

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSL- 415</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Lidia Pădureac</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0113.1/0112.1 Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0113 Pedagogie în învățământul primar, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, data 10.02.2023, în baza dosarului ISACPSL – 415, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 07-11.04.2023.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 24.02.2023, decizia nr. 50.

**Președinte: Lidia PĂDUREAC**

**Membru: Ludmila DARII**

**Membru: Svetlana GOREA**

**Membru: Valentina MÎSLIȚCHI**

**Membru: Lucia PÎRĂU**

**Membru: Svetlana STOINOV**

**Membru: Inga CERVANIUC**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	<b>8</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	11
2.2.3. Curricula pe discipline	13
2.2.4. Relevanța programului de studii	14
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>15</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	15
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	16
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	17
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	17
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	18
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	18
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	19
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	20
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	20
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	21
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>22</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților	24
4.2.1. Promovabilitatea studenților	24
4.2.2. Mobilitatea academică	25
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	26
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	26
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	<b>26</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	26
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	26
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	28
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	29
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	29
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	30
5.2.3. Evaluarea personalului academic	31
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	34
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	35
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	<b>36</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	36
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	36
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	37
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	37
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	37
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	38
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	39



Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	39
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii .....	39
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii .....	40
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	40
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	40
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației.....</b>	<b>41</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	41
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii .....	41
Criteriul 7.2. Baze de date .....	42
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii .....	42
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>44</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii .....	44
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii .....	44
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii .....	45
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....</b>	<b>46</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	46
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....	46
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	46
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....	47
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	47
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	48
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii .....	48
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	48
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>49</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	49
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort.....	49
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	50

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Certificatul de înregistrare a Instituția Publică USC la Camera Înregistrării de Stat, număr de identificare de stat - codul fiscal 1007603002825;</li><li>2. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale, eliberat în 21.05.2007;</li><li>3. Carta universității USC aprobată la ședința Senatului US "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, proces-verbal nr.04 din 25.11.21;</li><li>4. Certificatul de acreditare științifică, seria P nr. 080 din 02.02.2017;</li><li>5. Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000001, din 20.11.2018;</li><li>6. Planul strategic de dezvoltare instituțională a USC pentru perioada 2022-2027 aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr.11 din 26.11.22;</li><li>7. Manualul Calității aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr.07 din 26.04.19;</li><li>8. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (f), aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 05, din 25.02.2016, coordonat cu ME al RM IS - 01-17609, din 02.06.2016;</li><li>9. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (fr), aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 01, din 30.08.2017;</li><li>10. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (f), aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 12, din 30.06.2021, coordonat cu MEC al RM ISL - 01-19412, din 27.09.2021;</li><li>11. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (f), aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 11 din 29.06.22;</li><li>12. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (frecvența redusă), modificat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 11 din 29.06.22.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USC din Cahul a fost fondată la 07.06.1999, HG nr. 519, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova, iar la 21.05.2007 Instituția Publică USC obține statut de organizație necomercială, dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, conturi bancare, inclusiv în valută străină. USC funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat Republica Moldova, documentelor naționale și reglementărilor proprii, Cartei universitare. În anul 2012 a fost aprobat planul de învățământ de către ME și autorizat programul de studii de licență <i>Pedagogia în învățământul primar și Pedagogia Preșcolară</i>. În 2014-2022 au obținut titlul de Licențiat în Științe ale Educației la programul de studii „Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară” 95 de absolvenți. În anul 2023 urmează să obțină titlul de Licențiat în Științe ale Educației 27 de absolvenți. În anul 2018 programul de studii de licență <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă) a fost acreditat pentru o perioadă de 3 ani de către ANACEC.</p> <p>USC deține autorizație sanitară de funcționare, eliberată și actul controlului stării protecției civile și stării de apărare împotriva incendiilor la USC.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 415

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta universitară aprobată la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr.04 din 25.11.21;</li><li>2. Planul strategic de dezvoltare instituțională a USC pentru perioada 2022–2027 aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 11 din 26.11.22;</li><li>3. Manualul Calității aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 07 din 26.04.19;</li><li>4. Manualul de proceduri specifice și de sistem aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 08 din 26.05.11;</li><li>5. Procedura de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă) aprobată la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr.05 din 28.02.19;</li><li>6. Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul USC 2022-2023 aprobată la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Asigurarea calității educației este reglementată prin: Carta Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, regulamentele interne, aprobate de Senatul Universității, regulamente și proceduri de evaluare a calității corpului profesoral (Regulamentul privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic), documente specifice cerințelor standardului ISO 9001:2008: Manualul de proceduri specifice și de sistem.</p> <p>USC dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare, evaluare. Acest angajament este realizat consecvent de instituție prin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului Instituțional de Management al Calității, Manualul Calității, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 05 din 27.01.2011, modificat prin Hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 07 din 26.04.2018;</li><li>- Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru perioada 2022-2027, aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a USC la 16.06.2022, proces-verbal nr. 28 și de Senatului USC, proces-verbal nr. 11 din 29.06.2022.</li><li>- Strategia sectorială de implementare a planului strategic: Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul 2022-2027, aprobată prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2022.</li><li>- Strategii sectoriale de implementare a Planului strategic instituțional pentru perioada 2022-2027, aprobate de Senatul USC la 07.12.2022. Se constată că strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale.</li></ul> <p>Prioritățile strategice ale USC sunt axate pe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- calitatea serviciilor educaționale prestate de Universitate;</li><li>- performanță și competitivitate;</li><li>- responsabilitate socială etc.</li></ul> <p>Documentele de dezvoltare strategică la nivel instituțional și pe subdiviziuni sunt elaborate pe termen mediu (5 ani) și scurt (1 an).</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

	Acțiunile de menținere și îmbunătățire continuă a calității pregătirii specialiștilor în domeniu se regăsesc în Planul de dezvoltare strategică a Facultății, Catedrei de specialitate. Anual, prin decizia Senatului Universității, Consiliului Facultății se stabilesc acțiuni concrete ce necesită a fi întreprinse în instituție atât în vederea eficientizării managementului procesului de activitate a instituției, subdiviziunilor universitare, cât și în asigurarea calității programelor supuse acreditării. Astfel, programul de studii superioare de licență <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> este racordat integral la prevederile strategiilor și politicilor educaționale de asigurare a calității ale instituției.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta universitară aprobată la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 04 din 25.11.21</li> <li>2. Planul strategic de dezvoltare instituțională a USC pentru perioada 2022–2027 aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 11 din 26.11.22;</li> <li>3. Manualul Calității aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 07 din 26.04.19;</li> <li>4. Manualul de proceduri specifice și de sistem aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr.08 din 26.05.11;</li> <li>5. Procedura de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă) aprobată la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 05 din 28.02.19;</li> <li>6. Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul USC 2022-2023 aprobată la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USCahul dispune de structuri de asigurare a calității la nivel de subdiviziuni universitare după, cum urmează:</p> <p><b>la nivelul universității:</b> Senatul Universității - stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește realizarea acestora la scara instituției, alocă și verifică utilizarea resurselor aferente SMC; Secția Managementul calității învățământului, Ghidare și Consiliere în carieră, în calitate de structură internă de management al procesului de asigurare a calității la nivel universitar, are atribuții și responsabilități în procesul de asigurare a calității, prin aplicarea standardelor de calitate și evaluare a calității în cadrul USC, în condițiile legii, ale Cartei universitare și ale Regulamentului de funcționare al Secției, aprobat prin hotărârea Senatul USC (proces-verbal nr. 07 din 23.04.2015); Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriatele de formare profesională a Senatului, cuprinde atât reprezentanți ai cadrelor didactice, cât și ai studenților. Comisia Senatului elaborează strategia și cerințele specifice privind dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în Universitate precum și criteriile, metodologia de evaluare și auditare internă a acestuia; contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității în Universitate, atât la nivelul personalului academic și administrativ, cât și al studenților și stabilește măsuri pentru consolidarea acesteia; stabilește criterii și inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate pe facultăți, catedre, respectiv pe procesele de predare-învățare, cercetare și servicii academice; asigură feedback-ul din partea studenților; asigură feedback-ul din partea angajatorilor; propun evaluări interne și externe și fac publice rezultatele acestora.</p> <p><b>la nivelul facultății:</b> Consiliul Facultății – proiectează, implementează și îmbunătățește SMC; Comisia de Asigurare a calității – monitorizează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

	<p>Pentru asigurarea calității, USC aplică șapte proceduri de sistem și trei proceduri specifice, structurate în Manualul de proceduri specifice și de sistem.</p> <p>În cadrul USC este instituită funcția de director de program de studii. Rolul directorului de program rezidă în asigurarea calității procesului educațional la nivelul programului de studii, sarcinile fiind stabilite în Fișa de post. Directorul de program, este desemnat anual, în baza ordinului rectorului USC la propunerea șefului de departament și deciziei Consiliului facultății.</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității constituie un suport important luat în considerare la îmbunătățirea calității programului prin perfecționarea planului de învățământ, curriculumului disciplinelor de studiu și altor produse curriculare.</p> <p>Instituția se conduce de Procedurile descrise în Regulamentele reflectate în Documentele de referință. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri descrise în regulamente instituționale cu referire la programul de studiu de licență, prin care se monitorizează calitatea sistemului de evaluare a randamentului academic, calitatea curriculumului, calitatea testelor de evaluare, calitatea predării disciplinelor, realizarea lucrului individual, calitatea materialelor didactico-metodice etc.</p> <p>Propunerile de îmbunătățire a calității programului sunt coordonate cu structurile de asigurare a calității universitare și aprobate de Consiliul Facultății, ulterior fiind implementate cu participarea tuturor actanților procesului de învățământ. În urma identificării necesităților pieței muncii, prin implicarea partenerilor, precum și din rezultatele sondajelor, în cadrul cărora se pun în discuție subiecte de asigurare a calității, are loc reactualizarea, modificările la programul, privind asigurarea calității finalităților programului de studii: planul de învățământ, produse curriculare (curricula pe discipline, instrumente de evaluare, materiale didactice etc.).</p> <p>Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență este transparentă și documentată. Documente, doveditoare în acest sens, au fost constatate de către comisia de evaluare, concretizate prin rapoarte și procese verbale ș.a.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Asigurarea unei comunicări mai eficiente între structurile ce asigură managementul calității.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.3. Internaționalizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planul strategic de dezvoltare instituțională a USC pentru perioada 2022–2027 aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 11 din 26.11.2022;</li><li>2. Planul de Acțiuni al USC pentru integrarea în Spațiul European al Cercetării;</li><li>3. Regulamentul de activitate al Secției „Integrare Europeană și Mobilitate Academică”;</li><li>4. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii;</li><li>5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, coordonatorii programelor de studii superioare de licență, cadrele didactice și studenții.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii a fost racordat la Cadrul European al Calificărilor și cerințele documentelor procesului Bologna prin compatibilizarea cu programe de studii similare din spațiul European, cu scopul facilitării mobilității academice.</p> <p>Planul de învățământ al programului a fost pus în concordanță, ca structură și conținut, cu planul de învățământ și curricula pe discipline ale universităților din țară și de peste hotare.</p> <p>În cadrul instituției există transparență privind mobilitatea academică, informația este plasată pe pagina web a instituției: <a href="https://www.usch.md/misiune-international/">https://www.usch.md/misiune-international/</a>. Sunt încheiate acorduri bilaterale de colaborare cu mai multe universități din România, Ucraina, Turcia etc, există documente privind constituirea parteneriatelor / consorțiilor internaționale .În anul universitar 2021-2022 a beneficiat de mobilitate academică studenta YILMAZ Melis la programul de studii „Program de formare a învățătorilor pentru clasele primare”, Departamentul Formarea cadrelor didactice la nivel primar, de la Universitatea Dicle din Diyarbakir, Turcia. De mobilități academice au beneficiat studenți și cadre didactice ale USC . În anul 2019 Catedra Istorie și</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

	Teoria Educației a organizat workshop-ul cu tematica: „Alternative educaționale – o provocare a educației contemporane UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL RAPORT DE AUTOEVALUARE în vederea reacreditării programului „Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară” la care au participat profesori invitați de la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca: I. Albulescu, dr., prof. univ., D. Catalano, dr., conf. univ., C. Stan, dr., conf. univ., D. Man. Universitatea trebuie să încurajeze studenții să aplice la bursele de mobilitate academică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția are o colaborare multi-dimensională cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.		
<b>Recomandări</b>	Identificarea unor modalități de stimulare a mobilității academice în USC. Actualizarea Regulamentelor instituționale aprobate până în anul 2017.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii****2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28 iunie 2017, Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018 cu privire la aplicarea HG nr. 482 din 28 iunie 2017;</li> <li>2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019);</li> <li>3. Metodologia privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea fondului de timp pentru unitățile de curs / module, aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, PV nr.07 din 07 mai 2020, modificat prin decizia Senatului proces-verbal nr. 11 din 24 iunie 2021;</li> <li>4. Procedura de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă), proces-verbal nr.05 din 28 februarie 2019;</li> <li>5. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (f), aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 05, din 25.02.2016, coordonat cu ME al RM IS - 01-17609, din 02.06.2016;</li> <li>6. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (fr), aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr.05, din 25.02.2016, coordonat cu ME al RM IS – 02-17613, din 02.06.2016;</li> <li>7. Procesul-verbal nr. 6 al ședinței ordinare a catedrei de Pedagogie și Psihologie din 21 ianuarie 2016 privind aprobarea Planurilor de învățământ conform prevederilor noului plan cadru;</li> <li>8. Procesul-verbal nr. 12 din 29 iunie 2021 al ședinței catedrei „Istorie și Teoria Educației” cu privire la propunerea spre aprobare la Consiliul facultății, a ajustărilor Planurilor de studii la Planul - cadru 2020 și CNC;</li> <li>9. Procesul-verbal nr. 5 al Ședinței ordinare a Consiliului Facultății de Filologie și Istorie din 18.02.2016 privind aprobarea Planurilor de învățământ (ciclul I, Licență) ale Catedrelor de specialitate ale Facultății de Filologie și Istorie;</li> <li>10. Procesul-verbal nr. 8 al Ședinței ordinare a Consiliului Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice din 30.06.2021 cu privire la propunerea spre aprobarea Senatului Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul, a ajustărilor Planului de Învățământ a programului <i>Pedagogie în învățământul Primar și Pedagogie Preșcolară</i> (licența, Ciclul I), elaborat în 2016;</li> </ol>
--	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

	<p>11. Extrasul din procesul-verbal nr. 12 de la ședința Senatului USC, din 30.06.2021, cu privire la aprobarea modificărilor în planurile de învățământ pe specialități, pentru programele de studii superioare de licență;</p> <p>12. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (f), aprobat la ședința Senatului US "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul, proces-verbal nr. 01, din 30.08.2017;</p> <p>13. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (fr), aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 01, din 30.08.2017;</p> <p>14. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (f), aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr.12, din 30.06.2021, coordonat cu MEC al RM ISL - 01-19412, din 27.09.2021;</p> <p>15. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (fr), aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr.12, din 30.06.2021, coordonat cu MEC al RM ISL - 02-19413, din 27.09.2021;</p> <p>16. Planul-cadru pentru studiile superioare (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020).</p>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Se constată că proiectarea și aprobarea programului de studii se desfășoară în conformitate cu Procedura de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, proces-verbal nr.05 din 28.02. 2019. În anul 2017, în planul de studii la programul „Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară” a fost realizată corelarea domeniului și specialităților, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28 iunie 2017, cu domeniile, ramurile, profilurile și specialitățile Nomenclatorului specialităților științifice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 199 din 13.03.2013. Programul de studii „Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară” este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național în vigoare (ex. Codul educației, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate).</p> <p>Analizând conținutul programului (planului de învățământ, curricula pe discipline) am constatat că denumirea programului de studii 0113.1/0112.1 <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017.</p> <p>În anul 2021, planul de învățământ la programul de studii „Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară” a fost ajustat la prevederile Cadrului Național al Calificărilor, domeniul Științe ale Educației, Planului-cadru pentru studiile superioare (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Metodologiei privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea fondului de timp pentru unitățile de curs / module, necesităților pieței muncii etc. Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Catedrei Istorie și Teoria Educației, la ședința Consiliului Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice și la ședința Senatului USC.</p> <p>Planul de studii „Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară” (2021) este întocmit în conformitate cu Planul-cadru pentru studiile superioare și cuprinde: componenta de pregătire psihopedagogică fundamentală (44 credite); componenta de orientare spre specialitatea 1 și 2 de bază (121 credite); componenta de formare a abilităților și competențelor generale (22 credite); componenta de orientare socio-umanistică (11 credite); stagiile de practică (30 de credite), elaborarea tezei de an (2 credite) și susținerea tezei de licență (10 credite) sunt preconizate 1260 de ore (42 de credite). Disciplinele la libera alegere constituie cca 10% din numărul de ore ale disciplinelor obligatorii și opționale. Programul de studii superioare de licență conține toate elementele proiective și structurale: plan de învățământ, notă explicativă, prevede o durată de 4, respectiv 5 ani de studii (240 de credite). Anul de studii începe la 1 septembrie și prevede 30 de săptămâni, repartizate în două semestre a câte 15 săptămâni, două sesiuni de examinare cu durata de 3 săptămâni la finele semestrelor și trei vacanțe, inclusiv vacanța de Paște.</p> <p>Programul de studii supus acreditării este proiectat și aprobat în conformitate cu Regulamentele/ procedurile interne/instituționale privind proiectarea și aprobarea programelor de studii, planurilor de învățământ.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="336 1973 1177 2094"> <b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. </td> <td data-bbox="1177 1973 1331 2094"> <b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b> </td> <td data-bbox="1331 1973 1482 2094"> <b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b> </td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 415</b>	

<b>punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (f), aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 05, din 25.02.2016, coordonat cu ME al RM IS - 01-17609, din 02.06.2016;</p> <p>2. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (fr), aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr.05, din 25.02.2016, coordonat cu ME al RM IS – 02-17613, din 02.06.2016;</p> <p>3. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (f), aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 01, din 30.08.2017;</p> <p>4. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (fr), aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 01, din 30.08.2017;</p> <p>5. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (f), aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr.12, din 30.06.2021, coordonat cu MEC al RM ISL - 01-19412, din 27.09.2021;</p> <p>6. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (fr), aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr.12, din 30.06.2021, coordonat cu MEC al RM ISL - 02-19413, din 27.09.2021.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ la programul de studii „Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară” este elaborat în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor, domeniul Științe ale Educației. Acest program de studii asigură obținerea unei calificări de nivel 6 CNCRM, vizează formarea inițială a cadrelor didactice. Grupul țintă pentru acest program de studii îl reprezintă deținătorii diplomei de bacalaureat, diplomei de studii profesionale sau un act echivalent de studii. În planul de învățământ la acest program de studii sunt stabilite finalitățile de studii și competențele în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor. Calificarea se certifică prin diploma de licență în Științe ale Educației.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobată de Senatul USC, proces-verbal nr. 08 din 29 mai 2015, modificată: 1. proces-verbal nr. 03 din 22.10.2020, 2. proces-verbal nr. 04 din 25.11.2021;</p> <p>2. Planul de dezvoltare strategică a USC pentru anii 2022-2027, aprobat la ședința Senatului USC, proces-verbal nr.11, din 29.06.2022, coordonat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (CDSI USC), proces-verbal nr.28 din 16.06.2022;</p> <p>3. Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”, Hotărâre Guvernului RM nr.377 din 10.06.2020;</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

	4. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”, hotărâre nr.857 din 31-10-2013.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Misiunea și obiectivele programului de studii „Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară” sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției pentru perioada 2022-2027. Misiunea programului se încadrează în domeniul general de studii 011 Științe ale Educației și constă în formarea inițială a specialistului în domeniul general de studii 011 Științe ale Educației, asigurând absolvenților o pregătire complexă. Pentru îndeplinirea misiunii domeniului în care se încadrează programul de studii „Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară”, sunt stabilite și se realizează următoarele obiective: compatibilizarea curricula, pentru o corelare mai strânsă cu curricula programelor naționale și europene de învățământ similare, în scopul aplicării pe scară largă a sistemului european de credite transferabile, al echivalării și recunoașterii diplomelor; orientarea conținutului disciplinelor pentru a asigura studenților / absolvenților competențele necesare integrării pe piața națională și europeană a muncii; dezvoltarea de module educaționale în parteneriate din țară și europene, prin mobilități reciproce ale cadrelor didactice din Universitate și din instituțiile partenere.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.2. Planul de învățământ**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (f), aprobat la ședința Senatului US "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul, proces-verbal nr. 05, din 25.02.2016, coordonat cu ME al RM IS - 01-17609, din 02.06.2016;</li> <li>Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (fr), aprobat la ședința Senatului US "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul, proces-verbal nr.05, din 25.02.2016, coordonat cu ME al RM IS – 02-17613, din 02.06.2016;</li> <li>Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (f), aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 01, din 30.08.2017;</li> <li>Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (fr), aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 01, din 30.08.2017;</li> <li>Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (f), aprobat la ședința Senatului US "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul, proces-verbal nr.12, din 30.06.2021, coordonat cu MEC al RM ISL - 01-19412, din 27.09.2021;</li> <li>Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (fr), aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr.12, din 30.06.2021, coordonat cu MEC al RM ISL - 02-19413, din 27.09.2021;</li> <li>Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (f), aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr.11 din 29.06.22;</li> <li>Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> (frecvența redusă), modificat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr.11 din 29.06.22;</li> <li>Proces-verbal nr. 6 al ședinței ordinare a catedrei de Pedagogie și Psihologie din 21 ianuarie 2016 privind aprobarea Planurilor de învățământ conform prevederilor noului plan cadru;</li> <li>Hotărârea Senatului din 30 iunie 2021, prin care se aprobă, începând cu anul de studii 2021-2022, finalizarea studiilor superioare de licență la toate programele de studii superioare</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

de licență din cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul cu susținerea exclusivă a tezei/proiectului de licență (eliminându-se probele de examinare);

11. Hotărârea Senatului, proces-verbal nr. 02 din 28.09.2022 cu privire la aprobarea modificărilor în componența nominală a Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională, la nivel de universitate;

12. Hotărâre Guvernului nr. 482 din 28.06.2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior; Metodologia privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea fondului de timp pentru unitățile de curs / module, aprobată de Senatul USC, proces-verbal nr. 11 din 24 iunie 2021;

13. Procedura de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă), proces-verbal nr.05 din 28 februarie 2019;

14. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28 iunie 2017, Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018 cu privire la aplicarea HG nr. 482 din 28 iunie 2017;

15. Metodologia privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea fondului de timp pentru unitățile de curs/module, aprobat prin Hotărârea Senatului USCh proces-verbal nr.7 din 07.05. 2020 și modificat prin Hotărârea Senatului USCh proces-verbal nr.11 din 24.06.2021;

16. Modificarea planurilor de învățământ în conformitate cu cerințele ministerului de resort, avizat la Ședința Comisiei pentru calitatea proces-verbal nr.07 din 21.02.2019 și aprobat la Ședința Senatului USCh proces-verbal nr.05 din 28.02.2019.

**Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă**

După structură și conținut, Planul de învățământ corespunde prevederilor determinate de Plan-cadru pentru studiile superioare (Ciclul I, studii superioare de Licență): programul de licență include categorii de discipline din componenta de pregătire psihopedagogică fundamentală; componenta de orientare spre specialitatea de bază – Pedagogie în învățământul primar și spre specialitatea a doua – Pedagogie preșcolară; componenta de formare a abilităților și competențelor generale; componenta de orientare socio-umanistică, discipline opționale și la liberă alegere. În plan este preconizat fondul de ore (curs, seminar, laborator) pentru fiecare unitate de curs și stagiul de practică. Corelația dintre contact direct (curs, seminar, laborator) și lucru individual este de 1:1 pentru unitățile de curs / module fundamentale și unitățile de curs/module de orientare spre specialitatea de bază și 1:2 unitățile de curs/module de creare a abilităților și competențelor generale și unitățile de curs/module de orientare socio-umanistică ceea ce corespunde cerințelor formale și formative. Anul de studii este divizat în 2 semestre cu durata sumară a procesului de studiu de 30 săptămâni, inclusiv stagiile de practică. Fiecărei unități de curs/modul din planul de învățământ i se atribuie credite de studiu (1 credit pentru 30 ore de contact direct și lucru individual). Prin Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) și Sistemul Național de Credite de Studiu (SNCS), se realizează funcția de acumulare a competențelor și evidența rezultatelor propriilor studenți (înmatriculați la USCh), precum și funcția de transfer în procesul de mobilitate a studenților atât în cadrul instituției, precum și pe plan interuniversitar național sau internațional.

Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programului de studiu este delegată Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională, la nivel de universitate.

Conform Hotărârii Senatului din 30 iunie 2021, începând cu anul de studiu 2021-2022, finalizarea studiilor superioare de licență la toate programele de studii superioare de licență din cadrul USCh cu susținerea exclusivă a tezei/proiectului de licență (eliminându-se probele de examinare).

În urma studierii documentelor de referință prezentate de instituție și a interviului realizat separat cu echipa managerială, coordonatorii programului, cadrele didactice, cu angajatorii, absolvenții, studenții programului de studii superioare de licență 0113.1/0112.1 *Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară* s-au constatat următoarele: planurile de învățământ sunt modernizate/îmbunătățite periodic prin consultarea cadrelor didactice, studenților, sunt actualizate și în funcție de cerințele pieței muncii, apelându-se la feedback-ul venit de la absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor prin intermediul chestionarelor; cadrele didactice au venit cu propunerea/solicitarea de a modifica conținutul programului/planului de învățământ la programul evaluat (ex. introducerea următoarelor cursuri *Educația interculturală, Etica și cultura în domeniul profesional, Etnopedagogie* (curs practic) etc.) care în urma aprobării organelor de conducere a facultății/instituției a fost modificat planul de învățământ; la elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de planurile de învățământ de la programe de studii similare din diferite universități din Republica Moldova și România; coordonatorul de

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

	<p>program a menționat în interviu că disciplinele obligatorii asigură pregătirea teoretică și practică de specialitate, iar cele opționale asigură crearea traseului individual de formare profesională a studentului, în funcție de interesele specifice și perspectivele de angajare.</p> <p>În urma analizei Planurilor de învățământ de la ambele forme, am constatat că conținutul lor, atât cel de la forma de învățământ cu frecvență cât și cel de la forma de învățământ cu frecvență redusă au aceleași unități de curs, aceleași forme și termene de organizare a evaluării finale cu același număr de ore/credite, aceleași tipuri a stagiilor de practică cu același număr de credite. Toate acestea sunt organizate cu mici diferențieri: durata studiilor (4 ani pentru forma de învățământ cu frecvență și 5 ani pentru forma de învățământ cu frecvență redusă), numărul de ore contact direct și ore pentru studiu individual. Totodată, Planul de învățământ structurează parcursul formării profesionale și asigură obținerea rezultatelor învățării stabilite în Standardul de calificare.</p> <p>Se constată că planul de învățământ actual corespunde cu cerințele Plan-cadru pentru studii superioare și cu Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate. Planul de învățământ este documentul normativ instituțional care reflectă concepția formării profesionale, expusă în Nota explicativă a acestuia.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.3. Curricula pe discipline**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Curriculum la disciplina „Teoria generală a procesului de învățământ”, specialitatea Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară, aprobat la Ședința departamentului „Istorie și Teoria Educației”, proces-verbal nr.01 din 20.09.2018, aprobat la Consiliul Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice proces-verbal nr.01 din 26.09.2018;</li><li>2. Curriculum la disciplina: Psihologia generală, aprobat la ședința Catedrei Istorie și Teoria Educației, proces-verbal nr.01 din 01.09.21, Consiliul Facultății SUP, proces-verbal nr.02 din 22.09.21;</li><li>3. Curricula pe discipline: „Pedagogie generală și teoria Educației”, „Psihologia pedagogică”, „Educația incluzivă”, aprobat la ședința Catedrei Istorie și Teoria Educației, proces-verbal nr.01 din 02.09.22, Consiliul Facultății SUP, proces-verbal nr.02 din 27.09.22;</li><li>4. Curriculum la modulul Educația artistico-plastică, aprobat la ședința Catedrei Istorie și Teoria Educației, proces-verbal nr.01 din 02.09.22, Consiliul Facultății SUP, proces-verbal nr.02 din 27.09.22;</li><li>5. Curriculum la disciplina: Teoria generală a procesului de învățământ, aprobat la ședința Catedrei Istorie și Teoria Educației, proces-verbal nr.05 din 08.12.22, Consiliul Facultății SUP, proces-verbal nr.05 din 14.12.22;</li><li>6. Curriculum la unitatea de curs/ modulul „Educația interculturală”, aprobat la ședința Catedrei Istorie și Teoria Educației, proces-verbal nr. 05 din 08.12.22, Consiliul Facultății SUP, proces-verbal nr. 05 din 14.12.22.</li><li>7. Modificările în curriculum la specialitatea Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară;</li><li>8. Planul de învățământ la specialitatea Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară (f), aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 11 din 29.06.22;</li><li>9. Extrasul din proces-verbal nr.01 al ședinței Catedrei ITE, din 02.09.2022, cu privire la aprobarea Curricula programelor ciclul I, licență, ciclul II master, semestru I;</li><li>10.Extrasul din procesul-verbal nr. 1 al Ședinței Consiliului facultății ȘUP din 29.08.2019, cu privire la aprobarea noilor curricula la specialitățile Facultății;</li><li>11.Matricea corelării finalităților de studiu PP 2017;</li></ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 415

	12. Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului PP 2021.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Ca rezultat al analizei curricula pe discipline s-a constatat că conținutul fiecărui curriculum cuprinde: preliminarii; concepția disciplinei, administrarea disciplinei, tematica și repartizarea orelor, competențe generale pe disciplină, competențe de referință și conținuturi, strategii didactice, evaluarea, bibliografie.</p> <p>Pentru a corespunde structurii curriculumului cu cerințele instituționale, în instituție există un modelul a curriculumului la modulul/disciplina după care se ghidează toate cadrele didactice. Toate curriculele trec printr-un proces de aprobare (ședință de catedră, ședința consiliului facultății), materializate prin procese-verbale ale catedrei, consiliul facultății cu privire la aprobarea curricula la programul de studii.</p> <p>În cadrul interviului s-a constatat că pentru Planul de învățământ al Programului de studii supus evaluării, în procesul de elaborare a Curriculei pe module/discipline sunt implicate toate cadrele didactice. Conținutul curriculelor contribuie la obținerea unor rezultate ale învățării, care conduc la formarea mai multor competențe profesionale.</p> <p>Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor din planul de învățământ la programul de studii <i>in mare parte</i> se regăsește în conținutul planurilor de învățământ.</p> <p>Ca rezultat al analizei conținutului și orientărilor conceptuale ale curricula s-a constatat corespunderea curricula pe discipline cu planul de învățământ: cod, an, semestru; număr de credite alocat; număr total de ore, inclusiv contact direct și studiu individual; repartizarea orelor pe unități de învățare (contact direct și studiu individual), precum și repartizarea orelor de contact direct pe tipuri de activități didactice (curs, seminar, practice/laborator); s-a constatat că este orientată spre formarea de competențe, este centrată pe necesitățile studenților și pe cerințele pieței muncii. Titularul cursului completează catalogul cursului la disciplina predată. Catalogul cursului este elaborat în concordanță cu planul de învățământ și competențele care definesc calificarea și este indicat la sfârșitul fiecărui curriculum.</p> <p>Titularii unităților de curs și coordonatorul programului au menționat că anual curricula sunt actualizate, iar sursele bibliografice sunt actualizate în mod continuu, cu includerea noilor achiziții în domeniu, teoretice și empirice deopotrivă, în conținuturile curriculare (ex.: în anul 2022 în cadrul cursurilor <i>Management educațional, Teoria și metodologia limbii și literaturii române I, II</i> a fost inclusă dimensiunea educației interculturale și au fost actualizate sursele bibliografice. La disciplina <i>Psihologia pedagogică</i> au fost adăugate subiectele noi și actualizate sursele bibliografice. La disciplina <i>Educație incluzivă</i> au fost incluse articolele personale nou-apărute și actualizate sursele bibliografice etc.)</p> <p>Din interviu cu studenții s-a constatat că sarcinile, finalitățile de studiu sunt comunicate de profesori la începutul cursului.</p> <p>Din interviuri s-a constatat că studenții au acces la curricula unităților de curs, fiind plasate pe platforma MOODLE.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		2	2
<b>Recomandări</b>	Ajustarea numărului finalităților cu numărul de credite în Curriculum pentru fiecare unitate de curs. Continuarea actualizării periodice a curriculum-ului pentru fiecare unitate de curs în corespundere cu noile apariții editoriale și cerințele de pe piața muncii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.4. Relevanța programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”, Hotărâre Guvernului RM nr.377 din 10.06.2020; 2. Legea nr. LP166/2012 din 11.07.2012 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova 2020”;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Hotărîrea nr. 944 din 14.11.2014 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”;</li> <li>4. Confirmarea privind consultarea planului de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> propus spre elaborare de Catedra „Istorie și Teoria Educației” în anul 2020;</li> <li>5. Demersurile, adresările din partea angajatorilor. Solicitări din partea DGÎC, Demers nr.158 din 30.03.2022;</li> <li>6. Chestionarul pentru studenți;</li> <li>7. Chestionarul pentru absolvenți;</li> <li>8. Chestionarul pentru angajatori.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Calificarea obținută după absolvirea programului de studii „Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară” oferă absolvenților posibilitatea să activeze în instituții de învățământ preuniversitar în calitate de: învățător, educator, pedagog de sprijin, metodist, manager; în centre educaționale de diverse tipuri în calitate de: învățător, pedagog, educator, pedagog de sprijin, metodist, manager în educație, consilier educațional; în direcții teritoriale de învățământ, în calitate de: specialist/consultant/inspector/metodist pentru clasele primare, educație timpurie; în diverse tipuri de instituții/organizații care solicită servicii în domeniul științelor educației. După absolvirea ciclului I (studii superioare de licență) absolvenții au următoarele posibilități de angajare (conform CORM): educator în învățământul primar, învățător în clasele primare, metodist, metodist instituții extrașcolare, organizator cultural în instituții extrașcolare, cadru didactic de sprijin, conducător cerc și educator în instituțiile preșcolare.</p> <p>În interviu, angajatorii au confirmat că unii studenți care au realizat stagiile de practică în instituțiile pe care le conduc au fost angajați pentru a completa locurile vacante.</p> <p>Absolvenții au menționat calitatea pregătirii lor la ciclul I, licență, fapt care le-a permis să-și continue cu succes studiile la ciclul II, master.</p> <p>S-a menționat că dialogul cu angajatorii are loc și prin intermediul discuțiilor dintre coordonatorii studenților la stagiile de practică din cadrul USC, cu tutorii din instituțiile de aplicație – baze de practici.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 08 din 30 iunie 2020;</li> <li>2. Orarul cursurilor învățământ cu frecvență redusă, anul de studii 2022-2023, sesiunea de toamnă, 18.10-31.10.2022;</li> <li>3. Orarul cursurilor pentru ciclul I licență, anul de studii 2022-2023, semestrul I, 19.09.2022-15.12.2022;</li> <li>4. Contractul de studii de tip SNCS nr. FSUP22022 din 17.10.2022 (învățământ cu frecvență redusă);</li> <li>5. Contractul de studii de tip SNCS nr. 21.101 din 13.09.2021 (învățământ cu frecvență);</li> <li>6. Curriculumul unității de curs <i>Teoria procesului de învățământ</i>, aprobată la ședința Departamentului Istorie și Teoria Educației din 20.09.2018, Proces-verbal nr. 01; aprobat la</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

	<p>ședința Consiliului Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice din 26.09.2018, Proces-verbal nr. 01;</p> <p>7. Orarul activităților didactice: <a href="https://fsup.usch.md">https://fsup.usch.md</a>;</p> <p>8. Registrul consultațiilor;</p> <p>9. Procesul-verbal nr. 01 al ședinței Catedrei Istorie și Teoria Educației din 02.09.2022 cu privire la aprobarea graficului consultațiilor la catedră;</p> <p>10. Graficul de consultații a cadrelor didactice universitare din cadrul Catedrei de Istorie și Teoria Educației;</p> <p>11. Procesul-verbal nr.7 al ședinței ordinare a Consiliului Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice din 29.12.2021 cu privire la aprobarea curricula unităților de curs ținute în semestrul II al anului de studii 2021-2022;</p> <p>12. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</p> <p>13. Interviu cu personalul didactic;</p> <p>14. Interviu cu studenții programului de studii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> se realizează conform planurilor de studii aprobate în anul 2016, 2017 și 2021.</p> <p>Forma de organizare a programului de studii evaluat este învățământ cu frecvență și frecvență redusă.</p> <p>Unitățile de curs la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> sunt organizate în mod tradițional pentru învățământul superior, conform planurilor de studii, care prevăd următoarele activități didactice: curs, seminar, laborator.</p> <p>Monitorizarea activității individuale a studenților este asigurată de personalul didactic prin oferirea de sarcini specifice unităților de curs, valorificarea TIC, realizarea consultațiilor individuale și de grup.</p> <p>Orarul activităților didactice se plasează pe pagina Web a instituției și la panourile informative de la facultate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul din 18.04.2019 cu referire la viziunea studenților privind calitatea procesului didactic și a vieții studentești la USC;</p> <p>2. Platforma E-Learning USCH: <a href="https://e-learning.usch.md/course/index.php?categoryid=9">https://e-learning.usch.md/course/index.php?categoryid=9</a> ;</p> <p>3. Interviu cu personalul didactic;</p> <p>4. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Personalul didactic îmbină tehnologiile didactice clasice și cele moderne (metode didactice verbale, intuitive, practice; tehnici didactice - Clustering, SWOT, Brainstorming, Tehnica 6-3-5, Sinelg, Piramida, Explozia Stelară, Philips 6-6, Tehnica 3-2-1, Diagrama Venn, Graficul T etc.; mijloace de învățământ imagistice, audio-vizuale, simbolice; forme de organizare a activității – macrogrup, grup, diade, studiul individual), raliat la nevoile studenților, stilul preferențial și ritmul propriu de învățare, nivelul competențelor deținute, interesul profesional și personal al beneficiarilor programului.</p> <p>În procesul de predare-învățare sunt respectate principiile ce derivă din paradigma constructivistă: Principiul psihogenetic al stimulării și accelerării dezvoltării stadiale a inteligenței; Principiul relaționării stilului de predare cu stilul de învățare al elevilor; Principiul învățării prin acțiune; Principiul dezvoltării motivației pentru învățare; Principiul luării în considerație a diferențelor interindividuale în funcționarea metacogniției.</p>



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 415

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b> 3	<b>Punctajul acordat</b> 3
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Plasarea cursurilor pe Platforma E-Learning USCH: <a href="https://e-learning.usch.md/course/index.php?categoryid=9">https://e-learning.usch.md/course/index.php?categoryid=9</a> ; 2.Lista cursurilor electronice plasate pe platforme online: E-Learning USCH: <a href="https://e-learning.usch.md/course/index.php?categoryid=9">https://e-learning.usch.md/course/index.php?categoryid=9</a> ; Google Classroom ( <a href="https://classroom.google.com/c/NTQ1OTMyOTA2OTE2">https://classroom.google.com/c/NTQ1OTMyOTA2OTE2</a> ); 3.Interviul cu personalul didactic; 4.Interviul cu studenții programului de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Personalul didactic valorifică în procesul de predare-învățare-evaluare tehnologiile informaționale și de comunicare. Unitățile de curs specifice programului de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> sunt plasate preponderent pe Platforma E-Learning USCH: <a href="https://e-learning.usch.md/course/index.php?categoryid=9">https://e-learning.usch.md/course/index.php?categoryid=9</a> . Se atestă unități de curs (G.01.O.001. Limba străină I; G.02.O.008. Limba străină II) plasate pe Google Classroom ( <a href="https://classroom.google.com/c/NTQ1OTMyOTA2OTE2">https://classroom.google.com/c/NTQ1OTMyOTA2OTE2</a> ). Cadrele didactice universitare și studenții aplică în procesul de predare-învățare-evaluare diverse programe, instrumente, aplicații precum: Microsoft PowerPoint, Prezi, Canva, Microsoft Excel, Quizizz etc. Personalul didactic implicat în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> utilizează diverse aplicații în vederea asigurării calității procesului educațional și comunicării eficiente cu studenții: Google Meet, Zoom, Google Forms, Padlet, Kahoot, Jamboard, Gmail, Viber, Skype, Messenger. În cadrul interviului, studenții au susținut că TIC se valorifică în procesul de predare-învățare-evaluare, fapt ce conferă accesibilitate procesului de predare, facilitează activitatea de învățare și sporește nivelul de implicare a beneficiarilor programului în formarea competențelor profesionale, asigură calitatea procesului educațional.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2	<b>Punctajul acordat</b> 2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Continuarea valorificării TIC în procesului de predare-învățare-evaluare reflectat în cadrul tuturor unităților de curs plasate pe Platforma E-Learning USCH. Asigurarea continuității dezvoltării competențelor digitale ale personalului didactic și ale studenților și transferului acestora în procesul de predare-învățare-evaluare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Procesul-verbal nr. 2 al ședinței ordinare a Consiliului Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice din 22.09.2021 cu privire la aprobarea graficului procesului de studii la învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă pentru anul 2021-2022;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

	<p>2. Procesul-verbal nr.5 al ședinței ordinare a Consiliului Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice din 14.12.2022 cu privire la modificarea graficului procesului de studii pentru sesiunea de iarnă;</p> <p>3. Orarul activităților didactice: <a href="https://fsup.usch.md">https://fsup.usch.md</a>;</p> <p>4. Orarul evaluărilor finale: <a href="#">Evaluari-Finale-semesterul-1-2022-2023.docx (live.com)</a> ; <a href="#">Evaluari-Finale-anul-IV-semesterul-II-2022-2023.docx (live.com)</a>;</p> <p>5. Registrul consultațiilor;</p> <p>6. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</p> <p>7. Interviu cu personalul didactic;</p> <p>8. Interviu cu studenții.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Calendarul academic include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, inclusiv de finalizare a studiilor superioare la ciclul I (teza de licență) și a vacanțelor.</p> <p>Se atrage atenție monitorizării studiului individual al studenților de către cadrul didactic, reflectat în curricula și sarcina științifico-didactică a universitarului pentru fiecare unitate de curs repartizată într-un an universitar, iar activitățile realizate sunt notate în Registrul consultațiilor.</p> <p>În elaborarea graficului procesului de studii și a orarului la programul de studii s-a ținut cont inclusiv de situația pandemică, orele au fost realizate în perioada de referință specifică Pandemiei Covid-19 în regim mixt (online și contact direct).</p> <p>Calendarul academic, orarul procesului de studii sunt întocmite și aprobate regulamentar, sunt afișate, inclusiv, pe pagina web a instituției.</p> <p>Echipa managerială, coordonatorul programului de studii, personalul didactic au evidențiat în cadrul interviului concordanța calendarului universitar și al orarului activităților didactice cu prevederile planului de învățământ la programul de studii, au susținut respectarea acestora de către toți actanții educaționali și au precizat realizarea anumitor modificări în corespundere cu rigorile regulamentare.</p> <p>Studenții au evidențiat în cadrul interviului accesibilitatea orarului activităților didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat), aprobat la ședința Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, Proces-verbal nr.06 din 21 aprilie 2016;</p> <p>2. Procesul-verbal nr. 10 din 23.03.2020 al ședinței Departamentului de Istorie și Teoria Educației a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul cu privire la regulile de desfășurare a practicii de licență în regim online;</p> <p>3. Curriculum la practica de inițiere „Debutul Școlar” pentru programul de studii 142.03/142.02 Pedagogie în Învățământul Primar și Pedagogie preșcolară, aprobat la ședința Departamentului Istorie și Teoria Educației din 201.12.2016;</p> <p>4. Ordinul nr. 03017 din 02.09.2022 cu privire la organizarea stagiului la practica de inițiere la programul de studii 0113.1/0112.1 Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară;</p> <p>5. Contractul de colaborare privind efectuarea stagiului de practică în c a d r u l p r o g r a m e l o r de studii universitare de licență/master;</p> <p>6. Curriculum la practica de specialitate (inițiere, pedagogică I, pedagogică II), programul de studii Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară, aprobat la ședința Catedrei Istorie și Teoria Educației din 01.09.2021, Proces-verbal nr. 01, aprobat la ședința Consiliului Facultății Științe Umaniste și Pedagogice din 22.09.2021, Proces-verbal nr. 2.</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul se realizează în baza <i>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat)</i>, aprobat prin hotărârea Senatului USC, Proces-verbal nr.06 din 21.04.2016.</p> <p>Analiza documentației, interviurile cu coordonatorii programului de studii, cadrele didactice universitare, angajatorii au permis a constata faptul că organizarea stagiilor de practică la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; au evidențiat corespunderea conținutului stagiilor de practică cu obiectivele programului de studii și valoarea acestora în dezvoltarea competențelor profesionale ale beneficiarilor programului.</p> <p>Studentii și absolvenții programului de studii au evidențiat în cadrul interviului oportunitatea realizării stagiilor de practică la locul de muncă, direcționarea la stagiul de practica în baza ordinului Rectorului USC, organizarea și monitorizarea eficientă a respectivelor stagii de către coordonatorii din universitate și din unitățile-bază de realizare a practicii, cu care instituția are încheiate acorduri de colaborare. .</p> <p>Angajatorii au susținut în cadrul interviului că asigură condiții eficiente desfășurării cu succes a stagiilor de practică, sunt solicitați în cadrul discuțiilor purtate cu responsabilii din Universitate să-și expună opinia privind sporirea calității stagiului de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Organizarea de către catedră a conferinței de totalizare a stagiilor de practică cu participarea angajatorilor.		
<b>Recomandări</b>	Continuarea consultării și valorificării recomandărilor reprezentanților unităților-bază de realizare a practicii cu referire la sporirea calității stagiilor de practică specifice programului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acordul de colaborare cu Direcția de învățământ Cahul, 22.04.2019;</li> <li>2. Acordul de colaborare cu Școala primară nr. 4 din Cahul, 12.09.2020;</li> <li>3. Acordul de colaborare cu Grădinița nr. 7 din Cahul, 04.04.2019;</li> <li>4. Interviul cu echipa managerială;</li> <li>5. Interviul cu coordonatorii programului;</li> <li>6. Interviul cu studenții;</li> <li>7. Interviul cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul selectează unitățile-bază de realizare a stagiilor de practică (din cele identificate în cadrul parteneriatului social, precum și în baza acordurilor bilaterale/ interinstituționale și proiectelor internaționale) și încheie cu acestea Convenții-cadru de parteneriat, pe o perioadă de până la 5 ani.</p> <p>Echipa managerială, coordonatorii programului de studii au evidențiat în cadrul interviului prezența Convențiilor-cadru de parteneriat care asigură oportunități de realizare a stagiilor de practică specifice programului de studii, ce acoperă numărul locurilor stagiilor necesare programului respectiv.</p> <p>În baza Convenției-cadru de parteneriat, Universitatea încheie cu unitatea-bază de realizare a stagiilor de practică Contracte de colaborare privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților.</p> <p>Studenții și angajatorii au confirmat în cadrul interviului prezența Convențiilor-cadru încheiate între instituțiile partenere, a Contractelor de colaborare, care asigură contexte relevante desfășurării eficiente a stagiilor de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 415</b>

<b>Puncte tari</b>	Realizarea activităților comune ale instituției cu bazele de practică relevante programului de studii.
<b>Recomandări</b>	Continuarea fortificării acțiunilor în vederea extinderii, valorificării acordurilor de parteneriat și elaborarea regulamentelor de funcționare a bazelor de practică proprii instituției.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind elaborarea tezei (proiectului) de licență și a tezei de master, aprobat în ședința Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, Proces-verbal nr. 03 din 27.12.2012, modificat în ședința Senatului din 22.05.2014, Proces-verbal nr. 07, ședința Senatului din 23.04.2015, proces-verbal nr. 07;</li> <li>2. Procesul-verbal nr. 08 al ședinței Departamentului Istorie și Teoria Educației din 18.12.2017 cu privire la aprobarea testelor pentru evaluarea finală, ciclul I. Licență și ciclul II. Masterat;</li> <li>3. Procesul-verbal nr. 02 al ședinței Departamentului Istorie și Teoria Educației a Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul din 29.10. 2018 cu privire la discutarea Rapoartelor președinților Examenului de licență și stabilirea modalităților de lichidare a neajunsurilor/lacunelor;</li> <li>4. Procesul-verbal nr. 6 al ședinței ordinare a Consiliului Facultății de Filologie și Istorie din 20.06.2018 cu privire la aprobarea rezultatelor stagiilor de practica, sesiunii de vară și a examenelor de licență;</li> <li>5. Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 07 din 26.04.2018, modificat prin hotărârea Senatului USC, Proces-verbal nr. 03 din 28.11.2019;</li> <li>6. Procesul-verbal nr. 01 al ședinței Catedrei Istorie și Teoria Educației din 01.09.2021 cu privire la aprobarea formei de evaluare finală: oral, scris;</li> <li>7. Procesul-verbal nr. 01 al ședinței Catedrei Istorie și Teoria Educației din 02.09.2022 cu privire la aprobarea formei de evaluare finală, cu privire la sesiunea de reexaminare (05.09.2022-15.09.2022);</li> <li>8. Procesul-verbal nr. 05 al ședinței Catedrei Istorie și Teoria Educației din 06.12.2021 cu privire la aprobarea testelor pentru evaluarea curentă, Ciclul I. Licență și Ciclul II. Master;</li> <li>9. Procesul-verbal nr. 05 al ședinței Catedrei Istorie și Teoria Educației din 08.12.2022 cu privire la aprobarea evaluărilor curente și finale, Ciclul I. Licență, învățământ cu frecvență, frecvență redusă și Ciclul II. Master;</li> <li>10. Procesul-verbal nr. 2 al ședinței ordinare a Consiliului Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice din 27.09.2022 cu privire la aprobarea formei de organizare a evaluărilor finale semestriale;</li> <li>11. Orarul evaluărilor finale: <a href="#">Evaluari-Finale-semestrul-1-2022-2023.docx (live.com)</a>; <a href="#">Evaluari-Finale-anul-IV-semestrul-II-2022-2023.docx (live.com)</a>;</li> <li>12. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>13. Interviu cu personalul didactic;</li> <li>14. Interviu cu studenții programului de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate cu <i>Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților</i>, aprobat prin hotărârea Senatului USC, Proces-verbal nr. 07 din 26.04.2018, cu modificările ulterioare.</p> <p>Conform <i>Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților</i>, la fiecare unitate de curs se realizează evaluarea curentă pe parcursul perioadei de studiu a disciplinei în timpul semestrului.</p> <p>Finalizarea unei unități de curs/modul presupune realizarea integrală de către student atât a orelor de contact direct, cât și a celor pentru studiul individual.</p> <p>Potrivit planului de studii, forma de evaluare finală la toate unitățile de curs este examenul, care se efectuează la sfârșitul semestrului conform Orarului examenelor pentru ciclul I, aprobat de către decanul facultății și coordonat cu prorectorul pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională.</p> <p>Perioada sesiunii de examene este stabilită în baza Graficului procesului de studii, aprobat de Senatul USC.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 415

	Rezultatele evaluării finale la fiecare unitate de curs sunt transferate în borderoul de evaluare de către titularul cursului și este acordat numărul de credite corespunzător unității de curs/modulului. Studenții au precizat în cadrul interviului că personalul didactic asigură transparența procesului de evaluare a rezultatelor academice; au posibilitate, în caz de necesitate, de a contesta rezultatele evaluării, sunt la curent cu procedura de contestare a rezultatelor academice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Borderoul de examinare, practica de specialitate de inițiere, programul de studii Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară, grupa academică PP 1701, anul de studii 2018-2019;</li><li>2. Borderoul de examinare, practica de specialitate pedagogică I, programul de studii Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară, grupa academică PP 1701, anul de studii 2019-2020;</li><li>3. Borderoul de examinare, practica de specialitate pedagogică II, programul de studii Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară, grupa academică PP 1701, anul de studii 2020-2021;</li><li>4. Borderoul de examinare, practica de licență, programul de studii Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară, grupa academică PP 1701, anul de studii 2020-2021;</li><li>5. Procesul-verbal nr. 02 al ședinței Departamentului Istorie și Teoria Educației Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul din 29.10. 2018 cu privire la prezentarea rezultatelor practicii de inițiere (Debutul școlar), grupa PP-1701;</li><li>6. Procesul-verbal nr. 12 al ședinței Departamentului Istorie și Teoria Educației din 24.01.2018 cu privire la Conferința de totalizare a susținerii rezultatelor practici pedagogice I, grupa PP-1402;</li><li>7. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat), aprobat prin hotărârea Senatului Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul, Proces-verbal nr.06 din 21.04.2016;</li><li>8. Interviul cu coordonatorii programului de studii;</li><li>9. Interviul cu personalul didactic;</li><li>10. Interviul cu studenții programului de studii;</li><li>11. Interviul cu angajatorii.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Coordonatorii programului de studii, personalul academic și studenții au specificat că modalitatea de evaluare a stagiilor de practică este transparentă, realizată în conformitate cu <i>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat)</i>, aprobat prin hotărârea Senatului Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul, Proces-verbal nr.06 din 21.04.2016;</p> <p>Evaluarea curentă, pe durata stagiului de practică, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-bază de practică, luând în considerație implicarea activă a studentului la activitățile proiectate în vederea formării competențelor specifice tipului de practică: de specialitate - inițială, pedagogică I, pedagogică II; de cercetare - de licență.</p> <p>Constatările, dificultățile depistate pe parcursul evaluării curente, precum și recomandările oferite în vederea sporirii calității stagiului, se consemnează în Fișa de evaluare curentă a stagiului de practică.</p> <p>La evaluarea finală, stagiile de practică de specialitate se apreciază cu note de către o comisie special creată de catedra de profil, ținând cont de informația din Fișa de evaluare curentă a stagiului de practică, de referința coordonatorului din partea unității-baza de desfășurare a practicii despre activitatea stagiului, rezultatele prezentate în portofoliul practicii, precum și de calitatea susținerii publice a raportului, aprecierea conducătorului de la catedra de profil.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 415</b>

	<p>Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborate și aprobate prin reglementări interne ale USC.</p> <p>Evaluarea practicii de licență se realizează de către coordonatorul tezei de licență în funcție de activitatea și rezultatele studentului în procesul de elaborare a tezei. Nota coordonatorului se prezintă în borderoul de note și în avizul acestuia la teza de licență.</p> <p>La sfârșitul stagiului se organizează Conferința de totalizare a rezultatelor activității studenților la practică.</p> <p>Rezultatele atestate de studenți la stagiile de practică se analizează la ședințele catedrei de profil.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

##### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019;</li> <li>2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013;</li> <li>3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, HG nr.482 din 28.06.2017;</li> <li>4. Regulamentul privind organizarea admiterii la Ciclul I - studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2022-2023, aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr. 11 din 29 iunie 2022;</li> <li>5. Metodologia privind organizarea Admiterii la Ciclul I - studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2022-2023, aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr. 11 din 29 iunie 2022;</li> <li>6. Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării cu privire la planurile de admitere la studii superioare de licență (f), studii superioare integrate și studii superioare de master (ciclul II) în instituțiile publice de învățământ superior nr. 915 din 16.07.2021;</li> <li>7. Planul de admitere la studii superioare de licență (ciclul I), cu finanțare de la bugetul de stat, pentru anul de studii 2021-2022, Anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării, nr. nr. 915 din 16.07.2021;</li> <li>8. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării cu privire la planurile de admitere la studii superioare de licență (ciclul I), studii superioare integrate și studii superioare de master (ciclul II) în instituțiile publice de învățământ superior nr. 686 din 15.07.2022;</li> <li>9. Planul de admitere la studii superioare de licență (ciclul I), cu finanțare de la bugetul de stat, pentru anul de studii 2022-2023, Anexă la Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării, nr. nr. 686 din 15.07.2021;</li> <li>10. Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2017-2018;</li> <li>11. Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2018-2019;</li> <li>12. Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2019-2020;</li> <li>13. Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>14. Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>15. Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2022-2023;</li> </ol>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

	<p>16.Raportul narativ privind organizarea și desfășurarea concursului de Admitere - 2022 în cadrul Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul, Nr 193 din 28.09.2022;</p> <p>17.Raportul narativ privind rezultatele concursului de Admitere - 2022 în cadrul Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul;</p> <p>18.Raportul cu privire la aprobarea rezultatelor Admiterii - 2022, Hotărârea Senatului, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2022;</p> <p>19.Site-ul universității <a href="https://admiterea.usch.md/">https://admiterea.usch.md/</a>;</p> <p>20.Elaborarea și difuzarea materialelor publicitare sub formă de pliante și afișe, spoturi publicitare, videouri ( Anexa 4.1.1.8 RA);</p> <p>21.Tabelul 4.1. (RA) Admiterea studenților.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de recrutare și admitere la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Admiterea la programul de studii superioare de licență se efectuează în bază de concurs în funcție de limba de instruire, forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, contract), în limita planurilor de înmatriculare, aprobate de Senatul universității.</p> <p>În cadrul universității se realizează diverse activități cu privire la eficientizarea procesului de recrutare și admitere la studii a studenților. Profesorii și studenții sunt implicați în organizarea activităților: „Caravana de atragere în profesie” și „Săptămâna Ușilor deschise”. Promovarea programului de studii se realizează și prin organizarea activităților comune cu instituțiile de învățământ preuniversitar, prin diverse expoziții, elaborarea pliantelor, calendarelor privind admiterea la studii etc., în parteneriat cu direcția de învățământ, cu instituțiile de învățământ din regiune se organizează cursuri de robotică pentru elevi, concursuri de poezii cu elevii, activități de colaborare cu grădinițe de copii din municipiu etc.</p> <p>Absolvenții programului sunt implicați în activități de promovare a imaginii instituției prin crearea unei „Comunități a lumii”, pentru a avea o legătură cu absolvenții și finanțarea unor burse.</p> <p>Informațiile despre recrutarea și admiterea studenților, despre formele de promovare, informații despre specialități, actele necesare pentru admitere, date despre membrii comisiei de admitere, pașii pentru a deveni student sunt plasate pe facebook și pe pagina web a universității. Pagina „Admitere” conține acte instituționale necesare pentru admitere, informații despre specializări. Pagina oferă oportunitatea de depunere a actelor în format online.</p> <p>După finalizarea campaniei de admitere, comisia prezintă, la prima ședință a Senatului universității din anul universitar, Raportul privind rezultatele admiterii, care se discută și se analizează. Deciziile sunt prezentate în hotărâri și procese-verbale ale structurii respective.</p> <p>Analizând datele admiterii, menționăm că în fiecare an de studiu pentru programul supus evaluării sunt oferite locuri bugetare suficiente. Numărul de cereri depuse la locurile bugetare nu depășește numărul de locuri oferite.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorie/ acreditat/ reacreditat;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.</p>	1	1
<b>Puncte tari</b>	<p>Organizarea activităților de promovare a imaginii instituției în colaborare cu absolvenții programului de studii;</p> <p>Diversitatea de materiale publicitare pentru promovarea imaginii instituției și programului de studii.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>Actualizarea Regulamentelor instituționale elaborate până în 2017.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, Nr. 60 din 30.03.2012;</p> <p>2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul I - studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2022-2023, aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr. 11 din 29 iunie 2022;</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

	<p>3. Metodologia privind organizarea admiterii la Ciclul I - studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2022-2023, aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr. 11 din 29 iunie 2022;</p> <p>4. Cererile de înscriere la concursul de admitere a persoanei cu dizabilități.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Pentru persoanele din grupele dezavantajate, se stabilește cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru diferite categorii de candidați. Pe parcursul perioadei de evaluare, la programul de studii, a fost admisă o studentă cu „cota 15”.</p> <p>În timpul vizitei, s-a constatat că accesul persoanelor din grupurile dezavantajate este facilitat de rampe, în special pe scările instituției.</p> <p>Pentru studenții cu dizabilități locomotorii se propun pentru studiu sălile de clasă de la parter, amenajate cu diferite instrumente, dispozitive, aparate (auditive, vizuale, plăcuțe Braille etc.) în funcție de problema de sănătate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 4.2. Progresul studenților****4.2.1. Promovabilitatea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019);</li><li>2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013);</li><li>3. Ordinul cu privire la înscrierea studenților la învățământ cu frecvență redusă, Ciclul I, Licență, nr. 04-017 din 12.09.2022;</li><li>4. Ordinul cu privire la înscrierea studenților la învățământ cu frecvență, Ciclu I, Licență, nr. 03-023 din 12.09.2022;</li><li>5. Ordinul cu privire la promovarea studenților la învățământ cu frecvență de zi, ciclul I (licență), nr. 03-091 din 08.07.2021;</li><li>6. Ordinul cu privire la promovarea studenților de la învățământ cu frecvență redusă, nr. 04-026 din 25.09.2020;</li><li>7. Ordinul cu privire la conferirea titlului absolvenților Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice, învățământ cu frecvență de zi, ciclu I, Licență, nr. 03-113 din 30.06.2022;</li><li>8. Ordinul cu privire la conferirea titlului absolvenților Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice învățământ cu frecvență redusă, ciclu I, Licență, nr. 04-119 din 30.06.2022;</li><li>9. Ordinul cu privire la exmatricularea studenților nr. 04-66 din 01.07. 2018;</li><li>10. Ordinul cu privire la exmatricularea studenților nr. 04-197 din 26.07. 2019;</li><li>11. Ordinul cu privire la exmatricularea studenților nr. 04-095 din 18.05.2020;</li><li>12. Ordinul cu privire la exmatricularea studenților nr. 04-135 din 15.07.2021;</li><li>13. Tabel 4.2. (RA) Promovabilitatea studenților.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovarea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu actele în vigoare. Sunt promovați în următorul an de studii prin ordinul rectorului, studenții care au acumulat numărului de credite obligatorii pentru calificare ( minim 40 de credite), în conformitate cu standardele domeniului de formare profesională / specialității / programului și și acumularea numărului total de credite (60 pe an) prevăzute în planul de învățământ pentru anii precedenți de studii, precum și pentru anul de finalizare a studiilor universitare.</p> <p>Studenții înscriși în următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele 2 (două) sesiuni repetate (de susținere a restanțelor). În cazul neacumulării a minim 40 de credite în anul curent de studii și necesarului de credite (60 de credite pentru fiecare an) din anii precedenți,</p>



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

	<p>studentul este propus pentru exmatriculare. Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei pentru studii.</p> <p>În perioada de evaluare la învățământul cu frecvență au absolvit 13 studenți ceea ce constituie 54,17% din 24 studenți admiși (100%). Din numărul total de studenți admiși la programul de studii – 4 studenți (16,67%) au abandonat studiile, iar 7 (29,17%) au fost exmatriculați.</p> <p>La învățământ cu frecvență redusă au absolvit 18 (72%) din 25 studenți admiși (100 %). Din numărul total de studenți admiși la programul de studii – 1 student (4%) a abandonat studiile, iar 6 (24%) au fost exmatriculați.</p> <p>La finalul studiilor, absolvenților li se conferă titlul de licențiat în Științe ale Educației, 0113.1/0112.1, Specialitatea <i>Pedagogie în învățământ primar și Pedagogie preșcolară</i></p> <p>Plecarea peste hotare sau problemele de sănătate sunt cele mai frecvente motive de abandon/exmatriculare ale studenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (<i>Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării</i>).</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Identificarea modalităților de micșorare a ratei abandonului academic în rândul studenților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.2.2. Mobilitatea academică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului, nr. 56 din 27.01.2014;</li> <li>Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 05 din 23.12. 2016;</li> <li>Acordurile și contractele instituționale privind mobilitatea academică (Anexa 4.2.2.3 RA);</li> <li>CertIFICATELE de mobilitate (Yilmaz Melis, Valeriana Petcu, Chiciuc Ludmila, Lungu Polina);</li> <li>Adeverința de mobilitate (Caranicov Denis);</li> <li>Scrisorile de acceptare în mobilitate (Coroi Andreea, Caranicov Denis, Ianacoglo Iana)</li> <li>Activitățile științifico-practice, 2019;</li> <li>Tabelul 4.3. (RA) Mobilitatea academică a studenților.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mobilitatea academică la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele în vigoare. În cadrul instituției se realizează activități de motivare a studenților și cadrelor didactice să participe în mobilități academice. Sunt ghidați în pregătirea dosarului, li se acordă suport informațional și motivațional. În perioada de evaluare s-au încheiat 19 acorduri de parteneriat între Universitatea din Cahul și instituțiile partenere. În baza acordurilor de parteneriat, studentul, implicat în programe de mobilitate, prezintă la întoarcere dovada privind activitățile desfășurate, examenele susținute și creditele acumulate. Cursurile prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din planul de învățământ al universității, asimilabile în cadrul aceleiași domeniu de formare profesională / specialități, acceptabile ca alternativă la cursurile existente. Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student în perioada de mobilitate, se realizează prin Transcriptția notelor / Extrasul din foaia matricolă ECTS care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student, se aprobă de Decan la recomandarea cadrului didactic, susținută de acceptul șefului de catedră și a specialistului calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră.</p> <p>În perioada evaluată 4 studenți ai programului de studii au petrecut o perioadă de mobilitate academică în cadrul programului Erasmus acordate de către universitățile partenere: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca, Universitatea Deusto și Middle East Technical University (Turcia), Dicle University, Turcia, Școala Europeană de Vară ASTRA, Iași, România.</p> <p>După finalizarea studiilor de mobilitate, absolvenții sunt angajați în activități de diseminare a schimbului de experiențe. Actele ce certifică participarea studentului în mobilitate sunt incluse în dosarul comun al studentului, cadrului didactic.</p> <p>Cadrele didactice de la programul de studii au beneficiat de mobilități academice în Turcia,</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 415

	Dicle University; în cadrul Proiectului QFORTE au realizat vizite de studiu la Universitatea din Salamanca (Spania) și la Universitatea din Montpellier, Franța; în cadrul Proiectului Restart, au participat la Cursurile Școlii de vară, ediția a XIV-a, Cluj-Napoca, România; au realizat un stagiu academic (training mobility) la Universitatea Babeș Bolyai, Cluj-Napoca, România.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Numărul mare de acorduri de colaborare încheiate de către Universitate cu alte instituții de învățământ.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări****4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, HG nr.482 din 28.06.2017;</li> <li>2. Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/ Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018;</li> <li>3. Ordinul cu privire la calificarea titlului /calificării absolvenților, învățământ cu frecvență de zi, nr. 08-044 din 28 iunie 2021;</li> <li>4. Diploma de studii superioare de licență;</li> <li>5. Supliment la diplomă eliberat absolventului programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conferirea titlului – Licențiat în Științe ale Educației – și a diplomei de studii, respectă legislația în vigoare. Studenții ciclului I, care realizează programul de studii și susțin cu succes teza de licență, prin ordinul rectorului universității obțin titlul de Licențiat în Științe ale Educației, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de licență, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză. Diploma de studii superioare de licență atestă faptul că titularul a obținut competențe academice și/sau profesionale specifice. În diploma de licență se indică denumirea programului de licență realizat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.2014;</li> <li>2. Codul Muncii al Republicii Moldova, nr.154 din 28.03.2003;</li> </ol>
-----------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

<b>instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Carta USC, aprobată la ședința Senatului din 29.05.2015, proces-verbal nr. 8, modificată 25.11.2021, proces-verbal nr. 4;</li><li>4. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (2022-2027), aprobat la ședința Senatului din 29.06.2022, proces-verbal nr. 11, ședința CDSI din 16.06.2022, proces-verbal nr. 22;</li><li>5. Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul USC (2022-2027), aprobată în ședința Senatului din 01.09.2022, proces-verbal nr. 1;</li><li>6. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master, aprobat în ședința Senatului din 01.09.2022, proces-verbal nr. 1;</li><li>7. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USC, aprobat în ședința Senatului din 27.05.2021, proces-verbal nr. 10;</li><li>8. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2021, proces-verbal nr. 7;</li><li>9. Regulamentul privind modul de calculare și plată a premiului anual pentru personalul din instituția publică USC, aprobat în ședința Senatului din 23.03.2023, proces-verbal nr. 9;</li><li>10. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 23.03.2023, proces-verbal nr. 9;</li><li>11. Contractul colectiv de muncă (2021-2025), 02.06.2021, proces-verbal nr. 7;</li><li>12. Planul de dezvoltare profesională a cadrelor științifico-didactice pentru anul 2018, aprobat în ședința Senatului din 30.11.2017, proces-verbal nr. 4;</li><li>13. Ordinul nr. 01-248 din 01.09.2021 cu privire la normarea activității științifico-didactice în anul universitar 2021-2022;</li><li>14. Tabelul 5.1 (RA) Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic;</li><li>15. Ordinele de angajare a cadrelor didactice;</li><li>16. Dosarele personale ale cadrelor didactice;</li><li>17. Fișele de post;</li><li>18. Contractul individual de muncă: Petcu V.;</li><li>19. Portofoliul: Todos I;</li><li>20. Dosarul personal: Mihăilescu N;</li><li>21. Dosarul personal: I. Axentii I.;</li><li>22. Interviu cu cadrele manageriale;</li><li>23. Interviu cu cadrele didactice.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic în USCahul are loc în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare.</p> <p>Angajarea cadrelor didactice la Catedră corespunde cadrului normativ. Posturile științifico-didactice din USCahul sunt ocupate prin concurs. În baza rezultatelor concursului Universitatea, în persoana rectorului USC, încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă pe o perioadă determinată de 5 ani. Cadrele didactice angajate prin cumul întrunesc cerințele generale ale postului/funcției, stabilite în Codul Educație al RM, ocupând posturile didactice vacante după concurs, pe perioadă determinată, conform prevederilor Codului Muncii al RM. În caz de necesitate Rectorul încheie contract individual de muncă pe o perioadă de un an, dacă persoana nu ocupă funcția prin concurs. Dosare ale personalului angajat se păstrează la Serviciul Resurse umane. Actele ce țin de angajarea personalului didactic sunt incluse în Dosarul personal al cadrului didactic.</p> <p>Dosarul personal al cadrului didactic conține:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contractul individual de muncă</li><li>- Fișa personală de evidență a cadrelor.</li><li>- Fișa postului.</li><li>- copii ale diplomei de licență, de magistru sau echivalente acestora.</li><li>- copii ale diplomei de doctor habilitat sau de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului,</li><li>- copia diplomei de profesor universitar sau de conferențiar universitar.</li><li>- copii ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare (a stagiilor), cu specificarea cursurilor urmate, a probelor de promovare și a calificativului obținut.</li><li>- cererea de participare la concursul de angajare.</li></ul>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

	Acoperirea cu cadre didactice titulare la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> pe anul universitar 2022-2023 constituie 76% învățământ cu frecvență și 76% învățământ cu frecvență redusă. Corpul profesoral ce asigură procesul de studii la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> cuprinde un număr de 19 cadre științifico-didactice, conferențieri universitari cu norma de bază la USC. Programul la învățământ cu frecvență în anul curent este asigurat de 25 persoane la învățământ cu frecvență (dintre acestea 16% au vârsta până la 35 de ani și 68% cu vârsta între 35-65 de ani) și 21 persoane învățământ cu frecvență redusă (dintre care 19% au vârsta până la 35 de ani și 71% cu vârsta între 35-65 de ani) .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Modernizarea Serviciului Resurse umane prin digitalizarea bazei de date.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista publicațiilor cadrelor didactice;</li> <li>2. Dosarele personale ale cadrelor didactice care se păstrează la Serviciu Resurse umane;</li> <li>3. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master, aprobat în ședința Senatului din 01.09.2022, proces-verbal nr. 1;</li> <li>4. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USC, aprobat în ședința Senatului din 27.05.2021, proces-verbal nr. 10;</li> <li>5. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2021, proces-verbal nr. 7;</li> <li>6. Ordinul nr. 01-248 din 01.09.2021 cu privire la normarea activității științifico-didactice în anul universitar 2021-2022;</li> <li>7. Tabelul 5.1 (RA) Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic;</li> <li>8. Tabelul 5.2 (RA) Calificarea profesională a personalului academic (2022-2023);</li> <li>9. Tabel 5.3 (RA) Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice (2022-2023);</li> <li>10. Ordinele de angajare a cadrelor didactice;</li> <li>11. Procesul-verbal nr. 01 din 28.01.21 privind evaluarea curentă a calității activității cadrelor didactice de la Facultatea de Științe Umanistice și pedagogice;</li> <li>12. Dosarele personale ale cadrelor didactice;</li> <li>13. Fișele de post;</li> <li>14. Contractul individual de muncă: Petcu V.;</li> <li>15. Portofoliul: Todos I;</li> <li>16. Dosarul personal: Mihăilescu N;</li> <li>17. Dosarul personal: I. Axentii I.;</li> <li>18. Interviu cu cadrele manageriale;</li> <li>19. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> dețin calificare profesională conform programului de studii. De asemenea, 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură cursurile teoretice la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> dețin titlul științific de doctor în științe în diferite domenii (pedagogie, psihologie, filologie, istorie).</p> <p>100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice.</p> <p>77% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 415</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	<b>Ponderea (puncte) 2</b>	<b>Punctajul acordat 2</b>
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	<b>2</b>	<b>2</b>
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (2022-2027), aprobat la ședința Senatului din 29.06.2022, proces-verbal nr. 11, ședința CDSI din 16.06.2022, proces-verbal nr. 22;</li> <li>2. Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul USC (2022-2027), aprobată în ședința Senatului din 01.09.2022, proces-verbal nr. 1;</li> <li>3. Planul de activitate al Catedrei Istorie și teoria educației (2022-2023), aprobat la ședința Catedrei din 20.09.2022, proces-verbal nr. 2 și la ședința Consiliului Facultății din 27.09.2022, proces-verbal nr. 2;</li> <li>4. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master, aprobat în ședința Senatului din 01.09.2022, proces-verbal nr. 1;</li> <li>5. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USC, aprobat în ședința Senatului din 27.05.2021, proces-verbal nr. 10;</li> <li>6. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2021, proces-verbal nr. 7;</li> <li>7. Regulamentul privind modul de calculare și plată a premiului anual pentru personalul din instituția publică USC, aprobat în ședința Senatului din 23.03.2023, proces-verbal nr. 9;</li> <li>8. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 23.03.2023, proces-verbal nr. 9;</li> <li>9. Contractul colectiv de muncă (2021-2025), 02.06.2021, proces-verbal nr. 7;</li> <li>10. Planul de dezvoltare profesională a cadrelor științifico-didactice pentru anul 2018, aprobat în ședința Senatului din 30.11.2017, proces-verbal nr. 4;</li> <li>11. Ordinul nr. 01-248 din 01.09.2021 cu privire la normarea activității științifico-didactice în anul universitar 2021-2022;</li> <li>12. Dosarele personale ale cadrelor didactice;</li> <li>13. Planul individual al cadrului didactic: P. Lungu; I. Axentii;</li> <li>14. Fișele de post;</li> <li>15. Certificatele de formare profesională continuă: Polina Lunga, Aplicarea și integrarea instrumentelor digitale educaționale în cadrul cursurilor universitare și mentoratului de educație interculturală, 10.10.2022;</li> <li>16. Interviul cu cadrele manageriale;</li> <li>17. Interviul cu cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de</b>	Dezvoltarea profesională a personalului încadrat în realizarea programului <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> se realizează continuu prin participare la diverse seminare instructive, atât în cadrul Universității, cât și în afară Universității etc.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

<b>evaluare externă</b>	<p>Senatul Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul anual aprobă Planul de dezvoltare profesională a cadrelor științifico-didactice și didactice, în care se planifică diverse activități privind dezvoltarea personalului didactic.</p> <p>În cadrul interviului cadrele didactice, care asigură procesul de studii la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> au menționat că în anul universitar 2017-2018 au participat în diverse programe de formare profesională: „Utilizarea TIC în învățământul centrat pe cel ce învață”; „Tehnici pedagogice interactive în învățământul centrat pe cel ce învață”; Cursuri de limbă engleză, în anul universitar 2018-2019 cadrele didactice au absolvit cursul tematic de perfecționare „Formare de formatori în educația adulților”, oferit de centrul educațional ProDidactica.</p> <p>Cadrele didactice de la Catedra Istorie și Teoria Educației au elaborat și publicat ghiduri pentru studenți, sarcini pentru lucrul individual, articole științifice utilizate ca suporturi în procesul de predare. În cadrul proiectului Promovarea și dezvoltarea educației interculturale în formarea inițială a cadrelor didactice (faza a II-a), cadrele didactice implicate elaborează îndrumar, curriculum universitar și ghid pentru practică în contextul educației interculturale pentru a veni în ajutor viitorilor pedagogi.</p> <p>Pentru cadrele didactice Universitatea organizează cursurile de formare profesională gratuit.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Universitatea organizează cursuri de formare profesională continuă gratuit pentru cadrele didactice titulare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (2022-2027), aprobat la ședința Senatului din 29.06.2022, proces-verbal nr. 11, ședința CDSI din 16.06.2022, proces-verbal nr. 22;</li> <li>2. Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul USC (2022-2027), aprobată în ședința Senatului din 01.09.2022, proces-verbal nr. 1;</li> <li>3. Planul de activitate al Catedrei Istorie și teoria educației (2022-2023), aprobat la ședința Catedrei din 20.09.2022, proces-verbal nr. 2 și la ședința Consiliului Facultății din 27.09.2022, proces-verbal nr. 2;</li> <li>4. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master, aprobat în ședința Senatului din 01.09.2022, proces-verbal nr. 1;</li> <li>5. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USC, aprobat în ședința Senatului din 27.05.2021, proces-verbal nr. 10.</li> <li>6. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2021, proces-verbal nr. 7;</li> <li>7. Regulamentul privind modul de calculare și plată a premiului anual pentru personalul din instituția publică USC, aprobat în ședința Senatului din 23.03.2023, proces-verbal nr. 9;</li> <li>8. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 23.03.2023, proces-verbal nr. 9;</li> <li>9. Contractul colectiv de muncă (2021-2025), 02.06.2021, proces-verbal nr. 7;</li> <li>10. Ordinul nr. 01-248 din 01.09.2021 cu privire la normarea activității științifico-didactice în anul universitar 2021-2022;</li> <li>11. Dosarele personale ale cadrelor didactice;</li> <li>12. Planul individual al cadrului didactic: P. Lungu; I. Axentii;</li> <li>13. Fișele de post.</li> </ol>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

	14. Certificatele de formare profesională continuă: Polina Lunga, Aplicarea și integrarea instrumentelor digitale educaționale în cadrul cursurilor universitare și mentoratului de educație interculturală, 10.10.2022; 15. Interviul cu cadrele didactice; 16. Interviul cu cadrele manageriale; 17. Interviul cu cadrele didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Activitatea metodică se planifică de fiecare cadru științifico-didactic și didactic la începutul anului universitar și se include în Planul individual al cadrului didactic în conformitate cu <i>Regulamentul privind normarea activității didactice, metodice și științifico-didactice</i> . La sfârșitul anului universitar se prezintă raportul cu privire la realizarea activității metodice. Activitatea metodică este obligatorie pentru personalul academic. Cadrele didactice de la catedra <i>Istorie și Teoria Educației</i> au elaborat și publicat ghiduri pentru studenți, sarcini pentru lucrul individual, articole științifice utilizate ca suporturi în procesul de predare. În timpul interviului cadrele didactice au menționat că în planul individual își planifică anual și ulterior realizează activități metodice. Pe parcursul perioadei evaluate cadrele didactice care asigură programul au elaborat și plasat pe platforme educaționale 56 de cursuri.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția își asumă cheltuielile pentru publicarea materialelor didactice elaborate de profesori.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.2.3. Evaluarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (2022-2027), aprobat la ședința Senatului din 29.06.2022, proces-verbal nr. 11, ședința CDSI din 16.06.2022, proces-verbal nr. 22;</li> <li>Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul USC (2022-2027), aprobată în ședința Senatului din 01.09.2022, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Planul de activitate al Catedrei Istorie și teoria educației (2022-2023), aprobat la ședința Catedrei din 20.09.2022, proces-verbal nr. 2 și la ședința Consiliului Facultății din 27.09.2022, proces-verbal nr. 2;</li> <li>Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master, aprobat în ședința Senatului din 01.09.2022, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USC, aprobat în ședința Senatului din 27.05.2021, proces-verbal nr. 10;</li> <li>Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2021, proces-verbal nr. 7;</li> <li>Regulamentul privind modul de calculare și plată a premiului anual pentru personalul din instituția publică USC, aprobat în ședința Senatului din 23.03.2023, proces-verbal nr. 9;</li> <li>Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 23.03.2023, proces-verbal nr. 9;</li> <li>Hotărârea Senatului din 28.11.2019, proces-verbal nr. 3 cu privire la rezultatele evaluării calității cadrelor didactico-științifice ale USC pentru anul 2018-2019;</li> <li>Procesul-verbal nr. 01 din 28.01.21 privind evaluarea curentă a calității activității cadrelor didactice de la Facultatea de Științe Umanistice și pedagogice;</li> <li>Dosarele personale ale cadrelor didactice;</li> <li>Planul individual al cadrului didactic: P. Lungu; I. Axentii;</li> <li>Chestionarul cu privire la calitatea studiilor (student);</li> <li>Interviul cu cadrele manageriale;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice.</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul USC personalul academic este evaluat de studenți, de membrii Catedrei, din partea conducătorului nemijlocit (șefului de departament/catedră) pe baza fișei de autoevaluare întocmită personal de fiecare cadru științifico-didactic și didactic. Anual sunt realizate chestionare privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic de către studenții per program de studii. În timpul interviului conducerea Universității și cadrele didactice au menționat că rezultatele acestei evaluări sunt prezentate în raportul realizat de către <i>Serviciul Managementul Calității Învățământului, Ghidare și Consiliere în Carieră</i> în fiecare an universitar și discutat la ședința Senatului USC la care sunt propuse măsuri de îmbunătățire a procesului educațional. Astfel personalul academic de la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> este evaluat periodic de către studenții ciclului I, licență, colegi și managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Încă un tip de evaluare a personalului academic se realizează în baza <i>Regulamentului cu privire la stabilirea a sporului pentru performanța a personalului din cadrul USC</i>. Evaluarea personalului academic al Universității se realizează prin evaluarea colegială, evaluarea personalului didactic și a cursurilor de către studenți.</p> <p>Evaluarea personalului didactic și a cursurilor de către absolvenți, studenți este realizată prin intermediul aplicării chestionarelor la finele semestrului, după susținerea examenului la discipline. Rezultatele evaluării sunt oferite șefului de catedră, dar și cadrului didactic pentru a cunoaște opiniile studenților cu privire la activitatea de predare-învățare. Analiza în cadrul catedrei a rezultatelor chestionării studenților și absolvenților a dovedit faptul că marea majoritate sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturile acestora, precum și de prestația profesorilor.</p> <p>Evaluarea activității didactice are loc prin mai multe forme și modalități: asistările reciproce la orele cadrelor didactice; evaluarea tematicii tezelor de an, licență, master; evaluarea articolelor, lucrărilor propuse pentru editare; evaluarea calității elaborării curriculum-urilor disciplinare de către administrație și membrii catedrei. Rezultatele sondajelor sunt analizate în cadrul ședințelor Senatului, fiind stabilite măsuri de îmbunătățire pentru fiecare compartiment de activitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic****5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (2022-2027), aprobat la ședința Senatului din 29.06.2022, proces-verbal nr. 11, ședința CDSI din 16.06.2022, proces-verbal nr. 22;</li> <li>2. Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul USC (2022-2027), aprobată în ședința Senatului din 01.09.2022, proces-verbal nr. 1;</li> <li>3. Planul de activitate al Catedrei Istorie și teoria educației (2022-2023), aprobat la ședința Catedrei din 20.09.2022, proces-verbal nr. 2 și la ședința Consiliului Facultății din 27.09.2022, proces-verbal nr. 2;</li> <li>4. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master, aprobat în ședința Senatului din 01.09.2022, proces-verbal nr. 1;</li> <li>5. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USC, aprobat în ședința Senatului din 27.05.2021, proces-verbal nr. 10.</li> <li>6. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2021, proces-verbal nr. 7;</li> <li>7. Regulamentul privind modul de calculare și plată a premiului anual pentru personalul din instituția publică USC, aprobat în ședința Senatului din 23.03.2023, proces-verbal nr. 9;</li> </ol>
--	---



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

8. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 23.03.2023, proces-verbal nr. 9;
9. Procesul-verbal nr. 01 din 28.01.21 privind evaluarea curentă a calității activității cadrelor didactice de la Facultatea de Științe Umanistice și pedagogice;
10. Raportul privind activitatea de cercetare științifică a Departamentului Istorie și Teoria Educației în anul 2020;
11. Raportul privind realizarea activității științifico-didactică a membrilor Catedrei Istorie și Teoria Educației, 2021;
12. Planul de dezvoltare profesională a cadrelor științifico-didactice pentru anul 2018, aprobat în ședința Senatului din 30.11.2017, proces-verbal nr. 4;
13. Proiectele de cercetare: Paradigma psihopedagogică în contextul erei digitale, aprobat în ședința Departamentului Istorie și Teoria Educației din 21.09.2019, proces-verbal nr. 3;
14. Raportul privind activitatea științifică și de transfer tehnologic prezentat de P. Lungu;
15. Dosarele personale ale cadrelor didactice;
16. Planul individual al cadrului didactic: P. Lungu; I. Axentii;
17. Lista publicațiilor membrilor Departamentului;
18. Extrasul din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Senatului din 21.04.2016 cu privire la modificarea structurii universitare și înființarea Centrelor de Cercetare Științifică. Aprobarea Regulamentului-tip de funcționare al Centrului universitar de cercetare științifică, dezvoltare și inovare;
19. Fișa de autoevaluare a cadrului didactic, Departamentul Istorie și Teoria Educației, 30.06.2021: Cojocari-Luchian Snejana, dr., conf. univ.;
20. Portofoliul cadrului didactic;
21. Cărțile publicate;
22. Lista Centrelor de cercetare științifică aprobate în cadrul Consiliului de Administrație din 08.11.2021;
23. Acordurile de colaborare;
24. Diplomele de participare la conferințe științifice;
25. Interviu cu cadrele didactice.

**Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă**

Annual cadrele didactice își planifică activități științifice care fac parte din sarcina didactică. Universitatea asigură publicarea materialelor din contul instituției. Cadrele didactice participă la multiple conferințe științifice. Ca urmare a noilor exigențe față de universitatea contemporană și obiectivelor/cerințelor stabilite în actele normative menționate și a actelor normative ce derivă din acestea la nivelul, Universității au fost create Centre de Cercetare Științifică pe domenii științifice. Prin înființarea acestor centre se acordă o pondere însemnată stimulării activității de cercetare performantă a cadrelor didactice universitare, a masteranzilor, precum și diseminarea cercetării în activitățile practice. În timpul interviului cadrele didactice au menționat că în baza propunerii Consiliului de Administrație privind identificarea și aprobarea unei teme comune / generice, instituțională, de cercetare științifică și a recomandării CA privind elaborarea proiectelor de cercetare la nivel de catedră/departament, precum și ca rezultat al elaborării/examinării/aprobării în cadrul catedrelor și departamentelor universitare a proiectelor de cercetare axate pe munca în echipă, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul aprobă o temă de cercetare generală a USC și direcțiile de cercetare implicite. Reieșind din tema de cercetare generală pe USC specialiștii care ghidează programul de studii *Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară* elaborează și implementează propriul proiect de cercetare.

Rezultatele cercetării științifice elaborate în cadrul proiectului de cercetare sunt valorificate prin publicații științifice și didactice etc.

Annual, în cadrul Universității sunt organizate mai multe conferințe științifice naționale și internaționale și conferința științifică a studenților și masteranzilor. Materialele conferințelor sunt publicate anual. La fel, în cadrul Universității se oferă posibilitatea publicării rezultatelor activității de cercetare a studenților și masteranzilor. USC încurajează și susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii prin următoarele măsuri:

- introducerea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic sub formă de Indicatori de performanță (Activitatea științifică) pentru ocuparea posturilor didactice;
- aprecierea activității științifice a cadrelor didactice în evaluarea rezultatelor pentru acordarea sporurilor pentru performanță;
- premiarea în cadrul proiectelor instituționale pentru performanțe în cercetare;

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 415</b>

	- menținerea salariului pentru perioada deplasării în calitate de profesor/cercetător invitat pentru prelegeri/cercetare în universități din străinătate. În perioada evaluată cadrele didactice implicate în program au publicat 242 articole/studii/monografii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Universitatea elaborează și publică revista acreditată <i>Buletinul Științific al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul</i> ; Universitatea are o colaborare polivalentă cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați; Universitatea organizează conferințe științifice naționale și internaționale în mai multe ediții consecutive.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul privind activitatea de cercetare științifică a Departamentului Istorie și Teoria Educației în anul 2020;</li> <li>2. Raportul privind realizarea activității științifico-didactice a membrilor Catedrei Istorie și Teoria Educației, 2021;</li> <li>3. Planul de dezvoltare profesională a cadrelor științifico-didactice pentru anul 2018, aprobat în ședința Senatului din 30.11.2017, proces-verbal nr. 4;</li> <li>4. Proiectul de cercetare Paradigma psihopedagogică în contextul erei digitale, aprobat în ședința Departamentului Istorie și Teoria Educației din 21.09.2019, proces-verbal nr. 3;</li> <li>5. Raportul privind activitatea științifică și de transfer tehnologic prezentat de P. Lungu;</li> <li>6. Dosarele personale ale cadrelor didactice.</li> <li>7. Planul individual al cadrului didactic: P. Lungu; I. Axentii;</li> <li>8. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>9. Lista publicațiilor membrilor Departamentului;</li> <li>10. Extrasul din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Senatului din 21.04.2016 cu privire la modificarea structurii universitare și înființarea Centrelor de Cercetare Științifică. Aprobarea Regulamentului-tip de funcționare al Centrului universitar de cercetare științifică, dezvoltare și inovare;</li> <li>11. Fișa de autoevaluare a cadrului didactic, Departamentul Istorie și Teoria Educației, 30.06.2021: Cojocari-Luchian Snejana, dr., conf. univ.;</li> <li>12. Portofoliul cadrului didactic;</li> <li>13. Cărțile publicate;</li> <li>14. Lista Centrelor de cercetare științifică aprobate în cadrul Consiliului de Administrație din 08.11.2021;</li> <li>15. Acordurile de colaborare;</li> <li>16. Diplomele de participare la conferințe științifice;</li> <li>17. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic se materializează în: efectuarea cercetărilor științifice; elaborarea produselor de program; publicarea articolelor științifice; brevetarea rezultatelor cercetării; elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice; realizarea tezelor de doctorat / postdoctorat; participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice; participarea la conferințe științifice ș.a. Este o activitate obligatorie, constituind criteriul principal de apreciere și promovare a personalului didactic. Rezultatele activității de cercetare sunt prezentate într-un raport anual.</p> <p>Catedra Istorie și Teoria Educației, care ghidează programul de studii „Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară”, a elaborat un proiect de cercetare cu tematica „Paradigma educației în contextul erei digitale”. Rezultatele cercetării științifice elaborate în</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 415</b>

	<p>cadru proiectului de cercetare sunt valorificate prin publicații științifice în cadrul conferințelor științifice.</p> <p>Universitatea editează anual materialele Conferinței științifice, organizată, tradițional, la 7 iunie, precum și materialele Conferinței științifice naționale ale Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice.</p> <p>În cadrul USC s-a instituit <i>Seria Științe Umanistice</i> și <i>Seria Științe Sociale</i> a Revistei științifice „Buletinul Științific al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul”, ediție semestrială. Lista membrilor colegiului de redacție a Seriei Științe Umanistice este prezentată pe pagina seriei. Cadrele științifico-didactice de la programul de studii participă la diverse conferințe științifice naționale și internaționale în afara USC</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția organizează anual activități științifice naționale și internaționale la care pot participa cadrele didactice din USC, din Republică și de peste hotare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de activitate al Catedrei Istorie și teoria educației (2022-2023), aprobat la ședința Catedrei din 20.09.2022, proces-verbal nr. 2 și la ședința Consiliului Facultății din 27.09.2022, proces-verbal nr. 2;</li> <li>2. Procesul-verbal nr. 01 din 28.01.21 privind evaluarea curentă a calității activității cadrelor didactice de la Facultatea de Științe Umanistice și pedagogice;</li> <li>3. Raportul privind activitatea de cercetare științifică a Departamentului Istorie și Teoria Educației în anul 2020;</li> <li>4. Raportul privind realizarea activității științifico-didactice a membrilor Catedrei Istorie și Teoria Educației, 2021;</li> <li>5. Raportul privind activitatea științifică și de transfer tehnologic prezentat de P. Lungu;</li> <li>6. Dosarele personale ale cadrelor didactice.</li> <li>7. Planul individual al cadrului didactic: P. Lungu; I. Axentii;</li> <li>8. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>9. Lista publicațiilor membrilor Departamentului;</li> <li>10. Portofoliul cadrului didactic;</li> <li>11. Diplomele de participare la conferințe științifice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea de cercetare științifică este valorificată prin publicații științifice internaționale și naționale, în reviste de specialitate sau edituri din țară și străinătate recunoscute, prin comunicări științifice, prezentate la simpozioane și conferințe din țară și din străinătate. Editarea volumelor științifice, a lucrărilor metodice este aprobată de Comisia Metodico-Științifică a USC.</p> <p>Rezultatele cercetărilor obținute în cadrul proiectelor științifice instituționale au fost aplicate în elaborarea tezelor de licență, tezelor de master și tezelor de doctorat, la disciplinele/cursurile predate. De asemenea, majoritatea rezultatelor cercetărilor obținute în cadrul proiectelor științifice instituționale au fost implementate în procesul de studii (participare la diferite manifestări, concursuri, ș.a.). Unele rezultate ale cercetării și activității științifice sunt valorificate prin emisiuni televizate sau radio. Realizarea cercetării științifice și inovării sunt reflectate în: curricula programului de licență; materiale didactice pentru lecții practice/seminare. Rezultatele activității de cercetare sunt valorificate în cadrul unităților de curs (în lista bibliografică sunt publicații științifice ale cadrului didactic titular); în tematica tezelor de licență și de an ale studenților.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 415</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul muncii al Republicii Moldova, Codul nr.154 din 28.03.2003;</li> <li>2. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015;</li> <li>3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobat prin hotărârea Senatului USC proces-verbal nr. 05 din 17.03.2015;</li> <li>4. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 05 din 17.03. 2015;</li> <li>5. Ordin privind angajarea personalului auxiliar angajat la programul de studii (mostră);</li> <li>6. Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii;</li> <li>7. Contractul individual de muncă a personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii (mostră);</li> <li>8. Fișa postului pentru personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studii (model);</li> <li>9. Statele de funcții ale personalului administrativ (de conducere) ale Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, 2020-2021;</li> <li>10. Statele de funcții ale personalului auxiliar la blocul „A” a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, 2020-2021;</li> <li>11. Hotărârea Senatului cu privire la rezultatele chestionării angajaților USC referitoare la condițiile de muncă, proces-verbal nr.10 din 27.05. 2021.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Angajarea și concedierea personalului administrativ și auxiliar este efectuată în conformitate cu Codul muncii, regulamentele interne de recrutare, angajare și administrare a personalului administrativ/auxiliar care se bazează pe legislația muncii în vigoare. Direcția Managementul Resurselor este responsabilă de implementarea politicilor și a procedurilor moderne în activitatea de management financiar și de resurse umane, optimizarea cheltuielilor, folosirea eficientă a resurselor umane și materiale, în concordanță cu politica Universității în domeniile vizate. Angajarea personalului didactic auxiliar se realizează prin cererea personală vizată de șeful departamentului și decanul facultății și se finalizează prin emiterea ordinului Rectorului de angajare în funcția respectivă. Universitatea încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă. Atribuțiile de serviciu ale întregului personal angajat sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.</p> <p>În cadrul programului de studii sunt prevăzute 4 funcții administrative și auxiliare: decanul, șeful de catedră, metodistul și secretarul.</p> <p>Drepturile salariale ale angajaților universității sunt asigurate și prin Contractul Colectiv de Muncă, semnat de administrația universității cu Sindicatele de ramură.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 415</b>	

<b>punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii;</li> <li>Sălile din blocul de studii nr.1 pentru desfășurarea orelor de curs, seminar și laborator (Tabel);</li> <li>Autorizația sanitară de funcționare seria SSSSP nr. 0012960, valabilă până la 30.08.2024.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pentru asigurarea procesului instructiv-educativ și de cercetare la programul de studii, se utilizează 9 săli din blocul de studii nr.1 pentru desfășurarea orelor de curs, seminar și laborator. Numărul de locuri din sălile menționate este corelat cu mărimea formațiunilor de lucru, astfel unui student îi revine 2-3m<sup>2</sup>. Spațiile de instruire sunt proprii și dispun de Autorizație sanitară de funcționare și anti-incendiară. La fiecare etaj sunt amplasate grupuri sanitare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).		
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică a instituției cu referire la dotarea spațiilor educaționale și de cercetare de la programul de studii;</li> <li>Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare. Blocul de studii nr.1;</li> <li>Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru perioada 2022 – 2027.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Sălile de curs și laborator din blocurile de studii sunt dotate cu table interactive, proiectoare, utilizate în diferite activități interactive în cadrul cursurilor, seminarelor și lucrărilor de laborator. Studenții au acces liber la internet prin conexiunea WiFi.</p> <p>Serviciul Bibliografic-Informativ, Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră; Centrul Informațional de Calcul și Tehnologii Informaționale; Centrul de Consiliere Psihologică.</p>		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

	Administrația universității a menționat că ultimii ani efectuează lucrări de modernizare a sălilor de curs, laboratoare, centrelor de cercetare, contribuind la îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților profesionale ale cadre didactice și cu suportul Proiectului „Învățământul Superior din Moldova” al Ministerului Educației și Cercetării din Republica Moldova, Subproiectul „Education for Competence Empowerment” (EdforCE) la care este parte și universitatea.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Dotarea sălilor de curs cu echipamente accesibile și relevante.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a USC, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 05 din 27.01. 2011;</li> <li>Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru perioada 2022-2027;</li> <li>Strategia sectorială de implementare a planului de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2022-2027: Modernizarea sistemului informațional și a bibliotecii științifice universitare (2022), aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 03 din 02.11.2017;</li> <li>Baza de date și reviste electronice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca funcționează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a USC. Modernizarea bibliotecii științifice pentru corespunderea standardelor existente în bibliotecile universitare, este una dintre principalele preocupări ale USC, Cadrele didactice menționează că în perioada de evaluare a crescut completarea fondului de carte al bibliotecii. În conformitate cu lista programelor de formare profesională instituite în universitate, s-a îmbogățit cu publicații periodice.</p> <p>Biblioteca USC este formată din următoarele compartimente: Sala de lectură nr. 1 cu 36 de locuri, destinată domeniilor: drept, istorie, administrație publică, politologie, sociologie; Sala de lectură Nr. 2 „Grigore Vieru” cu 72 de locuri și este destinată domeniilor: filologie, psihologie, pedagogie, filosofie; Sala de lectură Nr. 3 a Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate cu 28 locuri destinată domeniilor: economie, finanțe, contabilitate, management, informatică, matematică, inginerie; Sala de împrumut la domiciliu; Sala de publicații periodice; Sala multimedia cu capacitatea de 17 locuri, cu 7 calculatoare performante, conectare la internet; Serviciul Bibliografic-Informativ.</p> <p>Accesul studenților la fondurile din biblioteca USC se realizează în baza carnetului de student și fișei de cititor.</p> <p>Colecția totală de documente constituie 100279 unități materiale, dintre care cărți și publicații seriale – 68754 unități, dintre care în domeniul pedagogiei învățământului primar și preșcolar – 7156 exemplare de cărți, 3993 – titluri de carte.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Fondul Bibliotecii este actualizat sistematic cu sprijinul partenerilor Universității.		
<b>Recomandări</b>	Identificarea modalităților de motivare a studenților de a utiliza fondurile de carte ale Bibliotecii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 415

**6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Platforma instituțională <u>MOODLE</u> ; 2. Tabelul 6.1. (RA) Suportul curricular.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Studenții susțin că suportul curricular este accesibil pe platforma moodle și în varianta electronică sau suport hârtie. Suporturile de curs sunt actualizate de către cadrele didactice. Pe lângă cursurile electronice, cadrele didactice utilizează în calitate de suport curricular articole științifice relevante programul de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Continuarea încurajării de către instituție a elaborării materialelor didactice care pot fi utilizate pe platforme educaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.3. Resurse financiare****6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior, HG 343 din 10.06.2020 2. Bugetul: venituri și calcularea cheltuielilor pentru anul 2021; 3. Hotărârea Senatului cu privire la gestiunea resurselor financiare ale USC și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022, proces-verbal nr. 08 din 21.04.2022.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Mijloacele financiare pentru programul de studii se calculează în limitele bugetului disponibil anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat. Mijloacele financiare ale Universității se formează din surse bugetare și venituri acumulate pe conturile instituției de la prestarea serviciilor sau desfășurarea altor activități contra plată. USC are venituri din următoarele surse în condițiile autonomiei financiare: comanda de stat, finanțată sub aspectul clasificăției funcționale a cheltuielilor bugetare pentru procesul de studii ciclul I și II; întreținerea căminelor studențești; indemnizațiile pentru copii orfani sau cei aflați sub tutelă, cheltuielile cărora totalmente sunt acoperite din bugetul asigurărilor sociale; mijloacele proprii sub aspectul surselor de venituri proprii provenite din taxele pentru pregătirea specialiștilor pe bază de contract; perfecționarea cadrelor; cursurile de instruire militară/, admiterea; taxele pentru cazare în cămin; darea în arendă a bunurilor de proprietate publică; granturi, sponsorizări obținute din proiecte de asistență tehnică în derulare. Membrii echipei manageriale afirmă că se întreprind proceduri de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului didactic și cercetării în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției. Mijloacele financiare acoperă necesitățile programului de studii. În perioada de evaluare s-a investit cel mai mult în sala de sport, în lucrări de reparații curente a câtorva săli de studii, dotarea acestora cu mobilier. Pentru anul financiar următor se preconizează repararea capitală a căminului nr. 3 a universității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 415</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013;</li> <li>Hotărârea cu privire la cuantumul bursei, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, HG nr.1009 din 01.09.2006;</li> <li>Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract, HG nr. 125 din 15.02.2001;</li> <li>Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a bursei în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu”, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 08 din 30.06. 2020;</li> <li>Calculul taxei de studii pentru studenții din învățământul superior (ciclul I licență, ciclul II masterat), cetățenii străini și apatrizii în baza Metodologiei de calculare a taxei de studii pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul, la 16.06.2022, proces-verbal nr. 28 completat la 07.07. 2022 proces-verbal nr. 30;</li> <li>Decizia cu privire la aprobarea taxelor de studii pentru studenți în anul universitar 2022-2023, nr. 30/1 din 07.07. 2022 cu completările la decizia 28/2 din 16.06.2022.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cuantumul plăților de studii pentru instruirea pe bază de contract se calculează reieșind din cheltuielile reale aferente desfășurării procesului de studii, cu excepția cheltuielilor pentru plata bursei și cheltuielilor de întreținere a căminelor, în conformitate cu actele în vigoare. Taxele de studii sunt aprobate la Ședințele Senatului și înaintate spre aprobare la CDSI.</p> <p>Alocarea bursei de studii și sociale la programul de studii are loc în conformitate cu actele guvernamentale și cele instituționale, și Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a bursei în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu”, aprobat prin hotărârea Senatului USC.</p> <p>Plafonul de acordare a bursei de studii este stabilit la nivel de 70% din numărul studenților înmatriculați, conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară. Studenții admiși la studii cu finanțare bugetară, precum și în bază de contract cu achitarea taxei pentru studii, în funcție de rezultatele academice obținute în cadrul sesiunii ordinare pot beneficia de burse de studii, alocate din mijloacele bugetului de stat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților

#### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007;</li> <li>Regulamentul privind funcționarea căminelor și ordinea internă a căminelor, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 04 din 27.12.2018;</li> <li>Autorizația sanitară de funcționare seria SSSSP nr. 0012960, valabilă până la 30.08.2024;</li> <li>Ordinul cu privire la aprobarea taxelor lunare pentru cazarea în căminele studențești ale universității, nr. 02-033 din 13.09.2022;</li> </ol>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 415</b>

	5. Ordinul cu privire la repartizarea spațiilor de cazare căminele studențești, nr. 02-030 din 12.08.2022.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea dispune de 2 cămine studențești, cu o suprafață totală de 1850 m<sup>2</sup> cu 308 locuri și o suprafață locativă de minimum 6 m<sup>2</sup> pentru o persoană. Amenajarea și dotarea căminelor USC, la fel ca și cazarea studenților, se efectuează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat și cu Regulamentul privind funcționarea căminelor și ordinea internă a căminelor, aprobat prin hotărârea Senatului USC. Studenții orfani și semiorfani, studenții cu nevoi speciale au prioritate la cazare. Locatarii bolnavi și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, prezintă comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a USC. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.</p> <p>Taxele lunare pentru cazare în căminele studențești ale USC sunt aprobate prin ordinul rectorului cu privire la repartizarea spațiilor de cazare</p> <p>În căminele instituției sunt locuri suficiente pentru toți studenții programului.</p> <p>Cele două cămine sunt dotate cu bucătărie la fiecare etaj, sală de baie cu instalație de încălzire a apei, sală de calculatoare cu acces gratuit la internet, sală pentru ocupații individuale și în grup. Studenții au relatat că sunt mulțumiți de condițiile de trai și de taxele lunare pentru cazare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare,	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Identificarea de către instituție a surselor financiare în vederea îmbunătățirii condițiilor de trai la cămin.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la pagina web oficială USCH și paginile web ale subdiviziunilor USCH);</li> <li>Pagina web oficială a Universității: <a href="https://www.usch.md/">https://www.usch.md/</a> ( sunt expuse noutățile și evenimentele, facultățile, USC în cifre);</li> <li>Panourile informaționale;</li> <li>Biblioteca USCH, care deservește programul de studiu <a href="https://lib.usch.md/">https://lib.usch.md/</a>, (amplasată în blocul de studiu Nr. 1, biroul 119 , unde sunt expuse versiunile electronice ale revistelor și calendarul activităților culturale organizate de bibliotecă, mese-rotunde, prezentare de carte;</li> <li>Registrul Nr 4 pentru eliberarea diplomei de licență și master, întocmit în: 2019;</li> <li>Registrul evidenței retragerii actelor, întocmit în 2019;</li> <li>Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate;</li> <li>Interviul cu studenții;</li> <li>Interviul cu Secția Studii;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de</b>	USC dispune de câteva mecanisme de colectare a informațiilor pentru gestionarea eficientă a programelor de studiu în formă tipărită și electronică. În incinta universității cadrele didactice fac cunoștință cu informația privind parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii, în cadrul ședințelor

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

<b>evaluare externă</b>	<p>catedrei, ședințelor Consiliului facultății, ședințelor Senatului, iar studenții sunt informați prin intermediul directorilor de program.</p> <p>Informația necesară referitor la procesul de instruire este afișată pe panourile informaționale ale catedrei și pe site-ul universității.</p> <p>Parcursul academic al studenților este prezentat în <i>Fișa de studii</i> a studentului: învățământ (zi, FR), nr. dosarului personal, datele generale; stimulări, sancțiuni disciplinare, concediul academic; disciplina, practica de studii, anii de studii și semestrul; numărul de credite, nr. Ordinului de promovare; practica de producere; specialitățile obținute; examenul de licență; numărul total de discipline studiate; teza de licență, master; semnătura decanului facultății și <i>Contractul de studii</i>.</p> <p>Pentru accesibilitatea studenților, se completează și semnează contracte de studii care certifică încadrarea studentului în procesul de învățământ. În contract sunt înscrise disciplinele de studiu, creditele aferente, drepturile și obligațiile, proceduri.</p> <p>Șeful de catedră, în baza informațiilor cu privire la contingentul de studenți proiectează/elaborează la începutul anului academic sarcinile științifico-didactice în corespundere cu orele de program a funcției de bază. Contingentul de studenți, învățământ de zi, Ciclu II, este elaborat în data de 01.10.2022 conform tabelului: Serviciul de Planificare, Evidență și Documentare a procesului de studii.</p> <p>Site-ul universității este la dispoziția studenților, unde pot fi regăsite informații referitoare la program: graficul și calendarul activităților, pe forme de învățământ și cicluri, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, personalul didactic și de cercetare, oferta educațională, planurile de învățământ, centrele de cercetare, revista editată, baza legislativă internă și națională, precum și alte informații relevante fiecărei facultăți și catedre.</p> <p>În fiecare an se elaborează și se publică metodologii de admitere <a href="https://www.usch.md/wp-content/uploads/2022/07/Metodologie-licenta-2022.pdf">https://www.usch.md/wp-content/uploads/2022/07/Metodologie-licenta-2022.pdf</a> în care sunt prezentate programele de studii, componența dosarului de înscriere, condițiile de înscriere, statistica rezultatelor admiterii din anii precedenți, taxele de studii, facilitățile oferite candidaților, programul admiterii.</p> <p>În perioada anului 2022 colectarea informației inițiale cu privire la admiterea studenților la programul de studiu „Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară” s-a efectuat prin intermediul aplicației <a href="https://admiterea.usch.md/">https://admiterea.usch.md/</a> în care se colectează datele referitoare la înscrierea candidaților.</p> <p>Datele cu privire la evidența studenților, eliberarea diplomelor de specialitate sunt în formă tipărită. Analizarea și utilizarea acestor informații de către studenți sau cadre didactice este doar la cererea acestora la rectorat, decanat a USC. Această informație și registrele sunt disponibile la Secția Studii, etajul 1, cab. 105 în Registrul Nr. 4 pentru eliberarea diplomei de licență și master, întocmit în: 2017; 2019-prezent și Registrul evidenței retragerii actelor, întocmit în 2019. Secretara duce evidența Registrului de evidență a corespondenței expediate și recepționate.</p> <p>Studenții pot solicita la rectorat, decanat orice informație privind programul de studii. Cel mai des studenții se adresează dirigintei sau accesează site-ul universității și platforma moodle a universității: <a href="http://e-learning.usch.md">http://e-learning.usch.md</a>, lansată în anul 2017, utilizată de cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare și de studenți în studierea materialului pentru a învăța mai eficient.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 7.2. Baze de date****7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Informația generală cu privire la programul de studii pe Site-ul USC <a href="https://www.usch.md/">https://www.usch.md/</a> ;
-----------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 415

<b>instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Contractul de prestări servicii: Proiectul EU4Moldova: Startup City Cahul a fost încheiat un contract între Asociația Națională a Companiilor din Domeniul Tehnologiilor Informaționale ale Comunicațiilor (ATIC) și Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM) la 06.08.2021;</li><li>3. Admiterea USC <a href="https://admiterea.usch.md/">https://admiterea.usch.md/</a>;</li><li>4. Raportul de la Universitatea Tehnică a Moldovei privind infrastructura informațională, recomandări și necesități, Chișinău 2021;</li><li>5. Dovezi privind contingentul de studenți 01.10.2022;</li><li>6. Site-ul USC: <a href="https://www.usch.md/">https://www.usch.md/</a>;</li><li>7. Interviu cu echipa managerială;</li><li>8. Interviu cu responsabilii de program;</li><li>9. Interviu cu studenții și absolvenții;</li><li>10. Site-ul Facultății: <a href="https://fsup.usch.md/">fsup.usch.md/</a>.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evidența și documentele programului de studii se regăsesc în baze de date constituite la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), catedră. Procesele care se desfășoară în USC, în format scris sunt: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile academice, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor (socială, de studiu, de merit, bursa Senatului), înregistrarea și evidența personalului, forme de angajare / tipuri de contracte, evidența activității (de odihnă, concedii medicale), generarea listelor angajaților per departament/structuri, generarea ordinelor de stabilire a regimului de muncă, vechime, rapoarte statistice, evidența ajutorului material și a suportului adițional, evidența polițelor medicale și a rapoartelor / datelor oferite CNAS. Baza de date cu privire la angajații programelor de studii, în format hârtie, este structurată la Secția Resurse Umane și include dosarele cu toate actele referitoare la fiecare cadru didactic din universitate.</p> <p>La nivelul catedrei Istorie și Teoria Educației este formată baza de date în variantă electronică și hârtie cu privire la programul de studii în baza Nomenclatorului dosarelor de documentație), care include dosare cu informații despre cataloagele cursurilor, procese-verbale ale ședințelor catedrei, Rapoarte ale Comisiei de evaluare a examenului de licență și tezei de licență, arhiva tezelor de master și Rapoartelor antiplagiat și altele. La catedră se regăsesc Dosarele personale ale cadrelor științifico-didactice în care sunt colectate toate informațiile necesare.</p> <p>Persoanele care gestionează bazele de date își asumă respectarea și asigurarea protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei fizice în conformitate cu legea.</p> <p>În cadrul proiectului EU4Moldova, Startup City Cahul a fost încheiat un contract între Asociația Națională a Companiilor din Domeniul Tehnologiilor Informaționale ale Comunicațiilor (ATIC) și Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM) (Contract de prestări servicii, data: 06.08.2021 și raport, data: Chișinău 2021- în care este menționat scopul, infrastructura informațională a campusului, recomandări și necesități) privind crearea sistemului informațional de management integrat la Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul în valoare de 715 476 MDL.) Scopul final al parteneriatului constă în crearea sistemului de Management integrat și conține următoarele module:</p> <p><i>Admiterea:</i> <a href="https://admiterea.usch.md/">https://admiterea.usch.md/</a> este funcțional și a fost utilizat în sesiunea de admitere 2022-2023. Prin intermediul acestei aplicații au fost colectate informații inițiale cu privire la buletinul de identitate, diploma și alte informații suplimentare ale studenților admiși la programul de studii „Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară”</p> <p>Celelalte module vor fi implementate pe parcursul anului de studiu 2022-2023:</p> <p><i>Studenți</i> - va avea funcții de vizualizare a informației despre student, generarea rapoartelor, verificarea situației academice, căutarea informației despre studenți conform diferitor parametri, monitorizarea angajării în câmpul muncii.</p> <p><i>Decanat</i> - va dispune de funcții precum: Introducerea, vizualizarea, modificarea informației despre studenți (ciclul I și ciclul II), căutarea studenților, date despre restanțieri, bursieri, transferarea, exmatricularea, reînmatricularea studentului, introducerea notelor per discipline, reușită per student, grupă, specialitate, an academic, borderouri de examinare, suplimentul la diploma, gestionarea datelor cu privire la achitarea contractelor de studii, registrul absențelor.</p> <p><i>Catedra</i> - va dispune de funcții prin intermediul cărora va fi posibil de vizualizat informația despre studenți per facultate / specialitate / catedră / grup, evidența stagiilor de practică, a angajării, gestionarea informației pentru suplimentul la diplome, evidența tezelor de licență, gestionarea datelor despre planurile de învățământ per specialități, planul de activitate al catedrei, cadre didactice, distribuția sarcinii didactice, orarul consultațiilor, examenelor, orarul susținerii tezelor, lista restanțierilor.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

	<p><i>Resurse umane / angajat:</i> Înregistrarea și evidența personalului, forme de angajare / tipuri de contracte, evidența activității, generarea listelor angajaților per catedră / structuri, generarea ordinelor de stabilire a regimului de muncă, vechime, rapoarte statistice, evidența ajutorului material și a suportului adițional, evidența polițelor medicale și a rapoartelor / datelor oferite CNAS.</p> <p>Universitatea și-a asumat realizarea punctuală, în termenii stabiliți în cadrul parteneriatului, a sistemului informațional de management integrat. Au fost realizate etapele de diagnosticare și de elaborare a soft-urilor aferente modulelor noului sistem. În prezent, se reconfigurează rețeaua universitară cu scopul de a asigura funcționarea eficientă a sistemului informațional de management integrat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Asigurarea în continuare a consolidării și funcționării eficiente a bazei de date electronice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 8. Informații de interes public**

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

**Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii****8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunilor USC <a href="https://www.usch.md/wp-content/uploads/2020/05/regulament-pagini-web-a-USC.pdf">https://www.usch.md/wp-content/uploads/2020/05/regulament-pagini-web-a-USC.pdf</a></li> <li>2. Site-ul USC <a href="http://usch.md/">http://usch.md/</a></li> <li>3. Facultățile: <a href="https://www.usch.md/facultati/">https://www.usch.md/facultati/</a></li> <li>4. Interviul cu echipa managerială;</li> <li>5. Interviul cu responsabilii de program;</li> <li>6. Interviul cu studenții și absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pe site-ul USC sunt plasate materiale oficiale și/sau autorizate ale universității în rețeaua informațională (web). Funcționează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunilor USC, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr.10 din 27 martie 2007.</p> <p>Întreaga răspundere pentru calitatea paginii Web a subdiviziunii, corespunderea ei conform Codului audiovizualului, nr. 260 din 27.07.2006 duce Serviciu de Informatizare și Comunicații.</p> <p>Informații cu privire la programul de studii superioare de licență: Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară sunt plasate pe site-ul USC unde pot fi accesate de studenți, cadre didactice, angajatori și potențiali studenți. Se oferă informații actuale și corecte de interes public în cadrul Universității, prin intermediul paginii web <a href="http://usch.md/">http://usch.md/</a>.</p> <p>Documentele cu caracter public în original sunt disponibile pe site-ul USC : (planuri de studii, publicații, informații și date, cantitative și calitative, actualizate și veridice, cu privire la admitere, programe de studii, catedre/departamente, personal didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților/ masteranzilor</p> <p>Informația de interes public cu privire la programul de studiu este actualizată și accesibilă pe site-ul instituției: sunt prezentate informații a diverselor activități, mese-rotunde, proiecte efectuate de studenți și profesori.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 415</b>	

<b>punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Plasarea unui volum informațional mai mare pe pagina web a instituției.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aviziere Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice;</li> <li>2. Site-ul web al instituției: <a href="http://www.usch.md">www.usch.md</a>,</li> <li>3. Site-ul facultății <a href="https://fsup.usch.md/">https://fsup.usch.md/</a></li> <li>4. Pagina de facebook USC <a href="https://www.facebook.com/usch.md">https://www.facebook.com/usch.md</a></li> <li>5. Contul de Instagram USC: <a href="https://instagram.com/cahul.university?igshid=MWI4MTIyMDE">https://instagram.com/cahul.university?igshid=MWI4MTIyMDE</a></li> <li>6. Contul de LinkedIn USC: <a href="https://www.linkedin.com/school/universitatea-de-stat-bogdanpetriceicu-hasdeu-din-cahul/">https://www.linkedin.com/school/universitatea-de-stat-bogdanpetriceicu-hasdeu-din-cahul/</a></li> <li>7. Contul de Tik-Tok USC: Universitatea de Stat Cahul sau @usch.md</li> <li>8. pagina de Facebook a facultății <a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100088051695221">https://www.facebook.com/profile.php?id=100088051695221</a></li> <li>9. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunii USC.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Desfășurarea activității academice în cadrul USC respectă principiile de transparență (Trasparență Decizională — Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul (<a href="http://usch.md">usch.md</a>)): modul de desfășurare a activităților didactice, modul de evaluare a studenților, oportunitățile pe care le au în cadrul facultăților, atât prin comunicare directă, afișare, cât și prin intermediul rețelelor de socializare ( pagina de facebook a USC, viber, contul de Instagram, contul de Tik-Tok, pagina de facebook a facultății).</p> <p>Orice informație de interes general, pentru cadrele didactice sau pentru studenți, se face publică la avizierele Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice: orare, modalități de înscriere și rezultatele la concursuri și examene, organizare de întruniri, conferințe, simpozioane, convocări de diferite tipuri.</p> <p>Orice persoană poate obține informații de interes public referitoare la USC prin completarea unei cereri scrise, adresate rectorului USC. Cererea scrisă va conține, obligatoriu, detalii suficiente și concludente pentru identificarea informației solicitate, date de identificare ale solicitantului.</p> <p>Alte informații cu caracter public sunt accesibile pe site-ul <u>Acte normative instituționale — Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul (<a href="http://usch.md">usch.md</a>)</u>: acte constitutive, acte de organizare și de conducere, regulamente funcționale și de personal, metodologii, regulamente de organizare a studiilor licență/ master, ordine.</p> <p>Despre admitere și facultăți potențialii studenți află în urma activității „Porților deschise USC”, de la prieteni, site-ul USC, caravana, panouri, din licee.</p> <p>Modalitățile de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, poate fi primită accesând site-ul instituției <a href="http://www.usch.md">www.usch.md</a>. Informația cu privire la acordarea burselor este afișată pe panouri informaționale. Dacă există întrebări cu privire la procedura de obținere a bursei studenții se pot adresa la decanatul facultății. Llistele bursierilor sunt la nivel de universitate. Decanatul anunță din timp studenții informațiile referitoare la bursele sociale.</p> <p>Modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine, sunt disponibile accesând site-ul instituției <a href="http://www.usch.md">www.usch.md</a>. Repartizarea locurilor în cămin este afișată sub formă de aviz pe panourile informaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea constantă a paginii web a Universității.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 415</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proceduri de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii ciclul I și II, formare profesională continuă, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 05 din 28.02.2019;</li> <li>2. Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>3. Interviu cu coordonatorii de programe;</li> <li>4. Procesele-verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studii;</li> <li>5. Chestionarul pentru evaluarea programului de studii pentru absolvenți;</li> <li>6. Chestionarul pentru evaluarea programului de studii de către absolvenți;</li> <li>7. Chestionarea angajatorilor cu referință la calitatea Programului de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i>;</li> <li>8. Raportul privind activitatea de monitorizare pentru evaluarea programului de studii de către absolvenți.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planurile de învățământ, curricula sunt periodic revizuite și modificate, în corespundere cu Planul-cadru, ajustate la schimbările din societate și ultimele cercetări în domeniu. În conformitate cu reglementările Planului-cadru, USC revizuieste planurile de învățământ o dată la 5 ani. Procesul de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii și a activităților complementare vizează toate programele de studii universitare de licență care sunt acreditate sau autorizate și sunt funcționale în facultățile USC. Planul de învățământ revizuit este implementat din următorul an de studii.</p> <p>Pe durata studiilor unei promoții de studenți, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu se modifică pe parcurs, acestea se realizează integral. Programul de studii „Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară” este monitorizat continuu prin activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul ședințelor catedrei de către șeful de catedră și directorul de program.</p> <p>Planurile de învățământ, curricula sunt periodic revizuite și modificate, în corespundere cu Planul-cadru, ajustate la schimbările din societate și ultimele cercetări în domeniu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de evaluare internă.</li> <li>2. Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice aprobat de Senatul USC</li> <li>3. Procesele-verbale cu privire la activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare cu referire la programul de studii Proces-verbal al Ședinței Catedrei</li> <li>4. Regulamentul Anti-plagiat</li> </ol>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 415

	5. Planul de acțiuni pentru eliminarea neconformităților evidențiate în procesul de evaluare internă a calității programelor de studii „Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară” 6. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de programe, angajatorii și studenții.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate de către șeful catedrei prin aprobarea materialelor de evaluare, prin mecanisme de asistare a colegilor, prin chestionarea studenților, studiu individual al studenților. Rezultatele chestionării sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate. Conform interviurilor monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este realizat de: - Catedra care realizează asistență la ore, prin monitorizarea predării, reușitei academice, evaluării; planifică evaluarea administrativă, pentru procesele de decizie privind numirea în post; acordarea gradăției de merit; organizează concursuri interne; sunt elaborate rapoarte care sunt prezentate la ședințele catedrei, Consiliul de calitate și Senatul USC; - Studenții implicați în monitorizarea procesului predare-învățare-evaluare la programul de studii prin următoarele acțiuni: expunerea opiniilor în cadrul discuțiilor individuale și reuniunilor organizate de către catedră expunerea satisfacției față de calitatea procesului de chestionare; - Angajatorii și absolvenții participă regulat la procesul de chestionare și se expun privind calitatea pregătirii viitorilor angajați. Propunerile intervenite de la ei sunt luate în calcul la ajustarea programelor de studii, a currilulei și a suporturilor de curs.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

**9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Procedurile interne de autoevaluare a programului de studii; 2. Chestionarul de evaluare a activității didactice de la ora de curs; 3. Interviu cu coordonatorii programelor de studii		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul interviurii s-a constatat că autoevaluarea internă la programul de studii de licență se reflectă în raportul anual al catedrei, prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului vizat. Programul a fost supus auditului intern. Instituția aplică în mod consecvent procedurile de evaluare a programelor de studii documentându-se în mod corespunzător prin rapoarte cu privire la gradul de satisfacție.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Evaluarea cursului universitar; 2. Procesul-verbal al Ședinței Senatului USP; 3. Chestionarea studenților, angajaților (Model).		
<b>Constatări făcute în</b>	În urma interviului s-a constatat, că în USC se aplică mai multe instrumente de evaluare a programului de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară</i> : se aplică mai		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	multe instrumente de evaluare a programului de studii de licență Istorie și Educație Civică: chestionarea studenților, absolvenților, angajaților. Evaluarea se realizează prin chestionare, diverse forme de întâlniri și discuții. Universitatea este preocupată permanent de gradul de satisfacție a studenților, absolvenților privind programul de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii****9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu cadrele didactice, studenții, absolvenții; 2. Registrul de angajare în câmpul muncii; 3. Chestionarul de evaluare a satisfacției pregătirii profesionale a studenților - absolvenți din perspectiva angajatorilor.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma interviurilor realizate, am constatat că evidența angajării absolvenților în câmpul muncii se desfășoară în baza Centrului de ghidare în carieră și în baza chestionării studenților, absolvenților. Directorul de program la programul de studii „Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară” urmărește evidența angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii și indică în raportul său anual date despre absolvenți (anul absolvirii, calificarea obținută conform diplomei, denumirea instituției în care s-a încadrat absolventul, funcția în care s-a angajat după absolvirea programului de studii, adresa/email). Această informație se păstrează la nivel de catedră. De asemenea, se discută cu reprezentanții DGÎ și managerii instituțiilor de învățământ preuniversitar. Catedra dispune de baza de date cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studii. La nivel de Universitate nu există o bază de date instituțională privind angajarea în câmpul muncii și evidența evoluției profesionale a absolvenților pentru fiecare program de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii și le aplică sporadic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Elaborarea unei baze de date instituționale și consolidarea mecanismelor de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.		

**9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Ghidul metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră 2. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului (secției) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră 3. Interviu cu studenții, absolvenții.		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	În urma interviului am constatat că în cadrul USC există un sistem de colaborare cu Direcțiile de învățământ Cahul și Cantemir, inclusiv cu instituțiile de învățământ din aceste raioane . Serviciul (secția) Managementul calității învățământului, Ghidare și Consiliere în carieră din		



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

<b>procesului de evaluare externă</b>	<p>cadrul USC, funcționează în baza Ghidului metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului (secției) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră. Analiza rezultatelor chestionării angajatorilor de către Serviciul (secția) Managementul calității învățământului, Ghidare și Consiliere în carieră demonstrează că angajatorii absolvenților programului de studii „Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară” apreciază competențele absolvenților programului de studii care corespund cu cerințele pieței muncii. Menționăm faptul că unii absolvenți ai programului de studii „Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară” dețin funcții manageriale: Manole Tatiana, șef Direcție de învățământ Cantemir; Carp Valentina, manager gimnaziul „Coștangalia”, r-nul Cantemir; Bogdanov Nelea, director-adjunct „Gimnaziul Cania” din satul Cania, r-nul Cantemir; Miron Valeria, metodist, Grădinița nr. 14 „Spicușor” din Cahul; Cercel Maria, metodist, Grădinița nr. 9 „Scufița Roșie” din Cahul etc.</p> <p>Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie circa 72%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	<b>Ponderea (puncte)</b> 1	<b>Punctajul acordat</b> 1
	1 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie mai mult de 70%;	1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic**

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

**Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității****10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Manualul de proceduri specifice și de sistem, aprobat prin hotărârea Senatului USCh, proces-verbal nr. 08 din 26 mai 2011, cap. 5.3.3;</li> <li>Registrul instituțional al documentelor de intrare (Registru corespondenței primite);</li> <li>Registrul documentelor de ieșire (Registrul corespondenței ieșite);</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului cu echipa managerială, rectorul și prorectorii instituției, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare PP s-a constatat că dispozițiile, comunicarea dispozițiilor și recomandărilor MEC se realizează în mod fizic cu indicarea expresă pe document și electronic.</p> <p>În timpul interviului cu echipa managerială, rectorul și prorectorii instituției, coordonatorii programului de studii s-a constatat că Dispozițiile Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova sunt înregistrate la cancelaria instituției într-un registru al documentelor de intrare (Registru corespondenței primite) și după întocmirea răspunsului la documentul solicitat se înregistrează în registrul documentelor de ieșire (Registru corespondenței ieșite), subdiviziunea responsabilă de evidența documentelor este secretariatul instituției. Astfel, repartizarea scrisorilor MEC, se realizează electronic și pe hârtie. La fel în timpul interviului cu echipa managerială, rectorul și prorectorii instituției, coordonatorii programului de studii s-a constatat că instituția execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MEC.</p> <p>Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b> 1	<b>Punctajul acordat</b> 1

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 415</b>	

<b>punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decizia despre acreditare (în baza evaluărilor externe) HG nr.130 din 07.02.2018;</li> <li>2. Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii superioare de licență 0113.1/0112.1 Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară, perioada 2017-2023, aprobat de rectorul instituției;</li> <li>3. USCh Ordin nr.01-376 din 29.09.2021 cu privire la directorii programelor de studii, anul universitar 2021-2022;</li> <li>4. Programul individualizat de realizare a studiilor nr.04/1 – 09/6747 din 03.12.2020; 04/1 – 09/5135 din 21.09.20 (campania cu genericul "Studentii solidari cu școala");</li> <li>5. Modelul Chestionarului pentru studenți (<i>Calitatea procesului de învățare la programele de studiu</i>);</li> <li>6. Modelul Chestionarului pentru studenți (<i>Condițiile de desfășurare a stagiilor de practică</i>);</li> <li>7. Modelul Chestionarului destinat unităților-bază de realizare a stagiilor de practică;</li> <li>8. Adeverința de mobilitate în județul Iași nr.138 din 12.10.2022;</li> <li>9. Pedagogie în Învățământul primar și pedagogie preșcolară (învățământ cu frecvență);</li> <li>10. Tabelul 5.2 (RA) Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2022-2023;</li> <li>11. Tabelul 5.3 (RA) Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2022-2023 (cu frecvență).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului cu echipa managerială s-a constatat că în urma acreditării de către ANACEC au fost analizate recomandările și observațiile acestuia și au fost întreprinse măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii. Tot în acest context, instituția a întocmit un Raport privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii superioare de licență 0113.1/0112.1 Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară, perioada 2017-2023 aprobat de rectorul instituției.</p> <p>USC în permanență ține cont de observațiile, recomandările și deciziile ANACEC și întreprinde măsurile de rigoare privind eficientizarea și dezvoltarea programului de studii ca urmare a evaluării externe.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale:**

**Standardul 1.** Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul dispune de politici pentru asigurarea calității care constituie o parte integrantă a managementului strategic instituțional. Politicile pentru asigurarea calității sunt publice și sunt promovate, dezvoltate și implementate la toate nivelele de structură: universitate, facultate, departament.

**Standardul 2.** Programul de studii superioare de licență *Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară*, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă este inițiat cu respectarea tuturor rigorilor, actelor normative naționale și reglementărilor instituționale. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului sunt în context cu tendințele actuale în domeniul științelor educației. Calificarea obținută în cadrul programului este clar specificată cu referire la nivelul 6 din Cadrul European al Calificărilor. Curricula disciplinară corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Anual, programul este supus evaluării de către diferite categorii de beneficiari: studenți, absolvenți, manageri.

**Standardul 3.** Organizarea procesului de studii la programul *Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară*, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă prevede diverse forme de activitate didactică: ore de curs, seminar, laborator/practice, studiere individuală, desfășurate conform planului de învățământ și curricula pe discipline. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student în scopul dezvoltării gândirii critice a studenților, rezolvarea sarcinilor legate de specificul practic al profesiei etc. Săliile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice: proiector multimedia, ecran de proiecție etc. Blocurile de studii ale US din Cahul sunt conectate la Internet. Universitatea are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind procesul de predare-învățare-evaluare, implicit monitorizarea stagiilor de practică.

**Standardul 4.** Admiterea studenților la programul de licență se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a admiterii la studii. Conferirea titlului și eliberarea diplomelor de studii se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Evidența actelor de studii eliberate de US Cahul este în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare.

**Standardul 5.** Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ. Rata cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern constituie 76%. Calificarea profesională a personalului didactic și științific implicat este în proporție de 100% conform programului de studii. Rata cadrelor didactice și științifice care asigură predarea cursurilor teoretice și care dețin titluri științifico-didactice este de 100%. Cadrele didactico-științifice care activează la US din Cahul sunt evaluate conform sistemului intern de asigurare a calității.

**Standardul 6.** Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare. Instituția a stabilit în Planul strategic obiectivul cu privire la modernizarea și dotarea spațiilor educaționale. Instituția asigură în totalitate cererea de cazare a studenților.

**Standardul 7.** US din Cahul dispune de câteva mecanisme de colectare a informațiilor pentru gestionarea eficientă a programelor de studii în formă tipărită și electronic. Mecanismele existente facilitează accesul liber la informații, dar este necesar de consolidat baza de date a universității cu acces securizat al studenților și cadrelor didactice.

**Standardul 8.** Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii *Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară*, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației. Dispune de pagină web unde sunt oferite informații cu caracter public, necesare a fi cunoscute de către cadrele didactice, studenți, angajatori și alți beneficiari.

**Standardul 9.** Instituția dispune de proceduri privind monitorizarea continuă, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii. Procedurile de autoevaluare și evaluare a programului de studii sunt implementate, analizate și monitorizate în vederea stabilirii măsurilor de îmbunătățire a calității acestora. Competitivitatea absolvenților programului de studii pe piața muncii este înalt apreciată. Totuși, la nivel de Universitate nu există o bază de date instituțională privind angajarea în câmpul muncii și evidența evoluției profesionale a absolvenților pentru fiecare program de studii.

**Standardul 10.** Instituția se preocupă de asigurarea externă a calității. Dispozițiile / recomandările Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova sunt înregistrate, comunicate imediat după emitere și executate.

**Puncte tari:**

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 415**

1. Universitatea organizează activități de promovare a imaginii instituției în colaborare cu absolvenții programului de studii;
2. Universitatea diversifică constant materialele publicitare pentru promovarea imaginii instituției și programului de studii;
3. Universitatea a încheiat un număr mare de acorduri de colaborare cu alte instituții de învățământ;
4. Universitatea organizează cursuri de formare profesională continuă gratuit pentru cadrele didactice titulare;
5. Instituția își asumă cheltuielile pentru publicarea materialelor didactice elaborate de profesori;
6. Universitatea elaborează și publică revista acreditată *Buletinul Științific al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul*;
7. Universitatea are o colaborare polivalentă cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
8. Universitatea organizează conferințe științifice naționale și internaționale în mai multe ediții consecutive;
9. Instituția organizează anual activități științifice naționale și internaționale la care pot participa cadrele didactice din USC, din Republică și de peste hotare;
10. Catedra organizează conferința de totalizare a stagiilor de practică cu participarea angajatorilor;
11. Realizarea activităților comune ale instituției cu bazele de practică relevante programului de studii;
12. Fondul Bibliotecii este actualizat sistematic cu sprijinul partenerilor Universității.

**Recomandări:**

1. Actualizarea Regulamentelor instituționale privind Managementul Calității;
2. Identificarea unor modalități de stimulare a mobilității academice în USC;
3. Ajustarea numărului finalităților cu numărul de credite în Curriculum pentru fiecare unitate de curs;
4. Continuarea fortificării acțiunilor în vederea extinderii, valorificării acordurilor de parteneriat și elaborarea regulamentelor de funcționare a bazelor de practică proprii instituției;
5. Actualizarea Regulamentelor instituționale elaborate până în 2017;
6. Modernizarea Serviciului Resurse umane prin digitalizarea bazei de date;
7. Identificarea modalităților de motivare a studenților de a utiliza fondurile de carte ale Bibliotecii;
8. Plasarea unui volum informațional mai mare pe pagina web a instituției;
9. Asigurarea unei comunicări mai eficiente între structurile ce asigură managementul calității;
10. Continuarea actualizării periodice a curriculum-ului pentru fiecare unitate de curs în corespundere cu noile apariții editoriale și cerințele de pe piața muncii;
11. Continuarea valorificării TIC în procesul de predare-învățare-evaluare reflectat în cadrul tuturor unităților de curs plasate pe Platforma E-Learning USCH;
12. Continuarea consultării și valorificării recomandărilor reprezentanților unităților-bază de realizare a practicii cu referire la sporirea calității stagiilor de practică specifice programului de studii;
13. Continuarea încurajării de către instituție a elaborării materialelor didactice care pot fi utilizate pe platforme educaționale;
14. Identificarea de către instituție a unor modalități de micșorare a ratei abandonului studiilor de către studenți;
15. Identificarea de către instituție a surselor financiare în vederea îmbunătățirii condițiilor de trai la cămin;
16. Asigurarea în continuare a consolidării și funcționării eficiente a bazei de date electronice;
17. Actualizarea constantă a paginii web a Universității.

**Arii de îmbunătățire obligatorii**

Elaborarea unei baze de date instituționale și consolidarea mecanismelor de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0113.1/0112.1 Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0113 Pedagogie în învățământul primar, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	8	21	14	5	3	11	4
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	91,66 %	100%

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**



În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

**Acreditarea** programului de studii licență **0113.1/0112.1 Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0113 Pedagogie în învățământul primar, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani;

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** \_\_\_\_\_ **Lidia PĂDUREAC**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Ludmila DARII**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Svetlana GOREA**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Valentina MÎSLIȚCHI**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Lucia PÎRĂU**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Svetlana STOINOV**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Inga CERVANIUC**