Raport de evaluare externă

în vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Management sportiv**, domeniul general de studii 100 Sport, domeniul de formare profesională 1000 Științe ale sportului, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, la cererea depusă de **Institutul de Educație Fizică și Sport din cadrul Instituției Publice Universitatea de Stat din Moldova**, data **23.01.2026**, în baza dosarului **ISACPSM – 271**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 29.06-02.07.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 22.05.2026, decizia nr. 163.

Președinte: Stela ADAUJI
Membru: Rodica STURZA
Membru: Angela CAZACU-STRATU
Membru: Gabriella TOPOR
Membru: Nicolae CRACIUN
Membru: Lidia COJOCARI
Membru: Alexandra GUMENIUC

Cuprins:

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității 4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului 4
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului 4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității 5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității 5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității 5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii 6
1.2.4. Mobilitatea academică 7
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor 7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii 7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii 7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor 9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii 9
2.2.1. Planul de învățământ 9
2.2.2. Curricula pe discipline 11
2.2.3. Relevanța programului de studii 11
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student 12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare 12
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare 12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare 13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare 14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii 15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică 16
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică 16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică 17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice 18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice 18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică 19
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student 20
Criteriul 4.1. Admiterea studenților 20
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților 20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii 22
Criteriul 4.2. Progresul studenților 23
4.2.1. Promovabilitatea studenților 23
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări 24
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei 24
Standardul de acreditare 5. Personalul academic 25
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic 25
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic 25
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic 26
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic 27
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic 27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic 28
5.2.3. Evaluarea personalului academic 29
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic 30
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic 30
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic 31
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii 31
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student 32
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar 32
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar 32
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare 33
6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare 33
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii 34
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular 35
Criteriul 6.3. Resurse financiare 36
6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii 36

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților 36
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin 36
Standardul de acreditare 7. Managementul informației 37
Criteriul 7.1. Accesul la informație 37
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii 37
Criteriul 7.2. Baze de date 38
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii 38
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public 38
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii 38
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii 38
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii 39
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor 39
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii 39
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii 39
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare 41
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii 44
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari 46
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii 47
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii 47
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii 48
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic 49
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității 49
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort 49
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității 50
Concluzii generale: 50
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: 53

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale IP USM, data înregistrării 29.12.2006, eliberat la 17.01.2013; 2. Autorizația sanitară de funcționare nr.013277/ 2022/ 96, eliberată la 18.01.2022 valabilă până la 18.01.2027; 3. Actul cu referire la evaluarea riscului pentru incendiu (Prescripție ASR nr. 00585 din 20.03.2023, anexă la prescripție și răspunsul USM la prescripție nr. 01/ 2429 din 25.08.2023); 4. Carta USM aprobată la Senatul USM din 01.10.2024, proces-verbal nr. 3, înregistrată la ASP 11.10.2024, avizat la MEC. 5. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Institutului de Educație Fizică și Sport, aprobat la Senatul USM din 01.10.2024, proces-verbal nr. 3; 6. Interviu cu echipa managerială; 7. Interviu cu coordonatorii programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat din Moldova (USM) și-a început activitatea la 01.10.1946 fiind o instituție de învățământ superior publică, care activează în condiții de autonomie universitară în baza Codului educație și Cartei universitare (aprobată de Senatul USM la 31.03.2015, actualizată la 15.09.2020 și ulterior în 2023). Prin HG nr. 1026/ 2001 USM i s-a acordat statutul de Universitate Națională. În a. 2023 USM a fost evaluată de către Comisia Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și acreditată internațional, confirmată prin ordinul MEC nr. 1017 din 11.08.2023. Din 30.06.2022, USM a devenit membră a UNICA - Rețea Instituțională de Universități din Capitalele Europei - care include 53 universități. Conform hotărârii Senatului USM (proces-verbal nr. 12 din 02.07.2024) Institutul de Educație Fizică și Sport se transferă în subordinea rectorului USM cu: Departamentul infrastructura specializată; Secția Educație fizică și Sport; Facultatea de Kinetoterapie; Facultatea Educație Fizică și Sport, Facultatea Științe ale Securității. Din interviul cu echipa managerială și coordonatorii de program se constată că programului de studii superioare de master profesional *Management sportiv* pe domeniul de formare profesională - *1000 Științe ale sportului* funcționează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Acesta se încadrează în domeniului general – *100 Sport*. Programului de studii superioare de master profesional *Management sportiv* a fost lansat în a. 2023 prin decizia Senatului Universității de Stat de Educație Fizică și Sport din 04.04.2023, proces-verbal nr. 8. Programul de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master este acreditat: programul *1000.1 Antrenament sportiv*, acreditat prin decizia ANACEC nr. 4 din 30.04.2025.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a USM (2021-2026), aprobată la Senat, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021; 2. Strategia USM privind activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare pentru perioada 2024-2027, aprobată la Senat, proces-verbal nr. 7 din 06.02.2024; 3. Strategia de internaționalizare a USM pentru perioada 2021-2026, aprobată la Senat, proces-verbal nr. 5 din 25.11.2021; 4. Strategia de Asigurare a Calității în cadrul USM (2022-2027), aprobată la Senat, proces-verbal nr. 14 din 28.06.2022; 5. Manualul calității în cadrul USM, aprobat la senat din 27.09.2023, proces-verbal nr. 03; 6. Planul de activitate a Departamentului Managementul Calității pentru a.s. 2024-2025, aprobat de prim-prorector 28.08.2024. 7. Planul operațional de activitate al Departamentului Cultură fizică pentru a.î. 2025-2026, aprobat la departament din 29.08.2025, proces-verbal nr. 1 și la ședința Consiliului Facultății Educație Fizică și Sport din 08.09.2025, proces-verbal nr. 1; 8. Interviu cu echipa managerială; 9. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 10. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviurilor s-a constat că USM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii superioare de master profesional *Management sportiv,* forma de învățământ cu frecvență și acesta este racordat integral la prevederile acestora. Politicile educaționale în domeniul calității sunt aprobate la nivel universitar, fiind elaborate în urma unui proces consultativ larg, care include toate categoriile de beneficiari. După aprobarea documentelor de politici la nivel universitar subdiviziunile își elaborează Programele strategice și planurile de anuale de activitate în concordanță cu direcțiile strategice universitare, ulterior prezintă rapoartele de îndeplinire a activităților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul Senatului USM aprobat la Senat, proces-verbal nr. 02 din 06.10.2015, modificat la 28.03.2023, proces-verbal nr. 11; 2. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului calității, aprobat la Senat, proces-verbal nr. 11 din 28.03.2023; 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul calității, aprobat la Senat, proces-verbal nr. 8 din 28.01.2025; 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a calității, aprobat la Senat, proces-verbal nr. 11 din 28.03.2023; 5. Planul de activitate al Consiliului Calității pentru a.s. 2024-2025, aprobat la Senat, proces-verbal nr. 2 din 06.09.2024; 6. Planul de îmbunătățire a calității procesului de predare – învățare și formării profesionale pentru a.s. 2024-2025 a Facultății Educație Fizică și Sport, aprobat la ședința comisiei de asigurare a calității Facultății Educație Fizică și Sport din 19.06.2024, proces-verbal nr. 11 și la ședința Consiliului Facultății Educație fizică și Sport din 21.06.2024, proces-verbal nr. 11; 7. Planul operațional pentru asigurarea calității educației cercetării la Facultatea Educație Fizică și Sport, a.s. 2024-2025, aprobat la ședința Comisiei de asigurare a calității Facultății Educație Fizică și Sport din 30.10.2024, proces-verbal nr. 1, la ședința Consiliului Facultății Educație fizică și Sport din 24.10.2024, proces-verbal nr. 2, la ședința Comisiei de Asigurare a Calității a Institutului de Educație Fizică și Sport din 31.10.2024, proces-verbal nr. 2; 8. Interviu cu echipa managerială;

	9. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 10. Interviu cu cadrele didactice; 11. Interviu cu studenții; 12. Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de realizarea a interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice, studenții și absolvenții, s-a constatat că structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente, intervievații cunosc structurile SMC la toate nivelurile și domeniile de formare, iar unii dintre participanții la interviuri sunt membri ai acestor structuri. La nivelul universității este Senatul, care include 36 membri din oficiu, 28 membri personal didactic, științifico-didactic și științific din cadrul facultăților: câte 2 membri de la fiecare facultate, 2 reprezentanți ai structurilor de cercetare, 7 membri reprezentanți ai structurilor de suport, 1 membru – reprezentant al organizației sindicale a angajaților și 25 membri studenți. Sistemul de asigurare a calității al USM are structuri la toate nivelurile: Senatul USM, care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității. Implementarea și monitorizarea nemijlocită a sistemului de asigurare a calității sunt realizate de Consiliul Calității USM în baza planurilor anuale de activitate, și de către Secția Managementul Calității, care se ghidează de actele normative corespunzătoare. În cadrul facultăților, politica de asigurare a calității este implementată de către Comisiile de Asigurare a Calității (CAQ), care activează în baza regulamentului de organizare și funcționare a CAQ - structuri consultative ale Consiliilor Facultăților. CAQ sunt responsabile de desfășurarea activităților privind asigurarea și evaluarea calității formării profesionale la nivel de facultate. Membrii CAQ de la Facultatea de Educație Fizică și Sport sunt aprobați la Consiliul Facultății – 16 membri, inclusiv 2 studenți și 1 din activitatea practică. Managementul calității la USM implică fazele de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare, în care este implicat SMC la toate nivelele. Un loc aparte are evaluarea calității: curentă și periodică. Aceste două tipuri de evaluare se încadrează în *evaluarea internă.* Evaluarea curentă se realizează prin *autoevaluare* și *evaluare instituțională.*		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de internaționalizare a USM pentru perioada 2021-2026, aprobată la Senat, proces-verbal nr. 5 din 25.11.2021; 2. Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactico-științifice și administrative la USM, aprobat la Senat, proces-verbal nr. 8 din 20.02.2024; 3. Interviu cu echipa managerială; 4. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 5. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviurilor cu echipa managerială și coordonatorii de program, s-a constat că internaționalizarea este una dintre obiectivele strategice ale USM, fiind realizate în concordanță cu Strategia de Internaționalizare a USM pentru perioada 2021-2026 și include următoarele direcții: racordarea programului de studii cu programe similare de peste hotare. realizarea mobilității academice studențești și a cadrelor didactice și cooptarea specialiștilor în domeniu din străinătate pentru procesul de predare și evaluare. USM are încheiate 103 acorduri de colaborare cu universități și alte instituții de învățământ superior din 29 de țări (Austria, Belgia, Bulgaria, Elveția, Canada, SUA, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Italia, Lituania, Polonia, Portugalia, România, Spania, Suedia, Turcia, Ucraina, China, Israel, Kazahstan, Koreea de Sud, Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Federația Rusă). În cadrul Programului Erasmus+, USM are semnate 55 de acorduri. Responsabil de implementarea strategiei de internaționalizare a USM este Departamentul Cooperare Internațională. Este membră al Asociației Internaționale a Universităților (IAU), Agenției Universitară a Francofonei

	(AUF), Asociația Euroasiatică a Universităților (AEU) (https://international.usm.md/). În perioada de referință la programul de studii au fost încheiate peste 22 acorduri bilaterale de colaborare cu instituții similare din Kazahstan, Uzbekistan, Ucraina, Rusia, Turcia, România. În perioada de referință la programul *Management sportiv* au desfășurat ore și cadre didactice din străinătate pe subiecte de actualitate în domeniul educației fizice și sportului precum: *Barbos Ioannis – Grecia; Branislav Antala – Slovacia; Platonov Volodymir – Ucraina.* Cadrele didactice și studenții de la programul de studii au participat la conferințe internaționale (România, Ucraina, Turcia, Elveția, Italia, Azerbaidjan)		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.4. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactico-științifice și administrative la USM, aprobat la Senat, proces-verbal nr. 8 din 20.02.2024; 2. Acord cu privire la mobilitatea academică a studenților ciclul II (Master) nr. 4169/19.12.2024; 3. Interviu cu echipa managerială; 4. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 5. Interviu cu cadrele didactice; 6. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada 2022-2025, de la programul de master *Management sportiv*, a beneficiat de mobilitate academică 4 studenți (Graur Pavel, Mihalcean Eugeniu, Razmerița Irina, Vlad Mihai, a.s. 2025-2026, anul I, sem. I, 2 discipline, la Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați). Recunoașterea și echivalarea creditelor ECTS, obținute de către studenți în cadrul mobilităților academice, au loc conform Regulamentului privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor științifico-didactice/ sau administrative la USM. Procedura de echivalare este realizată la nivel de decanat, care eliberează Dispoziția de nostrificare. Informația cu privire la perioada de mobilitate se înscrie în Suplimentul la Diplomă la compartimentul 6.1.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de	1. Codul Educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17.07.2014);

instituția de învățământ	2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr.482 din 28.06.2017), cu modificările HG348 din 10.06.20, MO142-149/12.06.20 art.445, HG 412 /2024; 3. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (HG 1016 din 23.11.2017, HG 330 din 31.05.2023/ Cadrul European al Calificărilor; 4. Manualul Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 3 din 27.09.2023; 5. Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I Licență și ciclul II Master, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 9 din 01.03.2022; 6. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM în 17 decembrie 2025; 7. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master ciclul II *Management sportiv*, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 08 din 04.04.2023; 8. Aprobarea planului de învățământ la ședința Senatului Universității de Stat de Educație Fizică și Sport, extras proces-verbal nr. 8 din 04.04.2023; 9. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master ciclul II *Management sportiv,* aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 11 din 29.04.2025, coordonat cu MEC nr. IPM-01-200138, din 17.09.2025; 10. Extras proces-verbal al ședinței Departamentului Cultură Fizică nr. 10 din 14.04.2025, aprobarea planului de învățământ; 11. Extras proces-verbal al ședinței Consiliului Facultății Educație Fizică și Sport nr. 9 din 21.04.2025, aprobarea planului de învățământ; 12. Extras proces-verbal al ședinței Consiliului Calității USM nr. 4 din 24.04.2025, aprobarea planului de învățământ; 13. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master ciclul II *Management sportiv*, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 11 din 31.03.2026, coordonat; 14. Extras proces-verbal Departamentul Cultură fizică nr. 7 din 19.03.2026; 15. Extras proces-verbal Consiliul Calității USM nr. 5 din 26.03.2026; 16. Extras proces-verbal Consiliul Facultății Educație fizică și sport nr. 7 din 26.03.2026; 17. Interviu cu echipa managerială USM; 18. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master; 19. Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii superioare de master; 20. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master; 21. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de master; 22. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de master.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de master *Management sportiv* este parte a domeniului de formare profesională la domeniul general de studii 100 Sport, domeniul de formare profesională 1000 Științe ale sportului, actualizat și aprobat în strictă concordanță cu prevederile cadrului normativ. S-a constatat că au fost respectate regulamentele de organizare a studiilor superioare de master și Regulamentul USM privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Coordonarea procesului de elaborarea a programului s-a realizat conform standardelor de asigurare a calității. Programul de studii de master evaluat conține toate elementele structurale pentru realizarea unui învățământ bazat pe competențe profesionale corelate cu solicitările pieței muncii. Programul de studiu este administrat de Departamentul Cultură fizică a USM. Este un program de master profesional. USM dispune de mecanisme și proceduri pentru monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de studii prin sistemul intern de management al calității cu consultarea periodică a tuturor actorilor implicați în procesul educațional (studenți, absolvenți, cadre didactice și angajatori).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr.482 din 28.06.2017), cu modificările HG348 din 10.06.20, MO142-149/12.06.20 art.445, HG 412 /2024; 2. Cadrului Național al Calificărilor Decizia Consiliului Național pentru Calificare nr. 29 din 28.11.2024 și aprobat de MEC 24.01.2025 (https://mecc.gov.md/sites/default/files/document/7_cnc_master_in_stiinte_ale_sportului.pdf); 3. Strategia de dezvoltare „Educația 2030"; 4. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), aprobată de Senat, proces-verbal nr.2 din 07.09.2021; 5. Strategia de Asigurare a Calității USM, aprobat de Senat, proces-verbal nr.14 din 28.06.2022; 6. Plan de dezvoltare strategică al Facultății de Pedagogie pentru perioada 2021-2025, aprobat Consiliul Facultății Pedagogie proces-verbal nr. 1 din 21.09.2020; 7. Planul de dezvoltare strategică al catedrei Bazele Teoretice ale culturii fizice pentru anii 2021-2025, aprobat la ședința catedrei proces-verbal nr. 2 din 16.09.2020 și ședința consiliului facultății de Pedagogie, proces-verbal nr. 2 din 22.10.2022; 8. Interviu cu echipa managerială USM; 9. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master; 10. Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii superioare de master; 11. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master; 12. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de master; 13. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de master.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii de master *Management sportiv* este racordat la Cadrul Național al Calificărilor prin respectarea tuturor componentelor structurale (forma de organizare, condiții de acces, durata studiilor, volum de studiu individual și ECTS, stagii de practică, proceduri de examinare și evaluare, competențe, conținut și succesiune a disciplinelor din planul de învățământ, modalități de evaluare, formarea cunoștințelor și abilităților profesionale). Programul de studii universitare evaluat asigură formarea conform CNC și corespunde cerințelor Cadrului European al Calificărilor (EQF), asigurând respectarea standardelor unice de predare-învățare-evaluare, finalitățile de studiu fiind orientate spre obținerea cunoștințelor teoretice, formarea abilităților practice, competențelor sociale și profesionale necesare în ocupațiile tipice pentru absolventul nivelului respectiv de studii (7 ISCED). Misiunea și obiectivele programului sunt proiectate în concordanță cu solicitările pieței muncii. Calificarea este certificată prin diploma de Master în Științe ale sportului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025; 2. Regulamentul Universității de Stat din Moldova privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; 3. Regulamentul instituțional al Universității de Stat din Moldova; 4. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master ciclul II *Management sportiv*, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 08 din 04.04.2023; 5. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master ciclul II *Management sportiv*, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 11 din 2025, coordonat cu MEC nr. IPM-01-200138, din 17.09.2025;

	6. Extras proces-verbal al ședinței Departamentului Cultură Fizică nr. 10 din 14.04.2025, aprobarea planului de învățământ; 7. Extras proces-verbal al ședinței Consiliului Facultății Educație Fizică și Sport nr. 9 din 21.04.2025, aprobarea planului de învățământ; 8. Extras proces-verbal al ședinței Consiliului Calității USM nr. 4 din 24.04.2025, aprobarea planului de învățământ; 9. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master ciclul II *Management sportiv*, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 11 din 31.03.2026, coordonat; 10. Extras proces-verbal Departamentul Cultură fizică nr. 7 din 19.03.2026; 11. Extras proces-verbal Consiliul Calității USM nr. 5 din 26.03.2026; 12. Extras proces-verbal Consiliul Facultății Educație fizică și sport nr. 7 din 26.03.2026; 13. Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026, aprobată de Senatul USM, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021; 14. Strategia de asigurare a calității în cadrul USM 2022-2027, aprobată de Senatul USM, proces-verbal nr. 14 din 28.06.2022; 15. Plan de dezvoltare strategică al Facultății de Pedagogie pentru perioada 2021-2025, aprobat Consiliul Facultății Pedagogie proces-verbal nr. 1 din 21.09.2020; 16. Planul de dezvoltare strategică al catedrei Bazele Teoretice ale culturii fizice pentru anii 2021-2025, aprobat la ședința catedrei proces-verbal nr. 2 din 16.09.2020 și ședința consiliului facultății de Pedagogie, proces-verbal nr. 2 din 22.10.2022; 17. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master; 18. Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii superioare de master; 19. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master; 20. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de master; 21. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de master.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru prin componentele structurale: calendarul universitar, succesiunea disciplinelor repartizate pe semestre și ani de studii, cu orele și creditele corespunzătoare (total 120 credite), inclusiv unitățile de curs la libera alegere, asigurând atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale preconizate. Conținutul este structurat în raport cu: componenta temporală (calendarul universitar), componenta formativă (repartizarea judicioasă a disciplinelor pe semestre/ani de studii), componenta de acumulare (creditarea fiecărei discipline cu credite ECTS) și componenta de evaluare (modul de evaluare a rezultatelor învățării). S-a constatat că planul de studiu se află într-un proces continuu de modernizare și se realizează actualizarea și racordarea la cerințele pieței muncii a acestuia, după cum se constată din succesiunea modificărilor de plan efectuate anual în 2023, 2025 și 2026 confirmată prin procesele verbale ale ședințelor la toate nivelele structurale ale USM. În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că planul de dezvoltare strategică a USM include obiectivele și finalitățile programului de studii de master de profesionalizare. Programul de studii evaluat, prin conținutul său, este racordat la obiectivele strategice descrise și planificate în documentele strategice ale catedrei și facultății. Misiunea, obiectivele și finalitățile de studiu ale Programului *Management sportiv* sunt racordate la strategiile naționale, precum Strategia națională de dezvoltare "Moldova europeană 2030", realitățile și tendințele din domeniul sport, la Strategia de dezvoltare a USM, la Planurile de dezvoltare strategică ale facultății și departamentului. Programul este structurat în 4 semestre a câte 30 ECTS, totalizând 120 ECTS. În planul de studii de master sunt incluse unități de curs/module fundamentale (F) în volum de 30 de credite ECTS (25,00%), unități de curs/module de specialitate (S) în volum de 48 de credite ECTS (40,00%); stagii de practică în volum de 18 credite ECTS (15,00%) și teza de master în volum de 24 de credite ECTS (20,00%), ceea ce corespunde cerințelor Planului cadru. Numărul de credite pentru fiecare componentă corespunde ponderii recomandate de Plan-cadru. Corelarea orelor de contact direct și activitate individuală diferă de la o disciplină la alta, constituind raportul de 1:3. În matricea de evaluare și nota explicativă în planul de învățământ sunt comise unele erori mecanice. În linii generale, structura, conținutul planului de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare și conduce spre rezultatele învățării și formarea per ansamblu a competențelor profesionale, descrise în Nota explicativă.		
Gradul de realizare a standardului	**1,0** – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**

de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	**2**	**2**
Puncte tari			
Recomandări	Revizuirea matricei de corelare și a notei informative din planul de învățământ privind erorile mecanice a dublării creditelor la disciplinele cu examen comun și descrierea mai explicită a componentelor din nota explicativă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Implementarea standardelor de calificare prin elaborarea noului model instituțional de curriculum la ciclul I Licență și ciclul II Master, extras proces-verbal ședința Senatului nr. 11 din 28.05.2024; 2. Pachetul Curricula pentru discipline 3. Model Curriculum la unitatea de curs; 4. Extras proces-verbal ședința Departamentului Culturii Fizice nr. 1 din 29.08.2025, aprobarea curriculum; 5. Curriculum la unitatea de curs Resurse umane și managementul carierei în sport, aprobat la ședința Consiliului Facultății Educație Fizică și Sport nr. 1 din 08.09.2025; 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master; 7. Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii superioare de master; 8. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master; 9. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de master; 10. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de master.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pentru toate disciplinele programului sunt elaborate curricula. La elaborarea curriculum-ului pe discipline s-au respectat cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (2025) a CNC, și modelul instituțional al USM care include corelarea obiectivelor de studii cu cerințele actuale din domeniu. Toate curricula se păstrează la departament și sunt prezentate de fiecare titular de curs pe platforma Moodle. Obiectivele disciplinelor, rezultatele învățării, abilitățile formate în cadrul cursului, autonomia și responsabilitățile studenților sunt clar formulate în curricula și prevăd dobândirea competențelor profesionale și transversale definite în matricea corelării finalităților de studii și a competențelor formate în cadrul programului. Curricula sunt actualizate continuu (o dată la doi ani), astfel, noile achiziții în domeniu sunt incluse în temele cursurilor. În curricula la compartimentul bibliografie nu este clar care sunt sursele didactice de bază și suplimentare pentru studenți. Totodată sunt incluse ca resurse bibliografice articole internaționale și naționale și nu se regăsesc în majoritatea curricula manuale de bază.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	**Ponderea (puncte)** **3**	**Punctajul acordat** **3**
Puncte tari			
Recomandări	Revizuirea compartimentului „Bibliografie” din curriculum prin delimitarea clară a surselor didactice în două categorii distincte: bibliografie de bază (obligatorie) și bibliografie suplimentară (recomandată), astfel încât studenții să poată identifica cu ușurință resursele esențiale pentru însușirea disciplinei și materialele complementare destinate aprofundării cunoștințelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master; 2. Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii superioare de master; 3. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master; 4. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de master; 5. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de master.

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Relevanța programului de studii este determinată în primul rând de faptul că specialiștii dați sunt solicitați pe piața muncii din discuțiile cu angajatorii. Calitatea formării profesionale este garantată inclusiv prin legătura strânsă și implicarea în procesul didactic a reprezentanților angajatorilor, unii dintre aceștia participând și în calitate de președinți ai examenului de master sau prin realizarea practicilor în instituții publice și private de profil. La proiectarea programului de studiu de master *Management sportiv* au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul dat. Procesul de consultare (profesori, studenți, absolvenți, angajatori) este coordonat și realizat în cadrul departamentului și al facultății și prevede realizarea unor sondaje și dezbateri tematice, în scopul identificării soluțiilor de perfecționare a conținuturilor curriculare, a unităților de curs fundamentale, de specialitate și a stagiilor de practică. Absolvenții programului de master sunt solicitați pe piața muncii în instituții publice și private. Aceștia demonstrează competențe profesionale adecvate, capacitate de colaborare interdisciplinară, abilități de comunicare și interes pentru dezvoltarea profesională continuă, valorificând integrat cunoștințele teoretice și practice. Programul de studii evaluat are un impact semnificativ social și economic, specialiștii formați fiind solicitați pe piața muncii în Republica Moldova.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II), și integrate, aprobat prin ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025; 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015 cu modificările ulterioare) și a Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II; 3. Contractul de studii nr. 25.0571M din 26.08.2025 Talmazan Iulia Dmitrii cu privire la formarea profesionala, studii superioare de masterat, ciclul II, in baza de taxa de studii; 4. Orarul lecțiilor la ciclul II pentru anii 2024-2025 aprobat; 5. Chestionar cu privire la calitatea seminarului/cursului a studenților anului I masterat la programul *Management sportiv* An I (sem I si II 2024-2025); 6. Chestionar completat cu privire la calitatea seminarului/cursului a studenților anului I masterat la programul *Management sportiv* An I (sem I si II 2024-2025); 7. Graficul de evidenta al consultațiilor și a lucrului individual aprobat la ședința Departamentului Cultura fizica proces-verbal nr. 1 din 29.08.2025; 8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale; 9. Interviu cu coordonatorii de program 10. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul evaluat; 11. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul didactic în cadrul programului de studii *Management sportiv*, cu forma de organizare a studiilor cu frecvență, este organizat și desfășurat conform cerințelor normative naționale Plan Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II), și integrate, aprobat prin ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025, Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015 cu modificările ulterioare) și a Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II.

	Relația între student și Universitate, respectiv Facultate, este reglementată prin Contractul anual de studii, bazat pe credite transferabile. Contractul de studii oferă studenților posibilitatea de a-și stabili traseul pregătirii profesionale, prin alegerea disciplinelor din pachetele opționale și facultative. Organizarea procesului de predare – învățare la nivelul programului de studii este desfășurat în baza orarului aprobat. În conformitate cu cerințele regulamentare, formele de organizare a activităților didactice specifice disciplinelor academice și prevăzute în curricula la disciplinele programului de studii *Management sportiv* sunt: curs, seminare, lecții practice și de laborator și lucrul individual. Aplicarea diverselor forme de activitate didactică se urmărește în mod consecvent, pentru eficientizarea procesului de instruire: învățarea colectivă (frontală), individuală, în perechi, în echipe. Accentul este plasat pe susținerea individuală și în grupuri mici. Activitățile propuse masteranzilor în cadrul lucrului/studiului individual sunt determinate de specificul disciplinelor și monitorizate de către profesor, care oferă un permanent feedback despre nivelul actual al îndeplinirii sarcinii. Consultarea masteranzilor privind organizarea și realizarea activității didactice se referă la diverse aspecte ale procesului de predare – învățare (asigurarea metodică, dificultăți de învățare, realizarea lucrului individual), dar și la diverse aspecte de ordin individual (limite de înțelegere, particularități individuale, relaționarea cu colegii, probleme personale). Viziunea masteranzilor cu referire la eficiența formelor de organizare a procesului didactic este evaluată prin chestionare, prin discuții cu responsabilii de program, prin comunicare și serviciile de consultanță săptămânale obligatorii, pe care cadrele didactice le acordă masteranzilor. Propunerile masteranzilor sunt examinate în cadrul ședințelor Comisiei de Asigurare a Calității, departamentului pentru a aprecia pertinența și aplicabilitatea lor în procesul de predare-învățare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Curricula pe discipline; 2. Curriculum la unitatea de curs „Resurse umane și managementul carierei în sport” Specialitatea/programul de studii *Management sportiv*, Ciclul II aprobat la ședința departamentului proces-verbal nr. 1 din 28.08.2025 și ședința Consiliului facultății proces-verbal nr. 1 din 08.09. 2025 ; 3. Curriculum la unitatea de curs „Resurse umane și managementul carierei în sport” Specialitatea/programul de studii *Management sportiv*, Ciclul II aprobat la ședința departamentului proces-verbal nr. 1 din 28.08.2025 și ședința Consiliului facultății proces-verbal nr. 1 din 08.09. 2025; 4. Chestionar cu privire la calitatea seminarului/cursului a studenților anului I masterat la programul *Management sportiv* An I (sem I si II 2024-2025; 5. Graficul de evidenta al consultațiilor si a lucrului individual aprobat la ședința Departamentului Cultura fizica proces-verbal nr. 1 din 29.08.2025; 6. Registru de evidență a consultațiilor și a lucrului individual aprobat la ședința Departamentului Cultura fizica proces-verbal nr. 1 din 30.08.2024; 7. Suport curricular manuale care să asigure procesul de studii cu materialele necesare. 8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale; 9. Interviu cu coordonatorii de program; 10. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul evaluat; 11. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de master.
Constatări făcute în timpul procesului	Consultarea studenților cu privire la organizarea procesului didactic în cadrul disciplinelor se realizează prin intermediul chestionarelor. Datorită acestei activități studenții beneficiază de dreptul la un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, consultarea în elaborarea curriculum-ului etc.

de evaluare externă	În cadrul IEFS, titularii cursurilor de specialitate conform orarului au acordat suport individual studenților, inclusiv prin consultarea acestora pe diferite probleme ale activității de predare-învățare. A fost implementat un registru de consultații a activității individuale, care are rolul de a evidenția feedback-ul oferit de studenți, contribuind astfel la perfecționarea și îmbunătățirea procesului de formare profesională la programul *Management sportiv*. Implementarea măsurilor de îmbunătățire a procesului didactic în ansamblu a permis îmbunătățirea programului, prin centrarea pe student a metodelor de predare-învățare folosite de cadrele didactice ce activează în cadrul departamentelor IEFS, în procesul desfășurării lecțiilor la programul *Management sportiv*, ceea ce scot în evidență rezultatele chestionarelor aplicate în perioada de referință. În afară de metodele practice centrate pe student la programul de studii se aplică, în proporție de 60% la 40%, și metodele clasice de învățare-predare (expunerea, conversația, exercițiul ş.a.), astfel încât să se asigure în procesul de predare-învățare un echilibru între tradițional și modern, între clasic și inovativ. Mecanismul de promovare a metodelor centrate pe student include mai multe forme de activități, precum: seminarele metodice în cadrul departamentelor, participările la seminare de formare și instruire, schimburi de experiență, orele demonstrative ale cadrelor didactice etc. În cadrul procesului de predare – învățare se pune accentul pe un feedback constructiv care să le permită studenților să înțeleagă felul cum învață și ce reușite au. Oferirea suportului individual pentru masteranzi este realizată prin diverse modalități adaptate la nevoile specifice ale fiecărui dintre ei și la contextul educațional: organizarea de consultații individuale cu fiecare student pentru a discuta progresul, dificultățile întâmpinate și a oferi recomandările necesare; oferirea de consultații prin platforme de videoconferință pentru masteranzi la necesitate; furnizarea de resurse suplimentare, cum ar fi articole, cărți, studii de caz și exerciții practice pentru aprofundarea cunoștințelor; asigurarea accesului la biblioteci digitale și baze de date academice unde studenții pot găsi informații relevante pentru studiile lor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii de program; 2. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul evaluat; 3. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de master; 4. Tabelul 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare; 5. Platformele electronice și alte mijloace TIC https://moodle.usefs.md/
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La programul de studii superioare de master *Management sportiv*, în procesul de predare – învățare - evaluare, sunt utilizate platformele electronice și alte mijloace TIC de către titularii de discipline. Prezentarea suporturilor de curs în format on-line reflectă abordarea curriculară și contribuie la formarea competențelor. Eficiența utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare poate fi argumentată prin următoarele rezultate utile obținute: înlesnirea procesului de accesare a informației de către masteranzi, fapt ce eficientizează procesul de învățare prin utilizarea oportunităților platformelor disponibile https://moodle.usefs.md/.; sporirea eficienței prelegerilor în rezultatul ținerii acestora cu prezentări în programul PowerPoint și altele. Studenții au acces și pot utiliza resurse disponibile on-line în procesul de formare a competențelor. Universitatea, facultatea și departamentul tind spre asigurarea unui spațiu informațional deschis, care să ajute studenții în determinarea traseului academic și formarea competențelor profesionale. Informarea și îndrumarea se face: *on-line*: site-ul USM, a facultății și a departamentului; platforma MOODLE; platforma CLASSROOM; dispoziții și instrucțiuni despre organizarea și cerințele față de examene; programe și instrucțiuni cu referire la desfășurarea conferințelor științifice ale studenților; ghiduri metodice de elaborare a tezelor de master; curriculum la disciplină care conține finalitățile

	de studiu și indicații privind lucrul individual, criterii de evaluare; pagina electronică a Departamentului Cultură Fizică, în cadrul căreia se postează diverse informații utile și necesare atât profesorilor, cât și studenților); *prin comunicarea și oferirea serviciilor în direct* (consultanțe săptămânale obligatorii pe care le oferă profesorii studenților; întâlniri și consultanță săptămânală (dar și la necesitate) din partea tutorelui de grupă; informare și sprijin din partea decanatului; informare și consultanță (după necesitate din partea directorului Departamentului Cultură Fizică); *folosirea Power-point prezentation (PPT)* în cadrul lecțiilor; *consiliere în carieră la Centrul de Ghidare în Carieră* https://usm.md/?page_id=268. Utilizarea resurselor TIC asigură eficientizarea comunicării profesor - masterand, permite individualizarea sarcinilor de învățare, monitorizarea curentă a realizării lucrului individual, realizarea strategiilor de valorificare a motivației de învățare și a potențialului individual al studenților, acordă studenților posibilitatea de a demonstra achiziția competenței digitale prin realizarea proiectelor de cercetare, rapoartelor etc. Din discuțiile cu cadrele didactice și studenții, și tabelul 3.1 instrumentele TIC sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare în 100% dintre unitățile de curs/module.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Calendarul academic aprobat de prim-prorector pentru anul 2024-2025 studii superioare de master ciclul II; 2. Orarul orelor de curs la ciclul II anul de studii 2024-2025; 3. Dispoziția rectorului din 09.12.2024 privind organizarea sesiunii ordinare în cadrul USM; 4. Orarul sesiunii de examene anul de studii 2024-2025; 5. Subiecte pentru examen la disciplina Managementul evenimentelor sportive pentru anul de studiu 2024-2025; 6. Proces-verbal nr. 9 din 07.04.2025 al departamentului Cultura fizică cu privire la evaluarea calității procesului instructiv-educativ și analiza opiniilor studenților privind formele de organizare a activității didactice; 7. Interviu cu coordonatorii de program; 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul evaluat; 9. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea studiilor se desfășoară în conformitate cu calendarul academic care include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, a evaluării finale și a vacanțelor. Punerea în aplicare a programelor curriculare și reglementarea procesului didactic se realizează prin orarul de studii, vizat de decanul facultății și aprobat de prorectorul pentru activitatea didactică. Orarul orelor de curs constituie documentul reglator al procesului educațional și se întocmește în conformitate cu planul de învățământ și curriculum-ul universitar pentru fiecare semestru și este afișat cu cel puțin 10 zile înainte de începutul fiecărui semestru. Disciplinele sunt repartizate pe zile succedând orele teoretice cu cele practice pentru a asigura distribuirea uniformă a activității individuale a studentului unde în fiecare semestru studenții programului acumulează câte 30 credite ECTS. La început de semestru masteranzilor li se comunică despre importanța realizării cerințelor lucrului individual în cadrul cursurilor și li se oferă informații cu privire la sarcinile pe care le au de îndeplinit, strategiile de realizare, produsul final și criteriile de evaluare. În procesul evaluării Lucrului individual se ține cont de acuratețea proiectării etapelor cercetării, corectitudinea culegerii, prelucrării și analizei realizate, caracterul analitic, formularea corectă a concluziilor și recomandărilor de către masterand. În conformitate cu Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova precum și cu Regulamentul de organizare și desfășurare

	a studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat din Moldova, în scopul asigurării bunei organizări a procesului de evaluare este emisă dispoziția rectorului privind organizarea sesiunii ordinare în cadrul USM. Orarul sesiunii de examene este întocmit de decanat și se aprobă de către prorectorul pentru activitatea didactică. Intervalul dintre examene nu este mai mic de două zile. Subiectele pentru examene se elaborează de responsabilul de unitatea de curs, se discută și se aprobă la ședințele Departamentelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior nr. 203 din 19.03.2014; 2. Regulament USM cu privire la organizarea stagiilor de practică aprobat ședința senatului proces-verbal 12 din 28.04.2026;; 3. Planul de învățământ la programul *Management sportiv* aprobat la ședința Senatului USM proces-verbal nr. 11 din 24.08.2025 și Coordonat cu MEC și înregistrat cu nr. TRM -01-200138 din 17.09.2025; 4. Curricula pentru practica de specialitate aprobată la ședința departamentului proces-verbal nr. 1 din 29.08.2025 și ședința Consiliului facultății proces-verbal nr. 1 din 08.09. 2025; 5. Suportul curricular (Agenda stagiarului) pentru stagiu de practică; 6. Ordin nr. 67 din 13.10.2025 cu privire la stagiul de practică confirmările oficiale din partea instituțiilor; 7. Ordinul nr. 02-M din 04.09.2025 cu referire la stagiile de practică a masteranzilor Facultății Educație Fizică și Sport; 8. Model de teză de master Cornovan Nina cu tema: Managementul proiectelor de investiții în sportul de performanță din Republica Moldova; 9. Agenda stagiarului Diacenco Oxana completată cu activitățile zilnice realizate; 10. Tabel de examinare Evaluarea rezultatelor practicii de specialitate din 21 octombrie 2024; 11. Raport cu privire la calificativele obținute de masteranzii Ciclului II la stagiul de practică managerială, anul 2024-2025; 12. Parteneriate de colaborare cu Școala de fotbal nr. 2 și LTPS Gloria; 13. Interviu cu echipa managerială; 14. Interviu cu responsabilii de program; 15. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de master; 16. Interviu cu studenții programului de master; 17. Interviu cu absolvenții programului de master; 18. Interviu cu angajatorii absolvenților programului.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Practica de specialitate rămâne a fi una din prioritățile de bază și importanță în pregătirea calitativă a masteranzilor, fiind o componentă indispensabilă a formării profesionale. Stagiile de practică în cadrul programului de master *Management sportiv* sunt organizate în conformitate cu Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior; Regulamentul instituțional cu privire la organizarea stagiilor de practică; planul de învățământ la programul *Management sportiv*, curricula pentru practica de specialitate și suportul curricular pentru stagiu de practică. Înainte de inițierea stagiului de practică, studenții au responsabilitatea de a prezenta la Departament confirmările oficiale din partea instituțiilor în care urmează să desfășoare activitățile practice, asigurând astfel transparența și coerența procesului de organizare a practicii de specialitate, a mai apoi în baza ordinului cu referire la stagiile de practică a masteranzilor Facultății Educație Fizică și Sport. studenții sunt repartizați la stagiul de practică. Practica *de specialitate* în cadrul programului de master *Management sportiv* asigură conexiunea dintre cunoștințele teoretice și cele practice acumulate în perioada de stagiare, implică folosirea cunoștințelor acumulate pe parcursul perioadei de studii la formarea competențelor profesionale și

	de cercetare. În rezultatul efectuării stagiilor practice masterandul poate determina perspectivele realizării profesionale, iar rezultatele practicii justifică atribuirea calificării profesionale absolventului. La finalizarea practicii masterandul prezintă agenda (jurnalul) practicii cu activitățile zilnice realizate; informații despre activitatea realizată; descrierea specificului de activitate a instituției; concluzii, sugestii, propuneri și referințe cu privire la activitatea realizată de masterand la locul practicii (caracteristica prezentată de metodiștii de la bazele de practică). Evaluarea rezultatelor practicii se realizează de către coordonatorul practicii în cadrul unui examen, în care se apreciază cu notă și la finele acesteia masterandul va acumula 12 credite. Evaluarea stagiului de practică se va face în baza dosarului prezentat și prin susținere publică (conferința de totalizare). După conferința de totalizare a stagiului de practică de specialitate se întocmește raportul privind stagiul de practică a studenților, ulterior în cadrul ședinței departamentului Cultură Fizică, raportul este discutat, aprobat și consemnat în procesele verbale ale departamentului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament USM cu privire la organizarea stagiilor de practică aprobat ședința senatului proces-verbal 12 din 28.04.2026; 2. Acorduri de parteneriat; 3. Acord de colaborare privind realizarea stagiilor de practică LTPS Gloria; 4. Curricula pentru practica de specialitate aprobată la ședința departamentului proces-verbal nr. 1 din 29.08.2025 și ședința Consiliului facultății proces-verbal nr. 1 din 08.09.2025; 5. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025; 6. Finalitățile educaționale și obiectivele din Curriculum pentru practica de specialitate, aprobată la ședința Departamentului Cultură fizică din 29.08.2025, proces-verbal nr. 1; 7. Contract pentru efectuarea stagiului de practică cu Școala sportivă a rezervelor olimpice; 8. Contract pentru efectuarea stagiului de practică cu Școala sportivă specializată a probelor de gimnastică; 9. Interviu cu echipa managerială; 10. Interviu cu responsabilii de program; 11. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de master; 12. Interviu cu studenții programului de master; 13. Interviu cu absolvenții programului de master; 14. Interviu cu angajatorii absolvenților programului de master.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Practica de specialitate se realizează la instituțiile cu care USM, FEFS, DCF are stabilite acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică precum: școli, licee și cluburi sportive. Stagiile de practică se realizează în conformitate cu acordurile de parteneriat cu unitățile-bază care acoperă în proporție de 100% necesarul IEFS și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studii *Management sportiv* prin acordarea studenților stagiari a sălilor de sport, materiale didactice, echipament și suportul tutorilor (profesori de educație fizică cu experiență vastă în domeniu) din cadrul instituțiilor vizate. Practica de specialitate este coordonată de către cadrele didactice responsabile din cadrul Departamentului Cultură Fizică. Obiectivele stagiilor de practică ale programului de master *Management sportiv* sunt elaborate în conformitate cu competențele profesionale prevăzute în Planul-cadru și finalitățile educaționale și obiectivele din curriculum pentru practica de specialitate. Majoritatea masteranzilor își desfășoară practica de specialitate în instituțiile cu care avem acorduri de colaborare, totodată masteranzii își pot selecta individual instituția pentru desfășurare a practicii.		
Gradul de realizare a	**1,0** – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	**Ponderea (puncte)**	**Punctajul acordat**

standardului de evaluare și punctajul acordat		**1**	**1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master, ciclul II. aprobat ședința Senatului din 29.03.2022 proces-verbal nr 10; 2. Regulament privind lichidarea restanțelor academice studenților Universității de Stat din Moldova aprobat Senatul USM 25 noiembrie 2014; 3. Curriculum la unitatea de curs „Resurse umane și managementul carierei în sport" Specialitatea/ programul de studii *Management sportiv* Ciclul II aprobat la ședința departamentului proces-verbal nr. 1 din 28.08.2025 și ședința Consiliului facultății proces-verbal nr. 1 din 08.09. 2025; 4. Curriculum la unitatea de curs „Resurse umane și managementul carierei în sport "Specialitatea/programul de studii *Management sportiv* Ciclul II aprobat la ședința departamentului proces-verbal nr. 1 din 28.08.2025 și ședința Consiliului facultății proces-verbal nr. 1 din 08.09. 2025; 5. Orarul evaluărilor anul de studii 2024-2025; 6. Evaluarea curentă 1 la disciplina Managementul evenimentelor sportive Ciclul II *Management sportiv*; 7. Subiecte de evaluare finală a cunoștințelor studenților masteranzi Disciplina: Managementul strategic Programul de studii: *Management sportiv* Facultatea Educație Fizică și Sport ; 8. Rezultatele sunt consemnate în borderouri, registrele electronice și suplimentele la diplomă; 9. Proces-verbal nr. 9 din 7 aprilie 2025 al Departamentului Cultura fizică cu privire la evaluarea calității procesului instructiv-educativ și analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare; 10. Regulamentului privind măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior (Ordinul MECC nr. 635 din 23.05.2019); 11. Regulamentului Antiplagiat al USM. aprobat ședința senatului din 31.03.2015 proces-verbal nr.7; 12. Ghidul metodologic privind elaborarea și susținerea tezelor de master; 13. Regulament de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 20.02.2024 proces-verbal nr. 8; 14. Model de Avizul conducătorului științific; 15. Procesul de contestare este reglementat de Regulamentul privind evaluarea rezultatelor academice ale studenților; 16. Raport final privind susținerea publică a tezelor de master, Rapoartele președinților comisiilor de evaluare; 17. Interviu cu responsabilii de program; 18. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de master; 19. Interviu cu studenții programului de master; 20. Interviu cu absolvenții programului de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de evaluare a rezultatelor academice în cadrul programului de master este organizat în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional, având ca obiectiv monitorizarea progresului individual al studenților, aprecierea nivelului de formare a competențelor și asigurarea calității procesului educațional. Procedurile de evaluare sunt reglementate prin Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II precum și Regulamentul privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM. Evaluarea se realizează pe parcursul întregului semestru, prin evaluări curente și finale, în conformitate cu curricula pe unități de curs și module și orarul evaluărilor. Formele de evaluare includ: evaluare curentă: testări, eseuri, referate, studii de caz individuale sau de grup, rapoarte asupra practicii; evaluare finală: examene orale, scrise, combinate, teze. Rezultatele sunt

	consemnate în borderouri, registrele electronice și suplimentele la diplomă, iar analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare se efectuează periodic în cadrul ședințelor Departamentelor . Elaborarea și susținerea tezelor de master sunt reglementate prin Ghidul metodologic privind elaborarea și susținerea tezelor de master. Rezultatele verificării sunt analizate de conducătorul științific și de comisia de evaluare, care confirmă originalitatea lucrării prin avizul conducătorului științific. Procesul de contestare este reglementat de Regulamentul privind evaluarea rezultatelor academice ale studenților. Studenții pot depune contestații în termenul stabilit de regulament, acestea fiind analizate de o comisie de contestare constituită la nivelul facultății. Comisia examinează obiectivitatea și corectitudinea evaluării, iar decizia este consemnată într-un proces-verbal transmis studentului și arhivat în dosarul academic. Rapoartele președinților comisiilor de evaluare sunt analizate anual în cadrul Departamentului și în ședințele Consiliului Facultății. Recomandările formulate vizează perfecționarea metodologiei de elaborare a tezelor, optimizarea criteriilor de evaluare și consolidarea integrității academice. În baza acestor rapoarte, Departamentul stabilește măsuri de îmbunătățire, precum revizuirea ghidului metodologic, actualizarea tematicii tezelor și instruirea suplimentară a conducătorilor științifici privind etica cercetării. Procesul de evaluare în cadrul programului de master *Management sportiv* este riguros reglementat, transparent și centrat pe competențe. Instituția dispune de mecanisme clare de monitorizare, prevenire a fraudelor și contestare a rezultatelor, iar analiza periodică a rapoartelor comisiilor contribuie la consolidarea calității procesului educațional și la menținerea standardelor de integritate academică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și la ciclul II, studii superioare de master, aprobat senatul USM proces-verbal nr. 12 din 28.04.26; 2. Curricula pentru practica de specialitate aprobată la ședința departamentului proces-verbal nr. 1 din 29.08.2025 și ședința Consiliului facultății proces-verbal nr. 1 din 08.09. 2025; 3. Tabel de examinare Evaluarea rezultatelor practicii de specialitate din 21 octombrie 2024; 4. Interviu cu responsabilii de program; 5. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de master; 6. Interviu cu studenții programului de master; 7. Interviu cu absolvenții programului de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea rezultatelor practicii se organizează conform Regulamentului cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I - studii superioare, Licență, ciclul II studii superioare de masterat și prevederilor din curriculumul la stagiul de practică. Evaluarea rezultatelor practicii se realizează de către coordonatorul practicii în cadrul unui examen, în care se apreciază cu notă și la finele acesteia masterandul va acumula 12 credite. Evaluarea stagiului de practică se face în baza dosarului prezentat și prin susținere publică (conferința de totalizare). Criterii de evaluare a stagiilor de practică: organizarea unui minim de activități, diferite ca tip; aplicarea în practică a metodologiei cercetării și să participe la cercetări comparative în domeniul educației învățământului, investigații; cunoașterea și valorificarea standardelor naționale și internaționale specifice managementului calității cercetării; stabilirea corectă a criteriilor de apreciere a evenimentelor, fenomenelor, diverselor activități și să le compare; prezentarea analizei proiectului de cercetare conform domeniilor de activitate.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de promovare a programelor de studii, aprobată în ședința Semnatului Universitatea de Stat din Moldova, proces-verbal nr.8 din 26.06.2020; 2. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere a consiliului de admitere, la studii superioare de master (ciclul II) în cadrul USM Sesiunea 2025, aprobată la senatului Senatul USM, proces-verbal nr.14 din 01.07.2025; 3. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master, ciclul |II, în Universitate de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr.10 din 29.03.2022; 4. Regulament privind implementarea programelor de motivare în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 14 din 30.06.2023; 5. Programul anual de activitate a Centrului de Ghidare în Carieră în Relații cu Piața Muncii pentru anul 2022-2023, aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 2 din 13.09.2022; 6. Planul de admitere la studii superioare de licență și master, cetățeni străini, cu finanțare de la buget de stat, pentru anul de studii 2023-2024 Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, anexa la Ordinul MEC nr. 907 din 20.07.2023; 7. Planul de admitere la studii superioare de licență și master, cetățeni străini, cu finanțare de la buget de stat, pentru anul de studii 2023-2024 Universitatea de Stat din Moldova, anexa la Ordinul MEC nr. 1043 din 18.07.2024; 8. Oferta educațională pentru Admiterea 2024 la Ciclul I Licență și Ciclul II Master; 9. https://admitere.usm.md/?ciclu=master&facultate=facultatea-de-educatie-fizica-si-sport; 10. Lista candidaților admiți pentru înmatriculare la studii superioare de master, cu frecvență, cu achitarea taxei de studii, anul de studii 2025-2026, semnată de Rector; 11. Ordinul nr.130-m din 11.08.2025 privind înmatricularea la studii superioare de master cu frecvență cu finanțare din bugetul de stat anul de studii 2025-2026; 12. Minimum-ul curricular în domeniul de formare profesională stipulat în Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, domeniul general de studii 100 Sport, programul de master *Management sportiv*, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr.11 din 29.04.2025, coordonat de MEC al RM nr. IPM-01-200138 din 17.09.2025; 13. Extras din procesul-verbal nr.8 al ședinței Senatului USEFS din 04.04.20223 cu privire a la aprobarea planurilor de învățământ pentru studii superioare de master-ciclul II (*Management sportiv*; Management sportiv, etc.); 14. Raportul cu privire la rezultatele sesiunii de bază de Admitere – 2023, Ciclul II- Master, candidați înmatriculați; 15. Raportul privind admiterea la USM pentru anul de studii 2024-2025; 16. Rezultatele finale privind oferirea burselor nominale de către USM pentru candidații înmatriculați anul de studii 2025-2026; 17. Acord de colaborare nr.6 din 04.05.2023 părțile Liceul Teoretic cu Profil Sportiv ”Gloria” și USEFS;

	18. Convenție - cadru de parteneriat între USM/Institutul de Educație Fizică și Sport și Școala sportivă specializată de fotbal nr. 2 or. Chișinău din 2024; 19. Convenție - cadru de parteneriat între USEFS și Centrul Sportiv de pregătire a Loturilor Naționale din 17.01.2021; 20. Tabelul obligatoriu 4.1. Admiterea studenților la programul *Management sportiv* 120 ECTS, cu frecvență și limba de instruire română; 21. Interviul cu reprezentații echipei manageriale a instituției; 22. Interviul cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; 23. Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master; 24. Interviul cu studenții programelor de studii superioare de master; 25. Interviul cu absolvenții programelor de studii superioare de master; 26. Interviul cu angajatorii programelor de studii superioare de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă, comisia a constatat că recrutarea și admiterea la programul de master *Management sportiv* sunt organizate și desfășurate în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și ale actelor normative instituționale, care reglementează admiterea la studiile superioare de master, ciclul II. Analiza documentelor instituționale, a regulamentelor, a metodologiei de admitere și a materialelor prezentate a confirmat existența unor proceduri clare și transparente privind organizarea concursului de admitere, criteriile de selecție și înmatricularea candidaților. În cadrul interviurilor cu echipa managerială s-a estimat că la baza admiterii stau: Planul de admitere aprobat prin ordinul MEC, Planurile USM de înmatriculare la studiile superioare de master. Termenii și condițiile de admitere la programele de studii de licență sunt comunicate beneficiarilor pe pagina web a USM. Pe tot parcursul admiterii este asigurat suportul informațional necesar, explicațiile oferite de secretarul responsabil pe facultate din cadrul Comisiei de admitere, de reprezentanții administrației USM, de lucrătorii Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii. Admiterea se realizează prin concursul dosarelor, utilizând un sistem informațional care asigură ierarhizarea automată a candidaților în funcție de media de concurs, contribuind la obiectivitatea și transparența procesului de selecție. După finalizarea admiterii în cadrul USM, Comisia de admitere întocmește un raport privind procesul de admitere. Rezultatele admiterii sunt confirmate prin ordine de înmatriculare și sunt comunicate candidaților prin afișarea acestora pe pagina web a USM. În cadrul vizitei s-a constatat că instituția desfășoară activități sistematice de promovare a programului de studii prin intermediul paginii web instituționale, rețelelor sociale, campaniilor de informare organizate de facultate, sesiunilor de orientare profesională și colaborării cu instituțiile de învățământ și organizațiile din domeniul sportului, ceea ce contribuie la creșterea vizibilității programului și la atragerea potențialilor candidați. Comisia a constatat că informațiile referitoare la condițiile de admitere, metodologia concursului, calendarul admiterii și rezultatele concursului sunt accesibile publicului și publicate pe platformele instituționale, fiind respectate principiile transparenței, accesului egal și nediscriminării. În procesul evaluării, interviurilor cu responsabilii de program, cadrele didactice, studenții și absolvenții programului de studii *Management sportiv* a fost confirmată aplicarea prevederilor privind stabilirea minimului curricular inițial pentru candidații proveniți din alte domenii de formare profesională, prin acumularea celor 30 de credite transferabile, asigurând astfel premisele necesare pentru parcurgerea cu succes a programului de studii. Analiza rapoartelor Comisiei de admitere și discuțiile purtate în cadrul vizitei au evidențiat că procesul de admitere este monitorizat instituțional, fiind organizat atât în format fizic, cât și prin intermediul platformelor digitale, ceea ce facilitează accesul candidaților și eficientizează procedurile administrative. Totodată, comisia a constatat preocuparea instituției pentru modernizarea continuă a procesului de recrutare și admitere prin utilizarea platformelor digitale, organizarea webinarelor tematice, actualizarea permanentă a materialelor de promovare și implementarea programelor instituționale de motivare a candidaților, inclusiv acordarea burselor nominale în baza criteriilor aprobate. Rezultatele admiterii pentru perioada 2023–2025 prezentate în tabelul obligatoriu 4.1. și constările din cadrul interviurilor cu studenții, absolvenții și angajatorii programului am vizat atractivitatea programului, precum și relevanța programului pe piața muncii. S-a estimat, candidații provin preponderent din domeniile Educație fizică, Pedagogie și Kinetoterapie, ceea ce demonstrează o diversitate de formare și un interes crescut pentru componenta psihopedagogică a activităților sportive. În ansamblu, comisia constată că procesul de recrutare și admitere a studenților la programul de master *Management sportiv* este bine organizat, documentat și implementat în conformitate cu

	cerințele cadrului normativ național și instituțional, fiind asigurate transparența, echitatea și accesibilitatea procesului de admitere. Conform tabelului obligatoriu 4.1. Admiterea studenților la programul de studii superioare de master *Management sportiv* demonstrează următoarele: - 2025 – 2026: nr. 27 studenți admiși; - 2024 – 2025: nr. 14 studenți admiși; - 2023 – 2024: nr. 15 studenți admiși.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	**1**	**1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea nr 60 din 20.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; 2. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt, aprobată în ședința Senatului USM, proces-verbal nr.2 din 15.09.2020; 3. Interviul cu reprezentații echipei manageriale a instituției; 4. Interviul cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; 5. Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master; 6. Interviul cu studenții programelor de studii superioare de master; 7. Interviul cu absolvenții programelor de studii superioare de master; 8. Interviul cu angajatorii programelor de studii superioare de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă, comisia a constatat că accesul grupurilor dezavantajate la programul de master *Management sportiv* este reglementat și asigurat în conformitate cu cadrul normativ național aplicabil, inclusiv Legea nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior pentru ciclul II – studii superioare de master. Din analiza documentelor și a discuțiilor purtate în cadrul vizitei cu reprezentanții instituției s-a constatat că admiterea candidaților din grupurile dezavantajate se realizează prin concursul dosarelor, în condiții identice cu cele aplicate tuturor candidaților, fără discriminare, fiind respectat principiul egalității de șanse. Procesul de selecție și înmatriculare este gestionat printr-un sistem computerizat care ierarhizează candidații în funcție de media de concurs, contribuind la asigurarea obiectivității și transparenței procedurii de admitere. In cadrul interviurilor cu echipa managerială, cadrele didactice s-a estimat că USM dispune de Centrul „Fără bariere”, structură instituțională dedicată promovării incluziunii și asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, ceea ce evidențiază preocuparea instituției pentru implementarea principiilor educației incluzive și crearea unui mediu educațional accesibil tuturor beneficiarilor. În cadrul interviului, dna Rector a precizat că, la ciclul II – studii superioare de master, nu este prevăzută o cotă distinctă de admitere pentru candidații din această categorie, spre deosebire de ciclul I – licență, însă aceștia beneficiază de acces la concursul general de admitere în condiții de egalitate și nediscriminare. În perioada 2023-2025 la programul de master *Management sportiv* nu și-au făcut studii masteranzi cu dizabilități. În ansamblu, comisia constată că instituția dispune de mecanisme și condiții care permit accesul grupurilor dezavantajate la programul de studii *Management sportiv*, în conformitate cu prevederile legislației naționale și cu principiile incluziunii și egalității de șanse

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II în Universitatea de Stat din Moldova, aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr.10 din 29.03.2022; 2. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt, aprobată în ședința Senatului USM, proces-verbal nr.2 din 15.09.2020; 3. Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM, aprobat în ședința Senatului USM 25.11.2014; 4. Ordinul nr. 216-m din 24.10.2025 cu privire la promovarea masteranzilor, învățământ cu frecvență Facultatea Educație Fizică și Sport; 5. Tabelul obligatoriu 4.2. Promovabilitatea studenților la programul de studii superioare de master *Management sportiv* 120 ECTS, cu frecvență și limba de instruire română; 6. Interviul cu reprezentații echipei manageriale a instituției; 7. Interviul cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; 8. Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master; 9. Interviul cu studenții programelor de studii superioare de master; 10. Interviul cu absolvenții programelor de studii superioare de master; 11. Interviul cu angajatorii programelor de studii superioare de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei de evaluare externă, comisia a constatat că promovarea studenților în următorul an de studii la programul de master *Management sportiv* este reglementată prin acte normative instituționale, elaborate în concordanță cu cadrul normativ național, inclusiv Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt și Regulamentul privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM. Din analiza documentelor instituționale, a dosarelor studenților și a discuțiilor purtate cu reprezentanții echipei manageriale, cadrele didactice și studenții, comisia a constatat că promovarea în anul următor de studii se realizează în baza acumulării numărului de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ și în contractul anual de studii. În cadrul interviurilor s-a confirmat că studenții înmatriculați în anul următor de studii au posibilitatea de a acumula creditele restante în cadrul a două sesiuni repetate de susținere a restanțelor academice. În situația în care studentul nu acumulează minimum 40 de credite în anul curent de studii și nu întrunește numărul total de 60 de credite aferente fiecărui an de studii din anii precedenți, acesta este propus spre exmatriculare, în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale. Totodată, studentul propus spre exmatriculare are dreptul de a solicita repetarea semestrului sau a anului de studii, cu achitarea taxei de studii, conform reglementărilor instituționale. Comisia a constatat că regulile de promovare sunt aduse la cunoștința studenților și sunt aplicate unitar în cadrul programului de studii. Datele privind promovabilitatea studenților sunt monitorizate instituțional și sunt reflectate în documentele de evidență și în rapoartele programului de studii. Analiza ratei de promovabilitate pentru perioada 2023–2025 evidențiază menținerea unui nivel corespunzător al promovării studenților, fără a fi identificate disfuncționalități în aplicarea procedurilor instituționale privind promovarea, recuperarea restanțelor sau exmatricularea. Procesul este monitorizat și gestionat în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale și cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Conform tabelului obligatoriu 4.2. *Promovabilitatea studenților* la programul de studii superioare de master *Management sportiv* demonstrează următoarele:

	- 2025-2026: nr 27 studenți promovați; - 2024-2025: nr. 12 studenți promovați; - 2023-2024: nr. 13 studenți promovați; De remarcat că, pentru anul de studii 2025–2026, promovabilitatea la anul II de studii este reflectată în proporție de 100% în baza documentelor examinate. Totodată, în cadrul interviurilor și în conformitate cu reglementările instituționale, s-a constatat că promovarea efectivă în anul II de studii se aprobă după încheierea sesiunii repetate de lichidare a restanțelor, respectiv în luna octombrie a anului universitar 2026–2027. ***Rata de abandon*** în 2023-2024 a constituit 13,33%; în 2024-2025 – 14,28%; 2025-2026 – 0%. ***Rata de absolvire*** la programul de master *Management sportiv* (forma de organizare cu frecvență, limba de instruire - română) în raport cu numărul studenților de la programul de studii înmatriculați la anul I este următoarea: • *promoția de studenți 2023-2025 – 9 absolvenți (60%);* • *promoția de studenți 2024-2026 – 12 absolvenți (85,71%).*		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea regulamentelor instituționale prin corelarea acestora cu prevederile legislației naționale în vigoare și cu actele normative interne recente, pentru asigurarea unui cadru normativ instituțional coerent și actual.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordinul nr.105-m din 17.06.2025 cu privire la conferirea titlului de master Facultatea Educație fizică și sport; 2. Ordinul nr.109-m din 22.06.2026 cu privire la conferirea titlului de master Facultatea Educație fizică și sport; 3. Registrul electronic grupa MS2404M (lector Volcu I.); 4. Registru de evidență și eliberare a diplomelor; 5. Diplomă de studii superioare de master ALII nr. 000225642, titlul Master în Științe ale sportului, programul de studii *Management sportiv*; 6. Suplimentul la diplomă; 7. Interviul cu reprezentații echipei manageriale a instituției; 8. Interviul cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; 9. Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master; 10. Interviul cu studenții programelor de studii superioare de master; 11. Interviul cu absolvenții programelor de studii superioare de master; 12. Interviul cu angajatorii programelor de studii superioare de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă, comisia a constatat că procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomei pentru programul de master *Management sportiv* este organizată și desfășurată în conformitate cu prevederile cadrului normativ național, inclusiv ale Hotărârii Guvernului nr. 464/2015 privind organizarea ciclului II – studii superioare de master și ale Hotărârii Guvernului nr. 1046/2015 privind organizarea studiilor superioare în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. Analiza documentelor prezentate în cadrul vizitei (ordine de conferire a titlului, modele de diplomă și supliment la diplomă, dosare ale absolvenților) a confirmat că *titlul de master în Științe ale Sportului* se conferă absolvenților care au realizat integral cerințele planului de învățământ, au acumulat numărul de credite prevăzut pentru programul de studii și au susținut cu succes teza de master.

	Comisia a constatat că eliberarea diplomelor de studii superioare de master se realizează în baza ordinului instituțional de conferire a titlului emis de Rector în baza deciziei Comisiei de master, cu respectarea procedurilor instituționale și a prevederilor legale aplicabile. În timpul vizitei de evaluare au fost examinate registrul electronic al grupei academice MS2404M și Ordinul nr. 109-m din 22.06.2026 privind conferirea titlului de master absolvenților Facultății de Educație Fizică și Sport. Verificarea prin confruntarea datelor a confirmat concordanța dintre lista studenților înscriși în registrul electronic și lista absolvenților aprobată prin ordinul de conferire a titlului de master. S-a constatat că diploma de studii superioare de master este însoțită de *Suplimentul la Diplomă*, elaborat în limbile română și engleză, care reflectă rezultatele învățării, competențele dobândite, parcursul academic și informațiile prevăzute de actele normative naționale și europene, facilitând recunoașterea calificării și mobilitatea academică și profesională a absolvenților. Structura suplimentului la diplomă corespunde standardelor educaționale ale RM, racordate la cele europene. Suplimentul la diplomă, cusut și ștampilat, se eliberează în două exemplare – unul studentului absolvent, iar altul se depune în Arhiva USM. USM duce evidența actelor de studii eliberate la programul de studii de master prin Registre de evidență a eliberării diplomelor. În cazul în care studentul nu a susținut teza de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori, pe parcursul a trei ani de zile, cu suportarea cheltuielilor. Pentru susținerea repetată, studentul solicită reconfirmarea temei tezei de master. În cazul în care și la a treia încercare de a susține teza studentul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de master și certificatul academic respectiv. În ansamblu, comisia constată că procedurile privind conferirea titlului și eliberarea diplomei în cadrul programului de master *Management sportiv* sunt documentate, aplicate consecvent și conforme cu cerințele cadrului normativ național și instituțional, asigurând legalitatea, transparența și autenticitatea actelor de studii eliberate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova (Legea nr. 259-XV din 15.07.2004); 2. Regulamentului-cadru privind normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016); Strategia USM pentru cercetare, dezvoltare și inovare; 3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului Cercetare și Inovare la USM; 4. Hotărârea Guvernului nr. 325 din 18.07.2019 privind conferirea titlurilor științifico-didactice; 5. Circulara MECC 04/1-09/4419 din 20.08.2019, care stabilește calificările necesare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice. 6. Tabel 5.1 – Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anii de studii 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026; 7. Vizita la serviciul de personal al Institutul de Educație Fizică și Sport din cadrul Instituției Publice Universitatea de Stat din Moldova (IEFS); 8. Ordinul de angajare 83-P din 26.09.2025; 9. Contracte individuale de muncă; Fișe de post; 10. Distribuția și numărul cadrelor didactice;

	11. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master profesional *Management sportiv*.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea de planificare, recrutare și administrare a personalului academic implicat în realizarea programului de studii de master profesional *Management sportiv* se desfășoară în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional. Programul de studii de master profesional *Management sportiv*, 120 ECTS este asigurat de 7 cadre didactice în anul universitar 2025-2026, față de 8 cadre în anii precedenți (2023-2024 și 2024-2025). Din totalul de 7 cadre didactice: 3 sunt titulari (42,85%) și 4 sunt cumul intern (57,15%); 0 cadre cumul extern. În anul 2023-2024: 5 titulari (62,5%), 2 cumul intern (25%), 1 cumul extern (12,5%); În anul 2024-2025: 3 titulari (37,5%), 5 cumul intern (62,5%), 0 cumul extern. Distribuția pe vârstă: 0 cadre didactice până la 35 de ani; 6 cadre didactice în intervalul 35-63 ani; 1 cadru didactic peste 63 ani. Planificarea resurselor umane academice se realizează anual, în baza planului de studii aprobat, numărului de studenți înmatriculați și volumului de ore aferent fiecărei discipline. Recrutarea personalului academic se realizează prin concurs, conform regulamentelor interne ale USM, cu respectarea principiilor transparenței, competenței și egalității de șanse. Prin participare la concurs, candidatul își exprimă acordul privind acceptarea modificărilor normei de muncă, în funcție de dinamica contingentului de studenți și evoluția programului de studii. Calendarul concursului include etapele de evaluare a dosarelor, rezultatele concursului sunt publicate pe site-ul instituției (https://usm.md/wp-content/uploads/Concurs_Didactic_Site.pdf). În baza rezultatelor, se emit ordine de angajare și se încheie contracte individuale de muncă, însoțite de fișa postului, care detaliază sarcinile de bază ale funcției, atribuțiile de serviciu, responsabilitățile și riscurile fiecărui cadru. Dosarele personalului academic angajat în realizarea programului de studiu se păstrează la departamentul *Resurse umane și secretariat* al IEFS. Administrarea personalului este coordonată de Departamentul Cultură Fizică, în colaborare cu decanatul Facultății Educație Fizică și Sport. Coordonator program: Lector univ., dr. Irina Volcu. Corpul științifico-didactic este format din: 2 profesori universitari, 2 conferențiari universitari, 3 lectori universitari, toți deținători ai titlului de doctor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern.	**1**	**1**
Puncte tari	100% din statele de funcții sunt acoperite de personal titular și cumul intern cu norma de bază.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Circulara MECC 04/1-09/4419 din 20.08.2019 privind calificările necesare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice 2. Regulamentul-cadru privind normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016); 3. Hotărârea Guvernului nr. 325 din 18.07.2019 privind conferirea titlurilor științifico-didactice și 4. Vizita la serviciul de personal al Institutul de Educație Fizică și Sport din cadrul Instituției Publice Universitatea de Stat din Moldova (IEFS); 5. Ordinul de angajare 83-P din 26.09.2025; Contracte individuale de muncă, Fișe de post; 6. Tabel 5.2 – Calificarea profesională a personalului academic angajat la programul de master profesional *Management sportiv*; 7. Tabel 5.3 - Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice la programul de master profesional *Management sportiv*, anul de studii 2025-2026; 8. Confirmări privind calificarea profesională a cadrelor didactice, titlurile științifice și formarea continuă a personalului didactic la programul de master profesional *Management sportiv*.
Constatări făcute în timpul procesului	Personalul didactic care asigură realizarea programului de studii de master profesional *Management sportiv*, 120 ECTs, dispune de studii de licență, masterat și doctorat în domeniul specializării căruia îi aparține disciplina pe care o predă. 100% din personalul didactic dispun de formare psihopedagogică: ▪ Volcu Gheorghe: Dr., conf. univ., licențiat USEFS 2009, 3 masterate (USEFS 2011, Universitatea

de evaluare externă	„Dunărea de Jos" 2013, UPSC 2017), doctor în științe pedagogice (USEFS 2017), titular, formare psihopedagogică 2025. ▪ Volcu Irina: Dr., lect. univ., licențiată USEFS 2009, 2 masterate (USEFS 2011, Universitatea „Dunărea de Jos" 2013), doctor în științe pedagogice (USEFS 2019), titular, formare psihopedagogică 2025. ▪ Luca Aliona: Dr., conf. univ., licențiată UPS „I.Creangă" 1996, master în științe umaniste (UPS „I.Creangă" 2017), doctor în filologie (Universitatea de Stat D.Cantemir 2019), titular, formare psihopedagogică 2024. ▪ Budevici Puiu Liliana: Dr.hab., prof. univ., licențiată în științe juridice (Universitatea Lucian Blaga Sibiu 1998) și în educație fizică (USEFS 2022), master în cultură fizică (USEFS 2015), doctor în pedagogie (INEFS 2006), doctor habilitat în științe ale educației (USEFS 2022), cumul intern, formare psihopedagogică 2022. ▪ Budevici Anatolie: Dr., prof. univ., licențiat UPS „I.Creangă" 1980, master în științe ale sportului (USEFS 2017), doctor în istorie (Universitatea A.Ioan Cuza Iași 1995), titular, formare psihopedagogică 2025. ▪ Cireș Victoria: Dr., lect. univ., licențiată în filologie (Universitatea de Stat din Tiraspol 2004), master în științe ale educației (INEFS 2006), doctor în științe ale educației (USEFS 2021), cumul intern, formare psihopedagogică 2021. ▪ Amelicichin Ecaterina: Dr., lect. univ., licențiată în filologie (UPS „I.Creangă" 2000), master în științe ale educației (INEFS 2006), doctor în științe pedagogice (USEFS 2017), cumul intern, formare psihopedagogică 2023. 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice (proces-verbal nr. 3 din 13.11.25 al ședinței Departamentul Cultură Fizică - Aprobarea temelor lucrărilor de licență/masterat cu coordonatori științifici ale studenților/ masteranzilor). Toate cadrele didactice care asigură predarea cursurilor la programul *Management sportiv* au pregătirea profesională corespunzătoare domeniului programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației.	**1**	**1**
	pentru programele de master profesional: **1,0** – cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	**1**	**1**
	1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	**1**	**1**
Puncte tari	Toți conducătorii tezelor de master la programul de studii superioare de master profesional *Management sportiv* dețin titluri științifice și științifico-didactice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026; 2. Regulamentului USM privind utilizarea alocațiilor bugetare pentru finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic, aprobat de Senatul USM din 01/10/2024, proces-verbal nr.2; 3. Planul strategic de dezvoltare al IEFS; 4. Planul strategic de dezvoltare al Departamentului Cultură Fizică; 5. Fișa de evaluare și autoevaluare a cadrului științific și mecanismele de stimulare; 6. Certificate de formare psihopedagogică;

	7. Procesul-verbal nr. 4 din 20.03.2024 al Comisiei științifico-didactice a USEFS înaintarea spre publicare a lucrărilor didactico-metodice a cadrelor didactice care asigură procesul de studii la programul de studii de master *profesional Management sportiv.* 8. Rapoarte anuale privind activitatea organizației de drept public din domeniile cercetării și inovării, Departamentul Cultură Fizică; a.2024, 2025). *9.* Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master profesional *Management sportiv;* *10.* Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii de master profesional *Management sportiv*.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	IEFS din cadrul USM deține și aplică proceduri de încurajare a angajaților: mecanism de acordare a suplimentelor salariale prin prisma performanțelor colective și obiectivelor individuale. Se acordă facilități salariale și non-salariale pentru activitate, fidelitate și loialitate universitară (conform Regulamentului USM privind utilizarea alocațiilor bugetare pentru finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic, aprobat de Senatul USM din 01/10/2024, proces-verbal nr.2). Se aplică gradația de merit pentru cadrele didactico-științifice. Este susținută mobilitatea academică cu păstrarea salariului de funcție (studii în străinătate, visiting prof./researcher). Se acordă concedii de lungă durată pentru cadrele de performanță și notorietate națională/internațională. Se promovează politici flexibile de formare profesională continuă, stagii de pregătire, schimburi de experiență, activități de training. Toate cadrele didactice antrenate în procesul de instruire au pregătirea psihopedagogică obținută în cadrul modulului psihopedagogic (60 credite). Cadrele didactice participă periodic la activități de formare continuă și diseminare a bunelor practici organizate de departamentele specializate din cadrul IEFS sau de alte instituții terțe. Calificarea profesională se realizează și prin publicarea lucrărilor didactico-metodice și științifice (Rapoarte anuale privind activitatea organizației de drept public din domeniile cercetării și inovării, Departamentul Cultură Fizică; a.2024, 2025).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează.	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari	Universitate de Stat din Moldova dispune de politici și aplică eficient măsuri de dezvoltare a personalului academic, inclusiv prin susținerea integrală financiară de elaborare și editare a materialelor metodico-didactice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul operațional de activitate al Departamentului Cultură Fizică pentru anul de învățământ 2025-2026, aprobat la ședința Departamentului din 29.08.2025, proces-verbal nr. 1; 2. Planurile individuale de activitate și raportul de autoevaluare anuală a cadrelor didactice care asigură procesul de studii la programul de master profesional *Management sportiv*; 3. Tabelul 5.4 – Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a cadrelor didactice care asigură procesul de studii la programul de master profesional *Management sportiv;* 4. Raportul cu privire la realizarea activităților instructiv - educative ale departamentului Cultură Fizică, a.u. 2024 – 2025; 2025-2026; 5. Lista lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice publicate în anul 2024 în cadrul Departamentului Cultură Fizică; 6. Tabelul 5.4 – Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a cadrelor didactice care asigură procesul de studii la programul de master profesional *Management sportiv;.* 7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii de master profesional *Management sportiv*.
Constatări făcute în timpul procesului	Activitatea metodică a personalului didactic angajat la realizarea programului de studii de master profesional *Management sportiv*, 120 ECTS se planifică pentru un an de învățământ, fiind indicată în Planul individual al fiecărui cadru didactic. Activitatea metodică include: elaborarea materialelor metodice pentru profesori și masteranzi; asigurarea desfășurării calitative a procesului educațional;

de evaluare externă	formarea competențelor stipulate în standardul de formare profesională; coordonarea și monitorizarea activității individuale a studenților; perfecționarea permanentă a măiestriei pedagogice și a tehnologiilor didactice. În perioada 2021-2026, cadrele didactice au elaborat lucrări metodice și didactice astfel: Volcu Gheorghe – 1, Volcu Irina – 1, Luca Aliona – 1, Budevici Puiu Liliana – 5, Budevici Anatolie – 6, Cireș Victoria – 0, Amelicichin Ecaterina – 1. Total: 14 lucrări metodice elaborate în perioada 2021-2026. Cursuri universitare plasate pe platforme educaționale (2021-2026): Volcu Gheorghe – 1, Volcu Irina – 1, Luca Aliona – 3, Budevici Puiu Liliana – 3, Budevici Anatolie – 6, Cireș Victoria – 2, Amelicichin Ecaterina – 1. Total: 17 cursuri. Monitorizarea îndeplinirii planului de editare a suportului curricular se realizează prin rapoartele departamentelor (ex.: Raportul cu privire la realizarea activităților instructiv - educative ale departamentului Cultură Fizică, a.u. 2024 – 2025 aprobala ședința Departamentului Cultură Fizică, proces-verbal nr. 11 din 16.06.2025 și la ședința Consiliului IEFS, proces-verbal. Nr. 10 din 18.06.2025), precum și în rapoartele individuale prezentate la finele anului de studii, care includ fișele de autoevaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	**Ponderea (puncte) 1**	**Punctajul acordat 1**
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	**2**	**2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității ştiinţifico-didactice în învățământul superior (nr.304, din 22.04.2016); 2. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității ştiinţifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM din 13.09.2022, Proces-verbal nr. 2; 3. Planul operațional de activitate al Departamentului Cultură fizică pentru anul de învățământ 2025-2026; 4. Planul individual de activitate și raportul de autoevaluare anuală a cadrelor didactice care asigură procesul de studii la programul de master profesional *Management sportiv;* 5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii de master profesional *Management sportiv*; 6. Interviu cu studenții programului de studii de master profesional *Management sportiv;* 7. Fișe de evaluare a personalului academic.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea personalului academic se realizează conform Metodologiei de evaluare a personalului didactic și științific a USM, elaborată în baza Codului Educației. Personalul academic este evaluat periodic, de către: colegi, șeful de departament, comisia de asigurare a calității, studenți, de către conducerea facultății EFS și USM. Procesul de evaluare este coordonat de Departamentul Managementul Calității în colaborare cu Consiliul facultății și departamentul. Sunt aplicate următoarele metode de evaluare a personalului: evaluarea în vederea ocupării posturilor științifico-didactice; evaluarea testelor, curricula disciplinelor, lucrărilor didactico-metodice; asistarea colegială la cursuri și seminare. Instrumentele principale de evaluare a personalului academic sunt: chestionare și fișe de evaluare completate de studenți, colegi și conducerea departamentului. Se evaluează: competențele didactice, implicarea în activități extracurriculare, activitățile de cercetare și inovare. Performanțele individuale sunt analizate în raport cu standardele de calitate stabilite de USM. Rezultatele evaluării contribuie la elaborarea planurilor individuale de dezvoltare profesională și la actualizarea planurilor de activitate ale departamentelor și facultății. Calendarul evaluării este stabilit anual în Planul de activitate al Facultății EFS și al departamentului Cultură fizică. Rezultatele chestionărilor sunt analizate în cadrul ședinței de departament (proces-verbal nr. 5 din 22.01.26; proces-verbal nr. 2 din 17.04.2026 - Analiza opiniilor studenților privind formele de organizare a activităților didactice realizate în cadrul sondajelor pentru semestrul II. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu; proces-verbal nr. 4 din 18.06.2026 - Analiza și aprobarea rapoartelor anuale ale cadrelor didactice din cadrul departamentului, pentru anul de studii 2025-2026) și la Consiliul Facultății EFS.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova (Legea nr. 259-XV din 15.07.2004); 2. Strategia USM pentru cercetare, dezvoltare și inovare; 3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului Cercetare și Inovare la USM; 4. Regulamentul-cadru privind normarea activității științifico-didactice (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016) 5. Planul de activitate științifică al Departamentului Cultură Fizică, Obiectivul general III: Integrarea în Spațiul European al Cercetării; 6. Planul de activitate științifică a centrului de cercetare în Educație Fizică și Sport (CCEFS); 7. Planul individual anual al cadrelor didactice angajate la programul de master profesional *Management sportiv*; 8. Rapoarte anuale privind activitatea Departamentului Cultură Fizică (2025, 2026); 9. Lista publicațiilor și participărilor la conferințe a cadrelor didactice angajate la programul de master profesional *Management sportiv*.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea de cercetare a personalului didactic angajat la realizarea programului de studii de master profesional *Management sportiv*, 120 ECTS se planifică conform Codului cu privire la știință și inovare (Legea nr. 259-XV din 15.07.2004) și Regulamentul-cadru privind normarea activității științifico-didactice (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). La nivel instituțional, în conformitate cu Strategia USM privind cercetarea, dezvoltarea și inovarea 2024-2027 și Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Departamentului Cercetare și Inovare, Departamentul Cultură Fizică și Centrul de Cercetare Educație Fizică și Sport elaborează anual planul de activitate științifică (proces-verbal nr. 2 al DCF din 17.10.2025 - Planificarea, organizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică pentru anul de studii 2025-2026; Planul de activitate științifică a centrului de cercetare în Educație Fizică și Sport (CCEFS) pe anul 2025, avizat de prorectorul USM pentru cercetare). Personalul academic participă la proiecte de cercetare instituționale, naționale și internaționale; publică articole în reviste internaționale cu factor de impact și în reviste de specialitate; susține comunicări științifice la conferințe naționale și internaționale. USM sprijină activitatea științifică prin: alocarea de ore în norma didactică pentru cercetare; acces la baze de date științifice internaționale; recunoașterea performanțelor științifice în evaluarea semestrială a personalului academic. Cadrele didactice sunt implicate în formarea competențelor de cercetare ale masteranzilor, coordonând teze de master bazate pe cercetări empirice și aplicative. Cadrele didactice sunt implicate și în procese de expertiză științifică – membri ai colegiului de redacție a revistei „Analele științifice ale Universității de Stat din Moldova” (Liliana BUDEVICI-PUIU, dr.hab., conf.univ., Șef al Centrului de Cercetare în Educație Fizică și Sport, Mariana GÎDEI, dr., lector univ., Decan al Facultății Educație Fizică și Sport).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			

Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabel 5.4 – Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic 2. Rapoarte anuale privind activitatea Departamentului Cultură Fizică (2025, 2026); 3. Lista publicațiilor și participărilor la conferințe a cadrelor didactice angajate la programul de master profesional *Management sportiv* (a. 2024, 2025); 4. Fișele de autoevaluare a cadrelor didactice angajate la programul de master profesional *Management sportiv*; 5. Diplome de merit și certificate de participare la manifestări științifice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pe parcursul anilor 2021-2026, personalul academic încadrat la programul de studii de master profesional *Management sportiv* a realizat următoarele activități de cercetare-inovare: • Publicații științifice (2021-2026): Volcu Gheorghe – 20, Volcu Irina – 17, Luca Aliona – 14 (1 monografie, 1 capitol de carte, 3 articole în reviste, 9 articole în volume), Budevici Puiu Liliana – 20 (inclusiv 1 monografie editată peste hotare și 2 monografii naționale), Budevici Anatolie – 23, Cireș Victoria – 3, Amelicichin Ecaterina – 4. Total: 101 publicații. • Proiecte de cercetare (2021-2026): Volcu Gheorghe – 1, Volcu Irina – 3, Luca Aliona – 1, Budevici Puiu Liliana – 6 (4 naționale, 2 internaționale), Budevici Anatolie – 3, Amelicichin Ecaterina – 2. Total: 6 proiecte de cercetare. • Participare în activitatea editorială a revistelor științifice - membri ai colegiilor de redacție ale revistelor de profil: „Știința culturii fizice", „Studia Universitatis Moldaviae" și Științe ale educației.: Luca Aliona – 1, Budevici Puiu Liliana – 3, Budevici Anatolie – 3 • Conducere doctorat - Budevici Puiu Liliana dr. hab., prof. univ; E.Agapii, dr., conf.univ.; V.Dorgan,dr.hab., prof.univ.); • Expertiza proiectelor științifice în etapa de raportare în cadrul Academiei de Științe a Moldovei (Budevici-Puiu Liliana, dr.hab.prof.univ. , Ciorbă Constantin, dr. hab. prof. univ.); Monitorizarea se realizează periodic (proces-verbal nr. 4 din 22.01.26 al DCF - Activitatea departamentului privind lucrul de cercetare științifică cu studenții/masteranzii); prin rapoarte de cercetare anuale individuale, ale departamentului (proces-verbal nr. 6 din 18.06.26 al DCF - Analiza și aprobarea rapoartelor anuale ale cadrelor didactice din cadrul departamentului, pentru anul de studii 2025-2026) și ale centrului de cercetări în Educație Fizică și Sport. Rezultatele cercetării sunt implementate în procesul instructiv-educativ, în proiectele de master și în activitățile extracurriculare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv)**.**	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	**2**	**2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabel 5.4 – Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic 2. Rapoarte anuale privind activitatea Departamentului Cultură Fizică (2025, 2026); 3. Lista publicațiilor și participărilor la conferințe a cadrelor didactice angajate la programul de master profesional *Management sportiv* (a. 2024, 2025); 4. Rapoarte anuale ale cadrelor didactice angajate la programul de master profesional *Management sportiv*; 5. Fișe de autoevaluare anuale ale cadrelor didactice angajate la programul de master profesional *Management sportiv*.

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cercetările cadrelor didactice implicate în realizarea programului de studii de master profesional *Management sportiv* se integrează în conținuturile disciplinelor, în proiectele aplicative, în activitățile practice și extracurriculare. Rezultatele cercetărilor sunt diseminate prin: publicații științifice în reviste de specialitate; capitole de monografii; ghiduri metodice; participări la conferințe naționale și internaționale. Anual sunt organizate manifestări la care participă cadrele didactice și studenții. Personalul didactic participă la diferite programe/ concursuri științifice și încheierea contractelor cu diverse organizații internaționale, ex.: proiectul internațional: SUPPORTER SecUring Sports Education Through innovative and incluxive Gender Equality Plans: HORIZON-WIDERA-2022-ERA-01-81. HORIZON-CSA. 101094529 (3 cadre didactice). Cercetările cadrelor didactice implicate în realizarea programului de studii de master profesional *Management sportiv* se integrează în formarea cadrelor de înaltă calificare științifică (ex.: Golovei Andrei, drd., anul II. Tema cercetare: „Pregătirea tehnică a juniorilor in proba de orientare sportivă prin utilizarea tehnologiilor GPS"; Bunescu Vadim, drd., anul III. Tema cercetare:,, Ritmurile biologice în activitatea competițională a judocanilor "; Manolachi Maria, drd., anul III. Tema cercetare:,, Organizarea și dirijarea educației fizice a preșcolarilor prin inovații pedagogice"). Promovarea educației antreprenoriale și a modelelor de succes în rândul cercetătorilor și studenților-masteranzi (Seminar științifico-metodic). Rezultatele cercetărilor sunt implementate în proiecte de mentorat și teze de master, în activități extracurriculare și programe de dezvoltare profesională continuă. Se vizează perfecționarea competențelor psihopedagogice, manageriale și metodice ale cadrelor didactice și ale masteranzilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari	Legătura dintre educație și cercetare este consolidată prin integrarea rezultatelor cercetării în procesul de formare a competențelor profesionale ale masteranzilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ la programul *Management sportiv* aprobat la ședința Senatului USM proces-verbal nr. 11 din 24.08.2025 și Coordonat cu MEC și înregistrat cu nr. TRM -01-200138 din 17.09.2025 2. Analizat dosar personal Decan al Facultății Educație fizică și sport Gîdei Mariana; 3. Codului muncii al Republicii Moldova *modificat* LP19 din 11.03.19, MO94-99/15.03.19 art.156; în vigoare 15.03.19; 4. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova aprobată prin Decizia Senatului Universității de Stat din Moldova nr.01/623 din 28 martie 2014; 5. Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din RM nr.10 din 14.01.2015; 6. Regulamentului de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM; 7. Extras din Ordin 83-P din 26.09.2025 privind angajarea pentru anul de studii 2025-2026 a dlui Carp Ivan; 8. Extras din Ordin 145-L din 23.08.2024 privind angajarea la postul laborant superior Pascari Daniela; 9. Contract individual de muncă nr. 187/1 Carp Ivan din 01.09.2025; 10. Contract individual de muncă nr. 14 Pascari Daniela din 19.08.202; 11. Fișa de post Carp Ivan semnată la data de 02.09.2025;

	12. Fișa de post Pascari Daniela semnată la data de 02.09.2024; 13. Vizita la Departamentul Resurse umane și secretariat; 14. Vizita la Departamentul Studii; 15. Interviu cu echipa managerială ; 16. Interviu cu responsabilii de program; 17. Interviu cu studenții; 18. Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Recrutarea și angajarea personalului administrativ în cadrul USM se realizează în conformitate cu prevederile legale și se subordonează Codului muncii al Republicii Moldova. Angajarea personalului administrativ și auxiliar are loc prin ordinul rectorului. Sarcinile și obligațiile personalului administrativ și auxiliar sunt stabilite în Politica de personal a USM, contractele individuale de muncă și în fișele de post. Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu. Personalul administrativ și auxiliar la Departamentul Cultură Fizică este: director DCF – Carp Ivan, dr., prof. univ.; laborant superior la Departamentul Cultură Fizică – este Pascari Daniela. Directorul de departament participă la elaborarea planurilor de învățământ aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor departamentului, vizează curriculumurile la disciplinele departamentului și le prezintă spre examinare Consiliului facultății, organizează, coordonează și înfăptuiește controlul realizării procesului de studii la disciplinele departamentului în conformitate cu planurile de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planului spațiilor ; 2. Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare; 3. Vizita în blocul A și în blocul B; 4. Vizita sălilor de studii, laborator; 5. Vizita sală de conferință; 6. Vizită la Bibliotecă, sală de lectură, sală de împrumut la domiciliu.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pentru desfășurarea programului de studiu, Institutul dispune de 2 blocuri de studii (blocul principal cu o suprafață de 4966 m^2 și blocul „B” cu o suprafață de 2208 m^2). În blocul principal sunt peste 100 săli de studii și laboratoare, care corespund conform planului spațiilor, 2 săli de conferințe, 3 săli de calculatoare conectate la internet, 2 cabinete lingofonice dotate cu aparataj, biblioteca universității cu sală de lectură pentru 100 de locuri, conectată la programa IRBIS-64, 17 calculatoare și un fond de carte cu 69058 volume. Universitatea mai dispune și 3 complexe sportive cu 20 de săli sportive: 3 săli de aerobică, 1 sala de escaladă, 1 de forță, 2 de luptă, 1 cort de tenis, 1 teren de minifotbal artificial, 1 sală de tenis de masă cu 8 mese, 5 săli de recuperare, 1 sală universală pentru jocuri sportive și bazinul de înot (25x15=375 m^2). Toate sălile sunt dotate cu utilaj modern și aparataj tehnico-științific care asigură îmbunătățirea calității predării și pregătirii specialiștilor. Universitatea asigură procesul de studii și de cercetare pentru programul supus procedurii de acreditare în spații proprii și adecvate programului de studii și de cercetare după cum urmează: săli de curs – 25 – 1581 m^2; 20 săli de seminar – 18 – 651 m^2 și 19 laboratoare – 840 m^2. Conform standardelor pentru evaluare la un student îi revine următoarele suprafețe de spațiu după categorii: săli de curs: 1581 m^2: 90 stud. = 17,57 m^2; săli de seminar: 681 m^2 : 90 = 7,57 m^2; săli de laborator: 840 m^2: 90 = 9,33 m^2. Reieșind din indicii de mai

	sus putem menționa că accesibilitatea și suficiența spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii se respectă conform standardelor. săli de curs: 1581 m^2: 90 stud. = 17,57 m^2; săli de seminar: 681 m^2 : 90 = 7,57 m^2; săli de laborator: 840 m^2: 90 = 9,33 m^2 Toate sălile sunt dotate cu utilaj modern și echipament tehnico-științific care asigură îmbunătățirea calității procesului de formare a specialiștilor din învățământul superior. USM/IEFS are în dotare echipamente, mijloace de învățământ necesare care asigură în totalitate realizarea calitativă a obiectivelor programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția asigură în totalitate spații adecvate, dotate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m^2; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m^2; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m^2. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: ● săli de curs – 1,0 m^2; ● săli de seminar – 1,4 m^2; ● laboratoare – 2,0 m^2.	**2**	**2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea cu privire la biblioteci nr.160 din 20.07.2017; 2. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii centrale a Universității de stat din Moldova Aprobat la Ședința Senatului USM din 27.01.2022 proces-verbal nr. 8; 3. Regulament de organizare și funcționare a Repozitoriului Instituțional al Universității de Stat din Moldova la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova Proces-verbal nr.3 din 01.12.2015; 4. Vizită la Bibliotecă, sală de lectură, sală de împrumut la domiciliu; 5. Registru de evidență a fișelor de lichidare eliberate studenților; 6. Registru de inventar; 7. Caiet de evidenta documentelor recepționate de la cititorii în schimbul celor pierdute; 8. Regulament de ordine interioară a bibliotecii aprobat, la Ședința Senatului proces-verbal nr. 10 din 28.06 2023; 9. Regulament cu privire la recuperarea documentelor pierdute, distruse ori deteriorate de utilizatori, aprobat la Ședința Senatului proces-verbal nr. 10 din 28.06 2023; 10. Registru de mișcare a fondurilor; 11. Raport anual de activitate a Bibliotecii, aprobat de Directorul Institutului; 12. Vizita în blocul A și în blocul B; 13. Vizita sălilor de studii, laborator; 14. Vizita sală de conferință.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca activează în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare. Fondul total al Bibliotecii IEFS/USM constituie 64298 unități materiale dintre care unități disponibile în bibliotecă (cărți, reviste, doc. electronice etc.): cărți – 8379 titluri/58332 u.m; ediții periodice – 108 titluri/4938 u.m; documente electronice – 114 u.m; manuscrise (teze/autoreferate de doctor) – 914 u.m.

	Suporturile didactice, notele de curs și alte lucrări necesare care acoperă integral programul de studii sunt reflectate în baza de date privind publicațiile ştiinţifico–didactice (www.usefs.md). Suprafața totală a localului bibliotecii constituie 570 m^2, sala de lectură dispune de 100 de locuri pentru utilizatori. Biblioteca este dotată cu 20 calculatoare cu acces Internet și WI-FI, videoproiector. Utilizatorii au acces la multiple resurse electronice: catalogul partajat LibUnivCatalog http://libuniv.md/ a 7 biblioteci universitare din RM, Repozitorii Instituționale USM, Instrumentul Bibliometric Naţional(IBN), reviste de specialitate din țară și de peste hotare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabelul 6.2. Suportul curricular(2025-2026); 2. Interviu cu echipa managerială ; 3. Interviu cu responsabilii de program; 4. Interviu cu studenții; 5. Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	S-au constatat că suportul curricular conform tabelei 6.2 din raportul de autoevaluare de la programul de studii este accesibil studenților, dar este necesar de actualizat resursele metodico-didactice, pentru a corespunde necesității de formare a competențelor și atingerii rezultatelor învățării. Fiecare curs este asigurat cu suport curricular în formă imprimată și formă electronică, care sunt realizate în conformitate cu obiectivele și competențele prevăzute în planurile de învățământ, fiind puse la dispoziția studenților la departamente. Un suport modern pentru procesul de predare-învățare este platforma Moodle (https://moodle.usefs.md/). Cadrele didactice, care asigură programul *Management sportiv* sunt antrenate în activități de cercetare, rezultatele cercetării fiind integrate în suportul curricular. Disciplinele sunt acoperite, în mare parte, de cursuri pe suport hârtie, cursuri în variantă electronică. Acestea includ fișe de disciplină, curriculum-ul detaliat, suporturi de curs, ghiduri și îndrumări metodice, precum și materiale didactice ilustrative, care contribuie la formarea competențelor specifice domeniului, iar modalitatea de acces la suportul curricular fiind repozitoriul instituției, bibliotecă, acces liber la internet - linkuri. Instituția manifestă un angajament constant pentru dezvoltarea și actualizarea resurselor educaționale, iar accesul studenților este facilitat prin infrastructura digitală existentă, contribuind astfel la un proces educațional centrat pe student și orientat spre atingerea competențelor specifice și transversale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**0,5** – 50-90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	**Ponderea (puncte)** **3**	**Punctajul acordat** **1,5**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Actualizarea resurselor metodico-didactice obligatorii pentru asigurarea procesului educațional și formarea competențelor profesionale ale studenților.		

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordin nr 130-m din 11.08.2025 privind înmatricularea la studii superioare de master cu frecvență cu finanțare din bugetul de stat anul de studii 2025-2026; 2. Lista candidaților admiși pentru înmatriculare la studii superioare de master, cu frecvență, cu achitarea taxei de studii, anul de studii 2025-2026; 3. Extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății educație fizică și sport nr. 1 din 08.09.2025 cu referire la acordarea bursei; 4. Ordinul nr. 186-m din 02.10.2025 de a acorda burse ciclul II; 5. Vizita la Departamentul Resurse umane și secretariat; 6. Vizită la Departamentul Studii; 7. Interviu cu echipa managerială; 8. Interviu cu responsabilii de program; 9. Interviu cu studenții; 10. Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul programului de studii *Management sportiv* sunt înscriși studenți, studiile cărora sunt finanțate din două categorii de surse: finanțare bugetară și taxă de studii. Admiterea pe bază de contract cu taxă de studii în instituțiile de învățământ superior de stat se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară. Departamentul Studii a USM oferă comisiilor de concurs informația despre numărul de locuri cu finanțare bugetară pentru repartizare. Informația privind procesul de redistribuire a locurilor cu finanțare bugetară se mediatizează la nivel instituțional, inclusiv prin plasarea pe pagina web a USM. Finanțarea de la bugetul de stat este oferită pentru perioada de studii de masterat (2 ani). Din bugetul de stat sunt asigurate bursele masteranzilor. Fondurile pentru acordarea burselor se repartizează semestrial în baza criteriilor stabilite de HG nr. 1009 din 01.09.2006, La fel studenții beneficiază de alte surse sociale, cum ar fi scutirea de plată a taxei de studii conform HG nr. 125 din 15.02.2001, modificata in 2020.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Demers de repartizare cazare a studenților în cămin; 2. Modelul CONTRACTULUI DE LOCAȚIUNE; 3. Interviul cu studenții programului de studii; 4. Interviul cu absolvenții programului de studii; 5. Interviul cu corpul managerial programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Gradul de cazare a studenților în cămin depinde de disponibilitatea locurilor pentru anul de studii. În anumite cazuri, pachetul de acte necesar pentru a aplica la cămin poate fi însoțit de acte justificative privind situația familiala a studentului. Studenții proveniți din grupuri dezavantajate pot beneficia de sprijin social sub forma burselor, reducerilor de taxe sau a granturilor acordate pe criterii sociale. În perioada 2023-2025, Facultăţii Educație Fizică și Sport i se oferă anual circa 50 de locuri în cămin (căminul nr. 7 din strada Aerodromului 11/1), fiind cazați 53 de beneficiari Repartizarea locurilor se realizează pe categorii și strict în baza ordinului instituțional. Pentru a obține cazare, studenții depun o cerere și prezintă următoarele documente: adeverință de student (eliberată de secretariatul Decanatului), copie a buletinului de identitate, patru fotografii ¾, precum și dovada achitării taxei pentru cămin. Cazarea se acordă în limita locurilor existente, respectând

	ordinea descrescătoare a punctajului credit, respectiv a mediilor anuale. Ulterior, studenții declarați admiși la cazare semnează contractul de locațiune		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari	1. Acordarea locurilor pe baza performanței academice (punctaj de credite și media anuală), în limita locurilor disponibile. 2. Sprijin acordat studenților proveniți din grupuri dezavantajate prin burse, reduceri de taxe și granturi sociale.		
Recomandări	Digitalizarea procesului de aplicare a solicitărilor pentru cazarea în cămin, pentru a simplifica și mai mult procesul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lege nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public 2. Lege privind comunicațiile electronice 3. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului Universități de Stat Educație Fizica și Sport, aprobat la senatul USEFS din 29.03.2018, proces-verbal nr. 6 4. Site-ul Institutului de educație Fizică și Sport www.usefs.md; 5. Registru de evidență USM; 6. Platforma electronica de instruire moodle.usefs.md; 7. Interviul cu corpul managerial; 8. Interviul cu studenții; 9. Interviul cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Accesul la informații și gestionarea activităților la programul de studii în cadrul IEFS sunt reglementate în conformitate cu legile în vigoare. Site-ul IEFS funcționează în baza Regulamentului site USEFS . Studenții au acces la informații fie prin contact direct cu departamentele și decanatul, fie prin intermediul platformelor digitale ale instituției, precum site-ul universității și platforma Moodle. Printr-un sistem securizat de autentificare, masteranzii își pot consulta și gestiona situația academică prin accesarea registrului electronic. Sunt disponibile resurse suplimentare, precum bibliografii recomandate pentru programul de studii și spații de comunicare (inclusiv forumuri), accesibile prin paginile oficiale ale facultăților și departamentelor pe rețelele sociale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	**Ponderea (puncte)** **3**	**Punctajul acordat** **3**
Puncte tari	Acces securizat și individualizat ce asigura siguranța datelor cu caracter personal.		
Recomandări	Dezvoltarea unei platforme integrate care să reunească toate serviciile și informațiile academice într-un singur punct de acces.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind gestionarea informației traseului academic, aprobat la Senatul USM din 26.01.2016, proces-verbal nr. 5; 2. Institutul de Educație Fizică și Sport – Admitere 2026; 3. USM – Situația academic: studentcrd.usm.md; 4. USM – Resurse umane; 5. USM – Admitere 2026; 6. Interviul cu corpul managerial; 7. Interviul cu studenții; 8. Interviul cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Constituirea și accesul la baza de date se face în baza regulamentului prevăzut. Datele cu caracter personal, atât ale studenților cât și a personalului sunt protejate, accesul la ele fiind permis doar prin autentificarea prin intermediul parolei. Universitatea utilizează platforma A-bit USM pentru a gestiona candidații la admitere. Pentru monitorizarea situației și parcursului academic se utilizează banca de date CRD. Baza de date referitoare la cadrele didactice și personalul auxiliar este gestionata de resursele umane conform regulamentelor în vigoare. Informațiile privind programul *Management sportiv*, precum și documentele aferente asigurării calității (date statistice, diplome, informații privind personalul didactic și de cercetare, materiale metodico-didactice, facilitățile pentru studenți ș.a.) sunt publicate pe site-ul USM, pe site-ul Facultății Educație Fizică și Sport. Datele informative sunt fie afișate pe panourile informative și publicate pe site, fie comunicate direct de către conducătorii de grupă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări	Extinderea funcționalităților sistemului e-Management pentru automatizarea rapoartelor, notificărilor și fluxurilor de aprobare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Site-ul Institutului de educație Fizică și Sport (https://www.usefs.md) 2. Regulament priind organizarea și administrarea site-ului USEFS 3. Interviul cu corpul managerial; 4. Interviul cu studenții; 5. Interviul cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Informația de interes public este expusă pe pagina web a instituției. Această pagină web servește ca o platformă centrală unde sunt disponibile informații relevante și actualizate pentru publicul larg. Utilizatorii pot găsi detalii despre structura organizațională a instituției sau a programului de studii, inclusiv informații despre conducere, cadre didactice și personal administrativ. Pagina web furnizează informații despre programele academice oferite, planuri de învățământ, curricula disciplinara, materiale didactice și resurse suplimentare. Transparenta este promovată prin prezentarea detaliată a criteriilor de admitere, procedurile de înscriere și alte aspecte legate de procesul de admitere. Prin intermediul acestei pagini web, instituția demonstrează angajamentul său față de transparență și furnizează acces egal la informații relevante pentru toți cei interesați

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari	Acces facil la informații relevante pentru candidați și studenți (admitere, orar, planuri de învățământ, organizarea studiilor).		
Recomandări	1. Creșterea vizibilității oportunităților extracurriculare și a resurselor destinate dezvoltării profesionale. 2. Elaborarea unor ghiduri dedicate studenților și candidaților, care să centralizeze informațiile esențiale într-un singur loc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Afișarea vizibilă a datei aprobării și plasării pe pagina WEB a Universității de Stat din Moldova a documentelor instituționale cu indicarea subdiziunii responsabile în conformitate cu cadrul legislativ național.		

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Site-ul USM 2. Interviul cu corpul managerial; 3. Interviul cu studenții; 4. Interviul cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Datele privind admiterea, structura programului, conținuturile curriculare și modalitățile de evaluare sunt făcute publice pe site-ul instituției. Totodată, informațiile referitoare la inserția profesională a absolvenților sunt colectate și actualizate periodic, evidențiind capacitatea programului de a răspunde cerințelor pieței muncii. Studenții beneficiază informație comunicată clar și rapid în ceea ce privește bursele și alte forme de sprijin financiar și social. Aceste informații sunt diseminate prin canalele instituționale oficiale (site-ul USM) și prin anunțuri afișate la nivelul facultății, iar criteriile de selecție și procedurile de aplicare sunt prezentate transparent, garantând acces egal tuturor celor eligibili. De asemenea, procesul de repartizare în cămine este comunicat public, incluzând date despre locurile disponibile și etapele procedurale, contribuind astfel la menținerea unui climat academic favorabil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Manualul calității în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 3 din 27.09.2023; 2. Strategia de Asigurare a Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (2022-2027), aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 14 din 28.06.2022, 3. Regulament cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 6 din 17.12.2025;

	4. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 9 din 29.03.2022; 5. Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la programele de la ciclul I Licență și ciclul II Master, aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 5 din 02.12.2025; 6. Procedura privind Inițierea si aprobarea noilor programe de studii, aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 13 din 26.05.2026; 7. Procedura Elaborarea și actualizarea curricula, aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 9 din 31.01.2023; 8. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master *Management sportiv* (2025), aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 11 din 29.04.2025, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării, nr. de înregistrare IPM-01-200138 din 17.09.2025; 9. Curricula pe discipline la programul de studii superioare de master *Management sportiv*; 10. Planul de activitate al Facultății de Educație Fizică și Sport pentru anul de studii 2024 – 2025, aprobat la ședința Consiliului Facultății, proces-verbal nr. 2 din 24.10.2024; 11. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport pentru anul de studii 2023 – 2024, aprobat la ședința Consiliului Facultății, proces-verbal nr. 2 din 18.09.2023; 12. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport pentru anul de studii 2023 – 2024, aprobat la ședința Consiliului Facultății, proces-verbal nr. 2 din 18.09.2023; 13. Planul operațional pentru asigurarea calității educației și cercetării la Facultatea Educație Fizică și Sport (anul de studii 2024 – 2025), aprobat la ședința, Consiliului Facultății, proces-verbal nr. 2 din 24.10.2024; 14. Proces-verbal nr. 8 din 17.04.2026 al ședinței Departamentului Cultură Fizică cu privire la Proceduri privind monitorizarea, evaluare și revizuirea periodică a programului de studii; 15. Procese-verbale nr. 1 din 30.08.2024, nr. 1 din 29.08.2025 ale ședințelor Departamentului Cultură Fizică cu privire la aprobarea Curricula; 16. Proces-verbal nr. 1 din 08.09.2025 al ședinței Consiliului Facultății de Educație Fizică și Sport cu privire la aprobarea Curricula: 17. Interviul cu coordonatorii programului de studii; 18. Interviul cu cadrele didactice; 19. Interviul cu absolvenții; 20. Interviul cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune de un cadru instituțional bine reglementat pentru monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programelor de studii. Acesta este fundamentat pe prevederile Manualului Calității și a Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, documente care stabilesc responsabilitățile și procedurile aferente elaborării, implementării, monitorizării și actualizării programelor de studii. Activitățile de monitorizare și evaluare a programelor de studii, precum și revizuirea curricula disciplinelor sunt planificate în Planurilor de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport și a Departamentului Cultura Fizică. Importanța asigurării calității este reflectată și în Planurile operaționale pentru asigurarea calității educației și cercetării la Facultatea Educație Fizică și Sport, unde accentul principal îl constituie asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea studiilor de calitate. Planurile anuale de activitate a acestor structuri includ acțiuni privind elaborarea și actualizarea documentelor normativ-reglatorii a procesului educațional (planuri de învățământ și curricula), verificarea respectării standardelor de calitate în elaborarea suportului curricular, monitorizarea instrumentelor de evaluare utilizate în procesul didactic, evaluarea gradului de satisfacție al masteranzilor și cadrelor didactice, precum și aprecierea conformității programelor de studii cu standardele de evaluare externă elaborate de ANACEC. Planurile de învățământ sunt revizuite, de regulă, o dată la cinci ani, însă acestea pot fi actualizate și ori de câte ori modificările cadrului normativ sau evoluția cerințelor pieței muncii impun adaptarea conținutului programului. În acest context, în anul 2025, Departamentul Cultură Fizică a inițiat procesul de revizuire și elaborare a Planului de învățământ pentru programul de studii superioare de master *Management sportiv*, în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025, precum și cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412 din 12.06.2024.

	Elaborarea planului de învățământ și a curricula disciplinelor s-a realizat prin valorificarea feedback-ului oferit de absolvenți privind eficiența procesului educațional și nivelul lor de satisfacție. În același timp constatăm că lipsesc recomandările formulate de angajatori referitoare la competențele necesare absolvenților și la adecvarea programului la cerințele actuale ale pieței muncii. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master *Management sportiv* a fost aprobat succesiv în cadrul Departamentului Cultura Fizică (proces-verbal nr. 10 din 14.04.2025), al Consiliului Facultății de Educație Fizică și Sport (proces-verbal nr. 9 din 21.04.2025) și al Senatului USM (proces-verbal nr. 11 din 29.04.2025), fiind ulterior coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării la data de 17.09.2025 (nr. de înregistrare IPM-01-200138). Procesul de elaborare și aprobare a planurilor de învățământ este unul participativ și transparent, fiecare versiune fiind analizată și discutată în cadrul ședințelor Departamentului Cultura Fizică și ale structurilor academice competente. Actualizarea curricula disciplinelor se realizează anual, fiind revizuite bibliografia, conținuturile, activitățile de lucru individual și alte componente ale procesului didactic. În cadrul interviului cu absolvenții programului de studii superioare de master *Management sportiv* s-a evidențiat oportunitatea completării planului de învățământ cu discipline orientate spre dezvoltarea competențelor manageriale, fiind menționată, în mod special, necesitatea introducerii cursului Scrierea proiectelor, apreciat ca unul util pentru integrarea și dezvoltarea lor profesională		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 9 din 29.03.2022; 2. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare dc master – ciclul II în cadrul Universității de Stat Educație Fizică și Sport, aprobat la ședința Senatului USEFS, procesul-verbal nr. 8 din 31.03.2022; 3. Regulament cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 6 din 17.12.2025; 4. Regulament cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova (USM), aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 11 din 28.03.2023; 5. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 8 din 28.01.2025; 6. Regulament de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 9 din 25.02.2025; 7. Procedura Evaluarea opiniei studenților cu privire la calitatea predării cursurilor, aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 9 din 31.01.2023; 8. Proces-verbal nr. 8 din 27.06.2025 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității cu privire la Aprobarea Planului de îmbunătățire a calității procesului de predare-învățare și formării profesionale pentru anul universitar 2025 – 2026 în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport; 9. Proces-verbal nr. 11 din 16.06.2025 al ședinței Departamentului Cultură Fizică cu privire la Aprobarea Planului de îmbunătățire a calității procesului de predare – învățare și formării profesionale; 10. Proces-verbal nr. 1 din 18.02.2025 al ședinței Consiliului de Administrație a USM cu privire la Rezultatele sesiunii de iarnă 2024 – 2025; 11. Proces-verbal nr. 5 din 24.03.2025 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității cu privire la Analiza calității desfășurării lecțiilor practice / seminarelor și a lucrului individual în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport;

	12. Procese-verbale nr. 2 din 18.11.2024; nr. 2 din 22.10.2025 ale ședințelor Comisiei de Asigurare a Calității cu privire la Planificarea și ghidarea lucrului individual al studenților Facultății de Educație Fizică și Sport; Organizarea lucrului individual al studenților Facultății de Educație Fizică și Sport; 13. Proces-verbal nr. 8 din 12.05.2025 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport cu privire la Calitatea atestării 2, a lucrului individual și a reevaluărilor pentru a doua jumătate a anului universitar 2024 – 2025, pentru studenții absolvenți ai Facultății de Educație Fizică și Sport; 14. Proces-verbal nr. 4 din 19.11.2024 al ședinței Departamentului Cultură Fizică cu privire la Aprobarea subiectelor, a formelor de evaluare curente / finale pentru examenele la disciplinele departamentului în cadrul sesiunii 2024 – 2025; 15. Procesele-verbale nr. 9 din 07.04.2025; nr. 8 din 17.04.2026 ale ședințelor Departamentului Cultura Fizică cu privire la Evaluarea calității desfășurării procesului instructiv-educativ în cadrul disciplinelor Departamentului; 16. Proces-verbal nr. 10 din 18.06.2025 al ședinței Consiliului Facultății de Educație Fizică și Sport cu privire la Analiza rezultatelor chestionărilor de evaluare a cadrelor didactice și de evaluare a satisfacției studenților Facultății de Educație Fizică și Sport în anul de studii 2024 – 2025; 17. Proces-verbal nr. 5 din 22.01.2026 al ședinței Departamentului Cultură Fizică cu privire la Analiza Raportului responsabilului de asigurare a calității cu privire la sporirea nivelului calității procesului instructiv-educativ la disciplinele departamentului; 18. Proces-verbal nr. 11 din 16.06.2025 al ședinței Departamentului Cultură Fizică cu privire la Analiza și aprobarea rapoartelor anuale ale cadrelor didactice din cadrul Departamentului, pentru anul de studii 2024 – 2025; 19. Proces-verbal nr. 6 din 12.02.2026 al ședinței Departamentului Cultură Fizică cu privire la Desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției științifico-didactice în cadrul Departamentului; 20. Proces-verbal nr. 11 din 16.06.2025 al ședinței Departamentului Cultură Fizică cu privire la Monitorizarea și evaluarea prin indicatori de performanță al personalului didactic; 21. Orarul activităților didactice publice susținute de cadrele didactice de la departamentele din cadrul IEFS, în vederea ocupării funcțiilor vacante în anul de studii 2025 – 2026; 22. Proces-verbal nr. 5 din 22.01.2026 al ședinței Departamentului Cultură Fizică cu privire la Rezultatele chestionarelor de evaluare a calității seminarului / cursului de către studenți; 23. Proces-verbal nr. 2 din 18.11.2024 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității cu privire la Concordanța tematicii tezelor de licență și de masterat pentru anul universitar 2024-2025 în cadrul facultății în conformitate cu direcțiile prioritare ale IEFS și cu strategiile de stat; 24. Ordinul Rectorului USM nr. 118 din 16.04.2025 cu privire la Comisiile de evaluare a tezelor de master; 25. Plan de îmbunătățire a calității procesului de predare – învățare și formării profesionale pentru anul de studii 2024 – 2025 a Facultății Educație Fizică și Sport la programele de studii Ciclul II (Masterat): Psihopedagogia educației fizice și a activităților extracurriculare; *Management sportiv*; Fitness și nutriție, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Educației Fizică și Sport, proces-verbal nr. 11 din 21.06.2024; 26. Modele de Chestionare de evaluare colegială; a cadrului didactic de către conducerea facultății (șef de departament); 27. Probe de examinare pentru evaluările de la finele cursului / disciplinei; 28. Interviul cu echipa managerială a instituției; 29. Interviul cu coordonatorii programului de studii; 30. Interviul cu cadrele didactice; 31. Interviul cu masteranzii; 32. Interviul cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM aplică un sistem funcțional de monitorizare a proceselor de predare – învățare – evaluare aferente programului de studii superioare de master *Management sportiv*. Acest proces este realizat prin implicarea structurilor responsabile de managementul academic și asigurarea calității, inclusiv Senatul USM, Consiliul de Administrație, Departamentul Studii, Departamentul Managementul Calității / Consiliul Calității, Consiliul Facultății de Educație Fizică și Sport, Comisia de Asigurare a Calității din cadrul facultății, Departamentul Cultura Fizică și celelalte departamente implicate în desfășurarea programului. Monitorizarea procesului educațional este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului instituțional cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în

	Universitatea de Stat din Moldova și Regulamentului cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova. La finalul fiecărui semestru și al fiecărui an universitar, Departamentul Managementul Calității / Consiliul Calității al Facultății de Educație Fizică și Sport analizează desfășurarea procesului de predare – învățare – evaluare în baza rapoartelor de autoevaluare elaborate de facultăți și stabilește măsuri de îmbunătățire. Rezultatele acestor analize sunt examinate în ședințele Comisiei de Asigurare a Calității și Consiliului Facultății de Educație Fizică și Sport și consemnate în procesele-verbale aferente. Un compartiment aparte în activitatea Departamentului și Facultății îl constituie evaluarea cadrelor didactice. Evaluarea performanței lor se realizează printr-un mecanism complex, care include autoevaluarea, evaluarea de către studenți prin intermediul chestionarelor, evaluarea colegială, evaluarea efectuată de șeful departamentului și de decan, precum și evaluarea realizată de reprezentanții structurilor instituționale de asigurare a calității. În aceste Chestionare nu erau indicate: tema, tipul orei evaluate (curs/seminar), programul de studii. De asemenea în ele nu era rezervat spațiu pentru comentarii și recomandări (completat la necesitate). În conformitate cu Procedura Evaluarea opiniei studenților cu privire la calitatea predării cursurilor, la finalizarea fiecărei unități de curs masteranzii completează chestionare de evaluare a activității didactice. Rezultatele acestora sunt centralizate, analizate și discutate la nivelul Departamentului și Facultății. Un exemplu îl constituie procesul-verbal nr. 10 din 18.06.2025 al ședinței Consiliului Facultății de Educație Fizică și Sport, în cadrul căreia au fost analizate rezultatele evaluării gradului de satisfacție al studenților privind calitatea cursului / seminarului. Evaluarea activității a cadrelor didactice reprezintă o etapă obligatorie și în cadrul concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante, precum și pentru obținerea titlurilor științifico-didactice. Rezultatele acestor evaluări sunt analizate în cadrul ședințelor Departamentului, ale Comisiei de Asigurare a Calității și ale Consiliului Facultății, fiind utilizate pentru stabilirea măsurilor destinate îmbunătățirii continue a calității procesului educațional. Este elaborat și Orarul activităților didactice publice susținute de cadrele didactice de la departamentele din cadrul IEFS, în vederea ocupării funcțiilor vacante în anul de studii 2025 – 2026. Din 7 cadre didactice 3 sunt de la Departamentul Cultura Fizică (Gh. Volcu, V. Lesco, I. Arsene). Verificarea și aprobarea subiectelor și probelor din cadrul evaluărilor curente și finale se realizează semestrial, prin decizia Departamentului Cultura Fizică Confirmarea acestei proceduri este asigurată prin semnătura șefului de Departament aplicată pe modelele probelor de evaluare sau pe biletele de examen. Probele de evaluare (testele, biletele, etc.) erau însoțite de bareme, dar fără criterii de apreciere distinct a fiecărui item/ subiect. Monitorizarea și auditarea activităților didactice, precum și verificarea subiectelor și probelor utilizate pentru evaluările curente și finale sunt planificate și realizate sistematic la nivelul Departamentului Cultura Fizică, cu participarea conducerii facultății, a membrilor Comisiei de Asigurare a Calității și a reprezentanților Departamentului Managementul Calității. Masteranzii și absolvenții intervievați au apreciat procesul de evaluare ca fiind unul obiectiv și transparent. Aceștia au declarat că sunt informați cu privire la procedura de contestare a rezultatelor evaluării, însă nici ei și nici colegii lor nu au fost puși în situația de a utiliza această procedură. Evaluarea competențelor dobândite de masteranzi în cadrul stagiilor de practică se realizează prin examen, în prezența unei comisii desemnate la nivelul Departamentului și a colegilor. Procesul de elaborare a tezelor de master este monitorizat permanent de conducătorul științific și de Comisia desemnată la nivelul Departamentului Cultură Fizică, în conformitate cu graficul de realizare a lucrării. Finalizarea acestui proces are loc prin susținerea publică a tezei în prezența Comisiei de susținere a tezelor de master, consemnată prin ordinul Rectorului USM. În scopul prevenirii plagiatului, fiecare masterand completează Declarația privind asumarea răspunderii asupra originalității lucrării, document semnat de autor și anexat la teza de master. Analiza tezelor de master confirmă că acestea respectă cerințele metodologice și academice specifice acestei forme de evaluare finală și corespund standardelor instituționale privind elaborarea lucrărilor de absolvire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**0,5** – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate și se întreprind măsuri sporadice de îmbunătățire a acestora;	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari			

Recomandări	Revizuirea / actualizarea chestionarelor pentru fiecare grup de beneficiari, a chestionarului de evaluare colegială / a cadrului didactic de către conducerea facultății (șef de departament).
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea criteriilor de apreciere distincte a fiecărui item/ subiect pentru bareme de la probele de evaluare (testele, biletele, etc.).

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 9 din 29.03.2022; 2. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare dc master – ciclul II în cadrul Universității dc Stat Educație Fizică și Sport, aprobat la ședința Senatului USEFS, procesul-verbal nr. 8 din 31.03.2022; 3. Regulament cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 6 din 17.12.2025; 4. Regulament cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova (USM), aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 11 din 28.03.2023; 5. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 8 din 28.01.2025; 6. Regulament de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 9 din 25.02.2025; 7. Procedura Evaluarea opiniei studenților cu privire la calitatea predării cursurilor, aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 9 din 31.01.2023; 8. Proces-verbal nr. 8 din 27.06.2025 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității cu privire la Aprobarea Planului de îmbunătățire a calității procesului de predare-învățare și formării profesionale pentru anul universitar 2025 – 2026 în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport; 9. Proces-verbal nr. 11 din 16.06.2025 al ședinței Departamentului Cultură Fizică cu privire la Aprobarea Planului de îmbunătățire a calității procesului de predare – învățare și formării profesionale; 10. Proces-verbal nr. 1 din 18.02.2025 al ședinței Consiliului de Administrație al USM cu privire la Rezultatele sesiunii de iarnă 2024 – 2025; 11. Proces-verbal nr. 5 din 24.03.2025 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității cu privire la Analiza calității desfășurării lecțiilor practice / seminarelor și a lucrului individual în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport; 12. Procesele-verbale nr. 2 din 18.11.2024; nr. 2 din 22.10.2025 ale ședințelor Comisiei de Asigurare a Calității cu privire la Planificarea și ghidarea lucrului individual al studenților Facultății de Educație Fizică și Sport; Organizarea lucrului individual al studenților Facultății de Educație Fizică și Sport; 13. Proces-verbal nr. 8 din 12.05.2025 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport cu privire la Calitatea atestării 2, a lucrului individual și a reevaluărilor pentru a doua jumătate a anului universitar 2024 – 2025, pentru studenții absolvenți ai Facultății de Educație Fizică și Sport; 14. Proces-verbal nr. 4 din 19.11.2024 al ședinței Departamentului Cultură Fizică cu privire la Aprobarea subiectelor, a formelor de evaluare curente / finale pentru examenele la disciplinele departamentului în cadrul sesiunii 2024 – 2025; 15. Procese-verbale nr. 9 din 07.04.2025; nr. 8 din 17.04.2026 ale ședințelor Departamentului Cultura Fizică cu privire la Evaluarea calității desfășurării procesului instructiv-educativ în cadrul disciplinelor Departamentului; 16. Proces-verbal nr. 10 din 18.06.2025 al ședinței Consiliului Facultății de Educație Fizică și Sport cu privire la Analiza rezultatelor chestionărilor de evaluare a cadrelor didactice și de evaluare a satisfacției studenților Facultății de Educație Fizică și Sport în anul de studii 2024 – 2025; 17. Proces-verbal nr. 5 din 22.01.2026 al ședinței Departamentului Cultură Fizică cu privire la Analiza Raportului responsabilului de asigurare a calității cu privire la sporirea nivelului calității procesului instructiv-educativ la disciplinele departamentului; 18. Proces-verbal nr. 11 din 16.06.2025 al ședinței Departamentului Cultură Fizică cu privire la Analiza și aprobarea rapoartelor anuale ale cadrelor didactice din cadrul Departamentului, pentru anul de studii 2024 – 2025;

	19. Proces-verbal nr. 6 din 12.02.2026 al ședinței Departamentului Cultură Fizică cu privire la Desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției științifico-didactice în cadrul Departamentului; 20. Proces-verbal nr. 11 din 16.06.2025 al ședinței Departamentului Cultură Fizică cu privire la Monitorizarea și evaluarea prin indicatori de performanță al personalului didactic; 21. Orarul activităților didactice publice susținute de cadrele didactice de la departamentele din cadrul IEFS, în vederea ocupării funcțiilor vacante în anul de studii 2025 – 2026; 22. Proces-verbal nr. 5 din 22.01.2026 al ședinței Departamentului Cultură Fizică cu privire la Rezultatele chestionarelor de evaluare a calității seminarului / cursului de către studenți; 23. Proces-verbal nr. 2 din 18.11.2024 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității cu privire la Concordanța tematicii tezelor de licență și de masterat pentru anul universitar 2024-2025 în cadrul facultății în conformitate cu direcțiile prioritare ale IEFS și cu strategiile de stat; 24. Ordinele Rectorului USM nr. 118 din 16.04.2025; nr. 135 din 24.04.2026 cu privire la Comisiile de evaluare a tezelor de master; 25. Plan de îmbunătățire a calității procesului de predare – învățare și formării profesionale pentru anul de studii 2024 – 2025 a Facultății Educație Fizică și Sport la programele de studii Ciclul II (Masterat): Psihopedagogia educației fizice și a activităților extracurriculare; *Management sportiv*; Fitness și nutriție, aprobat la ședința Consiliului Facultății Educației Fizică și Sport, proces-verbal nr. 11 din 21.06.2024; 26. Modele de Chestionare de evaluare colegială; a cadrului didactic de către conducerea facultății (șef de departament); 27. Probe de examinare pentru evaluările de la finele cursului / disciplinei; 28. Interviul cu echipa managerială a instituției; 29. Interviul cu coordonatorii programului de studii; 30. Interviul cu cadrele didactice; 31. Interviul cu masteranzii; 32. Interviul cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune de un sistem instituțional de autoevaluare a programelor de studii, reglementat prin Manualul Calității, Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, Procedura Monitorizarea post-evaluare a programelor de studii pentru ciclul I, Licență, ciclul II, Master și Formare continuă și de Procedura Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și de formare continuă. Procesul de evaluare internă a programelor de studii este realizat periodic prin audituri interne, având ca obiectiv verificarea conformității și eficienței Sistemului de Management al Calității în raport cu cerințele instituționale și standardele aplicabile. În urma acestor evaluări sunt formulate recomandări și sunt stabilite măsuri corective și de îmbunătățire, care sunt ulterior integrate în Planurile de activitate ale Comisiei de Asigurare a Calității din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport, inclusiv în planul aferent anului universitar 2023 – 2024, și Planul operațional pentru asigurarea calității educației și cercetării la Facultatea de Educație Fizică și Sport (anul de studii 2024 – 2025), Programul de studii superioare de master *Management sportiv* a fost supus procedurilor de audit intern, în conformitate cu prevederile instituționale privind asigurarea calității. Auditurile interne sunt efectuate și pentru evaluarea unor componente specifice ale procesului educațional. În acest sens, a fost prezentat exemplul auditului privind monitorizarea elaborării curricula conform noului model instituțional, desfășurat de Consiliul Calității al USM și consemnat în documentele oficiale ale universității. De către Departamentul Managementul Calității al USM a fost elaborat Planul de audit intern al programelor de master (ciclul II) din cadrul USM, anul academic 2025 – 2026, semnat de Rectorul USM, 05.09. 2025, în care sunt indicate termenele prezentării Rapoartelor de autoevaluare ale programelor supuse evaluării externe. Ca rezultat al acestui audit intern au fost formulate recomandări pentru fiecare program de master, inclusiv și pentru *Management sportiv*. Având în vedere că programul de studii este supus pentru prima dată procedurii de acreditare externă, până la momentul evaluării nu a fost necesară elaborarea unui Plan de acțiuni pentru remedierea neconformităților identificate în cadrul unei evaluări externe și nici a unui raport privind implementarea acestuia. Cu toate acestea, activitățile de autoevaluare și pregătire a programului pentru acreditare sunt monitorizate permanent de structurile responsabile ale universității, fiind prevăzute în planurile anuale de activitate și reflectate în procesele-verbale ale ședințelor de lucru. La nivel individual, fiecare cadru didactic desfășoară activități de autoevaluare în scopul perfecționării continue a activității didactice și al creșterii calității procesului educațional. Eficiența

	măsurilor implementate este apreciată prin raportare la rezultatele academice obținute de studenți și la nivelul de satisfacție exprimat de aceștia față de programul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	**Ponderea (puncte)** **3**	**Punctajul acordat** **3**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura Evaluarea opiniei studenților cu privire la calitatea predării cursurilor, aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 9 din 31.01.2023; 2. Raport privind rezultatele chestionării studenților ciclului II master asupra calității programelor de studii la Facultatea de Educație Fizică și Sport în anul universitar 2025 – 2026, prezentat la ședința Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Educație Fizică și Sport; din 22.04.2026; 3. Proces-verbal nr. 5 din 29.01.2025 al ședinței Consiliului Facultății de Educație Fizică și Sport cu privire la Aprobarea rapoartelor chestionarelor cu privire la calitatea cursurilor / seminarelor de către studenți la disciplinele programelor în I jumătate a anului de studii 2024 – 2025; 4. Proces-verbal nr. 11 din 16.06.2025 al ședinței Departamentului Cultura Fizică cu privire la Aprobarea Raportului echipei de asigurare a calității privind analiza evaluării anuale a cadrelor didactice în baza chestionarelor; 5. Proces-verbal nr. 10 din 18.06.2025 al ședinței Departamentului Cultura Fizică cu privire la Analiza rezultatelor chestionărilor de evaluare a cadrelor didactice și de evaluare a satisfacției studenților Facultății de Educație Fizică și Sport în anul de studii 2024 – 2025; 6. Proces-verbal nr. 8 din 27.06.2025 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport cu privire la Analiza rezultatelor chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice; 7. Raport privind centralizarea rezultatelor chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice, sem. II, an de studii 2024 – 2025, aprobat în cadrul ședinței Departamentului Cultura Fizică, proces-verbal nr. 11 din 16.06.2025; Consiliului Facultății de Educației Fizică și Sport, proces-verbal nr. 10 din 28.06.2025; 8. Proces-verbal nr. 7 din 22.04.2026 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport cu privire la Eficientizarea modalităților de evaluare academică a studenților în a II-a jumătate a anului universitar 2025 – 2026; 9. Proces-verbal nr. 9 din 28.05.2026 al ședinței Consiliului cu privire la Analiza rezultatelor chestionării studenților, absolvenților, angajatorilor și a cadrelor didactice privind calitatea programelor de studiu din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport; 10. Ordinele Rectorului USM nr. 118 din 16.04.2025; nr. 135 din 24.04.2026 cu privire la Comisiile de evaluare a tezelor de master; 11. Modele de chestionare; 12. Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 13. Interviul cu coordonatorii programului de studii; 14. Interviul cu masteranzii; 15. Interviul cu absolvenții; 16. Interviul cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de master *Management sportiv* este supus unui proces sistematic de evaluare prin consultarea principalelor categorii de beneficiari – masteranzi, absolvenți, angajatori și cadre didactice. Cea mai frecventă metodă este chestionarea. Pentru fiecare categorie sunt elaborate instrumente specifice de evaluare, utilizate în vederea colectării și valorificării feedback-ului privind calitatea procesului educațional. În conformitate cu Procedura Evaluarea opiniei studenților cu privire la calitatea predării cursurilor, la finalul fiecărui semestru masteranzii completează chestionare prin care apreciază calitatea activităților didactice și a disciplinelor studiate. Totodată, la finalizarea studiilor, absolvenții sunt consultați anual cu privire la nivelul de satisfacție față de programul de studii și de serviciile educaționale oferite.

	Și angajatorii sunt consultați periodic privind relevanța programului și nivelul de pregătire al absolvenților programului de studii superioare de master *Management sportiv*. Acordurile de parteneriat încheiate cu instituțiile preuniversitare (licee teoretice cu profil sportiv, școli sportive specializate, Centre Sportive de Pregătire a Loturilor Naționale etc.) permit desfășurarea stagiilor de practică. S-au stabilit relații de colaborare eficientă cu angajatorii. În același timp angajatorii nu s-au regăsit în Ordinul Rectorului de constituire a Comisiei de evaluare a tezelor de master. Evaluarea programului de studii superioare de master *Management sportiv* se realizează și indirect, prin evaluarea activității profesorilor de către masteranzi. Rezultatele acestor evaluări sunt comunicate cadrelor didactice, iar în cazurile unui feedback negativ șeful de Departament discută individual cu cadrul didactic stabilindu-se măsuri de remediere. Totodată, cadrele didactice sunt consultate periodic privind nivelul de satisfacție în raport cu mediul de lucru și condițiile de desfășurare a activității didactice. În cadrul interviului, acestea au apreciat favorabil condițiile existente, semnalând însă necesitatea unor investiții suplimentare în infrastructură, precum dotarea sălilor de studii cu sisteme de climatizare. Rezultatele tuturor activităților de evaluare sunt sintetizate în rapoarte și analizate în cadrul ședințelor Comisiei de Asigurare a Calității, Departamentului Cultura Fizică și ale Consiliului Facultății de Educație Fizică și Sport. Concluziile formulate și recomandările beneficiarilor constituie baza adoptării măsurilor de îmbunătățire a ofertei educaționale și a procesului de formare. În acest context, s-a constatat că, în anul 2025, Planul de învățământ al programului de studii superioare de master *Management sportiv* a fost actualizat ca urmare a consultării masteranzilor și absolvenților. Masteranzii au confirmat că o parte dintre sugestiile formulate de ei sunt valorificate în practică. Masteranzii în cadrul interviului au confirmat că participă la evaluările semestriale ale disciplinelor, absolvenții sunt consultați la finalizarea studiilor de master, iar cadrele didactice și angajatorii sunt implicați în procesele de evaluare, de regulă, o dată la doi ani. Dar, în funcție de necesitățile identificate, pot fi organizate și consultări suplimentare prin aplicarea unor chestionare tematice. De toate subdiviziunile responsabile de asigurarea calității sunt elaborate chestionare cu diverse conținuturi: evaluarea calității cursurilor / seminariilor de către studenți, evaluarea stagiului de practică de către masteranzi / angajatori, evaluarea nivelului de satisfacție a cadrelor didactice etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră al Universității de Stat, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 13 din 24.06.2025; 2. Program anual de activitate a Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii pentru anul 2022-2023, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 2 din 13.09.2022; 3. Proces-verbal nr. 7 din 26.03.2026 al ședinței Consiliului Facultății de Educației Fizică și Sport cu privire la Monitorizarea traseului profesional și a competitivității absolvenților IEFS (Facultatea Educație Fizică și Sport) pe piața muncii; 4. Proces-verbal nr. 6 din 12.02.2026 al ședinței Departamentului Cultura Fizică cu privire la Monitorizarea traseului profesional și a competitivității absolvenților programelor de studii din cadrul Departamentului pe piața muncii; 5. Fișa de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților USEFS și evaluarea Programelor de studii în raport cu așteptările pieței de muncă; 6. Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 7. Interviul cu coordonatorii programului de studii;

	8. Interviul cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat din Moldova dispune de mecanisme instituționale pentru monitorizarea inserției profesionale și a evoluției în carieră a absolvenților. Evidența angajării a absolvenților este organizată la nivelul fiecărui departament, ceea ce permite urmărirea individuală a traseului profesional al acestora. Responsabilitatea colectării, actualizării și gestionării informațiilor privind statutul socio-profesional al absolvenților revine departamentelor și decanatelor. Aceste structuri administrează baze de date care includ informații privind absolvenții programelor de studii și gradul de integrare a acestora pe piața muncii, datele fiind actualizate periodic. Baza de date dedicată monitorizării evoluției profesionale a absolvenților programului supus evaluării au fost prezentate în cadrul vizitei la instituție. Totodată, se duce o evidență a principalilor angajatori ai absolvenților, informație utilizată în procesul de analiză și dezvoltare a programului. Departamentul Cultură fizică ține contact permanent cu masteranzii-absolvenți prin întâlniri directe, comunicare telefonică și intermediul rețelelor de socializare. În același timp, Facultatea de Educație Fizică și Sport aplică Fișa de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților USEFS și evaluarea Programelor de studii în raport cu așteptările pieței de muncă ca instrument instituțional pentru evidența angajării și monitorizarea evoluției profesionale a absolvenților. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților constituie un subiect analizat periodic în cadrul ședințelor Consiliului Facultății de Educație Fizică și Sport și a Departamentului Cultura Fizică, lucrul confirmat de procesele-verbale prezentate în timpul vizitei. Aceste informații sunt utilizate pentru evaluarea relevanței programului de studii superioare de master *Management sportiv* și fundamentarea măsurilor de îmbunătățire continuă a acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	**Ponderea (puncte)** **2**	**Punctajul acordat** **2**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră al Universității de Stat, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 13 din 24.06.2025; 2. Program anual de activitate a Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii pentru anul 2022-2023, aprobat la ședința Senatului USM, procesul-verbal nr. 2 din 13.09.2022; 3. Proces-verbal nr. 7 din 26.03.2026 al ședinței Consiliului Facultății de Educației Fizică și Sport cu privire la Monitorizarea traseului profesional și a competitivității absolvenților IEFS (Facultatea de Educație Fizică și Sport) pe piața muncii; 4. Proces-verbal nr. 6 din 12.02.2026 al ședinței Departamentului Cultura Fizică cu privire la Monitorizarea traseului profesional și a competitivității absolvenților programelor de studii din cadrul Departamentului pe piața muncii; 5. Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 6. Interviul cu coordonatorii programului de studii; 7. Interviul cu masteranzii; 8. Interviul cu absolvenții; 9. Interviul cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Orientarea și consilierea în carieră reprezintă o componentă importantă a politicilor instituționale ale USM. Eficiența procesului educațional este evaluată inclusiv prin gradul de inserție profesională a absolvenților și prin măsura în care aceștia se angajează în domeniul corespunzător calificării obținute. În acest context, Facultatea de Educație Fizică și Sport și Departamentul Cultura Fizică dezvoltă relații de colaborare permanente cu angajatorii, în vederea consolidării legăturii dintre mediul academic și piața muncii. Activitățile de orientare și consiliere profesională sunt integrate în întregul parcurs de formare al masteranzilor. Acestea încep încă din perioada studiilor prin consilierea individuală oferită de cadrele didactice și continuă în cadrul stagiilor de practică desfășurate în instituții și centre de profil,

	unde studenții au posibilitatea de a-și dezvolta competențele profesionale și de a interacționa direct cu potențiali angajatori. La nivelul Departamentului de Cultura Fizică și al Facultății de Educație Fizică și Sport, sunt organizate periodic întâlniri cu angajatorii. Aceste activități urmăresc familiarizarea masteranzilor cu cerințele actuale a pieței muncii, dezvoltarea competențelor necesare exercitării profesiei și sprijinirea procesului de planificare a carierei. Masteranzii și absolvenții sunt informați și încurajați să participe la activități dedicate dezvoltării profesionale, precum Târgurile de carieră și Forumurile Meseriilor / Profesiilor organizate la nivel național. Aceștia apreciază că participarea la astfel de evenimente facilitează contactul cu angajatorii și contribuie la identificarea oportunităților de angajare și dezvoltare profesională. Departamentul Cultura Fizică monitorizează sistematic parcursul profesional al absolvenților programului de studii superioare de master *Management sportiv*, urmărind atât gradul de inserție pe piața muncii, cât și corespondența dintre activitatea desfășurată și calificarea obținută. Datele prezentate în cadrul evaluării externe demonstrează un nivelul sporit al inserției profesionale a absolvenților a fost demonstrat prin datele prezentate în cadrul. Ei activează în domenii cu relevanță economică și socială, contribuind la acoperirea necesarului de specialiști atât la nivel național, cât și, în unele cazuri, în afara țării. Aproape 90% dintre absolvenții programului de studii superioare de master *Management sportiv* sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute în calitate de: Conducător de asociații sportive, uniuni, federații sportive; Director case sportive; Director (sef) centru de instruire (de instruire și antrenament); Director complex sportiv; Manager sportiv; Președinte club sportiv; Președinte federație sportivă; Secretar al asociațiilor sportive; Secretar federație sportivă). În cadrul interviului coordonatorul de program a menționat că dezvoltarea carierei absolvenților se urmărește prin efectuarea sondajelor sistematice a absolvenților. Competitivitatea absolvenților este evaluată și prin consultarea periodică a angajatorilor, realizată de Comisia de Asigurare a Calității. Feedback-ul obținut confirmă nivelul corespunzător al pregătirii profesionale și relevanța competențelor dezvoltate în cadrul programului de studii superioare de master *Management sportiv*. Rezultatele chestionării a angajatorilor sunt reflectate în Rapoartele cu privire la chestionare a diferitor categorii de beneficiari și analizate în cadrul ședințelor Consiliului de Asigurare a Calității și a Departamentului Cultură fizică, fixate în procesele-verbale ale acestor structuri universitare. Angajatorii, în cadrul interviului, au apreciat atât pregătirea teoretică, cât și competențele practice ale absolvenților programului de studii superioare de master *Management sportiv*, considerând că acestea corespund cerințelor actuale a domeniului. La rândul lor, absolvenții au declarat că integrarea pe piața muncii s-a realizat fără dificultăți semnificative și au apreciat că pregătirea oferită de programul de master le-a asigurat competențele necesare pentru adaptarea rapidă la cerințele mediului profesional și pentru exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor ocupate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	**1**	**1**
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea activităților de orientare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de	1. Registrele scrisori interne/ de ieșire/ intrare; 2. Produsul software prin sistemul e-Management al documentelor electronice; 3. Platforma Microsoft365;

instituția de învățământ	4. Interviu cu echipa managerială; 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviului cu echipa managerială și coordonatorii de program, precum și la cancelarie s-a constatat că în USM funcționează sistemul e-Management, care este eficient în procedurile de comunicare, coordonare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC. Se constată că USM execută dispozițiile și recomandările MEC și a altor structuri în termenul stabilit. Sistemul permite evidența și monitorizarea executării, responsabilii și termenul de executare. Cadrul legislativ (legile, Hotărârile de Guvern, Regulamentele, Dispozițiile și recomandările MEC) cu caracter public și sunt disponibile pe site-ul USM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	**Ponderea (puncte)** **1**	**Punctajul acordat** **1**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Decizia Senatului Universității de Stat de Educație Fizică și Sport din 04.04.2023, proces-verbal nr. 8 privind lansarea Programului de studii superioare de master profesional *Management sportiv*; 2. Certificat de evaluare externă a calității seria ÎS nr. 0054-19 din 02.09.2019 de acreditare a programului de studii superioare de master Tehnologia antrenamentului sportiv, forma de învățământ cu frecvență pentru o perioadă de 5 ani.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii de master *Management sportiv* se află la prima evaluare externă în vederea acreditării de către ANACEC Având în vederea activităților realizate de universitate în baza recomandărilor comisiilor de evaluare externă la celelalte programe de studii, se constată că USM examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă, de exemplu: Planul măsurilor de îmbunătățire a programului de studii de master Psihopedagogia educației fizice și a activităților extracurriculare și Raportul privind implementarea planului de măsuri de îmbunătățire pentru același program.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	**1,0** – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	**Ponderea (puncte)** **3**	**Punctajul acordat** **3**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:

Standardul de acreditare 1. În cadrul evaluării externe s-a constatat că Institutul de Educație Fizică și Sport din cadrul Universității de Stat din Moldova dispune de un sistem intern funcțional de asigurare a calității, integrat în managementul strategic și operațional la nivel instituțional, al facultăților și al programelor de studii. Sistemul este susținut de politici și obiective în domeniul calității, structuri instituționale cu responsabilități clar definite, proceduri operaționale și mecanisme de monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a proceselor educaționale și manageriale. Implementarea acestuia este realizată cu implicarea structurilor de conducere, a personalului academic, a studenților și a altor părți interesate, contribuind la dezvoltarea și consolidarea culturii calității și la asigurarea conformității activităților instituționale cu cadrul normativ și standardele naționale de evaluare externă. Universitatea de Stat din Moldova dispune de acte de înregistrare,

documente de dezvoltare strategică instituțională, planuri de activitate anuale de asigurare a calității la toate nivelele. Echipa managerială acordă o atenție deosebită asigurării calității, procesului de studii, are o viziune performantă, confirmată prin planuri de perspectivă. Cadrul juridic-normativ al programului de studii superioare de master profesional *Management sportiv*, formă de învățământ cu frecvență, 120 ECTS, 3600 ore este perfectat conform cerințelor legale. Obiectivele programului de studii sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității universității.

Standardul de acreditare 2. Programul de studii superioare de master de profesionalizare *Management sportiv* este proiectat, actualizat și aprobat în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional aplicabil și este racordat la prevederile Cadrului Național al Calificărilor și ale Cadrului European al Calificărilor. Coordonarea procesului de elaborare și dezvoltare a programului s-a realizat conform standardelor de asigurare a calității și prin aplicarea mecanismelor instituționale de monitorizare și evaluare periodică. Programul conține toate elementele structurale necesare realizării unui învățământ bazat pe competențe profesionale și transversale, corelate cu solicitările pieței muncii și cu cerințele actuale ale domeniului. Acest program de master răspunde unei necesități reale de formare a specialiștilor în domeniul sport. Planul de învățământ se află într-un proces continuu de modernizare și este actualizat periodic prin consultarea studenților, absolvenților, cadrelor didactice și angajatorilor, fiind racordat la strategiile naționale și instituționale de dezvoltare și la tendințele actuale din domeniu. Finalitățile programului sunt în concordanță cu obiectivele acestuia și permit formarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei. Programul este relevant pentru pregătirea specialiștilor și pentru aplicarea competențelor dobândite în practică, fiind solicitat de instituțiile publice și private și având un impact social și economic semnificativ.

Standardul de acreditare 3. Procesul de predare-învățare la program se organizează cu respectarea prevederilor actelor normative interne și externe. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student și asigură motivarea implicării active a acestuia în procesul de formare profesională inițială. Procesul de predare-învățare-evaluare este realizat prin utilizarea metodelor activ-participative și instrumentelor TIC.

Standardul de acreditare 4. Institutul de Educație Fizică și Sport din cadrul Universității de Stat din Moldova aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, care acoperă toate etapele ciclului de viață al studentului – admiterea, evoluția academică, recunoașterea rezultatelor învățării și dobândirea certificărilor. Activitatea de recrutare și admitere la programul de studii superioare de master *Management sportiv* îmbină procedurile instituționale reglementate cu un ansamblu de activități de promovare și orientare profesională, desfășurate prin intermediul paginii web instituționale, rețelelor sociale, campaniilor de informare, colaborării cu instituțiile de învățământ și organizațiile din domeniul sportului, precum și prin utilizarea platformelor digitale. Instituția asigură transparența informațiilor privind admiterea, respectarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării, inclusiv prin existența mecanismelor instituționale de sprijin pentru persoanele din grupurile dezavantajate. Procedurile privind promovarea studenților, monitorizarea parcursului academic, recunoașterea rezultatelor învățării, conferirea titlului de master și eliberarea actelor de studii sunt implementate în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional. Evoluția indicatorilor evidențiază o creștere constantă a numărului de studenți admiși în perioada evaluată (15 în anul universitar 2023–2024, 14 în 2024–2025 și 27 în 2025–2026), ceea ce demonstrează creșterea atractivității programului de studii. Totodată, programul înregistrează o rată de absolvire în creștere, de **60%** pentru promoția 2023–2025 și **85,71%** pentru promoția 2024–2026, iar rata abandonului s-a redus de la **13,33%** și **14,28%** în primii doi ani evaluați la **0%** în anul universitar 2025–2026, confirmând eficiența mecanismelor instituționale de monitorizare și sprijin al studenților pe întregul parcurs al studiilor și capacitatea programului de a asigura finalizarea cu succes a acestuia.

Standardul de acreditare 5. Institutul de Educație Fizică și Sport din cadrul Universității de Stat din Moldova se asigură constat de competența cadrelor didactice și științifico-didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic în conformitate cu prevederile legislației naționale și instituționale. Secția Resurse umane organizează planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Dosarele personale ale cadrelor didactice includ toate copiile și originale (după caz) a documentelor în corespundere cu legislația în vigoare. Structura personalului didactic și științifico-didactic corespunde conținutului programului de studii superioare de master *Management sportiv*. Toți profesorii dețin calificarea și titlul științifc în domeniu și calificările corespunzătoare disciplinelor pe care le predau.

Standardul de acreditare 6. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii superioare de master *Management sportiv*, se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția respectă procedurile instituționale privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, incluzând aprobarea în cadrul departamentelor și facultăților, aprobarea de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională și Senatul Universității, urmată de autorizarea și acreditarea. Transparența informațiilor de interes public este asigurată prin intermediul paginii web al instituției. Informațiile referitoare la Programul de studii și procesul educațional se regăsesc pe pagina web al USM/IEFS. Resursele de învățare și sprijin pentru studenți se finanțează în mod corespunzător, în limitele bugetului existent. Spațiile de studii sunt adecvate și corespund în totalitate cerințelor stabilite. Instituția asigură studenții cu resurse de învățare (suport curricular) și

servicii de suport adecvate și ușor accesibile prin fondul existent al Bibliotecii.

Standardul de acreditare 7. Institutul de Educație Fizică și Sport din cadrul Universității de Stat din Moldova dispune și implementează procese de colectare, analiză și utilizare a informației privind profilul contingentului studenților, parcursul lor academic, satisfacția și traseele profesionale ale absolvenților. Universitatea dispune de un cadru normativ instituțional și mecanisme de colectare, analiză și utilizare a informațiilor din registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii, etc.

Standardul de acreditare 8. Programele de studii sunt revizuite și actualizate periodic, în conformitatea cu cerințele pieței muncii și modificările cadrului normativ pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale, care pot fi accesate pe site-ul www.usm.md în corespundere cu Procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM". Accesul la informație se efectuează conform Politicii instituționale elaborate la USM în vederea protecției datelor cu caracter personal.

Standardul de acreditare 9. Institutul de Educație Fizică și Sport din cadrul Universității de Stat din Moldova deține instrumente de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii din oferta educațională, în vederea asigurării atingerii obiectivelor acestora și a racordării continue la necesitățile beneficiarilor. În acest scop, sunt aplicate mai multe instrumente de colectare a feedbackului, orientate spre consultarea principalelor categorii de părți interesate – studenți, absolvenți și angajatori. Rezultatele evaluărilor sunt analizate și prezentate în cadrul ședințelor structurilor responsabile de luarea deciziilor și fundamentează măsuri orientate spre îmbunătățirea continuă a programelor de studii. La nivelul facultății și al departamentului, promovarea programului de studii se desfășoară în mod continuu, pe parcursul întregului an, prin elaborarea, multiplicarea și distribuirea materialelor promoționale, precum pliante și afișe, precum și prin participarea activă la organizarea întâlnirilor cu partenerii și alte activități de informare și promovare a ofertei educaționale. Totodată, sunt desfășurate activități de orientare profesională și facilitare a tranziției absolvenților spre piața muncii, prin informarea studenților și absolvenților cu privire la oportunitățile de carieră, domeniile de activitate și cerințele angajatorilor, interacțiunea cu reprezentanții instituțiilor și organizațiilor partenere, precum și prin crearea unor contexte favorabile pentru identificarea oportunităților de practică și de angajare. Relația cu angajatorii și feedbackul acestora contribuie la corelarea competențelor formate în cadrul programului de studii cu cerințele actuale ale pieței muncii și la orientarea măsurilor de dezvoltare a programului în funcție de perspectivele de inserție profesională ale absolvenților.

Standardul de acreditare 10. În activitatea sa Institutul de Educație Fizică și Sport din cadrul Universității de Stat din Moldova utilizează sistemul e-Management pentru gestionarea proceselor administrative și manageriale, acesta asigurând comunicarea, coordonarea, executarea și monitorizarea documentelor emise de Ministerul Educației și Cercetării și de alte autorități competente. Sistemul permite evidența documentelor, desemnarea responsabililor, monitorizarea termenelor de executare și urmărirea gradului de realizare a dispozițiilor și recomandărilor. Totodată, s-a constatat că instituția asigură implementarea în termen a actelor normative și administrative aplicabile, iar cadrul legislativ și normativ cu caracter public, inclusiv legile, hotărârile Guvernului, regulamentele, dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării, este disponibil și accesibil pe pagina web oficială a universității. Programul de studii de master *Management sportiv* se află la prima evaluare externă în vederea acreditării de către ANACEC.

Puncte tari:
- 100% din statele de funcții sunt acoperite de personal titular și cumul intern cu norma de bază.
- Toți conducătorii tezelor de master la programul de studii superioare de master profesional *Management sportiv* dețin titluri științifice și științifico-didactice.
- Universitate de Stat din Moldova dispune de politici și aplică eficient măsuri de dezvoltare a personalului academic, inclusiv prin susținerea integrală financiară de elaborare și editare a materialelor metodico-didactice
- Legătura dintre educație și cercetare este consolidată prin integrarea rezultatelor cercetării în procesul de formare a competențelor profesionale ale masteranzilor.
- Acordarea locurilor pe baza performanței academice (punctaj de credite și media anuală), în limita locurilor disponibile.
- Sprijin acordat studenților proveniți din grupuri dezavantajate prin burse, reduceri de taxe și granturi sociale.
- Acces securizat și individualizat ce asigura siguranța datelor cu caracter personal
- Acces facil la informații relevante pentru candidați și studenți (admitere, orar, planuri de învățământ, organizarea studiilor).

Recomandări:
- Revizuirea matricei de corelare și a notei informative din planul de învățământ privind erorile mecanice a dublării creditelor la disciplinele cu examen comun și descrierea mai explicită a componentelor din nota explicativă.
- Revizuirea compartimentului „Bibliografie" din curriculum prin delimitarea clară a surselor didactice în două categorii distincte: bibliografie de bază (obligatorie) și bibliografie suplimentară (recomandată), astfel încât studenții să poată identifica cu ușurință resursele esențiale pentru însușirea disciplinei și materialele complementare destinate aprofundării cunoștințelor.

- Actualizarea regulamentelor instituționale prin corelarea acestora cu prevederile legislației naționale în vigoare și cu actele normative interne recente, pentru asigurarea unui cadru normativ instituțional coerent și actual.
- Digitalizarea procesului de aplicare a solicitărilor pentru cazarea în cămin, pentru a simplifica și mai mult procesul
- Dezvoltarea unei platforme integrate care să reunească toate serviciile și informațiile academice într-un singur punct de acces.
- Dezvoltarea unei interoperabilități mai bune între bazele de date pentru a evita dublarea informațiilor și pentru a asigura actualizarea automată a datelor.
- Extinderea funcționalităților sistemului e-Management pentru automatizarea rapoartelor, notificărilor și fluxurilor de aprobare.
- Creșterea vizibilității oportunităților extracurriculare și a resurselor destinate dezvoltării profesionale.
- Elaborarea unor ghiduri dedicate studenților și candidaților, care să centralizeze informațiile esențiale într-un singur loc.
- Revizuirea / actualizarea chestionarelor pentru fiecare grup de beneficiari, a chestionarului de evaluare colegială / a cadrului didactic de către conducerea facultății (șef de departament).
- Diversificarea activităților de orientare profesională.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Actualizarea resurselor metodico-didactice obligatorii pentru asigurarea procesului educațional și formarea competențelor profesionale ale studenților.
- Afișarea vizibilă a datei aprobării și plasării pe pagina WEB a Universității de Stat din Moldova a documentelor instituționale cu indicarea subdiziunii responsabile în conformitate cu cadrul legislativ național.
- Elaborarea criteriilor de apreciere distincte a fiecărui item/ subiect pentru bareme de la probele de evaluare (testele, biletele, etc.).

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Management sportiv**, domeniul general de studii 100 Sport, domeniul de formare profesională 1000 Științe ale sportului, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	9	12	13	6	22	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	9	12	13	6	22	12,5	5	3	11	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	89,29	100	100	91,67	100

Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 şi 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare este între 80 și 89%, standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune **acreditarea** programului de studii superioare de master **Management sportiv**, domeniul general de studii 100 Sport, domeniul de formare profesională 1000 Științe ale sportului, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **bine.**

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Stela ADAUJI

Membru: _____ Rodica STURZA

Membru: _____ Angela CAZACU-STRATU

Membru: _____ Gabriella TOPOR

Membru: _____ Nicolae CRACIUN

Membru: _____ Lidia COJOCARI

Membru: _____ Alexandra GUMENIUC