	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSL – 410 A ISACPSL – 410 B</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Angela SOLCAN</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** grupului de programe de studii superioare de licență:

<b>Denumirea programului de studii</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>Domeniul general de studiu</b>	<b>Domeniul de formarea profesională</b>	<b>Credite ECTS</b>	<b>Forma de învățământ</b>
<b>0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză</b>	<b>ISACPSL – 410A</b>	<b>011 Științe ale educației</b>	<b>0114 Formarea profesorilor</b>	<b>240 credite ECTS</b>	<b>cu frecvență</b>
<b>0114.11 Istorie</b>	<b>ISACPSL – 410B</b>	<b>011 Științe ale educației</b>	<b>0114 Formarea profesorilor</b>	<b>180 credite ECTS</b>	<b>cu frecvență</b>

la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat din Moldova, data 09.02.2023, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 04-07.04.2023.


Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 24.02.2023, proces-verbal nr. 84.

**Președinte: Angela SOLCAN**  
**Membru: Viorica CEBOTAROȘ**  
**Membru: Lucia CEPRAGA**  
**Membru: Larisa NOROC**  
**Membru: Ion GHILEȚCHI**  
**Membru: Daniela VACARCIUC**  
**Membru: Natalia STAFIU**



## Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.3. Curricula pe discipline	11
2.2.4. Relevanța programului de studii	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	18
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	21
Standard de acreditare 5. Personalul academic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	23
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	25
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	26
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	26
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	26
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	27
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	28
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	29

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>


6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	29
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	29
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare *	29
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	30
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	31
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	31
Criteriul 6.3. Resurse financiare	32
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *	32
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *	32
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	33
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	33
Standard de acreditare 7. Managementul informației	33
Criteriul 7.1. Accesul la informație	34
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	34
Criteriul 7.2. Baze de date	34
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	34
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	35
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	35
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	35
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *	36
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	36
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	36
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	36
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	37
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	38
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	38
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	39
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *	39
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	40
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	40
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	40
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *	40
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	41

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Carta universitară a USM, aprobată prin Decizia Senatului USM din 15.09.2020, proces-verbal nr. 2, coordonat MECC la 17.09.2020, nr. de înregistrare 04/1-09/5061.</p> <p>2. Certificat de înregistrare, număr de identificare de stat – codul fiscal 1006600064263 din 29 dec. 2006.</p> <p>3. Hotărârea Guvernului nr. 1026/28.09.2001 cu privire la acordarea USM a statutului de Universitate Națională</p> <p>4. Plan de învățământ la programul de studii 01114.11/0114.10 Istorie și limba engleză, aprobat de Senatul USM din 27.04.2022, proces-verbal nr.11</p> <p>5. Plan de învățământ la programul de studii 01114.11 Istorie, aprobat de Senatul USM din 27.04.2022, proces-verbal nr.11.</p> <p>6. Autorizație sanitară pentru funcționare, nr. 013277/2022, emisă de ANSP la data 18.01.2022, valabilă până la 18.01.2027.</p> <p>7. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/04 din 16 iunie 2020.</p> <p>8. Act adițional cu privire la modificările și completările operate în actul de constituire al USM, aprobate la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 2 din 15.09. 2020.</p> <p>9. Strategia de promovare a programelor de studii, aprobată în cadrul ședinței Senatului din 26.06.2020, proces-verbal nr. 8.</p> <p>10. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că Universitatea de Stat din Moldova dispune de acte de constituire și înregistrare. USM, fondată în anul 1946, este o instituție de învățământ superior de stat, care își desfășoară activitatea în condiții de autonomie universitară conform cadrului legal în vigoare, a Cartei universitare și documentelor normative instituționale.</p> <p>IP USM deține Autorizație sanitară pentru funcționare, Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/4 din 16.06.2020. USM, prin HG nr. 1026/28.09.2001, a fost recunoscut drept Universitate Națională.</p> <p>În perioada supusă evaluării Universitatea a trecut prin două etape de reforme ale învățământului superior.</p> <p>Programul de studii pentru <b>0114.11 Istorie</b>, domeniul Științe ale educației, înaintat de către USM spre <i>reacreditare</i>, a fost inclus în oferta educațională în 2010. Programul dat a fost acreditat, pentru o perioadă de cinci ani, prin HG nr. 130 din 07.02.2018.</p> <p>Programul de studii <b>0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză</b>, domeniul Științe ale educației, înaintat de către USM spre <i>acreditare</i>, a fost inclus în oferta educațională în 2014.</p> <p>Analiza Procesului-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/04 din 16 iunie 2020 a permis constatarea dotării parțiale cu instalație automată de semnalizare a incendiilor.</p> <p>Dezvoltarea și menținerea programelor de studii este dictată de necesitatea de formare a specialiștilor în domeniul științelor educației, anume formarea profesorilor de istoria românilor și universală și limbă engleză.</p> <p>Procesul educațional la programele evaluate este în corespundere cu normele legale în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>

<b>Puncte tari</b>	USM, prin HG nr. 1026/28.09.2001, deține statut de Universitate Națională.
<b>Recomandări</b>	Definitivarea procesului de actualizare a Cartei universitare, în urma reformei educaționale în sistemul de învățământ universitar.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Stabilirea și întreprinderea acțiunilor privind lichidarea neajunsurilor consemnate în Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/04 din 16 iunie 2020.

## **Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**

### **1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității \***


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), probată de Senatul USM din 07.09.2021, proces-verbal nr. 2.</li> <li>2. Strategia de asigurare a calității în cadrul USM (2022-2027), aprobată de Senatul USM din 28.06.2022.</li> <li>3. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat de Senatul USM la 26.12.2019, proces-verbal nr. 4.</li> <li>4. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a Calității, aprobat de Senatul USM la 26.12.2019, proces-verbal nr. 4.</li> <li>5. Procedura: Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă, aprobată de Senatul USM la 23.03.2023, proces-verbal nr. 11.</li> <li>6. Extras din procesul-verbal nr 4 de la ședința Senatului USM din 27.11.2018, cu privire la aprobarea procedurilor de asigurarea calității procesului de formare profesională în cadrul USM, nr. 01/331 din 22.02.2019.</li> <li>7. Extras din procesul-verbal nr 9 de la ședința Senatului USM din 31.01.2023, aprobarea procedurilor operaționale: a) Elaborarea și actualizarea curricula; b )Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare la programele de formare continuă; c) Evaluarea opiniei studenților cu privire la calitate predării cursurilor cadrul USM, nr. 01/303 din 07.02.2023.</li> <li>8. Planul de activitate a Consiliului calității USM în anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Comisiei de evaluare și management al calității, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal 2 din 18.09.2022.</li> <li>9. Plan de activitate a Secției de Management al calității, aprobat de Prim-prorector, prorector pentru activitatea didactică, 30.09.2021.</li> <li>10. Plan de activitate a Comisiei de asigurarea calității 2021-2022, proces-verbal nr. 1/ 28.09.2022;</li> <li>11. Plan de dezvoltare strategică a Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie, aprobat de Consiliul facultății din 26.11.2021.</li> <li>12. Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> <li>13. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare.</li> <li>14. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Asigurarea calității în cadrul USM reprezintă una din prioritățile instituționale. USM dispune de Strategie de asigurare a calității, elaborată atât ca necesitate, cât și ca produs al proiectului QFORTE. Strategia de asigurare a calității este racordată la Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026).</p> <p>În planurile de activitate anuală a instituției, facultății, departamentului sunt planificate activități orientate spre îmbunătățirea continuă a calității predării, învățării, cercetării.</p> <p>Atingerea finalităților prevăzute de planurile de învățământ la programele de studii <b>0114.11 Istorie și 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză</b> se reflectă și în corelările atestate între documentele instituționale, departamentale ce stipulează asigurarea calității proceselor educaționale.</p> <p>De asemenea, obiectivele programelor de studii <b>0114.11 Istorie și 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză</b> sunt corelate cele prevăzute de Strategia instituțională de internaționalizare pentru anii 2021-2026 în vederea creșterii calității activităților de colaborare universitară internațională.</p> <p>Misiunea și obiectivele programelor de studii <b>114.11 Istorie și 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză</b> sunt racordate integral la prevederile strategiile și politicile educaționale de asigurare a calității.</p> <p>În cadrul USM stakeholderii sunt implicați în procese consultative privind asigurarea calității și dezvoltarea procesului educațional la programele evaluate (directoarea LT „Petru Ștefănuță” din Ialoveni).</p> <p>Implicarea studenților în activitățile de monitorizare și asigurare a calității, la programele evaluate, se face prin reprezentanții acestora.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de asigurare a calității în cadrul USM (2022-2027), aprobată de Senatul USM din 28.06.2022.</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a secției Managementul calității, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 28.03.2023, proces-verbal nr. 11.</li> <li>3. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de asigurare a calității, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 28.03.2023, proces-verbal nr. 11.</li> <li>4. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de asigurare a calității, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 28.03.2023, proces-verbal nr. 11.</li> <li>5. Regulament cu privire managementul calității serviciilor de formare profesională, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 28.03.2023, proces-verbal nr. 11.</li> <li>6. Procedura: Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă, aprobată de Senatul USM la 28.03.2023, proces-verbal nr. 11.</li> <li>7. Planul de activitate a Consiliului calității USM în anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Comisiei de evaluare și management al calității, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal 2 din 18.09.2022.</li> <li>8. Plan de activitate a Secției de Management al calității, aprobat de Prim-prorector, prorector pentru activitatea didactică, 30.09.2021.</li> <li>9. Plan de activitate a Comisiei de asigurarea calității 2021-2022, proces-verbal nr. 1/ 28.09.2022;</li> <li>10. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat de Senatul USM la 26.12.2019, proces-verbal nr. 4.</li> <li>11. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a Calității, aprobat de Senatul USM la 26.12.2019, proces-verbal nr. 4.</li> <li>12. Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> <li>13. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare.</li> <li>14. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Sistemul intern de asigurare a calității din cadrul USM, instituit în 2005, este unul funcțional și eficient, care activează în baza Regulamentelor cu privire la managementul calității în cadrul USM, La fiecare nivel structural al instituției este un organ responsabil de asigurarea calității: la nivel universitar – Senatul, care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității; Consiliul de calitate proiectează, implementează și îmbunătățește SMC; la nivel de facultate Comisia de asigurare a calității monitorizează procesul de asigurare a calității, iar la nivel de departament asigură calitatea procesului de formare profesională. Asigurarea calității se efectuează în baza planurilor de activitate elaborate descendent în baza planului Consiliului de asigurarea calității.</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității <b>0114.11 Istorie și 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză</b> prin perfecționarea planurilor de învățământ și ale altor produse curriculare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), probată de Senatul USM din 07.09.2021, proces-verbal nr. 2.</li> <li>2. Strategia de internaționalizare a USM pentru perioada 2021-2026, aprobată la ședința Senatului din 25. 11.2021, proces-verbal nr. 5.</li> <li>3. Regulament de organizare și funcționare a departamentului relații internaționale, aprobată la ședința Senatului din 31. 03.2015, proces-verbal nr. 5.</li> <li>4. Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică, aprobată la ședința Senatului din 31. 03.2015, proces-verbal nr. 5.</li> <li>5. Plan de activitatea a Consiliului facultății de Istorie și Filozofie (2021-2022), aprobat la ședința CFIF din 7 .09.2021.</li> <li>6. Interviu cu angajatorii absolvenților programelor de studii superioare de licență: <b>0114.11 Istorie și 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză.</b></li> <li>7. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de licență: 0114.11 <b>Istorie și 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză.</b></li> <li>8. Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> <li>9. Interviu cu coordonatorii programelor de studii.</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>									
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de internaționalizare este unul implicit, prin care se urmărește îmbunătățirea calității proceselor educaționale la programele evaluate din domeniul Științe ale Educației.</p> <p>Activitățile ce țin de internaționalizare și mobilitate sunt coordonate de Departamentul de Relații Internaționale și se desfășoară în temeiul Strategiei de internaționalizare a USM.</p> <p>Profesorii și studenții participă la diferite activități internaționale precum: conferințe științifice/ateliere/stagii practice extracurriculare internaționale, proiecte internaționale, mobilități academice. În activitățile, manifestările internaționale (proiecte, conferințe, ateliere) sunt implicați și angajatorii în contextul parteneriatului învățământ preuniversitar-universitar.</p> <p>Aspectul internaționalizării este reflectat complex la ambele programe de studii superioare de licență prin:</p> <p>Proiecte internaționale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proiectul internațional Atelierul Memoriei “Holocaustul uitat din Transnistria?”, aprilie-decembrie 2019</li> <li>2. Proiectul International digital «Cartografierea Ghetourilor: Grodno – Cernăuți – Chișinău», octombrie- decembrie 2020 - la care au participat studenți și profesori de la ambele programe;</li> <li>3. Cooperarea cu universități din afara țării: cu Universitatea din Erevan (Armenia); cu Universitatea din București (România); cu Universitatea din Oradea (România) și altele;</li> <li>4. Stagii în afara țării ale personalului academic ce asigură ambele programe de studii: 0114.11 Istorie și 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză: E.Dragnev (Cluj-Napoca-România; Louvain-Belgia), L.Rotaru (București, Oradea, Iași - România), I. Eremia (București, Oradea - România), S.Matveev (Opole - Polonia; Granada - Spania; Louvain - Belgia; Berlin - Germania), A.Corobcean (București - România), A.Zanoci, M.Băț (Jena, Berlin - Germania);</li> <li>5. Participarea personalului academic și a studenților la conferințe internaționale: M.Băț, A.Corobcean, I.Eremia, C.Gherasim, S..Matveev, A.Petrencu, L.Rotaru, V.Tomuleț, I.Xenofontov, A.Zanoci – cadre didactice A. Butnaru, Corina Terescenco (0114.10 Istorie și limbă engleză), C.Plinschi, C.Savin (0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză) ș.a. – studenți;</li> </ol> <p>Mobilități internaționale ale studenților din cadrul programului de studii 0114.11 Istorie: N.Zaporojan, V. Marțenco și din cadrul programului de studii: C. Plinschi, C.Savin;</p> <p>Cooptarea cadrelor didactice, profesorilor-experti din afara țării în cadrul proiectelor în procesul de predare-învățare-evaluare a beneficiarilor 0114.11Istorie și 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză în misiuni de lucru: dr. Mariusz Sawicki (Universitatea Opole, Polonia), dr Marcin Bohm (Universitatea Opole, Polonia), dr. Tatiana Sârbu (Universitatea Louvain, Belgia) și alții .</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1"> <tr> <td rowspan="3"><b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;</td> <td rowspan="2"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td colspan="2"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>			<b>Punctajul acordat</b>						
			<b>A</b>	<b>B</b>						
	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>							

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>

<b>Puncte tari</b>	Implicarea studenților în proiecte de cercetare internaționale (cu studenți din România) este aplicată ca instrument de sporire a calității predării-învățării la programele evaluate.
<b>Recomandări</b>	Actualizarea: Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului Relații Internaționale, aprobată la ședința Senatului din 31. 03.2015, proces-verbal nr. 5. Regulamentului USM cu privire la mobilitatea academică, aprobată la ședința Senatului din 31. 03.2015, proces-verbal nr. 5.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor


Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026); Facultății de Istorie și Filosofie (2021-2025),</li> <li>2. Plan de dezvoltare strategică a DIRUA (2021-2026);</li> <li>3. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, 2014;</li> <li>4. Procedura de elaborare și modernizarea planurilor de studii, 2018;</li> <li>5. Planurile de Învățământ la Program – 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză (acreditare) – 0114.11 Istorie (reacreditare);</li> <li>6. Calendarul academic (2022-2023); Orarul Programelor supuse evaluării;</li> <li>7. Raport privind rezultatele activității Comisiei la probele de absolvire (examenului de licență, susținerea tezelor de licență și masterat);</li> <li>8. RAPORT cu privire la activitatea Comisiei de evaluare a tezelor de licență, ciclul I;</li> <li>9. Ponderea activităților academice cu contact direct la specialitatea Istorie și Științe ale Educației, conform Planului de Învățământ, 2022; Istorie și Limbă engleză, conform Planului de Învățământ, 2022</li> <li>10. Evaluarea competențelor absolvenților programelor de licență: Istorie (Științe ale Educației), Istorie și Limba Engleză (Științe ale Educației) de către reprezentanții pieței muncii;</li> <li>11. EXTRAS din proces-verbal nr. 8 de la ședința din 27 iunie 2017 a Senatului USM Cu privire la noul model modernizat al curriculumului la disciplinele din planul de învățământ, ciclul I-Licență;</li> <li>12. PV al Comisiei de asigurare a calității a FIF, USM, 2021 cu privire la evaluarea satisfacției studenților privind calitatea predării disciplinelor academice;</li> <li>13. Raport de autoevaluare Program – 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză (acreditare) – 0114.11 Istorie (reacreditare);</li> <li>14. Rezultatele Interviuurilor cu managerii USM, coordonatorii de program/profesori/studenți, absolvenți.</li> <li>15. Extrasele din ședința Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie a USM privind aprobarea Programelor de studii Istorie și limbă engleză (acreditare) – 0114.11 Istorie (reacreditare)</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programele de studii superioare de licență 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză (acreditare) – 0114.11 Istorie (reacreditare) sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ național în vigoare (Planurile de învățământ sunt conforme Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master. (ciclul II) și integrate (2020), Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională.) și celor instituționale.</p> <p>Unitățile de curs din planul de învățământ respectă componenta formativă, prevăzută de Planul-cadru (2020). Planurile au fost actualizate în 2022 ca rezultat al actualizării Planului cadru, dar și a cerințelor pieței muncii. În cadrul USM există un mecanism prin care PÎ sunt actualizate anual per promoție și aprobate de toate instanțele (departament, facultate, comisii de calitate), inclusiv Senat, ceea ce permite de a analiza și aproba ierarhic orice modificare făcută în plan. Structura PÎ corespunde cerințelor Planului cadru.</p> <p>Programele sunt proiectate în corespundere cu strategia instituțională și sunt racordate la tendințele internaționale în domeniu. Analiza PÎ din diferiți ani, ne permite să constatăm actualizări noi, precum</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	

	– perfectarea notei explicative, diversificarea cursurilor la alegere, opționale, modificări în creditele acordate la discipline, a formelor de evaluare finală. Constatăm că în PÎ din 2018 erau două forme de evaluare finală, precum examen la Istorie și didactica disciplinei și susținerea tezei de licență, în PÎ din 2022 sunt proiectate 3 forme de evaluare finală, fiind completate cu examenul la Limba engleză și didactica disciplinei)		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>A</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Sporirea consultărilor cu beneficiarii de programe, angajatorii, pentru a ajusta eficient programele de studii la provocările din sistemul de educație: digitalizarea procesului de educație, lucrul cu copii CES.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026); Facultății de Istorie și Filosofie (2021-2025),</li> <li>2. Plan de dezvoltare strategică a DIRUA (2021-2026);</li> <li>3. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, 2014;</li> <li>4. Procedura de elaborare și modernizarea planurilor de studii, 2018;</li> <li>5. Planurile de Învățământ la Program – 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză (acreditare) – 0114.11 Istorie (reacreditare);</li> <li>6. Ponderea activităților academice cu contact direct la specialitatea Istorie și Științe ale Educației, conform Planului de Învățământ, 2022; Istorie și Limbă engleză, conform Planului de Învățământ, 2022</li> <li>7. Evaluarea competențelor absolvenților programelor de licență: Istorie (Științe ale Educației), Istorie și Limba Engleză (Științe ale Educației) de către reprezentanții pieței muncii;</li> <li>8. Extras din proces-verbal nr. 8 de la ședința din 27 iunie 2017 a Senatului USM Cu privire la noul model modernizat al curriculumului la disciplinele din planul de învățământ, ciclul I-Licență;</li> <li>9. PV al Comisiei de asigurare a calității a FIF, USM, 2021 cu privire la evaluarea satisfacției studenților privind calitatea predării disciplinelor academice;</li> <li>10. Raport de autoevaluare Program – 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză (acreditare) – 0114.11 Istorie (reacreditare);</li> <li>11. Rezultatele Interviuurilor cu managerii USM, coordonatorii de program/profesori/studenti, absolvenți.</li> <li>12. Extrasele din ședința Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie a USM privind aprobarea Programelor de studii Istorie și limbă engleză (acreditare) – 0114.11 Istorie (reacreditare).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conținuturile și finalitățile programelor de studii superioare de licență 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză (acreditare) – 0114.11 Istorie (reacreditare) sunt în concordanță cu standardele europene de formare a unor profesioniști competenți în acest domeniu și în conformitate cu Cadrul European și Cadrul Național al Calificărilor.</p> <p>Activitățile de formare profesională, prevăzute de program, asigură obținerea competențelor corespunzătoare nivelului 6 (ISCED) al calificării potrivit Cadrului Național al Calificărilor, în conformitate cu domeniul general de studiu – 011 Științe ale educației și domeniul de formare profesională – 0114 Formarea profesorilor. Racordarea programului de învățământ la CNC este probată de competențele care se regăsesc în planul de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>A</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026); Facultății de Istorie și Filosofie (2021-2025),</p> <p>2. Plan de dezvoltare strategică a DIRUA (2021-2026);</p> <p>3. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, 2014;</p> <p>4. Procedura de elaborare și modernizarea planurilor de studii, 2018;</p> <p>5. Planurile de învățământ la Program – 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză (acreditare) – 0114.11 Istorie (reacreditare);</p> <p>Raport privind rezultatele activității Comisiei la probele de absolvire (examenului de licență, susținerea tezelor de licență și masterat);</p> <p>6. Raport cu privire la activitatea Comisiei de evaluare a tezelor de licență, ciclul I;</p> <p>7. Ponderea activităților academice cu contact direct la specialitatea Istorie și Științe ale Educației, conform Planului de Învățământ, 2022; Istorie și Limbă engleză, conform Planului de Învățământ, 2022</p> <p>8. Raport prezentat la ședința Departamentului Facultății de Istorie și Filosofie din 27 decembrie 2018 privind CALITATEA CURSURILOR predate la Facultate de Istorie și Filosofie;</p> <p>Evaluarea competențelor absolvenților programelor de licență: Istorie (Științe ale Educației), Istorie și Limba Engleză (Științe ale Educației) de către reprezentanții pieței muncii;</p> <p>PV al Comisiei de asigurare a calității a FIF, USM, 2021 cu privire la evaluarea satisfacției studenților privind calitatea predării disciplinelor academice;</p> <p>Raport de autoevaluare Program – 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză (acreditare) – 0114.11 Istorie (reacreditare);</p> <p>Rezultatele Interviuurilor cu managerii USM, coordonatorii de program/profesori/studenți, absolvenți.</p> <p>Extrasele din ședința Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie a USM privind aprobarea Programelor de studii Istorie și limbă engleză (acreditare) – 0114.11 Istorie (reacreditare).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Misiunea, rezultatele învățării, obiectivele grupului de programe supuse evaluării sunt în corespundere cu strategiile naționale, tendințele din domeniu, strategiile instituțională/facultate/departament.</p> <p>Misiunea programelor sunt orientate spre formare profesională inițială de calitate, pregătirea specialiștilor în domeniul științelor educației, competitivi pe piața muncii.</p> <p>Programele evaluate sunt în corelare cu planurile de învățământ, curricula.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>A</b> <b>2</b>
			<b>B</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Programele de studii Istorie și limbă engleză (acreditare) – 0114.11 Istorie (reacreditare) îmbină armonios activitatea pedagogică cu cea științifică. Realizările științifice ale cadrelor didactice permit actualizarea conținuturilor disciplinelor, curricula.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026); Facultății de Istorie și Filosofie (2021-2025),</p> <p>2. Plan de dezvoltare strategică a DIRUA (2021-2026);</p> <p>3. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, 2014;</p> <p>4. Procedura de elaborare și modernizarea planurilor de studii, 2018;</p> <p>5. Planurile de Învățământ la Program – 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză (acreditare) – 0114.11 Istorie (reacreditare);</p> <p>6. Calendarul academic (2022-2023);Orarul Programelor supuse evaluării;</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B**

	<p>7. Ponderea activităților academice cu contact direct la specialitatea Istorie și Științe ale Educației, conform Planului de Învățământ, 2022; Istorie și Limbă engleză, conform Planului de Învățământ, 2022</p> <p>8. Raport prezentat la ședința Departamentului Facultății de Istorie și Filosofie din 27 decembrie 2018 privind CALITATEA CURSURILOR predate la Facultatea de Istorie și Filosofie;</p> <p>9. Evaluarea competențelor absolvenților programelor de licență: Istorie (Științe Umanistice), Istorie (Științe ale Educației), Istorie și Limba engleză (Științe ale Educației) de către reprezentanții pieței muncii;</p> <p>10. PV al Comisiei de asigurare a calității a FIF, USM, 2021 cu privire la evaluarea satisfacției studenților privind calitatea predării disciplinelor academice;</p> <p>11. Raport de autoevaluare Program – 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză (acreditare) – 0114.11 Istorie (reacreditare);</p> <p>12. Rezultatele Interviuurilor cu managerii USM, coordonatorii de program/profesori/studenți, absolvenți.</p> <p>13. Extrasele din ședința Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie a USM privind aprobarea Programelor de studii 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză (acreditare) – 0114.11 Istorie (reacreditare)</p>						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planurile de învățământ supuse evaluării sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare, racordate la cerințele Planului-cadru. Componentele planurilor de învățământ sunt respectate, precum componenta temporară, formativă, de acumulare, de evaluare. Repartizarea unităților de curs, ponderea acestora în componenta formativă a PÎ (0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză, 0114.11 Istorie) determină realizarea obiectivelor programelor evaluate. Componenta formativă a PÎ supuse evaluării este constituită din unități de curs fundamentale, de specialitate, de orientare socio-umană.</p> <p>Componenta distinctivă a planurilor sunt unitățile de curs din modulul psiho-pedagogic. În planurile de învățământ sunt prevăzute stagiile de practică, care acumulează 30 credite.</p> <p>Cu toate acestea, în rezultatul analizei Planului de învățământ la programul Istorie și limba engleză (2022) s-a constatat următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Practica pedagogică la Istorie și la Limba engleză este indicată ca Practica pedagogică A și, respectiv, practica pedagogică B.</li> <li>2. Pentru practica pedagogică la specialitatea a doua - Limba engleză sunt alocate mai multe credite (12 ECTS), pe când pentru practica pedagogică la specialitatea 1 Istorie (8 ECTS).</li> <li>3. În tabelul Stagiile de practică nu este indicată perioada practicii pedagogice la limba engleză.</li> <li>4. În semestrul IV este inclus Proiectul de cercetare, iar cursul de Metodologie a cercetării istoriei este promovat în semestrul V.</li> </ol>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <table border="1" data-bbox="1343 1361 1495 1480"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> </tr> </table>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>A</b>	<b>B</b>						
<b>2</b>	<b>2</b>						
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De indicat clar în planul de învățământ la programul Istorie și limba engleză denumirea stagiilor de practică pedagogică.</li> <li>2. De respectat raportul 60:40 la alocarea creditelor pentru specialitatea 1 (Istorie) și specialitatea 2 (Limba engleză).</li> <li>3. De indicat în tabelul Stagiile de practică perioada practicii pedagogice la limba engleză.</li> <li>4. De proiectat cursul Metodologia cercetării istoriei înainte ca studenții să realizeze Proiectul de cercetare.</li> <li>5. de a se efectua o distingere clară între disciplinele:</li> <li>F. 02.0.08 Psihologie - 6 credite</li> <li>S.09.A.09 Curs de Psihologie - 3 credite</li> </ol>						
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

**2.2.3. Curricula pe discipline**

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026); Facultății de Istorie și Filosofie (2021-2025),</li> <li>2. Plan de dezvoltare strategică a DIRUA (2021-2026);</li> </ol>
-----------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	

<b>instituția de învățământ</b>	<p>3. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, 2014;</p> <p>4. Procedura de elaborare și modernizarea planurilor de studii, 2018;</p> <p>5. Planurile de Învățământ la Program – 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză (acreditare) – 0114.11 Istorie (reacreditare);</p> <p>6. Calendarul academic (2022-2023);Orarul Programelor supuse evaluării;</p> <p>7. Raport privind rezultatele activității Comisiei la probele de absolvire (examenului de licență, susținerea tezelor de licență și masterat);</p> <p>8. RAPORT cu privire la activitatea Comisiei de evaluare a tezelor de licență, ciclul I;</p> <p>9. Ponderea activităților academice cu contact direct la specialitatea Istorie și Științe ale Educației, conform Planului de Învățământ, 2022; Istorie și Limbă engleză, conform Planului de Învățământ, 2022</p> <p>10. Raport prezentat la ședința Departamentului Facultății de Istorie și Filosofie din 27 decembrie 2018 privind CALITATEA CURSURILOR predate la Facultate ade Istorie și Filosofie;</p> <p>11.EVALUAREA COMPETENȚELOR ABSOLVENȚILOR PROGRAMELOR DE LICENȚĂ: ISTORIE (Științe Umanistice), ISTORIE (Științe ale Educației), ISTORIE și LIMBA ENGLEZĂ (Științe ale Educației) DE CĂTRE REPREZENTAȚII PIETII MUNCII;</p> <p>12.EXTRAS din proces-verbal nr. 8 de la ședința din 27 iunie 2017 a Senatului USM Cu privire la noul model modernizat al curriculumului la disciplinele din planul de învățământ, ciclul I-Licență;</p> <p>13.PV al Comisiei de asigurare a calității a FIF, USM, 2021 cu privier la evaluarea satisfacției studenților privind calitatea predării disciplinelor academice;</p> <p>14.Raport de autoevaluare Program – 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză (acreditare) – 0114.11 Istorie (reacreditare);</p> <p>Rezultatele Interviuirilor cu managerii USM, coordonatorii de program/profesori/studenti, absolvenți. Extrasele din ședința Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie a USM privind aprobarea Programelor de studii Istorie și limbă engleză (acreditare) – 0114.11 Istorie (reacreditare).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programele de studii 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză (acreditare) – 0114.11 Istorie (reacreditare) sunt asigurate 100% cu curricula pentru toate disciplinele din planurile de învățământ. Curricula sunt întocmite în conformitate cu prevederile Cadrelui Național al Calificărilor, Cadrelui de referință al curriculumului universitar, rigorilor instituționale și prevederilor metodologice ale teoriei curriculare conducând la formarea competențelor prevăzute pentru specialitățile respective. Accesul la curricula este asigurat prin platforma instituțională Moodle, despre accesul la ea studenții obțin informații de la profesorii titulari. Curricula este actualizată anual în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, analizate și aprobate în cadrul departamentului, CAQ, Facultate. Curricula unităților de curs este în corespundere cu planurile de învățământ la programele evaluate, sunt centrate spre formarea competențelor profesionale care sunt proiectate în planul de învățământ și reflectate în matricea corelării finalităților de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>A</b> <b>2</b>
			<b>B</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Lucrul individual la disciplinele de istorie este orientat spre efectuarea unei cercetări/studiu de caz și se finalizează cu elaborare de produse. Produsele studenților sunt evaluate după algoritme/criterii clar stabilite.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Plan de dezvoltare strategică a DIRUA (2021-2026);</p> <p>2. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, 2014;</p> <p>3. Procedura de elaborare și modernizarea planurilor de studii, 2018;</p> <p>4. Planurile de Învățământ la Program – 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză (acreditare) – 0114.11 Istorie (reacreditare);</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B		
	<p>5. Raport privind rezultatele activității Comisiei la probele de absolvire (examenului de licență, susținerea tezelor de licență și masterat;</p> <p>6. Raport prezentat la ședința Departamentului Facultății de Istorie și Filosofie din 27 decembrie 2018 privind calitatea cursurilor predate la Facultate de Istorie și Filosofie;</p> <p>7. Evaluarea competențelor absolvenților programelor de licență: Istorie (Științe ale Educației), Istorie și Limba Engleză (Științe ale Educației) de către reprezentanții pieței muncii;</p> <p>8. PV al Comisiei de asigurare a calității a FIF, USM, 2021 cu privire la evaluarea satisfacției studenților privind calitatea predării disciplinelor academice;</p> <p>9. Raport de autoevaluare Program – 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză (acreditare) – 0114.11 Istorie (reacreditare);</p> <p>10. Rezultatele Interviuurilor cu managerii USM, coordonatorii de program/profesori/studenti, absolvenți.</p>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Grupul de programe supuse evaluării contribuie la pregătirea specialiștilor în domeniul educației, atât de necesari în timpurile când penuria de profesori de istorie și limbi străine este în creștere. Grupul de programe pregătesc specialiști în baza strategiilor educaționale performanțe contemporane la nivel European. Absolvenții obțin competențe profesionale solicitate de piața muncii.</p> <p>Ocupațiile tipice pentru absolvenții specialităților vizate sunt profesori de istorie în învățământul secundar, dar și cercetători în instituțiile științifice, consultanți în instituții/direcții pe probleme de educație, politici educaționale.</p> <p>Profesorii de istorie și limba engleză formați în cadrul acestui program de studii dețin competențele necesare îndreptate spre însușirea și aplicarea diferitor metode de predare-învățare-evaluare în cadrul activităților curriculare și extracurriculare la istorie și limba engleză.</p> <p>Analiza parcursului profesional al absolvenților de la programele vizate demonstrează că o bună parte activează pe tărâmul pedagogic, în cadrul gimnaziilor și liceelor teoretice, sau în domenii adiacente, în conformitate cu ocupațiile tipice prevăzute de CNC</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>3</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
			<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Mobilitatea profesorilor de la programele supuse evaluării contribuie la actualizarea planurilor de învățământ, curricula.</p> <p>Structurile instituționale preocupate de problemele calității programelor sunt funcționale și se implică activ în analiza, aprobarea planurilor, curricula, chestionarea beneficiarilor. Nu se refera la acest indicator de performanță.</p>			
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student


Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic.</li> <li>Dispoziția 205 din 7.12.2020, Organizarea sesiunii ordinare în cadrul USM, anul de studii 2020-2021.</li> <li>Calendar academic Anul universitar 2022-2023, Studii superioare de licență, ciclul I.</li> <li>Regulamentul antiplagiat al Universității de Stat din Moldova.</li> <li>Orarul sesiunii de iarnă 2020-2021.</li> <li>Fișe de asistare la ore.</li> <li>Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în</b>	Formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare. Activitățile didactice prezintă următoarele



	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B		
<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	forme de organizare: curs, seminar și lucru individual. Aceste forme sunt specificate în planul de învățământ. Activitățile de curs sunt programate la disciplinele fundamentale, de specialitate și cele opționale. Toate cursurile sunt însoțite de seminare pentru a realiza activitățile cu caracter aplicativ și integrativ. Ore de laborator sunt prevăzute doar pentru disciplina G.01.O.06 Tehnologii informaționale de comunicare în istorie. În cadrul interviului, coordonatorii programului au explicat lipsa orelor de laborator pentru celelalte discipline prin faptul că acestea nu necesită utilizarea unui anumit echipament. La fiecare disciplină sunt prevăzute ore pentru lucrul individual, care reprezintă timpul destinat pregătirii pentru seminare.			
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>A</b> <b>1</b> <b>B</b> <b>1</b>	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu cadrele didactice; 2. Interviu cu studenții; 3. Interviu cu absolvenții.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviurilor s-a constatat că metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Metodele de predare-învățare centrate pe student sunt aplicate în funcție de curs și seminar. În cadrul cursurilor, profesorii intervin cu elemente de interactivitate, având la bază metode activ-participative ca: brainstorming, problematizarea, studiul de caz, proiecte de cercetare, lucrul individual sub formă de proiecte în echipă (PBL), etc., permițându-i studentului să devină subiect al procesului educațional. De asemenea, cadrele didactice apelează constant la resursele noilor tehnologii în procesul de învățare (e-mail, resurse în format electronic, cursuri plasate pe platforma <a href="http://www.moodle.usm.md">www.moodle.usm.md</a> și dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (hartă, tablă, videoproiector, tablă interactivă, dronă, utilaje de laborator etc.).</p> <p>Mecanismul de îmbunătățire a procesului de predare-învățare implică consultarea studenților prin aplicare diferitor instrumente, iar rezultatele chestionării sunt analizate în cadrul ședințelor departamentului de profil și sunt luate măsurile de rigoare. Metodele de predare-învățare sunt descrise în curricula pentru fiecare disciplină, analizate de către cadrele didactice în Registrul de asistență la ore și discutate la ședințele departamentului de profil.</p> <p>În scopul eficientizării procesului instructiv-educativ și familiarizării cu ultimele tendințe metodologice, cadrele didactice participă permanent la diferite formări tematice: utilizarea platformei MOODLE în învățământul la distanță, <i>Multiperspectivitatea în istorie (2021)</i> sau <i>Predarea subiectelor controversate din istorie (2020)</i> (USM, Institutul Leipzig (Germania); Didactica Digitală (USM) etc. Metodele se adaptează la nevoile fiecărui student, cadrele didactice lucrează cu fiecare student în parte sau/și cu grupuri de studenți în procesul de pregătire a studenților pentru participare la conferințe științifice, în proiecte de cercetare sau pentru elaborarea lucrărilor în proiectele de cercetare anuale (an.II), a produselor LI, a produselor stagiilor de practică și a tezelor de licență, etc.</p> <p>Suportul individual oferit studenților include: accesul deschis la conținutul cursurilor pe platforma Moodle, comunicarea cu profesorii pe e-mail, fb, viber, consultații cu personalul academic (, consultații și ghidare în procesul de pregătire a evaluărilor sumative și finale, a comunicărilor pentru conferințele științifice studențești, etc. Eficiența metodelor de predare-învățare centrate pe student se evaluează prin reușita academică, media, în primul semestru al anului de studii 2022-2023, și la PSL Istorie fiind de: an.I=7.85, an.II=9,12, an.III=8,49, iar la PSL Istorie și limba engleză de: an.I=7,64, an. II=9,05. Prin aplicarea chestionarelor privind satisfacția absolvenților s-a constatat o rată de peste 80% de apreciere cu calificativele foarte mulțumit și mulțumit.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	


<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Interviu cu echipa managerială; 2.Interviu cu coordonatorii programului; 3.Interviu cu cadrele didactice; 4.Interviu cu studenții; 5.Interviu cu absolvenții 6.Platforma Moodle						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instrumentele TIC sunt utilizate frecvent în procesul de predare-învățare- evaluare. Spațiile oferite pentru desfășurarea orelor de contact direct sunt dotate cu table interactive, proiectoare fixate, boxe etc Totodată, învățământul on-line profesat în condițiile pandemiei de Covid-19 a determinat întreg personal academic care asigură PLIȘE și PLILE să utilizeze instrumentele TIC: platforma Moodle; Google Meet, Big Blue Button, Zoom, Microsoft Teams, Google Forms, Anchor, Pocket, Google Podcasts. Un loc aparte în procesul de formare a competențelor profesionale au prelegerile, video-uri formative plasate pe canalul YouToube FIF.						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <table border="1"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> </tr> </table>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>A</b>	<b>B</b>						
<b>2</b>	<b>2</b>						
<b>Puncte tari</b>	Facultății de Istorie și Filosofie a USM dispune de un canalul oficial <a href="https://www.youtube.com/@fifusm/shorts">https://www.youtube.com/@fifusm/shorts</a> care are 1,38 K de abonați și 379 de videoclipuri						
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Calendarul academic; 2.Orarul cursurilor; 3.Interviu cu studenții; 4.Interviu cu absolvenții.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. Conform calendarului academic, activitățile didactice sunt divizate în două semestre a câte 15 săptămâni, cu 30-32 de ore de contact direct pe săptămână repartizate în 5 zile (în general, câte 6 ore academice pe zi). Orarul activităților didactice este elaborat în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. Planurile de învățământ		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--


### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planurile de învățământ la programele de studii		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Organizarea stagiilor de practică în cadrul PLIȘE și PLILE se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Studentii PLIȘE realizează în sem. II și III stagii de inițiere în specialitate (Psihologie (1 cr.), Pedagogie (1 cr.), în sem. IV și VI stagii de specialitate (Didactică (4 cr.), Extra curriculară (10 cr.), Pedagogică (6 cr.) și o practică de cercetare de 8 cr. Iar studenții PLILE realizează în sem. II și III stagii de inițiere în specialitate (Psihologie (2 cr.), Pedagogie (2 cr.), în sem. VII și VIII stagii de specialitate (Didactică (2 cr.), Pedagogică A (8 cr.), Pedagogică B (12 cr.) și o practică de cercetare de 4 cr.</p> <p>La analiza planurilor de învățământ s-a constatat că pentru practica pedagogică la istorie (specialitatea I) sunt alocate 8 credite, iar pentru practica pedagogică la limba engleză (specialitatea II) sunt alocate 12 credite. În cadrul interviului, absolvenții programului PLILE au menționat că practica pedagogică la istorie este de o durată mai mare decât cea de la limba engleză.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b> <b>A</b> 2 <b>B</b> 2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Respectarea raportul 60:40 la alocarea creditelor pentru practica pedagogică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convenții-cadru de parteneriat între USM și baze de practică;</li> <li>2. Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>3. Interviu cu studenții;</li> <li>4. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul vizitei la instituție s-a constatat că pentru realizarea stagiilor de practică, USM a încheiat acorduri de colaborare cu instituții de învățământ preuniversitar din municipiul Chișinău. În baza Convențiilor-cadru de colaborare cu entitățile partenere, este asigurat în totalitate necesarul de locuri pentru stagiile de practică.</p> <p>În cazul studentului care, în perspectiva angajării ulterioare la serviciu, își identifică pe cont propriu locul de realizare a practicii, se întocmește un contract individual privind realizarea stagiului de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	


### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu coordonatorii programului; 2. Interviu cu cadrele didactice; 3. Interviu cu studenții; 4. Interviu cu absolvenții; 5. Teste de evaluare finală; 6. Lucrul individual al studenților; 7. Raport de evaluare a susținerii examenelor de licență 2022 8. Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic.						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procesul de evaluare a reușitei academice a studenților de la programele evaluate este organizat în conformitate cu Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic și este descris în curriculumul fiecărei discipline. În cadrul interviurilor s-a constatat că evaluările curente se fac în baza a două atestări pe semestru, a activității practice a studentului în cadrul orelor de seminar și a sarcinilor de lucru individual. Nota semestrială reprezintă media celor trei componente obligatorii (două testări, evaluare curentă și lucrul individual), constituind, în total, 60% din nota finală. Toate disciplinele finalizează cu examen, unde calificativul obținut de student reprezintă 40% din nota finală. Studiile la program finalizează cu susținerea publică a tezei de licență.						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>				
		<b>2</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> </tr> </table>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>A</b>	<b>B</b>						
<b>2</b>	<b>2</b>						
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

#### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu coordonatorii programului; 2. Interviu cu cadrele didactice; 3. Interviu cu studenții; 4. Interviu cu absolvenții; 5. Ordine de repartizare a studenților la practica pedagogică; 6. Agenda studentului stagiari; 7. Borderouri de evaluare; 8. Curriculum la practica pedagogică; 9. Curriculum la practica de cercetare; 10. Curriculum integrat al stagiilor de practică la modulul psihopedagogic; 11. Raport de evaluare a calității stagiului de practica pedagogică.						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare. În cadrul interviurilor s-a constatat că criteriile de evaluare a stagiilor sunt elaborate și aprobate prin reglementări interne ale instituției și se conțin în curricula. Procesul de evaluare a stagiului practicii implică susținerea publică a rapoartelor de practică în fața comisiei. Coordonatorii practicii evaluează produsele prezentate, conform criteriilor expuse la instructaj, completează borderourile de evaluare și elaborează raportul general privind rezultatele stagiilor de practică, care este prezentat la DIRUA. Conducătorii de practică din instituțiile partenere sunt direct implicați în activitatea de evaluare a calității activităților stagiului.						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>				
		<b>1</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>1</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> </table>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>A</b>	<b>B</b>						
<b>1</b>	<b>1</b>						
<b>Puncte tari</b>							

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student


Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019)</p> <p>2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013)</p> <p>3. Regulamentul-cadru privind organizarea Admiterii în cadrul ciclului I studii superioare de licență pentru anul de studii 2021-2022, nr 641 din 31.05.2021</p> <p>4. Metodologia de desfășurare a concursului de admitere la studii superioare de licență, Ciclul I, aprobat de către Rectorul USM în 09.06.2021</p> <p>5. Ordinul Rectorului USM nr. 118 din 28 iunie 2021 privind Admiterea 2021</p> <p>6. Planuri de înmatriculare pe anii 2018, 2019, 2020, 2021, 2022</p> <p>7. Raporturi privind Admiterea pe anii 2018, 2019, 2020, 2021, 2022</p> <p>8. Tabelul 4.1 Admiterea studenților</p> <p>9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției</p> <p>10. Interviu cu cadrele didactice</p> <p>11. Interviu cu studenții</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Recrutarea și admiterea la studii superioare, se realizează prin concurs. Numărul locurilor propuse la admitere se constituie din locurile cu finanțare bugetare și cele cu achitarea taxei de studii. Înmatricularea la studii superioare de licență, cu finanțare bugetară, se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs ale candidaților, în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul. La Admitere sunt respectate Regulamentul de și Planurile de anuale de admitere. La specialitățile - 114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză și 0114.11 Istorie sunt acoperite parțial locurile bugetare. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Mai mult de 70% dintre absolvenții instituției sunt angajați conform calificării obținute.</p> <p>Conform tabelului 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților, în perioada de referință, la programul de studii superioare 114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză, numărul studenților admiși la programul de studii a variat după cum urmează:</p> <p>Forma de învățământ cu frecvență</p> <p>2022-2023 (11)</p> <p>2021-2022 (10)</p> <p>2020-2021 (7)</p> <p>2019-2020 (3)</p> <p>2018-2019 (8)</p> <p>2017-2018 (-)</p> <p>Conform tabelului 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților, în perioada de referință, la programul de studii superioare 0114.11 Istorie, numărul studenților admiși la programul de studii a variat după cum urmează:</p> <p>Forma de învățământ cu frecvență</p> <p>2022-2023 (6)</p> <p>2021-2022 (11)</p> <p>2020-2021 (7)</p> <p>2019-2020 (3)</p> <p>2018-2019 (7)</p> <p>2017-2018 (15)</p> <p>Admiterea studenților s-a realizat la program acreditat de către ANACIP.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>		
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>		

<b>standardului de evaluare și punctajul acordat</b>		<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
			<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;	<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				


#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019) 2. Metodologia de desfășurare a concursului de admitere la studii superioare de licență, Ciclul I, aprobat de către Rectorul USM în 09.06.2021 3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției 4. Interviu cu directorii de program 5. Interviu cu studenții		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Pentru grupurile dezavantajate, USM aplică Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012. În perioada evaluată la programele 114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză și 0114.11 Istorie studenții din grupurile dezavantajate nu au depus dosare la admitere.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților


##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019). 2. Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013). 3. Modele contracte de studii 4. Ordine de promovare 5. Ordine de exmatriculare 6. Ordine de absolvire 7. Tabelul 4.3 Promovabilitatea studenților 8. Interviu cu studenții.
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Promovarea studentului în anul următor de studii în cadrul programului se realizează în conformitate cu prevederile regulamentare instituționale: Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM și Regulamentul privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului					
		ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B					
<b>de evaluare externă</b>	<p>Promovarea unui an de studiu presupune acumularea a 60 credite pentru discipline obligatorii și opționale din Planul de studii. Studentul poate fi promovat în următorul an de studii cu un deficit de max. 20 credite, având posibilitatea de a le recupera prin 2 susțineri repetate ale examenelor nepromovate în cadrul sesiunilor de recuperare, organizate conform Calendarului academic, aprobat de Senatul USM. Studentul care a acumulat un deficit mai mare de 20 credite academice nu este promovat în anul următor de studii și este exmatriculat, cu dreptul de a se restabili la același an. Se admit la susținerea tezei de master doar studenții care au realizat integral programul de studii.</p> <p>Rata medie de promovare constituie aproximativ 82% la programul de studii superioare 114.11 Istorie, și 72% la programul de studii superioare 114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză.</p> <p>Rata de absolvire la programul de studii superioare 114.11 Istorie constituie – 40%, iar la programul de studii superioare 114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză - 50%.</p> <p>În perioada evaluată rata de abandon constituie la programul de studii superioare 114.11 Istorie – 17,00%, iar la programul de studii superioare 114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză -33%.</p> <p>Rata de absolvire în raport cu numărul studenților înmatriculați la anul I, diferă de la an la an (114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză - 50 %, 114.11 Istorie - 40%)</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>				
		<b>2</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	2	2
A	B						
2	2						
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>	Depistarea soluțiilor privind creșterea ratei medii (ponderea) de absolvire în raport cu numărul studenților de la programul de studii înmatriculați la anul I pentru următorii 5 ani						
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (2014)</li> <li>Regulamentul instituțional cu privire la mobilitatea academică</li> <li>Strategia de internaționalizare a USM</li> <li>Planul strategic USM 2022-2026</li> <li>Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în USM aprobată Decizia Senatului USM nr. 1 din 30.08.2021</li> <li>Lista acordurilor USM cu instituții privind mobilitățile academice</li> <li>Tabelul 4.4 Mobilitatea studenților la specialitate</li> <li>Anexa 4.5 Modele de Certificate ale studenților</li> <li>Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției</li> <li>Interviu cu studenții</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în USM, prevede recunoașterea disciplinelor și perioadele de studii prin mobilitate academică, realizând astfel și premisele de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică elaborate la USM;</p> <p>În cadrul acordurilor de cooperare are loc un schimb de studenți și profesori, conferințe științifice și practice comune, derularea de proiecte de parteneriat În cadrul cooperării, studenții au participat la prelegeri publice susținute de academicieni din străinătate;</p> <p>Pentru realizarea cu succes a mobilității academice, universitatea încurajează declanșarea procedurii de echivalare a perioadelor de studii, modificarea programelor de învățământ în scopul compatibilității acestora cu programele din țările cu care s-au încheiat acorduri, au fost încheiate, dezvoltarea de programe/module comune cu alte universități, diversificarea cooperării cu universitățile din străinătate</p> <p>În perioada evaluată 4 studenți au beneficiat de mobilități academice câte 2 studenți de la fiecare program de studiu. De la programul de studii 114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză au realizat mobilități academice studenții Plinschi Catalina (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Romania, perioada sem. II 2017-2018) și Zaporjanu Natalia (Middle East Technical University, Turcia sem. I 2019-2020). De la programul de studii 114.11 Istorie au realizat mobilități academice studenții Savin Cristina (Charles University, Cehia, perioada sem. I 2021-2022) și Marțenco Vlada (Charles University, Cehia, perioada sem. II 2021-2022).</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>		
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
			<b>A</b> <b>2</b>	<b>B</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>	Încurajarea continuă a studenților pentru efectuarea mobilităților academice într-o instituție de învățământ din țară sau peste hotare			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Ordinul Rectorului USM nr. 156s din 06.05.2022, privind Admiterea la examenele de licență 2. Ordinul Rectorului USM nr. 209 din 20.06.2022 cu privire la conferirea titlului 3. Modele de Diplomă de licență și Supliment 4. Interviu cu coordonatorii de programe 5. Interviu Secția studii 6. Interviu studenți 7. Interviu directori de programe			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma susținerii examenului de licență și a deciziei Comisiei de licență studentului i se atribuie titlul de Licențiat în Științe ale Educației, Istorie și limba engleză și Istorie, în domeniul general de studiu – 011 Științe ale Educației, domeniul de formare profesională – 0114 Formarea profesorilor, se emite ordinul de atribuire a titlurilor. Datele din diploma de tip ALI sunt introduse pe platforma ctice.md. Studentului absolvent i se eliberează Diploma și suplimentul la diplomă care conține parcursul academic, competențele specifice, profilul/calificările absolventului, date despre Universitatea de Stat și sistemul de învățământ din Republica Moldova.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
			<b>A</b> <b>1</b>	<b>B</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic


##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Acte doveditoare a gradului științific 2. Planuri individuale de activitate (activitatea științifico-didactică, traseul individual de formare profesională, activitatea de cercetare, activitatea metodică) 3. Strategia de dezvoltare a USM și programul de implementare a Strategiei USM(2021-2026), 2021 4. Strategia politicilor de personal la USM, 5. Regulamentul instituțional privind normarea activității științifico-didactice, 6. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific (fișa de autoevaluare), 2019, 7. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului privind ocuparea posturilor științifico-didactice, 8. Planul strategic de dezvoltare a
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B		
	<p>9. Facultății (2021-2025), 2021,  10. Planul de dezvoltare strategică a departamentului DIRUA (2021-2026),  11. Planul de activitate a Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie pentru an. 2017-2018,  12. Regulament instituțional de conferirea titlurilor științifico-didactice, 2021  13. Lista cadrelor didactice care au obținut brevete, medalii, diplome (2016-2022),  14. Regulament universitar privind mobilitatea academică, 2015,  15. Confirmarea Centrului Formare Continuă privind organizarea activităților de formare profesională cu participarea personalului didactic de la FIF (2017-2021),  16. Confirmarea privind mobilitatea academică 2018-2022,  17. Participări la expoziții și saloane de carte a cadrelor implicate în programele de studii Istorie și Limba Engleză, Istorie,  18. Distincțiile Expoziției Internaționale INFOINVENT 2019 etc.</p>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul USM este prezentă Strategia proprie privind organizarea și gestionarea resurselor umane, flexibilitatea instituțională, securizarea raporturilor de muncă  USM dispune de proceduri unificate de angajare, monitorizare, motivare a personalului universitar  USM desfășoară mecanisme de monitorizare a personalului – evaluările periodice sau permanente a cadrului științifico-didactic, ceea ce creează un proces de concurență sănătos între cadrele didactice, dar și responsabilizează cadrul didactic în îndeplinirea planului individual conform fișei postului,  USM încurajează personalul didactico-științific de a promova concursuri, mobilitățile internaționale, întinerirea personalului științifico-didactic. Conform documentelor universitare menționate, se urmărește formarea psihopedagogică atestată. Managerii USM monitorizează ca angajatul să nu acopere mai mult de 1,5 norma didactică.  Angajarea prin cumul extern este plasată pe plan secund, drept dovadă este procentul nesemnificativ al cumularzilor externi la programele supuse evaluării. De exemplu la Programul Istorie ȘE- 5 persoane (15, 63%) - cumularzii externi.  Strategia departamentului DIRUA este elaborată în acord cu strategia Facultății Istorie și Filosofie  În cadrul Consiliului Facultății se examinează, aprobă subiecte privind Planurile de învățământ, Planurile de activitate a Consiliilor Facultății, aprobarea curriculumelor, calitatea cursurilor predate, valorificarea activității de cercetare.  În cadrul ședințelor DIRUA se examinează subiecte privind politica de personal (PV nr. 1 din 30.08.21)  Examinarea documentelor privind normarea activității didactice, tabelele obligatorii la standardul 5 ne permite să concluzionăm următoarele:  Calificarea personalului academic corespunde conținutului PLIȘE și PLILE în proporție de 100%.  La programul Istorie, din numărul total de 32 cadre implicate în asigurarea programului -100% din numărul cadrelor didactice titulare de cursuri teoretice sunt deținătorii titlurilor științifice. Titularii și cumularzii interni constituie 83,8%, 5 persoane cumul extern (15, 6 %).  Programul Istorie și LE este asigurat de 34 cadre științifico-didactice, dintre care 85.3% reprezintă titularii și cumulul intern, 14, 7% - cumularzi externi. Din 25 de cadre care asigură predarea cursurilor teoretice 100% dețin titluri științifice și 84%.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>1,0</b> – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>A</b>	<b>B</b>
			<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>	Sporirea numărului cadrelor didactice deținătoare de titluri științifice.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planuri individuale de activitate (activitatea științifico-didactică, traseul individual de formare profesională, activitatea de cercetare, activitatea metodică)  2. Strategia de dezvoltare a USM și programul de implementare a Strategiei USM(2021-2026), 2021  3. Strategia politicilor de personal la USM,</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	

	<p>4. Regulamentul instituțional privind normarea activității științifico-didactice,  5. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific (fișa de autoevaluare), 2019,  6. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului privind ocuparea posturilor științifico-didactice,  7. Planul strategic de dezvoltare a Facultății (2021-2025), 2021,  8. Planul de dezvoltare strategică a departamentului DIRUA (2021-2026),  9. Planul de activitate a Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie pentru an. 2017-2018,  10.Regulament instituțional de conferirea titlurilor științifico-didactice, 2021  11.Lista cadrelor didactice care au obținut brevete, ținut brevete, medalii, diplome (2016-2022),  12.Regulament universitar privind mobilitatea academică, 2015,  13.Confirmarea Centrului Formare Continuă privind organizarea activităților de formare profesională cu participarea personalului didactic de la FIF (2017-2021),  14.Confirmarea privind mobilitatea academică 2018-2022,  15.Participări la expoziții și saloane de carte a cadrelor implicate în programele de studii Istorie și Limba Engleză, Istorie,  16.Distinctiile Expoziției Internaționale INFOINVENT 2019 etc.</p>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Profesorii programelor evaluate în proporție de 100% conțin calificarea profesională conform programelor de studii evaluate.  Cursurile teoretice sunt predate de personal ce dispune de titlul științific în proporție de 100%.  Cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programele de studii, dețin titluri științifico-didactice.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
			<b>A</b> <b>2</b>	<b>B</b> <b>2</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	<b>2</b>	<b>A</b> <b>2</b>	<b>B</b> <b>2</b>
<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>A</b> <b>1</b>	<b>B</b> <b>1</b>	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic


### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Acte doveditoare a gradului științific  2. Planuri individuale de activitate (activitatea științifico-didactică, traseul individual de formare profesională, activitatea de cercetare, activitatea metodică)  3. Strategia de dezvoltare a USM și programul de implementare a Strategiei USM(2021-2026), 2021  4. Strategia politicilor de personal la USM,  5. Regulamentul instituțional privind normarea activității științifico-didactice,  6. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific (fișa de autoevaluare), 2019,  7. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului privind ocuparea posturilor științifico-didactice,  8. Planul strategic de dezvoltare a Facultății (2021-2025), 2021,  9. Planul de dezvoltare strategică a departamentului DIRUA (2021-2026),  10. Planul de activitate a Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie pentru an. 2017-2018,  11. Regulament instituțional de conferirea titlurilor științifico-didactice, 2021  12. Lista cadrelor didactice care au obținut brevete, ținut brevete, medalii, diplome (2016-2022),  13. Regulament universitar privind mobilitatea academică, 2015,</p>
--	---






	14. Confirmarea Centrului Formare Continuă privind organizarea activităților de formare profesională cu participarea personalului didactic de la FIF (2017-2021), 15. Confirmarea privind mobilitatea academică 2018-2022, 16. Participări la expoziții și saloane de carte a cadrelor implicate în programele de studii Istorie și Limba Engleză, Istorie, 17. Distincțiile Expoziției Internaționale INFOINVENT 2019 etc.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare propria a personalului academic și le implementează integral, iar structurile manageriale urmăresc ca profesorii angajați să efectueze formări profesionale continue, mobilități academice pentru a face schimburi de practici bune. Politica USM de dezvoltare, motivare și susținere a personalului angajat, inclusiv al celui antrenat în realizarea programelor de studii evaluate se realizează prin diverse modalități:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. oferirea sporului pentru performanță; a unui coeficient de majorare salarială pentru asistenți universitari. În anul 2019 a fost lansat concursul în vederea stabilirii sporului de salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă, 6 membri ai departamentului au obținut acest spor.</li><li>b. păstrarea salariului de funcție până la 3 luni în perioadele de mobilitate, precum și crearea altor condiții de participare a profesorilor la conferințe naționale și internaționale, confirmate cu certificate de participare la conferințe, școli de vara, seminare, sesiuni științifice etc.;</li><li>c. suport logistic și financiar în participarea cercetătorilor la concursuri, expoziții etc. organizarea studiilor doctorale în cadrul Școlii Doctorale de Științe Umanistice și postdoctorale; organizarea sesiunilor bienale de obținere a titlurilor științifico-didactice;</li><li>d. susținerea de mobilități academice flexibile și stimulative ale personalului prin studii în universități din străinătate și mobilității ca visiting prof./researcher, etc., accesând și participând la diferite programe de schimb academic ERASMUS+, Fulbright, DAAD și altele;</li><li>e. suportarea cheltuielilor de editare a publicațiilor metodice și didactice a profesorilor, conform unui Plan editorial al USM, aprobat odată la 2 ani;</li><li>f. organizarea seminarelor metodice pentru cadrele didactice;</li><li>e. oferirea instruirii gratuite la MPP pentru tinerii angajați; pentru utilizarea platformei Moodle; organizarea cursurilor de limbă engleză; suport logistic și financiar în participarea cercetătorilor la concursuri, expoziții etc. facilitarea participării cadrelor didactice în proiecte științifice naționale și internaționale, comunitare și altele, inclusiv prin cofinanțare; prin motivarea și susținerea participării la diverse programe de instruire și specializare etc.;</li></ul> <p>Metodele de susținere și stimulare a progresului profesional al personalului academic în perioada 2018-2022 s-a materializat prin: asistentul Mihail Băț a susținut la 11.01.2022 teza de doctor în cadrul Seminarului științific de profil la Istoria Românilor (pe perioade) și la 01.07.2022 în Consiliul Științific Specializat, alte trei cadre didactice (I.Cheptene, A.Bejenaru, S.Boțolin) – urmează studii în cadrul Școlii Doctorale de Științe Umanistice; dr. Liliana Rotaru – programul de postdoctorat; în 2022 - titularilor I.Xenofontov și C.Gherasim li s-a conferit titlul științifico-didactic de conferențiar universitar; în perioada 2017-2022 personalul didactic de la departament (I. Eremia, L.Rotaru, S.Mateveev, A.Zanoci, A.Corobcean, E.Dragnev, T.Candu) a realizat mobilități în cadrul programului ERASMUS+; A. Zanoci, M. Băț și S. Matveev prin programul DAAD, L.Rotaru și A.Corobceanu prin programul AUF „Eugen Ionescu” și altele; unele cadre științifico-didactice și-au onorat invitațiile în calitate de visiting professor la universități prestigioase din Europa; visiting researcher etc.; personalul de la departamentul de Istorie participă activ la conferințe naționale și internaționale, sesiuni științifice, școli de vara, seminare etc. pentru diseminarea rezultatelor activității științifice și internaționalizare, fapt confirmat prin certificate de participare, programele activităților științifice și altele;</p> <p>În perioada 2018-2022 personalul academic a publicat 10 lucrări didactice-științifice cu finanțarea integrală a USM, a participat la seminare metodice gratuite, angajații tineri au beneficiat de formări gratuite pentru utilizarea platformei Moodle, la cursuri de limbă engleză și la alte programe de instruire, formări, seminare metodice, etc.; la EUROINVENT-2022 (Iași, România) 5 membri ai departamentului au obținut medalii de aur, de argint, diplome de excelență, EUROINVENT 2021 (Iași, România) 8 membri au obținut diplome și medalii de aur, de argint, diplome de excelență; INFOINVENT 2019 – 3 membri „EUROINVENT-2018” – 2 membri.</p> <p>Personalul a obținut și alte medalii, diplome și alte distincții, care le recunosc realizările științifice și științifico-didactice, de exemplu, în anul 2022 - 3 membri au fost premiați de către AȘM cu Premiul în domeniul istoriei și filosofiei „Alexandru Boldur” și premiul pentru tineri cercetători „Valeriu Canțer”; la Departament se execută două proiecte de cercetare științifică în cadrul Programului de Stat (2020-2023) (directori: dr. L. Rotaru și dr. A. Zanoci), care sunt cofinanțate de USM; și altele. De asemenea, personalul academic își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, suportând cheltuielile aferente pentru participare la stagii, cursuri, mobilități etc.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul strategic de dezvoltare a Facultății (2021-2025), 2021,</li> <li>2. Planul de dezvoltare strategică a departamentului DIRUA (2021-2026),</li> <li>3. Planul de activitate a Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie pentru an. 2017-2018,</li> <li>4. Regulament instituțional de conferirea titlurilor științifico-didactice, 2021</li> <li>5. Lista cadrelor didactice care au obținut brevete, ținut brevete, medalii, diplome (2016-2022),</li> <li>6. Regulament universitar privind mobilitatea academică, 2015,</li> <li>7. Confirmarea Centrului Formare Continuă privind organizarea activităților de formare profesională cu participarea personalului didactic de la FIF (2017-2021),</li> <li>8. Confirmarea privind mobilitatea academică 2018-2022,</li> <li>9. Participări la expoziții și saloane de carte a cadrelor implicate în programele de studii Istorie și Limba Engleză, Istorie,</li> <li>10. Distincțiile Expoziției Internaționale INFOINVENT 2019 etc.</li> <li>11. Plan editorial al DIRUA</li> </ol>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic. Activitatea metodică reprezintă o componentă obligatorie a normei științifico-didactice a personalului implicat în realizarea ambelor programe de studii și este realizată conform Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM anual prin: elaborarea de curricula la unitățile de conținut ale P1, aprobate anual de departamentele de profil; elaborarea suporturilor curriculare (note de curs, ghiduri metodice, suporturi de curs etc.), în conformitate cu necesitățile programelor evaluate, stabilite de responsabilii de disciplinele academice.</p> <p>Departamentele de profil solicită rectoratului repartizarea colilor de autor pentru publicarea materialelor didactice, încadrate ulterior în planurile de editare ale USM. Suportul curricular se elaborează în conformitate cu recomandările metodice ale CQ al USM, se discută la departamentele de profil, în cadrul CAQ, iar CQ expertizează lucrările metodice și le propune spre editare gratuită la CEP USM; proiectarea didactică a activităților: activitățile departamentului sunt proiectate anual în Planul de activitate al Departamentului, iar fiecare cadru didactic își planifică activitatea metodică, cuantificată în ore convenționale, în Planul individual.</p> <p>Evaluarea și evidența realizării normelor didactice/metodice se realizează anual.</p> <p>Susținerea activității metodice a personalului academic din partea USM se realizează prin: publicarea gratuită a materialelor didactice și metodice din contul USM; susținerea la normarea activității didactice cu un coeficient de 1,5 pentru cursurile predate într-o limbă străină; oferirea suplimentului la salariul de bază/permanenței, acordat lunar de către USM, în special cu coeficient de majorare pentru asistenții universitari; formări continue gratuite cu privire la utilizarea metodelor interactive în procesul didactic.</p> <p>În anul 2021 au fost editate suporturi curriculare conform planului de editare de către Sergiu Matveev, Liliana Rotaru, Ion Xenofontov, Cristina Gherasim.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
			<b>A</b> <b>1</b>	<b>B</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;	<b>1</b>	<b>A</b> <b>1</b>	<b>B</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--


### 5.2.3. Evaluarea personalului academic \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de activitate a Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie pentru an. 2017-2018,</li> <li>2. Regulament instituțional de conferirea titlurilor științifico-didactice, 2021</li> <li>3. Lista cadrelor didactice care au obținut brevete, ținut brevete, medalii, diplome (2016-2022),</li> <li>4. Regulament universitar privind mobilitatea academică, 2015,</li> <li>5. Confirmarea Centrului Formare Continuă privind organizarea activităților de formare profesională cu participarea personalului didactic de la FIF (2017-2021),</li> <li>6. Confirmarea privind mobilitatea academică 2018-2022,</li> <li>7. Participări la expoziții și saloane de carte a cadrelor implicate în programele de studii Istorie și Limba Engleză, Istorie,</li> <li>8. Distincțiile Expoziției Internaționale INFOINVENT 2019 etc.</li> <li>9. Plan editorial al DIRUA</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Structurile de conducere a facultății, departamentul monitorizează periodic activitatea cadrelor didactice:</p> <p><i>evaluarea anuală de directorul DIRUA</i> cu privire la realizarea planului individual, al normei didactice</p> <p>evaluarea de către comisii de evaluare, în cazul participării la concursuri: pentru ocuparea posturilor vacante, conferirea titlurilor științifice, obținerea sporului pentru performanță, premiilor;</p> <p><i>evaluarea colegială a cadrelor didactice</i> prin asistentă reciprocă la ore, prin recenzarea, avizarea, analiza și discutarea lucrărilor științifice, didactice, textelor de lecții,</p> <p><i>organizarea chestionării calității cursurilor</i>, activității metodistului la stagiile de practică.</p> <p>În perioada evaluată – 4 persoane din cadrul DIRUA au promovat concursul de ocuparea posturilor didactice, științifico-didactice, 1 persoană pentru conferirea titlului științific. O altă formă de evaluare practică – elaborarea și discutarea textelor de lecții etc. Procesul de evaluare periodică a cadrului didactic contribuie la competitivitatea acestuia, responsabilizarea în realizarea proiectelor asumate, participarea la concursuri.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic


#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de activitate a Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie pentru an. 2017-2018,</li> <li>2. Regulament instituțional de conferirea titlurilor științifico-didactice, 2021</li> <li>3. Lista cadrelor didactice care au obținut brevete, ținut brevete, medalii, diplome (2016-2022),</li> <li>4. Regulament universitar privind mobilitatea academică, 2015,</li> <li>5. Confirmarea Centrului Formare Continuă privind organizarea activităților de formare profesională cu participarea personalului didactic de la FIF (2017-2021),</li> <li>6. Confirmarea privind mobilitatea academică 2018-2022,</li> <li>7. Participări la expoziții și saloane de carte a cadrelor implicate în programele de studii Istorie și Limba Engleză, Istorie,</li> <li>8. Distincțiile Expoziției Internaționale INFOINVENT 2019 etc.</li> <li>9. Plan editorial al DIRUA</li> </ol>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea activității de cercetare în cadrul USM poartă caracter sistematic. Direcțiile de cercetare ale membrilor catedrei este planificată în Planul strategic al FIF, DIRUA, Planurile individuale. USM face eforturi în susținerea activității de cercetare: acoperirea cheltuielilor parțiale sau integrale ale publicațiilor, organizarea concursurilor ce vizează știința și premiarea câștigătorilor, oferirea sporului de performanță etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Activitatea de cercetare reprezintă o componentă importantă în activitatea cadrelor didactice de la programele vizate. USM, DIRUA, FIF depun eforturi considerabile în organizarea procesului de cercetare și diseminarea rezultatelor cercetărilor prin conferințe, mese rotunde, seminarii științifice, digitalizarea produselor științifice și oferirea accesului public larg (inclusiv moodle, canalul youtube).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de activitate a Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie pentru an. 2017-2018, Regulament instituțional de conferirea titlurilor științifico-didactice, 2021 Lista cadrelor didactice care au obținut brevete, ținut brevete, medalii, diplome (2016-2022), Regulament universitar privind mobilitatea academică, 2015, Confirmarea Centrului Formare Continuă privind organizarea activităților de formare profesională cu participarea personalului didactic de la FIF (2017-2021), Confirmarea privind mobilitatea academică 2018-2022, Participări la expoziții și saloane de carte a cadrelor implicate în programele de studii Istorie și Limba Engleză, Istorie, Distincțiile Expoziției Internaționale INFOINVENT 2019 etc. Plan editorial al DIRUA
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Analiza documentației și dovezilor la compartimentul de monitorizare științifică, constatăm că profesorii, care asigură programele evaluate sunt activi în domeniul cercetării. Planificarea activității de cercetare în cadrul USM poartă caracter sistematic. Direcțiile de cercetare ale membrilor catedrei este planificată în Planul strategic DIRUA, Planurile individuale. USM face eforturi în susținerea activității de cercetare: acoperirea cheltuielilor parțiale sau integrale ale publicațiilor, organizarea concursurilor ce vizează știința și premiarea câștigătorilor, oferirea sporului de performanță. Lista lucrărilor științifice, sau științifico-didactice monitorizate de DIRUA și care s-au învrednicit de premii, distincții la saloanele de carte din România este impresionantă. În perioada de referință, personalul academic de la programul de studii superioare de licență Istorie a elaborat 1023 de lucrări științifice, iar la programul de studii Istorie și limba engleză - 1052 lucrări științifice. Cadrele științifico-didactice ale departamentelor sunt membri ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice ale unor reviste științifice naționale și internaționale, coordonatori, editori și responsabili de ediție la volume. Cea mai mare parte a personalului academic este implicat în realizarea a 52 proiecte naționale și internaționale. În prezent, personalul academic care asigură ambele programe de studii este încadrat în 4 proiecte de cercetare „Programului de Stat 2020-2023”: PAURSSM (dir. L.Rotaru); PADEF (dir. A.Zanoci); V.Suruceanu în proiectul CPIORMAM (dir. A. Grati) și V.Tomuleț, C. Gherasim, I.Cheptene și A.Bejenaru în proiectul IstMoldBasl (dir. I.Cereteu). Cadrele didactice informează comunitatea academică despre rezultatele cercetărilor în cadrul manifestărilor științifice naționale și internaționale pe care le organizează și la care participă cu comunicări științifice, prin rapoarte anuale etc. Diseminarea rezultatelor au permis schimb de experiență academică și științifică între cercetători și profesori din diferite țări, de care au beneficiat și studenții prin îmbunătățirea conținuturilor curriculare și modernizarea strategiilor educaționale în activitatea didactică; perfecționarea continuă a curricula la toate disciplinele programului de studii și uniformizarea acestora cu cele mai performante programe de studiu europene.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	

	În perioada 2017-2022 membrii departamentului de Istorie au participat la peste 200 manifestări științifice cu scopul de diseminare a rezultatelor cercetării. În aceeași perioadă, membrii departamentului au organizat peste 45 de conferințe științifice internaționale, naționale cu participare internațională			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
			<b>A</b>	<b>B</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
			<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de activitate a Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie pentru an. 2017-2018,</li> <li>2. Regulament instituțional de conferirea titlurilor științifico-didactice, 2021</li> <li>3. Lista cadrelor didactice care au obținut brevete, ținut brevete, medalii, diplome (2016-2022),</li> <li>4. Regulament universitar privind mobilitatea academică, 2015,</li> <li>5. Confirmarea Centrului Formare Continuă privind organizarea activităților de formare profesională cu participarea personalului didactic de la FIF (2017-2021),</li> <li>6. Confirmarea privind mobilitatea academică 2018-2022,</li> <li>7. Participări la expoziții și saloane de carte a cadrelor implicate în programele de studii Istorie și Limba Engleză, Istorie,</li> <li>8. Distincțiile Expoziției Internaționale INFOINVENT 2019 etc.</li> <li>9. Plan editorial al DIRUA</li> <li>10. Raportul privind activitatea științifică a DIRUA</li> </ol>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitățile de cercetare științifică și inovare ale personalului DIRUA se monitorizează anual: <i>la nivel național</i> de către ANCD prin evaluarea activității de cercetare în proiectele științifice, <i>la nivel instituțional</i> prin evaluarea periodică a cercetării în scopul identificării potențialului de cercetare științifică, precum și în scopul reevaluării politicilor strategice,</p> <p><i>la nivel de FIF</i> prin aprobarea Raportului privind activitatea de cercetare-inovare a CFIF, <i>la nivel de DIRUA</i> prin elaborarea Raportului de activitate științifică a angajaților DIRUA, <i>la nivel individual</i> prin verificarea Planului individual al cadrului didactic.</p> <p>Rezultatele cercetării academice sunt diseminate, promovate, valorificate în cadrul orelor de curs, curricula, dar și conferințelor naționale, internaționale, reviste științifice, emisiuni TV, TR etc.</p> <p>Personalul academic valorifică activitatea de cercetare științifică prin: includerea rezultatelor cercetării în curricula modernizată; actualizarea bibliografiei cu publicațiile științifice și metodice; studenții utilizează publicațiile științifice ale personalului academic în procesul de elaborare: a comunicărilor pentru conferințele științifice, a tezelor de licență (studenții publică rezultatele cercetărilor științifice proprii în culegerea Sesiunea națională cu participare internațională de comunicări științifice studențești, care se desfășoară anul cu publicarea rezumatelor comunicărilor (de ex. Rezumatele comunicării Ediția a XXV-a, (22-23 aprilie 2021; Ediția XXIV (2020) sau în Analele științifice ale USM. Seria „Lucrări studențești”;</p> <p>În cadrul Departamentului de Istorie activează CEDAS, în cadrul căruia studenții realizează activități de cercetare sub îndrumarea cadrelor științifice și realizează diferite înregistrări teoretico-aplicative pentru canalul de youtube al FIF, și anume a rubricilor: Hstory, Note de călătorie, 3 minute de istorie, Slovele Neamului, Istoria în DO Major.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică are un impact nemijlocit asupra elaborărilor de cursuri, monografiile, note de curs, ghiduri, actualizarea tematicii tezelor de licență.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
			<b>A</b>	<b>B</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>		
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>		

<b>de evaluare și punctajul acordat</b>	performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar


#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Codul muncii al Republicii Moldova (Codul nr. 154 din 28.03.2003).</li> <li>Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ME nr.10 din 14.10.2015).</li> <li>Strategia politicilor de personal la DIRUA.</li> <li>Regulamentul-cadru al facultății.</li> <li>Dispoziție cu privire la planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar (Anexa VI.1.6)</li> <li>Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar (Anexa VI.1.8).</li> <li>Dosarele personalului administrativ și auxiliar care asigură programul de studii.</li> <li>Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar care asigură programul de studii (Anexa VI.1.9).</li> <li>Fișele postului pentru personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studii (Anexa VI.1.10)</li> <li>Interviu cu coordonatorii și cadrele didactice care asigură programele de studii.</li> <li>Vizita la departamentul Resurse umane.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul procesului de evaluare s-au constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare (reglementările naționale și instituționale). În timpul vizitei la instituție s-au analizat dosarele personale ale personalului administrativ și auxiliar.</li> <li>- Personalul administrativ este constituit din: 1 decan, 1 prodecan, 1 șef DIRUA..</li> <li>- Personalul auxiliar este constituit din 2 laboranți (laborant decanat, 1 laborant departament).</li> <li>- Urmare a analizei dosarelor personale la Departamentul Resurse umane s-a constatat că acestea conțin toate datele necesare (fișa postului semnată, contractul individual de muncă, fișa personală, extras din ordinul de angajare)</li> </ul> <p>Personalul fiind angajat prin concurs, care a expirat recent dar cărora le-a fost prelungit termenul prin ordin până la data anunțării următorului concurs.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare


#### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare \*

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Autorizația sanitară pentru funcționare (Anexa VI.2.5).
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ			Codul dosarului	
				ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B	
<b>instituția de învățământ</b>	2. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor (Anexa VI.2.7). 3. Fondul auditorial (Anexa VI.2.3). 4. Planurile spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare (Anexa VI.2.2). 5. Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare cu referire la programul de studii (Anexa VI.2.4). 6. Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Anexa VI.2.1). 7. Vizita sălilor de curs, seminar și laboratoarelor. 8. Interviu cu cadrele didactice și studenții.				
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În perioada evaluată s-a realizat analiza cantitativă a existenței și utilizării spațiilor educaționale și de cercetare, ca urmare s-a stabilit că instituția asigură în totalitate spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii 0114.11/114.10 Istorie și limbă engleză, 0114.11 Istorie. În cadrul procesului de evaluare s-a constatat că spațiile utilizate pentru procesul educațional și de cercetare: sunt nominale, poartă denumiri urmare a proiectelor realizate cu ambasadele și țările partenere care au contribuit la dotarea acestora, sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii, corespund cerințelor programului de studii, iar numărul de locuri de studiu planificat este suficient, astfel datele prezentate în Raport sunt veridice. În urma determinării suprafeței ce revine unui student per categorii de săli, instituția asigură per student suprafețe, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,8 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 3,5 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,2 m<sup>2</sup>.</li> </ul> Astfel, spațiile destinate procesului educațional și de cercetare la Programul de studii 0114.11/114.10 Istorie și limbă engleză, 0114.11 Istorie, corespund cerințelor înaintate și sunt accesibile și suficiente pentru derularea în condiții de eficiență maximă a proceselor sus menționate.				
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).				
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>Puncte tari</b>					
<b>Recomandări</b>					
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>					

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare cu referire la programul de studii (Anexa VI.2.4). 2. Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Anexa VI.2.1). Fondul auditorial (Anexa VI.2.3). 3. Baza tehnico-materială (Anexa VI.2.3). 4. Vizita sălilor de curs, seminar și laboratoarelor. 5. Interviu cu cadrele didactice și studenții.
--	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În perioada evaluării s-a constatat că instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care corespund cerințelor pentru realizarea obiectivelor programelor de studii, iar cea mai mare parte a spațiilor consemnate sunt dotate cu echipamente moderne. Urmare a discuțiilor cu angajații facultății s-a constatat că în perioada de referință conducerea instituției este receptivă la necesitățile facultății privind dotarea spațiilor educaționale și de cercetare.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>A</b> <b>3</b>	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Regulamentul de organizare și funcționare a BC USM (Anexa VI.2.8).</li> <li>2.Regulamentul privind condițiile și regulile de acces la resursele și serviciile BC USM (Anexa 6.11.a).</li> <li>3.Fondul auditorial al bibliotecii (Anexa VI.2.16), .</li> <li>4.Baza de date privind fondurile bibliotecii (Anexa VI.2.14).</li> <li>5.Fondul de carte de la programul de studii (Anexa VI.2.9; Anexa VI.2.10; Anexa VI.2.11; Anexa VI.2.12; Anexa VI.2.13).</li> <li>6.Interviu cu cadrele didactice studenții.</li> <li>7.Vizita bibliotecilor.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În perioada procesului de evaluare s-au realizat vizite la bibliotecile instituției și sălile de lectură. Urmare a discuțiilor cu angajații bibliotecii și responsabilii de programe s-a constatat că fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic de la programele active de studii. Anual se actualizează repozitoriul Instituțional USM ce integrează diverse categorii de publicații, destinate procesului educațional: manuale și monografii, articole din revistele științifice, teze de doctorat și masterat și alte surse. Conform registrului de evidență zilnic biblioteca este vizitată de cadre didactice și studenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ al programului de studii (Anexa VI.2.17, Anexa VI.2.17.1).</li> <li>2. Suportul curricular la programul de studii (Tabel 6.1).</li> <li>3. Materiale didactice adaptate pentru desfășurarea învățământului la distanță (Anexa VI.2.23).</li> <li>4. Plan editorial (Anexa VI.2.19, Anexa VI.2.20).</li> <li>5. Interviu cu cadrele didactice și studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Programul de studii este asigurat cu suport curricular fizic și în format electronic, prin intermediul platformei moodle.usm.md astfel asigurându-se lărgirea și facilitarea accesului la informație în sprijinul procesului educațional, a transparenței procesului didactic, promovarea lucrărilor cadrelor didactico-științifice și optimizarea procesului educațional universitar.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	

<b>de evaluare externă</b>	Suportul curricular este editat anual la începutul fiecărui an de învățământ conform Planului individual a fiecărui cadru didactic, și dispune de diverse baze de date instituționale și internaționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	A B
			2 2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Metodologia de finanțare a instituțiilor de învățământ superior (Anexa VI.3.1). 2. Sistemul instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului didactic/ formare profesională și cercetării cu referire la programul/ grupul de programe de studii. 3. Bugetul de venituri și cheltuieli (Anexa VI.3.6, Anexa VI.3.6.2). 4. Finanțarea sferei Știință și Inovare (Anexa VI.3.5, Anexa VI.3.5.1). 5. Interviu cu reprezentanții instituționali.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Activitatea economico-financiară a universității este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității. În timpul interviurilor cu managerii instituției și facultății s-a menționat că mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programelor. S-a detaliat mecanismul de finanțare atât din partea bugetului de stat precum și cel din surse extrabugetare (proiecte de cercetare și investiționale).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Hotărârea cu privire la cuantumurile bursei, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (HG nr.1009 din 01.09.2006). 2. Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (HG nr. 125 din 15.02.2001). Anexa VI.3.10. 3. Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Anexa VI.3.8). 4. Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenți (Anexa VI.3.11). 5. Ordinele de alocare a bursei pentru studenți cu referire la programul de studii (Anexa vi.3.12; Anexa VI.3.13). 6. Analiza ponderii studenților de la programul de studii care beneficiază de burse și alte forme de sprijin material (Anexa VI.3.15).		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B	
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul procesului de evaluare s-a constatat că procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu Cadrul normativ. Taxele de studii se stabilesc anual, în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist. În timpul interviului cu studenții s-a menționat faptul că aceștia beneficiază de diferite categorii burse (burse de merit, de studii și sociale) și alte înlesniri sociale: scutirea de plată a taxei de studii, reducerea taxei pentru abonamentele în transportul urban, etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>	Scutirea de taxa de cazare în cazul în care studentul/-a are o medie de 9,5 și mai mare este abordată ca instrument de creștere a calității procesului de învățare la programele evaluate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților


### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind funcționarea căminelor (Anexa VI.4.4)</li> <li>2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studențească (Anexa VI.4.2).</li> <li>3. Autorizația sanitară pentru funcționare (Anexa VI.2.5).</li> <li>4. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor (Anexa VI.2.7).</li> <li>5. Ordinul de repartizare în cămin (Anexa VI.4.5).</li> <li>6. Solicitățile de cazare în cămin.</li> <li>7. Interviu cu studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Căminele USM sunt unități aflate în administrarea și folosința USM, și funcționează în baza autorizațiilor sanitare și antiincendiare, prevăzute de normele în vigoare. Cazarea în cămin este efectuată prin Ordinul de repartizare în cămin. Căminul studențesc este dotat cu echipamente moderne, asigură condiții decente de trai pentru studenți și este adaptat tuturor necesităților specifice. Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dizabilități este asigurat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare,	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	

## Criteriul 7.1. Accesul la informație


### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentele USM în vigoare (A.VII.1, VII.2, VII.3).</p> <p>2. Banca de date abit-USM, CRD</p> <p>3. Registrul electronic al reușitei școlare</p> <p>4. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență: 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mecanismului de colectare a informațiilor de care dispune instituția, permite accesul studenților și angajaților la informațiile legate de gestionarea programelor de studii care îi vizează. S-a constatat că angajații instituției utilizează posta corporativă. Orarul electronic poate fi consultat în funcție de anumite criterii: cadrul didactic, disciplina predată, grupa academică. Toate datele sunt cu caracter personal, accesul la aceste date este limitat prin diferite niveluri de securizare în funcție de posturile instituționale. Decanul, prodecanul, directorul DIRUA au acces în baza unui login și parolă la datele studenților de la programele facultății.</p> <p>Profesorii titulari de curs au acces în baza unui login și parolă la cursurile proprii de pe platforma Moodle, precum și la cursurile cu acces deschis.</p> <p>Sistemul de colectare a informației la această facultate a fost lansat încă din anul 2015, când studenții USM au obținut acces la baza de date CRD, pentru a-și vizualiza propriul traseu academic în baza IDNP.</p> <p>Din 2021, cu scopul de a monitoriza procesul didactic, de a organiza și stoca informația despre reușita academică curentă a studenților, a fost lansat Registrul electronic al reușitei academice. Accesul la registru se realizează în baza unui login și parolă, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți (studenții pot vizualiza doar rezultatele reușitei academice proprii).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență și master: 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză, 0114.11 Istorie,</p> <p>2. Regulamentul instituțional privind gestionarea traseului academic</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În USM există o bază de date, elaborată în temeiul Regulamentului instituțional privind gestionarea traseului academic. Funcționează oficiul Managementul Sistemelor Informaționale, Sistemul Informațional de gestionare a creditelor, gestionat de Secția de Organizare a studiilor. Serviciul Managementul informației academice; Baza de date Resurse Umane – evidența formării profesionale și gestiunea angajaților (angajare, concediere, concedii, calcularea stagiului, fișa personală, traseul didactico-științific și de formare profesională, polița de asigurare, normare didactică etc.). Responsabili: SRU și Secției Studii. La nivel de facultate, prin: comunicări telefonice, e-mail, rețelele de socializare, chestionarea pe platforma e-cariera, comunicarea cu angajatorii etc., a fost creată Baza de date privind traseul profesional al absolvenților, care are ca scop monitorizarea angajării absolvenților USM..</p> <p>Securitatea informației, deținute în bazele de date, se realizează conform politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal, a Regulamentului privind gestionarea informației traseului academic și altor acte normative.</p> <p>Studenții și angajații, în procesul gestionării informației utilizează anumite proceduri de securizare: folosirea parolelor cu păstrarea confidențialității acestora și interzicerea scrierii lor pe suport hârtie;</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	
	<p>asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și alege și schimba parolele individuale; preîntâmpinarea conexiunilor neautorizate la sistemul informațional CRD; excluderea accesului neautorizat la datele prelucrate și rapoartele statistice din cadrul sistemului informațional CRD; preîntâmpinarea scurgerii de informații care conțin date cu caracter personal; organizarea generării înregistrărilor de audit a securității în sistemul informațional CRD.</p> <p>Pentru eficientizarea proceselor referitoare la managementul informației și protecția datelor cu caracter personal, oficiul Managementul Sistemelor Informaționale inițiază acțiuni corective și preventive.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pagina web a USM – <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a></li> <li>FIF <a href="http://istorie.usm.md/">http://istorie.usm.md/</a> , canalul Youtube a FIF</li> <li>Registrul electronic</li> <li>Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de licență: 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză, 0114.11 Istorie</li> <li>Interviu cu studenții programelor de studii superioare de licență:</li> <li>0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză, 0114.11 Istorie</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Transparența informațiilor de interes public este asigurată prin intermediul: pagini oficiale a USM, a site-ului FIF, paginii de facebook a FIF, canalul Youtube a FIF, avizierului FIF, etc.</p> <p>Caracterul informațiilor de interes public se referă în mod principal la cadrul normativ de organizare și funcționare a USM, a programelor de studii, la procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, lista bursierilor programelor, concursul locurilor bugetare, repartizarea locurilor în cămine, informații despre angajarea și formarea continuă a absolvenților, activități extracurriculare, etc.</p> <p>Reușita și rezultatele evaluărilor sunt accesibile studenților în sistemul crd în baza ID-lui studentului, precum și introducerea începând cu anul 2020-2021 a registrului electronic, unde studenții acces.</p> <p>Corectitudinea evaluărilor din registrele grupelor academice și din lista de examinare sunt monitorizate de CAQ a FIF și alte comisii constituite din autoguvernarea studențească și corpul didactic al DIRUA.</p> <p>Postarea informației despre subdiviziunile universitare, programele de studii, curricula, avize, activități, etc., se realizează conform Procedurii operaționale - Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina web a USM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Pagina web a USM – www.usm.md 2. FIF <a href="http://istorie.usm.md/">http://istorie.usm.md/</a> , canalul Youtube a FIF 3. Registrul electronic 4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de licență: 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză, 0114.11 Istorie		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Pagina web a USM și a facultății, precum și canalul Youtube a facultății funcționează în baza prevederilor naționale și internaționale, respectând toate condițiile dreptului de autor, oferă toate informațiile de interes public de care poate fi interes studentul sau candidatul la studii la program. Site-urile pot fi accesate la distanță, online de către studenți, angajați și oricare persoană interesată. Pe pagina USM sunt oferite informații actualizate despre procesul didactic, activități cu caracter academic, activități extracurriculare și alte informații utile, inclusiv și despre PLIȘE și PLILE. Realizarea transparenței informației de interes public cu privire la activitatea și desfășurarea programelor de licență este reglementată și prin documente normative interne. Informațiile de interes public, cu excepția celor afișate pe site, sunt furnizate la cerere solicitanților		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.02.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 29.11.2017. 2. Procedura operațională de evaluare a calității programului de studii, COD:PO-MEP-3, aprobată de Senatul USM din 27.11.2018, proces-verbal nr.4. 3. Procedura operațională de elaborare și modernizare a planurilor de studii, COD:PO-PAP-3, aprobată de Senatul USM din 27.11.2018, proces-verbal nr.4. 4. Procedura operațională de elaborare și actualizare a suportului curricular, COD:PO-RS-1, aprobată de Senatul USM din 27.11.2018, proces-verbal nr.4. 5. Procedura: Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă, aprobată de Senatul USM la 23.03.2023, proces-verbal nr. 11. 6. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate ai instituției. 7. Interviu cu coordonatorii programelor de studii. 8. Interviu cu cadrele didactice. 9. Interviu cu studenții. 10. Interviu cu absolvenții.
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	

	11. Interviu cu angajatorii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat din Moldova are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studii.</p> <p>Programele de studii a USM, respectiv a 0114.11 <b>Istorie</b> și 0114.11/0114.10 <b>Istorie și limbă engleză</b>, sunt corelate cu exigențele pieței muncii și nevoile socioeconomice și politice. Procesul de monitorizare și revizuire a programului de studii se realizează în conformitate cu reglementările în vigoare care are un caracter continuu, determinat de scopul adaptării, fără întârziere, la solicitările pieței muncii.</p> <p>Oferta educațională este permanent adaptată la nevoile pieței muncii în conformitate cu cadrul normativ instituțional și cerințele subdiviziunilor de management al calității, standardele ocupaționale etc..</p> <p>Planurile de învățământ în cadrul universității, inclusiv la programele de studii evaluate, se actualizează pe promoție (anual).</p> <p>Cadrele didactice înaintează propuneri în cadrul ședințelor de departament privind optimizarea, ajustarea anumitor elemente stipulate în planul de învățământ. Propunerile rezultă și din chestionarele pe care le completează angajatorii la finele stagiilor de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>A B</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura operațională: Evaluarea opiniei studenților cu privire la calitatea predării cursurilor, aprobată la ședința Senatului din 31.01.2023, proces-verbal nr. 9.</li> <li>2. Registrul de asistări la ore.</li> <li>3. Regulament antiplagiat al USM, aprobat la ședința Senatului din 31.03.2015, proces-verbal nr. 7.</li> <li>4. Dispoziție nr. 228 privind gestiunea evaluării textelor științifice prin sistemul antiplagiat, 19.10.2021</li> <li>5. Chestionar de evaluare a competenței de predare a profesorului (2 profesori).</li> <li>6. Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție al studenților/absolvenților (Anexa 2).</li> <li>7. Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție al angajaților.</li> <li>8. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate ai instituției.</li> <li>9. Interviu cu coordonatorii programelor de studii.</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>11. Interviu cu studenții.</li> <li>12. Interviu cu absolvenții.</li> <li>13. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul USM, monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programele de studii 0114.11 <b>Istorie/ 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză</b> se desfășoară continuu, prin diferite instrumente: chestionare, discuții, sondaje de opinii etc. Prioritar, totuși rămâne a fi chestionarea, care până la pandemie se desfășura în format letric, în timpul pandemiei și după, o parte de chestionare a fost reconfigurate în format electronic, realizându-se pe moodle.</p> <p>Studenții completează semestrial, după fiecare sesiune chestionarul privind evaluarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Monitorizarea se desfășoară și prin asistări la ore, cu consemnarea în Registrul de asistări.</p> <p>O altă formă de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare punctată de profesorii/absolvenții prezenți la interviuri a fost verificarea ponderea plagierii conținutului tezei de licență</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	

<b>de evaluare și punctajul acordat</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea Regulamentului antiplagiat al USM		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.02.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 29.11.2017.</p> <p>2. Planuri de învățământ pentru programul de studii 0114.11/0114.10 <b>Istorie și limbă engleză:</b></p> <p>3. 2022, proces-verbal nr. 11 / 27.04.2022; 2021, proces-verbal nr. 9 / 6.04.2021.</p> <p>4. Rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă a programului de studii.</p> <p>5. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate ai instituției.</p> <p>6. Interviu cu coordonatorii programelor de studii.</p> <p>7. Interviu cu cadrele didactice.</p> <p>8. Interviu cu studenții.</p> <p>9. Interviu cu absolvenții.</p> <p>10. Interviu cu angajatorii.</p>						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția are prevăzute și aplică periodic proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii. Procedurile de autoevaluare a programului sunt descrise în cadrul legal instituțional: regulamente, proceduri propriu-zise. De asemenea s-a constatat că, la momentul evaluării USM, în contextul pregătirii de evaluare externă instituțională, se află în proces de actualizare a procedurilor de organizare a procesului de studii la programele și a calității programelor de studii <i>0114.11 Istorie/ 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză</i>.</p> <p>Evaluarea programelor de licență se face anual, iar rezultatele înregistrate, la sfârșitul anului de învățământ, se consemnează în Raportul de autoevaluare al departamentului. Au fost actualizate conținuturile, strategiile didactice din curricula, probele de evaluare, Din analiza planurilor de învățământ, la <b>0114.11 Istorie/ 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză</b>, s-a stabilit că au fost operate modificări și în planurile de învățământ.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <table border="1"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>3</b></td> <td><b>3</b></td> </tr> </table>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>A</b>	<b>B</b>						
<b>3</b>	<b>3</b>						
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.02.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 29.11.2017.</p> <p>2. Planuri de învățământ pentru programul de studii 0114.11/0114.10 <b>Istorie și limbă engleză:</b> 2022, proces-verbal nr. 11 / 27.04.2022; 2021, proces-verbal nr. 9 / 6.04.2021.</p> <p>3. Procedura operațională: Evaluarea opiniei studenților cu privire la calitatea predării cursurilor, aprobată la ședința Senatului din 31.01.2023, proces-verbal nr. 9;</p> <p>4. Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție al studenților/absolvenților (Anexa 2).</p> <p>5. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate ai instituției.</p> <p>6. Interviu cu coordonatorii programelor de studii.</p> <p>7. Interviu cu cadrele didactice.</p>		
--	--	--	--




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	

	8. Interviu cu studenții. 9. Interviu cu absolvenții. 10. Interviu cu angajatorii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea dispune de proceduri de evaluare a programelor de studii. Programul de studii este evaluat de către studenți și absolvenți în baza chestionarelor de evaluare, aprobate de către Consiliul Calității. Programele de studii <b>0114.11 Istorie și 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză</b> sunt supuse evaluării de către studenți, absolvenți, angajatori. Studenții își expun opiniile cu privire la program prin chestionarele completate semestrial pe platforma Moodle. Evaluarea se face și prin intermediul rapoartelor realizate urmare a desfășurării stagiilor de practică. Angajatorii prezenți la interviu au menționat că nemijlocit prin vreun aviz oficial nu au venit cu propuneri, dar în discuții cu reprezentanții universității, în cadrul întâlnirilor la manifestările științifice, mese rotunde ei vin cu propuneri asupra actualizării planului de studii la programele 0114.11 Istorie/0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză, a ofertei educaționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Consemnarea opiniilor și sugestiilor angajatorilor asupra ofertei educaționale, actualității, calității programelor de studii inclusiv prin Avize la Planul de învățământ, procese-verbale etc.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Imagine și Relații cu Publicul, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 20.10.2020, proces-verbal nr. 3. 2. Pagina electronică a departamentului. 3. Baza de date a absolvenților, deținută de departamentul de profil. 4. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate ai instituției. 5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii. 6. Interviu cu cadrele didactice. 7. Interviu cu studenții. 8. Interviu cu absolvenții. 9. Interviu cu angajatorii.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USM dispune de Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii, care activează în conformitate cu Ghidul. Modalitățile de ghidare în carieră prevăd conversații prin întâlniri directe sau on-line, comunicări telefonice, e-mail, utilizarea poștei electronice a grupei, utilizarea rețelei e-cariera. Instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților. Coordonatorii de programe și profesorii de la departamentele de profil mențin legăturile cu absolvenții programelor evaluate, mai ales că nu sunt într-un număr foarte mare, fie prin comunicare directă, fie telefonic, fie prin rețele de socializare. USM are stabilite acorduri de colaborare cu instituțiile de învățământ preuniversitar unde studenții își desfășoară stagiile de practică, iar ulterior mulți dintre ei se și angajează. De regulă, angajatorii recurg la oferta ministerului privind tinerii specialiști, dar vin și cu cereri de oferte individuale pentru absolvenții programelor evaluate, după ce se conving în timpul stagiilor de practică de calitatea competențelor deținute de studenții stagiați. Angajatorii se pronunță asupra competențelor profesionale prin completarea chestionarelor în urma stagiilor de practică. La departament în timpul vizitei am constatat că există în format Excel o bază de date a absolvenților, gestionată de șeful departamentului. Departamentul IRUA aplică periodic chestionare studenților-practicant și angajatorilor (conducătorilor de practică) cu privire la corespunderea competențelor profesionale.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate ai instituției. 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii. 3. Interviu cu cadrele didactice. 4. Interviu cu studenții. 5. Interviu cu absolvenții. 6. Interviu cu angajatorii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USM dispune de mecanisme de orientare profesională a absolvenților. Se stabilesc acorduri de colaborare între USM și unitățile-bază pentru desfășurarea stagiilor de practică, ce duc și la angajarea absolvenților. USM este receptivă și la solicitările angajatorilor privind organizarea de întâlniri cu reprezentanții angajatorilor, precum și în ceea ce privește diseminarea informațiilor privind locurile vacante pe piața muncii conform calificării. USM organizează și participă la târguri de cariere, întâlniri cu absolvenții de liceu etc. Absolvenții programelor de studii superioare de licență: 0114.11 <b>Istorie</b> și 0114.11/0114.10 <b>Istorie și limbă engleză</b> sunt angajați în instituții de învățământ preuniversitar în calitate de profesori de istorie și/sau de limba engleză, precum și de educație pentru societate și discipline opționale din aria socio-umanistică propuse de MEC pentru gimnazii, liceu, asistent universitar, cercetător stagiar în științele umanistice. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70% la ambele programe de studii		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>
			<b>A</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	<b>1</b>	<b>B</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriaul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Ordin cu privire la măsurile de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în perioada riscului de îmbolnăvire cu COVID-19, nr. 449, 15.05.20, 2. Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018 MO Nr. 377-383 din 05.10.2018, art. 1474 Corelarea titlurilor de Licențiat – Master – Doctor/ Doctor habilitat conform Nomenclatorului
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 410 A, ISACPSL – 410 B</b>	

	<p>domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017) și Nomenclatorului specialităților științifice (HG nr. 199 din 13.03.2013),</p> <p>3. ORDIN MECC nr. 120 din 10.02.20 Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate</p> <p>4. Registrul privind evidența corespondenței (intrarea și ieșirea scrisorilor) USM, 2021,</p> <p>5. Dispoziția rectorului USM din 2020 cu privire la promovarea deschiderii activităților didactice și științifice desfășurate la USM prin sporirea numărului de documente publicate pe site-urile dedicate,</p> <p>6. Dispoziția privind organizarea manifestărilor științifice, 2020</p> <p>7. HG, nr. 82 din 20.02.2017 cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, MO din 24.02.17, nr. 60-66 art. Nr. 139</p> <p>8. Planul de activitate al DIRUA (2018-2022) în vederea realizării recomandărilor comisiei de evaluare externă a calității programului de studii superioare de licență 141.10 Istorie, forma de învățământ cu frecvență, aprobat 28.febr., 2018</p> <p>9. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate ai instituției, Interviu cu coordonatorii programelor de studii, Interviu cu cadrele didactice, Interviu cu studenții.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Dispozițiile și recomandările MEC sunt recepționate de cancelaria USM fizic, poșta electronică, înregistrate în registrul corespondenței, stocate, distribuite destinatarilor, cele de interes public - plasate pe site-ul USM. Destinatarii vizează scrisorile, dispozițiile primite, disting responsabilii pentru executare. Comunicarea cu MEC se desfășoară direct și indirect.</p> <p>În cadrul evaluării s-a constatat că în cadrul USM, din 2022, funcționează sistemul e-Management - care asigură recepționarea în timp eficient a actelor de către subdiviziunile vizate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018 MO Nr. 377-383 din 05.10.2018, art. 1474 Corelarea titlurilor de Licențiat – Master – Doctor/ Doctor habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017) și Nomenclatorului specialităților științifice (HG nr. 199 din 13.03.2013),</p> <p>2. ORDIN MECC nr. 120 din 10.02.20 Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate</p> <p>3. Dispoziția rectorului USM din 2020 cu privire la promovarea deschiderii activităților didactice și științifice desfășurate la USM prin sporirea numărului de documente publicate pe site-urile dedicate,</p> <p>4. Dispoziția privind organizarea manifestărilor științifice, 2020</p> <p>5. HG, nr. 82 din 20.02.2017 cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, MO din 24.02.17, nr. 60-66 art. Nr. 139</p> <p>6. Planul de activitate al DIRUA (2018-2022) în vederea realizării recomandărilor comisiei de evaluare externă a calității programului de studii superioare de licență 141.10 Istorie, forma de învățământ cu frecvență, aprobat 28.febr., 2018.</p> <p>7. Raportul de autoevaluare</p> <p>8. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate ai instituției, Interviu cu coordonatorii programelor de studii, Interviu cu cadrele didactice, Interviu cu studenții, Interviu cu absolvenții, Interviu cu angajatorii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Programul de studii Istorie a fost acreditat de ANACEC în 2018, pentru o perioadă de 5 ani. În procesul evaluării am constatat că DIRUA, responsabil de program a elaborat Plan de acțiuni pentru perioada (2018-2022), cu scopul realizării recomandărilor. Conform planului de acțiuni, au fost propuse spre îndeplinire 9 recomandări printre care menționăm:</p> <p>Redactarea, actualizarea PLIȘE pentru evitarea suprapunerilor de discipline</p>		



<b>de evaluare externă</b>	<p>Introducerea mai multor ore pentru disciplinele didactica Istoriei</p> <p>Ajustarea/actualizarea curricula la cerințele moderne</p> <p>Sporirea formării profesionale a cadrelor didactice</p> <p>Creșterea mobilității academice</p> <p>Stabilirea relațiilor cu organizațiile donatoare de carte din RM, externe, cu scopul obținerii noilor apariții de materiale curriculare</p> <p>Elaborarea materialelor curriculare</p> <p>Digitalizarea procesului instructiv-educativ</p> <p>Atragerea cadrelor tinere în procesul de predare.</p> <p>Examinarea întregului raport de autoevaluare externă, precum și dovezilor oferite ne permite să constatăm că în perioada 2018-2022 DIRUA s-a concentrat spre îndeplinirea recomandărilor.</p> <p>Planurile de studii sunt actualizate continuu, luându-se în considerație cerințele și provocările timpului, pieței muncii.</p> <p>În PÎȘE sunt incluse 10 credite pentru didactica disciplinei (Didactica disciplinei – 6 credite; Tehnologii didactice în predare – 4 credite). În forma de evaluare finală a programului figurează denumirea examenului: Istorie și didactica istoriei (2 credite)</p> <p>Curricula se actualizează anual</p> <p>DIRUA monitorizează formarea continuă a cadrelor didactice, drept dovadă sunt certificatele de formare.</p> <p>S-a constatat creșterea numărului de mobilitate a cadrelor didactice, studenților.</p> <p>USM are stabilite relații cu structurile care diseminează literatura științifică și completează fondul de carte la program.</p> <p>DIRUA, cu susținerea USM, contribuie la elaborarea materialelor curriculare la program.</p> <p>DIRUA contribuie la digitalizarea procesului instructiv.</p> <p>Am constatat prezența cadrelor tinere la departament. Patru din ei, activând în calitate de asistenți, sunt în faza activă de realizarea studiilor de doctorat (3), susținerii tezei de doctorat (1).</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <table border="1"><tr><td><b>A</b></td><td><b>B</b></td></tr><tr><td>N/A</td><td>3</td></tr></table>	<b>A</b>	<b>B</b>	N/A	3
<b>A</b>	<b>B</b>						
N/A	3						
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>	De a continua procesul de formare profesională continuă a cadrelor didactice care asigură programul Istorie						
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							



## Concluzii generale

1. Universitatea de Stat din Moldova este o instituție de învățământ superior de stat care deține statutul de Universitate Națională. Instituția activează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. USM dispune de Autorizația sanitară și Actul pentru supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor

Programele de studii superioare de licență 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză și 0114.11 Istorie sunt din domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, au 180/240 credite ECTS și se realizează la forma de învățământ cu frecvență. Instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și le implementează eficient. Aspectul internaționalizării este reflectat integral la ambele programe.

2. Programele de studii superioare de licență 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză și 0114.11 Istorie au fost proiectate și actualizate periodic în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare, fiind racordate la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Denumirea programelor corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Misiunea, obiectivele și finalitățile acestor programe sunt racordate la strategia USM și obiectivul strategic Educație din Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”. Conținutul curricula este proiectat astfel că să contribuie la atingerea finalităților de studiu. Programele de studiu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.

3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii. Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului sunt integral centrate pe student. TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% din unitățile de curs ale respectivului program. Organizarea stagiilor de practică se realizează conform cadrului normativ și contribuie la atingerea rezultatelor învățării. Instituția asigură formarea competențelor profesionale specifice ale beneficiarilor prin desfășurarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care are încheiate acorduri de parteneriat. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor academice specifice programelor de studii, inclusiv a stagiilor de practică, sunt transparente și se realizează în concordanță cu cadrul normativ-reglator în vigoare.

4. Recrutarea și admiterea studenților la programele de studii 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză și 0114.11 Istorie se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare și metodologiile interne ale USM. Instituția oferă condițiile necesare pentru a oferi acces la studii calitative. Facultatea de Istorie și Filosofie depune eforturi suficiente pentru a crește gradul de mobilitate a studenților și a cadrelor didactice. Promovarea studenților la următorul an de studii se realizează conform cerințelor cadrului normativ. În perioada de referință, chiar dacă unii ani în unii ani au fost impuse restricții legate de perioada pandemică studenții au beneficiat de mobilități academice. Conferirea titlului și a suplimentului la diploma corespunde cerințelor naționale în vigoare.

5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programele de studii superioare de licență 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză și 0114.11 Istorie se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Universitatea de Stat din Moldova asigură programele evaluate cu cadre didactice competente, inclusiv personalități notorii în domeniu și persoane apreciate cu distincții de stat. Ponderele cadrelor didactice care dețin calificarea profesională conform programului de studii este de 100%. Personalul academic care asigură programele de studii superioare de licență 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză și 0114.11 Istorie realizează activitatea metodică și de cercetare, iar realizările acestei activități este valorificată în cadrul programelor de studii.

6. Instituția de învățământ dispune de spații proprii adecvate pentru organizarea și desfășurarea procesului de studii și de cercetare și dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programelor 0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză și 0114.11 Istorie. Facultatea de Istorie și Filosofie are în gestiune o bază tehnico-materială, care asigură un proces instructiv-educativ și de cercetare de calitate. Spațiile destinate pentru procesul de instruire: săli de curs/ seminare, laboratoare didactice și de cercetare sunt





amplasate în blocul central al USM, asigurându-se accesibilitatea și comoditatea pentru studenți și cadre didactice. Aceste spații sunt utilizate cu mobilier corespunzător și mijloace tehnice de instruire. Dotarea spațiilor permite formarea competențelor specifice specialității, exprimarea oral/ scrisă, efectuarea proiectelor/lucrărilor de cercetare. Suportul curricular este actual și adecvat formării competențelor profesionale a studenților.

7. USM dispune de mecanisme de colectare și analiză a informației relevante pentru gestionarea programului de studii, Acestea se realizează în conformitate cu Strategia politicilor de personala USM în vigoare și Regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariaților USM.

8. Instituția de învățământ dispune de site pe care sunt plasate toate informațiile de interes public despre oferta educațională, opțiunile de mobilitate academică, evenimente, conferințe, burse, concursuri, activități extracurriculare, etc.

9. Universitatea de Stat din Moldova dispune de proceduri de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu. Procesul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale este efectuat prin aplicarea consecventă a procedurilor interne specifice, cu respectarea prevederilor cadrului regulamentar instituțional. Perfectarea/ modernizarea programelor de studii evaluate este realizată în funcție de rigorile pieței muncii, imperativele paradigmei educaționale, atât la nivel național, cât și la cel internațional, solicitările studenților, inițiativa cadrelor didactice și cerințele angajatorilor. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în USM este realizată pe etape, cu participarea actorilor implicați și a beneficiarilor. Curricula sunt analizate anual de cadrul didactic responsabil de curs, această fiind actualizată în funcție de tendințele de pe piața muncii, de sursele bibliografice noi și de recomandările angajatorilor. În cadrul chestionarelor studenții prezintă opinia privind conținutul programului de studii, calitatea predării, utilizarea la ore a noilor tehnologii de comunicare sau a materialelor auxiliare și oferă unele recomandări. La nivel de facultate și catedră sunt utilizate și alte procedee de monitorizare precum: verificarea desfășurării lecțiilor, verificarea și aprobarea testelor, asistența reciprocă la ore. La USM este utilizat sistemul anti-plagiat pentru verificarea tezelor de licență și aprecierea obiectivă a rezultatelor obținute de către studenți. Autoevaluarea proceselor universitare este realizată la nivel de curs universitar, catedre, facultăți, instituție, devenind niște activități curente și anuale. Evaluarea programelor de studii superioare de licență este realizată periodic, cu participarea tuturor categoriilor de beneficiari, prin aplicarea unor metode specifice de colectare a datelor. Opiniile și recomandările beneficiarilor programelor de licență sunt examinate în cadrul ședințelor catedrelor de profil. Angajatorii formulează recomandări în funcție de competențele și abilitățile necesare pentru exercitarea funcțiilor de serviciu în domeniul vizat, indicând solicitări concrete. Nivelul de angajabilitate a absolvenților în câmpul muncii constituie un criteriu esențial pentru USM, ce reflectă gradul de realizare a misiunii universității, la general, dar și a relevanței programelor de licență, în particular.

10. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort, iar recomandările ANACEC în urma evaluării externe din 2017 au fost examinate și s-au întreprins măsuri de înlăturare a neajunsurilor, de îmbunătățire și de dezvoltare a programului.

**Puncte tari:**

1. USM, prin HG nr. 1026/28.09.2001, deține statut de Universitate Națională.
2. Implicarea studenților în proiecte de cercetare internaționale (cu studenți din România) este aplicată ca instrument de sporire a calității predării-învățării la programele evaluate.
3. Programele de studii Istorie și limbă engleză (acreditare) – 0114.11 Istorie (reacreditare) îmbină armonios activitatea pedagogică cu cea științifică. Realizările științifice ale cadrelor didactice permit actualizarea conținuturilor disciplinelor, curricula.
4. Lucrul individual la disciplinele de istorie este orientat spre efectuarea unei cercetări/studiu de caz și se finalizează cu elaborare de produse. Produsele studenților sunt evaluate după algoritme/criterii clar stabilite.



5. Mobilitatea profesorilor de la programele supuse evaluării contribuie la actualizarea planurilor de învățământ, curricula.
6. Structurile instituționale preocupate de problemele calității programelor sunt funcționale și se implică activ în analiza, aprobarea planurilor, curricula, chestionarea beneficiarilor. Nu se refera la acest indicator de performanță.
7. Activitatea de cercetare reprezintă o componentă importantă în activitatea cadrelor didactice de la programele vizate. USM, DIRUA, FIF depun eforturi considerabile în organizarea procesului de cercetare și diseminarea rezultatelor cercetărilor prin conferințe, mese rotunde, seminarii științifice, digitalizarea produselor științifice și oferirea accesului publicului larg (inclusiv moodle, canalul youtube).
8. Scutirea de taxa de cazare în cazul în care studentul/-a are o medie de 9,5 și mai mare este abordată ca instrument de creștere a calității procesului de învățare la programele evaluate.

**Recomandări:**

1. Definitivarea procesului de actualizare a Cartei universitare, în urma reformei educaționale în sistemul de învățământ universitar.
2. Sporirea consultărilor cu beneficiarii de programe, angajatorii, pentru a ajusta eficient programelor de studii la provocările din sistemul de educație: digitalizarea procesului de educație, lucrul cu copii CES.
3. Indicarea clară în planul de învățământ la programul Istorie și limba engleză a denumirii stagiilor de practică pedagogică.
4. Respectarea raportului 60:40 la alocarea creditelor pentru specialitatea 1 (Istorie) și specialitatea 2 (Limba engleză).
5. Indicarea în tabelul Stagiile de practică a perioadei practicii pedagogice la limba engleză.
6. Proiectarea cursului Metodologia cercetării istoriei înainte ca studenții să realizeze Proiectul de cercetare.
7. De a se efectua o distingere clară între disciplinele:  
F. 02.0.08 Psihologie - 6 credite  
S.09.A.09 Curs de Psihologie - 3 credite
8. Respectarea raportului 60:40 la alocarea creditelor pentru practica pedagogică.
9. Depistarea soluțiilor privind creșterea ratei medii (ponderea) de absolvire în raport cu numărul studenților de la programul de studii înmatriculați la anul I pentru următorii 5 ani
10. Promovarea studenților pentru efectuarea perioadelor/stagiilor într-o instituție de învățământ din țară/de peste hotare
11. Sporirea numărului cadrelor didactice deținătoare de titluri științifice.
12. Actualizarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
13. Actualizarea Regulamentului antiplagiat al USM
14. Actualizarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
15. Consemnarea opiniilor și sugestiilor angajatorilor asupra ofertei educaționale, actualității, calității programelor de studii inclusiv prin Avize la Planul de învățământ, procese-verbale etc.
16. De a continua procesul de formare profesională continuă a cadrelor didactice care asigură programul Istorie
17. Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului Relații Internaționale, aprobată la ședința Senatului din 31. 03.2015, proces-verbal nr. 5 și a Regulamentului USM cu privire la mobilitatea academică, aprobată la ședința Senatului din 31. 03.2015, proces-verbal nr. 5.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

1. Stabilirea și întreprinderea acțiunilor privind lichidarea neajunsurilor consemnate în Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/04 din 16 iunie 2020.



În procesul de evaluare a grupului de programe de studii superioare de licență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Programul de studii superioare de licență **0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	8	21	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Programul de studii superioare de licență **0114.11 Istorie**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

#### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62, pct.2 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie 60-90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

**Acreditarea** programului de studii superioare de licență **0114.11/0114.10 Istorie și limbă engleză**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

**Acreditarea** programului de studii superioare de licență **0114.11 Istorie**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, 180 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

#### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ **Angela SOLCAN**

Membru: \_\_\_\_\_ **Viorica CEBOTAROȘ**

Membru: \_\_\_\_\_ **Lucia CEPRAGA**

Membru: \_\_\_\_\_ **Larisa NOROC**

Membru: \_\_\_\_\_ **Ion GHILEȚCHI**

Membru: \_\_\_\_\_ **Daniela VACARCIUC**

Membru: \_\_\_\_\_ **Natalia STAFIU**