


| | | | |
|---|---------------------------------------|--|-------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ISACPSM - 221 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Dorin VACULOVSKI |

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Administrație publică locală**, domeniul general de studiu 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat din Comrat, data 15.04.2024, în baza dosarului ISACPSM - 221, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 07 - 11.06.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.04.2024, decizia nr. 1.

Președinte: Dorin VACULOVSKI

Membru: Liuba PETRENCO

Membru: Viorica MOLEA

Membru: Nina ROȘCOVANU

Membru: Natalia STAFIU

Membru: Stela GUVIR



Cuprins

| | |
|--|-----------|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii | 4 |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității | 5 |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității* | 5 |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității* | 5 |
| 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii | 6 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor | 7 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii | 7 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii | 7 |
| 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor | 9 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii | 10 |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii | 10 |
| 2.2.2. Planul de învățământ | 11 |
| 2.2.3. Curricula pe discipline | 13 |
| 2.2.4. Relevanța programului de studii | 15 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student | 16 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare | 16 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare | 16 |
| 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare | 17 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare | 18 |
| 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii | 18 |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică | 19 |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică | 19 |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică | 19 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice | 20 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice | 20 |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică | 21 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student | 21 |
| Criteriul 4.1. Admiterea studenților | 21 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților | 21 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii | 22 |
| Criteriul 4.2. Progresul studenților | 23 |
| 4.2.1. Promovabilitatea studenților | 23 |
| 4.2.2. Mobilitatea academică | 23 |
| Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări | 24 |
| 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei | 24 |
| Standard de acreditare 5. Personalul academic | 25 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic | 25 |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic | 25 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic | 26 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic | 27 |
| 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic | 27 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic | 28 |
| 5.2.3. Evaluarea personalului academic | 28 |
| Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 29 |
| 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic * | 29 |
| 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 30 |
| 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii | 31 |



| | |
|--|-----------|
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student | 32 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar | 32 |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar | 32 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare | 33 |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare | 33 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare | 34 |
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii | 34 |
| 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular | 35 |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare | 35 |
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii | 35 |
| 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii | 36 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților | 36 |
| 6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin | 36 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 37 |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație | 37 |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii | 37 |
| Criteriul 7.2. Baze de date | 38 |
| 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii | 38 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public | 39 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii | 39 |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii | 39 |
| 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii | 40 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor | 41 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii | 41 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii | 41 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare * | 42 |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii | 43 |
| 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari | 44 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii | 44 |
| 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii | 44 |
| 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii | 45 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic | 46 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității | 46 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort | 46 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității | 46 |
| Concluzii generale | 48 |

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Hotărârea Guvernului nr.408 din 1.08.1991 „Cu privire la fondarea Universității de Stat din Comrat2. Carta Universității de Stat din Comrat3. Statutul USC4. Ordinul Ministerului Educației cu privire la autorizarea programului de studii5. Autorizație sanitară de funcționare nr.011825/20216. Strategia de Dezvoltare Regională a UTA Găgăuzia7. Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Găgăuziei pentru 2017-20228. Act de siguranța antiincendiară și protecție civilă9. Strategia de dezvoltare USC10. Strategia «Educația-2020»,11. Strategia Națională de Dezvoltare a RM «Moldova–2030»,12. Planul activității științifice și inovaționale USC.13. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Universitatea de Stat din Comrat activează în conformitate cu normele legale care asigură desfășurarea procesului educațional. Universitatea dispune de toate acele necesare pentru funcționarea normală a universității, inclusiv a programului de studii supus evaluării. Astfel, Universitatea dispune și de documente constitutive, de certificat de acreditare din 2002 de când a demarat procedura de acreditare a universităților din Republica Moldova, de Carta USC, de Ordinul Ministerului Educației cu privire la autorizarea programului de studii evaluat etc.</p> <p>Universitatea dispune de Act de siguranța antiincendiară și protecție civilă și Autorizație sanitară de funcționare.</p> <p>De asemenea USC își asigură funcționarea sa în baza unor documente strategice la nivel de Stat, precum și de regiune ca: „Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 «Educația-2020»”, „Strategia Națională de Dezvoltare a RM «Moldova–2030»”, „Strategia de dezvoltare regională a UTA Găgăuzia”.</p> <p>De asemenea, Universitatea dispune și de o Strategie de dezvoltare, precum și de un Plan al activității științifice și inovaționale USC.</p> <p>Universitatea dispune de cadrul normativ intern necesar pentru funcționarea ei.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p> | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | Universitatea de Stat Comrat dispune de un cadru normativ intern dezvoltat necesar pentru funcționarea ei. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității*

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare instituțională USC 2022-2027 2. Политика в области качества Комратского Университета 3. КОНЦЕПЦИЯ обеспечения качества образования в КГУ 4. Руководство по качеству КГУ 5. РК КГУ 01-201 6. Положение об отделе менеджмента качества и учебного процесса 7. STRATEGIA DE ASIGURARE A CALITĂȚII USC 8. Planul activității de asigurare a calității la nivel de Facultatea de Drept 9. Regulamentul cu privire la monitorizarea calității educaționale în USC | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității, iar programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.</p> <p>Strategia de dezvoltare a USC și politicile educaționale de asigurare a calității sunt reflectate în Planul strategic de dezvoltare al USC pentru perioada 2018-2022. Pentru implementarea programelor de dezvoltare, anual este elaborat și aprobat Planul de acțiuni al Strategiei de dezvoltare.</p> <p>Programul de master Administrația publică locală reiese din misiunea și obiectivele strategice ale USC și este racordat la strategiile și politicile educaționale naționale și instituționale. Realizarea obiectivelor strategice specificate sunt puse în aplicare prin intermediul procedurilor și proceselor stipulate în Manualul Sistemului de Management al Calității.</p> <p>Instituția dispune de un certificat de acreditare din 2022 pentru o perioadă de 5 ani..</p> <p>Este laudabil faptul că instituția a participat în cadrul proiectului <i>Q-Forte</i> de creștere a calității în sistemul de învățământ superior</p> <p>Totodată, din documentele prezentate, nu s-a observat petrecerea auditului intern al calității în cadrul subdiviziunilor instituției așa cu ar prevede Manualul calității.</p> <p>De asemenea, (nu este obligator) ar fi bine de asigurat certificarea instituției conform standardului ISO-9001</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Instituția a participat în cadrul proiectului <i>Q-Forte</i> de creștere a calității în sistemul de învățământ superior | | |
| Recomandări | Petrecerea auditului intern al calității în cadrul subdiviziunilor instituției. Certificarea instituției conform standardului ISO-9001 | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității*

| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare instituțională USC 2022-2027 2. Политика в области качества Комратского Университета 3. КОНЦЕПЦИЯ обеспечения качества образования в КГУ 4. Руководство по качеству КГУ 5. РК КГУ 01-201 6. Положение об отделе менеджмента качества и учебного процесса 7. STRATEGIA DE ASIGURARE A CALITĂȚII USC 8. Planul activității de asigurare a calității la nivel de Facultatea de Drept 9. Regulamentul cu privire la monitorizarea calității educaționale în USC | | |
| Constatări făcute în timpul procesului | <p>Structurile instituționale de asigurare a calității în cadrul USC sunt funcționale și eficiente. Sunt implementate mecanisme de asigurare a calității care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional și sunt integrate în cadrul Sistemului de Management al Calității (SMC). De monitorizarea calității procesului educațional se preocupă Secția de Management al calității și</p> | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| de evaluare externă | <p>studii</p> <p>Coordonarea politicilor de asigurare a calității se face de către Senatul USC, șeful secției de Management al calității și studii, și Prim-prorectorul cu activitate didactică.</p> <p>La nivel de facultate „Drept” există un plan de activitate în asigurarea calității</p> <p>Cu referire la Obiectivele calității, Serviciul Management al Calității și Studii este responsabil la nivel instituțional de implementarea politicilor și a obiectivelor referitoare la calitate în ASEM.</p> <p>Totuși, în documentele distribuite nu s-au observat Obiectivele calității aprobate anual la nivel de USC, facultate și Departament. S-ar putea că ele sunt încadrate în planurile de activitate al facultății „Drept” și al departamentului „Drept public”</p> <p>Cu referire la programul de studiu Administrația Publică Locală, instituția anual sunt examinate rezultatele sesiunii de iarnă și vară, sunt analizate părerile angajatorilor privind nivelul de corespundere a competențelor formate, finalităților de studiu. De asemenea, sunt efectuate chestionări cu privire la calitatea predării tuturor cadrelor antrenate în procesul de predare-învățare și evaluarea la finele programului de către absolvenții programului iar rezultatele sunt discutate în cadrul ședințelor Consiliului facultății și a departamentului. Sunt efectuate și chestionări ale beneficiarilor acestui program de studii privind satisfacția lor.</p> <p>Cu toate că au fost prezentate procesele verbale ale departamentului cu referire la discutarea calității procesului educațional, dovezi referitor la organizarea auditului intern lipsesc.</p> <p>Programul de master reiese din misiunea și obiectivele strategice ale USC și este racordat la strategiile și politicile educaționale naționale și instituționale.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Universitatea dispune de un sistem de management al calității funcțional. | | |
| Recomandări | Organizarea anuală a auditului intern al calității în cadrul subdiviziunilor instituției. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior. 2. Planul strategic de dezvoltare a USC pentru perioada 2022-2027 3. Strategia de internaționalizare a USC 4. Ghid pentru atragerea profesorilor străini și a cercetătorilor în USC 5. Regulamentul USC cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior 6. Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică 7. Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților USC în cadrul educației incluzive și a programelor de dublu grad 8. Tabel 3. Lista Acordurilor de colaborare între USC și alte instituții de învățământ din străinătate, 9. Tabelul 1.1 Internaționalizarea Programului de studii Management în Administrația Publică; 10. Tabel 4.3. Mobilitatea academică a studenților |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Procesul de mobilitate academică în cadrul USC se realizează în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare pentru perioada 2022-2027 și Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în cadrul USC.</p> <p>Internaționalizarea programelor de studiu se realizează printr-un set de acțiuni și proceduri, La nivel managerial procesul este coordonat de prorectorul pentru cercetare și relații internaționale. La nivel instituțional procesul de internaționalizare este coordonat de către Secția Relații Internaționale și activități de Proiect.</p> <p>Reieșind din rolul structurilor instituționale responsabile de procesul de internaționalizare este foarte important de a edifica un mecanism instituțional adecvat, care are menirea de a asigura implementarea tuturor aspectelor internaționalizării în procesul educațional, de a stabili locul și rolul structurilor responsabile de internaționalizare și mecanismele de interacțiune cu toate</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>elementele – părți component ale procesului de studii.</p> <p>USC este parteneră în cadrul a 21 de acorduri de colaborare. În perioada evaluată, 5 cadre didactice antrenate în procesul didactic la programul de masterat Administrația Publică Locală au realizat stagii în afara țării. Potrivit tabelului 1,2, în perioada raportată, 6 cadre didactice au beneficiat de stagii de predare și formare în cadrul programului Erasmus+: Serghei Zaharia (Franța, Olanda, Turcia, Slovenia, SUA, Austria, Belgia, Lituania), Natalia Șciuchina (Turcia), Gheorghii Șulț (Slovenia), Gheorghii Ianac (Lituania), Tatar Olga (Turcia), Arseni Igor (Turcia). Cadrele didactice care deserveșc programul evaluat au înregistrat 107 participări în cadrul diverselor conferințe internaționale..</p> <p>Cu toate acestea, în perioada evaluată în programe de mobilitate academică orizontală Erasmus Mundus din cadrul programului de studiu „Administrația publică locală” a fost încadrat un student, Efteni Marc la Universitatea de Drept din Odessa, Ucraina în perioada 30.01.2023-24.02.2023.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Universitatea acordă o atenție deosebită procesului de internaționalizare | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de studii ciclul II, studii superioare de master la specialitatea <i>Administrație publică locală</i> (cu frecvență), domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, domeniul general de studiu 040 Științe administrative aprobat la ședința Senatului USC, Proces Verbal nr. 5 din 22.06.2023 și înregistrat la MEC ISM-01-19673; 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017; 3. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate nr. 120 din 10.02.2020; 4. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova. Standard de Calificare - Profesor cu specializare la diverse discipline școlare. Aprobata Decizia Consiliului Național pentru Calificări nr. 01 din 10 decembrie 2018; 5. Ordinul Ministerului Educației Republicii Moldova Nr. 347/2010 cu privire la autorizare pentru programe de masterat; 6. Regulamentul USC privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ ale programelor de studii cu referire la formarea profesională, aprobat de Senatul USC prin PV Nr. 1 din 01.09.2020; 7. Extrasul din Procesul Verbal al Senatului USC Nr. 4 din 28.12.2015 privind aprobarea Planului de Învățământ „Administrație Publică Locală” ciclul II – Masterat; 8. Extrasul din Procesul Verbal al Senatului USC Nr. 2 din 25.04.2018 privind aprobarea Planului de Învățământ „Administrație Publică Locală” ciclul II – Masterat; 9. Extrasul din Procesul Verbal al Senatului USC Nr. 7 din 30.06.2021 privind aprobarea Planului de Învățământ „Administrație Publică Locală” ciclul II – Masterat; 10. Extrasul din Procesul Verbal Nr. 6 din 17.03.2023 al CDP cu privire la aprobarea Planului de studii de masterat Administrație publică locală, ciclul II - Masterat; 11. Extrasul din Procesul Verbal al Consiliului pentru Dezvoltarea Strategică și Instituțională a |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | |
|---|---|
| | <p>USC Nr. 2 din 20.05.2023 cu privire la aprobarea planului de învățământ Administrare publica locala, ciclul II Masterat (prezentat în timpul vizitei la USC);</p> <p>12. Extrasul din Procesul Verbal al Ședinței Consiliului Facultății de Drept, Nr. 3 din 25.03.2023 cu privire la aprobarea Planului de Învățământ „Administrație Publică Locală” ciclul II – Masterat;</p> <p>13. Procesul Verbal Nr. 2 din 28.03.2023 al Consiliului calității USC privind aprobarea Planului de Învățământ „Administrație Publică Locală” ciclul II – Masterat;</p> <p>14. Extrasul din Procesul Verbal al Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al USC Nr. 2 din 31.03.2023 cu privire la aprobarea Planului de Învățământ „Administrație Publică Locală” ciclul II – Masterat (Anexa 2.1.1.2H la RA);</p> <p>15. Extrasul din Procesul Verbal al Senatului USC Nr. 5 din 22.06.2023 cu privire la aprobarea planului de învățământ Administrare publica locala, ciclul II Masterat;</p> <p>16. Planul de activitate al Catedrei Drept Penal aprobat la 27.09.2023 pentru anul de studii 2023-2024;</p> <p>17. Procesul Verbal Nr. 1 din 27.09.2024 privind aprobarea Planului de activitate al Catedrei Drept Penal pentru anul de studii 2023-2024;</p> <p>18. Planul de activitate al comisiei de calitate/managementul calității;</p> <p>19. Raportul privind rezultatele chestionării studenților Ciclul I USC cu privire la calitatea programului de studii Administrație publică locală pentru anul de studii 2022-2023;</p> <p>20. Model Chestionar pentru angajatori privind calitatea programului de studii și calitatea pregătirii masteranzilor;</p> <p>21. Raportul privind rezultatele chestionării studenților Ciclul II USC cu privire la calitatea programului de studii Administrație publică locală pentru anul de studii 2022-2023, chestionați 9 masteranzi;</p> <p>22. Model Chestionar pentru studenții ciclului II - masterat privind calitatea programului de studii Administrație publică locală;</p> <p>23. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>24. Interviu cu responsabilii de program</p> <p>25. Interviu cu cadrele didactice;</p> |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Programul de studii la specialitatea <i>Administrație Publică Locală</i>, Domeniul de formare profesională: 0400 Științe Administrative, domeniul general de studiu 040. Științe administrative, corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior. Denumirea programului de studii corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților.</p> <p>În rezultatul interviurilor cu managementul și cadrele didactice USC, s-a constatat că procedura de inițiere, proiectare și aprobare a programelor de studii în USC se realizează conform <i>Regulamentului USC privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ ale programelor de studii cu referire la formarea profesională</i>, aprobat de Senatul USC prin PV Nr. 1 din 01.09.2020.</p> <p>Programul a fost elaborat având ca referință actele legislativ-normative în vigoare: Codul educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17 iulie 2014; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017; Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23 noiembrie 2017; Regulamentul de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1625 din 12.12.2019; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020.</p> <p>Planul de învățământ este aprobat la ședința Catedrei Drept Public (Proces Verbal nr. 6 din 17.03.2023), la ședința Consiliului Facultății de Drept (Proces Verbal nr. 3 din 25.03.2023), la ședința Consiliului Calității USC (Procesul Verbal nr. 2 din 28.03.2023), la ședința Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (Extrasul din Procesul Verbal al CDSI nr. 2 din 31.03.2023) și la ședința Senatului USC (Extrasul din Procesul Verbal nr. 5 din 22.06.2023). Planul este coordonat cu Ministerul de resort și evaluat de către ANACEC.</p> <p>S-a constatat existența a două Extrase din Procesul verbal al CDSI cu privire la aprobarea Planului de studii pentru programul de master <i>Administrație publică locală</i>, pe pagina 2 a planului figurează extrasul din PV nr 2 din 31.03.2023, dar în timpul vizitei a fost prezentat un extras din PV nr. 2 din 20.05.2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extrasul din Procesul Verbal al Consiliului pentru Dezvoltarea Strategică și Instituțională a |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>USC Nr. 2 din 20.05.2023 cu privire la aprobarea planului de învățământ Administrare publica locala, ciclul II Masterat (prezentat în timpul vizitei la USC);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extrasul din Procesul Verbal al Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al USC Nr. 2 din 31.03.2023 cu privire la aprobarea Planului de Învățământ „Administrație Publică Locală” ciclul II – Masterat (Anexa 2.1.1.2H la RA); <p>La interviu s-a menționat faptul că pentru dezvoltarea programului sunt implicate direct toate structurile ierarhice superioare ale instituției, în baza planurilor de activitate și/ sau de dezvoltare strategică în conformitate cu Misiunea și obiectivele Universității; beneficiarii (studenții, angajatorii) care sunt exprimate în sondajele anonime, chestionare periodice. La fel coordonatorii de programe au menționat că în procesul de îmbunătățire a programului de studii se iau în calcul opiniile angajatorilor potențiali, a cercetătorilor din domeniu, dar și tendințele europene. La interviu, cadrele didactice au menționat că participă la procesul de modificare și îmbunătățire a planului de studii prin propuneri incluse în formă de Note informative discutate în cadrul ședințelor catedrei și cele ierarhic superioare.</p> <p>Comisia a constatat că angajatorii sunt implicați în procesul de actualizare/elaborare a planului de învățământ prin metode diverse, precum participarea la sondaje și chestionării anonime, invitați în calitate de președinți ai Comisiilor de susținere a tezelor de master, implicare în procesul de cercetare, acceptă și ghidează masteranzi la practică (și selectează viitorii angajați din rândurile acestora), prin discuții cu reprezentanții managementului USC, formularea temelor tezelor de master, proiecte comune, și prin posibilitatea de a sugera discipline a fi incluse în plan pentru a-l îmbunătăți și racorda la cerințele pieței muncii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <p>Consultarea mai intensă a părților interesate în procesul de dezvoltare a programului de studii, cu precădere chestionarea și analiza rezultatelor chestionării studenților de la ciclul II – masterat, a cadrelor didactice la ciclul II masterat și angajatorilor – și prezentarea măsurilor corective implementate ca rezultat al chestionării pentru că în rezultatul vizitei nu a fost constatată o analiză a măsurilor implementate ca rezultat al unor chestionări efectuate cu privire la elaborarea/actualizarea planului de învățământ.</p> <p>- Indicarea exactă a documentelor care atestă aprobarea planului de învățământ</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta USC aprobată la ședința Senatului USC PV Nr. 04 din 09.04.2015 și avizată de Ministerul Educației Nr. IS-23 din 28.07.2015; 2. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, HG Nr. 1016 din 23.11.2017; 3. Cadrul European al Calificărilor, Bruxelles, 8.7.2005, SEC (2005) 957; 4. Regulamentul USC privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ ale programelor de studii cu referire la formarea profesională, aprobat de Senatul USC prin PV Nr. 1 din 01.09.2020; 5. Planul de studii ciclul II, studii superioare de master la specialitatea <i>Administrație publică locală</i> (cu frecvență), domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, domeniul general de studiu 040 Științe administrative aprobat la ședința Senatului USC, Proces Verbal nr. 5 din 22.06.2023 și înregistrat la MEC ISM-01-19673. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Comisia a constatat că responsabilii de program au consultat Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, HG Nr. 1016 din 23.11.2017 și Cadrul European al Calificărilor Bruxelles, 8.7.2005, SEC (2005) 957 pentru a racorda Programul de studii la specialitatea <i>Administrație Publică Locală</i>, Domeniul de formare profesională: 0400 Științe Administrative, domeniul general de studiu 040. Științe administrative, competențele prezentate în plan astfel să corespundă nivelului 7 ISCED.</p> <p>Totuși, Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova: Standardul de Calificare (CNC 7),</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | domeniul general de studii 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, calificarea Master în științe administrative aprobat de MEC la 12 decembrie 2022 și Decizia Consiliului Național pentru Calificări nr. 11 din 01 decembrie 2022 disponibil pe pagina MECC https://mecc.gov.md/sites/default/files/7_cnc_stiinte_administrative.pdf . În planul de învățământ nu sunt reflectate rezultatele învățării conform noului Standard Național al Calificărilor. Detaliază expres rezultatele învățării și 9 <i>Competențe Profesionale</i> , care ar trebui să fie reflectate în Planul de învățământ pentru calificarea Master în științe administrative, prin urmare și în Matricea corelării finalităților formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Consultarea Standardului de Calificare (NCN 7), domeniul general de studii 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, calificarea Master în științe administrative aprobat de MEC la 12 decembrie 2022 https://mecc.gov.md/sites/default/files/7_cnc_stiinte_administrative.pdf . Specificarea în planul de învățământ a rezultatelor învățării conform noului Standard de Calificare (SNC 7) | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația – 2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului RM Nr. 944 din 14.11.2014; 2. Strategia Națională de Dezvoltare a RM «Moldova – 2030», ulterior adaptate cerințelor Strategiei naționale de dezvoltare a RM (HG nr.377/2020); 3. Strategia de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2018-2020 (Lege nr.51/2018); 4. Strategia de dezvoltare instituțională a USC pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Senatului USC PV Nr. 8 din 06.04.2022; 5. Strategia de dezvoltare a Facultății de Drept pentru anii 2023-2028 Aprobată la ședința Facultății de Drept PV Nr. 1 din 29.09.2023; 6. Planul strategic de dezvoltare a Catedrei de Drept Public aprobată de CF de Drept la 30.12.2022; 7. Strategia de internaționalizare a Catedrei de drept public pentru perioada 2023-2026 aprobat de CF de drept la 30.12.2022; 8. Interviu cu echipa managerială, 9. Interviu cu responsabilii de program; 10. Interviu cu cadrele didactice. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Comisia a constatat că <i>Programul de studiu la specialitatea Administrație Publică Locală</i>, Domeniul de formare profesională: 0400 Științe Administrative, domeniul general de studiu 040. Științe administrative pregătește specialiști pentru instituțiile de administrație publică locală din regiune cu cunoștințe specifice arealului regional și local. Misiunea și obiectivele programului sunt succint specificate în PÎ, secția 3 din Nota explicativă. Scopul USC este de a pregăti specialiști responsabili, centrați pe inovare și creștere profesională, formarea de specialiști de înaltă calificare în domeniul administrației publice capabili de cooperare pentru realizarea dezideratelor sistemului de administrare publică.</p> <p>În procesul interviurilor cu echipa managerială, responsabilii de program și cadrele didactice, s-a constatat că misiunea și obiectivele programului ar fi racordate la misiunile structurilor responsabile de program (Strategia de dezvoltare instituțională a USC pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Senatului USC PV Nr. 8 din 06.04.2022; Strategia de dezvoltare a Facultății de Drept pentru anii 2023-2028 Aprobată la ședința Facultății de Drept PV Nr. 1 din 29.09.2023; Planul strategic de dezvoltare a Catedrei de Drept Public aprobată de CF de</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Drept la 30.12.2022) și se înscriu în Carta USC aprobată la ședința Senatului USC PV Nr. 04 din 09.04.2015 și avizată de Ministerul Educației Nr. IS-23 din 28.07.2015 - formarea unor manageri și specialiști în domeniul managementului de stat, regional, raional, municipal, precum și pentru gestionarea finanțelor teritoriilor, care, sunt capabili să asigure dezvoltarea socială și economică eficientă a statului, UTA Găgăuzia, unitățile administrativ-teritoriale de nivelul I și II. Misiunea și obiectivele programului sunt racordate la unele Strategii naționale, precum - Strategia de Dezvoltare „Educația 2030”, Ministerul Educației și Cercetării, și Conceptul și programul de implementare, Chișinău 2022 și Strategia de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2018-2020 (Lege nr.51/2018). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Detalierea „misiunii și obiectivelor programului de studii” în nota explicativă a planului de învățământ. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.2. Planul de învățământ

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Planul de studii ciclul II, studii superioare de master la specialitatea <i>Administrație publică locală</i> (cu frecvență), domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, domeniul general de studiu 040 Științe administrative aprobat la ședința Senatului USC, Proces Verbal nr. 5 din 22.06.2023 și înregistrat la MEC ISM-01-19673; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate nr. 120 din 10.02.2020; Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova. Standard de Calificare - Profesor cu specializare la diverse discipline școlare. Aprobat Decizia Consiliului Național pentru Calificări nr. 01 din 10 decembrie 2018; Ordinul Ministerului Educației Republicii Moldova Nr. 347/2010 cu privire la autorizare pentru programe de masterat; Regulamentul USC privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ ale programelor de studii cu referire la formarea profesională, aprobat de Senatul USC prin PV Nr. 1 din 01.09.2020; Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 «Educația-2020», HG Nr. 944 din 14.11.2014; Extrasul din Procesul Verbal al Senatului USC Nr. 4 din 28.12.2015 privind aprobarea Planului de Învățământ „Administrație Publică Locală” ciclul II – Masterat; Extrasul din Procesul Verbal al Senatului USC Nr. 2 din 25.04.2018 privind aprobarea Planului de Învățământ „Administrație Publică Locală” ciclul II – Masterat; Extrasul din Procesul Verbal al Senatului USC Nr. 7 din 30.06.2021 privind aprobarea Planului de Învățământ „Administrație Publică Locală” ciclul II – Masterat; Extrasul din Procesul Verbal Nr. 6 din 17.03.2023 al CDP cu privire la includerea modificărilor și aprobarea Planului de studii de masterat Administrație publică locală, ciclul II - Masterat; Extrasul din Procesul Verbal al Consiliului pentru Dezvoltarea Strategică și Instituțională a USC Nr. 2 din 20.05.2023 cu privire la aprobarea planului de învățământ Administrare publică locală, ciclul II Masterat (prezentat în timpul vizitei la USC); Extrasul din Procesul Verbal al Ședinței Consiliului Facultății de Drept, Nr. 3 din 25.03.2023 cu privire la includerea modificărilor și aprobarea Planului de Învățământ „Administrație Publică Locală” ciclul II – Masterat; Procesul Verbal Nr. 2 din 28.03.2023 al Consiliului calității USC privind aprobarea Planului de Învățământ „Administrație Publică Locală” ciclul II – Masterat; Extrasul din Procesul Verbal al Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al USC |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | |
|---|---|
| | <p>Nr. 2 din 31.03.2023 cu privire la aprobarea Planului de Învățământ „Administrație Publică Locală” ciclul II – Masterat (Anexa 2.1.1.2H la RA);</p> <p>16. Extrasul din Procesul Verbal al Senatului USC Nr. 5 din 22.06.2023 cu privire la aprobarea planului de învățământ Administrare publica locala, ciclul II Masterat;</p> <p>17. Extras din PV al Consiliului Facultății de Drept al USC Nr 2 din 30.10.2022 privind aprobarea responsabililor pentru managementul calității la facultate;</p> <p>18. Manualul Calității USC aprobat la ședința Senatului USC PV Nr. 6 din 04.10.2023;</p> <p>19. Regulamentul privind activitatea Comisiei de Calitate la USC aprobat la 23.06.2023;</p> <p>20. Regulamentul privind utilizarea platformei educaționale Moodle în cadrul USC, aprobat de Senatul USC, PV nr. 4 din 31.03.2017;</p> <p>21. Planul de activitate al responsabilului de calitate la CDP pentru anul de studii 2022-2023 aprobat la ședința departamentului PV Nr. 1 din 30.09.2022;</p> <p>22. Interviu cu echipa managerială/responsabilii de program;</p> <p>23. Interviu cu cadrele didactice/studentii USC.</p> |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Planul prevede formarea specialiștilor în domeniul de formare profesională <i>0400 Științe Administrative, domeniul general de studiu 040. Științe administrative.</i></p> <p>În procesul evaluării, comisia a constatat că Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele actelor reglatorii de referință. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ este realizată în corespundere cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin OM din 10.02.2020, PÎ include părțile componente necesare pentru pregătirea specialistului: Detaliile programului de studii, calendarul academic, Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii, Lista competențelor (8 în total), Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor, Nota explicativă. Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan – 3600, ceea ce este echivalent cu 120 de credite ECTS. Durata studiilor este de 4 semestre (2 ani) a câte 15 săptămâni fiecare. Repartizarea orelor se realizează în funcție de finalitățile de studiu, specificul și complexitatea modulelor.</p> <p>Cu privire la unitățile de curs/module din <i>Planul de învățământ ciclul II, studii superioare de master la specialitatea Administrație publică locală</i> (cu frecvență), domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, domeniul general de studiu 040 Științe administrative aprobat la ședința Senatului USC, Proces Verbal nr. 5 din 22.06.2023 și înregistrat la MEC ISM-01-19673 s-au constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disciplinelor fundamentale (incluse toate în semestrul I de studii) le revin 30 ECTS; - Disciplinelor de specialitate (semestrul II și III) le revin 50 ECTS; - Practica de specialitate (semestrul III) de desfășurare pe parcursul a 4 săptămâni și îi revin 10 ECTS / 300 ore (care depășește volumul de ore pe zi). Nu este clară metodologia de creditare a săptămânilor la practică și metodologia de cuantificare a efortului studentului la volumul de lucru (inclusiv metodologia de cuantificare a Lucrului individual). <p>Cu privire la finalitățile de studiu și a competențele / Matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs/modulelor și a Notei explicative s-au constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul specifică 8 competențe în lista competențelor (paginile 5-6), totuși în secția 2 a Notei explicative a planului (pagina 7) sunt specificate alte 4 competențe specifice pe care ar trebui să le dețină absolvenții programului. - Standardul de calificare CNC 7 stipulează expres 9 Competențe profesionale specifice care ar trebui să fie reflectate în Planul de învățământ pentru calificarea Master în științe administrative, prin urmare și în Matricea corelării finalităților formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor; - Informația cu privire la competențele generale pagina 6 a planului de învățământ se repetă (este dublată la pagina 7). <p>În cadrul interviului cu echipa managerială a instituției, comisia a constatat că Departamentul de calitate organizează procese de monitoring și verificare internă pe anumite misiuni în dependență de planul de activitate (Planul de activitate al responsabilului de calitate la CDP pentru anul de studii 2022-2023 aprobat la ședința departamentului PV Nr. 1 din 30.09.2022), inclusiv pentru îmbunătățirea calității programelor, de exemplu privind evaluarea chestionării angajatorilor. Prin urmare, Departamentul responsabil de calitate, propune recomandări pentru îmbunătățirea calității programului, discutate ulterior la ședințele catedrei vizate. La fel, s-a constatat că se organizează o monitorizare semestrială a calității predării, prin chestionarea studenților, și anuală pentru a</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | evalua satisfacția angajaților și angajatorilor. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <p>Racordarea sistemului de competențe cheie la nivel de cunoștințe și abilități din planul de învățământ la ciclul II (Master), specializarea Administrație publică locală (cu frecvență) a domeniului general 040 Științe administrative corespunde Sistemul de competențe cheie al Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 «Educația-2030»</p> <p>Consultarea Standardului de Calificare (NCN 7), domeniul general de studii 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, calificarea Master în științe administrative aprobat de MEC la 12 decembrie 2022 https://mecc.gov.md/sites/default/files/7_cnc_stiinte_administrative.pdf ;</p> <p>Includerea rezultatelor învățării din Standardul de Calificare CNC7 (2022) – Științe Administrative în planul de studii (matricea corelării);</p> <p><i>Racordarea Competențelor și rezultatelor învățării din plan și curricula la Standardul de Calificare – CNC 7 – Master in Științe Administrative;</i></p> <p>Stipularea în Nota explicativă a Competențelor din Standardul de Calificare CNC7 – Competențe Generale/Competențe Transversale/Competențe Profesionale (specifice);</p> <p>Traducerea în limba engleză a informațiilor de bază din planul de învățământ.</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.3. Curricula pe discipline

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul intern USC cu privire la elaborarea curriculumului aprobat de Senatul USC, PV nr. 3 din 04.12.2015; 2. Instrucțiunile pentru proiectarea curriculumului pe discipline, aprobat prin decizia Comisiei metodice PV nr. 3 din 24.12.2014; 3. Recomandări metodologice cu privire la organizarea Lucrului individual al studenților USC, 2016, ISBN 978-9975-3106-4-2; 4. Extras din Procesul Verbal Nr. 3 din 29.11.2019 al ședinței CDP cu privire la analiza rezultatelor auditului intern a curricula și registrele academice; 5. Extras din Procesul Verbal Nr. 5 din 24.01.2020 al ședinței CDP cu privire la aprobarea curricula pentru semestrul II al anului de studii 2019-2020; 6. Procesul Verbal Nr. 1 din 25.09.2020 al ședinței CDP cu privire la aprobarea curricula pentru anul de studii 2020-2021; 7. Planul de activitate al responsabilului de calitate la CDP pentru anul de studii 2022-2023 aprobat la ședința departamentului PV Nr. 1 din 30.09.2022; 8. PV Nr. 1 din 27.09.2024 al Catedrei Drept Penal privind aprobarea curricula pentru anul de studii 2023-2024; 9. PV Nr. 5 din 26.01.2024 al ședinței CDP privind analiza și aprobarea Curricula pentru semestrul II de studii; 10. Curricula pentru toate disciplinele din Planul de studii; 11. Curriculum pentru practica de specialitate, ciclul II master, 2014 ISBN 978-9975-4266-5-7; 12. Curriculum la disciplina Bazele combaterii corupției autor dr. hab. în drept, profesor, Birgău M. M. aprobat la ședința CDP PV Nr. 5 din 26.01.2024 și la ședința CF de Drept PV Nr. 3 din 19.02.2024; 13. Curriculum la disciplina Probleme actuale ale administrației publice autor dr. conf. univ. Postu I. P. aprobat la ședința CDP PV Nr. 1 din 27.09.2023 și la ședința CF de Drept PV din 05.09.2023; 14. Curriculum la disciplina Instituții de drept al muncii și protecției sociale autor Andrei Smochina, prof. univ, dr. hab aprobat la ședința CDP PV Nr. 1 din 27.09.2023 și la ședința CF de Drept PV din 05.09.2023; 15. Interviu cu echipa managerială; |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | 16. Interviu cu cadrele didactice/studentii USC | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Curricula sunt prezentate și discutate la catedră, de regulă, la începutul fiecărui an de studii, actualizându-se, după caz, tematica cursurilor și bibliografia (Extras din Procesul Verbal Nr. 5 din 24.01.2020 al ședinței CDP cu privire la aprobarea curricula pentru semestrul II al anului de studii 2019-2020; Procesul Verbal Nr. 1 din 25.09.2020 al ședinței CDP cu privire la aprobarea curricula pentru anul de studii 2020-2021). Curricula sunt ulterior aprobate la ședința Consiliului Facultății de Drept. De exemplu, Curriculumul la unitatea de curs <i>Instituții de drept al muncii și protecției sociale</i> autor Andrei Smochina, prof. univ, dr. hab a fost aprobat la ședința CDP PV Nr. 1 din 27.09.2023 și la ședința CF de Drept PV din 05.09.2023.</p> <p>S-a constatat că toate disciplinele din planul de studii sunt asigurate cu curricula (21 în total (20 pentru disciplinele de studiu și 1 pentru practica de specialitate). Structura și rigorile curricula unităților de curs sunt recomandate la nivel de act normativ intern al Universității - Regulamentul intern USC cu privire la elaborarea curriculumului aprobat de Senatul USC, PV nr. 3 din 04.12.2015 și Instrucțiunile pentru proiectarea curriculumului pe discipline, aprobat prin decizia Comisiei metodice PV nr. 3 din 24.12.2014.</p> <p>Curriculumul pentru unitatea de curs <i>Probleme actuale ale administrației publice</i> autor dr. conf. univ. Postu I. P. aprobat la ședința CDP PV Nr. 1 din 27.09.2023 și la ședința CF de Drept PV din 05.09.2023, pentru anul de studii 2023-2024, conține următoarele compartimente în corelare cu recomandările și rigorile structurale ale Indicațiilor Metodice USC: Preliminariile (informații cu privire la integrarea cursului în programul de studiu și finalitățile de studiu / competențele), administrarea unității de curs, Conținuturile pentru Curs, seminare (tema și reperele cheie), Metode de predare și învățare (foarte succint), Strategia de evaluare per general a reușitei la curs (pondera evaluării continuă/periodică/finală), Sarcini pentru evaluare, întrebări pentru examen, Bibliografia obligatorie și suplimentară. Curriculum nu include Activitățile de lucru individual (cu nr. de ore alocate), compartimentul Evaluare (cu prezentarea unui test model pentru evaluarea periodică și finală și Barem).</p> <p>Curriculumul pentru unitatea de curs <i>Deontologia funcționarului public</i> autor dr. conf. univ. Frunza I. I., conține următoarele compartimente în corelare cu recomandările și rigorile structurale ale Indicațiilor Metodice USC: Preliminariile (Informații cu privire la integrarea cursului în programul de studiu), administrarea unității de curs, Conținuturile pentru Curs (cu repartizare pe ore), seminare (tema și reperele cheie), Cerințele față de curs, Conținuturi și strategii didactice, Activitățile de lucru individual (produsele și modalitatea de evaluare), Strategia de evaluare per general a reușitei la curs (pondera evaluării continuă/periodică/finală), Întrebări pentru examen, Bibliografia (nu este divizată în obligatorie și suplimentară). Curriculum nu include Competențele specifice corelate cu Matricea Planului de învățământ, criteriile exacte de evaluare a LI, compartimentul Evaluare (cu prezentarea unui test model pentru evaluarea periodică și finală și Barem). Centrarea pe student și formarea de competențe este confirmată de cele 30 ore de curs, 15 ore practice (seminar) și 105 de studiu individual, și susținută prin implementarea metodelor didactice de lucru colaborativ în grup sau perechi, explicația, dezbateră, discuția ghidată la orele de curs.</p> <p>S-a constatat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Curricula este orientată spre dezvoltarea competențelor profesionale; 2. Unitățile de curs formează competențele profesionale specifice domeniului; 3. Modalitățile de evaluare prezentate în Curriculum indică „prezentarea referatelor la seminare și conferințe științifice” fără a prezenta criteriile de evaluare a produsului LI, de exemplu „Publicarea articolelor științifice”. Este recomandabilă elaborarea și indicarea explicită în Curriculum a Criteriilor de evaluare a produselor Lucrului individual. 4. Compartimentele Curricula variază. <p>La catedră funcționează Comisia de calitate, care își desfășoară activitatea în baza Planului de activitate anual, aprobat la ședința catedrei (Planul de activitate al responsabilului de calitate la CDP pentru anul de studii 2022-2023 aprobat la ședința departamentului PV Nr. 1 din 30.09.2022), și care are misiunea de a evalua și a veni cu sugestii cu privire la calitatea curricula. O altă responsabilitate prezintă analiza curricula pentru unitățile de curs și corespunderea conținuturilor, corelării finalităților conform Planurilor de învățământ.</p> <p>Este recomandabil ca Comisia de calitate să propună studenților un Chestionar (Fise de evaluare a cursului) la final de curs, chestionare de evaluare a cadrelor didactice și a unităților de curs din sem precedent, rezultatele acestei chestionări ar contribui la adaptarea curriculară, a conținuturilor.</p> | | |
| Gradul de realizare a | 1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM - 221 | |

| | | | |
|--|--|----------|----------|
| standardului de evaluare și punctajul acordat | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> - Unificarea structurii Curricula pentru toate disciplinele; - Elaborarea și indicarea explicită în Curriculum a Criteriilor de evaluare a produselor Lucrului individual. Elaborarea și aprobarea unui barem uniform pentru Evaluările periodice (test scris) și finale. - Specificarea expres a Competențelor transversale și specifice și corelarea cu Matricea Planului de învățământ și finalitățile de studiu. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.4. Relevanța programului de studii

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de studii ciclul II, studii superioare de master la specialitatea <i>Administrație publică locală</i> (cu frecvență), domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, domeniul general de studiu 040 Științe administrative aprobat la ședința Senatului USC, Proces Verbal nr. 5 din 22.06.2023 și înregistrat la MEC ISM-01-19673; 2. Rezultatele Mesei Rotunde "ЗАЩИТА ПРАВ ЧЕЛОВЕКА КАК ОСНОВНАЯ ОБЯЗАННОСТЬ СТУДЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА", 30.01.2020; 3. Exemple de Acorduri de colaborare – Acord de colaborare Nr. 10 din 24.08.2022 cu Agenția pentru ocuparea forței de muncă a UTA Gagauzia; 4. Planul de activitate al comisiei de calitate/managementul calității; 5. Raport privind rezultatele chestionării studenților Ciclul I USC cu privire la calitatea programului de studii Administrație publică locală pentru anul de studii 2022-2023; 6. Model Chestionar pentru angajatori privind calitatea programului de studii și calitatea pregătirii masteranzilor; 7. Raport privind rezultatele chestionării studenților Ciclul II USC cu privire la calitatea programului de studii Administrație publică locală pentru anul de studii 2022-2023, chestionați 9 masteranzi; 8. Model Chestionar pentru studenții ciclului II - masterat privind calitatea programului de studii Administrație publică locală; 9. Planul de activitate al responsabilului de calitate la CDP pentru anul de studii 2022-2023 aprobat la ședința departamentului PV Nr. 1 din 30.09.2022; 10. Interviu cu echipa managerială; 11. Interviu cu responsabilii de program; 12. Interviu cu cadrele didactice/studenții USC. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Programul de studii are ca obiectiv formarea specialiștilor pentru domeniul administrației publice locale, cu accent regional și specificul administrației publice în UTA Gagauzia. În procesul de proiectare a programului de studii se pune accent pe dezvoltarea de competențe actuale și solicitate pe piața muncii, implicând părțile interesate prin organizarea de evenimente și manifestări comune (Masa Rotundă "ЗАЩИТА ПРАВ ЧЕЛОВЕКА КАК ОСНОВНАЯ ОБЯЗАННОСТЬ СТУДЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА", 30.01.2020), semnarea acordurilor de colaborare, focus-grupuri, chestionare, stagiile de practică, analiza solicitării pe piața muncii (Agenția pentru ocuparea forței de muncă a UTA Gagauzia), etc.</p> <p>În urma interviurilor, în special cu managerii USC, comisia a constatat că tradiția de pregătire a specialiștilor în domeniul administrației publice locale a Universității de Stat din Comrat are impact economic și sociocultural asupra angajaților, beneficiarilor și pieței muncii regionale și naționale. Comisia a constatat că administrarea publică locală este un program necesar în regiune. În plus, DI Rector a menționat că Programul este de importanță strategică pentru regiune și pentru țară, din motiv că formarea specialiștilor pe acest domeniu este o necesitate impusă de piața muncii, în special de deficitului de cadre în instituțiile publice locale. În plus, Catedra se preocupă în special de atragerea și menținerea a persoanelor tinere și de a-i motiva să participe la procesul de cercetare.</p> <p>Se organizează periodic consultări cu partenerii (potențialii angajatori), absolvenți, studenți (Raportul privind rezultatele chestionării studenților Ciclul I USC cu privire la calitatea programului</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | de studii Administrație publică locală pentru anul de studii 2022-2023; Raportul privind rezultatele chestionării studenților Ciclul II USC cu privire la calitatea programului de studii Administrație publică locală pentru anul de studii 2022-2023, chestionați 9 masteranzi). Analiza rezultatelor are lor în baza unui proces ierarhic, chestionarele sunt transmise administrației de vârf, decanatelor, și apoi șefilor de catedră. Rezultatele sunt discutate la ședințele ierarhice și se propun măsuri de îmbunătățire. Studenții intervievați au confirmat participarea la unele sondaje discuții orale, au fost menționate chestionare de evaluare a satisfacției față de programul de studiu. Angajatorii au confirmat participarea la discuții cu managementul instituției cu privire la disciplinele incluse în programul de studii, și faptul că Dlor vin cu sugestii (de exemplu, includerea unei discipline cu privire la scrierea proiectelor, etc.) | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic; | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Coordonarea evaluărilor semestriale de Departamentul pentru calitate prin a propune studenților un Chestionar (Fise de evaluare a cursului), colecta și analiza rezultatele prezentate la ședințele vizate și contabilizarea sugestiilor și măsurilor luate în scopul îmbunătățirii proceselor universitare, adaptării curriculare și revizuirii conținuturilor predate și a criteriilor de evaluare. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master Administrație publică locală. Aprobate la ședința Senatului USC. Proces-verbal nr.5 din 22.06.2023. Coordonat MEC al RM nr. de înregistrare ÎS 14-01-19673 din ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебного процесса в Комратском государственном университете. УТВЕРЖДЕНО: Решением Сената Протокол № 1 от 19.09.2016г. <u>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, 10.03.2020</u> Tabelul 3.4. Calendarul universitar / graficul procesului de studii în programul de Master <i>specializarea Administrație publică locală (forma de învățământ: cu frecvență)</i> Протокол №1 от 20.09.2019 Протокол №5 от 21.01.2020 Протокол №1 от 25.09.2020 Протокол №5 от 24.01.2021 Протокол №5 от 28.01.2022 Протокол №5 от 30.01.2023 |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul Administrație publică locală, domeniul general de studiu 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, masterat profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.</p> <p>La programul supus evaluării numărul total de ore de studiu prevăzute în plan constituie 3600 (120 de credite ECTS), inclusiv realizarea practicii profesionale și a tezei de masterat. Numărul de ore de contact direct - 780; lucrul individual – 2820 ore. Cele 780 ore de contact direct au fost distribuite în 450 ore de curs, 330 ore de seminar.</p> <p>Orele de lucru individual sunt realizate și evaluate în cadrul orelor de seminar și a orelor de consultații. Ghidarea lucrului individual este consemnată în registrul de consultații al cadrelor</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>didactice de la catedră.</p> <p>Subiectele legate de activitatea didactică, calitatea și formele de organizare a procesului didactic sunt discutate în cadrul ședințelor de catedră și incluse în procese-verbale.</p> <p>În cadrul vizitei de evaluare externă, cadrele didactice au specificat că formele principale de organizare a procesului didactic al programului se realizează prin ore teoretice și seminare. Ore de laborator nu sunt realizate, deși se stipulează că în procesul de studii accentul se pune pe activități cu caracter aplicativ.</p> <p>Orele de curs și seminarele se realizează în format fizic, cu excepția perioadei de pandemie.</p> <p>Realizarea orelor, frecvența masteranzilor, notele curente sunt consemnate în cataloagele grupelor academice, care sunt în format letric. Există catalog electronic în care se includ notele de la evaluări finale.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master Administrație publică locală. Aprobabil la ședința Senatului USC. Proces-verbal nr.5 din 22.06.2023. Coordonat MEC al RM nr. de înregistrare ÎS 14-01-19673 din ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебного процесса в Комратском государственном университете. УТВЕРЖДЕНО Решением Сената Протокол № 1 от 19.09.2016 г. <u>Reglementări privind alegerea disciplinelor academice de către studenți în studiul programelor educaționale de bază, 17.10.2016</u> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Metodele didactice utilizate în procesul de predare-învățare al programului Administrație publică locală din cadrul USC sunt corelate atât cu tipul activității (curs, seminar, lucrul individual), subiectul orei, specificul unității de curs și cu necesitățile studenților, cât și cu competențele profesionale ale cadrelor didactice și sunt centrate integral pe student.</p> <p>Masteranzii și absolvenții programului au confirmat că fișele disciplinelor sunt aduse la cunoștința studenților la începutul disciplinei. Proiectarea strategiilor didactice este preponderent centrată pe student. Astfel, se asigură instruirea interactivă, care evidențiază caracterul activ-participativ al studentului-masterand și posibilitatea de cooperare și de comunicare eficientă.</p> <p>Masteranzii sunt chestionați în vederea stabilirii satisfacției față de program și activitatea profesorilor.</p> <p>Masteranzii participă în activități științifice și de cercetare prin elaborarea articolelor științifice, luări de cuvânt în cadrul conferințelor etc.</p> <p>O componentă esențială a programului îl constituie lucrul individual, realizat de masteranzi în formă de prezentări PPT, referate, proiecte de grup etc. Au fost prezentate mostre de lucru individual pe platforma MOODLE și în format letric (Referat masteranda Știroi-Terzi Sv.)</p> <p>Șeful de catedră a menționat că monitorizarea și evaluarea lucrului individual al studenților se realizează în afara orelor de curs. Cadrele didactice au indicat că verificarea lucrului individual se realizează și în cadrul orelor practice (seminare).</p> <p>Au fost prezentate Cataloagele consultațiilor pentru anii 2020-2021, 2021-2022, 2023-2024 în care sunt indicate activitățile de consultanță a profesorilor programului, ora, numele masterandului.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3 | 3 |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | |
|---|---|
| Puncte tari | Metodele didactice utilizate în procesul de predare-învățare al programului Administrație publică locală din cadrul USC sunt corelate atât cu tipul activității (curs, seminar, lucrul individual), subiectul orei, specificul unității de curs și cu necesitățile studenților, cât și cu competențele profesionale ale cadrelor didactice și sunt centrate integral pe student. |
| Recomandări | Actualizarea actelor instituționale. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> <u>Regulamentul USC privind utilizarea sistemului MOODLE, 31.03.2017</u> <u>Reglementări privind utilizarea sistemului „Antiplagiat” din data de 17.10.2016</u> Tabelul 3.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare Ordinul de înscriere la cursuri de formare continuă „Dezvoltarea și răspândirea Eteaching în instituțiile de învățământ din RM” nr.110A din 15.06.2020 | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Universitatea de Stat din Comrat dispune de săli dotate cu TI necesare în procesului instructiv-educativ. Sala în care studiază masteranzii programului evaluat (auditoriul 403) este dotat cu: 5 calculatoare «Philips», 1 laptop, 1 proiector multimedia, ecran de proiecție, tablă interactivă, imprimantă, scanner, internet; 2) prezentări în programul Power Point etc. În urma evaluării externe de către ANACEC, catedra a prezentat dovezi care confirmă utilizarea în procesul predare-învățare-evaluare a instrumentelor TIC la programul Administrație publică locală (PPT, programe plasate pe platforma MOODLE etc.)</p> <p>În scopul eficientizării aplicării tehnologiilor informaționale în cadrul universității, în special pentru asigurarea instruirii și formării competențelor de utilizare a Sistemului Informațional, sunt organizate seminare instructive de formare a instrumentelor TIC. A fost prezentat Ordinul de înscriere la cursuri de formare continuă „Dezvoltarea și răspândirea Eteaching în instituțiile de învățământ din RM” nr.110A din 15.06.2020 (Arseni I., Sult G., Cristeva N.) și <i>Certificate de participare</i> la formarea TIC a personalului științifico-didactic al programului.</p> <p>A fost demonstrat că toate cursurile sunt plasate pe platforma MOODLE (în conformitate cu datele din tabelul obligatoriu 3.1). În cadrul vizitei, Comisiei i s-a dat acces la disciplinele programului, plasate în MOODLE (Cristeva N.)</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/ module ale programului de studii; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master Administrație publică locală Aprobate la ședința Senatului USC. Proces-verbal nr.5 din 22.06.2023. Coordonat MEC al RM nr. de înregistrare ÎS 14-01-19673 din Tabelul 3.4. Calendarul universitar / graficul procesului de studii în programul de Master, specializarea Administrație publică locală (forma de învățământ: cu frecvență) |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul Administrație publică locală (cu frecvență).</p> <p>Anul de studii este divizat în două semestre a câte 15 săptămâni fiecare. Programul săptămânal în cadrul studiilor de master este de 16 ore de contact direct, care se realizează compact în zilele de miercuri sau joi, vineri și sâmbătă.</p> <p>În cadrul vizitei, masteranzii și absolvenții au confirmat desfășurarea orelor conform programului stabilit.</p> <p>Orarul este afișat pe avizierul facultății și poate fi accesat pe site-ul universității (https://kdu.md/images/rasp/iurfak/miupu-23-let-ses-2024.PDF)</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> <u>Regulament-cadru privind stagiile de practică a studenților USC, 2014</u> <u>Regulamentul privind organizarea și dezvoltarea practicii studenților, 2020</u> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Planul de învățământ la programul Administrație publică locală (cu frecvență) include: 1) practica de master (anul II, sem. III) - 4 săptămâni (300 ore), cu alocarea a 10 credite; 2) anul 2 de studii, în semestrul IV se prevede practica de redactare a finală a tezei de master cu un volum total de 900 ore (30 de credite).</p> <p>În cadrul vizitei de evaluare s-a constatat că organizarea stagiilor de practică la programul Administrație publică locală (cu frecvență) se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării. Instituția are elaborat Curriculumul la practica de profesionalizare (PV nr. 4 din 11.03.2015).</p> <p>Practica se realizează în baza unor acorduri de colaborare cu instituțiile publice locale, dar și în baza unor contracte individuale</p> <p>Angajatorii au menționat buna pregătire a masteranzilor, implicarea serioasă în realizarea obiectivelor practicii. Angajatorii au confirmat că la instituțiile-bază sunt persoane-mentori ai practicii profesionale.</p> <p>Pe parcursul practicii profesionale, stagiarul completează un portofoliu în baza căruia este evaluat.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | Angajatorii au menționat buna pregătire a masteranzilor, implicarea serioasă în realizarea obiectivelor practicii | | |
| Recomandări | Actualizarea Curriculumului la practica de profesionalizare (PV nr. 4 din 11.03.2015). | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Reglementări privind funcționarea bazelor de formare practică USC, 2020 Acorduri de colaborare cu consiliile administrative raionale Contracte de realizare a practicii profesionale | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>USC are încheiate 19 acorduri de colaborare în vederea realizării practicii profesionale cu Adunarea Populară a Găgăuziei, Comitetul Executiv al UTAG, Administrațiile raionale Vulcănești, Ceadâr-Lunga, s. Baurci, Comrat etc. Acordurile sunt încheiate pentru perioadele 2019 - 2024, 2021 - 2026, 2022 - 2024 etc.</p> <p>În urma evaluării externe de către ANACEC s-a constatat că acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică la programul Administrație publică locală (cu frecvență)</p> | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>corespund în totalitate obiectivelor programului de studii. Au fost prezentate contracte de practică (Esir M., Anastasova M. etc.).</p> <p>În afară de locurile de stagii stipulate în acordurile de colaborare, există forma individuală de realizare a stagiului de practică, în care studenții în mod individual identifică locul de desfășurare a acesteia. Practice se desfășoară cu acordul administrației și conducătorilor de practică din US Comrat cu condiția respectării regulilor stabilite pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică.</p> <p>Rezultatele practicii și nivelul de satisfacție studenților în vederea organizării stagiului de practică sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră și la Senatul universității.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | Universitatea dispune de o bază solidă de practică la programul evaluat | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> <u>Regulamentul privind atestarea finală de stat a absolvenților USC, 07.12.2015</u> <u>Regulamentul privind comisia de apel USC, 07.12.2015</u> <u>Regulamentul cu privire la verificarea tezelor privind volumul împrumuturilor USC, 18.05.2020</u> <u>Regulament privind specificul examenului final și apărarea tezei ciclului I - licențat și tezei de master ciclul II - studii de master cu aplicarea tehnologiilor de învățământ la distanță la Universitatea de Stat Comrat, 15.05.2020</u> <u>Regulament privind organizarea evaluării intermediare și mionitorizarea curentă activității studenților, 09.03.2023</u> Рекомендации по проведению летней экзаменационной сессии 2019-2020 уч. г. для студентов I и II циклов обучения (дневная и заочная форма обучения). Приложение к документу «Методология продолжения образовательного процесса в условиях карантина в дистанционной форме в КГУ» <u>Reglementări privind utilizarea sistemului „Antiplagiat” din data de 17.10.2016</u> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice la programul Administrație publică locală (cu frecvență) se realizează conform Recomandărilor-cadru MEC al RM și Regulamentului privind organizarea procesului didactic (Acte normative USC din 09.03.2023, 04.12.2015; 18.05.2020 etc.).</p> <p>În cadrul vizitei de evaluare externă s-a constatat că formele de evaluare sunt aduse la cunoștință studenților la prima oră de curs de către titularul disciplinei. Evaluarea studenților la fiecare disciplină se face prin evaluări curente, iar la finele semestrului se realizează evaluarea finală prin examen. Nu sunt clar indicate criteriile de evaluare.</p> <p>Angajatorii au confirmat că instituția invită la susținerea tezelor de master reprezentanți din administrația publică.</p> <p>Au fost prezentate rapoarte privind desfășurarea și evaluarea examenului de master la programul de studii Administrație publică locală (cu frecvență) a domeniului general 040 Științe administrative. Observațiile și recomandările președinților de comisii sunt discutate la ședințele catedrei și în Senatul universității.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | |
|---|--|
| Recomandări | Elaborarea și prezentarea obligatorie a grilei de evaluare la examenele scrise și orale. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебного процесса в Комратском государственном университете. УТВЕРЖДЕНО Решением Сената Протокол № 1 от 19.09.2016 г. <u>Regulamentul privind organizarea și dezvoltarea practicii studenților, 2020</u> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.</p> <p>Totalizarea stagiilor de practică se efectuează la conferințele, seminarele, dezbaterile etc., organizate în cadrul catedrei de profil.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt reflectate în Agendele și rapoartele studenților privind stagiul de practică și procesele verbale ale catedrei.</p> <p>În urma evaluării externe de către ANACEC, drept dovadă, au fost prezentate atât borderourile cu notarea practicii de specialitate, portofolii ale practicii, precum și rapoartele conducătorilor practicii.</p> <p>Chestionarele realizate de către masteranzi include și întrebarea despre corectitudinea procesului de evaluare și prezintă un indicator înalt de satisfacție.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019). Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013). Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (HG nr.482 din 28.06.2017). Cu privire la planurile de admitere la studii superioare de licență (Ciclul I), studii superioare integrate și studii superioare de master (Ciclul II) în instituțiile publice de învățământ superior (Ordin nr.704 din 24.07.2020, MECC al RM) Regulamentul/ metodologia/ proceduri ale instituției privind admiterea la studii. Rapoartele anuale ale comisiei de admitere. Hotărârea de Guvern/ordinul ministerului de resort cu privire la acreditarea/autorizarea de funcționare provizorie a programului/programelor de studii. Alte acte și materiale cu privire la procedurile și criteriile de admitere. Tabelul 4.1 Admiterea studenților la specialitatea <i>Administrație publică locală</i>, Ciclul II, Master. Tabelul 4.2 Promovabilitatea studenților la specializarea <i>Administrație publică locală</i>, ciclul II (Master), (forma de învățământ: cu frecvență.) |
|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | 11. Interviu cu echipa managerială | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Din interviul realizat cu echipa managerială, precum și din analiza raportului de autoevaluare am constatat că admiterea și recrutarea studenților la Ciclul II, Masterat, se face pe bază de concurs, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Pentru programul de studii <i>Administrație publică locală</i> admiterea cetățenilor din RM are loc atât pe locuri cu finanțare bugetară, cât și la contract. În perioada de studii 2017-2022, la programul de masterat <i>Administrație publică locală</i> au fost înscriși 82 de studenți. Dintre aceștia 52 – la buget și 30 – la contract: anii 2017-2018: 27 de studenți; 2018-2019:15; 2019-2020:15; 2020-2021:12; 2021-2022: 8; 2022-2023: 12 studenți. În anul 2024 au fost înmatriculați 24 de studenți. Prin urmare, deși numărul candidaților a scăzut în ultimii ani și, în special, în anul pandemic, acum se observă un interes sporit și o creștere a numărului de studenți la programul evaluat. În fiecare an, CDP organizează evenimente pentru a stimula atragerea candidaților: de exemplu, întâlniri cu angajatorii sau cu alți responsabili de piața muncii.</p> <p>USC a elaborat un set de documente care reglementează admiterea studenților la USC și care respectă reglementările MEC al RM. Profesorii CDP aplică diferite metode de orientare profesională: crearea unei imagini pozitive a universității prin: activități media, culturale și educaționale, social media; dezvoltarea unui concept de orientare profesională pentru instituțiile de învățământ din regiune; conturarea unei imagini pozitive a universității de către absolvenții Ciclului II. CDP recrutează în mod activ candidați prin intermediul rețelelor de socializare și al programelor TV pe GRT.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012).</p> <p>2. ORDIN Nr. OME748/2013 din 12.07.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, ME al RM.</p> <p>3. Rapoartele anuale ale comisiei de admitere.</p> <p>4. Положение об условиях занятия бюджетных мест в Комратском государственном университете. УТВЕРЖДЕНО: Решением Сената Протокол № 5 от 12.03.2014 г.</p> <p>5. Interviu cu echipa managerială</p> <p>6. Interviu cu coordonatorii programului</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Studenții care aparțin grupurilor dezavantajate și care studiază în cadrul programului de studii beneficiază de anumite avantaje în conformitate cu Legea nr.60/2012 și cu Regulamentul-cadru privind admiterea în învățământul superior. Din interviul realizat cu echipa managerială și cu coordonatorii programului <i>Administrația publică locală</i> am dedus că instituția dispune de toate condițiile de admitere a candidaților din grupurile dezavantajate. În același timp, ni s-a comunicat că, în perioada evaluată, n-au fost înmatriculați studenți din grupuri dezavantajate la programul respectiv.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare | <p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM - 221 | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| și punctajul acordat | | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Formarea grupelor la programul <i>Administrație publică locală</i> din circa 90% absolvenți de licență ai USC | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019).</p> <p>2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013).</p> <p>3. Положение об организации учебного процесса в Комратском государственном университете. Утверждено: Решением Сената Протокол № 1 от 19.09.2016г.)</p> <p>4. Ordinele de promovare și de absolvire.</p> <p>5. Tabel 4.2.1.4. Analiza ratelor de absolvire</p> <p>6. Interviu cu echipa managerială</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Din discuțiile cu echipa managerială, precum și analizând raportul de autoevaluare, constatăm că promovarea studenților în anul universitar următor se face pe baza rezultatelor obținute în sesiunea de vară, în conformitate cu Sistemul național de credite de studii și cu Regulamentul intern de organizare a studiilor în învățământul superior, astfel încât aceasta se realizează conform cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Pe durata ultimilor 5 ani programul de studii a fost absolvit de 82 de studenți, rata de absolvire fiind de aproximativ 80 % pentru toată perioada evaluată: 2017-2018 – 100%; 2018-2019 – 75%; 2019-2020 – 76,92%; 2020-2021 – 92,31%; 2021-2022 – 59,17%; 2022-2023 – 90,03%.</p> <p>De asemenea, constatăm că programul de studii <i>Administrație publică locală</i> a avut mai mult de două promoții.</p> <p>Grupele la masterat sunt formate aproape în totalitate din absolvenții de licență ai USC. În medie, aproximativ 88,44% dintre aceștia continuă programul de masterat.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.2.2. Mobilitatea academică

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014).</p> <p>2. Regulamentul instituțional privind mobilitatea academică.</p> <p>3. Acordurile și contractele instituționale privind mobilitatea academică.</p> <p>4. Velicova Tatiana – două mobilități: Turcia (TR STVAS 01; perioada 22.11.21 – 26.11.21); România, Iași (RO IASI 02; Ordin din 11.05.22, nr.145 A; perioada 16.05.22 – 20.05.22)</p> <p>5. Lîsenco Vladlena – mob. acad. la „Universita Popolare Degli Studi di Milano”; Ordin nr.145/2024 din 07.02.24.</p> <p>Studenți: Efteni Mark – Practica de specialitate în Ucraina, Academia Juridică; Ordin din 29.01.23; perioada: 30.01.23 – 24.02. 23 (120 de ore).</p> <p>5. Tabelul 4.3 Mobilități academice.</p> |
|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | 6. Acorduri de colaborare la programul evaluat (circa 250 de acorduri) 7. Interviu cu echipa managerială 8. Interviu cu cadrele didactice 9. Interviu cu studenții | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>USC a încheiat mai multe acorduri de colaborare, circa 250, cu diverse instituții din țară și de peste hotare, în special, cu Turcia. În cadrul acestora are loc un schimb de studenți și profesori, precum și organizări de conferințe științifice și practice comune, derularea de proiecte de parteneriat etc., studenții participând la prelegeri publice susținute de academicieni și specialiști din străinătate.</p> <p>Din interviul realizat cu echipa managerială, am constatat că, pentru realizarea cu succes a mobilității academice, universitatea încurajează declanșarea procedurii de echivalare a perioadelor de studii, modificarea programelor de învățământ în scopul compatibilității acestora cu programele din țările cu care au fost încheiate acorduri, dezvoltarea de programe/module comune cu alte universități, diversificarea cooperării cu universitățile din străinătate. Am dedus din discuțiile cu studenții și cu cadrele didactice că, în perioada evaluată, au fost realizate câteva stagii de mobilitate academică: Profesori: Velicova Tatiana – două mobilități: Turcia (TR STVAS 01; perioada 22.11.21 – 26.11.21); România, Iași (RO IASI 02; Ordin din 11.05.22, nr.145 A; perioada 16.05.22 – 20.05.22); Lîsenko Vladlena – mob. acad. la „Universita Popolare Degli Studi di Milano”; Ordin nr.145/2024 din 07.02.24. Studenți: Efteni Mark – Practica de specialitate în Ucraina, Academia Juridică; Ordin din 29.01.23; perioada: 30.01.23 – 24.02. 23 (120 de ore). Mobilitatea academică la programul <i>Administrație publică locală</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | Încheierea numeroaselor acorduri de colaborare cu instituții internaționale, naționale și cu ONG-uri: circa 250. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (HG nr.482 din 28.06.2017). 2. Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/ Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018). 3. Положение о порядке присвоения квалификации, заполнения, учета и выдачи дипломов в Комратском Государственном Университете (Aprobat în ședința Senatului din 08.10.2015, proces-verbal nr.2) 4. Ordinele de conferire a titlului. 6. Un Supliment model (Supliment la diplomă a studentului Cara Valentin) 7. Interviu cu echipa managerială 8. Interviu cu absolvenții 9. Interviu cu angajatorii |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Din interviurile realizate cu echipa managerială, cu absolvenții și cu angajatorii, concluzionăm că procedurile ce țin de conferirea titlurilor, de acordarea diplomelor de master, precum și a suplimentelor la programul <i>Administrație publică locală</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Studiile superioare de master la programul evaluat se finalizează cu susținerea tezelor de master; astfel studenții care au acumulat numărul necesar de credite pentru absolvirea programului sunt promovați prin ordinul rectorului la susținerea Tezei de Master. Comisia decide, ca rezultat al evaluării, conferirea/ neconferirea titlului de Master în Științe |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>administrative și se emite Ordinul de conferire a titlului în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor de master. Pentru a obține diploma de master este necesară realizarea integrală a planului de studii și susținerea Tezei de master cu cel puțin nota „5”.</p> <p>Evidența diplomelor acordate de USC se realizează în conformitate cu cadrul de reglementare național și instituțional în vigoare. La finalizarea programului de studii, studenților li se acordă diploma de Master în Științe administrative. Diploma este însoțită de suplimentul la diplomă și se eliberează în limbile română și engleză: Supliment la diplomă a studentului Cara Valentin, eliberat pentru diploma MP, nr. MP000016683, nr. de înregistrare 720765618545; data cerificării: nr.49.06.07.2020.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019). Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019). Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”. Planul de dezvoltare strategică al USC pentru anii 2022-2027 Dosarele personalului angajat la programul de studii. Fișa postului (model). <u>Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Comrat, 20.05.2021</u> Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice Interviuri cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice. Vizita la Instituție |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În interviurile cu echipa managerială a USC s-a confirmat că planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează conform prevederilor legislative la nivel național și instituțional.</p> <p>Criteriile de bază admise la recrutarea personalului constituie performanța academică și profesională, numărul de lucrări publicate etc. La angajare este prezentat dosarul candidatului la programul respectiv de studiu, acesta conținând următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> cerere de angajare, copii de BI, actele de studii, certIFICATE de participare la cursuri de instruire și perfecționare, ordinul privind angajarea, fișa personalului angajat, contractul individual de muncă, actualizat conform prevederilor normative fișa postului în care sunt specificate atribuțiile personalului. |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Au fost verificate dosarele a 13 cadre didactice implicate în programul de studiu Administrație publică Locală.</p> <p>În cadrul interviurilor și vizitei efectuate s-a confirmat că structura personalului academic, antrenat în programul de studii evaluat corespunde rigorilor normative și regulamentare, durabilitatea acestuia fiind asigurată atât prin formatul de angajare, cât și prin intervalul de vârstă a angajaților.</p> <p>Titluri științifico-didactice dețin 100% din cele 13 cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice și practice.</p> <p>Activitățile de curs sunt realizate de către 13 cadre didactice, deținătoare de grad științific. Din toți angajații doar trei depășesc vârsta medie de 63 de ani.</p> <p>În cadrul vizitei s-a confirmat că actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de master sunt incluse în dosarele personale. Contractele individuale de muncă sunt perfectate/actualizate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de master sunt specificate în fișa postului.</p> <p>Administrarea personalului academic are loc prin evaluare periodică a performanțelor acestora de către reprezentanții Secției de Managementul Calității și Studii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | 1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern; | 1 | 1 |
| Puncte tari | Structura personalului academic, antrenat în programul de studii evaluat corespunde rigorilor normative și regulamentare, durabilitatea acestuia fiind asigurată atât prin formatul de angajare, cât și prin intervalul de vârstă a angajaților. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019). 3. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019). 4. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”. 5. Planul de dezvoltare strategică al USC pentru anii 2022-2027 6. Dosarele personalului angajat la programul de studii. 7. Fișa postului (model). 8. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic. 9. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice. 10. Interviuri cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice. 11. Strategia de politică a resurselor umane USC pentru 2021-2025, 11.03.2021 12. Regulamentul cu privire la sistemul intern de evaluare a calității educației USC, 26.06.17 13. Vizita la Instituție | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Calificarea personalului didactico-științific corespunde profilului programului de studiu: toate cadrele didactice care asigură predarea în cadrul programului au studiile și calificarea conforme disciplinei de care este responsabil. Cu toate acestea trebuie menționat faptul că toți cei 13 angajați sunt doctori în drept. Majoritatea dețin de diplome de formare psiho-pedagogică. Atât domnul Rector, cât și cadrele didactice au confirmat că anual sunt organizate cursuri pentru obținerea deprinderilor necesare în activitatea didactică în cadrul Modulului psihopedagogic, fapt probat cu diplomele și certificatele anexate la dosarele personale ale angajaților.</p> <p>La programul „Administrația publică locală”, ponderea cadrelor didactice care dețin titluri științifice, științifico-didactice, implicate în predarea cursurilor teoretice este de 100%. Întreg corpul profesoral deține atestatul de profesor și conferențiar universitar.</p> | | |
| Gradul de realizare a | 1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM - 221 | |

| | | | |
|--|--|----------|----------|
| standardului de evaluare și punctajul acordat | | 2 | 2 |
| | 1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora. | 2 | 2 |
| | pentru programele de master științific: 1,0 – cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice. pentru programele de master profesionalizare: 1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice. | 1 | 1 |
| | 1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice. | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”. 2. Ordinul MECC nr. 199 din 04.04.2011 (privind Modulul psiho-pedagogic). 3. Planul de dezvoltare strategică al USC pentru anii 2022-2027. 4. Strategia de politică a resurselor umane USC pentru 2021-2025, 11.03.2021 5. Interviuri cu echipa managerială și a DRUAPC și cadrele didactice. 6. Regulamentul cu privire la sistemul intern de evaluare a calității educației USC, 26.06.17 7. Vizita la Instituție | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În interviurile cu echipele manageriale ale USC s-a menționat că dezvoltarea personalului academic se realizează în conformitate cu prevederile cadrului legislativ național și ale Planului de dezvoltare Strategică pentru anii 2022-2027, unde se conține unul dintre obiectivele majore – reconceptualizarea formării continue a cadrelor didactice.</p> <p>Personalul academic al Departamentului „Drept public” este susținut prin diverse forme de către conducerea USC pentru realizarea unei activități de performanță: stagii; mobilități academice; schimb de experiență; studii și burse doctorale; cursuri de formare continuă</p> <p>În interviurile cu echipele manageriale a instituției și departamentului, dar și cu personalul didactic, s-a reiterat că sistemul de stimulare și susținere a cadrelor didactice s-a dovedit a fi eficient.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de funcționare a Consiliului metodic-științific. Regulamentul de funcționare a Comisiei metodice a facultății. Interviurile cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice. Tabel 6.1 Suportul curricular la programul de studii de licență <i>Administrație publică</i> (cu frecvență; cu frecvență redusă) Raport privind activitatea departamentului Drept public 2021-2022 | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Din interviurile cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice precum și din materialele prezentate s-a constatat că Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic la Catedră CDP se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, în baza prevederilor Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin ordinul MEC RM nr.304/2016</p> <p>Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studii reprezintă una din componentele indispensabile a normei didactice a personalului programului și se realizează anual conform rigorilor regulamentare instituționale prin: pregătirea pentru curs, seminar, elaborarea suporturilor de curs, elaborarea/acomodarea anuală a curriculumului; elaborarea ghidurilor metodice pentru studenți, elaborarea testelor de evaluare a rezultatelor academic; conducerea seminarelor metodologice; coordonarea studenților; alte activități prevăzute de regulamentele instituționale, cu înscrierile în planurile individuale ale profesorilor.</p> <p>Rezultatele activităților științifice și metodice sunt reflectate în predarea disciplinelor din programul de studii, în suportul metodic la discipline predate, publicat în format electronic, postat pe platforma MOODLE (Anexa 5.2.2.7).</p> <p>Potrivit tabelului 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cadrele didactice implicate în pregătirea profesională la rogramul de studii evaluat au elaborat în perioada de referință 85 de lucrări metodice, printre care: Bârgău Mihail – 18; Lîsenco Vladlena - 5; Șulț Gheorghii – 18; Frunză Iurie - 5; Sciuchina Natalia – 10; Sosna Boris - 3; Arseni Igor - 2; Tatar Olga - 10; Gulcă Lilia - 3; Postu Ion – 10; Zaharia Serghei – 10; Velicova Tatiana – 7. De asemenea, cadrele didactice menționate au elaborat 57 de cursuri universitare și plasate pe platforma MOODLE.</p> <p>Totodată, s-a constatat că Planul de activitate al unui cadru didactic prevede planificarea și desfășurarea activităților/orelor publice de către profesorii pe parcursul anului, urmate de ședințe de discuții a metodelor, formelor și mijloacelor de organizare a lecțiilor universitare în baza reglementărilor existente.</p> <p>La sfârșitul anului universitar fiecare cadru didactic prezintă un raport privind realizarea sarcinii didactice, precum și un raport individual privind activitatea didactico-metodică și științifică în baza cărora se întocmesc anual rapoarte de autoevaluare.</p> <p>În perioada evaluată de către cadrele didactice antrenate în programul de studii Administrația publică locală au fost elaborate mai multe lucrări metodice reflectate în tabelul 6.1. ele fiind plasate pe platforma MOODLE</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | 1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată; | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.2.3. Evaluarea personalului academic

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor. de învățământ superior din Republica Moldova. Anexa 5.3.1.1. Activitatea de cercetare științifică și inovare |
|---|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Învățământ | <p>3. Anexa: 5.3.2.1 Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic</p> <p>4. Chestionar pentru evaluarea calității predării.</p> <p>5. Regulamentul cu privire la sistemul intern de evaluare a calității educației USC, 26.06.17</p> <p>6. Interviuurile cu echipa managerială, responsabilii de program, cadrele didactice, studenții.</p> <p>7. Vizita la Instituție.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În interviurile cu echipa managerială a Universității, precum și din datele raportului de evaluare internă, s-a constatat că politicile și mecanismele de evaluare a personalului didactic se realizează în conformitate cu cadrul normativ instituțional, precum și Strategia de politică a resurselor umane. Procesul de evaluare a personalului didactic se distinge printr-o diversitate de forme precum evaluarea periodică, evaluarea anuală, evaluarea trimestrială, autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea calității predării din perspectiva beneficiarilor; evaluarea instituțională: periodic în cadrul concursului de ocupare a posturilor, etc. Rezultatele evaluării personalului academic se analizează de către toate structurile responsabile din USC.</p> <p>În interviurile cu echipa managerială a departamentului, responsabilii de program și cadrele didactice au menționat că evaluarea personalului academic are loc periodic prin: asistarea la ore, discutarea curriculumului în cadrul departamentului, analiza modului de evaluare și a testelor pentru examene, discutarea candidaturilor pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul departamentului; analiza și recomandarea publicațiilor metodic-didactice în cadrul organului cu atribuții în domeniul asigurării calității.</p> <p>DMCPI și responsabilii de calitate în cadrul realizării programelor de studii monitorizează calitatea elaborării materialelor educaționale și metodice la disciplinele prevăzute în planul de învățământ. Comitetul pentru managementul calității de la CDP monitorizează și calitatea curricula pe discipline și face recomandări pentru îmbunătățirea calității atât a curriculumului, cât și a activităților realizate (Anexa 5.2.2.6). CDP realizează sondaje în rândul profesorilor și studenților în vederea evaluării și identificării tendințelor de dezvoltare a potențialului metodic și organizatoric al personalului academic.</p> <p>Rezultatele evaluării personalului profesoral-didactic și măsurile luate se reflectă în: a) în procesele-verbale ale ședințelor Catedrei cu participarea membrilor Comitetului și Comisiei de asigurare a calității la nivelul catedrei și facultății; b) în planurile de activitate ale Catedrei, care prevăd activități desfășurate pe baza unei analize a rezultatelor atestării personalului profesoral-didactic.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *

| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016).</p> <p>2. Planul strategic de dezvoltare al USC pentru perioada 2022–2027.</p> <p>3. Anexa 5.3.1.1. Activitatea de cercetare științifică și inovare</p> <p>4. Anexa 5.3.2.1 Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic</p> <p>5. Regulamentul cu privire la sistemul intern de evaluare a calității educației USC, 26.06.17</p> <p>6. Model plan individual de activitate științifico-didactică a cadrului didactic</p> <p>7. Interviuurile cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice.</p> <p>8. Strategia de politică a resurselor umane USC pentru 2021-2025, 11.03.2021</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În cadrul interviurilor cu echipa managerială discuțiile s-au focusat pe importanța activității științifice prin prestația cadrelor didactico-științifice, planificarea căreia se realizează anual și reprezintă una din componentele-cheie a planificării activităților universitare și a celor de cercetare. Activitatea științifică din planul individual al fiecărui cadru didactic este valorificată prin activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în multiple publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografiile, participări cu comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale, participări în proiecte naționale și internaționale și participări în editarea revistelor științifice de profil în calitate membru fie al colegiilor de redacție, fie al colegiilor științifice.</p> <p>În interviu cu coordonatorii de program și cadrele didactice s-a confirmat că activitățile științifice individuale planificate constituie fundamentul pe care este elaborat planul de activitate științifică a departamentului și universității, rezultatele implementării fiind analizate în dinamică comparativă în cadrul ședințelor de departament, facultate.</p> <p>În interviu cu cadrele didactice, acestea au menționat că rezultatele activităților de cercetare se regăsesc în revistele de specialitate, materialele conferințelor naționale și internaționale, culegeri de studii, monografiile, fiind utilizate în scopuri didactice, inclusiv la programul de master evaluat.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). Cadrul metodologic pentru evaluarea proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare în Republica Moldova (AȘM 2013). Raport privind activitatea științifică și inovațională a departamentului Drept public. Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor științifico-didactice și didactice. Anexa 5.3.1.1. Activitatea de cercetare științifică și inovare Anexa: 5.3.2.1 Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic Lista proiectelor de cercetare în care au fost implicați cadrele didactice din cadrul DRUAPC. Interviurile cu echipa managerială și cadrele didactice. Strategia de politică a resurselor umane USC pentru 2021-2025, 11.03.2021 Vizita la instituție. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În timpul interviurilor cu echipa managerială și cadrele didactice am constatat că există mecanisme de monitorizare a activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studii, rezultatele căreia sunt consemnate în rapoarte de activitate.</p> <p>În cadrul vizitei, cadrele didactice au confirmat că rezultatele activității științifice sunt publicate în reviste științifice indexate în baze de date, o parte din acestea regăsindu-se în portofoliile profesorilor, dar și online (google.scholars.com). De asemenea, personalul academic prezintă rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale, totodată participând în proiecte naționale (programe de stat și guvernamentale) și internaționale (OI) de cercetare științifică. Publicațiile științifice ale personalului academic cu referire la programul de studii se disting prin diversitate: articole științifice, monografii, culegeri de studii etc.</p> <p>În cadrul interviurilor cu echipa managerială s-a constatat că activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este analizată și monitorizată prin intermediul dărilor de seamă individuale ale cadrelor didactice, totodată constituind un subiect de analiză și dezbateri în organele decizionale instituționale în vederea identificării direcțiilor de optimizare a activității de cercetare și valorificare a rezultatelor.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | <p>Potrivit tabelului 5.4. cadrele didactice implicate în pregătirea profesională la programul evaluat în perioada de referință au elaborat multiple lucrări științifice, printre care Mihail Bîrgău – 168, Lisenco Vladlena – 25, Șult Gheorge – 14, Frunză Iurie -34, Sciuchina Natalia – 48, Sosna Boris – 100, Arseni Igor – 70, GulcăLilia – 40, Postu Ion – 42, Zaharia Serghei – 42, Velicova Tatiana – 24. De asemenea, aceleași cadre didactice au participat în 44 proiecte de cercetare științifică naționale, internaționale și comunitare (Tabelul 5.4).</p> <p>În cadrul interviurilor cu echipa managerială s-a constatat că activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este analizată și monitorizată prin intermediul dărilor de seamă individuale ale cadrelor didactice, totodată constituind un subiect de analiză și dezbateri în organele decizionale instituționale în vederea identificării direcțiilor de optimizare a activității de cercetare și valorificare a rezultatelor.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv); | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| | 1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii; | 1 | 1 |
| Puncte tari | Cadrele didactice se implică activ în diverse proiecte de cercetare și alte activități științifice | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Raport privind activitatea științifică și inovațională a departamentului Drept Public</p> <p>2. Interviurile cu echipa managerială a facultății, cadrele didactice, studenții și absolvenții.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În interviurile cu echipa managerială a facultății și cadrele didactice s-a menționat că rezultatele științifice realizate și publicate de profesorii antrenați în programul de master sunt integrate în procesul de predare-învățare-evaluare prin: includerea rezultatelor cercetării și modernizarea curriculumului la disciplinele din program; includerea în bibliografiile obligatorii și recomandate la disciplinele din program a publicațiilor științifice și metodice; utilizarea de către studenți în procesul de elaborare a produselor lucrului individual, a tezelor de master și antrenarea studenților în activitatea de cercetare și participarea la conferințele științifice studentești.</p> <p>În interviurile cu cadrele didactice, studenții și absolvenții s-a constatat că rezultatele activității de cercetare științifică și a inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii sunt reflectate în cadrul programului prin: dezvoltarea teoriei și practicii prin susținerea tezelor de master.</p> <p>Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică a personalului didactic implicat în programul de studii evaluat se regăsește în publicații și reviste de specialitate.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Statele de personal (Anexa 6.1.1.1); 2. Regulamentul intern al USC (Anexa 6.1.1.1a); 3. Reglementări privind alegerea decanilor și șefilor de departament USC (Anexa 6.1.1.2); 4. Fișa postului pentru personalul auxiliar (Anexa 6.1a); 5. Fișa postului pentru personalul administrativ (Anexa 6.2a); 6. Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar (Anexa 6.4a; 6.4b); 7. Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat (Anexa 6.1.1.5); 8. Strategia de dezvoltare personalului administrativ și de sprijin al USC (Anexa 6.1.1.7); 9. Interviu cu coordonatorii și cadrele didactice care asigură programele de studii; 10. Vizita la Serviciul Resurse Umane; 11. Dosarele personalului administrativ și auxiliar care asigură programul de studii; 12. Fișa postului pentru personalul administrativ. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În cadrul procesului de evaluare s-au constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare (reglementările naționale și instituționale). În timpul vizitei la instituție s-au analizat dosarele personale ale personalului administrativ și auxiliar, care este constituit din: <ul style="list-style-type: none"> - personalul administrativ: 1 decan și 2 șefi de catedră; - personalul auxiliar 1 laborant-metodist. <p>Urmare a analizei dosarelor personale la Departamentul Resurse Umane s-a constatat că acestea conțin toate datele necesare (contractul individual de muncă, fișa personală, extras din ordinul de angajare, acte studii, etc.).</p> <p>Decanul facultății A.I. este angajat prin ordin pe perioadă determinată, până la data anunțării următorului concurs, dat fiind faptul că concursul nu a fost anunțat din cauza că unul din membri este în concediu de maternitate.</p> <p>Șefii de catedră P.I. și T.O. sunt angajați prin concurs până în 2026.</p> <p>Personalul auxiliar este angajat prin ordinul rectorului pe o perioadă de un an, cu care se încheie un contract individual de muncă. În urma analizei dosarelor personale s-a constatat că fișa postului pentru personalului administrativ (decan și șef de catedră), cât și pentru personalul auxiliar este una comună per funcție, și nu individuală pentru fiecare angajat, însă în contractul individual de muncă este prevăzut un punct care precizează că angajații au luat cunoștință cu Fișa postului contra semnătură.</p> <p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la Programul de studii master Administrație publică locală se încadrează în cadrul normativ național și instituțional.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Elaborarea fișei postului pentru fiecare angajat separat. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Planurile spațiilor de studii (Anexa 6.2.1.1a și Anexa 6.2.1.1); 2. Cerințele de siguranță (Anexa 6.2.2.2dd); 3. Vizita sălilor de curs: 401; 402;404; 4. Vizita sălilor de seminar: 403; 407; 5. Vizita Centrului de Tehnologia Informației; 6. Interviu cu responsabilii de program, cadrele didactice, studenții. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În perioada evaluată s-a realizat analiza cantitativă a existenței și utilizării spațiilor educaționale și de cercetare, ca urmare s-a stabilit că instituția asigură în totalitate spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de master Administrația publică locală.</p> <p>În cadrul procesului de evaluare s-a constatat că spațiile utilizate pentru procesul educațional și de cercetare sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii, corespund cerințelor programului de studii, iar numărul de locuri de studiu planificat este suficient, astfel datele prezentate în Raport sunt veridice.</p> <p>În urma determinării suprafeței ce revine unui student per categorii de săli, instituția asigură suprafețele, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 3,3 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 3,3 m²; <p>Astfel, spațiile destinate procesului educațional și de cercetare la Programul de studii evaluat, corespund cerințelor înaintate și sunt accesibile și suficiente pentru derularea în condiții de eficiență maximă a proceselor sus menționate.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p> | 1 | 1 |
| | <p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>0,5 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; • laboratoare – cel puțin de 2,0 m². <p>0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – mai puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – mai puțin de 1,4 m²; • laboratoare – mai puțin de 2,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m². | 1 | 1 |
| Puncte tari | Spațiile utilizate pentru procesul educațional și de cercetare sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii, corespund cerințelor programului de studii, iar numărul de locuri de studiu planificat este suficient, astfel datele prezentate în Raport sunt veridice. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| |
|--------------------|
| obligatorii |
|--------------------|

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|--------------------------|--|----------|----------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea comitetului pentru sănătate și siguranță a USC (Anexa 6.2.2.2ee); 2. Programul general de pregătire introductivă privind sănătatea și securitatea în muncă (Anexa 6.2.2.2ff); 3. Instrucțiuni privind protecția muncii pentru personalul didactic al USC (Anexa 6.2.2.2gg); 4. Lista echipamentelor și mijloacelor de învățământ (Anexa 6.2.2.1); 5. Regulamentul despre utilizarea sistemului MOODLE la USC (Anexa 6.2.2a); 6. Instrucțiuni de siguranță pentru studenți (Anexa 6.2.2.2dd); 7. Vizita sălilor de curs, seminar; 8. Interviu cu responsabilii de program, cadrele didactice, studenții. | | | | | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În perioada evaluării s-a constatat că instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care corespund cerințelor pentru realizarea obiectivelor programului de studii evaluat, iar cea mai mare parte a spațiilor consemnate sunt dotate cu echipamente moderne: table interactive, TV, calculatoare, imprimante, mobilier etc. Urmare a discuțiilor cu angajații facultății s-a constatat că în perioada de referință conducerea instituției este receptivă la necesitățile facultății privind dotarea spațiilor educaționale și de cercetare, care sunt accesibile pentru profesorii și studenții de la programul evaluat. | | | | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Ponderea (puncte)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table> | 1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | | 2 | 2 |
| 1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | | | | | |
| | 2 | 2 | | | | | |
| Puncte tari | Instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care corespund cerințelor pentru realizarea obiectivelor programului de studii evaluat, iar cea mai mare parte a spațiilor consemnate sunt dotate cu echipamente moderne: table interactive, TV, calculatoare, imprimante, mobilier etc. | | | | | | |
| Recomandări | | | | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | | | | |

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|--------------------------|--|----------|----------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice a USC (Anexa 6.2.3.1); 2. Interviu cu responsabilii de program, cadrele didactice, bibliotecarii, studenții; 3. Vizita la bibliotecă. | | | | | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În perioada procesului de evaluare s-au realizat vizite la bibliotecile instituției și sălile de lectură. Urmare a discuțiilor cu angajații bibliotecii și responsabilii de program s-a constatat că fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic de la programele active de studii. Anual se actualizează repozitoriu instituțional al Universității de Stat din Comrat ce integrează diverse categorii de publicații, destinate procesului educațional: manuale și monografii, articole din revistele științifice, teze de doctorat și masterat și alte surse. Conform registrului de evidență zilnic biblioteca este vizitată de personalul academic și studenți. Din discuția cu bibliotecarele s-a constatat că biblioteca dispune de un site unde sunt înregistrați 8413 vizitatori și anual sunt realizate 13604 vizite virtuale pe pagina bibliotecii http://library.kdu.md . Tot pe pagina bibliotecii poate fi vizualizat sursele accesate și numărul de accesări a acestora. | | | | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Ponderea (puncte)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table> | 1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | | 2 | 2 |
| 1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | | | | | |
| | 2 | 2 | | | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | |
|---|--|
| Puncte tari | |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Suportul curricular la programul de studii (Tabel 6.1); 2. Interviu cu responsabilii de program, cadrele didactice, studenții; 3. Platforma instituțională Moodle. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În perioada evaluării s-a realizat analiza Programului de studii, care este asigurat cu suport curricular fizic și în format electronic, prin intermediul platformei moodle astfel asigurându-se lărgirea și facilitarea accesului la informație în sprijinul procesului educațional, a transparenței procesului didactic, promovarea lucrărilor cadrelor didactico-științifice și optimizarea procesului educațional universitar.</p> <p>Suportul curricular este editat anual la începutul fiecărui an de învățământ conform Planului individual a fiecărui cadru didactic, și dispune de diverse baze de date instituționale și internaționale.</p> <p>La cele 20 de discipline de la programul de studii evaluat, suport curricular în format fizic este alcătuit din manuale, note de curs, indicații metodice, prezentări, etc., suportul curricular în format electronic este format din 20 de surse. Modalitatea de acces la suportul curricular are loc în cea mai mare parte prin intermediul platformei instituționale moodle, dar sunt surse care pot fi accesate și la biblioteca instituțională.</p> <p>Discipline care nu dispun de suport curricular în format fizic și electronic nu sunt, toate au acoperire.</p> <p>Peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3 | 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Planificarea bugetului (Anexa 6.3.1.1-1); 2. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul de studii, pe perioada 2016-2022 (Anexa 6.3.1.1); 3. Interviu cu reprezentanții instituționali. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În cadrul procesului de evaluare s-a constatat că activitatea economico-financiară a universității este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității. În timpul interviurilor cu managerii instituției și facultății s-a menționat că mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programelor. S-a detaliat mecanismul de finanțare din partea bugetului de stat (proiecte de cercetare și investiționale).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| acordat | | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind condițiile de ocupare a locurilor finanțate de la buget în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Anexa 6.3.2.1); Regulamentul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii (Anexa 6.3.2.5); Ordin cu privire la aprobare a taxelor de studii în USC 2023-2024 (Anexa 6.3.2.5a); Hotărâre nr.1009 (Anexa 6.3.2.5b); Regulamentul cu privire la acordarea burselor și alte forme de sprijin material pentru studenți la USC (Anexa 6.3.2.4); Interviu cu studenții și absolvenții programului. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În timpul procesului de evaluare s-a constatat că procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu Cadrul normativ. Taxele de studii se stabilesc anual, în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist.</p> <p>În timpul interviului cu studenții și absolvenții programului de master Administrație publică locală s-a menționat faptul că aceștia beneficiază de diferite categorii burse (burse de merit, de studii și sociale) și alte înlesniri sociale.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulament privind funcționarea căminului în USC (Anexa 6.4.1.2); Ordine cu privire la cazarea în cămin a studenților (Anexa 6.4.1.3); Caracteristica căminului studentesc USC (Anexa 6.4.1.1); <p>Interviu cu reprezentanții instituționali și studenții.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În perioada evaluării s-au realizat vizite la căminul USC, care este unitate aflate în administrarea și folosința USC.</p> <p>Cazarea în cămin este efectuată prin Ordinul de repartizare în cămin. Căminul studentesc este dotat cu echipamente moderne, asigură condiții decente de trai pentru studenți și este adaptat tuturor necesităților specifice. Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dizabilități este asigurat.</p> <p>La Programul de master evaluat în perioada de referință nu au fost depuse cereri de asigurare cu cămin din partea studenților.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea privind accesul la informație (nr. 982- XIV din 11.05.2000). 2. Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI din 15.11.2007). 3. Sistemul/ mecanismul instituțional de gestionare a informației cu referire la programul de studii. 4. Регламент по обеспечению прозрачности информации в Комратском Государственном Университете, aprobat la ședința Senatului din 09 septembrie, 2020, proces-verbal nr.1. 5. Положение об анкетировании в КГУ, proces-verbal nr.2 din 22 decembrie, 2016. 6. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale studenților; proces-verbal nr. 4, aprobat în ședința Senatului din 09 aprilie, 2015. 7. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal în prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea de Stat din Comrat, proces-verbal nr. 4, aprobat în ședința Senatului din 09 aprilie, 2015. 8. Положение о системе информирования обучающихся Комратского Государственного Университета; proces-verbal nr.1, aprobat la ședința Senatului din 19 septembrie, 2016. 9. Regulament de funcționare a Bazei de date a absolvenților la Universitatea de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului din 09 septembrie, 2020, proces-verbal nr.1. 10. Modele de chestionare pentru angajatori, pentru cadre didactice, pentru absolvenți. 11. Interviu cu echipa managerială 12. Interviu cu coordonatorii programului |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Analizând raportul de autoevaluare, precum și din interviul realizat cu echipa managerială și cu coordonatorii programului <i>Administrație publică locală</i> am dedus că USC elaborează și aplică în mod constant o politică de utilizare și evaluare eficientă a tehnologiilor informaționale și de comunicare în cadrul programului. Prin urmare, USC dispune de un mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii evaluat, fiind accesibil studenților și angajaților. Programul este realizat în conformitate cu prevederile Strategiei naționale de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”. Sistemul Informațional de Management Universitar a făcut posibil procesul de învățare prin sistemul Moodle la programul de studii <i>Administrație publică locală</i>. Pe site-ul USC (https://kdu.md/ro/) studenții programului de studii evaluat pot consulta atât orarul lecțiilor, cât și pe cel al sesiunilor ordinare, fiind actualizat pe parcursul anului universitar și prezentat pe platforma Moodle. Infrastructura și sistemul de securitate a sistemului informatic al universității au fost dezvoltate și modernizate.</p> <p>De asemenea, am discutat despre procesele de colectare, analiză și utilizare a informațiilor privind profilul studenților, parcursul academic al masteranzilor, satisfacerea masteranzilor și parcursul profesional al absolvenților, care se realizează în conformitate cu prevederile sistemelor și procedurilor instituționale. Gradul de satisfacție al masteranzilor față de calitatea predării la toate disciplinele este stabilit în cadrul discuțiilor individuale, al întâlnirilor, precum și prin sondaje. Susținerea parcursului profesional al absolvenților este asigurată de Centrul de orientare profesională și dezvoltare a carierei din cadrul USC, care se ghidează în activitatea sa și de informațiile din presă în strictă conformitate cu procedura de contabilizare a angajării și dezvoltării profesionale a absolvenților.</p> <p>Din interviul realizat cu echipa managerială, precum și cu absolvenții programului de studii <i>Administrație publică locală</i> am înțeles că informațiile privind parcursul profesional al absolvenților vor fi disponibile în programul „Baza de date a absolvenților”, care este în curs de apariție. Din ceea ce ne-au comunicat reprezentanții echipei manageriale, această bază de date a fost testată în luna martie și va fi un registru de evidență a absolvenților la angajare care va include date privind diplomele și angajarea absolvenților în conformitate cu Regulamentul privind funcționarea bazei de date a absolvenților la USC. Analiza informațiilor privind studenții și absolvenții</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>programului de studii se realizează prin analiza în cadrul ședințelor de CDP, de facultate sau al ședințelor generale cu studenții. Ca urmare a colectării și analizei informațiilor, se iau decizii pentru a elimina deficiențele, a rezolva problemele curente etc.</p> <p>Accesul la bazele de date ale studenților ale angajaților programului de studii <i>Administrație publică locală</i> se realizează în conformitate cu prevederile actelor constituționale.</p> <p>Informațiile sunt analizate și utilizate pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic. Informațiile privind satisfacerea personalului sunt colectate, analizate și utilizate prin intermediul chestionarelor periodice ale acestuia, prin comunicarea în direct în cadrul ședințelor de CDP, al ședințelor Consiliului facultății etc.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3 | 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Racordarea instituției la prevederile Strategiei de transformare digitală 2023–2030. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr. 133 din 08.07.2011). 2. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova (Nr. 299 din 21.12.2017). 3. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților Universității de Stat din Comrat; proces-verbal nr. 4, aprobat în ședința Senatului din 09 aprilie, 2015. 4. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale studenților Universității de Stat din Comrat; proces-verbal nr. 4, aprobat în ședința Senatului din 09 aprilie, 2015. 5. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea de Stat din Comrat, proces-verbal nr. 4, aprobat în ședința Senatului din 09 aprilie, 2015. 6. Regulament de funcționare a Bazei de date a absolvenților la Universitatea de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului din 01 septembrie, 2020, proces-verbal nr.1. 7. Регламент по обеспечению прозрачности информации в Комратском Государственном Университете (Aprobat în ședința Senatului din 01.09.2020; proces-verbal nr.1) 8. Modele de chestionare pentru angajatori, pentru cadre didactice, pentru absolvenți. 9. Interviu cu echipa managerială 10. Interviu cu coordonatorii programului 11. Interviu cu absolvenții programului evaluat |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Din discuțiile avute cu echipa managerială, datele sunt stocate atât pe hârtie, cât și în format electronic, fiind procesate ca un singur tabel de bază de date folosind instrumente Microsoft Office. USC a luat măsuri pentru a proteja datele cu caracter personal în timpul prelucrării acestora. În scopul respectării legislației RM în domeniul protecției datelor cu caracter personal și al securității informaționale, precum și în baza hotărârii Senatului, în cadrul USC a intrat în vigoare Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal ale angajaților și privind protecția datelor cu caracter personal ale studenților USC. A fost elaborat un registru de acces la datele cu caracter personal ale angajaților și ale masteranzilor de la USC (absolvirea acestora) și o listă a locurilor de stocare a datelor cu caracter personal.</p> <p>Totodată, crearea, accesul și gestionarea bazei de date a programului de studii <i>Administrație publică locală</i> se realizează cu respectarea reglementărilor privind programul de studii. Baza de date a programului de studii <i>Administrație publică locală</i> este și un dosar cu comenzile de la locurile de stagiu ale absolvenților. Datorită faptului că studenții absolvenți sunt, în mare parte, deja angajați în diverse organe de conducere (în unitățile administrative de nivelul I și II, în special</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>În Comitetului executiv și Adunarea Populară a UTA Găgăuzia sau în consiliile locale sătești, raionale, din municipii, în structuri executive educație, sănătate, transport, protecție socială, ecologie și relații funciare; în centre multifuncționale, diverse instituții civile etc.), aceștia își fac practica la locul de muncă, conform Regulamentului de funcționare a bazelor de date ale absolvenților la USC.</p> <p>Din interviul cu coordonatorii programului și cu cadrele didactice am dedus că informațiile despre angajații programului de studii <i>Administrație publică locală</i> sunt prezentate prin contractele individuale de muncă ale acestora, prin fișele postului și prin informațiile generale de pe site-ul universității https://kdu.md/ru/o-kgu/polozheniya-i-normativnye-akty.</p> <p>USC asigură accesul securizat la anumite informații confidențiale conținute în bazele de date prin reglementarea procedurii de acces de către persoana responsabilă, stabilind clar tipul de persoane din diverse instituții care pot beneficia de informații și modalitatea de obținere a anumitor informații confidențiale. Prin urmare, USC dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la ele al studenților și al angajaților</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Crearea unei baze de date funcționale de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> https://kdu.md/ro/ (pagina web a USComrat); https://kdu.md/ro/structura-unversit-ii/facultati/facultatea-de-drept/catedra-de-drept-publichttps://kdu.md/ro/structura-unversit-ii/facultati/facultatea-de-drept/catedra-de-drept-public (referința pe pagina web a USComrat la Catedra de Drept Public); Pagina de Facebook (https://www.facebook.com/profile.php?id=100027826055342); Pagina de Instagram (https://www.instagram.com/kdu_md_ge/). |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>USComrat dispune de pagină web oficială, pagini pe rețelele de socializare Facebook și Instagram. Pagina web conține informații cu privire la structura USC, adresele poștale și contactele privind subdiviziunile, lista actelor legislative și normative în vigoare și actele normative instituționale, rapoartele anuale de activitate, avize despre anunțarea concursurilor de suplینire a posturilor vacante, informații referitor la admitere etc.</p> <p>De asemenea, pagina este prevăzută pentru a oferi informații de interes public în patru limbi: română, engleză, găgăuză, rusă.</p> <p>Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studii la ciclul II (Master), specializarea Administrație publică locală (cu frecvență) a domeniului general 040 Științe administrative este plasat pe pagina web a USComrat la secțiunea Structura universității / Facultăți / Catedra de Drept Public și este actualizat periodic.</p> <p>Pe pagina web a USComrat (la secțiunea Structura universității / Facultăți / Catedra de Drept Public) se regăsesc informații cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitatea catedrei, - personalul didactic, - orarul cadrelor didactice (pentru anii 2019-2023) aprobate de catedră, - orarul procesului educațional (pentru anii de studii 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022), - planurile catedrei, |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ordine, - regulamente și acte normative, - știri; - <u>Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Programul de master Administrație Publică Locală, coordonat cu MEC al RM, ISM-01-19673 și aprobat la ședința Senatului USC, PV nr. 5 din 22.06.2023;</u> - <u>Planul de acțiuni de îmbunătățire a calității programelor educaționale, Catedra Drept Public, Facultatea de Drept, conform rezultatelor evaluării externe a calității programelor educaționale (aprobat prin hotărârea Consiliului Facultății de Drept, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2017, și, de asemenea, aprobat la Catedra de Drept Public, proces-verbal nr. 1 din 22.09.2017.</u> <p>Pagina web, de asemenea conține informații cu privire la condițiile de admitere, subiectele / temele pentru tezele de master pentru anul de studii 2022-2023 și Colecția de rezumate ale subiectului <u>Rezumate de curriculum pentru specialitatea respectivă Administrație publică locală (ciclul II), aprobat la ședința Catedrei Drept Public, PV nr. 1 din 27.09.2023 și aprobat la Consiliul Facultății de Drept, PV nr. 1 din 25.09.2023.</u></p> <p>Informațiile de interes public, inclusiv cu privire la programul de studii supus evaluării, de asemenea, pot fi urmărite și pe pagina oficială a USC de pe Facebook și Instagram, care sunt actualizate permanent.</p> <p>Procedura de furnizare a informației din baza de date la solicitare parcurge următoarea traiectorie: anticameră - rectorat (rezoluție) - decanat - catedră.</p> <p>La compartimentul Știri pe pagina web lipsesc informațiile cu privire la activitățile catedrei cu referire la programul de studii de master “Administrație Publică Locală”. Informația cu privire la tematica tezelor de master pentru anul 2024 lipsește. De asemenea lipsește orarul procesului educațional pentru anul de studii 2022-2023 și 2023-2024. Orarul existent al procesului educațional, accesibil pe pagina web este ininteligibil.</p> <p>Deși pagina web este prevăzută pentru a oferi informații de interes public în patru limbi (română, engleză, găgăuză, rusă), acestea sunt disponibile preponderent în limba rusă, parțial în română, iar versiunea paginii web în engleză și găgăuză lipsește.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <p>Completarea și actualizarea permanentă a compartimentului Știri pe pagina web a instituției (secțiunea Structura universității / Facultăți / Catedra de Drept Public) cu informații privind programul de studii de master “Administrație Publică Locală”.</p> <p>Asigurarea accesului la informații cu privire la programul de studii de master “Administrație Publică Locală” în toate cele patru limbi pentru care este prevăzută pagina web</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | . | | |

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. https://kdu.md/ro/ (pagina web a USComrat); 2. https://kdu.md/ro/structura-universit-ii/facultati/facultatea-de-drept/catedra-de-drept-publichttps://kdu.md/ro/structura-universit-ii/facultati/facultatea-de-drept/catedra-de-drept-public (referința pe pagina web a USComrat la Catedra de Drept Public); 3. Pagina de Facebook (https://www.facebook.com/profile.php?id=100027826055342); 4. Pagina de Instagram (https://www.instagram.com/kdu_md_ge/); 5. Regulamentul privind sistemul de informare a studenților USC, aprobat prin decizia Senatului, PV nr. 1 din 19.09.2016; 5. Regulamentul de asigurare a transparenței informaționale în cadrul USC, aprobat prin decizia Senatului, PV nr. 1 din 01.09.2020; 6. Ordine de înmatriculare a studenților. |
| Constatări | Informațiile cu privire la procesul de admitere , predare, învățare, cercetare sunt disponibile și sunt |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>transparente pe pagina web (preponderent în limba rusă, parțial în limba română, deloc în engleză și găăuză).</p> <p>USComrat reglementează procedura de publicare, actualizare a informației prin Regulamentul de asigurare a transparenței informaționale în cadrul USC și Regulamentul privind sistemul de informare a studenților USC.</p> <p>Rezultatele examenelor sunt plasate pe panoul de informații (la momentul vizitei pe panou lipseau informațiile cu privire la rezultatele examenelor). Concomitent, informațiile cu privire la programul de studiu au fost diseminate prin mass-media (radio, televiziune), avize, postere, buletine în sediul universității.</p> <p>Studenții sunt informați cu privire la modalitatea de acordare a burselor, procedura de transfer, de restabilire, acordarea concediului academic, stagii de practică, autoguvernare studentescă și formele de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine.</p> <p>Aceste informații, actele normativ reglatorii, sunt disponibile pe pagina web a universității, la compartimentul Reglementări și acte normative interne / Studenți. Perioada vizată de aceste acte normative este 2014-2020.</p> <p>Informația cu privire la programul de studii superioare de master "Administrație Publică Locală" se regăsește pe pagina web a USComrat (la secțiunea Structura universității / Facultăți / Catedra de Drept Public).</p> <p>Ordinile de înmatriculare a studenților nu sunt accesibile pe pagina web.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Asigurarea transparenței informației cu privire la studenții înmatriculați la programul de master "Administrație Publică Locală" pe pagina web a instituției. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la monitorizarea calității studiilor USComrat, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, PV nr. 4 din 03.11.2016; 2. Regulamentul privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ la programele de studii ciclul I – licență, ciclul II – masterat la USComrat, aprobat prin decizia Senatului, PV nr. 1 din 01.09.2020; 3. Regulamentul privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de bază din învățământul superior, aprobat prin decizia Senatului, PV nr. 1 din 19.09.2016; 4. Regulamentul cu privire la asigurarea internă a calității studiilor la USComrat, aprobat prin decizia Senatului, PV nr. 6 din 23.06.2017; 5. Programul de dezvoltare strategică a USComrat pentru 2017-2022, aprobat la ședința Senatului, PV nr. 4 din 04.01.2017; 6. Proces verbal al ședinței Catedrei de Drept Public nr. 8 din 30.04.2021; 7. Planul strategic de dezvoltare al Catedrei de Drept Public 2023-2026, aprobat la Consiliul Facultății de Drept din 20.12.2022; 8. Strategia de dezvoltare a Facultății de Drept pentru anii 2023-2028, aprobat la ședința |
|--|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM - 221 | |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | Consiliului Facultății de Drept nr. 1 din 29.09.2023. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Monitorizarea și revizuirea planului de învățământ al programului de studii la ciclul II (Master), specializarea Administrație publică locală (cu frecvență) a domeniului general 040 Științe administrative se realizează în baza Regulamentului privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ la programele de studii ciclul I – licență, ciclul II – masterat la USC.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii “Administrație publică locală” a fost revizuit și ajustat în 2018 și 2022, iar în 2023 au fost elaborate noi planuri de învățământ în vederea racordării acestuia la necesitățile pieței muncii.</p> <p>De asemenea, la USC este implementat un sistem de monitorizare a calității pe mai multe niveluri, care include controlul calității procesului educațional cu participarea DMCPİ (Departamentul de Management al Calității) USC, Decanatului, CDP, cadrelor didactice și studenților de la programul de studii.</p> <p>DMCPİ realizează audituri interne, chestionări anonime (cel puțin o dată pe an) în rândul studenților, absolvenților, angajatorilor și cadrelor didactice, face analize și vine cu propuneri de îmbunătățire a calității programului de studii, a planului de învățământ.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind utilizarea sistemului antiplagiat la USComrat, aprobat prin decizia Senatului, PV nr. 1 din 19.09.2016; 2. Regulamentul privind utilizarea sistemului Moodle la USComrat, aprobat prin decizia Senatului, PV nr. 4 din 31.03.2017; 3. Protocol de monitorizare a prezenței studenților din 12.10.2017; 4. Tabel cu criterii pentru evaluarea calității lecțiilor practice / seminare / ore de laborator, elaborat de Secția Managementul Calității, 02.03.2012; 5. Regulamentul cu privire la monitorizarea calității studiilor USComrat, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, PV nr. 4 din 03.11.2016; 6. Chestionare de satisfacție pentru studenții Facultății de Drept (2021-2022), analiza rezultatelor chestionarelor; 7. Chestionare de satisfacție pentru absolvenții programului de master “Administrație Publică Locală” angajați (2019-2020, 2021-2022), analiza rezultatelor chestionarelor; 8. Chestionare de satisfacție pentru masteranzii de la specialitatea “Administrație Publică Locală”, ianuarie-februarie 2021-2022, analiza rezultatelor; 9. Chestionare de satisfacție pentru cadrele didactice, analiza rezultatelor chestionarelor; 10. Chestionar de satisfacție pentru angajatori privind nivelul de pregătire a absolvenților USComrat aprilie-mai 2022, analiza rezultatelor chestionării. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Monitorizarea internă a proceselor de predare, învățare și evaluare se realizează prin prezența regulată și reciprocă la ore de către cadrele didactice, reflectată în carnetul de prezență reciprocă, de către șeful de departament, decan, reprezentantul Comisiei de calitate, precum și organizarea de lecții deschise conform graficului aprobat de către DMCPİ USC.</p> <p>CDP monitorizează pe tot parcursul anului felul cum se realizează documentația academică și metodologic, completarea corectă a registrului academic de grupă, prezența studenților și verificarea examenelor.</p> <p>Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate și prin colectarea feedback-ului obținut din chestionarea studenților și absolvenților, inclusiv a angajatorilor / instituțiilor în care studenții își fac practică profesională. După finalizarea practicii profesionale, șefii de întreprinderi emit o caracteristică, o recomandare privind formarea profesională a masteranzilor și evaluează competențele acestora. Rezultatele sondajului efectuat în rândul masteranzilor, opiniile</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>angajatorilor sunt discutate în cadrul ședințelor Comisiei de calitate și ale departamentului respectiv, pe baza rezultatelor cărora se elaborează și se implementează măsuri de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Tezele de master ale absolvenților sunt supuse procedurii de evaluare internă. Procedurile utilizate pentru prevenirea fraudei academice în elaborarea tezelor de masterat sunt în strictă conformitate cu Regulamentul de utilizare a sistemului "Antiplagiat". În ultimii 4 ani, la universitate a fost creată o bază de date cu lucrări de licență și teze de masterat.</p> <p>O parte din actele normative interne cu privire la monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare au fost aprobate și sunt implementate încă din 2012, 2016 sau 2017 (a se vedea mai sus lista actelor din dovezi) și nu reflectă realitățile perioadei post-pandemice sau provocările pe care le impune apariția și utilizarea tot mai intensă a inteligenței artificiale și impactul acesteia asupra întregului proces de studii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Revizuirea și actualizarea actelor normative interne cu privire la monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare pentru a reflecta noile realități și provocări din sistemul de învățământ superior. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Acțiuni corective și preventive, aprobat prin decizia Senatului, PV nr. 3 din 04.12.2015; Raport privind planul de acțiuni corective pentru anul de studii 2021-2022; Recomandări de îmbunătățire a calității programelor de studii, aprobat prin decizia Senatului, PV nr. 1 din 01.11.2021; Raport de audit intern la programul evaluat (Audit nr. 1 – monitoringul curricula pentru anul de studii 2022-2023; Audit nr. 2 – Evaluarea pregătirii/elaborării documentației catedrei la începutul anului de studii 2023-2024); Planul activității comisiei de asigurare a calității a Facultății de Drept pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de Comisia Facultății de Drept, PV. NR. 1 din 07.10.2022; Planul de realizare a auditurilor interne în cadrul Facultății de Drept pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de Comisia Facultății de Drept, PV. NR. 1 din 07.10.2022. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>La nivel de instituție se organizează și aplică procedurile de autoevaluare a programului de studii. Asigurarea calității este un element important atât la nivel instituțional, cât și la nivelul unei unități structurale (facultate, catedră). Șeful Catedrei de Drept Public evaluează activitățile planificate și raportează în cadrul ședințelor catedrei, Comisiei de asigurare a calității, Consiliului facultății, care își desfășoară activitățile în conformitate cu regulamentele aprobate de Senatul USC.</p> <p>În luna mai 2022, Catedra de Drept Public a organizat un proces de autoevaluare internă, lucrând în această direcție.</p> <p>Planul activității comisiei de asigurare a calității a Facultății de Drept prevede acțiuni de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizare a seminarilor și ședințelor științifico-metodice; - implicarea cadrelor didactice în activități de asigurare a calității; - audituri interne, controlul procesului educațional; - monitorizarea nivelului de satisfacție a studenților și a angajatorilor. <p>La fel, autoevaluarea programului de studii se realizează și urmare a chestionării părților interesate (studenți, absolvenți, cadre didactice și anagajatori), realizării analizei chestionarelor, discuțiilor nemijlocite cu părțile interesate (autoritățile locale), fapt confirmat și în cadrul interviului cu reprezentanții angajatorilor. Angajatorii, reprezentanți ai autorităților publice locale, au menționat relațiile strânse de colaborare cu universitatea, inclusiv catedra, în ceea ce privește necesitățile de formare a viitorilor specialiști.</p> | | |
| Gradul de realizare a | 1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM - 221 | |

| | | | |
|--|--|----------|----------|
| standardului de evaluare și punctajul acordat | | 3 | 3 |
| Puncte tari | La nivel de instituție se organizează și aplică procedurile de autoevaluare a programului de studii. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Regulamentul privind realizarea chestionarului “Nivelul de satisfacție al cadrelor didactice de la USComrat”, aprobat prin decizia Senatului, PV nr. 6 din 23.06.2017;</p> <p>2. Chestionare de satisfacție pentru studenții Facultății de Drept (2021-2022), analiza rezultatelor chestionarelor;</p> <p>3. Chestionare de satisfacție pentru absolvenții programului de master “Administrație Publică Locală” angajați (2019-2020, 2021-2022), analiza rezultatelor chestionarelor;</p> <p>4. Chestionare de satisfacție pentru masteranzii de la specialitatea “Administrație Publică Locală”, ianuarie-februarie 2021-2022, analiza rezultatelor;</p> <p>5. Chestionare de satisfacție pentru cadrele didactice, analiza rezultatelor chestionarelor;</p> <p>6. Chestionar de satisfacție pentru angajatori privind nivelul de pregătire a absolvenților USComrat aprilie-mai 2022, analiza rezultatelor chestionării;</p> <p>7. Chestionar de evaluare a cursului pe platforma Moodle, analiza rezultatelor chestionarelor;</p> <p>8. Proces verbal al ședinței comisiei de calitate al Catedrei de Drept Public, nr. 7 din 23.06.2023, la care s-au discutat rezultatele chestionărilor masteranzilor și absolvenților angajați în câmpul muncii (perioada 2021-2022);</p> <p>9. Strategia de dezvoltare instituțională a USComrat pentru perioada 2022-2027, aprobată la ședința Senatului, PV nr. 8 din 06.04.2022.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Programul de studii de master “Administrație Publică Locală” este evaluat constant de către beneficiari: studenți, absolvenți angajați, angajatori etc. cu privire la conținutul acestuia. Potrivit beneficiarilor, conținutul programului de studii supus evaluării este relevant, actualizat și în concordanță cu evoluțiile actuale din domeniul științe administrative. Se aplică chestionare electronice în Moodle, care sunt completate de studenți, de obicei în mod obligatoriu, la sfârșitul fiecărui curs.</p> <p>Propunerile formulate sunt analizate în cadrul ședințelor Catedrei de Drept Public și a Comisiei de Asigurare a Calității la nivelul facultății, se realizează analize și planuri de acțiune pentru îmbunătățirea calității programului de studii, actualizarea programului de studii și se definesc modalitățile de implementare a acestora.</p> <p>Tot în rezultatul feedback-ului obținut, USC a inițiat un studiu privind reforma formării în domeniul științe administrative, în conformitate cu Programul de dezvoltare strategică USComrat.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

| | |
|-----------------------------|---|
| Dovezi prezentate de | 1. Chestionar de satisfacție pentru angajatori privind nivelul de pregătire a absolvenților USComrat aprilie-mai 2022, analiza rezultatelor chestionării; |
|-----------------------------|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| instituția de învățământ | 2. Chestionare de satisfacție pentru absolvenții programului de master “Administrație Publică Locală” angajați (2019-2020, 2021-2022), analiza rezultatelor chestionarelor; 3. Acord de colaborare nr. 10 din 24.08.2022 între USComrat și Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM). | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | USComrat colaborează cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), inclusiv în UTA Găgăuzia, care oferă locuri de muncă vacante pentru absolvenții specialității “Administrație publică locală” atât în instituțiile publice, cât și în întreprinderile private. De asemenea, USComrat evaluează nivelul de satisfacție al angajatorilor cu privire la calitatea pregătirii absolvenților programului de master “Administrație Publică Locală”. În cadrul interviurilor cu absolvenții și reprezentanții catedrei, s-a constatat că instituția ține evidența angajării absolvenților programului de master evaluat. Totodată, la USComrat este creat Centrul de Orientare Profesională și Dezvoltare a Carierei, care are în responsabilitate și evidența angajării absolvenților. Totodată, USComrat este partener în cadrul unui proiect Erasmus+ “UPGRADE – Enhancing Graduates’ Employability Tracking in Moldova” (nr. de referință 101129166, perioada 2024-2027) și, cu ajutorul proiectului, este în curs de creare a unei baze de date/platforme (versiunea inițială a bazei de date există și a fost prezentată în timpul vizitei de evaluare) de monitorizare a traseului profesional. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Regulamentul Centrului de Orientare Profesională și Dezvoltare a Carierei, aprobat prin decizia Senatului, PV nr. 5 din 18.02.2020; 2. Planul activității de orientare profesională al USComrat pentru anul de studii 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022; 3. Dovezi documentate cu privire la locul de angajare a absolvenților programului de master (ex. Ordin nr. 1611/20 de angajare la Carvidon-Service SRL; Ordin nr. 44 din 03.02.2020 de angajare în cadrul Direcției Principale a Sănătății și Protecției Sociale, Comitetul Executiv al Găgăuziei; Adeverința nr. 2400 din 28.05.2021 cu privire la angajare în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale; Procură nr. 34 din 12.01.2021 privind angajarea absolventului în cadrul Inspectoratului pentru Protecția Mediului etc.). | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | USComrat dispune de un Centru de Orientare și Dezvoltare a Carierei al cărui scop principal este de a asigura comunicarea internă și externă între beneficiarii USComrat, de a furniza informații de interes public și de a promova imaginea Universității la nivel național și internațional. Activitățile de relații publice se desfășoară în baza Regulamentului Centrului de Orientare Profesională și Dezvoltare a Carierei al USC din 18.02.2020 și vizează: formarea imaginii instituționale, dezvoltarea comunicării, stabilirea și dezvoltarea relațiilor cu diferite categorii ale societății, organizarea de evenimente în domeniul relațiilor publice. Centrul de Orientare Profesională și Carieră este responsabil, de asemenea, de elaborarea și aprobarea planurilor anuale de orientare profesională. Conform analizei catedrei, pentru perioada 2017-2022, peste 84% dintre absolvenți ai programului de master sunt angajați, dintre care 78% pe profesia lor. Locurile de angajare sunt: Birourile și Agențiile Naționale; Serviciile publice centrale de ramură și locale, Organele administrației publice ale Unității Teritoriale Autonome cu statut special UTA Găgăuzia; Ministerul Educației și Cercetării; Ministerul Culturii; Ministerul Mediului; Ministerul Muncii și Protecției Sociale; unitățile administrative de nivelul I și II; consiliile locale raionale, municipii (în diverse structuri executive - secții, direcții, comitete, departamente) care se ocupă de problemele economiei, asigurarea cu spațiu locativ, de servicii comunale, educație, sănătate, transport, protecție socială, ecologie și | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | relații funciare); în centre multifuncționale, diverse instituții civile, inclusiv organizații neguvernamentale care furnizează servicii de ordin public populației, inclusiv, în cadrul parteneriatelor public-private (care se ocupă de probleme de protecție socială și ajutor social, asigurări, asigurări de pensii); activități ce țin de procesarea petițiilor persoanelor fizice și juridice; cu soluționarea contestațiilor; soluționarea oricăror probleme teoretice și practice ale activității organelor administrației publice locale. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | 1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%; 0,5 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie 50-70%; 0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie mai puțin de 50%. | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Gestionarea înregistrărilor din 07.12.2015 2. Gestionarea documentelor din 07.12.2015 | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | US Comrat dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. Secretariatul a prezentat dosarul cu actele parvenite de la MEC și din alte alte instituții (actele în limba română cu traducere în limba rusă) și dosarul de uz intern cu lista actelor transmise în subdiviziunile US Comrat. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | US Comrat dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

| | |
|---------------|---|
| Dovezi | 1. Proces-verbal nr. 1 al Consiliului de calitate al USC din 15.09.2023 |
|---------------|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 221 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| prezentate de instituția de învățământ | 2. Proces-verbal nr. 3 al Consiliului de calitate al USC din 25.03.2017 | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Programul Administrație publică locală (cu frecvență) a fost acreditat în 2016 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), Agenția Estoniană de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și Profesional (EKKA), Agenția Germană de Asigurare a Calității pentru Acreditarea Programelor de Studii (AQAS), prin ordinul nr.569/2017, MEC al RM.</p> <p>S-a menționat că USComrat trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să se concentreze pe modernizarea programelor de studii, luând în considerare noile provocări și metodologii. - Activitățile de asigurare a calității programelor de studii trebuie orientate spre formarea de competențe. - Obiectivele, finalitățile de studii ale programelor de licență și master urmează a fi reformulate în corespundere cu Cadrului European al Calificărilor (nivelul 6 și 7). - Cadrele didactice universitare trebuie să participe mai mult în mobilități academice, la conferințe internaționale, să aibă posibilități de a participa la proiecte de cercetare. - Se fie adoptate abordări unificate și sistematice de contracarare a plagiatului academic și identificarea posibilităților de sensibilizare a studenților împotriva plagiatului prin implementarea unui program (soft) anti-plagiat și etc. <p>În cadrul interviului, șeful Departamentului managementul calității și procesul de instruire, dna Natalia Nacioglo, a specificat că acreditarea a avut loc în 2016 și a prezentat următoarele dovezi de lichidare a neconformităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul de învățământ pentru ciclul II Masterat la programul Administrație publică locală din 22.06.2023, actualizat în baza propunerilor comisiei; - Elaborarea Regulamentului de utilizare a sistemului Antiplagiat din cadrul US Comrat din 17.10.2016; - Elaborarea unor planuri de lichidare a neconformităților etc. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3 | 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Actualizarea Regulamentelor instituționale. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

**Concluzii generale****(per standarde):**

1. Universitatea de Stat din Comrat activează în conformitate cu normele legale care asigură desfășurarea procesului educațional. Universitatea dispune de toate acele necesare pentru funcționarea normală a universității, inclusiv a programului de studii supus evaluării. Universitatea dispune și de o Strategie de dezvoltare, precum și de un Plan al activității științifice și inovaționale USC.

Universitatea dispune de cadrul normativ intern necesar pentru funcționarea ei.

Programul de master Administrația publică locală reiese din misiunea și obiectivele strategice ale USC și este racordat la strategiile și politicile educaționale naționale și instituționale. Realizarea obiectivelor strategice specificate sunt puse în aplicare prin intermediul procedurilor și proceselor stipulate în Manualul Sistemului de Management al Calității.

Structurile instituționale de asigurare a calității în cadrul USC sunt funcționale și eficiente. Sunt implementate mecanisme de asigurare a calității care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional și sunt integrate în cadrul Sistemului de Management al Calității (SMC).

Procesul de mobilitate academică în cadrul USC se realizează în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare pentru perioada 2022-2027 și Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în cadrul USC.

2. Programul de studii la specialitatea *Administrație Publică Locală*, Domeniul de formare profesională: 0400 Științe Administrative, domeniul general de studiu 040. Științe administrative, corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior. Denumirea programului de studii corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Angajatorii sunt implicați în procesul de actualizare/elaborare a planului de învățământ prin metode diverse, precum participarea la sondaje și chestionării anonime, invitați în calitate de președinți ai Comisiilor de susținere a tezelor de master, implicare în procesul de cercetare, acceptă și ghidează masteranzi la practică (și selectează viitorii angajați din rândurile acestora), prin discuții cu reprezentanții managementului USC, formularea temelor tezelor de master, proiecte comune, și prin posibilitatea de a sugera discipline a fi incluse în plan pentru a-l îmbunătăți și racorda la cerințele pieței muncii.

Programul de studii la specialitatea Administrație Publică Locală, Domeniul de formare profesională: 0400 Științe Administrative, domeniul general de studiu 040. Științe administrative pregătește specialiști pentru instituțiile de administrație publică locală din regiune cu cunoștințe specifice arealului regional și local. Misiunea și obiectivele programului sunt succint specificate în PÎ, secția 3 din Nota explicativă. Scopul USC este de a pregăti specialiști responsabili, centrați pe inovare și creștere profesională, formarea de specialiști de înaltă calificare în domeniul administrației publice capabili de cooperare pentru realizarea dezideratelor sistemului de administrare publică.

Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele actelor reglatorii de referință. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ este realizată în corespundere cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin OM din 10.02.2020, PÎ include părțile componente necesare pentru pregătirea specialistului

Toate disciplinele din planul de studii sunt asigurate cu curricula (21 în total (20 pentru disciplinele de studiu și 1 pentru practica de specialitate). Structura și rigorile curricula unităților de curs sunt recomandate la nivel de act normativ intern al Universității - Regulamentul intern USC cu privire la elaborarea curriculumului aprobat de Senatul USC, PV nr. 3 din 04.12.2015 și Instrucțiunile pentru proiectarea curriculumului pe discipline, aprobat prin decizia Comisiei metodice PV nr. 3 din 24.12.2014.

3. Programul de studii **Administrație publică locală**, domeniul general de studiu 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, masterat profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Metodele de predare-învățare, utilizate sunt preponderent axate pe student. În procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează consecvent instrumente TIC și platforme educaționale. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării este transparent și se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.

4. Admiterea și recrutarea studenților la Ciclul II, Masterat, se face pe bază de concurs, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Pentru programul de studii *Administrație publică locală* admiterea cetățenilor din RM are loc atât pe locuri cu finanțare bugetară, cât și la contract. USC a elaborat un set de documente care reglementează admiterea studenților la USC și care respectă reglementările MEC al RM. Profesorii CDP aplică diferite metode de orientare profesională: crearea unei imagini pozitive a universității prin: activități media, culturale și educaționale, social media; dezvoltarea unui concept de orientare profesională pentru instituțiile de învățământ din regiune; conturarea unei imagini pozitive a universității de către absolvenții Ciclului II. CDP recrutează în mod activ candidați



prin intermediul rețelelor de socializare și al programelor TV pe GRT.

Studentii care aparțin grupurilor dezavantajate și care studiază în cadrul programului de studii beneficiază de anumite avantaje în conformitate cu Legea nr.60/2012 și cu Regulamentul-cadru privind admiterea în învățământul superior.

Procedurile ce țin de conferirea titlurilor, de acordarea diplomelor de master, precum și a suplimentelor la programul *Administrație publică locală* se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare

5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează conform prevederilor legislative la nivel național și instituțional.

Structura personalului academic, antrenat în programul de studii evaluat corespunde rigorilor normative și regulamentare, durabilitatea acestuia fiind asigurată atât prin formatul de angajare, cât și prin intervalul de vârstă a angajaților. Activitățile de curs sunt realizate de către 13 cadre didactice, deținătoare de grad științific. Din toți angajații doar trei depășesc vârsta medie de 63 de ani.

Calificarea personalului didactico-științific corespunde profilului programului de studiu: toate cadrele didactice care asigură predarea în cadrul programului au studiile și calificarea conforme disciplinei de care este responsabil. Toți cei 13 angajați sunt doctori în drept. Majoritatea dețin de diplome de formare psiho-pedagogică.

Personalul academic al Departamentului „Drept public” este susținut prin diverse forme de către conducerea USC pentru realizarea unei activități de performanță: stagii; mobilități academice; schimb de experiență; studii și burse doctorale; cursuri de formare continuă.

politicile și mecanismele de evaluare a personalului didactic se realizează în conformitate cu cadrul normativ instituțional, precum și Strategia de politică a resurselor umane . Procesul de evaluare a personalul didactic se distinge printr-o diversitate de forme precum evaluarea periodică, evaluarea anuală, evaluarea trimestrială, autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea calității predării din perspectiva beneficiarilor; evaluarea instituțională: periodic în cadrul concursului de ocupare a posturilor, etc

6. Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la Programul de studii master *Administrație publică locală* se încadrează în cadrul normativ național și instituțional.

Spațiile destinate procesului educațional și de cercetare la Programul de studii evaluat, corespund cerințelor înaintate și sunt accesibile și suficiente pentru derularea în condiții de eficiență maximă a proceselor sus menționate.

Instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care corespund cerințelor pentru realizarea obiectivelor programului de studii evaluat, iar cea mai mare parte a spațiilor consemnate sunt dotate cu echipamente moderne: table interactive, TV, calculatoare, imprimante, mobilier etc.

Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic de la programele active de studii.

Peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.

Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu Cadrul normativ. Taxele de studii se stabilesc anual, în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist.

7. USC elaborează și aplică în mod constant o politică de utilizare și evaluare eficientă a tehnologiilor informaționale și de comunicare în cadrul programului. Prin urmare, USC dispune de un mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii evaluat, fiind accesibil studenților și angajaților.

Accesul la bazele de date ale studenților ale angajaților programului de studii *Administrație publică locală* se realizează în conformitate cu prevederile actelor constituționale.

USC asigură accesul securizat la anumite informații confidențiale conținute în bazele de date prin reglementarea procedurii de acces de către persoana responsabilă, stabilind clar tipul de persoane din diverse instituții care pot beneficia de informații și modalitatea de obținere a anumitor informații confidențiale. Prin urmare, USC dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la ele al studenților și al angajaților

8. USComrat dispune de pagină web oficială, pagini pe rețelele de socializare Facebook și Instagram.

Pagina web conține informații cu privire la structura USC, adresele poștale și contactele privind subdiviziunile, lista actelor legislative și normative în vigoare și actele normative instituționale, rapoartele anuale de activitate, avize despre anunțarea concursurilor de suplینire a posturilor vacante, informații referitor la admitere etc.

De asemenea, pagina este prevăzută pentru a oferi informații de interes public în patru limbi: română, engleză, găgăuză, rusă.

Informațiile de interes public, inclusiv cu privire la programul de studii supus evaluării, de asemenea, pot fi urmărite



și pe pagina oficială a USC de pe Facebook și Instagram, care sunt actualizate permanent.

Procedura de furnizare a informației din baza de date la solicitare parcurge următoarea traiectorie: anticameră - rectorat (rezoluție) - decanat - catedră.

Deși pagina web este prevăzută pentru a oferi informații de interes public în patru limbi (română, engleză, găgăuză, rusă), acestea sunt disponibile preponderent în limba rusă, parțial în română, iar versiunea paginii web în engleză și găgăuză lipsește.

9. Monitorizarea și revizuirea planului de învățământ al programului de studii la ciclul II (Master), specializarea Administrație publică locală (cu frecvență) a domeniului general 040 Științe administrative se realizează în baza Regulamentului privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ la programele de studii ciclul I – licență, ciclul II – masterat la USC.

Planul de învățământ la programul de studii “Administrație publică locală” a fost revizuit și ajustat în 2018 și 2022, iar în 2023 au fost elaborate noi planuri de învățământ în vederea racordării acestuia la necesitățile pieței muncii.

Monitorizarea internă a proceselor de predare, învățare și evaluare se realizează prin prezența regulată și reciprocă la ore de către cadrele didactice, reflectată în carnetul de prezență reciprocă, de către șeful de departament, decan, reprezentantul Comisiei de calitate, precum și organizarea de lecții deschise conform graficului aprobat de către DMCPi USC.

CDP monitorizează pe tot parcursul anului felul cum se realizează documentația academică și metodologic, completarea corectă a registrului academic de grupă, prezența studenților și verificarea examenelor.

La nivel de instituție se organizează și aplică procedurile de autoevaluare a programului de studii. Asigurarea calității este un element important atât la nivel instituțional, cât și la nivelul unei unități structurale (facultate, catedră). Șeful Catedrei de Drept Public evaluează activitățile planificate și raportează în cadrul ședințelor catedrei, Comisiei de asigurare a calității, Consiliului facultății, care își desfășoară activitățile în conformitate cu regulamentele aprobate de Senatul USC.

Programul de studii de master “Administrație Publică Locală” este evaluat constant de către beneficiari: studenți, absolvenți angajați, angajatori etc. cu privire la conținutul acestuia. Potrivit beneficiarilor, conținutul programului de studii supus evaluării este relevant, actualizat și în concordanță cu evoluțiile actuale din domeniul științe administrative. Se aplică chestionare electronice în Moodle, care sunt completate de studenți, de obicei în mod obligatoriu, la sfârșitul fiecărui curs.

USComrat colaborează cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), inclusiv în UTA Găgăuzia, care oferă locuri de muncă vacante pentru absolvenții specialității “Administrație publică locală” atât în instituțiile publice, cât și în întreprinderile private.

De asemenea, USComrat evaluează nivelul de satisfacție al angajatorilor cu privire la calitatea pregătirii absolvenților programului de master “Administrație Publică Locală”. În cadrul interviurilor cu absolvenții și reprezentanții catedrei, s-a constatat că instituția ține evidența angajării absolvenților programului de master evaluat. Totodată, la USComrat este creat Centrul de Orientare Profesională și Dezvoltare a Carierei, care are în responsabilitate și evidența angajării absolvenților.

USComrat dispune de un Centru de Orientare și Dezvoltare a Carierei al cărui scop principal este de a asigura comunicarea internă și externă între beneficiarii USComrat, de a furniza informații de interes public și de a promova imaginea Universității la nivel național și internațional. Activitățile de relații publice se desfășoară în baza Regulamentului Centrului de Orientare Profesională și Dezvoltare a Carierei al USC din 18.02.2020 și vizează: formarea imaginii instituționale, dezvoltarea comunicării, stabilirea și dezvoltarea relațiilor cu diferite categorii ale societății, organizarea de evenimente în domeniul relațiilor publice. Centrul de Orientare Profesională și Carieră este responsabil, de asemenea, de elaborarea și aprobarea planurilor anuale de orientare profesională.

10. Programul de studii **Administrație publică locală** a fost supus acreditării în 2016 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), Agenția Estoniană de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și Profesional (EKKA), Agenția Germană de Asigurare. Structurile responsabile de program s-au implicat în lichidarea neconformităților, indicate de comisia de evaluare și stipulate în planurile de lichidare a neconformităților, elaborate de Consiliul de calitate universitar. Pentru îmbunătățirea programului este analizat și valorificat feedbackul identificat prin chestionarele de evaluare semestrială a disciplinelor de către studenți și a programului de către absolvenți.

Promovarea studenților în anul universitar următor se face pe baza rezultatelor obținute în sesiunea de vară, în conformitate cu Sistemul național de credite de studii și cu Regulamentul intern de organizare a studiilor în învățământul superior, astfel încât aceasta se realizează conform cadrului normativ în vigoare.

USC a încheiat mai multe acorduri de colaborare, circa 250, cu diverse instituții din țară și de peste hotare, în special, cu Turcia. În cadrul acestora are loc un schimb de studenți și profesori, precum și organizări de conferințe științifice și practice comune, derularea de proiecte de parteneriat etc., studenții participând la prelegeri publice



susținute de academicieni și specialiști din străinătate.

Puncte tari:

- Universitatea de Stat Comrat dispune de un cadru normativ intern dezvoltat necesar pentru funcționarea ei
- Instituția a participat în cadrul proiectului **Q-Forte** de creștere a calității în sistemul de învățământ superior
- Universitatea dispune de un sistem de management al calității funcțional.
- Universitatea acordă o atenție deosebită procesului de internaționalizare
- Metodele didactice utilizate în procesul de predare-învățare al programului **Administrație publică locală** din cadrul USC sunt corelate atât cu tipul activității (curs, seminar, lucrul individual), subiectul orei, specificul unității de curs și cu necesitățile studenților, cât și cu competențele profesionale ale cadrelor didactice și sunt centrate integral pe student.
- Angajatorii au menționat buna pregătire a masteranzilor, implicarea serioasă în realizarea obiectivelor practice
- Universitatea dispune de o bază solidă de practică la programul evaluat
- Încheierea numeroaselor acorduri de colaborare cu instituții internaționale, naționale și cu ONG-uri: circa 250
- Structura personalului academic, antrenat în programul de studii evaluat corespunde rigorilor normative și regulamentare, durabilitatea acestuia fiind asigurată atât prin formatul de angajare, cât și prin intervalul de vârstă a angajaților.
- Cadrele didactice se implică activ în diverse proiecte de cercetare și alte activități științifice.
- Spațiile utilizate pentru procesul educațional și de cercetare sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii, corespund cerințelor programului de studii, iar numărul de locuri de studiu planificat este suficient, astfel datele prezentate în Raport sunt veridice.
- Instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care corespund cerințelor pentru realizarea obiectivelor programului de studii evaluat, iar cea mai mare parte a spațiilor consemnate sunt dotate cu echipamente moderne: table interactive, TV, calculatoare, imprimante, mobilier etc.
- La nivel de instituție se organizează și aplică procedurile de autoevaluare a programului de studii.
- US Comrat dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.

Recomandări:

- Petrecerea auditului intern al calității în cadrul subdiviziunilor instituției.
- Certificarea instituției conform standardului ISO-9001
- Organizarea anuală a auditului intern al calității în cadrul subdiviziunilor instituției.
- Consultarea Standardului de Calificare (NCN 7), domeniul general de studii 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, calificarea Master în științe administrative aprobat de MEC la 12 decembrie 2022 https://mecc.gov.md/sites/default/files/7_cnc_stiinte_administrative.pdf;
- Includerea rezultatelor învățării din Standardul de Calificare CNC7 (2022) – Științe Administrative în planul de studii (matricea corelării);
- *Racordarea Competențelor și rezultatelor învățării din plan și curricula la Standardul de Calificare – CNC 7 – Master în Științe Administrative;*
- Stipularea în Nota explicativă a Competențelor din Standardul de Calificare CNC7 – Competențe Generale/Competențe Transversale/Competențe Profesionale (specifice);
- Traducerea în limba engleză a informațiilor de bază din planul de învățământ.
- Specificarea în planul de învățământ a rezultatelor învățării conform noului Standard de Calificare (SNC 7)
- Includerea în formele de organizare a procesului de predare-învățare a orelor de laborator.
- Unificarea structurii Curricula pentru toate disciplinele;
- Elaborarea și indicarea explicită în Curriculum a Criteriilor de evaluare a produselor Lucrului individual. Elaborarea și aprobarea unui barem uniform pentru Evaluările periodice (test scris) și finale.
- Specificarea expres a Competențelor transversale și specifice și corelarea cu Matricea Planului de învățământ și finalitățile de studiu.
- Formarea grupelor la programul *Administrație publică locală* din circa 90% absolvenți de licență ai USC
- Coordonarea evaluărilor semestriale de Departamentul pentru calitate prin a propune studenților un Chestionar (Fise de evaluare a cursului), colecta și analiza rezultatele prezentate la ședințele vizate și contabilizarea sugestiilor și măsurilor luate în scopul îmbunătățirii proceselor universitare, adaptării curriculare și revizuirii conținuturilor predate și a criteriilor de evaluare
- Includerea în formele de organizare a procesului de predare-învățare a orelor de laborator.
- Detalierea „misiunii și obiectivelor programului de studii” în nota explicativă a planului de învățământ.
- Actualizarea Curriculumului la practica de profesionalizare (PV nr. 4 din 11.03.2015).
- Racordarea sistemului de competențe cheie la nivel de cunoștințe și abilități din planul de învățământ la ciclul II



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 221

(Master), specializarea Administrație publică locală (cu frecvență) a domeniului general 040 Științe administrative corespunde Sistemul de competențe cheie al Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 «Educația-2030»

- Consultarea mai intensă a părților interesate în procesul de dezvoltare a programului de studii, cu precădere chestionarea și analiza rezultatelor chestionării studenților de la ciclul II – masterat, a cadrelor didactice la ciclul II masterat și angajatorilor – și prezentarea măsurilor corective implementate ca rezultat al chestionării pentru că în rezultatul vizitei nu a fost constată o analiză a măsurilor implementate ca rezultat al unor chestionări efectuate cu privire la elaborarea/actualizarea planului de învățământ.
- Indicarea exactă a documentelor care atestă aprobarea planului de învățământ
- Consultarea Standardului de Calificare (NCN 7), domeniul general de studii 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, calificarea Master în științe administrative aprobat de MEC la 12 decembrie 2022 https://mecc.gov.md/sites/default/files/7_cnc_stiinte_administrative.pdf
- Actualizarea Curriculumului la practica de profesionalizare (PV nr. 4 din 11.03.2015).
- Elaborarea și prezentarea obligatorie a grilei de evaluare la examenele scrise și orale.
- Actualizarea Regulamentelor instituționale.
- Racordarea instituției la prevederile Strategiei de transformare digitală 2023–2030.
- Crearea unei baze de date funcționale de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților
- Completarea și actualizarea permanentă a compartimentului Știri pe pagina web a instituției (secțiunea Structura universității / Facultăți / Catedra de Drept Public) cu informații privind programul de studii de master “Administrație Publică Locală”.
- Asigurarea transparenței informației cu privire la studenții înmatriculați la programul de master “Administrație Publică Locală” pe pagina web a instituției.
- Revizuirea și actualizarea actelor normative interne cu privire la monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare pentru a reflecta noile realități și provocări din sistemul de învățământ superior.
- Asigurarea accesului la informații cu privire la programul de studii de master “Administrație Publică Locală” în toate cele patru limbi pentru care este prevăzută pagina web.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Administrație publică locală, domeniul general de studiu 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Punctaj total | 8 | 12 | 13 | 7 | 22 | 14 | 5 | 3 | 12 | 4 |
| Valoarea evaluată | 8 | 12 | 13 | 7 | 22 | 14 | 5 | 3 | 12 | 4 |
| Nivel de realizare (%) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

În cazul în care unul (sau mai multe) standarde nu sunt îndeplinite, se specifică acest lucru.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

1. În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

- **Acreditarea** programului de studii superioare de master **Administrație publică locală**, domeniul general de studiu 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani;

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Dorin VACULOVSCI**



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 221

Membru: _____ **Liuba PETRENCO**

Membru: _____ **Viorica MOLEA**

Membru: _____ **Nina ROȘCOVANU**

Membru: _____ **Natalia STAFIU**

Membru: _____ **Stela GUVIR**