de învățare prin conținuturile testelor de evaluare pe trei nivele de complexitate. Există mai multe tipuri de evaluare, inițială, curentă și finală, respectându-se relația funcțională dintre acestea: evaluare inițială - la începutul predării fiecărei discipline pentru testarea competențelor studenților; evaluare curentă se realizează pe parcursul semestrului în cadrul cursurilor, seminarelor, consultațiilor, celor două testări semestriale obligatorii și evaluării lucrului individual. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor de contact direct și prin testări obligatorii, prevăzute în Calendarul universitar. S-a constatat și faptul aplicării diverselor metode și forme de evaluare: evaluarea scrisă (teste, proiecte, eseuri, proiecte, studiu de caz etc.), evaluarea orală (chestionarea orală, conversația, dezbaterile etc). Rezultatele evaluării curente se exprimă în note conform scalei de notare și constituie 60 % din nota finală la disciplină. Probele de evaluare sunt elaborate de titularul de curs, evaluate de CAQ, aprobate de șeful departamentului ȘPA, evaluate de Secția Managementul Calității a USM. Rezultatele reușitei academice se înregistrează în Registrul electronic și în borderouri și, ulterior, sunt analizate la FRIȘPA, care operează îmbunătățiri ale procesului de evaluare. În cazul nesușinerii examenului, studentul are dreptul să-și recupereze creditele restante prin două sesiuni de recuperare și una de promovare (în ultimul semestru), conform Regulament de lichidare a restanțelor academice USM. La examenul de finalizare a studiilor superioare sunt admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale urmate. Tematica tezelor de licență sunt elaborate de DȘPA, și prezentate Departamentului Studii cu 1 lună înainte de examen. Ordinul de admitere pentru susținerea tezei de licență se emite cu cel puțin o lună înainte de începerea examenului de susținere a tezei, după susținerea prealabilă a tezelor de licență la departament. Teza de licență este susținută public. Pentru certificarea calității acesteia și asigurarea obiectivității evaluării ei, teza este însoțită de avizul conducătorului științific și aprobarea Șefului DȘPA. În scopul prevenirii fraudelor academice sunt respectate standardele de integritate în procesul educațional, prezentate în capitolului II, art.9, pt.2c al Codului de etică și integritate academică USM. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare (copierea, substituția de persoană etc.) sunt prevăzute o serie de proceduri: pentru evaluările curente, rezultatele sunt trecute în rubrici speciale ale registrului electronic al grupei, fapt care asigură transparența procesului; pentru examenele curente, înregistrarea notelor semestriale în borderoul de examinare până la începerea examenului, apelul studenților la începutul examenului, confirmarea identității studentului prin carnetul de note. Rezultatele notării se înscriu în baza de date a universității, în borderouri și în cartelele de note; pentru susținerea tezei de licență, toate tezele de licență sunt depuse de autori în Repozitoriul USM și sunt verificate prin programul instituțional anti-plagiat (http://antiplagiat.usm.md). Rezultatele evaluărilor pot fi contestate prin depunerea unei cereri, timp de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor evaluării. Pentru examenele de curs, DȘPA creează o comisie de contestare ad-hoc, din cel puțin 3 membri (unul dintre care este profesorul responsabil de curs). Contestarea este examinată timp de 48 de ore. Decizia comisiei este definitivă și incontestabilă. Președinții comisiilor de evaluare a tezelor de licență, sunt numiți prin ordinul rectorului USM, dețin titlul științific sau sunt personalități notorii în domeniu. Anual, la finalizarea examenelor de evaluare a tezelor de licență, președinții comisiilor prezintă Consiliului FRIȘPA raportul de activitate și totalizare a Comisiei de evaluare a tezelor de licență. Rapoartele, conțin, de obicei recomandări, care constituie o sursă de îmbunătățire a procedurilor de organizare a examenului de finalizare, a conținuturilor curriculare și a tematicilor de cercetare. Rezultatele evaluărilor sunt analizate periodic, la nivel de USM, în vederea îmbunătățirii procesului de predare - învățare – evaluare. Procesul de evaluare este monitorizat de către reprezentanții decanatului FRIȘPA, șeful DȘPA, reprezentanții CAQ, Departamentul Studii al USM și departamentul activitate didactică al USM.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

	În rezultatul evaluării s-a constatat că procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cadru MECC; Regulamentul privind formarea profesională; Regulamentului cuprivre la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master; Registrul grupei academice; Calendar academic universitar; - Planul de învățământ la programul de licență 0400.01 Administrație publică (180 Cr.), cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USM la 27.04.2022, P.V. nr.11 și coordonat de MEC la 12.07.2022 nr.ISM-02-19600; - Planul de învățământ la programul de licență 0400.01 Administrație publică (180 Cr.), cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USM la 26.04.2024, P.V. nr.10; - Curriculum integrat la stagiile de practică de specialitate, Ciclul I (licență), programul 0400.1, autori: Borș V., conf.univ., dr.; Cioban T., conf.univ., dr., aprobat la ședința FRIȘPA din 29.08.2024, P.V. nr.1 și la Consiliul FRIȘPA din 29.08.2024, P.V. nr.1; - Dosarul stagiului de practică a studentei Donos Roman, anul III, secția zi, a.s. 2024-2025; - Borderou de susținere a practicii de specialitate, anul II, din 22.04.2025, secția cu frecvență redusă (Borș V., conf.univ., dr.) ; - Graficul verificării practicii de către mentorii de la FRIȘPA, aprobat la ședința din 24.10.2024, P.V. nr.4; - Ședința FRIȘPA din 06.02.2025, P.V. nr.7 Cu privire la aprobarea raportului de realizare a practicii de specialitate la program; - Chestionar privind modul de desfășurare a stagiului de practică completat de student; - Chestionar de evaluare a stagiilor de practică completat de mentorul stagiului de practică de la baza de practică; - Interviu cu coordonatorii de program; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu studenții și absolvenții; - Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul interviurilor s-a stabilit că stagiile de practică realizate în cadrul programului de studii sunt evaluate în conformitate cu reglementările instituționale. Conducătorii de practică din entitatea autorității publice sunt direct implicați în activitatea de evaluare a calității activităților stagiarului și a raportului elaborat de către student prin: determinarea planului calendaristic de muncă a stagiarului pe parcursul desfășurării practicii; vizarea realizării/ nonrealizării a activităților planificate; aprecierea lucrărilor executate de către masterand stagiar; implicarea stagiarului în conferințe, ședințe și stimularea acestuia de a aduce recomandări de îmbunătățire, ce urmează a fi evaluate de conducătorul de la entitate; prezentarea concluziilor privind activitatea stagiarului, abilitățile tehnice, volumul de lucrări și calitatea lor, spiritul de inițiativă și nivelul de disciplină. Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt elaborate de profesorii FRIȘPA și înregistrate în Curriculumul integrat al stagiilor de practică la programul 0400.1 Administrație Publică. Analiza rezultatelor stagiilor de practică se conține în raportul comisiei de evaluare a rezultatelor susținerii, care cuprinde obiecții și recomandări. Raportul, ulterior, este discutat și aprobat la ședința FRIȘPA. Nesusținerea stagiilor este calificată ca nerealizarea obiectivelor curriculare și studentul nu este

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

	promovat în următoarea etapă. Experiența și rezultatele practicii de producție sunt reflectate într-un capitol al tezei de licență al studentului programului AP. Rezultatele evaluărilor sunt fixate în borderou, carnetul de note și în baza de date a reușitei studenților. Analiza rezultatelor stagiilor de practică se conține în raportul comisiei de evaluare a rezultatelor susținerii, care conține obiecții și recomandări ce va contribui la îmbunătățirea ulterioară a stagiilor de practică. Raportul, ulterior, este discutat și aprobat la ședința FRIȘPA. Astfel, în rezultatul evaluării s-a constatat că procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM; Metodologia de admitere la ciclul I, Licență a USM, 2023; - Ordin Ministerul Educației și Cercetării, nr. nr 1043 din 18.07.2024, cu privire la planurile de admitere la studii superioare de licență (ciclul I), studii superioare integrate și studii superioare de master (ciclul II) în instituțiile publice de învățământ superior; - Plan de înmatriculare USM la studii superioare de licență, cu frecvență, admitere 2024/22.07.2024; - Plan de înmatriculare USM la studii superioare de licență, cu frecvență redusă, 2024 (doar contract); - Ordin (USM) nr. 221-St din 10.08.2024 cu privire la înmatriculare, studii superioare de licență, cu frecvență la zi, cu finanțare din buget stat; - Planul de admitere la studii superioare de licență și master, cetățeni străini, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru anul de studii 2023-2024, Anexa la ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr 907 din 20.07.2023; - Ordin (USM) nr. 234 din 7 august 2023 cu privire la înmatriculare, studii superioare de licență, cu frecvență la zi, cu finanțare din buget stat; - Ordin (USM) august 2022 cu privire la înmatriculare, studii superioare de licență, cu frecvență la zi, cu finanțare din buget stat; - Ordin (USM) august 2021 cu privire la înmatriculare, studii superioare de licență, cu frecvență la zi, cu finanțare din buget stat; - Ordin înmatriculare USM nr 252-st din 26.08.2022, licență, învățământ frecvență (bază de contract); - Rapoarte admitere 2020, 2021, 2022, 2023-2024/ USM; - Procesul verbal nr. 1, Ședința Consiliului FRIȘPA, 28.09.2023- formațiuni studii; - Strategia de promovare a specialităților: Politologie și Administrație Publice, anul 2022-2023 - Materiale promoționale/ oferta admitere; - Agenda „Zilele studentului FRIȘPA”, 2020, 2021, 2022, 2023, februarie martie 2024; - Vizita la Secția Studii și consultarea documentației; - Consultarea documentației de la decanat FRIȘPA și Departament.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune de strategii și tehnici de organizare a recrutării și admiterii la studii (ciclul licență). Informațiile privind admiterea sunt comunicate prin site-ul oficial ale instituției/facultății, prin rețeaua socială Facebook, prin materiale promoționale/ pliante informative distribuite, prin evenimente precum „Zilele studentului FRIȘPA”. Centrul de ghidare în carieră are un rol semnificativ în procesul de promovare a programelor de studii, organizare a recrutării și admiterii. Admiterea la programul Administrație Publică, licență este realizată în conformitate cu actele normative în vigoare – referitoare la studiile superioare, ciclul I, licență – la nivel național și instituțional: respectându-se planul de admitere stabilit de Ministerul de resort, termenele regulamentare și organizându-se concursul dosarelor candidaților. Metodologia de admitere – care face referire la mecanismul admiterii, criteriile de admitere - este plasată pe site-ul instituției. Admiterea la programul licență Administrație Publică este efectuată pentru forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă. Ordinele USM cu listele studenților admiși sunt plasate pe site-ul instituției la finalizarea sesiunilor de admitere. Rezultatele admiterii sunt discutate la toate nivelurile managementului universitar – Senat, Consiliul facultății, ședințe Departamentului. Conform ordinelor de înmatriculare la programul Administrație Publică, licență anual s-au făcut înmatriculări pentru locurile bugetate de stat, după cum urmează: 2024-2025 – 30 studenți; 2023-2024 – 40 studenți; 2022-2023 – 10, 2021-2022 și 2020-2021 – câte 7 studenți. Se constată o dinamică crescândă a locurilor bugetate de stat la acest program de studii, deși nu crește numărul doritorilor de a studia, după cum constată administrația departamentului și documentația privind cererile depuse la studii. Locurile bugetate de stat sunt pentru studenții studiilor cu frecvență. Concomitent, la studii sunt admiși/înmatriculați și studenți în bază de contract, atât la secția cu frecvență, cât și la cea cu frecvență redusă. Admiterea la studii se face pentru grupe cu limba română de predare. În a.u. 2024-2025, la programul Administrație Publică au fost admiși 60 studenți (30 – la studii cu frecvență și 30 – la studii cu frecvență redusă); în 2023 – 43 studenți la studii cu frecvență și 43 – la studii cu frecvență redusă, în 2022 – 18 și 14 respectiv; în 2021 – 29 și 37 respectiv, iar în 2020 – 28 și 42 studenți respectiv. În total în perioada 2020-2025 la Program au fost înmatriculați 314 studenți: 148 la studii cu frecvență 166 studenți la studii cu frecvență redusă. Procesul de recrutare și admitere la Programul Administrație Publică, licență (reacreditat în 2018 – Hotărârea Guvernului nr.692 din 11 iulie 2018, Anexa nr.2), corespunde rigorilor normative naționale și instituționale în vigoare		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari	USM dispune de tehnici și strategii bine dezvoltate pentru promovarea studiilor de licență, recrutarea și admiterea la studii		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordin Ministerul Educației și Cercetării, nr. nr 1043 din 18.07.2024, cu privire la planurile de admitere la studii superioare de licență (ciclul I), studii superioare integrate și studii superioare de master (ciclul II) în instituțiile publice de învățământ superior; 2. Ordin (USM) nr 222-st din 22.08.2024, studii superioare de licență, cu frecvență zi, cu finanțare din buget de stat, categoria 15%, a.u. studii 2024/2025; 3. Ordin USM, nr. 53 st., din 01.03.2024, cu privire la acordarea burselor sociale studenților ciclului I, a.u.2023-2024, semestrul II; 4. Extras din procesul-verbal nr.5 al ședinței FRIȘPA, 7.02.24 privind aprobarea acordării bursei sociale studenților (inclusiv de la Programul Administrație Publică);
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

	5. Demers al administrație FRIȘPA către administrația USM de a se acorda burse sociale studenților, secția zi, pentru perioada februarie - iunie 2024; 6. Interviu cu administrația USM; 7. Discuții cu administrația FRIȘPA/prodecan și a Departamentului RI/șef; 8. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția este angajată în proces de îmbunătățire a condițiilor necesare grupurilor dezavantajate, dar mai este nevoie de a întreprinde acțiuni care ar consolida capacitatea instituțională în direcția asigurării condițiilor pentru studenții cu cerințe educaționale speciale. Administrația universitară afirmă că în acest an se planifică demararea lucrărilor privind asigurarea căminului nr. 6 cu lift extern și că este nevoie de a identifica noi resurse pentru a asigura cu lifturi externe blocurile de studii. Studenții din grupurile dezavantajate, înmatriculate la program, primesc burse sociale, conform planului/ bugetului de stat, locuri în cămin, reduceri la taxa de studii la cerere. În fiecare an la studii de licență, specialitatea Administrație Publică este înmatriculat minim câte un student la categoria 15 %, bugetul de stat. Administrația facultății ia în calcul posibilitatea de a dispune organizarea lecțiilor la parter, în cazul în care s-ar înscrie la studii persoane cu dificultăți de deplasare. În discuțiile cu cadrele didactice, acestea afirmă că sunt pregătite să ofere asistența necesară studenților din grupurile dezavantajate în viitor, prin eventuale studii la distanță, lecții online. Din discuțiile cu administrația USM se constată că Universitatea a făcut față cerințelor raportate la grupurile dezavantajate, dat fiind faptul că nu au fost înscriși la studii studenți cu dizabilitate severă. La ora actuală, la USM există un bloc de studii (2, Facultatea Drept) înzestrat cu ascensor, necesar persoanelor cu nevoi speciale. Totodată, este amenajat un centru educațional, dotat cu tehnologii speciale pentru slab văzători „Fără bariere”. La Programul Administrație Publică în ultimi ani nu au fost solicitări pentru studii din partea persoanelor cu grad sporit de dificultate / dizabilități, dar sunt studenți care beneficiază de ajutor social.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	A extinde și diversifica gama de servicii, facilități și activități vizând asigurarea condițiilor pentru studenții cu cerințe educaționale speciale		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență ; 2. Tabel 4.2. Promovabilitatea studenților; 3. Regulament USM lichidare restante academice, 25 noiembrie 2014; 4. Orar recuperare a deficitului de credite / FRIȘPA/ an III, licență, 27.02-12.03.2023; 5. Orar recuperare a deficitului de credite / FRIȘPA/ an I-II, licență, 20.02-05.03.2023; 6. Ordin promovare nr. 321 st, din 03.11.22/ FRIȘPA; 7. Ordin promovare nr 338 st, 27.10.2023/FRIȘPA; 8. Orar sesiune promovare, an III, 27.03- 09.04.2023; 9. Registrul lucrului la catedră; 10. Lucrări individuale ale studenților; 11. Vizita la Secția Studii și consultarea documentației; 12. Consultarea documentației de la decanatul FRIȘPA și Departament.
Constatări făcute în timpul procesului	Promovarea studenților la următorul an de studii la programul Administrație Publică se face în baza actelor în vigoare, Ordinul de promovare fiind documentul principal care demonstrează promovarea. Studenții sunt promovați în anul următor în condițiile în care acumulează numărul maxim de credite sau, inclusiv, dacă îndeplinesc parțial planul de studii, având un deficit de până la 20 credite. Deficitul de credite poate fi recuperat pe parcursul a două sesiuni de reexaminare și a unei sesiuni

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

de evaluare externă	de promovare. Cei care înregistrează un deficit mai mare de 20 credite sunt exmatriculați, cu dreptul de a se restabili la studii. Printre cauzele nepromovării în următorul an de studii, în afară de restanțele academice, se mai numără și transferul la alte specialități, neachitarea taxei de studii, abandonul din motive personale. Promovabilitatea studenților la programul Administrație Publică, licență: spre exemplu, în a.u. 2020-2021, promovabilitatea la secția zi (media pe toți anii de studii) – 93.76 %, iar la frecvența redusă – 89% (media pentru toți anii de studii) Rata de abandon/exmatriculare în perioada 2020-2024: 31 studenți (studii cu frecvență) și 61 studenți –frecvență redusă. Cadrele didactice afirmă că lucrează cu studenții cu restanțe academice prin oferirea de consultații/lucru individual, fapt confirmat și de studenți pe parcursul interviului, dar și notat în Registrele de lucru individual de la departament. Administrația Departamentului declară că discută permanent cu studenții restanțieri, creând condițiile necesare pentru recuperarea academică. Studenții sunt admiși la sesiunea finală de susținere a tezei de licență doar dacă au îndeplinit în totalitate planul de studii. Ordinul de admitere la sesiunea finală este elaborat și semnat cu o lună înainte de organizarea acesteia. Astfel, cerințele privind absolvirea programului de studii de licență sunt respectate. Rata de absolvire: În total, în perioada 2021-2024 - patru promoții - Programul de studii Administrație Publică a avut în total 170 absolvenți: 67 – studii cu frecvență și 103 – studii cu frecvență redusă. La secția cu frecvență: - În 2024 au absolvit 16 studenți din 29 studenți admiși la studii în 2021: rată de absolvire - 55,17 %; - În 2023 au absolvit 23 studenți din 28 admiși în 2020: rată de absolvire – 82,14%; - În 2022 au absolvit 13 studenți din 21 admiși în 2019: rată de absolvire – 61,90%; - În 2021 au absolvit 15 studenți din 27 admiși în 2018: rată de absolvire – 55,55%. La secția cu frecvență redusă: - În 2024 au absolvit 26 studenți din 42 studenți admiși la studii în 2020: rată de absolvire - 61,90 %; - În 2023 au absolvit 25 studenți din 29 admiși în 2019: rată de absolvire – 86,20%; - În 2022 au absolvit 16 studenți din 30 admiși în 2018: rată de absolvire – 53,33%; - În 2021 au absolvit 36 studenți din 42 admiși în 2017: rată de absolvire – 85,71%. Rata medie de absolvire la studiile cu frecvență fiind în cadrul a patru promoții de 63,69% și la studiile cu frecvență redusă în trei promoții – 71,78%. În total, în a.u. 2024-2025, la programul de studii Administrație Publică, licență își fac studiile, după cum urmează: anul I – 28 studenți cu frecvență / 42 frecvență redusă; anul II – 36 și 31 studenți respectiv; anul III – 13 și 10 respectiv, anul IV cu frecvență redusă – 26.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	A identifica mecanisme și metode de lucru cu studenții restanțieri pentru a-i ajuta la însușirea și îndeplinirea planului de învățământ și a reduce, astfel, numărul de studenți care abandonează studiile sau sunt exmatriculați		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026); 2. Strategia de internaționalizare a USM; 3. Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactico-științifice și/sau administrative la USM aprobat 20.02.2024; 4. Vizita la secția Mobilități Internaționale în cadrul Departamentul Relații Internaționale
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

	5. Diplomă a Agenției Universitare a Francofoniei în Europa Centrală și de Est pentru Victoria Grigorcea, 5-7 noiembrie 2024; 6. Certificat de participare pentru V. Grigorcea – la sesiunea de formare „Viața fără violență”, Asociați INOVATRIUM, Timișoara, 20 mai -21 iunie 2024; 7. Certificat de absolvire – Școala comunicatorului politic (iulie 2024) – National Democratic Institute/Moldova; 8. Confirmare, vizită de studiu în Estonia, 2- februarie 2025, Z. Chitoroagă; 9. Certificate Youthpass (Erasmus +/European Solidarity Corp) – A.Stășcu,02-11 martie 2023, Riga/ Art for Future; 10. Certificate Youthpass (Erasmus +/European Solidarity Corp) – Dan Arnăut, 7-16 oct.2022, Collinas/Italia; 11. Certificat/ Level Up Association - Study Tour to Poland, 21.11-6.12.2022 – D. Arnăut; 12. Certificat/ Level Up Association - Study Tour to Poland, 21.11-6.12.2022 – A. Filipenco.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune de reglementări privind procesul de internaționalizare a studiilor, semnându-se acorduri internaționale prin care se oferă studenților oportunitatea studierii peste hotare (timp de un semestru), în special în cadrul programului Erasmus+ Uniunii Europene. Documentele instituționale fac referire la procedurile de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studii prin mobilitate academică. La Programul Administrație Publică lipsesc mobilitățile academice (cu credite) - de studii, care ar putea fi organizate în instituții de învățământ superior din țară sau de peste hotare, în cadrul programului Erasmus + sau a altor programe de studii. În urma discuției cu administrația facultății (prodecan), cu studenții și absolvenții s-a constatat că studenții cunosc oportunitățile de mobilități academice (cu credite) oferite de USM, dar nu sunt interesați în mobilități academice de durată la instituții de învățământ de peste hotare, din motivul angajării în câmpul muncii sau din motive personale. Deși nu participă în mobilități academice / de studii (cu credite), unii studenți, în special de la secția zi, participă la anumite activități cu caracter internațional, mobilități de scurtă durată - fără credite, organizate de diverse instituții și programe internaționale la care aplică individual și care sunt confirmate prin Certificate de participare fără credite.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii /stagii ale studenților în o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	1
Puncte tari	Existența multor acorduri internaționale la USM ce oferă studenților oportunități de mobilitate academică, inclusiv în cadrul programului Erasmus+ al UE		
Recomandări	A organiza mobilități academice de studii (cu credite) la universități din RM (mobilități academice interne)		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A identifica forme de motivare a studenților de la Programul Administrație Publică - studiile cu frecvență - pentru participare în mobilități academice de studii (cu credite) sau stagii de practică (spre ex., în cadrul programului Erasmus+) în instituții din statele UE		

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM; 2. Ordin cu privire la admiterea și susținerea tezelor de licență/FRIȘPA nr 137 st., din 16.05.2024; 3. Ordin conferire titlul nr. 202-st, 13.06.2022, FRIȘPA; 4. Model de Diplomă de studii superioare de licență - licențiat în Administrație Publică; 5. Supliment diplomă de studii superioare de licență; 6. Vizita la Secția Studii și consultarea Registrelor pentru eliberarea diplomelor de licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul Administrație Publică, licență se realizează în conformitate cu cerințele normative în vigoare la nivel național și instituțional. Titlul de licențiat (în Administrație Publică) se acordă studenților care au realizat în totalitate planul de învățământ și au acumulat numărul de credite conform acestuia, susținând inclusiv teza de licență.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

	La finalizarea Programului de studii, absolvenții obțin Diploma eliberată de ministerul de resort - cu indicarea titlului de licențiere obținut, a mediei examenului de licență și a mediei generale de licență - semnată de președintele Comisiei de licență, rector și decanul facultății. Diploma este însoțită de Suplimentul de diplomă. Ambele documente fiind bilingve - română /engleză. USM duce evidența actelor de studii eliberate, în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Universitatea înregistrează diplomele eliberate în Registre speciale (format hârtie), în care se conțin informații privind numele studentului/ absolventului, anul înmatriculării, anul absolvirii, data eliberării diplomei, semnătura absolventului la primirea actelor și altele. În 2024, 42 studenți au absolvit Programul Administrație Publică (16 – studii cu frecvență și 26 – studii cu frecvență redusă).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta universitară; 2. Strategia de dezvoltare a USM pentru perioada 2021-2026, aprobată de Senatul USM la 07.09.2021, P.V. nr.2; 3. Regulamentul de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USM, aprobat de Senatul USM la 31.10.2023, P.V. nr.4; 4. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în USM, aprobat de Consiliul de Administrație al USM la 04.02.2020; 5. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în USM, aprobat de Senatul USM la 13.09.2022, P.V.nr.2; 6. Regulamentul Facultății; 7. Regulamentul Departamentului academic; 8. Program strategic de dezvoltare al FRIȘPA pentru anii 2022-2026, aprobat de Consiliul FRIȘPA la 03.11.2022, P.V. nr.2; 9. Corespondența structurii personalului academic la conținutul programului de studiu 0400.1 Administrație publică este prezentată în Tabelele obligatorii 5.1 și 5.2; 10. Dosarul cadrului didactic Bucătaru I., conf.univ., dr.; 11. Dosarul cadrului didactic Iașco M., conf.univ., dr.; 12. Fișa de post șef departament; 13. Fișa de post conferențiar universitar 14. Ședința FRIȘPA din 17.12.2024, P.V. nr.6 Cu privire la trecerea prin concurs la postul de conferențiar universitar; 15. Ordine privind angajarea personalului nr. 57 p din 20.09.2024; 16. Vizita la Resurse Umane; 17. Interviu cu coordonatorii de program; 18. Interviu cu cadrele didactice;
Constatări făcute în timpul	Urmare a discuțiilor cu responsabilii de program s-a constatat că recrutarea și administrarea personalului la programul de licență 0400.1 Administrație publică se realizează în funcție de necesitățile programului și în conformitate cu legislația în vigoare Regulamentul de conferire a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

procesului de evaluare externă	titlurilor științifico-didactice în învățământul superior; Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior; Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice; Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifice în învățământul superior, precum și cu reglementările instituționale: Carta universitară; Strategia de dezvoltare a USM pentru perioada 2021-2026; Regulamentul de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USM; Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în USM, Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în USM. USM elaborează și aprobă schema de încadrare a personalului universitar prin stabilirea numărului de norme didactice și științifico-didactice la începutul anului de studii în baza Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice în USM. Unitățile și posturile științifico-didactice se planifică în baza analizei dinamicii contingentului de studenți, a obiectivelor de dezvoltare strategică a FRIȘPA și DȘPA. Recrutarea personalului și elaborarea statelor de personal se efectuează în baza orelor activității didactice a departamentului și conform planurilor de învățământ și formelor de studii. Aceasta se aprobă la începutul anului de studii la ședința departamentului. În timpul vizitei la instituție au fost consultate dosarele personale ale cadrelor didactice la programul de master și planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de master evaluat se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Dosarele personale conțin informații privind fișa postului, actele privind formarea profesională: copiile diplomelor, copii ale certificatelor de formare profesională, dovezi privind modulul psiho-pedagogic, confirmări privind afilierea în postul de bază la instituție, ordine de angajare, dovezi privind angajarea prin concurs. Programul de licență 04001 Administrație publică este asigurat cu personal didactic, angajat în baza concursului și a contractului individual de muncă, desfășurându-și activitatea în baza Fișei de post. Urmare a discuțiilor cu responsabilii de program s-a constatat că numărul cadrelor didactice care au asigurat realizarea programului de studii de licență 0400.1 Administrație publică a variat nesemnificativ de la un an la altul de la 29 la 33 cadre didactice. Fluctuația cadrelor didactice a fost din motive: rezultatelor admiterii, modificării normei didactice, modificării cadrului normativ național. Urmare a analizei dosarelor personale la Secția Resurse umane s-a constatat că programul de studii de licență evaluat în anul 2024-2025 este asigurat: - la secția cu frecvență de 29 cadre didactice dintre care 25 titulari (86,2 %); 6 cumul intern (6,89 %), 2 cumul extern (6,89 %); - la secția cu frecvență redusă 18 cadre didactice dintre care 26 titulari (88,9%); 1 cumul intern (5,55%), 1 cumul extern (5,55%). Ponderea personalului didactic după vârstă este: - la secția cu frecvență: până la 35 ani 1 persoană (3,44%), între 35-63 ani 27 (93,1), peste 63 ani 1 persoană (3,44%) - la secția cu frecvență redusă până la 35 ani 1 persoană (5,55%), între 35-63 ani 17 (94,44). Menționăm că 6 titulari au calitatea de experți.		
	Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. 1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	Ponderea (puncte) 1 2	Punctajul acordat 1 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.	Correspondența structurii personalului academic la conținutul programului de studiu este prezentată în Tabelul obligatoriu 5.2.;
	2.	Correspondența structurii personalului academic la conținutul programului de studiu este prezentată în Tabelul obligatoriu 5.3.;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

	3. Dosarele personalului angajat la programul de studii (Cererea de angajare, CV, contract individual de muncă/ordinul de angajare, Fișa postului, actele de studii și certificate de formare profesională); 4. Interviu cu cadrele didactice; 5. Vizita la Serviciul Resurse Umane.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului academic antrenat în programul de licență 04100.1 Administrație publică corespunde conținutului programului de studiu în proporție de 100% și este dezvăluită în detaliu în CV-urile personalului academic. Cadrele didactice care asigură cursurile teoretice de la programul de studii 0400.1 Administrație publică dețin titluri științifice în proporție de 100%, fapt constatat în cadrul vizitei la serviciul RUC prin analiza dosarelor personalului academic. În cadrul vizitei la serviciul Resurse Umane s-a constatat fapt, că cadrele didactice care asigură cursurile teoretice de la programul de studii 0400.1 Administrație publică, învățământ cu frecvență dețin titluri științifico-didactice în proporție de 100 % și la învățământ cu frecvență redusă - 100%, reflectând următoarea structură: Din cele 29 cadre didactice care asigură realizarea programului de studii cu frecvență, la predarea cursurilor teoretice sunt implicate 16 persoane (55,17%), care dețin 100 % titluri științifico-didactice, din ei: conferențieri universitari, doctori – 11 persoane; lectori universitari, doctori – 5 persoane. Din cele 18 cadre didactice care asigură realizarea programului de studii cu frecvență redusă, la predare a cursurilor teoretice sunt implicate 15 persoane (83,33.%), care dețin 100% titluri științifico-didactice, din ei: conferențieri universitari, doctori – 10 persoane; lectori universitari, doctori – 5 persoane.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Carta universitară; Strategia de dezvoltare a USM pentru perioada 2021-2026, aprobată de Senatul USM la 07.09.2021, P.V. nr.2; Strategia politicilor de personal al USM; Strategia USM privind resursele umane; Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice; Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice; Metodologia de evaluare a personalului didactico-științific; Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice; Politica USM pentru asigurarea egalității de gen; - Program strategic de dezvoltare al FRIȘPA pentru anii 2022-2026, aprobat de Consiliul FRIȘPA la 03.11.2022, P.V. nr.2; - Registrul de asistență reciprocă a cadrelor didactice de la DȘPA pe ani de studii; - Fișa de asistență reciprocă a personalului didactic de la DȘPA;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

	13. Chestionar evaluarea calității disciplinelor de către studenți; 14. Ședința DȘPA din 17.12.2024, P.V. nr.6 Cu privire la calitatea predării și asistentele la ore; 15. Ședința DȘPA din 08.11.2022, P.V. nr.8 Cu privire la Evaluarea cadrului științifico-didactic pentru participarea la concursul pentru postul de profesor universitar a dei Cebotari S., conf.univ., dr.hab.; 16. Contract de muncă, nr. 2C/501 din 27.12.2022; 17. Ședința DȘPA din 02.12.2023, P.V. nr.5 Cu privire la Evaluarea cadrului științifico-didactic Borș V., conf.univ., dr.; 18. Ședința DȘPA din 17.12.2024, P.V. nr.6 Cu privire la Evaluarea cadrului științifico-didactic Bevziuc V., conf.univ., dr.; 19. Ședința DȘPA din 02.12.2023, P.V. nr.5 Cu privire la Evaluarea cadrului științifico-didactic Borș V., conf.univ., dr.; 20. Ședința DȘPA din 27.06.2024, P.V. nr.12 Cu privire la analiza rezultatelor chestionării studenților privind evaluarea calității disciplinelor în cadrul programului de master SSN 21. Ședința DȘPA din 02.12.2023, P.V. nr.5 Cu privire la trecerea prin concurs la postul didactic de conferențiar universitar (Borș V.); 22. Centralizator- lista cadrelor didactice de la DRI care au susținut teza de doctor sau doctor habilitat în ultimii 5 ani, semnată de șefa DRI; 23. Centralizator numărul de cadre științifico-didactice care au realizat cursuri de perfecționare/proiecte internaționale semnată de șeful catedrei RI, etc.; 24. Interviu cu responsabilii de program; 25. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din analiza Raportului de autoevaluare și pe baza interviului cu cadrele didactice, putem deduce faptul că instituția dezvoltă strategii și politici pentru dezvoltarea personalului academic, reflectând un angajament clar pentru creșterea profesională și îmbunătățirea continuă a cadrelor didactice. Personalul științifico-didactic implicat în predarea disciplinelor la programul de studii de licență 0400.1 Administrație publică se încadrează în strategiile și planurile instituționale de dezvoltarea a personalului din USM, facultății și departamentul cu misiunea de a asigura producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor în domeniului programului de master evaluat. Se stimulează și se susține cercetarea științifică prin participări la manifestări științifice organizate în cadrul USM, în alte instituții superioare de învățământ din țară și străinătate, inclusiv și în proiectele naționale și internaționale. Dovezi ale implementării strategiei de dezvoltare a resurselor umane ale USM – atragerea în procesul de predare a experților și cadrelor științifico-didactice abilitate cu dreptul de conducător de doctorat. Formarea continuă a cadrelor didactice de la programul de licență evaluat se realizează în cadrul Centrului de Resurse pentru Formare Continuă al USM. Anual, CRFC oferă cursuri de perfecționare profesională, incluse în Planul anual, care răspund nevoilor actuale ale procesului educațional. Aceste cursuri includ, printre altele, module specializate, cum ar fi cel psihopedagogic, menite să consolideze competențele didactice și metodologice ale cadrelor universitare. Activitățile de formare au loc atât în instituții naționale, cât și internaționale, în parteneriat cu centre de cercetare și universități din străinătate. Personalul academic al DȘPA este susținut de către USM pentru realizarea unei activități de performanță prin următoarele forme: stagii: seminare metodice gratuite pentru cadrele didactice; menținerea salarizării cadrelor didactice pentru perioada stagiului de formare peste hotare; mobilități academice; schimb de experiență; studii și burse doctorale; cursuri de formare continuă: instruire gratuită la modulul psihopedagogic; instruire de utilizare a platformei educaționale Moodle; cursuri gratuite de limbă engleză și franceză; financiare: premiarea conducătorului științific și a doctorandului care a susținut teza de doctor în termen și publicarea gratuită a autoreferatului științific; suport din partea USM a cheltuielilor de editare a publicațiilor metodice și didactice în baza unui Plan editorial; spor la salariu pentru performanțe profesionale individuale de muncă, stimularea cercetătorilor pentru performanțe deosebite în activitățile de cercetare, inovare și transfer tehnologic etc. Totodată, se încurajează participarea cadrelor didactice la programe de cooperare internațională prin accesul la burse ERASMUS.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 520

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta universitară; 2. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice; 3. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat de Senatul USM la 29.03.2026, P.V.nr.7; 4. Senatul USM din 06.09.2024, P.V.1 al Priorităților anului de studii 2024-2025; 5. Planul de activitate al DȘPA pentru a.u.2024-2025, aprobat la ședința DȘPA din 24.09.2024, P.V. nr.2; ulterior aprobat de Consiliul FRIȘPA; 6. Planul de activitate a CC Facultății 2024-2025, PV nr. 2 din 25.09.2024; 7. Planul de editare a USM pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la Senatul USM din 06.02.2024, P.V. nr.7; 8. Planul de activitate a CC Facultății 2024-2025, PV nr. 2 din 25.09.2024; 9. Planul individual al cadrului didactic (Bucătaru I., conf.univ., dr.)(în format electronic) ; 10. Planul individual al cadrului didactic (Putină N., conf.univ., dr.) ; 11. Suportul curricular și metodic-științific cu referire la programul de studii sunt plasate pe platforma Moodle și stocate la departament în format electronic; 12. Centralizator privind numărul lucrărilor metodic-științifice ale cadrelor DRI în ultimii 5 ani, semnat de șeful DȘPA; 13. Plan editorial al DȘPA pentru anii 2024-2025, aprobat la ședința Consiliului FRIȘPA din 30.11.2023, P.V. nr.3; 14. Rapoartele cadrelor didactice privind realizarea Planului individual de activitate pentru anul de studii 2023-2024, examinate la ședința DȘPA din 02.07.2024, P.V., nr.10; 15. Raportul DȘPA privind realizarea Planului departamentului pentru anul de studii 2023-2024, examinate la ședința FRIȘPA din 04.07.2024, P.V., nr.10; 16. Sisteme administrative comparate, Ghid metodic, autor: Borș V., conf.univ., dr., Chișinău, 2021; 17. Proceduri/procese de aprobare a suportului curricular, pentru Managementul Proiectelor Europene, DRI - PV nr 4 din 25.11.2024, CC FRIȘPA - PV nr. 3, 26.11.2024, Consiliul FRIȘPA - PV nr. 5 din 27.11.2024, CQ USM – PV nr.2 din 19.12.2024; 18. Biblioteca digitală a USM; 19. Interviu cu echipa managerială; 20. Interviu cu responsabilii de program; 21. Interviu cu cadrele didactice; 22. Interviu cu studenții și absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Există documente ce atestă planificarea activității metodice a personalului academic. În timpul vizitei s-a constatat că anual la nivel instituțional se aprobă de Senat Planul elaborărilor și editărilor materialelor științifico-metodice, care se aprobă de Senat și conducerea universității. Fiecare cadru didactic întocmește anual Planul individual de activitate a cadrului științifico-didactic pentru anul universitar, care conține un compartiment separat „Activitatea instructiv-metodică”, în care se planifică activitățile de suport curricular. Cadrele didactice au menționat că anual se planifică elaborarea și editarea materialelor metodice în planul individual, în baza căruia se întocmește planul elaborărilor și editărilor materialelor științifico-metodice. Personalul didactic cunoaște cerințele instituționale privind aprobarea materialelor metodic-științifice pentru publicare și este stimulat pentru rezultate atinse în acest domeniu. Rezultatele activității metodice se materializează în asigurarea cu suport curricular a unităților din planul de învățământ: curricula, fișa disciplinei, texte de lecții, materiale didactice plasate pe platforma instituțională Moodle. Astfel, instituția editează materiale metodice pe suport hârtie și în format electronic, acestea din urmă fiind plasate pe Moodle USM. Rezultatele implementării Planului editărilor elaborărilor și editărilor materialelor științifico-metodice se examinează semestrial la ședințele departamentului, Senatului universității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

	Publicarea materialelor didactice, metodice este suportată de universitate integral sau parțial. Conducerea universității susține activitatea metodică a cadrelor didactice, are stabilit un sistem eficient de planificare, monitorizare, evaluare și raportare a activităților metodice. În perioada evaluată cadrele didactice ale programului 0400.1 Administrație publică personalul academic a realizat cursuri de documentare/perfecționare în instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare, inclusiv în proiecte internaționale Erasmus+ pe domeniul activității metodice. În perioada de raport au fost publicate de cadrele didactice care asigură programul de licență evaluat 37 de publicații metodico-științifice (174,9 c.a.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată..	1	1
Puncte tari	USM sprijină elaborarea și editarea materialelor din suportul curricular prin susținerea financiară a publicării acestora, a stagiilor de documentare în întreprinderile cooperatiste și de formare continuă.		
Recomandări			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta universitară; 2. Regulamentele USM managementul calității; 3. Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice; 4. Strategia USM privind resursele umane; 5. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice; 6. Metodologia de evaluare a personalului didactico-științific, Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice; 7. Procedura Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic; 8. Procedura Evaluarea calității predării disciplinelor academice; 9. Program strategic de dezvoltare al FRIȘPA pentru anii 2022-2026; 10. Lista personalul academic de la programul de studii a beneficiat de stagii de mobilitate, vizite de studii; 11. Centralizator- lista cadrelor didactice de la DȘPA care au susținut teza de doctor sau doctor habilitat în ultimii 5 ani, semnată de șefa DȘPA; 12. Centralizator numărul de cadre științifico-didactice care au realizat cursuri de perfecționare/proiecte internaționale semnată de șeful departamentului ȘPA, etc.; 13. Interviu cu echipa managerială; 14. Interviu cu responsabilul de program; 15. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune și aplică un sistem echilibrat de evaluare a personalului academic. În urma discuțiilor purtate și a analizării documentelor prezentate s-a constatat că personalul de la programul 0400.1 Administrație publică este evaluat periodic de către managerii universității care cu acest scop utilizează diferite instrumente. Evaluarea se realizează la nivel de departament, facultate și instituție, precum și evaluarea calității cursului. Evaluarea calității cursului de realizează de către studenți prin intermediul unui chestionar. Evaluarea administrativă este utilizată pentru decizii privind numirea în post, participarea la cursuri, inclusiv pentru sporuri la salariu. Evaluarea personalului academic se realizează prin: autoevaluarea, evaluarea de superior, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți (evaluarea calității cursului). În timpul vizitei a fost analizată fișa analizei orei asistate care relevă evaluarea competenței profesorului, individualizarea învățării, responsabilitatea profesională, gradul de menținerea a interesului studenților, reacțiile profesorului la comportament deviant, sugestii, comentarii și concluzii, după care se stabilește calificativul evaluării. De asemenea, s-a constatat că în cadrul ședințelor departamentului ȘPA, sunt analizate orele publice promovate de cadrele didactice și științifico-didactice, procesele verbale de analize a orei fiind prezentate comisiei de concurs USM în cazul ocupării funcțiilor didactice/ științifico-didactice și comisiilor de conferire de analiză a dosarului privind conferirea titlului științifico-didactic. În același sens, se realizează evaluarea rezultatelor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

	activității de cercetare științifico-metodică (manuale, monografii, note de curs ș.a.) pentru candidații care participă la Concursul premiilor acordate de Senat de către o comisie desemnată de Rectorul USM în baza unei fișe anonime de punctaj. Rezultatele acumulate se aplică la evaluarea anuală a cadrului didactic, luarea deciziilor de motivare/stimulare a personalului și alegerea prin concurs. Evaluarea personalului este un proces continuu, urmărind creșterea performanțelor cadrelor didactice și îmbunătățirea calității proceselor educațional și de cercetare. Evaluarea personalului este un proces continuu, urmărind creșterea performanțelor cadrelor didactice și îmbunătățirea calității proceselor educațional și de cercetare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia națională pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2014-2020; 2. Regulamentul- cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior; 3. Strategia de dezvoltare a USM pentru perioada 2021-2026, aprobată de Senatul USM la 07.09.2021, P.V. nr.2; 4. Strategia politicilor de persona; 5. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice; 6. Regulamentul cu privire la proiectele de transfer tehnologic la USM, aprobat de Senatul USM la 25.04.2017, P.V. nr.6; 7. Regulamentul de funcționare a Institutului de cercetare și Inovare a USM, aprobat de Senatul USM la 26.02.2016, P.V. nr.6; 8. Regulamemntul instituțional privind stimularea performanței în cercetare, aprobat de Senatul USM la 29.03.2016, P.V.Nr.7; 9. Regulamentul de funcționare a Oficiului de transfer tehnologic al USM, aprobat de Senatul USM 26.04.2016, P.V. nr.8; 10. Lista manifestărilor științifice planificate la USM în anul 2024, aprobat la Senatul USM la 28.12.2024, P.V.nr.6; 11. Proces-verbal din 17.10.2024, P.V. 1 al ședinței Consiliului Calității UCSM Cu privire la aprobarea Planurilor de activitate a Comisiilor de Asigurare a Calității din cadrul facultăților USM; 12. Decizia Senatului USM din 25.02.2025, P.V. 8 Privind aprobarea planului de acțiuni pentru anul 2025; 13. Planul de editare a USM pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la Senatul USM din 06.02.2024, P.V. nr.7; 14. Planul individual al cadrului didactic (Busuncian T., conf.univ., dr.) ; 15. Planul individual al cadrului didactic (Putină N, conf.univ., dr.); 16. Plan editorial al FRIȘPA pentru anii 2024-2025, aprobat la ședința Consiliului FRIȘPA din 30.11.2023, P.V. nr.3; 17. Planul de activitate a Consiliului Calității a Facultății pentru a.s. 2024-2025, PV nr. 2 din 25.09.2024; 18. Program strategic de dezvoltare al FRIȘPA pentru anii 2022-2026; 19. 20 Centralizator privind participarea cadrelor didactice de la DȘPA la Conferințe științifice naționale și Internaționale, semnat de șeful DȘPA; 23. Centralizator privind Lista publicațiile științifice publicate de cadrele didactice de la DȘPA în perioada 2019-2025;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 520

	24. Centralizator cadre didactice care asigură programul evaluat cu abilitarea cu dreptul de conducător de doctorat, semnat de șeful DȘPA(în ultimii 5 ani au obținut abilitarea 8 persoane); 25. Interviu cu echipa managerială; 26. Interviu cu responsabilul de program; 27. Interviu cu cadrele didactice; 28. Interviu cu și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune de un mecanism de planificare pe termen mediu a cercetării, la nivel de universitate, facultate și departament. În urma evaluării documentelor și a interviurilor comisia a constatat că instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, cadrele didactice care deservesc programul de studii supus evaluării fiind implicate în proiecte de cercetare, iar universitatea asigurând pentru aceștia cheltuielile aferente participării la diferite conferințe științifice interne și internaționale. La nivel instituțional, activitatea de cercetare științifică la USM este reglementată în Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026) și de Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM. Obiectivele de cercetare în cadrul DRIȘPA au un caracter multidimensional, reflectând diverse aspecte ale domeniului de studiu USM dispune de un mecanism de planificare pe termen mediu și în domeniul cercetării, la nivel de universitate, de facultăți, de departamente.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Atragerea mai activă a studenților în activitatea de cercetare inovare		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul- cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior; - Proces-verbal din 01.07.2024, P.V. 6 al ședinței Consiliului Calității UCSM Cu privire la aprobarea rapoartelor cu privire la activitatea Comisiilor de Asigurare a Calității din cadrul facultăților USM; - Decizia Senatului USM din 29.04.2025, P.V. 7 Privind activitatea de inovare, transfer tehnologic în cadrul USM, rezultate și perspective; - Planul individual al cadrului didactic (Busuncian T., conf.univ., dr.); - Planul individual al cadrului didactic (Putină N, conf.univ., dr.); - Rapoartele cadrelor didactice privind realizarea Planului individual de activitatea pentru anul de studii 2023-2024, examinate la ședința DRI din 02.07.2024, P.V., nr.10; - Administrația publică: teorie, istorie, actualitate, Chișinău 2023, Monografie, autor: Sîmboteanu A., conf.univ., dr.; - Materialele Conferinței Științifice Internaționale cu participare internațională cu genericul "Modernizarea guvernării din RM: aspecte teoretico-aplicative! din 27.05.2022; - Știința politică și administrativă: provocări globale, soluții locale. Coord. Putină N., Solcan Al., Chișinău, 2021; - Lista manifestărilor științifice planificate la USM în anul 2024, aprobat la Senatul USM la 28.12.2024, P.V.nr.6; - Raport privind activitatea USM în anul 2024 examinat la ședința Senatului USM din 25.03.2025, P,V, nr.10; Biblioteca digitală a USM; - Biblioteca digitală a USM; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu responsabilii de program; - Interviu cu cadrele didactice.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 520

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice și a analizării documentelor prezentate comisia a constatat că personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică aceasta realizându-se prin coordonarea și sprijinirea activității de cercetare a studenților și masteranzilor, prin organizare sesiunilor cercurilor studențești în cadrul departamentelor, precum și prin participarea în evenimente științifice naționale și internaționale; realizarea raportării anuale a activității de cercetare științifice desfășurate de personalul didactic în cadrul ședințelor departamentelor de specialitate și Senatului USM. În cadrul interviului coordonatorii de program au menționat că realizează integral activitatea științifică, planificată în planurile individuale, în planul investigațiilor științifice, iar coordonatorii au confirmat acest fapt, mai mult decât atât, personalul este remunerat prin anumite premii, finanțări de deplasări și participări la conferințe, întruniri profesionale. Semestrial și anual se examinează la ședința departamentului rezultatele activității de cercetare a cadrelor didactice, ulterior se prezintă și se aprobă la Senat. Din interviul cu cadrele didactice s-a constatat să suportul curricular este actualizat anual obligatoriu. Din anexele la Raportul de autoevaluare reiese o preocupare constantă a fiecărui cadru didactic pentru dezvoltarea și diversificarea activității de cercetare științifică, participarea la conferințe, publicare de cursuri, monografii, articole. Rezultatele științifice obținute de personalul universitar au un impact direct asupra îmbunătățirii strategiilor de predare-învățare-evaluare. Integrarea descoperirilor recente în planurile de învățământ și curriculumuri asigură că educația oferită rămâne relevantă și aliniată cu cerințele și provocările contemporane. De asemenea, actualizarea conținuturilor și a resurselor bibliografice în funcție de ultimele cercetări sprijină o înțelegere mai profundă și mai critică a materiei de către studenți. Investițiile în cercetare și dezvoltare nu doar că îmbunătățesc calitatea educației, dar contribuie și la statutul instituției ca lider în inovație și excelență academică		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv)..	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Rapoartele cadrelor didactice privind realizarea Planului individual de activitatea pentru anul de studii 2023-2024, examinate la ședința DȘPA din 27.06.2024, P.V. nr.12; 2. Raportul DȘPA privind realizarea Planului departamentului pentru anul de studii 2023-2024, examinate la ședința FRIȘPA din 04.07.2024, P.V., nr.10; 3. Centralizator privind activitatea de cercetare științifică a cadrelor științifico-didactice implicate în programul de master SSP, semnat de șeful DȘPA; 4. Revista științifică universitară Științe sociale USM; 5. Interviu cu echipa managerială; 6. Interviu cu responsabili de program; 7. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele activității de cercetare sunt recunoscute la nivel național și internațional și valorificate în cadrul programului de studii 0400.1 Administrație publică. În urma discuțiilor purtate cu responsabilul de program, decan și cadrele didactice, precum și urmare a documentației prezentate, comisia a constatat că rezultatele cercetării științifice la programul de studii evaluat sunt diseminate prin intermediul publicațiilor științifice fiind introduse în fișele și curricula cursului la bibliografie, fiind folosite în elaborarea notelor de curs, ghidurilor metodice etc. În cadrul interviului, cadrele didactice au menționat că valorificarea rezultatelor cercetării științifice din cadrul departamentului/facultății/universității se realizează prin următoarele metode: publicarea lucrărilor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

	științifice în reviste științifice și în alte publicații științifice din țară și de peste hotare; participări la sesiunile de comunicări științifice, conferințe naționale și internaționale, organizate de USM, de alte instituții recunoscute; publicarea de articole în revistele de specialitate naționale și internaționale; diseminare a performanțelor științifice prin includerea în compartimentul Bibliografie a curricula a rezultatelor proprii de cercetare, la fel și în conținuturile cursurilor predate. La interviurile cu studenții și cu absolvenții s-a menționat că ei apreciază implicarea cadrelor didactice în comunicarea și transferul rezultatelor inovațiilor în domeniu în timpul activităților didactice și utilizează publicațiile științifice ale cadrelor științifico-didactice în lucrările de an, și de licență. În perioada de raport 9 cadrele didactice care asigură programul de licență au făcut parte ca membri ai Comisiilor de redacție și Colegiilor științifice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta USM, aprobată la ședința Senatului din 24.06.2015, cu modificările ulterioare, act adițional din 15.09.2020, decizia Senatului USM, proces-verbal nr.2; 2. Strategia politicilor de personal a DRI; 3. Contract de muncă, nr. 2C/501 din 27.12.2022; 4. Fișa de post șef departament; 5. Fișa de post conferențiar universitar; 6. Interviul cu personalul administrativ al instituției; 7. Interviul cu cadrele didactice;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei am constatat că Universitatea de Stat din Moldova la programul 0400.1. Administrație Publică respectă prevederile Codului Muncii din Republica Moldova, are regulament cadru al facultății și regulamente interne ce prevăd ocuparea posturilor de conducere, toate acestea fiind reflectate în anexele adăugate Raportului de autoevaluare a programului. La facultate, și pentru întrunirea cerințelor universității universitatea asigură numărul de persoane ce este necesar pentru deservirea clienților universității, aceștia asigurându-se în mod special comenzi de stat. Contractele individuale de muncă întrunesc toate aspectele necesare conform regulamentului intern al universității și dețin fișele de post pentru personalul administrativ și auxiliar ce sunt angajați la programul de studiu 0400.1. Administrație Publică. Structura personalului administrativ și al cadrelor didactice este conformă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 520

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Autorizație sanitară de funcționare nr. 013277 din 18.01.2022; 2. Planul de dezvoltare al spațiilor educaționale și de cercetare; 3. Lista spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii; 4. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul educațional la Programul 0400.1 Administrație Publică se desfășoară în blocul central al USM, str. Alexei Mateevici, 60. Pentru asigurarea securității procesului educațional USM deține Autorizația sanitară de funcționare nr. 013277, eliberată la 18 ianuarie 2022 și Avizul de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/4 din 16 iunie 2020. Procesul de studii se realizează în conformitate cu orarul. Pentru derularea eficientă a activității didactice pentru programul de 0400.1. sunt asigurate 10 săli pentru curs și seminar și 4 săli pentru lucru individual, în total spațiu disponibil studenților constituie 632m2 conform anexelor prezentate, dar și constatarea în urma vizitei în sălile de curs. USM dispune de suficiente spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii 04001. Administrație publică. Instituția asigură corespunderea spațiilor educaționale și de cercetare ce revin unui student în funcție de cerințele programului de studii. Suprafața sălilor de curs și seminar pentru FRIȘPA este de 586.8 m2.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: - săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Vizita spațiilor; 2. Interviu cu studenții; 3. Lista echipamentelor, spații/ săli multi-media, dotarea cu calculatoare, spații cu conexiune la Internet.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Spațiile educaționale din cadrul Universității de Stat din Moldova disponibile FRIȘPA și în special programului 0400.1 Administrație Publică sunt suficiente pentru realizarea procesului de studiu, sălile sunt dotate în mare parte cu – videoproiectoare, ecrane, flipcharturi și laptopuri la cerință. Pentru întrunirea planului de studii studenții la solicitare pot beneficia pentru utilizarea beneficiilor TIC atât la prezentarea lucrului individual dar și a altor activități în cadrul sălilor de curs. Studenții programului de studiu evaluat în cadrul interviului nu au specificat oarecare cerințe sau observații față de blocurile de studiu. Blocul unde preponderent își fac studiile studenții programului 0400.1. Administrație publică nu este dotat cu elemente necesare pentru persoanele cu dizabilități fizice, ascensoarele nu sunt funcționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	De a scrie, a apela la proiecte pentru soluționarea problemelor ce țin de dotarea blocurilor de studii și a altor spații universitare.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 520

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova din 24.06.2003; 2. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Centrale; 3. Regulamentul de funcționare internă a Bibliotecii; 4. Biblioteca digitală a USM ; 5. Vizita bibliotecii din sediul central.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul Universității de Stat din Moldova, Biblioteca funcționează în conformitate cu Regulamentul intern de funcționare și Strategiei de dezvoltare, Regulamentului de funcționare internă. Fondul de carte din cadrul bibliotecilor USM este dotat corespunzător și programul dispune de posibilitatea de a studia mai amănunțit. Studenții în cadrul interviului au specificat ca la fel aceștia deseori sunt și beneficiari la Biblioteca Națională a Moldovei. Sursele, publicate la centrul editorial-poligrafic al USM, pot fi consultate integral online. Biblioteca contribuie la promovarea și popularizarea rezultatelor activității de cercetare, oferirea accesului la informația științifică, asistență informațională și bibliografică, organizarea și desfășurarea Zilelor de informare, expozițiilor de carte, lansări de carte. Bibliotecile USM sunt dotate cu destule săli de lectură care includ în sine și săli de calculatoare, unde studenții pot studia online fondul intern al bibliotecii USM dar și a tuturor bazelor de date la care este abonată Biblioteca, ce sunt specificate în anexele propuse la Raportul de autoevaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviul cu studenții; 2. Planurile de învățământ din 2019 până în 2024; 3. Planul de editare a USM pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la Senatul USM din 06.02.2024, P.V. nr.7.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Disciplinele din programul de studii sunt asigurate în proporție de 100 % cu suporturi de curs, acestea fiind actualizate în mod continuu. Toate suporturile de curs sunt accesibile electronic pe platforma Moodle și unele în varianta tipărită la departament. Acestea reflectă abordarea curriculară și contribuie la formarea competențelor în domeniul științelor politice al studenților. La fel, din interviul studenților constatăm că aceștia primesc suplimentar liste de titluri din care aceștia pot afla mai multe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărârea. 343 din 10 iunie 2020 Cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior; - Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22 Decembrie 2012; - Hotărârea Guvernului nr.872 din 21 Decembrie 2015; - Cadrul legislativ-normativ privind remunerarea muncii; - Interviu cu personalul administrativ al Universității; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări servicii încheiat între Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM și USM. Baza de calcul a bugetului constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la implicațiile financiare în conformitate cu particularitățile privind elaborarea bugetului. Finanțarea bugetară acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic și se alocă prioritar pentru remunerarea muncii angajaților, achitarea burselor studenților, întreținerea studenților orfani, cota-parte pentru întreținerea căminelor și blocurilor de studii. Pentru activitățile de cercetare științifică mijloacele se alocă în baza programelor și proiectelor obținute prin concurs. Finanțarea sferei Știință și Inovare este realizată în baza actelor normative. Veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor se utilizează integral la nivel de universitate, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Veniturile respective provin din prestarea serviciilor educaționale în bază de contract și alte tipuri de servicii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărârea Guvernului nr. 343 din 10 iunie 2020 Cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior - Ordinul rectorului USM nr.195 din 17.07.2023 Cu privire la taxele de studii - Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenții ciclul I, ciclul II și III din USM, aprobat de Senatul USM din 27.06.2016, P.V.nr.10 - Ordinul rectorului USM nr.173m din nr. 12.10.2023 Cu privire la acordarea burselor - Interviul cu studenții; - Interviul cu personalul administrativ; - Interviul cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat din Moldova este o instituție integră ce stabilește taxele de studiu și bursele în corelare cu cadrul național, iar în urma interviului, studierii documentelor interne și studierii Raportului de autoevaluare constatăm că programul de studiu funcționează în baza regulamentelor interne și se conformează hotărârilor de Guvern din Republica Moldova. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependentă de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Taxa de studii pentru programul 0400.1. Administrație		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

	publică în anul 2024-2025 a constituit 9000 lei pentru învățământ la frecvență, și 7000 lei pentru învățământ cu frecvență redusă. Studenții beneficiază și de înlesniri sociale: scutirea de plată a taxei de studii; scutirea de plată a taxei de studii pentru copii angajaților USM; scutirea de plată a taxelor de studii a studenților sportivi de performanță; scutirea taxei pentru abonamente în transport urban; scutirea pentru abonamente la Complexul Sportiv USM. Se acordă și alte înlesniri studenților din familiile vulnerabile, de exemplu este acceptată achitarea în tranșe a taxei de studii pe parcursul anului universitar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor; 2. Regulamentul instituțional cu privire la funcționarea căminelor din subordinea USM; 3. Exemplu contract de locațiune; 4. Exemplu contract de relocațiune; 5. Interviu cu studenții; 6. Interviu cu personalul administrativ.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În baza vizitei efectuate la căminul nr. 19 al USM unde vedem căminul dotat cu toate cele necesare însă necesită anumite îmbunătățiri și reparații. În cadrul interviului a fost prezentă doar o persoană ce locuiește în cămin, iar personalul administrativ a specificat că o parte din cămine sunt renovate dar altele sunt în lista de așteptare pentru reparație, situația este mai complicată cu căminele 2 și 4 care sunt din fondul cel mai vechi de construcții al Chișinăului și sunt necesare sume enorme pentru renovarea acestora și păstrarea identității istorice a acestora. Rata de satisfacere a cererii de cazare în cămin este 100%. Unui student cazat îi revine 5-6 m2. Locurile în cămine se repartizează în conformitate cu Ordinele de repartizare. Rata de satisfacere a cererii la cămin este de 100%. Pentru toți studenții USM cu nevoi speciale, au fost rezervate locuri în cămine la etajele solicitate. Lipsește în cadrul căminelor a accesului la toate etajele pentru persoanele cu dizabilități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	De a scrie, a apela la proiecte pentru soluționarea problemelor ce țin de dotarea căminelor și spațiilor adiacente acestora.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 520

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a instituției https://www.usm.md/; 2. Interviuurile cu echipa managerială a USM, responsabilii de program, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii; 3. Dosarul personal al cadrului didactic în format electronic; 4. Fișa electronică a studentului; 5. Regulament privind gestionarea informației pe traseul academic, aprobat prin decizia Senatului USM la data de 26.01.2016; 6. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului USM din 28.04.2015; 7. Regulament privind datele cu caracter personal (USM), aprobat prin decizia Senatului USM din 28.04.2015; 8. Regulament instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 07.09.2021; 9. Extras din procesul-verbal nr. 5 de la ședința din 07.05.2020 de la ședința Senatului USM cu privire la procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM”; 10. Chestionar pentru absolvenții specialității Administrație Publică, perioada 2020–2023 cu privire la evaluarea calității studiilor și a satisfacției absolvenților față de procesul educațional; 11. Chestionar privind gradul de satisfacție în urma realizării programului de studii, perioada 2020-2023, privind evaluarea generală a pregătirii teoretice, practice și a capacității de integrare profesională; 12. Chestionar de evaluare a stagiilor de practică, perioada 2021–2023 pentru a cunoaște opinia agenților economici privind competențele și pregătirea practică a studenților; 13. Chestionar pentru angajator, Anexa 2 din Ghidul metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, Ministerul Educației al Republicii Moldova, ordin nr. 970 din 10.09.2014; 14. Evidența angajării absolvenților specialității Administrație Publică (2018–2022). Rata de angajare a absolvenților USM din domeniul Administrației Publice, frecvență și frecvență redusă.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În baza analizei documentelor din Raportul de Autoevaluare și a constatărilor obținute în urma interviurilor desfășurate în timpul vizitei la Universitatea de Stat din Moldova (USM), se evidențiază existența unui sistem instituțional solid, coerent și funcțional de management al informației, care respectă principiile transparenței, protecției datelor personale și eficienței decizionale. Datele referitoare la contingentul de studenți, traseul academic, relaționarea și parcursul profesional sunt colectate, procesate și arhivate în conformitate cu Legea privind accesul la informație nr. 982-XIV din 11.05.2000, cu politica instituțională de confidențialitate și cu regulamentele în vigoare ale USM. Informațiile sunt gestionate printr-o rețea bine integrată de instrumente tradiționale și digitale – de la registre fizice și dosare individuale ale studenților până la baze de date electronice centralizate. Un element esențial al infrastructurii digitale a USM este platforma e-learning MOODLE, care îndeplinește un dublu rol: pe de o parte, servește ca mediu interactiv de învățare pentru studenți și cadre didactice, iar pe de altă parte, reprezintă un vector de centralizare și distribuire a informațiilor academice esențiale despre programele de studii, conținuturile curriculare, evaluări și activități didactice. În cadrul interviurilor, MOODLE a fost menționată în mod repetat de cadrele didactice și studenți ca fiind o platformă bine structurată, intuitivă și eficientă, adaptată atât nevoilor de predare online, cât și cerințelor administrative de documentare și raportare. Utilizarea MOODLE este susținută de un sistem de autentificare securizat, care asigură accesul diferențiat în funcție de statutul utilizatorului (student, profesor, administrator). Acest aspect garantează protecția datelor cu caracter personal și limitează riscurile de expunere neautorizată, în conformitate cu standardele instituționale și prevederile legale în vigoare. Platforma facilitează inclusiv integrarea fișierelor cursurilor, a ghidurilor metodologice, a orarelor, precum și a rezultatelor parțiale sau finale ale evaluărilor, oferind astfel transparență și continuitate în procesul educațional.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

	Conform interviurilor realizate cu administrația FRIȘPA și responsabili de program, MOODLE este utilizată și pentru diseminarea informațiilor relevante despre mobilitățile academice, stagiile de practică, oportunitățile extracurriculare și modalitățile de evaluare – fapt confirmat și de studenții intervievați, care au subliniat caracterul accesibil, organizat și adaptabil al acestei platforme. Totodată, corelarea MOODLE cu alte instrumente informatizate – precum sistemul CRD (gestiunea creditelor), registrul electronic de reușită academică sau aplicația abit-USM – constituie un exemplu de bune practici instituționale în digitalizarea învățământului superior, permițând o viziune integrată asupra traseului educațional al fiecărui student. În ceea ce privește monitorizarea inserției profesionale a absolvenților, colaborarea dintre Facultatea FRIȘPA și Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii contribuie la o valorificare aplicativă a datelor colectate, utilizând chestionare online, platforma community USM și rețelele sociale pentru menținerea unui contact activ cu foștii studenți. Informațiile rezultate din aceste interacțiuni sunt reintegrate în procesul de evaluare și revizuire curriculară, ceea ce reflectă o cecitate eficientă între datele gestionate și deciziile strategice adoptate. Toate aceste elemente converg spre concluzia că programul de licență „Administrație publică” dispune de un mecanism matur de management al informației, capabil să susțină procesele educaționale și administrative prin instrumente digitale performante, reglementări clare și o cultură instituțională orientată spre protecția datelor și îmbunătățirea continuă. În acest context, platforma MOODLE nu este doar un suport tehnologic, ci un instrument strategic de comunicare, formare și monitorizare academică, indispensabil pentru o universitate modernă, conectată la standardele europene de calitate în învățământul superior.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	1. Valorificarea mai intensă a platformelor online în comunicarea cu absolvenții, care să faciliteze contactul, schimbul de oportunități profesionale și actualizarea bazei de date. 2. Consolidarea analizei predictive a datelor privind performanțele academice care să sprijine luarea deciziilor proactive în privința abandonului universitar, performanțelor scăzute sau nevoilor individualizate de sprijin educațional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a instituției https://www.usm.md/. 2. Interviurile cu echipa managerială a USM, responsabili de program, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii. 3. Regulament privind gestionarea informației pe traseul academic, aprobat prin decizia Senatului USM la data de 26.01.2016.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analiza documentației anexate la Raportul de autoevaluare, coroborată cu observațiile directe și informațiile obținute în cadrul interviurilor desfășurate la nivelul conducerii USM, al administrației FRIȘPA, al responsabililor de program, al cadrelor didactice și al studenților (cu frecvență și frecvență redusă), precum și al absolvenților și angajatorilor, evidențiază constituirea și gestionarea unui sistem complex, coerent și funcțional de baze de date aferente programului de licență „Administrație publică”. FRIȘPA deține o bază autonomă de date cu informații fragmentare relevante pentru administrarea programului, dar care este integrată într-un cadru instituțional amplu, structurat conform politicilor de management informațional ale USM și reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal. Această integrare se realizează prin utilizarea coordonată a platformelor instituționale specializate, cum sunt: Abit-USM, CRD, registrul electronic al reușitei academice, platforma MOODLE și sistemul informațional privind resursele umane. S-a constatat că baza de date Abit-USM, aflată în gestiunea Oficiului Managementului Sistemelor Informaționale, este instrumentul-cheie pentru colectarea și actualizarea datelor privind candidații

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

	la admitere, fiind permanent actualizată și accesibilă pentru personalul autorizat. Sistemul CRD, gestionat de Secția organizarea și gestionarea studiilor, permite urmărirea traseului academic al studenților, gestionarea actelor de studii și furnizarea de rapoarte analitice. Un progres tehnologic remarcabil este Registrul electronic al reușitei academice, lansat în 2021, care permite atât cadrelor didactice, cât și studenților să acceseze în timp real date privind evaluările, testările, mediile semestriale și absențele, printr-un sistem securizat cu login individual. Interviuurile au confirmat utilizarea eficientă a acestui registru, precum și existența unor proceduri clare privind completarea sa la timp, sub sancționarea eventualelor neconformități prin aplicarea unor măsuri administrative. De asemenea, s-a confirmat că platforma MOODLE, utilizată complementar, contribuie la centralizarea documentelor relevante pentru desfășurarea procesului educațional și la comunicarea eficientă între personalul științifico-didactic și studenți, oferind un cadru suplimentar pentru structurarea resurselor educaționale, evaluarea continuă și urmărirea progresului individual. La nivelul resurselor umane, baza de date aferentă, accesibilă Departamentului Resurse Umane, include toate etapele ciclului profesional al cadrelor științifico-didactice și didactice: angajare, normare, calificări, stagii, concedii, statut sindical și altele. Rapoartele generate de acest sistem susțin deciziile manageriale și optimizarea resurselor umane la nivelul facultății și al universității. O componentă valoros integrată este baza de date cu informații privind traseul profesional al absolvenților, gestionată de CGCRPM, utilizată pentru evaluarea gradului de angajabilitate și pentru alinierea continuă a curriculei la cerințele pieței muncii. S-a constatat că informațiile colectate prin chestionare, comunicare electronică și platforma alumni susțin procesele de îmbunătățire a curriculelor și oferă feedback sistemic instituției. Toate aceste componente informatice funcționează sub o politică unitară de securitate și protecție a datelor, conform regulamentelor interne, care includ politici stricte privind accesul la date, utilizarea parolilor, auditul sistemelor și prevenirea scurgerii de informații. Interviuurile realizate au demonstrat că personalul implicat în administrarea acestor platforme cunoaște și aplică regulile instituționale privind confidențialitatea și protecția datelor. Prin urmare, se poate afirma că sistemul de baze de date instituit de USM și operaționalizat la nivelul programului de studii „Administrație publică” este nu doar funcțional, ci și adaptat cerințelor actuale de digitalizare, transparență și siguranță a proceselor academice. Utilizarea convergentă a platformelor precum MOODLE, CRD și registrul electronic al reușitei demonstrează o cultură instituțională orientată spre performanță, calitate și protecția riguroasă a datelor personale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	1. Optimizarea vizuală și funcțională a interfeței platformei CRD pentru utilizatorii finali (studenți). 2. Dezvoltarea unei platforme integrate pentru absolvenți. 3. Plasarea documentelor relevante cu privire la programul de studii pe pagina facultății și sub pagina departamentul programului cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de	1. Pagina web a instituției https://www.usm.md/; 2. Subpaginile Facultății și Departamentului;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

instituția de învățământ	3. Interviuurile cu echipa managerială a USM, responsabili de program, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii; 4. Regulament privind gestionarea informației pe traseul academic, aprobat prin decizia Senatului USM la data de 26.01.2016; 5. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului USM din 28.04.2015; 6. Regulament privind datele cu caracter personal (USM), aprobat prin decizia Senatului USM din 28.04.2015; 7. Extras din procesul-verbal nr. 5 de la ședința din 07.05.2020 de la ședința Senatului USM cu privire la procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM”; 8. Politică instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informații, aprobat de Senatul USM din 01.12.2015; 9. Regulament instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 07.09.2021;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea informațiilor furnizate în Raportul de autoevaluare și a datelor colectate în cadrul vizitei la instituție relevă un nivel avansat de conformitate a paginilor web ale USM (www.usm.md) și ale FRIȘPA (frispa.usm.md/) cu standardele naționale și internaționale privind transparența informațiilor de interes public. Ambele platforme online sunt funcționale, accesibile la distanță și respectă normele privind protecția datelor cu caracter personal, drepturile de autor și accesibilitatea digitală. Datele publicate pe aceste pagini includ informații detaliate despre structura programului de licență „Administrație publică”, disciplinele de studiu, personalul științifico-didactic, orarul, calendarul academic, condițiile de admitere, formele de evaluare, activități extracurriculare și alte resurse utile atât pentru studenți, cât și pentru publicul larg. Datele obținute în cadrul interviurilor desfășurate cu conducerea USM, coordonatorii de program, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii confirmă caracterul actualizat și relevant al conținutului acestor pagini. S-a constatat că informațiile sunt afișate periodic și reflectă fidel realitatea organizatorică și academică a programului, ceea ce demonstrează o administrare responsabilă și o preocupare constantă pentru transparența instituțională. De asemenea, s-a observat că pagina FRIȘPA oferă o vizibilitate corespunzătoare programului de studii, prin inserarea acestuia în structura de navigație principală, cu trimitere directă din pagina de bază a USM, abordare ce facilitează accesul rapid la informațiile relevante pentru candidați, studenți, absolvenți și angajatori. Interviuurile au reconfirmat faptul că aceste site-uri sunt consultate frecvent pentru informare academică, administrativă și de orientare profesională. Totuși, au fost formulate sugestii de îmbunătățire a interfeței și a structurii informaționale, în vederea facilitării unei navigări mai intuitive și a unei prezentări mai atractive și dinamice a avantajelor competitive ale programului. Absolvenții și angajatorii intervievați au subliniat că, deși consultă aceste pagini sporadic, acestea pot constitui un instrument valoros de promovare a profilului competențelor formate prin program, dacă ar fi adaptate mai bine nevoilor actuale de comunicare vizuală și strategică. Prin urmare, se confirmă integral cele afirmate în raportul de autoevaluare privind funcționalitatea și transparența paginilor web ale USM și FRIȘPA. Cu toate acestea, se recomandă optimizarea continuă a structurii informaționale și actualizarea regulată a conținuturilor, în special în ceea ce privește rezultatele absolvenților, oportunitățile de angajare, mobilități internaționale și exemple de bune practici, în scopul consolidării comunicării instituționale și creșterii atractivității programului pentru publicul academic și socioeconomic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	1. Revizuirea interfeței vizuale și a arhitecturii informaționale a subpaginii programului în cadrul paginii FRIȘPA. 2. Prezentarea mai dinamică a programului de studii de licență Administrație publică, prin includerea unor secțiuni interactive dedicate avantajelor competitive ale programului.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 520

	3. Crearea unei subsecțiuni dedicate angajatorilor și partenerilor instituționali. 4. Actualizarea constantă a informațiilor privind oportunitățile de mobilitate internațională, rezultatele inserției profesionale și parteneriatele strategice. 5. Integrarea unor module interactive de feedback și întrebări frecvente (FAQ).
Arii de îmbunătățire obligatorii	

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a instituției https://www.usm.md/; 2. Subpaginile Facultății și Departamentului; 3. Interviuurile cu echipa managerială a USM, responsabilii de program, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii; 4. Regulament privind gestionarea informației pe traseul academic, aprobat prin decizia Senatului USM la data de 26.01.2016; 5. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului USM din 28.04.2015; 6. Regulament privind datele cu caracter personal (USM), aprobat prin decizia Senatului USM din 28.04.2015; 7. Extras din procesul-verbal nr. 5 de la ședința din 07.05.2020 de la ședința Senatului USM cu privire la procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM”; 8. Politică instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informații, aprobat de Senatul USM din 01.12.2015; 9. Regulament instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 07.09.2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În baza raportului de autoevaluare și a datelor obținute în cadrul vizitei la USM s-a confirmat aplicarea riguroasă a principiilor transparenței informaționale în administrarea programului de studii de licență 400/1 Administrație publică. Transparența informațiilor de interes public este susținută printr-o rețea instituțională de canale de comunicare, printre care: pagina oficială a USM ([www.usm.md])(http://www.usm.md)), site-ul FRISPA ([frispa.usm.md])(http://frispa.usm.md)), pagina de Facebook a facultății, avizierele fizice, buletinul informativ al USM și panourile de anunțuri specifice programului. Informațiile publicate acoperă domenii precum admiterea, procesul didactic, evaluarea, acordarea burselor, repartizarea locurilor în cămine, activități extracurriculare, angajabilitatea absolvenților și formarea continuă. Procedura instituțională intitulată „Perfectarea, emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și a documentelor pe pagina web a USM” reglementează modul de postare a conținuturilor online, iar interviurile au arătat că actorii instituționali cunosc și aplică cu rigoare acest cadru normativ. Cadrele științifico-didactice și administrația facultății au subliniat importanța menținerii unui flux informațional coerent și al respectării reglementărilor privind comunicarea publică. Studenții au confirmat că utilizează frecvent platformele web menționate pentru a accesa informații relevante privind bursele, evaluările, oportunitățile de mobilitate, activitățile extracurriculare și alte aspecte ale parcursului academic. Totodată, platforma [www.crd.usm.md/student])(http://www.crd.usm.md/student) a fost apreciată pentru caracterul său personalizat și securizat, care contribuie la asigurarea transparenței și la consolidarea împreună a încrederii între instituție și studenți. Accesul la informații de interes public de către terți este reglementat de Politica Instituțională privind Accesul Deschis la Informare și de legislația națională (Legea nr. 982/2000 și Legea nr. 148/2023). Interviurile cu angajatorii au arătat că aceștia apelează punctual la instituție pentru obținerea informațiilor despre traseul educațional al absolvenților, beneficiind de un cadru clar și prompt de răspuns. Mai mult, existența unor structuri de monitorizare, precum Comisia pentru Asigurarea Calității și autogovernarea studentescă, conferă credibilitate sistemului de validare a evaluărilor academice și a corectitudinii procedurilor. Vizita la Departamentul Managementul Calității a confirmat că

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

	studenții sunt implicați activ în procesul de feedback și evaluare, inclusiv prin aplicarea de chestionare aprobate la nivelul departamentelor și al Senatului. Astfel, pe baza convergenței dintre constatările din raportul de autoevaluare și cele rezultate din interviurile desfășurate, se poate concluziona că transparența informațiilor privind activitatea programului este asigurată printr-un sistem funcțional, reglementat, accesibil și sustenabil. Acesta reflectă o cultură instituțională orientată spre responsabilitate, rigoare procedurală și deschidere către actorii interesați de procesul educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	- Extinderea publicării datelor privind activitatea programului și rezultatele absolvenților. - Valorificarea potențialului rețelelor sociale pentru promovarea activităților departamentului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare; - Interviu cu studenții; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare; - Interviu cu angajatorii; - Raportul de autoevaluare a de studii superioare de licență, ciclul I – 0400.1 <i>Administrație publică</i>; - Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Anexă la Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019; - Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de senatul USM din 24.02.2014, cu redactările ulterioare; - Regulament instituțional cu privire la Formarea Profesională în Cadrul Universității De Stat Din Moldova, Ciclul I, Studii Superioare Licență Ciclul 1 și 2 Studii Superioare Master aprobat de senatul USM din 01.12.2015; - Regulament privind Formarea Profesională în Cadrul Universității De Stat Din Moldova, Ciclul I, Studii Superioare Licență aprobat de senatul USM din 26.12.2019.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviul cu coordonatorii de program s-a constatat că procesul de monitorizare și revizuire a programului de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Procedurile interne presupun evaluarea gradului de satisfacție și a calității proceselor prin aplicarea chestionarelor pentru mai multe categorii de beneficiari: studenți, cadre didactice, angajatori. Astfel, procesul de monitorizare și revizuire a programului Administrație publică se realizează în conformitate cu reglementările în vigoare care are un caracter continuu, determinat de scopul adaptării, fără întârziere, la solicitările pieței muncii. Astfel, DȘPA, împreună cu CGCRPM al USM, în baza <i>Ghidului metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră</i>, aprobat de ME, nr. 970 din 10 septembrie 2014, realizează următoarele obiective: colectează date despre angajarea în câmpul muncii a absolvenților programului cercetează tendințele din societate și așteptările angajatorilor; analizează

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

	rezultatele chestionării studenților; evaluează rezultatelor stagiilor de practică; analizează rapoartele președinților comisiilor de licență . Monitorizarea planului de învățământ, a curricula pe discipline și a altor produse curriculare ale programului de studiu Administrație Publică, se realizează cu participarea cadrelor didactice, conducerii catedrelor, facultății, comisiei de calitate. Produsele curriculare la program sunt revizuite continuu de către responsabilii de discipline prin prisma noutăților științifice și reflectarea rezultatelor cercetărilor științifice proprii în conținutul disciplinelor, cerințelor pieței muncii, așteptărilor studenților etc.. Din interviul cu studenții s-a constatat că aceștia participă la evaluarea programului de studii, precum și calitatea realizării procesului didactic la programul respectiv. Astfel, studenții au confirmat că s-e ține cont de părerea lor privind numărul de ore practice, forme de predare-învățare, precum și de evaluare. Din interviul cu cadrele didactice s-a constatat că aceștia țin cont de aprecierile și preferințele studenților în ceea ce privește forma de predare, analiza de cazuri concrete în cadrul orelor, demonstrarea exemplelor din propria experiență de avocat, aplicarea metodelor interactive, introducerea unor teme actuale și interesante pentru studenți. Din interviul cu absolvenții programului s-a constatat că aceștia țin legătura cu facultatea și se implică în viața facultății prin: - Participarea la zilele FRIȘPA; - Participarea în cadrul unor evenimente dedicate facultății; - Angajarea la facultate în calitate de cadre didactice. Angajatorii au confirmat că facultatea îi implică în procesul de asigurare a calității programelor: consultări cu privire la conținuturi, discipline, s.a		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu cadrele didactice; 3. Interviu cu studenții; 4. Planul de activitate al comisiei de asigurare a calității a facultății relații internaționale științe politice și administrative, aprobat prin decizia consiliului FRIȘPA nr.5 din 02.10.2020; 5. Procesul verbal nr. 3 al ședinței comisiei de asigurare a calității din cadrul Departamentului Științe politice și administrative din 04.12.2018; 6. Procesul-verbal nr. 4 al ședinței comisiei de asigurare a calității din cadrul Departamentului Științe politice și administrative din 19.12.2018; 7. Procesul-verbal nr. 3 al ședinței comisiei de asigurare a calității din cadrul Departamentului Științe politice și administrative din 04.12.2019; 8. Procesul-verbal nr. 6 al Departamentului Științe politice și administrative din 09.01.2019; 9. Procesul-verbal nr. 6 al Departamentului Științe politice și administrative din 20.02.2020; 10. Procesul-verbal nr. 7 al Departamentului Științe politice și administrative din 04.03.2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviul cu echipa managerială s-a constatat că FRIȘPA din cadrul USM are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare stipulate în Regulamentul privind evaluarea calității studiilor universitare și alte acte instituționale. Facultatea desfășoară o activitate continuă de identificare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de predare-învățare, asigurarea calității predării-învățării prin utilizarea metodelor interactive, organizează seminare de instruire cu metode interactive și axarea pe cel ce învață,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

	profesorii organizează lecții deschise, pentru a valorifica metodele de predare și de a acumula noi experiențe. Din interviul cu cadrele didactice care asigură programul s-a constatat că profesorii sunt implicați în monitorizarea proceselor prin înscrierile în registrele electronice a grupelor academice, borderouri de examinare, carnete de note, iar angajatorii prin – coordonarea stagiilor de practică, participarea în avizarea programelor. În cadrul interviului studenții au confirmat chestionarea cu privire la activitățile de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii nivelului de satisfacție privind: conținutul programului de studiu, calitatea predării-evaluării, profesionalismul cadrelor didactice, calitatea sistemului informatic. Ca rezultat profesorii își modernizează metodele de predare, le centrează pe student, folosesc activ resursele noilor tehnologii educaționale (MOODLE) preponderent. Calitatea cercetărilor realizate de către studenți și cadre didactice, este evaluată, inclusiv, prin aplicarea sistemului de antiplagiat https://usm.md/wp-content/uploads/regulamentul-antiplagiat-1.pdf		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare 2. Interviu cu studenții 3. Interviu cu cadrele didactice 4. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de senatul USM din 24.02.2014, cu redactările ulterioare 5. Procedura de evaluare a calității programelor de studii aprobat de senatul USM la 27.11.2018 6. Procedura de autoevaluare a programelor de studii aprobat de senatul USM la 27.11.2018 7. Raport de autoevaluare privind activitatea departamentului în anul de studii 2021-2022, aprobat la consiliul facultății din 29.06.2022 8. Registrul de asistență reciprocă a cadrelor didactico-științifice		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu coordonatorii de program s-a constatat că FRIȘPA din cadrul USM dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programelor de studiu, conforme cu criteriile și standardele de evaluare stabilite de legislația națională în vigoare și statuate în regulamentele instituționale: Procedurile de autoevaluare a programului sunt descrise în Regulamentului USM privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Procedura evaluarea calității programelor de studii precum și în baza Procedurii USM de autoevaluare a programelor de studii. https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-privind-ini%C5%A3ierea-aprobarea-monitorizarea-%C5%9Fi-evaluarea-periodic%C4%83-a-programelor-de-studii_USM.pdf Atât studenții, precum și coordonatorii programelor și cadrele didactice care asigură programul, au afirmat că pe parcursul ultimilor ani, s-au implementat mai multe măsuri de îmbunătățire, printre care: - perfecționarea permanentă a curriculumului; - introducerea unor noi discipline în planul de învățământ; - elaborarea până la examen a orarului consultațiilor pentru examen; - extinderea ariei de consultare cu beneficiarii prin elaborarea mai multor tipuri de chestionare; - anexarea în registrele grupelor a calendarului academic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 520

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare; 3. Interviu cu studenții; 4. Interviu cu absolvenții; 5. Interviu cu angajatorii; 6. Rapoarte Evaluarea calității disciplinelor de către studenți de la Facultatea; Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative; 7. Procesul verbal nr. 4 al ședinței comisiei de asigurare a calității din cadrul Departamentului Științe politice și administrative din 21.01.2020; 8. Procesul-verbal nr. 12 al ședinței consiliului Facultății Relații Internaționale, Științe politice și administrative din 31.05.2021; 9. Planului strategic de dezvoltare a departamentului din 30.11.2022.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviurile cu echipa managerială, coordonatorii de program și studenții, s-a constatat că programul de studii supus evaluării externe este supus periodic evaluării prin chestionarea scrisă, online. Procedurile de evaluare includ: chestionarea studenților privind așteptările, conținutul și finalitățile programului de studii chestionarea absolvenților privind asocierea cunoștințelor acumulate pe parcursul studiilor cu necesarul de abilități aplicate în serviciu expunerea angajatorilor privitor la conținutul planurilor de studii Recomandările sunt examinate în ședințe de lucru cu scopul ameliorării curricula la discipline, adaptării stagiilor de practică, elaborării strategiei lucrului individual, ele devin puncte de reper în elaborarea planului de activitate a facultății, catedrei, Studenții și absolvenții programului au confirmat că participă în procesul de evaluare a programului. Din interviul cu angajatorii, se constată că aceștia sunt implicați în procesul de educațional, precum și de evaluare a programului prin diverse activități: recenzenti la teze de master, colaborarea în soluționarea cazurilor controversate (confruntarea teoriei cu practica).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare 2. Interviu cu angajatorii 3. Baza de date a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programului de licență 0400.1 Administrație Publică
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviul cu coordonatorii de program s-a constatat că FRIȘPA din cadrul USM dispune de mecanisme/ instrumente/ metode de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii . Colectarea de date cu privire la promoțiile de absolvenți, la programul de licență Administrație publică, se întemeiază prin aplicarea diverselor mecanisme de evidență a evoluției profesionale a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

	studentilor: comunicarea prin rețelele de socializare (Community.usm.md, facebook, lindken), e-mail, comunicări telefonice, aplicarea chestionarelor pe suport hârtie și on-line. În cadrul universității activează Centrul de ghidare în carieră Facultatea dispune de o bază de date privind traseul profesional al absolvenților programului de studii în câmpul muncii. Din interviul cu angajatorii s-a constatat că aceștia identifică viitorii angajați încă din perioada stagiilor de practică și recrutează în baza de concurs absolvenții programului		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare; 2. Baza de date a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programului de studii; 3. Registrul de evidență a angajabilității absolvenților programului de studii; 4. Strategia de comunicare a centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, aprobată de senatul USM în 25.02.2024; 5. Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră Aprobare Nr. 970 din 10.09.2014; 6. RAPORT Evaluarea calității disciplinelor de către studenți de la Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative specialitatea Administrație Publică, anul III de studii anul 2021; 7. RAPORT Evaluarea calității disciplinelor de către studenți de la Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative specialitatea Administrație Publică, anul III de studii anul 2023; 8. EVIDENȚA ANGAJĂRII ABSOLVENȚILOR 2018 - 2023 Specialitatea Administrație Publică, învățământ cu frecvență; 9. EVIDENȚA ANGAJĂRII ABSOLVENȚILOR 2018 - 2022 Specialitatea Administrație Publică, învățământ frecvență redusă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviul cu coordonatorii de program s-a constatat că politica instituțională și a facultății pe dimensiunea de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii prevede: Evidența evoluției profesionale a absolvenților cu referire la competitivitatea lor pe piața muncii Crearea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (conceptualizarea și elaborarea bazei de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.); Informarea studenților și absolvenților cu referire la locurile de muncă și oportunitățile de carieră.. Informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor noi de muncă (part time și full time). USM dispune de o structură specializată de ghidare în carieră - <i>Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii</i> (CGCRPM) care oferă studenților/masteranzilor servicii de consiliere în carieră, cu scopul de a susține în proiectarea unei cariere profesionale de succes și de inserție/ evoluție profesională în domeniul socio-politic. CGCRPM dispune de diferite modalități și strategii de ghidare în carieră: <i>community USM</i>, <i>"Succesul tău începe cu U.S.M."</i>, <i>Job Club</i>, <i>Târgul forței de muncă</i>, <i>Zilele carierei</i>; „Admiterea la studii în Universitatea de Stat din Moldova” Analiza cantitativă a angajării absolvenților în câmpul muncii reliefează o rată a angajării de circa 79,18% pentru absolvenții învățământ la zi și 75,89% frecvență redusă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 520	

și punctajul oferit	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a Universității de Stat din Moldova; 2. Pagina web a Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative; 3. Pagina web a Departamentului; 4. Sistemul e-Management, Managementul Documentelor; 5. Interviu cu administrația Universității de Stat din Moldova; 6. Interviu cu administrația Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizualizării sistemului e-Management a fost constatat că dispozițiile și recomandările MEC și a ministerelor de resort sunt înregistrate de către Cancelaria USM, se poate urmări trasabilitatea documentului, deoarece sistemul permite vizualizarea datei de înregistrare a documentului, de vizualizare de către executanți și de executarea propriu-zisă a acestuia. Rectorul și/sau prorectorii emit ordine /recomandări cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor MEC, cu desemnarea persoanei responsabile. Decanul sau șeful de departament gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor, implicând cadre didactice responsabile de la departament. Toate actele de răspuns sunt expediate către data stabilită de actul emis de minister, în subsolul documentului emis de USM este menționată persoana care a elaborat informația și este responsabilă de veridicitatea acesteia. Toate actele primesc număr de ieșire și sunt înregistrate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	Pondere a (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raport privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii Administrație publică, departamentul Științe Politice și Administrative; FRIȘPA, USM, 2018-2023; 2. Plan de acțiuni privind recomandările și ariile de îmbunătățire determinate de acreditarea programului Administrație Publică; 3. Interviu cu administrația Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrativ.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de licență Administrație Publică a fost supus procedurii de evaluare externă de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) în anul 2018 și în baza rezultatelor evaluării externe a fost luată decizia de acreditare a programului. În cadrul vizitei, au fost prezentate planul de lichidare a neconformităților și procese-verbale la care au fost puse în discuție subiectele legate de programul evaluat.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 520

	S-a constatat realizarea recomandărilor și deciziilor formulate de către comisia ANACEC în urma precedentei evaluări externe prin examinarea dovezilor care certifică întreprinderea măsurilor consecvente privind dezvoltarea programului de studii. În anul 2023 USM a trecut procesul de acreditare instituțională la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). În rezultatul procesului de evaluare externă ARACIS a formulat mai multe recomandări, realizarea cărora a fost inclusă în Raportul cu privire la realizarea recomandărilor ANACEC și ARACIS în urma evaluării externe a programelor de studii și evaluării instituționale a USM sub forma unor acțiuni corective.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	Pondere a (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 520

Concluzii generale

Standardul 1:

Universitatea de Stat din Moldova deține acte de constituire și înregistrare necesare, conforme legislației R. Moldova și de un plan strategic de dezvoltare.

Planul de învățământ la programul de studii de licență Administrație publică a fost aprobat la Senatul USM și coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova.

Instituția dispune de strategii și politici de dezvoltare, inclusiv de asigurare a calității, iar programul de studii evaluat se integrează în prevederile strategiilor date.

Structurile instituționale de asigurare a calității în cadrul Universității sunt funcționale. Universitatea dispune de mai multe acte normative interne și regulamente care contribuie la asigurarea calității. Sunt implementate mecanisme de asigurare a calității care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional și sunt integrate în cadrul Sistemului de Management al Calității (SMC).

Internaționalizarea și procesul de mobilitate în cadrul USM se realizează în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică instituțională al Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, cu Planurile strategice de dezvoltare a FRIȘPA pentru perioada 2022-2026 și Regulamentul privind organizarea mobilității academice în USM revizuit în 2024. Instituția dispune de multiple acorduri de colaborare cu universități din străinătate care sunt menite să asigure internaționalizarea programului de studii.

Standardul 2:

Universitatea de Stat din Moldova respectă cadrul legal în vigoare pentru realizarea planului de studii de licență 0400.2 Administrație publică. Conținutul programului de studii și curricula asigură dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale, pregătind specialiști calificați pentru piața muncii. Instituția dispune de proceduri instituționale pentru proiectarea, elaborarea și monitorizarea planului de studii.

Standardul 3:

Procesul educațional este organizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și reglementărilor interne, accesibile pe pagina web a instituției. Procedurile sunt cunoscute și respectate la toate nivelurile, contribuind astfel la atingerea obiectivelor programului de studii. Metodele de predare sunt proiectate pentru a dezvolta competențele studenților printr-o abordare activ-participativă. Activitățile didactice sunt monitorizate și ajustate constant pe baza feedback-ului colectat de la studenți și cadre didactice, asigurând un mediu educațional deschis și eficient.

Standardul 4:

Recrutarea și admiterea studenților la programul Administrație Publică se realizează conform prevederilor legale naționale și instituționale. Universitatea depune efort în vederea asigurării condițiilor necesare studenților din grupuri dezavantajate. S-a constatat că USM dispune de diverse acorduri internaționale și oferă studenților oportunități de mobilități academice internaționale, inclusiv prin programul Uniunii Europene ERASMUS+ de care pot beneficia și studenții înscriși la programul Administrație Publică. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, ținându-se o evidență a documentelor de absolvire.

Standardul 5:

Universitatea se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic. Are instituționalizate proceduri și norme de recrutare și promovare a personalului didactic pe care le aplică în mod coerent și constant. Instituția implementează strategii și politici de dezvoltare a personalului academic și susține activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, valorificându-le în cadrul programului de studii.

Standardul 6. Instituția angajează și susține personalul angajat și cadrele didactice. Instituția finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituția asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Instituția dispune de spații adecvate pentru desfășurarea procesului de studii și de cercetare, dotate corespunzător. Biblioteca este bine echipată și accesibilă studenților și personalului academic. Bugetul anual este gestionat conform normelor legale, asigurând suportul necesar pentru studii și cercetare.

Standardul 7:

USM dispune de un sistem integrat, funcțional și bine structurat de management al informației, aliniat standardelor actuale de transparență și protecție a datelor. Utilizarea coordonată a platformelor digitale precum MOODLE, CRD, registrul electronic al reușitei academice și Abit-USM asigură colectarea, arhivarea și accesul securizat la datele esențiale privind studenții, cadrele didactice și activitățile curriculare. Interviuurile au confirmat eficiența acestor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 520

instrumente atât în susținerea procesului educațional, cât și în fundamentarea deciziilor manageriale, prin oferirea de informații actualizate și relevante. Corelarea informațiilor din bazele de date cu inițiativele de monitorizare a inserției profesionale reflectă o abordare strategică, orientată spre îmbunătățirea continuă a programului și adaptarea acestuia la cerințele pieței muncii.

Standardul 8:

USM și FRISPA asigură în mod integral transparența informațiilor de interes public privind programul de studii „Administrație publică”. Platformele web www.usm.md și frispa.usm.md sunt funcționale, actualizate constant și conforme cu legislația națională și reglementările interne, oferind informații esențiale despre structura programului, cadrele didactice, procesul educațional și oportunitățile pentru studenți. Informațiile sunt publicate și reglementate în baza unor proceduri instituționale clare, cunoscute și aplicate riguros de personalul academic și administrativ. În plus, rețeaua diversificată de canale de comunicare și implicarea activă a studenților în procesul de feedback susțin o cultură organizațională bazată pe responsabilitate și deschidere.

Standardul 9. Actele prezentate de către USM și interviul cu echipa managerială demonstrează că instituția are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare stipulate în regulamentele și alte acte instituționale. Documentele prezentate de către instituție și răspunsurile respondenților în cadrul interviurilor, demonstrează că USM dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programelor de studiu, conforme cu criteriile și standardele de evaluare stabilite de legislația națională în vigoare și statuate în regulamentele instituționale. Procedura de autoevaluare a programului de studii implică o participare activă a tuturor categoriilor de beneficiari ai procesului educațional. Absolvenții programului de studii de studii superioare de licență sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute.

Standardul 10:

Dispozițiile și recomandările MEC și a ministerelor de resort sunt înregistrate de către Cancelaria USM, se poate urmări trasabilitatea documentului. Actele de răspuns sunt expediate către data stabilită de actul emis de minister, în subsolul documentului emis de USM este menționată persoana care a elaborat informația și este responsabilă de veridicitatea acesteia. Toate actele primesc număr de ieșire și sunt înregistrate.

Programul de studii superioare de licență Administrație Publică a fost supus procedurii de evaluare externă de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) în anul 2018. În baza rezultatelor evaluării externe a fost luată decizia de acreditare a programului.

S-a constatat realizarea recomandărilor și deciziilor formulate de către comisia ANACEC în urma precedentei evaluări externe prin examinarea dovezilor care certifică întreprinderea măsurilor consecutive privind dezvoltarea programului de studii.

Puncte tari:

1. USM dispune de tehnici și strategii bine dezvoltate pentru promovarea studiilor de licență, recrutarea și admiterea la studii
2. Existența multor acorduri internaționale la USM ce oferă studenților oportunități de mobilitate academică, inclusiv în cadrul programului Erasmus+ al UE
3. USM sprijină elaborarea și editarea materialelor din suportul curricular prin susținerea financiară a publicării acestora, a stagiilor de documentare în întreprinderile cooperatiste și de formare continuă.

Recomandări:

1. A înlătura toate neconformitățile normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor, stipulate în actul de inspectare privind evaluarea riscului de incendiu, PV de control nr. 10/4 din 16 iunie 2020
2. Elaborarea și includerea în dosarul de practică a unui chestionar pentru mentorii stagiilor de practică ce ar facilita colectarea datelor privind organizarea stagiilor de practică și identificarea propunerilor angajatorilor de îmbunătățire a acestui proces.
3. A extinde și diversifica gama de servicii, facilități și activități vizând asigurarea condițiilor pentru studenții cu cerințe educaționale speciale
4. A identifica mecanisme și metode de lucru cu studenții restanțieri pentru a-i ajuta la însușirea și îndeplinirea planului de învățământ și a reduce, astfel, numărul de studenți care abandonează studiile sau sunt exmatriculați
5. A organiza mobilități academice de studii (cu credite) la universități din RM (mobilități academice interne).
6. Atragerea mai activă a studenților în activitatea de cercetare și inovare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 520

7. De a scrie, a apela la proiecte pentru soluționarea problemelor ce țin de dotarea blocurilor de studii și a altor spații universitare.
8. De a scrie, a apela la proiecte pentru soluționarea problemelor ce țin de dotarea căminelor și spațiilor adiacente acestora.
9. Valorificarea mai intensă a platformelor online în comunicarea cu absolvenții, care să faciliteze contactul, schimbul de oportunități profesionale și actualizarea bazei de date.
10. Consolidarea analizei predictive a datelor privind performanțele academice care să sprijine luarea deciziilor proactive în privința abandonului universitar, performanțelor scăzute sau nevoilor individualizate de sprijin educațional.
11. Optimizarea vizuală și funcțională a interfeței platformei CRD pentru utilizatorii finali (studenți).
12. Dezvoltarea unei platforme integrate pentru absolvenți.
13. Revizuirea interfeței vizuale și a arhitecturii informaționale a subpaginii programului în cadrul paginii FRIȘPA.
14. Prezentarea mai dinamică a programului de studii de licență Administrație publică, prin includerea unor secțiuni interactive dedicate avantajelor competitive ale programului.
15. Crearea unei subsecțiuni dedicate angajatorilor și partenerilor instituționali.
16. Actualizarea constantă a informațiilor privind oportunitățile de mobilitate internațională, rezultatele inserției profesionale și parteneriatele strategice.
17. Integrarea unor module interactive de feedback și întrebări frecvente (FAQ).
18. Extinderea publicării datelor privind activitatea programului și rezultatele absolvenților.
19. Valorificarea potențialului rețelelor sociale pentru promovarea activităților departamentului.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

A identifica forme de motivare a studenților de la Programul Administrație Publică - atât studiile cu frecvență, cât și frecvență redusă - pentru participare în mobilități academice de studii (cu credite) sau stagii de practică (spre ex., în cadrul programului Erasmus+) în instituții din statele UE.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0400.1 Administrație publică**, domeniul general de studiu 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, 180 credite ECTS, limba de instruire: română, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	7	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	87,5	100	100	100	100	100	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare este între 80 și 89%, standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune acreditarea programului de studii superioare de licență **0400.1 Administrație publică**, domeniul general de studiu 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, 180 credite ECTS, limba de instruire: română, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Liliana DANDARA

Membru: Ruslana GROSU

Membru: Igor ȘEVCENCO

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 520

Membru: Elena VACULOVSCHI

Membru: Laurenția IVANCENCO

Membru: Ludmila COADĂ

Membru: Grigore PÎRȚAC