	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM – 191</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Lidia PĂDUREAC</b>

### **Raport de evaluare externă**

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Istoria spațiului Sud-Est european: studiu, metodologie și didactică**, domeniul general de studiu: 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, data 10.02.2023, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 07.04.2023 - 11.04.2023.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 24.02.2023, decizia nr. 50.

**Președinte: Lidia PĂDUREAC**

**Membru: Ludmila DARII**

**Membru: Svetlana GOREA**

**Membru: Valentina MÎSLIȚCHI**

**Membru: Lucia PÎRĂU**

**Membru: Svetlana STOINOV**

**Membru: Inga CERVANIUC**

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor .....	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii .....	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii .....	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor .....	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii .....	10
2.2.2. Planul de învățământ .....	11
2.2.3. Curricula pe discipline.....	13
2.2.4. Relevanța programului de studii .....	13
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student .....	14
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	14
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	15
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	17
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	19
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student .....	19
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	20
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	21
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	21
4.2.2. Mobilitatea academică .....	21
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	22
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	22
Standard de acreditare 5. Personalul academic .....	22
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	23
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	25
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic .....	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	26
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	27
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	28
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	28
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	29
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii .....	31
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student .....	31
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	32
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	32
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	32
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	32
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....	33
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii .....	34
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	34
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	35
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii .....	35



6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii .....	35
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	36
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	36
Standard de acreditare 7. Managementul informației .....	37
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	37
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii .....	37
Criteriul 7.2. Baze de date .....	38
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii .....	38
Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....	39
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii .....	39
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii .....	39
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii .....	40
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....	41
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	41
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....	41
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	41
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....	42
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	42
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	43
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii .....	43
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	43
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....	44
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	44
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort .....	44
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	44

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat de înregistrare a Instituția Publică USC la camera Înregistrării de stat, număr de identificare de stat - codul fiscal 1007603002825;</li> <li>2. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale, eliberat în 21.05.2007;</li> <li>3. Carta universității USC aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr.04 din 25.11.21;</li> <li>4. Certificat de acreditare științifică, seria P nr. 080 din 02.02.2017;</li> <li>5. Certificat de evaluare externă a calității nr. 000001, din 20.11.2018;</li> <li>6. Planul strategic de dezvoltare instituțională a USC pentru perioada 2022-2027 aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr.11 din 26.11.22;</li> <li>7. Manualul Calității aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr.07 din 26.04.19.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USC din Cahul a fost fondată la 07.06.1999, HG nr. 519, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova, iar la 21.05.2007 Instituția Publică USC obține statut de organizație necomercială, dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, conturi bancare, inclusiv în valută străină. USC funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat Republica Moldova, documentelor naționale și reglementărilor proprii, Cartei universitare.</p> <p>În anul 2020 a fost aprobat cu funcționare provizorie planul de învățământ de către MECC. Programul de master evaluat reprezintă o continuitate a programului de studii superioare de licență <i>Istorie și educație civică</i> (011. Științe ale educației), acreditat pentru o perioadă de 3 ani prin HG nr. 130 din 07.02.2018. Programul de master ISSEE a fost autorizat de funcționare provizorie, de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, prin Ordinul nr.589 din 26.06.2020 în baza deciziei Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 28.din 29.05.2020 (Certificat de evaluare externă a calității seria ÎS nr. 0106-20 eliberat la 15.06.2020).</p> <p>Am constatat că USC deține autorizație sanitară de funcționare, eliberată și actul controlului stării protecției civile și stării de apărare împotriva incendiilor la USC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Carta universitară aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr.04 din 25.11.21;
-----------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului  
ISACPSM – 191**


<b>instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Planul strategic de dezvoltare instituțională a USC pentru perioada 2022–2027 aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 11 din 26.11.22;</li><li>3. Manualul Calității aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 07 din 26.04.19;</li><li>4. Manualul de proceduri specifice și de sistem aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 08 din 26.05.11;</li><li>5. Procedura de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă) aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr.05 din 28.02.19;</li><li>6. Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul USC 2022-2023 aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Asigurarea calității educației este reglementată prin: Carta Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, regulamentele interne, aprobate de Senatul Universității, regulamente și proceduri de evaluare a calității corpului profesoral (Regulamentul privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic), documente specifice cerințelor standardului ISO 9001:2008: Manualul de proceduri specifice și de sistem.</p> <p>USC dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare, evaluare. Acest angajament este realizat consecvent de instituție prin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului Instituțional de Management al Calității Manualul Calității, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 05 din 27.01.2011, modificat prin Hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 07 din 26.04.2018;</li><li>- Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru perioada 2022-2027, aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a USC la 16.06.2022, proces-verbal nr. 28 și de Senatului USC, proces-verbal nr. 11 din 29.06.2022.</li><li>- Strategia sectorială de implementare a planului strategic: Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul 2022-2027, aprobată prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2022.</li><li>- Strategii sectoriale de implementare a Planului strategic instituțional pentru perioada 2022-2027, aprobate de Senatul USC la 07.12.2022. Se constată că strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale.</li></ul> <p>Prioritățile strategice ale USC sunt axate pe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- calitatea serviciilor educaționale prestate de Universitate;</li><li>- performanță și competitivitate;</li><li>- responsabilitate socială etc.</li></ul> <p>Documentele de dezvoltare strategică la nivel instituțional și pe subdiviziuni sunt elaborate pe termen mediu (5 ani) și scurt (1 an).</p> <p>Acțiunile de menținere și îmbunătățire continuă a calității pregătirii specialiștilor în domeniul se regăsesc în Planul de dezvoltare strategică a Facultății, Catedrei de specialitate.</p> <p>Anual, prin decizia Senatului Universității, Consiliului Facultății se stabilesc acțiuni concrete ce necesită a fi întreprinse în instituție atât în vederea eficientizării managementului procesului de activitate a instituției, subdiviziunilor universitare, cât și în asigurarea calității programelor supuse acreditării.</p> <p>Conform informației prezentate de universitate în procesul de evaluare externă</p> <p>Astfel, programul de studii superioare de master evaluat este racordat integral la prevederile strategiilor și politicilor educaționale de asigurare a calității ale instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta universitară aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 04 din 25.11.21</li><li>2. Planul strategic de dezvoltare instituțională a USC pentru perioada 2022–2027 aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 11 din 26.11.22;</li><li>3. Manualul Calității aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 07 din 26.04.19;</li><li>4. Manualul de proceduri specifice și de sistem aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr.08 din 26.05.11;</li><li>5. Procedura de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă) aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 05 din 28.02.19;</li><li>6. Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul USC 2022-2023 aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USCahul dispune de structuri de asigurare a calității la nivel de subdiviziuni universitare după, cum urmează:</p> <p><b>la nivelul universității:</b> Senatul Universității. Acesta stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește realizarea acestora la scara instituției, alocă și verifică utilizarea resurselor aferente SMC; Secția Managementul calității învățământului, Ghidare și Consiliere în carieră, în calitate de structură internă de management al procesului de asigurare a calității la nivel universitar, are atribuții și responsabilități în procesul de asigurare a calității, prin aplicarea standardelor de calitate și evaluare a calității în cadrul USC, în condițiile legii, ale Cartei universitare și ale Regulamentului de funcționare al Secției, aprobat prin hotărârea Senatului USC (proces-verbal nr. 07 din 23.04.2015); Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriatele de formare profesională a Senatului, cuprinde atât reprezentanți ai cadrelor didactice, cât și ai studenților. Comisia Senatului elaborează strategia și cerințele specifice privind dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în Universitate precum și criteriile, metodologia de evaluare și auditare internă a acestuia; contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității în Universitate, atât la nivelul personalului academic și administrativ, cât și al studenților și stabilește măsuri pentru consolidarea acesteia; stabilește criteriile și inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate pe facultăți, catedre, respectiv pe procesele de predare-învățare, cercetare și servicii academice; asigură feedback-ul din partea studenților; asigură feedback-ul din partea angajatorilor; propun evaluări interne și externe și fac publice rezultatele acestora.</p> <p><b>la nivelul facultății:</b> Consiliul Facultății – proiectează, implementează și îmbunătățește SMC; Comisia de Asigurare a calității – monitorizează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate Pentru asigurarea calității, USC aplică șapte proceduri de sistem și trei proceduri specifice, structurate în Manualul de proceduri specifice și de sistem.</p> <p>În cadrul USC este instituită funcția de director de program de studii. Rolul directorului de program rezidă în asigurarea calității procesului educațional la nivelul programului de studii, sarcinile fiind stabilite în Fișa de post. Directorul de program, este desemnat anual, în baza ordinului rectorului USC la propunerea șefului de departament și deciziei Consiliului facultății.</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității constituie un suport important luat în considerare la îmbunătățirea calității PM ISSEE prin perfecționarea planului de învățământ, curriculumului disciplinelor de studiu și altor produse curriculare.</p> <p>Instituția se conduce de Procedurile descrise în Regulamentele reflectate în Documentele de referință. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri descrise în regulamente instituționale cu referire la programul de studiu de licență, prin care se monitorizează calitatea sistemului de evaluare a randamentului academic, calitatea curriculumului, calitatea testelor de evaluare, calitatea predării disciplinelor, realizarea lucrului individual, calitatea materialelor didactico-metodice etc.</p> <p>Propunerile de îmbunătățire a calității programului sunt coordonate cu structurile de asigurare a calității universitare și aprobate de Consiliul Facultății, ulterior fiind implementate cu participarea tuturor actanților procesului de învățământ. În urma identificării necesităților pieței muncii, prin implicarea partenerilor, precum și din rezultatele sondajelor, în cadrul cărora se pun în discuție subiecte de asigurare a calității, are loc reactualizarea, modificările la programul, privind asigurarea calității finalităților programului de studii: planul de învățământ, produse curriculare (curricula pe discipline, instrumente de evaluare, materiale didactice etc.).</p> <p>Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență este transparentă și documentată. Documente, doveditoare în acest sens, au fost constatate de către comisia de evaluare, concretizate prin rapoarte și procese verbale ș.a.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 191</b>	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Asigurarea unei comunicări mai eficiente între structurile ce asigură managementul calității.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul strategic de dezvoltare instituțională a USC pentru perioada 2022–2027 aprobat la ședința Senatului US „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 11 din 26.11.22;</li> <li>2. Planul de Acțiuni al USC pentru integrarea în Spațiul European al Cercetării;</li> <li>3. Regulamentul de activitate al Secției „Integrare Europeană și Mobilitate Academică”;</li> <li>4. Tabelul 1.1 (RA);</li> <li>5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, coordonatorii programelor de studii superioare de licență, cadrele didactice și studenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programele de studii au fost racordate la Cadrul European al Calificărilor și cerințele documentelor procesului Bologna prin compatibilizarea cu programe de studii similare din spațiul European, cu scopul facilitării mobilității academice.</p> <p>Planul de învățământ al programului a fost pus în concordanță, ca structură și conținut, cu planul de învățământ și curricula pe discipline ale universităților din țară și de peste hotare.</p> <p>În cadrul instituției există transparență privind mobilitatea academică, informația este plasată pe pagina web a instituției: <a href="https://www.usch.md/misiune-international/">https://www.usch.md/misiune-international/</a>. Sunt încheiate acorduri bilaterale de colaborare cu mai multe universități din România, Ucraina, Turcia etc, există documente privind constituirea parteneriatelor / consorțiilor internaționale.</p> <p>Universitatea are încheiate 20 de acorduri în cadrul proiectului ERASMUS +, dintre care: 10 acorduri cu universitățile din România, 3 cu universitățile din Polonia, o universitate din Lituania, 4 cu universitățile din Turcia, un acord cu Universitatea Deusto din Spania și un acord cu Universitatea din Leipzig, Germania.</p> <p>Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de master prin:</p> <p>Cooperarea cu Universități și instituții cultural-științifice din afara țării: cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, România, cu Universitatea Umanistică de Stat din Ismail, Ucraina (Acord semnat la 15.03.2012, pentru 10 ani), Universitatea „1 decembrie 1918” din Alba-Iulia, România (Acord semnat la 31.10.2012 pentru 10 ani; în cadrul programului ERASMUS+, semnat în 2014-valabil până în 30.09.2021), Muzeul Brăilei „Carol I” (Acord semnat la 10.06.2021), Muzeul de Etnografie Brașov, etc. Colaborarea cu instituțiile nominalizate a permis desfășurarea a numeroase activități științifice și culturale comune, vizite reciproce în scopul cercetării, schimb de experiență, desfășurarea unor Workshop-uri interuniversitare privind dezvoltarea spațiului european al educației, școli de vară, etc.</p> <p>Stagii în afara țării ale personalului academic ce asigură PM ISSEE: Sergiu Cornea (Cluj-Napoca – România, Salamanca - Spania, Liej - Belgia); Gheorghe Cojocaru (Paris – Franța, Moscova - Rusia); Liudmila Chiciuc (Cluj-Napoca – România; Montpellier - Franța); Șișcanu Ion (Suceava, Cluj-Napoca - România); Cojocari-Luchian Snejana (Dicle - Turcia).</p> <p>Participarea personalului academic și a studenților la conferințe internaționale: Șișcanu Ion, Cornea Sergiu, Ghelețchi Ion, Chiciuc Liudmila, Croitoru Costin, Cojocaru Gheorghe, Petrencu Anatol – cadre didactice; Șeremet Daniela, Frangopol Cătălina, Butnaru Andrea – masteranzi.</p> <p>Mobilități internaționale ale studenților din cadrul PM ISSEE: Butnaru Andrea, Ciudin Oxana, Anii de referință 2020-2022 au coincis cu perioada pandemică, situație care a determinat sistarea temporară a programelor de mobilitate academică pentru tineri și, implicit, posibilitatea redusă de participare a studenților PM ISSEE în mobilități internaționale.</p> <p>Activitățile din cadrul programului Școlii de vară (România) la care au participat studenții PM ISSEE au răspuns nevoilor de formare și dezvoltare profesională de profil, reprezentând o experiență practică de identificare, analiză, interpretare și popularizare a surselor primare relevante pentru cercetarea istoriei și o posibilitate de consolidare a cunoștințelor teoretice obținute în cadrul programului de master.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 191</b>	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția are o colaborare multi-dimensională cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.		
<b>Recomandări</b>	Actualizarea Regulamentelor instituționale aprobate până în anul 2017.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la <u>Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018</u>);</li> <li>2. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (<u>Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020</u>);</li> <li>3. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, actualizat în ședința Senatului din 28.11.1017;</li> <li>4. Plan de învățământ, programul Istoria spațiului sud-est european: studiu, metodologie și didactică, aprobat de Senatul USC în ședința din 27.02.20, proces-verbal nr. 5, ședința CDSI din 25.02.20, proces-verbal nr. 30, Coordonat cu ANACEC 29.05.2020;</li> <li>5. Plan de învățământ, programul Istoria spațiului sud-est european: studiu, metodologie și didactică, aprobat de Senatul USC în ședința din 30.06.2021, proces-verbal nr. 12;</li> <li>6. Plan de învățământ, programul Istoria spațiului sud-est european: studiu, metodologie și didactică, aprobat de Senatul USC în ședința din 29.06.22, proces-verbal nr. 11;</li> <li>7. HG nr. 130 din 07.02.2018 cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență;</li> <li>8. Hotărârea Senatului din 27.02.2020, proces-verbal nr. 5 cu privire la modificarea denumirii Programului de master în istorie;</li> <li>9. Hotărârea Senatului din 30.06.2021, proces-verbal nr. 12 cu privire la aprobarea modificărilor în Planurile de învățământ;</li> <li>10. Hotărârea Senatului din 29.06.2022, proces-verbal nr. 11 cu privire la aprobarea modificărilor în Planurile de învățământ;</li> <li>11. Proces-verbal nr. 8 din 28.06.2021 al ședinței Serviciului managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră și Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională cu privire la aprobarea modificărilor Planurilor de învățământ, pe specialități, pentru programele de studii superioare de licență; cu privire la audierea și aprobarea raportului privind evaluarea internă a programelor de studii de master;</li> <li>12. Metodologia privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea fondului de timp pentru unitățile de curs/module, aprobată în ședința Senatului din 24.06.2021, proces-verbal nr. 11;</li> <li>13. Hotărârea Senatului din 28.02.2019, proces-verbal nr. 5 cu privire la aprobarea Procedurii de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;</li> <li>14. Raportul privind rezultatele chestionării studenților, prezentat în cadrul ședinței Departamentului din 25.11.2020, proces-verbal nr. 2;</li> <li>15. Raportul de evaluare a calității predării disciplinelor academice de către studenți, aprobat la ședința departamentului din 13 mai 2021, proces-verbal nr. 6;</li> <li>16. Extras din procesul-verbal al ședinței Catedrei din 04.12.2020 cu privire la aprobarea Planului de învățământ;</li> <li>17. Extras din procesul-verbal al Consiliului Facultății 15.06.2021 cu privire la aprobarea Planului de învățământ;</li> </ol>
--	--




**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului  
ISACPSM – 191**

	18. Extras din procesul-verbal al ședinței Senatului din 27.02.2020 cu privire la aprobarea Planului de învățământ; 19. Chestionarul aplicat angajatorilor; 20. Interviu cu angajatorii; 21. Interviu cu absolvenții.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii superioare de master, ciclul II <i>Istoria Spațiului Sud-Est European: studiu, metodologie și didactică</i> a fost inițiat în anul 2020. Inițiatorul programului de master ISSEE a fost Departamentul Istorie și Teoria Educației la solicitarea Consiliului de Conducere al ANACEC (27.12.2019) care în baza concluziilor prezentate de Comisia de evaluare externă a programului de master, în derulare la acel moment în USC (PM Istorie: studii est-europene, domeniul Științe umaniste), a constatat că, conținutul programului respectiv de studiu nu corespunde cu domeniul general de studii 011. Științe ale Educației. Urmare a procedurilor legale s-a aprobat redenumirea Programului și organizarea sa pentru domeniul Științe ale educației de către CDSI, Senatul USC și MECC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor**


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la <u>Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018</u>);</li> <li>Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (<u>Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020</u>);</li> <li>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, actualizat în ședința Senatului din 28.11.1017;</li> <li>Plan de învățământ, programul Istoria spațiului sud-est european: studiu, metodologie și didactică, aprobat de Senatul USC în ședința din 27.02.20, proces-verbal nr. 5, ședința CDSI din 25.02.20, proces-verbal nr. 30, Coordonat cu ANACEC 29.05.2020;</li> <li>Plan de învățământ, programul Istoria spațiului sud-est european: studiu, metodologie și didactică, aprobat de Senatul USC în ședința din 30.06.2021, proces-verbal nr. 12;</li> <li>Plan de învățământ, programul Istoria spațiului sud-est european: studiu, metodologie și didactică, aprobat de Senatul USC în ședința din 29.06.22, proces-verbal nr. 11;</li> <li>HG nr. 130 din 07.02.2018 cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență;</li> <li>Hotărârea Senatului din 27.02.2020, proces-verbal nr. 5 cu privire la modificarea denumirii Programului de master în istorie;</li> <li>Hotărârea Senatului din 30.06.2021, proces-verbal nr. 12 cu privire la aprobarea modificărilor în Planurile de învățământ;</li> <li>Hotărârea Senatului din 29.06.2022, proces-verbal nr. 11 cu privire la aprobarea modificărilor în Planurile de învățământ;</li> <li>Metodologia privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea fondului de timp pentru unitățile de curs/module, aprobată în ședința Senatului din 24.06.2021, proces-verbal nr. 11;</li> <li>Hotărârea Senatului din 28.02.2019, proces-verbal nr. 5 cu privire la aprobarea Procedurii de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;</li> <li>Extras din procesul-verbal al ședinței Catedrei din 04.12.2020 cu privire la aprobarea Planului de învățământ;</li> <li>Extras din procesul-verbal al Consiliului Facultății 15.06.2021 cu privire la aprobarea Planului de învățământ;</li> <li>Extras din procesul-verbal al ședinței Senatului din 27.02.2020 cu privire la aprobarea Planului de învățământ;</li> <li>Chestionarul aplicat angajatorilor;</li> </ol>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 191	
	17. Interviu cu angajatorii; 18. Interviu cu absolvenții.			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planul de învățământ la programul de studii <i>Istoria Spațiului Sud-Est European: studiu, metodologie și didactică</i> este elaborat în conformitate cu prevederile <i>Cadrului Național al Calificărilor, domeniul Științe ale educației</i> . Acest program de studii asigură obținerea unei calificări de nivel 7 CNCRM, vizează formarea inițială a cadrelor didactice. Grupul țintă pentru acest program de studii reprezintă deținătorii diplomei de bacalaureat, diplomei de studii profesionale sau un act de studii superioare.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		1	1	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

## criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare strategică instituțională a US „B. P. Hasdeu” din Cahul pentru perioada 2022-2027, aprobat în ședința Senatului din 29.06.2022, proces-verbal nr. 11;</li> <li>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la <u>Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018</u>);</li> <li>Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (<u>Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020</u>);</li> <li>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, actualizat în ședința Senatului din 28.11.1017;</li> <li>Plan de învățământ, programul Istoria spațiului sud-est european: studiu, metodologie și didactică, aprobat de Senatul USC în ședința din 27.02.20, proces-verbal nr. 5, ședința CDSI din 25.02.20, proces-verbal nr. 30, Coordonat cu ANACEC 29.05.2020;</li> <li>Plan de învățământ, programul Istoria spațiului sud-est european: studiu, metodologie și didactică, aprobat de Senatul USC în ședința din 30.06.2021, proces-verbal nr. 12;</li> <li>Plan de învățământ, programul Istoria spațiului sud-est european: studiu, metodologie și didactică, aprobat de Senatul USC în ședința din 29.06.22, proces-verbal nr. 11;</li> <li>HG nr. 130 din 07.02.2018 cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență;</li> <li>Hotărârea Senatului din 27.02.2020, proces-verbal nr. 5 cu privire la modificarea denumirii Programului de master în istorie;</li> <li>Hotărârea Senatului din 30.06.2021, proces-verbal nr. 12 cu privire la aprobarea modificărilor în Planurile de învățământ;</li> <li>Hotărârea Senatului din 29.06.2022, proces-verbal nr. 11 cu privire la aprobarea modificărilor în Planurile de învățământ;</li> <li>Proces-verbal nr. 8 din 28.06.2021 al ședinței Serviciului managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră și Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională cu privire la aprobarea modificărilor Planurilor de învățământ, pe specialități, pentru programele de studii superioare de licență.; cu privire la audierea și aprobarea raportului privind evaluarea internă a programelor de studii de master;</li> <li>Metodologia privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea fondului de timp pentru unitățile de curs/module, aprobată în ședința Senatului din 24.06.2021, proces-verbal nr. 11;</li> <li>Hotărârea Senatului din 28.02.2019, proces-verbal nr. 5 cu privire la aprobarea Procedurii de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;</li> <li>Raportul privind rezultatele chestionării studenților, prezentat în cadrul ședinței Departamentului din 25.11.2020, proces-verbal nr. 2;</li> </ol>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 191	
	16. Raportul de evaluare a calității predării disciplinelor academice de către studenți, aprobat la ședința departamentului din 13 mai 2021, proces-verbal nr. 6; 17. Extras din procesul-verbal al ședinței Catedrei din 04.12.2020 cu privire la aprobarea Planului de învățământ; 18. Extras din procesul-verbal al Consiliului Facultății 15.06.2021 cu privire la aprobarea Planului de învățământ; 19. Extras din procesul-verbal al ședinței Senatului din 27.02.2020 cu privire la aprobarea Planului de învățământ; 20. Chestionarul aplicat angajatorilor; 21. Interviu cu angajatorii; 22. Interviu cu absolvenții.			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Caracteristicile-cheie ale programului realizează cerințele cadrului legal european. Competențele și finalitățile de studiu vizează principiile de bază ale procesului instructiv-educativ, racordat la Cadrul European al calificărilor. Programul este racordat la standardele naționale și internaționale de pregătire a specialiștilor în domeniul științe ale educației, fapt ce permite compatibilizarea programelor de studii și a conținuturilor propuse în instituțiile de învățământ superior pe plan național și european, crearea premiselor pentru mobilitatea academică a studenților, recunoașterea și echivalarea actelor de studii etc. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale și șa planul de dezvoltare strategică a Universității de Stat din Cahul. Pentru actualizarea continuă a ofertei educaționale în raport cu cerințele de pe piața muncii sunt consultate periodic, părțile interesate (studenții, absolvenții, angajatorii) în vederea pregătirii cadrelor didactice performante și competitive.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		2	2	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ, programul Istoria spațiului sud-est european: studiu, metodologie și didactică, aprobat de Senatul USC în ședința din 27.02.20, proces-verbal nr. 5, ședința CDSI din 25.02.20, proces-verbal nr. 30, Coordonat cu ANACEC 29.05.2020;</li> <li>Plan de învățământ, programul Istoria spațiului sud-est european: studiu, metodologie și didactică, aprobat de Senatul USC în ședința din 30.06.2021, proces-verbal nr. 12;</li> <li>Plan de învățământ, programul Istoria spațiului sud-est european: studiu, metodologie și didactică, aprobat de Senatul USC în ședința din 29.06.22, proces-verbal nr. 11;</li> <li>Hotărârea Senatului din 27.02.2020, proces-verbal nr. 5 cu privire la modificarea denumirii Programului de master în istorie;</li> <li>Hotărârea Senatului din 30.06.2021, proces-verbal nr. 12 cu privire șa aprobarea modificărilor în Planurile de învățământ;</li> <li>Hotărârea Senatului din 29.06.2022, proces-verbal nr. 11 cu privire șa aprobarea modificărilor în Planurile de învățământ;</li> <li>Proces-verbal nr. 8 din 28.06.2021 al ședinței Serviciului managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră și Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională cu privire la aprobarea modificărilor Planurilor de învățământ, pe specialități, pentru programele de studii superioare de licență.; cu privire la audierea și aprobarea raportului privind evaluarea internă a programelor de studii de master;</li> <li>Metodologia privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea fondului de timp pentru unitățile de curs/module, aprobată în ședința Senatului din 24.06.2021, proces-verbal nr. 11;</li> <li>Hotărârea Senatului din 28.02.2019, proces-verbal nr. 5 cu privire la aprobarea Procedurii de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului  
ISACPSM – 191**

	<p>10. Raportul privind rezultatele chestionării studenților, prezentat în cadrul ședinței Departamentului din 25.11.2020, proces-verbal nr. 2;</p> <p>11. Raportul de evaluare a calității predării disciplinelor academice de către studenți, aprobat la ședința departamentului din 13 mai 2021, proces-verbal nr. 6;</p> <p>12. Extras din procesul-verbal al ședinței Catedrei din 04.12.2020 cu privire la aprobarea Planului de învățământ;</p> <p>13. Extras din procesul-verbal al Consiliului Facultății 15.06.2021 cu privire la aprobarea Planului de învățământ;</p> <p>14. Extras din procesul-verbal al ședinței Senatului din 27.02.2020 cu privire la aprobarea Planului de învățământ.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ al programului de studii <i>Istoria Spațiului Sud-Est European: studiu, metodologie și didactică</i> a fost elaborat în conformitate cu actele normative în vigoare și conține toate componentele structurale prevăzute în Planul-Cadru. Planul de învățământ include trei componente definitorii:</p> <p>a) <i>Componenta temporală</i> – reflectată prin calendarul universitar (4 semestre cu câte 15 săptămâni fiecare). Anul de studii este divizat în 2 semestre cu durata sumară a procesului de studiu de 30 săptămâni, inclusiv stagiile de practică.</p> <p>b) <i>Componenta formativă</i> – reflectată în module / unități de curs fundamentale, de specialitate, stagii de practică, cu evaluarea organizată la finalizarea cursului/modulului. Unitățile de conținut sunt repartizate astfel, încât să asigure realizarea misiunii, obiectivelor, finalităților PM și formarea competențelor profesionale. Pentru fiecare modul / unitate de curs este specificat numărul de ore alocate pentru activități de curs și activități de seminar. Corelația dintre curs, seminar, contact direct și lucru individual este 1:3. Disciplinele sunt grupate în fundamentale și de specialitate, cu respectarea ponderii recomandate de Planul-cadru (2020).</p> <p>Disciplinele de specialitate din programul de studii superioare de licență Istorie și educație civică domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, își regăsesc continuitatea în unele discipline/module din PM ISSEE, însă diferă de acestea prin nivelul de complexitate, profunzime și amplitudinea conținuturilor reflectată în curricula la discipline.</p> <p>Cca 70% din numărul total de credite atribuite PM constituie activități practice și de cercetare.</p> <p>c) <i>Componenta de acumulare</i> – reflectată prin alocarea de credite de studiu (ECTS) pentru fiecare modul / unitate de curs. 1 credit de studiu reprezintă 30 de ore de contact direct și lucru individual. Volumul de lucru de 120 de credite, solicitat studentului pentru a realiza obiectivele PM, sunt suficiente pentru a obține competențele planificate.</p> <p>În timpul interviului cadrele didactice și responsabilii de program au menționat că planul de învățământ se actualizează/modifică periodic, respectând cadrul normativ: directorul de program, în funcție de evaluările periodice cu privire la PM, ale cadrelor didactice, ale masteranzilor, ale absolvenților, luând în considerare propunerile justificate ale unor profesori, punctează modificările și actualizările necesare; propunerile se examinează în cadrul ședințelor de catedră; modificările operate în planul de învățământ se avizează de Consiliul Facultății; planurile modificate sunt verificate de Serviciul Managementul calității, ghidare și consiliere în carieră și analizate/avizate de Comisia respectivă a Senatului. Senatul UȘC aprobă planul de învățământ modificat/actualizat.</p> <p>Procedura de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ se înfăptuiește prin: actualizarea programelor de învățământ; introducerea de noi discipline; modificarea planurilor de învățământ în conformitate cu cerințele ministerului de resort. La elaborarea planului de învățământ pentru PM ISSEE, catedra s-a axat pe exigențele învățământului centrat pe student, orientat spre dobândirea finalităților de studiu și formarea competențelor prevăzute prin Cadrul Național al Calificărilor, pe Cadrul European al Calificărilor, pe cicluri și pe domeniul general de studiu și pe domeniul de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 191</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--


### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ, programul Istoria spațiului sud-est european: studiu, metodologie și didactică, aprobat de Senatul USC în ședința din 30.06.2021, proces-verbal nr. 12;</li> <li>Plan de învățământ, programul Istoria spațiului sud-est european: studiu, metodologie și didactică, aprobat de Senatul USC în ședința din 29.06.22, proces-verbal nr. 11;</li> <li>Hotărârea Senatului din 27.02.2020, proces-verbal nr. 5 cu privire la modificarea denumirii Programului de master în istorie;</li> <li>Proces-verbal nr. 8 al ședinței Departamentului din 24.06.2020 cu privire la discutarea și aprobarea noilor cursuri și seminare speciale la licență și master;</li> <li>Curriculum la unitatea de curs: Basarabia în cadrul relațiilor sovieto-române (1917-1947), aprobat la ședința Catedrei de Istorie și Teoria Educației, din 20.09.2022, proces-verbal nr. 2, ședința Consiliului Facultății din 27.09.22, proces-verbal nr. 2.</li> <li>Curriculum la unitatea de curs: Metodologii inovative de instruire, aprobat la ședința Catedrei de Istorie și Teoria Educației, din 20.09.2022, proces-verbal nr. 2, ședința Consiliului Facultății din 27.09.22, proces-verbal nr. 2.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ ISSEE este asigurat 100% cu curricula la toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ. Perfectarea și adaptarea curriculum-urilor disciplinare prevederilor metodologice ale teoriei curriculare prin structurarea corectă și completă a acestora; Axarea strategiilor didactice spre învățarea interactivă a masteranzilor; stipularea clară în curriculum-ul disciplinar a sarcinilor și modalităților de realizare a lucrului individual al masterandului; proiectarea strategiilor de evaluare cu obiective de evaluare, forme și metode, modul de măsurare și notare care să faciliteze feedbackul constructive</p> <p>Cadrele didactice în timpul interviului au menționat că Curriculumurile sunt accesibile on-line pe platforma MOODLE la care studenții au acces în baza contului personal și/sau sunt prezentate la prima oră a cursului de către titularul acestuia, anunțând finalitățile de studiu scontate, modalitățile și formele de evaluare a cunoștințelor la cursurile teoretice și practice, sarcinile de lucru individual. Curriculum la disciplinele de studiu incluse în planul de învățământ al PM ISSEE, prin conținuturile încadrate și sistematizarea/organizarea acestora, vizează formarea competențelor proiectate în corespundere cu matricea corelării finalităților de studii, discutate, convenite și aprobate la nivel de catedră.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Continuarea actualizării periodice a curriculum-ului pentru fiecare unitate de curs în corespundere cu noile apariții editoriale și cerințele de pe piața muncii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Chestionar pentru studenți;</li> <li>Chestionar pentru absolvenți;</li> <li>Chestionar pentru angajatori;</li> <li>Extras din procesul-verbal al ședinței Senatului din 23.02.2022 cu privire la analiza rezultatelor chestionării studenților;</li> <li>Extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății din 15.02.2022 cu privire la analiza rezultatelor chestionării studenților.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Relevanța programului de studiu <i>Istoria Spațiului Sud-Est European: studiu, metodologie și didactică</i> este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei în domeniul socio-uman, de cerințele pieței muncii și ale calificării obținute. În timpul interviului responsabilii de program au menționat că adoptarea noului curriculum la Istoria Românilor și Universală (2019),		



	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 191	
		<b>de evaluare externă</b>	<p>ciclul gimnazial și liceal determină modernizarea PM ISSEE și accentul sporit pe dimensiunea formatoare didactică a acestuia. Relevanța PM ISSEE este demonstrată și prin cererea absolvenților programului de către angajatori și organizații profesionale. Din cei 9 absolvenți ai PM din anul 2022, 5 activează în instituții de învățământ preuniversitar, inclusiv la treapta liceală, 1 este angajat în instituție de învățământ superior, inclusiv admis la studii de doctorat (2022), 3 au obținut posibilitatea accederii în funcții importante în cadrul instituțiilor profesionale în care activează.</p> <p>Interacțiunea cu partenerii externi ai USC și consultarea cu părțile interesate (angajatorii, absolvenții, coordonatorii stagiilor de practică din cadrul USC și tutorii din entitățile – baze de practică, organizatorii târgului anual al forței de muncă, etc), care se efectuează periodic prin diverse forme de interacțiune (mese rotunde, ședințe de lucru, chestionări, interviuri prin telefon, etc.), se realizează în scopul adaptării Programului de studii la noile tendințe din domeniile indicate mai sus și în vederea actualizării acestuia, inclusiv prin includerea cercetărilor relevante de ultimă oră din domeniu.</p>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II</u>, aprobat de Senatul USC, Proces-verbal nr. 09 din 05.05.2022;</li> <li>2. <u>Regulamentul privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic</u>, aprobat prin Hotărârea Senatului USC din 24.11.2016, Proces-verbal. nr. 04;</li> <li>3. Orarul activităților didactice: <a href="https://fsup.usch.md/missee/">https://fsup.usch.md/missee/</a> ;</li> <li>4. Registrul consultațiilor;</li> <li>5. Proces-verbal nr. 01 al ședinței Catedrei Istorie și Teoria Educației din 02.09.2022 cu privire la aprobarea graficului consultațiilor la catedră;</li> <li>6. Graficul de consultații a cadrelor didactice universitare din cadrul Catedrei de Istorie și Teoria Educației;</li> <li>7. Proces-verbal nr.7 al ședinței ordinare a Consiliului Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice din 29.12.2021 cu privire la aprobarea curricula unităților de curs ținute în semestrul II al anului de studii 2021-2022.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare la programul de studii <i>Istoria Spațiului Sud-Est European: studiu, metodologie și didactică</i> se realizează conform planurilor de studii aprobat în anul 2020.</p> <p>Procesul de predare-învățare-evaluare se realizează conform Planului de învățământ și <i>Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II</i>, aprobat de Senatul USC, Proces-verbal nr. 09 din 05.05.2022.</p> <p>Unitățile de curs la programul de studii sunt organizate în mod tradițional pentru învățământul superior, conform planului de studii, care prevede următoarele activități didactice: curs, seminar.</p> <p>Monitorizarea activității individuale a masteranzilor este asigurată de personalul didactic prin oferirea de sarcini specifice unităților de curs, valorificarea TIC, realizarea consultațiilor individuale și de grup.</p> <p>Orarul activităților didactice se plasează pe pagina Web a instituției și la panourile informative de la Facultatea de Științe Umaniste și Pedagogice.</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 191			
	Coordonatorii programului, personalul didactic, masteranzii au evidențiat în cadrul interviului consultarea studenților ciclului II privind formele de organizare a activităților didactice și calitatea Programului de studii, care are un caracter permanent prin intermediul valorificării chestionării. Sunt aplicate chestionare de evaluare de către studenți a activității cadrelor didactice și a unităților de curs predate, care se aplică în conformitate cu <i>Regulamentul privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic</i> , aprobat prin Hotărârea Senatului USC din 24.11.2016, Proces-verbal. nr. 04.				
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>		
<b>Puncte tari</b>					
<b>Recomandări</b>					
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>					

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul din 18.04.2019 cu referire la viziunea studenților privind calitatea procesului didactic și a vieții studentești la USC;</li> <li>Platforma E-Learning USCH: <a href="https://e-learning.usch.md/course/index.php?categoryid=9">https://e-learning.usch.md/course/index.php?categoryid=9</a> ;</li> <li>Interviul cu personalul didactic;</li> <li>Interviul cu studenții și absolvenții programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Personalul didactic îmbină tehnologiile didactice clasice și cele moderne (metode didactice verbale, intuitive, practice; tehnici didactice - Clustering, SWOT, Brainstorming, Tehnica 6-3-5, Sinelg, Piramida, Explozia Stelară, Philips 6-6, Tehnica 3-2-1, Diagrama Venn, Graficul T etc.; mijloace de învățământ imagistice, audio-vizuale, simbolice; forme de organizare a activității – macrogrup, grup, diade, studiul individual), raliante la nevoile studenților, stilul preferențial și ritmul propriu de învățare, nivelul competențelor deținute, interesul profesional și personal al beneficiarilor programului.</p> <p>În procesul de predare-învățare sunt respectate principiile ce derivă din paradigma constructivistă: Principiul psihogenetic al stimulării și accelerării dezvoltării stadiale a inteligenței; Principiul relaționării stilului de predare cu stilul de învățare al elevilor; Principiul învățării prin acțiune; Principiul dezvoltării motivației pentru învățare; Principiul luării în considerație a diferențelor interindividuale în funcționarea metacogniției.</p> <p>Masteranzii au evidențiat în cadrul interviului preocuparea universitarilor de a asigura centrarea pe student a tehnologiilor de predare-învățare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plasarea cursurilor pe Platforma E-Learning USCH: <a href="https://e-learning.usch.md/course/index.php?categoryid=9">https://e-learning.usch.md/course/index.php?categoryid=9</a> ;</li> <li>Interviul cu personalul didactic;</li> <li>Interviul cu studenții programului de studii.</li> </ol>		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 191	
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Unitățile de curs specifice programului de studii <i>Istoria Spațiului Sud-Est European: studiu, metodologie și didactică</i> sunt plasate pe Platforma E-Learning USCH: <a href="https://e-learning.usch.md/course/index.php?categoryid=9">https://e-learning.usch.md/course/index.php?categoryid=9</a>.</p> <p>Cadrele didactice universitare și studenții aplică în procesul de predare-învățare-evaluare diverse programe, instrumente, aplicații precum: Microsoft PowerPoint, Prezi, Canva, Microsoft Excel, Quizizz etc.</p> <p>Personalul didactic implicat în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii <i>Istoria Spațiului Sud-Est European: studiu, metodologie și didactică</i> utilizează diverse aplicații în vederea asigurării calității procesului educațional și comunicării eficiente cu studenții: Google Meet, Zoom, Google Forms, Padlet, Kahoot, Jamboard, Gmail, Viber, Skype, Messenger.</p> <p>În cadrul interviului, studenții au susținut că TIC se valorifică în procesul de predare-învățare-evaluare, fapt ce conferă accesibilitate procesului de predare, facilitează activitatea de învățare și sporește nivelul de implicare a beneficiarilor programului în formarea competențelor profesionale, asigură calitatea procesului educațional.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
<b>Puncte tari</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Recomandări</b>	<p>Asigurarea continuității dezvoltării competențelor digitale ale personalului didactic și ale studenților și transferului acestora în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Continuarea valorificării TIC în procesului de predare-învățare-evaluare reflectat în cadrul tuturor unităților de curs plasate pe Platforma E-Learning USCH.</p>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>4. Proces-verbal nr. 2 al ședinței ordinare a Consiliului Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice din 22.09.2021 cu privire la aprobarea graficului procesului de studii la învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă pentru anul 2021-2022;</p> <p>5. Proces-verbal nr. 5 al ședinței ordinare a Consiliului Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice din 14.12.2022 cu privire la modificarea graficului procesului de studii pentru sesiunea de iarnă;</p> <p>6. Orarul activităților didactice: <a href="https://fsup.usch.md/missee/">https://fsup.usch.md/missee/</a> .</p>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Calendarul academic, orarul procesului de studii sunt întocmite și aprobate regulamentar, sunt afișate, inclusiv, pe pagina web a instituției.</p> <p>Echipa managerială, coordonatorul programului de studii, personalul didactic au evidențiat în cadrul interviului concordanța calendarului universitar și al orarului activităților didactice cu prevederile planului de învățământ la programul de studii, au susținut respectarea acestora de către toți actanții educaționali și au precizat realizarea anumitor modificări în corespundere cu rigorile regulamentare.</p> <p>În anul de studii 2020-2021 și parțial în anul de studii 2021-2022, în situația pandemică, procesul de studii la programul <i>Istoria Spațiului Sud-Est European: studiu, metodologie și didactică</i> s-a desfășurat în format mixt (cu prezență fizică și online).</p> <p>Studenții au evidențiat în cadrul interviului accesibilitatea orarului activităților didactice.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
<b>Puncte tari</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat)</i>, aprobat prin hotărârea Senatului USC, Proces-verbal nr.06 din 21.04.2016;</li> <li>2. Planul de studii la programul <i>Istoria Spațiului Sud-Est European: studiu, metodologie și didactică</i>, aprobat la ședința Senatului USC din 27.02.2020, Proces-verbal nr. 05, coordonat cu MECC al RM la 26.02.2018 și ANACEC la 29.05.2020, modificat prin Decizia Senatului USC din 29.06.2022, Proces-verbal nr. 11;</li> <li>3. Curriculum la practica de cercetare, programul de studii <i>Istoria Spațiului Sud-Est European: studiu, metodologie și didactică</i>, aprobat la ședința Catedrei Istorie și Teoria Educației din 02.09.2022, Proces-verbal nr. 01, aprobat la ședința Consiliului Facultății Științe Umaniste și Pedagogice din 27.09.2022, Proces-verbal nr. 2.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul se realizează în baza <i>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat)</i>, aprobat prin hotărârea Senatului USC, Proces-verbal nr.06 din 21.04.2016.</p> <p>La programul de studii <i>Istoria Spațiului Sud-Est European: studiu, metodologie și didactică</i>, care, conform tipului programului de master, reprezintă master de profesionalizare, se atestă prezența doar a unui stagiului de practică - practica de cercetare, realizată de masteranzi în semestrul III, cu un număr de 300 de ore, 10 credite (Planul de studii la programul <i>Istoria Spațiului Sud-Est European: studiu, metodologie și didactică</i>, aprobat la ședința Senatului USC din 27.02.2020, proces-verbal nr. 05, coordonat cu MECC al RM la 26.02.2018 și ANACEC la 29.05.2020).</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii <i>Istoria Spațiului Sud-Est European: studiu, metodologie și didactică</i>, în varianta modificată prin Decizia Senatului USC din 29.06.2022, Proces-verbal nr. 11, conține modificări cu privire la stagiile de practică: este inclusă practica profesională (pedagogică) - 240 ore/8 credite și practica de cercetare - 210 ore/7 credite.</p> <p>Încadrarea în stagiul de practică a studenților este anticipată de un instructaj special, în cadrul căruia sunt familiarizați cu obiectivele practicii, conținutul dosarului/portofoliului care urmează a fi realizat, curriculumul stagiului, obligațiile masterandului în perioada practicii. Pe parcursul stagiului studenții primesc asistență metodică permanentă din partea coordonatorilor stagiului de practică. La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte individuale după modelul prestabilit, conform cerințelor elaborate de catedra de profil.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Continuarea consultării și valorificării recomandărilor reprezentanților unităților-bază de realizare a practicii cu referire la sporirea calității stagiilor de practică specifice programului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acordul de colaborare cu Direcția de învățământ Cahul, 22.04.2019;</li> <li>2. Acord de colaborare cu Liceul „M. Eminescu” din Cahul, 21.09.2018;</li> <li>3. Acord de colaborare cu Muzeul din Brăila, 4.09.2021;</li> <li>4. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>5. Interviu cu coordonatorii programului;</li> <li>6. Interviu cu studenții;</li> <li>7. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul selectează unitățile-bază de realizare a stagiilor de practică (din cele identificate în cadrul parteneriatului social, precum și în baza acordurilor bilaterale/interinstituționale și proiectelor internaționale) și încheie cu acestea Convenții-cadru de parteneriat, pe o perioadă de până la 5 ani.


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 191	
		<b>de evaluare externă</b>	Echipa managerială, coordonatorii programului de studii au evidențiat în cadrul interviului prezența Convențiilor-cadru de parteneriat care asigură oportunități de realizare a stagiilor de practică specifice programului de studii, ce acoperă numărul locurilor stagiilor necesare programului respectiv. În baza Convenției-cadru de parteneriat, Universitatea încheie cu unitatea-bază de realizare a stagiilor de practică Contracte de colaborare privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților. Studenții și angajatorii au confirmat în cadrul interviului prezența Convențiilor-cadru încheiate între instituțiile partenere, a Contractelor de colaborare, care asigură contexte relevante desfășurării eficiente a practicii.
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Continuarea fortificării acțiunilor în vederea extinderii, valorificării acordurilor de parteneriat și elaborarea regulamentelor de funcționare a bazelor de practică proprii instituției.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților</i>, aprobat prin hotărârea Senatului USC, Proces-verbal nr. 07 din 26.04.2018, modificat prin hotărârea Senatului USC, Proces-verbal nr. 03 din 28.11.2019;</li> <li>2. Regulamentul privind elaborarea tezei (proiectului) de licență și a tezei de master, aprobat în ședința Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, Proces-verbal nr. 03 din 27.12.2012, modificat în ședința Senatului din 22.05.2014, Proces-verbal nr. 07, ședința Senatului din 23.04.2015, proces-verbal nr. 07;</li> <li>3. Proces-verbal nr. 08 al ședinței Departamentului Istorie și Teoria Educației din 18.12.2017 cu privire la aprobarea testelor pentru evaluarea finală, ciclul I. Licență și ciclul II. Masterat;</li> <li>4. Proces-verbal nr. 01 al ședinței Catedrei Istorie și Teoria Educației din 01.09.2021 cu privire la aprobarea formei de evaluare finală: oral, scris;</li> <li>5. Proces-verbal nr. 05 al ședinței Catedrei Istorie și Teoria Educației din 06.12.2021 cu privire la aprobarea testelor pentru evaluarea curentă, Ciclul I. Licență și Ciclul II. Master;</li> <li>6. Proces-verbal nr. 05 al ședinței Catedrei Istorie și Teoria Educației din 08.12.2022 cu privire la aprobarea evaluărilor curente și finale, Ciclul I. Licență, învățământ cu frecvență, frecvență redusă și Ciclul II. Master;</li> <li>7. Proces-verbal nr.2 al ședinței ordinare a Consiliului Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice din 27.09.2022 cu privire la aprobarea formei de organizare a evaluărilor finale semestriale;</li> <li>8. Interviul cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>9. Interviul cu personalul didactic;</li> <li>10. Interviul cu studenții programului de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate cu <i>Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților</i>, aprobat prin hotărârea Senatului USC, Proces-verbal nr. 07 din 26.04.2018, cu modificările ulterioare.</p> <p>Conform <i>Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților</i>, la fiecare unitate de curs se realizează evaluarea curentă pe parcursul perioadei de studiu a disciplinei în timpul semestrului.</p> <p>Finalizarea unei unități de curs/modul presupune realizarea integrală de către student atât a orelor de contact direct, cât și a celor pentru studiul individual.</p> <p>Potrivit planului de studii, forma de evaluare finală la toate unitățile de curs este examenul, care se efectuează la sfârșitul semestrului conform Orarului examenelor, aprobat de către decanul facultății și coordonat cu prorectorul pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 191</b>	
	Rezultatele evaluării finale la fiecare unitate de curs sunt transferate în borderoul de evaluare de către titularul cursului și este acordat numărul de credite corespunzător unității de curs/modulului. Masteranzii au precizat în cadrul interviului că personalul didactic asigură transparența procesului de evaluare a rezultatelor academice; au posibilitate, în caz de necesitate, de a contesta rezultatele evaluării, sunt la curent cu procedura de contestare a rezultatelor academice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat)</i>, aprobat prin hotărârea Senatului Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul, Proces-verbal nr.06 din 21.04.2016;</li> <li>2. Interviul cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>3. Interviul cu personalul didactic;</li> <li>4. Interviul cu studenții programului de studii;</li> <li>5. Interviul cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Coordonatorul programului de studii, personalul academic și studenții au specificat că modalitatea de evaluare a stagiilor de practică este transparentă, realizată în conformitate cu <i>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat)</i>, aprobat prin hotărârea Senatului Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul, Proces-verbal nr.06 din 21.04.2016.</p> <p>Evaluarea practicii se realizează de către conducătorul practicii atât pe perioada de desfășurare a stagiului (evaluare curentă), cât și la finalizarea stagiului (evaluare finală).</p> <p>Evaluarea finală a practicii realizată de masteranzi se realizează în baza susținerii Raportului privind realizarea stagiului de practică, a Dosarului/Portofoliului practicii.</p> <p>Recunoașterea stagiului de practică se asigură prin acordarea de către conducătorul practicii a punctelor de credit prevăzute în planul de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclului II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80 din 16.02.2022;
-----------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului  
ISACPSM – 191**

<b>instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea admiterii în ciclul II – studii superioare de master, aprobat prin decizia Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul proces-verbal nr. 11 din 29.06.2022;</li> <li>Plan de admitere pentru anii 2020-2021;</li> <li>Plan de admitere pentru anii 2021-2022;</li> <li>Raport cu privire la aprobarea rezultatelor Admiterii - 2021, Hotărârea Senatului, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2021;</li> <li>Raport cu privire la aprobarea rezultatelor Admiterii - 2022, Hotărârea Senatului, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2022.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesului de recrutare și admitere la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii de master (ciclul II) se realizează în conformitate cu Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii în USC, cu Planul de admitere la studii superioare de master (ciclul II) cu finanțare de la bugetul de stat pentru studenții din țară și străini și în bază de taxă.</p> <p>Studenții masteranzi identifică informațiile despre recrutarea și admiterea studenților plasată pe pagina web a universității sunt suficiente. Pagina „Admitere” conține acte instituționale despre admitere și recrutare, informații despre specializări, oportunitatea de depunere a actelor în format online, date despre comisia de admitere, despre „Zilele ușilor deschise”.</p> <p>Coordonatorii de program și cadrele didactice elaborează și difuzează activ materiale publicitare sub formă de pliante și afișe, spoturi publicitare, video-uri pe paginile universității, canalul de Youtube.</p> <p>Informațiile despre recrutarea și admiterea studenților, despre formele de promovare, informații despre specialități, actele necesare pentru admitere, date despre membrii comisiei de admitere, pașii pentru a deveni student sunt plasate pe facebook și pe pagina web a universității. Pagina „Admitere” conține acte instituționale necesare pentru admitere, informații despre specializări. Pagina oferă oportunitatea de depunere a actelor în format online.</p> <p>După finalizarea campaniei de admitere, comisia prezintă, la prima ședință a Senatului universității din anul universitar, Raportul privind rezultatele admiterii, care se discută și se analizează. Deciziile sunt prezentate în hotărâri și procese-verbale ale structurii respective.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;	<b>1</b>	<b>1</b>
	<p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.</p>		
<b>Puncte tari</b>	Organizarea activităților de promovare a imaginii instituției în colaborare cu absolvenții programului de studii		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, Nr. 60 din 30.03.2012;</li> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul I - studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2022-2023, aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr. 11 din 29 iunie 2022;</li> <li>Metodologia privind organizarea admiterii la Ciclul I - studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2022-2023, aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr. 11 din 29 iunie 2022.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de</b>	Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Pentru persoanele din grupele dezavantajate, se stabilește cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru diferite categorii de candidați. Pe parcursul perioadei de evaluare, la programul de studii, a fost admisă o studentă.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 191</b>

<b>evaluare externă</b>	În timpul vizitei, s-a constatat că accesul persoanelor din grupurile dezavantajate este facilitat de rampe, în special pe scările instituției. Pentru studenții cu dizabilități locomotorii se propun pentru studiu sălile de clasă de la parter, amenajate cu diferite instrumente, dispozitive, aparate (auditive, vizuale, plăcuțe Braille etc.) în funcție de problema de sănătate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 4.2. Progresul studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, HG nr. 464 din 28.07.2015;</li> <li>Ordin de promovare a masteranzilor nr. 08-012 din 18 septembrie 2020;</li> <li>Ordin de promovare a masteranzilor nr. 08-048 din 08.iulie 2021;</li> <li>Tabel 4.2. (RA) Promovabilitatea studenților.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studenții ciclului II sunt promovați în următorul an de studii prin ordinul rectorului după acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare profesională / specialității / programului.</p> <p>Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv.</p> <p>În anul 2020-2021 au fost admiși la programul de studii 11 studenți (100%), dintre ei niciunul nu a fost promovat în următorul an.</p> <p>În perioada anilor 2020-2022 din 27 de studenți admiși (100 %) au absolvit au absolvit 9 studenți ceea ce constituie 33,33 %. Din numărul total de studenți admiși în 2020-2022 la programul de studii – 1 student (3,70 %) a abandonat studiile, iar 3 (11,11 %) au fost exmatriculați. În anul de studii 2022-2023 au fost admiși 11 studenți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Identificarea unor modalități pentru micșorarea ratei abandonului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului, nr. 56 din 27.01.2014;</li> <li>Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat "B. P. Hasdeu" din Cahul, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 05 din 23.12. 2016;</li> <li>Tabelul 4.3. (RA) Mobilitatea academică a studenților.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de</b>	În perioada de evaluare, 2 studenții masteranzi au realizat mobilități academice la Școală de vară / program în domeniile Artă și Cultură, Educație și Cercetare (cercetări arheologice Histria) la Institutul de Studii Avansate pentru Cultura și Civilizația Levantului cu sediul în București, Asociația Eurocentrica (România-SUA) la Universitatea „Dunărea de Jos” Galați, România.		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului  
ISACPSM – 191**

<b>evaluare externă</b>	<p>Cursurile prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din planul de învățământ al universității, asimilabile în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională / specialități, acceptabile ca alternativă la cursurile existente. Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student în perioada de mobilitate, se realizează prin Transcripția notelor / Extrasul din foaia matricolă ECTS care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student, se aprobă de Decan la recomandarea cadrului didactic, susținută de acceptul șefului de catedră și a specialistului calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră.</p> <p>După finalizarea studiilor de mobilitate, absolvenții sunt angajați în activități de diseminare a schimbului de experiențe.</p> <p>Actele ce certifică participarea studentului în mobilitate sunt incluse în dosarul comun al studentului, cadrului didactic.</p> <p>Numărul mic al ofertelor la specialitatea vizată, precum și faptul că majoritatea dintre studenți sunt angajați în câmpul muncii sunt motivele determinante în neimplicarea acestora în mobilități academice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Identificarea modalităților de motivare a studenților de participare în mobilități academice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări****4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, HG nr.482 din 28.06.2017;</li> <li>2. Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/ Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018;</li> <li>3. Ordin de conferirea titlului master nr. 08-072 din 30.07. 2022;</li> <li>4. Diplomă de studii superioare de master;</li> <li>5. Supliment la diplomă eliberat absolventului programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Studenții ciclului II, care realizează obiectivele programului de studii Istoria Spațiului Sud-Est European: studiu, metodologie și didactică și susțin cu succes teza de master, primesc titlul de Master în Științe ale Educației, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă redactat în limbile română și engleză.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


**Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Codul Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.2014;</li><li>2. Codului Muncii al Republicii Moldova, nr.154 din 28.03.2003;</li><li>3. Carta USC, aprobată la ședința Senatului din 29.05.2015, proces-verbal nr. 8, modificată 25.11.2021, proces-verbal nr. 4;</li><li>4. Plan de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (2022-2027), aprobată la ședința Senatului din 29.06.2022, proces-verbal nr. 11, ședința CDSI din 16.06.2022, proces-verbal nr. 22;</li><li>5. Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul USC (2022-2027), aprobată în ședința Senatului din 01.09.2022, proces-verbal nr. 1;</li><li>6. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master, aprobat în ședința Senatului din 01.09.2022, proces-verbal nr. 1;</li><li>7. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USC, aprobat în ședința Senatului din 27.05.2021, proces-verbal nr. 10.</li><li>8. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2021, proces-verbal nr. 7;</li><li>9. Regulament privind modul de calculare și plată a premiului anual pentru personalul din instituția publică USC, aprobat în ședința Senatului din 23.03.2023, proces-verbal nr. 9; Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 23.03.2023, proces-verbal nr. 9;</li><li>10. Contractul colectiv de muncă (2021-2025), 02.06.2021, proces-verbal nr. 7;</li><li>11. Plan de dezvoltare profesională a cadrelor științifico-didactice pentru anul 2018, aprobat în ședința Senatului din 30.11.2017, proces-verbal nr. 4;</li><li>12. Ordin nr. 01-248 din 01.09.2021 cu privire la normarea activității științifico-didactice în anul universitar 2021-2022;</li><li>13. Tabel 5.1 (RA) Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic;</li><li>14. Ordine de angajare a cadrelor didactice;</li><li>15. Dosare personale ale cadrelor didactice;</li><li>16. Fișele de post;</li><li>17. Contract individual de muncă: L. Chiciuc;</li><li>18. Dosarul personal: I. Ghelețchi;</li><li>19. Contract individual de muncă/Portofoliu: Ion Șișcanu.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic în USC are loc în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare.</p> <p>Angajarea cadrelor didactice la Catedra corespunde cadrului normativ. Toate posturile științifico-didactice din USC sunt ocupate prin concurs. În baza rezultatelor concursului Universitatea, în persoana rectorului USC, încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă pe o perioadă determinată de 5 ani. Cadrele didactice angajate prin cumul întrunesc cerințele generale ale postului/funcției, stabilite în Codul Educației al RM, ocupând posturile didactice vacante după concurs, pe perioadă determinată, conform prevederilor Codului Muncii al RM. În caz de necesitate Rectorul încheie contract individual de muncă pe o perioadă de un an, dacă persoana nu ocupă funcția prin concurs.</p> <p>Dosare ale personalului angajat se păstrează la Serviciul Resurse umane. Actele ce țin de angajarea personalului didactic sunt incluse în Dosarul personal al cadrului didactic.</p> <p>Dosarul personal al cadrului didactic conține:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contractul individual de muncă</li><li>- Fișa personală de evidență a cadrelor.</li><li>- Fișa postului.</li><li>- copii ale diplomei de licență, de magistru sau echivalente acestora.</li><li>- copii ale diplomei de doctor habilitat sau de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului,</li><li>- copia diplomei de profesor universitar sau de conferențiar universitar.</li><li>- copii ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare (a stagiilor), cu specificarea cursurilor urmate, a probelor de promovare și a calificativului obținut.</li></ul>



	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 191	
			- cererea de participare la concursul de angajare. 81,82% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personalul titular. În anul de învățământ 2022-2023 programul este asigurat de 11 cadre didactice dintre care 2 persoane (18%) au vârsta peste 63 de ani, iar ceilalți angajați au vârsta între 35-63 ani.
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lista publicațiilor cadrelor didactice;</li> <li>Dosarele personale ale cadrelor didactice care se păstrează la Serviciu Resurse umane;</li> <li>Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master, aprobat în ședința Senatului din 01.09.2022, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USC, aprobat în ședința Senatului din 27.05.2021, proces-verbal nr. 10;</li> <li>Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2021, proces-verbal nr. 7;</li> <li>Ordin nr. 01-248 din 01.09.2021 cu privire la normarea activității științifico-didactice în anul universitar 2021-2022;</li> <li>Tabel 5.1 (RA) Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic;</li> <li>Tabel 5.2 (RA) Calificarea profesională a personalului academic (2022-2023);</li> <li>Tabel 5.3 (RA) Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice (2022-2023);</li> <li>Ordine de angajare a cadrelor didactice;</li> <li>Procesul-verbal nr. 01 din 28.01.21 privind evaluarea curentă a calității activității cadrelor didactice de la Facultatea de Științe Umanistice și pedagogice;</li> <li>Dosare personale ale cadrelor didactice;</li> <li>Fișele de post;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Toate cadrele didactice care asigură procesul de studii la Programul <i>ISSEE</i> dețin nivelul de calificare 8 potrivit cu CNCRM. Personalul angajat, care asigură predarea cursurilor teoretice, deține titluri științifico-didactice în proporție de 72,72%. Calificarea personalului academic corespunde conținutului PM <i>ISSEE</i> în proporție de 100%. 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	<b>2</b>	<b>2</b>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 191	
	<b>pentru programele de master profesionalizare:</b> <b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	În realizarea programului sunt implicate personalități notorii în domeniul cercetării istoriei, doctori habilitați, autori de lucrări valoroase în domeniul istoriei, care au fundamentat ramuri de cercetare în istoria românilor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic


### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (2022-2027), aprobată la ședința Senatului din 29.06.2022, proces-verbal nr. 11, ședința CDSI din 16.06.2022, proces-verbal nr. 22;</li> <li>Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul USC (2022-2027), aprobată în ședința Senatului din 01.09.2022, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Planul de activitate al Catedrei Istorie și teoria educației (2022-2023), aprobat la ședința Catedrei din 20.09.2022, proces-verbal nr. 2 și la ședința Consiliului Facultății din 27.09.2022, proces-verbal nr. 2;</li> <li>Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master, aprobat în ședința Senatului din 01.09.2022, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USC, aprobat în ședința Senatului din 27.05.2021, proces-verbal nr. 10;</li> <li>Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2021, proces-verbal nr. 7;</li> <li>Regulament privind modul de calculare și plată a premiului anual pentru personalul din instituția publică USC, aprobat în ședința Senatului din 23.03.2023, proces-verbal nr. 9;</li> <li>Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 23.03.2023, proces-verbal nr. 9;</li> <li>Contractul colectiv de muncă (2021-2025), 02.06.2021, proces-verbal nr. 7;</li> <li>Plan de dezvoltare profesională a cadrelor științifico-didactice pentru anul 2018, aprobat în ședința Senatului din 30.11.2017, proces-verbal nr. 4;</li> <li>Ordin nr. 01-248 din 01.09.2021 cu privire la normarea activității științifico-didactice în anul universitar 2021-2022;</li> <li>Dosare personale ale cadrelor didactice;</li> <li>Plan individual al cadrului didactic: P. Lungu; I. Axentii;</li> <li>Fișele de post;</li> <li>Interviul cu cadrele manageriale;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>Certificate de formare profesională continuă: Cojocari-Luchian Snejana, curs tematic de perfecționare Formar de formatori în educația adulților, 8-10 februarie 2019.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Senatul Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul anual aprobă Planul de dezvoltare profesională a cadrelor științifico-didactice și didactice, în care se planifică diverse activități privind dezvoltarea personalului didactic. Formarea continuă a personalului academic, se realizează cu suport instituțional, oferit prin diverse modalități: crearea condițiilor de creștere profesională și în carieră prin organizarea studiilor doctorale în cadrul consorțiului pe care îl are instituția cu Școala doctorală din cadrul USM (absolventele PM ISSEE Șeremet Daniela și Cozma Viorica sunt doctorande în anul I sub coordonarea profesorilor Cornea Sergiu și, respectiv – Șișcanu Ion; Frangopol Cătălina este doctorandă în anul II sub coordonarea profesorului Cojocaru Gheorghe); susținerea unei mobilități academice flexibile și stimulative a personalului prin studii în universități

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 191	
			din străinătate și mobilități ca <i>visiting prof.researcher</i> , etc. (În perioada de referință, cadrele didactice: Șișcanu Ion, Ghelețchi Ion, Chiciuc Liudmila au fost invitați să realizeze cursuri la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, România; Cornea Sergiu -la Universitatea de Stat din Ismail, Cojocari-Luchian Snejana – Universitatea Deusto, Turcia), mobilitate pentru instruire și schimb de experiență în cadrul Proiectului QFORTE (Cornea Sergiu – Universitatea din Salamanca, Spania, Universitatea din Liej, Belgia; Chiciuc Liudmila – Universitatea din Montpellier, Franța), stagiul de cercetare (Cojocaru Gheorghe – Paris, Franța, Moscova, Rusia, ș.a.); păstrarea salariului de funcție pe durata perioadelor de mobilitate, stimularea participării profesorilor la conferințe naționale și internaționale, confirmate cu certificate de participare la conferințe, școli de vară, seminare, sesiuni științifice etc.; facilitarea participării cadrelor didactice în proiecte științifice naționale, comunitare și altele; acordarea sporului la salariul de bază, oferit trimestrial pentru performanțe profesionale și științifice individuale; suportarea de către USC a cheltuielilor de editare a publicațiilor metodice și didactice a profesorilor; înaintarea personalului didactic pentru conferirea distincțiilor de stat în vederea recunoașterii performanței în serviciu, diplomelor Guvernului, Ministerului Educației și Cercetării.
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Universitatea organizează cursuri de formare profesională continuă gratuit pentru cadrele didactice titulare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (2022-2027), aprobată la ședința Senatului din 29.06.2022, proces-verbal nr. 11, ședința CDSI din 16.06.2022, proces-verbal nr. 22;</li> <li>Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul USC (2022-2027), aprobată în ședința Senatului din 01.09.2022, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Planul de activitate al Catedrei Istorie și teoria educației (2022-2023), aprobat la ședința Catedrei din 20.09.2022, proces-verbal nr. 2 și la ședința Consiliului Facultății din 27.09.2022, proces-verbal nr. 2;</li> <li>Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master, aprobat în ședința Senatului din 01.09.2022, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USC, aprobat în ședința Senatului din 27.05.2021, proces-verbal nr. 10;</li> <li>Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2021, proces-verbal nr. 7;</li> <li>Regulament privind modul de calculare și plată a premiului anual pentru personalul din instituția publică USC, aprobat în ședința Senatului din 23.03.2023, proces-verbal nr. 9;</li> <li>Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 23.03.2023, proces-verbal nr. 9;</li> <li>Contractul colectiv de muncă (2021-2025), 02.06.2021, proces-verbal nr. 7;</li> <li>Ordin nr. 01-248 din 01.09.2021 cu privire la normarea activității științifico-didactice în anul universitar 2021-2022;</li> <li>Dosare personale ale cadrelor didactice;</li> <li>Plan individual al cadrului didactic: P. Lungu; I. Axentii;</li> <li>Fișele de post;</li> <li>Interviul cu cadrele manageriale;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>Certificate de formare profesională continuă: Polina Lunga, Aplicarea și integrarea instrumentelor digitale educaționale în cadrul cursurilor universitare și mentoratului de educație interculturală, 10.10.2022;</li> </ol>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 191	
	17. Interviu cu cadrele didactice.			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea metodică se planifică de fiecare cadru științifico-didactic și didactic la începutul anului universitar și se include în Planul individual al cadrului didactic în conformitate cu Regulamentul privind normarea activității didactice, metodice și științifico-didactice. La sfârșitul anului universitar se prezintă, raportul cu privire la realizarea activității metodice.</p> <p>Activitatea metodică este obligatorie pentru personalul academic. Cadrele didactice de la catedra <i>Istorie și Teoria Educației</i> au elaborat și publicat ghiduri pentru studenți, sarcini pentru lucrul individual, articole științifice utilizate ca suporturi în procesul de predare. În timpul interviului cadrele didactice au menționat că în planul individual își planifică anual și ulterior realizează activități metodice.</p> <p>În perioada evaluată cadrele didactice care asigură programul au elaborat și plasat pe platforme educaționale 20 de cursuri universitare și au elaborat 14 lucrări științifico-metodice.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	1	1	
<b>Puncte tari</b>	Instituția își asumă cheltuielile pentru publicarea materialelor didactice elaborate de profesori.			
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (2022-2027), aprobată la ședința Senatului din 29.06.2022, proces-verbal nr. 11, ședința CDSI din 16.06.2022, proces-verbal nr. 22;</li> <li>Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul USC (2022-2027), aprobată în ședința Senatului din 01.09.2022, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Planul de activitate al Catedrei Istorie și teoria educației (2022-2023), aprobat la ședința Catedrei din 20.09.2022, proces-verbal nr. 2 și la ședința Consiliului Facultății din 27.09.2022, proces-verbal nr. 2;</li> <li>Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master, aprobat în ședința Senatului din 01.09.2022, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USC, aprobat în ședința Senatului din 27.05.2021, proces-verbal nr. 10;</li> <li>Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2021, proces-verbal nr. 7;</li> <li>Regulament privind modul de calculare și plată a premiului anual pentru personalul din instituția publică USC, aprobat în ședința Senatului din 23.03.2023, proces-verbal nr. 9;</li> <li>Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 23.03.2023, proces-verbal nr. 9;</li> <li>Hotărârea Senatului din 28.11.2019, proces-verbal nr. 3 cu privire la rezultatele evaluării calității cadrelor didactico-științifice ale USC pentru anul 2018-2019;</li> <li>Procesul-verbal nr. 01 din 28.01.21 privind evaluarea curentă a calității activității cadrelor didactice de la Facultatea de Științe Umanistice și pedagogice;</li> <li>Dosare personale ale cadrelor didactice;</li> <li>Plan individual al cadrului didactic: P. Lungu; I. Ghelețchi;</li> <li>Interviul cu cadrele manageriale;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>Chestionar cu privire la calitatea studiilor (student).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de</b>	În cadrul USC personalul academic este evaluat de studenți, de membrii Catedrei, din partea conducătorului nemijlocit (șefului de departament/catedră) pe baza fișei de autoevaluare întocmită personal de fiecare cadru științifico-didactic și didactic. Anual sunt realizate chestionare privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic de către studenții per program de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 191	
		<b>evaluare externă</b>	studii. Evaluarea activității didactice are loc prin mai multe forme și modalități: asistările reciproce la concertele cadrelor didactice. evaluarea tematicii tezelor de an, licență, master; evaluarea articolelor, lucrărilor propuse pentru editare. În timpul interviului conducerea Universității și cadrele didactice au menționat că rezultatele acestei evaluări sunt prezentate în raportul realizat de către <i>Serviciul Managementul Calității Învățământului, Ghidare și Consiliere în Carieră</i> în fiecare an universitar și discutat la ședința Senatului USC la care sunt propuse măsuri de îmbunătățire a procesului educațional.
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (2022-2027), aprobată la ședința Senatului din 29.06.2022, proces-verbal nr. 11, ședința CDSI din 16.06.2022, proces-verbal nr. 22;</li> <li>Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul USC (2022-2027), aprobată în ședința Senatului din 01.09.2022, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Planul de activitate al Catedrei Istorie și teoria educației (2022-2023), aprobat la ședința Catedrei din 20.09.2022, proces-verbal nr. 2 și la ședința Consiliului Facultății din 27.09.2022, proces-verbal nr. 2;</li> <li>Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master, aprobat în ședința Senatului din 01.09.2022, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USC, aprobat în ședința Senatului din 27.05.2021, proces-verbal nr. 10;</li> <li>Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2021, proces-verbal nr. 7;</li> <li>Regulament privind modul de calculare și plată a premiului anual pentru personalul din instituția publică USC, aprobat în ședința Senatului din 23.03.2023, proces-verbal nr. 9;</li> <li>Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul USC, aprobat în ședința Senatului din 23.03.2023, proces-verbal nr. 9;</li> <li>Procesul-verbal nr. 01 din 28.01.21 privind evaluarea curentă a calității activității cadrelor didactice de la Facultatea de Științe Umanistice și pedagogice;</li> <li>Plan operațional de cercetare științifică pentru anul 2019-2020, aprobat la Consiliul facultății, 30.10.2019, proces-verbal nr. 3;</li> <li>Raport privind activitatea de cercetare științifică a Departamentului Istorie și Teoria Educației în anul 2020;</li> <li>Raport privind realizarea activității științifico-didactice a membrilor Catedrei Istorie și Teoria Educației, 2021;</li> <li>Plan de dezvoltare profesională a cadrelor științifico-didactice pentru anul 2018, aprobat în ședința Senatului din 30.11.2017, proces-verbal nr. 4;</li> <li>Proiect de cercetare Paradigma psihopedagogică în contextul erei digitale, aprobat în ședința Departamentului Istorie și Teoria Educației din 21.09.2019, proces-verbal nr. 3;</li> <li>Raport privind activitatea științifică și de transfer tehnologic prezentat de P. Lungu;</li> <li>Dosare personale ale cadrelor didactice;</li> <li>Plan individual al cadrului didactic: P. Lungu; I. Axentii;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>Lista publicațiilor membrilor Departamentului;</li> </ol>
--	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului  
ISACPSM – 191**

	<p>20. Extras din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Senatului din 21.04.2016 cu privire la modificarea structurii universitare și înființarea Centrelor de Cercetare Științifică. Aprobarea Regulamentului-tip de funcționare al Centrului universitar de cercetare științifică, dezvoltare și inovare;</p> <p>21. Fișa de autoevaluare a cadrului didactic, Departamentul Istorie și Teoria Educației, 30.06.2021: Cojocari-Luchian Snejana, dr., conf. univ.;</p> <p>22. Portofoliul cadrului didactic;</p> <p>23. Cărți publicate;</p> <p>24. Lista Centrelor de cercetare științifică aprobate în cadrul Consiliului de Administrație din 08.11.2021;</p> <p>25. Acorduri de colaborare;</p> <p>26. Diplome de participare la conferințe științifice.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Anual cadrele didactice își planifică activități științifice care fac parte din sarcina didactică. Universitatea asigură publicarea materialelor din contul instituției. Cadrele didactice participă la multiple conferințe științifice. Ca urmare a noilor exigențe față de universitatea contemporană și obiectivelor/cerințelor stabilite în actele normative menționate și a actelor normative ce derivă din acestea la nivelul, Universității au fost create Centre de Cercetare Științifică pe domenii științifice. Prin înființarea acestor centre se acordă o pondere însemnată stimulării activității de cercetare performantă a cadrelor didactice universitare, a masteranzilor, precum și diseminarea cercetării în activitățile practice. În timpul interviului cadrele didactice au menționat că în baza propunerii Consiliului de Administrație privind identificarea și aprobarea unei teme comune / generice, instituțională, de cercetare științifică și a recomandării CA privind elaborarea proiectelor de cercetare la nivel de catedră/departament, precum și ca rezultat al elaborării/examinării/aprobării în cadrul catedrelor și departamentelor universitare a proiectelor de cercetare axate pe munca în echipă, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul aprobă o temă de cercetare generală a USC și direcțiile de cercetare implicite. Reieșind din tema de cercetare generală pe USC specialiștii care ghidează programul de studii <i>Istorie și Educație civică</i> a elaborează și implementează propriul proiect de cercetare.</p> <p>Rezultatele cercetării științifice elaborate în cadrul proiectului de cercetare sunt valorificate prin publicații științifice și didactice etc. Dna L. Chiciuc a fost implicată în proiect în cadrul programului de stat Recuperarea și valorificarea memoriei istorice a victimelor regimului totalitar-comunist. În perioada evaluată cadrele didactice care asigură programul au elaborat și publicat 125 de lucrări/studii/articole științifice, toți participând la editarea revistelor științifice de profil.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Editarea de către cadrele didactice care asigură programul de studii unui număr considerabil de monografii la tematică programului.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raport privind activitatea de cercetare științifică a Departamentului Istorie și Teoria Educației în anul 2020;</li> <li>2. Raport privind realizarea activității științifico-didactice a membrilor Catedrei Istorie și Teoria Educației, 2021;</li> <li>3. Plan de dezvoltare profesională a cadrelor științifico-didactice pentru anul 2018, aprobat în ședința Senatului din 30.11.2017, proces-verbal nr. 4;</li> <li>4. Proiect de cercetare Paradigma psihopedagogică în contextul erei digitale, aprobat în ședința Departamentului Istorie și Teoria Educației din 21.09.2019, proces-verbal nr. 3;</li> <li>5. Raport privind activitatea științifică și de transfer tehnologic prezentat de P. Lungu;</li> <li>6. Dosare personale ale cadrelor didactice;</li> <li>7. Plan individual al cadrului didactic: P. Lungu; I. Axentii;</li> </ol>
--	---



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

**Codul dosarului  
ISACPSM – 191**

	<p>8. Interviul cu cadrele didactice. 9. Lista publicațiilor membrilor Departamentului; 10. Extras din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Senatului din 21.04.2016 cu privire la modificarea structurii universitare și înființarea Centrelor de Cercetare Științifică. Aprobarea Regulamentului-tip de funcționare al Centrului universitar de cercetare științifică, dezvoltare și inovare; 11. Fișa de autoevaluare a cadrului didactic, Departamentul Istorie și Teoria Educației, 30.06.2021: Cojocari-Luchian Snejana, dr., conf. univ.;; 12. Portofoliul cadrului didactic; 13. Cărți publicate; 14. Lista Centrelor de cercetare științifică aprobate în cadrul Consiliului de Administrație din 08.11.2021; 15. Acorduri de colaborare; 16. Diplome de participare la conferințe științifice; 17. Interviul cu cadrele didactice.</p>		
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic se materializează în: efectuarea cercetărilor științifice; elaborarea produselor de program; publicarea articolelor științifice; brevetarea rezultatelor cercetării; elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice; realizarea tezelor de doctorat / postdoctorat; participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice; participarea la conferințe științifice ș.a. Este o activitate obligatorie, constituind criteriul principal de apreciere și promovare a personalului didactic. Rezultatele activității de cercetare sunt prezentate într-un raport anual.</p> <p>În timpul interviului cadrele didactice au menționat că un prim studiu axat pe tema de cercetare a Centrului de cercetare și documentare a științelor istorice a fost tipărirea în limbă bilingvă, română-ucraineană, volumul I, dedicat Zilei Internaționale a Dunării, 29 iunie 2018, intitulat „Istorie și civilizație de-a lungul Dunării de Jos. Culegere de studii dedicate zilei internaționale a fluviului – 29 iunie” apărut sub egida Academiei Române. Centrul de Studii Dunărene Brăila și Editura Istros din cadrul Muzeului Brăilei „Carol I” și având ca parteneri Universitatea Umanistă din Ismail și Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați. În anul 2020 a fost publicat un studiu complex sub egida Academiei Române. Centrul de Studii Dunărene Brăila și Editura Istros din cadrul Muzeului Brăilei „Carol I” primul volum al seriei „Perspective asupra Istoriei Locale. Județul Cahul în componența României Mari” care constituie un rezultat al cercetării tematice a Centrului de cercetare și documentare a științelor istorice în domeniul istoriei locale. În anul 2023 se programează să fie publicat al doilea volum în cooperare și cu Universitatea Umanistă din Ismail (Ucraina).</p> <p>Universitatea editează anual materialele Conferinței științifice, organizată, tradițional, la 7 iunie, precum și materialele Conferinței științifice naționale ale Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice.</p> <p>În septembrie 2022, Chiciuc Liudmila, Șișcanu Ion, Ghelețchi Ion au participat la Congresul Istoricilor Români ediția a II-a, la Universitatea „1 decembrie” Alba Iulia, România.</p> <p>Anual sunt organizate colocvii publice tematice, prelegeri publice, mese rotunde ale personalului didactic cu diverse instituții precum: Consulatul României la Cahul, Episcopia Basarabiei de Sud, Direcția Generală Învățământ Cahul, Muzeul Ținutului Natal Cahul, Colegiul „Julia Hasdeu” din Cahul, Brigada Infanteria Motorizată „Dacia” Cahul, Inspectoratul General de Poliție Cahul etc.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<p><b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).</p> <p><b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.</p>	<p><b>Pondere (puncte)</b></p> <p><b>3</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>3</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Universitatea elaborează și publică revista acreditată <i>Buletinul Științific al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.</i></li> <li>- Cadre didactice titulare sunt implicate în cercetări din cadrul Programului de stat.</li> <li>- Instituția organizează anual activități științifice naționale și internaționale la care pot participa cadrele didactice din USC, din Republică și de peste hotare.</li> </ul>		
<p><b>Recomandări</b></p>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 191</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de activitate al Catedrei Istorie și teoria educației (2022-2023), aprobat la ședința Catedrei din 20.09.2022, proces-verbal nr. 2 și la ședința Consiliului Facultății din 27.09.2022, proces-verbal nr. 2;</li> <li>2. Procesul-verbal nr. 01 din 28.01.21 privind evaluarea curentă a calității activității cadrelor didactice de la Facultatea de Științe Umanistice și pedagogice;</li> <li>3. Raport privind activitatea de cercetare științifică a Departamentului Istorie și Teoria Educației în anul 2020;</li> <li>4. Raport privind realizarea activității științifico-didactică a membrilor Catedrei Istorie și Teoria Educației, 2021;</li> <li>5. Raport privind activitatea științifică și de transfer tehnologic prezentat de membrii Departamentului;</li> <li>6. Dosare personale ale cadrelor didactice;</li> <li>7. Plan individual al cadrului didactic;</li> <li>8. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>9. Lista publicațiilor membrilor Departamentului;</li> <li>10. Portofoliul cadrului didactic;</li> <li>11. Diplome de participare la conferințe științifice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele cercetării științifice elaborate sunt valorificate prin publicații științifice și didactice utilizate în predarea cursului și în calitate de suport didactic.</p> <p>Editarea volumelor științifice, a lucrărilor metodice este aprobată de Comisia Metodico-Științifică a USC.</p> <p>Rezultatele activității de cercetare sunt valorificate în cadrul unităților de curs (în lista bibliografică sunt publicații științifice ale cadrului didactic titular); în tematica tezelor de licență și de an ale studenților.</p> <p>Rezultatele cercetărilor obținute în cadrul proiectelor științifice instituționale au fost aplicate în elaborarea tezelor de licență, tezelor de master și tezelor de doctorat, la disciplinele/cursurile predate. De asemenea, majoritatea rezultatelor cercetărilor obținute în cadrul proiectelor științifice instituționale au fost implementate în procesul de studii (participare la diferite manifestări, concursuri, ș.a.). Unele rezultate ale cercetării și activității științifice sunt valorificate prin emisiuni televizate sau radio. Realizarea cercetării științifice și inovării sunt reflectate în: curricula programului de licență; materiale didactice pentru lecții practice/seminare. Rezultatele activității de cercetare sunt valorificate în cadrul unităților de curs (în lista bibliografică sunt publicații științifice ale cadrului didactic titular); în tematica tezelor de licență și de an ale studenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student


Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

**Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar****6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Codul muncii al Republicii Moldova, Codul nr.154 din 28.03.2003;</li> <li>Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015;</li> <li>Regulament-cadru al catedrei instituției de învățământ superior, Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010, Anexa 1 (RA);</li> <li>Regulament-cadru al facultății instituției de învățământ superior, Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010, Anexa 2 (RA);</li> <li>Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobat prin hotărârea Senatului USC proces-verbal nr. 05 din 17.03.2015;</li> <li>Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 05 din 17.03. 2015;</li> <li>Ordin privind angajarea personalului auxiliar angajat la programul de studii (mostră);</li> <li>Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii;</li> <li>Contract individual de muncă a personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii (mostră);</li> <li>Fișa postului pentru personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studii ( model);</li> <li>Statele de funcții ale personalului administrativ (de conducere) ale Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, 2020-2021;</li> <li>Statele de funcții ale personalului auxiliar la blocul „A” a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, 2020-2021;</li> <li>Hotărârea Senatului cu privire la rezultatele chestionării angajaților USC referitoare la condițiile de muncă, proces-verbal nr.10 din 27.05. 2021.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Angajarea și concedierea personalului administrativ și auxiliar este efectuată în conformitate cu Codul muncii, regulamentele interne de recrutare, angajare și administrare a personalului administrativ/auxiliar care se bazează pe legislația muncii în vigoare. Direcția Managementul Resurselor este responsabilă de implementarea politicilor și a procedurilor moderne în activitatea de management financiar și de resurse umane, optimizarea cheltuielilor, folosirea eficientă a resurselor umane și materiale, în concordanță cu politica Universității în domeniile vizate. Angajarea personalului didactic auxiliar se realizează prin cererea personală vizată de șeful departamentului și decanul facultății și se finalizează prin emiterea ordinului Rectorului de angajare în funcția respectivă. Universitatea încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă. Atribuțiile de serviciu ale întregului personal angajat sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.</p> <p>Drepturile salariale ale angajaților universității sunt asigurate și prin Contractul Colectiv de Muncă, semnat de administrația universității cu Sindicatele de ramură.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare****6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii;</li> <li>Ordin cu privire la repartizarea spațiilor pentru activitățile didactice în anul universitar 2021-2022, nr. 07 ~ 004/1 din 21. 09. 2021;</li> </ol>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 191	
			3. Lista de echipamente a Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice. Programul de master „Educație lingvistică și literară”; 4. Autorizație sanitară de funcționare seria SSSSP nr. 0012960, valabilă până la 30.08.2024.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Pentru asigurarea procesului instructiv-educativ și de cercetare la programul de studii, se utilizează 7 săli din blocul de studii central pentru desfășurarea orelor de curs, seminar și laborator. Numărul de locuri din sălile menționate este corelat cu mărimea formațiunilor de lucru, astfel unui student îi revine 2-3m <sup>2</sup> . Spațiile de instruire sunt proprii și dispun de Autorizație sanitară de funcționare și anti-incendiară.. La fiecare etaj sunt amplasate grupuri sanitare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>..</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul de dezvoltare strategică a instituției cu referire la dotarea spațiilor educaționale și de cercetare de la programul de studii; 2. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare. Blocul de studii nr.1; 3. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru perioada 2022-2027.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Sălile de curs și laborator din blocul de studii sunt dotate cu table interactive, proiectoare, utilizate în diferite activități interactive în cadrul cursurilor, seminarelor și lucrărilor de laborator. Studenții au acces liber la internet prin conexiunea WiFi. Au acces la Serviciul Bibliografic-Informativ, Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră; Centrul Informațional de Calcul și Tehnologii Informaționale; Centrul de Consiliere Psihologică. Studenții ciclului II realizează seminarii în Centrul American; Centrul de Resurse de Limbă Franceză, Centrul informațional de calcul și tehnologii informaționale; Centrul Pro-Europa din Cahul; Centrul de cultură și civilizație românească; Centrul de Resurse Didactice pentru Educație Interculturală. Administrația universității a menționat că ultimii ani efectuează lucrări de modernizare a sălilor de curs, laboratoare, centrelor de cercetare, contribuind la îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților profesionale ale cadre didactice și cu suportul Proiectului „Învățământul Superior din Moldova” al Ministerului Educației și Cercetării din Republica Moldova, Subproiectul „Education for Competence Empowerment” (EdforCE) la care este parte și universitatea.




	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 191	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Identificarea de către instituție a unor surse financiare suplimentare în vederea continuării procesului de modernizare a spațiilor educaționale și de cercetare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a USC, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 05 din 27.01. 2011;</li> <li>2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru perioada 2022-2027;</li> <li>3. Strategia sectorială de implementare a planului de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2022-2027: Modernizarea sistemului informațional și a bibliotecii științifice universitare (2022), aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 03 din 02.11.2017;</li> <li>4. Baza de date și reviste electronice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca funcționează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a USC. Modernizarea bibliotecii științifice pentru corespunderea standardelor existente în bibliotecile universitare, este una dintre principalele preocupări ale USC, Cadrele didactice menționează că în perioada de evaluare a crescut completarea fondului de carte al bibliotecii. În conformitate cu lista programelor de formare profesională instituite în universitate, s-a îmbogățit cu publicații periodice.</p> <p>Biblioteca USC este format din următoarele compartimente: Sala de lectură nr. 1 cu 36 de locuri, destinată domeniilor: drept, istorie, administrație publică, politologie, sociologie; Sala de lectură Nr. 2 „Grigore Vieru” cu 72 de locuri și este destinată domeniilor: filologie, psihologie, pedagogie, filosofie; Sala de lectură Nr. 3 a Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate cu 28 locuri destinată domeniilor: economie, finanțe, contabilitate, management, informatică, matematică, inginerie; Sala de împrumut la domiciliu; Sala de publicații periodice; Sala multimedia cu capacitatea de 17 locuri, cu 7 calculatoare performante, conectare la internet; Serviciul Bibliografic-Informativ.</p> <p>Accesul studenților la fondurile din biblioteca USC se realizează în baza carnetului de student și fișei de cititor.</p> <p>Colecția totală de documente constituie 100279 unități materiale, dintre cărți și publicații seriale – 68754 unități, dintre care în domeniul pedagogiei învățământului primar și preșcolar – 7156 exemplare de cărți, 3993 – titluri de carte.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Fondul Bibliotecii este actualizat sistematic cu sprijinul partenerilor Universității.		
<b>Recomandări</b>	Identificarea modalităților de motivare a studenților de a utiliza fondurile de carte ale bibliotecii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Platforma instituțională <u>MOODLE</u>; Tabel 6.1. (RA) Suportul curricular.</li> </ol>		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 191	
		<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Studentii susțin că suportul curricular este accesibil pe platforma MOODLE și în varianta electronică sau suport hârtie. Suporturile de curs sunt actualizate de către cadrele didactice. Pe lângă cursurile electronice, cadrele didactice utilizează în calitate de suport curricular articole științifice relevante programului de studii.
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Continuarea încurajării de către instituție a elaborării materialelor didactice care pot fi utilizate pe platforme educaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior, HG 343 din 10.06.2020; 2. Buget venituri și calcularea cheltuielilor pentru anul 2021; 3. Hotărârea Senatului cu privire la gestiunea resurselor financiare ale USC și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022, proces-verbal nr. 08 din 21.04.2022.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Mijloacele financiare pentru programul de studii se calculează în limitele bugetului disponibil anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat. Mijloacele financiare ale Universității se formează din surse bugetare și venituri acumulate pe conturile instituției de la prestarea serviciilor sau desfășurarea altor activități contra plată. USC are venituri din următoarele surse în condițiile autonomiei financiare: comanda de stat, finanțat sub aspectul clasificării funcționale a cheltuielilor bugetare pentru procesul de studii ciclul I și II, întreținerea căminelor studentești; indemnizații pentru copii orfani sau cei aflați sub tutelă, cheltuielile cărora totalmente sunt acoperite din bugetul asigurărilor sociale; mijloacele proprii sub aspectul surselor de venituri proprii provenite din taxele pentru pregătirea specialiștilor pe bază de contract, perfecționarea cadrelor, cursurile de instruire militară, admitere, cămin și din darea în arendă a bunurilor de proprietate publică; granturi, sponsorizări obținute din proiecte de asistență tehnică în derulare. Membrii echipei manageriale afirmă că se întreprind proceduri de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului didactic și cercetării în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției. Mijloacele financiare acoperă necesitățile programului de studii. În perioada de evaluare s-a investit cel mai mult în sala de sport, în lucrări de reparații curente a câtorva săli de studii, dotarea acestora cu mobilier. Pentru anul financiar următor se preconizează repararea capitală a căminului nr. 3 a universității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii


<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 191	
<b>instituția de învățământ</b>	<p>2. Hotărârea cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, HG nr.1009 din 01.09.2006;</p> <p>3. Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract, HG nr. 125 din 15.02.2001;</p> <p>4. Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu”, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 08 din 30.06. 2020;</p> <p>5. Calculul taxei de studii pentru studenții din învățământul superior (ciclul I licență, ciclul II masterat), cetățenii străini și apatrizii în baza Metodologiei de calculare a taxei de studii pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul, la 16.06.2022, proces- verbal nr. 28 completat la 07.07. 2022 proces-verbal nr. 30;</p> <p>6. Decizia cu privire la aprobarea taxelor de studii pentru studenți în anul universitar 2022-2023, nr. 30/1 din 07.07. 2022 cu completările la decizia 28/2 din 16.06.2022.</p>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cuantumul plăților de studii pentru instruirea pe bază de contract se calculează reieșind din cheltuielile reale aferente desfășurării procesului de studii, cu excepția cheltuielilor pentru plata burselor și cheltuielilor de întreținere a căminelor, în conformitate cu actele în vigoare. Taxele de studii sunt aprobate la Ședințele Senatului și înaintate spre aprobare la CDSI.</p> <p>Alocarea burselor de studii și sociale la programul de studii are loc în conformitate cu actele guvernamentale și cele instituționale, și Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu”, aprobat prin hotărârea Senatului USC.</p> <p>Plafonul de acordare a burselor de studii este stabilit la nivel de 70% din numărul studenților înmatriculați, conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară., Studenții admiși la studii cu finanțare bugetară, precum și în bază de contract cu achitarea taxei pentru studii, în funcție de rezultatele academice obținute în cadrul sesiunii ordinare pot beneficia de burse de studii, alocate din mijloacele bugetului de stat.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007;</p> <p>2. Regulamentul privind funcționarea căminelor și ordinea internă a căminelor, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 04 din 27.12.2018;</p> <p>3. Autorizație sanitară de funcționare seria SSSSP nr. 0012960, valabilă până la 30.08.2024;</p> <p>4. Ordin cu privire la aprobarea taxelor lunare pentru cazarea în căminele studențești ale universității, nr. 02-033 din 13.09.2022;</p> <p>5. Ordin cu privire la repartizarea spațiilor de cazare căminele studențești, nr. 02-030 din 12.08.2022.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea dispune de 2 cămine studențești, cu o suprafață totală de 1850 m<sup>2</sup> cu 308 locuri și o suprafață locativă de minimum 6 m<sup>2</sup> pentru o persoană. Amenajarea și dotarea căminelor USC, la fel ca și cazarea studenților, se efectuează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat și cu Regulamentul privind funcționarea căminelor și ordinea internă a căminelor, aprobat prin hotărârea Senatului USC. Studenții orfani și semiorfani, studenții cu nevoi speciale au prioritate</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 191	
			la cazare. Locatarii bolnavi și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, prezintă comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a USC. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului. Taxele lunare pentru cazare în căminele studentești ale USC sunt aprobate prin ordinul rectorului cu privire la repartizarea spațiilor de cazare În căminele instituției sunt locuri suficiente pentru toți studenții programului. Cele două cămine sunt dotate cu bucătărie la fiecare etaj, sală de baie cu instalație de încălzire a apei, sală de calculatoare cu acces gratuit la internet, sală pentru ocupații individuale și în grup. Studenții au relatat că sunt mulțumiți de condițiile de trai și de taxele lunare pentru cazare.
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de suficiente locuri de cazare în cămine.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la pagina web oficială USC și paginile web ale subdiviziunilor USC).</li> <li>Pagina web oficială a Universității: <a href="https://www.usch.md/">https://www.usch.md/</a>, sunt expuse noutățile și evenimentele, facultățile, USC în cifre;</li> <li>Panouri informaționale ale catedrei Istorie și Teoria Educației;</li> <li>Biblioteca USC, care deservește programul de studiu <a href="https://lib.usch.md/">https://lib.usch.md/</a>, amplasată în blocul de studiu Nr. 1, biroul 119, sunt expuse versiunile electronice ale revistelor și calendarul activităților culturale organizate de bibliotecă, mese-rotunde, prezentare de carte;</li> <li><a href="https://admiterea.usch.md/">https://admiterea.usch.md/</a> din 2023;</li> <li>Regulament privind organizarea admiterii la Ciclul I- studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2022-2023;</li> <li><a href="https://fsup.usch.md/">https://fsup.usch.md/</a>;</li> <li><a href="https://www.usch.md/wp-content/uploads/2022/07/Metodologie-Master-2022.pdf">https://www.usch.md/wp-content/uploads/2022/07/Metodologie-Master-2022.pdf</a>;</li> <li>Registrul Nr 4 pentru eliberarea diplomei de licență și master, întocmit în: 2019;</li> <li>Registrul evidenței retragerii actelor, întocmit în 2019;</li> <li>Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate;</li> <li>Interviu cu Secția Studii;</li> <li>Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Informația și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii este de tip „open acces”. Pe site-ul instituției sunt plasate informații referitor la program graficul și calendarul activităților, pe forme de învățământ și cicluri, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, centrele de cercetare, revista editată, baza legislativă internă și națională, Responsabil de accesibilitatea informației este Directorul de program.</p> <p>Informațiile și datele privind parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii este prezentată în cadrul ședințelor de catedră, Consiliului facultății, ședințelor Senatului.</p> <p>În fiecare an se elaborează și se publică Metodologia privind organizarea Admiterii în ciclul II-studii superioare de master în cadrul Universității de Stat „B.P. Hașdeu” <a href="https://www.usch.md/wp-">https://www.usch.md/wp-</a></p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 191	
			<p><a href="#">content/uploads/2022/07/Metodologie-Master-2022.pdf</a>, în care sunt prezentate programele de studii, componența dosarului de înscriere, condițiile de înscriere, statistica rezultatele admiterii din anii precedenți, taxele, facilitățile oferite candidaților, programul admiterii.</p> <p>Datele cu privire la evidența studenților, eliberarea diplomelor de specialitate sunt doar în formă tipărită. Analizarea și utilizarea acestor informații de către studenți sau cadre didactice este doar la cererea acestora la rectorat, decanat a USC. Sunt disponibile la Secția Studii, cab. 105 Registrul Nr 4 pentru eliberarea diplomei de licență și master, întocmit în: 2017; 2019 și Registrul evidenței retragerii actelor, întocmit în 2019.</p> <p>Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate - duce evidența secretara</p>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informația generală cu privire la programul de studii pe Site-ul USC <a href="https://www.usch.md/">https://www.usch.md/</a>;</li> <li>2. Proiectul EU4Moldova: Startup City Cahul a fost încheiat un contract între Asociația Națională a Companiilor din Domeniul Tehnologiilor Informaționale ale Comunicațiilor (ATIC) și Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM) la 06.08.2021;</li> <li>3. Admiterea USC <a href="https://admiterea.usch.md/">https://admiterea.usch.md/</a>;</li> <li>4. Raport de la Universitatea Tehnică a Moldovei privind infrastructura informațională, recomandări și necesități, Chișinău 2021;</li> <li>5. Dovezi privind contingentul de studenți 01.10.2022;</li> <li>6. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>7. Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>8. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evidența și documentele programului de studii se regăsesc în baze de date constituite la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), catedră. Majoritatea proceselor care se desfășoară în USC sunt în format scris: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile academice, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor.</p> <p>La nivelul Serviciului planificare, evidență și documentare a procesului de studiu este construită o bază de date, format hârtie, privind toate informațiile relevante procesului de studii. Baza de date formată în baza Nomenclatorului dosarelor USC include: suplimentele la diplomă, cataloagele cursurilor, procese-verbale ale ședințelor Comisiei de evaluare a tezelor de master ș.a.</p> <p>Baza de date cu privire la angajații PM ISSEE, în format hârtie, este formată la Secția resurse umane și include dosarele cu toate actele referitoare la fiecare cadru didactic.</p> <p>La nivelul catedrei Istorie și Teoria Educației este formată baza de date în variantă electronică și hârtie cu privire la programul de studii în baza Nomenclatorului dosarelor de documentație, care include dosare cu informații despre cataloagele cursurilor, procese-verbale ale ședințelor catedrei, Rapoarte ale Comisiei de evaluare a examenului de licență și tezei de licență, arhiva tezelor de master și Rapoartelor antiplagiat.</p> <p>În baza acordului de colaborare (2021) dintre ATIC (Asociația Națională a Companiilor din Domeniul Tehnologiilor Informaționale și a Comunicațiilor (Contract de prestări servicii și raport-în care este menționat scopul, infrastructura informațională a campusului, recomandări și necesități), Universitatea Tehnică a Moldovei și Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul a fost elaborat <i>sistemul informațional de management integrat în cadrul USC</i>. Crearea sistemului de Management integrat conține următoarele module:</p> <p><i>Admiterea</i>: Funcții ale modulului: înregistrarea dosarului, informarea și ghidarea candidaților.</p> <p>Pe parcursul anului de studiu 2022-2023 vor fi implementate următoarele module:</p> <p><i>Studenți</i> - va avea funcții de vizualizare a informației despre student.</p>



	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM – 191		
		<p><i>Decanat</i> - va dispune de funcții precum: Introducerea, vizualizarea, modificarea informației despre studenți (ciclul I și ciclul II).</p> <p><i>Catedra</i> - va dispune de funcții prin intermediul cărora va fi posibil de vizualizat informația despre studenți per facultate / specialitate / catedră / grup,</p> <p><i>Resurse umane / angajat</i>: Înregistrarea și evidența personalului, forme de angajare / tipuri de contracte, evidența activității, generarea listelor angajaților per catedră/ structuri, generarea ordinelor de stabilire a regimului de muncă, vechime, rapoarte statistice, evidența ajutorului material și a suportului adițional, evidența polițelor medicale și a rapoartelor / datelor oferite CNAS.</p> <p>Până la moment au fost realizate etapele de diagnosticare și de elaborare a soft-urilor aferente modulelor noului sistemului. În prezent se reconfigurează rețelistica universitară cu scopul de a asigura funcționarea eficientă a sistemului informațional de management integrat.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>					
<b>Recomandări</b>	Asigurarea în continuare a consolidării și funcționării eficiente a bazei de date electronice.				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>					

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunilor USC <a href="https://www.usch.md/wp-content/uploads/2020/05/regulament-pagini-web-a-USC.pdf">https://www.usch.md/wp-content/uploads/2020/05/regulament-pagini-web-a-USC.pdf</a>;</li> <li>Site-ul USC <a href="http://usch.md/">http://usch.md/</a>;</li> <li>Facultățile: <a href="https://www.usch.md/facultati/">https://www.usch.md/facultati/</a>;</li> <li>Interviu cu echipa managerială;</li> <li>Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții.</li> </ol>				
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pe site-ul USC sunt plasate materiale oficiale și/sau autorizate ale universității în rețeaua informațională (web). Funcționează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunilor USC, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr.10 din 27 martie 2007.</p> <p>Întreaga răspundere pentru calitatea paginii Web a subdiviziunii, corespunderea ei conform Codului audiovizualului, nr. 260 din 27.07.2006 duce Serviciu de Informatizare și Comunicații.</p> <p>Informații cu privire la programul de studii superioare de master: Istoria spațiului Sud-Est European: Studiu, Metodologie și Didactică sunt plasate pe site-ul USC unde pot fi accesate de studenți, cadre didactice, angajatori și potențiali studenți. Se oferă informații actuale și corecte de interes public în cadrul Universității, prin intermediul paginii web <a href="http://usch.md/">http://usch.md/</a>.</p> <p>Documentele cu caracter public în original sunt disponibile pe site-ul USC : (planuri de studii, publicații, informații și date, cantitative și calitative, actualizate și veridice, cu privire la admitere, programe de studii, catedre/departamente, personal didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților/ masteranzilor</p> <p>Informația de interes public cu privire la programul de studiu este actualizată și accesibilă pe site-ul instituției: sunt prezentate informații a diverselor activități, mese-rotunde, proiecte efectuate de studenți și profesori.</p>				
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 191</b>	

<b>și punctajul acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avizare Facultății;</li> <li>2. Site-ul web al instituției: <a href="http://www.usch.md">www.usch.md</a>;</li> <li>3. Site-ul facultății <a href="https://fsup.usch.md/">https://fsup.usch.md/</a>;</li> <li>4. Pagina de facebook USC <a href="https://www.facebook.com/usch.md">https://www.facebook.com/usch.md</a>;</li> <li>5. Contul de Instagram USC: <a href="https://instagram.com/cahul.university?igshid=MWI4MTIyMDE">https://instagram.com/cahul.university?igshid=MWI4MTIyMDE</a>;</li> <li>6. Contul de LinkedIn USC: <a href="https://www.linkedin.com/school/universitatea-de-stat-bogdanpetriceicu-hasdeu-din-cahul/">https://www.linkedin.com/school/universitatea-de-stat-bogdanpetriceicu-hasdeu-din-cahul/</a>;</li> <li>7. Contul de Tik-Tok USC: Universitatea de Stat Cahul sau @usch.md;</li> <li>8. pagina de Facebook a facultății <a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100088051695221">https://www.facebook.com/profile.php?id=100088051695221</a>;</li> <li>9. Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunii USC;</li> <li>10. <a href="https://www.usch.md/wp-content/uploads/2020/05/regulament-ordine-interna-camine-USC-2018.pdf">https://www.usch.md/wp-content/uploads/2020/05/regulament-ordine-interna-camine-USC-2018.pdf</a>.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Desfășurarea activității academice în cadrul USC constituie transparența (<b>Trasparență Decizională — Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul (usch.md)</b>): modul de desfășurare a activităților didactice, modul de evaluare a studenților, oportunitățile pe care le au în cadrul facultăților, atât prin comunicare directă, afișare, cât și prin intermediul rețelelor de socializare ( pagina de facebook a USC, viber, contul de Instagram, contul de Tik-Tok, pagina de facebook a facultății).</p> <p>Orice informație de interes general, pentru cadrele didactice sau pentru studenți, se face publică la avizierele facultății: orare, modalități de înscriere și rezultatele la concursuri și examene, organizare de întruniri, conferințe, simpozioane, convocări de diferite tipuri.</p> <p>Orice persoană poate obține informații de interes public care privesc USC prin completarea unei cereri scrise, adresate rectorului USC. Cererea scrisă va conține, obligatoriu, detalii suficiente și concludente pentru identificarea informației solicitate, date de identificare ale solicitantului.</p> <p>Alte informații cu caracter public sunt accesibile pe site-ul <u>Acte normative instituționale — Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul (usch.md)</u>: acte constitutive, acte de organizare și de conducere, regulamente funcționale și de personal, metodologii, regulamente de organizare a studiilor licență/ master, ordine.</p> <p>Despre admitere și facultăți potențialii studenți află în urma „Porților deschise USC, de la prieteni, site-ul USC, caravana, panouri, au absolvit licența în această instituție.</p> <p>Modalitățile de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, poate fi primită accesând site-ul instituției <a href="http://www.usch.md">www.usch.md</a>. Informația cu privire la acordarea burselor este afișată pe panouri informaționale, dacă există întrebări cu privire la procedura de obținere studenții se pot adresa la decanatul facultății. Listele bursierilor sunt la nivel de universitate, la nivel de decanat se hotărăsc numărul burselor, informația privitor bursele sociale se anunță din timp la decanat.</p> <p>Modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine, fi primită accesând site-ul instituției <a href="http://www.usch.md">www.usch.md</a>. Repartizarea locurilor în cămin este afișată sub formă de aviz pe panourile informaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea constantă a paginii web a Universității.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procesele-verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studii;</li> <li>2. Rapoartele președinților Comisiei examenelor de licență;</li> <li>3. Chestionar pentru evaluarea programului de studii pentru absolvenți;</li> <li>4. Chestionar pentru evaluarea programului de studii de către absolvenți;</li> <li>5. Chestionarea angajatorilor cu referință la calitatea Programului de studii <i>Istoria spațiului Sud-Est european: studiu, metodologie și didactică</i>;</li> <li>6. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de programe și studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului și a evaluării s-a constatat că USC dispune de proceduri de monitorizare și revizuire periodică a ofertei educaționale la programul de licență vizat.</p> <p>Programul de studii evaluat este monitorizat continuu prin activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul ședințelor catedrei de către șeful de catedră și responsabilul de program.</p> <p>Planurile de învățământ, curricula sunt periodic revizuite și modificate, în corespundere cu Planul-cadru, ajustate la schimbările din societate și ultimele cercetări în domeniu.</p> <p>Responsabilitatea pentru monitorizarea, îmbunătățirea și actualizare continuă a programelor de studii aparține echipei manageriale și a Comisiei de asigurare a calității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de evaluare internă;</li> <li>2. Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice aprobat de Senatul USC;</li> <li>3. Procesele-verbale cu privire la activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare cu referire la programul de studii Proces-verbal al Ședinței Catedrei;</li> <li>4. Regulament Anti-plagiat;</li> <li>5. Plan de acțiuni pentru eliminarea neconformităților evidențiate în procesul de evaluare internă a calității programului de studii <i>Istoria spațiului Sud-Est european: studiu, metodologie și didactică</i>;</li> <li>6. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de programe, angajatorii și studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Am constatat că procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate de către șeful catedrei prin aprobarea materialelor de evaluare, prin mecanisme de asistare a colegilor, prin chestionarea studenților, studiu individual al studenților. Rezultatele chestionării sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate.</p> <p>Conform interviurilor monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este realizat de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Catedră care realizează asistență la ore, prin monitorizarea predării, reușitei academice, evaluării, planifică evaluarea administrativă, pentru procesele de decizie privind numirea în post, acordarea gradației de merit, concurs intern, sunt elaborate rapoarte care sunt prezentate la ședințele catedrei, Consiliul de calitate și Senatul USC;</li> </ul>		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului  
ISACPSM – 191**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenții implicați în monitorizarea procesului predare-învățare-evaluare la programul de studii prin următoarele acțiuni: expunerea opiniilor în cadrul discuțiilor individuale și reuniunilor organizate de către catedră expunerea satisfacției față de calitatea procesului de chestionare;</li> <li>- Angajatorii și absolvenții participă regulat la procesul de chestionare și se expun privind calitatea pregătirii viitorilor angajați. Propunerile intervenite de la ei sunt luate în calcul la ajustarea programelor de studii, a currilulei și a suporturilor de curs.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedurile interne de autoevaluare a programului de studii;</li> <li>2. Chestionar de evaluare a activității didactice de la ora de curs;</li> <li>3. Interviu cu coordonatorii programelor de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul interviului s-a constatat că autoevaluarea internă la programul de studii se reflectă în raportul anual al catedrei, prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului vizat. Programul a fost supus auditului intern. Instituția aplică în mod consecvent procedurile de evaluare a programelor de studii documentându-se în mod corespunzător prin rapoarte cu privire la gradul de satisfacție.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	La evaluarea programului de studii Universitatea beneficiază de expertizare din partea potențialilor angajatori și a Instituțiilor de învățământ superior din România.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluarea cursului universitar;</li> <li>2. Proces-verbal al Ședinței Senatului USP;</li> <li>3. Chestionarea studenților, angajaților (Model).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma interviului s-a constatat, că în USC se aplică mai multe instrumente de evaluare a programului de studii Istorie și Educație Civică: chestionarea studenților, absolvenților, angajaților. Evaluarea se realizează prin chestionare, diverse forme de întâlniri și discuții. Universitatea este preocupată permanent de gradul de satisfacție a studenților, absolvenților privind programul de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 191</b>

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu cadrele didactice, studenții, absolvenții;</li> <li>2. Registrul de angajare în câmpul muncii;</li> <li>3. Chestionar de evaluare a satisfacției pregătirii profesionale a studenților - absolvenți din perspectiva angajatorilor.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma interviurilor realizate, am constatat că evidența angajării absolvenților în câmpul muncii se desfășoară în baza Centrului de ghidare în carieră și în baza chestionării studenților, absolvenților. Responsabilul de program la programul de studii evaluează urmărește evidența angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii și indică în raportul său anual date despre absolvenți (anul absolvirii, calificarea obținută conform diplomei, denumirea instituției în care s-a încadrat absolventul, funcția în care s-a angajat după absolvirea programului de studii, adresa/email). De asemenea, se discută cu reprezentanții DGÎ și managerii instituțiilor de învățământ preuniversitar.</p> <p>Catedra dispune de baza de date cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studii în câmpul muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii și le aplică sporadic.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Elaborarea unei baze de date instituționale și consolidarea mecanismelor de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.		

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ghidului metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră;</li> <li>2. Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului (secției) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră;</li> <li>3. Interviu cu studenții, absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul interviului cu angajatorii, cadrele didactice, studenții s-a constatat că în cadrul USC există un sistem de colaborare cu Direcțiile de învățământ Cahul și Cantemir, inclusiv cu instituțiile de învățământ din aceste raioane .</p> <p>Serviciul (secția) Managementul calității învățământului, Ghidare și Consiliere în carieră din cadrul USC, funcționează în baza Ghidului metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului (secției) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<p><b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.</p>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 191</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Manualului de proceduri specifice și de sistem, aprobat prin hotărârea Senatului USCh, proces-verbal nr. 08 din 26 mai 2011, cap. 5.3.3;</li> <li>Registru instituțional al documentelor de intrare (Registru corespondenței primite);</li> <li>Registrul documentelor de ieșire (Registrul corespondenței ieșite).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul interviului cu echipa managerială, rectorul și prorectorii instituției, coordonatorii programului de studii s-a constatat că Dispozițiile Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova sunt înregistrate la cancelaria instituției într-un registru al documentelor de intrare (Registru corespondenței primite) și după întocmirea răspunsului la documentul solicitat se înregistrează în registrul documentelor de ieșire (Registrul corespondenței ieșite), subdiviziunea responsabilă de evidența documentelor este secretariatul instituției. Astfel, repartizarea scrisorilor MEC, se realizează electronic și pe hârtie.</p> <p>La fel în timpul interviului cu echipa managerială, rectorul și prorectorii instituției, coordonatorii programului de studii s-a constatat că instituția execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MEC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii superioare de master Istoria Spațiului Sud-Est European: studiu, metodologie și didactică este supus procedurii de evaluare externă de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare pentru prima dată.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p><b>0,5</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p><b>0</b> – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>N/A</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului  
ISACPSM – 191**

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

**Concluzii generale:**

**Standardul 1.** Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul dispune de politici pentru asigurarea calității care constituie o parte integrantă a managementului strategic instituțional. Politicile pentru asigurarea calității sunt publice și sunt promovate, dezvoltate și implementate la toate nivelele de structură: universitate, facultate, departament.

**Standardul 2.** Programul de studii superioare de master *Istoria spațiului Sud-Est european: studiu, metodologie și didactică*, domeniul general de studiu: 011 Științe ale educației, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență este inițiat cu respectarea tuturor rigorilor, actelor normative naționale și reglementărilor instituționale. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului sunt în context cu tendințele actuale în domeniul științelor educației. Calificarea obținută în cadrul programului este clar specificată cu referire la nivelul 7 din Cadrul European al Calificărilor. Curricula disciplinară corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Anual, programul este supus evaluării de către diferite categorii de beneficiari: studenți, absolvenți, manageri.

**Standardul 3.** Organizarea procesului de studii la programul *Istoria spațiului Sud-Est european: studiu, metodologie și didactică*, domeniul general de studiu: 011 Științe ale educației, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență prevede diverse forme de activitate didactică: ore de curs, seminar, laborator/practice, studiere individuală, desfășurate conform planului de învățământ și curricula pe discipline. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student în scopul dezvoltării gândirii critice a studenților, rezolvarea sarcinilor legate de specificul practic al profesiei etc. Sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice: proiector multimedia, ecran de proiecție etc. Blocurile de studii ale US din Cahul sunt conectate la Internet. Universitatea are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind procesul de predare-învățare-evaluare, implicit monitorizarea stagiilor de practică.

**Standardul 4.** Admiterea studenților la programul de licență se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a admiterii la studii. Conferirea titlului și eliberarea diplomelor de studii se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Evidența actelor de studii eliberate de US Cahul este în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare.

**Standardul 5.** Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ. Rata cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern constituie 82%. Personalul angajat, care asigură predarea cursurilor teoretice, deține grade științifico-didactice în proporție de 72, 72%. Calificarea profesională a personalului didactic și științific implicat este în proporție de 100% conform programului de studii. Rata cadrelor didactice și științifice care asigură predarea cursurilor teoretice și care dețin titluri științifico-didactice este de 100%. Cadrele didactico-științifice care activează la US din Cahul sunt evaluate conform sistemului intern de asigurare a calității.

**Standardul 6.** Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare. Instituția a stabilit în Planul strategic obiectivul cu privire la modernizarea și dotarea spațiilor educaționale. Instituția asigură în totalitate cererea de cazare a studenților.

**Standardul 7.** US din Cahul dispune de câteva mecanisme de colectare a informațiilor pentru gestionarea eficientă a programelor de studii în formă tipărită și electronic. Mecanismele existente facilitează accesul liber la informații, dar este necesar de consolidat baza de date a universității cu acces securizat al studenților și cadrelor didactice.

**Standardul 8.** Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii *Istoria spațiului Sud-Est european: studiu, metodologie și didactică*, domeniul general de studiu: 011 Științe ale educației, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență dispune de pagină web unde sunt oferite informații cu caracter public, necesare a fi cunoscute de către cadrele didactice, studenți, angajatori și alți beneficiari.

**Standardul 9.** Instituția dispune de proceduri privind monitorizarea continuă, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii. Procedurile de autoevaluare și evaluare a programului de studii sunt implementate, analizate și monitorizate în vederea stabilirii măsurilor de îmbunătățire a calității acestora. Competitivitatea absolvenților programului de studii pe piața muncii este înalt apreciată. Universitatea urmează să creeze o bază de date la nivel instituțional referitoare la urmărirea angajabilității și traseului evoluției profesionale a absolvenților.

**Standardul 10.** Instituția se preocupă de asigurarea externă a calității. Dispozițiile / recomandările Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova sunt înregistrate, comunicate imediat după emiteră și executate.

**Puncte tari:**

- Universitatea organizează activități de promovare a imaginii instituției în colaborare cu absolvenții programului de studii;
- Universitatea diversifică materialele publicitare pentru promovarea imaginii instituției și programului de studii;
- În realizarea programului sunt implicate personalități notorii în domeniul cercetării istoriei, doctori habilitați, autori de lucrări valoroase în domeniul istoriei, care au fundamentat ramuri de cercetare în istoria românilor;
- Universitatea organizează cursuri de formare profesională continuă gratuit pentru cadrele didactice titulare;
- Instituția își asumă cheltuielile pentru publicarea materialelor didactice elaborate de profesori;
- Universitatea elaborează și publică revista acreditată *Buletinul Științific al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul*;
- Cadre didactice titulare sunt implicate în cercetări din cadrul Programului de stat;
- Instituția organizează anual activități științifice naționale și internaționale la care pot participa cadrele didactice din USC, din Republică și de peste hotare;
- Instituția are o colaborare multi-dimensională cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.
- Editarea de către cadrele didactice care asigură programul de studii unui număr considerabil de monografii la tematică programului;
- La evaluarea programului de studii Universitatea beneficiază de expertizare din partea potențialilor angajatori și a Instituțiilor de învățământ superior din România;
- Fondul Bibliotecii este actualizat sistematic cu sprijinul partenerilor Universității.

**Recomandări:**

- Actualizarea Regulamentelor instituționale privind Managementul Calității;
- Actualizarea Regulamentelor instituționale aprobate până în anul 2017;
- Fortificarea în continuare a eforturilor privind consultarea și valorificarea opiniei beneficiarilor programului de studii cu referire la eficiența formelor de predare-învățare-evaluare;
- Continuarea fortificării acțiunilor în vederea extinderii, valorificării acordurilor de parteneriat și elaborarea regulamentelor de funcționare a bazelor de practică proprii instituției;
- Identificarea unor modalități pentru micșorarea ratei abandonului;
- Identificarea modalităților de motivare a studenților de participare în mobilități academice;
- Asigurarea unei comunicări mai eficiente între structurile ce asigură managementul calității.
- Actualizarea Regulamentelor instituționale aprobate până în anul 2017.
- Continuarea actualizării periodice a curriculum-ului pentru fiecare unitate de curs în corespundere cu noile apariții editoriale și cerințele de pe piața muncii.
- Continuarea valorificării TIC în procesului de predare-învățare-evaluare reflectat în cadrul tuturor unităților de curs plasate pe Platforma E-Learning USCH.
- Continuarea consultării și valorificării recomandărilor reprezentanților unităților-bază de realizare a practicii cu referire la sporirea calității stagiilor de practică specifice programului de studii.
- Identificarea de către instituție a unor surse financiare suplimentare în vederea continuării procesului de modernizare a spațiilor educaționale și de cercetare.
- Identificarea modalităților de motivare a studenților de a utiliza fondurile de carte ale bibliotecii.
- Continuarea încurajării de către instituție a elaborării materialelor didactice care pot fi utilizate pe platforme educaționale.
- Asigurarea în continuare a consolidării și funcționării eficiente a bazei de date electronice.
- Actualizarea constantă a paginii web a Universității.

**Arii de îmbunătățire obligatorii**

- Elaborarea unei baze de date instituționale și consolidarea mecanismelor de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.

În procesul de evaluare a programul de studii superioare de master **Istoria spațiului Sud-Est european: studiu, metodologie și didactică**, domeniul general de studiu: 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Punctaj total</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>Valoarea evaluată</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>1</b>
<b>Nivel de realizare (%)</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>91,66%</b>	<b>100</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62, pct.2 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie 60-90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

**Acreditarea** programului de studii superioare de master **Istoria spațiului Sud-Est european: studiu, metodologie și didactică**, domeniul general de studiu: 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: \_\_\_\_\_ Lidia PĂDUREAC

Membru: \_\_\_\_\_ Ludmila DARII

Membru: \_\_\_\_\_ Svetlana GOREA

Membru: \_\_\_\_\_ Valentina MÎSLIȚCHI

Membru: \_\_\_\_\_ Lucia PÎRĂU

Membru: \_\_\_\_\_ Svetlana STOINOV

Membru: \_\_\_\_\_ Inga CERVANIUC