


| | | | |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ISACPSL - 405 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Maria IANIOGLO |

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0111.3 Psihopedagogie**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0111 Științe ale educației, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat din Moldova, data 09.02.2023, în baza dosarului ISACPSL – 405, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 04-06.04.2023.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 24.02.2023, decizia nr. 50.

Președinte: Maria IANIOGLO

Membru: Valentina STRATAN

Membru: Virginia ȘALARU

Membru: Tatiana SANDU

Membru: Doina SECU

Membru: Lilia PALAMARCIUC - BERLINSCHI

**Cuprins**

| | |
|--|-----------|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii | 4 |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității | 4 |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității | 4 |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității | 5 |
| 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii | 5 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor | 5 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii | 5 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii | 5 |
| 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor | 6 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii | 6 |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii | 6 |
| 2.2.2. Planul de învățământ | 7 |
| 2.2.3. Curricula pe discipline | 7 |
| 2.2.4. Relevanța programului de studii | 8 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student | 8 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare | 8 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare | 8 |
| 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare | 9 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare | 9 |
| 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii | 9 |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică | 10 |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică | 10 |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică | 10 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice | 11 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice | 11 |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică | 11 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student | 12 |
| Criteriul 4.1. Admiterea studenților | 12 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților | 12 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii | 12 |
| Criteriul 4.2. Progresul studenților | 13 |
| 4.2.1. Promovabilitatea studenților | 13 |
| 4.2.2. Mobilitatea academică | 13 |
| Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări | 14 |
| 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei | 14 |
| Standard de acreditare 5. Personalul academic | 14 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic | 14 |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic | 14 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic | 15 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic | 15 |
| 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic | 15 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic | 16 |
| 5.2.3. Evaluarea personalului academic | 16 |
| Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 17 |
| 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 17 |
| 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 17 |
| 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii | 18 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student | 18 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar | 18 |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar | 18 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare | 19 |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare | 19 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare | 20 |
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii | 20 |
| 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular | 20 |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 405

| | |
|--|-----------|
| Criteriul 6.3. Resurse financiare | 21 |
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii | 21 |
| 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii | 21 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților | 22 |
| 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin | 22 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 22 |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație | 22 |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii | 22 |
| Criteriul 7.2. Baze de date | 23 |
| 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii | 23 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public | 23 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii | 23 |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii | 23 |
| 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii | 24 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor | 24 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii | 24 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii | 24 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare | 25 |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii | 25 |
| 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari | 25 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii | 26 |
| 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii | 26 |
| 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii | 26 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic | 27 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității | 27 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort | 27 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității | 27 |
| Concluzii generale | 28 |
| Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: | 28 |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1026 din 28.09.2001 cu privire la statutul USM de Universitate Națională; 2. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale din 29 decembrie 2006; 3. Carta universitară a I.P. Universitatea de Stat din Moldova, decizia Ministerului Justiției nr. 80 din 17 aprilie 2015, aprobată de Senatul USM la 31.03.2015, actualizată la 15.09.2020 și ulterior în 2023. 4. Autorizație sanitară de funcționare nr. 013277/2022/96, eliberată la 18.01.2022 valabilă până la 18.01.2027; 5. Act juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară nr.10/4 din 16.06.2020; 6. Certificat de evaluare externă a calității Nr.000006, eliberat la 20.11.2018; 7. Decizia Consiliului de Conducere al ANACIP nr. 41 din 24.02.2017; 8. Interviu cu echipa managerială; 9. Interviu cu coordonatorii programelor de studii; 10. Interviu cu cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Universitatea de Stat din Moldova (USM) este o instituție de învățământ superior de stat care deține statutul de Universitate Națională. Instituția activează în condiții de autonomie universitară conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional. Astfel, USM dispune de certificat de înregistrare, documente care reglementează procesul educațional și de cercetare în instituție și deține Autorizația sanitară de funcționare nr. 013277/2022/96, eliberată la 18 ianuarie 2022 și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară nr.10/4 din 16.06.2020.</p> <p>În procesul de evaluare externă urmare a analizei raportului de autoevaluare al instituției precum și și în rezultatul interviurilor cu echipa managerială și coordonatorii de program s-a confirmat că programul de studii 0111.3 Psihopedagogie a fost conceptualizat și funcționează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Acest program se încadrează în domeniului general - 011 - Științe ale Educației. Programul a fost inițiat în anul 2006, ca extindere a programului 12.01 - Pedagogie, acreditat în anul 2006. Programul de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie se realizează la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă și a fost acreditat de ANACIP în anul 2017 pentru o perioadă de 5 ani.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de Asigurare a Calității USM (2022-2027), proces-verbal nr. 14 din 28.06.2022; 2. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM, revizuit prin decizia Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019; 3. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021; |
|--|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL - 405 | |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 4. Programul strategic de dezvoltare a Facultății Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială (FPȘESAS) pentru anii 2022-2026; 5. Planul de activitate al Consiliului Facultății FPȘESAS pentru 2022-2023, aprobat ședința Consiliul Facultății din 29.08.2022; 6. Programul strategic de dezvoltare al Departamentului Științe ale Educației pentru anii 2021-2026 aprobat la ședința departamentului, proces-verbal nr. 13 din 27.05.2022; 7. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat prin decizia Senatului USM din 26.12.2019; 8. Interviu cu echipa managerială; 9. Interviu cu coordonatorii programelor de studii; 10. Interviu cu cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În urma analizei raportului de autoevaluare s-a constatat că USM începând cu anul 2005, dispune de structuri organizatorice și proceduri care să permită gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare. În cadrul interviurilor s-a menționat că USM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii 0111.3 Psihopedagogie, forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă și acesta este racordat integral la prevederile acestora.</p> <p>Politicile educaționale în domeniul calității sunt aprobate la nivel universitar, fiind elaborate în urma unui proces consultativ larg, care include toate categoriile de beneficiari. După aprobarea documentelor de politici la nivel universitar subdiviziunile ierarhic inferioare își elaborează Programele strategice și planurile de anuale de activitate în concordanță cu direcțiile strategice universitare, ulterior prezintă rapoartele de îndeplinire a activităților.</p> <p>În cadrul participării în proiectul Proiectului SCM TEMPUS T005B05 „The development of quality assurance system within selected universities în Moldova (QA IN UM)”, USM a elaborat, aprobat și implementat Strategia de asigurare a Calității pentru anii 2022-2027. Această definește direcțiile prioritare, obiectivele strategice cu acțiunile necesare pentru realizarea acestora și indicatorii de monitorizare.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială s-a menționat că Strategia este un document complementar Planului de dezvoltare strategică, iar la nivel de subdiviziuni ierarhic inferioare, acțiunile necesare pentru implementarea Strategiei de calitate USM sunt înglobate în Planurile de dezvoltare strategică a subdiviziunilor, iar activitățile sunt specificate anual în planurile de activitate ale acestora.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova, revizuit prin decizia Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019; 2. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat prin decizia Senatului USM din 26.12.2019; 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității, aprobat prin decizia Senatului USM din 26.12.2019; 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității, aprobat prin decizia Senatului USM din 26.12.2019; 5. Interviu cu echipa managerială; 6. Interviu cu coordonatorii programelor de studii; 7. Interviu cu cadrele didactice; 8. Interviu cu studenții. |
|--|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL - 405 | |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>USM dispune de structuri de asigurare al calității (SMC) la toate nivelurile și domeniile de formare. Urmare a analizei dovezilor prezentate de instituție precum și a interviurilor realizate cu responsabilii instituționali s-a constatat următoarele:</p> <p>La nivelul universității este Senatul (75 membri, 16 dintre care reprezentanți ai studenților), Consiliul Calității (20 membri, dintre care 2 reprezentanți ai studenților), Secția Managementul Calității (6 angajați). La nivel operațional, SMC este gestionat de Comisiile Senatului USM: Comisia pentru activitate didactică și evaluare academică (12 membri, dintre care 1 student); Comisia pentru cercetare și inovare (14 membri, dintre care 1 student); Comisia pentru etică (12 membri, dintre care 4 studenți).</p> <p>La nivelul facultăților: Consiliul Facultății și Comisia de Asigurare a calității a FPȘESAS (15 membri, dintre care 3 studenți).</p> <p>Departamentul Științe ale Educației (DȘE) este responsabil de asigurarea calității la programul de studii 0111.3 Psihopedagogie. Procedurile de îmbunătățire și evaluare a calității acestuia se realizează în coordonare cu Comisia de Asigurare a Calității, sunt reflectate în planurile anuale de activitate ale departamentului și sunt aprobate de Consiliul Facultății Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială (FPȘESAS).</p> <p>În cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice, studenții și absolvenții, s-a constatat că aceștia cunosc despre structurile SMC la toate nivelurile și domeniile de formare, le consideră eficiente, iar unii dintre participanții la interviuri sunt membri ai acestor structuri. În cadrul interviurilor s-a menționat despre modalitățile de motivare și remunerare a cadrelor științifico-didactice implicate în activitatea structurilor de asigurare a calității.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Diversificarea modalităților de motivare și remunerare a cadrelor științifico-didactice implicate în activitatea structurilor de asigurare a calității. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021; 2. Strategia de Internaționalizare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, proces-verbal nr. 5 din 25.11.2021; 3. Regulamentul Universității de Stat din Moldova cu privire la mobilitatea academică proces-verbal nr. 7 din 31.03.2015; 4. Interviu cu echipa managerială; 5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii; 6. Interviu cu studenții; 7. Interviu cu absolvenții; 8. Certificate de confirmare a mobilității studenților; 9. Certificate de confirmare a mobilității cadrelor didactice. 10. Tabel 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În urma analizei Raportului de autoevaluare și a dovezilor prezentate, inclusiv în cadrul interviurilor cu echipa managerială și coordonatorii de program, s-a constatat că internaționalizarea este una dintre direcțiile prioritare de dezvoltare a USM. Aceasta se realizează în concordanță cu Strategia de Internaționalizare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026 (proces-verbal nr. 5 din 25.11.2021) și include următoarele direcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ racordarea programului de studii cu programe similare din universitățile din România, Ucraina și Polonia; ➤ realizarea mobilității academice studentești ➤ stagii ale personalului academic realizate în afara țării (Butnari Nadejda – Universitatea din Pitești, Romania, Goras-Postica Viorica – Girona, Spania) ➤ stagiul de cercetare UNESCO (Goras-Postică Viorica) |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ cooptarea specialiștilor în domeniu din străinătate pentru procesul de predare și evaluare (Blîndul V., dr., prof.univ. (Universitatea din Oradea, România), Hinzen Heribert, dr., prof.univ. (Institutul pentru Cooperare Internațională pe dimensiunea Educației Adulților, Germania). ➤ Participarea în proiecte de mobilitate academică pentru studenți și profesori (ERASMUS+). ➤ Organizări/ participări la conferințe internaționale <p>Semnarea acordurilor de colaborare cu universități din afara țării (Acord de colaborare Zakarpatty Institute Of Postgraduate Pedagogical Education (2022-2027), Acord de colaborare Universitatea Petre Andrei, Iași, România (2019-2024), State Higher Educational Institution University of Educational Management NAES of Ukraine (2018))</p> <p>La programul de studii Psihopedagogie nu sunt înmatriculați studenți internaționali.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020); 2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordin nr. 1625 din 12.12.2019); 3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior (HG al RM nr.482 din 28.06.2017); 4. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (nr.1878 din 18.12.2018); 5. Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019; 6. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu; 7. Decizia Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional nr. 41 din 24.02.2017; 8. Certificat de evaluare externă a calității Nr.000006, eliberat la 20 noiembrie, 2018; 9. Planul de învățământ al programului de studii pe forme de organizare a învățământului; 10. Curricula pe discipline; 11. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de program; 12. Interviu cu cadrele didactice; 13. Interviu cu absolvenții și angajatorii. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Programul de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, a fost acreditat pentru o perioadă de 5 ani, de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional în anul 2017. Instituția dispune de documente interne care reglementează procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii. În timpul interviului cu responsabilii de program s-a menționat că procesul de actualizare a elementelor programului de studiu se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL - 405 | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Elementele programului de studii sunt reconceptualizate, discutate și aprobate conform cadrului normativ în vigoare de către Departamentul Științe ale Educației, Consiliul Facultății PȘESAS. Senatul USM. Programul de studii 0111.3 Psihopedagogie la ambele forme de învățământ este perfecționat permanent prin consultarea specialiștilor din mediul educațional, managerial și implementarea bunelor practici din universitățile partenere. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Standard de calificare Profesor cu specializare la diferite discipline școlare, nivelul 6 CNCRM, nr. 1878 din 18.12.2018; Planul de învățământ al programului de studii pe forme de organizare a învățământului Interviu cu echipa managerială și responsabilii de program; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu angajatorii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În procesul de evaluare externă au fost analizate planurile de învățământ la programul de studii 0111.3 Psihopedagogie, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă și nivelul de corespundere a acestora la prevederile Standardului de calificare Profesor cu specializare la diferite discipline școlare, nivelul 6 CNCRM. S-a constatat următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> finalitățile programului de studii la specialitatea 0111.3 Psihopedagogie, corespund nivelului de calificare – <i>licențiat în științe ale educației</i>; sistemul de competențe, solicitat de calificarea 0111.3 Psihopedagogie, are la bază cunoștințe teoretice și abilități din domeniul psihologiei, pedagogiei, didacticii, comunicării etc. la sfârșitul ciclului, competențele profesionale sunt evaluate prin stagiile de practică, prin examene și susținerea tezei de licență. <p>Urmare a analizei documentelor prezentate de instituție, raportului de autoevaluare, dar și a interviurilor realizate cu responsabilii de program, cadrele didactice și angajatorii s-a confirmat că elementele programului de studii – planul de învățământ și curricula pe discipline corespund prevederilor standardului național de calificare Profesor cu specializare la diferite discipline școlare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” Cadrul European al Calificărilor; Standard de calificare Profesor cu specializare la diferite discipline școlare, nivelul 6 CNCRM, nr. 1878 din 18.12.2018; | | |
|--|---|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>4. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026) (proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021);</p> <p>5. Planurile de învățământ a programul de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie;</p> <p>6. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de program;</p> <p>7. Interviu cu cadrele didactice.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În procesul de evaluare externă, urmare a discuțiilor cu reprezentanții instituției s-a constatat că responsabilii de program ajustează periodic obiectivele programului de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Misiunea programului de studii constă în formarea profesională a specialiștilor în domeniul științelor educației, care să corespundă cerințelor actuale și tendințelor de viitor naționale și internaționale în domeniul științelor educației, având drept finalitate lansarea pe piața muncii a unor specialiști bine pregătiți, capabili să răspundă la provocările timpului și să asigure dezvoltarea societății.</p> <p>Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității la nivel de instituție și facultate, departament. Finalitățile programului de studii sunt prezentate în Nota informativă a Planurilor de învățământ care sunt elaborate în concordanță cu experiența acumulată de responsabilii de program pe plan național și internațional și atestă formarea sistemului de competențe necesar exercitării funcțiilor profesionale, promovând integrarea acțiunilor pedagogice, psihologice și metodologice în formarea/dezvoltarea personalității, implicare în procesul educațional și în cel de adaptare și integrare școlară/socială a elevilor și altor categorii de beneficiari și de diagnosticare a particularităților individuale ale acestora.</p> <p>La actualizarea componentelor de bază ale programului de studiu, reprezentanții instituției se consultă cu specialiști notorii în educație.</p> <p>Totodată, menționăm că în rezultatul analizei posibilităților de angajare a absolvenților de la acest program s-a constatat existența unei arii mult prea extinse de angajare pentru deținătorii acestei specialități. Considerăm că este necesar a se exclude din competențele profesionale ale absolvenților programului angajarea în calitate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>cadru didactic de sprijin</i> (trebuie să dețină pregătire și în psihopedagogie specială, unitatea de curs Educația incluzivă (30 ore) din planul de învățământ e doar un curs introductiv); • <i>specialiști destinați asistenței psihopedagogice pentru școlile de recuperare și reeducare a minorilor</i> (conform Codului educației nu există asemenea tipuri de instituții de învățământ în Moldova); • <i>mediatori școlari</i> (absolvenții nu au pregătire în mediere, planul de învățământ nu include unitatea de curs Medierea școlară); • <i>psihologi școlari</i> (absolvenții programului sunt licențiați în Științe ale educației și nu în Științe sociale și comportamentale). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Reducerea listei de posibilități de angajare a absolvenților programului și concentrarea în calitate de: profesor de discipline psihopedagogice opționale; specialiști pentru educația adulților, consiliere și ghidare în carieră; consilieri psihopedagogici/consilieri educaționali; pedagogi metodicieni; psihopedagogi în cadrul instituțiilor medicale. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.2. Planul de învățământ

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020);</p> <p>2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019);</p> <p>3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior (HG al RM nr.482 din 28.06.2017);</p> <p>4. Planul de învățământ al programului de studii pe forme de organizare a învățământului;</p> |
|--|---|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL - 405**

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | <ol style="list-style-type: none">5. Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019;6. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu (25.02.2014, redactat 28.11.2017);7. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de program;8. Interviu cu cadrele didactice;9. Interviu cu angajatorii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Planul de învățământ la programul de studii 0111.3 Psihopedagogie este elaborat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și este periodic actualizat, reieșind din nevoile pieței muncii, ținând cont de recomandările și reglementările specifice domeniului, elaborate de MEC. Studiile superioare, ciclul I, în cadrul programului 0111.3 Psihopedagogie sunt organizate prin învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. Conținutul programului de studii, precum și numărul de credite sunt stabilite și se realizează în condițiile Sistemului Național de Credite de Studiu (nr. 1046 din 29.10.2015), Cadrului European al Calificărilor, Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova (2018). Planul de învățământ la programul 0111.3 Psihopedagogie este structurat în patru componente definitorii: <i>temporală</i>, <i>formativă</i>, <i>acumulare</i>, <i>evaluare</i>. <i>Componenta temporală</i> este asigurată de Calendarul universitar, care include repartizarea activităților didactice pe ani și semestre de studii. <i>Componenta formativă</i> respectă prevederile corespunzătoare ale Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (ord. 120 din 10.02.2020).</p> <p>Elementul formativ de bază al planului de învățământ este unitatea de curs, care se realizează prin prelegeri, seminare, studiu individual ghidat, stagii de practică. Planul de învățământ cuprinde unități de curs, de studiu avansat și aprofundare în domeniul Psihopedagogie, cursuri de pregătire complementară necesare pentru plasarea în câmpul muncii, precum și module de cercetare științifică.</p> <p>Studiul individual al studenților include studiul materialelor suplimentare din cadrul cursului, consultații suplimentare pentru studenți, organizarea activităților didactice cu utilizarea diverselor forme interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea proiectelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate de către studenți. <i>Componenta acumulare</i> cuprinde toate componentele consemnate de Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (ord. 120 din 10.02.2020): a) unități de curs/module fundamentale (F) (55 credite), b) unități de curs/module de orientare spre specialitate (S) (71 credite); c) discipline de formare a abilităților și competențelor generale, obligatorii G (10 credite); d) discipline de orientare socio-umanistică U (9 credite); e) stagii de practică (30 credite); f) examen de licență (5 credite). <i>Componenta evaluare</i> a planului de învățământ prevede forma de evaluare a finalităților de studii exprimate în competențe specifice. În conformitate cu regulamentele în vigoare, planul de învățământ la studiile cu frecvență redusă conține 30-40% din numărul de ore de contact direct prevăzute în planurile de studii pentru frecvența la zi, accentul fiind pus pe activitatea individuală a studentului. Propunerile de modernizare a planului de învățământ și a programului se discută și se aprobă în cadrul Departamentului Științe ale Educației, se propun spre discuție și aprobare în cadrul Consiliului Facultății PȘESAS. Aprobarea finală a modificărilor în programul de studii are loc în ședința Senatului USM.</p> <p>Programul de studii 0111.3 Psihopedagogie, la ciclul I, Licență, este completat de programe de master, care extind posibilitățile de formare și aprofundare profesională în domeniul științelor educației.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

2.2.3. Curricula pe discipline

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul de Referință al Curriculumului Universitar (aprobat de Consiliul Național pentru Curriculum MEC 2015); 2. Planurile de învățământ la programul de studii; 3. Modelul de curriculum instituțional, aprobat în 2017; 4. Curricula unităților de curs/ modulelor programului de studii; 5. Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor din planul de învățământ; 6. Procesele-verbale ale departamentului/ catedrei cu privire la aprobarea curricula la programul de studii; 7. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de program; 8. Interviu cu cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Curricula pe discipline este elaborată în conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Fiecare disciplină de studii reclamă un mod de organizare a conținuturilor ce țin cont atât de logica internă a științei, cât și de teoria și practica învățării. Structural aceasta corespunde modelului instituțional elaborat și aprobat. În curricula sunt prezente toate componentele necesare pentru structura unui curriculum pe discipline (cadru conceptual, competențe profesionale și finalitățile de studii, repartizarea temelor pe ore, specificarea obiectivelor de referință în funcție de unitățile de conținut propuse, sarcini pentru activități individuale, modalități de evaluare, bibliografia recomandată).</p> <p>Conținuturile prevăd formarea de competențe profesionale (formarea și dezvoltarea unor abilități necesare pentru desfășurarea cu succes a activității profesionale în domeniul solicitat), dar și competențe de cercetare. Curricula pe discipline sunt discutate, analizate de către Comisia de Asigurare a Calității și aprobate la ședințele Departamentului Științe ale Educației și a Consiliului Facultății PȘESAS</p> <p>Curricula sunt publicate și puse la dispoziția studenților în format electronic, platforma Moodle și pe hârtie. Analiza corespunderii conținutului unităților de curs/ modulelor cu Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului a identificat faptul că conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.4. Relevanța programului de studii

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Planurile de învățământ la programul de studii; 2. Curricula unităților de curs/ modulelor programului de studii; 3. Procesele-verbale ale ședinței Departamentului Științe ale Educației cu referire la relevanța conținutului disciplinelor privind necesitățile pieței muncii și tendințele actuale din domeniu; 4. Procesele-verbale ale ședinței Departamentului Științe ale Educației despre impactul social și economic al programului de studii; 5. Interviu cu angajatorii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic. Impactul social și economic al programului de studii este determinat de creșterea și profesionalizarea resurselor umane în domeniul științe ale educației, formarea absolvenților de calitate, care contribuie la dezvoltarea potențialului uman a țării; completarea locurilor vacante în instituții și asigurarea funcționalității lor prin noi abordări, noi viziuni asupra educației persoanelor de diverse vârste în contextul educației de-a lungul vieții; contribuția la dezvoltarea politicilor educaționale la nivel național.</p> <p>Procesele-verbale ale ședinței Departamentului Științe ale Educației reflectă consultarea părților interesate în vederea actualizării planului de învățământ la programul de studii.</p> | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | Parteneriatele Facultății PȘESAS cu angajatorii absolvenților generează informații de care se ține cont în planificarea, organizarea și desfășurarea procesului didactic și de cercetare. Dialogul cu angajatorii are loc prin intermediul: organizării Târgului forței de muncă; discuțiilor dintre coordonatorii studenților la stagiile de practică din cadrul USM cu tutorii din instituțiile de aplicație - baze de practici; în cadrul realizării proiectelor naționale cu implicarea managerilor instituțiilor de învățământ preuniversitar, șefilor direcțiilor raionale de învățământ; conferințelor științifico-metodice comune ale cadrelor didactice universitare și ale reprezentanților pieței muncii. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic. | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Menținerea nivelului de exigență, cooptarea permanentă de cadre didactice cu vizibilitate națională și internațională pentru a menține/crește relevanța programului de studiu | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (ord. 120 din 10.02.2020); 2. Regulamentul de organizare a studiilor de învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (nr. 1046 din 29.10.2015); 3. Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (nr. 1625 din 12.12.2019); 4. Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019), 5. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt (15.09.2020); 6. Interviu cu cadrele didactice; 7. Interviu cu studenții beneficiari ai programului; 8. Interviu cu absolvenții programului evaluat. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Procesul de predare-învățare în cadrul programului de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie este organizat în conformitate cu cerințe reflectate în documentele regulamentare și se realizează în concordanță cu specificul disciplinei, reflectat în Planul de învățământ la program. Formele de organizare a activităților didactice specifice disciplinelor academice sunt: curs, seminar, lucrul individual și stagiile de practică. Tipologia cursurilor și a seminarelor desfășurate în cadrul disciplinelor academice este determinată de principiul centrării procesului de învățământ pe cel ce învață. În procesul de predare-învățare predomină cursuri mixte/ prelegere-dezbatere, majoritatea seminarelor desfășurate sunt de tipul seminar-training, seminare integrative. Lucrul individual al studenților este determinat de specificul disciplinelor și monitorizat de către profesor, care oferă un permanent feedback despre nivelul actual al îndeplinirii sarcinii.</p> <p>Viziunea studenților cu referire la eficiența formelor de organizare a procesului didactic este evaluată prin chestionare, prin discuții cu responsabili de program, prin comunicare și serviciile de consultanță săptămânale obligatorii, pe care cadrele didactice le acordă studenților, prin funcționarea mecanismului de reprezentativitate a studenților în organele de conducere a universității la toate nivelurile, de sugestiile cărora se ține cont în organizarea procesului didactic. Periodic Secția Managementul Calității USM, Comisia de Asigurare a Calității FPȘESAS aplică chestionare studenților după examenele de promovare. Propunerile studenților sunt examinate în cadrul ședințelor Comisiei de Asigurarea Calității, departamentului pentru a aprecia relevanța și aplicabilitatea lor în procesul de predare-învățare.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL - 405 | |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | În cadrul programului de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul de Referință al Curriculumului Universitar; 2. Manualul și ghidul metodic privind educația centrată pe cel ce învață; 3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie; 4. Curricula unităților de curs/modulelor; 5. Registrul de consultații acordate studenților de către cadrele didactice; 6. Rezultatele chestionării studenților. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Promovarea învățământului centrat pe cel ce învață în cadrul programului de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie are la bază: curriculumul, manualul și ghidul metodic privind educația centrată pe cel ce învață. Realizarea principiului educației centrate pe cel ce învață se axează pe valorificarea diverselor strategii didactice (expozitive, ilustrativ-explicative, euristice, de cooperare, de cercetare etc.); utilizarea metodelor centrate pe acțiune, pe cercetare, pe explorare, pe implicare, pe tehnici de muncă intelectuală și empirică; luarea în considerare a stilurilor de învățare și nivelului de pregătire a studenților, astfel realizându-se principiul individualizării învățării. Cursurile/disciplinele în cadrul programului de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie sunt racordate la cerințele pieții muncii, revizuite și completate periodic.</p> <p>Cadrele didactice angajate la Departamentul Științe ale Educației au participat la activități de formare în domeniul educației centrate pe cel ce învață, s-au implicat în elaborarea manualelor și materialelor didactico-științifice. Seminarele metodologice, asistările reciproce la ore, conferințele și discuțiile în mediu neformal și prietenos care au loc în cadrul departamentului facilitează schimbul de experiență și promovarea metodelor eficiente de lucru cu diferite categorii de studenți. Acordarea suportului individual studenților se realizează prin consultații la departament, poșta electronică a grupei, grupuri pe Facebook, platforma Moodle, etc.</p> <p>Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie sunt integral centrate pe student.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | Existența manualului și ghidului metodic privind educația centrată pe cel ce învață.. Orientarea metodelor de predare-învățare spre dezvoltarea la studenți a gândirii critice prin folosirea metodelor și tehnicilor active participative, implicarea în realizarea unei învățări prin colaborare și cooperare. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

| | |
|-----------------------------|--|
| Dovezi prezentate de | 1. Lista instrumentelor TIC, platformelor educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare la unitățile de curs/modulele programului de studii; |
|-----------------------------|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL - 405 | |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 2. Lista cursurilor electronice plasate pe platforme on-line utilizate de către studenții de la programul de studii; 3. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt (15.09.2020); 4. Interviu cu cadrele didactice; 5. Interviu cu studenții beneficiari ai programului; 6. Interviu cu absolvenții programului evaluat. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Strategiile de predare – învățare – evaluare în cadrul programului de studii 0111.3 Psihopedagogie sunt suplimentate de tehnologii informaționale de comunicare- prezentări PPT, video etc. Profesorii aplică în procesul de predare – învățare – evaluare strategii didactice plasate pe platforma Moodle. Pentru diseminarea informației și consultații individuale profesorii folosesc pagina web, forumurile, rețeaua Internet și corespondența electronică dintre profesori și studenți. O pondere tot mai mare în acest sens obțin rețelele de socializare.</p> <p>Utilizarea resurselor TIC asigură eficientizarea comunicării profesor-student, permite individualizarea sarcinilor de învățare, monitorizarea curentă a realizării lucrului individual, realizarea strategiilor de valorificare a motivației de învățare și a potențialului individual al studenților, acordă studenților posibilitatea de a demonstra achiziția competenței digitale prin realizarea proiectelor de cercetare, rapoartelor etc.</p> <p>În cadrul programului de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% unități de curs/ module ale programului de studii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020); 2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019); 3. Regulamentul de organizare a studiilor de învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (nr. 1046 din 29.10.2015), 4. Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019), 5. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență; 6. Calendarul universitar; 7. Orarul activităților didactice și al examenelor. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Studiile în cadrul programului sunt organizate în conformitate cu cerințe reflectate în documentele regulamentare prin învățământ cu frecvență la zi și frecvență redusă și, conform Planului de învățământ aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova și coordonat de MEC, corespund unui număr de 180 de credite de studii transferabile.</p> <p>Componenta temporală a planului de învățământ este reprezentată prin Calendarul academic, care include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, a evaluării finale (susținerii tezei de licență) și a vacanțelor.</p> <p>Programul săptămânal este de 28 ore de contact direct. Raportul dintre orele contact direct și orele de lucru individual este, de regulă, de 1:1-1,5. Modul de organizare a procesului de studii în semestru este reflectat în <i>Orarul activităților didactice</i>, aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele universitare privind elaborarea orarului (27.11.2018) și afișat la decanat pe suport hârtie, precum și pe pagina de Facebook a Facultății PȘESAS.</p> | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL - 405 | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>Studiul individual al studenților ghidat de profesor include studiul materialelor suplimentare din cadrul cursului, ore de consultații obligatorii, prestate de fiecare cadru didactic, conform orarului afișat pe avizierul Departamentului Științe ale Educației.</p> <p>În cadrul programului de studii 0111.3 Psihopedagogie calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la program.</p> <p>În perioada de referință, pe durata perioadei pandemice, instituția de învățământ s-a conformat cerințelor naționale, iar orarul activităților didactice a fost respectat.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 2. Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ordinul. ME al RM nr. 203 din 19.03.2014); 3. Regulamentul USM cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master (din 13.09.2022); 4. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență; 5. Curriculumul pentru practica de specialitate; 6. Ordinele de repartizare la stagiile de practică a studenților; 7. Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică; 8. Borderourile de evaluare a stagiilor de practică; 9. Interviu cu cadrele didactice; 10. Interviu cu studenții beneficiari ai programului; 11. Interviu cu absolvenții și angajatorii programului evaluat. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Stagiile de practică în cadrul programului de studii de licență 0111.3 Psihopedagogie sunt organizate în conformitate cu cadrul normativ. În perioada anilor de studii, studenții sunt încadrați în activități de formare și de cercetare, atât teoretice, cât și practice, specifice acestei calificări. Practica de specialitate urmărește atât scopuri didactice, cât și științifice, se cuantifică cu 30 credite. Instituțiile de aplicație sunt și o bază pentru realizarea cercetărilor științifice, studenții având posibilitatea de a realiza experimentul psihopedagogic. Practica de cercetare are drept scop efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației, pentru realizarea tezei de licență. Stagiile de practică sunt asigurate cu suport curricular.</p> <p>La programul de studii de licență 0111.3 Psihopedagogie organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ord. ME al RM Nr. 203 din 19.03.2014); 2. Regulamentul USM cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master (din 13.09.2022); 3. Convenții – cadru de parteneriat; 4. Lista acordurilor de colaborare privind realizarea stagiilor de practică; 5. Interviu cu cadrele didactice; 6. Interviu cu studenții beneficiari ai programului; 7. Interviu cu absolvenții și angajatorii programului evaluat. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu documentele reglatorii. USM are semnate Convenții – cadru de parteneriat dintre Universitate și instituțiile de învățământ preuniversitare, centre educaționale. În baza acordurilor de colaborare cu instituțiile partenere sunt stabilite cerințe comune de desfășurare a stagiilor de practică. În cazul în care studenții își identifică locul de realizare a practicii, este solicitat actul de confirmare din instituția respectivă. În astfel de situații este încheiat un contract individual de practică.</p> <p>Instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul de locuri la programul de studii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-Cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (nr. 1047 din 29.10.2015, modificat în baza Ordinului MECC al RM nr. 352 din 08.11.2017); 2. Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic; 3. Regulament instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice (aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.2 din 07.09.2021); 4. Regulamentul privind lichidarea restanțelor academice ale studenților Universității de Stat din Moldova (25.11.2014); 5. Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale în cadrul USM (nr. 5 din 07.05.2020, modificată la 22.05.2020); 6. Regulamentul antiplagiat al Universității de Stat din Moldova (aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 7 din 31.03.2015); 7. Registrul electronic de evidență a USM; 8. Calendarului academic. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Evaluarea performanțelor academice ale studenților la programul de studiu 0111.3 Psihopedagogie este realizată în baza actelor normativ-reglatorii. Toate tipurile de evaluare în cadrul programului de studii se realizează în baza finalităților educaționale reflectate în curricula pe discipline. Criteriile și formele de evaluare sunt aduse la cunoștința studenților de către titularul de curs în cadrul prezentării calendarului disciplinei la prima oră de curs.</p> <p><i>Evaluarea curentă</i> include un sistem de proceduri care ghidează activitatea de predare-învățare pe parcursul procesului educațional în cadrul cursurilor, seminarelor, lucrului individual, consultațiilor. Achizițiile studenților se apreciază prin oferire de feedback și notare. Evaluarea curentă include patru note: nota medie a evaluărilor curente, nota a două atestări și nota medie a lucrului individual, reprezentând 60% din nota finală la disciplină/modul. Aceste note sunt înregistrate în Registrul electronic de evidență a USM.</p> | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL - 405**

Evaluarea finală se efectuează la sfârșitul fiecărui semestru prin intermediul examenului scris, se poate opta și pentru forma orală a evaluării finale. Evaluările orale nu depășesc 50% din totalul evaluărilor dintr-o sesiune. În calitate de instrument de evaluare se utilizează testul instituțional cu 2 subiecte, alcătuite din sarcini cu diferite niveluri de complexitate.

Probele de evaluare sunt evaluate de Comisia de Asigurare a Calității a facultății și de Secția Managementul Calității a USM. Testele acoperă cel puțin 80% din conținuturile la disciplină/modul. Examenele se susțin în sesiunile de examene programate conform calendarului academic. Rezultatele evaluării finale se exprimă în note conform scalei de notare și credite academice.

Nota obținută la disciplină se înscrie în borderou, în carnetul de note al studentului și în baza de date a USM. Studentul restanțier are dreptul să lichideze restanțele în două sesiuni de recuperare imediat următoare (Regulamentul privind lichidarea restanțelor academice ale studenților Universității de Stat din Moldova).

Rezultatele evaluărilor sunt analizate periodic, la nivel de facultate și Secția Managementul Calității, în vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare-evaluare. Studiile superioare de licență, ciclul I, se finalizează cu susținerea publică a tezei de licență în prezența comisiei de evaluare stabilite prin ordinul rectorului.

Având în vedere instituirea stării de urgență în Republicii Moldova, evaluarea finală pentru promoția 2020 și 2021 a fost organizată și realizată online, în conformitate cu Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale în cadrul USM. Pentru obiectivitatea aprecierilor lucrările scrise se codifică, după care se transmit la verificare.

Teza de licență este susținută public. Pentru certificarea calității acesteia și asigurarea obiectivității evaluării ei, teza este însoțită de avizul conducătorului științific și aprobarea șefului Departamentului Științe ale Educației. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare, sunt prevăzute o serie de proceduri. Comiterea fraudelor academice la elaborarea tezelor de licență (plagiul, fabricarea datelor) se sancționează conform ansamblului de proceduri, stipulate în Regulamentul antiplagiul al Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 7 din 31.03.2015.

Rezultatele evaluărilor finale pot fi contestate regulamentar prin depunerea unei cereri, timp de 24 de ore de la momentul anunțării rezultatelor examinării. În cadrul programului de studii 0111.3 Psihopedagogie cazuri de contestare a rezultatelor nu s-au înregistrat. La finalizarea susținerii examenului de licență, președintele comisiei prezintă raportul cu privire la activitatea de evaluare și calificare a Comisiei pentru susținerea examenului de licență. Raportul președintelui comisiei examenului de licență este prezentat public în cadrul ședinței Consiliului Facultății PȘESAS, unde se discută recomandările propuse. În baza acestor recomandări se intervine în proiectarea ulterioară a planului de învățământ, curricula la discipline și a produselor curriculare.

În cadrul programului de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Actualizarea Regulamentelor universitare data aprobării cărora depășește 5 ani: Regulamentul Universității de Stat din Moldova cu privire la mobilitatea academică proces-verbal nr. 7 din 31.03.2015; Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu (25.02.2014, redactat 28.11.2017); Regulamentul antiplagiul al Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 7 din 31.03.2015 ș.a. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014); 2. Regulamentul USM cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master (proces-verbal nr. 2 din 13.09.2022); |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Curriculumul pentru practica de specialitate; 4. Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică; 5. Borderourile de evaluare a stagiilor de practică; 6. Interviu cu cadrele didactice; 7. Interviu cu studenții beneficiari ai programului; 8. Interviu cu absolvenții și angajatorii programului evaluat. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-baze de practică. Procedura de evaluare finală constă în susținerea raportului de practică și evaluarea portofoliului prezentat, care include produsele stagiilor de practică, stipulate în Regulamentul USM cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master, și curriculumul pentru practica de specialitate. La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu note. Notele finale se includ în borderouri pentru stagii de practică. La finalul practicii de specialitate studentul prezintă: raportul cu privire la practica de specialitate, agenda practicii de specialitate, referință / fișă de evaluare cu privire la activitatea studentului-stagiar, proiecte ale activităților realizate. Evaluarea practicii de cercetare se realizează în cadrul presusținerii tezelor de licență. Susținerea raportului pentru practica de cercetare și elaborare a tezei de licență este publică și are loc în fața comisiei de profesori din cadrul DȘE.</p> <p>La programul de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de admitere învățământ cu frecvență ADMITERE 2021 din 19.07.2021. 2. Regulamentul –Cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2020-2021, nr.641 din 31.05.2021 3. Interviu cu echipa managerială; 4. Interviu cu cadrele didactice; 5. Interviu cu studenți; 6. Interviu cu angajatorii. 7. Pliant. 8. Tabelul 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Admiterea la programul de studii 0111.3 Psihopedagogie are la bază o politică proprie a USM și reguli clare de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără discriminare.</p> <p>Condițiile de admitere sunt actualizate anual și devin publice prin prezentarea pe site-ul oficial al universității. Admiterea și înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a unui act echivalent de studii, diplomei de studii superioare, recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova în conformitate cu Regulamentul – Cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL - 405 | |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>În cadrul USM se organizează evenimentul Career Forum (Ziua Carierei) cu implicarea cadrelor didactice, managerilor instituțiilor preuniversitare de învățământ, în cadrul căruia elevilor, cadrelor didactice și manageriale le sunt prezentate perspectivele de formare profesională și angajare a absolvenților programului.</p> <p>Conform datelor prezentate, în aceasta perioada au fost oferite de către MEC anual între 7-20 de locuri bugetare la forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire romană. Numărul solicitărilor în perioada de referință a variat de la 7 la 32, la forma de învățământ cu frecvență și 28-54 la forma de învățământ cu frecvență redusă. Astfel, la programul de studii au fost admiși studenți, după cum urmează,</p> <p>Forma de învățământ cu frecvență: 2022-2023 – 17 studenți 2021-2022 - 17 studenți 2020-2021 - 7 studenți 2019-2020 - 12 studenți 2018-2019 - 32 studenți 2017-2018 - 17 studenți</p> <p>Forma de învățământ cu frecvență redusă: 2022-2023 – 44 studenți 2021-2022 - 54 studenți 2020-2021 - 41 studenți 2019-2020 - 31 studenți 2018-2019 - 37 studenți 2017-2018 - 28 studenți</p> <p>După finalizarea procesului de admitere, Comisia de admitere întocmește un raport privind procesul de admitere, în baza căruia se propun recomandări pentru îmbunătățirea procesului de admitere. Admiterea studenților s-a realizat la program acreditat în 2017 de către ANACIP.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | 1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat. | 1 | 1 |
| | Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat. | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova la studii superioare de licență; 2. Interviu cu echipa managerială. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Persoanele cu dizabilități au acces liber la programul de studii în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni. În perioada 2017-2022 la programul de studii 0111.3 Psihopedagogie nu și-au făcut studii studenți cu dizabilități sau din grupurile dezavantajate. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

| | |
|---|--|
| Puncte tari | |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu studenții; 3. Interviu cu absolvenții; 4. Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților. 5. Regulamentul de organizare a studiilor de învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu nr.1046 din 29.10.2015, 6. Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova din 26.12.2019; 7. Regulamentul de organizare a studiilor de învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Studenții sunt promovați în următorul an de studii, dacă au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ la program, pentru anul respectiv sau indicate în Contractul de studii. Înscrierea în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de credite (60 pe an) prevăzute de planul de învățământ, precum și pentru anul de finalizare a studiilor de licență. Studenții înscriși în următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele două sesiuni repetate (de susținere a restanțelor).</p> <p>Decanatul asigură încadrarea studenților în procesul didactic la disciplina nepromovată și respectarea drepturilor studenților și procedurilor de promovare a acestei categorii de studenți. În cazul neacumulării a minim 40 de credite în anul curent de studii și necesarului de credite (60 credite pentru fiecare an) din anul precedent, studentul este propus spre exmatriculare. Acesta este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei pentru studii.</p> <p>Conform datelor prezentate de instituția de învățământ în tabelul 4.2.1 Promovabilitatea studenților, în perioada de referință instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani</p> <p>2021-2022 – 26 absolvenți, promoția 2018-2019 2020-2021 - 30 absolvenți, promoția 2017-2018 2019-2020 - 22 absolvenți, promoția 2016-2017 2018-2019 - 25 absolvenți, promoția 2015-2016 2017-2018 - 31 absolvenți, promoția 2014-2015</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (<i>Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării</i>). | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.2.2. Mobilitatea academică

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior pv. nr.56 din 27.01.2014; 2. Regulamentul Universității de Stat din Moldova cu privire la mobilitatea academică pv. nr.7 din 31.03.2015; 3. Certificat ERASMUS; |
|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | 4. Interviu cu studenții; 5. Interviu cu echipa managerială. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Mobilitatea studenților și cadrelor didactice este monitorizată de către Departamentul Relații Internaționale a USM și responsabilul pentru schimbul academic internațional. Se stabilește modul de participare a studenților și a personalului academic al USM la programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum se determină și ordinea realizării stagiilor de practică și a schimbului educațional cultural în cadrul unor programe internaționale. În perioada 2017-2022 au beneficiat de mobilitate academică două studenți la programul de studii 0111.3 Psihopedagogie (Valic Miroslavași Crudu Inga). Printre măsurile de îmbunătățire a mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice întreprinse de USM pot fi menționate elaborarea Planului strategic instituțional de internaționalizare; elaborarea de programe și proiecte internaționale; | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Regulamentul de organizare a studiilor de învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu p.v. nr.1046 din 29.10.2015; 2. Regulamentului-Cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență p.v. nr. 1047 din 29 octombrie; 3. Ordinul MECC al RM nr. 352 din 08.11.2017; 4. Interviu cu echipa managerială; 5. Interviu cu absolvenții; 6. Interviu cu angajatorii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Diploma de studii superioare de licență se eliberează absolventului, care a realizat integral programul de licență stabilit prin planul de învățământ la specialitatea 0111.3 Psihopedagogie și a susținut cu succes examenul de licență, conform ordinului de conferire a titlului. În Diplomă de licență se indică denumirea programului de formare profesională inițială și se specifică media generală de licență. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză, care sunt perfectate la finalizarea studiilor și acumularea unui număr de minim 180 credite ECTS. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament Instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 2 din 13.09.2022; 2. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific, aprobată în ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 15.03.2019; 3. Interviu cu echipa managerială; 4. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 5. Interviu cu cadrele didactice; 6. Interviu cu specialistul resurse umane; 7. Vizită la Serviciul personal; 8. Analiza dosarelor de angajare; 9. Contractul individual de muncă; 10. Fișa postului. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie se realizează în conformitate cu cadrul normativ, iar mecanismele de angajare constau în aplicarea unor proceduri unificate, specifice USM, încadrate în limitele stabilite de legislația în vigoare.</p> <p>Angajarea cadrelor didactice are loc prin concurs în baza unui aviz la nivel național pentru ocuparea funcțiilor vacante pe o perioadă de cinci ani, în conformitate cu fișa postului, iar numărul posturilor și norma didactică se stabilește de către Senatul USM, în conformitate cu planurile de învățământ. Este practică și angajarea prin contract individual de muncă. În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că Serviciul personal al USM, precum și șeful departamentului realizează evidența necesară cu referire la termenele angajării și intervin la momentul oportun pentru a organiza concurs privind angajarea personalului academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Programul de studii superioare de licență Psihopedagogie, formele de învățământ: cu frecvență este asigurat de 31 cadre didactice; cu frecvență redusă – 30 cadre didactice universitare. Numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii cu frecvență mai mult de 96% reprezintă personal titular și prin cumul intern; învățământul cu frecvență redusă – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personalul titular și prin cumul intern.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern..</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament Instituțional cu privire la normarea activității științifico -didactice în cadrul USM, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 2 din 13.09.2022; 2. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific, aprobată în ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 15.03.2019; 3. Interviu cu echipa managerială; 4. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 5. Interviu cu cadrele didactice; 6. Interviu cu specialistul resurse umane; 7. Vizită la Serviciul personal; 8. Analiza dosarelor de angajare; 9. Contractul individual de muncă; 10. Fișa postului. | | |
|--|---|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Urmare a analizei dosarelor personale a personalului didactic care asigură programul de studii s-a constatat ca calificarea profesională a acestuia corespunde cerințelor. Astfel, 100% din cadrele didactice care asigură realizarea programului dețin calificarea profesională corespunzătoare. 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie dețin titluri științifice, dintre care 68,4% dețin titluri didactico-științifice de conferențiar universitar și profesor universitar. Obligațiunile de funcție ale profesorului universitar și ale conferențiarului universitar poartă caracter general. Dosarele personale ale cadrelor didactice conțin acte de confirmare a titlurilor științifice de doctor/ doctor habilitat și științifico-didactice de conferențiar/profesor universitar ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| | 1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora. | 2 | 2 |
| | 1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.. | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM nr. 01/623 din 28.03.2014; 2. Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Științe ale Educației, aprobat la ședința departamentului, proces-verbal nr. 13 din 27.05.2022; 3. Strategie de personal. Departamentul Științe ale Educației pentru anii 2021-2026, aprobat la Consiliul Facultății nr. 3 din 1.10.2021; 4. Planul de activitate al FPȘESAS; 5. Plan de activitate al Consiliului Facultății de Psihologie și Științe ale Educației pentru anul 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29.08.2022; 6. Planul de activitate al DȘE, aprobat la ședința Consiliului Facultății, proces-verbal nr. 3 din 05.10.2021; 7. Plan de activitate al Consiliului Calității USM în anul academic 2021-2022, aprobat 20.09.2022 de către prorector pentru activitate didactică; 8. Plan de activitate al Secției Managementul Calității în anul academic 2021-2022, aprobat 30.09.2022 de către prorector pentru activitate didactică; 9. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 29.03.2016; 10. Revista științifică de profil Studia Universitatis Moldaviae, Seria Științe ale Educației; 11. Agenda atelierelor/webinariilor de formare continuă pentru cadrele didactice universitare cu genericul: Instruirea și cercetarea în contextul digitalizării mediului academic, 2021; 12. Programul atelierelor/ webinarilor de formare continuă pentru cadrele didactice universitare „Exercițiul de învățare prin colaborare interuniversitară”, 2022; 13. Interviu cu echipa managerială; 14. Interviu cu coordonatorul programului de studii; 15. Interviu cu cadrele didactice. |
|--|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL - 405 | |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Dezvoltarea și consolidarea personalului academic care asigură realizarea programului de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie are loc în baza documentelor reglatorii naționale și instituționale. USM dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează, asigurând condiții de realizare a formării continue a cadrelor didactice. Strategiile de dezvoltare a personalului academic sunt reflectate în Planurile strategice de dezvoltare a Departamentului Științe ale Educației, Planul de activitate al Facultății PȘESAS și orientate spre încurajarea și susținerea mobilității academice, a perfecționării și formării continue a personalului academic.</p> <p>Dezvoltarea continuă în cadrul instituției se realizează prin: stagii de formare continuă de scurtă durată în instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare, seminare metodice, participarea la conferințe, traininguri naționale și internaționale, școli de vară, etc; mobilitatea academică cu păstrarea salariului de funcție; oferirea unui spor la salariu lunar pentru performanțe profesionale individuale; publicarea lucrărilor didactico-metodice și a lucrărilor științifice din contul resurselor financiare universitare; publicarea articolelor științifice în revista științifică de profil ș.a.</p> <p>Din interviuri cu echipa managerială, coordonatorii programului, cadrele didactice s-a constatat că personalul academic are posibilități să urmeze programe de formare continuă în domenii: tehnologiilor digitale, legislației educației, pedagogiei inovative ș.a. Concomitent, cadrele didactice, care asigură realizarea programului de studii nominalizat beneficiază de oportunități, menite să contribuie la sporirea calității. Cadrele didactice tinere de la DȘE realizează studiile de doctorat la buget, totodată, angajații sunt încurajați să participe la programe de mobilitate academică în diverse instituții de peste hotare. Rezultatele obținute se regăsesc în lucrări metodice, ghiduri metodologice, crestomații, compendii, suporturi de curs etc.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Actualizarea Strategiei politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobate prin decizia Senatului USM nr. 01/623 din 28.03.2014. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM nr. 01/623 din 28.03.2014; 2. Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Științe ale Educației, aprobat la ședința departamentului, proces-verbal nr. 13 din 27.05.2022; 3. Strategie de personal. Departamentul Științe ale Educației pentru anii 2021-2026, aprobat la Consiliul Facultății nr. 3 din 1.10.2021; 4. Planul de activitate al FPȘESAS; 5. Plan de activitate al Consiliului Facultății de Psihologie și Științe ale Educației pentru anul 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29.08.2022; 6. Planul de activitate al DȘE, aprobat la ședința Consiliului Facultății, proces-verbal nr. 3 din 05.10.2021; 7. Plan de activitate al Consiliului Calității USM în anul academic 2021-2022, aprobat 20.09.2022 de către prorector pentru activitate didactică; 8. Plan de activitate al Secției Managementul Calității în anul academic 2021-2022, aprobat 30.09.2022 de către prorector pentru activitate didactică; 9. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 29.03.2016; 10. Plan individual al cadrului didactic; 11. Revista științifică de profil Studia Universitatis Moldaviae, Seria Științe ale Educației; 12. Agenda atelierelor/webinariilor de formare continuă pentru cadrele didactice universitare cu genericul: Instruirea și cercetarea în contextul digitalizării mediului academic, 2021; |
|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | 13. Programul atelierelor/ webinarilor de formare continuă pentru cadrele didactice universitare „Exercițiu de învățare prin colaborare interuniversitară”, 2022; 14. Rapoartele de autoevaluare ale cadrelor didactice; 15. Interviu cu echipa managerială; 16. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 17. Interviu cu cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Planificarea activității metodice a personalului academic care asigură realizarea programului de studii de licență 0111.3 Psihopedagogie se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Activitatea metodică face parte din activitățile de bază profesionale și se planifică pentru un an de învățământ, fiind indicată în Planul individual al cadrului didactic. În cadrul Departamentului Științe ale Educației activitatea metodică se realizează prin: elaborarea materialelor metodice pentru profesori și studenți/suporturi didactice; organizarea și participarea la lucrările seminarelor metodice în cadrul departamentului pe probleme actuale; organizarea seminarelor metodice la nivel universitar cu cadrele didactice de la alte facultăți; participarea cadrelor didactice în activitatea metodică pentru învățământul general prin organizarea diferitor activități. Cursurile universitare sunt predate și în baza propriilor cercetări confirmate prin lista publicațiilor științifice a cadrelor didactice care asigură programul de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie. Monitorizarea activității metodice se realizează prin evaluarea periodică a performanțelor atât cu referire la activitatea metodică, cât și cea științifică și prin analiza rapoartelor de autoevaluare în conformitate cu metodologia instituțională de evaluare a personalului didactic și științific. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| | 1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată; | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |

5.2.3. Evaluarea personalului academic

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM nr. 01/623 din 28.03.2014; 2. Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Științe ale Educației, aprobat la ședința departamentului, proces-verbal nr. 13 din 27.05.2022; 3. Strategie de personal. Departamentul Științe ale Educației pentru anii 2021-2026, aprobat la Consiliul Facultății, proces-verbal nr. 3 din 1.10.2021; 4. Planul de activitate al FPȘESAS; 5. Plan de activitate al Consiliului Facultății de Psihologie și Științe ale Educației pentru anul 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29.08.2022; 6. Planul de activitate al DȘE, aprobat la ședința Consiliului Facultății, proces-verbal nr. 3 din 05.10.2021; 7. Plan de activitate al Consiliului Calității USM în anul academic 2021-2022, aprobat 20.09.2022 de către prorector pentru activitate didactică; 8. Plan de activitate al Secției Managementul Calității în anul academic 2021-2022, aprobat 30.09.2022 de către prorector pentru activitate didactică; 9. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 29.03.2016; 10. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific, aprobată în ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 15.03.2019; 11. Procedură: Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic, aprob. la ședința Senatului, proces-verbal nr. 4 din 27.11.2018; 12. Planul individual al cadrului didactic; 13. Rapoartele de autoevaluare ale cadrelor didactice. 14. Interviu cu echipa managerială; 15. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 16. Interviu cu cadrele didactice. |
| Constatări făcute în | Evaluarea personalului academic se realizează în conformitate cu Strategia politicilor de personal la USM prin evaluări periodice și permanente, din perspectiva asigurării concurenței sănătoase, |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| timpul procesului de evaluare externă | <p>responsabilizării personalizate și abordării activității profesionale prin prisma finalităților universitare. Periodic, în baza regulamentelor instituționale și procedurilor de evaluare prestabilite, sunt create grupe de evaluare ad-hoc la nivel de instituție în scopul determinării calității programelor de studii, inclusiv a evaluării personalului academic.</p> <p>În acest context, evaluările se realizează în rezultatul asistărilor la ore prin completarea fișelor de evaluare și elaborarea raportului de evaluare internă. În cadrul Departamentului Științe ale Educației evaluarea periodică a calității personalului academic, care realizează programul de studii de licență 0111.3 Psihopedagogie, vizează: cunoștințele de specialitate; capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți; potențialul de cercetare științifică; deontologia profesională etc. La nivel de facultate și departament evaluarea calității cadrelor didactice se face de către Comisia de Asigurare a Calității prin analiza suportului curricular și asistenței la ore.</p> <p>Evaluarea calității cursurilor predate se realizează prin intermediul autoevaluării; evaluării colegiale; evaluării de către studenți prin chestionare, conversații privind calitatea predării; chestionare online și pe suport de hârtie. Astfel, personalul academic de la programul de studii nominalizat este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ, coordonatorii programului, cadrele didactice și studenți. Evaluarea permanentă, atât la nivel instituțional, cât și la nivel de facultate/departament contribuie la dezvoltarea continuă a personalului academic care realizează programul de studii de licență 0111.3 Psihopedagogie.</p> <p>În urma evaluării a personalului academic se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestora, iar concluziile și recomandările se aduc la cunoștința șefului departamentului, cadrelor didactice cu scopul îmbunătățirii calității prestaței academice și eficientizării activității didactico-științifice a personalului academic.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de cercetare și inovare la Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, aprobată la ședința Senatului, proces-verbal. nr. 14 din 28.06.2022; 2. Revista Studia Universitatis Moldaviae, Seria Științe ale Educației; 3. proces-verbal nr. 7 din 15.03.2019; 4. Procedură: Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic, aprob. la ședința Senatului, proces-verbal nr. 4 din 27.11.2018; 5. Planul individual al cadrului didactic; 6. Rapoartele de autoevaluare ale cadrelor didactice; 7. Interviu cu echipa managerială; 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 9. Interviu cu cadrele didactice. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Echipa de management USM, Facultatea PȘESAS, Departamentul Științe ale Educației planifică și susține sistematic activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie. Obiectivele de cercetare sunt realizate cu Strategia de cercetare și inovare la USM. Temele științifice corespund direcțiilor prioritare naționale de cercetare și direcțiilor de cercetare a USM, inclusiv a departamentului.</p> <p>Instituția permanent motivează activitatea de cercetare științifică și inovare a cadrelor didactice prin organizarea participării la concursuri de proiecte instituționale, naționale și internaționale; editarea lucrărilor științifice/monografice, suporturilor de curs, ghidurilor metodologice etc.; publicarea rezultatelor științifice în Revista Studia Universitatis Moldaviae, Seria Științe ale Educației și alte reviste prestigioase; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice în țară și peste hotare; susținerea candidaților la studii de doctorat și postdoctorat ș.a.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | În activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, cadrele didactice care asigură realizarea programului de studii de licență 0111.3 Psihopedagogie, sunt încurajate să formuleze teme de interes pentru societatea modernă, să valorifice probleme actuale din domeniul educațional. Temele pentru tezele de doctorat/masterat/licență sunt prezentate și discutate la ședințele departamentului, fapt care facilitează promovarea unor probleme actuale și consolidarea conexiunii dintre educație și cercetare cu referire la programul de studii nominalizat. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de cercetare și inovare la Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, aprobată la ședința Senatului, proces-verbal. nr. 14 din 28.06.2022; 2. Codul de Etică și Integritate academică al USM, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 06.11.2018; 3. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific, aprobată în ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 15.03.2019; 4. Procedură: Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic, aprob. la ședința Senatului, proces-verbal nr. 4 din 27.11.2018; 5. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanțelor în cercetare, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 29.03.2016; 6. Planul individual al cadrului didactic; 7. Rapoartele de autoevaluare ale cadrelor didactice; 8. Ordin nr. 128 din 29.10.2019; 9. Interviu cu echipa managerială; 10. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 11. Interviu cu cadrele didactice; 12. Lista lucrărilor științifice și metodicodidactice a cadrelor didactice și didactice științifice, Departament Științe ale Educației, USM, 2017-2022; 13. Revista Studia Universitatis Moldaviae, Seria Științe ale Educației; 14. Revista Didactic Pro...; 15. Revista Învățământul Modern; 16. Revista Univers Pedagogic; 17. Revista Acta et Commentationes, Seria Științe ale Educației; 18. Revista Educația Omului de ieri pentru Lumea de Măine, Oradea, România; 19. Journal of Innovation in Psychology, Education and Didactics (JIPED) Vasile Alecsandri University of Bacău, România; 20. Extras din proces-verbal nr. 3 din 24.02.2021 al ședinței Consiliului Calității USM; 21. Anexa 5.13. Proiecte. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este realizată și monitorizată în corespundere cu cadrul normativ național și documentele instituționale în domeniu. În cadrul activității departamentului sunt proiectate obiectivele concrete de cercetare, care sunt reflectate în tematica tezelor de doctorat/masterat/licență. Personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate și acoperă necesitățile programului de studii de licență 0111.3 Psihopedagogie.</p> <p>Cadrele didactice sunt implicate în diverse proiecte instituționale, naționale și internaționale în cadrul Laboratorului de Cercetări Științifice „Dezvoltarea Politicilor Educaționale”, care este o subdiviziune în cadrul Facultății PȘESAS. Participarea USM în proiectul QFORTE, finanțat de către Uniunea Europeană are menirea să fortifice capacitățile instituționale ale universităților din țările Europei de Vest. Obiectivul principal al proiectului îl reprezintă asigurarea integrării Republicii</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | <p>Moldova în Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA) prin îmbunătățirea asigurării calității în sistemul de învățământ superior național. În cadrul unor proiecte sunt implicați și studenți de la programul de studii vizat împreună cu cadrele didactice științifice.</p> <p>didactice efectuează studii și cercetări în domeniile de predare cu referire la programul de studii nominalizat. Temele tezelor de doctor susținute în ultimii 5 ani de cadrele didactice de la departament (<i>Reaboi-Petrachi Viorica, Butnari Nadejda</i>), precum și cele care sunt în proces de cercetare de către lectorii universitari, doctoranzi reflectă conținuturi ale cursurilor predate la programul 0111.3 Psihopedagogie.</p> <p>În perioada de referință în cadrul departamentului au fost publicate 22 monografii, 16 suporturi de curs, manuale și ghiduri, 96 articole științifice în culegeri naționale și internaționale și 84 materiale ale conferințelor științifice, 7 articole în reviste cu impact factor. În perioada de referință departamentul a participat la organizarea conferințelor internaționale: The Fifth International Conference on Adult Education „<i>Education for values – continuity and context</i>”, 2018, Iași-Chișinău; conferințelor naționale cu participare internațională anuale: „<i>Integrare prin cercetare și inovare</i>”, Conferința științifică internațională, realizată în baza proiectelor instituționale în derulare, organizată în parteneriat cu Institutul de Științe ale Educației, 2021; conferința științifico-practică consacrată Zilei Mondiale a familiei „<i>Familia contemporană: provocări și perspective</i>”, ediția a VII-a; VIII-a ș.a. care au contribuit la consolidarea interconexiunii educație-cercetare-inovare cu referire la programul de studii 0111.3 Psihopedagogie.</p> <p>Personalul academic al departamentului este constituit din membrii colegiilor de redacție/științifice ale unor reviste de specialitate naționale și peste hotare. Rezultatele cercetărilor științifice ale membrilor departamentului sunt implementate prin modernizarea planului de învățământ la programul de studii 0111.3 Psihopedagogie și a curricula pe discipline; actualizarea conținuturilor și optimizarea strategiilor de predare-învățare-evaluare în vederea asigurării calității. Monitorizarea activității de cercetare este realizată continuu de Departamentul Științe ale Educației și Secția Managementul Activității de Cercetare și Protecția Elaborărilor Științifice și alte subdiviziuni universitare, care realizează și conexiunea dintre USM și comunitatea științifică națională și internațională și MEC.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv). | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| | 1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii. | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de cercetare și inovare la Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, aprobată la ședința Senatului, proces-verbal. nr. 14 din 28.06.2022; 2. Codul de Etică și Integritate academică al USM, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 06.11.2018; 3. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific, aprobată în ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 15.03.2019; 4. Procedură: Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic, aprob. la ședința Senatului, proces-verbal. nr. 4 din 27.11.2018; 5. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanțelor în cercetare, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal. nr. 7 din 29.03.2016; 6. Planul individual al cadrului didactic; 7. Rapoartele de autoevaluare ale cadrelor didactice; 8. Ordin nr. 128 din 29.10.2019; 9. Interviu cu echipa managerială; 10. Interviu cu coordonatorii programului de studii; |
|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | 11. Interviu cu cadrele didactice; 12. Extras din proces-verbal nr. 3 din 24.02.2021 al ședinței Consiliului Calității USM. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Valorificarea rezultatelor activității de cercetare a personalului academic care asigură realizarea programului de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie are loc prin mai multe oportunități: dezvoltarea cadrului de referință al curriculumului la programul de studii, actualizată anual, reconceptualizarea curricula pe discipline din perspectiva axării pe finalități/competențe și pe contexte reale profesionale; dezvoltarea teoriei și practicii educaționale prin susținerea tezelor de doctorat; dezvoltarea strategiei de interconexiune a programului de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie și piața muncii; reconceptualizarea realizării conexiunii și continuității între cicluri de învățământ superior în formarea profesională inclusiv la programul nominalizat; transferul rezultatelor științifice în aria altor științe conexe și identificarea oportunităților de formare profesională axate pe interdisciplinaritate.</p> <p>Rezultatele cercetărilor sunt incluse în note de curs, ghiduri metodologice, compendii, inclusiv în diverse sarcini din cadrul activității individuale a studenților, publicarea materialelor cercetărilor în Revista științifică Studia Universitatis Moldaviae, Seria Științe ale Educației ș.a. Rezultatele obținute în cadrul proiectelor de cercetare internaționale și naționale constituie importante valori științifice pentru diverse cursuri incluse în programul de studii 0111.3 Psihopedagogie: <i>Educație incluzivă, Educație interculturală, Educația complementară și a adulților ș.a.</i></p> <p>Totodată, proiectele de cercetare realizate de cadrele didactice de la department constituie surse de interes în realizarea proiectelor de cercetare/ tezelor de licență.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din RM (Anexă la ordinul nr. 10 din 14.01.2015); Strategia politicilor de personal la USM; Planul strategic de dezvoltare al Facultății PȘESAS și al Departamentului Științe ale Educației; Regulamentul Facultății Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 10 din 04.06.2019); Regulamentul Departamentului academic al Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 10 din 04.06.2019). Fișa Postului aprobată prin ordinul nr. 77/1 din 16.04. 2014. Raportul de autoevaluare. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Vizita la Secția Resurse umane USM și analiza documentelor și a dosarelor personale au confirmat că: recrutarea și angajarea personalului administrativ și auxiliar în cadrul USM se realizează în conformitate cu prevederile legislației RM.</p> <p>Funcția de decan și șef departament la programul de studii este ocupată prin concurs în baza Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din RM. (Anexa la ordinul nr. 10 din 14.01.2015), pe un termen de 5 ani. Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu.</p> <p>În dosarele personalului administrativ și a cadrelor didactice sunt colectate actele necesare prevăzute de legislația RM în vigoare.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL - 405 | |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Vizita spațiilor educaționale și de cercetare; Autorizația sanitară de funcționare nr. 013277/2022, eliberată la 18.01.2022; Act juridic, care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară nr. 10/4 din 16.06.2020. Suprafața sălilor de curs, seminar, laborator (Anexa 6.3.). | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În cadrul vizitei comisiei de evaluare la USM s-a constatat că sunt asigurate în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii superioare de licență: 0111.3 Psihopedagogie.</p> <p>Procesul educațional la acest program se desfășoară în blocul III al USM, str. Mihail Kogălniceanu, 65. Sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, multimedia, proiectoare, mobilier și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică. Sunt amplasate un număr mare de Centre și anume: Centrul de Cercetări Științifice „Politici educaționale și sociale”, Centrul Educațional E-Learning, Centrul de Asistență Psihologică, Centrul de Cercetări Sociologice, Centrul de Resurse Didactice Pentru Educație Interculturală. Instituția dispune de Actul juridic, care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară nr. 10/4 din 16.06.2020.</p> <p>S-a constatat că spațiile sunt echipate cu dotările necesare (tablă, mese, scaune, calculatoare, proiectoare) pentru desfășurarea eficientă a procesului de formare profesională la programul de studii 0111.3 Psihopedagogie. Instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> În sălile de curs unui student îi revine, în medie 2,4 m²; în sălile pentru seminare - 2,6 m²; în sălile de laborator - 4,2 m². | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| | 1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – mai puțin de 2,0 m². | 1 | 1 |
| Puncte tari | Biblioteca USM menține și dezvoltă relații de colaborare, având parteneriate cu diferite organizații și instituții de informare și documentare din țară și străinătate privind schimbul de informație, accesul la surse electronice, precum și accesul la bazele de date internaționale (EBSCO; Springer; Reserch4life ș. a.) este un serviciu important. | | |
| Recomandări | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare; 2. Registrul de evidență a materialelor didactice și literaturii de specialitate pentru profesori și studenți; 3. Registrul de evidență a materialelor didactice și literaturii de specialitate pentru doctoranzi. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În cadrul vizitei comisiei de evaluare a spațiilor educaționale și de cercetare din incinta USM, s-a constatat că: spațiile educaționale și de cercetare sunt asigurate cu dotări moderne, proiectoare, calculatoare, Internet, și permit desfășurarea unui proces de învățământ de bună calitate. Fiecare sală este dotată pentru utilizarea proiectoarelor și laptop-urilor mobile. Cadrele didactice și studenții beneficiază de un centru educațional E-learning (sala 503. bl. III) - dotat cu 15 calculatoare; 3 imprimante; 6 notebook-uri; 6 proiectoare; 2 scannere.</p> <p>În cadrul Facultății PȘESAS activează: Laboratorului de Cercetări Științifice <i>Politici Educaționale și Sociale</i> (sala 505 bl.III), Centrul Didactic de Educație Interculturală (sala 315 bl. III) dotat cu materiale didactice, cărți de specialitate, publicații periodice de care pot beneficia cadrele didactice, studenții și doctoranzii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii; | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | Centrul Didactic de Educație Interculturală este dotat cu materiale didactice, cărți de specialitate, publicații periodice de care pot beneficia cadrele didactice, studenții și doctoranzii. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii centrale a Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 8 din 27.01.2022); 2. Regulamentul privind condițiile și regulile de acces la resursele și serviciile a Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 11 din 27.04.2022); 3. Biblioteca Baze de date 2020 (anexa 6.5) și Biblioteca Baze de date 2021 (anexa 6.6); 4. Reviste din domeniu (anexa 6.8); 5. Abonare periodice 2021 (anexa 6.9); 6. Lista materialului didactic la program; 7. Vizită la bibliotecă; 8. Vizita la Centrele Didactice și Științifice; 9. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Analiza documentelor, vizita la bibliotecă, vizita la Centrele Didactice și Științifice au confirmat că: fondul bibliotecii universitare la programul de studii superioare de licență Programul de formare profesională inițială 0111.3 Psihopedagogie este asigurat de biblioteca USM cu cca 2023 titluri de carte și un șir de surse periodice. Cadrele didactice și studenții beneficiază de sursele bibliografice ale DȘE, Laboratorului de Cercetări Științifice „Politici Educaționale și Sociale” (sala 505 bl. III), Centrului Didactic de Educație Interculturală (sala 315 bl. III).</p> <p>Sursele bibliografice asigură pe deplin necesitățile programului de studii. USM dispune de o editură proprie, sub egida căreia au fost tipărite un șir de suporturi de curs pentru programul de studii 0111.3 Psihopedagogie, revista USM Studia Universitatis Moldaviae, Seria Științe ale Educației, în care cadrele didactice își publică rezultatele cercetărilor științifice, Analele Științifice ale USM, culegeri de materiale ale Conferințelor Științifice și metodice organizate la USM, la Facultatea PȘESAS. Cadrele didactice editează note de curs, suporturi de curs, indicații metodice, ghiduri, etc., - sunt plasate obligatoriu în bibliotecă și centrele didactice.</p> <p>Un instrument eficient de regăsire a informației este catalogul electronic partajat online, care asigură accesul la resurse informaționale ale bibliotecii universitare precum și la resurse științifice externe</p> | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL - 405 | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | accesul la baza de date internaționale. Biblioteca menține și dezvoltă relații de colaborare, având parteneriate cu diferite organizații și instituții de informare și documentare din țară și străinătate privind schimbul de informație, accesul la surse electronice, precum și alte domenii de colaborare. Accesul la bazele de date internaționale (EBSCO; Springer; Reserch4life ș. a.) este un serviciu important. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de învățământ pentru ciclul I - licență la specialitatea 0111.3 Psihopedagogie; 2. Curricula pe discipline; 3. Lista suporturilor/notelor de curs la programul de studii; 4. Vizită la bibliotecă; 5. Platforma Moodle; 6. Interviu cu studenții. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În procesul de evaluare externă a programului de studii superioare de licență s-a constatat că disciplinele din planul de învățământ la specialitate sunt asigurate cu curricule pe unități de curs, care revizuite periodic, în cadrul ședințelor departamentelor de profil și sunt plasate pe platforma educațională Moodle.</p> <p>Cadrele didactice intervievate confirmă faptul că în perioada de referință au publicat lucrări metodicodidactice, publicate conform planurilor editoriale, iar echipa managerială a instituției de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ într-un număr corespunzător de exemplare.</p> <p>Suportul curricular la program de studii este accesibil formării de competențelor profesionale specifice specialității.</p> <p>În concluzie, s-a constatat că suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe profesionale și atingerii rezultatelor învățării. Studenții sunt asigurați cu suporturi de curs, note de curs, ghiduri, etc. și au acces la platforma Moodle, care reprezintă un suport modern și accesibil pentru procesul de predare-învățare. Disciplinele sunt acoperite, în mare parte, de cursuri pe suport hârtie, cursuri în variantă electronică. Sălile de lectură a bibliotecii și centrele de resurse didactice oferă varianta fizică, editată pe hârtie a suporturilor curriculare pentru ciclul I - licență la specialitatea 0111.3 Psihopedagogie. Suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Interviu cu echipa managerială: rector, președinte CDSI; prorectori, responsabil de calitate USM; 2. Raportul de autoevaluare; 3. Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014; 4. Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Urmare a analizei raportului de autoevaluare prezentat de instituție și interviurilor cu echipa managerială s-a constatat că mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului 0111.3 Psihopedagogie. Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare este realizată printr-un proces participativ și transparent, la care participă majoritatea conducătorilor universității, reprezentanți a fiecărui departament, iar cheltuielile anual se aprobă de Senatul USM. Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Partea majoră a mijloacelor proprii asigură procesul de studii și întreținerea patrimoniului. Cheltuielile sunt destinate pentru asigurarea mobilității academice a studenților și profesorilor, stagiilor de practică, dotarea bibliotecii cu manuale, echipament didactic și utilaj tehnologic specializat, reparații curente și capitale. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Hotărârii Guvernului nr. 983 din 22.12.2012; 2. Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015; 3. Hotărârea Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006; 4. Hotărârea Guvernului nr. 125 din 15.02.2001. 5. Interviurilor cu echipa managerială USM; 6. Interviurilor cu studenții USM; | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Din analiza raportului de autoevaluare și a interviurilor cu echipa managerială a instituției s-a constatat că procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu Regulamentul privind condițiile de ocupare a locurilor finanțate de la buget în instituțiile de învățământ superior de stat din RM. Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în RM și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Studenții programului la ciclul I - licență la specialitatea 0111.3 Psihopedagogie beneficiază de următoarele burse de studii: 1212 lei (grad I); 1038 lei (grad II); 948 lei (grad III) și burse sociale 535 lei. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărârea Guvernului al RM nr. 74 din 25.01.2007; 2. Ordinul ME nr. 969 din 10.09.2014; 3. Proces Verbal nr. 8 din 19.02.2021; 4. Ordine de cazare în căminele nr. 10 2 16; 5. Interviu cu echipa managerială: rector, prorectori, responsabil de calitate USC; 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 7. Interviu cu studenții. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În cadrul vizitei comisiei de evaluare la cămin sa constatat că studenții pot beneficia de cămin cu trei categorii de confort. În timpul interviurilor cu studenții programului de studii 0111.3 Psihopedagogie s-a constatat că studenții sunt cazați preponderent în căminele 2 (str. Tighina 2/1), 10 și 16 (str. Gh. Cașu, 32). În urma vizitei la căminele 10 și 16 amplasate pe adresa str. Gh. Cașu, 32 și discuțiilor cu studenții s-a constatat că: În căminul nr. 10 sunt cazați următorii studenți ai programului supus acreditării: Andreea-Felicia Petreanu (odaia 42 a); Cătălina Panis (odaia 42 b); Galina Ciobanu (odaia 44 b); Nicolae Murea (odaia 50 b); Valentina Marciuc (odaia 52 a); Ilona Vizitiu (odaia 54 b).</p> <p>Studenții sunt repartizați în camere a câte 2 persoane în condiții bune, baia și comoditățile sunt amplasate în bloc. Este apă caldă și încălzire. Bucătăria este amplasată la fiecare etaj. Există facilități de spălătorie, sală de lectură. Studenții sunt mulțumiți de condițiile de trai. În căminul nr. 16 sunt cazați doi studenți ai programului de studii 0111.3 Psihopedagogie: Maria Secieru (odaia 302 a); Irina Rutcovschi (odaia 302 b); Studenții sunt repartizați în camere a câte 2-3 persoane în condiții foarte bune. Bucătăria, baia și comoditățile sunt amplasate în bloc. Este apă caldă și încălzire. Folosesc facilitățile de spălătorie din căminul 10 (care este amplasat vizavi). Studenții sunt mulțumiți de condițiile de trai. Din Interviu cu coordonatorii programului s-a constatat că studenții la programul 0111.3 Psihopedagogie au fost asigurați 100% cu cămin.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – peste 50% din studenții solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | Studenții pot beneficia de cămin cu trei categorii de confort, taxele pentru cămin sunt stabilite în dependență de nivelul de confort. | | |
| Recomandări | Organizarea facilităților de spălătorie în căminul nr. 16. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Platforma crd.usm.md; 2. Politica instituțională a USM privind accesul deschis la informație, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 3 din 01.12.2015; 3. Regulament privind gestionarea informației traseului academic, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 5 din 26.01.2016; 4. Regulament instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021; |
|--|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL - 405 | |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | <p>5. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobat prin decizia Senatului USM din 28.04.2015;</p> <p>6. Model chestionar privind gradul de satisfacție în urma realizării programului de studii;</p> <p>7. Model chestionar pentru angajator privind evaluarea programului de studii;</p> <p>8. Proces-verbal nr. 7 al Ședinței Departamentului Științe ale Educației din 22.03.2021 privind analiza opiniilor angajatorilor cu referire la gradul de pregătire a studenților la programul de studii ciclul I licență – Psihopedagogie;</p> <p>9. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii;</p> <p>10. Interviu cu cadrele didactice.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că instituția dispune de un sistem de colectare, analiză și utilizare a informației relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii, despre profilul contingentului de studenți, despre parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii 0111.3 Psihopedagogie. Informațiile cu privire la programul de studii prin sistemul de comunicare intern sunt difuzate prin intermediul paginii web a USM, panourilor informative ale facultății, platformei Moodle, consultațiilor din partea cadrelor didactice, a tutorilor și angajaților Departamentului Științe ale Educației.</p> <p>Datele privind reușita curentă sunt introduse în baza de date privind situația academică a studentului (http://crd.usm.md), care reprezintă un sistem informatizat de date cu nivele aparte de acces securizate prin nume de utilizator și parolă, destinat pentru studenții care urmează cursurile universității și angajații programelor de studii.</p> <p>Pe pagina web, studenții și angajații au acces la informația cu referire la: calendarul academic, planul de învățământ, catalogul cursurilor, anunțuri cu privire la burse, mobilități ș.a.</p> <p>În urma analizei accesului la informație, s-a constatat că aprecierea satisfacției studenților față de calitatea disciplinelor din cadrul programului 0111.3 Psihopedagogie se realizează prin intermediul chestionarelor on-line. În baza interviului cu studenții programului de studii vizat, sesizăm că decanatul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială ține cont de rezultatele sondajelor privind gradul de satisfacție al studenților și consideră ancheta utilă pentru fundamentarea deciziilor privind calitatea procesului de studii.</p> <p>În urma realizării interviurilor cu studenții, absolvenții și cadrele didactice implicate în programul 0111.3 Psihopedagogie, constatăm că nu există dificultăți la accesarea bazelor de date și la obținerea informației actuale privind programul de studii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Registrul de evidență a eliberării carnetelor de note și student; 2. Registrul de înregistrare a adeverințelor academice; 3. Registrul de evidență a reușitei studenților, facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială, domeniul de formare profesională Psihopedagogie; 4. Registrul de evidență a reușitei studenților, forma de învățământ frecvență redusă, facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială, domeniul de formare profesională Psihopedagogie; 5. Registrul Scrisori de ieșire, 20223; 6. Registrul Scrisori de Intrare, 2023; 7. Registrul Scrisori Interne, 2023; 8. Platforma crd.usm.md; 9. Baza de date „Resurse Umane”; |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------------|
| | <p>10. Platforma „Abit-USM”;</p> <p>11. Platforma „E-Management”;</p> <p>12. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobat prin decizia Senatului USM din 28.04.2015;</p> <p>13. Platforma Moodle – https://moodle.usm.md/;</p> <p>14. Pagina web a bibliotecii USM – https://library.usm.md/;</p> <p>15. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studiu;</p> <p>16. Interviu cu cadrele didactice.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Constituirea, accesul și gestionarea bazelor de date a programului de studiu 0111.3 Psihopedagogie este realizată de către Oficiul Managementului Sistemelor Informaționale, parte componentă a structurii universitare.</p> <p>În urma analizei documentelor de referință și realizării vizitei am constatat că instituția dispune de baze de date atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. Sistemul informațional CRD (www.crd.usm.md) oferă informații individuale pentru fiecare student pentru a-și vizualiza propriul traseu academic, inclusiv ordinele de promovare, transfer, precum și rezultatele academice. La CRD au acces doar studenții care dispun de codul unic de acces/parola și persoanele autorizate responsabile de program, ceea ce favorizează excluderea accesului neautorizat la datele prelucrate și rapoartele statistice din cadrul sistemului informațional CRD.</p> <p>Instituția menține baza de date „Resurse umane”, care include informația privind datele personale ale angajaților, ordinele de concedii, angajare, promovare etc. În cadrul instituției mai funcționează și Baza de date „Abit-USM”, care are ca scop colectarea și gestionarea informațiilor relevante despre candidați în vederea înmatriculării acestora la programe de studii. Sistemul de management al documentelor „E-Management” facilitează corespondența de intrare și de ieșire în cadrul instituției, informația fiind înregistrată și în cadrul Registrelor corespunzătoare. Accesul la bazele de date este online, gratuit și permanent, iar datele privind studenții și angajații programului de studii de licență au un caracter personal, accesul la aceste date fiind limitat prin diferite niveluri de securitate.</p> <p>La nivel de facultate, informațiile sunt stocate în dosarul personal al studentului, în registrele de evidență a reușitei studenților, registrul de evidență a eliberării carnetelor de note și student, registrul de înregistrare a adevărințelor academice și alte adevărințe.</p> <p>Universitatea dispune de platforma Moodle (https://moodle.usm.md/), care cuprinde suportul teoretic pentru disciplinele predate în cadrul programului de studiu.</p> <p>USM dispune de biblioteca on-line (https://library.usm.md/) cu un vast repozitoriu instituțional, unde sunt plasate în liber acces suporturi de curs și alte materiale științifico-didactice (articole, materialele conferințelor). Pe lângă cele menționate, studenții programului vizat au acces la baze de date internaționale (EBSCO, SpringerLink, Research4life ș.a.), precum și la Catalogul partajat al bibliotecilor universitare din RM (http://primo.libuniv.md/).</p> <p>În rezultatul analizei actelor normative ale USM și desfășurării interviurilor, conchidem că bazele de date cu referire la angajații programului de studiu 0111.3 Psihopedagogie și traseul științifico-didactic și de formare a personalului academic corespund exigențelor învățământului superior și sunt accesibile atât studenților, cât și cadrelor didactice.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților. | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedură operațională Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina Web a USM, aprobat la Ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 3 din 25.11.2014; 2. Pagina web a USM – www.usm.md; 3. Pagina web a Facultății – https://usm.md/?page_id=518; 4. Pagina de Facebook USM – https://www.facebook.com/UniversitateaDeStatDinMoldova/; 5. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studiu. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>USM are pagină web oficială (www.usm.md), disponibilă în trei limbi, unde sunt indicate informații de interes public despre organizarea și funcționarea universității, studii, cercetare, modul de admitere, campus, mobilități, activități extracurriculare, burse, conferințe, carieră, asociații studențești precum și publicarea situațiilor financiare, planurilor și rapoartele de achiziții publice, acestea fiind reactualizate sistematic de personalul responsabil din cadrul Oficiului Managementului Sistemelor Informaționale.</p> <p>În urma interviului cu studenții programului 0111.3 Psihopedagogie s-a constatat că aceștia nu întâmpină dificultăți în dobândirea informațiilor, întrucât site-ul universității și pagina de Facebook a Universității sunt funcționale, iar informația necesară poate fi accesată cu ușurință.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Elaborarea regulamentului cu privire la administrarea paginii oficiale. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la Condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM, aprobat la Ședința Senatului USM din 27.05.2014; 2. Regulament privind funcționarea căminelor din subordinea USM, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 8 din 19.02.2021; 3. Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM, aprobat de Senatul USM la data de 27.05.2014; 4. Politica instituțională a USM privind accesul deschis la informație, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 3 din 01.12.2015; 5. Pagina web a USM – www.usm.md; 6. Pagina web a FPȘESAS – https://usm.md/?page_id=518; 7. Pagina de Facebook a Departamentului Științe ale Educației USM – https://www.facebook.com/profile.php?id=100023075391872; 8. Pagina de Facebook a FPȘESAS https://www.facebook.com/profile.php?id=100063664776230; 9. Buletin informativ USM – https://usm.md/?page_id=11233; 10. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studiu. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În urma analizei cadrului legal și interviurilor cu studenții și absolvenții programului 0111.3 Psihopedagogie am remarcat că cadrele de conducere ale USM și a facultății, departamentelor și secretariatul asigură o permanentă informare a studenților asupra tuturor aspectelor legate de procesul instituțional, regulamente de oferire a bursei, concursul locurilor bugetare, posibilități de angajare a absolvenților, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine. Totalitatea informațiilor privind admiterea, derularea procesului didactic în timpul anilor de studii și absolvire este accesibilă studenților în format de hârtie și în formă electronică pe site-ul USM (www.usm.md). Informația cu privire la procesul de învățare, predare, cercetare poate fi vizualizată și la accesarea paginii web a facultății, paginilor de Facebook a facultății și departamentului, avizierul facultății, buletinul informativ al USM.</p> | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Reușita și rezultatele evaluărilor sunt accesibile studenților în sistemul www.crd.usm.md/student care poate fi accesat în baza INDP-ului studentului. Rezultatele cu referire la concursul pentru burse și altor forme de sprijin material, precum și informații privind cazare în căminele USM sunt afișate pe avizierul facultății/căminelor.</p> <p>Concluzionăm că USM aplică o politică transparentă în ceea ce privește programul de studii 0111.3 Psihopedagogie, oferind informații actuale și coerente privind activitatea sa.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (2014, actualizat prin decizia Senatului USM din 28.11.2017); 2. Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I Licență și ciclul II Master aprobat la Senat USM proces-verbal nr. 9 din 01.03.2022; 3. Planul strategic de dezvoltare a Centrului de Ghidare în Carieră și relații cu piața muncii pentru anul 2019 - 2024, aprobat la ședința Senatului USM proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019; 4. Raport anual cu privire la activitatea Centrului de Ghidare în carieră și relații cu piața muncii al USM pentru anul 2020; 5. Chestionar de evaluare a disciplinelor de către studenți; 6. Chestionar de evaluare a nivelului satisfacției absolvenților; 7. Chestionare pentru angajatori; 8. Interviu cu echipa managerială; 9. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 10. Interviu cu cadrele didactice; 11. Interviu cu studenții; 12. Interviu cu absolvenții; 13. Interviu cu angajatorii; 14. Chestionare completate de studenți; 15. Chestionar completat de angajatori cu referire la programul de studii. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În cadrul interviului cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice s-a menționat că întreaga ofertă educațională a USM, inclusiv programul Psihopedagogie sunt modernizate și aprobate pentru fiecare promoție în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (2014, actualizat în 2017) și Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I Licență și ciclul II Master aprobat la Senat USM nr. 9 din 01.03.2022. Acest lucru se realizează la nivel de departament coordonator, ulterior la structurile de la Facultate. Comisia de Asigurare a Calității în dependență de sugestiile cadrelor didactice, studenților și angajatorilor prezintă planul ajustat spre aprobare Consiliului Facultății, ulterior Secției de management a calității, Consiliului Calități Universitar și în final, Planul nou va aprobat de Senatul USM. În interviu a fost menționat că Departamentul Științe ale Educației colaborează cu Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii pentru: colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților; studierea satisfacerii necesităților</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL - 405 | |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>angajatorilor nivelului de pregătire a specialiștilor din cadrul programului; studierea necesităților de formare a specialiștilor la programul 0111.3 Psihopedagogie; pronosticarea evoluției și perspectivelor specialității.</p> <p>Absolvenții au menționat că sunt chestionați cu referire la calitatea programului de studii și că propunerilor lor au fost luate în calcul la modernizarea planurilor. În cadrul interviurilor cu angajatorii a fost stipulat că opinia acestora cu referire la programul Psihopedagogie, este evaluată prin mai multe modalități: în calitate de membri ai structurilor de asigurare a calității, completarea chestionarelor de evaluare a programului de studii, chestionare de evaluare a absolventului de angajator și întruniri realizate în comun după finalizarea stagiilor de practică.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (2014, actualizat prin decizia Senatului USM din 28.11.2017); 2. Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I Licență și ciclul II Master aprobat la Senat USM nr. 9 din 01.03.2022; 3. Regulamentul antiplagiat al USM, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr. 7 din 31.03.2015; 4. Chestionare de evaluare a disciplinelor completate de către studenți; 5. Chestionare de evaluare a nivelului satisfacției completate de absolvenți; 6. Rapoarte prezentate cu analiza rezultatelor chestionării studenților; 7. Proces-verbal nr. 7 al ședinței Departamentului Științe ale Educației din 22.03.2021 cu referire la rezultatele sesiunii și analiza opiniei angajatorilor; 8. Proces-verbal nr. 8 al ședinței Departamentului Științe ale Educației din 01.03.2023 cu referire la rezultatele sesiunii și aprobarea Planurilor de învățământ; 9. Interviu cu echipa managerială; 10. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 11. Interviu cu cadrele didactice; 12. Interviu cu studenții și absolvenții; 13. Interviu cu angajatorii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Monitorizarea procesului de studii la programul 0111.3 Psihopedagogie este responsabilitatea directă a coordonatorului de program de comun cu Comisia de asigurare a calității cu implicarea tuturor părților interesate (studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori). Din interviu cu studenții a fost confirmat că aceștia sunt chestionați sistematic pentru a obține un feedback cu referire la calitatea programului de studii, obiectivitatea și transparența evaluărilor curente și finale, iar sugestiilor lor ulterior sunt reflectate în curricula actualizată. Totalitatea subdiviziunilor implicate în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prezintă rapoarte de analiză, consemnate în procese-verbale și acțiunile corective care sunt planificate în Planurile de activitate pentru anul următor academic.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în USM se aplică prevederile Regulamentului antiplagiat al USM, fapt confirmat atât de cadrele didactice, cât și de studenți și absolvenți în cadrul interviurilor.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (2014, actualizat prin decizia Senatului USM din 28.11.2017); 2. Metodologia de elaborare și evaluare a planului; 3. Chestionare de evaluare a programului de studii 0111.3 Psihopedagogie completate de studenți; 4. Chestionare de evaluare a programului de studii 0111.3 Psihopedagogie completate absolvenți; 5. Chestionare de evaluare a programului de studii 0111.3 Psihopedagogie completate de angajatori; 6. Recomandări SMC cu referire la Raportul de autoevaluare; 7. Interviu cu echipa managerială; 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 9. Interviu cu absolvenții; 10. Interviu cu angajatorii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | USM dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studii, fapt menționat de coordonatorii de program și confirmat în cadrul interviului cu absolvenții și angajatorii. Au fost prezentate și verificate chestionarele completate de studenți, absolvenți și angajatori. Autoevaluarea este realizată de Comisia de Asigurare a Calității din cadrul facultății cu participarea cadrelor didactice, evaluarea poate fi realizată și la cererea Secției Managementul Calității, care monitorizează acest proces, formulează concluzii și propune sugestii de îmbunătățire, inclusiv la Raportul de autoevaluare în vederea reacreditării. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii. | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (2014, actualizat prin decizia Senatului USM din 28.11.2017); 2. Metodologia de elaborare și evaluare a planului; 3. Chestionare de evaluare a programului de studii 0111.3 Psihopedagogie completate de studenți; 4. Chestionare de evaluare a programului de studii 0111.3 Psihopedagogie completate absolvenți; 5. Chestionare de evaluare a programului de studii 0111.3 Psihopedagogie completate de angajatori; 6. Recomandări SMC cu referire la Raportul de autoevaluare; 7. Proces-verbal nr. 7 al ședinței Departamentului Științe ale Educației din 22.03.2021 cu referire la rezultatele sesiunii și analiza opiniei angajatorilor; 8. Interviu cu echipa managerială; 9. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 10. Interviu cu absolvenții; 11. Interviu cu angajatorii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Ca urmare a analizei raportului de autoevaluare și în cadrul interviului a fost menționat că evaluarea programului de studii Psihopedagogie se realizează continuu de către studenți (prin chestionare, focus grupuri), de către absolvenți și angajatori (prin chestionare, seminare aplicative), iar propunerile și sugestiile beneficiarilor sunt discutate în ședința Departamentului Științe ale Educației, ulterior la Comisia de asigurare a calității la nivel de Facultate și Consiliul Facultății. Modificările operate în planul de învățământ sunt aprobate la ședința Senatului USM. | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Baza de date Excel cu referire la repartizarea absolvenților programului Psihopedagogie în câmpul muncii; 2. Scrisori de confirmare a angajării de la instituțiile de învățământ din țară; 3. Interviu cu echipa managerială; 4. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 5. Interviu cu absolvenții; 6. Interviu cu angajatorii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În interviu s-a menționat că USM dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent. Repartizarea la lucru a absolvenților la programul de studii de licență 0111.3 Psihopedagogie este realizată în conformitate cu actele normative naționale și oferta MEC. Departamentul Științe ale Educației creează baza de date a promoțiilor de absolvenți la program, prin aplicarea diverselor proceduri (comunicări telefonice, prin e-mailul personal/grupe, aplicarea chestionarelor de satisfacție) și păstrează aceasta informație în baza de date la Decanatul facultății. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Baza de date Excel cu referire la repartizarea absolvenților programului Psihopedagogie în câmpul muncii; 2. Interviu cu echipa managerială; 3. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 4. Interviu cu absolvenții. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Din raportul de autoevaluare prezentat de USM și în timpul interviului s-a constatat că USM dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent prin intermediul emailurilor și telefoanelor. Departamentul Științe ale Educației, prin intermediul secretariatului, verifică angajabilitatea absolvenților, fapt confirmat de absolvenții programului de studii și angajatori în timpul interviurilor.</p> <p>Departamentul Științe ale Educației, monitorizează rata angajării absolvenților programului de licență Psihopedagogie în câmpul muncii (în primul an după absolvire) și prezintă raportul în cadrul Consiliului Facultății și la Secția Studii a USM. Ulterior datele centralizate sunt prezentate în Senatul universitar.</p> <p>Rata angajării în perioada de referință variază în jur de 72 %, pentru 2022 aceasta a constituit 78%.</p> | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 405 |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| | 1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%. | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

| | | | |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Vizita la cancelarie; Interviu cu Șeful cancelariei; Registru scrisori interne; Registru scrisori de ieșire; Registru scrisori intrare; Manual de utilizare a sistemului „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul Executării Documentelor”; Interviu cu echipa managerială. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În timpul procesului de evaluare externă, interviului cu echipa managerială și a vizitei la cancelarie s-a constatat că: în incinta USM funcționează sistemul e-Management, care este destul de eficient în procedurile de comunicare, coordonare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. Universitatea de Stat execută dispozițiile și recomandările MEC și a ministerelor de resort în termenul stabilit. Ordinele, regulamentele, dispozițiile și alte acte ale MEC și ale altor ministere de resort sunt receptate, înregistrate la cancelarie și în sistemul „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul Executării Documentelor”. Este ușor de monitorizat cine sunt executanții și termenul de executare. Sistemul funcționează de 2 ani.</p> <p>Legile, Hotărârile de Guvern, Regulamentele, Dispozițiile și recomandările MEC, care au un caracter public sunt disponibile și pe site-ul USM.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | Sistemului „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul Executării Documentelor” este foarte comod și eficient în procesul de executare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Certificat de evaluare externă a calității nr. 000006 eliberat la 20.11.2018; Raport privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii la ciclul I, licență - 0111.3 Psihopedagogie, perioada 2018-2023; Plan de acțiuni privind recomandările și ariile de îmbunătățire determinate de acreditarea | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL - 405 | |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Programului Psihopedagogie, aprobat de Departamentul Științe ale Educației la 18.04.2018, proces verbal nr. 7 și de Consiliu Facultății PȘESAS la 20.04.2018, proces verbal nr. 7.</p> <p>4. Interviu cu echipa managerială; 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Din examinarea documentelor prezentate și a raportului de autoevaluare s-a constatat că de la ultima acreditare și până în prezent USM a îndeplinit recomandările și observațiile formulate în baza evaluării externe de către comisia împuternicită în acest sens prin elaborarea planului de acțiuni privind recomandările și ariile de îmbunătățire determinate de acreditarea Programului Psihopedagogie și a raportului privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii la ciclul I, licență - 0111.3 Psihopedagogie, perioada 2018-2023. Au fost eliminate neconformitățile identificate în procesul de evaluare externă, dar și a analizei observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC, au fost implicați în mobilitate academică mai mulți studenți, au fost recrutate cadre științifico-didactice tinere; Se efectuează analiza angajării absolvenților conform calificării obținute și se lucrează la sporirea ratei de angajare; În baza recomandărilor experților ANACEC au fost elaborate: planurile anuale de activitate a departamentului, a facultății, a Comisiei de Asigurare a Calității de la facultate.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3 | 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |



Concluzii generale

Standardul 1. USM dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a Strategiei de dezvoltare universitară. Politicile de asigurare a calității sunt comunicate tuturor părților interesate, iar implementarea acestora este monitorizată prin intermediul structurilor interne create și prin procese adecvate. Programul de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie se realizează în conformitate cu actele normative naționale și cele interne elaborate de instituție. Obiectivele programului de licență sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.

Standardul 2. Programul de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare și este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului Științe ale Educației. Planul de învățământ la programul de studii corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale. Analiza corespunderii conținutului unităților de curs/modulelor cu Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului a identificat că conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale. Programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.

Standardul 3. Formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% unități de curs/module ale programului de studii. Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării. Instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul de locuri la programul de studii. Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/module. Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.

Standardul 4. Condițiile de admitere sunt actualizate anual și devin publice prin prezentarea pe site-ul oficial al universității. Mobilitatea studenților și cadrelor didactice este monitorizată de către Departamentul Relații Internaționale a USM și responsabilul pentru schimbul academic internațional. Persoanele cu dizabilități au acces liber la sistemul educațional de toate nivelurile în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni.

Standardul 5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie se realizează în conformitate cu cadrul normativ. Angajarea cadrelor didactice are loc prin concurs pe o perioadă de cinci ani, în conformitate cu fișa postului, iar numărul posturilor și norma didactică se stabilește de către Senatul USM, totodată, este practică și angajarea prin contract individual de muncă. Numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii cu frecvență mai mult de 96%, iar învățământul cu frecvență redusă – 100% din numărul cadrelor didactice reprezintă personalul titular și prin cumul intern. 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice la programul nominalizat dețin titluri științifice, dintre care 68,4% dețin titluri didactico-științifice. Instituția dispune de strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează, asigurând condiții de realizare a formării continue a cadrelor didactice. Activitatea metodică, de cercetare științifică și inovare a personalului academic este realizată, monitorizată și evaluată în conformitate cu cadrul normativ național și documentele instituționale.

Standardul 6. Administrația USM realizează planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii Psihopedagogie în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii la programul de studii acreditat; fondul bibliotecii este dotat corespunzător, fiind dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului Psihopedagogie. Totodată, procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material respectă cadrul legal; toți studenții pot beneficia de cămin cu trei nivele de confort.

Standardul 7. Sistemul de management al informațiilor din cadrul USM este bine structurat și utilizează două metode de bază în colectarea, păstrarea, procesarea și difuzarea acestora: pe suport de hârtie și pe suport electronic. Instituția deține baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților



și angajaților de la programul de studii 0111.3 Psihopedagogie. Cadrele didactice utilizează platforma Moodle pentru predarea disciplinelor la programul de studiu evaluat.

Standardul 8. Informația de interes public cu privire la activitatea USM, la programul de studii 0111.3 Psihopedagogie este accesibilă pe pagina web a instituției, pe rețelele de socializare și sunt actualizate periodic. Instituția dispune de un mecanism autentic de gestionare a informației către publicul interesat, respectând principiul transparenței.

Standardul 9. USM monitorizează și evaluează periodic programul de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie, pentru a se asigura că acesta își atinge obiectivele și răspunde nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programului realizat cu frecvență și frecvență redusă. Măsurile planificate sunt stabilite în cadrul ședințelor structurilor de asigurare a calității, este monitorizată implementarea acestora, iar raportarea rezultatelor este comunicată tuturor celor interesați.

Standardul 10. Toate dispozițiile, recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, precum și ale altor ministere de resort sunt înregistrate și realizate, fiind instituit un mecanism riguros de gestionare a acestora prin registrele de intrare și ieșire a corespondenței și datorită sistemului e-Management, care este destul de eficient în procedurile de comunicare, coordonare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. Universitatea de Stat execută dispozițiile și recomandările MEC și a ministerelor de resort în termenul stabilit. De asemenea administrația USM examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC.

Puncte tari:

1. Existența Manualului și Ghidului metodic privind educația centrată pe cel ce învață. Orientarea metodelor de predare-învățare spre dezvoltarea la studenți a gândirii critice prin folosirea metodelor și tehnicilor active participative, implicarea în realizarea unei învățări prin colaborare și cooperare.
2. Centrul Didactic de Educație Interculturală este dotat cu materiale didactice necesare, cărți de specialitate, publicații periodice de care pot beneficia cadrele didactice, studenții și doctoranzii.
3. Biblioteca USM menține și dezvoltă relații de colaborare, având parteneriate cu diferite organizații și instituții de informare și documentare din țară și străinătate privind schimbul de informație, accesul la surse electronice, precum și accesul la bazele de date internaționale (EBSCO; Springer; Reserch4life ș. a.) este un serviciu important.
4. Studenții pot beneficia de cămin cu trei categorii de confort, taxele pentru cămin sunt stabilite în dependență de nivelul de confort.
5. Existența Sistemul „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul Executării Documentelor” este foarte comod și eficient în procesul de executare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort.

Recomandări:

1. Continuarea procedurilor existente și diversificarea modalităților de motivare și remunerare a cadrelor științifico-didactice implicate în activitatea structurilor de asigurare a calității.
2. Actualizarea Regulamentelor universitare data aprobării cărora depășește 5 ani: Regulamentul Universității de Stat din Moldova cu privire la mobilitatea academică proces-verbal nr. 7 din 31.03.2015; Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu (25.02.2014, redactat 28.11.2017); Regulamentul antiplagiat al Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 7 din 31.03.2015 ș.a.
3. Reducerea listei de posibilități de angajare a absolvenților programului și concentrarea în calitate de: profesor de discipline psihopedagogice opționale; specialiști pentru educația adulților, consiliere și ghidare în carieră; consilieri psihopedagogici/consilieri educaționali; pedagogi metodicieni; psihopedagogi în cadrul instituțiilor medicale.
4. Actualizarea Strategiei politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobate prin decizia Senatului USM nr. 01/623 din 28.03.2014.
5. Organizarea facilităților de spălătorie în căminul nr. 16.
6. Elaborarea regulamentului cu privire la administrarea paginii oficiale.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0111 Științe ale educației, 180 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 405

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Punctaj total | 8 | 12 | 13 | 8 | 21 | 14 | 5 | 3 | 12 | 4 |
| Valoarea evaluată | 8 | 12 | 13 | 8 | 21 | 14 | 5 | 3 | 12 | 4 |
| Nivel de realizare (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

1. În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

- **Acreditarea** programului de studii superioare de licență 0111.3 Psihopedagogie, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0111 Științe ale educației, 180 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Maria IANIOGLO**

Membru: _____ **Valentina STRATAN**

Membru: _____ **Virginia ȘALARU**

Membru: _____ **Tatiana SANDU**

Membru: _____ **Doina SECU**

Membru: _____ **Lilia PALAMARCIUC - BERLINSCHI**