

|                                                                                   |                                   |                                                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                           | <b>ISACPSL – 469</b>    |
|                                                                                   |                                   | <b>Președintele comisiei de evaluare externă</b> | <b>Daniela ELENCIUC</b> |

### **Raport de evaluare externă**

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0913.1 Asistență medicală generală**, domeniul general de studiu 091 Sănătate, domeniul de formare profesională 0913 Asistență medicală și moașe, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția I.P. Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, data 13.04.2024, în baza dosarului ISACPSL – 469, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 27.05.2024 - 29.05.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.04.2024, decizia nr. 1.

**Președinte: Daniela ELENCIUC**

**Membru: Raisa DRUȚĂ**

**Membru: Elena STEMPOVSCHI**

**Membru: Adelina REVENCO**

**Membru: Cristina NAGORNEAC**

**Cuprins**

|                                                                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....                                                                                | 4  |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....                                                                           | 4  |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii .....                                                                  | 4  |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....                                                                       | 5  |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....                                                                           | 5  |
| 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii .....                                                                                             | 7  |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor .....                                                                               | 8  |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....                                                                                 | 8  |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii.....                                                                                   | 8  |
| 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor .....                                                                  | 10 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii .....                                                                                              | 10 |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii .....                                                                                         | 10 |
| 2.2.2. Planul de învățământ .....                                                                                                                  | 11 |
| 2.2.3. Curricula pe discipline.....                                                                                                                | 14 |
| 2.2.4. Relevanța programului de studii .....                                                                                                       | 16 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student .....                                                               | 17 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....                                                                                                  | 17 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....                                                                                 | 17 |
| 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....                                                                                  | 18 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....                                                                | 19 |
| 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....                                                                                    | 20 |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....                                                                                                          | 21 |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....                                                                                                     | 21 |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....                                                                         | 22 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....                                                                                               | 23 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....                                                                           | 23 |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....                                                                            | 24 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student .....                                   | 25 |
| Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....                                                                                                          | 25 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....                                                                                                   | 25 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....                                                                                            | 27 |
| Criteriul 4.2. Progresul studenților.....                                                                                                          | 28 |
| 4.2.1. Promovabilitatea studenților.....                                                                                                           | 28 |
| 4.2.2. Mobilitatea academică .....                                                                                                                 | 30 |
| Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....                                                                                    | 31 |
| 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....                                                                                            | 31 |
| Standard de acreditare 5. Personalul academic .....                                                                                                | 32 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....                                                                             | 32 |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....                                                                        | 32 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....                                                                                      | 33 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....                                                                                             | 34 |
| 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....                                                                       | 34 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....                                                               | 35 |
| 5.2.3. Evaluarea personalului academic .....                                                                                                       | 37 |
| Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....                                                       | 38 |
| 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....                                    | 38 |
| 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....                                    | 39 |
| 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii ..... | 41 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student .....                                                                      | 41 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....                                                                                             | 41 |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |

|                                                                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....                                                                    | 41 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....                                                                                                          | 42 |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.....                                                                                     | 42 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....                                                                                  | 43 |
| 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....                                                                                           | 45 |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare .....                                                                                                                        | 45 |
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii .....                                                           | 45 |
| 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii .....                                                                                                    | 46 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....                                                                                                           | 47 |
| 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin.....                                                                                                                     | 47 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației.....                                                                                                        | 47 |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație .....                                                                                                                     | 48 |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....                                         | 48 |
| Criteriul 7.2. Baze de date .....                                                                                                                              | 50 |
| 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii .....                                                                                   | 50 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....                                                                                                   | 51 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii .....                                                            | 51 |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii .....                                                                                                    | 51 |
| 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii.....                                                | 52 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....                                                                      | 53 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....                                                | 53 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....                                                                       | 53 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.....                                                                                              | 54 |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....                                                                       | 54 |
| 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....                                                     | 55 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....                                                                                                                | 56 |
| 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii.....                                             | 56 |
| 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....                                                            | 57 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....                                                                                  | 57 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....                                                                                                           | 57 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort.....                                          | 57 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității ..... | 58 |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta Universității de Stat de Medicină și Farmacie, aprobată la ședința Senatului USMF (din 25.04.2019, p-v nr. 4/6) și modificată prin Actul adițional din 29.01.2023.</li> <li>2. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale din 31.01.2007 (CF 1007600000794 eliberat la 11.01.2013);</li> <li>3. Autorizație sanitară de funcționare nr. nr.006065/2020, eliberată la 31.07.2020, valabilă până la 30.06.2025;</li> <li>4. Act juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară nr.10/83 din 11.03.2021</li> <li>5. Certificat de acreditare internațională eliberat de Agenția Independentă de Acreditare și Rating din Kazahstan în baza standardelor Federației Mondiale de Educație Medicală (WFME) pe un termen de 5 ani, confirmat prin ordinul MEC nr.1250 din 16.12.2022</li> <li>6. Ordin MEC nr. 1902 din 26.12.2018 cu privire la autorizarea programului de studii 0913.1 Asistența medicală generală</li> <li>7. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>8. Interviu cu coordonatorii programelor de studii.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” reprezintă unica instituție de învățământ superior de stat din RM cu profil medical și farmaceutic, care pregătește specialiști în aceste domenii de circa 80 de ani. Actualmente instituția activează în condiții de autonomie universitară privind domeniile conducerii, structurării și funcționării, activității didactice, de cercetare și inovare, administrării și finanțării, beneficiind de autonomie financiară. Instituția a fost acreditată instituțional, iar unele programe sunt acreditate internațional. Parte din programele de studii superioare integrate oferite de USMF au fost supuse evaluării externe de către Agenția Independentă de Acreditare și Rating din Kazahstan și acreditate internațional în baza standardelor Federației Mondiale de Educație Medicală (WFME) pe un termen de 5 ani, confirmat prin ordinul MEC nr.1250 din 16.12.2022.</p> <p>Instituția dispune de Certificat de înregistrare în calitate de Instituție Publică înregistrat la 31.01.2007 (număr de înregistrare CF 1007600000794 eliberat la 11.01.2013), Carta Universității de Stat de Medicină și Farmacie, aprobată la ședința Senatului USMF (din 25.04.2019, p-v nr. 4/6), coordonată de Ministerul Educației al Republicii Moldova (la data de 22.04.2019), Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova (la data de 26.04.2019) și înregistrată la Agenția Servicii Publice cu numărul 593 la data de 31.01.2007 și modificată prin Actul adițional din 29.01.2013, actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță anti incendiară (proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiului nr.10/83 din 11.03.2021) și Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 006065/2020, eliberată la 31.07.2020, valabilă până la 30.06.2025.</p> <p>Premisa pentru inițierea programului de studii superioare de licență 0913.1 Asistență Medicală Generală în anul 2018 a constituit încheierea acordului de parteneriat dintre Republica Moldova și statul Carolina de Nord, SUA; colaborarea inter universitară între USMF și Universitatea din Carolina de Nord SUA, Școala de Nursing din Greensboro; colaborarea cu Școala de Nursing din cadrul MGH Institutul de Profesii în Domeniul Sănătății, Boston, SUA. Necesitatea inițierii programului de studii rezidă din intenția racordării la standardele Uniunii Europene, or în practica statelor membre, asistentele medicale posedă un nivel mai avansat de pregătire profesională, ISCED 6; 7 ce asigură un nivel mai calitativ al deservirii medicale.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0913.1 Asistență medicală generală a fost evaluat și autorizat provizoriu de către ANACEC în anul 2018, fiind unui similar celor din învățământul superior european, structura sa fiind una compatibilă cu cea a planurilor de învățământ din universitățile Uniunii Europene. Programul corespunde cerințelor și standardelor OMS și Directivei 2005/36/EC a Uniunii Europene și completările din Directiva 2013/55/UE 2013, iar absolvenții programului obțin titlul de licențiat în Asistență medicală generală.</p> |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;<br><br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.<br>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Certificatul ISO 9001 nr. 7099 C din 2008;<br>2. Certificat ISO 9001:2008, nr. AJAEU/09/11636;<br>3. Certificat SM SR EN 9001: 2015/ ISO 9001: 2015, nr. 15598 C.<br>4. Planul strategic de dezvoltare a USMF Nicolae Testemițanu în perioada 2021-2030 (etapa I 2021-2025; etapa II 2026-2030) coordonat cu Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională nr. 3/1 din 19.05.2021 și aprobat prin decizia Senatului nr. 5/4 din 27.05.2021<br>5. Politica Resurselor Umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2020-2025, aprobat prin decizia Senatului nr. 6/12 din 25 iunie 2020;<br>6. Strategia de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova 2020-2030, aprobat prin decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 5/1 din 28 mai 2020;<br>7. Codul moral al USMF „Nicolae Testemițanu” aprobat prin decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 6 din 25 iunie 2020;<br>8. Manualul de identitate vizuală a USMF „Nicolae Testemițanu”;<br>9. Regulamentul privind regimul juridic al conflictelor de interese din cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”;<br>10. Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul Universității, aprobată la ședința Senatului proces-verbal nr. 3 din 14 mai 2015;<br>11. Politica Universității de Stat de Medicină și Farmacie Nicolae Testemițanu privind accesul deschis la informație aprobată prin decizia Senatului nr. 8/18 din 23.09.2021. |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Instituția si-a racordat sistemul de management al calității la standardul internațional ISO. Primul certificat de calitate în conformitate cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2008 „Sisteme de management al calității”, eliberat de Organismul de Certificare român AJA REGISTRARS, iar ulterior, în 2013 și 2016 USMF a susținut auditul de certificare realizat de Organismul de Certificare Român CERTIND și a obținut certificatul de calitate pentru cerințele standardului ISO 9001:2015. Recertificarea a avut loc în perioada 20-21 octombrie 2022 în rezultatul căreia instituției ia fost acordat certificatul valabil până la 06.10.2025. Certificatul acordat atestă funcționalitatea SMC în domeniul învățământului superior medical și farmaceutic, formării continue a medicilor și farmaciștilor și activității de cercetare științifică universitară. Toate componentele actuale ale sistemului de management al calității, procedurile operaționale și de sistem precum și formularele tipizate se regăsesc în SIMU.<br>În urma analizei documentelor se constată integrarea, reglementarea și detalierea atribuțiilor, competențelor și responsabilităților între toate subdiviziunile implicate în asigurarea calității. Misiunea și obiectivele programului de studii superioare de licență 0913.1 Asistență medicală generală sunt racordate la Planurile de dezvoltare strategică la nivel de catedră, facultate, instituție.                                                                                                                                                         |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        | Ralierea la standardele internaționale în domeniul managementului calității ISO 9001.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Recomandări</b>                      |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificatul ISO 9001 nr. 7099 C din 2008;</li> <li>2. Certificat ISO 9001:2008, nr. AJAEU/09/11636;</li> <li>3. Certificat SM SR EN 9001: 2015/ ISO 9001: 2015, nr. 15598 C;</li> <li>4. Regulament de organizare și activitate a Comisiei de asigurare a calității și evaluare curriculară la nivel de facultate în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat proces-verbal al ședinței Senatului nr. 7/12 din 18.10.2017;</li> <li>5. Regulament de organizare și activitate a Comisiilor științifico-metodice de profil în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat proces-verbal al ședinței Senatului nr. 11 din 04.12.2020;</li> <li>6. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei de asigurare a calității și evaluare curriculară la nivel de facultate în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat proces-verbal al ședinței Senatului nr. 3/7 din 23.03.2023;</li> <li>7. Planul de activitate al catedrei Medicina de Familie pentru anul de studii 2023-2024, aprobat prin Procesul-verbal nr. 1 al ședinței din 25.08.2023;</li> <li>8. Programul de audit intern al Sistemului de Management al Calității pentru anul 2023, aprobat la 10.08.2023;</li> <li>9. Plan de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară în medicină pentru a.u. 2022-2023, aprobat la ședința Facultății de Medicină, pv nr. 1 din 08.09.2022;</li> <li>10. Plan de activitate al Decanatului facultății de Medicină pentru a.u. 2022-2023, aprobat de decanul facultății Medicină 1, Gh. Plăcintă 08.09.2022;</li> <li>11. Raport privind funcționarea SMC în anul 2022, aprobat prin Decizia Senatului nr.13/4 din 22.12.2022.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Instituția are bine definitivat sistemul de management al calității, prezent la toate nivelele ierarhice și racordat la standardele internaționale ISO. Rectorul își asumă responsabilitatea la nivel universitar, determinând strategiile și obiectivele prioritare ale sistemului de management al calității și monitorizând implementarea acestora. Prorectorul pentru activitatea didactică își asumă planificarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității, dar și monitorizarea respectării procedurilor de asigurare a calității.</p> <p>Coordonarea sistemului de asigurare a calității, dar și a calității academice la nivel universitar este prerogativa structurilor administrative: Senat, Consiliul de administrație, Consiliul de Management al Calității. În Planul de activitate al Senatului USMF pentru anul 2024 sunt reflectate mai multe subiecte cu privire la managementul calității.</p> <p>La nivel de facultate obligativitatea de a planifica și monitoriza procesul de asigurare a calității aparține decanului și a responsabilului de SMC de la facultate. În același timp, asigurarea calității academice este realizată de structurile: Consiliul Facultății, CACEC și Comisiile științifico-metodice de profil. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară în medicină este elaborat anual, iar la finele anului se raportează cu privire la realizarea acestuia. În planul de activitate al Decanatului facultății de Medicină și în Planul de activitate al catedrei de Medicină de familie sunt reflectate mai multe subiecte cu privire la asigurarea calității, așa ca discutarea și aprobarea planurilor de studii, a curricula, a rezultatelor chestionării pe anumite subiecte.</p> <p>La nivel de catedră responsabilitatea pentru asigurarea calității în organizarea tuturor proceselor de învățământ și cercetare aparține șefului catedrei și responsabilul de management al calității. Catedra asigură nemijlocit calitatea procesului de formare profesională inițială și continuă a specialiștilor în domeniul Sănătate, dar și eficiența managementului calității.</p> <p>Un rol deosebit în asigurarea eficienței sistemului de management al calității îi aparține chestionarelor aplicate anonim de instituție tuturor categoriilor de beneficiari. Această modalitate de a afla opinia beneficiarilor serviciilor educaționale, angajatorilor, cadrelor didactice vi za vi de calitatea procesului educațional, a calității pregătirii specialiștilor la programul de studii evaluat, calității serviciilor auxiliare prestate de universitate asigură creșterea nivelului de pregătire a cadrelor, dar și competitivitatea acestora pe plan intern și internațional.</p> <p>Un aport deosebit în menținerea standardelor înalte de management al calității la nivel de departamente/ programe de studii în are serviciul de audit intern care auditează programele cu o</p> |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                           | periodicitate de minim odată la cinci ani potrivit cerințelor procedurii PP 5.0 Leadership. Anual sunt elaborate rapoarte de audit asupra sistemului de management al calității care sunt prezentate pentru dezbateri în Senat. |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;<br>.                                                                                                                            | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        | Auditarea internă anuală a programelor de studii.                                                                                                                                                                               |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Regulamentul privind internaționalizarea activităților academice în USMF, Aprobata pv nr. 7/18 din 18.1.2017<br>2. Regulamentul privind organizarea mobilității academice în USMF, Aprobata pv nr.3/5 din 05.06.2017<br>3. Procedura PP 5.1.2. Organizarea mobilităților academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate. Documente justificative privind participarea personalului academic și a studenților la activități de internaționalizare: ordine cu privire la delegarea salariatului și dispoziții cu privire la motivarea absențelor studenților plecați în mobilitate, certificate de mobilitate a studenților.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Procesul de internaționalizare constituie o prioritate strategică a instituției stipulată în capitolului 4 al Planului Strategic de dezvoltare a USMF în perioada 2021-2030. Instituția are asigurat cadrul normativ-reglatoriu cu privire la internaționalizarea programelor de studiu reflectate în: Regulamentul privind internaționalizarea activităților academice în USMF, aprobat pv nr. 7/18 din 18.1.2017, Regulamentul privind organizarea mobilității academice în USMF în USMF, aprobat pv nr.3/5 din 05.06.2017 și Procedura PP 5.1.2. Organizarea mobilităților academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate.<br>Programul de studii 0913.1 Asistență medicală generală a fost inițiat în 2018, în cadrul proiectului de colaborare moldo-americană și grantului de la Rotary în domeniul asistenței medicale-nursing. Parteneri ai USMF în cadrul proiectului sunt Universitatea din Carolina de Nord SUA, Școala de Nursing din Greensboro și Școala de Nursing din cadrul MGH Institutul de Profesii în Domeniul Sănătății, Boston, SUA. Din 2018 și până în prezent s-au efectuat mobilități și vizite de documentare și schimburi profesionale între cadrele științifico-didactice ale USMF cu cele ale Școlii de Nursing din Greensboro.<br>Cadrele didactice beneficiază de numeroase burse de studii și mobilități în străinătate în cadrul programelor educaționale precum: ERASMUS MUNDUS, ERASMUS+, ICREATE, CEEPUS; Programul de cooperare și asistență între ME al RM și ME din România în baza acordurilor bilaterale de colaborare inter-universitară etc.<br>Numărul studenților programului de studii superioare de licență 0913.1 Asistență medicală generală care au beneficiat de programe de mobilitate este mic. |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        | Personalul academic implicat la programul de studii participă activ în varii proiecte internaționale prin multiple stagii de mobilitate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        | 1. Elaborarea Strategiei de internaționalizare a USMF.<br>2. Atragerea studenților străini la programul de studii 0913.1 Asistență medicală generală.<br>3. Identificarea mai multor oportunități de participare în programe de mobilitate pentru studenții programului de studii 0913.1 Asistență medicală generală.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de învățământ, 2018, ISL-01-18331, Nota explicativă;</li> <li>2. Plan de învățământ, 2022, Nota explicativă, Aprobare de Senatul USMF, proces verbal nr.6/4 din 23.06.22;</li> <li>3. Plan de învățământ, 2023, ISL-01-19632, Nota explicativă;</li> <li>4. Scrisoare din partea angajatorului, privind modificărilor efectuate în Planul de Învățământ, adresată D-lui Gh. C., Șef Catedră medicină de Familie, 08.06.2021;</li> <li>5. Scrisoare din partea Centrului National de Resurse Neovita, privind modificări pentru exercițiul de evaluare curriculară a programelor de studii de cadrul USMF, adresată D-lui Emil Cioban, Rector USMF "N. Testemițanu", 16.05.2020;</li> <li>6. Raport de evaluare a programelor de studii superioare de licență, integrate și master din cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” la subiectele „Drepturile omului” și „Comunicare asertivă, non-stigmatizantă, non-discriminatorie” în baza Metodologiei de evaluare curriculară, 2021;</li> <li>7. Extras din procesul verbal nr.5 al ședinței Catedrei de Medicină de Familie, 06.12.22 privind discutarea și aprobarea Planului de învățământ pentru programul de studii superioare de licență 0913.1 Asistență Medicală Generală.;</li> <li>8. Extras din procesul verbal nr. 5 al ședinței Consiliului facultății de Medicină nr.1- Gheorghe Plăcintă, 20.12.22 privind aprobarea Planului de învățământ la programul de studii superioare de licență 0913.1 Asistență Medicală Generală, a.u. 2023-2024.;</li> <li>9. Extras din Decizia senatului USMF, nr.1/12 din 26.01.2023 prin care a fost aprobat planul de învățământ pentru studii superioare licență 0913.1 Asistență Medicală Generală;</li> <li>10. Opinia angajatorilor (Asociația de Nursing, Vice directoarea Nursing din cadrul IMSP SCM „Sf. Arhanghel Mihail”) privind analiza proiectului Planului de învățământ și inițierea procedurii de acreditare la programul de studii superioare de licență 0913.1 Asistență Medicală Generală;</li> <li>11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>12. Interviu cu coordonatorii de program;</li> <li>13. Interviu cu cadrele didacticeale USMF care asigură procesul de studii la programul evaluat;</li> <li>14. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență;</li> <li>15. Interviu cu angajatorii.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Programul de studii 0913. 1 Asistență medicală Generală (AMG) face parte din domeniul de formare profesională 0913 Asistență medicală și moașe (conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior aprobat în 2017). Durata studiilor de licență cu frecvență este de 4 ani și corespunde unui număr de 240 de credite, iar nivelul calificării conform ISCED - 6, fapt reflectat pe foaia de titlu a Planului de învățământ. Studiile finalizează susținerea tezei de licență și test asistat de computer la disciplinele de specialitate. Absolvenții programului de studii obțin titlul de <i>Asistent medical generalist licențiat</i>.</p> <p>În rezultatul recomandărilor Comisiei de evaluare externă în vederea autorizării provizorie a programului de studii AMG, a solicitărilor și recomandărilor venite din parte angajatorilor, planul de învățământ la programul de studii superioare de licență AMG a fost revizuit, actualizat și modificat în corespundere cu cerințele Plan-cadru. În timpul interviului cu angajatorii, medicul-șef al CUAMP a relatat, că în rezultatul analizei planului de învățământ și curricula disciplinelor a fost mărit numărul orelor de contact direct la disciplina <i>Nursing comunitar</i>. În planul de învățământ din anul 2018, raportul dintre orele contact direct și studiul individual a fost 1:1 (90 ore de contact direct: 90 ore studiu individual). În planul de învățământ, ediția 2023, raportul este de 3:1 (90 ore contact direct: 30 ore studiu individual), iar disciplina se numește <i>Nursing comunitar. Îngrijiri la domiciliu</i>. La solicitarea partenerilor UNAIDS și a reprezentanților societății civile a fost introdusă disciplina opțională <i>Drepturile Omului în sănătate</i> (anul 1, sem.2), Pentru facilitarea realizării tezei de licență de către studenți a fost introdusă disciplina opțională <i>Metodologia cercetării în realizarea tezei de licență</i>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                           | <p>Astfel, în anul 2023 planul de învățământ la programul supus evaluării (aprobat inițial în 2018) a fost revăzut și adaptat la cerințele Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020, Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Licență și Master) în USMF „Nicolae Testemițanu” (proces verbal nr. 2/2 din 27.02.2020), Cadrului National al Calificărilor și Cadrului European și Codului Educației.</p> <p>Procedura de proiectare, aprobare, modificare și revizuire a programului de studii este reflectată în Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USMF „Nicolae Testemițanu” (proces verbal nr.7/9 din 22.06.2023).</p> <p>Etapele realizate în procesul de elaborare a Planului de învățământ la programul de studii evaluat sunt reflectate în procesele verbale aleședintelorCatedrei de Medicină de Familie (proces verbal nr.5 din 06.12.22), Consiliului Facultății de Medicină de Familie nr.1 (proces verbal nr.5 din 20.12.22), Senatului USMF (proces verbal nr. 1 din 26.01.2023).</p> <p>Programul de studii superioare evaluat conține toate elementele proiective și structurale.</p> <p>Programul de studiiinclude:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Nota explicativă</i> în care se descrie programul de studii; Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii (competențele profesionale și competențele transversale); Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora cu misiunea universității; Racordarea programului de studii și a conținutului din Planul de învățământla tendințele internaționale din domeniu;Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social; Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii; Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă; Posibilități de angajare a absolvenților, Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea programului respectiv de studii;</li> <li>- <i>planul de învățământ</i> cu componentele structurale: calendarul universitar structurat pe 4 ani de studii; lista de discipline repartizate pe semestre și ani cu numărul de ore și creditele corespunzătoare (total 240 credite); stagiile de practică; disciplinele opționale repartizate pe anii de studii;unitățile de curs la libera alegere; planul modulului psihopedagogic; minimum curricular inițial necesar pentru admiterea la studii superioare de master pentru persoane cu studii de licență din domeniile înrudite; matricea corelării dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs/module;</li> <li>- <i>curricula</i> la toate disciplinele din planul de învățământ (prezentate la solicitarea comisiei de evaluare).</li> </ul> <p>Conținutul programului de studii este făcut public prin diverse materiale informative (ghidul studentului), platforma electronică SIMU și pagina web a universității.</p> <p>În cadrul intervierii reprezentanților echipei manageriale, coordonatorilor de program și cadrelor didactice, care sunt implicați în procesul de predare am constatat, că Programul de studii de licență AMG reprezintăo continuitate în formarea specialiștilor la ciclul II Masterat.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                          |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de învățământ, 2018, ISL-01-18331, Nota explicativă;</li> <li>2. Plan de învățământ, 2022, Nota explicativă, Aprobat de Senatul USMF, proces verbal nr.6/4 din 23.06.22;</li> <li>3. Plan de învățământ, 2023, ISL-01-19632, Nota explicativă;</li> <li>4. GHID RFN (federația europeană a asociațiilor nursingelor) pentru implementarea articolului 31 al directivei 2005/36/eu privind recunoașterea calificărilor profesionale, modificat prin directiva 2013/55/EU;</li> <li>5. <i>Standardul decalificare Asistență Medicală Generală</i>, studii superioare de licență, nivelul 6 CNCRM, aprobat de MECC din 05.06.2020; coordonat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, 14.04.2020 prin decizia Consiliului Național pentru Calificări, nr.3, din 03.06.2020;</li> <li>6. Diploma de studii superioare;</li> <li>7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>8. Interviu cu coordonatorii de program;</li> <li>9. Interviu cu cadrele didacticeale USMF care asigură procesul de studii la programul evaluat;</li> <li>10. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență;</li> <li>11. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Programul de studii superioare de licență <i>0913.1 Asistență medicală generală</i> este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor, este în concordanță cu cerințele înaintate la elaborarea programelor de studii superioare - abilități formate de program, durata studiilor și numărul de credite ECTS, formarea de cunoștințe și abilități profesionale, concordanța și continuarea studiilor universitare, etc.</p> <p>În rezultatul finalizării studiilor pe parcursul a 4 ani de învățământ cu frecvență (240 credite ECTS, 7200 ore), absolvenții programului de studii superioare de licență la specialitatea 0913.1 Asistență medicală generală obțin titlul <i>Asistent medical generalist licențiat</i>.</p> <p>Programul de studii este racordat la <i>Standardul decalificare Asistență Medicală Generală</i>, studii superioare de licență, nivelul 6 CNC RM, aprobat de MECC la 05.06.2020; coordonat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale la 14.04.2020 și aprobat prin decizia Consiliului Național pentru Calificări, nr.3, din 03.06.2020.</p> <p>În elaborarea programului de studii AMG au fost respectate competențele și calificarea europeană indicate conform Ghidului RFN (Federația europeană a asociațiilor nursingelor).</p> <p>Competențele generale, profesionale și specifice descrise în Standardul de calificare se regăsesc printre finalitățile de studiu descrise în planul de învățământ prin matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de învățământ, 2018, ISL-01-18331, Nota explicativă;</li> <li>2. Plan de învățământ, 2022, Nota explicativă, Aprobat de Senatul USMF, proces verbal nr.6/4 din 23.06.22;</li> <li>3. Plan de învățământ, 2023, ISL-01-19632, Nota explicativă;</li> <li>4. Planul de activitate a Decanatului Facultății de Medicină nr.1, a.u. 2022-2023;</li> <li>5. Planul de activitate al catedrei de Medicină de familie, a.u. 2022-2023, discutat și aprobat proces verbal nr.1 din 26.08.2022;</li> <li>6. Planul Strategic de Dezvoltare a USMF pentru anii 2021-2030. Aprobat: Senatul USMF „Nicolae Testemițanu”, proces verbal nr. 5/4 din 27.05.2021;</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                           | 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;<br>8. Interviu cu coordonatorii de program;<br>9. Interviu cu cadrele didacticeale USMF care asigură procesul de studii la programul evaluat;<br>10. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență;<br>11. Interviu cu angajatorii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>În decursul procesului de evaluare externă s-a constatat, că misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii superioare 0913.1 Asistență medicală generală sunt specificate în documentele proiective ale USMF (Planul Strategic de dezvoltare a USMF în perioada 2021-2030, Prevederile Strategiei de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025). Programul de studii evaluat, prin misiune și conținutul său, este racordat la obiectivele planificate în documentele strategice ale decanatului facultății de Medicină nr.1 (Planul de activitate a decanatului facultății de medicină nr.1, 2022-2023) și catedrei (Plan de activitate a catedrei de Medicină de familie, a.u. 2022-2023), Cadrului Național al Calificărilor și corespunde priorităților prevăzute în proiectul Strategiei „Educația 2030” și standardelor europene de referință.</p> <p>Misiunea programului de studii superioare evaluat este de a oferi servicii educaționale, de cercetare și de a pregăti specialiști calificați în acordarea asistenței medicale primare, spitalicească și comunitară. Competențele profesionale și transversale pentru programul de studii sunt reflectate în planul de învățământ, corespund obiectivelor programului de studii superioare de licență și se realizează atât prin valorificarea conținutului unităților de curs, cât și prin utilizarea adecvată a activităților de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Misiunea și obiectivele Programului de studii 0913. 1 Asistență medicală Generală (AMG) sunt descrise în nota explicativă a Planului de învățământ. Au fost confirmate și în timpul interviului cu coordonatorii de program, cadrele didactice și reprezentanții angajatorilor. Am constatat, că misiunea programului constă în acumularea abilităților necesare pentru stabilirea diagnosticului de nursing; acordarea serviciilor preventive, curative și de reabilitare a pacienților pe tot parcursul vieții; dezvoltarea competențelor de planificare, acordare a serviciilor de îngrijire a pacienților în conformitate cu practicile și standardele asistenței medicale moderne; coordonarea îngrijirii pacienților în consultare cu alți profesioniști din domeniul sănătății și membri ale echipelor de sănătate; acordarea serviciilor de îngrijiri personale, tratamente și terapii, inclusiv administrarea tratamentului medicamentos conform prescripțiilor medicale și monitorizarea reacțiilor la tratament; asistența funcțională și educativă în susținerea persoanelor cu diverse patologii atât somatice, cât și mintale; efectuarea activităților de profilaxie și de educație pentru sănătate la nivel individual și comunitar; promovarea și utilizarea tehnologiilor moderne în domeniul nursing.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                          |

### 2.2.2. Planul de învățământ

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | 1. Plan de învățământ, 2018, ISL-01-18331, Nota explicativă;<br>2. Plan de învățământ, 2022, Nota explicativă, Aprobare de Senatul USMF, proces verbal nr.6/4 din 23.06.22;<br>3. Plan de învățământ, 2023, ISL-01-19632, Nota explicativă;<br>4. Tabelul de examinare, Anul 1, disciplina <i>Nursing fundamental si principii generate de îngrijire</i> , 2021-2022;<br>5. Borderou de examinare, Examenul de Licență, 31.05.2022;<br>6. Ordin nr.69-A din 13.04.2022, Cu privire la constituirea Comisiilor Examenului de absolvire/licență per programe de studii în a.u. 2021-2022;<br>7. Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății de Medicină nr.1 din 08.09.2022. Aprobarea curricula pentru programele de studii realizate în cadrul Facultății de Medicină nr.1;<br>8. Proces verbal nr.4 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară, Facultatea de Medicină din 19.05.2022; (Discutarea și aprobarea curriculum-ului pentru |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | <p>programul 0913.1 Asistența Medicală Generală- dreptul omului în sănătate, îngrijiri calificative ale bolnavului critic, ATI, farmacologie, metodologia cercetării științifice, biostatistica, sisteme informaționale în nursing, medicină social în nursing, îngrijiri calificate în chirurgie, semiologie chirurgicală);</p> <p>9. Extras din procesul verbal nr.5 al ședinței Catedrei de Medicină de Familie, 06.12.22 privind discutarea și aprobarea Planului de învățământ pentru programul de studii superioare de licență 0913.1 Asistență Medicală Generală.;</p> <p>10. Extras din procesul verbal nr. 5 al ședinței Consiliului facultății de Medicină nr.1- Gheorghe Plăcintă, 20.12.22 privind aprobarea Planului de învățământ la programul de studii superioare de licență 0913.1 Asistență Medicală Generală, a.u. 2023-2024.;</p> <p>11. Extras din Decizia senatului USMF, nr.1/12 din 26.01.2023 prin care a fost aprobat planul de învățământ pentru studii superioare licență 0913.1 Asistență Medicală Generală;</p> <p>12. Opinia angajatorilor (Asociația de Nursing, Vice directoarea Nursing din cadrul IMSP SCM „Sf. Arhanghel Mihail”) privind analiza proiectului Planului de învățământ și inițierea procedurii de acreditare la programul de studii superioare de licență 0913.1 Asistență Medicală Generală;</p> <p>13. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Licență și Master) în USMF „Nicolae Testemițanu”, aprobat la ședința Senatul, proces verbal nr. 2/2 din 27.02.2020;</p> <p>14. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USMF „Nicolae Testemițanu”, aprobat la ședința Senatul, proces verbal nr.7/9 din 22.06.2023;</p> <p>15. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</p> <p>16. Interviu cu coordonatorii de program;</p> <p>17. Interviu cu cadrele didacticeale USMF care asigură procesul de studii la programul evaluat;</p> <p>18. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență;</p> <p>19. Interviu cu angajatorii.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Planul de învățământ pentru programul de studii de licență 0913.1 Asistență Medicală Generală, din punct de vedere structural este elaborat în conformitate cu Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</p> <p>Planul de învățământ conține componentele structurale: foaia de titlu, calendarul universitar structurat pe anii 1-4 de studii, lista de discipline repartizate pe semestre, ani, cu orele și creditele corespunzătoare (total 240 credite, câte 60 credite per an); stagiile de practică, disciplinele opționale repartizate pe anii de studii, unități de curs la libera alegere, planul modulului psihopedagogic, minimum curricular inițial necesar pentru admiterea la studii superioare de master pentru persoane cu studii de licență din domeniile înrudite, matricea corelării dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs/module, forma de evaluare finală a studiilor și nota explicativă; Forma de studii învățământ cu frecvență. În ultimii 4 ani procesul de studii s-a desfășurat conform Planului de învățământ aprobat la ședința Senatului (nr. 2/9 din 22.02.2018 și coordonat cu MSMPS și coordonat cu MECC al RM ISI-01-18331, din 28.02.2018).</p> <p>Durata instruirii la programul evaluat este de 4 ani. Fiecare an universitar este divizat în 2 semestre a câte 15 săptămâni, cu excepția sem. VIII-13 săptămâni, completat cu sesiunile de examene și stagiile de practică și practica clinică.</p> <p>Modul de organizare temporală a studiilor este expus în Calendarul academic, aprobat la începutul anului de studii și plasat pe pagina web a instituției.</p> <p>În cadrul vizitei, reprezentanții echipei manageriale a instituției și coordonatorii de program au relatat, că disciplinele în planul de învățământ sunt prezentate într-o succesiune logică, astfel asigurându-se formarea de competențe generale și specifice conform misiunii programului de studiu. Planul de învățământ conține discipline obligatorii, opționale și la libera alegere. Reieșind din aptitudini și interese, studenții au posibilitate să-și aleagă un propriu traseu educațional. Alegerea disciplinelor se realizează prin intermediul platformei SIMU.</p> <p>În cadrul interviului studenții au relatat, că la finele anului de studiu, ei aleg disciplina opțională din planul de învățământ pentru următorul an universitar prin bifarea acesteia în sistemul SIMU - fapt confirmat în cadrul vizitei și de coordonatorii de program.</p> <p>Unitățile de curs sunt grupate în: componenta fundamentală, de formare a abilităților și competențelor generale, de orientare socio-umanistică și de specialitate. Pentru fiecare disciplină sunt acordate credite de studii, ceea ce asigură funcționalitatea SNCS pentru evidența și evaluarea reușitei academice a studenților, precum și funcția de transfer/recunoaștere în procesul mobilității academice a studenților.</p> <p>Ponderea procentuală pe categorii constituie: pentru unități de curs/module fundamentale (F) – 19,17% (46 credite); unități de curs/module de creare a abilităților și competențelor generale (G) – 3, 75% (9 credite); unități de curs/module de orientare socio-umanistică (U) – 5,83% (14 credite);</p> |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |

unități de curs/module de orientare spre specialitate (S) – 56,3% (135 credite); stagii de practică, care constituie 720 ore – 10% (24 credite). Ponderea unităților de curs fundamentale și de specialitate în planul de învățământ la programul evaluat este de 75,42% (conform prevederilor Plan-Cadru ponderea unităților de curs/module fundamentale și de specialitate vor constitui minimum 65% din numărul total de credite atribuit programului de studiu).

Unitățile de curs fundamentale, generale și socio-umanistice sunt predate preponderent în primii doi ani de studii.

Ponderea disciplinelor clinice de specialitate în planul de învățământ actualizat, oferite în regim obligatoriu și opțional, este de 56,3% (135 credite), aceasta fiind majorată în comparație cu Planul de învățământ din 2018, unde constituia 52%.

Conform prevederilor Planului-cadru, planul de studiu AMG include ore didactice de contact direct – 51,7% și lucrul individual al studentului 48,3%. Activitatea didactică (contact direct) se reprezintă după cum urmează: curs – 31,45%, seminare – 27,15%, lucrări practice/laborator – 26,08%, stagiile clinice – 15,4%.

Este important de menționat, că planul de studii include un număr suficient de mare de ore pentru lecții practice și de laborator din totalul orelor audioriale. În planul de învățământ se regăsesc și unitățile de curs la libera alegere sau opționale, care pot fi alese de către studenți (19 la număr,) cuantificate fiecare cu câte 2 credite, ceea ce constituie 3,3% anual din numărul total de credite alocate programului de studiu.

Pentru fiecare disciplină sunt acordate credite de studii, cu excepția disciplinei *Educația fizică*, care este inclusă într-o categorie separată, Discipline obligatorii extracurriculare (OE) se finalizează cu forma de evaluare *colocvium* (C).

În cadrul vizitei, coordonatorii de program au relatat, că disciplinele din planul de învățământ, care sunt susținute în ultima săptămână din sesiunea de examinare sunt indicate ca forma de evaluare prin E, acestea sunt discipline susținute prin testare la calculator. Unii studenți au recunoscut disciplina *Limba străină* prin certificate internaționale, de aceea această unitate de curs de asemenea face parte din categoria respectivă (E). Volumul anual de studiu a studentului (contact direct și lucrul individual) constituie 1800 ore.

Examenul de licență este cuantificat cu 12 credite (5,0%). Examenul de absolvire cuprinde susținerea tezei de licență, examenul de licență / test asistat la calculator și deprinderile practice în CUSIM (Centru Universitar de Simulare în Instruirea Medicală). Examenul decurge în prezența comisiei de examinare, fapt confirmat în cadrul interviului cu coordonatorii de program, cadrele didactice și studenții.

Planul de învățământ al programului de studiu evaluat este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare (aprobat de Senatul USMF, coordonate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, coordonare cu Ministerul Sănătății al Republicii Moldova).

Conform *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* (Senatul USMF, proces-verbal nr. 7/9 din 22.06.2023) programul de studii este supus unui proces de monitorizare continuă și evaluare periodică în scopul menținerii și îmbunătățirii calității. La actualizarea Planului de învățământ se țin cont de consultările și recomandările persoanelor abilitate din cadrul Ministerului Sănătății, al universităților de profil partenere (România, SUA etc.), a angajatorilor și studenților.

În timpul vizitei sa confirmat, că în planul de învățământ aprobat în anul 2018 au fost operate unele modificări, reieșind din solicitările angajatorilor și recomandărilor *Comisiei de evaluare externă în vederea autorizării provizorie a programului de studii AMG*. De exemplu, au fost operate următoarele modificări: excluderea disciplinelor opționale din semestrul I anul I, a fost diversificată oferta cursurilor opționale de la 2 la 3 discipline per semestru, la cererea catedrei Medicină militară și a calamităților, disciplina opțională *Managementul sanitar militar* și-a modificat denumirea în *Medicina calamităților* și a devenit disciplină obligatorie. În conformitate cu propunerile angajatorilor au fost introduse disciplinele: *Îngrijiri calificate în ortopedie și traumatologie* (60 ore, 2 credite) în anul III, semestrul 5; *Îngrijiri calificate în oftalmologie* (60 ore, 2 credite) și *Îngrijiri calificate în ORL* (60 ore 2 credite) în anul IV, semestrul 8; denumirea disciplinei *Nursing comunitar* a fost modificat în *Nursing Comunitar. Îngrijiri la domiciliu*.

În timpul interviului angajatorii au relatat, că sunt receptivi și colaborează cu membrii catedrei la tematica organizării și desfășurării stagiilor de practică, participă în comisii de examinare, la discuția planurilor de învățământ și curricula per disciplină, etc.

Absolvenții programului consideră, că este necesar de valorificat deprinderile practice (manopere) prin participarea studenților în cadrul unor activități didactice cu diferite tematici, cum ar fi „Pediatrie”.

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                           | <p>Studentii intervievați au afirmat, că participă în diferite sondaje privind calitatea predării disciplinelor, organizarea studiilor, modalitatea de evaluare. În timpul interviului, ei au pledat pentru mărirea orelor în planul de învățământ la disciplina „Anatomia” și „Stagiul de practică”.</p> <p>În Planul de învățământ din anul 2023 la programul de studii superioare licență AMG, au fost identificate unele erori matematice ce țin de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calculul final a numărului total de examene;</li> <li>2. Numărul total de ore de contact direct pentru cei 4 ani de studiu, care sumează 1170 ore de curs, 970 ore de lucrări practice, 1010 ore de seminar și 720 ore de stagii practice- constituie 3870 ore, dar nu 3720 ore care sunt indicate în planul de învățământ.</li> </ol> <p>În cadrul vizitei, Șefa Departamentul Didactic și Management Academic a explicat/argumentat modul de calcul pentru punctul 2 - au fost excluse 150 ore din stagiul clinic preconizat pentru lucrul individual din numărul total de ore contact direct pe perioada a 4 ani de studiu.</p> <p>Totuși, explicația prezentată nu soluționează eroarea matematică depistată în procesul analizei planului de învățământ la specialitatea 0913.1 <i>Asistență medicală generală</i>.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        | Oportunitățile didactice și management instituțional asigurate de platforma educațională SIMU.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corectarea erorilor matematice depistate în procesul analizei Planului de învățământ, 2023;</li> <li>2. Valorificarea deprinderilor practice (manopere) prin participarea studenților în cadrul unor activități didactice cu diferite tematici, de exemplu la „Pediatrie”;</li> <li>3. Mărirea orelor de studiu (contact direct) în planul de învățământ la disciplina „Anatomie”;</li> <li>4. Înregistrarea planului de învățământ, 2023 la programul 0913.1 Asistență medicală generală la Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                          |

### 2.2.3. Curricula pe discipline

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curriculum, disciplina Farmacologie Generală, Chișinău, 2023. Aprobare la ședința Facultății de Medicină nr.1, proces verbal nr.1 din 26.09.23; Ședința Comisiei de asigurare a calității și evaluării curriculare, proces verbal nr.1 din 28.08.23; Aprobare la ședința Catedrei de farmacologie și farmacie clinică, proces verbal nr.14 din 21.06.2023;</li> <li>2. Curriculum, disciplina <i>Farmacologie generală</i>, anul II, semestrul III, aprobat la ședința Catedrei de farmacologie și farmacie clinică, proces verbal nr.13 din 28.02.2018; ședința CACECM, proces verbal nr.9 din 19.03.2018.08.23 și Ședința Consiliului Facultății de Medicină nr.1, proces verbal nr.4 din 20.03.18.</li> <li>3. Curriculum, disciplina <i>Farmacologie generală</i>, anul II, semestrul III, aprobat la ședința Catedrei de farmacologie și farmacie clinică, proces verbal nr.14 din 21.06.2023; ședința CACECM, proces verbal nr.1 din 28.08.2023 și Ședința Consiliului Facultății de Medicină nr.1, proces verbal nr.1 din 26.03.23;</li> <li>4. Proceduri de sistem, PS 7.5, Informații documentate, redacția 04, din 11.11.2016;</li> <li>5. Catalogul Cursurilor on-line (SIMU)</li> <li>6. Curriculum la disciplinele programului de studii Asistență medicală generală pentru anii I-IV, 2018, 2021, 2023;</li> <li>7. Extras din procesul verbal nr.1 al ședinței Catedrei de medicină de familie din 26.08.2022. Aprobarea Curriculum pentru disciplina "Nursing fundamental și principii generale de îngrijire", 2022-2023;</li> <li>8. Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății de Medicină nr.1 din 08.09.2022. Aprobarea curricula pentru programele de studii realizate în cadrul Facultății de Medicină nr.1;</li> <li>9. Proces verbal nr.4 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară, Facultatea de Medicină din 19.05.2022; (Discutarea și aprobarea curriculum-ului pentru programul 0913.1 Asistența Medicală Generală- dreptul omului în sănătate, îngrijiri calificative ale bolnavului critic, ATI, farmacologie, metodologia cercetării științifice, biostatistica, sisteme informaționale în nursing, medicină socială în nursing, îngrijiri calificate în chirurgie, semiologie chirurgicală);</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | <p>10. Plan de învățământ, 2018, ISL-01-18331, Nota explicativă;</p> <p>11. Plan de învățământ, 2022, Nota explicativă, Aprobare de Senatul USMF, proces verbal nr.6/4 din 23.06.22;</p> <p>12. Plan de învățământ, 2023, ISL-01-19632, Nota explicativă;</p> <p>13. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției ;</p> <p>14. Interviu cu coordonatorii de program ;</p> <p>15. Interviu cu cadrele didactice, care asigură procesul de studiu la programul evaluat;</p> <p>16. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență;</p> <p>17. Interviu cu angajatorii.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Curricula pe discipline ale programului de studii AMG sunt elaborate în conformitate cu prevederile <i>Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova</i> (Standard de calificare la programul Asistență medicală Generală), <i>Cadrul de referință al curriculumului universitar</i>, <i>Plan-cadru pentru studii superioare</i>, în corespundere cu <i>Planul de studii</i> și aprobate în modul stabilit: Catedra în cadrul căreia se predă disciplina; Comisia de asigurare a calității și evaluare curriculară și Consiliul facultății de Medicină nr.1.</p> <p>De exemplu, pentru disciplina <i>Îngrijiri calificate în oncologie</i>, anul IV, semestrul VII, curriculum a fost aprobat la ședința Catedrei de oncologie, proces verbal nr.15 din 30.06.2023; ședința CACECM, proces verbal nr.1 din 28.08.23 și Ședința Consiliului Facultății de Medicină nr.1, proces verbal nr.1 din 26.09.23.</p> <p>În cadrul vizitei la USMF, coordonatorii de program au prezentat curriculum-urile pentru toate disciplinele din planul de învățământ 2023, inclusiv și pentru stagiile de practică.</p> <p>Curricula universitară, corespunde după structură și conținut prevederilor metodologice ale teoriei curriculare.</p> <p>Programele curriculare conțin: <i>Foaia de titlu</i> cu aprobarea la ședința catedrei, Comisia de asigurare a calității și evaluare curriculară și a Consiliului facultății, numele titularului/lor de curs;</p> <p><i>Preliminarii</i>, care conține o prezentare generală a disciplinei și misiunea curriculumului în formarea profesională;</p> <p><i>Administrarea disciplinei</i>;</p> <p><i>Obiectivele de formare în cadrul disciplinei</i> la nivel de cunoaștere și înțelegere, de aplicare și integrare;</p> <p><i>Condiționări și exigențe prealabile</i>;</p> <p><i>Tematica și repartizarea orientativă a orelor</i>. Acest compartiment include tematica orelor teoretice, seminarelor, a lucrărilor practice și de laborator. Materialul teoretic este consolidat prin realizarea lucrărilor practice, lucrărilor de laborator, stagiilor de practică.</p> <p><i>Manopere practice achiziționate la finele disciplinei</i>;</p> <p><i>Obiective de referință și unități de conținut</i>;</p> <p><i>Competențe profesionale (specifice (CS), transversale (CT)) și finalități de studiu</i>;</p> <p><i>Lucrul individual al studentului</i> care este evaluat la finele cursului. Drept metode de lucru în cadrul lucrului individual sunt utilizate: studiile de caz, rezolvarea unor probleme de situație, elaborarea proiectelor de grup sau individuale, elaborarea fișelor de observație, a portofoliului;</p> <p><i>Sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare</i>, care include metode de predare și învățare utilizate, strategii/tehnologii didactice aplicate (specifice disciplinei), metode de evaluare (curentă și finală);</p> <p><i>Bibliografia recomandată/ referințe</i> (obligatorie și suplimentară).</p> <p>Toate curricula sunt semnate de către titularii de curs. Pentru familiarizarea studenților din cadrul programului evaluat cu conținutul curricular la USMF sa elaborat și implementat <i>Catalogul disciplinelor</i>, care este în acces liber pe pagina web a Facultății, iar curriculum integral este plasat pe paginile web ale subdiviziunilor didactice responsabile de realizarea lor.</p> <p>În cadrul vizitei la USMF, managerii instituției și coordonatorul de program au relatat că, conform nomenclatorului intern, curricula se păstrează în dosarele catedrei și CACEC până la actualizarea următoarei curricula (Conform Procedurii de sistem, PS 7.5 Informații documentate, redacția 04, din 11.11.2016) și se actualizează pe componente în funcție de caz, de către titularii de curs, la fiecare doi ani, cu aprobările de rigoare. Conținuturile formative la majoritatea disciplinelor prezintă atât noțiunile, procesele, fenomenele fundamentale, cât și rezultatele sau tendințele actuale în domeniu. De exemplu: Curricula din 2018, la disciplina <i>Farmacologia generală</i>, anul II, sem. III, disciplină obligatorie la tema <i>Principiile chimioterapiei. Antibioticele</i> au fost planificate orele didactice conform Pr.:LP/Sem.:LI în raport de 2:2:4, iar la disciplina <i>Sulfamidele și alte antimicrobiene de origine sintetică</i> au fost planificate ore în raport de 2:2:3. În Curricula la disciplina respectivă din 2021, a fost modificat raportul de ore, după cum urmează: <i>Principiile chimioterapiei. Antibioticele. Sulfamidele și alte antimicrobiene de origine sintetică</i> în raport de 2:2:4, și <i>Antiviralele</i>.</p> |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                           | <p><i>Antimicoticele</i> - în raport de 2:2:4, de asemenea au fost introduse <i>Manoperele practice achiziționate la finele disciplinei</i>.</p> <p>Abordarea sistemică în conceperea și structurarea curriculumului asigură formarea competențelor profesionale în conformitate cu cerințele Cadrului European al Calificărilor. Conținuturile reflectate în curriculum au un caracter științific și prezintă noțiunile, teoriile, fenomenele, realizările din domeniul de specializare.</p> <p>În timpul intervierii studenților, s-a constatat că finalitățile de studiu sunt înțelese de către beneficiari. Acestea sunt formulate și comunicate studenților la începutul semestrului, se regăsesc în curriculum-ul pe platforma digitală. Disciplinele din planul de învățământ sunt plasate pe platforma educațională SIMU.</p> <p>Sursele bibliografice sunt actualizate la majoritatea disciplinelor din planul de învățământ. Ponderea procentuală cea mai mare revine referințelor bibliografice începând cu anul 2014, iar cca 30% sunt din ultimii 5 ani.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – conținutul curriculumului contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        | Elaborarea și implementarea <i>Catalogului disciplinelor</i> , care este în acces liber pentru studenți pe pagina web a Facultății                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                          |

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Global strategic directions for Nursing and Midwifery, 2021-2025;</li> <li>2. Nursing &amp; Midwifery Council. Strategy 2020-2025;</li> <li>3. WHO-EURO-2 Foaie de parcurs pentru a ghida punerea în aplicare a Direcțiilor strategice globale pentru asistență medicală și moașe în Regiunea Europeană a OMS;</li> <li>4. Universitatea Transilvaniei din Brașov. Aviz la programul de studii AMG, din 18.01.2023;</li> <li>5. Opinia angajatorilor (Asociația de Nursing, Vice directoarea Nursing din cadrul IMSP SCM „Sf. Arhangel Mihail”) privind analiza proiectului Planului de învățământ și inițierea procedurii de acreditare la programul de studii superioare de licență 0913.1 Asistență Medicală Generală;</li> <li>6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției ;</li> <li>7. Interviu cu coordonatorii de program ;</li> <li>8. Interviu cu cadrele didactice, care asigură procesul de studiu la programul evaluat;</li> <li>9. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență;</li> <li>10. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Din DR și interviurile realizate la instituție cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice s-a constatat, că la proiectarea programului de studii superioare de licență Asistență medicală generală s-a ținut cont de necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv, au fost luate în considerare normativele recomandate de către Organizația Mondială a Sănătății, Asociația Americană a Nurselor și Directiva Europeană din 2005 cu completările din 2013 privind competențele în nursing și <i>Standardul de calificare</i> Asistență Medicală Generală. Tendințele actuale pe plan mondial în domeniul nursing-ului este relevant atât pentru sistemul de sănătate, cât și pentru dezvoltarea economică națională, se încadrează în cadrul european de politici vizând sănătatea și bunăstarea populației și corespunde cu <i>Politica Europeană de Sănătate 2020</i>. Programul de studii AMG este corelat cu practica de formare a specialiștilor în domeniu din spațiul european. Pentru obținerea cunoștințelor și abilităților profunde în domeniul respectiv reforma curriculară, care este un proces continuu, a rezultat cu planul actualizat de studii, care a fost ajustat cu planurile de studii din România și UE. Programul de studii AMG corespunde pe deplin standardelor naționale și internaționale, fapt confirmat prin avizele pozitive parvenite din partea unor Universități de talie internațională: Școala de Nursing din Greensboro, Universitatea din Carolina de Nord, SUA, Universitatea Transilvania din Brașov și Asociația de Nursing din Moldova, avizelor angajatorilor și reprezentanților instituțiilor medicale din țară.</p> <p>În timpul interviului echipa managerială și coordonatorii de program au relatat, că în toate țările din UE asistenții medicali dețin studii superioare de licență. În RM, până în anul 2018, această specialitate</p> |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                           | se regăsea numai în oferta învățământului profesional tehnic. Programul de învățământ la specialitatea evaluată diferă de planul de învățământ din colegii, deoarece pe lângă disciplinele de specialitate acesta conține discipline de Management, leadership în serviciul de sănătate, comunicare, psihologie și competențe în medicină, dreptul pacientului, studiul instrumentelor TIC etc. Drept rezultat, absolvenții de la programul respectiv obțin abilități ce țin de luarea unor decizii necesare în momentul rezolvării unui caz concret de tratare a pacienților, au menirea de a îmbunătăți efectul sanitar în mediul rural (ținând cont de insuficiența medicilor specialiști în mediul rural). Totodată, studiile superioare de licență vor permite absolvenților să-și continue studiile la ciclul II Masterat și Ciclul III Doctorat.<br>Cele indicate mai sus au fost confirmate de angajatorii și absolvenții programul AMG. |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        | Programul de studii AMG este corelat cu practica de formare a specialiștilor în domeniu din spațiueuropean și corespunde standardelor de pregătire a specialiștilor din domeniu in SUA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                          |

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020).</li> <li>2. Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Licență și Master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (aprobat la ședința Senatului proces verbal nr. 2/2 din 27.02.2020).</li> <li>3. Planul de învățământ al programului de studii 0913.1 Asistență medicală generală, învățământ cu frecvență, aprobat la ședința Senatului din 26.01.2023, coordonat cu MECC ISL-01-19632 în 07.04.2023 și cu Ministerul Sănătății în 07.03.2023.</li> <li>4. Contracte anuale de studii ale studenților.</li> <li>5. Extras din procesul verbal nr. 1 al ședinței Catedrei de medicină de familie din 26.08.2023 privind aprobarea curriculum.</li> <li>6. Procesul verbal nr. 4 al ședinței Comisie de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară din 19.05.2022 privind discutarea și aprobarea curriculumului la programul 0913.1 Asistență medicală generală.</li> <li>7. Extras din procesul verbal nr. 1 al ședinței Consiliului facultății de Medicină nr. 1 din 8.09.2023 cu privire la aprobarea curricula.</li> <li>8. Calendarul academic aprobat Ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” proces-verbal nr. 8/4 din 30.08.2023 (<a href="https://didactic.usmf.md/ro/calendar-universitar-au-2023-2024">https://didactic.usmf.md/ro/calendar-universitar-au-2023-2024</a>)</li> <li>9. Orarul activităților didactice, sem II (<a href="https://medicina1.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Orarul%20lec%C8%9Bilor%20pentru%20student%C8%9Bii%20anului%201%2C%20SP%2C%20OPT%2CTR%2CAMG.pdf">https://medicina1.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Orarul%20lec%C8%9Bilor%20pentru%20student%C8%9Bii%20anului%201%2C%20SP%2C%20OPT%2CTR%2CAMG.pdf</a>)</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Procesul de studii este bazat pe planurile de învățământ, contractele anuale de studii ale studenților și curricula unităților de curs, orarul activităților didactice, orarul orelor de ghidare.</p> <p>Conform Planului de învățământ procesul de studii este organizat în opt semestre și sesiuni de examinare. Formele de organizare a procesului educațional sunt conforme planului de învățământ (prelegeri, seminare, lucrări practice, stagii de practică și lucru individual) și curricula pe discipline.</p> <p>Ponderea activităților academice, contact direct, în programului de studii 0913.1 Asistență medicală generală corespunde prevederilor Planului-Cadru: prelegeri – 31,45 %; seminare – 26%; lucrări de laborator – 27,15%. Ponderea stagiilor de practică constituie 10%.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                           | <p>Sunt prevăzute vacanțe, stagii de practică la finile fiecărui an de studii. Semestrul opt conține Elaborarea și evaluarea tezei de licență. Disciplinele incluse în Planul de învățământ contribuie la atingerea obiectivelor. Sunt respectate toate cerințele regulamentare, în acest sens.</p> <p>Examinarea Calendarului universitar și a Orarului procesului de studii a permis constatarea corespunderii formelor de organizare a procesului de predare-învățare prevederilor cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Analiza documentelor expuse în anexe, asistența la ore, analiza planului de studii la programul de studii, curricula unităților de curs etc., atestă că toate formele de organizare a procesului educațional din instituție se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare.</p> <p>La programul de studii 0913.1 Asistență medicală generală sunt elaborate și aprobate curriculum-uri la toate unitățile de curs.</p> <p>Instituția are elaborat instrucțiuni clare, adresate cadrelor didactice, în vederea elaborării curriculumului.</p> <p>Instituția dispune de acte reglatorii privind organizarea stagiilor de practică.</p> <p>Frecvent sunt organizate diverse forme de consultarea studenților privind formele de organizare a activităților didactice se realizează prin discuții individuale și colective (la ședințele departamentului și consiliului facultății) și sondaje de opinie.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        | Instituția oferă studenților diverse forme de organizare a procesului educațional și dispune de sistemul SIMU pentru monitorizarea lor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contracte anuale de studii ale studenților.</li> <li>2. Solicitări de către studenți privind selectarea unităților de curs opționale.</li> <li>3. Planul de învățământ al programului de studii 0913.1 Asistență medicală generală, învățământ cu frecvență, aprobat la sedința Senatului din 26.01.2023, coordonat cu MECC ISL-01-19632 în 07.04.2023 și cu Ministerul Sănătății în 07.03.2023.</li> <li>4. Extras din procesul verbal nr. 1 al ședinței Catedrei de medicină de familie din 26.08.2023 privind aprobarea curriculum.</li> <li>5. Procesul verbal nr. 4 al ședinței Comisie de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară din 19.05.2022 privind discutarea și aprobarea curriculumului la programul 0913.1 Asistență medicală generală.</li> <li>6. Extras din procesul verbal nr. 1 al ședinței Consiliului facultății de Medicină nr. 1 din 8.09.2023 cu privire la aprobarea curricula.</li> <li>7. Graficul recuperărilor, consultațiilor și verificării lucrului individual la catedra de medicina de familie, aprobat de șeful catedrei (<a href="https://medfam.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Graficul%20recuperarilor%20Med%20fam%202023-2024.docx.pdf">https://medfam.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Graficul%20recuperarilor%20Med%20fam%202023-2024.docx.pdf</a>).</li> <li>8. Orarul activităților didactice, sem II (<a href="https://medicina1.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Orarul%20lec%C8%9Biilor%20pentru%20studen%C8%9Bii%20anului%201%2C%20SP%2C%20OPT%2CTR%2CAMG.pdf">https://medicina1.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Orarul%20lec%C8%9Biilor%20pentru%20studen%C8%9Bii%20anului%201%2C%20SP%2C%20OPT%2CTR%2CAMG.pdf</a>)</li> <li>9. Orarul lecțiilor în SIMU</li> <li>10. Chestionare on-line pe SIMU</li> <li>11. Raportul anual de activitate al catedrei Medicina de familie pentru anul de studii 2022, aprobat prin procesul-verbal nr. 15 din 06.07.2022;</li> <li>12. Raportului anual al Facultății pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la Ședința Consiliului Facultății de Medicină nr. 1, proces-verbal nr. 1 din 08 septembrie 2022.</li> <li>13. Curricula la disciplinele din planul de învățământ la programul 0913.1 Asistență medicală generală.</li> <li>14. Catalogul disciplinelor (<a href="https://medicina1.usmf.md/ro/specialitati-facultatea-de-medicina-nr-1/medicina-studii-integrate-6-ani/catalogul-disciplinelor">https://medicina1.usmf.md/ro/specialitati-facultatea-de-medicina-nr-1/medicina-studii-integrate-6-ani/catalogul-disciplinelor</a>).</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Examinarea documentelor de referință prezentate, confirmă că consultarea frecventă a studenților privind formele de organizare a activităților didactice se realizează permanent prin diverse discuții individuale și colective (la ședințele departamentului și consiliului facultății), cu privire la sondajele organizate, precum și prin acumularea de solicitări privind unitățile de curs opționale, iar rezultatele consultării se regăsesc în deciziile ședințelor consiliului Facultății de Medicină nr. 1 și în contractele de studii.</p> <p>Toate metodele de predare-învățare aplicate în cadrul programului de studiu 0913.1 Asistență medicală generală sunt centrate pe student, ceea ce se argumentează prin următoarele considerente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ în curriculumul fiecărei discipline, au fost stabilite competențe profesionale și transversale concrete ce urmează să fie dobândite, astfel orientând eforturile spre asigurarea unor beneficii maxime pentru fiecare student;</li><li>➤ studiile includ pachetele opționale solicitate de studenți, astfel asigurându-se personalizarea planurilor de studii.</li><li>➤ studenții beneficiază de consultații pentru selectarea unităților de curs opționale, acestea fiind oferite de consilieri.</li><li>➤ studenții beneficiază de ghidare a individuală la catedra de profil și de către angajații Centrului de consiliere psihologică și ghidare în cariera</li><li>➤ proceduri de organizarea studiului individual ghidat de profesor;</li><li>➤ studenții programului de studii accesează cu ușurință materialele plasate pe platforma <a href="http://e.usmf.md/">http://e.usmf.md/</a>, pe SIMU și beneficiază de numeroase alte elemente ale suportului curricular;</li><li>➤ la dispoziția studenților este pus Catalogul disciplinelor ce facilitează familiarizarea cu tematicile și finalitățile de studiu la fiecare disciplină, inclusiv și celor opționale.</li></ul> <p>Până în prezent în cadrul programului de studii 0913.1 Asistență medicală generală nu au fost identificați studenți cu cerințe educaționale speciale, iar personalizarea planurilor este efectuată prin includerea pachetelor opționale solicitate de studenți.</p> <p>Mecanismul predare-învățare centrate pe student include integral următoarele componente de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ monitorizarea respectării cerințelor aferente centrării pe student în procesul proiectării curriculumului;</li><li>➤ încheierea anuală a contractelor de studii;</li><li>➤ controlul eficacității studiului individual ghidat de profesor conform orarului stabilit și programelor efective;</li><li>➤ actualizarea anuală a suportului curricular, cu luarea în considerare a prevederilor capitolului II din Cadrul de referință al curriculumului universitar.</li></ul> <p>Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin identificarea semestrială a opiniilor studenților, luarea în considerare a propunerilor acestora privind componența unităților de curs opționale din Planul de învățământ etc.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        | 1. Prin instituirea Catalogului disciplinelor în format on-line, instituția oferă posibilitatea studenților de a se familiariza cu tematicile, finalitățile de studiu, manoperele practice, formele de evaluare și își alege traseul individual în dependență de propriile domenii de interes și necesități.<br>2. Orele practice realizate atât în auditorii, laboratoare, Centrul Universitar de Simulare în Instruirea Medicală, cât și în cadrul instituțiilor medico-sanitare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | 1. Planul de învățământ al programului de studii 0913.1 Asistență medicală generală, învățământ cu frecvență, aprobat la sedința Senatului din 26.01.2023, coordonat cu MECC ISL-01-19632 în 07.04.2023 și cu Ministerul Sănătății în 07.03.2023. |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                           | 2. Lista cadrelor didactice antrenate în programul de studiu 0913.1 Asistență medicală generală, privind utilizarea instrumentelor TIC.<br>3. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.<br>4. <a href="http://e.usmf.md/">http://e.usmf.md/</a> .<br>5. SIMU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>În cadrul programului 0913.1 Asistență medicală generală se utilizează platforma educațională Moodle și SIMU.</p> <p>Pe paginile web ale catedrelor sunt plasate 100% cursuri la disciplinele de studii. Studenții au acces în sălile de calculatoare conectate la internet de unde pot accesa: catalogul online al Bibliotecii (<a href="http://libuniv.md/">http://libuniv.md/</a>), Repozitoriul USMF “Nicolae Testemițanu” din RM (<a href="http://repository.usmf.md/">http://repository.usmf.md/</a>) și Biblioteca electronică didactică cu un număr suficient de titluri (<a href="http://library.usmf.md/index.php/biblioteca-electronica-didactica?view=listcats">http://library.usmf.md/index.php/biblioteca-electronica-didactica?view=listcats</a>).</p> <p>Conform datelor despre utilizarea instrumentelor TIC de către titularii de discipline ale programului de studii, constatăm că la toate disciplinele programului se utilizează anumite instrumente TIC.</p> <p>Eficiența utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare poate fi argumentată prin următoarele rezultate utile obținute:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- înlesnirea procesului de accesare a informației de către studenți, fapt ce eficientizează procesul de învățare prin utilizarea oportunităților platformei <a href="http://e.usmf.md/">http://e.usmf.md/</a>;</li> <li>- sporirea eficienței prelegerilor în rezultatul ținerii acestora cu prezentări în programul PowerPoint;</li> <li>- reducerea costurilor pentru editarea materialelor didactice și altele;</li> <li>- evaluarea prin aplicarea sistemului SIMU exclud fraudele academice.</li> </ul> <p>La începutul anului de studii studenții anului I sunt înregistrați în sistemul electronic al instituției. Studenții la începutul anului academic primesc datele de acces în SIMU, care sunt secretizate iar colegii de la anii mai mari îi instruiesc cu referință la utilizarea acesteia.</p> <p>Studenților le sunt prezentate oportunitățile oferite de către platforma educațională.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        | Excluderea fraudelor academice prin aplicarea evaluării utilizând SIMU.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020).<br>2. Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Licență și Master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (aprobat la ședința Senatului proces verbal nr. 2/2 din 27.02.2020).<br>3. Planul de învățământ al programului de studii 0913.1 Asistență medicală generală, învățământ cu frecvență, aprobat la ședința Senatului din 26.01.2023, coordonat cu MECC ISL-01-19632 în 07.04.2023 și cu Ministerul Sănătății în 07.03.2023.<br>4. Calendarul academic aprobat Ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” proces-verbal nr. 8/4 din 30.08.2023 ( <a href="https://didactic.usmf.md/ro/calendar-universitar-au-2023-2024">https://didactic.usmf.md/ro/calendar-universitar-au-2023-2024</a> )<br>5. Orarul activităților didactice, sem II ( <a href="https://medicina1.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Orarul%20lec%C8%9Bilor%20pentru%20studen%C8%9Bii%20anului%201%2C%20SP%2C%20OPT%2CTR%2CAMG.pdf">https://medicina1.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Orarul%20lec%C8%9Bilor%20pentru%20studen%C8%9Bii%20anului%201%2C%20SP%2C%20OPT%2CTR%2CAMG.pdf</a> )<br>6. Orarul lecțiilor în SIMU<br>7. Graficul recuperărilor, consultațiilor și verificării lucrului individual la catedra de medicina de familie, aprobat de șeful catedrei ( <a href="https://medfam.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Graficul%20recuperarilor%20Med%20fam%202023-2024.docx.pdf">https://medfam.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Graficul%20recuperarilor%20Med%20fam%202023-2024.docx.pdf</a> ). |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului</b>        | Procesul de studii la programul de licență 0913.1 Asistență medicală generală se realizează în baza Calendarului academic. Conform prevederilor Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Licență și Master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>de evaluare externă</b>                                                | <p>Testemițanu" din Republica Moldova se stabilește numărul de ore pe zi, săptămână și semestru pentru fiecare formațiune de studenți.</p> <p>Orarul activităților didactice la programul de licență 0913.1 Asistență medicală generală include activitățile planificate pentru toate formele de organizare: curs, seminare, laborator.</p> <p>Orarul este afișat la loc vizibil și poate fi accesat sau consultat on-line pe site-ul instituției și pe SIMU de către toate părțile interesate.</p> <p>Orarul conține date referitor la forma activităților didactice, locul și timpul desfășurării și cadrul didactic titular. Suplimentar există orarul orelor ghidate de profesor.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        | Indicarea sălilor unde se desfășoară activitățile didactice în Orarul activităților didactice plasat pe site și la viziere.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                          |

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la USMF, aprobat proces - verbal al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 03 din 24.03.2022.</li> <li>2. Planul de învățământ al programului de studii 0913.1 Asistență medicală generală, învățământ cu frecvență, aprobat la ședința Senatului din 26.01.2023, coordonat cu MECC ISL-01-19632 în 07.04.2023 și cu Ministerul Sănătății în 07.03.2023</li> <li>3. Curriculum stagiilor practice (Îngrijirea și comunicarea cu pacientul; Abilități practice în ambulatoriu; Practica clinică - îngrijiri calificate; Abilități practice în staționar), aprobat la: ședința catedrei Medicina de familie, proces verbal nr. 2 din 15.09.2023; ședința Comisiei de asigurare a calității și evaluării curriculare proces verbal 1 din 18.09.2023; ședința Consiliului Facultății Medicină nr. 1, proces verbal nr. 1 din 21.09.2023.</li> <li>4. Calendarul academic aprobat Ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” proces-verbal nr. 8/4 din 30.08.2023 (<a href="https://didactic.usmf.md/ro/calendar-universitar-au-2023-2024">https://didactic.usmf.md/ro/calendar-universitar-au-2023-2024</a>).</li> <li>5. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 230 din 10.03.2023 Cu privire la stagiul practic al studenților Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”.</li> <li>6. Ordinul Rectorului Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” nr. 106-su din 16.03.2022 Cu privire la organizarea stagiilor practice.</li> <li>7. Agenda stagiilor de practică.</li> <li>8. Raportul anual de activitate al catedrei Medicina de familie pentru anul de studii 2022, aprobat prin procesul-verbal nr. 15 din 06.07.2022.</li> <li>9. Extras din procesul verbal nr. 4al Consiliului facultății de Medicină 1 din 21.02.2022 cu privire la organizarea-realizarea stagiului practic a.u. 2021-2022.</li> <li>10. Decizia Senatului Rectorului Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” nr. 2/13 din 24.02.2022 Cu privire la organizarea și realizarea stagiilor practice, a.u. 2020-2021.</li> <li>11. Ordin IMSP Clinica universitară de asistență medicală primară USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 36-A din 27.06.2022 cu privire la asigurarea stagiului practic.</li> <li>12. Registrul stagiului practic.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Stagiile practice din cadrul programului de licență 0913.1 Asistență medicală generală se desfășoară conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la USMF, aprobat proces - verbal al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 03 din 24.03.2022, calendarului academic și Curricula pentru Stagile practice.</p> <p>Repartizarea la stagiile de practica a studenților din cadrul programului de studii AMG se realizează conform Ordinului Ministerului Sănătății din Republica Moldova și Ordinul Rectorului.</p> <p>Pentru fiecare stagiul de practică este elaborat curriculum, conform modelului instituțional, care corespunde integral obiectivelor planului de învățământ la programul de studiu și contribuie la formarea competențelor necesare.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                           | <p>Pe parcursul stagiilor studenții reflecta activitatea în registrul și agenda stagiului de practică. Evaluarea finală a stagiilor de practică este realizată prin examenul deprinderilor practice în cadrul CUSIM, utilizând metoda OSCE.</p> <p>Informația aferentă stagiului de practică se generalizează în raportul catedrei cu discutarea acestuia la ședințele Consiliului Facultății și Senat.</p> <p>Cu scopul formării competențelor specifice, stagiile de practică se desfășoară la entitățile sectorului medico-sanitar, fapt confirmat prin ordinul cu privire la stagiul de practică a studenților.</p> |                                         |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Pondere (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        | Organizarea stagiilor de practică în cadrul bazelor clinice permite dezvoltarea competențelor profesionale/transversale/generale și abilităților practice specifice domeniul profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |                                          |

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la USMF, aprobat proces - verbal al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 03 din 24.03.2022.</li> <li>2. Ordin Ministerul Sănătății, muncii și Protecției sociale RM, nr. 1306 din 14.11.2019 Cu privire la aprobarea Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice spitalicești, pentru anul 2020</li> <li>3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 230 din 10.03.2023 Cu privire la stagiul practic al studenților Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”</li> <li>4. Ordinul Rectorului Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” nr. 106-su din 16.03.2022 Cu privire la organizarea stagiilor practice.</li> <li>5. Ordin IMSP Clinica universitară de asistență medicală primară USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 36-A din 27.06.2022 cu privire la asigurarea stagiului practic.</li> <li>6. Contract de colaborarea nr.56 din 18.04.2024 cu CSF „Galaxia” SRL.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Bazele stagiilor de practică sunt selectate riguros, ceea ce asigură realizarea obiectivelor și obținerea finalităților din programul de studiu. Lista bazelor de practică este aprobată în mod centralizat, prin ordinul Ministerului de resort.</p> <p>La IMSP SCM „Gheorghe Paladi” se desfășoară unele cursuri și stagii practice. În incinta acestui centru medico-sanitar este amenajat un Laborator de nursing pentru predare, instruire și evaluarea deprinderilor practice. Acesta este dotat cu simulatoare, manechine și mulaje, tehnică medicală și electronică, consumabile medicale.</p> <p>La Centru de Simulare a universității studenții îndeplinesc măsurile de urgență pe mulaje de oameni. Centrul este dotat cu cele mai contemporane aparate și mulaje de testare a cunoștințelor și abilităților practice ale studenților.</p> <p>Bazele clinice de practică sunt selectate în funcție de obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de studii și dispun de documentația normativă, care permite activitatea medicală. Înainte de practică, studenții sunt convocați într-o ședință de instructaj referitor la desfășurarea stagiului clinic unde le sunt înmânate foi de delegare și deplasare la baza clinică. Universitatea dispune de Contracte de colaborare cu Instituțiile medicale din Republica Moldova (de stat și privat). Contractele de colaborare prezente sunt relevante pentru realizarea cu succes a programului de studiu. Bazele clinice reglementate acoperă 100% din necesarul instituției în repartizarea studenților la practică. În baza Acordurilor de colaborare cu entitățile partenere, sunt stabilite cerințele comune de desfășurare a stagiilor de practică, drepturile și obligațiile părților. Bazele practice cu care sunt încheiate acorduri, din interviul cu responsabilul de program, asigură 100% din necesarul de locuri pentru stagiile de practică la programul 0913.1 Asistență medicală generală.</p> |                                         |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Pondere (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Puncte tari</b>                      |  |
| <b>Recomandări</b>                      |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <p>1. Regulamentul privind organizarea și realizarea evaluării academice în USMF, aprobat proces - verbal al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 7/17 din 30.08.2022.</p> <p>2. Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea evaluării finale a studiilor superioare de licență și integrate în cadrul USMF, aprobat la ședința Senatului proces verbal nr. 1/9 din "26" ianuarie 2023.</p> <p>3. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Licență și Master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului Proces-verbal, nr. 2/2 din 27 februarie 2020.</p> <p>4. Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență/ lucrării de absolvire în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr. 1/10 din 26.01.2023.</p> <p>5. Curricula la disciplinele de studii.</p> <p>6. Extras din procesul verbal nr. 1 al ședinței Catedrei de medicină de familie din 26.08.2023 privind aprobarea curriculum.</p> <p>7. Procesul verbal nr. 4 al ședinței Comisieide Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară din 19.05.2022 privind discutarea și aprobarea curriculumului la programul 0913.1 Asistență medicală generală.</p> <p>8. Extras din procesul verbal nr. 1 al ședinței Consiliului facultății de Medicină nr. 1 din 8.09.2023 cu privire la aprobarea curricula.</p> <p>9. SIMU.</p> <p>10. Borderouri de examinare, programului de studii 0913.1 Asistență medicală generală</p> <p>10. Extras din procesul verbal nr. 8 al catedrei de Medicina de familie din 31.03.2022 cu privire la reușita academică.</p> <p>11. Decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 8/8 din 19.02.2022 cu privire la rezultatele sesiunii de vară, anul universitar 2021-2022.</p> <p>12. Extras din decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 4/12 din 21.04.2022, privind validarea rezultatelor sesiunii de iarnă, a.u. 2021 -2022 și măsurile de îmbunătățire a calității procesului didactic în Universitate.</p> <p>13. Ordinul Rectorului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 69-A din 13.04.2022 cu privire la constituirea Comisiilor Examenului de absolvire/licență per programe de studii în anul universitar 2021-2022.</p> <p>14. Ordinul Rectorului USMF „Nicolae Testemițanu” cu privire la admiterea studenților la examenul de licență, nr 260-SU din 20.05.2024.</p> <p>15. Orarul examenului de absolvire (<a href="https://medicina1.usmf.md/ro/studenti-facultatea-de-medicina-nr-1/examene">https://medicina1.usmf.md/ro/studenti-facultatea-de-medicina-nr-1/examene</a>).</p> <p>16. Extras din procesul verbal nr 7 din 18.01.2024 al Catedrei de medicină de familie, privind discutarea și aprobarea temelor tezelor de linceță a.u. 2023-2024</p> <p>17. Raportul președintelui examenului de absolvire Facultatea Medicină nr. 1 specialitatea Asistență Medicală Generală Promoția 2022.</p> <p>18. Extras din procesul verbal nr. 6 al Facultății de medicină din 21.06.2022, privind raportul președintelui examenului de absolvire Facultatea Medicină nr. 1 specialitatea Asistență Medicală Generală Promoția 2022.</p> <p>19. Decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 6/3 din 23.06.2022, privind Rezultatele examenelor de absolvire/licență, a. u. 2021-2022 și măsurile de îmbunătățire a calității evaluărilor finale în Universitate.</p> <p>20. Regulamentul antiplagiat al Institutiei Publice USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului proces verbal nr. 5/4 din 24.05.2022.</p> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului</b>        | <p>Organizarea evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor naționale și USMF „Nicolae Testemițanu”. Evaluările curente ale activității de învățare a studenților se realizează pe parcursul procesului educațional realizat prin contact direct și lucrul individual atribuit fiecărui student în parte prin: interviu oral, testare asistată de calculator în SIMU, lucrări scrise, manopere practice, studiu de caz, portofoliu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>de evaluare externă</b>                                                | <p>Subiectele de evaluare se stabilesc potrivit curricula, se examinează și se aprobă la ședințele catedrelor de profil, cu prezentarea acestora studenților la începutul fiecărui semestru. Evaluările finale au loc conform orarelor aprobate în modul stabilit și plasate pe pagina web USMF „Nicolae Testemițanu”.</p> <p>Notele obținute la evaluările de examinare se fixează în borderouri generate de SIMU.</p> <p>Examenul de finalizare a studiilor derulează conform Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea evaluării finale a studiilor superioare de licență și integrate și Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență/ lucrării de absolvire în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”. Temele tezelor de licență se examinează la ședințele catedrei Medicina de familie și Consiliului facultății de medicină nr. 1.</p> <p>Președintele Comisiei pentru evaluarea și membrii comisiei sunt desemnați prin ordinul rectorului. Comisia activează în baza orarului acceptat de rectorul USMF în modul stabilit.</p> <p>Examenul de licență se organizează în ultimul an de studii în și include prezentarea și susținerea tezei de licență și etapa de testare asistată de calculator în SIMU, cu generarea imediată a borderoului. În scopul asigurării transparenței în cadrul procesului de evaluare și în vederea prevenirii fraudelor academice examenul de licență se realizează în săli amenajate, dotate cu detectoare de metale și supraveghere video, care permite monitorizare în timp real de către examinatorii din cadrul Comisiei examenului de licență.</p> <p>Cu scopul prevenirii fraudelor academice la elaborarea tezelor de licență acestea sunt supuse unui control riguros de către cadrele didactice abilitate și supuse controlului antiplagiat în conformitate cu regulamentul instituțional.</p> <p>În perioada de referință de la studenții programului de studiu 0913.1 Asistență medicală generală nu au parvenit cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor.</p> <p>Darea de seamă despre rezultatele activității Comisiei examenului de absolvire se discută la ședințele Consiliului facultății de medicină nr. 1 privind examinarea rezultatelor probelor de evaluare și a susținerii tezei de licență de către absolvenții programului de studiu 0913.1 Asistență medicală generală. La Senat sunt adoptate decizii de rigoare în vederea îmbunătățirii procesului de studii la programul evaluat.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                          |

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului nr. 03 din 24.03.2022.</li> <li>Registrul stagiului practic.</li> <li>Agenda stagiilor de practică.</li> <li>Borderouri stagii de practică .</li> <li>Raportul anual de activitate al catedrei Medicina de familie pentru anul de studii 2022, aprobat prin procesul-verbal nr. 15 din 06.07.2022;</li> <li>Raportului anual al Facultății pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la Ședința Consiliului Facultății de Medicină nr. 1, proces-verbal nr. 1 din 08 septembrie 2022.</li> <li>Decizia Senatului Rectorului Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” nr. 2/13 din 24.02.2022 Cu privire la organizarea și realizarea stagiilor practice, a.u. 2020-2021</li> <li>Extras din procesul verbal nr. 4al Consiliului facultății de Medicină 1 din 21.02.2022 cu privire la organizarea-realizarea stagiului practic a.u. 2021-2022</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul</b>                   | Evaluarea stagiului de practică are loc conform prevederilor capitolului V al Regulamentului privind stagiile de practică de către evaluatori desemnați de Departamentul Didactic și Management academic. Evaluarea se bazează pe susține obligatoriu proba deprinderilor practice, iar rezultatele                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>procesului de evaluare externă</b>                                     | <p>evaluării se regăsesc în borderouri și rapoartele departamentului privind stagiile de practică ale studenților.</p> <p>Criteriile de apreciere a stagiului practic sunt stipulate în Registrul stagiilor practice. Criteriile, metodele și formele evaluării rezultatelor stagiului de practică sunt comunicate studenților în cadrul ședinței de inițiere a stagiilor.</p> <p>Conducătorul bazei clinice este implicat în evaluarea stagiului de practică. Pe durata stagiului practic, studentul este monitorizat atât de către cadrele didactice ale USMF cât și de responsabili de la instituțiile bazelor medicale de practică. În perioada de referință contestări la evaluarea stagiului de practică din partea studenților programului de studiu 0913.1 Asistență medicală generală nu au fost înregistrate.</p> <p>Nota obținută la stagiul de practică poate fi contestată. Contestațiile se examinează de către o persoană terță desemnată de decanul facultății împreună cu șeful catedrei Medicina de familie.</p> <p>Rezultatele stagiului de practică sunt discutate la ședința catedrei Medicină de familie, Consiliul facultății Medicină nr. 1 și Senatul USMF, ca finalitate sunt propuse măsuri de îmbunătățire a stagiilor practice.</p> <p>Se poate concluziona că procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.</p> <p>În rezultatul examinării documentelor prezentate se poate menționa că criteriile de evaluare a stagiului de practică sunt eficace, întrucât contribuie la obținerea competențelor stipulate în curriculum respectiv.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                          |

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="http://www.usmf.md">www.usmf.md</a></li> <li><a href="https://www.facebook.com/usmf.md/">www.facebook.com/usmf.md/</a></li> <li>Difuzarea spoturilor video de promovare a ofertei educaționale, de ex. <a href="https://www.youtube.com/supported_browsers?next_url=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3DnKcvglBhhJ0;">https://www.youtube.com/supported_browsers?next_url=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3DnKcvglBhhJ0</a>;</li> <li>Pliante, materiale promoționale; <a href="#">Pasaje</a> din ziarul Medicus;</li> <li><a href="#">Programul „Ziua Ușilor Deschise”</a> 2022;</li> <li><a href="http://www.admiterea.md">www.admiterea.md</a>;</li> <li>Planul de admitere;</li> <li>Ordin. Cu privire la înmatricularea la studii superioare de licență și integrate la USMF "Nicolae Testemițanu" 2022-2023), nr.312-3U, din 09.08.2022;</li> <li>Rapoarte privind admiterea la studii superioare de licență și integrate în anul universitar 2022-2023, în cadrul ședinței Senatului în power-point;</li> <li>Totalurile Admitere IP USMF "Nicolae Testemițanu" 2020, Raport MECC, nr. 03-1976, din 25.09.2020;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii de licență și integrate la USMF "Nicolae Testemițanu" din RM în anul universitar 2022-2023. Aprobata la Ședința Senatului USMF "Nicolae Testemițanu", proces verbal nr .6/9 din 23.06.2022.</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Codul dosarului</b><br><b>ISACPSL- 469</b> |
|                                                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Deciziile Senatului USMF “Nicolae Testemițanu” (nr.7/5 din 22.06.2023; nr.6/11 din 23.06.2022; nr.6/7 din 24.06.2021; nr.7/1 din 20.06.2020; nr.6/6 din 27.06.2019) privind Aprobarea planului de admitere la studii superioare de licență și integrate (ciclul I și ciclul II), de master (Ciclul II) și preuniversitare pentru anul universitar 2023-2024, 2022-2023, 2021-2022, 2020-2021, 2019-2020 (cetățeni ai RM, străini și apatrizi);</li> <li>13. Ordinile cu privire la înmatricularea la studii superioare de licență și integrate la USMF “Nicolae Testemițanu” în anul I de studii la locurile cu finanțare de la bugetul de stat pentru anii 2019-2024 (nr.376-SU din 08.08.2023; nr.312-SU din 09.08.2022; nr.235-ST din 13.08.2021; nr.186-SU din 21.08.2020; nr.376-SU din 08.08.2023);</li> <li>14. Ordinile cu privire la înmatricularea la studii superioare de licență și integrate la USMF “Nicolae Testemițanu” în anul I de studii la locurile în bază de contract cu achitarea taxei de studii pentru anul 2022-2024 (nr.333-SU din 23.08.2022; nr.406-SU din 23.08.2023; nr.414-SU din 28.08.2023);</li> <li>15. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției ;</li> <li>16. Interviu cu coordonatorii de program ;</li> <li>17. Interviu cu cadrele didactice, care asigură procesul de studiu la programul evaluat;</li> <li>18. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență;</li> <li>19. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>                 | <p>Activitățile de promovare și de admitere reprezintă unul din obiectivele de bază ale USMF și sunt minuțios planificate. Acestea se realizează conform <i>Regulamentului-Cadru privind organizarea admiterii în ciclul I- studii superioare de licență în cadrul USMF</i>, aprobat prin Ordinul MEC al Republicii Moldova, <a href="#">Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență în anul universitar 2022-2023</a>, elaborat și aprobat anual la ședința Senatului USMF, <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților</i> și de asemenea conform <i>Planului de admitere (2019-2023)</i> stabilit pentru anul respectiv de studii prin decizia Senatului USMF.</p> <p>Promovarea programului de studiu AMG pentru absolvenții din liceile din Republica Moldova se realizează prin diverse activități. Exemple de evenimente/activități de mediatizare a ofertei educaționale sunt: <a href="#">pagina web a USMF</a>, Ziua Ușilor deschise, Campania “Eu sunt promotorul universității” distribuite pe rețele de socializare (Facebook), distribuirea pliantelor, difuzarea spoturilor video de promovare a ofertei educaționale, etc.</p> <p>Înmatricularea studenților la programul de studii de licență 0913 <i>Asistență medicală generală</i> decurge conform <a href="#">Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență în anul universitar 2022-2023</a>, examinat și aprobat anual de către Senatul USMF și făcut ulterior public pe site-ul oficial al universității.</p> <p>USMF asigură accesul la studii al tuturor categoriilor de solicitanți, posesori ai diplomelor de bacalaureat, colegii, școală medie, diplomelor de studii medii de specialitate/actelor echivalente ale studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către Ministerul Educației. Studenții înmatriculați în baza atestatului de studii medii de cultură generală, obligatoriu susțin <i>Examenul de Bacalaureat</i> și sunt promovați la anul 1 Universitar în baza Diplomei de BAC.</p> <p>Admiterea la ciclul I și ciclul II se efectuează în baza notelor medii de concurs, în ordine descrescătoare, în vederea selecției candidaților cu cele mai bune performanțe școlare.</p> <p>În rezultatul analizei datelor privind admiterea, prezentate de USMF în RA pentru perioada 2018-2023 (Tabelul 4.1 Admiterea studenților), Decizia Senatului USMF “Nicolae Testemițanu” privind aprobarea planului de admitere la studii superioare de licență și integrate (ciclul I și ciclul II), de master (Ciclul II) și preuniversitare pentru anii universitari, perioada 2019-2023 și ordinelor de înmatriculare a studenților la programul de studii 0913.1 <i>Asistență medicală generală</i>, în perioada de referință (ultimele două dovezi fiind prezentate în timpul vizitei) sa confirmat, că admiterea la USMF s-a realizat cu respectarea cadrului legal în vigoare.</p> <p>În perioada anilor 2018-2023 au fost ocupate toate locurile bugetare oferite conform planului de admitere din partea MECC și redistribuirii în cadrul USMF prin hotărâre de Senat, conform domeniului de formare profesională. În cadrul interviului cu echipa managerială, coordonatorii de program și studenții am obținut confirmarea, că în perioada 2019-2023 la programul evaluat au fost distribuite câte 10 locuri bugetare per an de studiu și 15 locuri cu studiu la buget în anul de studiu 2018-2019 .</p> <p>În anul de studiu 2022-2023 pentru programul evaluat au fost distribuit total 30 locuri cu studiu buget și la taxă, dintre care 10 locuri la buget și 20 locuri de studiu cu taxă (informație din Raportul Secretarului Comisiei de admitere prezentat la ședința Senatului USMF, 2022). În sesiunea de admitere la USMF au fost depuse 38 de cereri. În rezultatul admiterii au fost înscriși la studii 10 studenți /studiu la buget și 16 studenți /studiu cu taxă. Pe parcurs au mai fost admiși 2 studenți la studii în bază de contract (conform Ordinului cu privire la înmatricularea la studii superioare de</p> |                                               |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                           | <p>licență și integrate la USMF în anul I de studii la locurile în bază de contract cu achitarea taxei de studii pentru anul 2022-2023, nr.571-SU din 19.09.2022).</p> <p>La solicitarea comisiei, în timpul vizitei la USMF, coordonatorii de program au prezentat informația pentru completarea tabelului 4.1 <i>Admiterea studenților</i>, pentru anul de studiu 2023-2024. În rezultatul analizei informației solicitate am constatat, că pentru anul de studiu 2023-2024, prin decizia Senatului USMF (nr.7/5 din 22.06.2023) pentru programul de studii AMG au fost distribuite 10 locuri bugetare și 20 locuri de studiu cu taxă. În rezultatul admiterii au fost înscriși la studii la programul AMG 10 studenți cu studiu la buget și 13 studenți la studiu cu taxă.</p> <p>În cadrul vizitei am constatat, că în perioada de referință la locurile cu finanțare bugetară se înregistrează concurs în fiecare an, iar locurile de studiu cu taxă la programul evaluat rămân parțial neacoperite.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență sunt reflectate în <a href="#">Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență în anul universitar 2022-2023</a> și au fost plasate pe pagina oficială a universității (<a href="#">pagina web a USMF</a>).</p> <p>Abiturienții au acces pe pagina web a instituției la următoarele informații: avizul privind admiterea, actele necesare pentru înscrierea la admitere, termene de organizare și desfășurare a concursului de admitere, taxele de studii, rezultatele admiterii. De asemenea, candidații beneficiază de consultații și explicații detaliate din partea membrilor Comisiei de admitere. Rezultatele concursului de admitere sunt aprobate de către Comisia de admitere și validate prin Ordinul Rectorului USMF. În perioada pandemică a fost implementat modulul e-admitere în SIMU, iar din anul 2022 s-a permis depunerea dosarelor și înregistrarea candidaților atât în regim online, cât și fizic.</p> <p>După admitere, actele și dosarele studenților se păstrează în arhivă, care reprezintă o parte componentă a Departamentului didactic și Managementul Academic.</p> <p>Candidații înmatriculați la studii încheie cu universitatea un Contract de studii elaborat în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului de admitere în cadrul USMF</p> <p>În timpul vizitei a fost analizată și confirmată veridicitatea datelor din Tabelul 4.1 Admiterea studenților de la programul de studii de licență 0913.1 Asistență medicală generală.</p> <p>La sfârșitul sesiunii de admitere, Comisia de admitere întocmește rapoarte sumare, ce sunt prezentate la MEC, iar Materialele integrale – procese verbale, ordine, rapoarte, corespondența ș.a., sunt stocate la Comisia de admitere a USMF. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere prezintă în ședința Senatului universitar un raport cu privire la rezultatele admiterii în anul respectiv. Admiterea studenților a fost realizată la programul de studii de licență 0913.1 Asistență medicală generală, autorizat în vederea funcționării provizorii.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
|                                                                           | <b>1,0</b> – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;<br><br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii de licență și integrate la USMF "Nicolae Testemițanu" din RM în anul universitar 2022-2023. Aprobata la Ședința Senatului USMF „Nicolae Testemianu”, proces verbal nr .6/9 din 23.06.2022;</li> <li>2. Regulamentul privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități (Legea 60 / 2012).</li> <li>3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției ;</li> <li>4. Interviu cu coordonatorii de program ;</li> <li>5. Interviu cu cadrele didactice, care asigură procesul de studiu la programul evaluat;</li> <li>6. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență;</li> <li>7. Interviu cu angajatorii.</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Conform RA și în rezultatul intervierii echipei manageriale și coordonatorilor de program se constată, că admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul Asistență medicală generală se realizează de către Comisia de admitere în baza Regulamentului -Cadru privind organizarea admiterii în ciclul I- studii superioare de licență în cadrul USMF, aprobat prin Ordinul MEC al Republicii Moldova, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență în anul universitar 2022-2023, elaborat și aprobat anual la ședința Senatului USMF și Regulamentul privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (Legea 60 / 2012). În rezultatul interviului cu coordonatorii de program și cadrele didactice se constată, că la programul de studiu respectiv nu sunt persoane cu dizabilități, dar instituția deține toate condițiile pentru accesul persoanelor respective la studiu. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu AMG sunt descrise în DR. Candidații cu grad de dizabilitate sever sau accentuat au prioritate la înmatriculare. Din numărul total de locuri cu finanțare bugetară în planul de admitere, 15% sunt prevăzute pentru grupurile dezavantajate. |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                          |

## Criteriul 4.2. Progresul studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Licență și Master) în USMF "Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova. Aprobat: proces verbal al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 2/2 din 27.02.2020;</li> <li>Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în USMF „Nicolae Testemițanu” din RM. Aprobat :proces verbal al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 4/9 din 27.04.2023;</li> <li>Regulamentului privind organizarea și realizarea evaluării academice în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”. Aprobat: Procesul verbal al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 7/17 din 30.08.2022;</li> <li>Model _Contract cu privire la instruirea la studii superioare de licență din contul bugetului de stat a cetățenilor autohtoni și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii, 2022;</li> <li>Promovabilitatea studenților la programul de licență 0913.1 Asistență medicală generală), Tabelul 4.2;</li> <li>Ordin cu privire la promovarea studenților, 07.07.2023, nr. 359-SU. 2020-2023-10 studenți pentru fiecare an.;</li> <li>Ordin cu privire la promovare după a doua reexaminare, 09.11.2023, nr. 862-SU, De la anul I la anul II- 8 studenți, de la anul II la anul III univ.- 2 studenți, de la anul III la anul IV univ.- 1 student;</li> <li>Proces verbal al ședinței Comisiei pentru organizare și desfășurare a concursului de ocupare a locurilor bugetare, USMF, nr.1, din 07.07.2022. Continuare studiilor anului 2 la buget, AMG, 10 st. Buget, 12 st. Contract; Anul 3- 9 st. Buget, 3 st. la contract, anul 4 - 5 studenți buget;</li> <li>Ordin din 08.08.2022, nr.294-SU, Cu privire la rezultatele concursului pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară;</li> <li>Ordinul rectorului USMF, nr.147-A, din 29.06.2022. Cu privire la constituirea comisiei pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară.</li> <li>Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>Interviu cu coordonatorii de program ;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice, care asigură procesul de studiu la programul evaluat;</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență;</li> <li>Interviu cu angajatorii.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul</b>                   | În cadrul vizitei la USMF, după analiza RA, discuții cu coordonatorii de program, cadrele didactice și studenții am constatat, că promovarea la următorul an de studii se realizează cu respectarea cadrului legal în vigoare. Aspecte privind promovarea/înscrierea la următorul an de studiu se                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>procesului de evaluare externă</b>                                     | <p>regălesc în regulamente interne elaborate și aprobate de USMF. Promovarea studenților de la programul AMG la următorul an de studiu este protocoalat prin întocmirea ordinelor cu privire la promovare după sesiune de examinare (Ordin cu privire la promovarea studenților, 07.07.2023, nr. 359-SU.) și ordine cu privire la promovare după reexaminare (Ordin cu privire la promovare după a doua reexaminare, 09.11.2023, nr. 862-SU).</p> <p>Coordonatorii de program au confirmat, că studenții care au acumulat pe parcursul anului universitar numărul integral de credite de studii (60 credite), conform Planului de învățământ pentru anul respectiv și în Contractul anual de studii sunt promovați la următorul an de studii prin ordinul Rectorului și au dreptul de participare la concursul locurilor bugetare.</p> <p>Studenții cu un număr minim de 45 credite de studiu sunt înscriși la anul de studii următor în bază de contract, cu achitarea taxei de studii prin emiterea ordinului respectiv. Susținerea disciplinelor restante are loc conform Calendarului universitar în sesiunea de reexaminare. În caz, dacă restanțierii nu susțin restanțele, atunci aceștea sunt exmatriculați.</p> <p>Studenții care au acumulat mai puțin de 45 credite de studiu sunt exmatriculați prin emiterea ordinului respectiv sau repetă anul de studiu. Concluzie finală – cerințele sunt respectate.</p> <p>În rezultatul analizei ordinelor de promovare, s-a constatat că nu există abateri.</p> <p>Ocuparea locurilor bugetare este în conformitate cu Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USMF.</p> <p>La finele anului de studiu, prin ordinul rectorului sunt constituite comisii pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară. Rezultatele concursului pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară sunt validate prin ordinul „Cu privire la rezultatele concursului pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară” (nr.294-SU din 08.08.2022).</p> <p>În rezultatul analizei datelor din Tabelul 4.2 Promovabilitatea studenților de la programul de studii de licență 0913.1 Asistență medicală generală, a discuțiilor cu coordonatorii de program și cadrele didactice am constatat că în perioada evaluată au abandonat studiile un număr mare de studenți. Astfel, promoția 2018—2019, din 18 persoane admise la studiu, au abandonat studiile 6 studenți (ponderea fiind de 33,33%); 2019-2020, din 15 persoane admise la studiu, au abandonat studiile 9 studenți (60,00%); 2020-2021, din 23 persoane admise la studiu au abandonat studiile 9 studenți (39,13%); 2021-2022, din 28 persoane admise la studiu au abandonat studiile 6 studenți (21,4%); 2022-2023, din 28 persoane admise la studiu au abandonat studiile 5 studenți (17,86%). Ponderea mai mare de abandon a studiilor fiind în anul 1 și 2. Reprezentanții instituției au explicat, că acest fenomen are loc din cauza mai multor factori – motive personale, nereușita academică, neîntoarcerea din concediu academic, inclusiv pandemia COVID-19, etc.</p> <p>Pentru prevenirea abandonului studiilor, coordonatorii de program și managerii instituției au relatat, că în USMF funcționează Centrul de consiliere psihopedagogică și ghidare în carieră, care are misiunea de a oferi noi oportunități pentru depășirea problemelor personale, profesionale și de relaționare. Astfel, sunt organizate seminare tematice/training-uri, consiliere psihologică și vocațională, sesiuni de psihoterapie individuală și în grup, chestionarea și interviuarea studenților/cadrelor didactice cu privire la satisfacția relațiilor student-student, student-profesor.</p> <p>Pentru o adaptare mai eficientă, în anul 1 de studii fiecare grupă este tutelată din partea studenților anilor mai mari și cadrelor didactice de la catedra coordonatoare, de asemenea se organizează întâlniri și discuții ale studenților cu decanul și prodecanul Facultății, se susține participarea studenților la diverse activități extra-curriculare, etc. Studenții anului 1 (la finele anului de studii), în baza chestionărilor sunt intervievați în privința adaptării la procesul de studiu - confirmat și în cadrul întâlnirii cu studenții.</p> <p>La ultimul an de studii, studenții care au îndeplinit integral planul de învățământ pentru 4 ani, conform planul de învățământ 2018 au fost admiși la Examenul de Licență evaluat cu 8 credite, prin emiterea ordinului respectiv. Examenul de Licență, este compus din Proba Test la specialitate (4 credite) susținut la calculator și Teza de licență (4 credite). Astfel rata absolvirii programul de studii de licență pentru anul 2018-2019 constituie 61,11%, iar pentru anul 2019-2020 este de 33,33%.</p> <p>În timpul vizitei a fost analizat veridicitatea datelor din Tabelul 4.2 Promovabilitatea studenților de la programul de studii de licență 0913.1 Asistență medicală generală. Datele au fost veridice.</p> | <b>Pondere (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (<i>Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării</i>).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                                          |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Puncte tari</b>                      |  |
| <b>Recomandări</b>                      |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind organizarea mobilității academice în USMF. Aprobant: procesverbal al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, nr. 3/5 din 05.06.2017;</li> <li>2. Regulament privind internaționalizarea activităților academice în USMF din Republica Moldova. Aprobant: Ședința senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, nr.7/8 din 18.10.2017&lt;</li> <li>3. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea departamentului relații externe și integrare europeană. Aprobant: Ședința senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, proces verbal nr. ¼ din 24.03.2016;</li> <li>4. Cerere pentru mobilitate academică, studenți, studenți-doctoranzi, (Mostre)</li> <li>5. Formularul de aplicare pentru concurs (Mostră)</li> <li>6. Anexa 4, PV al ședinței Comisiei de recunoaștere / echivalare a rezultatelor academice ale activităților didactice realizate în mobilitate de către studenții Facultății _____ / studenții-doctoranzi ai Școlii doctorale în domeniul Științe medicale, USMF "Nicolae Testemițanu" cu IOD. (Mostră)</li> <li>7. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului National de Credite de Studiu în USMF, PV nr. 1/8 din 06.04.2017</li> <li>8. <a href="#">Metodologia de selecție a beneficiarilor din cadrul programului ERASMUS+</a></li> <li>9. <a href="#">Protocol d'échange d'étudiants entre l'université de Nantes et Université de Stat de Medicina si farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, nr.3 din 24.05.2019;</a></li> <li>10. Acord de colaborare nr.5 din 21.03.2018 între instituția publică USMF "Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova și Universitatea din Carolina de Nord în Greensboro, Carolina de Nords, SUA.</li> <li>11. Collaboration Agreement between The Public Institution Nicolae Testemițanu State University of Medicine and Pharmacy of the Republic of Moldova and The University of North Carolina at Greensboro, 25.05.2023;</li> <li>12. Agreement, of Collaboration agreement, nr.20, din 23.09.2021 the Public Institution Nicolae Testemițanu State University of Medicine and Pharmacy of the Republic of Moldova and WakeForest School of Medicine;</li> <li>13. Acord de colaborare Nr.7 din 25.05.2021 între Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova și Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași, România;</li> <li>14. Acord de colaborare Nr. 16 din 12.12.2017 între Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, din Republica Moldova și Universitatea Liberă din Bruxelles, Belgia;</li> <li>15. Acord de Înfrățire și Cooperare între Instituția publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova și Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, România (Nr. 28.953 din 25.11.2022);</li> <li>16. Tabelul 4.3 Mobilitatea academică a studenților. Programul de studiu de licență 0913.1 Asistență medicală generală;</li> <li>17. Higher Education Learning Agreement for Studies –Ev. P. Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T Popa", România, Iași, Semester study 14.02-02.06.2022;</li> <li>18. P. Ev., Section to be completed After the mobility. Recognition outcomes, nr.3832/16.06.2022;</li> <li>19. Ordin nr.364/SU din 114.12.2021. Cu privire la mobilitatea academică. Ev. P.;</li> <li>20. Certificat de confirmare A. L., certificat Erasmus+, stagiu de practică, perioada 15.07.2021-14.09.2021, UMFST Târgu Mureș, România;</li> <li>21. Decizia Senatului USMF, nr.2/5, din 22.02.2018 „Impactul programelor de mobilitate academică a studenților, personalului didactic și științifico-didactic din perspectiva dezvoltării pe termen lung a USMF „Nicolae Testemițanu”;</li> <li>22. <a href="https://dreie.usmf.md/ro/burse-stagii-granturi/burse">https://dreie.usmf.md/ro/burse-stagii-granturi/burse</a></li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În cadrul vizitei, intervievații au relatat, că Facultatea/Universitatea aplica instrumentele recomandate de MECC pentru mobilitățile academice, în primul rând <i>Regulamentul, privind organizarea mobilității academice în USMF, Regulament privind internaționalizarea activităților academice în USMF, Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Departamentului Relații Externe și Integrare Europeană, Metodologia de selecție a beneficiarilor din cadrul programului ERASMUS+, etc.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                           | <p>Condițiile de mobilitate a studenților sunt conforme cu reglementările MEC, regulamentele USMF privind mobilitatea academică și de funcționare a departamentului Relații externe și integrare europeană.</p> <p>Universitatea dispune de programe de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior de peste hotare: programul Erasmus+ (Comisia Europeană), CEEPUS; Programul de cooperare și asistență între MEC al RM și MEN din România în baza acordurilor bilaterale de colaborare inter-universitară, Bursa FOSFOM 2023-2024 etc.</p> <p>În perioada anilor 2020-2022 în cadrul programului Erasmus+ a beneficiat de mobilități academice două studenți de la programul evaluat. Astfel, în perioada 14.02.2022-02.06.2022 studenta P. Ev. a beneficiat de bursă de studiu pe o perioadă de 5 luni la Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa”, Iași, România. A. L., în perioada 15.07.2021-14.09.2021 a beneficiat de mobilitate Erasmus+ pentru petrecerea stagiului de practică la UMFST “Târgu Mureș”, România. Facultatea / Universitatea aplică instrumentele recomandate de MEC pentru mobilitățile academice, în primul rând în baza Regulamentului privind organizarea mobilității academice în USMF în baza căruia sunt recunoscute disciplinele și perioadele de studii din cadrul mobilităților academice de la programul de studiu AMG.</p> <p>Universitatea întreprinde măsuri de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studiu prin organizarea seminarelor de informatizare, plasarea anunțurilor pe paginile de socializare a USMF, etc.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                          |

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Licență și Master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova. Aprobare: proces verbal al ședinței Senatului USMF, nr. 2/2 din 27.02.2020;</li> <li>Regulament cu privire la organizarea și realizarea evaluării finale a studiilor superioare de licență și integrate în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova. Aprobare: ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, proces verbal nr. 1/9 din 26.01.2023;</li> <li>Metodologia de organizare și realizare a examenului de absolvire/licență în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu”, a.u. 2021-2022. aprobat :proces verbal al ședinței Senatului nr. 3/4 din 24.03.2022;</li> <li>Ordin cu privire la conferirea titlurilor de calificare și eliberarea Diplomelor de Licență și Diplomelor de studii superioare integrate (Licență și Master), nr. 243-SU, din 08.06.2022;</li> <li>Diplomă de studii superioare de Licență, și suplimentul la diplomă, 2022;</li> <li>Curricula Programa analitică la programul de studii de licență AMG, eliberate absolventului programului, 2022;</li> <li>Registrul evidenței eliberării diplomelor absolvenților, 2022;</li> <li>Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției ;</li> <li>Interviu cu coordonatorii de program ;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice, care asigură procesul de studiu la programul evaluat;</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență;</li> <li>Interviu cu angajatorii.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Conferirea titlului, eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studii AMG este realizată în conformitate cu <i>Regulamentul de organizare a studiilor de licență (ciclul I) și integrate în USMF, (cap XI p.11.6.), Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea evaluării finale a studiilor superioare de licență și integrate în cadrul USMF; Metodologia de organizare și realizare a Examenului de absolvire/licență în cadrul USMF, a.u. 2021-2022</i> și are loc după absolvirea studiilor de licență prin susținerea cu succes a tezei de licență și a examenului de licență.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                           | <p>Studentii care au susținut probele <i>Examenului de licență</i> în baza procesului verbal al comisiei examenului de absolvire, notelor din cadrul SIMU și notei medii generale (media aritmetică a mediei examenului de absolvire și mediilor pe anii de studii) obțin diploma de studii superioare de licență și curricula disciplinelor.</p> <p>Conferirea titlurilor și eliberarea diplomelor absolvenților universității se confirmă prin Ordinul Rectorului. Diploma de studii corespunde modelelor actelor de studii superioare de licență. Reușita academica a studentului absolvent este inclusă în suplimentul la diploma, care se eliberează odată cu înmânarea diplomei. Diploma semnată de către rectorul USMF, președintele Comisiei examenului de finalizare a studiilor și decanul facultății specifică numele, prenumele absolventului, perioada, programul, calificarea obținută, media generală de licență. Suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, este elaborat conform cerințelor Comisiei Europene și Consiliului Europei și UNESCO/CEPES. Suplimentul la diploma, cusut și ștampilat, se eliberează în două exemplare - unul studentului absolvent, iar altul se depune în dosarul personal al studentului, care se păstrează în Arhiva USMF. USMF ține evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu AMG prin Registrul de evidență a eliberării diplomelor.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                          |

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul strategic de dezvoltare a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova în perioada 2021-2030, coordonat cu Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională nr. 3/1 din 19.05.2021 și aprobat prin decizia Senatului nr. 5/4 din 27.05.2021.</li> <li>2. Politica resurselor umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2020-2025, aprobat la ședința Senatului Proces-verbal nr. 6/12 din 25 iunie 2020</li> <li>3. Strategia de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova 2020-2030, aprobat prin decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 5/1 din 28 mai 2020.</li> <li>4. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USMF, aprobat la ședința Senatului proces verbal nr. 11 din "04" decembrie 2020.</li> <li>5. Procedura de proces PP 7.1.2. de personal.</li> <li>6. Contract colectiv de muncă la nivel de Instituația Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova pentru anii 2022- 2027.</li> <li>7. Dosarele personale ale titularilor programului de licență 0913.1 Asistență medicală generală, exemplu Dosarul personal al titularului Greta Balan include: Fișa personală; Fișa postului conferențiar univ.; Ordinul de angajare nr. 6/24 din 23.06.2022; CIM nr. 04 din 23.06.2022; Dosarul de concurs la funcția de conferențiar, 2022; Diploma de doctor științe medicale; Diploma de doctor habilitat în științe medicale; Atestat de conferențiar; Certificate stagii de mobilitate.</li> <li>8. Decizia Senatului USMF nr. 7/4 din 30.08.2022 Cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în anul de studii 2022-2023.</li> <li>9. Ordinul rectorului USMF nr. 1414-ru din 30.09.2022 Cu privire la aprobarea componentei comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice și a comisiei de contestatie.</li> <li>10. Fișe post model (asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar).</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <b>11. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                          |
|                                                                           | <p>Instituția dispune de o strategie de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic/științifico-didactic elaborată în conformitate cu actele normative. Politica de planificare, recrutare și promovare a personalului este transpusă în strategia de dezvoltare a universității, care prevede menținerea și dezvoltarea competențelor profesionale, optimizarea criteriilor și nivelului de motivare a angajaților în limita cadrului legal.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului științifico-didactic cu implicare la Programul de licență 0913.1 Asistență medicală generală se realizează în strictă conformitate cu legislația națională și în conformitate cu regulamente și Politica resurselor umane a USMF în perioada 2020-2025, conferirea titlurilor științifico-didactice și normarea activității științifico-didactice, aprobate la USMF „Nicolae Testemitanu”.</p> <p>Funcțiile științifico-didactice la USMF „Nicolae Testemitanu” sunt ocupate prin concurs, conform cerințelor și procedurii stabilite în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USMF „Nicolae Testemitanu”. În baza rezultatului concursului, USMF „Nicolae Testemitanu”, în persoana rectorului, se încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă (CIM) pe o perioadă determinată de 5 ani.</p> <p>Cadrele didactice angajate prin cumul întrunesc cerințele generale ale postului/funcției stabilite în Codul Educației și sunt angajate în posturile didactice neocupate după concurs, pe o perioadă determinată, conform prevederilor Codului Muncii al RM. Atribuțiile personalului științifico-didactic angajat la programul de studiu sunt specificate în fișa postului.</p> <p>Dosarele personalului didactic sunt păstrate la Departamentul Resurse Umane, conține acte relevante privind angajarea, formarea profesională, dosarele de concurs, ordinele de angajare, cereri, copiile actelor de studii și de formare academică etc.</p> <p>Contractele individuale de muncă sunt perfectate/actualizate conform prevederilor normative.</p> <p>Din analiza structurii personalului academic prezentată în RA și în tabelele obligatorii se constată că, din totalul de 79 cadre didactice care asigură Programul de licență, avem următoarea distribuție:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulari - 77 (97,5%)</li> <li>• Cumul intern - 0</li> <li>• Cumul extern – 2 (2,5%)</li> <li>• Vârsta până la 35 ani – 2 (2,5%)</li> <li>• Vârsta între 35-63 ani - 63 persoane (79,8%)</li> <li>• Vârsta peste 63 ani - 14 persoane (17,7%)</li> </ul> <p>Rata cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern reprezintă 97,5%.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|                                                                           | <b>1,0</b> – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                          |

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <p>1. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USMF, aprobat la ședința Senatului proces verbal nr. 11 din "04" decembrie 2020</p> <p>2. Ordinele privind angajarea personalului academic la programul de studii superioare 0913.1 Asistență medicală generală, ciclul I Licență.</p> <p>3. Dosarele personale ale titularilor programului de licență 0913.1 Asistență medicală generală, exemplu Dosarul personal al titularului Greta Balan include: Fișa personală; Fișa postului conferențiar univ.; Ordinul de angajare nr. 6/24 din 23.06.2022; CIM nr. 04 din 23.06.2022; Dosarul de concurs la funcția de conferențiar, 2022; Diploma de doctor științe medicale; Diploma de doctor habilitat în științe medicale; Atestat de conferențiar; Certificate stagii de mobilitate.</p> <p>4. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic.</p> <p>5. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice.</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>În rezultatul vizitei de documentare la Departamentul Resurse Umane și examinarea Dosarelor personale ale personalului academic implicat în predarea disciplinelor din Planul de învățământ la Programul de licență 0913.1 Asistență medicală generală a confirmat calificarea profesională înaltă a personalului științifico-didactic încadrat la program și corespunde condițiilor pentru ocuparea posturilor, prevăzute de documentele normative în vigoare.</p> <p>Pentru asigurarea programului 0913.1 Asistență medicală generală în anul de studii 2023-2024 au fost angajate 79 cadre didactice, care dețin următoarele titluri științifico-didactice: 9 – profesor universitar (11,4%), 43 – conferențiar universitar (54,43%) (Tabel obligatoriu 5.2).</p> <p>Ponderea cadrelor didactice titulare cu grad științific care asigură cursurile teoretice la programul menționat, este de 100% (Tabel obligatoriu 5.3).</p> <p>Din 50 cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de licență 0913.1 Asistență medicală generală 39 dețin titlul științifico-didactic conferențiar universitar (78%), iar 8 cadre didactice dețin titlul de profesor universitar (16%) (Tabel obligatoriu 5.3).</p> |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
|                                                                           | <b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>2</b>                             | <b>2</b>                             |
|                                                                           | <b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>1</b>                             | <b>1</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                      |

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul strategic de dezvoltare a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova în perioada 2021-2030, coordonat cu Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională nr. 3/1 din 19.05.2021 și aprobat prin decizia Senatului nr. 5/4 din 27.05.2021.</li> <li>2. Politica resurselor umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2020-2025, aprobat la ședința Senatului Proces-verbal nr. 6/12 din 25 iunie 2020</li> <li>3. Strategia de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova 2020-2030, aprobat prin decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 5/1 din 28 mai 2020.</li> <li>4. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USMF, aprobat la ședința Senatului proces verbal nr. 11 din "04" decembrie 2020.</li> <li>5. Procedura de proces PP 7.1.2. de personal.</li> <li>6. Procedura de proces PP 5.0. Leadership</li> <li>7. Planul individual de activitate a cadrelor didactice</li> <li>8. Raportul anual de activitate al catedrei Medicina de familie pentru anul de studii 2022, aprobat prin procesul-verbal nr. 15 din 06.07.2022;</li> <li>9. Raportului anual al Facultății pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la Ședința Consiliului Facultății de Medicină nr. 1, proces-verbal nr. 1 din 08 septembrie 2022.</li> <li>10. Decizia Senatului USMF nr. 2/10 din 24.02.2022 Cu privire la realizarea Programului de implementare a Planului strategic de dezvoltare a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2021-2030, în anul 2021.</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                           | <p>11. Ordinul Rectorului USMF nr. 384 – SP din 26.10.2022 cu privire la calificarea în domeniul Psihopedagogiei și Eliberarea certificatului de absolvire a Modulului Psihopedagogic.</p> <p>12. Ordinul Rectorului USMF nr. 467 – SP din 29.10.2021 cu privire la recalificarea în domeniul Psihopedagogiei și Eliberarea certificatului de absolvire a Modulului Psihopedagogic.</p> <p>13. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.38 din 21.01.2022 Cu privire la acreditarea programelor de formare profesională continuă din cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemitanu” din Republica Moldova.</p> <p>14. NDI 7.1.2 Necesari de instruire/ perfecționare.</p> <p>15. Programul de instruire pe Universitate PRO 7.1.2.</p> <p>16. Regulamentul privind remunerarea muncii, stimularea și acordarea ajutorului material angajaților Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemitanu”, Aprobat proces-verbal al ședinței Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională nr.7 din 28 decembrie 2018.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>USMF „Nicolae Testemitanu” dispune de documente, în care sunt prevăzute strategii/ politici/ activități de dezvoltare a personalului academic, în conformitate cu actele normative/reglatorii la nivel național și instituțional.</p> <p>Sunt întreprinse mai multe acțiuni prin care se contribuie la formarea continuă a cadrelor didactice, cum ar fi: studii doctorale; stagii de perfecționare peste hotarele țării; cursuri gratuite de limbă engleză/franceză pentru cadrele didactice; formarea competențelor didactice în cadrul modulului psihopedagogic; formarea competențelor digitale.</p> <p>Anual la nivelul de catedre sunt identificate necesitățile de formare în vederea dezvoltării personale, care sunt asigurate integral sau parțial de către instituție (formări tematice, cursuri de limbă engleză, etc). Din 2018 și până în prezent s-au efectuat mobilități și vizite de documentare și schimburi profesionale între cadrele științifico-didactice ale USMF cu cele ale Școlii de Nursing din Greensboro.</p> <p>De asemenea, participarea USMF „Nicolae Testemitanu” în diverse proiecte internaționale educaționale și de cercetare, precum și acordurile de colaborare cu universitățile din străinătate (Iași, București, Cluj-Napoca, Târgul-Mureș, Timișoara, Craiova, etc.), contribuie la sporirea calificării profesionale a personalului academic. În cadrul programului de studiu AMG sunt și studenți-doctoranzi. În vederea creșterii profesionalismului preponderent în acumularea abilităților didactice și pedagogice, Departamentul Relații Externe și Integrare Europeană, de comun cu DDMA organizează seminare cu participarea experților internaționali</p> <p>Pentru stimularea activității științifico-didactice și dezvoltării personalului academic anual la USMF se organizează concursul „Profesorul anului”.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        | <p>1. Dezvoltarea unui program dedicat de formare profesională a cadrelor didactice „Modulul psihopedagogic” de 60 credite, specific activităților de predare în cadrul programelor asigurate de USMF.</p> <p>2. Dezvoltarea competențelor lingvistice ale cadrelor didactice cu achitarea cursurilor din fondul instituțional.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <p>1. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USMF, aprobat la ședința Senatului proces verbal nr. 11 din "04" decembrie 2020.</p> <p>2. Procedura de proces PP 7.1.2. de personal.</p> <p>3. Procedura de proces PP 5.0. Leadership</p> <p>4. Planul individual de activitate a cadrelor didactice</p> <p>5. Raportul anual de activitate al catedrei Medicina de familie pentru anul de studii 2022, aprobat prin procesul-verbal nr. 15 din 06.07.2022;</p> <p>6. Raportului anual al Facultății pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la Ședința Consiliului Facultății de Medicină nr. 1, proces-verbal nr. 1 din 08 septembrie 2022.</p> |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                           | <p>7. Decizia Senatului USMF nr. 2/10 din 24.02.2022 Cu privire la realizarea Programului de implementare a Planului strategic de dezvoltare a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2021-2030, în anul 2021.</p> <p>8. Materiale didactice și metodice elaborate de personalul academic care asigură realizarea finalităților de studii în cadrul Programului de studii 0913.1 Asistență medicală generală.</p> <p>9. Prezentarea unităților de curs plasate de pe platforma <a href="http://e.usmf.md/">http://e.usmf.md/</a> și pe SIMU.</p> <p>10. Prezentarea dosarului cadrului didactic (format digital / hârtie).</p> <p>11. Extras din procesul-verbal nr 9 din 19.02.2024 al Catedrei de Medicină de Familie, privind discutarea și aprobarea agendei stagiului de practică „Abilități practice în ambulator”</p> <p>12. Extras din procesul verbal nr 2 din 04.03.2024 al ședinței Comisiei metodico-științifice de profil Medicina internă privind discutarea și aprobarea agendei stagiului de practică „Abilități practice în ambulator”</p> <p>13. Extras din procesul verbal nr 04 din 14.03.2024 al ședinței Consiliului Management al Calității privind discutarea și aprobarea agendei stagiului de practică „Abilități practice în ambulator”</p> <p>14. Recenzie a agendei stagiului de practică „Abilități practice în ambulator”, semantă de dna Galina Buta, dr., conf. univ.</p> <p>15. Tabel 5.4 - Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</p> <p>16. Tabel 6.1 - Suportul curricular.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Activitatea metodică la Programul de licență 0913.1 Asistență medicală generală se realizează prin elaborarea și editarea manualelor, cursurilor de prelegeri, îndrumărilor metodice, crearea cursurilor digitale pe platforme educaționale etc.</p> <p>Cadrelle didactice își planifică activitatea metodică la începutul anului universitar, care se regăsește documentată în Planul individual de activitate la secțiunea „Activitatea metodică”, unde sunt planificate ore și termen de realizare pentru fiecare conținut.</p> <p>Cadrelle științifico-didactice planifică și realizează elaborarea și editarea manualelor, cursurilor de prelegeri, îndrumărilor metodice.</p> <p>Lucrările metodice înainte de publicare sunt examinate/discutate la ședințele catedrei, urmate de Comisia metodico-didactice de profil și Consiliul de Management al Calității. De asemenea personalul academic realizează activitatea metodică prin plasarea cursurilor pe platforma <a href="http://e.usmf.md/">http://e.usmf.md/</a> și în Biblioteca electronică didactică cu 842 titluri (<a href="http://library.usmf.md/index.php/biblioteca-electronica-didactica?view=listcats">http://library.usmf.md/index.php/biblioteca-electronica-didactica?view=listcats</a>).</p> <p>În perioada pandemică activitatea de editare a fost focusată pe realizarea suporturilor curriculare în format digital, fapt care a permis plasarea pe platforma instituțională moodle a 100% din unitățile de curs din Planul de învățământ.</p> <p>Rezultatele activităților metodice ale cadrelor didactice sunt prezentate în Darea de seamă anuală despre activitatea didactico-metodică a catedrei.</p> <p>În perioada de referință la Programul de licență 0913.1 Asistență medicală generală au fost publicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ghiduri metodice pentru activități practice/laborator - 39</li> <li>• Note de curs/Suporturi de curs - 11 publicate</li> </ul> <p>Rezultatele activității metodice ale cadrelor didactice sunt luate în calcul la concursul instituțional „Profesorul anului”, totodată reprezintă un criteriu important pentru stabilirea sporului salarial și sunt decisive la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante.</p> <p>Personalul academic realizează activitatea metodică planificată. USMF susține activitatea metodică a personalului didactic prin publicarea materialelor didactice din contul USMF, prin oferirea suplimentului lunar la salariul de bază, prin formări continue gratuite cu privire la utilizarea metodelor interactive în procesul didactic.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|                                                                           | <b>0</b> – instituția planifică, monitorizează, dar susține parțial/ nu susține activitatea metodică a personalului academic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
|                                                                           | <b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
|                                                                           | <b>0</b> – personalul academic realizează parțial/ nu realizează activitatea metodică planificată.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                          |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                          |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|-----------------------------------------|--|

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <p>1. Politica resurselor umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2020-2025, aprobat la ședința Senatului Proces-verbal nr. 6/12 din 25 iunie 2020.</p> <p>2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice la Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat la ședința Senatului Proces-verbal nr. 11 din 04.12.2020.</p> <p>3. Regulament de conferire a titlurilor științifico-didactice în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat Proces-verbal al ședinței Senatului nr. 10/13 din 26 septembrie 2019.</p> <p>4. Regulamentul privind remunerarea muncii, stimularea și acordarea ajutorului material angajaților Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, Aprobat proces-verbal al ședinței Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională nr. 7 din 28 decembrie 2018.</p> <p>5. Regulament privind la modul de stabilire a sporului de performanță personalului Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat proces verbal al ședinței Consiliului de Dezvoltare Strategică nr. 1/3 din 29.01.2024.</p> <p>6. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului „Profesorul Anului” în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat Proces-verbal al ședinței Senatului nr. 3/2 din 25.03.2021.</p> <p>7. Procedura de proces Controlul furnizare servicii PP 8.5.</p> <p>8. Procedura de proces PP 9.1.2 - Evaluarea calității predării cursului de către beneficiari</p> <p>9. FECD 8.5.1 Fișa pentru evaluarea cadrului didactic și științifico-didactic</p> <p>10. Fișa de evaluare colegială completată.</p> <p>11. Evaluarea de către șeful catedrei a activității științifice și științifico-metodice a titularului.</p> <p>12. Chestionare de evaluare a personalului academic completate de studenți în SIMU.</p> <p>13. Fișe de evaluare generate de SIMU.</p> <p>14. Raport anual al catedrei Medicina de Familie, aprobat la ședința catedrei Medicina de Familie proces-verbal nr 15 din 06.07.2022.</p> |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Evaluarea personalului academic a USMF se realizează în baza procedurii de proces Controlul furnizare servicii PP 8.5.1 (aprobată în 29.09.2017), de către șeful catedrei si/sau alt cadru științifico-didactic cu titlu științific în baza fișei de evaluare; de către studenți în procedura de proces PP 9.1.2 (aprobat 30.11.2017) și se efectuează în SIMU on-line, prelucrarea datelor fiind realizată automat în baza fișelor, separat pentru prelegeri și lucrări practice. Rezultatele sunt imprimate și se regăsesc în dosarul cadrului didactic când are loc concursul pentru suplinirea funcției științifico-didactice. De asemenea, rezultatele chestionării beneficiarilor sunt raportate la Ședințele catedrelor de profil, Consiliul Facultății și la ședința Senatului Universității.</p> <p>De asemenea, evaluarea personalului academic a USMF se realizează în cadrul concursului „Profesorul anului”.</p> <p>Rezultatele evaluării personalului academic și măsurile întreprinse sunt reflectate în:</p> <p>a) extrase din procese-verbale ale ședințelor catedrei;</p> <p>b) planuri de activitate a catedrei în care se regăsesc acțiuni proiectate în baza analizei rezultatelor evaluării personalului academic;</p> <p>d) rezultatele concursului „Profesorul anului” ai cărui învingători sunt stabiliți prin decizia Senatului USMF;</p> <p>d) rezultatele evaluării de către comisia de concurs;</p> <p>e) stabilirea sporului de performanță a personalului academic (odata la 3 luni – confirmat în cadrul interviului cu cadrele didactice).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|-----------------------------------------|--|

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <p>1. Politica resurselor umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2020-2025, aprobat la ședința Senatului Proces-verbal nr. 6/12 din 25 iunie 2020.</p> <p>2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice la Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat la ședința Senatului Proces-verbal nr. 11 din 04.12.2020.</p> <p>3. Regulament de conferire a titlurilor științifico-didactice în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat Proces-verbal al ședinței Senatului nr. 10/13 din 26 septembrie 2019.</p> <p>4. Regulamentul privind remunerarea muncii, stimularea și acordarea ajutorului material angajaților Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, Aprobat proces-verbal al ședinței Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională nr. 7 din 28 decembrie 2018.</p> <p>5. Regulament privind la modul de stabilire a sporului de performanță personalului Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat proces verbal al ședinței Consiliului de Dezvoltare Strategică nr. 1/3 din 29.01.2024.</p> <p>6. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului „Profesorul Anului” în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat Proces-verbal al ședinței Senatului nr. 3/2 din 25.03.2021.</p> <p>7. Procedura de proces PP 7.1.2. de personal.</p> <p>8. Procedura de proces PP 5.0. Leadership</p> <p>9. Planul individual de activitate a cadrelor didactice</p> <p>10. Mapa cadrului didactic pe suport de hârtie/format digital</p> <p>11. Profilul cadrelor didactice pe scholar.google.</p> <p>12. Planului activității științifice al catedrei Medicina de Familie, aprobat Proces-verbal nr. 5 din 17.11.2022</p> <p>13. Raportul de activitate științifică catedrei Medicina de Familie, aprobat Proces-verbal nr. 3 din 25.01.2024</p> <p>14. Lista Participări în proiecte de cercetare științifică/ naționale/ internaționale/ comunitare a cadrelor didactice implicate în predare la programul 0913.1 Asistență medicală generală</p> <p>15. Lista activităților științifice la care au participat studenții de la programul 0913.1 Asistență medicală generală, anul academic 2023-2024</p> <p>16. Confirmări de participare a studenților la manifestările științifice, a.u. 2023-2024</p> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Activitatea de cercetare științifică la Programul de licență 0913.1 Asistență medicală generală se realizează prin elaborarea și editarea monografiilor, publicarea articolelor științifice, prin activități de inventică, proiecte de cercetare și transfer tehnologic, participarea cu comunicări la manifestările științifice etc.</p> <p>Cadrele didactice își planifică activitatea de cercetare științifică la începutul anului universitar, care se regăsește documentată în <i>Planul individual de activitate</i> la secțiunea „Activitatea științifică și de cercetare”, unde sunt planificate ore și termen de realizare pentru fiecare componentă. Planurile individuale de activitate sunt păstrate la șeful catedrei. În baza acestora la catedră este elaborat și aprobat la ședința de catedră a Planului activității științifice conform formularului PAS 8.3 (aprobat în 24.08.218). În baza raportului anual de activitate de cercetare a subdiviziunilor, Departamentul de Cercetare întocmește Raportul anual de activitate de cercetare și inovare în USMF.</p> <p>USMF organizează multiple activități științifice atât cu implicarea cadrelor didactice cât și cu cea a studenților, activitate reflectată pe site-ul instituției (<a href="https://usmf.md/ro/conferinta-stiintifica-1">https://usmf.md/ro/conferinta-stiintifica-1</a>).</p> <p>Pe parcursul anului academic 2023-2024 studenții de la programul AMG au participat la mai multe evenimente științifice: Congresul al VIII-lea de urologie, dializă și transplant renal din Republica Moldova cu participare internațională, precum și la cea de-a XXXVII-a Săptămână Medicală Balcanică – 7-9 iunie 2023 (<a href="https://congres.usmf.md/">https://congres.usmf.md/</a>) Conferința științifică anuală 18-20 octombrie 2023 USMF Cercetarea în biomedicina și sănătate: calitate excelență și performanță (<a href="https://conferinta.usmf.md/">https://conferinta.usmf.md/</a>),</p> <p>Conferința națională cu participare internațională „Abordarea O singură sănătate – realizări și provocări”, ediția a II-a. Chișinău 23-24.11.2023 (<a href="https://www.ansa.gov.md/ro/comunicate/conferinta-stiintifica-1">https://www.ansa.gov.md/ro/comunicate/conferinta-stiintifica-1</a>)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                           | <p><a href="#">%E2%80%93o-singur%C4%83-s%C4%83n%C4%83tate%E2%80%9D-la-chi%C8%99in%C4%83u</a>), Conferința a X-a națională cu participare internațională a cadrelor didactice și elevilor din învățământul profesional tehnic „Promovarea educației de calitate prin prisma dezvoltării competenței de cercetare”, 22 noiembrie 2023 CEMF „Raisa Pacalo”; Conferința științifico-practică națională privind imunizarea „Fiecare doză de vaccin contează” (<a href="https://usmf.md/ro/evenimente/conferinta-stiintifico-practica-nationala-privind-imunizarea-fiecare-doză-de-vaccin">https://usmf.md/ro/evenimente/conferinta-stiintifico-practica-nationala-privind-imunizarea-fiecare-doză-de-vaccin</a>).</p> <p>Cadrele științifico-didactice care acoperă programul participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare educațională finanțate din fondurile UE, de exemplu: Banari I., Proiectul 20.80009.8007.37: „Bolile cronice hepatice și pancreatice: aspecte nutriționale și chirurgicale” din cadrul Programului de Stat 2020-2023; Bălan G. 22.80013.5107.2TR Determination of Bioactivity and Antimyeloma Properties of Various Cyanobacteria. (2022-2023), Șalaru V. Membru al comitetului de coordonare a proiectului instituțional în colaborarea cu Școala de Nursing din Greensboro Carolina de Nord SUA: Asistente medicale licențiate: O schimbare strategică pentru viitorul asistenței medicale din Republica Moldova 2017-2024.</p> <p>Rezultatele activităților de cercetare ale cadrelor didactice sunt luate în calcul la concursul instituțional „Profesorul anului”, totodată reprezintă un criteriu important pentru stabilirea sporului de performanță și sunt decisive la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        | Profilurile personalului academic pe platforme specializate duc la creșterea vizibilității instituției de învățământ, a cercetărilor programului de studii și diseminarea rezultatelor cercetărilor științifice ex. <a href="https://scholar.google.com/">https://scholar.google.com/</a> , <a href="https://www.researchgate.net/">https://www.researchgate.net/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politica resurselor umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2020-2025, aprobat la ședința Senatului Proces-verbal nr. 6/12 din 25 iunie 2020.</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice la Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat la ședința Senatului Proces-verbal nr. 11 din 04.12.2020.</li> <li>3. Regulament de conferire a titlurilor științifico-didactice în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat Proces-verbal al ședinței Senatului nr. 10/13 din 26 septembrie 2019.</li> <li>4. Regulamentul privind remunerarea muncii, stimularea și acordarea ajutorului material angajaților Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, Aprobat proces-verbal al ședinței Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională nr. 7 din 28 decembrie 2018.</li> <li>5. Regulament privind la modul de stabilire a sporului de performanță personalului Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat proces verbal al ședinței Consiliului de Dezvoltare Strategică nr. 1/3 din 29.01.2024.</li> <li>7. Procedura de proces PP 7.1.2. de personal.</li> <li>8. Procedura de proces PP 5.0. Leadership</li> <li>9. Planul individual de activitate a cadrelor didactice</li> <li>10. Mapa cadrului didactic pe suport de hârtie/format digital</li> <li>11. Rapoarte anuale privind activitatea de cercetare științifică ale cadrelor academice.</li> <li>12. Confirmări de participare la realizarea proiectelor de cercetare;</li> <li>13. Confirmări de participare a cadrelor didactice care asigură Programul la manifestări științifice.</li> <li>14. Confirmări de participare a cadrelor didactice care asigură Programul la expoziții de invenție.</li> <li>15. Lista publicațiilor cadrelor didactice ce acoperă programul 0913.1 Asistență medicală generală</li> <li>16. Registrul persoanelor abilitate cu drept de conducător de doctorat, Baza de date ANACEC: <a href="http://www.cnaa.md/files/dispositions/2021/registrele-cnaa/registru-abilitare-01.01.2022.pdf">http://www.cnaa.md/files/dispositions/2021/registrele-cnaa/registru-abilitare-01.01.2022.pdf</a></li> </ol> |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                           | 17. Lista conducătorilor de doctorat prezentată de secția știință USMF<br>18. Interviu cu echipa managerială a facultății și cadrele didactice ce asigură programul 0913.1 Asistență medicală generală<br>19. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în cadrul USMF se realizează în baza Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” și conform cerințelor și procedurii stabilite în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USMF „Nicolae Testemițanu”.</p> <p>Cadrele științifico-didactice, care acoperă programul, realizează cercetări științifice pe tematici individuale de cercetare sau în cadrul proiectelor. Astfel, personalul academic este implicat în 57 de proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică și pentru tinerii cercetători. Dintre personalul academic încadrat în programul de studii evauat 27 cadre activează în calitate de membru al colegiilor de redacție a revistelor științifice medicale. Rezultatele acestor activități sunt cumulate și cuantificate în Raportul de activitate științifică la finele anului calendaristic.</p> <p>În Raportul de activitate științifică sunt descrise proiectele de cercetare, publicațiile personalului academic, participanții în calitate de membri de redacție al revistelor științifice, participări cu comunicări la diverse manifestări, conferințe, concursuri etc. Rezultatele înregistrate sunt discutate la ședințele catedrelor și Consiliului facultății și Senat.</p> <p>Eficiența realizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic se apreciază prin următorii indicatori: numărul și impactul publicațiilor științifice, implicarea cadrelor didactice în proiecte de cercetare, participarea cu comunicări la manifestările științifice, susținerea tezelor de doctor, obținerea de diplome și medaliilor la diverse saloane specializate.</p> <p>Studentii la fel sunt implicați în activități de cercetare științifică, ghidați de cadrele științifico-didactice.</p> <p>Cadrele didactice își planifică activitatea de cercetare științifică la începutul anului universitar în <i>Planul individual de activitate</i> la secțiunea „Activitatea științifică și de cercetare”, unde sunt planificate ore și termen de realizare pentru fiecare componentă. La sfârșit de an fiecare membru al catedrei completează rezultatele pe fiecare tip de activitate. Evaluarea finală este efectuată de șeful catedrei, iar rezultate fiecărui membru sunt incluse în raportul final anual al catedrei.</p> <p>USMF valorifică și promovează rezultatele activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic ce se demonstrează prin susținerea financiară a Revistei de științe ale sănătății din Moldova, realizarea diferitor conferințe naționale și internaționale, editarea de lucrări și participarea la diferite evenimente științifice.</p> <p>Activitatea de cercetare a cadrelor științifico-didactice se manifestă și prin faptul că 17 cadre științifico-didactice care acoperă programul sunt abilitate cu dreptul de a îndruma și conduce teze de doctorat în domeniul de specialitate. Personalul academic publică rezultatele activității de cercetare în reviste științifice cu impact - 23 articole. Personalul academic publică/comunică comunității academice rezultatele activității de cercetare la manifestări științifice naționale și internaționale, în culegeri internaționale și naționale - 121 de lucrări. Rezultatele activității de cercetare și didactice sunt publicate în manuale, materiale didactice - 112 lucrări.</p> <p>Performanța cadrelor didactice este recunoscută și în afara instituției, confirmată prin Diplome de excelență acordate pentru realizări remarcabile, certificate de participare la conferințe internaționale, certificate de participare la sesiuni de formare profesională în afara țării</p> |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
|                                                                           | <b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>1</b>                             | <b>1</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                      |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Rapoarte privind activitatea de cercetare și inovare a USMF (2018-2023).<br>2. Raport anual al catedrei Medicina de Familie, aprobat la ședința catedrei Medicina de Familie proces-verbal nr 15 din 06.07.2022.<br>3. Lista nominală și tematica tezelor de licență 0913.1 Asistență medicală generală (anii 2021-2023).<br>4. Curricula la programul 0913.1 Asistență medicală generală.<br>5. Tabel 5.4 - Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.<br>6. Lista monografiilor, articolelor publicate în culegeri naționale și internaționale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Personalul academic al implicat în acoperirea programului 0913.1 Asistență medicală generală valorifică rezultatele cercetărilor științifice în activitatea de predare și în cadrul conducerii tezelor de licență. Acest fapt este demonstrat prin actualizarea permanentă a materialelor de predare, conținutului tematicilor din curricula, prin implicarea studenților în cercetare, participare la conferințele științifice ale studenților și prin tematica și a structurii conținuturilor tezelor de licență realizate în cadrul programului 0913.1 Asistență medicală generală.<br>USMF organizează manifestări științifice în care cadrele științifico-didactice au posibilitatea de a prezenta rezultatele activității de cercetare științifică ( <a href="https://usmf.md/ro/conferinte">https://usmf.md/ro/conferinte</a> ; <a href="https://usmf.md/ro/evenimente">https://usmf.md/ro/evenimente</a> ).<br>Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic este confirmată prin protocoale clinice naționale, recomandări metodice, manualele, lucrările metodico-didactice, notele de curs elaborate. |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | 1. Interviu cu echipa managerială;<br>2. Interviu cadre didactice;<br>3. Ordine de angajare ale cadrelor didactice prezente în toate dosarele cadrelor didactice;<br>4. Contracte individuale de muncă prezente în toate dosarele cadrelor didactice;<br>5. Fișa de post a Decanului, prodecanului, laborant, laborant superior;<br>6. Vizita Serviciu Resurse umane;<br>7. Carta USMF aprobat prin decizia Senatului 4/6 din 25.04.2019;<br>8. Politica Resurselor Umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2020-2025, aprobat prin decizia Senatului nr. 6/12 din 25 iunie 2020;<br>9. Planul Strategic de Dezvoltare a USMF în perioada 2021-2030, aprobat prin decizia Senatului 5/4 din 27.05.2021;<br>10. Contract colectiv de muncă la nivel de IP USMF "Nicolae Testemițanu" pentru anii 2022-2027;<br>11. Planul de implementare pentru 2022 a Planului Strategic de dezvoltarea al USMF 2021-2030, aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr. 5/4 din 27.05.2021;<br>12. Procedura de proces 7.1.2. Personal, redacția 03 din 30.08.2018;<br>13. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea activității Departamentului Resurse Umane aprobat prin decizia Senatului nr.5/20 din 25.04.2024; |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                           | 14. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de conducere în USMF", aprobat prin decizia Senatului 1/3 din 06.04.2017;<br>15. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului/Catedrei în USMF aprobat prin decizia Senatului nr. 5/13 din 30.08.2017;<br>16. Lista personalului administrativ și auxiliar;<br>17. Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii.                                  |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii Asistență medicală generală, ciclul I, licență se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare și regulamentele interne ale USMF.<br>Angajarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu AMG, ciclul I Licență are loc prin încheierea contractului individual de muncă, succedat de Ordinul rectorului, ambele perfectate de către Departamentul Resurse Umane. |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                          |

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>Vizita spațiilor educaționale și de cercetare;</li> <li>Interviu cu echipa managerială;</li> <li>Interviu cadre didactice;</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții;</li> <li>Planul Strategic de Dezvoltare a USMF în perioada 2021-2030, aprobat prin decizia Senatului 5/4 din 27.05.2021;</li> <li>Planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor didactice și administrative ale USMF;</li> <li>Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 006065/2020 din 31.07.2020, valabilă până la 30.07.2025;</li> <li>Contract de colaborare nr.56 din 18.04.2024 cu CSF „Galaxia” SRL;</li> <li>Contract de colaborare nr.169 din 01.11.2021 cu SCM Gheorghe Paladi pentru spațiile catedrei Medicină de familie total 12 încăperi cu suprafața 324,75 m<sup>2</sup>;</li> <li>Contract de colaborare nr.39 din 04.02.2021 cu AMT Centru pentru spațiile Catedrei de medicină de familie total 2 încăperi cu suprafața 22,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 42 din 12 ianuarie 2006” Lista Instituțiilor medico-sanitare și medico-sociale în care activează clinici ale Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” și suprafața localului în care sunt amplasate (m<sup>2</sup>)”</li> <li>Procedura PP 7.1.3 Infrastructura, redacția 03, aprobată 20.01.2017.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În timpul vizitei s-a constatat că USMF asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii AMG.</p> <p>Imobilele USMF fac parte din patrimoniul statului și sunt gestionate conform legislației în vigoare. Instruirea studenților la programul de studii superioare de licență AMG se realizează în mai multe blocuri didactice (Bloc 1, 3, 4, 6 și la bazele clinice de la IMSP municipale și republicate din Chișinău etc).</p> <p>În incinta catedrei este amenajat un Laborator de nursing pentru predare, instruire și evaluarea deprinderilor practice. Acesta este dotat cu simulatoare, manechine și mulaje, tehnică medicală și electronică, consumabile medicale.</p> <p>Una din performanțele USMF este Centrul de Evaluare Academică (testare asistată de calculator în SIMU), dotat cu 3 săli de calculatoare, cu capacitatea totală de 200 locuri, pentru evaluările finale ale studenților. De notat că USMF dispune și de Centrul Universitar de Simulare în Instruirea Medicală (CUSIM), unde studenții vor putea realiza instruirea deprinderilor practice, cât și evaluarea acestora în condiții standardizate.</p>                                                                                                                                                                        |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                           | <p>Spațiile educaționale și de cercetare în USMF se aliniază normelor și cerințelor procesului de instruire la programul de studiu AMG.</p> <p>Suprafața minimă, ce revine unui student, în sălile de curs este de cel puțin 2,0 m<sup>2</sup>/student, iar în sălile pentru lucrări practice, seminare și cele de laborator metrajul per student variază între 2m<sup>2</sup>-3m<sup>2</sup>.</p> <p>Suprafața totală a catedrei responsabilă de program, destinată procesului educațional la programul de licență, amplasate în SCM „Gheorghe Palade” și CUAMP Și AMT Chișinău constituie 737 m<sup>2</sup>: sala de curs 164,25 m<sup>2</sup>, sala pentru seminar 320 m<sup>2</sup>, laborator 38 m<sup>2</sup>.</p> <p>În anul curent a fost încheiat un nou contract de colaborare cu CSF „Galaxia” pentru 30m<sup>2</sup> cu acces la 12 practici de medicina de familie.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|                                                                           | <p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>                                                                                                                                                                         | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>                                                        | Existența Laboratorului de nursing în cadrul catedrei coordonatoare, dotat cu echipamente și utilaje necesare procesului de instruire și cercetare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        | Extinderea capacităților Laboratorului de nursing în vederea acoperii necesităților crescânde ale programului de studii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |

#### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vizitarea sălilor de studii și laboratoarelor;</li> <li>2. Nomenclatorul echipamentului disponibil în laboratorul SCM „Gheorghe Palade” pentru Instruire;</li> <li>3. Anexa 6.2.2.01 Dotarea sălilor de studii;</li> <li>4. Borderou de inventariere a stocurilor materiale de mărfuri (cantitativ-valorică) din 30 septembrie 2022 a Catedrei de medicină de familie;</li> <li>5. Lista de evidență a utilajului formularul LEU 7.1.1.3 completat de subdiviziunile didactice implicate în realizare programului AMG;</li> <li>6. Lista cu documentarea Instruirea personalului cu privire la măsurile de securitate în muncă și sănătate pe subdiviziuni didactice, confirmate prin procese-verbale;</li> <li>7. Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a angajaților la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale, anexă nr.2 la ordinul nr.06-A din 13.01.2022;</li> <li>8. Regulamentul privind instruirea angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă, anexă nr.3 la ordinul nr.06-A din 13.01.2022;</li> <li>9. Instrucțiune privind securitatea și sănătatea în muncă pentru șef de laborator № 38, anexă nr. 1 la ordinul nr.06-A din 13.01.2022;</li> <li>10. Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;</li> <li>11. Registru instructajului de protecție a muncii la locul de muncă;</li> <li>12. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>13. Interviu cu cadrele didactice;</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                           | <b>14. interviu cu studenții.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Urmare a analizei raportului de autoevaluare și în urma vizitei spațiilor educaționale, s-a constatat că instituția asigură integral realizarea obiectivelor programului AMG. Coordonatorul de program a menționat că în ultimii 3 ani-au alocat resurse financiare pentru repararea a spațiilor educaționale, amenajarea acestora cu mobilier, dotarea cu mijloace TIC.Sălile destinate orelor de curs și seminarelor sunt utilizate cu mobilier corespunzător și mijloace tehnice de instruire (computere, aparatură multimedia: videoproiectoare, ecrane de proiecție; aparatură de sonorizare, table interactive și alte dispozitive IT); materiale didactice de profil tehnologic (instalații și echipament în secțiune, machete, aparate de control și analiză, simulatoare), iar materialele didactico-ilustrative (scheme, tabele, mulaje) completează arsenalul resurselor educaționale destinate programului de studii de licență AMG. În timpul interviului cadrele didactice și studenții a fost menționat despre utilitatea Laboratorului de nursing și a Centrului Universitar de Simulare în Instruirea medicală (CUSIM) ca spații educaționale pentru procesul de instruire și evaluare. |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        | Utilizarea CUSIM pentru lecțiile practice și evaluarea abilităților practice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                          |

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vizitarea Bibliotecii Științifică Medicală USMF „Nicolae Testemițanu” (BȘM);</li> <li>2. Platforma informațională Primo;</li> <li>3. Regulamentul cu privire la utilizarea serviciilor electronice în cadrul USMF aprobat proces-verbal al ședinței Senatului nr. 2/3 din 25.03.2015;</li> <li>4. Regulamentul de organizare și funcționare a BȘM aprobat la sedința Senatului proces-verbal 3/8 din 22.03.2018;</li> <li>5. Planul strategic de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale 2021-2025, aprobat la ședința Consiliului de administrație al BȘM din 16.11.2021 proces-verbal nr. 12;</li> <li>6. Regulamentul privind utilizarea resurselor informaționale și serviciilor prestate de Biblioteca Științifică Medicală, aprobat prin decizia Senatului proces-verbal 12/18 din 23.12.2021;</li> <li>7. Lista resurselor educaționale digitale (biblioteci electronice, repozitorii etc.).</li> <li>8. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>9. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>10. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> </ol> |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | BȘM acordă o atenție sporită dezvoltării infrastructurii informaționale a Bibliotecii și automatizării tehnologiilor de bibliotecă. Pentru programul de Licență AMGeste utilizat fondul integral al bibliotecii care constituie 97849 înregistrări bibliografice.BȘM întreține relații de colaborare cu 42 parteneri, dintre care 19 parteneri internaționali. A cordurile de colaborare prevăd: schimbul de publicații, schimb de experiențe avansate, instruiți etc. pe parcursul perioadei 2018-2024 au fost achiziționate anuale și alte materiale didactice , au fost primite donații de cartede specialitate în cadrul partenerialului cu Carolina de nord și au fost editate manuale, suporturi de curs, agende de practica de către cadrele didactice implicate în procesul de predare la programul AMG.BȘM este punctul de contact la nivel de țară a platformei Reserch4life, care ii permite accesul la baze de date, biblioteci internaționale și reviste științifice de specialitate.                                                                                                       |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        | Fortificarea procesului de achiziționarea a resurselor metodico- didactice de specialitate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|-----------------------------------------|--|

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Interviu cu echipa managerială;<br>2. interviu cu cadrele didactice;<br>3. Interviu cu studenții;<br>4. Interviu cu absolvenții;<br>5. Suportul curricular la Programul de studii 0913.1 Asistență medicală generală;<br>6.Biblioteca Electronică Didactică;<br>7.Repozitoriul Instituțional al USMF;<br>8. Vizitarea Bibliotecii Științifică Medicală USMF „Nicolae Testemițanu” (BȘM);<br>9.Platforma informațională Primo.<br>10.Tabel 6.1 Suportul curricular Programul de studii de licență Asistență medicală generală                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Programul de licență AMG este asigurat suficient cu publicații din dotarea BȘM a Universității. Începând cu anul 2013, toate categoriile de utilizatori beneficiază de acces la Biblioteca Electronică Didactică.<br>În conformitate cu necesitățile programului de studii, anual, baza metodică-didactică a Universității este completată și actualizată prin elaborarea și editarea materialelor cu caracter educațional (indicații metodice, ghiduri, broșuri de teste etc.).<br>Fondul bibliotecii este completat și prin intermediul donațiilor de carte și reviste realizate în cadrul proiectelor de colaborare.<br>Repozitoriul Instituțional a fost integrat pe platforma PRIMO a USMF „Nicolae Testemițanu” din RM. La baza proceselor tehnologice stă softul integrat de bibliotecă Aleph-500.Programul de studii AMG este asigurat suficient cu publicații din dotarea BȘM a Universității. Membrii comunității academice au acces la informație în spațiile Bibliotecii. De asemenea, oferă acces la echipamentul tehnic, care constituie 137 computere conectate la Internet și Wi-Fi. |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                          |

#### Criteriul 6.3. Resurse financiare

##### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | 1. Interviu cu echipa managerială;<br>2. Procesul de elaborare a propunerilor la proiectul de buget și a estimărilor pentru următorii 2 ani în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu”;<br>2. Procesul de asigurare cu finanțare a activității USMF „Nicolae Testemițanu”, realizate conform Comenzii de Stat finanțate de la Bugetul de Stat;<br>3. Procesul de asigurare cu mijloace financiare a activităților USMF „Nicolae Testemițanu”, din contul veniturilor colectate de la prestarea serviciilor, executarea lucrărilor contra plată, granturilor, altor surse permise de legislația în vigoare;<br>4. Deciziile CDSI nr. 2/2 din 23.03.2021 și a Senatului universitar nr. 3/1 din 25.03.2021 cu privire la aprobarea Bugetului Universității pentru anul 2022 și deciziile CDSI nr. 1/2 din 21.03.2022 și a Senatului universitar nr. 3/3 din 24.03.2022 cu privire la executarea Bugetului Universității în anul 2021 și măsurile de realizare pentru anul 2022;<br>5. Decizia Senat nr.5/5 din 25.04.2024 cu privire la taxele de studii pentru anul 2024-2025;<br>6. Decizia CDSI nr.3/2 din 29.04.2024 cu privire la taxele de studii. |
| <b>Constatări făcute în</b>                          | În urma interviurilor s-a constatat că drept indicatori de bază care stau la baza elaborării devizului de venituri și cheltuieli pentru programul de studii sunt următorii: La partea de venituri:1)Planul de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b> timpul procesului de evaluare externă</b>                             | <p>înmatriculare din contul locurilor cu finanțare bugetară și a celor în bază de contract cu taxe aprobat în modul stabilit prin decizia Senatului, transmis Ministerului Educației și ulterior aprobat prin HG; 2) Contingentul de studenți aflați la studii în baza datelor statistice; 3) Planul de absolvenți în anul de studii pentru care se elaborează devizul; 4) Mărimea taxelor de studii aprobate în modul stabilit; Reieșind din indicatorii nominalizați, se efectuează calculul propriu-zis a veniturilor estimative, care fac parte a devizului de venituri pentru anul bugetar solicitat. Cu referire indicatorii de bază care stau la baza devizului de venituri și cheltuieli.</p> <p>La partea de cheltuieli: 1. Statele de personal; 2. Numărul de posturi științifico-didactice și didactice, didactice auxiliare, reieșind din programul de studii, numărul de studenți și respectiv numărul de grupe; 3. Listele de tarifyare, calculate ținând cont de valoarea de referință stabilită anual prin legea bugetului 4. Calcularea fondului de salarizare reieșind din alocațiile bugetare precum și din resursele proprii; 5. Estimarea cheltuielilor pentru contribuții obligatorii achitate de angajator; 6. Estimarea cheltuielilor de bunuri și servicii reieșind din consumul prognozat și tarifyele aprobate sau prognozate, necesitățile înaintate de către șefii de subdiviziuni didactice pentru asigurarea procesului didactic și de cercetare, precum și prețurile estimative pentru bunurile solicitate; 7. Estimarea cheltuielilor pentru executarea lucrărilor de reparații curente, capitale, investiții, precum și procurarea de mijloace fixe.</p> <p>La stabilirea necesarului pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale se ține cont în primul rând de necesitățile stringente, de prioritățile determinate dar în același timp în strictă conformitate cu Planul strategic de dezvoltare a Universității pentru perioada următorilor 10 ani.</p> <p>Alocarea surselor de finanțare pentru programul de studii AMG se estimează conform ponderii contingentului de studenți și se efectuează în limitele bugetului disponibil pentru anul respectiv. Programul de studiu AMG este asigurat cu surse financiare suficiente pentru realizarea procesului educațional și de cercetare.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <p>1. Metodologia de calculare a taxelor de studii la USMF aprobată la ședința Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională USMF proces-verbal nr.3 din 11.07.2017;</p> <p>2. Politica privind taxele în cadrul USMF la ședința Senatului decizia nr. 9/12 din 21 decembrie 2017;</p> <p>3. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>4. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în USMF aprobat prin decizia Senatului nr. 4/9 din 27.04.2023;</p> <p>5. Regulamentul privind acordarea burserlor și altor forme de sprijin material în USMF aprobat prin decizia Senatului nr. 7/17 din 18.10.2017;</p> <p>6. Decizia Senat nr.5/5 din 25.04.2024 cu privire la taxele de studii pentru anul 2024-2025;</p> <p>7. Decizia CDSI nr.3/2 din 29.04.2024 cu privire la taxele de studii.</p> <p>8. Ordinul nr.172 A din 24.07.2020 Cu privire la stabilirea taxelor la studii superioare de licență, superioare integrate de specialitate, ciclul II masterat, ciclul III doctorat și de rezidențiat precum și alte servicii pentru anul universitar 2020 -2021;</p> <p>9. Procese-verbale ale Comisie du privire la evaluare dosarelor pentru acordarea burserlor de merit în USMF.</p> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Cuantumul taxelor de studii se aprobă de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității și Senatul Universității. În USMF se acordă următoarele tipuri de burse finanțate din bugetul de stat: burse de merit, de studii și burse sociale. Selectarea candidaților la burse se realizează în mod automat prin calcularea notei mediei studentului după sesiune și poziționarea studentului într-o lista de rating în cadrul programului de licență AMG, decanatului Facultății de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                |                                      |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                           | Medicină nr.1. Acordarea burselor se fixează de două ori pe an, în funcție de rezultatele academice ale studenților și se realizează prin ordinul rectorului, în baza propunerilor facultății. |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;                  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                |                                      |                                      |

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Interviu cu echipa managerială;<br>2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea activității campusului studentesc aprobat prin decizia Senatului nr. 17/16 din 20.12.2018;<br>3. Regulamentului privind funcționarea căminelor USMF aprobat prin decizia Senatului nr.17/17 din 20.12.2018;<br>4. Decizia Ministerului Justiției nr.154 din 11.06.2010 cu privire la înregistrarea ASRM;<br>5. Cerere de cazare în căminele USMF;<br>6. Contracte de închiriere a spațiului locativ în cămin;<br>7. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contraincendiilor nr. 10/83 din 11.03.2021;<br>8. Vizita campusului studentesc;<br>9. Interviu cu studenții;<br>10. Interviu cu absolvenții.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | În cadrul interviului și din raportul de autoevaluare a fost consemnat că procedura de cazare se realizează prin intermediul Sistemului Informațional de Management Universitar (SIMU) cu nemijlocita participare a Asociației Studenților și Rezidenților în Medicină (ASRM), care este o structură de autogovernare, cu rol decizional și administrativ. Studenții programului de studii AMG beneficiază de 40 locuri în Căminul nr.10 al Universității. Metrajul odăilor variază între 12 m2, 16 m2 și 18 m2, fiecărui student revenindu-i cca 5,3 – 6 m2. Solicitățile de cazare ale studenților cu referire la programul de studii AMG sunt acoperite în proporție de 100%, fapt confirmat în cadrul interviurilor cu studenții și absolvenții. În cadrul vizitei în campusul studentesc a fost evaluată starea căminelor și confirmat că USMF tinde să îmbunătățească condițiile de trai ale studenților, iar căminele sunt renovate și dotate corespunzător solicitărilor studenților (cabine dus, bucătărie mobilate, wi-fi, mașini de spălat și uscat rufe, săli de lectură etc), iar pentru asigurarea securității a fost instalat un sistem de tip face-control. |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        | Condițiile de trai sunt foarte bune, repartizarea locurilor de cazare este transparentă și obiectivă în baza criteriilor stabilite și cunoscute de studenți cu aplicarea sistemului SIMU.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                      |

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |

## Criteriul 7.1. Accesul la informație

### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul utilizarea serviciilor electronice în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu", aprobat la ședința Senatului USMF Nicole Testemițanu nr. 2/3 din 25 martie 2015, Chișinău 2015;</li> <li>2. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Comunicare și Relații Publice, aprobat la ședința Senatului proces verbal nr.4/13 din 21 aprilie 2022;</li> <li>3. Politica de Relații Publice a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, pentru anul 2023, aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr.1/7 din 26 ianuarie 2023;</li> <li>4. Programul de implementare a Politicii de Relații publice pentru anul 2023 (elaborat în baza Politicii de relații publice a USMF „Nicolae Testemițanu”, pentru anul de studii 2023), aprobat la ședința Senatului proces verbal nr.1/7 din 26 ianuarie 2023;</li> <li>5. Ghidul SIMU USMF;</li> <li>6. Strategia de Informatizare a Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova în perioada 2012-2015, aprobată la ședința Senatului din 19 octombrie 2011, proces verbal nr. 5;</li> <li>7. Procedura Sistemului Management al Calității: PP 8.5.1 Controlul Furnizării de servicii RED: 08;</li> <li>8. Procedura Sistemului Management al Calității: PP 7.1.2 Personal RED: 03; elaborat: Departamentul Resurse Umane, 25.07.2018; coordonat: Departamentul Audit Intern, 03.08.2018; verificat: RMC, 28.08.2018; aprobat: Rector 30.08.2018;</li> <li>9. Procedura Sistemului Management al Calității: PP 9.1.2 Satisfacția beneficiarului RED 04; elaborat: Departamentul Resurse Umane, 12.04.2019; coordonat: Departamentul Audit Intern, 18.04.2019; verificat: RMC, 24.04.2019; aprobat: Rector 25.04.2019;</li> <li>10. CCP 9.1.2 Chestionar pentru evaluarea calității predării: evaluarea cursului (prelegerii);</li> <li>11. Tabel privind analizarea rezultatelor evaluării cadrului didactic universitar;</li> <li>12. CCP 9.1.2 Chestionar pentru evaluarea calității predării: evaluarea lucrării practice/de laborator/seminarii;</li> <li>13. RAA 8.5.1 Raport anual de activitate al catedrei de Medicină de Familie, Facultatea de Rezidențiat, Anul universitar 2022-2023, aprobat la ședința catedrei de medicină de familie proces verbal nr. 14 din 07.07.2023;</li> <li>14. RAP 5.3 Raportul privind funcționarea SMC Catedra de Medicină de Familie, anul de studii 2020-2021, redacția 03 din 28.09.2016;</li> <li>15. CD 8.5.1 Curriculum disciplinar pentru studii universitare, Facultatea de Medicină Programul de studii 0913.1 Asistența Medicală Generală, Catedra de Medicină de Familie, aprobată la ședința Comisie de Asigurare a Calității și Evaluării Curriculare, Facultatea de Medicină, proces verbal nr. 1 din 16.09.2021; aprobată la ședința Consiliului Facultății de Medicină nr. 1 proces verbal nr.1 din 21.09.2021;</li> <li>16. FEC 8.5.1 Fișa pentru evaluarea cursului;</li> <li>17. Raport privind realizarea Programului de implementare a Politicii în Domeniul Relații Publice USMF în anul 2023, raportor: Silvia Știurbei, șef Departament Comunicare și Relații Publice;</li> <li>18. <a href="http://usmf.md">usmf.md</a></li> <li>19. <a href="#">Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU)</a>;</li> <li>20. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției (Rector; reprezentanți ai Consiliului de dezvoltare strategică a instituției, Prorector pentru activitatea didactică; Prorectorul pentru activitatea științifică; Prorector pentru relații internaționale, Responsabil instituțional pentru asigurarea calității;</li> <li>21. Interviu cu studenții și cadrele didactice programului de studii superioare de licență.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Instituția dispune de un sistem /mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. Monitorizarea managementului informației este reglementată de politicile externe și Politica de Relații Publice a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, pentru anul 2023, aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr.1/7 din 26 ianuarie 2023 și Regulamentul de utilizare a serviciilor electronice în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu", aprobat la ședința Senatului USMF Nicole Testemițanu nr 2/3 din 25 martie 2015, Chișinău 2015.</p> <p>În rezultatul interviului cu reprezentanții echipei manageriale, cadrele didactice și studenții programului de studii superioare de master s-a constatat că instituția asigură un mediu informațional universitar unic, care include site-ul oficial al instituției <a href="http://usmf.md">usmf.md</a> și <a href="#">Sistemul Informațional de</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                           | <p><a href="#">Management Universitar (SIMU)</a>, pagina web a <a href="#">Facultății de Medicină nr.1</a>; paginaweb a <a href="#">Catedrei de Medicină de Familie</a>, monitorizat de către Departamentul Tehnologie Informației și Comunicației al USMF.</p> <p>Pagina web a instituției asigură un suport informațional atât pentru angajați cât și pentru studenți prin diseminare de: ordine, regulamente, calendar academic, plan de învățământ, orarul lecțiilor, examene de promovare, examene de licență, catalogul disciplinelor, informații referitoare la admitere, curriculum în limbile de instruire, orar consultațiilor, recuperărilor, materialelor metodico-didactice (suport de curs, recomandări metodice, prelegeri, teste), cercuri științifice, etc.</p> <p>Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU) se axează pe oferirea de suport informațional atât studenților, cât și cadrelor didactice universitare.</p> <p>În cadrul vizitei externe și la solicitarea evaluatorilor, cordonatorii de program au deschis accesul în SIMU, oferind roluri SIMU "de elev" și "cadru didactic". În rezultat s-a evidențiat <b>suportul informațional</b> la care au acces gratuit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>studenții programului de studii – discipline, număr de ore de curs, forme de evaluare, situația curentă la disciplinele înregistrate, lucrul pentru acasă, notele de la evaluările finale, istoricul traseul educațional propriu – credite obținute, nota medie pe semestru, traseul propriu în cadrul examenului de absolvire, suplimentul la diplomă, și</li> <li>cadrele didactice universitare – orarul grupelor, regitrul grupelor, frecvența, notele studenților, arhiva cursurilor din semestriale anterioare, profilul personal, teza de licență, etc.</li> </ul> <p>Cadrele didactice au confirmat că la final de curs, seminar, modul sau examen au posibilitate să analizeze satisfacția studenților prin anchetarea electronică din profilul profesorului din SIMU.</p> <p>Universitatea dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației atât despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al acestora, cât și despre profilul și parcursul profesional al angajaților, reglementate prin procedurile de sistem de Management al Calității: „PP 8.5.1 Controlul furnizării de servicii”; „PP 7.1.2- Personal”; „PP 9.1.2- Satisfacția beneficiarului”.</p> <p>În urma interviului cu studenții și cadrele didactice universitare s-a confirmat posibilitatea evaluării disciplinelor, cursurilor, seminarelor, în baza de date SIMU, prin intermediul chestionarelor pe care periodic sau la necesitate le completează beneficiarii: Chestionare privind evaluarea satisfacției beneficiarului privind condițiile de studii; Chestionar privind calitatea predării; Chestionar privind evaluarea cadrelor didactice; Chestionar privind calitatea desfășurării stagiilor de practică, în platforma SIME („CCP 9.1.2 – Chestionar pentru evaluarea calității predării (evaluarea calității prelegeri”; „CCP 9.1.2 Chestionar pentru evaluarea calității predării: evaluarea lucrării practice/de laborator/seminarii”). Procedura privind chestionarea beneficiarilor instituționali fiind reglementată de Procedura „PP 9.1.2- Satisfacția beneficiarului”.</p> <p>Rezultatele chestionării sunt analizate de către angajații catedrelor, decanatelor, confirmate în conținutul rapoartelor anuale ale catedrei de medicină de familie, tabelul privind analiza rezultatelor chestionării și procesele verbale ale catedrei de profil, la necesitate, sunt luate, și măsurile de rigoare pentru ameliorare unor situații (reiterat din interviul cu studenții și cadrele manageriale la programul de studii).</p> <p>În rezultatul vizitelor spațiului instituțional tangențial procesului de predare-învățare-evaluare este identificată și o altă sursă indispensabilă pentru asigurarea informațională și documentară a proceselor didactice și științifice, asigurarea accesului la informație (internă și externă) prin utilizarea tehnologiilor informaționale moderne - Biblioteca Științifică Medicală a USMF. Biblioteca deține un fond suficient de documente (în limbile română, rusă, franceză, germană, etc) necesare pentru formare competențelor profesionale viitorilor masteranzi ai programului de studii superioare de master Nursing avansat.</p> <p>Departamentul Comunicare și Relații Publice reprezintă o subdiviziune a instituției care asigură comunicarea internă și externă în cadrul iacesteia, oferind informații de interes public, promovând imaginea instituției. În rezultatul vizitei de evaluare externă și a interviului cu coordonatorii de program s-a constatat o serie de mijloace care confirmă funcționalitatea subdiviziunii: flyere, pliante, ziarul „Medicus”, postere, aviziere, panouri de afișaj, alte materiale promoționale și de informare.</p> <p>Mediatizarea imaginii instituționale este asigurată prin intermediul agențiilor de presă: IP Agenția Informațională de Stat MOLDPRES; Agenția de Presă Infor Prim Neo SRL (IPN), Agenția de Presă INOXMEDIA (portalul pentru tineri Diez.md); publicația periodică Ziarul de gardă SRL, „Молдавские ведомости” бPrivesc Eu SRL (transmisiune în direct a evenimentelor), etc</p> <p>Cadrele didactice și echipa managerială au confirmat că toți beneficiarii instituției posedă e-mail personalizat, insituțională cu forma: prenume.numa@usmf.md.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| <b>de evaluare și punctajul oferit</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>3</b> | <b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |
| <b>Recomandări</b>                      | Actualizarea actelor normative interne: Regulamentul utilizarea serviciilor electronice în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie Nicolae Testemițanu, aprobat în cadrul ședinței Senatului USMF Nicolae Testemițanu nr.2/3 din 25 martie 2015; Strategia de Informatizare a Universității de Stat de Medicină și Farmacie Nicolae Testemițanu aprobată la ședința Senatului din 19 octombrie 2011, proces verbal nr. 5. |          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul utilizarea serviciilor electronice în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu", aprobat la sesiunea Senatului USMF Nicolae Testemițanu nr. 2/3 din 25 martie 2015, Chișinău 2015;</li> <li>2. Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii la Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat în cadrul ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, nr. 7/10 , din 18.10.2017;</li> <li>3. Instrucțiune cu privire la perfectarea dosarelor studenților și predarea în Arhiva Universității (cod IN 7.5/1), din 11.11.2016;</li> <li>4. Act de primire-predare – model</li> <li>5. Raport anual de activitate al catedrei de medicină de familie, Facultatea de Rezidențiat, anul universitar 2021-2022, aprobat în cadrul ședinței Catedrei medicină de familie, proces verbal nr.15 din 06.07.2022;</li> <li>6. RAP 5.3 Raportul privind funcționarea SMC, Catedra de medicina de familie, anul de studii 2020-2021, din 28.09.2016;</li> <li>7. Fișă de înregistrare a calității predării;</li> <li>8. Evaluarea calității predării cadrului didactic universitar – model;</li> <li>9. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal al salariaților USMF „Nicolae Testemițanu”;</li> <li>10. Ordin nr. 320 A din 04.11.2019 cu privire la desemnarea persoanelor împuternicite pentru ridicarea dosarelor personale ale diferitor categorii de subiecți din Arhiva Universității;</li> <li>11. Procedura a Sistemului de Management al Calității – P S 7.5 INFORMAȚII DOCUMENTATE RED: 04, redacția 04; elaborat de Departamentul Comunicare și Relații Publice, Deopartamentul Juridic, 02-08.11.2016; coordonat Departamentul Audit Intern – 09.11.2016; verificat RMC – 12.11.2016; aprobat Rector – 11.11.2016;</li> <li>13. Cerere privind accesul la documentele din Arhivă, din 11.11.2016;</li> <li>14. RETD 7.5 Registru de evidență a eliberării temporare a dosarelor din arhivă;</li> <li>15. READ 7.5 Registru de evidență a eliberării atestarelor și diplomelor din dosare din 11.11.2016;</li> <li>16. Registru pentru eliberarea diplomelor de absolvire și curriculum, Facultatea de medicină nr.1, Programul de studiu Asistență Medicală Generală, început 05.05.2022;</li> <li>17. <a href="http://ums.usmf.md">ums.usmf.md</a></li> <li>18. <a href="http://audit.usmf.md">audit.usmf.md</a></li> <li>19. <a href="http://library.usmf.md">library.usmf.md</a></li> <li>20. <a href="http://libuniv.md">libuniv.md</a></li> <li>21. <a href="http://repository.usmf.md">repository.usmf.md</a></li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” dispune de baze de electronice funcționale atât pe suport digital, cât și suport hârtie, în conformitate cu prevederile actelor legislative externe și interne.</p> <p>Baza de date SIMU, modulul didactic servește una din platformele de bază în stocarea informației privind profilul contingentului de elevi, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților, activitatea Comisiei de Admitere, evidența frecvenței, a reușitei.</p> <p>Modulul Managementul resurselor umane, din baza de date SIMU stochează informația privind profilul, parcursul profesional, traseul didactico-științific și formarea angajaților, asigurând un management eficient al resurselor umane, monitorizând continuu evoluția performanțelor angajaților și informând procesul de remunerarea a muncii și motivare a salariaților.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                           | <p>Baza de date SIMU servește drept suport de stocare a informației privind calitatea predării, evaluarea disciplinelor de către fiecare student și analiza satisfacției studenților din ultimii 4 ani. Biblioteca Științifică Medicală a Universității reprezintă sursa principală instituțională care pune la dispoziția utilizatorilor Baze de date științifice, asigurând accesul studenților și cadrelor didactice universitare accesul la toate colecțiile bibliotecii: <a href="#">baze de date de profil medical și farmaceutic</a>, <a href="#">expoziția virtuală a noilor achiziții</a>, <a href="#">programe virtuale</a>, <a href="#">buletinul achizițiilor</a>, <a href="#">ghiduri</a>, <a href="#">protocoale</a>, <a href="#">standarde</a>, <a href="#">resurse Covid-19</a>, <a href="#">colecții CD/DVD</a>, <a href="#">e-Bibliografii</a>. Biblioteca Științifică Medicală</p> <p>În conformitate cu Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și al Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale salariaților USMF, Ordinul nr. 320-A din 04.11.2019 cu privire la desemnarea persoanelor împuternicite pentru ridicarea dosarelor personale ale diferitor categorii de subiecți din Arhiva Universității, procedura de sistem „PS 7.5 Informații documentate”, Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii la USMF se utilizează anumite proceduri de securizare a datelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- securizarea fizică a elementelor infrastructurii și datelor prin securizarea fizică a echipamentelor de stocare a aplicațiilor și datelor;</li> <li>- securizarea accesului la bazele de date;</li> <li>- securizarea păstrării datelor prin copii de rezervă;</li> <li>- implementarea modalităților avansate de copiere și restabilire a datelor;</li> <li>- înregistrarea tuturor acțiunilor utilizatorilor în cadrul SIMU prin fișiere de tip log-file;</li> <li>- accesibilitatea SIMU doar de către comunitatea universitară;</li> <li>- utilizarea protocoalelor securizate de transfer de date;ă</li> <li>- persoanele terțe pot avea acces la documentele beneficiarului doar în baza procurii;</li> <li>- eliberarea dosarelor/documentelor din arhivă se efectuează în baza cererii;</li> </ul> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <p>1. Regulamentul utilizarea serviciilor electronice în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie Nicolae Testemițanu, aprobat în cadrul ședinței Senatului USMF Nicoale Testemițanu nr.2/3 din 25 martie 2015;</p> <p>2. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie Nicolae Testemițanu, aprobat în cadrul ședinței Senatului USMF „Nicoale Testemițanu”, proces verbal nr. 7/9 din 22.06.2023;</p> <p>3. <a href="#">usmf.md</a></p> <p>4. <a href="#">didactic.usmf.md</a></p> <p>5. <a href="#">library.usmf.md</a></p> <p>6. <a href="#">medicina1.usmf.md</a></p> <p>7. <a href="#">ums.usmf.md</a></p> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Instituția dispune de 2 medii informaționale de bază: site-ul oficial <a href="#">usmf.md</a> și <a href="#">SIMU</a> prin intermediul cărora informațiile de interes public cu privire la programul de studii, documentele cu caracter politic, resursele educaționale, catalogul disciplinelor, orarul la programul de studii superioare Asistență Medicală generală sunt accesibile și periodic actualizate pe <a href="#">pagina web a instituției</a>, a facultății (<a href="#">medicina1.usmf.md</a>) și <a href="#">catedrei de profil</a>.</p>                                                                                                                                                                               |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                           | <p>Adițional, informația este distribuită și prin intermediul rețelelor de socializare: Facebook, Instagram, X (Twitter), canalul YouTube; proiecte de mediatizare: agenție de presă, publicații periodice; proiecte de promovare; spot publicitar, etc</p> <p>În rezultatul analizei suporturilor media instituționale s-a constatat că 97% din informația de interes public plasată/distribuită/diseminată este accesibilă și actualizată.</p> <p>Solicitându-se actualizarea Regulamentului utilizarea serviciilor electronice în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie Nicolae Testemițanu, aprobat în cadrul ședinței Senatului USMF Nicoale Testemițanu nr.2/3 din 25 martie 2015</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        | Actualizarea Regulamentului de utilizarea serviciilor electronice în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie Nicolae Testemițanu, aprobat în cadrul ședinței Senatului USMF Nicoale Testemițanu nr.2/3 din 25 martie 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |

#### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <p>1. DPCA 5.2.1 Declarația rectorului privind Politica în Domeniul Calității, 15 septembrie 2023;</p> <p>2. <a href="http://educațiecontinuu.usmf.md">educațiecontinuu.usmf.md</a></p> <p>3. Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de ajutor material în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat în cadrul ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, nr 7/17 din 18.10.2017;</p> <p>4. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale salariaților USMF „Nicolae Testemițanu”, aprobat la ședința Senatului USMF , proces verbal nr. 7/5 din 11.11.2015;</p> <p>5. Politica de securitatea a prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul Universității de Stat de medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat în cadrul ledinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, proces verbal nr. 3 din 14 mai 2015;</p> <p>6. Ghidul studentului, 2019-2020 (rom/eng)</p> <p>4. <a href="https://facebook.com/usmf.md">facebook.com/usmf.md</a></p> <p>5. <a href="http://relatiipublice.uusmf.md">relatiipublice.uusmf.md</a></p>                                                                                                                                                                |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.</p> <p>Transparența informației de interes public cu privire la activitatea programului de studii evaluat este asigurată prin publicarea regulamentelor interne ale USMF pe site-ul oficial al instituției, dar și în SIMU: informații despre procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, informații despre angajarea absolvenților, regulamentele de oferire a burselor, concursul locurilor bugetare, repartizarea locurilor în cămin, alte activități ale programului de studiu.</p> <p>Adițional, în SIMU prin meniul Documente se oferă acces la deciziile Senatului, Consiliului de Administrație, documente privind SMC.</p> <p>În rezultatul interviului cu studenții programului de studii s-a constatat că studenții confirmă și alte modalități de acordare a bursei, realizată prin: avize, afișarea mediilor reușitelor, afișarea ordinului de bursă pe panoul informațional.</p> <p>În conformitate cu Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul USMF, la solicitările din exterior este furnizată informația din baza de date cu privire la programul de studii evaluat.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Recomandări</b>                      |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul strategic de dezvoltare a USMF în perioada 2021-2030, aprobat Senat USMF pv. nr. 5/4 din 27.05.2021</li> <li>2. Strategia de dezvoltare a Facultății de Medicină în perioada 2017 – 2020, aprobată Consiliul Facultății, pv. nr. 05 din 28.06.2016</li> <li>3. Strategia de dezvoltare a Facultății de Medicină în perioada 2021 – 2030, aprobată Consiliul de Management al Calității, pv. nr. 1, din 28.09.2021</li> <li>4. PP 8.5.1.- Controlul furnizării de serviciu a SMC ISO 9001:2015, aprobată de rectorul USMF la 20.09.2017</li> <li>5. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USMF, aprobat pv nr. 7/9 din 22.06.2023.</li> <li>6. Plan de activitate al Catedrei Medicina de Familie pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la 20.09.2022</li> <li>7. Plan de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară în medicină pentru a.u. 2022-2023, aprobat pv. 01, din 08.09.2022</li> <li>8. Chestionar de evaluare a lecțiilor teoretice de către studenți;</li> <li>9. Chestionar de evaluare a pregătirii profesionale a studenților absolvenți ai USMF "N. Testemitanu".</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Programul de studii 0913.1 Asistență medicală sunt modernizate este aprobat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USMF cu implicarea tuturor beneficiarilor procesului de studii. Procesul se realizează prin activități transparente care regăsesc în planurile de activitate elaborate la nivel de catedră, Comisie de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară, Facultate, etc.</p> <p>La nivel de catedră responsabilitatea pentru evaluarea continuă a calității programului de studii este pusă în sarcina șefului de catedră, la nivel de facultate – decanului împreună cu un grup de experți evaluatori din cadrul facultății, iar la nivel de rectorat responsabilitatea aparține prorectorului pentru activitate didactică și CMC.</p> <p>Toate grupele de beneficiari (studenții, absolvenții, angajatorii), sunt solicitați să se expună, prin intermediul chestionării, cu privire la planul de studii și curricula disciplinelor. Rezultatele analizei chestionarelor sunt consemnate și validate în procesele verbale și rapoartele anuale ale tuturor structurilor responsabile de managementul calității. Cazurile în care sunt propuse modificări ale Planului de învățământ sunt discutate la ședința Comisiei Științifico-Metodice de Profil, care înaintează demersul către Consiliul Facultății de Medicină. Consiliul Facultății de Medicină analizează propunerile de îmbunătățire a calității planului de învățământ, avizează curricula și propune spre aprobare Senatului USMF Planul de învățământ îmbunătățit.</p> <p>Reprezentanții studenților participă pe parcursul întregului proces de monitorizare, evaluare și revizuire a Programului de studii 0913.1 Asistență Medicală generală, fiind parte componentă a CACEC, Consiliului Facultății și a Senatului.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        | Aplicarea eficientă a procedurilor de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Recomandări</b>                      |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Procedura de monitorizare a procesului didactic este parte componentă a SMC ISO 9001:2015;<br>2. PP 8.5.1 - Controlul furnizării de servicii din SMC aprobată de rectorul USMF la data de 20.09.2017;<br>3. Fișa pentru evaluarea cursului;<br>4. Fișa pentru evaluarea cadrului didactic și științifico-didactic;<br>5. Chestionar de evaluare a lecțiilor teoretice de către studenți;<br>6. Chestionar de evaluare a lecțiilor practice de către studenți;<br>7. Chestionarul cu privire la calitatea organizării și desfășurării stagiilor de practică;<br>8. Chestionar de evaluare a pregătirii profesionale a studenților absolvenți ai USMF "N. Testemitanu";<br>9. Procesul-verbal nr. 14 al ședinței catedrei Medicina de familie din 15 iunie 2022;<br>10. Procesul-verbal nr. 6 al Consiliului Facultății de Medicină 1 din 21 iunie 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Monitorizarea procesului de studii la programul 0913.1 Asistență generală medicală este realizată în conformitate cu Procedura de monitorizare a procesului didactic, procedura de proces PP 8.5.1 - Controlul furnizării de servicii din SMC. Potrivit acesteia, monitorizarea și măsurarea proceselor de studii din cadrul catedrei este prerogativa șefului de catedră. În procesul de evaluare a calității serviciilor prestate sunt implicați cu precădere studenții, cadre didactice, absolvenți, angajatori. La finele sesiunilor de examinare studenții sunt chestionați pentru a obține un feedback cu referire la calitatea predării cursurilor teoretice și activităților practice în semestrul respectiv, obiectivitatea și transparența evaluărilor curente și finale. La fel, studenților le este solicitată opinia cu privire la calitatea cursurilor, iar odată pe an sunt diseminate chestionarele cu privire la gradul de satisfacție a studenților. La finele studiilor, absolvenții sunt chestionați cu privire la calitatea pregătirii profesionale. Calitatea pregătirii profesionale a absolvenților programului de studii constituie subiectul chestionării angajatorilor.<br>Rezultatele chestionării sunt prezentate și analizate și consemnate în procese verbale ale ședințelor tuturor structurilor responsabile de managementul calității: Catedrei, Consiliului Facultății, Consiliului de Asigurare a Calității, Senatului, etc. în care sunt prevăzute și acțiuni ce îmbunătățire a calității serviciilor prestate. |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                          |

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | 1. Fișa pentru evaluarea cursului;<br>2. Fișa pentru evaluarea cadrului didactic și științifico-didactic;<br>3. Chestionar de evaluare a lecțiilor teoretice de către studenți;<br>4. Chestionar de evaluare a lecțiilor practice de către studenți;<br>5. Chestionarul cu privire la calitatea organizării și desfășurării stagiilor de practică;<br>6. Chestionar de evaluare a pregătirii profesionale a studenților absolvenți ai USMF "N. Testemitanu";<br>7. Raportul Comisiei examenului de licență promoția 2022;<br>8. Raportul anual de activitate al catedrei Medicina de familie pentru anul de studii 2022, aprobat prin procesul-verbal nr. 15 din 06.07.2022;<br>9. Raportului anual al Facultății pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la Ședința Consiliului Facultății de Medicină nr. 1, proces-verbal nr. 1 din 08 septembrie 2022. |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>USMF dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori prin aplicarea chestionarelor pentru fiecare categorie de beneficiari. Paralel cu procesul de chestionare, în cadrul instituției sunt aplicate și alte modalități de autoevaluare. Astfel, Raportul Comisiei examenului de licență, promoția 2022 reflectă rezultatele foarte bune obținute de absolvenți, gama largă de domenii în care studenții au elaborat teze de licență. La fel, în Raportul Comisiei pentru examenul de licență promoția 2022 este elucidată propunerea de îmbunătățire a planului de studii prin includerea unei discipline cu privire la instrumentarul și tehnicile de îngrijire specific în stomatologie care este analizată și reflectată în Raportul anual de activitate al catedrei pentru anul de studii 2021-2022, Raportul anual de activitate al Facultății pentru anul de studii 2021-2022, etc. Urmare a discuției modificărilor la planul de învățământ în ședința Senatului USMF, în planul de studii pentru aprobat în anul 2023 se constată introducerea disciplinei academice Asistență Medicală Stomatologică.</p> <p>Subiectele cu privire la sporirea calității serviciilor medicale prestate sunt reflectate în Raportul anual de activitate al catedrei Medicina de familie, astfel, în anul de studii 2022, sunt precăutate informații sintetizate cu privire la aspectele organizării și monitorizării calității procesului de studii de către diferite categorii de beneficiari. Deosebit de detaliat sunt prezentate informațiile cu privire la aplicarea chestionarelor și analiza rezultatelor acestora, menționându-se deschiderea studenților pentru astfel de forme de evaluare, dar și rezultatele foarte bune obținute la toate chestionările. La fel, în Raportul anual al Facultății pentru anul de studii 2021-2022, este prezentă analiza critică detaliată a rezultatelor chestionării studenților cu privire la evaluarea calității predării cursurilor, a cadrelor didactice și științifico-didactice, a gradului de satisfacție a studenților, dar și sunt elaborate un complex de propuneri cu privire la îmbunătățirea procesului de studii, cu referire la toate aspectele procesului instructiv-educativ.</p> |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                      |

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PP 8.2.1/2 Evaluarea satisfacției personalului;</li> <li>2. PP 9.1.2 Satisfacția beneficiarului;</li> <li>3. PS 8.7 Controlul elementelor de ieșire neconformă Chestionarul cu privire la calitatea cursurilor teoretice;</li> <li>4. Chestionarul cu privire la calitatea cursurilor teoretice;</li> <li>5. Chestionarul cu privire la calitatea cursurilor practice;</li> <li>6. Chestionarul cu privire la calitatea organizării și desfășurării stagiilor de practică;</li> <li>7. Chestionarul cu privire la adaptabilitatea anului I la studii;</li> <li>8. Chestionarul cu privire la gradul de satisfacție al studenților;</li> <li>9. Chestionar de evaluare a pregătirii profesionale a studenților absolvenți ai USMF "N. Testemitanu";</li> <li>10. Chestionarul cu privire la calitatea pregătirii profesionale a angajaților.</li> </ol>                                                                                                                                                                    |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Pentru evaluarea calității programului de studii superioare de licență 0913.1 Asistența medicală generală sunt aplicate chestionare. Astfel, studenții la finele fiecărui semestru sunt solicitați să răspundă la chestionarul cu privire la calitatea cursurilor teoretice și chestionarele cu privire la calitatea activităților practice. La finalul cursurilor completează chestionarul cu privire la calitatea cursurilor. La finele stagiilor de practică studenții completează chestionarul cu privire la calitatea organizării și desfășurării stagiilor de practică.</p> <p>Centrului de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră la finele anului I de studii aplică chestionarul cu privire la adaptabilitatea anului I la studii, iar anual solicită completarea chestionarului cu privire la gradul de satisfacție al studenților.</p> <p>Instituția manifestă interes și față de opinia absolvenților, cărora le este diseminat pentru completare chestionarul de evaluare a pregătirii profesionale a studenților absolvenți ai USMF " N.</p> |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                           | <p>Testemitanu". La fel, în scopul ralierei la cerințele peții muncii, sunt evaluate opiniile angajatorilor cu privire la calitatea pregătirii profesionale a absolvenților programului de studii 0913.1 Asistența medicală generală .</p> <p>Instituția dispune de o serie de proceduri care reglementează responsabilitățile cu privire la modul de aplicare a chestionarelor, de analiză și diseminare a rezultatelor, de elaborare a planurilor de măsuri corective.</p> <p>Rezultatele chestionărilor și sugestiile parvenite din partea tuturor categoriilor de beneficiari sunt discutate în structurile de asigurare a calității și la toate nivelele manageriale instituționale.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                          |

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <p>1. Plan de activitate al Centrului de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră, anul de studii 2022-2023;</p> <p>2. Plan de activitate al Centrului de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră, anul de studii 2023-2024;</p> <p>3. Raport cu privire la implementarea planului de activitate al Centrului de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră pentru anul de studii 2022-2023;</p> <p>4. Baza de date „Angajarea și evoluția absolvenților în câmpul muncii la programul AMG”.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>USMF dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent. Repartizarea în câmpul muncii a absolvenților programului de studii de licență 0913.1 Asistență Medicală Generală care și-au realizat studiile în baza bugetului de stat este realizată în conformitate cu actele normative naționale și oferta Ministerului Sănătății. Evidență angajării și evoluției absolvenților în câmpul muncii este realizată de catedra coordonatoare și supervizată de prodecanului responsabil.</p> <p>Instituția dispune de baza de date în format EXCEL „Angajarea și evoluția absolvenților în câmpul muncii la programul AMG”. Datele cu privire la angajarea absolvenților sunt colectate prin comunicare pe email și rețele de socializare comune cu grupurile de studenți/absolvenți. Catedra coordonatoare a programului de studii verifică informația deținută de departamentele resurse umane din cadrul IMSP.</p> <p>Din numărul total de absolvenți a promoției 2021-2022 91% sunt angajați în câmpul muncii, iar din promoția 2022-2023 -100% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii. De menționat că toți absolvenții sunt angajați în instituții de profil.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        | Angajarea tuturor absolvenților programului de studii în instituții cu profil medico-sanitar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                          |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de activitate al Centrului de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră, anul de studii 2022-2023;</li> <li>2. Plan de activitate al Centrului de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră, anul de studii 2023-2024;</li> <li>3. Raport cu privire la implementarea planului de activitate al Centrului de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră pentru anul de studii 2022-2023;</li> <li>4. Baza de date „Angajarea și evoluția absolvenților în câmpul muncii la programul AMG”.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Un rol important în orientarea profesională a studenților la Programul de studiu AMG se atribuie Centrului de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră. În cadrul acestuia sunt organizate varii activități, care facilitează stabilirea unui climat comunicațional favorabil dintre profesori și studenți, oferă oportunități pentru depășirea problemelor personale, profesionale și de relaționare a actorilor mediului academic. La fel, în cadrul Centrului sunt organizate activități de educație pentru carieră. Asociația studenților și rezidenților vine cu tematici de interes major pentru studenți care sunt incluse ca și subiecte pentru discuții în cadrul ședințelor comune organizate de Centrul de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră.</p> <p>USMF dispune de mecanisme de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii și a evoluției profesionale a acestora pe care le aplică consecvent. Rezultatele evidențe angajării absolvenților sunt integrate în baza de date „Angajarea și evoluția absolvenților în câmpul muncii la programul AMG”.</p> <p>Din numărul total de absolvenți a promoției 2021-2022 91% sunt angajați în câmpul muncii, iar din promoția 2022-2023 -100% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii. De menționat că toți absolvenții sunt angajați în instituții de profil.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|                                                                           | <b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>                                                        | Organizarea unui spectru larg de activități de orientare profesională.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                          |

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu echipa managerială.</li> <li>2. Registrul de înregistrare a corespondenței Primite din Departamentul Relații publice și comunicare al USMF;</li> <li>3. Registrul de înregistrare a corespondenței Emise din Departamentul Relații publice și comunicare al USMF;</li> <li>4. Procedura PS 7.5 Informații documentate, redacția 05 aprobat 11.11.2016</li> <li>5. Regulamentul cu privire la gestionarea Registrului de evidență petițiilor adresate USMF aprobat 11.11.2015;</li> <li>6. Ordinul 329A din 08.11.2019 cu privire la evidența și controlul examinării petițiilor;</li> <li>7. Ordinul 301 A din 28.10.2019 cu privire la organizarea audienței;</li> <li>8. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>9. Interviu cu angajatori.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul</b>                   | În timpul procesului de evaluare externă, interviului cu echipa managerială și a vizitei la Departamentul Relații Publice s-a constatat că: în incinta USMF funcționează sistemul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>procesului de evaluare externă</b>                                     | management, care este destul de eficient în procedurile de comunicare, coordonare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC, MS și a alte ministere de resort.<br>Interviul cu echipa managerială confirmă faptul că în cadrul SMC a fost elaborată procedura de comunicare, executare, monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerul Educației și Cercetării. USMF poate fi desemnată ca instituție responsabilă de comunicarea și distribuirea informației între Ministerul Sănătății și IMSP. La nivel de instituție medicală informația este distribuită direct directorului IMSP. Monitorizarea se face în baza procedurilor interne elaborate și a Hotărârile de Guvern existente. În Departamentul de Comunicare și Relații Publice sunt distribuite rectorului, prorectorului. USMF execută dispozițiile și recomandările MEC și a ministerelor de resort în termenul stabilit. Ordinele, regulamentele, dispozițiile și alte acte ale MEC și ale altor ministere de resort sunt receptate, înregistrate la Departamentul relații publice. Legile, Hotărârile de Guvern, Regulamentele, Dispozițiile și recomandările MEC, care au un caracter public sunt disponibile și pe site-ul USMF. |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                      |

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>3. Interviu cu angajatori;</li> <li>4. Planul de realizare a recomandărilor IAAR, cu referire la acreditarea instituțională internațională aprobat ședința senatului 6/1 din 19.08.2019</li> <li>5. Raport despre realizarea planului de lichidare a neconformităților identificate în procedura de autorizare ANACEC PV 3 din 01.04.2021.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Din examinarea documentelor prezentate și a raportului de autoevaluare s-a constatat că de la vizita comisiei în vederea autorizării provizoriuși până în prezent USMF a îndeplinit recomandările și observațiile formulate în baza evaluării externe de către comisia împuternicită în acest sens prin elaborarea planului de acțiuni privind recomandările determinate de autorizareProgramului AMG . Au fost eliminate neconformitățile identificate în procesul de evaluare externă, dar și a analizei observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC. Conform recomandărilor și ariilor de îmbunătățire înaintate de către Comisia de evaluare pe parcursul perioadei 2019-2023 s-au realizat: ajustarea Planului de învățământ la prevederile Planului-cadru cu excluderea formei de evaluare finală prin colocviu diferențiat, codificarea disciplinei TIC, structura semestrului VIII și au fost redactate probele examenului de licență. Conform recomandărilor a continuat modernizarea spațiilor de studii și achiziționarea materialelor didactice. La actualizarea Planului de învățământ au fost implicați cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii. Menționăm că a fost elaborat Standardul de Calificare și Profilul Ocupațional la specialitatea Asistență Medicală Generală. Totodată a fost implementat și acreditat Modul psihopedagogic. |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                      |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |

## Concluzii generale

1. Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” dispune de politici pentru asigurarea calității, acestea fiind integrate în managementul strategic al instituției, susținut prin planuri de dezvoltare de durată lungă (10 ani) și scurtă (1 an). USMF este unica instituție de învățământ superior medical de stat din RM și funcționează în baza legislației în vigoare, dispune de politici pentru asigurarea calității, le face publice și sunt parte a managementului strategic al instituției. Implementarea politicilor se realizează prin intermediul structurilor înființate, prin procese și proceduri adecvate, inclusiv, cu implicarea partenerilor: naționali și internaționali.
2. Programul de studiu 0913.1 Asistentă medicală generală, USMF conține toate elementele proiective și structurale și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, este racordat la cerințele generale ale CNC și a Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior, reflectă obiectivele strategice de dezvoltare instituțională. Curriculumul pe discipline duce la formarea competențelor planificate. Programul de studiu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.
3. În cadrul USMF „N. Testemițanu” formele de organizare a procesului educațional sunt conforme planului de învățământ (curs, seminar, laborator, lucru individual etc.) și curricula pe discipline. USMF „N. Testemițanu” implementează diferite forme de consultare a studenților cu privire la activitățile didactice desfășurate întru perfecționarea procesului educațional, utilizează instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare și Calendarul academic corespunde cerințelor normative. Organizarea stagiilor de practică, evaluarea rezultatelor academice se efectuează, conform actelor normative regulatorii și instituționale.
4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii 0913.1 Asistentă medicală generală se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și curricula disciplinelor este în conformitate strictă cu cerințele normative în vigoare.
5. IP USMF „Nicolae Testemițanu” recrutează și administrează personalul didactic în strictă conformitate cu legislația muncii din RM în vigoare. Dosarele personale ale personalului științifico-didactic angajat la programul de studii 0913.1 Asistentă medicală generală conțin toate actele obligatorii, inclusiv contractele individuale de muncă care sunt perfectate/actualizate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului didactic angajat la programul de studii sunt specificate în Fișa postului. 97,5% din statele de personal ale cadrelor științifico-didactice la programul de studii sunt acoperite de personal titular și prin cumul intern. Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție de 100%. Ponderea personalului academic, care dețin titluri științifice și asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii 0913.1 Asistentă medicală generală este de 100,0%, iar a personalului academic, care deține titluri științifico-didactice și asigură predarea cursurilor teoretice este de 94%.
6. Administrația USMF realizează planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii superioare de licență Asistentă medicală generală în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii la programul de studii acreditat; fondul bibliotecii este dotat corespunzător, fiind dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului Asistentă medicală generală. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material respectă cadrul legal și 100% din studenții pot beneficia de cămin.
7. Universitatea „Nicolae Testemițanu” asigură accesul la informația programului de studii 0913.1 Asistentă medicală generală prin colectarea, analiza și managementul sistematic al acestora. Sistemul informațional de management universitar (SIMU) prin care are loc colectarea și analiza informației este securizată cu acces pentru studenți și personalul academic.
8. Informația de interes public cu privire la programul de 0913.1 Asistentă medicală generală este publicată pe site-ul instituției de învățământ și poate fi vizualizată pe diferite tipuri de dispozitive atât în cadrul instituției cât și în afara ei.
9. USMF deține instrumente de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii din oferta educațională, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor beneficiarilor. În acest scop sunt puse în aplicație mai multe sondaje, orientate pentru obținerea de feedback de la mai multe părți interesate: studenți, absolvenți, angajați. Rezultatele obținute în urma evaluării sunt prezentate în cadrul ședințelor structurilor cu putere de decizie și au ca rezultat activități care conduc la îmbunătățirea continuă a programelor de studii.
10. Toate dispozițiile, recomandările Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Sănătății, precum și ale altor ministere de resort sunt înregistrate și realizate, fiind instituit un mecanism riguros de gestionare a acestora prin registrele de intrare și ieșire a corespondenței și datorită Sistemului de Management al Calității existent în USMF, care este eficient în procedurile de comunicare, coordonare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. USMF execută dispozițiile și recomandările MEC, MS și a

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |

ministerelor de resort în termenul stabilit. De asemenea administrația USMF examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC.

#### **Puncte tari:**

1. Ralierea la standardele internaționale în domeniul managementului calității ISO 9001
2. Auditarea internă anuală a programelor de studii.
3. Personalul academic implicat la programul de studii participă activ în varii proiecte internaționale prin multiple stagii de mobilitate.
4. Elaborarea și implementarea Catalogului disciplinelor, care este în acces liber pentru studenți pe pagina web a Facultății.
5. Programul de studii 0913.1 Asistentă medicală generală este corelat cu practica de formare a specialiștilor în domeniu din spațiu european și corespunde standardelor de pregătire a specialiștilor din domeniu în SUA.
6. Oportunitățile didactice și management instituțional asigurate de platforma educațională SIMU.
7. Orele practice asigurate cu dispozitive și materiale necesare, efectuate atât în auditorii, laboratoare, Centrul Universitar de Simulare în Instruirea Medicală, cât și în cadrul instituțiilor medico-sanitare.
8. Excluderea fraudelor academice prin aplicarea evaluării utilizând SIMU.
9. Organizarea stagiilor de practică în cadrul bazelor clinice permite dezvoltarea competențelor profesionale / transversale / generale și abilităților practice specifice domeniului profesional.
10. Dezvoltarea unui program dedicat de formare profesională a cadrelor didactice „Modulul psihopedagogic” de 60 credite, specific activităților de predare în cadrul programelor asigurate de USMF.
11. Dezvoltarea competențelor lingvistice ale cadrelor didactice cu achitarea cursurilor din fondul instituțional.
12. Profilurile personalului academic pe platforme specializate duc la creșterea vizibilității instituției de învățământ, a cercetătorilor programului de studii și diseminarea rezultatelor cercetărilor științifice ex. <https://scholar.google.com/>, <https://www.researchgate.net/>
13. Existența Laboratorului de nursing în cadrul catedrei coordonatoare, dotat cu echipamente și utilaje necesare procesului de instruire și cercetare.
14. Condițiile de trai foarte bune, repartizarea locurilor de cazare este transparentă și obiectivă în baza criteriilor stabilite și cunoscute de studenți în baza sistemului SIMU.
15. Aplicarea eficientă a procedurilor de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale.
16. Angajarea tuturor absolvenților programului de studii în instituții cu profil medico-sanitar.
17. Organizarea unui spectru larg de activități de orientare profesională.

#### **Recomandări:**

1. Elaborarea Strategiei de internaționalizare a USMF.
2. Atragerea studenților străini la programul de studii 0913.1 Asistentă medicală generală.
3. Identificarea mai multor oportunități de participare în programe de mobilitate pentru studenții programului de studii 0913.1 Asistentă medicală generală.
4. Corectarea erorilor matematice depistate în procesul analizei Planului de învățământ, 2023.
5. Valorificarea deprinderilor practice (manopere) prin participarea studenților în cadrul unor activități didactice cu diferite tematici, de exemplu la „Pediatrie”.
6. Mărirea orelor de studiu (contact direct) în planul de învățământ la disciplina „Anatomie”.
7. Înregistrarea planului de învățământ, 2023 la programul 0913.1 Asistentă medicală generală la Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.
8. Indicarea sălilor unde se desfășoară activitățile didactice în Orarul activităților didactice plasat pe site și la viziere.
9. Extinderea capacităților Laboratorului de nursing în vederea acoperii necesităților crescânde ale programului de studii.
10. Fortificarea procesului de achiziționarea a resurselor metodic- didactice de specialitate.
11. Actualizarea actelor normative interne: Regulamentul utilizarea serviciilor electronice în cadru Universității de Stat de Medicină și Farmacie Nicolae Testemițanu, aprobat în cadrul ședinței Senatului USMF Nicoale Testemițanu nr.2/3 din 25 martie 2015; Startegia de Informatizare a Universității de Stat de Medicină și Farmacie Nicolae Testemițanu aprobată la ședința Senatului din 19 octombrie 2011, proces verbal nr. 5; Regulamentului de utilizarea serviciilor electronice în cadru Universității de Stat de Medicină și Farmacie Nicolae Testemițanu, aprobat în cadrul ședinței Senatului USMF Nicoale Testemițanu nr.2/3 din 25 martie 2015.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0913.1 Asistentă medicală generală, domeniul general de studiu 091 Sănătate, domeniul de formare profesională 0913 Asistentă medicală și**

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSL- 469</b>    |

moașe, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare        | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         |
|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Punctaj total</b>          | <b>8</b>   | <b>12</b>  | <b>13</b>  | <b>8</b>   | <b>21</b>  | <b>14</b>  | <b>5</b>   | <b>3</b>   | <b>12</b>  | <b>4</b>   |
| <b>Valoarea evaluată</b>      | <b>8</b>   | <b>12</b>  | <b>13</b>  | <b>8</b>   | <b>21</b>  | <b>14</b>  | <b>5</b>   | <b>3</b>   | <b>12</b>  | <b>4</b>   |
| <b>Nivel de realizare (%)</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: **1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.**

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

**Acreditarea** programului de studii **0913.1 Asistență medicală generală**, domeniul general de studiu 091 Sănătate, domeniul de formare profesională 0913 Asistență medicală și moașe, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ Daniela ELENCIUC

Membru: \_\_\_\_\_ Raisa DRUȚĂ

Membru: \_\_\_\_\_ Elena STEMPOVSCHI

Membru: \_\_\_\_\_ Adelina REVENCO

Membru: \_\_\_\_\_ Cristina NAGORNEAC