

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSL - 412</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Angela SOLCAN</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0114.10 Limba engleză și franceză**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat din Moldova, data 09.02.2023, în baza dosarului ISACPSL – 412, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 04-07.04.2023.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 24.02.2023, decizia nr. 50.

**Președinte: Angela SOLCAN**  
**Membru: Viorica CEBOTAROȘ**  
**Membru: Lucia CEPRAGA**  
**Membru: Larisa NOROC**  
**Membru: Ion GHILEȚCHI**  
**Membru: Daniela VACARCIUC**  
**Membru: Natalia STAFIU**

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	4
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	13
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	16
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	16
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	17
Criteriul 4.2. Progresul studenților	18
4.2.1. Promovabilitatea studenților	18
4.2.2. Mobilitatea academică	18
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	19
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	19
Standard de acreditare 5. Personalul academic	19
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	19
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	21
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	22
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	25
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	26
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	26

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL - 412**

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	26
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	27
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	27
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	28
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	28
Criteriul 6.3. Resurse financiare	29
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	29
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	30
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	30
Standard de acreditare 7. Managementul informației	30
Criteriul 7.1. Accesul la informație	30
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	30
Criteriul 7.2. Baze de date	31
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	31
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	32
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	32
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	32
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	32
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	33
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	33
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	33
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	34
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	35
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	35
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	36
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	36
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	37
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	33
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	37
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort	37
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	38

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 412</b>	

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta universitară a USM, aprobată prin Decizia Senatului USM din 15.09.2020, proces-verbal nr. 2, coordonat MECC la 17.09.2020, nr. de înregistrare 04/1-09/5061.</li> <li>2. Certificat de înregistrare, număr de identificare de stat – codul fiscal 1006600064263 din 29 dec. 2006.</li> <li>3. Hotărârea Guvernului nr. 1026/28.09.2001 cu privire la acordarea USM a statutului de Universitate Națională</li> <li>4. Plan de învățământ la programul de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză</b>, aprobat de Senatul USM din 27.04.2022, proces-verbal nr.11</li> <li>5. Autorizație sanitară pentru funcționare, nr. 013277/2022, emisă de ANSP la data 18.01.2022, valabilă până la 18.01.2027.</li> <li>6. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/04 din 16 iunie 2020.</li> <li>7. Act adițional cu privire la modificările și completările operate în actul de constituire al USM, aprobate la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 2 din 15.09. 2020.</li> <li>8. Strategia de promovare a programelor de studii, aprobată în cadrul ședinței Senatului din 26.06.2020, proces-verbal nr. 8.</li> <li>9. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că Universitatea de Stat din Moldova dispune de acte de constituire și înregistrare. Totodată, în urma reformei din învățământul universitar, 2022, USM, la momentul vizitei, nu s-a putut vedea Carta actualizată cu semnăturile organelor de resort. Analiza Procesului-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/04 din 16 iunie 2020 a permis constatarea dotării parțiale cu instalație automată de semnalizare a incendiilor.</p> <p>USM deține Autorizație sanitară pentru funcționare, Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/4 din 16.06.2020. USM, prin HG nr. 1026/28.09.2001, a fost recunoscut drept Universitate Națională.</p> <p>Dezvoltarea și menținerea programelor de studii este dictată de necesitatea de formare a specialiștilor în domeniul științelor educației, anume formarea profesorilor de limba engleză și franceză. Procesul educațional la programele evaluate este în corespundere cu normele legale în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Definitivarea procesului de actualizare a Cartei universitare, în urma reformei educaționale în sistemul de învățământ universitar.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Stabilirea și întreprinderea acțiunilor privind lichidarea neajunsurilor consemnate în Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/04 din 16 iunie 2020		

### Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

#### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), aprobată de Senatul USM din 07.09.2021, proces-verbal nr. 2.</li> <li>2. Strategia de asigurare a calității în cadrul USM (2022-2027), aprobată de Senatul USM din 28.06.2022.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 412</b>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat de Senatul USM la 26.12.2019, proces-verbal nr. 4.</li> <li>4. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a Calității, aprobat de Senatul USM la 26.12.2019, proces-verbal nr. 4.</li> <li>5. Procedura: Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă, aprobată de Senatul USM la 23.03.2023, proces-verbal nr. 11.</li> <li>6. Extras din procesul-verbal nr 4 de la ședința Senatului USM din 27.11.2018, cu privire la aprobarea procedurilor de asigurarea calității procesului de formare profesională în cadrul USM, nr. 01/331 din 22.02.2019.</li> <li>7. Extras din procesul-verbal nr 9 de la ședința Senatului USM din 31.01.2023, aprobarea procedurilor operaționale: a) Elaborarea și actualizarea curricula; b) Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare la programele de formare continuă; c) Evaluarea opiniei studenților cu privire la calitate predării cursurilor cadrul USM, nr. 01/303 din 07.02.2023.</li> <li>8. Planul de activitate a Consiliului calității USM în anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Comisiei de evaluare și management al calității, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal 2 din 18.09.2022.</li> <li>9. Plan de activitate a Secției de Management al calității, aprobat de Prim-prorector, prorector pentru activitatea didactică, 30.09.2021.</li> <li>10. Plan de activitate a Comisiei de asigurarea calității 2021-2022, proces-verbal nr. 1/ 28.09.2022;</li> <li>11. Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> <li>12. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare.</li> <li>13. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Asigurarea calității în cadrul USM reprezintă una din prioritățile instituționale. USM dispune de Strategie de asigurare a calității, elaborată atât ca necesitate, cât și ca produs al proiectului QFORTE. Strategia de asigurare a calității este racordată la Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026).</p> <p>În planurile de activitate anuală a instituției, facultății, departamentului sunt planificate activități orientate spre îmbunătățirea continuă a calității predării, învățării, cercetării.</p> <p>Atingerea finalităților prevăzute de planurile de învățământ la programul de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză</b> se reflectă și în corelările atestate între documentele instituționale, departamentale ce stipulează asigurarea calității proceselor educaționale.</p> <p>De asemenea, obiectivele programul de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză</b> sunt corelate cele prevăzute de Strategia instituțională de internaționalizare pentru anii 2021-2026 în vederea creșterii calității activităților de colaborare universitară internațională. Misiunea și obiectivele programului de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză</b> sunt racordate integral la prevederile strategiile și politicile educaționale de asigurare a calității. În cadrul USM stakeholder-ii sunt implicați în procese consultative privind asigurarea calității și dezvoltarea procesului educațional la programele evaluate. Implicarea studenților în activitățile de monitorizare și asigurare a calității, la programele evaluate, se face prin reprezentanții acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de asigurare a calității în cadrul USM (2022-2027), aprobată de Senatul USM din 28.06.2022.</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a secției Managementul calității, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 28.03.2023, proces-verbal nr. 11.</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL - 412**

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de asigurare a calității, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 28.03.2023, proces-verbal nr. 11.</li><li>4. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de asigurare a calității, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 28.03.2023, proces-verbal nr. 11.</li><li>5. Regulament cu privire managementul calității serviciilor de formare profesională, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 28.03.2023, proces-verbal nr. 11.</li><li>6. Procedura: Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă, aprobată de Senatul USM la 28.03.2023, proces-verbal nr. 11.</li><li>7. Planul de activitate a Consiliului calității USM în anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Comisiei de evaluare și management al calității, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal 2 din 18.09.2022.</li><li>8. Plan de activitate a Secției de Management al calității, aprobat de Prim-prorector, prorector pentru activitatea didactică, 30.09.2021.</li><li>9. Plan de activitate a Comisiei de asigurarea calității 2021-2022, proces-verbal nr. 1/ 28.09.2022;</li><li>10. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat de Senatul USM la 26.12.2019, proces-verbal nr. 4.</li><li>11. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a Calității, aprobat de Senatul USM la 26.12.2019, proces-verbal nr. 4.</li><li>12. Interviu cu echipa managerială a instituției.</li><li>13. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare.</li><li>14. Interviu cu cadrele didactice.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Sistemul intern de asigurare a calității din cadrul USM, instituit în 2005, este unul funcțional și eficient, care activează în baza Regulamentelor cu privire la managementul calității în cadrul USM, La fiecare nivel structural al instituției este un organ responsabil de asigurarea calității: la nivel universitar – Senatul, care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității; Consiliul calității Consiliul Calității monitorizează activitatea comisiilor de asigurare a calității, proiectează, implementează și îmbunătățește SMC; la nivel de facultate Comisia de asigurare a calității monitorizează procesul de asigurare a calității, aplicarea politicii educaționale de asigurare a calității stabilite de Senatul USM, iar la nivel de departament Comisia, constituită dintr-un membru din oficiu al Comisiei de Asigurare a Calității, șeful departamentului și un student/absolvent al programului, asigură calitatea procesului de formare profesională. Asigurarea calității se efectuează în baza planurilor de activitate elaborate descendent în baza planului Consiliului de asigurarea calității.</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză</b> prin perfecționarea planurilor de învățământ și ale altor produse curriculare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.3. Internaționalizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), aprobată de Senatul USM din 07.09.2021, proces-verbal nr. 2.</li><li>2. Strategia de internaționalizare a USM pentru perioada 2021-2026, aprobată la ședința Senatului din 25. 11.2021, proces-verbal nr. 5.</li><li>3. Regulament de organizare și funcționare a departamentului relații internaționale, aprobată la ședința Senatului din 31. 03.2015, proces-verbal nr. 5.</li><li>4. Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică, aprobată la ședința Senatului din 31. 03.2015, proces-verbal nr. 5.</li><li>5. Plan de activitatea a Consiliului facultății (2021-2022), aprobat la ședința CFIF din 7 .09.2021.</li></ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL - 412</b>

	6. Interviu cu angajatorii. 7. Interviu cu absolvenții programului de studii. 8. Interviu cu echipa managerială a instituției. 9. Interviu cu coordonatorii programelor de studii. 10. Interviu cu cadrele didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de internaționalizare este unul implicit, prin care se urmărește îmbunătățirea calității proceselor educaționale la programele evaluate din domeniul Științe ale Educației.</p> <p>La programul de studii superioare de licență <b>0114.10 Limba engleză și franceză</b> se regăsesc următoarele forme de internaționalizare a programului de studii: stagii în afara țării (academice, de perfecționare și profesionale), cooperarea cu universitățile din afara țării, cooptarea după posibilitate a cadrelor didactice din afară în asigurarea procesului didactic.</p> <p>Activitățile ce țin de internaționalizare și mobilitate sunt coordonate de Departamentul de Relații internaționale și se desfășoară în temeiul Strategiei de internaționalizare a USM.</p> <p>Profesorii și studenții participă la diferite activități internaționale precum: conferințe științifice/ateliere/stagii practice extracurriculare internaționale, proiecte internaționale, mobilități academice.</p> <p>În special, internaționalizarea în cadrul programului de studii superioare de licență Limba engleză și franceză, se face prin: participarea profesorilor și a studenților la variate conferințe internaționale și foruri. Ex. Viorica Lifari, Creangă Oxana, Sporiș Natalia, Șapa Elena, Țeplic Tatiana,</p> <p>a. mobilități academice la Universitatea Granada (Lifari Viorica), Universitatea Ilia, Georgia și Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, Romania (Viorica Lifari), aceștia îngrijind și de continuitatea științifico-didactică.</p> <p>c. Acordarea statutului de Membri de Onoare ai departamentului și/sau de Doctor Honoris Causa, USM profesorilor de peste hotare</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026, aprobată de Senatul USM la 07.09.2021, PV nr.2; 2.Strategia de dezvoltare a Facultății de Litere 2021-2026, aprobată de Consiliul Facultății de Litere la 28.10.2021; 3.Strategia de dezvoltare a Departamentului Lingvistică germanică și comunicare interculturală 2021-2026, aprobată la 8.12.2021, PV nr. 4; 4.Strategia de dezvoltare a Departamentului Lingvistică romanică și comunicare interculturală 2022-2026, aprobată la 29.11.2021; 5.Planul de învățământ la programul 0114.10 Limba engleză și franceză, aprobat de Senatul USM, PV nr. 6 din 11.01.2019, coordonat cu MECC la 02.04.2019, nr. de înregistrare ISE-01-18751; 6.Planul de învățământ la programul 0114.10 Limba engleză și franceză, aprobat de Senatul USM, PV nr. 9 din 07.05.2020; 7. Planul de învățământ la programul 0114.10 Limba engleză și franceză, aprobat de Senatul USM, PV nr. 6 din 06.04.2021; 8.Planul de învățământ la programul 0114.10 Limba engleză și franceză, aprobat de Senatul USM, PV nr. 11 din 27.04.2022.
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 412</b>	

	9. Interviu cu personalul didactic.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii <i>0114.10 Limba engleză și franceză</i> este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Programul de studii corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și Anexei nr.2 la Ordinul MECC privind corelarea domeniilor și specialităților din ciclul I (licență) <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională</i> cu domeniile, cu ramurile și specialitățile incluse în Nomenclatorul specialităților științifice și a ordinului MECC nr. 20 din 24.01.2014 cu privire la organizarea studiilor superioare de licență și acreditarea acestora. Planul de învățământ este înregistrat la MECC cu nr. ISM-01-18751 din 02.04.2019 anterior aprobat de Senatul USM, la ședința din 11.01. 2019, proces verbal nr. 6.</p> <p>Programul de studii este racordat la Planul de dezvoltare strategică a USM, Planul de dezvoltare strategică a Facultății de Litere, Planul de dezvoltare strategică a Departamentului Lingvistică germanică și comunicare interculturală. Componentele programului de studii: planul de învățământ și curricula pe discipline au fost aprobate de către instituție în urma consultării cu beneficiarii direcți: cadrele didactice, angajatorii, partenerii de dezvoltare. În timpul interviului cadrele didactice au confirmat participarea lor la actualizarea planurilor de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadrul Național al Calificărilor, Standard de calificare Profesor cu specializare la diverse discipline școlare, Nivel 6 CNCRM, aprobat de MECC la 18.12.2018;</li> <li>2. Planul de învățământ la programul 0114.10 Limba engleză și franceză, aprobat de Senatul USM, PV nr. 6 din 11.01.2019, coordonat cu MECC la 02.04.2019, nr. de înregistrare ISE-01-18751;</li> <li>3. Planul de învățământ la programul 0114.10 Limba engleză și franceză, aprobat de Senatul USM, PV nr. 9 din 07.05.2020;</li> <li>4. Planul de învățământ la programul 0114.10 Limba engleză și franceză, aprobat de Senatul USM, PV nr. 6 din 06.04.2021;</li> <li>5. Planul de învățământ la programul 0114.10 Limba engleză și franceză, aprobat de Senatul USM, PV nr. 11 din 27.04.2022.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii <i>0114.10 Limba engleză și franceză</i> este racordat la Cadrul Național al Calificărilor. În cadrul vizitei, coordonatorii programului au menționat că la proiectarea și actualizarea conținutului planului de învățământ se ține cont de prevederile stipulate în Cadrul Național al Calificărilor. Urmare a analizei planurilor de învățământ aprobate în 2020, 2021, 2022 s-a constatat că competențele din Cadrul Național al Calificărilor, aprobat de MECC la 18.12.2018, se regăsesc în Planurile de la programul dat. Programul este racordat și la Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Racordarea programului la Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi privind formarea competențelor lingvistice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 412</b>	

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026, aprobată de Senatul USM la 07.09.2021, PV nr.2;</li> <li>2. Strategia de dezvoltare a Facultății de Litere 2021-2026, aprobată de Consiliul Facultății de Litere la 28.10.2021;</li> <li>3. Strategia de dezvoltare a Departamentului Lingvistică germanică și comunicare interculturală 2021-2026, aprobată la 8.12.2021, PV nr. 4;</li> <li>4. Strategia de dezvoltare a Departamentului Lingvistică romanică și comunicare interculturală 2022-2026, aprobată la 29.11.2021;</li> <li>5. Planul de învățământ la programul 0114.10 Limba engleză și franceză, aprobat de Senatul USM, PV nr. 6 din 11.01.2019, coordonat cu MECC la 02.04.2019, nr. de înregistrare ISE-01-18751;</li> <li>6. Planul de învățământ la programul 0114.10 Limba engleză și franceză, aprobat de Senatul USM, PV nr. 9 din 07.05.2020;</li> <li>7. Planul de învățământ la programul 0114.10 Limba engleză și franceză, aprobat de Senatul USM, PV nr. 6 din 06.04.2021;</li> <li>8. Planul de învățământ la programul 0114.10 Limba engleză și franceză, aprobat de Senatul USM, PV nr. 11 din 27.04.2022.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Misiunea și obiectivele programului de studiu 0114.10 Limba engleză și franceză sunt stipulate în planul de învățământ și sunt racordate la strategiile naționale și instituționale. Programul de studii este racordat la Strategia de dezvoltare a educației, la Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026, la Planul de dezvoltare strategică a Facultății de Litere 2021-2026, la Planul de dezvoltare strategică a Departamentului Lingvistică germanică și comunicare interculturală 2021-2026 și la Strategia de dezvoltare a Departamentului Lingvistică romanică și comunicare interculturală 2022-2026.</p> <p>Astfel, programul pregătește profesori de limbă engleză și limbă franceză pentru a activa în instituțiile de învățământ general, nivelul primar și gimnazial. La examinarea curriculei la discipline, s-a constatat că sunt respectate și tendințele din domeniul predării limbilor străine prin racordarea la prevederile Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi privind formarea competențelor lingvistice. Unitățile de curs propuse în planul de învățământ corespund cerințelor realizării obiectivelor programului de studiu. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii și formarea competențelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu echipa managerială a USM;</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programului;</li> <li>3. Interviu cu angajatorii;</li> <li>4. Procedura instituțională „Elaborarea și modernizarea Planurilor de studii”, aprobată de Senatul USM la 27 noiembrie 2018, PV nr. 4;</li> <li>5. Planul de învățământ la programul 0114.10 Limba engleză și franceză, aprobat de Senatul USM, PV nr. 6 din 11.01.2019, coordonat cu MECC la 02.04.2019, nr. de înregistrare ISE-01-18751;</li> <li>6. Planul de învățământ la programul 0114.10 Limba engleză și franceză, aprobat de Senatul USM, PV nr. 9 din 07.05.2020;</li> <li>7. Planul de învățământ la programul 0114.10 Limba engleză și franceză, aprobat de Senatul USM, PV nr. 6 din 06.04.2021;</li> <li>8. Planul de învățământ la programul 0114.10 Limba engleză și franceză, aprobat de Senatul USM, PV nr. 11 din 27.04.2022.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 412</b>	

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ la programul de studiu 0114.10 Limba engleză și franceză corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. În perioada de referință, procesul educațional s-a realizat după cinci planuri de învățământ, aprobate anual de Senatul USM.</p> <p>Planurile de învățământ la programul de studiu 0114.10 Limba engleză și franceză pentru anii 2017-2019 au fost elaborate în conformitate cu prevederile Planului-cadru 2015, iar pentru admiterea 2020, Planul de învățământ a fost adaptat cerințelor Planului-cadru 2020 prin: includerea celor patru componente definitorii (temporală, formativă, acumulare și evaluare), p.3 al Planului Cadru; respectarea cerințelor generale și specifice de elaborare, p.5 al PC; actualizarea Notei explicative, conform anexei 9 a Planului-cadru.</p> <p>Planurile de studii sunt modernizate și ajustate la schimbările din piața muncii pentru fiecare promoție de studenți în conformitate cu prevederile Procedurii instituționale „Elaborarea și modernizarea Planurilor de studii”. Planul de învățământ este supus discuțiilor și aprobării consecutive în ședința departamentului Lingvistică germanică și comunicare interculturală, a consiliului Facultății de Litere, a Senatului USM.</p> <p>În anul 2019, planul de învățământ a fost coordonat cu MECC al RM. Planul de învățământ 2020 a fost racordat la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate 2020. În anii 2020, 2021, 2022 modificările în Plan au fost aprobate de Senatul USM. La analiza Planurilor de învățământ 2020, 2021 și 2022 s-a constatat că ele corespund cu cerințele Planului-cadru 2020.</p> <p>La analiza planurilor de învățământ (2021 și 2022) s-au constatat următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. În tabelul „Stagiile de practică” este indicată aceeași perioadă (ianuarie-aprilie) pentru practica pedagogică la limba engleză și pentru practica pedagogică la limba franceză;</li> <li>2. În tabelul „Stagiile de practică” nu este indicată perioada practicii de inițiere și a celei didactice;</li> <li>3. Unități de curs la libera alegere sunt propuse doar pentru semestrele III și IV.</li> <li>4. Cursul de literatură este în fiecare semestru, astfel numărul de ore alocate cursului este prea mare pentru programul de studii pentru domeniul Științe ale educației., or această disciplină nu se predă la școală;</li> </ol> <p>Succesivitatea logică a disciplinelor incluse în Planul de învățământ contribuie la atingerea rezultatelor învățării și la formarea competențelor profesionale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De indicat perioada concretă a stagiilor de practică în tabelul „Stagiile de practică”.</li> <li>2. De propus unități de curs la libera alegere și pentru alte semestre, nu doar pentru semestrele III și IV.</li> <li>3. De redus numărul de ore la literatura engleză în favoarea disciplinelor care formează competența de predare a limbii străine în diverse situații de comunicare.</li> </ol>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curricula pe discipline;</li> <li>2. Model instituțional de curriculum, aprobat la ședința Senatului USM din 27 iunie 2017, PV nr. 8;</li> <li>3. Interviu cu coordonatorii programului;</li> <li>4. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de licență 0114.10 Limba engleză și franceză este asigurat 100% cu curricula la disciplinele din planul de învățământ. Acestea sunt plasate pe platforma Moodle și sunt elaborate conform Cadrului de referință al curriculumului universitar, rigorilor instituționale și prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Structura curriculumurilor corespunde modelului instituțional, conținând următoarele componente: preliminarii, administrarea disciplinei, tematica și repartizarea orelor, competențe profesionale și finalități de studiu, unități de învățare, lucrul individual al</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 412</b>	

	<p>studentilor, sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare, model de test, referințe bibliografice.</p> <p>Structura curricula corespunde cu modelul tip aprobat de Senatul instituției. Conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studii. Curricula este actualizată anual în funcție de ultimele achiziții științifice și metodologice și de necesitățile pieței muncii.</p> <p>În cadrul interviurilor cu responsabilii de program și cu personalul academic s-a constatat că Curricula sunt actualizate în fiecare an de învățământ. Curricula corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor din punct de vedere al finalităților preconizate pentru specialitatea respectivă, competențe generale și specifice fiind incluse în Planul de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu coordonatorii programului;</li> <li>2. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>3. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studiu 0114.10 Limba engleză și franceză reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu și are impact social și economic. Piața muncii din Republica Moldova necesită specialiști în domeniul limbilor străine, acest lucru fiind confirmat de cererile depuse de directorii instituțiilor de învățământ la MEC pentru a asigura cu specialiști în domeniul limbilor engleză și franceză instituțiile de învățământ general. În cadrul interviului, angajatorii au confirmat că unii studenți care au realizat stagiile de practică în instituțiile pe care le conduc au fost angajați pentru a completa locurile vacante.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Consultarea angajatorilor și implicarea lor activă la evaluarea rezultatelor stagiilor de practică și la îmbunătățirea planului de învățământ.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic.</li> <li>2. Dispoziția 205 din 7.12.2020, Organizarea sesiunii ordinare în cadrul USM, anul de studii 2020-2021.</li> <li>3. Calendar academic Anul universitar 2022-2023, Studii superioare de licență, ciclul I.</li> <li>4. Regulamentul antiplagiat al Universității de Stat din Moldova.</li> <li>5. Orarul sesiunii de iarnă 2020-2021.</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL - 412</b>

	<p>6. Fișe de asistare la lecții.</p> <p>7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</p> <p>8. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0114.10 Limba engleză și franceză.</p> <p>9. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență 0114.10 Limba engleză și franceză.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Activitățile didactice prezintă următoarele forme de organizare: curs, seminar și lucru individual. Aceste forme sunt specificate în planul de învățământ. Activitățile de curs sunt programate la disciplinele fundamentale, de specialitate și cele opționale.</p> <p>Toate cursurile sunt însoțite de seminare (excepție face cursul de Etică pedagogică) pentru a realiza activitățile cu caracter aplicativ și integrativ. Ore de laborator sunt prevăzute doar pentru disciplina G.01.O.03 Tehnologii informaționale de comunicare.</p> <p>În cadrul interviului, coordonatorii programului au explicat lipsa orelor de laborator pentru celelalte discipline prin faptul că acestea nu necesită utilizarea unui anumit echipament. La fiecare disciplină sunt prevăzute ore pentru lucrul individual, care reprezintă timpul destinat pregătirii pentru seminare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>2. Interviu cu studenții;</p> <p>3. Interviu cu absolvenții.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Acest lucru a fost confirmat în cadrul interviurilor cu cadrele didactice, cu studenții și absolvenții programului. În cadrul orelor există permanent o interacțiune dintre profesor și studenți și între studenți, ei lucrând mult în grupuri și în perechi. Strategiile utilizate la ore au caracter activ-participativ și solicită din partea studenților cooperare și comunicare eficientă, receptivitate față de experiențele noi, căutate și rezolvate prin metode și procedee de explorare, deducție, analiză, sinteză, generalizare, abstractizare, concretizare, punând accentul pe realizarea conexiunilor dintre noțiuni, categorii, fenomene lingvistice. În vederea centrării pe student în procesul instructiv-educativ, se aplică strategii care includ:</p> <p>a) motivarea și activizarea studentului prin utilizarea unui sistem de metode de instruire și autoinstruire, cum ar fi: abordarea euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire, modelarea, experimentul, instruirea/autoinstruirea online, studiul de caz, jocul de rol, învățarea cu ajutorul simulatoarelor didactice, workshop-ul, utilizarea conferințelor web, harta mentală, proiecte independente;</p> <p>b) concentrarea pe interacțiune, lucrul în grupuri/echipe la nivel național și regional (BRECO ECO AUF) pentru elaborarea de produse finale plurilingve, realizat prin monitorizare directă (organizarea de consultații în grup sau individuale) sau indirectă/online (utilizarea mijloacelor TIC: chat, forum, mesagerie ș. a.) a activității studentului;</p> <p>d) concentrarea pe aptitudini transferabile, materializată în cadrul stagiilor de practică, participarea la conferințe științifice studentești naționale și regionale, concursuri, forumuri.</p> <p>Aceste strategii au caracter activ-participativ și presupun din partea celor ce învață posibilitatea de cooperare și de comunicare eficientă, schimburile academice în dobândirea noului, receptivitatea față de experiențele noi, căutate și rezolvate prin metode și procedee de explorare,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 412</b>	

	deducție, analiză, sinteză, generalizare, abstractizare, concretizare, punând accentul pe realizarea conexiunilor dintre noțiuni, categorii, fenomene lingvistice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu coordonatorii programului; 2. Interviu cu personalul didactic; 3. Interviu cu studenții; 4. Interviu cu absolvenții; 5. Platforma Moodle.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs ale programului de studii. Toate materialele necesare pentru unitățile de curs, precum și curricula sunt plasate pe platforma Moodle. La fel sunt utilizate sălile multimedia și echipamentele instalate (ecranul multifuncțional din Centrul de Cultură britanică, tehnica din Centrul de Studii americane) sau portabile (laptopuri personale, iPaduri) pentru activitățile de receptare a mesajelor orale. Instrumentele TIC (platforma MOODLE) sunt utilizate pentru cursuri, pentru cele două testări și pentru evaluarea studenților la examene. În afară de aceasta, platforma Moodle este utilizată și pentru evaluările cursurilor/profesorilor realizate de administrația USM în bază de chestionare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Utilizarea pe scară largă a mijloacelor TIC pentru dezvoltarea competențelor lingvistice ale studenților.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Calendarul academic; 2. Orarul cursurilor; 3. Interviu cu studenții.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. Calendarul academic include repartizarea activităților didactice prevăzute în planul de studii pe ani și semestre, cu indicarea termenelor și duratei, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, evaluărilor curente, examenului de finalizare a studiilor superioare, vacanțelor. Conform calendarului academic, activitățile didactice sunt divizate în două semestre a câte 15 săptămâni, cu 30-32 de ore de contact direct pe săptămână repartizate în 5 zile (în general, câte 6 ore academice pe zi).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 412</b>	

<b>și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curriculum la disciplina Practica didactică, 2022;</li> <li>2. Curriculum la disciplina Practica pedagogică la limba engleză, 2022;</li> <li>3. Fișa de activitate a studentului stagiar în cadrul practicii didactice;</li> <li>4. Fișa de activitate a studentului stagiar în cadrul practicii pedagogice;</li> <li>5. Raport cu privire la realizarea practicii pedagogice 2022;</li> <li>6. PV nr.8 din 10.05.2022 al ședinței Departamentului Lingvistică germanică și comunicare interculturală cu privire la aprobarea Raportului de practică pedagogică la specialitatea Limba engleză și franceză;</li> <li>7. Convenții-cadru de parteneriat între USM și baze de practică;</li> <li>8. Rapoarte ale studenților despre realizarea stagiilor de practică pedagogică;</li> <li>9. Dosare ale studenților cu privire la activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică pedagogică;</li> <li>10. Ordine de repartizare a studenților la stagiile de practică.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu recomandările Planului-cadru, stagiile de practică la programul de studii evaluat constituie 30 de credite: Practica de inițiere la Psihologie (sem. II) - 2 credite, Practica de inițiere la Pedagogie (sem. III) - 2 credite, Practica didactică (sem. VII, o zi/săptămână, 6 ore, la bazele de practică) - 2 credite, Practica pedagogică la Limba engleză (semestrul VIII, 6 săptămâni, 5 zile pe săptămână, 6 ore pe zi) - 12 credite, Practica pedagogică la Limba franceză (semestrul VIII, 4 săptămâni, 5 zile pe săptămână, 6 ore pe zi) - 8 credite, Practica de cercetare (semestrul VIII, 4 săptămâni) - 4 credite.</p> <p>În cadrul interviului, coordonatorii programului au explicat că deplasarea stagiilor de practică pedagogică la limba engleză și la limba franceză pentru ultimul semestru (sem. VIII) a fost realizată la solicitarea studenților.</p> <p>Drept baze de practică prin convenții semnate servesc instituțiile publice din Chișinău care permit diversificarea posibilităților de formare/dezvoltare a competențelor profesionale prin oferirea situațiilor profesionale diverse (clase standard, clase cu studierea aprofundată a limbii străine, clase bilingve).</p> <p>Numărul locurilor oferite de instituțiile de practică acoperă integral solicitările programului evaluat. Studenții pot realiza stagiile la locul de trai sau într-o instituție selectată. Stagiul de practică este organizat și coordonat de departamentul Lingvistică germanică și comunicare interculturală la <i>limba engleză</i> și de departamentul Lingvistică romanică și Comunicare Interculturală la <i>limba franceză</i>.</p> <p>Pentru coordonarea practicii didactice și a celei pedagogice sunt desemnați conducători ai stagiului de practică care sunt responsabili de monitorizarea și evaluarea studenților. La final de practică pedagogică studenții prezintă dosarele elaborate și sunt evaluați de conducătorii de practică. Studenții de asemenea participă la o ședință de totalizare după care se elaborează Raportul de practică pedagogică, care ulterior se discută la ședința departamentului în vederea identificării rezultatelor obținute.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL - 412</b>

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convenții-cadru de parteneriat între USM și baze de practică;</li> <li>2. Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>3. Interviu cu studenții;</li> <li>4. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În vederea organizării stagiilor de practică prevăzute de programul de licență 0114.10 <i>Limbă engleză și franceză</i>, USM a încheiat contracte de colaborare privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților cu mai multe licee. Contracte de colaborare au fost încheiate cu LT „Mircea cel Bătrân”, „N. Gogol”, „Ion Creangă” și Asociației Educaționale ISCEO. În perioada pandemiei 2020-2021 studenții au petrecut stagiile de practică la locul de trai și în format online așa cum au dictat necesitățile timpului.</p> <p>Numărul locurilor oferite de instituțiile de practică acoperă integral solicitările programului evaluat. Studenții pot realiza stagiile la locul de trai. În plus, pentru a răspunde solicitărilor angajatorilor studenții încadrați în câmpul de muncă pot realiza practica la locul de muncă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu coordonatorii programului;</li> <li>2. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>3. Interviu cu studenții;</li> <li>4. Interviu cu absolvenții;</li> <li>5. Teste de evaluare curentă;</li> <li>6. Teste de evaluare periodică;</li> <li>7. Teste de evaluare finală;</li> <li>8. Tematica tezelor de licență;</li> <li>9. Raport privind activitatea comisiei de licență (2019-2020);</li> <li>10. Strategia de lucru individual al studentului;</li> <li>11. Borderou pentru susținerea tezei de licență.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs.</p> <p>Evaluarea rezultatelor academice se realizează prin evaluare curentă și finală. Pe parcursul semestrului sunt efectuate două testări în forma scrisă conform calendarului academic USM pentru anul curent. Testările curente permit evaluarea nivelului de însușire a conținuturilor la disciplinele incluse în planul de învățământ. Evaluarea finală se realizează în formă scrisă la toate disciplinele. În cadrul interviurilor s-a constatat că pe durata semestrului sunt programate două testări obligatorii cu notă, ce fac parte din formula de calcul a notei semestriale. Nota evaluării finale este formată din nota de la activitatea pe semestru (în pondere de 60 %) și cea de la examen (40%). Nota semestrială la program este calculată în baza mediei notelor obținute la evaluările curente (MEC), a mediei notelor la evaluările periodice (MEP), a notei/mediei pentru lucrul individual (MLI), conform formulei: <math>(MEC + MEP + MLI) / 3</math>.</p> <p>Studiile la program finalizează cu susținerea publică a tezei de licență.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL - 412</b>

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu coordonatorii programului;</li> <li>2. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>3. Interviu cu studenții;</li> <li>4. Interviu cu absolvenții;</li> <li>5. Ordine de repartizare a studenților la practica pedagogică;</li> <li>6. Ordine de repartizare a studenților la practica de cercetare.</li> <li>7. Portofolii ale studenților la practica pedagogică;</li> <li>8. Curriculum la practica pedagogică;</li> <li>9. Curriculum la practica de cercetare;</li> <li>10. Curriculum integrat al stagiilor de practică la modulul psihopedagogic;</li> <li>11. Raport de evaluare a calității stagiului de practica pedagogică</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării. În cadrul vizitei la instituție s-a constatat că la finele stagiului de practică pedagogică studenții prezintă portofoliul ce include materialele lucrate: agenda, fișele de observație, proiecte didactice elaborate, caracteristica, confirmarea de promovare a practicii, chestionarul. Studenții au menționat că stagiile de practică se încheie cu o ședință de totalizare, la care participă studenții, șeful departamentului, coordonatorii de practică și un pedagog de la o bază de practică. Reprezentanții bazelor de practică evaluează studentul prin completarea Fișei studentului. Nota finală este calculată din punctajul acordat conform criteriilor și indicatorilor de evaluare din Curriculum. La stabilirea notei finale se ține cont de calitatea dosarului prezentat, opinia angajatorului/tutorei din centrul de stagi, analiza responsabilului de stagi. Coordonatorii de program au menționat că rezultatele acestei ședințe se reflectă în Raportul de practică pedagogică, aprobat la ședința departamentului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019)</li> <li>2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013)</li> <li>3. Metodologia de desfășurare a concursului de admitere la studii superioare de licență, Ciclul I, aprobat de către Rectorul USM în 09.06.2021</li> <li>4. Planuri de înmatriculare pe anii 2018, 2019, 2020, 2021, 2022</li> <li>5. Tabelul 4.1 Admiterea studenților</li> <li>6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției</li> </ol>
--	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL - 412</b>

	7. Interviu cu cadrele didactice 8. Interviu cu studenții		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Recrutarea și admiterea la studii superioare, se realizează prin concurs. Numărul locurilor propuse la admitere se constituie din locurile cu finanțare bugetare și cele cu achitarea taxei de studii. Înmatricularea la studii superioare de licență, cu finanțare bugetară, se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs ale candidaților, în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul. La Admitere sunt respectate Regulamentul de și Planurile de anuale de admitere. La specialitatea 0114.10 Limba engleză și franceză sunt acoperite parțial locurile bugetare. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Mai mult de 90% dintre absolvenții instituției sunt angajați conform calificării obținute. Conform tabelului 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților, în perioada de referință, la programul de studii superioare 0114.10 Limba engleză și franceză, numărul studenților admiși la programul de studii a variat după cum urmează: 2022-2023 (15), 2021-2022 (25), 2020-2021 (13), 2019-2020 (19), 2018-2019 (21), 2017-2018 (16) Admiterea studenților s-a realizat la program acreditat de către ANACIP.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019) 2. Metodologia de desfășurare a concursului de admitere la studii superioare de licență, Ciclul I, aprobat de către Rectorul USM în 09.06.2021 3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției 4. Interviu cu directorii de program 5. Interviu cu studenții		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Pentru grupurile dezavantajate, USM aplică Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012. În perioada evaluată la programul 0114.10 Limba engleză și franceză studenții din grupurile dezavantajate nu au depus dosare la admitere.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 412

### Criteriul 4.2. Progresul studenților

#### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019).</li><li>2. Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013).</li><li>3. Modele contracte de studii</li><li>4. Ordine de promovare</li><li>5. Ordine de exmatriculare</li><li>6. Ordine de absolvire</li><li>7. Tabelul 4.3 Promovabilitatea studenților</li><li>8. Interviu cu studenții.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovarea studentului în anul următor de studii în cadrul programului se realizează în conformitate cu prevederile regulamentare instituționale: Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM și Regulamentul privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM. Promovarea unui an de studiu presupune acumularea a 60 credite pentru discipline obligatorii și opționale din Planul de studii.</p> <p>Studentul este promovat în următorul an de studii cu un deficit de max. 20 credite, având posibilitatea de a le recupera prin 2 susțineri repetate ale examenelor nepromovate în cadrul sesiunilor de recuperare, organizate conform Calendarului academic, aprobat de Senatul USM. Studentul care a acumulat un deficit mai mare de 20 credite academice nu este promovat în anul următor de studii și este exmatriculat, cu dreptul de a se restabili la același an. Se admit la susținerea tezei de licență doar studenții care au realizat integral programul de studii. În perioada evaluată rata de promovare a studenților a variat între 90% și 70%, iar rata de abandon a variat între 40% și 10%. Rata medie (ponderea) de absolvire în raport cu numărul studenților de la programul de studii înmatriculați la anul I pentru perioada 2017-2023 este de 76,66%. Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani la ambele forme de învățământ, după cum urmează:</p> <p>2021-2022 – 10 absolvenți (promoția 2018-2019) 2020-2021 – 8 absolvenți (promoția 2017-2018) 2019-2020 – 12 absolvenți (promoția 2016-2017) 2018-2019 – 16 absolvenți (promoția 2015-2016) 2017-2018 – 21 absolvenți (promoția 2014-2015)</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (<i>Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării</i>).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Depistarea soluțiilor privind creșterea ratei medii (ponderea) de absolvire în raport cu numărul studenților de la programul de studii înmatriculați la anul I pentru următorii 5 ani		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Strategia de internaționalizare a USM</li><li>2. Planul strategic USM 2022-2026</li><li>3. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în USM aprobată Decizia Senatului USM nr. 1 din 30.08.2021</li><li>4. Lista acordurilor USM cu instituții privind mobilitățile academice</li><li>5. Tabelul 4.4 Mobilitatea studenților la specialitate</li><li>6. Anexa 4.5 Modele de Certificate ale studenților</li><li>7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	1. Există Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în USM, prin care se recunosc disciplinele și perioadele de studii prin mobilitate academică, realizând astfel și premisele de		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 412</b>	

<b>procesul de evaluare externă</b>	recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică elaborate la USM; 2. În cadrul acordurilor de cooperare are loc un schimb de studenți și profesori, conferințe științifice și practice comune, derularea de proiecte de parteneriat În cadrul cooperării, studenții au participat la prelegeri publice susținute de academicieni din străinătate; 3 Pentru realizarea cu succes a mobilității academice, universitatea încurajează declanșarea procedurii de echivalare a perioadelor de studii, modificarea programelor de învățământ în scopul compatibilității acestora cu programele din țările cu care s-au încheiat acorduri, au fost încheiate, dezvoltarea de programe/module comune cu alte universități, diversificarea cooperării cu universitățile din străinătate. În perioada evaluată 3 studenți au beneficiat/beneficiază de mobilitate academică: Iordan Nicoleta (Universitatea din Geneva), Grec Diana și Pistol Igor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Ordinul Rectorului USM nr. 209 din 20.06.2022 cu privire la conferirea titlului 2. Modele de Diplomă de licență și Supliment 3. Interviu cu coordonatorii de programe 3. Interviu Secția studii		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma susținerii examenului de licență și a deciziei Comisiei de licență studentului i se atribuie titlul de Licențiat în Științe ale Educației, Limba engleză și franceză, în domeniul general de studiu – 011 Științe ale Educației, domeniul de formare profesională – 0114 Formarea profesorilor, se emite ordinul de atribuire a titlurilor. Datele din diploma de tip ALI sunt introduse pe platforma ctice.md. Studentului absolvent i se eliberează Diploma și suplimentul la diplomă care conține parcursul academic, competențele specifice, profilul/calificările absolventului, date despre Universitatea de Stat și sistemul de învățământ din Republica Moldova. Suplimentul la diplomă este tradus în limba engleză.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026, aprobată de Senatul USM la 07.09.2021, PV nr.2;
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 412</b>	

<b>instituția de învățământ</b>	<p>2. Planul Strategic al Universității de Stat din Moldova 2016-2020, aprobat de Senatul USM la 22.12.2015, PV nr. 4;</p> <p>3. Carta Universității de Stat din Moldova, actualizată prin decizia Senatului USM din 31.03.2023;</p> <p>4. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM nr. 01/623 din 28.03.2014;</p> <p>5. Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM, aprobat de Senatul USM la 27.06.2016, PV nr. 10;</p> <p>6. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM, aprobat de Senatul USM la 28.02.2017, PV nr. 5; redactat 03.04.2018, PV nr. 7;</p> <p>7. Plan de formare continuă a personalului didactic pentru anii 2018-2020, aprobat de Senatul USM la 19.12.2017, PV nr. 4;</p> <p>8. Contract individual de muncă;</p> <p>9. Fișa postului de profesor universitar;</p> <p>10. PV nr. 3 din 22.11.2021 al ședinței departamentului Lingvistică germanică și comunicare interculturală despre trecerea prin concurs a candidaților la funcțiile vacante de conferențiar universitar.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Angajarea personalului academic în cadrul USM se face în bază de concurs conform actelor normative naționale și instituționale. În cadrul interviurilor cu echipa managerială a USM și cu personalul academic s-a constatat că în afară de angajarea prin concurs, personal academic este angajat și în bază de contract. Criteriile de bază la selectarea candidaților sunt evaluarea activității științifice și didactice a candidaților și acumularea punctajului necesar. Candidații la posturile didactice depun un dosar ce include informație despre activitatea științifică și didactică din ultimii cinci ani, susțin ore publice, la care sunt prezenți membri ai Departamentului, ai Consiliului Calității al USM, ai Facultății de Litere. La recrutare, cu fiecare angajat USM încheie un contract individual de muncă pe un termen de 5 ani.</p> <p>Din datele prezentate în Tabelul obligatoriu 5.1, din numărul cadrelor didactice (42) care asigură realizarea programului de studii, 97,61% reprezintă personal titular și prin cumul intern, iar 2,38% reprezintă personal angajat prin cumul extern.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;	<b>1</b>	<b>1</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Dosarele personalului academic;</p> <p>2. Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2022-2023;</p> <p>3. Orarul activităților didactice;</p> <p>4. Registre electronice ale grupelor academice</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Urmare a analizei dosarelor cadrelor didactice antrenate la programul de studii, a datelor din orarul activităților didactice, precum și a registrelor electronice ale grupelor academice s-a constatat că 100% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.</p> <p>Urmare a analizei dosarelor cadrelor didactice antrenate la programul de studii, a datelor din orarul activităților didactice, precum și a registrelor electronice a grupelor academice s-a constatat că 25 cadre didactice sunt implicate la realizarea cursurilor teoretice.</p> <p>Din numărul total (25) de cadre didactice care asigură realizarea cursurilor teoretice 100 % dețin titluri științifice de doctor și doctor habilitat în filologie, pedagogie.</p> <p>Din numărul total (25) de cadre didactice care asigură realizarea cursurilor teoretice, 22 dețin titluri științifico – didactice de conferențiar universitar, profesor universitar în filosofie, pedagogie, sociologie, ceea ce constituie 88%.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL - 412</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;</b>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**

### **5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu echipa managerială a USM;</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii de program;</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului cu echipa managerială a USM s-a constatat că instituția dispune de strategii de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral. Una din modalitățile principale de susținere a dezvoltării personalului academic este formarea continuă. În timpul pandemiei COVID-19 instituția a organizat cursuri în vederea dezvoltării competențelor digitale ale cadrelor didactice. În martie 2022 șefii de departament au fost inițiați în utilizarea instrumentelor softului Microsoft 365 care ulterior au format celelalte cadre didactice în vederea utilizării acestui oficiu. Profesorilor li s-a oferit manualul de utilizare a registrului electronic pentru a putea opera cu acest tip de document începând cu luna septembrie 2021. Pentru specializarea profesională se organizează seminare de Centrul de Studii Americane, ETRC, Consiliul Britanic din Ucraina, centrul Educațional Moldova, America House, cursuri online oferite de Universitatea Mississippi, seminare tematice pentru profesori organizate de USM.</p> <p>În perioada de referință, președintele Centrului de Studii Americane, E. Cristianicov, dr. conf. univ., și ulterior V. Lifari, dr., conf. univ. a organizat multiple seminare în colaborare cu Ambasada Statelor Unite în Moldova, la care au participat toți membrii departamentului de la secția Limba engleză: „The United States and the United Nations: Commitment to International Cooperation” Seminar internațional în colaborare cu universitatea din Mississippi, SUA (Aprilie 2021, pe platforma Zoom), Ziua fondării USM, 1 octombrie 2022, invitat de onoare Dna S. Caterenciuc, dr., conf. univ, șef departament la UTM. Șeful departamentului LGCI a organizat „Zilele Europei” seminar pentru profesori și studenți dedicat comunicării interculturale și plurilingvismului (15 mai 2021); Colocviul științifico-practic anual, edițiile VI-VII dedicate Utilizării instrumentelor TIC în perioada lecțiilor online „Aspecte lingvistice și gloto-didactice în predarea limbilor străine”, seminarul didactico-metodic „Din experiența profesorilor de școală superioară” (martie 2021), același colocviu în ediția VII în anul 2022 la care s-au alăturat și doctoranzii formați la departament. Departamentul Formare continuă USM a organizat seminarul: „Instruirea și cercetarea în contextul digitalizării mediului academic” (martie-aprilie 2021). De asemenea cadrele didactice participă cu publicații și comunicări la conferințe din România (revista JRLS, 24 din martie 2021, iunie 2022), Conferința științifică internațională „Literature, Discourse and Multicultural Dialogue”. Ediția VIII, organizat de Institutul pentru studii multiculturale ALPHA, Institutul de Științe sociale și umaniste „GHEORGE ȘINCAI”, Tîrgu Mureș, Universitatea “DIMITRIE CANTEMIR” din Tîrgu Mureș în decembrie 2020 și octombrie 2022 și în cadrul colegiului Doctoral regional: Revue officielle internationale du Collège doctoral francophone régional d’Europe centrale et orientale en Sciences humaines (CODFREURCOR) Numéro 7, 2020. Toate aceste seminare și conferințe se confirmă de certificatele regăsite în dosarele cadrelor didactice (digitale sau pe format hârtie), (Lista publicațiilor), implicate în asigurarea programului și se păstrează la departamentul de profil.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 412</b>	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Implementarea integrală și constantă a strategiilor de dezvoltare a personalului academic.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova, redactat la ședința Senatului USM din 28.06.2019;</li> <li>Tabelul 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;</li> <li>Plan editorial al Facultății de Litere în perioada 2018-2019;</li> <li>Plan editorial al Facultății de Litere în perioada 2020-2021;</li> <li>Plan editorial al facultății de Litere în perioada 2022-2023;</li> <li>Planurile individuale ale personalului academic la programul de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea activității metodice se realizează conform Regulamentului instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova. Planificarea activității metodice se realizează la nivel de departament prin planul anual de activitate. Individual, planificarea și realizarea activității metodice se face în Planul individual al cadrului didactic, în conformitate cu criteriile de normare pentru fiecare funcție științifico-didactică.</p> <p>Activitatea metodică a personalului academic este susținută instituțional prin: acordarea unui coeficient suplimentar multiplicativ pentru utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare; formarea gratuită privind utilizarea platformei Moodle; publicarea gratuită a materialului metodic și didactic conform Planului Editorial al USM, gratuitatea cursurilor de formare continuă pentru cadrele didactice; oferta diversă de programe de formare profesională; instruirea gratuită la modulul psihopedagogic pentru tinerii angajați.</p> <p>În cadrul vizitei la instituție s-a constatat că activitatea metodică planificată este realizată. La sfârșitul anului de învățământ personalul academic prezintă un raport despre realizarea activității metodice planificate. Pe parcursul anilor 2015-2022 au fost elaborate multiple lucrări metodice, precum: Lifari Viorica, Cupcic Silvia Ghid Metodic: Introducerea în istoria limbii engleze. CEP USM. Chișinău 2015. 90 p. Co-autor. Servește ca suport de curs pentru disciplina „Istoria limbii engleze”;</p> <p>Lifari Viorica, Conceptul Afectivității în limbile engleză, română și rusă. Monografie. Chișinău: CEP USM, 2020. 245 p. ISBN 978-9975-152 -25-9. Servește în calitate de suport de curs pentru disciplina „Sociolingvistica engleză”;</p> <p>Creanga Oxana, Linguistics of the English Literary Text. Chișinău: CEP USM, 2018. 101 p. ISBN 978-9975-142-69-4. (5 c.a.) Servește ca suport de curs pentru cursul de Hermeneutică.</p> <p>Lifari Viorica, Gheorghită Elena „Media and Intercultural Communication”, Methodological guide. CEP USM: Chisinau, 2021. 56 p. ISBN 978-9975-158-79-4. („Sociolingvistica engleză”)</p> <p>În prezent se elaborează un suport de curs cu exerciții pentru „Sociolingvistica engleză și germană”. Înainte de a se publica aceste lucrări sunt discutate la ședința Departamentului și aprobate prin votul membrilor departamentului ca ulterior să fie aprobate de CAQ și Consiliul facultății. Comisia de Asigurare a Calității analizează activitățile metodico-didactice a cadrelor didactice angajate la Facultate și calitatea lucrărilor elaborate de acestea, eliberând avize pentru publicarea acestora conform planului editorial al Facultății și urmărind executarea acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL - 412</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM nr.01/623, din 28.03.2014.</li> <li>2. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice, aprobat la ședința Senatului USM din 07.05.2020, redactat și aprobat în ședința Senatului USM, PV nr.4, din 06.04.2021.</li> <li>3. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM, PV nr. 5, din 28.02. 2017, redactat, PV nr. 703, din 04.2018.</li> <li>4. Regulament cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM, aprobat de Senatul USM, PV nr.4, din 29.12.2019.</li> <li>5. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific, aprobată la ședința Senatului USM, PV nr. 7, din 15.03.2019.</li> <li>6. Procedura „Evaluarea calității predării disciplinelor academice”, cod: PO-MEP-4, aprobată de Senatul USM, PV nr. 4, din 27.11.2018.</li> <li>7. Procedura „Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic”, cod: PO-PA-1, aprobată de Senatul USM, PV nr. 4, din 27.11.2018.</li> <li>8. Procedura: Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic, aprobat de Senatul USM, PV nr. 4, din 27.11.2021.</li> <li>9. Fișa de evaluare a activității didactice.</li> <li>10. Fișa de evaluare a lecției.</li> <li>11. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea în cadrul USM a concursului Profesorul anului universitar și a concursului Cel mai reușit debut didactic, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 10, din 26.06.2012.</li> <li>12. Registrul de asistențe la ore/ Fișe de asistență.</li> <li>13. Chestionare de evaluare a calității disciplinelor de către studenți.</li> <li>14. Chestionare de evaluare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice.</li> <li>15. Rapoarte privind sondaje de opinii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea calității corpului profesoral se desfășoară pe două paliere majore: a) evaluarea calității corpului profesoral de către comisiile abilitate, formate din reprezentanți ai comunității academice USM; b) evaluarea calității corpului profesoral de către studenți.</p> <p>Evaluarea cadrelor didactice se realizează periodic de reprezentanții Consiliului Calității, ai Comisiei de Asigurare a Calității de la Facultate și din cadrul Departamentului și de către membrii Departamentului (șef departament, colegi). Sunt folosite următoarele metode de evaluare a corpului didactic: evaluarea periodică în vederea ocupării posturilor științifico-didactice, evaluarea periodică de către Departamentul Managementul Calității a testelor de evaluare, a curricula disciplinelor, a lucrărilor didactico-metodice elaborate de către personalul academic; evaluarea reciprocă prin asistarea la cursurile/seminarele profesorilor. Evaluarea corpului profesoral de către studenți se realizează prin completarea chestionarelor tip aplicate în format online pe platforma Moodle. Autoevaluarea internă anuală, în cadrul Departamentului, se realizează prin completarea și prezentarea de către cadrele didactice a Raportului de activitate didactică și a Raportului privind activitatea științifică și inovațională. Rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt discutate la ședințele departamentului, Consiliului Facultății. Evaluarea personalului academic are drept rezultat actualizări de curricula și de suporturi metodico-didactice; elaborări de recomandări și strategii pentru ameliorarea procesului de predare-învățare. Sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de instituție, facultate și departament este funcțional și eficient.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL - 412</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026, aprobată de Senatul USM la 07.09.2021, PV nr.2;</li> <li>2. Planul Strategic al Universității de Stat din Moldova 2016-2020, aprobat de Senatul USM la 22.12.2015, PV nr. 4;</li> <li>3. Regulament instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat de Senatul USM la 29.03.2016, PV nr. 7;</li> <li>4. Strategia de cercetare și inovare la Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2015-2020, aprobată la ședința Senatului USM, din 31.03.2015.</li> <li>5. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova, redactat la ședința Senatului USM, din 28.06.2019.</li> <li>6. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific, aprobată la ședința Senatului USM, PV nr. 7, din 15.03.2019.</li> <li>7. Plan editorial al Facultății de Litere în perioada 2018-2019.</li> <li>8. Plan editorial al Facultății de Litere în perioada 2020-2021.</li> <li>9. Plan editorial al Facultății de Litere în perioada 2022-2023.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în cadrul USM are caracter sistemic. Manifestările științifice ale instituției se planifică anual, se discută și se aprobă în Senatul USM. Universitatea de Stat susține activitatea de cercetare a tinerilor specialiști, oferind posibilități de realizare a stagiilor de documentare în centre universitare cu care Universitatea are convenții de colaborare. Doctoranzii beneficiază de cămin, pot avea norma didactică care nu depășește 0,5 normă. Încurajarea și susținerea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic are drept scop informarea și acordarea asistenței specialiștilor pentru a beneficia de posibilitățile oferite de USM: burse, mobilități, concursuri de cercetare, proiecte de cercetare etc. Universitatea susține activitatea de transfer și difuzare a rezultatelor cercetării prin organizarea evenimentelor cu caracter științific și publicând rezultatele cercetării în revista <i>Studia Universitatis</i>. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este susținută și stimulată prin motivarea financiară a personalului academic, în funcție de indicatorii individuali de performanță, stabiliți în Fișa de autoevaluare a activității științifice; premiarea pentru performanță în cercetare; stimularea activității conducătorilor de doctorat (titulari ai USM) și a studenților doctoranzi (colaboratori ai USM) în cazul susținerii în termen, în timp de un an sau de 2 ani după absolvire; stimularea autorilor (titulari ai USM), care publică în reviste cu factor de impact ISI; stimularea titularilor USM, membri ai Sindicatului, pentru obținerea titlului de doctor habilitat și doctor în științe, pentru rezultate științifice remarcabile; susținerea cercetării prin abonarea cu acces la baze de date științifice internaționale; menținerea salariului pentru perioada deplasării în calitate de profesor/cercetător invitat pentru prelegeri/cercetare în universități din străinătate. Personalul academic care asigură programul Limba engleză și franceză utilizează rezultatele cercetărilor științifice proprii la îmbunătățirea suporturilor curriculare.</p> <p>Cadrele didactice sunt încurajate să se ocupe de lucrul de cercetare prin suplimentul la salariu ce rezultă din concursul „Sporul de performanță” și pregătirea către trecerea concursului pentru conferirea titlurilor sau la postul vacant anunțat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL - 412</b>

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura „Monitorizarea realizării normei științifico-didactice”, cod: PO-PA-2, aprobată de Senatul USM, PV nr.4, din 27.11.2018.</li> <li>2. Actele doveditoare cu privire la publicațiile științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii.</li> <li>3. Informație despre implicarea personalului academic în proiecte de cercetare naționale și internaționale.</li> <li>4. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</li> <li>5. Informație despre participarea personalului academic la manifestări științifice naționale și internaționale.</li> <li>6. Planurile individuale ale personalului academic.</li> <li>7. Rapoarte privind activitatea științifică a DLRCI (2018, 2019, 2020, 2021, 2022).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea activității de cercetare științifică a personalului academic de la programul de studii Limba engleză și franceză este realizată la toate nivelurile: instituțional, de către Institutul de Cercetare și Inovare; la nivel de facultate, prin aprobarea Raportului de activitate științifică a DLGCI; la nivel de DLGCI, prin elaborarea și aprobarea Raportului de activitate științifică; la nivel individual, prin verificarea Planului individual de activitate științifică a cadrului științifico-didactic.</p> <p>În perioada evaluată, personalul academic din cadrul programului <i>Limba engleză și franceză</i> a publicat 33 lucrări metodico-didactice la specialitate, are plasate 111 cursuri universitare pe diverse platforme educaționale, a elaborat și publicat 337 de publicații științifice. Numărul participărilor în proiecte de cercetare științifică – 40. În contextul școlii doctorale, în iunie 2020 a fost discutată teza de doctorat (la nivel de departament) a Dnei Felicia Banu, conducător Dnul D. Melenciuc, dr., conf. univ. Directorul școlii doctorale (2016-2020) „Lingvistică Romano-germanică și literatură universală și comparată”, Dna Cornelia Cincilei, a ghidat lucrul doctoranzilor împreună cu conducătorii de doctorat Dna Viorica Lifari ambele fiind implicate și în procesul de studii la programul de licență 0114.10 <i>Limbă engleză și franceză</i></p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapoarte privind activitatea de cercetare științifică și inovare cu impact asupra programului de studii.</li> <li>2. Dovezi ale rezultatelor livrabile din implementarea proiectelor de cercetare științifică/ comunitare realizate în cadrul programului de studii cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programului de studii.</li> <li>3. Actele doveditoare cu privire la publicațiile științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii.</li> <li>4. Documentele care atestă susținerea tezelor de doctor/doctor habilitat (diplome de doctor) ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii.</li> <li>5. Dovezile privind implementarea rezultatelor cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii.</li> <li>6. Interviu cu personalul didactic implicat în asigurarea programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în</b>	<p>Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și de inovare a personalului academic din cadrul programului Limba engleză și franceză se realizează prin: organizarea manifestărilor</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL - 412</b>

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	științifice (colocvii, conferințe, simpozioane); inițierea și implementarea proiectelor științifice naționale și internaționale cu transfer tehnologic și științific; modernizarea programului și racordarea la evoluțiile științifice din domeniu; modernizarea curricula și a suportului curricular la disciplinele de referință; includerea în bibliografiile obligatorii și recomandate la disciplinele din program a publicațiilor științifice și metodice elaborate de titularii de curs; utilizarea publicațiilor științifice și metodice de către studenți în elaborarea lucrului individual, a comunicărilor pentru conferințele științifice studentești și a tezelor de licență. În fiecare an la facultate se scriu rapoarte despre activitatea de cercetare a cadrelor de la departamente și sunt discutate teze de doctorat. De asemenea în urma studiului post doctoral din anul 2015, Dna Viorica Lifari a elaborat monografia „Conceptul afectivității în limbile engleză, română și rusă”, publicată în 2020, sursă aplicată în cadrul programului 0114.10 Limbă engleză și franceză la cursul de „Sociolingvistică engleză” și la alte cursuri practice. A fost discutată teza de doctor a Dnei Baghici Nicoleta, conducător științific dna Gheorghită E., în cadrul ședinței departamentului în luna decembrie 2022. Informația din monografia dnei Oxana Creanga, deși publicată în 2014 se utilizează la cursul de „Hermeneutică”		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul muncii al Republicii Moldova (Codul nr. 154 din 28.03.2003).</li> <li>2. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ME nr.10 din 14.10.2015).</li> <li>3. Regulamentul-cadru al facultății.</li> <li>4. Regulamentele instituționale privind ocuparea posturilor de conducere.</li> <li>5. Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar.</li> <li>6. Dosarele personalului administrativ și auxiliar care asigură programul de studii.</li> <li>7. Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar care asigură programul de studii.</li> <li>8. Fișele postului pentru personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studii (Anexa 6.1.1, Anexa 6.1.1a)</li> <li>9. Interviu cu coordonatorii și cadrele didactice care asigură programele de studii.</li> <li>10. Vizita la departamentul Resurse umane.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul procesului de evaluare s-au constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare (reglementările naționale și instituționale). În timpul vizitei la instituție s-au analizat dosarele personale ale personalului administrativ și auxiliar.</li> <li>- Personalul administrativ este constituit din: 1 decan, 1 prodecan, 1 șef departament responsabil de program.</li> <li>- Personalul auxiliar este constituit din 4 laboranți (laborant decanat, 1 laborant departament).</li> <li>- Urmare a analizei dosarelor personale la Departamentul Resurse umane s-a constatat că acestea conțin toate datele necesare (fișa postului semnată, contractul individual de muncă, fișa personală, extras din ordinul de angajare)</li> </ul> <p>Personalul fiind angajat prin concurs, care a expirat recent (03.04.2023) dar căroră le-a fost prelungit termenul prin ordin până la data anunțării următorului concurs (01.06.2023).</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 412</b>	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar de la programul de studii 0114.10 Limbă engleză și franceză.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorizația sanitară pentru funcționare (Anexa 1.1.1).</li> <li>2. Lista spațiilor destinate procesului educațional și de cercetare la programul de studii 0114.10 Limbă engleză și franceză.</li> <li>3. Vizita sălilor de curs, seminar și laboratoarelor.</li> <li>4. Interviu cu cadrele didactice și studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În perioada evaluată s-a analizat cantitativ existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare, ca urmare s-a stabilit că instituția asigură în totalitate spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii 0114.10 Limbă engleză și franceză.</p> <p>În cadrul procesului de evaluare s-a constatat că spațiile utilizate pentru procesul educațional și de cercetare: sunt nominale, poartă denumiri urmare a proiectelor realizate cu ambasadele și țările partenere care au contribuit la dotarea acestora, sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii, corespund cerințelor programului de studii, iar numărul de locuri de studiu planificat este suficient, astfel datele prezentate în Raport sunt veridice.</p> <p>În urma determinării suprafeței ce revine unui student per categorii de săli, instituția asigură per student suprafețe, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,2 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,2 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p>Astfel, spațiile destinate procesului educațional și de cercetare la Programul de studii 0114.10 Limbă engleză și franceză, corespund cerințelor înaintate și sunt accesibile și suficiente pentru derularea în condiții de eficiență maximă a proceselor sus menționate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Săli nominale: Centrul francofon, Centrul de „Studii Americane”, Centrul de cultură britanică.		
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL - 412</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista spațiilor destinate procesului educațional și de cercetare la programul de studii 0114.10 Limbă franceză și engleză.</li> <li>2. Baza tehnico-materială.</li> <li>3. Vizita sălilor de curs, seminar și laboratoarelor.</li> <li>4. Interviu cu cadrele didactice și studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În perioada evaluării s-a constatat că instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care corespund cerințelor pentru realizarea obiectivelor programelor de studii, iar cea mai mare parte a spațiilor consemnate sunt dotate cu echipamente moderne. Urmare a discuțiilor cu angajații facultății s-a constatat că în perioada de referință conducerea instituției este receptivă la necesitățile facultății privind dotarea spațiilor educaționale și de cercetare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fondul auditorial al bibliotecii (Anexa 6.2.3. a).</li> <li>2. Lista resurselor educaționale digitale (Anexa 6.2.3).</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice studenții.</li> <li>4. Vizita bibliotecilor.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În perioada procesului de evaluare s-au realizat vizite la bibliotecile instituției și sălile de lectură. Urmare a discuțiilor cu angajații bibliotecii și responsabili de programe s-a constatat că fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic de la programele active de studii. Anual se actualizează repozitoriul Instituțional USM ce integrează diverse categorii de publicații, destinate procesului educațional: manuale și monografii, articole din revistele științifice, teze de doctorat și masterat și alte surse. Conform registrului de evidență zilnic biblioteca este vizitată de cadre didactice și studenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea Regulamentului de funcționare a bibliotecii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de învățământ pentru ciclul I - licență la specialitatea 0114.10 Limbă engleză și franceză (Anexa 6.2.4.).</li> <li>2. Suportul curricular la programul de studii (Tabel 6.1.).</li> <li>3. Plan editorial (Anexa 6.2.4.a).</li> <li>4. Interviu cu cadrele didactice și studenții.</li> </ol>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 412</b>	

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii este asigurat cu suport curricular fizic și în format electronic, prin intermediul platformei moodle.usm.md astfel asigurându-se lărgirea și facilitarea accesului la informație în sprijinul procesului educațional, a transparenței procesului didactic, promovarea lucrărilor cadrelor didactico-științifice și optimizarea procesului educațional universitar. Suportul curricular este editat anual la începutul fiecărui an de învățământ conform Planului individual a fiecărui cadru didactic, și dispune de diverse baze de date instituționale și internaționale. 50 – 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – 50 – 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Revizuirea/actualizarea suportului curricular la unele discipline de specialitate		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Sistemul instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului didactic/ formare profesională și cercetării cu referire la programul/ grupul de programe de studii (Anexa 6.3.1.a). 2. Finanțarea sferei Știință și Inovare (Anexa 6.3.1). 3. Interviu cu reprezentanții instituționali.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Activitatea economico-financiară a universității este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității. În timpul interviurilor cu managerii instituției și facultății s-a menționat că mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programelor. S-a detaliat mecanismul de finanțare atât din partea bugetului de stat precum și cel din surse extrabugetare (proiecte de cercetare și investiționale).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Hotărârea cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (HG nr.1009 din 01.09.2006). 2. Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (HG nr. 125 din 15.02.2001). 3. Ordinele de alocare a burselor pentru studenți cu referire la programul de studii (Anexa 6.3.2.a; Anexa 6.3.2.b).		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	În timpul procesului de evaluare s-a constatat că procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu Cadrul normativ. Taxele de studii se stabilesc anual, în dependență de cheltuielile medii suportate pentru		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 412</b>	

<b>procesului de evaluare externă</b>	pregătirea unui specialist. În timpul interviului cu studenții s-a menționat faptul că aceștia beneficiază de diferite categorii burse (burse de merit, de studii și sociale) și alte înlesniri sociale: scutirea de plată a taxei de studii, reducerea taxei pentru abonamentele în transportul urban, etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a bursei în cadrul Universității.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Ordinul de repartizare în cămin (Anexa 6.4.1.). 2. Solicitățile de cazare în cămin. 3. Interviu cu studenții.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Căminele USM sunt unități aflate în administrarea și folosința USM, și funcționează în baza autorizațiilor sanitare și antiincendiară, prevăzute de normele în vigoare. Cazarea în cămin este efectuată prin Ordinul de repartizare în cămin. Căminul studențesc este dotat cu echipamente moderne, asigură condiții decente de trai pentru studenți și este adaptat tuturor necesităților specifice. Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dizabilități este asigurat. La Programul de licență evaluat în perioada de referință toate solicitările depuse de asigurare cu cămin din partea studenților au fost aprobate. Studenții care beneficiază de cămin au menționat că sunt mulțumiți de condiții.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare,	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Politica instituțională privind accesul deschis la informație 2. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM 3. Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic 4. Procedura operațională „Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina WEB a USM”, Regulamentul instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 412</b>	

	5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției (Rector, reprezentanți ai Consiliului de dezvoltare strategică a instituției, Prorectorul pentru activitate didactică, Prorectorul pentru activitate științifică, Prorectorul pentru relații internaționale, Responsabilul instituțional pentru asigurarea calității).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Colectarea datelor în USM, începe la admitere prin constituirea fișei personale a studentului, contingentele de studenți și dinamica lor poate fi urmărită numeric prin statici și prin acces la ordinele privind contingentul de studenți, parcursul academic al studentului este reflectat în compartimentul rezervat monitorizării procesului de studii, aceste aspecte pot fi regăsite în bazele de date și în Registrul electronic.</p> <p>Datele despre programul de studii, cadre didactice, studenți, absolvenți, credite academice acumulate, alte informații relevante sunt păstrate la departament, facultate, rectorat, secția Studii, Contabilitate și alte subdiviziuni, în conformitate cu cerințele stipulate în regulamentele interne.</p> <p>Pentru angajați rezultatele de colectare și analiză a informației despre contingentul de studenți sunt reflectate în accesul la situația academică a studentului, procesele-verbale ale evaluărilor din sesiuni pe grupe, numărul studenților, fișa personală a studentului, analizele privind reușita academică și dinamica contingentului, ordinele emise, monitorizarea reușitei etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM gestionează baze de date cu privire la programul de studiu, precum și cele care vizează informațiile cu referire la studenții și cadrele didactice, absolvenții programului, elaborate în conformitate cu legislației în vigoare.</p> <p>Abit-USM - are ca scop colectarea și gestionarea informațiilor relevante despre candidați în vederea înmatriculării acestora la programele de studii. Sistemul informațional crd - Gestiunea creditelor - are ca scop gestionarea eficientă a informațiilor privind traseul academic al studenților. În baza IDNP-ului studentul poate vizualiza propriul traseu academic, inclusiv ordinele și rezultatele academice. Din primăvara anului 2022 toată comunitatea USM (profesorii și studenții) dispun de o poștă instituțională în programul Microsoft 365, astfel având acces la documentația comună care este stocată pe Cloud. Documentele de management se transmit prin sistemul e-Management. Bază de date Resurse Umane - evidența formării profesionale și gestiunea angajaților (angajare, concediere, concedii, calcularea stagiului, traseul didactico-științific și de formare profesională, norma didactică etc.).</p> <p>Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii dispune de baze de date care urmăresc traseul profesional al absolvenților community USM, care are ca scop monitorizarea angajării absolvenților USM. Stocarea, gestionarea și evidența informațiilor privind angajații programului de studiu (traseul didactico-științific și de formare etc.) se realizează de către Contabilitate și Resurse Umane. Bazele de date abit-USM, crd.md, moodle.usm.md, community USM permit vizualizarea informației în baza autentificării și autorizării utilizatorilor. Studenții au acces individualizat în baza IDNP din buletinul de identitate în baze de date ce conțin informații referitoare la situația academică personală, iar în alte categorii de baze de date (moodle, community USM) accesul este în baza e-mailului personal și a unei parole de autentificare.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 412</b>	

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0114.10 Limba engleză și franceză, (Decani, șefi departament/catedră, responsabili pentru asigurarea calității la nivel de Facultate).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Pagina web a USM (usm.md) și a Facultății de Litere funcționează în baza prevederilor naționale și internaționale și oferă toate informațiile de interes public care pot fi utile studentului sau candidatului la studii la program. Site-urile pot fi accesate online de către studenți, angajați și oricare persoană interesată. Site-ul instituțional oferă informații cu caracter general (admitere, regulamente, structură, facultăți, studii, mobilități academice, contacte, cămine etc.). Pe pagina de pornire, la rubrica Facultăți, cu extensiune spre Facultatea de Litere găsim informații actualizate despre programul 0114.10 Limba engleză și franceză privind organizarea anului academic, planul de învățământ, orarele activităților academice, informații despre structura facultății, departamente, cadre didactice, noutăți, biblioteca facultății. Informația de interes public cu privire la programul de studii Limba engleză și franceză este structurată în funcție de nivelul de gestionare, fie pe site-ul instituțional și pe pagina facultății. Informația despre condițiile de depunere a actelor la specialitatea programului de studiu, planul de învățământ la specialitatea dată și este realizată transparent.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Pe site-ul instituțional poate fi găsit Calendarul academic pentru anul curent de studii, site-ul facultății oferă toată informația de interes public privind programul 0114.10 Limba engleză și franceză: planul de învățământ, orarele activităților didactice, noutăți și avize, rezultatele concursului de ocupare a locurilor bugetare, profilul departamentelor și al cadrelor didactice responsabile de cursuri.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență și master: 0114.10 Limba engleză și franceză, (Decani, șefi departament/catedră, responsabili pentru asigurarea calității la nivel de Facultate).		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Rezultatele examinării sunt accesibile studenților în crd.usm.md/student, și în Registrul electronic în baza IDNP-ului. Corectitudinea evaluărilor din registrele grupelor academice și din listele de examinare, sunt monitorizate la departamentul de specialitate și facultate, și departamentul studii.		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL - 412</b>

<b>procesului de evaluare externă</b>	<p>Postarea informației despre subdiviziunile universitare, programele de studii, programele curriculare, avize, evenimente etc. este reglementată de Procedura operațională – Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina WEB a USM.</p> <p>Studentii sunt informați despre concursurile de acordare a bursei prin avize pe site, afișarea mediilor reușitelor, afișarea ordinului de bursă, de cazare în cămin pe panoul informațional.</p> <p>Este stabilită și afișată prin aviz, perioada de depunere a cererilor pentru bursele sociale, cu specificarea condițiilor de acordare și a conținutului dosarului.</p> <p>Numărul locurilor în cămin este stabilit prin ordinul rectorului și afișat pe site-ul USM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.02.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 29.11.2017.</li> <li>2. Procedura operațională de evaluare a calității programului de studii, COD:PO-MEP-3, aprobată de Senatul USM din 27.11.2018, proces-verbal nr.4.</li> <li>3. Procedura operațională de elaborare și modernizare a planurilor de studii, COD:PO-PAP-3, aprobată de Senatul USM din 27.11.2018, proces-verbal nr.4.</li> <li>4. Procedura operațională de elaborare și actualizare a suportului curricular, COD:PO-RS-1, aprobată de Senatul USM din 27.11.2018, proces-verbal nr.4.</li> <li>5. Procedura: Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă, aprobată de Senatul USM la 23.03.2023, proces-verbal nr. 11.</li> <li>6. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate ai instituției.</li> <li>7. Interviu cu coordonatorii programelor de studii.</li> <li>8. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>9. Interviu cu studenții, absolvenții, angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat din Moldova are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studii.</p> <p>Programele de studii a USM, respectiv <b>0114.10 Limba engleză și franceză</b>, sunt corelate cu exigențele pieței muncii și nevoile socioeconomice și politice. Procesul de monitorizare și revizuire a programului de studii se realizează în conformitate cu reglementările în vigoare care are un caracter continuu, determinat de scopul adaptării, fără întârziere, la solicitările pieței muncii.</p> <p>Oferta educațională este permanent adaptată la nevoile pieței muncii în conformitate cu cadrul normativ instituțional și cerințele subdiviziunilor de management al calității, standardele ocupaționale etc..</p> <p>Planurile de învățământ în cadrul universității, inclusiv la programele de studii evaluate, se actualizează pe promoție (anual).</p> <p>Cadrele didactice înaintează propuneri în cadrul ședințelor de departament privind optimizarea, ajustarea anumitor elemente stipulate în planul de învățământ. Tendințele modificărilor sunt</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 412</b>	

	următoarele: a diversifica oferta de cursuri opționale, a diversifica cursurile de civilizație și cultură etc. De exemplu, în anul 2021 s-a propus înlocuirea cursului „Didactica gramaticii limbii engleze” cu cel de „Introducere în metodologia cercetării și didactica gramaticii” și „Didactica vocabularului limbii engleze” cu „Introducere în metodologia cercetării și didactica vocabularului limbii engleze” și introducerea cursului de „Introducere în metodologia cercetării și didactica conținuturilor lingvistice” Propunerile rezultă și din chestionarele pe care le completează angajatorii la finele stagiilor de practică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura operațională: Evaluarea opiniei studenților cu privire la calitatea predării cursurilor, aprobată la ședința Senatului din 31.01.2023, proces-verbal nr. 9.</li> <li>2. Registrul de asistări la ore.</li> <li>3. Regulament antiplagiat al USM, aprobat la ședința Senatului din 31.03.2015, proces-verbal nr. 7.</li> <li>4. Dispoziție nr. 228 privind gestiunea evaluării textelor științifice prin sistemul antiplagiat, 19.10.2021</li> <li>5. Chestionar de evaluare a competenței de predare a profesorului.</li> <li>6. Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție al studenților/absolvenților (Anexa 2).</li> <li>7. Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție al angajaților.</li> <li>8. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate ai instituției.</li> <li>9. Interviu cu coordonatorii programelor de studii.</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>11. Interviu cu studenții.</li> <li>12. Interviu cu absolvenții.</li> <li>13. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul USM, monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză</b> se desfășoară continuu, prin diferite instrumente: chestionare, discuții, sondaje de opinii etc. Prioritar, totuși rămâne a fi chestionarea, care până la pandemie se desfășura în format letric, în timpul pandemiei și după, o parte de chestionare a fost reconfigurate în format electronic, realizându-se pe moodle.</p> <p>Studenții completează semestrial, după fiecare sesiune chestionarul privind evaluarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Monitorizarea se desfășoară și prin asistări la ore, cu consemnarea în Registrul de asistări.</p> <p>O altă formă de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare punctată de profesorii/absolvenții prezenți la interviuri a fost verificarea ponderea plagierii conținutului tezei de licență. Pentru verificarea tezelor de licență se utilizează programul <b>antiplagiat.usm</b>.</p> <p>Totodată, s-a constatat că Regulamentului antiplagiat al USM, aprobat de Senatul USM din 31.03.2015, nu este actualizat în corespundere cu cadrul legal național din 2019, 2020.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea Regulamentului antiplagiat al USM		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL - 412</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.02.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 29.11.2017.</li> <li>2. Planuri de învățământ pentru programul de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză</b> (2022; 2021,2020,2019).</li> <li>3. Rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă a programului de studii.</li> <li>4. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate ai instituției.</li> <li>5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii.</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>7. Interviu cu studenții.</li> <li>8. Interviu cu absolvenții.</li> <li>9. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția are prevăzute și aplică periodic proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii. Procedurile de autoevaluare a programului sunt descrise în cadrul legal instituțional: regulamente, proceduri propriu-zise. Totodată, s-a constatat că Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.02.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 29.11.2017, nu este actualizat în corespundere cu cadrul legal național din 2019, 2020</p> <p>De asemenea, s-a constatat că, la momentul evaluării USM, în contextul pregătirii de evaluare externă instituțională, se află în proces de actualizare a procedurilor de organizare a procesului de studii la programele și a calității programului de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză</b>. Evaluarea programelor de licență se face anual, iar rezultatele înregistrate, la sfârșitul anului de învățământ, se consemnează în Raportul de autoevaluare al departamentului. Au fost actualizate conținuturile, strategiile didactice din curricula, probele de evaluare, Din analiza planurilor de învățământ, la <b>0114.10 Limba engleză și franceză</b>, s-a stabilit că au fost operate modificări și în planurile de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.02.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 29.11.2017.</li> <li>2. Planuri de învățământ pentru programul de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză</b> (2022; 2021,2020,2019).</li> <li>3. Procedura operațională: Evaluarea opiniei studenților cu privire la calitatea predării cursurilor, aprobată la ședința Senatului din 31.01.2023, proces-verbal nr. 9;</li> <li>4. Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție al studenților/absolvenților (Anexa 2).</li> <li>5. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate ai instituției.</li> <li>6. Interviu cu coordonatorii programelor de studii.</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>8. Interviu cu studenții.</li> <li>9. Interviu cu absolvenții.</li> <li>10. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 412</b>	

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea dispune de proceduri de evaluare a programelor de studii. Programul de studii este evaluat de către studenți și absolvenți în baza chestionarelor de evaluare, aprobate de către Consiliul Calității.</p> <p>Programul de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză</b> este supus evaluării de către studenți, absolvenți, angajatori.</p> <p>Studenții își expun opiniile cu privire la program prin chestionarele completate semestrial pe platforma moodle. Evaluarea se face și prin intermediul rapoartelor realizate urmare a desfășurării stagiilor de practică.</p> <p>Angajatorii prezenți la interviu au menționat că nemijlocit prin vreun aviz oficial nu au venit cu propuneri, dar în discuții cu reprezentanții universității, în cadrul întâlnirilor la manifestările științifice, mese rotunde ei vin cu propuneri asupra actualizării planului de studii la programul <b>0114.10 Limba engleză și franceză</b>, a ofertei educaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Imagine și Relații cu Publicul, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 20.10.2020, proces-verbal nr. 3.</li> <li>Pagina electronică a departamentului.</li> <li>Baza de date a absolvenților, deținută de departamentul de profil.</li> <li>Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate ai instituției.</li> <li>Interviu cu coordonatorii programelor de studii.</li> <li>Interviu cu cadrele didactice, studenții, absolvenții, angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM dispune de Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii, care activează în conformitate cu Ghidul. Modalitățile de ghidare în carieră prevăd conversații prin întâlniri directe sau on-line, comunicări telefonice, e-mail, utilizarea poștei electronice a grupei, utilizarea rețelei e-cariera.</p> <p>Instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților. Coordonatorii de programe și profesorii de la departamentele de profil mențin legăturile cu absolvenții programelor evaluate, mai ales că nu sunt într-un număr foarte mare, fie prin comunicare directă, fie telefonic, fie prin rețele de socializare.</p> <p>USM are stabilite acorduri de colaborare cu instituțiile de învățământ preuniversitar unde studenții își desfășoară stagiile de practică, iar ulterior mulți dintre ei se și angajează.</p> <p>De regulă, angajatorii recurg la oferta ministerului privind tinerii specialiști, dar vin și cu cereri de oferte individuale pentru absolvenții programelor evaluate, după ce se conving în timpul stagiilor de practică de calitatea competențelor deținute de studenții stagiați. Angajatorii se pronunță asupra competențelor profesionale prin completarea chestionarelor în urma stagiilor de practică.</p> <p>La departament în timpul vizitei am constatat că există în format Excel o bază de date a absolvenților, gestionată de șeful departamentului. La nivel de departament se aplică periodic chestionare studenților-practicanți și angajatorilor (conducătorilor de practică) cu privire la corespunderea competențelor profesionale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL - 412</b>

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate ai instituției.</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii.</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>4. Interviu cu studenții.</li> <li>5. Interviu cu absolvenții.</li> <li>6. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM dispune de mecanisme de orientare profesională a absolvenților.</p> <p>Se stabilesc acorduri de colaborare între USM și unitățile-bază pentru desfășurarea stagiilor de practică, ce duc și la angajarea absolvenților.</p> <p>USM este receptivă și la solicitările angajatorilor privind organizarea de întâlniri cu reprezentanții angajatorilor, precum și în ceea ce privește diseminarea informațiilor privind locurile vacante pe piața muncii conform calificării.</p> <p>USM organizează și participă la târguri de cariere, întâlniri cu absolvenții de liceu etc.</p> <p>Toți absolvenții programul de studii superioare de licență <b>0114.10 Limba engleză și franceză</b> sunt angajați în instituții de învățământ preuniversitar în calitate de profesor de limba engleză și / sau franceză.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>2. Interviu cu Șeful departamentelor;</li> <li>3. Registrul instituțional al documentelor de intrare (Registrul de evidență a documentelor);</li> <li>4. Registrul documentelor de ieșire.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului cu echipa managerială, rectorul și prorectorii instituției, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare de licență: la programul vizat s-a constatat că comunicarea dispozițiilor și recomandărilor MEC se realizează în mod fizic cu indicarea expresă pe document și electronic. În timpul interviului cu echipa managerială, rectorul și prorectorii instituției, coordonatorii programului de studii s-a constatat că Dispozițiile Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova sunt înregistrate la cancelaria instituției într-un registru al documentelor de intrare (Registrul de evidență a documentelor) și după întocmirea răspunsului la documentul solicitat se înregistrează în registrul documentelor de ieșire (Registrul documentelor de ieșire), subdiviziunea responsabilă de evidența documentelor este secretariatul/cancelaria instituției. Astfel, repartizarea scrisorilor MEC, se realizează electronic și pe hârtie.</p> <p>În timpul interviului cu echipa managerială și coordonatorii programului de studii s-a constatat că Departamentul de management al calității și studii dispune de procedura specială de gestionare a</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 412</b>	

	documentelor. Instituția execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MEC, astfel documentul recepționat este înregistrat în Registrul de evidență a documentelor (intrare). După desemnarea persoanei responsabile secretariatul/cancelaria înștiințează persoana responsabilă/executorul despre executarea documentului/termenul de executare. Din 2022 în cadrul USM se aplică sistemul e-Management - care asigură recepționarea în timp eficient a tuturor actelor de către subdiviziunile vizate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu echipa managerială. 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii. 3. Planul de măsuri corective elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de comisia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării programului de studii vizat pentru perioada 2016-2022. 4. Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității Programului de studii vizat, pentru perioada 2016-2021.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În anul 2016, programul de studii vizat a fost acreditat pentru o perioadă de 5 ani de către ANACEC. În baza raportului de autoevaluare, documentelor de referință, interviului realizat cu coordonatorul de program s-a constatat că au fost efectuate măsuri corective orientate spre îmbunătățirea Programului și pentru a fi competitiv pe piața muncii. Măsurile corective recomandate de către comisia de evaluare externă a calității, în vederea acreditării programului de studii vizat pentru perioada 2016-2022 au fost realizate și implementate. Planurile sunt actualizate, îmbunătățite periodic. Analiza proceselor verbale ale catedrei demonstrează că o atenție importantă se acordă perfecționării curriculumurilor, care sunt ajustate la noile cerințe. Departamentul are realizări importante privind digitalizarea procesului instructiv educativ. Materialele curriculare sunt plasate pe platforma Moodle. Instituția dispune de registre electronice, borderouri electronice, biblioteca – de repozitoriu electronic, care asigură transparența informației. Formarea continuă a cadrelor didactice este monitorizată de Departament, Facultate, Departamentul de calitate a USM.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Concluzii generale

1. Universitatea de Stat din Moldova este o instituție de învățământ superior de stat care deține statutul de Universitate Națională. Instituția activează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. USM dispune de Autorizația sanitară și Actul pentru supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor Programul de studii superioare 0114.10 Limba engleză și franceză este din domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, are 240 credite ECTS și se realizează la forma de învățământ cu frecvență. Instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și le implementează eficient. Aspectul internaționalizării este reflectat integral la acest program.
2. Programul de studii superioare de licență 0114.10 Limba engleză și franceză a fost proiectat și actualizat periodic în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare, fiind racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Denumirea programului corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Misiunea, obiectivele și finalitățile acestui program sunt racordate la strategia USM și obiectivul strategic *Educație* din Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”. Conținutul curricula este proiectat astfel că să contribuie la atingerea finalităților de studiu. Programul de studiu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.
3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii. Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului sunt integral centrate pe student. TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% din unitățile de curs ale respectivului program. Organizarea stagiilor de practică se realizează conform cadrului normativ și contribuie la atingerea rezultatelor învățării. Instituția asigură formarea competențelor profesionale specifice ale beneficiarilor prin desfășurarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care are încheiate acorduri de parteneriat. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor academice specifice programului de studii, inclusiv a stagiilor de practică, este transparent și realizat în concordanță cu cadrul normativ-reglator în vigoare.
4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii 0114.10 Limba engleză și franceză se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare și metodologiile interne ale USM. Instituția oferă condițiile necesare pentru a oferi acces la studii calitative. Facultatea de Litere depune eforturi suficiente pentru a crește gradul de mobilitate a studenților și a cadrelor didactice. Promovarea studenților la următorul an de studii se realizează conform cerințelor cadrului normativ. În perioada de referință, chiar dacă unii ani în unii ani au fost impuse restricții legate de perioada pandemică studenții au beneficiat de mobilități academice. Conferirea titlului și a suplimentului la diploma corespunde cerințelor naționale în vigoare.
5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de studii superioare de licență 0114.10 Limba engleză și franceză se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Universitatea de Stat din Moldova asigură programul evaluat cu cadre didactice competente, inclusiv personalități notorii în domeniu și persoane apreciate cu distincții de stat. Ponderea cadrelor didactice care dețin calificarea profesională conform programului de studii este de 100%. Personalul academic care asigură programul de studii superioare de licență 0114.10 Limba engleză și franceză realizează activitatea metodică și de cercetare, iar realizările acestei activități este valorificată în cadrul programului de studii.
6. Instituția de învățământ dispune de spații proprii adecvate pentru organizarea și desfășurarea procesului de studii și de cercetare și dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de 0114.10 Limba engleză și franceză Facultatea de Litere are în gestiune o bază tehnico-materială, care asigură un proces instructiv-educativ și de cercetare de calitate. Spațiile destinate pentru procesul de instruire: săli de curs/ seminare, laboratoare didactice și de cercetare sunt amplasate în blocul III al USM, asigurându-se accesibilitatea și comoditatea pentru studenți și cadre didactice. Aceste spații sunt utilitate cu mobilier corespunzător și mijloace tehnice de instruire. Dotarea spațiilor permite formarea competențelor specifice specialității, exprimarea oral/ scrisă, efectuarea proiectelor/lucrărilor de cercetare. Suportul curricular este actual și adecvat formării competențelor profesionale a studenților.
7. USM dispune de mecanisme de colectare și analiză a informației relevante pentru gestionarea programului de studii, Acestea se realizează în conformitate cu Strategia politicilor de personala USM în vigoare și Regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariaților USM.
8. Instituția de învățământ dispune de site pe care sunt plasate toate informațiile de interes public despre oferta educațională, opțiunile de mobilitate academică, evenimente, conferințe, burse, concursuri, activități extracurriculare, etc.
9. Universitatea de Stat din Moldova dispune de proceduri de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu. Procesul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale este efectuat prin aplicarea consecventă a procedurilor interne specifice, cu respectarea prevederilor cadrului regulamentar instituțional. Perfectarea/modernizarea programului de studii evaluat este realizată în funcție de rigorile pieței muncii, imperatiile paradigmei educaționale, atât la nivel național, cât și la cel internațional, solicitările studenților, inițiativa cadrelor didactice și



cerințele angajatorilor. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în USM este realizată pe etape, cu participarea actorilor implicați și a beneficiarilor. Curricula sunt analizate anual de cadrul didactic responsabil de curs, această fiind actualizată în funcție de tendințele de pe piața muncii, de sursele bibliografice noi și de recomandările angajatorilor. În cadrul chestionarelor studenții prezintă opinia privind conținutul programului de studii, calitatea predării, utilizarea la ore a noilor tehnologii de comunicare sau a materialelor auxiliare și oferă unele recomandări. La nivel de facultate și departament sunt utilizate și alte procedee de monitorizare precum: verificarea desfășurării lecțiilor, verificarea și aprobarea testelor, asistența reciprocă la ore. La USM este utilizat sistemul anti-plagiat pentru verificarea tezelor de licență și aprecierea obiectivă a rezultatelor obținute de către studenți. Autoevaluarea proceselor universitare este realizată la nivel de curs universitar, catedre, facultăți, instituție, devenind niște activități curente și anuale. Evaluarea programului de studii superioare de licență este realizată periodic, cu participarea tuturor categoriilor de beneficiari, prin aplicarea unor metode specifice de colectare a datelor. Opiniile și recomandările beneficiarilor programului de licență sunt examinate în cadrul ședințelor catedrelor de profil. Angajatorii formulează recomandări în funcție de competențele și abilitățile necesare pentru exercitarea funcțiilor de serviciu în domeniul vizat, indicând solicitări concrete. Nivelul de angajabilitate a absolvenților în câmpul muncii constituie un criteriu esențial pentru USM, ce reflectă gradul de realizare a misiunii universității, la general, dar și a relevanței Programului de licență, în particular.

**10.** Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort, iar recomandările ANACEC în urma evaluării externe din 2017 au fost examinate și s-au întreprins măsuri de înlăturare a neajunsurilor, de îmbunătățire și de dezvoltare a programului.

**Puncte tari:**

1. Racordarea programului la Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi privind formarea competențelor lingvistice.
2. Consultarea angajatorilor și implicarea lor activă la evaluarea rezultatelor stagiilor de practică și la îmbunătățirea planului de învățământ.
3. Utilizarea pe scară largă a mijloacelor TIC pentru dezvoltarea competențelor lingvistice ale studenților.
4. Implementarea integrală și constantă a strategiilor de dezvoltare a personalului academic.
5. Pe site-ul instituțional poate fi găsit Calendarul academic pentru anul curent de studii, site-ul facultății oferă toată informația de interes public privind programul 0114.10 Limba engleză și franceză: planul de învățământ, orele activităților didactice, noutăți și avize, rezultatele concursului de ocupare a locurilor bugetare, profilul departamentelor și al cadrelor didactice responsabile de cursuri.

**Recomandări:**

1. Definitivarea procesului de actualizare a Cartei universitare, în urma reformei educaționale în sistemul de învățământ universitar.
2. Actualizarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
3. Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul Universității.
4. Revizuirea/actualizarea suportului curricular la unele discipline de specialitate
5. Elaborarea Regulamentului de funcționare a bibliotecii.
6. Elaborarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar de la programul de studii 0114.10 Limbă engleză și franceză.
7. Depistarea soluțiilor privind creșterea ratei medii (ponderea) de absolvire în raport cu numărul studenților de la programul de studii înmatriculați la anul I pentru următorii 5 ani
8. De indicat perioada concretă a stagiilor de practică în tabelul „Stagiile de practică”.
9. De propus unități de curs la libera alegere și pentru alte semestre, nu doar pentru semestrele III și IV.
10. De redus numărul de ore la literatura engleză în favoarea disciplinelor care formează competența de predare a limbii străine în diverse situații de comunicare.

**Arii de îmbunătățire obligatorii**

1. Stabilirea și întreprinderea acțiunilor privind lichidarea neajunsurilor consemnate în Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/04 din 16 iunie 2020



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL - 412**

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0114.10 Limba engleză și franceză, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență. s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Punctaj total</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
<b>Valoarea evaluată</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
<b>Nivel de realizare (%)</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>92,85</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62, pct.2 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie 60-90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

**Acreditarea** programului de studii superioare de licență 0114.10 Limba engleză și franceză, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: \_\_\_\_\_ **Angela SOLCAN**

Membru: \_\_\_\_\_ **Viorica CEBOTAROȘ**

Membru: \_\_\_\_\_ **Lucia CEPRAGA**

Membru: \_\_\_\_\_ **Larisa NOROC**

Membru: \_\_\_\_\_ **Ion GHILEȚCHI**

Membru: \_\_\_\_\_ **Daniela VACARCIUC**

Membru: \_\_\_\_\_ **Natalia STAFIU**