

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-409
		Președintele comisiei de evaluare externă	Valentina COPTILEȚ

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0400.1 Administrație publică**, domeniul de general de studiu 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, 180 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat din Comrat, data 13.02.2023, în baza dosarului ISACPSL – 409, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 22.03- 24.03.2023.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 24.02.2023, proces-verbal nr. 84.

Președinte: Valentina COPTILEȚ

Membru: Natalia SAITARLÎ

Membru: Artur AIRAPETEAN

Membru: Viorica CALUGHER

Membru: Alexandru CIOBĂNAȘ

Membru: Pavel NEGRESCU



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.3. Curricula pe discipline	11
2.2.4. Relevanța programului de studii	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	18
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților	20
4.2.1. Promovabilitatea studenților	20
4.2.2. Mobilitatea academică	21
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	22
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	22
Standard de acreditare 5. Personalul academic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	24
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	24
5.2.3. Evaluarea personalului academic	26
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	29
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	30

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 409

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	30
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	30
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	31
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	31
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	31
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	32
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	32
Criteriul 6.3. Resurse financiare	33
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	33
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	34
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	34
Standard de acreditare 7. Managementul informației	34
Criteriul 7.1. Accesul la informație	34
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	34
Criteriul 7.2. Baze de date	35
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	35
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	36
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	36
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	36
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	37
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	37
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	37
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	37
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	38
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	39
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	41
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	41
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	42
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	43
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	43
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort	43

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1.HG nr. 408 din 01 august 1991 cu privire la fondarea Universității de Stat din Comrat;2.Statutul I. P. Universitatea de Stat din Comrat, avizat de Ministerul Educației la data 11.01.2013 și înregistrat la Ministerul Justiției la data 16.01.2013, nr. 59763.Certificat de înregistrare a Instituției Publice USC nr. 1008611002139 din 26 august 2008;4.Certificat de acreditare a USC nr. 019 din 15 august 2002;5.Autorizare sanitară pentru funcționare nr. 016353/2022 din 21 octombrie 2020 (valabil până la 30 iunie 2023);6.Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 20/06 din 18.02.2022.7.Planul de învățământ la programul de studii 0400.1 Administrație publică forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, avizat de MEC la data de 15.10.2021 (Anexa 2.1.1.1 A și Anexa 2. 1. 1. 1 B).8.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;9.Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență: 0400.1 Administrație publică.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Comrat (în continuare - USC) este o instituție publică de învățământ superior cu personalitate juridică nonprofit, care activează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. În procesul de evaluare externă la interviul cu echipa managerială a instituției s-a menționat că Universitatea din Comrat este unica universitate în regiunea autonomă găgăuză (care a împlinit în acest an 32 ani de la fondare) și are o misiune importantă în formarea viitorilor specialiști, competitivi atât pe piața muncii naționale, precum și cea internațională. Studiile în cadrul universității se realizează în 3 limbi (găgăuza, rusă și română), plus, într-o limbă de circulație internațională – engleză. Cadrele didactice, care asigură disciplinele în limba găgăuză, au un supliment la remunerarea muncii.</p> <p>Rectorul instituției a menționat că universitatea formează specialiști în cadrul a 4 facultăți: Agrotehnologie, Cultură Națională, Economie, Drept. Actualmente instituția recrutează tinerii la cca 50 specialități de la Ciclul I și Ciclul II (mai multe de 50 % dintre programe au fost acreditate). În anul 2022-2023 cadrul USC își fac studiile 1810 studenți (licență, master, inclusiv 103 studenți străini), în comparație cu cifra din anul 2017 – 1500 studenți.</p> <p>În pofida problemelor demografice, migrației, situației geopolitice, universitatea are drept obiectiv strategic de a crește continuu numărul de studenți și absolvenți ai universității.</p> <p>În ultimii 4 ani Universitatea a acoperit în mărime de 100% comanda de stat (finanțarea de stat per student bugetar constituie: la Ciclul I cu frecvență - 472 mii lei, frecvență redusă – 342 mii lei; Ciclul II, cu frecvență – 410 mii lei, cu frecvență redusă - 218 mii lei). Or, rectorul afirmă că este important ca bugetul să fie funcțional, care este în legătură cu completarea numărului de studenți.</p> <p>Rectorul a menționat că universitatea are o dinamică ascendentă la numărul de studenți, astfel, în 2017 – 1500 studenți, în 2018 – 1524, și creșterea este anuală. Se constată, că există o colaborare strânsă cu autoritățile centrale și locale. Există o planificarea privind dezvoltarea bazei tehnice materiale pentru anul 2023, pentru reconstrucția complexului sportiv.</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de studii 0400.1 Administrație publică este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul de studiu este la prima evaluare externă în vederea acreditării și se organizează la ambele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 409**

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la activitatea Departamentului Managementului Calității și Procesului Educațional aprobat la Senatul USC, proces-verbal nr. 3 din 26.01.2012; 2. Politica de asigurare a calității în cadrul USC, aprobat la Consiliul de administrație, proces - verbal nr. 4 din 03.11.2016; 3. Regulament privind sistemul intern de evaluare a calității educației USC, înregistrat: DMC nr. 112 din 26. 06. 2017; 4. Regulament cu privire la monitorizarea calității procesului educațional în cadrul USC, aprobat la Consiliul de administrație, proces - verbal nr. 4 din 03.11.2016; 5. Manualul calității, aprobat la ședința Senatului USC, proces – verbal nr. 3 din 04. 12. 2015. 6. Plan operațional al Comisiei de asigurare a calității a Facultății de Drept pentru anul universitar 2019-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 27.09.2019, proces verbal nr.1; 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență: 0400.1 Administrație publică; 9. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică; 10. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică; 11. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică; 12. Interviu cu angajatori ai programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Strategia în domeniul calității se regăsește în componentele constitutive ale Programului de dezvoltare strategică a USC. Politica de Asigurare a Calității în cadrul USC este elaborată de Departamentul de Management al calității și procesului de Instruire (DMCPI) și aprobată de către rectorul instituției. Politicile de calitate demonstrează locul primordial al calității în strategia universității cu implicarea managementului de cel mai înalt nivel în realizarea obiectivelor de calitate în conformitate cu Politicile de calitate descrise în actele - Concepția de asigurare a calității și Manualul calității prezentate de instituție în anexele dosarului de evaluare externă. Strategia și politica de asigurare a calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și grupelor de beneficiari: cadre didactice - științifice, catedre, facultăți, DMCPI, structuri administrative, Senat. Ședințele Departamentului de Management al Calității și a comisiilor de asigurarea a calității se organizează periodic în conformitate cu Planul anual: materialele, rezultatele evaluărilor sunt analizate și se regăsesc în procese - verbale.</p> <p>Din interviul cu echipa managerială a instituției s-a constatat că Universitatea din Comrat are instituit un sistem instituțional de asigurare a calității.</p> <p>Din interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de licență: 0400.1 Administrație publică, s-a constatat că activitatea în comisiile de asigurare a calității se reflectă în Fișa de performanță, fiind achitată suplimentar. S-a constatat că sunt aplicate mecanisme de asigurare a calității, prin aplicarea chestionarelor pentru toți beneficiarii procesului educațional.</p> <p>Din interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică s-a constatat că facultatea dispune de mecanisme de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 409

	<p>asigurare a calității studiilor, prin funcționarea comisiilor de asigurare a calității la nivel de catedre.</p> <p>Interviul cu studenții, absolvenții și angajatorii programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică s-a constatat că aceștia cunosc despre existența și aplicarea unor strategii de asigurare a calității în cadrul USC. Ei participă prin diferite modalități la aceste procese, inclusiv ca membri ai comisiilor de asigurare a calității atât la nivel instituțional, cât și la nivel de facultate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Reactualizarea bazei normative a politicii de asigurare a calității și a managementului intern al calității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politica de asigurare a calității în cadrul USC, aprobat la Consiliul de administrație, Proces - verbal nr. 4 din 03.11.2016; 2. Conceptul de asigurare a calității educaționale în USC, aprobat la Consiliul de administrație, Proces - verbal nr. 4 din 03.11.2016; 3. Manualul calității, aprobat la ședința Senatului USC, proces - verbal nr. 3 din 04.12.2015; 4. Regulamentul cu privire la activitatea Departamentului Managementului Calității și Procesului Educațional aprobat la Senatul USC, proces-verbal nr. 3 din 26.01.2012; 5. Regulament cu privire la monitorizarea calității procesului educațional în cadrul USC, aprobat la Consiliul de administrație, proces - verbal nr. 4 din 03.11.2016; 6. Ghidul de calitate, aprobat la Senatul USC, proces-verbal nr. 3 din 04.12.2015; 7. Regulamentul privind organizarea certificării intermediare și monitorizarea actuală a performanțelor studenților din USC, aprobat la Senatul USC, proces-verbal nr. 1 din 24.09.2015; 8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 9. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență: 0400.1 Administrație publică; 10. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică; 11. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Sistemul intern al calității este asigurat la nivelul tuturor subdiviziunilor universitare: catedră, decanat și rectorat. Calitatea procesului educațional și de cercetare este asigurată prin îndeplinirea cerințelor documentelor normative, elaborate în USC la nivel de instituție, prin politicile adoptate la nivel de facultate/catedră, prin evaluarea periodică a cadrelor didactice, analiza rapoartelor de autoevaluare internă, monitorizarea calității procesului educațional de către DMCPIUSC prin realizarea auditului intern al calității programului de studiu la ciclul I (licență), specialitatea 0400.1 Administrație publică (cu frecvență; cu frecvență redusă) care a vizat în anii de referință următoarele aspecte :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calitatea predării și a cercetării; • Calitatea învățării ca rezultat al predării și cercetării; • Calitatea personalului didactico-științific și a curriculum-ului universitar; • Calitatea mediului educațional. <p>Procesul de monitorizare a programelor de studii, a pachetelor curriculare și a fișelor de disciplină se realizează la intervale de 3 ani. După caz dacă este necesar, anual, sub rezerva modificărilor legislației.</p> <p>Din analiza bazei normative a instituției, dovezilor prezentate și a interviului cu echipa managerială s-a constatat că Universitatea din Comrat dispune de următoarea structură de asigurare a calității:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Departamentul studii și management al calității (5 persoane); 2. Comisia instituțională de asigurare a calității;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 409

	<p>3. Comisii de asigurare a calității la nivel de facultății (4). Studenții sunt implicați activ în sistemul de management al calității. De lucrul cu studenții și implicarea acestora la evaluarea calității procesului educațional este responsabil Consiliul studenților universității. Reprezentantul CDSI a menționat că problema calității programelor de studii a universității este abordată sistematic în cadrul CDSI, care analizează și rapoartele de autoevaluare a programelor de studii. Din interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică s-a constatat că structurile de asigurare a calității sunt funcționale și activează la toate nivelele instituției. Din interviul cu studenții programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, s-a constatat că studenții au structuri de auto guvernare studentescă și sunt implicați în structurile de asigurare a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Discutarea tuturor actelor, rapoartelor, notelor informative în organele de conducere (comisiile de asigurare a calității, consiliului facultății, senat etc.).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia internaționalizării USC pentru anii 2020-2025, aprobat la Senatul USC din 26.01.2021; 2. Strategia de internaționalizare a catedrei Drept public pentru anii 2017-2022, aprobată la Consiliul Facultății de Drept la 29.09.2017; 3. Ghid cu privire la atragerea cadrelor didactice din străinătate la USC, aprobat în cadrul Senatului USC nr.5 din 18.02.2020; 4. Regulamentul USC cu privire la organizarea și desfășurarea mobilității academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate, aprobat la Senatul USC din 27.01.2021; 5. Regulamentul USC cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat în cadrul Senatului USC nr. 1 din 01.10.2018; 6. Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică, aprobat în cadrul Senatului USC nr. 1 din 01.10.2018; 7. Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților USC în cadrul educației incluzive aprobat în cadrul Senatului USC nr. 1 din 01.10.2018; 8. Programul Conferinței științifico-practice internaționale, dedicate aniversării de 30 ani de la fondarea Universității de Stat din Comrat 11 februarie 2021; 9. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii la ciclul I (licență), specialitatea 0400.1 Administrație publică (cu frecvență; cu frecvență redusă) 10. Lista acordurilor active semnate dintre USC și parteneri (naționali și internaționali). 11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 12. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea de internaționalizare este reglementată de o serie de documente instituționale precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Strategia de internaționalizare a USC ➤ Regulamentul privind organizarea și desfășurarea mobilității academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate a USC; ➤ Ghid pentru atragerea profesorilor străini și a cercetătorilor în USC; ➤ Regulamentul USC cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior ➤ Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 409**

	<p>➤ Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților USC în cadrul educației incluzive. Din interviul cu echipa managerială a instituției s-a constatat că la Universitatea din Comrat procesul de internaționalizare a universității și programului de studiu evaluat se realizează prin implicarea cadrelor din străinătate în procesul de predare și cercetare, prin admiterea studenților străini la studii, prin implicarea în proiecte internaționale (Elevate, Compassș.a.).</p> <p>Personalul didactic al USC realizează stagii în afara țării. Astfel, în perioada 2017-2022 au fost desfășurate 12 stagieri ale cadrelor didactice USC în diferite țări, precum: Franța, Olanda, Turcia, Slovenia, Belgia, Lituania, Austria, Italia ș.a.</p> <p>Universitatea are semnate un șir de acorduri de colaborare cu instituții din străinătate. În acest context, USC are semnate 21 acorduri bilaterale active cu diferite instituții din străinătate. În anul 2022-2023 a fost implicat în procesul didactic al USC un cadru didactic din străinătate (Republica Turcă). În perioada 15-19 august 2022 a fost realizată o mobilitate academică a unui student în Republica Turcă.</p> <p>Din interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, s-a constatat că în perioada de referință s-au organizat evenimente și activități cu implicarea participanților din străinătate, implicarea cadrelor didactice din străinătate: în anul universitar 2022/2023, în baza acordului inter universitar dintre USC și Institutul Yunus Emre Republica Turcă, conform programului de formare la ciclul I (licență), specialitatea 0400.1 Administrație publică (cu frecvență; cu frecvență redusă), este recrutat ca lector doctor în filozofie Omer Akpınar. (Anexa 1.2.3-9).</p> <p>CDP și Facultatea sub egida conducerii Universității cooperează activ cu ambasadele acreditate în RM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii**2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea și modificare, aprobat de Senatul USC la 01.09.2020, p-v nr. 1; 2. Planul de învățământ <i>0400.1 Administrație publică</i>, aprobat în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă; 3. Procesul-verbal nr. 7/30.06.2021 de aprobare a planului de învățământ de către Senatul USC; 4. Procesul-verbal nr. 10/25.06.2021 de aprobare a planului de învățământ de către Consiliul Facultății; 5. Procesul-verbal nr. 10/11.06.2021 de aprobare a planului de învățământ de către Catedra Drept public; 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției 7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrație publică</i>;
Constatări făcute în timpul procesului de	Programul de studii supus acreditării, există în oferta educațională a instituției din anul 2010. În procesul de evaluare externă s-a constatat că programul a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național în vigoare (ex. prevederile din Codul educației, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 409**

evaluare externă	<p>superior (HG nr. 482 din 28.06.2017), cu modificările ulterioare), Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019), Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul nr. 120 din 10.02.2020).</p> <p>Programul de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrație publică</i> la ambele forme de învățământ cu frecvență și frecvență redusă a fost actualizat în conformitate cu prevederile actelor normative instituționale - Regulamentul privind inițierea, aprobarea și modificare USC din 10.09.2020, aprobat în ședința Senatului din 01.09.2020, p-v nr. 1.</p> <p>Astfel, planul de învățământ la programul de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrație publică</i> a fost aprobat în anul 2018 și modificat în anul 2021, ultima redacție fiind făcută în 2023. Modificarea planului de învățământ s-a realizat în conformitate cu prevederile Planului - cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul nr. 120 din 10.02.2020 și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior și a fost coordonată cu MEC.</p> <p>Planul de învățământ a trecut prin toate etapele de proiectare și avizare, începând de la catedră, Consiliul facultății și Senatul instituției, după cum urmează: stabilirea echipei de proiectare, analiza cerințelor actelor normative și strategiilor naționale aferente programului de studiu, a propunerilor agenților economici, prevederilor Planului de dezvoltare strategică al USC; elaborarea proiectului planului de învățământ; examinarea și aprobarea planului de învățământ la ședințele catedrei, consultarea cu instituții și organizații interesate în formarea calitativă a studenților și aprobarea acestuia la ședința Consiliului facultății; verificarea planului de învățământ de către organisme de calitate și aprobarea planului de învățământ de către Senatul USC; coordonarea planului de învățământ de către Ministerul Educației și Cercetării; elaborarea/actualizarea și aprobarea curricula și notițelor de curs la disciplinele incluse în planul de învățământ; punerea în aplicare a planului de învățământ.</p> <p>Analizând conținutul programului (planului de învățământ, curricula etc.) se constată că denumirea programului de studii <i>0400.1 Administrație publică</i> corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG din 2017.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Regulamentul privind inițierea, aprobarea și modificare, aprobat de Senatul USC la 01.09.2020, p-v nr. 1;</p> <p>2.Planul de învățământ <i>0400.1 Administrație publică</i>, aprobat în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă;</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrație publică</i>, domeniul general de studiu <i>040 Științei administrative</i>, domeniul de formare profesională <i>0400 Științei administrative</i>, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă este racordat la Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, respectiv Cadrul European al Calificărilor. Standardul de calificare al programului supus evaluării include modulele/disciplinele specifice calificării ce corespund Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, nivelul 6 (CNCRM), respectiv Cadrului European al Calificărilor ce corespunde nivelului 6 EQF, care sunt transpuse în Planul de învățământ. Planul de învățământ reflectă concepția formării profesionale, expusă în Nota explicativă a acestuia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 409**

punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii**2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Programul de dezvoltare strategică USC pentru anii 2017-2022, aprobat de Senatul USC;</p> <p>2. Planul strategic al Facultății de Drept, 2019-2023, aprobat de Consiliul Facultății de Drept, proces-verbal nr. 1 din 27.09.2019</p> <p>3. Planul de învățământ <i>0400.1 Administrație publică</i>, aprobat în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă;</p> <p>4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției</p> <p>5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrație publică</i>;</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea și obiectivele programului de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrație publică</i>, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu Științelor administrative, la planul de dezvoltare strategică a instituției, facultății.</p> <p>Programul de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrație publică</i>, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, își asumă misiunea de a pregăti cadre pentru administrația publică, capabile să susțină procesele transformatoare din societate și să implementeze tehnologiile moderne de administrare. În acest sens, programul de studii <i>0400.1 Administrație publică</i> are drept scop să formeze specialiști performanți pentru administrația publică, care vor fi competitivi pe piața muncii din țară și de peste hotarele ei.</p> <p>Obiectivele programului <i>0400.1 Administrație publică</i> licență, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă sunt pregătirea teoretică fundamentală a viitorilor specialiști, precum și cultivarea unor aptitudini practice necesare pentru exercitarea funcțiilor publice din cadrul instituțiilor administrative, asigurarea condițiilor de dezvoltare multilaterală a viitorului specialist, formarea poziției civice și dimensiunii etice a personalității</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea și modificarea, aprobat de Senatul USC la 01.09.2020, p-v nr. 1;</p> <p>2. Planul de învățământ <i>0400.1 Administrație publică</i>, aprobat în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă;</p> <p>3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției</p> <p>4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrație publică</i></p>
Constatări făcute în timpul procesului de	<p>În urma studierii documentelor de referință prezentate de instituție s-au constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instituția realizează procesul educațional după planurile de învățământ edițiile 2018 și 2021 (2023);

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 409**

evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> - procesul educațional la anul I și II de studii, ambele forme de învățământ, se desfășoară conform Planului de învățământ din anul 2021, iar la anii superiori III (cu frecvență)/ III, IV (frecvență redusă) se desfășoară în baza planului din 2018; - modificările au fost introduse în plan cu anexarea extraselor din procesele-verbale ale ședințelor de catedre, consiliului facultății și senatului instituției; - planurile de învățământ sunt modernizate și revizuite periodic, prin consultarea studenților, cadrelor didactice și a angajatorilor; - planurile de învățământ fac obiectul unei monitorizări și evaluări anuale, conform unei metodologii și criterii stabilite de USC; - limba de instruire – rusă. <p>Angajatorii consultați cu privire la conținutul planului de învățământ au venit cu propunerea de modificare a conținutul planului de învățământ la programul evaluat <i>0400.1 Administrație publică</i>, prin includerea disciplinelor legate acte administrative;</p> <ul style="list-style-type: none"> - în urma analizei planurilor de învățământ, s-a constatat că există similitudine între cele două forme de învățământ, au aceleași discipline, cu același număr de credite, aceleași forme și termene de organizare a evaluării finale cu același număr de ore/credite, aceleași tipuri, perioade de desfășurare a stagiilor de practică cu același număr de credite. Toate acestea sunt organizate cu mici diferențieri: durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă este cu un an mai mare față învățământul cu frecvență; numărul de ore contact direct, respectiv la învățământul cu frecvență redusă este de 40-60% din numărul de ore de contact direct la forma de învățământ cu frecvență. <p>Planul de învățământ structurează parcursul formării profesionale și asigură obținerea rezultatelor învățării stabilite în Standardul de calificare. Unitățile de curs/ modulele/disciplinele sunt selectate în baza unor criterii obiective ale procesului didactic care asigură obținerea rezultatelor ale învățării stipulate în Standardul de calificare.</p> <p>Planul de învățământ conține următoarele componente structurale: pagina de titlu; calendarul universitar; planul procesului de studii pe semestre/ani de studii; stagiile de practică; unitățile de curs/modulele la liberă alegere; planul modulului psihopedagogic; minimum-ul curricular, de orientare către un alt domeniu; matricea corelării finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților decurs/modulelor; nota explicativă.</p> <p>Planurile de învățământ revizuite în anul 2021 și 2023 corespund cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (2020) și ale Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate.</p> <p>Menționăm că Planurile de învățământ la programul de studii de licență <i>0400.1 Administrație publică</i> (cu frecvență și frecvență redusă) conțin matricea corelării finalităților de studii ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrație publică</i>, domeniul general de studiu <i>040 Științei administrative</i>, domeniul de formare profesională <i>0400 Științei administrative</i>, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, supus acreditării.</p> <p>Unitățile de curs/modulele sunt codificate conform sistemului unic al universității.</p> <p>Planurile de învățământ de la programul de licență <i>0400.1 Administrație publică</i> (cu frecvență și frecvență redusă) sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate și centralizate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de	1.Regulamentul privind inițierea, aprobarea și modificare, aprobat de Senatul USC la 01.09.2020, p-v nr. 1;
-----------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 409**

instituția de învățământ	<p>2. Planul de învățământ <i>0400.1 Administrație publică</i>, aprobat în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă;</p> <p>3. Procesul-verbal nr. 7/30.06.2021 de aprobare a planului de învățământ de către Senatul USC;</p> <p>4. Procesul-verbal nr. 10/25.06.2021 de aprobare a planului de învățământ de către Consiliul Facultății;</p> <p>5. Procesul-verbal nr. 10/11.06.2021 de aprobare a planului de învățământ de către Catedra Drept public;</p> <p>6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției</p> <p>7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrație publică</i></p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În instituție există un model-cadru a curriculum-ului la discipline aprobat de Comisia de Calitate a USC, după care se ghidează toate cadrele didactice. Toate curricula trec printr-un proces de proiectare, avizare, actualizare, aprobare (ședință de catedră, ședința consiliului facultății), materializate prin procese-verbale ale catedrei, consiliul facultății cu privire la aprobarea curricula la programul de studii. Pentru fiecare unitate de curs din cadrul planului de învățământ la specialitatea <i>0400.1 Administrație publică</i> este elaborat curriculum.</p> <p>În fiecare curriculum sunt prezentate și definite clar obiectivele, competențele, structura cursurilor și aplicațiilor, bibliografia, volumul de timp și alte elemente legate de buna desfășurare a activității didactice. În funcție de unitatea de curs, sunt descrise și evidențiate competențele profesionale și transversale specifice domeniului <i>0400.1 Administrație publică</i>, curricula contribuind astfel la realizarea misiunii și obiectivelor programului de studii. Din analiza fiecărui curriculum în parte se poate observa că, acestea conțin: conceptul, obiectivele generale, administrarea disciplinei, obiectivele de referință, conținuturi, strategii didactice, sugestii de organizare a activității individuale, metode și instrumente de evaluare. Elementele de structură sunt corelate metodic, obiectivele curriculare și politicile necesare implementării programului sunt clare, fiind asigurată realizarea competențelor planificate pentru programul de studii <i>0400.1 Administrație publică</i>.</p> <p>Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor din planul de învățământ la programul de studii se regăsește în conținutul planurilor de învățământ.</p> <p>Conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale. Curricula și suporturile de curs pot fi accesate de beneficiari pe platforma Moodle a USC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	<p>Ajustarea curricula pe discipline la modificările operate în planul de învățământ, ediția 2023.</p> <p>Actualizarea listei surselor bibliografice din curricula disciplinelor/ puse la dispoziția studenților preponderent cu surse academice de specialitate recente (naționale/internaționale), care pot fi trecute la secțiunea Bibliografie obligatorie, iar altele la cea pentru studiu aprofundat, individual.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea și modificare, aprobat de Senatul USC la 01.09.2020, p-v nr. 1;</p> <p>2. Planul de învățământ <i>0400.1 Administrație publică</i>, aprobat în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă;</p> <p>3. Procesul-verbal nr. 7/30.06.2021 de aprobare a planului de învățământ de către Senatul USC;</p> <p>4. Procesul-verbal nr. 10/25.06.2021 de aprobare a planului de învățământ de către Consiliul Facultății;</p> <p>5. Procesul-verbal nr. 10/11.06.2021 de aprobare a planului de învățământ de către Catedra Drept public;</p> <p>6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 409**

	7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrație publică</i> 8. Chestionar de evaluare program de studii de angajator 9. Chestionar de evaluare a programului de studii de către absolvenți		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, reprezentanți ai pieței muncii. Revizuirea programelor de studii este o activitate cu caracter permanent și se efectuează ori de câte ori este necesar, în urma autoevaluării, evaluării externe sau a modificărilor cerințelor beneficiarilor/condițiilor socio-economice, pentru a satisface nevoile de pregătire corespunzătoare a studenților, conform standardelor de calitate cerute și așteptărilor angajatorilor.</p> <p>În urma analizei actelor anexate și în urma interviului cu absolvenții programului și angajatorii s-a constatat că programul supus evaluării are relevanță în pregătirea calitativă a specialiștilor din diferite domenii din sfera publică și cea privată, iar programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii. Reprezentanții angajatorilor (de exemplu, Consiliile raionale, primării din regiune, aparatul bașcanului) participă la realizarea programului de studii prin implicarea în desfășurarea stagiului de practică. Pentru formarea calitativă a absolvenților de la programul de studii, instituția recurge periodic la consultarea angajatorilor și a partenerilor de dezvoltare în ceea ce privește elementele de program precum planul de învățământ, curricula la discipline, curricula la stagiile de practică.</p> <p>Adaptarea programului de studii <i>0400.1 Administrație publică</i> tendințelor moderne și conform solicitărilor părților interesate s-a realizat recent prin revizuirea programului de studii în anul 2021 (2023). Astfel, s-a mărit numărul de ore pentru stagiile de practică, s-a mărit numărul de ore și s-au adăugat unități de curs/module noi conform cerințelor pieței muncii.</p> <p>Instituția are încheiate acorduri cu instituții administrative din regiune în vederea pregătirii specialiștilor cu licență în științe administrative pentru acoperirea necesităților pieței muncii din regiunea autonomă găgăuza cu specialiști cu competențe profesionale în domeniul administrativ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare**3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea procesului de studii în cadrul USC. 2. Metodologia continuării procesului educațional, în condițiile carantinei, la distanță în USC. 3. Planul de studii. 4. Curricula pe discipline. 5. Regulamentul privind alegerea de către studenți a disciplinelor educaționale în cadrul însușirii programelor educaționale în USC. 6. Cerere studentului privind alegerea disciplinei educaționale. 7. Orarul lecțiilor. 8. Chestionar de evaluare reciprocă a profesorului. 9. Chestionar pentru studenți de evaluare a cursului pe platforma Moodle. 10. Chestionar de evaluare a absolventului de către angajator. 11. Anchetă pentru angajatori. 12. Anchetă pentru absolvenți angajați.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 409	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Urmare a analizei componentelor de bază ale programului de studiu (plan de învățământ, curricula la discipline, curricula la stagiile de practică, orar) s-a constatat că formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare la Universitatea de Stat din Comrat sunt în corespundere cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Unitățile de curs sunt conceptualizate sub forma de ore de curs, seminarii, ore practice pentru stagiile de practică. contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare la ambele forme de învățământ se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea procesului de studii în cadrul USC. 2. Metodologia continuării procesului educațional, în condițiile carantinei, la distanță în USC. 3. Contract individual de studii. 4. Curriculum urile disciplinare. 5. Interviu cu personalul didactic; 6. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii. 7. Asistența la activitățile didactice; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Metodele de predare-învățare utilizate la Universitatea de Stat din Comrat la programul de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrația publică</i> sunt integral centrate pe student.</p> <p>Din perspectiva raportului dintre predare și învățare, acesta urmează să fie unul ponderat. Specificul instituției impune complementarea formelor de aprofundare a cunoștințelor cu demersuri de specializare și profesionalizare.</p> <p>Tradiția instituției valorifică formele de organizare a procesului didactic și formativ în relația profesor-student, care se disting prin alternanța dintre activitățile face-to-face/individuale/online. Stimularea activismului academic al studenților urmează a fi realizat prin sporirea interesului pentru proiectele de cercetare, mobilitatea academică, dimensiunea de profesionalizare în domeniu.</p> <p>Totodată din analiza planurilor de învățământ rezultă că studentul este în drept să aleagă din pachetul de discipline opționale. cursul selectat este trecut în contractul de studii. Reieșind că grupele academice sunt mici, studenții confirmă o abordare individuală față de ei atât în timpul cursurilor cat a seminarelor. În timpul evaluării, comisia a constatat, că cadrele didactice utilizează sistematic în procesul de predare soluționarea spețelor de către studenți, ceea ce permite îmbinarea teoriei cu practica</p> <p>În conținutul programului de studii se respectă rigorile regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea în continuare metodele de predare-învățare în vederea centrării pe student a tehnologiilor didactice clasice și moderne.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 409

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare - învățare - evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista instrumentelor TIC în procesul de predare - învățare - evaluare. 2. Metodologia continuării procesului educațional, în condițiile carantinei, la distanță în USC.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instrumentele TIC, platformele educaționale la Universitatea de Stat din Comrat la programul de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrația publică</i> se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii, și sunt diverse: Soft-uri educaționale, platforma Moodle, PowerPoint, lecții video, Zoom, Google Classroom, biblioteca digitală.</p> <p>Totodată studenții au afirmat că au acces la platforma educațională unde sunt plasate cursurile, activitățile practice și evaluarea. Totodată, studenții și absolvenții au afirmat despre evaluarea cadrelor didactice prin chestionare online. În cadrul vizitei de evaluare realizate s-a constatat că instituția dispune de bază tehnico-materială (calculatoare, proiectoare, tabla interactivă) necesară pentru utilizarea instrumentelor TIC, platformelor educaționale (e-learning, Moodle) în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Majoritatea personalului academic deține competențe de utilizare a instrumentelor TIC, utilizarea acestora permite eficientizarea organizării activităților didactice, prezentarea grafică, schematizarea informației, examinarea actelor normative pe Internet (www.legis.md) și analiza acestora.</p> <p>Softurile educaționale, rețelele de socializare folosite permit monitorizarea mai rapidă și eficientă a lucrului individual, evaluarea obiectivă, oferirea unui feedback rapid asupra produsului final, accesibilitatea surselor de învățare și o comunicare mai eficientă dintre profesori și studenți. Cadrele didactice și grupele de studenți dispun de adresă electronică proprie.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea procesului de studii în cadrul USC. 2. Planul de studii. 3. Calendarul universitar. 4. Orarul lecțiilor.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Calendarul universitar și orarul activităților didactice la Universitatea de Stat din Comrat la programul de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrația publică</i> sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de studii.</p> <p>În cadrul interviului și raportat la datele din raportul de autoevaluare, s-a constatat: Procesul de studii are loc în conformitate cu orarul afișat. Orarul se elaborează în conformitate cu planul de învățământ aprobat de MEC. Anul universitar este structurat pe 2 semestre și se finalizează cu sesiuni de examinare. În cadrul vizitei de evaluare realizate, s-a constatat că Orarul activităților didactice este afișat pe panourile informative și plasat pe pagina web a instituției. În orarul elaborat de instituție, se ține cont de faptul că pentru un semestru academic se alocă 30 de credite de studii (respectiv 60 de credite de studii pentru un an academic), iar volumul anual de muncă al studentului (contact direct și studiu individual) este de circa 1800 de ore.</p> <p>În orarul elaborat de instituție, este indicat cursul, ora de desfășurare a cursului și forma de evaluare semestrială a unităților de curs/modulului, dar și forma de evaluare finală a studiilor superioare, inclusiv termenele de organizare, precum și numărul de credite asociat acestor</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 409	

	<p>activități. În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii s-a confirmat faptul că orarul semestrial corespunde cu cerințele graficului procesului de studii aprobat anual de către senat.</p> <p>Orarul procesului de studii este elaborat de către decanat în conformitate cu planul de învățământ aprobat. Orarul cuprinde unitățile de curs semestriale obligatorii, opționale și la liberă alegere. Orarul este elaborat pe grupe și ani de studii. Numărul de ore săptămânal pentru unitățile de curs obligatorii și opționale nu depășește 30 ore academice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii în cadrul USC nr. 152 din 29.01.2021. Regulamentul privind funcționarea bazelor stagierii practice în cadrul USC. Calendarul universitar. Planul de studii. Acordul de colaborare. Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Organizarea stagiilor de practică la Universitatea de Stat din Comrat la programul de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrația publică</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, actele interne ale instituției și actele încheiate cu alte autorități/instituții publice/private și permite atingerea rezultatelor învățării.</p> <p>Studentii efectuează practica ori în cadrul autorității/instituției publice/private propusă de USC, conform acordului de colaborare și contractului încheiat de USC cu ele, ori la liberă alegere a studentului a autorității/ instituției publice/private, la fel, pe baza încheierii temporare cu ea a contractului..</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind funcționarea bazelor stagiilor de practică în cadrul USC. Acordul de colaborare. Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică. Lista contractelor încheiate privind stagiul de practică 		
Constatări făcute în timpul procesului de	<p>Universitatea de Stat din Cahul la programul de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrația publică</i> dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii.</p> <p>Acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică sunt încheiate cu diferite autorități/instituții administrative și corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 409

evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Regulamentul privind organizarea procesului de studii în cadrul USC. 2.Regulamentul privind atestarea curentă și controlul final al reușitei studentului în cadrul USC. 3.Instrucțiune pentru observatori publici – membrii Consiliului studențesc USC la desfășurarea examenelor curente semestriale. 4.Recomandări pentru organizarea și desfășurarea examenului online. 5.Regulamentul privind Comisia de Contestare a USC. 6.Recomandările de realizare a tezelor de licență și de master în USC. 7.Regulamentul privind prevenirea plagiatului. 8.Raportul Comisiei privind desfășurarea examenelor de licență 9.Curriculum. 10. Fișă pe disciplină. 11. Borderou.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice la Universitatea de Stat din Cahul la programul de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrația publică</i> este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură parțial atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/module.</p> <p>La programul evaluat cadrele didactice realizează trei tipuri principale de evaluare a activității de învățare a studenților: inițială, curentă (continuă/formativă) și finală (sumativă). Evaluarea curentă se realizează în cadrul orelor practice, seminarelor prin diverse modalități: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, studii de caz ș.a Evaluările sunt organizate în conformitate cu Calendarul academic afișat pe pagina web a instituției și pe panourile informative ale decanatului. Pe parcursul semestrului se organizează două sesiuni de evaluare curentă, repartizate proporțional, care totalizează situația intermediară a reușitei studentului. Elaborarea subiectelor pentru testările curente și finale este de competența profesorului titular al disciplinei. Testele sunt discutate și aprobate la ședințele de catedră. Subiectele pentru examene se formulează după conținuturi în așa mod, încât să se evalueze obiectiv cunoștințele, capacitățile și competențele studentului și să se verifice formarea competențelor studenților la nivel de cunoaștere, înțelegere și aplicare. În timpul vizitei la instituție s-a constatat că nu toate testele pentru evaluare sumativă sunt elaborate cu respectarea reperelor teoretice: proiectarea matricei de specificații, formularea obiectivelor de evaluare, respectarea regulilor de elaborare a itemilor, elaborarea schemei de notare.</p> <p>Orarul evaluărilor semestriale finale pe ansamblul sesiunii (zile, săli, oră) se aprobă de decanul Facultății, fiind coordonat de Prorectorul pentru Activitatea Didactică și Secția Studii. Pentru fiecare sesiune se emit dispoziții de organizare a procesului de evaluare. Evaluarea finală se desfășoară în conformitate cu prevederile regulamentare. Studenții susțin o probă la specialitate și teza de licență. Subiectele pentru examenele de licență și tematica orientativă a tezelor de licență se aprobă în cadrul ședințelor catedrelor și se aduc la cunoștința studenților absolvenți nemijlocit și prin afișare pe panoul de informații al Facultății. Tezele de licență sunt însoțite de avizul conducătorului științific. Susținerea tezelor de licență este publică în fața Comisiei de licență. În scopul prevenirii fraudelor academice, la elaborarea tezelor de licență se constituie un ansamblu de proceduri, stipulate în Regulamentul instituțional antiplagiat. Tezele de licență sunt însoțite de declarația pe proprie răspundere a titularului. Rezultatele evaluărilor pot fi contestate prin depunerea unei cereri, timp de 24 ore din momentul anunțării rezultatelor. Procesul de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 409

	evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau asigură parțial atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Respectarea reperelor teoretice care stau la baza elaborării testelor sumative: proiectarea matricei de specificații, formularea obiectivelor de evaluare, respectarea regulilor de elaborare a itemilor, elaborarea schemei de notare.		

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul privind organizarea procesului de studii în cadrul USC. 2.Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii în cadrul USC nr. 152 din 29.01.2021. 3.Regulamentul privind Comisia de Apel a USC. 4.Raportul stagiului de practică 5.Portofoliul stagiului de practică 6.Borderou.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de evaluare a stagiilor de practică la Universitatea de Stat din Cahul la programul de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrația publică</i> se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării. După realizarea practicii studentul în fața Comisiei prezintă Raportul stagiului de practică. Stagiul de practică se apreciază cu note de către comisie, ținând cont de referința mentorului unității-bază unde studentul a făcut practica, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale. Aprecierea se realizează în baza grilei de evaluare a produselor stagiilor de practică, stipulate în curricula. Notele sunt trecute în borderoul de notare și în carnetul de note. Nesusținerea stagiilor de practică este calificată ca nerealizarea obiectivelor curriculare. Experiența și rezultatele practicii sunt reflectate în teze. Îndrumătorii practicii de la unitatea de bază a practicii sunt direct implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică prin: determinarea graficului de activitate a stagiului pe parcursul desfășurării practicii, aprecierea activităților studentului stagiar, prezentarea concluziilor privind activitatea stagiului, competențele acestuia, nivelul de disciplină. Aprecierea stagiului se certifică prin semnătură și stampilă		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de	1.Regulament USC privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență, studii superioare de masterat - ciclul II, pentru anul universitar 2022 – 2023;
-----------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 409**

instituția de învățământ	2. Metodologia competiției pentru admitere la USC 3. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției 5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrație publică</i>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare; - promovarea imaginii universității și a activității cadrelor didactice reprezintă una dintre prioritățile instituției; - sunt organizate evenimente de promovare și sunt asigurate activitățile de transparență a procesului de admitere prin publicarea pe pagina web a cadrului normativ - legal a procesului de admitere (Metodologia, Regulamentul de organizare și desfășurarea a admiterii, ordinele taxa de înscriere și taxa de admitere, termene etc.); - pentru eficientizarea procesului de recrutare și de admitere la programul de studii, rezultatele admiterii sunt discutate în ședințele senatului universitar; - crearea Centrului de ghidare și consiliere în carieră pentru activitatea de orientare profesională și formare în carieră, care este responsabil de elaborarea standurilor, foilor informaționale. <p>Admiterea la ciclul I, studii superioare de licență se realizează prin concurs în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din RM, aprobat de MEC al RM, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în USC, Metodologia competiției pentru admitere la USC și Planuri de admitere. La programul de studii la ciclul I (licență), <i>specialitatea 0400.1 Administrație publică (cu frecvență; cu frecvență redusă)</i>, admiterea cetățenilor RM presupune atât locuri cu finanțare de la bugetul de stat, cât și cu taxă.</p> <p>În prezent, în cadrul programului de studiu <i>0400.1 Administrație publică (cu frecvență; cu frecvență redusă)</i> își fac studii - 154 de studenți. Dintre care: a) cu frecvență de zi -20 de studenți la buget și 32 cu contract; b) cu frecvență redusă - 102 de studenți la contract.</p> <p>Cadrele didactice de la catedră aplică diverse modalități de ghidare în carieră: formarea unei imagini pozitive a universității prin mass-media, activități culturale și educative, rețele sociale, elaborarea concepției orientării profesionale pentru instituțiile de învățământ din regiune; formarea unei imagini pozitive a universității la absolvenții colegiilor, liceelor atât din municipii cât și din întreaga regiune.</p> <p>Promovarea ofertei educaționale a programei de studii la ciclul I (licență), <i>specialitatea 0400.1 Administrație publică (cu frecvență; cu frecvență redusă)</i>, se realizează prin intermediul broșurilor publicitare, a reclamelor în mass-media, publicația «Abiturient» privind oferta educațională, prin activități de testare și orientare profesională a elevilor din clasele liceale ale RM și UTA Găgăuzia, cum este „olimpiada de orientare profesională” ai căror câștigători beneficiază de reducerea taxelor de studii, prin Ziua ușilor deschise, prin olimpiade interregionale a studenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de	1. Regulament USC privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență, studii superioare de masterat - ciclul II, pentru anul universitar 2022 – 2023; 2. Metodologia competiției pentru admitere la USC
-----------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 409**

instituția de învățământ	3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției 4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrație publică</i>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că, recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În cadrul vizitei la instituția de învățământ am sesizat că aceasta nu dispune de condiții pentru a asigura accesul studenților cu dizabilități la studii		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Crearea unor mecanisme tehnice pentru a îmbunătăți situația existentă cu referire la studenții cu dizabilități prin asigurarea accesului în clădire, etaj, auditoriu. Crearea unor mecanisme juridice pentru a îmbunătăți situația existentă cu referire la studenții cu dizabilități prin oferirea scutirilor de la taxă, stabilirea cotelor din bugetul de stat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților**4.2.1. Promovabilitatea studenților**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament cu privire la organizarea studiilor superioare de licență la USC, aprobat la ședința Senatului din 30.01.2020, p/v nr. 4 2. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrație publică</i> 4. Tabelul 4.2. Promovabilitatea studenților de la programul de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrație publică</i> ; 5. Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea studenților în anul universitar următor se face pe baza rezultatelor obținute în sesiunea de vară, în conformitate cu Sistemul național de credite de studiu, și cu Regulamentul intern de organizare a studiilor în învățământul superior.</p> <p>Promovarea studenților la următorul an de studii se efectuează în baza acumulării a cel puțin 40 de credite la discipline/module obligatorii, prevăzute în Contractul de studii pentru anul de învățământ curent, precum și a acumulării numărului total de credite (60 pe an), prevăzute în planul de învățământ pentru anii anteriori de studii, cât și pentru ultimul an de studii. Studenții promovați la următorul an de studii, pot acumula credite necesare în timpul celor 2 sesiuni de examinare repetate (sesiunea de restanțe). Studentul care nu a acumulat numărul suficient de credite este exmatriculat sau, la cererea acestuia, se poate aproba repetarea anului universitar sau a unui semestru, după caz.</p> <p>Promovarea studenților se realizează în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, Sistemul Național de Credite de Studii, Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din RM. Rata de promovare a studenților de la programul de studii la ciclul I (licență), <i>specialitatea 0400.1 Administrație publică (cu frecvență)</i> pe parcursul perioadei de studii este în mediu de 26%.</p> <p>În cadrul programului de studii la ciclul I (licență), <i>specialitatea 0400.1 Administrație publică (cu frecvență; cu frecvență redusă)</i> în perioada 2018-2023 - 51 studenți cu frecvență și cu frecvență redusă au finalizat cu succes studiile și au obținut diploma de «Licențiat în științe administrative». Exmatricularea din cauza datoriilor academice se include în rata de abandon a studiilor din cauza fenomenului migrațional, or în general, se observă că studenții exmatriculați din cauza datoriilor academice au migrat cu traiul în alte state. Rata medie (ponderea) de absolvire în raport cu</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 409**

	numărul studenților de la programul de studii înmatriculați la anul I pentru perioada 2018-2023 este de 28%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani <i>(Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</i>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul USC cu privire la mobilitatea studenților în învățământul superior aprobat în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 1 din 24.09.2015 2.Acord de colaborare USC cu Universitățile de Marea Neagră din Moldova 3.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției 4.Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrație publică</i> 5.Tabelul 4.3. Mobilitatea studenților de la programul de studii superioare de licență <i>0400.1 Administrație publică</i> ; 6.Ordinul rectorului din 29 ianuarie 2023 privitor la participarea la stagiul de practică peste hotare; 7.Certificat academic din 27.02.2023, nr.1783/1 privind performanțele obținute în instituția-gazdă (Academia de Drept din Odesa) a studentului Efteni Mark; 8.Proces verbal din 02.05.23 privind recunoașterea creditelor transferabile a studentului Efteni Mark care a realizat stagiul de practică peste hotare. 9.Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USC dispune de cadrul normativ necesar care reglementează realizarea mobilității academice a studenților la nivel național și internațional. Din Tabelul obligatoriu 4.3. Mobilitatea academică a studenților s-a constatat că la programul <i>0400.1 Administrație publică</i> , cu frecvență, în perioada 15-19 august 2022 a participat la mobilitate academică inter universitară studenta Ludmila CARADAG. În procesul de evaluare externă instituția a prezentat suplimentar informații privind participarea în mobilitate academică a studentului Efteni Mark care a realizat stagiul de practică la Academia de Drept din Odesa în perioada 30.01.23-24.02.23. Au fost anexate suplimentar probe care justifică existența și aplicarea de către instituție a Recomandărilor–cadru privind organizarea mobilităților academice și a procedurilor de recunoaștere perioadelor de mobilitate, de echivalare a creditelor ECTS acumulate pe durata mobilității academice de către Facultate prin comisia de echivalare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea realizării sistematice a mobilității academice a studenților de la programul de studii <i>0400.1 Administrație publică</i>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 409

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 2 din 24.10.2016; 2.Model supliment la diploma de licență; 3.Ordone cu privire la conferirea titlului/ calificării absolvenților, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă (2018-2022); 4.Registru de evidență a eliberării diplomelor.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior, în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților și a Regulamentul intern privind procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, parcurgând integral programul de studii la ciclul I (licență), specialitatea <i>0400.1 Administrație publică</i> (cu frecvență; cu frecvență redusă), studenților-absolvenți li se conferă titlul de «Licențiat în științe administrative». Conferirea titlului și eliberarea unei diplome se realizează prin normele de organizare a studiilor în învățământul superior pe baza ECTS, nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specializărilor, precum și prin normele interne privind procedura de acordare a unei diplome/suplimentului la diplomă etc. Evidența diplomelor acordate de USC se păstrează în conformitate cu cadrul de reglementare național și instituțional în vigoare. Diploma este însoțită de Suplimentul la diplomă și se eliberează în limbile română și engleză.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic al programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, învățământ cu frecvență/ cu frecvență redusă; 2. Tabel 5.3 Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2022-2023 Program de studii superioare de licență, 0400.1 Administrație publică, învățământ cu frecvență/ cu frecvență redusă; 3. Interviu cu echipa managerială; 4. Interviu cu coordonatorii programelor de studii; 5. Interviu cu cadrele didactice; 6. Interviu cu specialistul resurse umane ; 7. Vizita la Serviciu resurse umane; 8. Analiza dosarelor de angajare. 9. Regulamentul cu privire la organizarea concursului pentru posturi vacante de didactico-științifice, cu anexele 1-7, aprobat prin Hotărârea Senatului din 19.05.2021, p/v nr.6; 10.Regulamentul Comisiei de concurs, aprobat prin Hotărârea Senatului din 30.01.2020, p/v nr.4; 11.Contractul individual de muncă; 12.Fișa post;
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 409**

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviului și vizitei realizate la Serviciul resurse umane s-a constatat că planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la Programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Angajarea cadrelor didactice are loc prin concurs și prin numire. Dosarele angajaților se afla la Serviciul resurse umane. Durata angajării este de maxim 5 ani, cu posibilitatea participării la concursul ulterior. La concursul de angajare se prezintă un raport despre activitatea didactico-științifică realizată și actele ce confirmă calificările necesare pentru postul scos la concurs.</p> <p>În cadrul vizitei realizate de membrii comisiei la Serviciul resurse umane, prin contrapunere cu informația prezentată în cadrul raportului s-au constatat următoarele:</p> <p>1. Programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, învățământ cu frecvență este asigurat de 34 cadre didactice.</p> <p>Comisia a constatat că 100 % numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p> <p>2. Programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, învățământ cu frecvență redusă este asigurat de 28 cadre didactice.</p> <p>Comisia a constatat că 100 % numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 –planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;	2	2
Puncte tari	100 % din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tabelul 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă; 2. Interviu cu echipa managerială; 3. Interviu cu coordonatorii programelor de studii; 4. Interviu cu cadrele didactice; 5. Interviu cu specialistul resurse umane ; 6. Vizita la Serviciu resurse umane; 7. Analiza dosarelor de angajare. 8. Orar activități; 9. Acorduri de mobilități academice. 10. Interviu cu specialistul resurse umane ; 11. Vizita la Serviciu resurse umane; 12. Dosarele de angajare
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei efectuate de membrii comisiei la Serviciul resurse umane, prin contrapunere a informației prezentate în cadrul raportului cu datele din orarul de studii și cataloagele grupelor, au fost constatate următoarele aspecte :</p> <p>1. Programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, învățământ cu frecvență este asigurat de 34 cadre didactice care dețin calificare profesională conform programului de studii sau au fost formați suplimentar prin cursuri specializate în programe de mobilitate. (de ex. E.Circov a participat la cursuri de specializare pe durata a 15 luni la Universitatea "Kirilși Metodiu" VelicoTarnovo, Bulgaria, Olga Novac, Svetlana Gheorghieva - cursuri de specializare la Universitatea "Sf.KlimentOxpidischi" din Sofia.</p> <p>2. Programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, învățământ cu frecvență redusă este asigurat de 28 cadre didactice care dețin calificare profesională conform programului de studii sau specializări suplimentare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 409

	<p>În cadrul vizitei realizate de membrii comisiei la Serviciul resurse umane, prin contrapunere cu informația prezentată în cadrul raportului s-au constatat următoarele:</p> <p>1. Predarea cursurilor teoretice la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, învățământ cu frecvență este asigurată de 26 cadre didactice care dețin titluri științifice, 1 cadru didactic deține titlul de lucrător emerit în domeniul culturii fizice și sportului din Republica Moldova.</p> <p>2. 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, învățământ cu frecvență redusă dețin titluri științifice.</p> <p>În cadrul vizitei efectuate de membrii comisiei la Serviciul resurse umane, prin contrapunere a informației prezentate în cadrul raportului și analiza dosarelor de angajare a cadrelor didactice au fost constatate următoarele aspecte :</p> <p>1. Predarea cursurilor teoretice la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, învățământ cu frecvență este asigurată de 27 cadre didactice care dețin titluri științifice/sau onorifice, dintre care 22 cadre didactice dețin titluri științifico-didactice, ceea ce constituie 81,4 %;</p> <p>2. Predarea cursurilor teoretice la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, învățământ cu frecvență redusă este asigurată de 23 cadre didactice care dețin titluri științifice, dintre care 19 cadre didactice dețin titluri științifico-didactice, ceea ce constituie 82,6 %;</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavalier al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Fortificarea programului evaluat cu cadrelor didactice care dețin calificarea profesională în domeniul de formare profesională 563 Științe administrative		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia politicii de personal din cadrul USC aprobată la ședința Senatului din 04.03.2021; 2. Regulament cu privire la mobilitatea academică la USC, aprobat la Ședința Senatului din 01.10.2018, p/v nr.1; 3. Planul operațional al catedrei de Drept public 2022-2023; 4. Acorduri de mobilități academice; 5. Interviu cu echipa managerială; 6. Interviu cu coordonatorii programelor de studii; 7. Interviu cu cadrele didactice; 8. Interviu cu specialistul resurse umane; 9. Revista universitară "Știința, cultura și educația".
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În rezultatul examinării conținutului Raportului de autoevaluare și în cadrul interviului cu echipa managerială și ulterior cu cadrele didactice, s-a constatat că instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează. Formarea profesională continuă a personalului academic de la programul evaluat este susținută la nivel instituțional/facultate prin diverse modalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stagii de mobilitate a cadrelor academice;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 409

	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea cursurilor de formare profesională continuă în cadrul Centrului de formare continuă a universității; - Participarea personalului academic la conferințe naționale și internaționale, mese rotunde, treninguri etc.; - Suportarea parțială din contul Universității a cheltuielilor de editare a publicațiilor metodice, manualelor, suporturilor de curs; - Publicarea articolelor științifice în revista instituției "Știința, cultura și educația"; <p>La interviul cu cadrele didactice, acestea au subliniat implicarea conducerii universității/facultății/catedrelor în susținerea pregătirii profesionale continue a acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Funcționarea Centrului de formare continuă care susține formarea profesională continuă a personalului academic.		
Recomandări	Elaborarea și aprobarea planurilor de dezvoltare profesională a personalului academic și a personalului administrativ la nivel de facultate/catedră.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul operațional al Facultății de Drept pentru anul universitar 2020-2021, aprobat la Consiliul Facultății de Drept, 03.10.2020 2. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 3. Tabel 6.1 Suportul curricular; 4. Plan individual al cadrului didactic (Mironova Svetlana); 5. Ordinul rectorului din 08.05.2018 privitor la înscrierea cadrelor didactice la cursul de formare continuă în cadrul proiectului ERASMUS cu tematică "Abordări inovative în procesul de învățământ" și " E-teaching tehnologii avansate de instruire prin utilizarea TIC",10.cr; 6. Proces verbal nr.7 din 23.07.2018 al ședinței Catedrei Drept public privitor la suporturile de curs elaborate de către cadrele didactice ale catedrei. 7. Ordinul rectorului din 30.11.2017 privitor la înscrierea cadrelor didactice la cursul de formare continuă Modulul psihopedagogic. 8. Interviu cu echipa managerială; 9. Interviu cu coordonatorii programelor de studii; 10. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de examinare a conținutului Raportului de autoevaluare și în cadrul vizitei de evaluare s-a constatat că instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic Planificarea activității metodice se realizează anual prin elaborarea planurilor de activitate la nivel de facultate/catedră/cadrul didactic.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială, rectorul a menționat că, susținerea activității metodice a personalului academic din partea instituției se realizează prin publicarea a zece exemplare de materiale didactice și metodice elaborate din contul universității, oferirea unui supliment la salariu de bază, formări continuă gratuite cu privire la utilizarea metodelor interactive în procesul didactic . Cu ocazia interviului cu echipa managerială și cu cadrele didactice, s-au purtat discuții pe aceasta temă și cadrele didactice au confirmat spusele rectorului.</p> <p>În rezultatul examinării datelor prezentate în Tabelele 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic și 6.1 Suportul curricular, a discuțiilor cu reprezentanții echipei manageriale și cadrele didactice implicate în realizarea programului de studii, s-a constatat că personalul academic realizează activitatea metodică planificată, după cum urmează: elaborează lucrări metodice, didactice, cursuri universitare, asigură plasarea pe platforme educaționale cursurilor elaborate (în cadrul interviului cu studenții acestea au demonstrat comisiei cursurile plasate pe platforma educațională online - MOODLE la care au acces).</p> <p>Din analiza datelor prezentate în Tabelele 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, 6.1 Suportul curricular și în rezultatul examinării dovezilor</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 409**

	prezentate, se poate constata că personalul academic realizează activitatea metodică planificată după cum urmează: - 79 de lucrări metodice/didactice elaborate în perioada ultimilor 5 ani; - 72 de cursuri universitare elaborate și plasate pe platforme educaționale (2018-2023).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la evaluarea sistemului intern al calității în cadrul USC, aprobat de Departamentul de management al calității din 26.06.2017; Regulament instituțional privind evaluarea calității studiilor, aprobat la ședința Senatul USC la 22.12.2016, p/v nr.2; Regulament privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți "Profesorul în viziunea studenților" aprobat la ședința Senatul USC la 12.03.2014, p/v nr.5; Analiza rezultatelor sondajului anonim al studenților, anul de studii 2019-2020, 2020-2021; Regulamentul cu privire la organizarea concursului pentru posturi vacante de didactico-științifice, cu anexele 1-7, aprobat prin Hotărârea Senatului din 19.05.2021, p/v nr.6; Regulamentul Comisiei de concurs, aprobat prin Hotărârea Senatului din 30.01.2020, p/v nr.4; Model de evaluare a cursului pe platforma MOODLE; Procedură de sistem Monitorizarea calității procesului de studii, aprobată în ședința Consiliului Administrativ din 03.11.2016, p/v nr.4; Procedură de sistem Criterii privind evaluarea gradul de satisfacție a cadrelor didactice, aprobată la Senatul USC la 23.06.2017, p/v nr.6; Criterii de apreciere a calității orelor practice, aprobate de Departamentul de management al calității la 02.03.2012; Analiza rezultatelor chestionarelor studenților privind evaluarea notelor de curs plasate pe platforma MOODLE. 2020-2021 Interviu cu echipa managerială; Interviu cu coordonatorii programelor de studii; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu studenții programului de studii;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de examinare a conținutului Raportului de autoevaluare și în cadrul vizitei de evaluare s-a constatat că personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic, iar instituția/facultatea/catedra întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Evaluarea activității personalului academic se realizează conform prevederilor actelor normative în vigoare(regulamentelor externe și instituționale), prin diverse modalități: în cadrul concursului de ocupare a funcțiilor didactico-științifice, prin intermediul chestionarelor aplicate studenților, chestionarelor privind gradul de satisfacție a personalului academic, chestionarelor de evaluare colegială, evaluarea reciprocă prin asistare la orele deschise susținute de profesori. În cadrul interviurilor cu cadrele didactice, studenți a fost confirmat existența și aplicarea mecanismului de evaluare. Astfel, studenții prezenți la interviu au confirmat că administrația instituției realizează periodic chestionarea anonimă a studenților, iar răspunsurile acordate de către studenți în chestionare sunt luate în considerare de cadrele didactice, prin operarea anumitor modificări în conținutul programului de studii. Și cadrele didactice au confirmat aplicarea de către Departamentul de management al calității a evaluării colegiale.</p> <p>Datele acumulate în urma analizei chestionării realizate sunt reflectate în rapoarte privind analiza rezultatelor sondajelor de evaluare a cadrelor didactice, realizat semestrial/anual de către comisia de evaluare a calității de la nivelul facultății și se concretizează în formularea de recomandări de actualizare a curricula, perfecționare a conținuturilor disciplinelor predate etc.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 409

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea periodică a actelor normative instituționale, procedurilor de sistem privind evaluarea Diversificarea formelor de evaluare și a chestionarelor de evaluare		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare instituțională a Universității din Comrat pentru perioada 2022-2027, aprobată în ședința Senatului din 06.04.2022, p/v nr.8; 2. Tabel 5.3.1 Participări ale personalului academic la conferințe internaționale/naționale; 3. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic 4. Interviu cu echipa managerială; 5. Strategia bibliotecii universitare din Comrat, aprobată în ședința Senatului din 15.10.2021, p/v nr.2; 6. Regulament privind organizarea mobilităților academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate, aprobat în ședința Senatului din 09.07.2020, p/v nr.8; 7. Regulament privind managementul activității de cercetare științifică și inovare și de susținere a talentelor, aprobat în ședința Senatului din 18.02.2020, p/v nr.5 8. Ghidul privind implicarea profesorilor străini în procesul educațional și cercetare științifică și inovare, aprobat în ședința Senatului din 18.02.2020, p/v nr.5 ; 9. Planul măsurilor de integrare a USC în spațiul european de cercetare, aprobat în ședința Senatului din 18.02.2020, p/v nr.5 ; 10. Regulament privind elaborare și editarea publicațiilor științifice și didactice în USC, aprobat în ședința Senatului din 07.02.2022, p/v nr.6; 11. Regulament de organizare și funcționare a Centrelor de Cercetare științifică, aprobat în ședința Senatului din 19.09.2016, p/v nr.1; 12. Model de raport privind activitatea de cercetare științifică realizată, aprobat în ședința Senatului din 27.12.2013, p/v nr.3; 13. Regulament de organizare și funcționare a laboratorului de cercetare interdepartamental cu tematica " Dezvoltarea inovațională regională în domeniul dreptului și științelor socio-umane", aprobat în ședința Senatului din 27.11.2014, p/v nr.1; 14. Interviu cu cadrele didactice; 15. Revista universitară "Știința, cultura și educația"; 16. Dosare cu privire la finanțarea activității de cercetare și inovare a personalului academic; 17. Prezentarea Planurilor complexe de cercetare științifică, aprobate anual de Senatul Universității. 18. Certificat de participare la Conferință (Demcenco Mihai) etc
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul procesului de evaluare s-a constatat că activitatea de cercetare științifică și inovare este reglementată în Strategia de dezvoltare instituțională a Universității din Comrat pentru perioada 2022-2027, fiind una din direcțiile strategice principale ale Universității (direcția strategică 2 "Promovarea cercetării ca instrument de formare profesională avansată și vector de promovare a performanței și calității. Consolidarea capacităților de cercetare științifică și integrare a proceselor investigațional și educațional").</p> <p>În cadrul interviului, echipa managerială și cadrele didactice au susținut că Planurile de cercetare științifică sunt aprobate anual de către Senat. Tematica cercetărilor științifice este axată pe două blocuri de cercetare: cercetări fundamentale conceptuale și cercetări științifico-metodice și metodico-didactice. La nivelul instituțional se editează revista universitară "Știința, cultura și educația". În cadrul vizitei, au fost prezentate mai multe proiecte de finanțare externă de ex. proiectul "Lansarea Centrului de excelență TEKWILL în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicaționale pentru a dezvolta competențele și tehnologia în regiune. Tekwil în fiecare școală" finanțat de USAID, proiectul Jean Monnet "Sprijinirea asociațiilor în cercetarea privind</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 409**

	<p>Integrarea europeană și protecția proprietății intelectuale”(Șciuchina Natalia - membru al echipei de implementare), proiectul ”Consolidarea Cercetării, scrierii și argumentării juridice” - Arsenii Igor. Participarea universității în cadrul proiectului ELEVANTE, finanțat de Comisia europeană și programul Erasmus + a permis universității îmbunătățirea bazei normative interne pe domeniul cercetării fiind elaborate Regulamentul privind managementul activității de cercetare științifică și inovare și de susținere a talentelor, Ghidul privind implicarea profesorilor străini în procesul educațional și cercetare științifică și inovare, iar unul dintre ultimele proiecte este finanțat de către Uniunea Europeană și anume proiectul QFORTE, care are menirea să fortifice capacitățile instituționale ale universităților din țările Europei de Vest (are o durată de 3 ani). Obiectivul principal al proiectului îl reprezintă asigurarea integrării Republicii Moldova în Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA), prin îmbunătățirea asigurării calității în sistemul de învățământ superior național.</p> <p>În rezultatul examinării dovezilor prezentate și interviurilor realizate în cadrul vizitei de evaluare externă desfășurate s-a că USC planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic în cadrul programului de studii evaluat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Implicarea activă a instituției și personalului academic în proiecte cu finanțare externă.		
Recomandări	<p>Elaborarea separată a Strategiei instituționale de cercetare și inovare</p> <p>Crearea unui Departament de Cercetare și Inovare pentru coordonarea activităților de cercetări științifice și inovaționale.</p> <p>Alocarea resurselor materiale, financiare suplimentare în scopul stimulării personalului academic în vederea creșterii numărului lucrărilor științifice și vizibilității autorilor pe plan internațional prin publicații ISI, indexate în Web of Scenice.</p> <p>Mărirea ponderii proiectelor și temelor de cercetare cu caracter colectiv.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare instituțională a Universității din Comrat pentru perioada 2022-2027, aprobată în ședința Senatului din 06.04.2022, p/v nr.8; 2. Tabel 5.3.1 Participări ale personalului academic la conferințe internaționale/naționale; 3. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic 4. Strategia bibliotecii universitare din Comrat, aprobată în ședința Senatului din 15.10.2021, p/v nr.2; 5. Regulament privind organizarea mobilităților academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate, aprobat în ședința Senatului din 09.07.2020, p/v nr. 8; 6. Regulament privind managementul activității de cercetare științifică și inovare și de susținere a talentelor, aprobat în ședința Senatului din 18.02.2020, p/v nr.5 7. Ghidul privind implicarea profesorilor străini în procesul educațional și cercetare științifică și inovare, aprobat în ședința Senatului din 18.02.2020, p/v nr.5 ; 8. Planul măsurilor de integrare a USC în spațiul european de cercetare, aprobat în ședința Senatului din 18.02.2020, p/v nr.5 ; 9. Regulament privind elaborare și editarea publicațiilor științifice și didactice în USC, aprobat în ședința Senatului din 07.02.2022, p/v nr.6; 10. Regulament de organizare și funcționare a Centrelor de Cercetare științifică, aprobat în ședința Senatului din 19.09.2016, p/v nr.1; 11. Model de raport privind activitatea de cercetare științifică realizată, aprobat în ședința Senatului din 27.12.2013, p/v nr.3; 12. Regulament de organizare și funcționare a laboratorului de cercetare interdepartamental cu tematica ” Dezvoltarea inovațională regională în domeniul dreptului și științelor socio-umane”, aprobat în ședința Senatului din 27.11.2014, p/v nr.1; 13. Interviu cu cadrele didactice;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 409**

	<p>14. Revista universitară "Știința, cultura și educația";</p> <p>15. Dosare cu privire la finanțarea activității de cercetare și inovare a personalului academic;</p> <p>16. Prezentarea Planurilor complexe de cercetare științifică, aprobate anual de Senatul Universității.</p> <p>17. Certificat de participare la Conferință (Demcenco Mihai) etc;</p> <p>18. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>19. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>20. Dosarele personale ale cadrelor didactice.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul evaluare prin analiza raportului de autoevaluare, a dovezilor prezentate și a interviurilor cu echipa managerială și cadrele didactice s-a constatat că personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate. În cadrul interviurilor echipa managerială și cadrele didactice au menționat că preocupările științifice constituie o bază puternică pentru elaborarea manualelor destinate atât învățământului superior, cât și preuniversitar. Personalul academic implicat în realizarea programului de studii participă în proiecte de cercetare științifică naționale/internaționale/comunitare și în editarea revistelor științifice de profil (în calitate de membri ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice de ex. Sult Gh., Lăsenco Vlada, Frunze Iurie etc) activități de expertiză (Arsenie Iurie, Sosna Boris, Zaharia Serghei). Se publică lucrări cu statut științific, cu impact în procesul de modernizare a regiunii. Exemplificând cantitativ, constatăm că numărul de lucrări științifice și didactico-metodice din anii 2017-2022 sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrări metodico-didactice elaborate - 79; - cursuri universitare - 72; - publicații științifice - 690. <p>În cadrul interviului, s-a constatat că USC încurajează și susține implicarea profesorilor și a studenților în diferite programe, proiecte, atât la nivel instituțional, național, dar și internațional. Sunt stabilite raporturi de cooperare durabilă cu instituții, organizații și personalități de cercetare din țară și din străinătate (doctori habilitați și doctori în știință, profesori de notorietate) de ex. Akpinar Omer, Republica Turcă etc. Menționăm că în rezultatul examinării dosarelor personale ale cadrelor didactice (în jur de 45 dosare), s-a constatat că acestea cuprind și lista cu publicații științifice și științifico-didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
	<p>1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;</p>	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Tabel 5.3.1 Participări ale personalului academic la conferințe internaționale/naționale;</p> <p>2. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic</p> <p>3. Regulament privind managementul activității de cercetare științifică și inovare și de susținere a talentelor, aprobat în ședința Senatului din 18.02.2020, p/v nr.5</p> <p>4. Ghidul privind implicarea profesorilor străini în procesul educațional și cercetare științifică și inovare, aprobat în ședința Senatului din 18.02.2020, p/v nr.5 ;</p> <p>5. Planul măsurilor de integrare a USC în spațiul european de cercetare, aprobat în ședința Senatului din 18.02.2020, p/v nr.5 ;</p> <p>6. Regulament privind elaborare și editarea publicațiilor științifice și didactice în USC, aprobat în ședința Senatului din 07.02.2022, p/v nr.6;</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 409

	<p>7.Regulament de organizare și funcționare a Centrelor de Cercetare științifică, aprobat în ședința Senatului din 19.09.2016, p/v nr.1;</p> <p>8.Model de raport privind activitatea de cercetare științifică realizată, aprobat în ședința Senatului din 27.12.2013, p/v nr.3;</p> <p>9.Regulament de organizare și funcționare a laboratorului de cercetare interdepartamental cu tematica "Dezvoltarea inovațională regională în domeniul dreptului și științelor socio-umane", aprobat în ședința Senatului din 27.11.2014, p/v nr.1;</p> <p>10. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>11. Revista universitară "Știința, cultura și educația";</p> <p>12. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>13. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>14. Materiale didactice și practice utilizate de către studenți care includ rezultatele științifice a personalului academic.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului, atât echipa managerială, cât și cadrele didactice au menționat că rezultatele activității de cercetare științifică și inovare sunt publicate în mai multe reviste științifice. Din documentele prezentate și din interviurile realizate s-a constatat că universitatea a organizat mai multe conferințe, simpozioane și alte reuniuni științifice, dezbateri pe teme profesionale, schimb de experiență având drept scop realizarea dezbaterilor pe teme profesionale în scopul schimbului de experiență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</p> <p>2. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică;</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din interviul cu echipa managerială și cadrele didactice, comisia de evaluare a constatat următoarele:</p> <p>Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ la programul de studii se realizează în conformitate strategia USC de dezvoltare a personalului, cu reglementările naționale și cele instituționale.</p> <p>Există o listă nominală a personalului administrativ și cel auxiliar aprobată de către rectorul instituției;</p> <p>În dosarele personale sunt: contractul individual de muncă, fișa – cadru al postului care cuprinde cerințe, atribuții, drepturi, responsabilități, fișa personală, extras din ordinul de angajare etc.</p> <p>Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ la programul de studii se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare. Decanul Facultății, șeful de catedră în perioada de referință au numiți în funcție prin ordinul rectorului fără a ocupa funcțiile administrative prin concurs.</p> <p>Urmare a vizitelor realizate la Serviciul Resurse Umane s-a constatat că Fisa postului este unică pentru decani și șefi de catedră, astfel decanii instituției și șefii de catedra semnează o fisa de post comună.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 409

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 0
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea informației privind cursurile de perfecționare		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Ocuparea posturilor administrative prin concurs. Semnarea individuală a Fișei de post de către șeful de catedră și decanul de facultate.		

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică. Autorizația sanitară de funcționare (expirată) Lista spațiilor didactice și de cercetare. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale. Interviu cu cadrele didactice. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare licență. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă au fost vizitate spațiile educaționale ale instituției în care se realizează procesul educațional la programul de studii. Urmare a vizitelor realizate în spațiile educaționale am constatat că USC asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, învățământ cu frecvență și frecvență redusă. Responsabilii instituționali au menționat că în perioada de referință unele săli de curs au fost renovate și dotate cu echipament în cadrul proiectelor europene în care sunt parteneri.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.). 1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m² 	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Vizita spațiilor educaționale;
--	-----------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 409	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitelor spațiilor din incinta USC, s-a constatat că sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, multimedia, table interactive, proiectoare, mobilier și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică. Laboratoarele sunt dotate cu echipament necesar pentru realizarea orelor de laborator, calculatoare portabile, ecrane, televizoare, mijloace audio și video de înregistrare, mobilier necesar, tablă interactivă, acces la Internet.</p> <p>Universitatea dispune de Punct medical.</p> <p>Totodată, s-a constatat amplasarea unui număr mare de Centre culturale și anume: Centrul Cultural German, Centrul Cultural American, Centrul de Resurse Didactice Pentru Educație Interculturală, Centrul C Tika (Moldova, Turcia, Azerbaidjan), Centrul de Formare Continuă (Programul Erasmus +), Centrul de Informare a României.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Existența unui număr mare de Centre culturale deschise de diverse Ambasade		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii USC Fondul de carte/ ediții periodice ale bibliotecii universității la programul de studii. Lista materialului didactic la program. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare licență. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Fondul bibliotecii universitare la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică este dotat satisfăcător, fiind dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.</p> <p>În prezent, numărul total al fondului de carte al USC constituie 60062 exemplare de unități, numărul de cărți este de 57141 exemplare, din ele 20687 exemplare este literatura pentru studii; în ultimii 5 ani au fost procurate 372 de surse noi.</p> <p>În fiecare an cadrele didactice editează note de curs, suporturi de curs, indicații metodice, ghiduri, etc., unele din care sunt plasate obligatoriu în bibliotecă.</p> <p>Biblioteca are un program de activitate favorabil procesului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan de învățământ pentru ciclul I - licență la specialitatea 0400.1 Administrație publică. Curricula pe discipline. Lista suporturilor/notelor de curs la programul de studii. Interviu cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul	<p>La programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică unitățile de curs din planul de învățământ sunt asigurate la peste 90% din unitățile de curs cu suport curricular: Suportul curricular de la programul de studii (note de curs, suport de curs, ghiduri, etc.) este</p>		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 409**

procesului de evaluare externă	<p>accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării, este prezent la catedră și biblioteca universității în formă fizică și plasat pe platforma Moodle a universității pentru accesul studenților. Varianta electronică a suportului curricular este disponibilă pentru utilizare la catedra responsabilă.</p> <p>Sala de lectură a bibliotecii oferă varianta fizică, editată pe hârtie a suporturilor curriculare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2	2
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare**6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială: rector, președinte CDSI; prorectori, responsabil de calitate USC		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul interviurilor cu echipa managerială a instituției s-a menționat că mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de studiu evaluat. S-a detaliat mecanismul de finanțare atât din partea bugetului de stat precum și cel din surse extrabugetare (proiecte de cercetare și investiționale).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2	2
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Sistemul informațional de planificare și aprobare a taxelor de studii, aprobată la ședința Senatului din 09.07.2020, proces verbal nr.8;</p> <p>2. Interviu cu echipa managerială: rector, președinte CDSI; prorectori, responsabil de calitate USC;</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul interviurilor cu echipa managerială a instituției s-a menționat că procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu Regulamentul privind condițiile de ocupare a locurilor finanțate de la buget în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova.</p> <p>Studenții de la programul de studii 0400.1 Administrație publică, formele de învățământ cu frecvență; cu frecvență redusă au posibilitatea de a studia și în bază de contract. Taxa pentru serviciile educaționale este aprobată prin ordinul rectorului, pe baza deciziei Consiliului pentru Dezvoltare Strategică și Instituțională (CSP) al USC.</p> <p>Taxa este aprobată anual prin ordin al rectorului USC, pe baza unei decizii a CSP al USC, adoptată până la data de 1 septembrie a fiecărui an. Ordinul rectorului privind stabilirea taxei de studii este comunicat tuturor studenților prin postarea mesajului relevant pe site-ul web al USC,</p>		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 409

	precum și pe panoul de informații al Comisiei de admitere a USC și pe panoul de afișaj al facultății. Taxa de studii pentru programul de studii 0400.1 Administrație publică, cu frecvență este de - 8550 lei; cu frecvență redusă este de - 6840 lei		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială: rector, prorectori, responsabil de calitate USC;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul interviurilor cu echipa managerială a instituției s-a menționat, că peste 50% din studenții solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, care dispune de 420 de locuri. Pentru un domiciliat este suprafață de 12 m ² . Suprafața totală este de 4748 m ² din care 2676 m ² o zona rezidențială. Căminul este prevăzut cu 6 bucătării pe etajele 3, 4 și 5. La al 3-lea și 4-lea etaj sunt camere de baie. Există facilități de spălătorie. Cazarea în cămin se efectuează pe baza unui mandat de decan, cu fiecare student se încheie contractul de locațiune.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare,	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Îmbunătățirea continuă a spațiilor de cazare în cămin pentru studenți. Dotarea căminului cu acces la Internet wi-fi		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație**7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USC, aprobată la ședința Senatului din 09.04.2015, proces verbal nr.4; 2. Regulament privind accesul la informație în USC, aprobat la ședința Senatului din 01.09.2020, proces verbal nr.1; 3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 4. Interviu cu cadrele didactice a instituției; 5. interviu cu coordonatorii programelor de studii a instituției;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 409

	6. Interviu cu studenții programului de studii; 7. Interviu cu specialistul resurse umane a instituției; 8. Pagina web a instituției.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei la instituție s-a constatat că managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii este asigurat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și politica USC de protecție a datelor personale. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programului de studii și a celorlalte activități. Pe pagina web a USC sunt disponibile informații privind personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, centrele de cercetare, baza legislativă internă (toate regulamentele instituționale cu privire la organizarea studiilor în învățământul superior, promovarea anului de studii, prevenirea plagiatului, cerințele față de stagiul de practică, teza de licență). În fiecare an se publică Regulamentul de admitere, în care sunt prezentate programele de studii, condițiile de înscriere, statistica rezultatelor admiterii candidaților, programul admiterii etc. Accesul la informație este gratuit, nerestricționat la documente care permit vizualizarea, descărcarea, distribuirea, crearea lucrărilor derivate în orice mediu, realizate într-o formă corectă și responsabilă în limitele cadrului legal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea continuă a informațiilor pe pagina web a instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USC, aprobată la ședința Senatului din 09.04.2015, proces verbal nr. 4; 2. Regulament privind accesul la informație în USC, aprobat la ședința Senatului din 01.09.2020, proces verbal nr.1; 3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 4. Interviu cu cadrele didactice a instituției; 5. interviu cu coordonatorii programelor de studii a instituției; 6. Interviu cu studenții programului de studii; 7. Interviu cu specialistul resurse umane a instituției; 8. Pagina web a instituției..
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei la instituție și în urma analizei datelor prezentate în raportul de autoevaluare s-a constatat că bazele de date universitare sunt securizate, nu se accepta eliberarea informației cu caracter personal persoanelor străine. Responsabil de baza de date la Secția studii este inspectorul pe studenți. Fișa de evidență a studentului se completează la decanat. Informația despre reușita academică a studenților de la ciclul I se examinează la sfârșitul fiecărui semestru la ședințele catedrei și se reflectă în procese verbale. În același timp, fiecare student are acces la baza de date a progresului personal pe discipline în registrul grupei, borderourile cu rezultatele evaluărilor, carnetul de note, panoul informațional cu rezultatele sesiunilor de examinare. Informația despre personalul didactic al CDP este accesibilă pe pagina web a USC. Toate datele sunt stocate atât pe hârtie, cât și în format electronic. Acestea sunt procesate ca un singur tabel de bază de date folosind instrumente Microsoft Office. USC a luat măsuri pentru a proteja datele cu caracter personal în timpul prelucrării acestora. USC asigură accesul securizat la anumite informații confidențiale conținute în bazele de date prin reglementarea procedurii de acces de către persoana responsabilă, stabilind clar gama de

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 409**

	persoane din diverse instituții care pot beneficia de informații și modalitatea de obținere a anumitor informații confidențiale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii**8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USC, aprobată la ședința Senatului din 09.04.2015, proces verbal nr. 4; 2. Regulament privind accesul la informație în USC, aprobat la ședința Senatului din 01.09.2020, proces verbal nr.1; 3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 4. Interviu cu cadrele didactice a instituției; 5. interviu cu coordonatorii programelor de studii a instituției; 6. Interviu cu studenții programului de studii; 7. Interviu cu specialistul resurse umane a instituției; 8. Pagina web a instituției. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei la instituție s-a constatat că transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii este la un nivel înalt datorită calității de gestionare și întreținerii a paginii web a instituției. Activitatea instituțională cu privire la programele de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare-evaluare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management. Pagina web este disponibilă în patru limbi: limba română, limba engleză, limba găgăuză, limba rusă. Pe pagina web a USC sunt publicate informații cu privire la: structura USC, adresele poștale și contactele privind subdiviziunile, lista actelor legislative și normative în vigoare și actele normative instituționale, rapoartele anuale de activitate, avize despre anunțarea concursurilor de suplینire a posturilor vacante, informații referitor la admitere etc. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii, de asemenea pot fi urmărite și pe pagina oficială a USC de pe Facebook. La fel informația despre rezultatele examenelor, acordarea burselor și altele forme de sprijin material și social pot fi vizualizate pe panoul informativ al facultății. Procedura de furnizare a informației din baza de date la solicitare parcurge următoarea traiectorie: anticameră - rectorat (rezoluție) - decanat - catedră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Plasarea informației în limba română și engleză fără erori gramaticale pe site-ul instituției		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 409****8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politică de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USC, aprobată la ședința Senatului din 09.04.2015, proces verbal nr.4; 2. Regulament privind accesul la informație în USC, aprobat la ședința Senatului din 01.09.2020, proces verbal nr.1; 3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 4. Interviu cu cadrele didactice a instituției; 5. interviu cu coordonatorii programelor de studii a instituției; 6. Interviu cu studenții programului de studii; 7. Interviu cu specialistul resurse umane a instituției; 8. Pagina web a instituției - https://kdu.md/ 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma vizitei la instituție și analizei paginii web a instituției s-a constatat că transparența informației de interes public cu privire la programul de studii, procesul de admitere, predare, învățare, cercetare sunt reflectate pe pagina web a USC, unde sunt plasate datele necesare cu privire la oferta educațională, admiterea la studii, realizarea procesului de predare-învățare-evaluare cercetare, angajarea absolvenților etc.</p> <p>Informația care prezintă interes public ce ține de programul de studiu este plasată pe pagina site-ului în compartimentul «Admitere». Concomitent, informațiile cu privire la programul de studii au fost diseminate prin mass-media (radio, televiziune), avize, postere, buletine în sediul universității. Procesul de informare a studenților cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine se efectuează prin următoarele acțiuni: 1) plasarea pe pagina web www.kdu.md a Regulamentului privind acordarea burselor, Regulamentului privind asigurarea studenților cu bursă (bursele de stat și sociale), Regulamentului privind funcționarea căminului, criteriilor de repartizare a locurilor în cămin și modul de cazare a studenților, Descrierea căminului studentesc, cu care studenții pot face cunoștința în secțiunea Regulamentul și actele normative USC, precum și pe pagina CDP în secțiunea Informația pentru studenți.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii**9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament cu privire la evaluarea sistemului intern al calității în cadrul USC, aprobat de Departamentul de management al calității din 26.06.2017; 2. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 3. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență: 0400.1 Administrație publică; 4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică;
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 409**

	5. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică; 6. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică; 7. Interviu cu angajatori ai programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USC evaluează în mod regulat satisfacția angajatorilor actuali și potențiali pentru a identifica conformitatea curriculumului cu cerințele reale ale pieței muncii, posibilitățile de îmbunătățire a acestuia, precum și măsura în care competențele studenților și absolvenților corespund responsabilităților profesionale la locul de muncă.</p> <p>Din interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției se constată că USC se preocupă permanent de monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale prin consultarea beneficiarilor procesului educațional.</p> <p>Din interviul cu coordonatorii și cadrele didactice din cadrul programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, s-a constatat că universitatea/facultatea are mecanisme de revizuire a ofertei educaționale, prin implicarea activă în acest proces a angajatorilor (ca rezultat a fost introdusă disciplina în planul de studii Parteneriatul public privat).</p> <p>Din interviul cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, s-a constatat că aceștia colaborează cu facultatea și după absolvire: solicită facultății studenți la practică, îi ghidează în procesul practicii, semnează acorduri de colaborare, întâlniri cu studenții facultății referitor la specialitatea aleasă.</p> <p>Absolvenții sunt invitați la diferite evenimente științifice, solemne sau tematice ale universității. Totodată, unii absolvenți apelează după consultanță la profesorii facultății referitor la probleme apărute în procesul de lucru.</p> <p>Din interviul cu angajatori ai programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, s-a constatat că majoritatea au absolvit acest program, au remarcat necesitatea de cadre și USC acoperă lipsa cadrelor. Angajatorii se implică în organizarea stagiilor de practică și cooperează cei mai buni studenți la muncă. Angajatorii se consultă cu specialiștii de la facultate și sunt mulțumiți de calitatea absolvenților acestui program (care a ridicat la nivel de profesionalizare domeniul administrației publice). Totodată, absolvenții acestui program în cadrul USC cunosc specificul legislației UTA Găgăuzia.</p> <p>În urma analizei raportului de autoevaluare prezentat de instituție s-au constatat abateri de la cerințele Ghidului de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare integrate privind elaborarea raportului de autoevaluare, redactarea raportului în limba română este precară, fapt care a marcat prezentarea logică și coerentă a informației.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică sporadic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Respectarea cerințelor Ghidului de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare integrate privind redactarea raportului de autoevaluare în limba română..		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare - învățare - evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament cu privire la evaluarea curentă, aprobat la Senatul USC, proces - verbal nr.1 din 24.09.2015; 2. Regulamentul de utilizare a sistemului e TXT «Antiplagiat», aprobat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr.1/20161.Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență: 0400.1 Administrație publică; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică; 4. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică.
Constatări făcute în timpul	Pentru monitorizarea internă a proceselor de predare, învățare și evaluare în cadrul USC sunt implementate următoarele măsuri: asistența sistematică reciprocă la cursuri realizată de către cadrele didactice, care se reflectă în analiza orelor asistate; asistența de către șeful de

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 409**

procesului de evaluare externă	<p>departament, decanul, reprezentantul Comisiei de calitate, precum și organizarea de cursuri publice, conform unui graficului aprobat de către DMCPi USC.</p> <p>Din interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de licență: 0400.1 Administrație publică, s-a constatat că la facultate se aplică mecanisme de evidență a proceselor de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea chestionarelor tuturor părților implicate în proces.</p> <p>Din interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică s-a constatat că activitatea didactică a profesorilor este evaluată periodic de către șeful catedrei/decanul facultății. Lecțiile deschise sunt un element esențial în evaluarea calității lecțiilor (asistență reciprocă la lecții și asistență la lecții a șefului/decanului facultății).</p> <p>Din interviul cu studenții programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, s-a constatat că studenții sunt chestionați o dată pe semestru cu privire la calitatea studiilor, conținuturile predate și formele de organizare a activităților didactice. Studenții sunt mulțumiți de calitatea procesului educațional și nu sunt formulate sugestii de îmbunătățire a procesului educațional.</p> <p>Pentru a monitoriza calitatea tezelor de licență ale absolvenților, acestea sunt supuse procedurii de evaluare internă: procedurile utilizate pentru prevenirea fraudei academice în elaborarea tezelor de licență sunt reflectate Regulamentul de utilizare a sistemului eTXT «Antiplagiat», aprobat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr.1/2016.În ultimii 5 ani, la universitate a fost creată o bază de date cu teze de licență și teze de masterat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesele de predare - învățare - evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul pentru aprobarea, monitorizarea și revizuirea programelor programelor educaționale, aprobat la Senatul USC proces - verbal 1 din 01.09.2020; 2. Chestionare de evaluare a cursurilor de pe platforma Moodle de către studenți. 3. Regulament cu privire la aplicarea chestionarelor în cadrul USC, aprobat la Senatul USC proces - verbal 2 din 22.12.2016; 4. Regulament cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a cadrelor didactice a USC, aprobat la Senatul USC, proces - verbal nr. 6 din 23.06.2017; 5. Chestionar de evaluare a calității materialelor de studiu al USC; 6. Proces verbal nr. 8 din 30.04.2021 al ședinței de catedră Drept public; 7. Regulament cu privire la monitorizarea calității procesului educațional în cadrul USC, proces - verbal 4 din 03.11.2016 al Ședinței Consiliului de administrație USC; 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență: 0400.1 Administrație publică; 9. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică; 10. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică; 11. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Autoevaluarea programul de studii la ciclul I (licență), specialitatea 0400.1 Administrație publică (cu frecvență; cu frecvență redusă) are ca scop îmbunătățirea continuă a acestuia, este realizată de către toate catedrele implicate în procesul de predare la programul de licență, în baza procedurii prevăzute în sistemul intern de management al calității (reflectate în Regulamentul pentru aprobarea, monitorizarea și revizuirea programelor programelor educaționale).</p> <p>Din interviul cu coordonatorii programului și cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică s-a constatat că studenților li se aplică sistematic chestionare de evaluare a calității procesului educațional (cel</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 409

	<p>puțin o dată pe semestru), care pot formula sugestii de îmbunătățire a disciplinelor de studii/programului de studii.</p> <p>Din interviul cu studenții programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, s-a constatat că decanul, uneori rectorul instituției asistă la lecții și întreabă studenții despre calitatea lecțiilor realizate.</p> <p>Din interviul cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică s-a constatat că aceștia sunt mulțumiți de facultatea absolvită, de competențele formate și de cunoștințele obținute. Totodată ei au menționat, că au ales această facultate din mai multe motive: este aproape de casă, accesibil, studiile în limba rusă, cadre didactice calificate (multe dintre ele au venit în sfera practică), calitatea predării cursurilor.</p> <p>Procedura de actualizare și îmbunătățire se referă și la reactualizarea conținuturilor, îmbunătățirea metodelor de predare-învățare utilizate de către personalul academic, inclusiv prin aplicarea competențelor dezvoltate în cadrul cursurilor de formare continuă realizate de către titularii de la programul de studii, a competențelor obținute în cadrul stagiilor de perfecționare a cadrelor didactice în cadrul universităților din străinătate sau organizațiilor/entităților din economia reală.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chestionar de evaluare a absolvenților cu privire la calitatea programului absolvit 0400.1 Administrație publică; 2. Rezultatele chestionarelor aplicate absolvenților angajați conform calificării, anul de studii 2017-2018; 3. Analiza rezultatelor aplicării chestionarului pentru angajatori cu privire la calitatea programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, perioada 2020-2022; 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență: 0400.1 Administrație publică; 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică; 7. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică; 8. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică; 9. Interviu cu angajatori ai programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din interviul cu echipa managerială a instituției s-a constatat că Universitatea din Comrat are mecanisme eficiente de comunicare cu angajatorii: aceștia sunt consultați la revizuirea ofertei educaționale, a planurilor de învățământ, a stagiilor de practică, a conținuturilor din cadrul curricula universitare.</p> <p>Din interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, s-a constatat că sistematic se evaluează calitatea programului de către toți beneficiarii procesului educațional.</p> <p>Din interviul cu cadrele didactice care asigură programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, s-a constatat că programul vizat este evaluat periodic de către studenți, absolvenți și angajatori.</p> <p>La interviu, studenții și absolvenții au confirmat participarea în procesele de evaluare a programelor de studii ale USC, prin completarea chestionarelor, precum și în cadrul discuțiilor la evenimente și activități realizate de universitate.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 409

	<p>Din interviul cu angajatori ai programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, s-a constatat că aceștia sunt implicați sistematic în viața facultății și în cadrul acestora, ei pot discuta diferite aspecte ale procesului de formare profesională a specialiștilor în domeniul administrației publice. Angajatorii au remarcat despre numeroase acorduri semnate cu facultatea. Au menționat, că în general, sunt mulțumiți de calitatea competențelor teoretice și practice ale absolvenților programului supus evaluării externe în vederea acreditării.</p> <p>Angajatorii sunt implicați în organizarea activităților de la facultate și formulează sugestii de îmbunătățire a programului (de exemplu, au recomandat o mai bună cunoaștere a limbii române, discipline de formare a competențelor de gestionare a finanțelor, competențe de scriere a proiectelor ș.a.).</p> <p>În rezultatul recomandărilor formulate de către angajatori, în planurile de învățământ la programul de studii Administrație publică s-au făcut modificări, după cum urmează: introducerea disciplinei Parteneriatul public-privat, fapt discutat la Consiliul facultății (proces - verbal nr. 3 din 28.02.2021), ședința de catedră (proces - verbal nr. 5 din 29.01.2021).</p> <p>Răspunsurile obținute în cadrul interviurilor și datele reflectate în Raportul de autoevaluare demonstrează că USC aplică chestionare tuturor beneficiarilor procesului educațional, realizându-se astfel o evaluare complexă a programului de studii superioare de licență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baza de date cu privire la angajabilitatea absolvenților Administrație publică; 2. Dispoziția Bașcanului UTA Găgăuzia, nr. 02 din 04.05.2015 Cu privire la repartizarea în câmpul muncii a absolvenților în domeniul Administrației publice; 3. Dispoziția Bașcanului UTA Găgăuzia nr.26-k din 03.05.2018 cu privire la numirea în funcție de stat a absolvenților programului: Cîssa Andrei, Celebi Tatiana; 4. Caracteristică de la locul de muncă a absolventului Baltacov Andrei, nr.17.12.2021; 5. Adeverință nr.276 din 2017 eliberată absolventului Dragan Dumitru cu privire la activarea în cadrul primăriei s. Chirsova; 6. Vizita la Secția Studii USC; 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență: 0400.1 Administrație publică; 9. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Absolvenții programului de studii cu preponderență sunt angajați în câmpul muncii în conformitate cu Clasificatorul ocupațiilor din RM în unitățile administrative de nivelul I și II, în special în Comitetului executiv și Adunarea Populară a UTA Găgăuzia, sau direct în consiliile locale sătești, raionale, din municipii, în diverse structuri executive (secții, direcții, comitete, departamente) care se ocupă de problemele economiei, asigurarea cu spațiu locativ, de servicii comunale, educație, sănătate, transport, protecție socială, ecologie și relații funciare); în centre multifuncționale, diverse instituții civile, inclusiv organizații neguvernamentale care furnizează servicii de ordin public populației, inclusiv, în cadrul parteneriatelor publice-privat (care se ocupă de probleme de protecție socială și ajutor social, asigurări, asigurări de pensii); în special, activități ce țin de procesarea petițiilor persoanelor fizice cetățeni și juridice, implicit, cu soluționarea contestațiilor; activitatea de corespondență; soluționarea oricăror probleme teoretice și practice ale activității organelor administrației publice locale. Necesitatea unui program de studii de licență, specialitatea 0400.1 Administrație publică (cu frecvență; cu</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 409**

	<p>frecvență redusă), se fundamentează pe solicitările existente pe piața muncii, cu preponderență în UTA Găgăuzia, în conformitate cu legislația națională și europeană pentru dezvoltarea domeniului profesional și cu misiunea asumată a USC.</p> <p>La interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției s-a constatat că universitatea are mecanisme eficiente de comunicare cu piața muncii și cerințele acesteia sunt o prioritate pentru USC.</p> <p>În cadrul interviului cu coordonatorii programului de studii superioare de licență: 0400.1 Administrație publică, s-a constatat că facultatea/instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii a absolvenților programului de studii. Astfel, datele obținute cu privire la angajarea absolvenților sunt centralizate, prin intermediul catedrelor și a Centrului de ghidare în carieră, la Secția studii.</p> <p>În cadrul Secției studii există o bază de date privind angajabilitatea absolvenților. Instituția solicită și dispune de confirmări cu privire la angajarea în câmpul muncii a absolvenților programului.</p> <p>În cadrul interviului, studenții au menționat că profesorii îi ghidează în profesie și în cadrul universității există o structură specializată de ghidare în cariera de viitor (recomandă unele instituții pentru angajare).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind Centrul de orientare profesională și dezvoltare carierei la Universitatea De Stat din Comrat, aprobat la Senatul USC, proces - verbal nr.7 din 23.03.2022; 2. Extrase din baza de date pentru absolvenții ultimilor 3 promoții: 2020, 2021, 2022. 3. Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 4. Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de licență: 0400.1 Administrație publică; 5. Interviul cu studenții programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică; 6. Interviul cu angajatori ai programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din interviul cu echipa managerială a instituției s-a constatat că Universitatea din Comrat monitorizează procesul de angajabilitate a absolvenților programului, procentul de angajabilitate a absolvenților USC fiind în creștere.</p> <p>Din interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de licență: 0400.1 Administrație publică, s-a constatat că facultatea dispune de mecanisme de evidență a angajabilității absolvenților facultății: există baza de date, confirmări de la locul de muncă ș.a.).</p> <p>În instituție funcționează Centrul de Orientare în Carieră și Relații Externe, al cărui scop principal este de a asigura comunicarea internă și externă între beneficiarii USC, de a furniza informații de interes public și de a promova imaginea USC la nivel național și internațional. Studenții au menționat că pot apela la serviciile Centrului de Orientare în Carieră și Relații Externe după ajutor în ceea ce privește găsirea unui loc de muncă.</p> <p>Centrul de Orientare în Carieră și Relații Externe aprobă anual planurile de orientare profesională. Pe pagina web a instituției de învățământ superior, în secțiunea Centrului de orientare profesională și dezvoltare a carierei din cadrul USC sunt plasate Planuri de orientare în carieră pe ultimii 5 ani.</p> <p>Angajatorii au menționat despre identificarea studenților cei mai buni în scopul angajării acestora încă din timpul stagiilor de practică. Se remarcă o relație de colaborare bună între angajatori și facultate în ceea ce privește angajarea absolvenților facultății.</p> <p>Absolvenții programului se angajează în diferite structuri, precum: Adunarea Populară a UTA Găgăuzia, Comitetul executiv a UTA Găgăuzia, procuratura UTA Găgăuzia, direcția Afacerilor interne a UTA Găgăuzia, primării satești și municipale ș.a.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 409

	<p>Din datele prezentate din baza de date a angajabilității absolvenților programului Administrație publică, se constată că în ultimii 3 ani, rata angajabilității constituie 78%.</p> <p>Conform datelor prezentate de Secția Studii pentru ultimele 3 promoții de absolvenți ai programului, s-au constatat următoarele date cu privire la angajabilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● promoția 2020 - din 25 absolvenți, 19 sunt angajați conform calificării (76%); ● promoția 2021 - din 16 absolvenți, 12 sunt angajați conform calificării (75%); ● promoția 2022 - din 24 absolvenți, 20 sunt angajați conform calificării (83%). <p>Angajatorii se declară mulțumiți de calitatea pregătirii profesionale a absolvenților USC. Analiza opiniilor angajatorilor relevă principalele puncte tari și cele slabe ale formării absolvenților. Puncte tari sunt următoarele: nivelul ridicat de pregătire teoretică și practică, cunoașterea metodelor și tehnologiilor moderne de activitate, cunoașterea limbilor română, găgăuză, turcă, rusă și bulgară, profesionalismul absolvenților, dorința absolvenților de a lucra. În general, sondajele arată că angajatorii sunt mulțumiți de calitatea formării absolvenților în cadrul programului. Gradul de satisfacție al angajatorilor față de rezultatele formării a fost în medie de 94,6%. Datele obținute în cadrul sondajului realizat în rândul angajatorilor sunt luate în considerare la îmbunătățirea programului în cadrul abordării multifuncționale a formării specialiștilor, pe baza alocării diferitelor tipuri de activități profesionale și a priorității activităților de cercetare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari	Angajarea majorității absolvenților în cadrul instituțiilor administrației publice locale		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu Șefa cancelariei; 3. Registrul instituțional al documentelor de intrare (Registrul de evidență a documentelor); 4. Registrul documentelor de ieșire (Registrul documentelor de ieșire); 5. Procedura - gestionarea documentelor, CMK ДП КГУ 4.2.4.-0.1-2015.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviului cu echipa managerială, rectorul și prorectorii instituției, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare de licență: 0400.1 Administrație publică s-a constatat că comunicarea dispozițiilor și recomandărilor MEC se realizează în mod fizic cu indicarea expresă pe document și electronic. În timpul interviului cu echipa managerială, rectorul și prorectorii instituției, coordonatorii programului de studii s-a constatat că Dispozițiile Ministrului Educației și Cercetării al Republicii Moldova sunt înregistrate la cancelaria instituției într-un registru al documentelor de intrare (Registrul de evidență a documentelor) și după întocmirea răspunsului la documentul solicitat se înregistrează în registrul documentelor de ieșire (Registrul documentelor de ieșire), subdiviziunea responsabilă de evidența documentelor este secretariatul/cancelaria instituției. Astfel, repartizarea scrisorilor MEC, se realizează electronic și pe hârtie. În timpul interviului cu echipa managerială, rectorul și prorectorii instituției, coordonatorii programului de studii s-a mai constatat că Departamentul de management al calității și studii dispune de procedura specială de gestionare a documentelor. În timpul interviului cu echipa managerială, rectorul și prorectorii instituției, coordonatorii programului de studii s-a constatat că instituția execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MEC, astfel documentul recepționat este înregistrat în Registrul de evidență a</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 409

	documentelor (intrare). După desemnarea persoanei responsabile secretariatul/cancelaria înștiințează persoana responsabilă/executorul despre executarea documentului/termenul de executare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii 3. Plan de măsuri pentru îmbunătățire a calității programelor de studii în Universitatea de Stat din Comrat.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă s-a constatat că instituția a fost autorizată de a realiza programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică în 2010. Programul de studii vizat este la prima evaluare externă în vederea obținerii acreditării. Totodată în timpul vizitei la universitate, în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programului s-a constatat că, instituția a examinat și implementat RECOMANDĂRILE - CADRU de îmbunătățire a calității programelor de studii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova din 2017, elaborând un plan instituțional de măsuri pentru îmbunătățirea a calității programelor de studii în Universitatea de Stat din Comrat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat N/A
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale

1. Cadrul de funcționare a programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. USC deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. USC dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică este racordat integral la prevederile acestora. Infrastructură de asigurare a calității este funcțională și eficientă. Internaționalizarea este reflectată complex și se realizează integral în cadrul programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică.

2. Programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare și este racordat la nivelul de calificare ale Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova ce corespunde în special cu nivelurile Cadrului european al calificărilor. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional, realitățile și tendințele din domeniu. Planurile de învățământ sunt elaborate, aprobate, semnate, coordonate și corespund cadrului normativ în vigoare. Curricula pe discipline din planul de învățământ la programul de licență au fost elaborate și corespund Cadrului de referință a curricula universitar, fiind racordate la planurile de învățământ și aprobate în modul stabilit. Programul asigură pregătirea profesională și intrarea pe piața muncii după ciclul I de studii a specialiștilor în domeniul 0400.1 Administrație publică conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova, iar pentru buna asigurare a dezvoltării programului, instituția recurge la consultarea, coordonarea planului, curricula și altor acte.

3. USC la programul de studii 0400.1 Administrație publică asigură complet procesul de învățare și de evaluare a studenților prin aplicarea diverselor metodelor de predare, instrumentelor TIC, organizarea stagiilor de practică, care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

4. În cadrul USC, recrutarea și admiterea studenților la programul de studii 0400.1 Administrație publică, formele de învățământ: cu frecvență și frecvență redusă, se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii evaluat, cu cele două forme de învățământ autorizate pentru reacreditare. Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Mobilitatea academică se și promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, inclusiv a suplimentului la diplomă, a certificatelor academice în cadrul USC se realizează în conformitate cu cerințele normative.

5. În cadrul procesului de evaluare externă comisia a constatat că echipa managerială a USC depune efort sistematic pentru respectarea cadrului normativ privind angajarea personalului, respectarea indicatorilor obligatorii referitor la calificarea profesională, forma de angajare, respectarea procentajului privind rata a cadrelor titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii și rata cadrelor didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, ca dețin titluri științifice și științifico-didactice. Universitatea dispune de strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral. Instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. Personalul academic care realizează programul de studii evaluat este evaluat periodic de către beneficiarii programului, echipa managerială întreprinde măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a acestuia. Universitatea planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.

6. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ la programul de studii se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare. Decanul Facultății, șeful de catedră în perioada de referință au numiți în funcție prin ordinul rectorului fără a ocupa funcțiile administrative prin concurs. Procesul educațional la programul de studii evaluat se realizează în spații proprii dotate cu echipament modern. Disciplinele de studii sunt asigurate integral cu suport curricular propriu și achiziționat. Studenților le sunt asigurate condiții de trai decente în cămine. Studiile de licență în USC la programul Administrație publică sunt cu finanțare din sursele bugetare și cu taxă de studii. Cuantumul burselor de studii pentru studenții USC se stabilesc de către Guvernul RM și reglementările instituționale cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor.

7. Sistemul instituțional de management al informației este organizat în conformitate cu prevederile regulamentelor. Instituția dispune de mecanisme, cu ajutorul cărora gestionează informația pentru administrarea eficientă a programelor de studii. Gestionarea informației se realizează prin intermediul paginii web a instituției, paginii Facebook, poștei electronice corporative, Panoului Informativ și a altor baze de date a instituției.



8. În urma analizei paginii web a instituției și a actelor necesare prezentate de echipa managerială a universității s-a adeverit faptul că instituția publică informează despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

9. USC dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate sistematic și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora. Programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. USC dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților, asigurând studenții cu activități de orientare profesională și ghidare în carieră.

10. USC asigură comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor MEC prin aplicarea unor proceduri interne. Toate documentele de politici, actele normative, ordinele, dispozițiile, scrisorile, recomandările și circularele emise de MEC sunt înregistrate, comunicate subdiviziunilor, sunt respectate, executate și puse în aplicare prin informarea reciprocă a MEC. Programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică este la prima evaluare externă în vederea obținerii acreditării. Programul a fost autorizat prin ordinul ME. Instituția permanent realizează activități în vederea implementării mecanismului privind alinierea la standarde moderne naționale elaborate de către MEC și ANACEC și întreprinde măsurile de rigoare privind eficientizarea și dezvoltarea programului de studii ca urmare a evaluării externe.

Puncte tari:

1. Existența unui număr mare de Centre culturale deschise de diverse Ambasade.
2. Funcționarea Centrului de formare continuă care susține formarea profesională continuă a personalului academic.
3. 100 % din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.
4. Implicarea activă a instituției și personalului academic în proiecte cu finanțare externă.
5. Angajarea majorității absolvenților în cadrul instituțiilor administrației publice locale.

Recomandări:

1. Discutarea tuturor actelor, rapoartelor, notelor informative în organele de conducere (comisiile de asigurare a calității, consiliului facultății, senat etc.).
2. Reactualizarea bazei normative a politicii de asigurare a calității și a managementului intern al calității.
3. Diversificarea în continuare metodele de predare-învățare în vederea centrării pe student a tehnologiilor didactice clasice și moderne.
4. Ajustarea curricula pe discipline la modificările operate în planul de învățământ, ediția 2023
5. Actualizarea listei surselor bibliografice din curricula disciplinelor/ puse la dispoziția studenților preponderent cu surse academice de specialitate recente (naționale/internaționale), care pot fi trecute la secțiunea Bibliografie obligatorie, iar altele la cea pentru studiu aprofundat, individual.
6. Asigurarea realizării sistematice a mobilității academice a studenților de la programul de studii 0400.1 *Administrație publică*.
7. Elaborarea și aprobarea planurilor de dezvoltare profesională a personalului academic și a personalului administrativ la nivel de facultate/catedră;
8. Actualizarea periodică a actelor normative instituționale, procedurilor de sistem privind evaluarea;
9. Diversificarea formelor de evaluare și a chestionarelor de evaluare;
10. Elaborarea separată a Strategiei instituționale de cercetare și inovare;
11. Crearea unui Departament de Cercetare și Inovare pentru coordonarea activităților de cercetări științifice și inovaționale.
12. Alocarea resurselor materiale, financiare suplimentare în scopul stimulării personalului academic în vederea creșterii numărului lucrărilor științifice și vizibilității autorilor pe plan internațional prin publicații ISI, indexate în Web of Science;
13. Mărirea ponderii proiectelor și temelor de cercetare cu caracter colectiv;
14. Fortificarea programului evaluat cu cadre didactice care dețin calificarea profesională în domeniul de formare profesională 563 Științe administrative.
15. Crearea mecanismelor tehnice pentru îmbunătățirea situației existente cu referire la studenții cu dizabilități prin asigurarea accesului în clădire, etaj, auditoriu, oferirea scutirilor de la taxă, stabilirea cotelor din bugetul de stat.
16. Adoptarea regulamentelor proprii cu reglementări clare cu referire la organizarea procesului educațional (promovarea anului de studii, exmatricularea, restabilirea, transfer).



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 409

17. Elaborarea mai multor lucrări metodice proprii.
18. Îmbunătățirea continuă a spațiilor de cazare în cămin pentru studenți.
19. Actualizarea continuă a informațiilor pe pagina web a instituției
20. Dotarea căminului cu acces la Internet WI-FI
21. Actualizarea informației cu referire la cursurile de perfecționare continuă.
22. Plasarea informației în limba română și engleză fără erori gramaticale pe site-ul instituției.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Respectarea reperelor teoretice care stau la baza elaborării testelor sumative: proiectarea matricei de specificații, formularea obiectivelor de evaluare, respectarea regulilor de elaborare a itemilor, elaborarea schemei de notare.
2. Ocuparea posturilor administrative prin concurs conform actelor normative în vigoare.
3. Semnarea individuală a Fișei de post de către șeful de catedră și decanul de facultate.
4. Respectarea cerințelor Ghidului de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare integrate privind redactarea (tehnoredactarea) raportului de autoevaluare în limba română.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0400.1 Administrație publică**, domeniul de general de studiu 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, 180 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	12	8	21	13	5	3	11.5	1
Nivel de realizare (%)	100%	100%	92.30 %	100%	100%	92,85 %	100%	100%	95, 83 %	100%

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, sa constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

Acreditarea programului de studii superioare de licență **0400.1 Administrație publică**, domeniul de general de studiu 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, 180 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Valentina COPTILEȚ**

Membru: _____ **Natalia SAITARLÎ**

Membru: _____ **Artur AIRAPETEAN**

Membru: _____ **Viorica CALUGHER**

Membru: _____ **Alexandru CIOBĂNAȘ**

Membru: _____ **Pavel NEGRESCU**