

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL - 413
		Președintele comisiei de evaluare externă	Angela SOLCAN

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat din Moldova, data 09.02.2023, în baza dosarului ISACPSL – 413, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 04-07.04.2023.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 24.02.2023, decizia nr. 50.

Președinte: Angela SOLCAN
Membru: Viorica CEBOTAROȘ
Membru: Lucia CEPRAGA
Membru: Larisa NOROC
Membru: Ion GHILEȚCHI
Membru: Daniela VACARCIUC
Membru: Natalia STAFIU

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	11
2.2.3. Curricula pe discipline	12
2.2.4. Relevanța programului de studii	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	17
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	20
Standard de acreditare 5. Personalul academic	20
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	22
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	26
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	27
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	27
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	27
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	27
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	28
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	30
Criteriul 6.3. Resurse financiare	30
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	30
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	31

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL - 413**

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	31
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	31
Standard de acreditare 7. Managementul informației	32
Criteriul 7.1. Accesul la informație	32
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	32
Criteriul 7.2. Baze de date	33
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	33
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	33
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	33
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	33
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	34
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	35
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	35
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	36
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	36
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	37
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	38
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	38
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	38
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	39
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	39
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort	39
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	40

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Carta universitară a USM, aprobată prin Decizia Senatului USM din 15.09.2020, proces-verbal nr. 2, coordonat MECC la 17.09.2020, nr. de înregistrare 04/1-09/5061.</p> <p>2. Certificat de înregistrare, număr de identificare de stat – codul fiscal 1006600064263 din 29 dec. 2006.</p> <p>3. Hotărârea Guvernului nr. 1026/28.09.2001 cu privire la acordarea USM a statutului de Universitate Națională</p> <p>4. Plan de învățământ la programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, aprobat de Senatul USM din 27.04.2022, proces-verbal nr.11</p> <p>5. Autorizație sanitară pentru funcționare, nr. 013277/2022, emisă de ANSP la data 18.01.2022, valabilă până la 18.01.2027.</p> <p>6. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/04 din 16 iunie 2020.</p> <p>7. Act adițional cu privire la modificările și completările operate în actul de constituire al USM, aprobate la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 2 din 15.09. 2020.</p> <p>8. Strategia de promovare a programelor de studii, aprobată în cadrul ședinței Senatului din 26.06.2020, proces-verbal nr. 8.</p> <p>9. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că Universitatea de Stat din Moldova dispune de acte de constituire și înregistrare. USM, fondată în anul 1946, este o instituție de învățământ superior de stat, care își desfășoară activitatea în condiții de autonomie universitară conform cadrului legal în vigoare, a Cartei universitare și documentelor normative instituționale.</p> <p>IP USM deține Autorizație sanitară pentru funcționare, Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/4 din 16.06.2020. USM, prin HG nr. 1026/28.09.2001, a fost recunoscut drept Universitate Națională.</p> <p>În perioada supusă evaluării Universitatea a trecut prin două etape de reforme ale învățământului superior.</p> <p>Programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, domeniul Științe ale educației, înaintat de către USM spre <i>reacreditare</i>, a fost inițiat în 2013 cu denumirea <i>Limba și literatura română și limba B</i>, ulterior, redenumită în <i>Limba și literatura română și limba engleză</i>, iar în temeiul Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (2017), a fost redenumit în 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză. Programul dat a fost acreditat, pentru o perioadă de cinci ani, prin HG nr. 130 din 07.02.2018. În 2019 Planul la programul de studii a fost coordonat cu Ministerul Educației</p> <p>Analiza Procesului-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/04 din 16 iunie 2020 a permis constatarea dotării parțiale cu instalație automată de semnalizare a incendiilor.</p> <p>Dezvoltarea și menținerea programelor de studii este dictată de necesitatea de formare a specialiștilor în domeniul științelor educației, anume formarea profesorilor de limba română și limbă engleză. Procesul educațional la programele evaluate este în corespundere cu normele legale în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

Recomandări	Definitivarea procesului de actualizare a Cartei universitare, în urma reformei educaționale în sistemul de învățământ universitar.
Arii de îmbunătățire obligatorii	Stabilirea și întreprinderea acțiunilor privind lichidarea neajunsurilor consemnate în Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/04 din 16 iunie 2020.

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), probată de Senatul USM din 07.09.2021, proces-verbal nr. 2. 2. Strategia de asigurare a calității în cadrul USM (2022-2027), aprobată de Senatul USM din 28.06.2022. 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat de Senatul USM la 26.12.2019, proces-verbal nr. 4. 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a Calității, aprobat de Senatul USM la 26.12.2019, proces-verbal nr. 4. 5. Procedura: Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă, aprobată de Senatul USM la 23.03.2023, proces-verbal nr. 11. 6. Strategia de dezvoltare a Departamentului Lingvistică Română și Știință Literară (2021-2026), aprobat la ședința departamentului din 13.10.2021, proces-verbal nr.2. 7. Extras din procesul-verbal nr. 4 de la ședința Senatului USM din 27.11.2018, cu privire la aprobarea procedurilor de asigurarea calității procesului de formare profesională în cadrul USM, nr. 01/331 din 22.02.2019. 8. Extras din procesul-verbal nr. 9 de la ședința Senatului USM din 31.01.2023, aprobarea procedurilor operaționale: a) Elaborarea și actualizarea curricula; b) Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare la programele de formare continuă; c) Evaluarea opiniei studenților cu privire la calitate predării cursurilor cadrul USM, nr. 01/303 din 07.02.2023. 9. Planul de activitate a Consiliului calității USM în anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Comisiei de evaluare și management al calității, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal 2 din 18.09.2022. 10. Plan de activitate a Secției de Management al calității, aprobat de Prim-prorector, prorector pentru activitatea didactică, 30.09.2021. 11. Plan de activitate a Comisiei de asigurarea calității 2021-2022, proces-verbal nr. 1/ 28.09.2022; 12. Interviu cu echipa managerială a instituției. 13. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare. 14. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Asigurarea calității în cadrul USM reprezintă una din prioritățile instituționale. USM dispune de Strategie de asigurare a calității, elaborată atât ca necesitate, cât și ca produs al proiectului QFORTE. Strategia de asigurare a calității este racordată la Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026).</p> <p>În planurile de activitate anuală a instituției, facultății, departamentului sunt planificate activități orientate spre îmbunătățirea continuă a calității predării, învățării, cercetării.</p> <p>Atingerea finalităților prevăzute de planurile de învățământ la programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză se reflectă și în corelările atestate între documentele instituționale, departamentale ce stipulează asigurarea calității proceselor educaționale.</p> <p>De asemenea, obiectivele programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză sunt corelate cele prevăzute de Strategia instituțională de internaționalizare pentru anii 2021-2026 în vederea creșterii calității activităților de colaborare universitară internațională.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză sunt racordate integral la prevederile strategiile și politicile educaționale de asigurare a calității.</p> <p>În cadrul USM stakeholderii sunt implicați în procese consultative privind asigurarea calității și dezvoltarea procesului educațional la programele evaluate.</p> <p>Implicarea studenților în activitățile de monitorizare și asigurare a calității, la programele evaluate,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

	se face prin reprezentanții acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), probată de Senatul USM din 07.09.2021, proces-verbal nr. 2. 2. Strategia de asigurare a calității în cadrul USM (2022-2027), aprobată de Senatul USM din 28.06.2022. 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat de Senatul USM la 26.12.2019, proces-verbal nr. 4. 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a Calității, aprobat de Senatul USM la 26.12.2019, proces-verbal nr. 4. 5. Procedura: Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă, aprobată de Senatul USM la 23.03.2023, proces-verbal nr. 11. 6. Strategia de dezvoltare a Departamentului Lingvistică Română și Știință Literară (2021-2026), aprobat la ședința departamentului din 13.10.2021, proces-verbal nr.2. 7. Extras din procesul-verbal nr. 4 de la ședința Senatului USM din 27.11.2018, cu privire la aprobarea procedurilor de asigurarea calității procesului de formare profesională în cadrul USM, nr. 01/331 din 22.02.2019. 8. Extras din procesul-verbal nr. 9 de la ședința Senatului USM din 31.01.2023, aprobarea procedurilor operaționale: a) Elaborarea și actualizarea curricula; b) Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare la programele de formare continuă; c) Evaluarea opiniei studenților cu privire la calitate predării cursurilor cadrul USM, nr. 01/303 din 07.02.2023. 9. Planul de activitate a Consiliului calității USM în anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Comisiei de evaluare și management al calității, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 2 din 18.09.2022. 10. Plan de activitate a Secției de Management al calității, aprobat de Prim-prorector, prorector pentru activitatea didactică, 30.09.2021. 11. Plan de activitate a Comisiei de asigurarea calității 2021-2022, proces-verbal nr. 1/ 28.09.2022; 12. Interviu cu echipa managerială a instituției. 13. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare. 14. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Sistemul intern de asigurare a calității din cadrul USM, instituit în 2005, este unul funcțional și eficient, care activează în baza Regulamentelor cu privire la managementul calității în cadrul USM, La fiecare nivel structural al instituției este un organ responsabil de asigurarea calității: la nivel universitar – Senatul, care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității; Consiliul calității Consiliul Calității monitorizează activitatea comisiilor de asigurare a calității, proiectează, implementează și îmbunătățește SMC; la nivel de facultate Comisia de asigurare a calității monitorizează procesul de asigurare a calității, aplicarea politicii educaționale de asigurare a calității stabilite de Senatul USM, iar la nivel de departament Comisia, constituită dintr-un membru din oficiu al Comisiei de Asigurare a Calității, șeful departamentului și un student/absolvent al programului, asigură calitatea procesului de formare profesională. Asigurarea calității se efectuează în baza planurilor de activitate elaborate descendent în baza planului Consiliului de asigurarea calității.</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt luate în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

	considerare la îmbunătățirea calității programului de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză prin perfecționarea planurilor de învățământ și ale altor produse curriculare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), probată de Senatul USM din 07.09.2021, proces-verbal nr. 2. 2. Strategia de internaționalizare a USM pentru perioada 2021-2026, aprobată la ședința Senatului din 25. 11.2021, proces-verbal nr. 5. 3. Regulament de organizare și funcționare a departamentului relații internaționale, aprobată la ședința Senatului din 31. 03.2015, proces-verbal nr. 5. 4. Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică, aprobată la ședința Senatului din 31. 03.2015, proces-verbal nr. 5. 5. Plan de activitatea a Consiliului facultății Litere (2021-2022), aprobat la ședința CFL din 7.09.2021. 6. Interviu cu angajatorii. 7. Interviu cu absolvenții programului de studii. 8. Interviu cu echipa managerială a instituției. 9. Interviu cu coordonatorii programelor de studii. 10. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de internaționalizare este unul implicit, prin care se urmărește îmbunătățirea calității proceselor educaționale la programele evaluate din domeniul Științe ale Educației.</p> <p>La programul de studii superioare de licență 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză se regăsesc următoarele forme de internaționalizare a programului de studiu: stagii în afara țării (academice, de perfecționare și profesionale), cooperarea cu universitățile din afara țării, cooptarea după posibilitate a cadrelor didactice din afară în asigurarea procesului didactic.</p> <p>Internaționalizarea studiilor se realizează sub mai multe aspecte: curricular, prin compatibilizarea planului de învățământ și a curricula programului <i>0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză</i> cu cele ale universităților din România; al mobilităților, orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul științific, al culturii și educației, prin diverse programe de mobilitate academică de care au beneficiat cadrele didactice (I. Condrea la Universitatea din Leipzig, Germania; N. Butnari la Universitatea din Pitești, România. În 2019-2020 M. Nița a beneficiat de o formare la Universitatea din Maryland, Baltimore, SUA, iar în 2017-2018 E. Gheorghiuță la Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași. De stagii de perfecționare în afara țării a beneficiat și personalul administrativ: decanul facultății V. Lifari – mobilitate a personalului administrativ la Universitatea din Granada 2019; V. Moloșniuc, prodecan, – mobilitate a personalului administrativ la Universitatea din Granada 2018. În același timp, studenții programului au avut posibilitate să audieze prelegeri ținute de profesori invitați: în perioada 2021-2022 – E. Bojoga, (Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj, România), Lucia Mureșan (Centrul internațional de aplicații și cercetare transdisciplinar-integrativă, București, România), în 2019-2020 – A. Tofan (Universitatea din Leipzig, Germania)); al cooperării cu universități și organizații din străinătate, odată cu inițierea relațiilor de colaborare cu instituții de învățământ superior din țările vecine, în cadrul Consorțiului Universităților din Moldova–România–Ucraina, sunt organizate și realizate manifestări științifice internaționale la care participă studenții și cadrele didactice ale departamentului.</p> <p>Activitățile ce țin de internaționalizare și mobilitate sunt coordonate de Departamentul de Relații internaționale și se desfășoară în temeiul Strategiei de internaționalizare a USM.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026, aprobată de Senatul USM la 07.09.2021, PV nr.2. 2. Strategia de dezvoltare a Facultății de Litere 2021-2026, aprobată de Consiliul Facultății de Litere la 28.10.2021. 3. Strategia de dezvoltare a Departamentului Lingvistică Română și Știință Literară 2021-2026, aprobată la 10.10.2021, PV nr. 2. 4. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.02.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 29.11.2017. 5. Procedura operațională de elaborare și modernizare a planurilor de studii, COD:PO-PAP-3, aprobată de Senatul USM din 27.11.2018, proces-verbal nr.4. 6. Planul de învățământ pentru programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, aprobat la ședința Senatului USM din 30.08.2017, proces-verbal nr. 1. 7. Planul de învățământ pentru programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, aprobat la ședința Senatului USM din 16.01.2018, proces-verbal nr. 6. 8. Planul de învățământ pentru programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, aprobat la ședința Senatului USM din 16.01.2019, proces-verbal nr. 6. 9. Planul de învățământ pentru programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, aprobat la ședința Senatului USM din 7.05.2020, proces-verbal nr. 5. 10. Interviu cu echipa managerială a instituției. 11. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare. 12. Interviu cu cadrele didactice, studenții, absolvenții, angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Planurile de învățământ sunt conforme Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master. (ciclul II) și integrate (2020), Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională.</p> <p>Unitățile de curs din planul de învățământ respectă componenta formativă, prevăzută de Planul-cadru (2020). Programul de studii la specialitatea 141.08.01/141.09.01 Limba și literatura română și limba engleză a fost inițiat în anul academic 2013-2014, ca urmare a analizei necesităților pieței interne în specialiști cu profilul respectiv. Acest program a fost organizat în 2013 în baza Dispoziției ME nr. 451 din 09.08.2013. Autorizația de acreditare a programului de studii de licență a fost eliberată de ANACEC la data de 19.01.2018, pentru o perioadă de 5 ani. În 2017, în temeiul noului Nomenclator al domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, denumirea și codul specialității au fost modificate în 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, ulterior Planul de învățământ a fost aprobat de Senatul USM și înregistrat la MECC cu nr. ISL-01-18755 din 2 aprilie 2019.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

	<p>Programul este proiectat în corespundere cu strategia instituțională și este racordat la tendințele internaționale în domeniu ce se realizează prin compatibilizarea planului de învățământ și a curricula programului de studiu 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză cu cele ale universităților din România.</p> <p>Elaborarea și modernizarea planurilor de studii se realizează conform procedurii operaționale de elaborare și modernizare a planurilor de studii. În caz de necesitate, la solicitarea staff-ului profesoral, a angajatorilor și sau urmare a modificărilor survenite în cadrul normativ național, planurile sunt actualizate cu aprobarea în ședința Senatului.</p> <p>Planurile de învățământ au avut anumite intervenții în scopul sporirii calității programului de studii. La o analiză comparativă a Planurilor puse la dispoziție se pot vedea ajustări considerabile făcute în planurile de după 2020, în raport cu documentele proiective de până la 2019.</p> <p>Planul de învățământ este redactat și ameliorat permanent, este supus discuțiilor la ședința DLRȘL, în cadrul Consiliului Facultății și recomandat Senatului USM pentru aprobare. După aprobarea Senatului, este propus la admitere în anul respectiv.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.02.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 29.11. 2017.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul Național al Calificărilor, Standard de calificare Profesor cu specializare la diverse discipline școlare, Nivel 6 CNCRM, aprobat de MECC la 18.12.2018 2. Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026, aprobată de Senatul USM la 07.09.2021, PV nr.2. 3. Strategia de dezvoltare a Facultății de Litere 2021-2026, aprobată de Consiliul Facultății de Litere la 28.10.2021. 4. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.02.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 29.11. 2017. 5. Planul de învățământ pentru programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, aprobat la ședința Senatului USM din 30.08.2017, proces-verbal nr. 1. 6. Planul de învățământ pentru programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, aprobat la ședința Senatului USM din 16.01.2018, proces-verbal nr. 6. 7. Planul de învățământ pentru programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, aprobat la ședința Senatului USM din 16.01.2019, proces-verbal nr. 6. 8. Planul de învățământ pentru programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, aprobat la ședința Senatului USM din 7.05.2020, proces-verbal nr. 5. 9. Interviu cu echipa managerială a instituției. 10. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare. 11. Interviu cu cadrele didactice, studenții, absolvenții, angajatorii
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conținuturile și finalitățile programului 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză sunt în concordanță cu standardele europene de formare a unor profesioniști competenți în acest domeniu și în conformitate cu Cadrul European și Cadrul Național al Calificărilor. Activitățile de formare profesională, prevăzute de program, asigură obținerea competențelor corespunzătoare nivelului 6 (ISCED) al calificării potrivit Cadrului Național al Calificărilor, în conformitate cu domeniul general de studiu – 011 Științe ale educației și domeniul de formare profesională – 0114 Formarea profesorilor. Racordarea programului de învățământ la CNC este probată de competențele care se regăsesc în planul de învățământ.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026, aprobată de Senatul USM la 07.09.2021, PV nr.2. 2. Strategia de dezvoltare a Facultății de Litere 2021-2026, aprobată de Consiliul Facultății de Litere la 28.10.2021. 3. Strategia de dezvoltare a Departamentului Lingvistică Română și Știință Literară 2021-2026, aprobată la 10.10.2021, PV nr. 2. 4. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.02.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 29.11.2017. 5. Procedura operațională de elaborare și modernizare a planurilor de studii, COD:PO-PAP-3, aprobată de Senatul USM din 27.11.2018, proces-verbal nr.4. 6. Planul de învățământ pentru programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, aprobat la ședința Senatului USM din 30.08.2017, proces-verbal nr. 1. 7. Planul de învățământ pentru programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, aprobat la ședința Senatului USM din 16.01.2018, proces-verbal nr. 6. 8. Planul de învățământ pentru programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, aprobat la ședința Senatului USM din 16.01.2019, proces-verbal nr. 6. 9. Planul de învățământ pentru programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, aprobat la ședința Senatului USM din 7.05.2020, proces-verbal nr. 5. 10. Interviu cu echipa managerială a instituției. 11. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare. 12. Interviu cu cadrele didactice, studenții, absolvenții, angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea, rezultatele învățării și obiectivele programului 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză sunt făcute publice și sunt racordate la documentele proiective în vigoare. Misiunea programului 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză este de a realiza o formare profesională inițială de calitate, de a pregăti specialiști în domeniul științelor educației care vor fi competitivi pe piața muncii.</p> <p>Dezvoltarea programului este corelată cu obiectivele expuse în Strategia de dezvoltare a USM (obiectivele: Asigurarea de condiții garantate pentru studii de calitate; Promovarea excelenței în cercetare și formarea tinerilor cercetători; Crearea unui mediu universitar prietenos/favorabil studenților); cu Strategia cercetării-dezvoltării-inovării USM pentru anii 2022-2026 (obiectivele: Promovarea imaginii USM prin cercetare și inovare; Dezvoltarea unei infrastructuri de cercetare adecvate, simultan cu creșterea gradului de utilizare); cu Strategia de internaționalizare a USM pentru anii 2021-2026, (obiectivul: Dezvoltarea profesională și personală a personalului și studenților).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 413	

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.02.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 29.11.2017. 2. Procedura operațională de elaborare și modernizare a planurilor de studii, COD:PO-PAP-3, aprobată de Senatul USM din 27.11.2018, proces-verbal nr.4. 3. Planul de învățământ pentru programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, aprobat la ședința Senatului USM din 30.08.2017, proces-verbal nr. 1. 4. Planul de învățământ pentru programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, aprobat la ședința Senatului USM din 16.01.2018, proces-verbal nr. 6. 5. Planul de învățământ pentru programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, aprobat la ședința Senatului USM din 16.01.2019, proces-verbal nr. 6. 6. Planul de învățământ pentru programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, aprobat la ședința Senatului USM din 7.05.2020, proces-verbal nr. 5. 7. Interviu cu echipa managerială a instituției. 8. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare. 9. Interviu cu cadrele didactice, studenții, absolvenții, angajatorii 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ la programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză este conform Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master. (ciclul II) și integrate (2020), Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate etc.</p> <p>Elaborarea și modernizarea planurilor de studii se realizează conform procedurii operaționale de elaborare și modernizare a planurilor de studii. În caz de necesitate, la solicitarea staff-ului profesoral, a angajatorilor și sau urmare a modificărilor survenite în cadrul normativ național, planurile sunt actualizate cu aprobarea în ședința Senatului.</p> <p>Planurile de învățământ au avut anumite intervenții în scopul sporirii calității programului de studii. La o analiză comparativă a Planurilor puse la dispoziție se pot vedea ajustări considerabile făcute în planurile de după 2020, în raport cu documentele proiective de până la 2019. Unitățile de curs din planul de învățământ respectă componenta formativă, prevăzută de Planul-cadru (2020). Conținutul planului respectă ponderea reglementată de cadrul normativ în vigoare.</p> <p>La analiza Planului de învățământ la programul Limba și literatura română și limba engleză (2021) s-a constatat că pentru practica pedagogică la Limba engleză sunt alocate mai multe credite (12 ECTS) decât pentru practica pedagogică la limba și literatura română (8 ECTS).</p> <p>Planul de învățământ cuprinde 3 pachete opționale, a câte 8 discipline în modul, repartizate în trei semestre consecutive, fiind alocate 20 de credite. Planurile de învățământ sunt actualizate periodic și îmbunătățite de departamentul responsabil de programul de studiu, în funcție de necesitățile pieței muncii, de noile realizări în domeniu, de politicile educaționale de ultimă oră, luându-se în calcul atât opiniile studenților, identificate prin chestionare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	De respectat raportul 60:40 la alocarea creditelor pentru specialitatea 1 (Limba și literatura română) și specialitatea 2 (Limba engleză).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planul de învățământ pentru programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, aprobat la ședința Senatului USM din 30.08.2017, proces-verbal nr. 1.</p> <p>2. Planul de învățământ pentru programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, aprobat la ședința Senatului USM din 16.01.2018, proces-verbal nr. 6.</p> <p>3. Planul de învățământ pentru programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, aprobat la ședința Senatului USM din 16.01.2019, proces-verbal nr. 6.</p> <p>4. Planul de învățământ pentru programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, aprobat la ședința Senatului USM din 7.05.2020, proces-verbal nr. 5.</p> <p>5. Procedura operațională de elaborare și modernizare a planurilor de studii, COD:PO-PAP-3, aprobată de Senatul USM din 27.11.2018, proces-verbal nr.4.</p> <p>6. Procedura: Desemnarea și aprobarea titularului/responsabilului de disciplină, aprobată de Senatul USM din 27.11.2018, proces-verbal nr.4.</p> <p>7. Procedura: Elaborarea și actualizarea curriculumului, aprobată de Senatul USM din 31.01.2023, proces-verbal nr.9.</p> <p>8. Curricula la unitățile de curs: Didactica limbii și literaturii române, Introducere în lingvistică, Introducere în teoria literară, Limba și cultura latină, TIC etc. aprobate la ședința departamentului, proces-verbal nr. 1/30.08.2022, la ședința Consiliului facultății, proces-verbal nr. 1/ 26.09.2022.</p> <p>9. Model instituțional de curriculum, aprobat la ședința Senatului USM din 27 iunie 2017, PV nr. 8</p> <p>10. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare.</p> <p>11. Interviu cu cadrele didactice, studenții, absolvenții, angajatorii</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză este asigurat 100% cu curricula pentru toate disciplinele din planul de învățământ. Curricula sunt întocmite în conformitate cu prevederile Cadrelui Național al Calificărilor, Cadrelui de referință al curriculumului universitar, rigorilor instituționale și prevederilor metodologice ale teoriei curriculare conducând la formarea competențelor prevăzute pentru specialitatea respectivă.</p> <p>Accesul la curricula este asigurat prin platforma instituțională Moodle, de asemenea, este adusă la cunoștință de către profesori la prima lecție.</p> <p>Curricula este actualizată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, dar se cere a fi actualizat și modelul instituțional de Curriculum. Anual, curricula sunt analizate de către CAQ, discutate și aprobate la prima ședință a DLRȘL, apoi sunt vizate de către Consiliul Facultății de Litere.</p> <p>Curricula la unitățile de curs incluse în planul de învățământ la programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză reflectă organizarea a conținuturilor, formarea competențelor care sunt proiectate în planul de învățământ și reflectate în matricea corelării finalităților de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Actualizarea modelului instituțional de curriculum în conformitate cu prevederile cadrului legal în vigoare.		

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare.</p> <p>2. Interviu cu cadrele didactice.</p> <p>3. Interviu cu studenții.</p> <p>4. Interviu cu absolvenții.</p> <p>5. Interviu cu angajatorii.</p>
Constatări făcute în timpul procesului	<p>Programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză furnizează pe piața muncii din Republica Moldova specialiști în științe ale educației cu specializare dublă începând cu anul 2017. În cadrul domeniului Științele educației programul de studii 141.08.01/141.09.01 Limba și literatura română și limba engleză ocupă un loc dintre cele mai importante, întrucât ca discipline școlare limba română și literatura română, precum și limba engleză au o mare pondere</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

de evaluare externă	<p>În învățământul preuniversitar. Specialiștii instruiți la acest program conform prevederilor domeniului Științe ale educației, cu obținerea calificativului <i>Licențiat în științe ale educației</i>, sunt necesari în instituțiile de învățământ preuniversitar.</p> <p>Competențele prevăzute de Planul de învățământ corespund cerințelor pieței muncii impuse specialiștilor în domeniul respectiv de formare profesională. Astfel, ocupațiile tipice pentru absolvenții specialității vizate sunt profesor/profesoară în învățământul secundar și asimilați/asimilate; filolog/filologă. Analiza parcursului profesional al absolvenților de la program demonstrează că majoritatea lor activează pe tărâmul pedagogic, în cadrul gimnaziilor și liceelor teoretice, sau în domenii adiacente (agenții de publicitate, centre educaționale, ministerul de resort), în conformitate cu ocupațiile tipice prevăzute de CNC</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriaul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic. Dispoziția 205 din 7.12.2020, Organizarea sesiunii ordinare în cadrul USM, anul de studii 2020-2021. Calendar academic Anul universitar 2022-2023, Studii superioare de licență, ciclul I. Regulamentul antiplagiat al Universității de Stat din Moldova. Orarul sesiunii de iarnă 2020-2021. Fișe de asistare la ore. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență Limba și literatura română și limba engleză. Metodologia de determinare a raportului „ore de contact direct - ore de studiu individual”, aprobată la ședința Consiliului Facultății de Litere din 23.10.2019, PV nr. 2; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare. Potrivit prevederilor regulamentare, formele de organizare a activităților didactice sunt: curs, seminar, lucru individual. Aceste forme sunt corelate și cuantificate în planul de învățământ. Activitățile de curs sunt programate la disciplinele fundamentale, opționale, socioumane.</p> <p>Cursurile la disciplinele fundamentale sunt însoțite de seminare, realizându-se activitățile cu caracter aplicativ și integrativ. Din interviul cu coordonatorii programului s-a constatat că orele de laborator sunt destinate doar disciplinelor ce necesită utilizarea echipamentelor specifice (TIC). Pentru fiecare disciplină sunt prevăzute ore pentru lucrul individual.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu cadrele didactice; 2. Interviu cu studenții; 3. Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Acest lucru a fost confirmat în cadrul interviurilor cu cadrele didactice, cu studenții și absolvenții programului. Metodele de predare-învățare tradiționale (prelegere, conversație, exercițiu) alternează cu cele active și interactive (de dezvoltare a gândirii critice, de aplicare a competențelor digitale), care presupun implicarea studenților în predare prin: prezentarea comunicărilor la disciplinele audiate, prin organizarea dezbaterilor în cadrul orelor, prin analiza proceselor evolutive în domeniul de specialitate și propunerea de soluții, prin realizarea unor sarcini ca recenzia, portofoliul, elaborarea proiectelor individuale, prin aprofundarea studiilor la anumite probleme de lingvistică și știință literară în cadrul pachetelor opționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Interviu cu echipa managerială; 2.Interviu cu coordonatorii programului; 3.Interviu cu cadrele didactice; 4.Interviu cu studenții; 5.Interviu cu absolvenții 6.Platforma Moodle		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs ale programului de studii. În cadrul vizitei la instituție, s-a constatat că materialele necesare pentru unitățile de curs, precum și curricula sunt plasate pe platforma Moodle. În procesul de predare-învățare-evaluare sunt folosite diferite instrumente TIC: bigbluebutton pentru comunicare, instrumente web 2.0 pentru crearea unor cărți digitale, youtube, Google Sites pentru crearea portofoliilor digitale, padlet pentru stocare și sistematizare de date, learningapps pentru exerciții digitale, wardwall, Genially pentru colaje, postere și prezentări, pentru evaluare Kahoot, Socrative,quizz, mentimeter hărți conceptuale cu miro.com, table interactive: lino.it, jamboard, baze de date CoRoLa ș.a. Un instrument util sunt testele în regim online disponibile pe platforma Moodle create de profesori. Pentru activități didactice se folosește și platforma de exerciții de ortografie și gramatică a limbii române http://www.logodava.org . Instrumentele TIC (platforma Moodle) sunt utilizate și pentru evaluările cursurilor/profesorilor realizate de administrația USM în bază de chestionare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Calendarul academic; 2. Orarul cursurilor; 3. Interviu cu studenții; 4. Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. Conform calendarului academic, activitățile didactice sunt divizate în două semestre a câte 15 săptămâni, cu 30-32 de ore de contact direct pe săptămână repartizate în 5 zile (în general, câte 6 ore academice pe zi). Orarul activităților didactice este elaborat conform prevederilor planului de învățământ de la programul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Curriculum la disciplina Practica didactică, 2022; 2. Curriculum la disciplina Practica pedagogică la limba engleză, 2022; 3. Fișa de activitate a studentului stagiar în cadrul practicii didactice; 4. Fișa de activitate a studentului stagiar în cadrul practicii pedagogice; 5. Raport cu privire la realizarea practicii pedagogice 2022; 6. Convenții-cadru de parteneriat între USM și baze de practică; 7. Rapoarte ale studenților despre realizarea stagiilor de practică pedagogică; 8. Dosare ale studenților cu privire la activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică pedagogică; 9. Ordine de repartizare a studenților la stagiile de practică. 10. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică; 11. Procedura Asigurarea calității stagiilor de practică; 12. .Interviu cu coordonatorii programului; 13. Interviu cu cadrele didactice, studenții, absolvenții, angajatorii 14. Planurile de învățământ (2019, 2020, 2021, 2022).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Stagiile de practică din cadrul programului 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză sunt organizate în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică și cu Procedura Asigurarea calității stagiilor de practică. Potrivit Planului de învățământ, la programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, sunt prevăzute următoarele tipuri de practică realizate în diferite semestre: Practica de inițiere la psihologie, Practica de inițiere la pedagogie, Practica didactică, Practica pedagogică la limba engleză, Practica pedagogică la limba și literatura română, Practica de cercetare. La analiza Planurilor de învățământ pentru anii 2021, 2022 s-a constatat că pentru practica pedagogică la Limba și literatura română (specialitatea I) sunt alocate 8 credite, iar pentru practica pedagogică la limba engleză (specialitatea II) - 12 credite.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 413	

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	De respectat raportul 60:40 la alocarea creditelor pentru stagiile de practică pedagogică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Convenții-cadru de parteneriat între USM și baze de practică; 2. Interviu cu responsabilii de program; 3. Interviu cu studenții; 4. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei la instituție s-a constatat că pentru realizarea stagiilor de practică, USM a încheiat acorduri de colaborare cu instituții de învățământ preuniversitar din municipiul Chișinău. În baza Convențiilor-cadru de colaborare cu entitățile partenere, este asigurat în totalitate necesarul de locuri pentru stagiile de practică. În cazul studentului care, în perspectiva angajării ulterioare la serviciu, își identifică pe cont propriu locul de realizare a practicii, se întocmește un contract individual privind realizarea stagiului de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii programului; 2. Interviu cu cadrele didactice, studenții, absolvenții, angajatorii; 3. Teste de evaluare curentă; 4. Teste de evaluare periodică; 5. Teste de evaluare finală; 6. Tematica tezelor de licență; 7. Raport privind activitatea comisiei de licență (2019-2020); 8. Strategia de lucru individual al studentului; 9. Borderou pentru susținerea tezei de licență. 10. Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de evaluare a reușitei academice a studenților de la programul 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză este organizat în conformitate cu Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic și este descris în curriculumul fiecărei discipline. În cadrul interviurilor s-a constatat că evaluările curente se fac în baza a două atestări pe semestru, a activității practice a studentului în cadrul orelor de seminar și a sarcinilor de lucru individual. Nota semestrială reprezintă media celor trei componente obligatorii (două testări, evaluare curentă și lucrul individual), constituind, în total, 60% din nota finală. Toate disciplinele finalizează cu examen, unde calificativul obținut de student reprezintă 40% din nota finală. Studiile la program finalizează cu susținerea publică a tezei de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu coordonatorii programului; 2. Interviu cu cadrele didactice; 3. Interviu cu studenții; 4. Interviu cu absolvenții; 5. Ordine de repartizare a studenților la practica pedagogică; 6. Ordine de repartizare a studenților la practica de cercetare. 7. Portofolii ale studenților la practica pedagogică; 8. Curriculum la practica pedagogică; 9. Curriculum la practica de cercetare; 10. Curriculum integrat al stagiilor de practică la modulul psihopedagogic; 11. Raport de evaluare a calității stagiului de practica pedagogică 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare. În cadrul interviurilor s-a constatat că criteriile de evaluare a stagiilor sunt elaborate și aprobate prin reglementări interne ale instituției și se conțin în curricula.</p> <p>Stagiile de practică didactică și pedagogică se evaluează în baza unui portofoliu ce include: agenda stagiului, fișele de asistență a lecției, proiectele didactice individuale, cele ale activităților educative, raportul privind realizarea practicii. Nota finală se calculează în baza punctajului acordat celor două componente ale stagiului: didactică și psihopedagogică, ținându-se cont și de evaluarea mentorului din gimnaziu.</p> <p>Rapoartele privind realizarea practicii sunt prezentate în cadrul unei ședințe publice cu participarea tuturor studenților-stagiari și a metodiștilor responsabili. Rezultatele stagiilor de practică sunt prezentate la departamentul de metodiștii responsabili într-un raport de evaluare a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituția aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019), 2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013) 3. Metodologia de desfășurare a concursului de admitere la studii superioare de licență, Ciclul I, aprobat de către Rectorul USM în 09.06.2021 4. Strategia de dezvoltare a Facultății de Litere (2021-2026), aprobat de Consiliul Facultății din 28 octombrie 2021 5. Strategia de dezvoltare a Departamentului Lingvistică Română și Știință Literară, pentru anii 2021-2026, proces verbal nr. 2 al Departamentului din 13 octombrie 2021
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

	6. Planuri de înmatriculare pe anii 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 7. Tabelul 4.1 Admiterea studenților 8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției 9. Interviu cu cadrele didactice 10. Interviu cu studenții		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Recrutarea și admiterea la studii superioare, se realizează prin concurs. Numărul locurilor propuse la admitere se constituie din locurile cu finanțare bugetare și cele cu achitarea taxei de studii. Înmatricularea la studii superioare de licență, cu finanțare bugetară, se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs ale candidaților, în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul. La Admitere sunt respectate Regulamentul de și Planurile de anuale de admitere. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. La specialitatea 0114.8/0114.10 <i>Limba și literatura română și limba engleză</i> sunt acoperite parțial locurile bugetare. Conform tabelului 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților, în perioada de referință, la programul de studii superioare 0114.10 Limba engleză și franceză, numărul studenților admiși la programul de studii a variat după cum urmează: 2022-2023 (7), 2021-2022 (21), 2020-2021 (12), 2019-2020 (13), 2018-2019 (17), 2017-2018 (29) Admiterea studenților s-a realizat la program acreditat de către ANACIP		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;	1	1
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019) 2. Metodologia de desfășurare a concursului de admitere la studii superioare de licență, Ciclul I, aprobat de către Rectorul USM în 09.06.2021 3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției 4. Interviu cu studenții		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pentru grupurile dezavantajate, USM aplică Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012. În perioada evaluată la programul 0114.8/0114.10 <i>Limba și literatura română și limba engleză</i> studenții din grupurile dezavantajate nu au depus dosare la admitere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019).</p> <p>2. Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013).</p> <p>3. Modele contracte de studii</p> <p>4. Ordine de promovare</p> <p>5. Ordine de exmatriculare</p> <p>6. Ordine de absolvire</p> <p>7. Tabelul 4.7 Promovabilitatea studenților</p> <p>8. Interviu cu studenții.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea studentului în anul următor de studii în cadrul programului se realizează în conformitate cu prevederile regulamentare instituționale: Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM și Regulamentul privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM. Promovarea unui an de studiu presupune acumularea a 60 credite pentru discipline obligatorii și opționale din Planul de studii. Studentul poate fi promovat în următorul an de studii cu un deficit de max. 20 credite, având posibilitatea de a le recupera prin 2 susțineri repetate ale examenelor nepromovate în cadrul sesiunilor de recuperare, organizate conform Calendarului academic, aprobat de Senatul USM. Studentul care a acumulat un deficit mai mare de 20 credite academice nu este promovat în anul următor de studii și este exmatriculat, cu dreptul de a se restabili la același an. Se admit la susținerea tezei de licență doar studenții care au realizat integral programul de studii.</p> <p>Rata medie de promovare constituie aproximativ 82,4%.</p> <p>Rata medie (ponderea) de absolvire în raport cu numărul studenților de la programul de studii înmatriculați la anul I pentru perioada 2017-2023 este de 70,1%.</p> <p>Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani, după cum urmează: 2021-2022 – 6 absolvenți (promoția 2018-2019), 2020-2021 – 18 absolvenți (promoția 2017-2018, 2019-2020 – 20 absolvenți (promoția 2016-2017), 2018-2019 – 23 absolvenți (promoția 2015-2016), 2017-2018 – 12 absolvenți (promoția 2014-2015)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Depistarea soluțiilor privind creșterea ratei medii (ponderea) de absolvire în raport cu numărul studenților de la programul de studii înmatriculați la anul I pentru o următorii 5 ani		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Strategia de internaționalizare a USM</p> <p>2. Planul strategic USM 2022-2026</p> <p>3. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în USM aprobată Decizia Senatului USM nr. 1 din 30.08.2021</p> <p>4. Lista acordurilor USM cu instituții privind mobilitățile academice</p> <p>5. Tabelul 4.3 Mobilitatea studenților la specialitate</p> <p>6. Anexa 4.18 Modele de Certificate ale studenților</p> <p>7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției</p> <p>8. Interviu cu studenții</p>
Constatări făcute în timpul procesului	<p>Mobilitățile la specialitate au loc în temeiul Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în USM, prin care se recunosc disciplinele și perioadele de studii prin mobilitate academică, realizând astfel și premisele de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică elaborate la USM. În cadrul acordurilor de cooperare are loc un schimb de studenți și profesori, conferințe științifice și practice comune, derularea de proiecte de parteneriat</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

de evaluare externă	<p>În cadrul cooperării, studenții au participat la prelegeri publice susținute de academicieni din străinătate. Pentru realizarea cu succes a mobilității academice, universitatea încurajează declanșarea procedurii de echivalare a perioadelor de studii, modificarea programelor de învățământ în scopul compatibilității acestora cu programele din țările cu care s-au încheiat acorduri, au fost încheiate, dezvoltarea de programe/module comune cu alte universități, diversificarea cooperării cu universitățile din străinătate</p> <p>În perioada evaluată 5 studenți au beneficiat de mobilitate academică: Kuramochi Aria, Stegărescu Lucia, Malanici Elena, Druță Galina, Andronache Cătălina.</p> <p>Mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul Rectorului USM nr. 209 din 20.06.2022 cu privire la conferirea titlului 2. Modele de Diplomă de licență și Supliment 3. Interviu cu coordonatorii de programe 3. Interviu Secția studii 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma susținerii examenului de licență și a deciziei Comisiei de licență studentului i se atribuie titlul de Licențiat în Științe ale Educației, Limba și literatura română și limba engleză, în domeniul general de studiu – 011 Științe ale Educației, domeniul de formare profesională – 0114 Formarea profesorilor, se emite ordinul de atribuire a titlurilor. Datele din diploma de tip ALI sunt introduse pe platforma ctice.md.</p> <p>Studentului absolvent i se eliberează Diploma și suplimentul la diplomă care conține parcursul academic, competențele specifice, profilul/calificările absolventului, date despre Universitatea de Stat și sistemul de învățământ din Republica Moldova, fapt ce corespunde cerințelor sistemului de absolvenților învățământului superior din Republica Moldova.</p> <p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează fără abateri de la cadrul normativ în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026, aprobată de Senatul USM la 07.09.2021, PV nr.2; 2. Planul Strategic al Universității de Stat din Moldova 2016-2020, aprobat de Senatul USM la 22.12.2015, PV nr. 4; 3. Carta Universității de Stat din Moldova, actualizată prin decizia Senatului USM din 31.03.2023; 4. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM nr. 01/623 din 28.03.2014; 5. Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM, aprobat de Senatul USM la 27.06.2016, PV nr. 10; 6. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM, aprobat de Senatul USM la 28.02.2017, PV nr. 5; redactat 03.04.2018, PV nr. 7; 7. Plan de formare continuă a personalului didactic pentru anii 2018-2020, aprobat de Senatul USM la 19.12.2017, PV nr. 4; 8. Contract individual de muncă; 9. Fișa postului de profesor universitar; 10. Strategia de dezvoltare a Departamentului Lingvistică Română și Știință Literară 2021-2026, aprobată la 10.10.2021, PV nr. 2 despre trecerea prin concurs a candidaților la funcțiile vacante de conferențiar universitar. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Procesul de angajare a personalului academic în cadrul USM se desfășoară în bază de concurs conform actelor normative naționale și instituționale.</p> <p>În cadrul interviurilor cu echipa managerială a USM și cu personalul academic s-a constatat că în afară de angajarea prin concurs, personal academic este angajat și în bază de contract. Criteriile de bază la selectarea candidaților sunt evaluarea activității științifice și didactice a candidaților și acumularea punctajului necesar. Candidații la posturile didactice depun un dosar ce include informație despre activitatea științifică și didactică din ultimii cinci ani, susțin ore publice, la care sunt prezenți membri ai Departamentului, ai Consiliului Calității al USM, ai Facultății de Litere. La recrutare, cu fiecare angajat USM încheie un contract individual de muncă pe un termen de 5 ani.</p> <p>Din datele prezentate în Tabelul obligatoriu 5.1, din cele 46 de cadrele didactice, implicate la realizarea programului de studii evaluat, în anul 2022-2023, 87% reprezintă personal titular și prin cumul intern, iar 13% reprezintă personal angajat prin cumul extern.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program de dezvoltare profesională a membrilor departamentului Lingvistică Română și Știință Literară pentru perioada 2018-2023; 2. Dosarele personalului academic; 3. Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2022-2023; 4. Orarul activităților didactice;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

	5. Registre electronice ale grupelor academice 6. Curricula unităților de curs 7. Interviu cu echipa managerială; 8. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă, în temeiul documentelor examinate din dosar și a probelor analizate (dosare ale personalului, registrele electronice ale grupelor academice etc.) în timpul vizitei în cadrul instituției, s-a constatat că programul de studii <i>0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză</i> este asigurat cu personal calificat în proporție de 100%, respectiv: cu gradul de doctor activează - 91%, de doctor habilitat în științe – 9%). Urmare a analizei dosarelor cadrelor didactice antrenate la programul de studii, a datelor din orarul activităților didactice, precum și a registrelor electronice a grupelor academice s-a constatat că 25 cadre didactice sunt implicate la realizarea cursurilor teoretice. Din totalul de cadre didactice care asigură realizarea cursurilor <i>teoretice</i> 100 % dețin titluri științifice de doctor și doctor habilitat în filologie, pedagogie, iar 70% sunt conferențieri universitari, iar 6% - profesori universitari.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare a facultății de litere (2021-2026), aprobată la Consiliul facultății de litere, 3 septembrie 2021; 2. Strategia de dezvoltare a departamentului Lingvistică Română și Știință Literară, pentru perioada 2021 – 2026, aprobată la ședința departamentului, 13 septembrie 2021, proces-verbal nr. 2; 3. Program de dezvoltare profesională a membrilor departamentului Lingvistică Română și Știință Literară pentru perioada 2018-2023; 4. Plan individual de normare a activității didactice; 5. Dosarele personalului academic; 6. Orarul activităților didactice; 7. Registre electronice ale grupelor academice 8. Curricula unităților de curs 9. Interviu cu echipa managerială; 10. Interviu cu coordonatorii de program; 11. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială a USM s-a constatat că politica de personal este una activ susținută și dezvoltată, instituția dispune de strategii de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral. La USM sunt inițiate și desfășurate diverse acțiuni de dezvoltare a personalului academic, precum: cursuri/traininguri de formare continuă, webinare, seminare și workshopuri periodice. Cadrele didactice care asigură programul de studii evaluat au înregistrat în perioada de referință peste 170 de participări la cursuri formare continuă și/sau de documentare

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 413	

	<p>Una din modalitățile principale de susținere a dezvoltării personalului academic este formarea continuă. În timpul pandemiei COVID-19 instituția a organizat cursuri în vederea dezvoltării competențelor digitale ale cadrelor didactice.</p> <p>Traseul propriu de dezvoltare este descris de fiecare cadru didactic în Planul său individual.</p> <p>Necesitățile de formare profesională a cadrelor didactice sunt discutate la departamente și transmise Centrului de Resurse pentru Formare Continuă a USM pentru a le include în planul de formări oferite cadrelor didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a facultății de litere (2021-2026), aprobată la Consiliul facultății de litere, 3 septembrie 2021; 2. Strategia de dezvoltare a departamentului Lingvistică Română și Știință Literară, pentru perioada 2021 – 2026, aprobată la ședința departamentului, 13 septembrie 2021, proces-verbal nr. 2; 3. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova, redactat la ședința Senatului USM din 28.06.2019; 4. Program de dezvoltare profesională a membrilor departamentului Lingvistică Română și Știință Literară pentru perioada 2018-2023; 5. Plan individual de normare a activității didactice; 6. Tabelul 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 7. Plan editorial al Facultății de Litere în perioada 2018-2019; 8. Plan editorial al Facultății de Litere în perioada 2020-2021; 9. Plan editorial al facultății de Litere în perioada 2022-2023; 10. Planurile individuale ale personalului academic la programul de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea activității metodice se realizează conform Regulamentului instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova. Planificarea activității metodice se realizează la nivel de departament prin planul anual de activitate. Individual, planificarea și realizarea activității metodice se face în Planul individual al cadrului didactic, în conformitate cu criteriile de normare pentru fiecare funcție științifico-didactică.</p> <p>Activitatea metodică a personalului academic este susținută instituțional prin: acordarea unui coeficient suplimentar multiplicativ pentru utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare; formarea gratuită privind utilizarea platformei Moodle; publicarea gratuită a materialului metodic și didactic conform Planului Editorial al USM, gratuitatea cursurilor de formare continuă pentru cadrele didactice; oferta diversă de programe de formare profesională; instruirea gratuită la modulul psihopedagogic pentru tinerii angajați.</p> <p>În cadrul vizitei la instituție s-a constatat că activitatea metodică planificată este realizată. La sfârșitul anului de învățământ personalul academic prezintă un raport despre realizarea activității metodice planificate.</p> <p>O dată la 2 ani, în conformitate cu necesitățile editoriale ale facultății, este elaborat Planul de editare a lucrărilor metodic-didactice. Disciplinele din planul de învățământ al programului 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză sunt asigurate cu materiale metodic-didactice elaborate de personalul academic și publicate de USM</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 413	

și punctajul oferit	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM nr.01/623, din 28.03.2014. 2. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice, aprobat la ședința Senatului USM din 07.05.2020, redactat și aprobat în ședința Senatului USM, PV nr.4, din 06.04.2021. 3. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM, PV nr. 5, din 28.02. 2017, redactat, PV nr. 703, din 04.2018. 4. Regulament cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM, aprobat de Senatul USM, PV nr.4, din 29.12.2019. 5. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific, aprobată la ședința Senatului USM, PV nr. 7, din 15.03.2019. 6. Procedura „Evaluarea calității predării disciplinelor academice”, cod: PO-MEP-4, aprobată de Senatul USM, PV nr. 4, din 27.11.2018. 7. Procedura „Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic”, cod: PO-PA-1, aprobată de Senatul USM, PV nr. 4, din 27.11.2018. 8. Procedura: Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic, aprobat de Senatul USM, PV nr. 4, din 27.11.2021. 9. Fișa de evaluare a activității didactice. 10. Fișa de evaluare a lecției. 11.Regulamentul privind organizarea și desfășurarea în cadrul USM a concursului Profesorul anului universitar și a concursului Cel mai reușit debut didactic, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 10, din 26.06.2012. 12.Registru de asistențe la ore/ Fișe de asistență. 13.Chestionare de evaluare a calității disciplinelor de către studenți. 14.Chestionare de evaluare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Asigurarea calității și evaluarea personalului academic la programul evaluat se realizează în conformitate cu cerințele naționale și instituționale. Evaluarea calității corpului profesoral se desfășoară pe două paliere majore: a) evaluarea calității corpului profesoral de către comisiile abilitate, formate din reprezentanți ai comunității academice USM; b) evaluarea calității corpului profesoral de către studenți.</p> <p>Evaluarea cadrelor didactice se realizează periodic de reprezentanții Consiliului Calității, ai Comisiei de Asigurare a Calității de la Facultate și din cadrul Departamentului și de către membrii Departamentului (șef departament, colegi). Sunt folosite următoarele metode de evaluare a corpului didactic: evaluarea periodică în vederea ocupării posturilor științifico-didactice, evaluarea periodică de către Departamentul Managementul Calității a testelor de evaluare, a curricula disciplinelor, a lucrărilor didactico-metodice elaborate de către personalul academic; evaluarea reciprocă prin asistarea la cursurile/seminarele profesorilor.</p> <p>Evaluarea corpului profesoral de către studenți se realizează prin completarea chestionarelor tip aplicate în format online pe platforma Moodle.</p> <p>Autoevaluarea internă anuală, în cadrul Departamentului, se realizează prin completarea și prezentarea de către cadrele didactice a Raportului de activitate didactică și a Raportului privind activitatea științifică și inovațională.</p> <p>Rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt discutate la ședințele departamentului, Consiliului Facultății. Evaluarea personalului academic are drept rezultat actualizări de curricula și de suporturi metodic-didactice; elaborări de recomandări și strategii pentru ameliorarea procesului de predare-învățare.</p> <p>Sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de instituție, facultate și departament este funcțional și eficient.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026, aprobată de Senatul USM la 07.09.2021, PV nr.2; 2. Planul Strategic al Universității de Stat din Moldova 2016-2020, aprobat de Senatul USM la 22.12.2015, PV nr. 4; 3. Regulament instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat de Senatul USM la 29.03.2016, PV nr. 7; 4. Strategia de cercetare și inovare la Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2015-2020, aprobată la ședința Senatului USM, din 31.03.2015. 5. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova, redactat la ședința Senatului USM, din 28.06.2019. 6. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific, aprobată la ședința Senatului USM, PV nr. 7, din 15.03.2019. 7. Plan editorial al Facultății de Litere în perioada 2018-2019. 8. Plan editorial al Facultății de Litere în perioada 2020-2021. 9. Plan editorial al Facultății de Litere în perioada 2022-2023
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în cadrul USM are caracter sistemic. Manifestările științifice ale instituției se planifică anual, se discută și se aprobă în Senatul USM. Universitatea de Stat susține activitatea de cercetare a tinerilor specialiști, oferind posibilități de realizare a stagiilor de documentare în centre universitare cu care Universitatea are convenții de colaborare. Doctoranzii beneficiază de cămin, pot avea norma didactică care nu depășește 0,5 normă.</p> <p>Încurajarea și susținerea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic are drept scop informarea și acordarea asistenței specialiștilor pentru a beneficia de posibilitățile oferite de USM: burse, mobilități, concursuri de cercetare, proiecte de cercetare etc.</p> <p>Universitatea susține activitatea de transfer și difuzare a rezultatelor cercetării prin organizarea evenimentelor cu caracter științific și publicând rezultatele cercetării în revista <i>Studia Universitatis</i>. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este susținută și stimulată prin motivarea financiară a personalului academic, în funcție de indicatorii individuali de performanță, stabiliți în Fișa de autoevaluare a activității științifice; premiarea pentru performanță în cercetare; stimularea activității conducătorilor de doctorat (titulari ai USM) și a studenților doctoranzi (colaboratori ai USM) în cazul susținerii în termen, în timp de un an sau de 2 ani după absolvire; stimularea autorilor (titulari ai USM), care publică în reviste cu factor de impact ISI; stimularea titularilor USM, membri ai Sindicatului, pentru obținerea titlului de doctor habilitat și doctor în științe, pentru rezultate științifice remarcabile; susținerea cercetării prin abonarea cu acces la baze de date științifice internaționale; menținerea salariului pentru perioada deplasării în calitate de profesor/cercetător invitat pentru prelegeri/cercetare în universități din străinătate.</p> <p>Direcțiile prioritare de cercetare științifică a membrilor DLRȘL sunt probleme de lingvistică română și generală, literatură română și comparată, didactică. Anual, personalul academic prezintă un raport de cercetare științifică, care este discutat și aprobat la ședințele departamentului; sinteza rapoartelor se discută la Consiliul Facultății și se depune la Secția managementul activității de cercetare și protecția elaborărilor științifice.</p> <p>Personalul academic care asigură programul <i>0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză</i> utilizează rezultatele cercetărilor științifice proprii la îmbunătățirea suporturilor curriculare.</p> <p>Cadrele didactice sunt încurajate să se ocupe de lucrul de cercetare prin suplimentul la salariu ce rezultă din concursul „Sporul de performanță” și pregătirea către trecerea concursului pentru conferirea titlurilor sau la postul vacant anunțat.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

	Activitatea de cercetare și inovare este susținută la USM prin mai multe acțiuni: burse la doctorat și postdoctorat (în perioada de referință au susținut teze de doctorat doamnele D. Rotari (doctor), A. Sobol (doctor), D. Macovei (doctor), V. Fiodorov (doctor) V. Molea (doctor habilitat) ș.a.), prin proiecte de cercetare, mobilități academice, concursuri. Informația privind oportunitățile oferite este distribuită pe pagina web a USM și a Facultăților, în cadrul ședințelor Senatului USM, ale Consiliului Facultăților, precum și ale departamentului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura „Monitorizarea realizării normei științifico-didactice”, cod: PO-PA-2, aprobată de Senatul USM, PV nr.4, din 27.11.2018. 2. Actele doveditoare cu privire la publicațiile științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii. 3. Informație despre implicarea personalului academic în proiecte de cercetare naționale și internaționale. 4. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. 5. Informație despre participarea personalului academic la manifestări științifice naționale și internaționale. 6. Planurile individuale ale personalului academic. 7. Rapoarte privind activitatea științifică a DLRȘL (2018, 2019, 2020, 2021, 2022). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea activității de cercetare științifică a personalului academic de la programul de studii <i>0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză</i> este realizată la toate nivelurile: instituțional, de către Institutul de Cercetare și Inovare; la nivel de facultate, prin aprobarea Raportului de activitate științifică a DLRȘL; la nivel de DLRȘL, prin elaborarea și aprobarea Raportului de activitate științifică; la nivel individual, prin verificarea Planului individual de activitate științifică a cadrului științifico-didactic. Rezultatele cercetării științifice și științifico-metodice a personalului care acoperă realizarea programului analizat s-au concretizat în suporturi de curs, ghiduri, precum și monografiile, articole în culegeri științifice din țară și străinătate, articole în reviste științifice de profil, publicații electronice etc.</p> <p>În perioada evaluată, cadrele didactice de la DLRȘL au înregistrat cca 150 de participări la evenimente științifice – un parcurs științific ce e confirmat prin diplome, adeverințe, programe, alte elemente probatoare.</p> <p>Membrii DLRȘL au organizat mai multe evenimente științifice naționale, cu participare internațională sau internaționale, printre care Colocviul Internațional de Științe ale Limbajului (Eugeniu Coșeriu Centenar), cu cca 140 de participanți din 6 țări, susținut de DRRM prin proiectul de finanțare nerambursabil nr. DRRM/C/7 din 12.08.2021, Simpozionul științific internațional „Anatol Ciobanu - Omul cetății Limba Română. În memoriam: 85 de ani de la naștere” (2019) ș.a., ale căror materiale au fost publicate la CEP USM și depuse în repozitoriul instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	1	1
Puncte tari	Promovarea valorilor cultural-lingvistice autohtone la nivel național și internațional prin omagiile științifice aduse lingviștilor emblematici ai țării: Eugen Coșeriu, Anatol Ciobanu etc.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapoarte privind activitatea de cercetare științifică și inovare cu impact asupra programului de studii. 2. Dovezi ale rezultatelor livrabile din implementarea proiectelor de cercetare științifică/ comunitare realizate în cadrul programului de studii cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programului de studii. 3. Actele doveditoare cu privire la publicațiile științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii. 4. Documentele care atestă susținerea tezelor de doctor/doctor habilitat (diplome de doctor) ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii. 5. Dovezile privind implementarea rezultatelor cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii. 6. Interviu cu personalul didactic implicat în asigurarea programului de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Rezultatele activității de cercetare științifică a personalului academic la programul 0114.8/0114.10 <i>Limba și literatura română și limba engleză</i> sunt valorificate, în cea mai mare parte, prin realizarea unor cursuri noi, prin completarea celor existente, prin elaborarea suporturilor sau a notelor de curs, a manualelor, a ghidurilor, a curricula etc.</p> <p>Direcțiile de cercetare în care sunt implicate cadrele didactice țin de domenii ce vizează toate disciplinele predate, iar realizările lor au fost diseminate în cadrul seminarelor metodologice, al meselor rotunde, al prelegerilor, al seminarelor și trainingurilor. Membrii DLRȘL sunt și formatori ai Centrului de Resurse pentru Formare Continuă. Rezultatele activității de cercetare își găsesc aplicare și în diversificarea și extinderea temelor de cercetare propuse pentru teze de licență.</p> <p>Cadrele didactice au profiluri online pe scholar.google.com. Articolele și rezumatele publicate de membrii departamentului sunt depozitate în baze de date ca diacronia.ro, ibn.idsi.md, iar materialele științifico-didactice și rezumatele conferințelor în repozitoriile dspace.usm.md, zenodo ș.a. Pentru activitatea lor științifică, au fost apreciați cu diplome de onoare și distincții acordate de AȘM, de Salonul de Carte Euroinvent Iași (2021, 2022) ș.a.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul muncii al Republicii Moldova (Codul nr. 154 din 28.03.2003). 2. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ME nr.10 din 14.10.2015). 3. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova. 4. Regulamentul-cadru al facultății. 5. Structura personalului administrativ și auxiliar care asigură programul de studii (Anexa 6.4). 6. Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

	<p>7. Dosarele personalului administrativ și auxiliar care asigură programul de studii.</p> <p>8. Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar care asigură programul de studii.</p> <p>9. Fișele postului pentru personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studii (Anexa 6.5)</p> <p>10. Interviu cu coordonatorii și cadrele didactice care asigură programele de studii.</p> <p>11. Vizita la departamentul Resurse umane.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul procesului de evaluare s-au constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare (reglementările naționale și instituționale). În timpul vizitei la instituție s-au analizat dosarele personale ale personalului administrativ și auxiliar. - Personalul administrativ este constituit din: 1 decan, 1 prodecan, 1 șef departament responsabil de program. - Personalul auxiliar este constituit din 4 laboranți (laborant decanat, 1 laborant departament). - Urmare a analizei dosarelor personale la Departamentul Resurse umane s-a constatat că acestea conțin toate datele necesare (fișa postului semnată, contractul individual de muncă, fișa personală, extras din ordinul de angajare) <p>Personalul fiind angajat prin concurs, care a expirat recent dar cărora le-a fost prelungit termenul prin ordin până la data anunțării următorului concurs (01.06.2023).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorizația sanitară pentru funcționare (Anexa 6.6). 2. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor (Anexa 6.7). 3. Fondul auditorial (Anexa 6.8). 4. Planurile spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare (Anexa 6.9). 5. Vizita sălilor de curs, seminar și laboratoarelor. 6. Interviu cu cadrele didactice și studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În perioada evaluată s-a realizat analiza cantitativă a existenței și utilizării spațiilor educaționale și de cercetare, ca urmare s-a stabilit că instituția asigură în totalitate spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii 0114.8/0114.10 Limbă și literatură română și limbă engleză.</p> <p>În cadrul procesului de evaluare s-a constatat că spațiile utilizate pentru procesul educațional și de cercetare: sunt nominale, poartă denumiri urmare a proiectelor realizate cu ambasadele și țările partenere care au contribuit la dotarea acestora, sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii, corespund cerințelor programului de studii, iar numărul de locuri de studiu planificat este suficient, astfel datele prezentate în Raport sunt veridice.</p> <p>În urma determinării suprafeței ce revine unui student per categorii de săli, instituția asigură per student suprafețe, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,5 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,5 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,2 m². <p>Astfel, spațiile destinate procesului educațional și de cercetare la Programul de studii 0114.8/0114.10 Limbă și literatură română și limbă engleză, corespund cerințelor înaintate și sunt accesibile și suficiente pentru derularea în condiții de eficiență maximă a proceselor sus menționate.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fondul auditorial (Anexa 6.8). 2. Baza tehnico-materială (Anexa 6.8). 3. Vizita sălilor de curs, seminar și laboratoarelor. 4. Interviu cu cadrele didactice și studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada evaluării s-a constatat că instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care corespund cerințelor pentru realizarea obiectivelor programelor de studii, iar cea mai mare parte a spațiilor desemnate sunt dotate cu echipamente moderne. Urmare a discuțiilor cu angajații facultății s-a constatat că în perioada de referință conducerea instituției este receptivă la necesitățile facultății privind dotarea spațiilor educaționale și de cercetare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare și funcționare a BC USM (Anexa 6.11). 2. Regulamentul privind condițiile și regulile de acces la resursele și serviciile BC USM (Anexa 6.11.a). 3. Fondul auditorial al bibliotecii (Anexa 6.13). 4. Baza de date privind fondurile bibliotecii (Anexa 6.12). 5. Fondul de carte de la programul de studii (Anexa 6.14; Anexa 6.14a; Anexa 6.14b; Anexa 6.14c; Anexa 6.15). 6. Interviu cu cadrele didactice studenții. 7. Vizita bibliotecilor. 		
Constatări făcute în	În perioada procesului de evaluare s-au realizat vizite la bibliotecile instituției și sălile de lectură. Urmare a discuțiilor cu angajații bibliotecii și responsabili de programe s-a constatat că fondul		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 413	

 timpul procesului de evaluare externă	bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic de la programele active de studii. Anual se actualizează repozitoriul Instituțional USM ce integrează diverse categorii de publicații, destinate procesului educațional: manuale și monografii, articole din revistele științifice, teze de doctorat și masterat și alte surse. Conform registrului de evidență zilnic biblioteca este vizitată de cadre didactice și studenți.		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

 Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Suportul curricular la programul de studii (Anexa 6.16.). 2. Materiale didactice adaptate pentru desfășurarea învățământului la distanță (Anexa 6.10). 3. Plan editorial (Anexa 6.18). 4. Interviu cu cadrele didactice și studenții.		
 Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii este asigurat cu suport curricular fizic și în format electronic, prin intermediul platformei moodle.usm.md astfel asigurându-se lărgirea și facilitarea accesului la informație în sprijinul procesului educațional, a transparenței procesului didactic, promovarea lucrărilor cadrelor didactico-științifice și optimizarea procesului educațional universitar. Suportul curricular este editat anual la începutul fiecărui an de învățământ conform Planului individual a fiecărui cadru didactic, și dispune de diverse baze de date instituționale și internaționale.		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

 Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Sistemul instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului didactic/ formare profesională și cercetării cu referire la programul/ grupul de programe de studii. 2. Bugetul de venituri și cheltuieli (Anexa 6.24). 3. Finanțarea sferei Știință și Inovare (Anexa 6.25). 4. Interviu cu reprezentanții instituționali.		
 Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea economico-financiară a universității este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității. În timpul interviurilor cu managerii instituției și facultății s-a menționat că mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programelor. S-a detaliat mecanismul de finanțare atât din partea bugetului de stat precum și cel din surse extrabugetare (proiecte de cercetare și investiționale).		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 413	

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Hotărârea cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (HG nr.1009 din 01.09.2006). Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (HG nr. 125 din 15.02.2001). Ordinele de alocare a burselor pentru studenți cu referire la programul de studii (Anexa 6.27; Anexa 6.27a). Analiza modalității de calcul a taxelor de studii (Anexa 6.26). Analiza ponderii studenților de la programul de studii care beneficiază de burse și alte forme de sprijin material (Anexa 6.29). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul procesului de evaluare s-a constatat că procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu Cadrul normativ. Taxele de studii se stabilesc anual, în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist.</p> <p>În timpul interviului cu studenții s-a menționat faptul că aceștia beneficiază de diferite categorii burse (burse de merit, de studii și sociale) și alte înlesniri sociale: scutirea de plată a taxei de studii, reducerea taxei pentru abonamentele în transportul urban, etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind funcționarea căminelor. Autorizația sanitară pentru funcționare (Anexa 6.6). Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor (Anexa 6.7). Ordinul de repartizare în cămin (Anexa 6.30). Solicitările de cazare în cămin. Interviu cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Căminele USM sunt unități aflate în administrarea și folosința USM, și funcționează în baza autorizațiilor sanitare și antiincendiară, prevăzute de normele în vigoare. Cazarea în cămin este efectuată prin Ordinul de repartizare în cămin. Căminul studentesc este dotat cu echipamente moderne, asigură condiții decente de trai pentru studenți și este adaptat tuturor necesităților specifice. Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dizabilități este asigurat.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare,	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 413	

de evaluare și punctajul oferit		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic 2. Regulamentul instituțional privind Registrul electronic al reușitei academic 3. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal 4. https://microsoft365.usm.md. 5. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal 6. http://crd.usm.md/student/), 7. http://crd.usm.md. 8. Produs software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul Executării Documentelor”. Manual de utilizare. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de o Politică Instituțională privind Accesul deschis la Informație. Instituția dezvoltă procese de colectare și analiză a informației despre contingentul de studenți și parcursul lor academic. Toate informațiile se păstrează la nivel de facultate: în dosarul personal al studentului, în registrele grupelor, în registrul de evidență a notelor iar din 2021 în registrul electronic, în registrul ordinelor de intrare și ieșire, în registrul de evidență a carnetelor de note; în registrele certificatelor academice și alte adevăruri.</p> <p>O altă dimensiune o constituie colectarea informațiilor la nivel de USM: în bazele de date și pe platforma Moodle, care este funcțională, așa cum a rezultat din interviurile cu cadrele didactice și cu studenții. Titularii de curs au acces în baza unui login și parolă la cursurile proprii pe această platformă iar studenții au acces la baza de date CRD, folosind IDNP-ul, pentru a putea vizualiza propriul traseu academic. Pentru documente interne, de intrare, ieșire elaborate la nivel de management, la USM platforma funcționează pe bază de login și parolă. Instituția dispune de procese de colectare și analiză a informației despre angajați, iar aceasta se realizează în conformitate cu Strategia politicilor de personal a USM. Informațiile cu privire la parcursul profesional se păstrează la nivel de departament: în dosarul personal al profesorului; la nivel de USM: în baza de date „Resurse Umane”. Prin urmare, instituția dispune de un mecanism eficient de colectare și păstrare a informațiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Funcționarea Serviciului de Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică și posesia manual de utilizare: Produs software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul Executării Documentelor”. Instituția pledează pentru Produse licențiate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic 2. Regulamentul instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice 3. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal 4. „Abit-USM” rețea locală în baza autentificării și autorizării utilizatorilor 5. https://microsoft365.usm.md. 6. Anexa 7.2 7. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal, 8. http://crd.usm.md/student/, 9. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de licență 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În USM funcționează un sistem de baze de date cu informații relevante. În conformitate cu Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic, informațiile cu referire la studenți, absolvenți și cadre didactice sunt înregistrate în: - baza de date „Abit-USM”, prin care se colectează și se gestionează informațiile despre candidați în vederea înmatriculării acestora la programele de studii; - în sistemul informațional http://studentcrd.usm.md care permite gestionarea eficientă a informațiilor privind traseul academic al studenților; - în sistemul informațional http://contract.usm.md studentul la programul 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză poate găsi informație referitoare la gestionarea economică a studiilor sale. Baza de date „Resurse Umane” permite evidența formării profesionale și gestiunea angajaților (angajare, concediere, concedii, calcularea stagiului, traseul didactico-științific și de formare profesională, norma didactică, etc.). Baza de date a absolvenților programului de la departament are ca scop monitorizarea traseului profesional al absolvenților programului de studii. „Abit-USM” (rețea locală în baza identificării și autorizării utilizatorilor) permite candidaților să-și vizualizeze dosarul personal, șansele și rezultatul admiterii, iar administrației să monitorizeze admiterea.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	<p>În procesul gestionării informației, studenții și angajații USM utilizează anumite proceduri de securizare, inclusiv folosirea parolelor cu păstrarea confidențialității acestora și interzicerea scrierii lor pe suport hârtie; asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și alege și schimba parolele individuale; preîntâmpinarea conexiunilor neautorizate la sistemul informațional și excluderea accesului neautorizat.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. www.usm.md 2. https://litere.usm.md 3. https://www.facebook.com/litereusm
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 413	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Site-ul instituțional funcționează în baza prevederilor naționale și internaționale, în limitele cadrului legal, a Procedurii instituționale Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor pe pagina web și oferă online, gratuit, permanent, nerestricționat toate informațiile de interes public care pot fi utile studentului, candidatului la studii la program, angajaților și oricărei persoane interesate. Rubrica <i>Admiterea</i> oferă abiturienților informații actualizate privind programul de studiu la specialitatea dată și alte activități academice. Site-ul facultății oferă studenților, cadrelor didactice și tuturor celor interesați informații la zi despre structura facultății, informații de contact, oferta educațională a facultății, inclusiv planurile de învățământ la programul 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, repartizarea locurilor bugetare, orarul activităților didactice și al sesiunilor de examinare, noutăți și anunțuri. Responsabil de plasare pe site este prodecanul dr. conf. V. Moloșniuc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Toate informațiile și programele se actualizează. responsabili pentru selectarea, plasarea și actualizarea materialelor referitoare la programul 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză sunt cadre didactice de la DLRȘL: E.Malanici, lect.asist., E.Junghietu, lect.asist.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. site-ul www.usm.md, 2. Legea R.M. nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație” 3. https://www.facebook.com/litereusm 4. http://crd.usm.md/studregistry. 5. Anexa 8.1 6. Anexa 8.1a 7. Anexa 8.2 8. http://contract.usm.md 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Postarea online a informației despre subdiviziunile universitare, programele de studii, programele curriculare, avize, evenimente etc. este realizată potrivit actelor adoptate. Transparența informației de interes public este asigurată pe pagina web a instituției. pe pagina web a facultății https://litere.usm.md , pagina https://www.facebook.com/litereusm , pe panoul de informații al facultății etc. Studenții și candidații la programele de studii găsesc informații cu referire la: procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților, regulamentele de oferire a burselor, concursul locurilor bugetare, repartizarea locurilor în cămin, alte activități ale programului de studiu. Rezultatele examinării finale sunt accesibile studenților. Studenții sunt informați despre modalitățile de organizare și acordare a bursei pe site-ul www.usm.md . Afișarea mediilor reușitelor, a ordinului de bursă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Manifestarea atitudinii pentru transparență a administratei USM.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 413

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.02.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 29.11.2017.2. Procedura operațională de evaluare a calității programului de studii, COD:PO-MEP-3, aprobată de Senatul USM din 27.11.2018, proces-verbal nr.4.3. Procedura operațională de elaborare și modernizare a planurilor de studii, COD:PO-PAP-3, aprobată de Senatul USM din 27.11.2018, proces-verbal nr.4.4. Procedura operațională de elaborare și actualizare a suportului curricular, COD:PO-RS-1, aprobată de Senatul USM din 27.11.2018, proces-verbal nr.4.5. Procedura: Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă, aprobată de Senatul USM la 23.03.2023, proces-verbal nr. 11.6. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate ai instituției.7. Interviu cu coordonatorii programelor de studii.8. Interviu cu cadrele didactice.9. Interviu cu studenții.10. Interviu cu absolvenții.11. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studii.</p> <p>Programele de studii a USM, respectiv 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, sunt corelate cu exigențele pieței muncii și nevoile socioeconomice și politice. Procesul de monitorizare și revizuire a programului de studii se realizează în conformitate cu reglementările în vigoare care are un caracter continuu, determinat de scopul adaptării, fără întârziere, la solicitările pieței muncii.</p> <p>Oferta educațională este permanent adaptată la nevoile pieței muncii în conformitate cu cadrul normativ instituțional și cerințele subdiviziunilor de management al calității, standardele ocupaționale etc..</p> <p>Planurile de învățământ în cadrul universității, inclusiv la programele de studii evaluate, se actualizează pe promoție (anual).</p> <p>Cadrele didactice înaintează propuneri în cadrul ședințelor de departament privind optimizarea, ajustarea anumitor elemente stipulate în planul de învățământ. Tendințele modificărilor sunt următoarele: a diversifica oferta de cursuri opționale, a diversifica cursurile de civilizație și cultură etc. Propunerile rezultă și din chestionarele pe care le completează angajatorii la finele stagiilor de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 413

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura operațională: Evaluarea opiniei studenților cu privire la calitatea predării cursurilor, aprobată la ședința Senatului din 31.01.2023, proces-verbal nr. 9. 2. Registrul de asistări la ore. 3. Regulament antiplagiat al USM, aprobat la ședința Senatului din 31.03.2015, proces-verbal nr. 7. 4. Dispoziție nr. 228 privind gestiunea evaluării textelor științifice prin sistemul antiplagiat, 19.10.2021 5. Chestionar de evaluare a competenței de predare a profesorului. 6. Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție al studenților/absolvenților (Anexa 2). 7. Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție al angajaților. 8. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate ai instituției. 9. Interviu cu coordonatorii programelor de studii. 10. Interviu cu cadrele didactice. 11. Interviu cu studenții. 12. Interviu cu absolvenții. 13. Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul USM, monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză se desfășoară continuu, prin diferite instrumente: chestionare, discuții, sondaje de opinii etc. Prioritar, totuși rămâne a fi chestionarea, care până la pandemie se desfășura în format letric, în timpul pandemiei și după, o parte de chestionare a fost reconfigurate în format electronic, realizându-se pe moodle.</p> <p>Studenții completează semestrial, după fiecare sesiune chestionarul privind evaluarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Monitorizarea se desfășoară și prin asistări la ore, cu consemnarea în Registrul de asistări.</p> <p>O altă formă de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare punctată de profesorii/absolvenții prezenți la interviuri a fost verificarea ponderea plagierii conținutului tezei de licență. Pentru verificarea tezelor de licență se utilizează programul antiplagiat.usm.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Regulamentului antiplagiat al USM		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.02.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 29.11.2017. 2. Planuri de învățământ pentru programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză (2022; 2021,2020,2019). 3. Rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă a programului de studii. 4. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate ai instituției. 5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii. 6. Interviu cu cadrele didactice. 7. Interviu cu studenții. 8. Interviu cu absolvenții. 9. Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul procesului	Instituția are prevăzute și aplică periodic proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii. Procedurile de autoevaluare a programului sunt descrise în cadrul legal instituțional: regulamente, proceduri propriu-zise.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

de evaluare externă	De asemenea s-a constatat că, la momentul evaluării USM, în contextul pregătirii de evaluarea externă instituțională, se află în proces de actualizare a procedurilor de organizare a procesului de studii la programele și a calității programului de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză . Evaluarea programelor de licență se face anual, iar rezultatele înregistrate, la sfârșitul anului de învățământ, se consemnează în Raportul de autoevaluare al departamentului. Au fost actualizate conținuturile, strategiile didactice din curricula, probele de evaluare, Din analiza planurilor de învățământ, la 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză , s-a stabilit că au fost operate modificări și în planurile de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.02.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 29.11.2017. 2. Planuri de învățământ pentru programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză (2022; 2021,2020,2019). 3. Procedura operațională: Evaluarea opiniei studenților cu privire la calitatea predării cursurilor, aprobată la ședința Senatului din 31.01.2023, proces-verbal nr. 9; 4. Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție al studenților/absolvenților (Anexa 2). 5. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate ai instituției. 6. Interviu cu coordonatorii programelor de studii. 7. Interviu cu cadrele didactice. 8. Interviu cu studenții. 9. Interviu cu absolvenții. 10. Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea dispune de proceduri de evaluare a programelor de studii. Programul de studii este evaluat de către studenți și absolvenți în baza chestionarelor de evaluare, aprobate de către Consiliul Calității. Programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză este supuse evaluării de către studenți, absolvenți, angajatori. Studenții își expun opiniile cu privire la program prin chestionarele completate semestrial pe platforma Moodle. Evaluarea se face și prin intermediul rapoartelor realizate urmare a desfășurării stagiilor de practică. Angajatorii prezenți la interviu au menționat că nemijlocit prin vreun aviz oficial nu au venit cu propuneri, dar în discuții cu reprezentanții universității, în cadrul întâlnirilor la manifestările științifice, mese rotunde ei vin cu propuneri asupra actualizării planului de studii la programul 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză , a ofertei educaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Imagine și Relații cu Publicul, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 20.10.2020, proces-verbal nr. 3. 2. Pagina electronică a departamentului. 3. Baza de date a absolvenților, deținută de departamentul de profil. 4. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate ai instituției. 5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii. 6. Interviu cu cadrele didactice. 7. Interviu cu studenții. 8. Interviu cu absolvenții. 9. Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii, care activează în conformitate cu Ghidul. Modalitățile de ghidare în carieră prevăd conversații prin întâlniri directe sau on-line, comunicări telefonice, e-mail, utilizarea poștei electronice a grupei, utilizarea rețelei e-cariera.</p> <p>Instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților. Coordonatorii de programe și profesorii de la departamentele de profil mențin legăturile cu absolvenții programelor evaluate, mai ales că nu sunt într-un număr foarte mare, fie prin comunicare directă, fie telefonic, fie prin rețele de socializare.</p> <p>USM are stabilite acorduri de colaborare cu instituțiile de învățământ preuniversitar unde studenții își desfășoară stagiile de practică, iar ulterior mulți dintre ei se și angajează.</p> <p>De regulă, angajatorii recurg la oferta ministerului privind tinerii specialiști, dar vin și cu cereri de oferte individuale pentru absolvenții programelor evaluate, după ce se conving în timpul stagiilor de practică de calitatea competențelor deținute de studenții stagiați. Angajatorii se pronunță asupra competențelor profesionale prin completarea chestionarelor în urma stagiilor de practică.</p> <p>La departament în timpul vizitei am constatat că există în format Excel o bază de date a absolvenților, gestionată de șeful departamentului. La nivel de departament se aplică periodic chestionare studenților-practicanți și angajatorilor (conducătorilor de practică) cu privire la corespunderea competențelor profesionale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate ai instituției. 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii. 3. Interviu cu cadrele didactice. 4. Interviu cu studenții. 5. Interviu cu absolvenții. 6. Interviu cu angajatorii.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de mecanisme de orientare profesională profesională a absolvenților.</p> <p>Se stabilesc acorduri de colaborare între USM și unitățile-bază pentru desfășurarea stagiilor de practică, ce duc și la angajarea absolvenților.</p> <p>USM este receptivă și la solicitările angajatorilor privind organizarea de întâlniri cu reprezentanții angajatorilor, precum și în ceea ce privește diseminarea informațiilor privind locurile vacante pe piața muncii conform calificării.</p> <p>USM organizează și participă la târguri de cariere, întâlniri cu absolvenții de liceu etc.</p> <p>Absolvenții programul de studii superioare de licență 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză sunt angajați în instituții de învățământ preuniversitar în calitate de profesor de limba și literatura română și / sau limba engleză.</p> <p>Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu Șefii departamentelor; 3. Registrul instituțional al documentelor de intrare (Registrul de evidență a documentelor); 4. Registrul documentelor de ieșire. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviului cu echipa managerială, rectorul și prorectorii instituției, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare de licență: la programul vizat s-a constatat că comunicarea dispozițiilor și recomandărilor MEC se realizează în mod fizic cu indicarea expresă pe document și electronic. În timpul interviului cu echipa managerială, rectorul și prorectorii instituției, coordonatorii programului de studii s-a constatat că Dispozițiile Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova sunt înregistrate la cancelaria instituției într-un registru al documentelor de intrare (Registrul de evidență a documentelor) și după întocmirea răspunsului la documentul solicitat se înregistrează în registrul documentelor de ieșire (Registrul documentelor de ieșire), subdiviziunea responsabilă de evidența documentelor este secretariatul/cancelaria instituției. Astfel, repartizarea scrisorilor MEC, se realizează electronic și pe hârtie.</p> <p>În timpul interviului cu echipa managerială și coordonatorii programului de studii s-a constatat că Departamentul de management al calității și studii dispune de procedura specială de gestionare a documentelor. Instituția execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MEC, astfel documentul recepționat este înregistrat în Registrul de evidență a documentelor (intrare). După desemnarea persoanei responsabile secretariatul/cancelaria înștiințează persoana responsabilă/executorul despre executarea documentului/termenul de executare.</p> <p>Din 2022 în cadrul USM se aplică sistemul e-Management - care asigură recepționarea în timp eficient a tuturor actelor de către subdiviziunile vizate.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 413	

de evaluare și punctajul oferit		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Interviu cu echipa managerială.</p> <p>2. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</p> <p>3. Planul de măsuri corective elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de comisia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării programului de studii vizat pentru perioada 2018-2022.</p> <p>4. Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității Programului de studii vizat, pentru perioada 2018-2022.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În anul 2018, programul de studii vizat a fost acreditat pentru o perioadă de 5 ani de către ANACEC. În baza raportului de autoevaluare, documentelor de referință, interviului realizat cu coordonatorul de program s-a constatat că au fost efectuate măsuri corective orientate spre îmbunătățirea Programului și pentru a fi competitiv pe piața muncii. Măsurile corective recomandate de către comisia de evaluare externă a calității, în vederea acreditării programului de studii vizat pentru perioada 2018-2022 au fost realizate și implementate. Planurile sunt actualizate, îmbunătățite periodic. Analiza proceselor verbale ale catedrei demonstrează că o atenție importantă se acordă perfecționării curriculumurilor, care sunt ajustate la noile cerințe. Departamentul are realizări importante privind digitalizarea procesului instructiv educativ. Materialele curriculare sunt plasate pe platforma Moodle. Instituția dispune de registre electronice, borderouri electronice, biblioteca – de repozitoriu electronic, care asigură transparența informației. Formarea continuă a cadrelor didactice este monitorizată de Departament, Facultate, Departamentul de calitate a USM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Universitatea de Stat din Moldova este o instituție de învățământ superior de stat care deține statutul de Universitate Națională. Instituția activează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. USM dispune de Autorizația sanitară și Actul pentru supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor

Programul de studii superioare 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză este din domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, are 240 credite ECTS și se realizează la forma de învățământ cu frecvență. Instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și le implementează eficient. Aspectul internaționalizării este reflectat integral la acest program.

2. Programul de studii superioare de licență 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză a fost proiectat și actualizat periodic în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare, fiind racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Denumirea programului corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Misiunea, obiectivele și finalitățile acestui program sunt racordate la strategia USM și obiectivul strategic *Educație* din Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”. Conținutul curricula este proiectat astfel că să contribuie la atingerea finalităților de studiu. Programul de studiu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.

3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii. Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului sunt integral centrate pe student. TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% din unitățile de curs ale respectivului program. Organizarea stagiilor de practică se realizează conform cadrului normativ și contribuie la atingerea rezultatelor învățării. Instituția asigură formarea competențelor profesionale specifice ale beneficiarilor prin desfășurarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care are încheiate acorduri de parteneriat. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor academice specifice programului de studii, inclusiv a stagiilor de practică, este transparent și realizat în concordanță cu cadrul normativ-reglator în vigoare.

4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare și metodologiile interne ale USM. Instituția oferă condițiile necesare pentru a oferi acces la studii calitative. Facultatea de Litere depune eforturi suficiente pentru a crește gradul de mobilitate a studenților și a cadrelor didactice. Promovarea studenților la următorul an de studii se realizează conform cerințelor cadrului normativ. În perioada de referință, chiar dacă unii ani în unii ani au fost impuse restricții legate de perioada pandemică studenții au beneficiat de mobilități academice. Conferirea titlului și a suplimentului la diploma corespunde cerințelor naționale în vigoare.

5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de studii superioare de licență 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Universitatea de Stat din Moldova asigură programul evaluat cu cadre didactice competente, inclusiv personalități notorii în domeniu și persoane apreciate cu distincții de stat. Ponderea cadrelor didactice care dețin calificarea profesională conform programului de studii este de 100%. Personalul academic care asigură programul de studii superioare de licență 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză realizează activitatea metodică și de cercetare, iar realizările acestei activități este valorificată în cadrul programului de studii.

6. Instituția de învățământ dispune de spații proprii adecvate pentru organizarea și desfășurarea procesului de studii și de cercetare și dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză. Facultatea de Litere are în gestiune o bază tehnico-materială, care asigură un proces instructiv-educativ și de cercetare de calitate. Spațiile destinate pentru procesul de instruire: săli de curs/ seminare, laboratoare didactice și de cercetare sunt amplasate



În blocul III al USM, asigurându-se accesibilitatea și comoditatea pentru studenți și cadre didactice. Aceste spații sunt utilizate cu mobilier corespunzător și mijloace tehnice de instruire.

Dotarea spațiilor permite formarea competențelor specifice specialității, exprimarea oral/ scrisă, efectuarea proiectelor/lucrărilor de cercetare. Suportul curricular este actual și adecvat formării competențelor profesionale a studenților.

7. USM dispune de mecanisme de colectare și analiză a informației relevante pentru gestionarea programului de studii, Acestea se realizează în conformitate cu Strategia politicilor de personala USM în vigoare și Regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariaților USM.

8. Instituția de învățământ dispune de site pe care sunt plasate toate informațiile de interes public despre oferta educațională, opțiunile de mobilitate academică, evenimente, conferințe, burse, concursuri, activități extracurriculare, etc.

9. Universitatea de Stat din Moldova dispune de proceduri de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu. Procesul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale este efectuat prin aplicarea consecventă a procedurilor interne specifice, cu respectarea prevederilor cadrului regulamentar instituțional. Perfectarea/ modernizarea programului de studii evaluat este realizată în funcție de rigorile pieței muncii, imperatiivele paradigmei educaționale, atât la nivel național, cât și la cel internațional, solicitările studenților, inițiativa cadrelor didactice și cerințele angajatorilor. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în USM este realizată pe etape, cu participarea actorilor implicați și a beneficiarilor. Curricula sunt analizate anual de cadrul didactic responsabil de curs, această fiind actualizată în funcție de tendințele de pe piața muncii, de sursele bibliografice noi și de recomandările angajatorilor. În cadrul chestionarelor studenții prezintă opinia privind conținutul programului de studii, calitatea predării, utilizarea la ore a noilor tehnologii de comunicare sau a materialelor auxiliare și oferă unele recomandări. La nivel de facultate și catedră sunt utilizate și alte procedee de monitorizare precum: verificarea desfășurării lecțiilor, verificarea și aprobarea testelor, asistența reciprocă la ore. La USM este utilizat sistemul anti-plagiat pentru verificarea tezelor de licență și aprecierea obiectivă a rezultatelor obținute de către studenți. Autoevaluarea proceselor universitare este realizată la nivel de curs universitar, catedre, facultăți, instituție, devenind niște activități curente și anuale. Evaluarea programului de studii superioare de licență este realizată periodic, cu participarea tuturor categoriilor de beneficiari, prin aplicarea unor metode specifice de colectare a datelor. Opiniile și recomandările beneficiarilor programului de licență sunt examinate în cadrul ședințelor catedrelor de profil. Angajatorii formulează recomandări în funcție de competențele și abilitățile necesare pentru exercitarea funcțiilor de serviciu în domeniul vizat, indicând solicitări concrete. Nivelul de angajabilitate a absolvenților în câmpul muncii constituie un criteriu esențial pentru USM, ce reflectă gradul de realizare a misiunii universității, la general, dar și a relevanței Programului de licență, în particular.

10. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort, iar recomandările ANACEC în urma evaluării externe din 2017 au fost examinate și s-au întreprins măsuri de înlăturare a neajunsurilor, de îmbunătățire și de dezvoltare a programului.

Puncte tari:

1. Promovarea valorilor cultural-lingvistice autohtone la nivel național și internațional prin omagiile științifice aduse lingviștilor emblematici ai țării: Eugen Coșeriu, Anatol Ciobanu etc.
2. Funcționarea Serviciului de Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică și posedarea manual de utilizare: Produs software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul Executării Documentelor”. Instituția pledează pentru Produse licențiate.
3. În procesul gestionării informației, studenții și angajații USM utilizează anumite proceduri de securizare, inclusiv folosirea parolelor cu păstrarea confidențialității acestora și interzicerea scrierii lor pe suport hârtie; asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și alege și schimba parolele individuale; preîntâmpinarea conexiunilor neautorizate la sistemul informational și excluderea accesului neautorizat.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 413

4. Toate informațiile și programele se actualizează. responsabili pentru selectarea, plasarea și actualizarea materialelor referitoare la programul 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză sunt cadre didactice de la DLRȘL: E.Malanici, lect.asist., E.Junghietu, lect.asist.
5. Manifestarea atitudinii pentru transparență a administratei USM.

Recomandări:

1. Actualizarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.
2. Actualizarea Regulamentului antiplagiat al USM
3. Actualizarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
4. Depistarea soluțiilor privind creșterea ratei medii (ponderea) de absolvire în raport cu numărul studenților de la programul de studii înmatriculați la anul I pentru o următorii 5 ani
5. De respectat raportul 60:40 la alocarea creditelor pentru stagiile de practică pedagogică.
6. De respectat raportul 60:40 la alocarea creditelor pentru specialitatea 1 (Limba și literatura română) și specialitatea 2 (Limba engleză).
7. Actualizarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.02.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 29.11. 2017.
8. Definitivarea procesului de actualizare a Cartei universitare, în urma reformei educaționale în sistemul de învățământ universitar.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Stabilirea și întreprinderea acțiunilor privind lichidarea neajunsurilor consemnate în Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/04 din 16 iunie 2020.
2. Actualizarea modelului instituțional de curriculum în conformitate cu prevederile cadrului legal în vigoare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 413

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62, pct.2 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie 60-90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

Acreditarea programului de studii superioare de licență 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Angela SOLCAN**

Membru: _____ **Viorica CEBOTAROȘ**

Membru: _____ **Lucia CEPRAGA**

Membru: _____ **Larisa NOROC**

Membru: _____ **Ion GHILEȚCHI**

Membru: _____ **Daniela VACARCIUC**

Membru: _____ **Natalia STAFIU**