	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 192 A ISACPSM – 192 B
		Președintele comisiei de evaluare externă	Pădureac Lidia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** grupului de programe de studii superioare de master:

Denumirea programului de studii	Codul dosarului	Domeniul general de studiu	Domeniul de formare profesională	Tipul programului de master	Credite ECTS	Forma de învățământ
Management educațional	ISACPSM – 192 A	011 Științe ale educației	0114 Formarea profesorilor	profesional	120 credite ECTS	cu frecvență
Teoria și metodologia învățământului primar	ISACPSM – 192 B	011 Științe ale educației	0113 Pedagogie în învățământul primar	profesional	120 credite ECTS	cu frecvență

la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea de Stat din Comrat, data 13.02.2023, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 12.04.2023-14.04.2023.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 24.02.2023, decizia nr. 50.

Președinte: Lidia PĂDUREAC
Membru: Ludmila DARII
Membru: Svetlana GOREA
Membru: Valentina MÎSLIȚCHI
Membru: Lucia PÎRĂU
Membru: Svetlana STOINOV
Membru: Inga CERVANIUC



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	11
2.2.3. Curricula pe discipline.....	12
2.2.4. Relevanța programului de studii	13
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	15
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	15
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *	16
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	16
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	17
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	18
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	18
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *	19
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	20
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	21
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	21
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	21
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	22
Criteriul 4.2. Progresul studenților	23
4.2.1. Promovabilitatea studenților	23
4.2.2. Mobilitatea academică	24
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	25
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	25
Standard de acreditare 5. Personalul academic.....	25
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	25
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	25
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	26
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	27
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	28
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	29
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	30
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	30
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	31
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	32
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	33
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	33
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	33
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	34
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare *	34
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	35
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	35
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	36
Criteriul 6.3. Resurse financiare	36



6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *	36
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *	37
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	38
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	38
Standard de acreditare 7. Managementul informației	38
Criteriul 7.1. Accesul la informație	38
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	38
Criteriul 7.2. Baze de date	39
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	39
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	40
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	40
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	40
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *	41
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	42
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	42
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	42
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	43
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	44
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	45
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	45
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *	45
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	46
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	47
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	47
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *	47
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	48

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul de înregistrare a USC la camera Înregistrării de stat, număr de identificare de stat-codul fiscal 1008611002139; 2. Carta USC, aprobată la Ședința Senatului USC nr.04 din 09.04.2015, avizat de ME RM nr.IS-23 din 28.07.2015; 3. Autorizația sanitară de funcționare 016353/2022 valabilă 30.06.2023; 4. Avizul de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr.20/06 din 18.02.2022; 5. Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000004 din 20.11.2018. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USC a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova, ulterior Instituția Publică UPC obține statut de organizație necomercială, dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, conturi bancare, inclusiv în valută străină. Universitatea de Stat din Comrat funcționează în baza Cartei universitare.</p> <p>Programele de studii <i>Managementul educațional</i> (120 credite), durata de studii 2 ani – învățământ cu frecvență, și <i>Teoria și metodologia învățământului primar</i> (120 credite), durata de studii 2 ani – învățământ cu frecvență, au fost inițiate în anul 2011, având programe coordonate cu ME.</p> <p>Programele au fost incluse în oferta educațională a instituției în vederea extinderii cunoștințelor studenților care au absolvit specialitățile Pedagogie în învățământul primar; Pedagogie preșcolară la ciclul I licență. În anul 2002 specialitatea 143.02. <i>Pedagogie în învățământul primar</i> a fost acreditată.</p> <p>În anul 2011 și respectiv 2013 în oferta educațională a Universității au fost incluse specialitățile: 142.03/141.08.04 <i>Pedagogie în învățământul primar. Limba și literatura găgăuză</i> (Plan de învățământ coordonat cu ME 08.07.2011) și 142.03/142.02 <i>Pedagogie în învățământul primar. Pedagogie preșcolară</i> (Plan de învățământ coordonat cu ME 30.05.2013). USC deține autorizație sanitară de funcționare, eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău și actul controlului stării protecției civile și stării de apărare împotriva incendiilor la USC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Cartei Universității de Stat din Comrat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2022-2027, aprobată în ședința senatului din 06.04.2022, proces-verbal 8; 2. Strategia de asigurare a calității aprobată în ședința Senatului din 23.09.2023, proces-verbal nr. 1; 3. Strategia de învățare pe tot parcursul vieții a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului din 01.10.2021, proces-verbal nr. 1;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	
	4. Strategia de dezvoltare a resurselor umane pentru perioada 2021-2025, aprobată în ședința Senatului din 04.03.2021, proces-verbal nr. 4; 5. Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USC, aprobat în ședința Senatului din 19.05.2021, proces-verbal nr. 6; 6. Regulamentul privind chestionarul „Satisfacția cadrelor didactice în domeniul învățământului superior USC”, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6; 7. Regulamentul privind sistemul intern de evaluare a calității educației USC, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6; 8. Sistemul de management al calității din 10.11.2016; 9. Conceptul de asigurare a calității educației USC din 03.11.2016, proces-verbal nr. 4; 10. Regulamentul privind Consiliul de calitate al USC, aprobat în ședința Senatului din 22.12.2016, proces-verbal nr. 2; 11. Regulamentul privind chestionarea în cadrul USC, 27.12.2016.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Politica USComrat cu privire la managementul calității este orientată spre asigurarea continuă a clienților cu servicii educaționale la nivelul standardelor europene și îmbunătățirea continuă a calității acestora, prin implementarea Sistemului instituțional de Management al Calității. Politica și strategia educațională de asigurare a calității din instituție este stabilită în documentele strategice instituționale.</p> <p>Obiectivele programelor de studii <i>Managementul educațional</i> și <i>Teoria și metodologia învățământului primar</i> sunt descrise în note explicative ale Planurilor de învățământ și corelate cu strategiile și politicile de asigurare a calității USC; cu obiectivele Planului strategic al FCN, cu obiectivele Planului strategic al CPP și prevăd formarea competențelor profesionale necesare specialiștilor în domeniul educațional prin dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale și se concretizează în elaborarea planurilor de învățământ, dezvoltarea curricula la discipline, cu axarea procesului didactic pe student, cu accent pe realizarea creșterii motivației prin aplicarea tehnologiilor didactice interactive; parteneriat cu angajatorii în vederea identificării necesităților prin realizarea obiectivului cu referire la intensificarea și creșterea calității activităților de colaborare universitară internațională privind formarea specialiștilor în domeniu Calitatea programului de studii este asigurată și prin: inserția studenților pe piața muncii; conținuturile educaționale propuse în planul de învățământ care pun accent pe interdisciplinaritate și transdisciplinaritate; implicarea studenților în diverse activități didactice și extradidactice; factorii care asigură calitatea; realizarea de către personalul didactic la program a activităților didactice, educaționale, științifice și de cercetare. Activitatea de promovare a calității este concepută și ghidată de Serviciul Managementul calității învățământului, Ghidare și Consiliere în carieră.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari				
Recomandări	Actualizarea regulamentelor privind Managementul calității în instituție.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				


1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de dezvoltare strategică a programului Pedagogia învățământului primar. Pedagogie preșcolară pentru perioada 2017-2022, aprobat la ședința Facultății din 21.01.2017, proces-verbal nr. 4; 2. Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2022-2027, aprobată în ședința senatului din 06.04.2022, proces-verbal 8; 3. Strategia de asigurare a calității aprobată în ședința Senatului din 23.09.2023, proces-verbal nr. 1; 4. Strategia de învățare pe tot parcursul vieții a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului din 01.10.2021, proces-verbal nr. 1; 5. Strategia de dezvoltare a resurselor umane pentru perioada 2021-2025, aprobată în ședința Senatului din 04.03.2021, proces-verbal nr. 4;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	
	<p>6. Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USC, aprobat în ședința Senatului din 19.05.2021, proces-verbal nr. 6;</p> <p>7. Regulamentul privind chestionarul „Satisfacția cadrelor didactice în domeniul învățământului superior USC”, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6;</p> <p>8. Regulamentul privind sistemul intern de evaluare a calității educației USC, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6;</p> <p>9. Sistemul de management al calității din 10.11.2016;</p> <p>10. Conceptul de asigurare a calității educației USC din 03.11.2016, proces-verbal nr. 4;</p> <p>11. Regulamentul privind Consiliul de calitate al USC, aprobat în ședința Senatului din 22.12.2016, proces-verbal nr. 2;</p> <p>12. Regulamentul privind chestionarea în cadrul USC, 27.12.2016.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul USC există un sistem intern de management al calității pentru fiecare nivel ierarhic managerial al universității, cu structuri responsabile de menținerea și gestiunea sistemului de management al calității. Activitatea structurilor de asigurare a calității este reflectată în procese-verbale: ale Senatului USC, facultății, catedrei.</p> <p>În cadrul USC funcționează structuri ale sistemului intern de asigurare a calității la toate nivelurile și domeniile de formare: la nivelul instituției:</p> <p>Senatul – stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește realizarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea resurselor aferente sistemului managementului calității (SMC);</p> <p>Consiliul Calității – proiectează, implementează și îmbunătățește SMC;</p> <p>Departamentul Managementul Calității și Procesul de Instruire (DMCPI) – acordă suport metodologic și logistic și monitorizează SMC;</p> <p>la nivelul facultății: Consiliul FCN – proiectează, implementează și îmbunătățește SMC la nivelul facultății;</p> <p>Comisiile de asigurare a calității – monitorizează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate;</p> <p>la nivelul catedrei: Comitetul de asigurare a calității – asigură nemijlocit calitatea procesului de formare profesională inițială și este responsabil de eficiența acestui proces</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea unei comunicări mai eficiente între structurile ce asigură managementul calității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de internaționalizare a USC 2020-2025; 2. Strategia universitară în domeniul relațiilor internaționale 2018-2022; 3. Participările în proiecte/programe internaționale 2015-2020; 4. Lista acordurilor de colaborare; 5. Lista conferințelor științifice internaționale organizate de Catedră; 6. Mobilitatea academică a studenților; 7. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 8. Tabelul obligatoriu 1.1 (RA); 9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, coordonatorii programelor de studii de master, cadrele didactice și studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pe parcursul ultimilor cinci ani, Universitatea a încheiat 10 acorduri cu universitățile din Turcia, Cipru, Germania, Federația Rusă, Kîrgîzstan, Bulgaria, Ucraina, România, Azerbaidjan, Letonia, Belarus ș.a. Instituția colaborează eficient cu ambasadele țărilor europene, acreditate în Republica Moldova referitor la modernizarea procesului educațional și de cercetare, concomitent, profesorii universitari participă la programe de formare profesională din străinătate prin diverse stagieri. În perioada 2019-2020 5 studenți din străinătate (Republicii Turcia) au realizat studii la programul <i>Managementul educațional</i> . În cadrul implementării mobilității academice, în vederea pilotării

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	

	<p>Memorandumului bilateral de înțelegere dintre Universitatea de Stat din Comrat și Universitatea Federală de Sud, studenții de la programul de studii <i>Managementul educațional</i> (grupa MOM-20), în perioada 25.02.2021-30.05.2021, au realizat studii la programul de master <i>Șeful unei organizații educaționale: management în domeniul educației</i>, domeniul de formare profesională: 44.04.01. <i>Învățământul pedagogic</i>, în cadrul Academiei de Psihologie și Pedagogie a Universității Federale de Sud, studii cu frecvență redusă la distanță.</p> <p>Studenții USC cu succes au realizat programul activităților educaționale planificate. 15 studenți de la Academia de Psihologie și Pedagogie a Universității Federale de Sud, au fost înscriși la studii la distanță, la programul <i>Managementul educațional</i> din Universitatea de Stat din Comrat și au finalizat cu succes disciplinele studiate. La organizarea și realizarea cursurilor de la Universitatea de Stat din Comrat au participat următoarele cadre didactice: Curteva O., Tcaci L., Covaleova E.</p> <p>Atât cadrele didactice din cadrul catedrei, cât și studenții de la programele de studii au participat la conferințele desfășurate peste hotare, prezentând comunicări actuale de interes științific, precum și prin participarea activă la proiecte internaționale.</p> <p>În perioada evaluată cadrele didactice, inclusiv, cele implicate la programul evaluat, au beneficiat de varii evenimente de anvergură internațională. O parte integrantă a fost introducerea tehnicilor și metode netradiționale și abordări inovative cu referire la organizarea și desfășurarea prelegerilor, orelor/activităților practice, utilizarea de noi metode de evaluare a rezultatelor obținute ale studenților. Întru sporirea mobilității au fost obținute proiecte internaționale, iar din staff-urile proiectelor au făcut parte cadrele didactice universitare: O.Curteva, M.Ianioglo, T. Velicova, T. Racovcena.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat A 2 B 2
Puncte tari	Universitatea realizează multiple activități comune, inclusiv stagii de mobilitate cu instituții prestigioase de învățământ superior din Turcia.		
Recomandări	Elaborarea Strategiei universitare în domeniul relațiilor internaționale pentru perioada, începând cu anul 2023. Actualizarea Regulamentelor instituționale aprobate până în anul 2017.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii


2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de master (ciclul II) (Hotărârea de Guvern Nr.464 din 28.07.2015; 2. Regulamentului privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ ale programelor de studii cu referire la formare profesională în cadrul USC, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.1 din 19.09.2016; 3. Extrasul din procesul-verbal din ședința CPP privind aprobarea planul de învățământ, proces-verbal nr.4 din 20.12.2017; 4. Extrasul din procesul-verbal din ședința Senatului privind aprobarea planul de învățământ, proces-verbal nr.2 din 25.04.2018; 5. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, programul de master <i>Management educațional</i>, aprobat la ședința senatului proces-verbal nr. 2 din 25.04.2018, coordonate cu MEC nr. ÎSL-01-18534 din 13.06.2018; 6. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, programul de master <i>Teoria și metodologia învățământ primar</i>, aprobat la ședința senatului proces-verbal nr. 2 din 25.04.2018, coordonate cu MEC ÎSL-01-18535 din 13.06.2018;
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B

	<p>7. Ordinul MECC RM nr.120 din 10.02.2020, cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrare;</p> <p>8. Recomandările de îmbunătățire a calității programelor de studii al USC, elaborat Șeful Dep. MCPI, aprobat Prorector pentru activitatea didactică, 2019;</p> <p>9. Procedurile interne de proiectare și modificare a planurilor de învățământ pentru ciclul I Licența, ciclul II, studii superioare de master, aplicate în USC, aprobat la Ședința Senatului proces-verbal nr.1 din 01.09.20;</p> <p>10. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, programul de master <i>Management educațional</i>, aprobat la ședința senatului proces-verbal nr.7 din 30.06.2021, coordonat cu MEC nr. înr. ÎSL-01-19514 din 04.02.2021;</p> <p>11. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, programul de master <i>Teoria și metodologia învățământului primar</i>, aprobat la ședința senatului proces-verbal nr. 7 din 30.06.2021, coordonat cu MEC ÎSL-01-19512 din 04.02.2021.</p>												
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În rezultatul analizei documentelor de referință comisia de evaluare externă a constatat că programele de studii <i>Managementul educațional</i> și <i>Teoria și metodologia învățământului primar</i> aparțin domeniului general de studiu 011 Științe ale Educației, domeniul de formare profesională 0111 Științe ale educației, cu durata studiilor de 2 ani, respectiv 4 semestre, reprezintă programe cu frecvență la zi, Ciclul II, 120 credite. Programele supuse evaluării au fost elaborate în baza documentelor reglatorii naționale. În procesul de proiectare/modificare a planului de învățământ s-a ținut cont de Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Cadrul European al Calificărilor (CEC), Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, Studii integrate, ciclul III - Doctorat), Regulamentul de organizare a studiilor superioare de master (ciclul II) (Hotărârea de Guvern Nr.464 din 28.07.2015), a regulamentelor interne instituționale, precum și realitățile și tendințele din domeniu. Programele de studii <i>Managementul educațional</i> și <i>Teoria și metodologia învățământului primar</i> au fost proiectate/dezvoltate și aprobate cu respectarea cerințelor cadrului normativ în vigoare.</p> <p>În cadrul interviului, coordonatorii programului de studii au confirmat faptul că procesul elaborării a programelor de studii <i>Managementul educațional</i> și <i>Teoria și metodologia învățământului primar</i> s-a realizat în conformitate cu prevederile procedurii interne de proiectare, aplicate în USC. Proiectarea și aprobarea programelor de studiu se realizează în conformitate cu cerințele cadrului normativ și conține elemente proiective și structurale. Programele nominalizate au fost perfectate pe parcurs prin consultarea specialiștilor din mediul academic, sectorul real și luând în considerare bunele practici atestate de către universitățile din țară. Programele conceptualizate au fost discutate și aprobate consecutiv la ședința CPP, ședința FCN, ședința Senatului. Ulterior programele de studii au fost coordonate cu MEC 2018.</p> <p>În cadrul vizitei comisiei de evaluare externă la USC s-a confirmat faptul că în anul 2021 programele de studii nominalizate au fost actualizate în conformitate cu Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) (2020), cu Recomandări de îmbunătățire a calității programelor de studii al USC în conformitate cu prevederile procedurii interne de proiectare, aplicate în USC și coordonat cu MEC 2021.</p>												
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="304 1473 1193 1664">1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;</td> <td data-bbox="1193 1473 1345 1664">Ponderea (puncte)</td> <td colspan="2" data-bbox="1345 1473 1495 1664">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1193 1552 1345 1664">2</td> <td data-bbox="1345 1552 1417 1664">A</td> <td data-bbox="1417 1552 1495 1664">B</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1345 1574 1417 1664">2</td> <td data-bbox="1417 1574 1495 1664">2</td> </tr> </table>	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat			2	A	B			2	2
1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat											
	2	A	B										
		2	2										
Puncte tari													
Recomandări													
Arii de îmbunătățire obligatorii													

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică a USC 2017-2022, aprobat la Ședința Senatului USC din 4 ianuarie 2017; Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, programul de master <i>Management educațional</i>, aprobat la ședința senatului proces-verbal nr.7 din 30.06.2021, coordonat cu MEC nr. înr. ÎSL-01-19514 din 04.02.2021; Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, programul de master <i>Teoria și metodologia înv. primar</i>, aprobat la ședința senatului proces-verbal nr. 7 din 30.06.2021, coordonat cu MEC ÎSL-01-19512 din 04.02.2021. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În rezultatul analizei documentelor de referință comisia de evaluare externă a constatat că programele de studii supuse evaluării sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Finalitățile programelor corespund nivelului 7 de calificare – master în Științe ale Educației, acordate ca rezultat al studiilor superioare, ciclul II și cerințelor sociale și educaționale contemporane în conformitate cu necesitățile sistemului educațional național de asigurare cu specialiști oferind un spectru larg de oportunități de angajare în câmpul muncii. În cadrul interviului, coordonatorii programelor de studii au confirmat faptul că la elaborarea programelor de studii s-a ținut cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor (ciclul II – studii superioare de master, nivel 7 ISCED), astfel încât Planurile de învățământ la programele de studii <i>Managementul educațional</i> și <i>Teoria și metodologia învățământului primar</i> și conținuturile curriculare relevante asigură achiziționarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare pentru specialitățile evaluate, conform cerințelor stabilite. Calificarea obținută prin parcurgerea programelor de studii vizate este definită prin finalitățile de studii/rezultatele învățării, exprimate în termeni de competențe profesionale generale, specifice și transversale, formate pe parcursul ciclului de studii universitare licență, corespund obiectivelor programelor.</p> <p>Aceste obiective corespund strategiei educației, precum și Planului de dezvoltare strategică a USC. Programele evaluate sunt racordate la necesitățile de formare profesională ale studenților, precum și la amplificarea și diversificarea domeniilor cunoașterii. Programele de studii includ disciplinele prevăzute într-o succesiune logică în care sunt definite și delimitate competențele generale și de specialitate în domeniu, compatibile cu CNC, ISCED. Programele evaluate sunt racordate la necesitățile de formare profesională ale studenților, precum și la amplificarea și diversificarea domeniilor cunoașterii.</p> <p>În cadrul interviului, absolvenții programelor de studii și angajatorii au confirmat posibilitatea de a activa în instituții de învățământ general (instituții de învățământ preșcolar, gimnazial); direcții teritoriale de învățământ; centre educaționale; diverse tipuri de instituții/organizații publice și private care solicită servicii în domeniul educațional și socio-familial fiind angajați în următoarele funcții conform CNC (ex.: 134503 Director cabinet metodic/didactico-metodic; 13 4506 Director (șef) instituție extrașcolară; 134509 Director școală; 235105 inspector muncă didactică, educativă, metodică; 235106 Inspector școli; 233001 Profesor în învățământul gimnazial; 233002 Profesor în învățământul liceal; 232001 Profesor în învățământul profesional; 235107 Metodist etc.). Absolvenții programelor de studii au confirmat, în timpul interviului, că au posibilitatea să-și continue studiile în domeniul Științe ale Educației la nivel de doctorat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	A
			B
			1
			1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de	1. Programul de dezvoltarea Strategică al USC, aprobat la ședința Senatului din ianuarie 2017;
-----------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B

instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">Carta USC, aprobat la Ședința Senatului USC nr.04 din 09.04.2015, avizat de ME RM nr.IS-23 din 28.07.2015;Strategia de dezvoltare instituțională a FCN pentru anii 2021-2026, aprobat la Ședința Facultății FCN, proces-verbal nr.5 din 21.02.2022;Strategia de dezvoltare instituțională a CPP pentru anii 2021 - 2025, aprobat la Ședința Facultății FCN proces-verbal nr.2 din 18.11.2020, aprobat la Ședința Catedrei nr.4 din 16.11.2020;Planul de învățământ «Managementul educațional», (cu frecvența), aprobat la ședința senatului proces-verbal nr. 2 din 25.04.2018, coord. cu MEC nr. înr, ÎSL-01-18534 din 13.06.2018;Planul de învățământ «Teoria și metodologia învățământului primar», (cu frecvența), coord. cu MEC ÎSL-01-18535 din 13.06.2018.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea și obiectivele programelor de studii <i>Managementul educațional și Teoria și metodologia învățământului primar</i>, formulate în conformitate cu principiile Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 "Educația 2020", au fost încadrate în misiunea și obiectivele USC, expuse în Carta USC, Strategia de dezvoltare instituțională a FCN și CPP.</p> <p>Programele de studii evaluate au ca scop formarea specialiștilor pentru asigurarea învățământului liceal, gimnazial, primar, extrașcolar și educației timpurii din regiune și țară. Obiectivele strategice ale programelor evaluate sunt alinate cu obiectivele strategice ale universității în contextul învățământului, politicii educaționale, activității științifice, informatizării, politicii de personal, orientării sociale și profesionale, precum și dezvoltarea mediului informațional și desfășurarea activității inovatoare. O</p> <p>obiectivul fundamental este acela de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită absolvenților să-și formeze și exerseze setul de competențe profesionale necesare specialistului în domeniul învățământului general, profesional-tehnic.</p> <p>Finalitățile de studii reflectate în planurile de învățământ corespund obiectivelor programelor de studii și se realizează prin valorificarea conținutului unităților de curs și prin utilizarea adecvată a activităților de predare-învățare-evaluare.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B2
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				



2.2.2. Planul de învățământ


<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ ale programelor de studii cu referire la formare profesională în cadrul USC, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.1 din 19.09.2016; 2. Planul de învățământ „Managementul educațional”, (cu frecvența), aprobat la ședința senatului proces-verbal nr. 2 din 25.04.2018, coord. cu MEC nr. înr. ÎSL-01-18534 din 13.06.2018; 3. Planul de învățământ „Teoria și metodologia învățământului primar”, (cu frecvența), coord. cu MEC ÎSL-01-18535 din 13.06.2018; 4. Extrasul din procesul-verbal din ședința CPP privind aprobarea planul de învățământ, proces-verbal nr.4 din 20.12.2017; 5. Acordul de învățare, nr.19 din 01.09.2020; 6. Tabelul: Ponderea componentelor în Planul de învățământ <i>Managementul educațional</i>; 7. Extrasul din proces-verbal nr.8 din 05.07.2021 Senatului privind modificarea și aprobarea planurilor de învățământ <i>Managementul educațional, Teoria și metodologia învățământului primar</i>; 8. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, programul de master <i>Management educațional</i>, aprobat la ședința senatului proces-verbal nr.7 din 30.06.2021, coordonat cu MEC nr. înr. ÎSL-01-19514 din 04.02.2021; 9. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, programul de master <i>Teoria și metodologia înv.primar</i>, aprobat la ședința senatului proces-verbal nr. 7 din 30.06.2021, coordonat cu MEC ÎSL-01-19512 din 04.02.2021; 10. Ordinul MECC RM nr.120 din 10.02.2020, cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrare; 11. Procedurile interne de proiectarea, aplicare și modificare a planurilor de învățământ pentru ciclul I Licența, ciclul II, studii superioare de master, aplicate în USC, aprobat la Ședința Senatului proces-verbal nr.1 din 01.09.20; 12. Extrasul din proces-verbal nr.7 din 30.06.2021 Senatului privind aprobarea planurilor de învățământ <i>Managementul educațional, Teoria și metodologia învățământului primar</i>.
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>În rezultatul analizei documentelor de referință comisia de evaluare externă a constatat că planurile de învățământ la programele de studii <i>Managementul educațional</i> și <i>Teoria și metodologia învățământului primar</i> corespund cerințelor Planului-cadru privind: structura; raportul disciplinelor fundamentale, de specialitate, de formare generală, al stagiilor de practică; divizarea disciplinelor în obligatorii, opționale, la liberă alegere; acordarea creditelor transferabile; modularizarea disciplinelor; formele de evaluare. Astfel, Planul de învățământ include setul de unități de curs/module repartizate pe semestre/ ani de studii, divizate după gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere în: obligatorii; opționale; la liberă alegere. După funcția (destinația, rolul, sarcina) informarea specialistului, unitățile de curs sunt divizate în următoarele componente: fundamentală; de orientare spre specialitate. Planurile de învățământ prevăd realizarea învățământului centrat pe student, orientat spre atingerea finalităților de studii și formarea competențelor. Studiile la programele de master <i>Managementul educațional</i> și <i>Teoria și metodologia învățământului primar</i> se realizează prin forma de organizare a învățământului cu frecvență.</p> <p>În cadrul interviului, echipa managerială și coordonatorii programelor de studii au confirmat faptul că planurile de învățământ la programele de studii evaluate sunt examinate în subdiviziunile USC și aprobate în conformitate cu actele normative în vigoare. Aprobarea finală se efectuează de către Senatul USC și ulterior se confirmă de către Ministerul Educației și Cercetării al RM. Planurile de învățământ corespund cerințelor Cadrului Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>În cadrul interviului, coordonatorii programelor de studii au evidențiat faptul că repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ al programelor de studii corespunde cerințelor Planului-cadru. Unitățile de curs/modulele din componenta fundamentală reprezintă structura formativă de bază obligatorie - <i>Managementul educațional</i> (35 credite), <i>Teoria și metodologia învățământului primar</i> (35 credite), în pregătirea viitorului pedagog, comună mai multor domenii de formare profesională în cadrul domeniului Științe ale educației; cele din componenta de orientare spre specialitate - <i>Managementul educațional</i> (45 credite), <i>Teoria și metodologia învățământului primar</i> (45 credite), sunt oferite în regim obligatoriu și opțional. Numărul total de ore în planul de învățământ la programul <i>Managementul educațional</i> - 3600, echivalentul a 120 de credite; la programul <i>Teoria și metodologia învățământului primar</i> - 3600, echivalentul a 120 de credite.</p> <p>În cadrul interviului, coordonatorii programelor de studii au confirmat faptul că procedura de actualizare și îmbunătățire a Planului de învățământ se realizează în conformitate cu Regulamentul privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ ale programelor de studii cu</p>



	<p>referire la formare profesională. Necesitatea de a ajusta discipline existente pe specialitate, înlocuirea disciplinelor care și-au pierdut actualitatea sau introducerea disciplinelor noi sunt discutate și aprobate la ședințele CPP, se aprobă de către Consiliul facultății și Senatul USC, apoi sunt prezentate pentru coordonare de către MEC (ex.: Management educațional: redactarea titlului - Management pedagogic (5 cr.) la Fundamente teoretico-practice ale managementului educațional (5 cr.); înlocuirea disciplinelor - Filozofia educației (5 cr.) la Politici educaționale (5 cr.) etc.)</p> <p>În cadrul interviului, coordonatorii programelor de studii au confirmat faptul că în anul 2021 au fost elaborate Planurile de învățământ la programele de studii <i>Managementul educațional și Teoria și metodologia învățământului primar</i> în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) și prevederile procedurii interne de proiectare, aplicate în USC.</p> <p>În cadrul interviului, coordonatorii programelor de studii au menționat că în cazul înscrierii studenților la ciclul II la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I, studenții urmează să acumuleze 30 credite, conform Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în USC, ceea ce reprezintă minimul curricular inițial necesar, în regim extracurricular, pe parcursul anului I de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	A B
			2 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul de referință al curriculumului universitar, rigorilor instituționale, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.3 din 04.12.2015; 2. Instrucțiunile pentru proiectarea curriculum-ului la discipline, aprobat la ședința comisiei științifice-metodică proces-verbal nr. 3 din 24.12.2013; 3. Regulamentul privind proiectarea curriculum-ului la discipline, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.1 din 01.10.21; 4. Curriculum la disciplina <i>Tehnologii pedagogice inovatoare</i>, specialitatea <i>Managementul educațional</i>, aprobat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 1 din 07.09.2020, aprobat la ședința facultății, proces-verbal nr.1 din 28.09.2020; 5. Curriculum la disciplina <i>Managementul parteneriatului educațional școala-familie</i> (Ciclul II- studii superioare de master), aprobat la ședința catedrei proces-verbal nr. 1 din 07.09.22, aprobat la Consiliului Facultății din 15.09.2022; 6. Extrasul din proces-verbal nr.1 din 04.09.19 al ședinței CPP, privind aprobarea curricula pe discipline; 7. Extrasul din proces-verbal nr. 1 din 05.09.2017 al ședinței Comisiei de calitate, privind aprobarea curricula pe discipline; 8. Extrasul din proces-verbal nr.1 din 27.09.2019 al ședinței Consiliului Facultății, privind aprobarea curricula pe discipline.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În rezultatul analizei documentelor de referință comisia de evaluare externă a constatat că programele de studii sunt asigurate 100% cu curricula la toate disciplinele, conform planurilor de învățământ. Curricula la disciplinele incluse în planurile de învățământ la programele de studii <i>Managementul educațional și Teoria și metodologia învățământului primar</i> sunt elaborate conform Cadrului de referință al curriculumului universitar, rigorilor instituționale. Curricula la disciplinele incluse în planurile de învățământ la programele supuse evaluării, prin modul de organizare a conținuturilor vizează formarea competențelor proiectate în corespundere cu matricea corelării finalităților de studii. Conținuturile au un caracter științific. Structura curriculum-ului se elaborează în baza Regulamentului intern USC cu privire la elaborarea curriculumului și Instrucțiunii pentru proiectarea curriculum-ului la discipline. Obiectivele de realizare a curriculumului sunt corelate cu CNC. Curricula la discipline corespund modelelor elaborate de DMCPPI.</p> <p>În rezultatul analizei documentelor de referință comisia de evaluare externă a constatat că în curricula sunt prevăzute toate componentele necesare: preliminarii, administrarea disciplinei,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	

	<p>tematică și repartizarea orelor, competențe profesionale, specifice și finalități de studiu, unități de învățare, sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare, strategii didactice, lucrul individual al studentului, referințe bibliografice, subiecte pentru evaluare finală/examen.</p> <p>În cadrul interviului, șeful CPP și cadrele didactice au confirmat faptul că curricula la discipline sunt analizate la ședința Comitetului de Calitate în cadrul CPP, discutate și aprobate la prima ședință a catedrei din luna septembrie și aprobate la ședința FCN. Catedra și cadrele didactice sunt preocupate în permanență de actualizarea curricula și a fișelor disciplinelor, prin includerea în structura lor a noilor izvoare/ bibliografii, a evoluțiilor inovative și practicilor pertinente în domeniu pentru realizarea misiunii și obiectivelor programului. Fiecare cadru didactic, responsabil de disciplină, reînnoiește sistematic conținutul curricula și a fișelor disciplinelor, ținând cont și de sugestiile beneficiarilor (studentilor și angajatorilor), de rezultatele investigațiilor științifice proprii.</p> <p>În cadrul interviului, șeful CPP au menționat faptul că Comitetul pentru calitate la nivelul catedrei, înainte de aprobare, analizează, verifică conținutul curricula la discipline/module. După examinarea curriculum-ului la nivel de catedra, acesta este aprobat la ședința a FCN .</p> <p>În cadrul interviului, studenții, absolvenții și angajatorii au confirmat faptul că conținutul curriculum-ului este periodic revizuit pe baza analizei și expertizei serviciilor educaționale, în colaborare cu studenții, absolvenții, angajatorii.</p> <p>În timpul interviului, studenții de masterat ai programelor de studii au indicat că curricula disciplinelor este ușor accesibilă prin intermediul platformei Moodle, la care aceștia au acces în baza propriului cont personal. De asemenea, planurile de învățământ sunt disponibile pe site-ul USC, iar acestea sunt prezentate de către profesor la începutul fiecărui curs.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat A 2 B 2
Puncte tari			
Recomandări	Continuarea actualizării periodice a curriculum-ului pentru fiecare unitate de curs în corespundere cu noile apariții editoriale și cerințele de pe piața muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Extrasul din proces-verbal nr. 2 al Ședinței Senatului USC, din 22.12.2016, cu privire la aprobarea regulamentului privind anchetarea/chestionarea în cadrul USC. 2. Extrasul din proces-verbal nr.10 din 19.06.2019 al ședinței departamentului Pedagogie, privind analiza rezultatelor sondajului angajatorilor; 3. Analiza sondajului angajatorilor (aprilie-mai 2020); 4. Extrasul din proces-verbal nr.n8 din 05.07.2021 Senatului privind modificarea și aprobarea planurilor de învățământ <i>Managementul educațional, Teoria și metodologia învățământului primar</i>; 5. Acordurile de cooperare cu instituțiile de învățământ de stat, nr. 10 din 27.05.2021; 6. Acordurile de cooperare cu GUO nr.10 din 15.01.2019; 7. https://kdu.md/ru/item/616-seminar-vnedrenie-normativnykh-dokumentov-obrazovatelnoj-politiki-rm-v-oblasti-rannego-obrazovaniya 8. Expertizarea și recenzarea curricula pe discipline https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid_eic_comrat_ro.pdf
--	---



	<p>9. Recenzarea curricula pe discipline MOM pentru anii 2020-2021, aprobat la ședința catedrei proces-verbal nr. 1 din 04.09.2022;</p> <p>10. Rezultatele sondajului managerilor de stagiu; șefii MOM, absolvenților;</p> <p>11. Implicarea studenților și absolvenților programelor de studii în dezvoltarea regiunii. http://guogagauzii.md/vremya-vybralo-nas2;</p> <p>12. https://kdu.md/ru/struktura-universiteta/fakultety/fakultet-natsionalnoj-kultury/kafedra-pedagogiki-i-psikhologii/informatsiya-dlya-studentov-kaf-pedagogiki/meropriyatiya-dlya-studentov-ped</p> <p>13. https://kdu.md/ru/item/556-dlya-pedagogov-nachalnoj-shkoly-departamentom-pedagogiki-by-organizovan-seminar-trening</p> <p>14. Ordinul nr. o1-1/13 - 350 din 29.12.2020, privind Implicarea cadrelor didactice în activitatea de cercetare.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Relevanța programelor de studii <i>Managementul educațional și Teoria și metodologia învățământului primar</i> este determinată în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei în domeniul Științe ale educației în contextul priorităților naționale și de cerințele pieței muncii. Totodată, programele de studii sunt relevante în raport cu CNC și asigură plener pregătirea specialiștilor în domeniul vizat, capabili să desfășoare activități profesionale în conformitate cu cerințele pieței muncii și solicitările specifice ale angajatorilor.</p> <p>În cadrul interviului, echipa managerială coordonatorii programului de studii și angajatorii au confirmat faptul că USC promovează politici de comunicare eficientă cu angajatorii din domeniu, organizând întruniri în cadrul cărora sunt elucidate ofertele educaționale și sunt identificate modalități de îmbunătățire a conținuturilor curriculare.</p> <p>Conținutul planului de învățământ este orientat spre formarea de competențe profesionale legate de nevoile pieței forței de muncă.</p> <p>În timpul interviului, membrii echipei de conducere, coordonatorii programelor de studii și profesorii au subliniat că relevanța programelor de studii este asigurată prin implicarea practicienilor în dezvoltarea, ajustarea și actualizarea lor. Pentru a implica practicienii și angajatorii, sunt luate următoarele măsuri: încheierea de acorduri de cooperare cu instituțiile de învățământ de stat; invitarea practicienilor din instituțiile de învățământ general la ateliere metodologice și ședințele CPP, în care sunt discutate liniile directoare ale programelor de studii, în general și a disciplinelor, în particular expertizarea și recenzarea curricula pe discipline realizarea unor studii sociologice între șefii unităților baze de practică și cadrele didactice cu referire la subiectul privind formarea competențelor profesionale și includerea rezultatelor în curricula la discipline În acest context, programele de studii, supuse evaluării externe, reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.</p> <p>În timpul interviului, conducerea și coordonatorii programului de studii au validat faptul că actualizarea programului de studii are loc anual prin includerea cercetărilor recente și relevante din domeniu, ceea ce se reflectă în fiecare curriculum.</p> <p>Coordonatorii programului de studii și angajatorii au subliniat, în cadrul interviului, că realizarea unui studiu de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților programelor de studii este esențială pentru a obține o corelație autentică, directă și semnificativă între oferta educațional-profesională și piața muncii din sudul Republicii Moldova.</p> <p>În cadrul interviului s-a menționat că absolvenții și studenții programelor de studii joacă un rol activ în dezvoltarea regiunii, implicându-se atât în activitatea instituțiilor de învățământ, cât și în organizații neguvernamentale.</p> <p>De asemenea, s-a menționat că organizațiile partenere apreciază calitatea programelor de studii și oferă posibilitatea de efectuare a stagiilor de practică pentru studenți, solicitând realizarea în comun, prin diferite modalități, a instruirii viitorilor pedagogi și implicând studenții și cadrele didactice de la CPP în activități de cercetare și consultare.</p> <p>În timpul interviului, șeful CPP a menționat că catedra evaluează dacă abilitățile dobândite de studenții programelor de masterat, cum ar fi Managementul educațional și Teoria și metodologia învățământului primar, sunt adecvate pentru cerințele pieței muncii, analizând traseul profesional al absolvenților din învățământul superior pe piața muncii.</p> <p>În general, majoritatea studenților apreciază pozitiv mediul de învățare și sunt mulțumiți de serviciile oferite în cadrul programelor de studii, precum și de dezvoltarea lor profesională și personală. Absolvenții programelor de studii de masterat sunt activ implicați în dezvoltarea regiunii prin participarea lor în activitățile organizațiilor de învățământ și neguvernamentale.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
			A B

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B		

de evaluare și punctajul acordat		3	3	3
Puncte tari				
Recomandări	Continuarea ajustării consecvente a conținutului programului de studii la cerințele de pe piața muncii.			
Arii de îmbunătățire				


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea procesului educațional în Universitatea de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului USC din 19.09.2016, Proces-verbal nr. 1; Curricula unităților de curs; Graficul de consultații oferite de personalul didactic din cadrul Catedrei de Pedagogie și Psihologie; Registrul de evidență a îndeplinirii planului de studii, frecvența și însușita studenților anului I, programul de studii Managementul educațional, anul de studii 2021-2022; Registrul de evidență a îndeplinirii planului de studii, frecvența și însușita studenților anului I, programul de studii Teoria și metodologia învățământului primar, anul de studii 2020-2021; Interviul cu coordonatorii programului de studii; Interviul cu personalul didactic; Interviul cu studenții programelor de studii. 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de predare-învățare la programele de studii <i>Management educațional. Teoria și metodologia învățământului primar</i> este organizat și desfășurat în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare, la nivel național și instituțional precizat în <i>Regulamentul privind organizarea procesului educațional în Universitatea de Stat din Comrat</i>, aprobat la ședința Senatului USC din 19.09.2016, Proces-verbal nr. 1.</p> <p>Interviul cu coordonatorii programelor de studii, cu personalul didactic a evidențiat implicarea cadrelor didactice universitare în desfășurarea orelor de curs, a seminarelor, orelor practice, stagiilor de practică, studiului individual, astfel încât formele de organizare a procesului de predare-învățare să se realizeze în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și să contribuie la realizarea obiectivelor programelor de studii.</p> <p>Monitorizarea activității individuale a studenților este asigurată de personalul didactic prin oferirea de sarcini specifice unităților de curs, valorificarea TIC, realizarea consultațiilor individuale și de grup, fapt confirmat în cadrul interviului și de către masteranzii programelor de studii.</p> <p>În cadrul orelor de curs, a seminarelor, a activităților individuale, a stagiilor de practică, studenții ciclului II valorifică suportul curricular oferit în concordanță cu unitățile de curs din Planul de învățământ al programelor de studii.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări	Fortificarea în continuare a eforturilor privind consultarea studenților, elaborarea și implementarea instrumentelor utilizate în identificarea opiniei beneficiarilor programelor de studii cu referire la eficiența formelor de predare-învățare.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rezultatele chestionării masteranzilor programelor de studii <i>Management educațional. Teoria și metodologia învățământului primar</i> în anul academic 2020-2021; 2. Interviu cu personalul didactic; 3. Interviu cu studenții programelor de studii; 4. Interviu cu absolvenții programelor de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de predare-învățare-evaluare sunt utilizate metodele și tehnicile didactice, formele de organizare a activității studenților care asigură contexte relevante formării competențelor profesionale, favorizează dezvoltarea gândirii critice, a creativității, prin facilitarea învățării și exersării practice a achizițiilor deținute, a dialogului deschis între cadrele didactice și studenți: dezbateră, problematizarea, studiul de caz, conversația euristică, exercițiul, jocul de rol, Mozaic, Gândește-Perechi-Prezintă, Cinquain, Brainstorming, Asocieri Libere, Secvențe contradictorii, Interviu în trei trepte, proiectul, activități realizate în grup, diade, mese rotunde, workshop-uri.</p> <p>Centrarea pe necesitățile de învățare ale studentului se realizează prin asigurarea transpoziției didactice menită să optimizeze pregătirea profesională de calitate a beneficiarilor programului de studiu, respectarea principiilor didacticii ce derivă din paradigma constructivistă.</p> <p>Periodic se asigură chestionarea anonimă a studenților, a absolvenților privind satisfacția organizării și desfășurării procesului de predare-învățare la programul de studii, a căror opinii sunt determinante în luarea deciziilor ce țin de calitatea prestației profesionale a titularilor unităților de curs și a subdiviziunilor instituționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Promovarea în continuare de către personalul didactic a valorilor paradigmei constructiviste privind centrarea pe student a tehnologiilor didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la utilizarea sistemului informațional universitar, aprobat la ședința Senatului USC din 31.03.2017, Proces-verbal nr. 4; 2. Plasarea unităților de curs pe Platforma Moodle: https://elearning.kdu.md/moodle/login/index.php ; 3. Ordinul nr. 114-A din 08.05.2018 cu privire la realizarea stagiilor de formare profesională continuă: E-Teaching (Tehnologii avansate de instruire prin utilizarea TIC) și Abordările inovative în procesul de învățământ; 4. Certificatul de participare la stagiul E-Teaching (Tehnologii avansate de instruire prin utilizarea TIC), 25.04.2018 - 14.10.2018; 5. Certificatul de participare la Conferința Internațională MoodleMoot Moldova 2019, Universitatea de Stat din Comrat; 6. ВЕЛИКОВА, Т. Г. Гид для преподавателей по использованию Moodle: Методическое руководство. Комрат: A&V Poligraf, 2021. 120 p. ISBN 978-9975-83-153-6. 7. Interviu cu echipa managerială; 8. Interviu cu coordonatorii programelor de studii; 9. Interviu cu personalul didactic; 10. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Modul de utilizare a TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este determinat prin <i>Regulamentul cu privire la utilizarea sistemului informațional universitar</i>, aprobat la ședința Senatului USC din 31.03.2017, Proces-verbal nr. 4.</p> <p>În procesul de predare-învățare-evaluare este recomandată utilizarea Platformei Moodle, dezvoltată ca parte a proiectului Tempus CRUNT: https://elearning.kdu.md/moodle/login/index.php. Platforma Moodle este utilizată de cadrele</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	

	<p>didactice universitare și studenți pentru sporirea calității activității de predare și învățare, realizarea evaluărilor curente și finale, monitorizarea activității individuale.</p> <p>Personalul didactic a fost antrenat în stagii de formare profesională continuă axate pe dezvoltarea competenței digitale în vederea valorificării Platformei Moodle și sporirii calității procesului de predare-învățare-evaluare la unitățile de curs specifice programelor de studii evaluate: Bază de date, Chat, Forum, URL, Glosar, Sarcină, Wiki, Test, Sondaj - specifice Platformei Moodle, SCORM (Sharable Content Object Reference Model), Hot Potatoes, JClick, Forumul eXe Learning; resursele cursului: fișiere Word, PDF, PPT, Prezi, Flash, JPG, iSpring Free, etc.; folder, hyperlink.</p> <p>Personalul științifico-didactic implicat în procesul educațional utilizează diverse modalități de comunicare cu masteranzii: poșta electronică a grupei, grupuri tematice în spațiul Gmail, Zoom, Google Meet, Google Classroom, BigBlueButton, Skype, Viber, Facebook.</p> <p>Pentru a îmbunătăți eficiența cursurilor, cadrele didactice universitare folosesc diverse aplicații, instrumente: Google Forms, Survey Monkey, Padlet, Jamboard, Kahoot, Quizalize, LearningApps.org, Quizizz, Flippity, Canva etc.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări	Fortificarea acțiunilor în vederea reflectării triadei predare-învățare-evaluare în cadrul tuturor unităților de curs plasate pe Platforma Moodle, specifice programelor de studii. Asigurarea continuității în dezvoltarea competențelor digitale ale personalului didactic și valorificarea acestora în procesul de predare-învățare-evaluare.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a învățământului superior (Ciclul II) în cadrul USC, aprobat la ședința Senatului USC din 19.09.2016, Proces-verbal nr. 1; Orarul activităților didactice: https://kdu.md/ru/rasp ; Interviul cu coordonatorii programului de studii; Interviul cu personalul didactic; Interviul cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Calendarul academic, implicit perioada lui de desfășurare, durata sesiunilor de examinare, durata vacanțelor este aprobată de Senatul USC, conform rigorilor stabilite în <i>Regulamentul de organizare a învățământului superior (Ciclul II) în cadrul USC</i>, aprobat la ședința Senatului USC din 19.09.2016, Proces-verbal nr. 1.</p> <p>Coordonatorii programelor de studii, personalul didactic au evidențiat în cadrul interviului concordanța calendarului universitar și al orarului activităților didactice cu prevederile Planului de studii al programelor evaluate și au precizat respectarea acestora de către toți subiecții implicați în procesul educațional.</p> <p>Calendarul universitar, orarul activităților didactice, orarul examenelor sunt elaborate și aprobate regulamentar, sunt afișate la panourile informative ale Facultății Cultură Națională, inclusiv, pe pagina web a instituției: https://kdu.md/ru/rasp .</p> <p>Universitatea a realizat eforturi privind realizarea activităților didactice în contextul Pandemiei Covid-19, în perioada de referință orele fiind organizate inclusiv în format online, dar și mixt, se atestă organizarea de instruire pentru universitari și studenți privind valorificarea platformelor educaționale, organizarea procesului de predare-învățare-evaluare raliat la rigorile impuse de circumstanțele pandemice.</p> <p>Studenții ciclului II au evidențiat în cadrul interviului accesibilitatea orarului activităților didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul nr. 349-C din 05.11.2020 cu privire la repartizarea pentru realizarea stagiului de practică a masteranzilor programului de studii Managementu educațional;; 2. Ordinul nr. 344-C din 02.11.2020 cu privire la repartizarea pentru realizarea stagiului de practică a masteranzilor programului de studii <i>Teoria și metodologia învățământului primar</i>; 3. Curriculumul Stagierea profesională, ciclul II - studii superioare de master, programele de studii <i>Management educațional. Teoria și metodologia învățământului primar, aprobat la ședința Catedrei Pedagogie și Psihologie din 07.09.2022, Proces-verbal nr. 1, ședința Consiliului Facultății de Cultură Națională din 15.09.2022, Proces-verbal nr. 1;</i> 4. Extrasul din Procesul-verbal nr. 3 din 26.12.2019 al ședinței Catedrei Pedagogie și Psihologie cu privire la realizarea stagiului de practică a masteranzilor programelor de studii <i>Teoria și metodologia învățământului primar și Managementul educațional</i>; 5. Extrasul din Procesul-verbal nr. 4 din 29.01. 2021 al ședinței Catedrei Pedagogie și Psihologie cu privire la realizarea stagiului de practică a masteranzilor programelor de studii <i>Teoria și metodologia învățământului primar și Managementul educațional</i>; 6. Interviul cu coordonatorii programelor de studii; 7. Interviul cu personalul didactic; 8. Interviul cu studenții programelor de studii; 9. Interviul cu absolvenții programelor de studii; 10. Interviul cu angajatorii. 						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Desfășurarea stagiilor de practică a masteranzilor este anticipată de o instruire prealabilă în cadrul căreia studenții sunt familiarizați cu curriculumul stagiului de practică, obiectivele și conținutul stagiului, modalitățile de evaluare, principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a stagiului.</p> <p>În cadrul interviului, coordonatorii programelor de studii, cadrele didactice universitare, angajatorii au specificat faptul că organizarea stagiilor de practică la programele de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; au evidențiat valoarea acestora în dezvoltarea competențelor profesionale ale beneficiarilor programelor.</p> <p>Pentru a optimiza procesul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică specifice programelor de studii evaluate, în cadrul Catedrei Pedagogie și Psihologie a Facultății de Cultură Națională au fost elaborate suporturi curriculare pentru fiecare din stagiile de practică în care sunt stipulate sarcinile, conținutul, structura și organizarea, criteriile de evaluare a rezultatelor studenților. Astfel, se asigură monitorizarea beneficiarilor programelor în cadrul stagiului de practică specific fiecărui program de studii, în condițiile în care se atestă prezența unui Curriculum unic al stagiului de practică profesională de master pentru cele două programe evaluate: <i>Management educațional și Teoria și metodologia învățământului primar</i>.</p> <p>Studenții ciclului II și absolvenții programelor de studii au evidențiat în cadrul interviului oportunitatea realizării stagiilor de practică la locul de muncă, organizarea și monitorizarea eficientă a respectivelor stagii de către coordonatorii din universitate și din unitățile-bază de realizare a practicii, cu care instituția are încheiate acorduri de colaborare.</p> <p>Angajatorii au susținut în cadrul interviului că asigură condiții eficiente desfășurării cu succes a stagiilor de practică, sunt solicitați în cadrul discuțiilor purtate cu responsabilii din universitate să-și expună opinia privind sporirea calității stagiului de practică.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.</td> <td rowspan="2">Pondere (puncte)</td> <td colspan="2">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table>	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat		2	2
1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Pondere (puncte)			Punctajul acordat			
		2	2				
Puncte tari							

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	

Recomandări	Elaborarea Curricula stagiilor de practică pentru fiecare program de studii aparte, în vederea corespunderii totale a conținutului practicii cu obiectivele programului în contextul formării de competențe specifice beneficiarilor respectivului program.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Contractul nr. 10 din 24.05.2021 încheiat de USC cu Grădinița nr. 9 în vederea realizării stagiului de practică a studenților ciclului I și II; Acordul de parteneriat nr. 4 din 08.02.2018 încheiat între USC și Liceul Teoretic „N. Tretiacov”; Acordul de parteneriat nr. 3 din 14.02.2017 încheiat între USC și Liceul Teoretic „D. Mavrodi” din mun. Comrat; Acordul de parteneriat nr. 5 din 16.02.2017 încheiat între USC și Gimnaziul „S. Curoglo” din mun. Comrat; Acordul de parteneriat nr. 6 din 21.03.2017 încheiat între USC și Gimnaziul-Grădiniță „S. Demirel” din mun. Comrat; Acordul de parteneriat nr. 7 din 16.02.2017 încheiat între USC și Liceul Teoretic „M. Eminescu” din mun. Comrat; Interviul cu echipa managerială; Interviul cu coordonatorii programelor de studii; Interviul cu personalul didactic; Interviul cu studenții; Interviul cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USC are încheiate 26 de acorduri de colaborare cu angajatorii publici: instituții de învățământ general, diverse centre de educație, în vederea desfășurării stagiilor de practică și a altor activități conexe realizate cu partenerii educaționali. Totodată, studenții dețin autonomie în selectarea locului de practică, încheindu-se acorduri individuale cu instituția pentru care s-a optat. Echipa managerială, coordonatorii programului de studii, personalul didactic, masteranzii au precizat în cadrul interviului că bazele de practică sunt selectate riguros, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor și obținerea rezultatelor la un nivel optim de dezvoltare a competențelor profesionale ale beneficiarilor, au evidențiat valorificarea Acordurilor de colaborare care asigură oportunități de realizare a stagiilor de practică specifice programelor de studii. Numărul de locuri disponibile pentru stagiile de practică permit acoperirea a 100% din necesarul programelor de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Continuarea fortificării acțiunilor în vederea valorificării acordurilor de parteneriat semnate și elaborarea regulamentelor de funcționare a bazelor de practică proprii instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Borderoul de examinare nr. 195, programul de studii Teoria și metodologia învățământului primar, unitatea de curs Abordarea pedagogică a culturii mediatice, anul de studii 2021 -2022, grupa MNO-20, 24.01.2022; Borderoul de examinare nr.99, programul de studii Management educațional, unitatea de curs Psihologia managementului, anul de studii 2021 -2022, grupa MOM-21, 27.12.2021; Extrasul din Procesul-verbal nr. 5 din 19.04.2018 al ședinței Facultății Cultură Națională cu privire la confirmarea temei, a conducătorilor științifici și recenzenților tezelor de licență și master;
--	--



	<ol style="list-style-type: none"> 4. Extrasul din Procesul-verbal nr. 7 din 28.02.2018 al ședinței Catedrei Pedagogie cu privire la aprobarea temei tezelor de licență și master; 5. Procesul-verbal nr. 2 din 11.05.2018 al ședinței Catedrei Pedagogie cu privire la susținerea prealabilă a tezelor de master, programul de studii Teoria și metodologia învățământului primar; 6. Procesul-verbal nr. 2 din 03.05.2019 al ședinței Catedrei Pedagogie cu privire la susținerea prealabilă a tezelor de master, programul de studii Managementul educațional; 7. Ordinul nr. 92-A din 07.05.2018 privind componența comisiei de susținere a tezelor de master la programul de studii Teoria și metodologia învățământului primar; 8. Ordinul nr. 94-A din 07.05.2018 privind componența comisiei de susținere a tezelor de master la programul de studii Managementul educațional; 9. Ordinul nr. 74-A din 16.04.2021 cu privire la componența comisiei de susținere a tezelor de master la programul de studii Teoria și metodologia învățământului primar; 10. Ordinul nr. 75-A din 16.04.2021 cu privire la componența comisiei de susținere a tezelor de master la programul de studii Managementul educațional; 11. Raportul președintelui Comisiei de susținere a tezelor de master la programul de studii Teoria și metodologia învățământului primar, anul de studii 2020-2021; 12. Raportul președintelui Comisiei de susținere a tezelor de master la programul de studii Managementul educațional, anul de studii 2020-2021; 13. Extrasul din Procesul-verbal nr. 1 din 08.09.2021 al ședinței Catedrei Pedagogie și Psihologie cu privire la organizarea examenelor de stat la Ciclul I și II în anul de studii 2020-2021; 14. Interviu cu echipa managerială; 15. Interviu cu coordonatorii programelor de studii; 16. Interviu cu personalul didactic; 17. Interviu cu studenții programelor de studii. 						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Formele de evaluare cuprind evaluări curente pentru prestațiile studenților la seminare, activități practice, prezentări de studii de caz, rezolvarea testelor, efectuarea lucrărilor de grup, a proiectelor etc.; evaluări finale ce vizează sesiunea de examene – două pe an și examenul final, care constă în susținerea tezei de master.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea/susținerea tezelor de master se realizează: confirmarea temelor tezelor și a conducătorilor științifici în ședințele Catedrei Pedagogie și Psihologie și ale Consiliului Facultății de Cultură Națională; semnarea de către masteranzi a Declarației privind asumarea răspunderii; organizarea consultațiilor în conformitate cu un graficul stabilit; realizarea cercetărilor în conformitate cu Regulamentul de elaborare a tezelor de master; organizarea susținerii prealabile a tezelor cu aprobarea rezultatelor la ședința catedrei și a consiliului facultății; evaluarea lucrărilor în conformitate cu cerințele stipulate regulamentar.</p> <p>Masteranzii au precizat în cadrul interviului că personalul didactic asigură transparența procesului de evaluare a rezultatelor academice; au posibilitate, în caz de necesitate, de a contesta rezultatele evaluării, sunt la curent cu procedura de contestare a rezultatelor academice.</p> <p>Lucrările de master se depun în format electronic pentru verificare prin intermediul Sistemului Antiplagiat, cu 30 de zile calendaristice înainte de începerea activității Comisiei pentru examenul de master.</p> <p>Președinții Comisiilor de evaluare a tezelor de master elaborează rapoarte și înaintează propuneri de sporire a calității elaborării lucrărilor, iar observațiile și recomandările președinților sunt discutate la ședințele Catedrei Pedagogie și Psihologie și ale Facultății Cultură Națională.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">A</td> <td style="width: 50%;">B</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table>	A	B	2	2
A	B						
2	2						
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programul Conferinței de totalizare a rezultatelor stagiului de practică din 13.12.2019, grupa academică MHO-18;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	
instituția de învățământ	2. Extrasul din Procesul-verbal nr. 3 din 26.12.2019 al ședinței Catedrei Pedagogie și Psihologie cu privire la realizarea stagiului de practică a masteranzilor programelor de studii <i>Teoria și metodologia învățământului primar și Managementul educațional</i> ; 3. Extrasul din Procesul-verbal nr. 4 din 29.01. 2021 al ședinței Catedrei Pedagogie și Psihologie cu privire la realizarea stagiului de practică a masteranzilor programelor de studii <i>Teoria și metodologia învățământului primar și Managementul educațional</i> ; 4. Interviul cu coordonatorii programelor de studii; 5. Interviul cu personalul didactic; 6. Interviul cu studenții programelor de studii; 7. Interviul cu angajatorii.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare a stagiilor de practică se organizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și se desfășoară etativ: etapa curentă - de către coordonatorul practicii din instituție și finală - de către coordonatorul din universitate, prin aprecierea Raportului și a Agendei stagiului, a Referinței prezentate de instituție, analiza Portofoliului masterandului în care sunt reflectate rezultatele obținute. Documentația practicii se prezintă conform cerințelor și condițiilor stipulate în Curriculumul pentru stagierea profesională, a suportului curricular oferit masteranzilor.</p> <p>Evaluarea finală a stagiilor de practică profesională se efectuează în cadrul Conferinței de totalizare a acesteia prin prezentarea Raportului și a Portofoliului stagiului de practică profesională al studentului, evidențierea rezultatelor relevante și a dificultăților atestate pe parcursul derulării stagiului.</p> <p>Nota finală se constituie din media notelor obținute și este inclusă în borderoul de evaluare a stagiului de practică.</p> <p>Analiza procesului de organizare a stagiului de practică, rezultatele finale, dificultățile și propunerile de îmbunătățire a stagerii profesionale sunt prezentate în Raportul-sinteză a coordonatorului stagiului de practică, discutat și aprobat în cadrul ședințelor Catedrei Pedagogie și Psihologie și ale Consiliului Facultății de Cultură Națională.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	A	B
			1	1
Puncte tari	Asigurarea transparenței procesului de evaluare a stagiilor de practică specifice programelor de studii de către reprezentanții din universitate și din instituția-bază de realizare a practicii.			
Recomandări	Continuarea asigurării transparenței procesului de evaluare a stagiilor de practică specifice programelor de studii de către coordonatorii din universitate și reprezentanții din instituția-bază de practică.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				


Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților


4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de masterat (ciclul II) în USC, aprobat prin decizia Senatului, proces-verbal nr. 1 din 19.09.2016 2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de masterat (ciclul II) în USC, aprobat prin decizia Senatului, proces-verbal nr. 169 din 21.06 .2021 3. Planul-Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Ordinul ME nr. 1045 din 29.10.2015 4. Metodologia de organizare a studiilor superioare de masterat (ciclul II) în USC, aprobată prin decizia Senatului, proces-verbal nr. 12 din 04.07.2022 5. Regulamentul privind ocuparea locurilor cu finanțare din buget în USC, aprobată prin Decizia Senatului, proces-verbal nr. 5 din 12.03.2014 6. Regulamentul privind admiterea la studii a studenților în bază de taxă, aprobată prin decizia Senatului, proces-verbal nr. 1 din 24.09. 2015
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B		
	7. Sistemul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii, aprobat prin decizia Senatului, proces-verbal nr. 1 din 09.07.2020 8. Planul de admitere la studii superioare de master - ciclul II, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru anul de studii 2021-2022, Ordinul MECC nr. 915 din 10.07.2021 9. Planul de admitere la studii superioare de master (ciclul II), cu finanțare de la bugetul de stat, pentru anul de studii 2020-2021, Ordinul MECC nr. 704 din 24.07.2020 10. Planul de admitere la studii superioare de master (ciclul II), cu finanțare de la bugetul de stat, pentru anul de studii 2019-2020, Ordinul MECC nr. 918 din 19.07.2019 11. Planul de admitere la studii superioare de master (ciclul II), cu finanțare de la bugetul de stat, pentru anul de studii 2018-2019, Ordinul MECC nr. 1061 din 11.07.2018 12. Planul de admitere la studii superioare de master (ciclul II), cu finanțare de la bugetul de stat, pentru anul de studii 2017-2018, Ordinul MECC nr. 659 din 31.07.2017 13. Raportul comisiei de admitere, extras din Procesul-verbal al comisiei de admitere USC, nr. 2 din 04.08.2021 14. Procesele-verbale al ședințelor comisiei de admitere nr. 1 din 19.07.2021, nr.2 din 06.08.2020, nr. 2 din 16.08.2019, nr. 2 din 17.07.2018 15. Ordinul de înscriere a studenților, nr. 346-C din 16.08.2017, nr. 361- C din 25.08.2017, nr. 353-C din 24.08.2017, nr. 350- C din 17.08.2017, nr. 345- C din 07.08.2017 16. Planul anual de acțiuni pentru activitatea de orientare profesională al Comisiei de Marketing, aprobat de Senat, proces - verbal nr. din 13.03.22 17. Tabelul 4.1. Admiterea studenților 18. Site-ul https://kdu.md/ro/abiturient/k-svedeniyu-abiturientov			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Recrutarea și admiterea la programul de studii superioare de masterat (ciclul II) în perioada evaluării se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Orientarea profesională și recrutarea studenților se face în conformitate cu Planul anual de acțiuni pentru activitatea de orientare profesională al Comisiei de Marketing care conține activități de formare a imaginii pozitive a universității pe pagina web a instituției, pagina de Facebook a catedrei; activități cultural-educaționale desfășurate în USC în cooperare cu Direcția Generală de Învățământ UTA Găgăuzia și instituțiile de învățământ, în formă de videoclipuri, materiale promoționale. Eficientizarea procesului de recrutare și admitere la studii se realizează prin activități în parteneriat cu instituțiile de învățământ general, prin convorbiri cu absolvenții ciclului I ai FCN și cadrele didactice din învățământul general, ascultătorii programelor de formare continuă.</p> <p>În perioada de evaluare au fost înmatriculați la programele de master Managementul educațional 5 grupe academice cu 77 studenți; la programul Teoria și metodologia învățământului primar - 4 grupe academice cu 42 studenți.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	
		1	A	B
		1	1	1
		1	A	B
		1	1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități, nr. 60 din 30.03.2012 2. Regulamentul privind condițiile de ocupare a locurilor finanțate din buget în USC, aprobat prin decizia Senatului nr. 5 din 12.03.2014 3. Regulamentul privind acordarea burselor și ajutoarelor sociale, aprobat prin Decizia Senatului, Proces-verbal nr. 8 din 28.09.2017
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	

	4. Regulamentul de funcționare a căminului Universității de Stat din Comrat, aprobat prin decizia Senatului, Proces-verbal nr. 2 din 22. 12.2016		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În instituție pentru studenții cu cerințe educaționale speciale se creează unui mediu educațional favorabil: sunt puși în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, se propun ajutoare sociale, sunt scutiți de la plata taxelor de studii și de plata taxelor pentru cazare în cămin. Pentru percepția calitativă și asimilarea materialelor de studii li se oferă materiale educaționale plasate pe platforma Moodle. Pentru accesul comod în clădirea universității a fost construită o rampă de acces. La întocmirea de către decanat a graficului procesului de învățământ, se ține cont de etajul sălii pentru amplasarea grupei în care învață studenții cu dizabilități locomotorii. În perioada evaluată nu s-au înregistrat persoane cu CES la ambele programe de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia de organizare a studiilor superioare de masterat (ciclul II) în USC, aprobată prin decizia Senatului, proces-verbal nr. 12 din 04.07.2022; 2. Regulamentul de organizare a procesului educațional al USC, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 1 din 19.09.2016; 3. Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la USC în semestrul I al anului universitar 2020-2021 în format mixt, nr. 142 din 09.10.2020; 4. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de masterat (ciclul II) în USC, aprobat prin decizia Senatului, proces-verbal nr. 5 din 18.02 .2020; 5. Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la USC în semestrul I al anului universitar 2020-2021 în format mixt, nr. 142 din 09.10.2020; 6. Metodologia de continuare a procesului de învățământ în condiții de carantină, la distanță, nr.1 din 20.03.2020; 7. Regulamentul privind utilizarea sistemului Moodle în USC, proces-verbal nr. 4 din 31.03.2017; 8. Ordinele cu privire la formarea grupelor, nr. 337 - C din 17.09.2021, nr. 290 - C din 16.09.2020, nr. 324-C din 13.09.2019, nr.348- C din 18.09.2018; 9. Ordinele de promovare a studenților, nr. 268- C din 03.08.2021, nr. 236-C din 15.07.2020; 10. Ordinele de exmatriculare a studenților, nr. 08-C din 22.01.2021; 11. Tabelul 4.2.1. Promovabilitatea studenților. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea studenților de la programele de studii se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare.</p> <p>Grupele academice se completează în conformitate cu Ordinul privind formarea grupelor. În perioada de evaluare, contingentul de studenți a fost stabil și a fost promovat cu succes în următorul an de studii, în conformitate cu Ordinul de promovare în anul următor de studii.</p> <p>Din datele prezentate se observă că numărul studenților înscriși în primul an de studii este corespunzător numărului alocat de către MEC.</p> <p>Procentul de promovabilitate pe perioada 2017-2022 la programul Managementul educațional - 94%, iar la Teoria și metodologia învățământului primar - 91%.</p> <p>Problemele personale sunt cele mai frecvente motive de abandon/exmatriculare ale studenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu:	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
			A B

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B		

de evaluare și punctajul acordat	Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	2	2	2
Puncte tari				
Recomandări	Continuarea consultării și valorificării recomandărilor reprezentanților unităților-bază de realizare a practicii cu referire la sporirea calității stagiilor de practică specifice programului de studii.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 56 din 27.01.2014; Strategia USC în domeniul relațiilor internaționale, aprobat prin Decizia Senatului, proces-verbal nr. 1 din 19.09.2016; Strategia de internaționalizare a USC 2020-2025, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 8 din 09.07.2020; Strategia internaționalizării USC 2018-2020, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 117 AUP-R/03; Strategia de cooperare a USC cu universitățile de peste hotare, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 1 din 19.09.2016; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea mobilității academice, recunoașterea perioadelor de mobilitate, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 8 din 09.07.2020; Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică 2018, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 120 AUP-R-03; Dosarul unui student în mobilitate (în format electronic); Tabelul 4.3. Mobilitatea academică a studenților; Tabelul. Acordurile instituționale privind mobilitatea academică. 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu actele normative și instituționale, în bază de acorduri de colaborare.</p> <p>În cadrul mobilității și colaborărilor cu diverse instituții, studenții participă la conferințe și seminare științifico-practice, la lecții publice ale profesorilor și specialiștilor din străinătate și din Republica Moldova. În perioada de evaluare studenții au fost în mobilitate în Belarusia, Rusia, Elveția.</p> <p>Pentru studenți se propun informații despre mobilitate, se organizează sesiuni de informare despre mobilitate. Informații despre parteneriate, relații internaționale, programe de mobilitate academică se găsesc pe pagina web a instituției.</p> <p>Studenții sunt încurajați să participe în mobilitate, respectându-se procedura de echivalare a perioadelor de studiu petrecute în universitățile partenere, modificarea și actualizarea programelor de studii pentru a le face compatibile cu programele de studii a universităților din străinătate cu care sunt încheiate acorduri de colaborare.</p> <p>Recunoașterea/echivalarea/acceptarea activităților, examenelor, perioadelor de studii sunt prevăzute în documente de referință instituționale. Creditele obținute la unități de curs/module similare ca finalități de studiu, conținut, eventual denumire și extindere se echivalează automat atât în cadrul programelor de mobilitate, precum și la transferul studentului dintr-o instituție de învățământ superior la alta.</p> <p>Dosarul unui student conține: scrisoare de motivare, acte personale, plan de mobilitate, raport despre activitatea de mobilitate, prezentare PPT despre activitate pentru diseminarea publică a experiențelor acumulate.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, HG 482 din 28.06.2017; 2. Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studii, nr. 1046 din 29.10.2015; 3. Procesele-verbale de conferire a titlului și eliberarea titlului al ședinței comisiei pentru examenul de masterat, nr. 2 din 31.05.2019, nr. 1 din 30.05.2018; 4. Ordinele de exmatriculare, nr. 206-C din 27.05.2021, nr. 204- C din 27.05.2021; 5. Diplomă (model); 6. Suplimentul la diplomă. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu actele normative.</p> <p>Diploma de studii superioare de masterat se eliberează absolventului, care a realizat integral programul de master stabilit prin planul de învățământ la specialitățile programului și a susținut cu succes examenul de masterat, conform ordinului de conferire a titlului. Diploma de studii superioare de masterat atestă faptul că titularul a obținut competențe academice profesionale specifice, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.</p> <p>Diploma de studii superioare de masterat este însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	A 1
			B 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta US din Comrat, aprobată la ședința Senatului din 09.04.2015, proces-verbal nr. 4; 2. Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2022-2027; 3. Regulamentul privind monitorizarea calității educației în USC, 10.11.2016; 4. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifice și pedagogice: conferențiar universitar/profesor USC, aprobat în ședința Senatului din 30.01.20, proces-verbal nr. 4; 5. Regulamentul privind chestionarul „Satisfacția cadrelor didactice în domeniul învățământului superior la USC, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6; 6. Regulamentul privind sistemul intern de evaluare a calității educației USC, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6; 7. Ordinul nr. 163 LS din 02.09.2020 cu privire la încheierea contractelor individuale de muncă; 8. Ordinul nr. 182 din 01.09.2022 cu privire la angajarea cadrelor didactice la USC; 9. Ordinul nr. 109 A din 20.05.2021 cu privire la anunțarea funcțiilor didactice și științifico-didactice vacante; 10. Tabelul 5.1 (RA) Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic; 11. Procesul-verbal nr. 1 din 28.10.2020 cu privire la planificarea și organizarea activităților de implementare a sistemului de management al calității la Catedra de Pedagogie și psihologie; 12. Fișele de post;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului					
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B					
	13. Interviul cu cadrele manageriale; 14. Interviul cu cadrele didactice; 15. Fișa de evaluare a performanțelor: Covaliova E.; Cheor L.; 16. Contractul individual de muncă: Curteva O.; 17. Portofoliul: Cheor L.; 18. Dosarele personale ale cadrelor didactice: Ianioglo M; Horozova L.; Cheor L.						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea și recrutarea personalului se realizează în baza prevederilor cadrului normativ aprobat la nivelul sistemului de învățământ superior: Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice în USC se ocupă prin concurs, pe o perioadă de cinci ani. Numărul posturilor și norma didactică se stabilește de către Senatul instituției, în corespundere cu planurile de învățământ. Serviciul resurse umane, precum și șeful catedrei, țin evidența necesară privind termenul angajării și organizează, la necesitate, angajarea personalului necesar desfășurării procesului de învățământ, prin concurs, în conformitate cu prevederile cadrului legal. În cadrul USC ocuparea funcțiilor științifico-didactice se realizează în baza Regulamentului de ocupare a funcțiilor științifico-didactice în cadrul instituției.</p> <p>În cadrul interviului cadrele didactice au menționat despre faptul că sunt la curent cu prevederile regulamentelor interne și ocupă funcțiile didactice și științifico-didactice prin concurs.</p> <p>La programul <i>Teoria și metodologia învățământului primar</i> În anul curent de studii, 88 % de cadre didactice care realizează programul respectiv de studii (curs, seminare) sunt titulari și 12% sunt angajați prin cumul extern. 5 din 8 angajați au vârsta 35-63 de ani și nici un cadru didactic nu este mai tânăr de 35 de ani.</p> <p>La programul <i>Managementul educațional</i> 89 % din cadre didactice care realizează programul respectiv de studii (curs, seminare) sunt titulari și 11% sunt angajați prin cumul extern. 8 din 10 persoane au vârsta 35-63 de ani și nici un cadru didactic nu este mai tânăr de 35 de ani.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat				
		1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	1	1
A	B						
1	1						
		1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	1	1
A	B						
1	1						
Puncte tari							
Recomandări	Identificarea modalităților de a atrage tineri specialiști în procesul de realizare a programului. Actualizarea sistematică a fișei de post pentru fiecare persoană angajată.						
Arii de îmbunătățire obligatorii							

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista publicațiilor cadrelor didactice; 2. Ordinul nr. 182 din 01.09.2022 cu privire la angajarea cadrelor didactice la USC; 3. Ordinul nr. 109 A din 20.05.2021 cu privire la anunțarea funcțiilor didactice și științifico-didactice vacante; 4. Tabelul 5.1 (RA) Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic; 5. Tabelul 5.2 (RA) Calificarea profesională a personalului academic (2022-2023); 6. Tabelul 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice (2022-2023); 7. Fișele de post; 8. Contractul individual de muncă: Curteva O.; 9. Portofoliul: Cheor L.; 10. Dosarele personale ale cadrelor didactice: Ianioglo M; Horozova L.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul didactic, angajat pentru realizarea programelor de studii <i>Teoria și metodologia învățământului primar</i> și <i>Managementul educațional</i> are calificarea/studiile de bază corespunzătoare programului – licență (formarea de bază corespunzătoare), master, titlu de doctor în științe, titlu științific/științifico-didactic, experiență în activități științifice și științifico-metodice.



	<p>Pentru asigurarea formării profesionale la programul de studii <i>Managementul educațional</i> sunt antrenate 9 cadre didactice, dintre care: cursurile teoretice sunt susținute de 9 profesori, dintre care 100% sunt doctori în științe și dețin titluri științifice în conformitate cu prevederile cadrului normativ aprobat de MEC</p> <p>pentru asigurarea formării profesionale la programul de studii <i>Teoria și metodologia învățământului primar</i> sunt antrenate 8 cadre didactice, dintre care: cursurile teoretice sunt susținute de 8 persoane, dintre care 100% sunt doctori în științe și dețin titluri științifico-didactice în conformitate cu prevederile cadrului normativ aprobat de MEC.</p> <p>Toate disciplinele din planul de învățământ al programului de studii <i>Teoria și metodologia învățământului primar</i> sunt asigurate de 8 cadre didactice, ceea ce constituie 100%, deținătoare de titluri științifice științifico-didactice.</p> <p>Personalul didactic și științific implicat în procesul de studii la programele de master <i>Teoria și metodologia învățământului primar</i> și <i>Managementul educațional</i>, deține 100% diplome de studii de doctori în domeniu.</p> <p>100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
		2	2	2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	A	B
		2	2	
pentru programele de master profesionalizare:			A	B
1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice.	1	1	1	1
1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	1	A	B	B
		1	1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				


Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2022-2027; 2. Regulamentul privind monitorizarea calității educației în USC, 10.11.2016; 3. Regulamentul privind atribuirea titlurilor științifice și pedagogice: conferențiar universitar/profesor USC, aprobat în ședința Senatului din 30.01.20, proces-verbal nr. 4; 4. Regulamentul privind chestionarul „Satisfacția cadrelor didactice în domeniul învățământului superior la USC, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6; 5. Regulamentul privind sistemul intern de evaluare a calității educației USC, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6; 6. Ordinul nr. 182 din 01.09.2022 cu privire la angajarea cadrelor didactice la USC; 7. Ordinul nr. 109 A din 20.05.2021 cu privire la anunțarea funcțiilor didactice și științifico-didactice vacante; 8. Planul de activitate științifică a Catedrei de Pedagogie și psihologie pentru anul 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 07.09.2020, proces-verbal nr. 1; 9. Procesul-verbal al ședinței Catedrei de Pedagogie și psihologie nr. 2 din 25.10.2018, Cu privire la participarea membrilor catedrei la cursuri de formare profesională continuă; 10. Lista indicațiilor metodice, suporturilor de curs, ghidurilor, elaborate de membrii Catedrei de Pedagogie și psihologie; 11. Raportul privind activitatea catedrei în anul 2019-2022;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	
	12. Planul individual al cadrului didactic: Cheor L., aprobat la 07.09.2020; 13. Certificatul, formare profesională: Curteva O., „Promovare calității în educație”, 22.10.2018; 14. Certificatul, formare profesională: Ianioglo M., „Promovarea și dezvoltarea educației interculturale în formarea inițială a cadrelor didactice”, decembrie 2020; 15. Certificatul, formare profesională: Cheor L., „Instrumente de organizare a lucrului în grup”, februarie 2021.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de dezvoltare strategică al USC stabilește necesitatea creării condițiilor în cadrul instituției pentru dezvoltarea unui sistem de formare și dezvoltare profesională continuă cu aplicarea tehnologiilor moderne, precum și elaborarea unor măsuri de politici interne pentru stimularea personalului didactic prin susținerea în elaborarea și publicarea, materialelor didactice și metodologice, monografiilor. Strategia de dezvoltare a personalului academic angajat la programele de studii: <i>Teoria și metodologia învățământului primar și Managementul educațional</i> este în conformitate cu Strategia de politică a resurselor umane a USC, axate pe necesitatea asigurării programelor nominalizate cu personal calificat, în conformitate cu tendințele moderne ale educației și în conformitate cu cerințele pieței muncii. Strategia de dezvoltare a FCN, pentru dezvoltarea/perfecționarea personalului academic definește ca una din direcțiile strategice, pregătirea și desfășurarea conferințelor metodice, seminarelor, trainingurilor, consultațiilor în vederea îmbunătățirii nivelului profesional al cadrelor didactice în domeniul managementului calității educației. Secțiunea „Politica de personal” stabilește drept obiectiv îmbunătățirea calității personalului academic prin dezvoltarea de noi programe, îmbunătățirea sistemului de dezvoltare profesională a personalului academic. În timpul interviului cadrele didactice au menționat că universitatea le asigură cursuri gratuite de formare profesională continuă		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Universitatea organizează cursuri de formare profesională continuă gratuite pentru cadrele didactice.		
Recomandări	Organizarea constantă a cursurilor de studiere a limbii române (după niveluri) pentru cadrele didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2022-2027; 2. Regulamentul privind monitorizarea calității educației în USC, 10.11.2016; 3. Regulamentul privind atribuirea titlurilor științifice și pedagogice: conferențiar universitar/profesor USC, aprobat în ședința Senatului din 30.01.20, proces-verbal nr. 4; 4. Regulamentul privind chestionarul „Satisfacția cadrelor didactice în domeniul învățământului superior la USC, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6; 5. Regulamentul privind sistemul intern de evaluare a calității educației USC, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6; 6. Ordinul nr. 182 din 01.09.2022 cu privire la angajarea cadrelor didactice la USC; 7. Ordinul nr. 109 A din 20.05.2021 cu privire la anunțarea funcțiilor didactice și științifico-didactice vacante; 8. Planul de activitate al Catedrei de Pedagogie și psihologie pentru anul 2019-2020, aprobat pe 4.09.2019; 9. Planul individual al cadrului didactic: Cheor L., aprobat la 07.09.2020; 10. Certificatul de realizare a cursurilor de formare profesională continuă, Cheor Ludmila, Tehnologii inovative și informaționale în metodică predării l. ruse ca limbă străină, 22-23.06, 2022; 11. Certificatul de formare profesională continuă, Curteva Oxana, mai 2021.
Constatări făcute în timpul procesului de	Asigurarea metodică a planurilor de învățământ pentru ciclul II <i>Teoria și metodologia învățământului primar și Managementul educațional</i> se realizează în conformitate cu planificarea la nivel de universitate, facultate, catedră, precum și prin planificarea individuală a cadrelor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B		
evaluare externă	didactice. În cadrul USC planificarea activităților didactice/metodice ale personalului didactic se planifică și se realizează pentru anul universitar curent și reprezintă una dintre componentele planului individual și Planului de lucru al Catedrei, care sunt examinate și aprobate la ședințele Catedrei. Implementarea activităților planificate este reflectată în Raportul anual al Catedrei. Activitatea metodică a cadrelor didactice prevede elaborarea și perfecționarea curricula la disciplinele predate, elaborarea materialelor pentru evaluarea intermediară și finală, elaborarea și perfecționarea materialelor de curs, altor produse curriculare. La nivel de catedra Consiliul de calitate organizează analiza și discutarea problemelor metodice, diseminarea materialelor metodice, produsele curriculare, elaborate de profesorii de la Catedră. Planificarea activităților metodice se efectuează pe termen de lungă și scurtă durată, conform Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare. În perioada evaluată cadrele didactice care asigură programul de studii au elaborat și plasat pe platforme educaționale 3 cursuri universitare la <i>Teoria și metodologia învățământului primar</i> și 3 la <i>Managementul educațional</i> .			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	1	1	1
		1	A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări	Proiectarea de către instituție în bugetul anual a unei sume de bani pentru acoperirea cheltuielilor de către universitate a unui anumit număr de coli de autor pentru publicațiile metodice elaborate ce către cadrele didactice.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2022-2027; 2. Regulamentul privind monitorizarea calității educației în USC, 10.11.2016; 3. Regulamentul privind atribuirea titlurilor științifice și pedagogice: conferențiar universitar/profesor USC, aprobat în ședința Senatului din 30.01.20, proces-verbal nr. 4; 4. Regulamentul privind chestionarul „Satisfacția cadrelor didactice în domeniul învățământului superior la USC, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6; 5. Regulamentul privind sistemul intern de evaluare a calității educației USC, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6; 6. Ordinul nr. 109 A din 20.05.2021 cu privire la anunțarea funcțiilor didactice și științifico-didactice vacante; 7. Procesul-verbal din 08.11.20 cu privire la monitorizarea activității Comisiei de calitate a Catedrei de Pedagogie și Psihologie; 8. Graficul orelor publice pentru anul 2019-2020 la Catedra de Pedagogie și Psihologie, semnt de Curteva O.; 9. Extrasul din procesul-verbal nr. 10 din 23.06.2021 despre rezultatele orelor publice realizate la Catedra de Pedagogie și Psihologie; 10. Raportul privind activitatea catedrei în aul 2019-2022; 11. Extrasul din procesul-verbal nr. 2 din 09.11.2020 a Comisiei de calitate cu privire la aprobarea planului de ore publice la Catedra de Pedagogie și psihologie; 12. Procesul-verbal al ședinței Catedrei de Pedagogie și psihologie nr. 5 din 29.01.2020 cu privire la rezultatele activității științifice a catedrei pentru anul 2019; 13. Portofoliu: Cheor L; Curteva O; Ianioglo M; Cucerianu S.; Mutaf G; Boicova L.; 14. Dosarul personal: Ianioglo M; 15. Dosarul personal: Horozova L.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mecanismele de monitorizare a calității personalului academic angajat în cadrul USC este reflectat în Strategia de politică a resurselor umane. Monitorizarea activității personalului academic se realizează prin evaluări periodice a personalului, prin responsabilizarea fiecăruia în asigurarea calității finalității studiilor universitare. Evaluarea periodică a calității personalului academic vizează: cunoștințele de specialitate; capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți; potențialul de cercetare științifică; deontologia profesională etc.


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	

	<p>Personalul academic este evaluat în conformitate cu Sistemul intern de asigurare a calității aprobat de Senatul universitar, Regulamentul Consiliului calității al USC, Strategia privind Asigurarea a Calității.</p> <p>Evaluarea calității cursurilor predate se realizează prin următoarele proceduri: autoevaluarea; evaluarea colegială; evaluarea de către studenți (sondajul). Evaluarea activității personalului academic se realizează prin organizarea de lecții deschise și asistări reciproce ale cadrelor didactice, însoțite de o analiză și evaluare a lecțiilor asistat. Criteriile de evaluare a orelor publice sunt elaborate de DMCPI și monitorizate de reprezentanții Comisiei pentru managementul calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2022-2027; 2. Regulamentul privind monitorizarea calității educației în USC, 10.11.2016; 3. Regulament privind conferirea titlurilor științifice și pedagogice: conferențiar universitar/profesor USC, aprobat în ședința Senatului din 30.01.20, proces-verbal nr. 4; 4. Regulamentul privind chestionarul „Satisfacția cadrelor didactice în domeniul învățământului superior la USC, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6; 5. Regulamentul privind sistemul intern de evaluare a calității educației USC, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6; 6. Ordinul nr. 109 A din 20.05.2021 cu privire la anunțarea funcțiilor didactice și științifico-didactice vacante; 7. Planul de activitate al Catedrei de Pedagogie și psihologie pentru anul 2019-2020, aprobat pe 4.09.2019; 8. Planul individual al cadrului didactic: Cheor L., aprobat la 07.09.2020; 9. Planul de activitate științifică a Catedrei de Pedagogie și psihologie pentru anul 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 07.09.2020, proces-verbal nr. 1; 10. Raportul privind activitatea catedrei în anul 2019-2022; 11. Procesul-verbal al ședinței Catedrei de Pedagogie și psihologie nr. 5 din 29.01.2020 cu privire la rezultatele activității științifice a catedrei pentru anul 2019; 12. Portofoliul: Cheor L; Curteva O; Ianioglo M; Cucerianu S.; Mutaf G; Boicova L.; 13. Dosarul personal: Ianioglo M; 14. Dosarul personal: Horozova L.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea activităților științifice se realizează la USC pe ani academice și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare.</p> <p>La sfârșitul anului de învățământ, personalul academic prezintă raportul cu privire la activitatea de cercetare științifică în conformitate cu modelul elaborat la nivel de instituție, care este discutat și aprobat la ședința CPP (Procesele verbale: nr. 5 din 29.01.2019; nr. 5 din 20.01.2020; nr. 5 din 27.01.2021); iar sinteza rapoartelor se prezintă prorectorului pentru activitate științifică și relații internaționale. Evaluarea rezultatelor se efectuează ținând cont de numărul articolelor în culegeri și reviste internaționale și naționale, inclusiv articole din revistele cu factor de impact sau cotate, a comunicărilor la manifestări științifice și de implementare a rezultatelor cercetărilor. Raportul cu referire la realizarea activităților științifice este întocmit anual pe CPP și analizat în dinamică pe subdiviziuni ale instituției conform unui draft-tip aprobat. Activitățile ce țin de participări și organizări de manifestări științifice sunt planificate și finanțate de USC, mijloacele financiare fiind prevăzute în bugetul anual al instituției în vederea consolidării legăturii dintre educație și cercetare cu referire la programele de studii. În cadrul USC se întreprind acțiuni de încurajare și susținere a</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	

	activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic: anual se organizează Conferința științifico-practică internațională „Știință. Educație. Cultură”. În perioada evaluată cadrele didactice au elaborat și publicat 190 de articole/studii/lucrări la programul <i>Managementul educațional</i> și 191 la programul <i>Teoria și metodologia învățământului primar</i> .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Motivarea cadrelor didactice pentru a publica mai multe materiale în Reviste cu factor de impact.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2022-2027; 2. Regulamentul privind monitorizarea calității educației în USC, 10.11.2016; 3. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifice și pedagogice: conferențiar universitar/profesor USC, aprobat în ședința Senatului din 30.01.20, proces-verbal nr. 4; 4. Regulamentul privind chestionarul „Satisfacția cadrelor didactice în domeniul învățământului superior la USC, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6; 5. Regulamentul privind sistemul intern de evaluare a calității educației USC, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6; 6. Ordinul nr. 109 A din 20.05.2021 cu privire la anunțarea funcțiilor didactice și științifico-didactice vacante; 7. Planul de activitate al Catedrei de Pedagogie și psihologie pentru anul 2019-2020, aprobat pe 4.09.2019; 8. Planul individual al cadrului didactic: Cheor L., aprobat la 07.09.2020 9. Planul de activitate științifică a Catedrei de Pedagogie și psihologie pentru anul 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 07.09.2020, proces-verbal nr. 1; 10. Raportul privind activitatea catedrei în anul 2019-2022; 11. Procesul-verbal al ședinței Catedrei de Pedagogie și psihologie nr. 5 din 29.01.2020 cu privire la rezultatele activității științifice a catedrei pentru anul 2019; 12. Portofoliul: Cheor L; Curteva O; Ianioglo M; Cucerianu S.; Mutaf G; Boicova L.; 13. Dosarul personal: Ianioglo M; 14. Dosarul personal: Horozova L.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Monitorizarea activității de cercetare științifică a personalului academic cu referire la programele de studii, supuse evaluării, este realizată de către CPP și Consiliul FCN. În corespundere cu Planul de cercetare se elaborează Rapoarte anuale în care sunt analizate rezultatele cercetării științifice, implicării în variate proiecte de cercetare științifică/comunitare, care ulterior se discută la catedră (Procesele verbale: nr. 5 din 29.01.20219; nr. 3 din 26.12.2019 ș.a.), Consiliul FCN (nr. 5 din 30.06.2020). Rezultatele cercetărilor se regăsesc în articole științifice, cca 230 de publicații în reviste științifice de profil, culegeri. De asemenea, rezultatele cercetărilor sunt comunicate în cadrul diverselor foruri științifice, naționale și internaționale. Personalul academic cu referire la programele de studii nominalizate este implicat și în editarea revistelor științifice de profil, în calitate de membri ai colegiilor de redacție și colegiilor științifice. Anual sunt prezentate rezultatele activității științifice cu dovezi privind participarea în diverse proiecte și performanțele fiecărui cadru didactic, inclusiv, și a personalului academic de la programele de studii. Rezultatele participării cadrelor didactico-științifice cu comunicări la diverse manifestații științifice sunt publicate în revistele acreditate instituționale, naționale și internaționale, în culegeri științifice ale manifestațiilor științifice naționale și internaționale. Concomitent, rezultatele cercetării științifice ale personalului academic realizate în comun cu masteranzii sunt prezentate în cadrul diverselor forumuri științifice naționale și internaționale, inclusiv la conferințele științifice ale studenților, iar cele mai valoroase se publică în culegerile de lucrări a conferințelor. În perioada de evaluare au fost realizate mai multe proiecte naționale și internaționale, în special axate pe organizarea manifestațiilor științifico-didactice. Cadrele didactice participă în cadrul diverselor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B		
	proiecte: Proiectului ERASMUS+proiect: Cod 561820-EPP-1-2015-1-DE-EPPKA2-CBHE-JP Creating Moldovan E-network for promoting e-teaching in the continuing professional education (TEACH ME); Cod 513007_MOL_Proiect Pestalozzi „Promovarea și dezvoltarea educației interculturale (EIC) în formarea cadrelor didactice”, realizat cu suportul Fundației pentru copii Pestalozzi din Elveția; Cod 40410 PE PcP Consolidarea capacităților organizației Programului Educațional Pas cu Pas ca promotor al educației centrate pe copil, PE <i>Pas cu Pas</i> – LED cu susținerea Fundației LED; Cod 8316-00/217/Abrech/136-BFA/2019 Proiect- REVOCC II. „Reconceptualizarea Orientării Profesionale și Consilierii în Carieră” (REVOCC II) cu suportul financiar al Agenției Austriece pentru Dezvoltare (ADA) ș.a. Rezultatele participării în proiecte s-au materializat în lucrări științifice și metodicodidactice, curricula și ghiduri metodologice, suporturi de curs, articole în culegeri științifice din țară și străinătate, articole în reviste științifice de profil, publicații electronice, fondarea centrelor didactice de resurse.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	1	A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2022-2027; 2. Regulamentul privind monitorizarea calității educației în USC, 10.11.2016; 3. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifice și pedagogice: conferențiar universitar/profesor USC, aprobat în ședința Senatului din 30.01.20, proces-verbal nr. 4; 4. Regulamentul privind chestionarul „Satisfacția cadrelor didactice în domeniul învățământului superior la USC, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6; 5. Regulamentul privind sistemul intern de evaluare a calității educației USC, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6; 6. Ordinul nr. 182 din 01.09.2022 cu privire la angajarea cadrelor didactice la USC; 7. Ordinul nr. 109 A din 20.05.2021 cu privire la anunțarea funcțiilor didactice și științifico-didactice vacante; 8. Ghidul metodic. Managementul Calității, 2019; 9. Raportul privind activitatea științifică a cadrelor didactice și științifico-didactice 2020, 16.01.23; 10. Extrasul din procesul-verbal al ședinței Catedrei de Pedagogie din 29.01.2019, proces-verbal nr. 5 cu privire la rezultatele activității științifice și de cercetare a cadrelor didactice; 11. Portofoliul: Cheor L; Curteva O; Ianioglo M; Cucerianu S.; Mutaf G; Boicova L.; 12. Dosarul personal: Ianioglo M; 13. Dosarul personal: Horozova L.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic valorifică activitatea de cercetare științifică prin includerea rezultatelor cercetării în modernizarea curricula, includerea în bibliografie la discipline din programele de studii nominalizate a publicațiilor științifice, utilizarea de către studenți a rezultatelor cercetării ale personalului academic în procesul de realizare a lucrului individual, privind pregătirea comunicărilor pentru conferințe științifice și elaborarea articolelor științifice, toate acestea, indirect, motivează studenții pentru cercetare care cu succes realizează diferite activități: elaborarea și prezentarea în cadrul orelor de seminar/lucrărilor practice, referate de analiză a surselor științifice, a rezultatelor unor studii, realizarea proiectelor de cercetare în domeniul educațional și prezentarea la conferințe a rezultatelor; realizarea și publicarea lucrărilor științifico-metodice, mai frecvent în colaborare cu conducătorii științifici. Rezultatele activității de cercetare își găsesc exprimare și în diversificarea și extinderea temelor de cercetare realizate în cadrul tezelor de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	

	master. Activitatea de cercetare științifică are un impact nemijlocit asupra elaborării notelor de curs, monografiilor, ghidurilor și completarea celor existente			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student


Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, Anexă la ordinul MEC nr. 10 din 14.01.2015; Regulament-cadru al catedrei instituției de învățământ superior, Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010; Regulamentul de funcționare privind facultățile, catedrele USC, aprobat de Senat, proces-verbal nr.4 din 23.01.2014; Regulamentul de alegere a organelor de ocupare a posturilor de conducere în cadrul USC, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 1 din 08.10.2015; Planul strategic de dezvoltare al FCN 2021-02026, aprobat de FCN , proces-verbal nr. 5 din 21.02.2022; Planul strategic de dezvoltare al CPP 2016-2020, aprobat de CPP, proces-verbal nr. 3 din 02.02.2016; Ordinele cu privire la aprobarea rezultatelor concursului și încheierea contractelor individuale de muncă, nr. 228-LS din 30.11.2015, nr. 12 LS din 15.01.2014, nr.129 LS din 28.07.2021, nr. 153 LS din 01.09.2021, nr. 164 LS din 02.09.2021, nr. 154 LS din 01.09.2021; Ordinele cu privire la primirea la serviciu, nr. 162 LS din 01.09.2021, nr. 163 din 01.09.202, nr. 181 din 01.10.2021; Ordinul de numire în funcția de decan, nr. 228 din 16.11.2022; Ordinul de angajare în funcție de asistent universitar, nr. 32 din 01.03.2023; Ordinul cu referire la rezultatele concursului și încheiere a contractelor de muncă, nr. 129 din 28.07.2021; Contractul adițional la contractul individual de muncă al decanului, nr. 274 din 17.11.2022; Contractul individual de muncă al asistentului nr. 92 din 01.03.2023; Fișele de post pentru personalul administrativ și auxiliar; Structura personalului administrativ și auxiliar al catedrei de Pedagogie și Psihologie (RA)
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programele de studii supuse evaluării se realizează cu unele abateri de la cadrul normativ în vigoare: Codul muncii al RM, Strategia politicilor de personal a USC, precum și cu reglementările instituționale privind facultățile și catedrele.</p> <p>Decanul se numește prin ordinul rectorului, fără concurs. Doctorii conferențieri dețin fișă de evaluare a activității didactice și de cercetare științifică. La Catedra Pedagogie și Psihologie activează 6 doctori conferențieri, 1 lector universitar, 1 lucrător emerit, 5 asistenți universitari.</p> <p>Dosarul decanului conține foaie personală, CV, diplome, contract individual de muncă, participări în proiecte, fișa postului, certificat de doctor conferențiar.</p> <p>Fișa de post este comună pentru toți decanii. Prin semnătură fac cunoștință cu responsabilitățile și obligațiile postului.</p> <p>Dosarul asistentului de program conține contract individual de muncă, ordin de angajare în funcție prin cumul, CV, certificate, fișă de post.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Respectarea cadrului legal în vigoare prin care funcțiile de decan, șef de catedră/departament se ocupă prin concurs, organizat o dată la 5 ani. Includerea în dosarul personal al fiecărui angajat pe funcție managerială/funcție didactică/științifico-didactică a Fișei de post, sincronizată cu suplinirea funcției prin concurs.		
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare			
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare *			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Autorizația sanitară pentru funcționare, nr. 016353/2023, din 21.10.2022, valabil 30.06.2023; 2. Planurile spațiilor utilizate în procesul de studii (Anexa 6.2.1.1, Anexa 6.2.1.2)		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea dispune de trei blocuri de studii, un bloc de laborator, un complex sportiv și un campus universitar, în special: 73 de auditorii pentru prelegeri; 2 săli de conferințe; 8 auditorii/aule pentru desfășurarea activităților de seminar. Spațiile educaționale și de cercetare, precum: Centrul de Tehnologii Informaționale, Centrul American, Centrul Britanic, Centrul de Informare al României, Centrul de Formare continuă, Centrul de Resurse Didactice pentru Educație Interculturală sunt utilizate pentru realizarea programului de studii. Spațiile de studii sunt accesibile studenților în timpul orelor, dar și în afara acestora. Spațiu rezervat pentru un student în sălile de curs este de 3,3 m ² , iar în sălile de seminar – 3,3 m ² . Instituția dispune și de un complex sportiv cu suprafața totală - 5936 m ² , inclusiv cu săli sportive cu suprafața de 936 m ² , terenuri sportive - 5000 m ² ; o infrastructură cultural-distractivă, cu suprafața totală de 534,1 m ² .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).		
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m². 	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare, nr. 36 din 29.01.2021;</p> <p>2. Autorizația sanitară pentru funcționare, nr. 016353/2023, din 21.10.2022, valabil 30.06.2023;</p> <p>3. Extrasul din Procesul-verbal cu privire la aprobarea materialelor didactice nr.7 din 26.05.2019;</p> <p>4. Platforma https://elearning.kdu.m</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea are o dotare adecvată a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.</p> <p>Spațiile educaționale și de cercetare sunt dotate cu echipamente care permit realizarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ a programului de studii: table multimedia, laptop-uri, proiectoare, cu condiții de acces liber la Internet: resurse Internet Wi-Fi. Pe platforma MOODLE sunt plasate lucrări practice la disciplinele predate. Sunt elaborate sarcini individuale, teste pentru evaluarea finală. Lecțiile practice se realizează cu utilizarea echipamentelor și utilajelor moderne și a software-lor.</p> <p>Cadrele didactice susțin că dispun de materiale didactice relevante pentru realizarea activităților educaționale la programul de studii supus evaluării. Sălile pentru activitățile practice/seminare sunt dotate cu utilaje moderne.</p> <p>În urma vizitei spațiilor de studii și a discuției cu studenții s-a constatat că aceștia au acces la internet în sălile cu calculatoare, în căminul studentesc precum și în spațiul special dotat la etajul 3 al blocului nou. Accesul în incinta și în afara spațiilor educaționale/de cercetare, este monitorizat și restricționat la intrarea blocului, de către personalul de gardă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat A 2 B 2
Puncte tari	Prin parteneriate Universitatea a reușit să doteze și să asigure funcționarea unui număr impunător de centre culturale: Centrul Cultural Azerbaidjan; Centrul Cultural Grec; Centrul Cultural Britanic; German, American, Turc etc.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a USC, aprobat de Senat, nr. 156 din 11.03.2021;</p> <p>2. Site-ul library.kdu.md;</p> <p>3. Site-ul www.kdu.md.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Biblioteca este dotată cu literatura necesară pentru programul de studii. Oferă studenților acces la informații relevante și solicitate. Propune o listă extinsă de surse bibliografice, manuale de specialitate în formă de literatură educațională. Materialele de curs, publicațiile profesorilor în reviste naționale și internaționale reprezintă contribuția profesorilor și cercetătorilor la baza de date a bibliotecii.</p> <p>Fondul de carte și ediții periodice se reînnoiește permanent în conformitate cu profilul și obiectivele diferitelor programe educaționale. În prezent, numărul total de colecții de carte este de 59362 de unități, numărul de titluri este de 22294 de unități. Numărul de manuale - 22008 de exemplare, majoritatea ținând de domeniul științelor psihologice și pedagogice și didactice particulare.</p> <p>Studenții și cadrele didactice au acces la fondurile bibliotecii atât fizic, cât și electronic. Aceștia susțin că sunt mulțumiți de literatura propusă pentru studii și cercetări. Pentru asigurarea cu surse bibliografice actuale, biblioteca colaborează cu alte biblioteci ale universităților din țară.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B

Recomandări	Identificarea resurselor necesare pentru asigurarea bibliotecii cu fonduri necesare pentru toate specialitățile, inclusiv în limba română.
Arii de îmbunătățire obligatorii	


6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planificarea activității științifice Catedra de Pedagogie și Psihologie pentru anul universitar 2020-2021, aprobat de FNC, proces-verbal nr. 2 din 10.10.2020; Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la USC în semestrul I al anului universitar 2020-2021 în format mixt, nr. 142 din 09.10.2020; Extrasul din Procesul-verbal cu privire la aprobarea activității editoriale a cadrelor didactice ale catedrei, nr.10 din 24.06.2020; Lista Lucrărilor didactice, metodice (suporturi de curs, ghiduri, indicații metodice) (Anexa 5.2.2.6); Tabelul 6.1.1. Suport curricular (programul de studii Teoria și metodologia învățământului primar); Tabelul 6.1.2. Suport curricular (programul de studii Managementul educațional); Platforma https://elearning.kdu.md 								
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Studenții de la programul de studii sunt asigurați cu suport curricular adecvat cerințelor programului de studii: cu manuale, note de curs, cursuri în format PPT, ghiduri, îndrumări metodice și alte materiale didactice, plasate pe platforma MOODLE.</p> <p>Cadrelle didactice au elaborat note de curs, lucrări didactice și indicații metodice, articole științifice și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă integral problematica programului. Sunt puse studenților materiale didactice pe suport pe hârtie pentru studierea disciplinelor și desfășurarea lucrărilor practice sau seminarelor la programul de studiu.</p>								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Pondere (puncte)</th> <th colspan="2">Punctajul acordat</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat		A	B	3	3	3
Pondere (puncte)	Punctajul acordat								
	A	B							
3	3	3							
Puncte tari									
Recomandări									
Arii de îmbunătățire obligatorii									

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Metodologia de finanțare a instituției de învățământ superior, HG 343 din 10.06.2020 Raportul de execuție a bugetului USC, 2020 Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007 Codul fiscal nr.1163-XIII din 24.04.97 Regulamentul cu privire la modul de funcționare în condiții de autonomie financiară a instituțiilor de învățământ superior de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22.12.2012 Metodologia de finanțare a instituției de învățământ superior, HG 343 din 10.06.2020 Actul de primire-predare a serviciilor educaționale, Ciclul II - studii superioare de master - 00206, nr.3/205 - 2818 din 01.03.2022
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedurile de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării se efectuează conform Sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării cu referire la programul de studiu.</p> <p>Instituția dispune anual de un buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea didactică și de cercetare. Cadrelle didactice sunt susținute cu finanțe pentru publicări, participări în conferințe, se acordă prime cu ocazia sărbătorilor.</p> <p>Cu suportul partenerilor și din proiecte s-au realizat activități de reparație a sălilor de curs, a căminului, a sistemului de apeduct și canalizare. Din resurse proprii au fost realizate lucrări de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	

	reparație tehnico-sanitare în sala de sport. În anul 2023 prin suport de grant și contribuția organelor locale va fi reparat complexul sportiv.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013; Hotărârea cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, HG nr. 1009 din 01.09.2006; Hotărârea Guvernului nr. 1284 din 29.11.2016; Regulamentul instituțional privind modul și condițiile de acordare a burselor de studii la USC, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 2 din 08.10.2015; Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract, HG nr. 125 din 15.02.2001; Regulamentul de admitere a studenților la studii cu finanțare bugetară și în baza taxei pentru studii (prin contract), aprobat de Senat, proces-verbal nr. 1 din 24.09.2015 Sistemul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii, aprobat prin decizia Senatului, proces-verbal nr. 1 din 09.07.2020; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de masterat (ciclul II) în USC, aprobat prin decizia Senatului, proces-verbal nr. 1 din 19.09 .2016; Ordinele cu privire la acordarea burselor și altor forme de sprijin material, nr. 421 C din 25.09.2017, nr. 43 C din 14.02.2018. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Cuantumul plăților, pentru studii cu taxă, pe programe de formare profesională și pe anii de studii se stabilesc și se revizuiesc până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent, și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.</p> <p>Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în funcție de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerare cererea și oferta serviciilor educaționale și sunt aprobate de Senatul USC și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Cuantumul plății se aprobă anual prin Ordinul rectorului afișat pe site-ul US Comrat, precum și pe panoul informativ al Comisiei de admitere și pe panoul de avize al facultății.</p> <p>În perioada de evaluare, 70% din studenții înmatriculați la studii la buget sunt asigurați cu bursă în funcție de rezultatele semestriale, sau în funcție de implicarea în conferințe, implicare activă în activități academice și sociale. Studenții beneficiază de bursele de merit, bursa bășcanului, precum și burse nominale.</p> <p>Bursă socială este oferită studenților din familii vulnerabile în cazuri grave de sănătate, sau studenților orfani de ambii părinți, înmatriculați la studii. Studenților cu dizabilități, sau din familiile social vulnerabile li se acordă minimum un ajutor material pe an. Numărul burselor sociale constituie 10% din numărul total al studenților bursieri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	

Puncte tari	Universitatea a instituit burse nominale „Dimcioglo”; „Valicov” și creează condiții favorabile ca studenții să candideze pentru „Bursa Bașcanului”.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007; 2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studențească, Ordinul ME nr. 969 din 10.09.2014; 3. Regulamentul de organizare și funcționare a căminului USC, aprobat de Senat, nr. 105 AUP-R/02 din 27.12.2016; 4. Ordinele cu privire la cazarea studenților, nr. 202- A/a din 28.08.2017, nr. 167 A/a din 17.08.2018, nr. 183 A/a din 08.08.2019. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Căminul universității are o capacitate de 420 de locuri. În cămin există 2 camere de relaxare, sala de calculatoare cu conexiune la internet, birou pentru pregătire pentru lecții. În cămin există o sală de sport pentru antrenamente. Căminul are 6 bucătării la etajele 3, 4 și 5. La etajul 3 și 4 sunt camere de baie. Studenții au acces la mașini de spălat.</p> <p>Studenții susțin că sunt mulțumiți de condițiile de trai.</p> <p>Solicitările studenților privind alocarea unui loc în căminul studențesc sunt acoperite 100%. Fiecare locatar al căminului încheie un contract de locațiune cu rectorul universității. Pentru studenții cu CES sunt create condiții de cazare specifice. În perioada evaluată, la programul de studii nu au fost cazați studenți cu grad de dizabilitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Modernizarea căminelor și sporirea fondului de cazare pentru studenții de la toate specialitățile.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind sondajului studenților „Profesorul prin ochii studenților”; 2. Registrele de evidență a rezultatelor academice per sesiune; 3. Fișele studenților; 4. Modelul chestionar student; 5. Regulamentul privind consiliul studențesc pentru calitatea educației; 6. Regulamentul privind tutorele facultății și șefilor grupurilor de studiu; 7. Anchetarea cadrului didactic; 8. Analiza sondajului angajatorilor; 9. Analiza sondaj. MOM; 10. Sondajele privind satisfacția studenților cu organizarea procesului educațional; 11. Regulamentul privind chestionarea studenților USC; 12. Regulamentul instituțional referitor la alocarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți USC; 13. Regulament privind centrul de orientare profesională și dezvoltare profesională;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	

	<p>14. Anchetarea cadrului didactic; 15. Ordinele pentru încheierea ind. contracte de munca; 16. Regulamentul cu privire la sistemul de informare studenților USC, np 1, 19.09.16; 17. Regulamentul privind consiliul studentesc pentru calitatea educației; 18. Regulamentul privind sondajului studenților „Profesorul prin ochii studenților”.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Accesul la informație privind evenimentele în cadrul USC, în parte, și programele de studii, Managementul educațional; Teoria și metodologia învățământului primar este asigurat de Centrul Tehnologii Informaționale, care activează conform Legii privind accesul la informație, Strategiei naționale de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”. Datele cu referire la profilul contingentului de studenți, parcursul academic se înregistrează în Fișele de Studii ale studenților, în format electronic Registrele de evidență a rezultatelor academice per sesiune, datele generalizate pe semestre expuse în totalurile sesiunilor se prezintă de Decanat și secției Studii. În cadrul discuțiilor individuale, adunărilor, sondaje identifică satisfacția studenților de calitatea predării tuturor disciplinelor. Urmărirea traseelor profesionale ale absolvenților se efectuează de Centrul de orientare profesională și dezvoltare a carierei conform procedurii de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților. Analiza informației despre studenții și absolvenții programelor de studii se face prin examinarea la ședințele catedrei, Consiliului FCN, adunările generale cu studenții. Conform rezultatului analizelor efectuate, se iau decizii privind înlăturarea unor neajunsuri, soluționarea unor probleme, consultații pentru studenți. Documentele expediate se înregistrează în Registrul corespondenței de ieșire gestionat de cancelaria USC și Registrul de înregistrare a corespondenței de intrare. Documentele recepționate și expediate la nivel de CPP se înregistrează în Registrele de intrări și ieșiri a documentelor în cadrul CPP. Dispozițiile/ordinele/recomandările parvenite de la MEC și transmise de la universitate spre MEC sunt însemnate în Registrele de intrări și ieșiri a documentelor emise și gestionate de cancelaria universității, care distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programele de studii prin sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor. Accesarea bazelor de date de către studenții și angajații programului de studii se realizează conform prevederilor actelor privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studii: Regulamentul privind consiliul studentesc pentru calitatea educației, Regulamentul privind sondajului la USC, Regulamentul cu privire la sistemul de informare studenților USC. Informații se analizează și se utilizează pentru promovarea profesională a cadrelor didactice, alegerea la posturile vacante, înaintarea pentru premiarea lor. Anchetarea periodică se efectuează pentru colectare, analiză și utilizarea informației despre satisfacția angajaților: Regulamentul privind sondajului la USC, comunicări directe în timpul ședințelor catedrelor, ședințelor Consiliului facultății. Studenții orice informație o pot solicita la rectorat, decanat, cel mai des se adresează dirigintei, accesează site-ul universității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea sistematică a paginii web a instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Respectarea acurateței academice de publicare a informației în limba română pe pagina web a instituției.		

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la sistemul de informare a studenților USC, np 1, 19.09.16; Regulamentul privind funcționarea bazei de date a absolvenților; Baza de date absolvenții http://vipuskniki.kdu.md/; Informația cu referire la angajații programului de studii; Regulamentul privind informații confidențiale; Regulament privind protecția datelor cu caracter personal ale studenților; Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal al angajaților;
--	---




	8. Politica de Securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de USC; 9. Interviul cu studenții ciclu II; 10. Interviul cu cadrele didactice; 11. Interviul cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conform Politicii de asigurare a securității datelor cu caracter personal, USC asigură securitatea datelor personale a angajaților în cadrul sistemelor informaționale. Constituirea, accesul și gestionarea bazelor de date ale programelor de studiu Managementul educațional; Teoria și metodologia învățământului primar se efectuează conform actelor normative privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programele de studii: Regulamentul privind funcționarea bazei de date a absolvenților, Regulamentul cu privire la sistemul de informare studenților USC. Materiale privind programele de studii evaluate se conțin și în baza de date a USC care în permanență se actualizează. „Baza de date absolvenții” include date privind diplomele și angajarea absolvenților. Informația cu referire la angajații programelor de studii menționate este reprezentată de Statele de funcții. FCN, CPP dispun de un sistem de constituire și de gestiune a bazei de date cu privire la programele de studii: evidență strictă a datelor referitor la studenții și absolvenții programelor de studii; la traseul academic al acestora, la satisfacția studenților de programele respective de studii. USC asigură accesul securizat la anumite informații deținute în bazele de date prin reglementarea de către persoana responsabilă a procedurii de accesare a acestora, din cadrul instituției ce pot beneficia de informații și modalitatea de obținere a anumitor informații de către reprezentanții din exterior: Regulamentul privind informații confidențiale, Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal ale studenților, Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal al angajaților, Politica de Securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de USC Masteranzii se pot informa pe site-ul universității https://kdu.md/ru/ : istoricul USC, al facultăților și catedrelor; colaborarea internațională, acreditările, formarea continuă, admiterea, activitatea de cercetare și inovare, proiecte, diverse evenimente.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea în continuare a consolidării și funcționării eficiente a bazei de date electronice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.


Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii**8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Reglementări privind asigurarea transparenței informațiilor în USC; 2. Regulamentul USC privind funcționarea – modificarea compartimentelor sait-ului oficial; 3. Pagina CCP; 4. Site-ul USC: https://kdu.md/ru/ ; 5. Informația despre Admitere; 6. Regulamentele și actele normative USC; 7. Informațiile despre specialități și facultăți; 8. Informațiile despre Masterat, Planuri educaționale;
Constatări făcute în timpul procesului de	Universitatea dezvoltă în mod activ site-ul (www.kdu.md). Site-ul USC este în proces de organizare și actualizare continuă, conform cerințelor Regulamentului USC privind funcționarea - modificarea compartimentelor sait-ului oficial. Accesând site-ul, re regăsesc compartimentele, paginile: Despre

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	
evaluare externă	<p>USC Structura universității, Știința și relații internaționale, Admitere, Anunțuri, Știri, Orar, Contacte și alte informații publice din cadrul instituției.</p> <p>CPP este reprezentată în grupul de catedre ale FCN site-ului USC. În mod public sunt informații referitoare la cadrele didactice, planurile de învățământ, programele de studii, materiale metodice, programul de serviciu al profesorilor Catedrei, corespund cerințelor DMCPI, care efectuează permanent controlul și monitorizarea informațiilor prezentate. Pe pagina CPP, admiterea site-ului USC sunt plasate informații cu referire la programul de studii cu descrierea curriculumului. Conținutul curriculum-ului este dezvăluit în secțiunea de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avizierul facultății; 2. Reglementările privind asigurarea transparenței informațiilor în USC; 3. Informația despre Admitere; 4. Ordinele de înmatriculare a studenților; 5. Regulamentul cu privire la sistemul de informare studenților USC, np 1, 19.09.16; 6. Site-ul USC: https://kdu.md/ru/; 7. Jurnalul cererilor; 8. Tabelul 4.1 Admiterea studenților (RA); 9. Pagina web CPP; 10. Regulamentele și actele normative USC; 11. Ordinele de înmatriculare a studenților; 12. https://formare.kdu.md/ru/ 13. https://m.facebook.com/profile.php?id=1657533821136192 14. https://www.instagram.com/kdu_md_ge/ 15. telegram https://t.me/komrat_university 16. https://vk.com/club186709549 17. https://twitter.com/kdu_md. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Transparența informației de interes public cu referire la programele de studii Managementul educațional; Teoria și metodologia învățământului primar la privind procesul de admitere, predare, învățare, cercetare sunt reflectate pe site-ul USC. Sunt oferite toate datele necesare cu privire la oferta educațională: admitere la studii, realizarea procesului de predare-învățare-evaluare-cercetare, angajarea absolvenților. Informația necesară procesului de instruire este afișată pe panourile informaționale ale CPP, ale Facultății Cultură Națională, pe site-ul instituției.</p> <p>Informația cu referire la programele de studii este plasată pe pagina Admitere în "Ordine de înmatriculare a studenților". Rezultatele examinării sunt plasate pe panoul de informație. Prin mass-media (radio, televiziunea), avize, postere, afișe în sediul universității sunt regăsite informații cu privire la programul de studii. Catedra tinde ca toată activitatea în cadrul realizării programelor de studii (de la admitere până la angajare în câmpul muncii) să informeze cadrele didactice, studenții, dar și publicul larg cu rezultatele ei.</p> <p>Modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, se efectuează prin următoarele acțiuni: plasarea pe pagina web www.kdu.md a Regulamentului privind acordarea burselor, Regulamentului privind bursa personală a lui Iu. Dimcioglo, Regulamentului privind asigurarea studenților cu bursă, în secțiunea Regulamente și acte normative USC și pe pagina CPP în secțiunea "Informația pentru studenți".</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
			A B

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B		

de evaluare și punctajul acordat		2	2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				


Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind sistemul intern de evaluare a calității educației USC, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6; 2. Sistemul de management al calității din 10.11.2016; 3. Conceptul de asigurare a calității educației USC din 03.11.2016, proces-verbal nr. 4; 4. Regulamentul privind chestionarea în cadrul USC, 27.12.2016; 5. Extrasul din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Catedrei din 12.11.2022 privind evaluarea calității programelor de studii; 6. Procesul-verbal a ședinței Catedrei de pedagogie din 28.11.2018 cu privire la sporirea capacității de concurență pe piața muncii a absolvenților catedrei; 7. Extrasul din procesul-verbal din 20.05.2020 despre aprecierea de către absolvenți a serviciilor educaționale prestate în cadrul programelor pedagogice; 8. Strategii, scopuri și sarcini ale Catedrei de pedagogie referitoare la orientarea profesională pentru 2020-2021, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2020; 9. Procesele-verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studii; 10. Chestionarul pentru evaluarea programului de studii; 11. Chestionarul de evaluare de către studenți.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programele de studii supuse evaluării sunt actualizate și aprobate pentru fiecare următoare promoție, la nivel de catedră și facultate, DMCPPI în conformitate cu cadrul normativ aprobat de MEC și instituțional, în vederea actualizării conținutului, inclusiv în baza sugestiilor parvenite de la studenți și angajatori. CPP colaborează cu Centrul de orientare profesională și dezvoltare a carierei și creștere în carieră privind următoarele aspecte: colectarea datelor cu referire la angajarea în câmpul muncii a absolvenților programelor; studierea satisfacerii necesităților angajatorilor nivelului de pregătire a specialiștilor la programele respective; studierea necesităților de formare a specialiștilor în domeniul învățământului general și tendințele de modernizare a învățământului. În îmbunătățirea conținutului programelor de studii menționate cadrele didactice țin cont de nevoile, doleanțele masteranzilor constatate în urma aplicării chestionarelor ce denotă satisfacția studenților de programele evaluate. Monitorizarea calității ofertei educaționale, a permis includerea în programul de studii unităților de curs: <i>Marketing serviciilor de învățământ; Managementul parteneriatului educațional școala-familia; Ghidarea în carieră și dezvoltarea profesională; Învățarea pe tot parcursul vieții; Problematika educației incluzive în învățământul primar; Consilierea educațională și asistență psihopedagogică.</i> Cu referire la relevanța programelor de studii, supuse evaluării, la finele fiecărui an academic programele sunt evaluate și actualizate. În cadrul CPP a fost elaborat și implementat Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea programelor de studii. Criteriile care determină continuarea funcționării programelor de studii sunt: actualizarea programului prin includerea cercetărilor relevante din domeniu, tendințele moderne din societate, nevoile, așteptările și satisfacția studenților, solicitarea respectivului program de către candidații la studii și stabilitatea proporției intrării-ieșiri în programele de studii. Chestionarele respective sunt examinate de CPP, Comisia de asigurare a calității a FCN, DMCPPI și sunt decise ulterior de Consiliul facultății, pentru a fi propuse Senatului USC spre aprobare. Totodată, conținuturile curriculare ale programului de studii sunt actualizate anual, prin modernizarea surselor bibliografice și modernizarea abordărilor doctrinare. Programele de studii <i>Managementul educațional și Teoria și metodologia învățământului primar</i> în conformitate cu demersul strategic de dezvoltare a USC.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind sistemul intern de evaluare a calității educației USC, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6; 2. Sistemul de management al calității din 10.11.2016; 3. Conceptul de asigurare a calității educației USC din 03.11.2016, proces-verbal nr. 4; 4. Regulamentul privind chestionarea în cadrul USC, 27.12.2016; 5. Extrasul din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Catedrei din 12.11.2022 privind evaluarea calității programelor de studii; 6. Procesul-verbal a ședinței Catedrei de pedagogie din 28.11.2018 cu privire la sporirea capacității de concurență pe piața muncii a absolvenților catedrei; 7. Planul de acțiuni pentru eliminarea neconformităților identificate de comisia ANACIP în procesul de evaluare externă a programului de studii superioare de licență Pedagogie în învățământul primar, aprobat la ședința Senatului 02.02.2017; 8. Extrasul din procesul-verbal din 20.05.2020 despre aprecierea de către absolvenți a serviciilor educaționale prestate în cadrul programelor pedagogice; 9. Strategii, scopuri și sarcini ale Catedrei de pedagogie referitoare la orientarea profesională pentru 2020-2021, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2020; 10. Procesele-verbale cu privire la activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare cu referire la programul de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea procesului de studii la programele <i>Managementul educațional și Teoria și metodologia învățământului primar</i> se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ aplicat la nivel instituțional, privind conceptualizarea, modernizarea, gestionarea și evaluarea eficienței programelor de studii implicând structurile de asigurare a calității, studenții, absolvenții, angajatorii. Strategia de asigurare a calității procesului de predare-învățare-evaluare este constituită în baza principiului reprezentativității. În acest proces sunt implicați toți actanții ai procesului educațional. Pentru monitorizarea internă a procesului de predare-învățare-evaluare sunt întreprinse următoarele acțiuni: șeful de catedră, decanul, membrii Comisiei pentru calitate asistă la ore/prelegerile și seminarele desfășurate de cadrele didactice de la catedră, se organizează asistări reciproce la ore, lecții publice/demonstrative deschise cu asistarea reciprocă a profesorilor. Pe parcursul anului de studii, DMCPi monitorizează calitatea actelor normative, de studii și metodologice elaborate de CPP, prezența studenților la ore, calitatea îndeplinirii registrelor și rezultatele sesiunilor de examene. Una din cele mai frecvent aplicate metode de apreciere a calității de predare-învățare-evaluare este chestionarea studenților rezultatele fiind discutate la nivel de catedră, facultate, universitate. Monitorizarea este efectuată de către Comitetul de asigurare a calității (CAC), șeful CPP, care periodic asistă la orele/activitățile realizate de către colegi, analizează prestația acestora și o discută la ședințele catedrei, în ședințele Consiliului FCN Comisia de asigurare a calității (CC) la facultate realizează monitorizarea calității procesului de predare, cu utilizarea TIC și a noilor tehnologii educaționale în domeniu. Comisia evaluează la nivel de catedre și facultate, în cadrul programelor de studii, calitatea evaluării curente și finale a competențelor studenților, veghează asupra obiectivității evaluării rezultatelor academice ale studenților. Anual prin sondaje anonime ale studenților se evaluează prestația facultății, catedrei, a cadrelor didactice de la program. Periodic sunt chestionați studenții. Printre sugestiile propuse de masteranzi - extinderea activităților practice, fapt resimțit în special în perioada învățământului la distanță. Instituția aplică anchetarea angajatorilor, referitor la opinia acestora privind calitatea formării profesionale a absolvenților angajați în cadrul instituțiilor de învățământ respective , de asemenea se anchetează instituțiile de învățământ în care studenții realizează stagiile de practică. După realizarea practicii pedagogice, managerii instituțiilor de învățământ respective scriu caracteristici, apreciază competențele profesionale formate și înaintează recomandări pentru formare</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	

	profesională pentru fiecare student. La nivel de universitate, periodic, se desfășoară anchetarea cadrului didactic și anchetarea studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind sistemul intern de evaluare a calității educației USC, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6; Sistemul de management al calității din 10.11.2016; Conceptul de asigurare a calității educației USC din 03.11.2016, proces-verbal nr. 4; Regulamentul privind chestionarea în cadrul USC, 27.12.2016; Extrasul din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Catedrei din 12.11.2022 privind evaluarea calității programelor de studii; Procesul-verbal a ședinței Catedrei de pedagogie din 28.11.2018 cu privire la sporirea capacității de concurență pe piața muncii a absolvenților catedrei; Planul de acțiuni pentru eliminarea neconformităților identificate de comisia ANACIP în procesul de evaluare externă a programului de studii superioare de licență Pedagogie în învățământul primar, aprobat la ședința Senatului 02.02.2017; Extrasul din procesul-verbal din 20.05.2020 despre aprecierea de către absolvenți a serviciilor educaționale prestate în cadrul programelor pedagogice; Strategii, scopuri și sarcini ale Catedrei de pedagogie referitoare la orientarea profesională pentru 2020-2021, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2020. 						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Autoevaluarea programelor de studii <i>Managementul educațional și Teoria și metodologia învățământului primar</i> în vederea aprecierii situației curente referitor la calitatea procesului de formare a specialistului și îmbunătățirea acestuia se realizează în conformitate cu procedura de autoevaluare organizată și aplicată în cadrul USC, în funcție de necesitatea internă de perfectare a cadrului curricular și a procesului de formare a pedagogilor la solicitările ofertei educaționale. Autoevaluarea se realizează prin activități curente și anuale prin analiza structurii planului de învățământ, evaluarea periodică a conținutului curricula, repartizarea disciplinelor în dependență de performanțele cadrelor didactice, analiza rezultatelor învățării exprimate prin competențele obținute de studenți, analiza prestației cadrelor didactice prin asistarea la ore. Autoevaluarea periodică a programului de studiu are loc în scopul evaluării sistemului de management al programului, stabilirii corespunderii obiectivelor profesionale prestabilite cu activitățile și finalitățile programelor de studii, verificării conformității și operațiunilor specifice proceselor de învățământ și cercetare cu normele legale. Structura raportului de autoevaluare este reglementată în Sistemul de gestionare a calității în cadrul USC și Regulamentul de funcționare a Consiliului universitar de asigurare a calității. Propunerile de îmbunătățire, modernizare sau modificare a programelor de studii sunt examinate la ședințele CPP.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </table>	A	B	3	3
A	B						
3	3						
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	


9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind sistemul intern de evaluare a calității educației USC, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6; 2. Sistemul de management al calității din 10.11.2016; 3. Conceptul de asigurare a calității educației USC din 03.11.2016, proces-verbal nr. 4; 4. Regulamentul privind chestionarea în cadrul USC, 27.12.2016; 5. Extrasul din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Catedrei din 12.11.2022 privind evaluarea calității programelor de studii; 6. Procesul-verbal a ședinței Catedrei de pedagogie din 28.11.2018 cu privire la sporirea capacității de concurență pe piața muncii a absolvenților catedrei; 7. Planul de acțiuni pentru eliminarea neconformităților identificate de comisia ANACIP în procesul de evaluare externă a programului de studii superioare de licență Pedagogie în învățământul primar, aprobat la ședința Senatului 02.02.2017; 8. Extrasul din procesul-verbal din 20.05.2020 despre aprecierea de către absolvenți a serviciilor educaționale prestate în cadrul programelor pedagogice; 9. Strategii, scopuri și sarcini ale Catedrei de pedagogie referitoare la orientarea profesională pentru 2020-2021, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2020; 10. Raportul privind chestionarea studenților privind calitatea studiilor în anul 2021-2022. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Anual studenții și profesorii sunt intervievați cu privire la programele de studii supuse evaluării, relevanța acestora, gradul de satisfacție privind calitatea predării, evaluării. Beneficiarii sunt implicați în planificarea și realizarea activităților în scopul asigurării calității formării profesionale a viitorilor pedagogi, prin intermediul îmbunătățirii condițiilor de realizare a stagiilor de practică, activității de cercetare și elaborare a tezelor de master. De regulă, aprecierile studenților, absolvenților și angajatorilor sunt pozitive, iar sugestiile se analizează la ședințele de catedră și se identifică modalități de implementare a lor. Rezultatele acestor studii calitative sunt analizate la ședințele CPP, a CC (CAC) a Comisiei de asigurare a calității la nivel de facultate sunt întocmite Planuri de acțiuni de îmbunătățire a calității programelor de studii, modernizare a pachetelor curriculare, în conformitate cu tendințele, bunele practici și cerințele moderne în domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii


9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind sistemul intern de evaluare a calității educației USC, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6; 2. Sistemul de management al calității din 10.11.2016; 3. Conceptul de asigurare a calității educației USC din 03.11.2016, proces-verbal nr. 4; 4. Regulamentul privind chestionarea în cadrul USC, 27.12.2016; 5. Extrasul din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Catedrei din 12.11.2022 privind evaluarea calității programelor de studii; 6. Procesul-verbal a ședinței Catedrei de pedagogie din 28.11.2018 cu privire la sporirea capacității de concurență pe piața muncii a absolvenților catedrei; 7. Planul de acțiuni pentru eliminarea neconformităților identificate de comisia ANACIP în procesul de evaluare externă a programului de studii superioare de licență Pedagogie în învățământul primar, aprobat la ședința Senatului 02.02.2017; 8. Extrasul din procesul-verbal din 20.05.2020 despre aprecierea de către absolvenți a serviciilor educaționale prestate în cadrul programelor pedagogice; 9. Strategii, scopuri și sarcini ale Catedrei de pedagogie referitoare la orientarea profesională pentru 2020-2021, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2020. 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programele de studii superioare de master se individualizează prin misiune și obiective, concretizate în competențe profesionale generale și specifice de specialitate, finalități educaționale pe care le asigură absolvenților, acestea fiind definite în concordanță cu cerințele viitorilor angajatori, cerințele pieței. Angajabilitatea în câmpul muncii este un criteriu esențial care exprimă realizarea misiunii universității, măsură a relevanței programelor de studii. În cadrul USC, în conformitate cu prevederile cadrului normativ, sunt instituite proceduri de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programelor de studii în câmpul muncii. USC a dezvoltat un sistem eficient de comunicare cu absolvenții săi pentru a monitoriza parcursurile lor profesionale după absolvire și promovarea imaginii instituției, dezvoltarea unor relații eficiente de parteneriat. Pentru a obține informații despre angajarea absolvenților de la programele de studii <i>Managementul educațional și Teoria și metodologia învățământului primar</i>, se organizează întâlniri cu absolvenții, se studiază opinia angajatorilor cu referire la calitatea formării profesionale a absolvenților. CPP dispune de baza de date a promoțiilor de absolvenți la programul respectiv, prin aplicarea diverselor proceduri: comunicări telefonice, prin e-mail personal/grupe, Viber, WhatsApp, aplicarea chestionarelor de satisfacție, asigurând evidenta angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților în țară și peste hotare la nivel de catedră. Universitatea nu dispune de o bază de date instituțională a absolvenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea unei baze de date instituționale și consolidarea mecanismelor de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.		

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind sistemul intern de evaluare a calității educației USC, aprobat în ședința Senatului din 23.06.2017, proces-verbal nr. 6; 2. Sistemul de management al calității din 10.11.2016; 3. Conceptul de asigurare a calității educației USC din 03.11.2016, proces-verbal nr. 4; 4. Regulamentul privind chestionarea în cadrul USC, 27.12.2016; 5. Extrasul din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Catedrei din 12.11.2022 privind evaluarea calității programelor de studii; 6. Procesul-verbal a ședinței Catedrei de pedagogie din 28.11.2018 cu privire la sporirea capacității de concurență pe piața muncii a absolvenților catedrei; 7. Planul de acțiuni pentru eliminarea neconformităților identificate de comisia ANACIP în procesul de evaluare externă a programului de studii superioare de licență Pedagogie în învățământul primar, aprobat la ședința Senatului 02.02.2017; 8. Extrasul din procesul-verbal din 20.05.2020 despre aprecierea de către absolvenți a serviciilor educaționale prestate în cadrul programelor pedagogice; 9. Strategii, scopuri și sarcini ale Catedrei de pedagogie referitoare la orientarea profesională pentru 2020-2021, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2020.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Ghidarea și consilierea în cariera profesională a studenților în cadrul programelor de studii <i>Managementul educațional și Teoria și metodologia învățământului primar</i> se realizează de către CPP. În acest context, catedra realizează mentoratul academic prin diverse acțiuni de consiliere în carieră, individuale/de grup și colective. La nivel instituțional funcționează Centrul de orientare profesională și dezvoltare a carierei care coordonează activitatea. Comitetului de marketing al CPP, desfășoară activități conform Planului activității: expoziții, târguri, conferințe, Zilele ușilor deschise, întruniri cu angajatorii potențiali și profesioniști în domeniu, chestionarea absolvenților, training-uri cu scopul de a facilita inserția viitorilor specialiști în câmpul muncii. Anual sunt organizate deplasări de orientare profesională în instituțiile de învățământ general, tehnic din țară în care participă cadre didactice universitare de la toate facultățile și studenți. Promovarea atât a imaginii USC, cât și a atractivității programelor de studii se realizează continuu în cadrul conferințelor, diferitor evenimente științifice, stagiilor de practică. Potrivit analizei efectuate de Catedră pentru perioada 2016-2021, peste 94% dintre absolvenți sunt angajați, dintre care 92% sunt angajați conform specialității. Anual, la ședințele consiliului FCN analizează eficiența activității de ghidare și consiliere în carieră pe</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	

	<p>programe de studii, cicluri de studii, pe domenii de formare profesională acordă asistență CPP în efectuarea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programelor de studii <i>Managementul educațional și Teoria și metodologia învățământului primar</i> cu cerințele pieții muncii. În cadrul USC se efectuează analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programele de studii, rata absolvenților angajați conform calificării obținute, rata absolvenților angajați la altă specialitate decât cea obținută, cât și rata absolvenților înmatriculați la studii de doctorat. CPP urmărește performanțele activității profesionale ale absolvenților la programele supuse acreditării; postează pe site-ul USC informații despre activitatea unor absolvenți care au înregistrat performanțe remarcabile în domeniul calificării obținute, ce servesc drept modele demne de preluat (Ababii Vladimir – MOM-19, Papadia Liubovi – MOM-17). Analiza performanțelor absolvenților cu impact social-economic în diverse domenii de activitate se realizează periodic la ședințele catedrei, iar istoriile de succes ale absolvenților sunt reflectate pe pagina oficială www.kdu.md.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta USC, aprobat la Ședința Senatului USC nr.04 din 09.04.2015, avizat de ME RM nr.IS-23 din 28.07.2015; 2. Procedura documentată la USC, aprobat la Ședința Senatului proces-verbal nr. 3 din 04.12.2015; 3. Instrucțiunile privind munca de birou, aprobat la Ședința Senatului proces-verbal nr. 3 din 04.12.2015; 4. Mecanismul de implementare a documentelor de reglementare în procesul educațional al USC din 30.10.13; 5. Recomandările-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014); 6. Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior, Ordinul MECC al RM nr. 738 din 05.08.2016. 7. Registrul de înregistrare a corespondenței de intrare USC (registru instituțional al documentelor de intrare USC din 02.01.2018); 8. Registrul de înregistrare a corespondenței de ieșire USC (registru documentelor de ieșire USC din 02.01.2018); 9. Registrul de înregistrare a corespondenței de intrare/ieșire CPP; 10. Registrul de evidență a corespondenței de intrare 2021; 11. Recomandările-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017); 12. Regulamentul instituțional privind participarea consiliului studentesc. În: Regulament privind funcționare Consiliul pentru Asigurarea și Evaluarea Calității al USC, aprobat la Ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 2 din 22.12.2016; 13. Regulamentul cu privire la sistemul intern de evaluare a calității educației USC, aprobat la Ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 6 din 23.06.2017.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 192 A, ISACPSM – 192 B	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USC își desfășoară activitatea sa cu referire la asigurarea externă a calității în baza documentelor normative ale MEC și reglementărilor interne instituționale: Carta universitară, Regulament intern al universității și dispune de mecanisme de comunicare cu MEC și alte ministere de resort. Toate documentele de politici, actele normative emise de MEC, în conformitate cu procedurile instituționale reflectate în regulamentele instituționale sunt comunicate tuturor structurilor USC, respectate și puse în aplicare. Dispozițiile/ordinele/recomandările parvenite de la MEC și transmise de la universitate spre MEC sunt însemnate în Registrele de intrări și ieșiri a documentelor emise și gestionate de cancelaria universității, care distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programele de studii prin sistemul de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor etc.</p> <p>În timpul interviului, membrii echipei de conducere au atestat faptul că sunt în permanență atenți la respectarea termenelor stabilite pentru îndeplinirea ordinelor și dispozițiilor emise de către administrația superioară. Documentele expediate se înregistrează în Registrul corespondenței de ieșire gestionat de cancelaria USC. Totodată, documentele recepționate și expediate la nivel de CPP se înregistrează în Registrele de intrări și ieșiri a evidenței documentelor. Toate actele de răspuns sunt expediate către data stabilită de actul emis de minister, în subsolul documentului emis de USC este menționată persoana care a elaborat informația și este responsabilă de veridicitatea acesteia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studii <i>Managementul educațional și Teoria și metodologia</i> în perioada de referință nu au fost supuse evaluării externe. Pregătirea specialiștilor de înaltă calificare la programele nominalizate s-a realizat în conformitate cu actele normative în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p>0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p>0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	N/A
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

Standardul 1. Universitatea de Stat din Comrat dispune de politici pentru asigurarea calității care constituie o parte integrantă a managementului strategic instituțional. Politicile pentru asigurarea calității sunt publice și sunt promovate, dezvoltate și implementate la toate nivelele de structură: universitate, facultate, departament. Este necesară actualizarea regulamentelor privind managementul calității la nivel de instituție.

Standardul 2. Programele de studii superioare de master *Management educațional; Teoria și metodologia învățământului primar*, domeniul general de studiu: 011 Științe ale educației, *master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ:* cu frecvență, 120 credite ECTS, sunt inițiate cu respectarea tuturor rigorilor, actelor normative naționale și reglementărilor instituționale. Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor sunt în context cu tendințele actuale în domeniul științelor educației. Calificarea obținută în cadrul programelor este clar specificată cu referire la nivelul 7 din Cadrul European al Calificărilor. Curricula disciplinară corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Anual, programul este supus evaluării de către diferite categorii de beneficiari: studenți, absolvenți, manageri.

Standardul 3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la realizarea obiectivelor programelor de studii. Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programelor sunt integral centrate pe student. TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% din unitățile de curs ale respectivelor programe. Instituția asigură formarea competențelor profesionale specifice ale beneficiarilor prin desfășurarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care are încheiate acorduri de parteneriat. Stagiile de practică se desfășoară conform cadrului normativ și contribuie la realizarea rezultatelor învățării. Procesul de evaluare a rezultatelor academice specifice programelor de studii, inclusiv a stagiilor de practică, este transparent și realizat în concordanță cu cadrul normativ-reglator în vigoare.

Standardul 4. Admiterea studenților la programele de master se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a admiterii la studii. Conferirea titlului și eliberarea diplomelor de studii se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Evidența actelor de studii eliberate de US Comrat este în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare.

Standardul 5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ. La programul *Teoria și metodologia învățământului primar* în anul curent de studii, 88 % de cadre didactice care realizează programul respectiv de studii (curs, seminare) sunt titulari și 12% sunt angajați prin cumul extern. La programul *Managementul educațional* 89 % din cadre didactice care realizează programul respectiv de studii (curs, seminare) sunt titulari și 11% sunt angajați prin cumul extern.

Standardul 6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează cu unele abateri de la legislația în vigoare, deoarece funcțiile de decan, șef de catedră/departament nu se ocupă prin concurs, organizat o dată la 5 ani. Instituția a stabilit în Planul strategic obiectivul cu privire la modernizarea și dotarea spațiilor educaționale. Instituția asigură în totalitate cererea de cazare a studenților.

Standardul 7. Universitatea de Stat din Comrat dispune de mecanisme de colectare a informațiilor pentru gestionarea eficientă a programelor de studii în formă tipărită și electronic. Mecanismele existente facilitează accesul liber la informații, dar este necesar de consolidat baza de date a universității cu acces securizat al studenților și cadrelor didactice.

Standardul 8. Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programele de studii *Managementul educațional și Teoria și metodologia învățământului primar* domeniul general de studiu 011 Științe ale educației. Dispune de pagină web unde sunt oferite informații cu caracter public, necesare a fi cunoscute de către cadrele didactice, studenți, angajatori și alți beneficiari.

Standardul 9. Instituția dispune de proceduri privind monitorizarea continuă, evaluarea și revizuirea periodică a programelor de studii. Procedurile de autoevaluare și evaluare a programelor de studii sunt implementate, analizate și monitorizate în vederea stabilirii măsurilor de îmbunătățire a calității acestora. Competitivitatea absolvenților programului de studii pe piața muncii este înalt apreciată. Este necesar crearea unei baze de date instituționale și consolidarea mecanismelor de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.

Standardul 10. Instituția se preocupă de asigurarea externă a calității. Dispozițiile / recomandările Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova sunt înregistrate, comunicate imediat după emitere și executate.

**Puncte tari:**

- Universitatea realizează multiple activități comune, inclusiv stagii de mobilitate cu instituții prestigioase de învățământ superior din Turcia;
- Universitatea organizează cursuri de formare profesională continuă gratuite pentru cadrele didactice;
- Asigurarea transparenței procesului de evaluare a stagiilor de practică specifice programelor de studii de către reprezentanții din universitate și din instituția-bază de realizare a practicii;
- Prin parteneriate Universitatea a reușit să doteze și să asigure funcționarea unui număr impunător de centre culturale: Centrul Cultural Azerbaidjan; Centrul Cultural Grec; Centrul Cultural Britanic; German, American, Turc etc.;
- Universitatea a instituit burse nominale „Dimcioglo”; „Valicov” și creează condiții favorabile ca studenții să candideze pentru „Bursa Bașcanului”.

Recomandări:

- Actualizarea Cartei Universității de Stat din Comrat;
- Elaborarea Strategiei universitare în domeniul relațiilor internaționale pentru perioada, începând cu anul 2023.
- Fortificarea în continuare a eforturilor privind consultarea studenților, elaborarea și implementarea instrumentelor utilizate în identificarea opiniei beneficiarilor programelor de studii cu referire la eficiența formelor de predare-învățare;
- Promovarea în continuare de către personalul didactic a valorilor paradigmei constructiviste privind centrarea pe student a tehnologiilor didactice;
- Asigurarea continuității în dezvoltarea competențelor digitale ale personalului didactic și valorificarea acestora în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Elaborarea Curricula stagiilor de practică pentru fiecare program de studii aparte, în vederea corespunderii totale a conținutului practicii cu obiectivele programului în contextul formării de competențe specifice beneficiarilor programelor de master supuse evaluării;
- Continuarea fortificării acțiunilor în vederea valorificării acordurilor de parteneriat semnate și elaborarea regulamentelor de funcționare a bazelor de practică proprii instituției;
- Continuarea asigurării transparenței procesului de evaluare a stagiilor de practică specifice programelor de studii de către coordonatorii din universitate și reprezentanții din instituția-bază de practică;
- Organizarea constantă a cursurilor de studiere a limbii române (după niveluri) pentru cadrele didactice;
- Motivarea cadrelor didactice pentru a publica mai multe materiale în Reviste cu factor de impact;
- Asigurarea unei comunicări mai eficiente între structurile ce asigură managementul calității;
- Actualizarea Regulamentelor instituționale aprobate până în anul 2017;
- Continuarea actualizării periodice a curriculum-ului pentru fiecare unitate de curs în corespundere cu noile apariții editoriale și cerințele de pe piața muncii.
- Proiectarea de către instituție în bugetul anual a unei sume de bani pentru acoperirea cheltuielilor de către universitate a unui anumit număr de coli de autor pentru publicațiile metodice elaborate ce către cadrele didactice.
- Continuarea ajustării consecvente a conținutului programului de studii la cerințele de pe piața muncii;
- Fortificarea acțiunilor în vederea reflectării triadei predare-învățare-evaluare în cadrul tuturor unităților de curs plasate pe Platforma Moodle, specifice programelor de studii;
- Continuarea consultării și valorificării recomandărilor reprezentanților unităților-bază de realizare a practicii cu referire la sporirea calității stagiilor de practică specifice programului de studii;
- Identificarea modalităților de a atrage tineri specialiști în procesul de realizare a programului;
- Actualizarea sistematică a fișei de post pentru fiecare persoană angajată;
- Identificarea resurselor necesare pentru asigurarea bibliotecii cu fonduri necesare pentru toate specialitățile, inclusiv în limba română;
- Modernizarea căminelor și sporirea fondului de cazare pentru studenții de la toate specialitățile;
- Actualizarea sistematică a paginii web a instituției;
- Asigurarea în continuare a consolidării și funcționării eficiente a bazei de date electronice.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Respectarea cadrului legal în vigoare prin care funcțiile de decan, șef de catedră/departament se ocupă prin concurs, organizat o dată la 5 ani;
- Includerea în dosarul personal al fiecărui angajat pe funcție managerială/funcție didactică/științifico-didactică a Fișei de post, sincronizată cu suplینirea funcției prin concurs.
- Respectarea acurateții academice de publicare a informației în limba română pe pagina web a instituției.
- Elaborarea unei baze de date instituționale și consolidarea mecanismelor de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.



În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Managementul educațional**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Programul de studii

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	13	5	3	11	1
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	100%	92,85 %	100%	100%	91,66 %	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Teoria și metodologia învățământului primar**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare 0113 Pedagogie în învățământul primar, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	13	5	3	11	1
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	100%	92,85 %	100%	100%	91,66 %	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 24.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62, pct.2 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

Acreditarea programului de studii superioare de master **Managementul educațional**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Acreditarea programului de studii superioare de master **Teoria și metodologia învățământului primar**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0113 Pedagogie în învățământul primar, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Lidia PĂDUREAC

Membru: _____ Ludmila DARII

Membru: _____ Svetlana GOREA

Membru: _____ Valentina MÎSLIȚCHI

Membru: _____ Lucia PÎRĂU

Membru: _____ Svetlana STOINOV

Membru: _____ Inga CERVANIUC