

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-464
		Președintele comisiei de evaluare externă	Eugenia BUȘMACHIU

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0413.1 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, 180 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, data 05.04.2024, în baza dosarului ISACPSL – 464, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 12-14.06.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.04. 2024, decizia nr. 1.

Președinte: Eugenia BUȘMACHIU

Membru: Rina ȚURCAN

Membru: Sofia CĂPĂȚÎNĂ

Membru: Irina TUTUNARU

Membru: Carolina TIMCO

Membru: Violeta CHIRILOV



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politică educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	11
2.2.3. Curricula pe discipline	12
2.2.4. Relevanța programului de studii	13
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	14
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	14
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	15
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	16
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	17
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	18
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	18
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	19
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	20
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	21
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	21
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	21
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților	23
4.2.1. Promovabilitatea studenților	23
4.2.2. Mobilitatea academică	24
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	25
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	25
Standard de acreditare 5. Personalul academic	26
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	26
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	26
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	28
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	29
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	29
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	30
5.2.3. Evaluarea personalului academic	30
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	31
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	31
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	33
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	33
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	33
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	33
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	35
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	35
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	36
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	37



6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	39
Criteriul 6.3. Resurse financiare	39
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	39
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	40
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	41
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	41
Standard de acreditare 7. Managementul informației	42
Criteriul 7.1. Accesul la informație	42
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	42
Criteriul 7.2. Baze de date	43
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	43
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	44
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii.....	44
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	44
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	45
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	46
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	46
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	46
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	47
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	47
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	48
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	49
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	49
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	50
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	50
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	50
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort.....	50
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	51
Concluzii generale	52

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. H.G. nr. 519 din 07.06.1999 cu privire la înființarea Universității de Stat din Cahul, publicată în Monitorul Oficial al RM nr. 59-61/550 din 10.06.1999;2. H.G. nr. 29 din 17.01.2003 cu privire la conferirea numelui lui Bogdan Petriceicu Hașdeu Universității de Stat din Cahul, publicată în Monitorul Oficial al RM nr. 6-8/33 din 24.01.2003;3. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, eliberat la data de 17.01. 2013;4. Autorizație sanitară de funcționare a IP Universitatea de Stat „B.P .Hașdeu”, Seria SSSSP Nr. 0012960 valabilă până la 30.08.2024;5. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate din 12.10.2016;6. Acord Adițional nr.15 la Contractul de prestare a serviciilor de pază tehnică a obiectelor CH61-002 din 01.01.2021;7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției (Președinte Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională, Prim Prorector, Prorector activitate didactică și studentescă; Prorector pentru management instituțional, Prorector pentru digitalizare, Șef Secție Managementul Calității, Șef Adjunct Secție Managementul Calității);8. Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul (USC) a fost fondată la 7 iunie 1999, prin Hotărârea Guvernului nr. 519. Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul este o instituție regională care actualmente are un număr relativ mic de studenți confruntându-se cu multiple provocări, una din cele mai importante fiind problema demografică.</p> <p>Instituția de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul dispune de autorizație sanitară de funcționare și de Avizul pozitiv privind supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor și pază. USC este o unitate structurală a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova care funcționează în baza Constituției RM din 29.07.94, Codului educației al RM nr. 152 din 17.07.2014, Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Cartei universitare și Statutului USC, altor acte normative.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0413.1 „<i>Business și Administrare</i>” a fost autorizat în anul 2005. Programul este acreditat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământ Profesional conform deciziei ANACEC nr. 11 din 13.10.2017, certificat de evaluare externă a calității Nr. 000068 din 20.11.2018 pentru o perioadă de trei ani.</p> <p>În cadrul interviului Rectorul instituției a menționat privind măsurile întreprinse de către instituție în vederea atragerii și menținerii cadrelor didactice tinere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 464	

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politică educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul (USC) a fost fondată la 7 iunie 1999, prin Hotărârea Guvernului nr. 519. Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul este o instituție regională care actualmente are un număr relativ mic de studenți confruntându-se cu multiple provocări, una din cele mai importante fiind problema demografică; 2. Instituția de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul dispune de autorizație sanitară de funcționare și de Avizul pozitiv privind supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor și pază; 3. USC este o unitate structurală a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova care funcționează în baza Constituției RM din 29.07.94, Codului educației al RM nr. 152 din 17.07.2014, Cadrelui Național al Calificărilor al Republicii Moldova, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Cartei universitare și Statutului USC, altor acte normative; 4. Programul de studii superioare de licență „Business și Administrare” a fost autorizat în anul 2005. Programul este acreditat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământ Profesional conform deciziei ANACEC nr. 11 din 13.10.2017, certificat de evaluare externă a calității Nr. 000068 din 20.11.2018 pentru o perioadă de trei ani; 5. În cadrul interviului Rectorul instituției a menționat privind măsurile întreprinse de către instituție în vederea atragerii și menținerii cadrelor didactice tinere. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare, evaluare. Echipa managerială a USC a confirmat că Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul urmează Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității.</p> <p>În Planul de activitate a catedrei este inclusă componența cu activitățile de promovare a calității care presupune creșterea motivației personale, monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare a studenților, monitorizarea mobilităților economice, evaluarea cadrelor didactice de către studenți conform Regulamentului în vigoare.</p> <p>Strategiile și politicile privind asigurarea calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor academice și administrative a instituției. Strategia sectorială ce ține de dezvoltarea parteneriatelor la elaborarea căreia au participat în mod activ decanii facultăților. Strategia universității este elaborată de către administrația de vârf a instituției și monitorizarea realizării acesteia se face în baza rapoartelor anuale care sunt făcute în mod public. În baza rapoartelor catedrelor se elaborează Raportul facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate care sunt ulterior prezentate la ședința Senatului și stau la baza Raportului la nivel de universitate. Obiectivele programului de studii superioare de licență „Business și Administrare” sunt corelate cu strategia și politicile USC de asigurare a calității. În corelare cu reglementările Planului strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2027 se realizează obiectivul strategic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	Implementarea unor instrumente avansate de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare cum ar fi platforme online de feedback în timp real pentru studenți și cadre didactice, pentru a colecta date utile și pentru a interveni prompt în cazul în care apar probleme.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 464

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Plan de activitate al Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională de asigurare a calității pentru a.u 2020-2021, aprobat de către Prorector pentru activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională la 01.09.2020;2. Raport privind realizarea planului de activitate al Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională de asigurare a calității pentru a.u 2018-2019, aprobat de către Prorector pentru activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională la 19.06.2019;3. Plan de activitate al Serviciului calitate și învățământ, ghidare și consiliere în carieră pentru a.u. 2017-2018, aprobat de către Prorector pentru activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională;4. Plan de activitate al Comisiei de asigurare a calității la nivelul facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate pentru a.u. 2023-2024, aprobat șef serviciul Managementul calității, Ghidare, Consiliere în carieră la 01.09.2023;5. Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat;6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat;7. Interviu cu studenții programului de studii.8. Interviu cu absolvenții programului de studii evaluat;9. Interviu cu angajatorii programului de studii evaluat.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul instituției este constituită și funcționează Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională de asigurare a calității, Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională de asigurare a calității și Serviciului calitate și învățământ, ghidare și consiliere în carieră la nivel de facultate (Facultatea Economie, Inginerie și Științe Aplicate) în care este inclus reprezentantul catedrei de profil pentru programul evaluat (catedra Științe Economice).</p> <p>Sistemul de management al calității este coordonat la fiecare nivel ierarhic: la nivel de universitate – Prorector pentru activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională.</p> <p>La Senat asigurarea calității este reprezentată de către Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională de asigurare a calității. La nivel de instituție este funcțional Serviciul calitate și învățământ, ghidare și consiliere în carieră, căruia este supus Specialist Serviciu Calitate și învățământ, ghidare și consiliere în carieră la nivel de facultate.</p> <p>Planul de activitate al Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională de asigurare a calității este aprobat de către prorector pentru activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională la începutul anului de studii. Totodată la începutul anului de studii Serviciului calitate și învățământ, ghidare și consiliere în carieră elaborează Planul de activitate al Serviciului calitate și învățământ, ghidare și consiliere în carieră. La finele anului de studii se prezintă rapoartele de realizare a planului de activitate al Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională de asigurare a calității care se aprobă de către prorector pentru activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională.</p> <p>La nivel de facultate la începutul anului de studii este elaborat Plan de activitate al Comisiei de asigurare a calității care se aprobă de către serviciul Managementul calității, Ghidare, Consiliere în carieră. O componentă importantă a managementului calității presupune evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, evaluarea cadrului didactic de către șef catedră și în final se obține un Raport în care fiecare cadru didactic este evaluat în baza mai multor criterii. Instituția aplică chestionarul de satisfacție a cadrelor didactice și intenționează de a lărgi numărul de respondenți la sondajul privind satisfacția angajaților</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	<ol style="list-style-type: none">1. Stabilirea unor obiective clare și măsurabile pentru fiecare an academic, legate de îmbunătățirea calității educației, și monitorizarea progresului în atingerea acestor obiective prin rapoarte periodice și evaluări independente.2. Implementarea unui sistem de recunoaștere și recompense pentru cadrele didactice care demonstrează excelență în predare și implicare activă în activitățile de asigurare a calității.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

	3. Analizarea detaliată a feedback-ului primit și implementarea unor măsuri concrete pentru a răspunde preocupărilor și sugestiilor identificate în chestionare.
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii „Business și Administrare”; 2. Strategia sectorială de implementare a Planului de Dezvoltare Strategică. Instituțională pentru perioada 2022-2027. Sporirea gradului de internaționalizare a activităților academice, aprobată prin hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, Proces verbal nr.4 din 07.12.2022; 3. Plan de activitate al Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate pentru a.u. 2023-2024, aprobat la Consiliul Facultății la data de 26.09.2022, proces verbal nr.2; 4. Planul de activitate a catedrei Științe Economice pentru a.u. 2023-2024, aprobat la ședința catedrei din 13.09.2023, P.V. nr.2 și confirmat la Consiliul Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate la data de 26.09.2023, proces verbal nr.2; 5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat; 7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat; 8. Interviu cu studenții programului de studii; 9. Certificat de confirmare a mobilității academice de predare a dnei I.Todos la Universitatea Națională de Știință și tehnologie POLITEHNICA București pentru a.u. 2023-2024. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul programului de studii evaluat se aplică prevederile Strategiei sectoriale de implementare a Planului de Dezvoltare Strategică. Instituțional și la nivel de facultate prevederile strategiei se regăsesc în plan de activitate al Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate și la nivel de catedră – în planul de activitate a catedrei Științe Economice.</p> <p>Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din mun. Cahul, are acorduri de colaborare cu 15 universități din România, 4 universități din Ucraina, 4 Universități din Turcia, instituții de învățământ superior din Spania, Serbia, Azerbaijan, Georgia, Lituania și Bielarus. După cum a fost menționat de către rectorul instituției sistematic se face o analiză a aplicabilității acordurilor și cu acele instituții cu care colaborarea nu este aplicabilă se renunță la continuitatea semnării acordurilor.</p> <p>Cadrele didactice și studenții sunt informați privind activitățile de internaționalizare. Studenții programului de studii evaluat participă activ la diverse activități internaționale organizate în cadrul proiectului ERASMUS+ Nr. 101081787 – “skills4future” și anume: Concursul Planurilor de afaceri inovative (Babici Sabina, Orlenco Tatiana); STEAM Discovery Week și altele. Studenții programului de studii au beneficiat de Curriculum noi pentru 5 cursuri perfecționate în cadrul proiectului sus-numit.</p> <p>În perioada raportată, membrii Catedrei Științe Economice și studenții programului „Business și Administrare” au participat la implementarea a cinci proiecte din cadrul programului Erasmus+: Reprezentanții managementului universitar au menționat despre intențiile incubatorului de afaceri care a venit către Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul cu propuneri de aplicare în comun a la proiecte internaționale, cum ar fi apelul pentru proiectele de „Black sea”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	-		
Recomandări	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intensificarea semnării acordurilor de colaborare cu partenerii străini. 2. Atragerea studenților străini la programul de studii. 3. Organizarea conferinței internaționale în colaborare cu universitățile partenere. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Încurajarea studenților de a participa la conferințe științifice internaționale. 2. Creșterea numărului de personal academic implicat în realizarea stagiilor peste hotare. 		



Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Codul Educației al RM nr.152/2014;2. Carta Universității de Stat din Cahul Bogdan Petriceicu Hașdeu aprobat Senat proces verbal nr.08 din 29 mai, 2015, actualizat 25.11.2021, aprobat Senat proces verbal nr.04;3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017, actualizat la 13.06.2024 prin HG nr. 412 din 12.06.2024;4. Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED-F 2013);5. Regulamentul de organizare a studiilor de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr.1625, din 12.12.2019);6. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;7. Metodologia USC privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea orelor pentru unitățile de curs/module aprobat Senat, prin proces verbal nr.7 din 07.07.2020, modificată prin proces verbal aprobat Senat nr.5/06 din 19.12.2023;8. Procedură de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea, și evaluarea, periodica a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă), aprobat Senat proces verbal nr. 05 din 28.02.2019;9. Extras din procesul-verbal nr.11 din 23 iunie 2020 al departamentului Științe Economice cu privire la aprobarea planurilor noi de studii la programul de studii de licență „Business și administrare”, elaborate în conformitate cu Ordinul nr. 120 din 10.02.2020 al MECC "Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate",10. Interviu cu echipa managerială;11. Interviu cu echipa managerială a departamentului;12. Interviu cu absolvenții;13. Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USC a fost acreditată la nivel european de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Programul 0413.1 Business și administrare, a fost acreditat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământ Profesional conform deciziei ANACEC nr. 11 din 13.10.2017.). La moment programul de studii 0413.1 „Business și administrare” este la reacreditare. Denumirea programului de studii 0413.1 „Business și administrare” corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017, actualizat la 13.06.2024 prin H.G. nr. 412 din 12.06.2024. Programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare (180 credite ECTS), câte 30 credite în fiecare semestru, este organizat de către departamentul Științe Economice a USC Bogdan Petriceicu Hașdeu din Cahul. Din informația prezentată în cadrul vizitei la USC, și declarațiile decanului FEIȘA, constatăm că la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare se oferă două forme de studii: învățământ cu frecvență (IF) cu durata de 3 ani și învățământ cu frecvență redusă (IFR) 4 ani. Programele de studii 0413.1 Business și administrare, 2021 învățământ cu frecvență, și cu frecvență redusă sunt plasate pe pagina web a USC în limba română. Programul, se proiectează, actualizează și se aprobă în conformitate cu procedurile interne instituționale și cu actele normative în vigoare: <i>Cadrul Național al Calificărilor, Codul Educației a RM, Cadrul European al calificărilor (CEC), Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020.</i> Serviciul calitate și ghidare în carieră a USC a menționat că proiectarea și aprobarea programului de studii se efectuează în baza metodologiei USC privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea orelor pentru unitățile de curs/module aprobat de Senatul USC, prin procesul-verbal</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

	nr.7 din 07.07.2020. Procedură de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea, și evaluarea, periodica a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă), aprobat Senat proces verbal nr. 05 din 28.02.2019. Monitorizarea programelor de studiu revine, în principal, SMCGCC, precum și conducerii USC. Concluziile rezultate pentru programul de studii Business și administrare sunt prezentate în cadrul ședințelor Senatului. În vederea îmbunătățirii și internaționalizării programului de studii, universitatea a introdus obiectivele Problem Based Learning în urma realizării Proiectului Toward Enhancing Students' Competitiveness and Employability (PBLMD)" 561884-EPP-1-2015-1-DK-EPPKA2-CBHE_JP" Erasmus Plus proiect Mobility,(I 2017), planul fiind modificat în anul 2017, inclusiv a fost introdusă unitatea Principii de studii prin metoda Invatarea prin cercetarea problemei PBL, semestru I 2 credite (Proces verbal nr.9, 11.04.2017). Planul de învățământ a fost actualizat în anii 2020, 2021 conform noilor prevederi a Planului-cadru pentru studii superioare de licență (Ciclul I), de master (Ciclul II) și integrate (Ordin nr.120 din 10.02.2020 al MECC). Aceeași procedură a fost aplicată și pentru elaborarea planului de învățământ la programul de studii, 2024 în vederea racordării la Standardul de Calificare 0413.1 Business și administrare, aprobat MECC, 2023. Actualizarea programului de studii pentru oferta educațională 2024, este în proces de lucru, și urmează aprobările conform procedurii interne și a actelor normative în vigoare, fapt confirmat în cadrul vizitei de evaluare de către directorul de program.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul Național/European al Calificărilor; 2. Standardul de Calificare (2023) aprobat MEC la 17.02,2023. https://mecc.gov.md/sites/default/files/6_cnc_business_si_administrare.pdf. 3. Hotărârea Guvernului (H.G.) nr. 330 din 31-05-2023 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor; 4. H.G. nr.412 din 12-06-2024 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior; 5. Procedura de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, ciclul II, formare profesională continuă), aprobat la ședința Senatului USC, Proces verbal nr.05 din 28.02.2019; 6. Extras din Proces verbal nr. 08 din 30.06.2020 al ședinței Senatului USC cu privire la aprobarea modificărilor în planurile de învățământ; 7. Planul de învățământ la programul de studii 0413.1 Business și administrare, 2021, aprobat Senat, proces verbal nr.12. din 30.06.2021; 8. Versiunea de lucru a planului de învățământ 0413.1 Business și administrare; 9. Interviu cu echipa managerială a instituției; 10. Interviu cu echipa managerială a departamentului; 11. Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	S-a constatat faptul, că la elaborarea programului de studiu 0413.1 Business și administrare, la formele de învățământ cu frecvență, 3 ani și cu frecvență redusă, 4 ani s-a ținut cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor aprobat în 2018 / Cadrului European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6 ISCED) și de prevederile normative în vigoare, astfel încât Planul de învățământ și conținuturile curriculare la programul 0413.1 Business și administrare (proces verbal Senat nr.12. din 30.06.2021), asigură obținerea cunoștințelor aprofundate, dezvoltarea abilităților practice, inclusiv aplicarea instrumentelor digitale în activitatea profesională. Angajatorii prezenți la interviu (Serviciul Fiscal de Stat, Agenția Ocupării Forței de Muncă, Reprezentanța ACAP Sud

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

	<p>Cahul etc. Cahulpan SA au apreciat nivelul de calificare al absolvenților programului 0413.1 Business și administrare. Catedra de Științe Economice, USC a inițiat în anul 2024 adaptarea planului de învățământ 0413.1 Business și administrare și curricula unităților de curs/module conform CNC 6 aprobat prin H.G.) nr. 330 din 31-05-2023, implicând practicieni în acest proces, fapt menționat de reprezentantul Agenției de Ocupare a Forței de muncă în cadrul interviului și confirmările prezentate de către directorul de program în cadrul vizitei.</p> <p>Coordonatorul programului de studiu 0413.1 Business și administrare a prezentat comisiei de evaluare, în cadrul vizitei de lucru, o versiune de lucru a planului de învățământ 2024, la programul de studii 0413.1 Business și administrare. Programul de studii 2024, 0413.1 Business și administrare urmează a fi definitivat, de către părțile implicate conform metodologiei interne și aprobat conform normelor legale în vigoare. Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor Conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, programul de licență 0413.1 Business și administrare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	Racordarea planului de învățământ 0413.1 Business și administrare, 2024 și curricula unităților de curs la Standardul de Calificare la programul de studii superioare, 6CNC 0413.1 Business și administrare aprobat de MECC 17.02.2023.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Universității de Stat din Cahul Bogdan Petriceicu Hașdeu aprobat Senat proces verbal nr.08 din 29 mai, 2015, actualizat 25.11.2021, aprobat Senat proces verbal nr.04; 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, perioada 2022-2027, aprobat în ședința Senatului USC, Proces-verbal nr. 11 din 29.06.2022 și coordonat cu Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică a USC, Proces-verbal nr. 28 din 16.06.2022; 3. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului (secției) Managementului Calității Învățământului, Ghidare și Consiliere în Carieră, aprobat în ședința Senatului USC, Proces-verbal nr. 7 din 23.04.2015; 4. Manualul Calității aprobat în ședința Senatului USC, Proces-verbal nr. 4/03 din 02 noiembrie 2023; 5. Planul de activitate al Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate pentru anii 2023-2024, aprobat la Consiliul Facultății la data de 26.09.2022, proces verbal nr.2; 6. Planul de activitate a catedrei Științe Economice pentru a.u. 2023-2024, aprobat la ședința catedrei din 13.09.2023, procesul-verbal nr.2 și confirmat la Consiliul Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate la data de 26.09.2023; 7. Raportul Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate pentru anul de studii. 2021-2022, aprobat la Consiliul Facultății la data de 22.09.2022, proces verbal. nr.2; 8. Raportul anual de activitate a catedrei Științe Economice pentru a.u. 2022-2023, aprobat la ședința catedrei din 27.06.2023, P.V. nr.11 și confirmat la Consiliul Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate la data de 28.06.2023, proces verbal nr.10; 9. Interviu cu echipa de Management a instituției; 10. Interviu cu decanul Facultății EIȘA; 11. Interviu cu șeful catedrei; 12. Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului	Misiunea programului de studii de licență 0413.1 Business și administrare reiese din misiunea USC formulată în Carta Universității de Stat din Cahul Bogdan Petriceicu Hașdeu aprobat Senat proces verbal nr.08 din 29 mai, 2015, actualizat 25.11.2021, aprobat Senat proces verbal nr.04, , care constă în dezvoltarea societății, în general și al regiunii de sud a Republicii Moldova, în particular,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

de evaluare externă	<p>prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică și învățare, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural. Rectorul universității a menționat despre faptul, că misiunea programului de studii universitare de licență 0413.1 „Business și Administrare” se încadrează în domeniul general de studii 041 „Științe Economice”, domeniului de formare profesională: 0413. Business și administrare, Specialitatea: 0413.1. <i>Business și administrare reese din obiectivul general prevăzut în Carta Universitară, a USC, și constă în pregătirea specialiștilor de înaltă calificare pentru a realiza activități de administrare și conducere a afacerilor, implicarea în gestiunea și organizarea serviciilor publice inclusiv în regiunea de Sud a țării. Pentru îndeplinirea misiunii și realizarea programului de studii „Business și Administrare” sunt stabilite următoarele obiective: compatibilizarea curriculei; orientarea conținutului unităților de curs pentru a asigura studenților / absolvenților competențele necesare integrării pe piața națională și europeană a muncii; dezvoltarea de module educaționale în parteneriate din țară și europene, prin mobilități reciproce ale cadrelor didactice din Universitate și din instituțiile partenere. În procesul elaborării și modificării planului de învățământ al programului de licență 0413.1 „Business și Administrare”, catedra Științe Economice optează pe învățământul centrat pe student, orientat spre formarea competențelor și a rezultatelor învățării definite în curricula unităților de curs și în matricea de corelare a finalităților de studii și competențele formate în cadrul programului de studii 0413.1 Business și administrare cu cele ale unităților de curs/module prevăzute în planul de învățământ și în cadrul legal în vigoare. Totodată, ca și rezultat al implementării metodologiei Învățământului bazat pe introducerea obiectivelor Cercetarea Problemei – Problem Based Learning, cadrele didactice vin cu propunerea de majorare a numărului de ore cu aplicații practice. Sistemul de finalități este prezentat în Programul de studii și în suplimentul la diplomă al absolventului de program. Elementele programului de studiu se racordează la normele legale după necesitate, iar conținutul unităților de curs se actualizează cu subiecte axate pe domenii strategice și direcții de dezvoltare (IMM, energie, infrastructură, agricultură, regionalizare, economie circulară, leadership etc). Reprezentantii facultății economie, inginerie și științe aplicate au menționat despre participarea activă în diverse proiecte cu finanțare internațională (Erasmus+, QFORTE, MHELM etc.) în parteneriat cu universitățile din țară (USM, ASEM, USARB, UTM), ceea ce le oferă noi cunoștințe și aport în prestarea serviciilor educaționale de calitate conform tendințelor actuale ale pieței. Se aplică sistemele informaționale TIC în procesul de studiu și a proceselor de activitate a instituției. Curricula unităților de curs se actualizează anual și este prezentată studenților la prima oră de curs.</i></p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	-		
Recomandări	Integrarea obiectivelor strategiilor sectoriale aprobate recent în programul de studii 0413.1 Business și administrare (ex. Strategia de mediu pentru anii 2024-2030 etc. în vederea respectării principiilor moderne ale managementului integrat de mediu și dezvoltării durabile).		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ 0413. Business și administrare, aprobat Senat, proces verbal 12 din 20.06.2021 învățământ cu frecvență; Planul de învățământ 0413. Business și administrare, aprobat Senat, proces verbal 12 din 20.06.2021 învățământ cu frecvență redusă; Extras din proces verbal nr. 11 a catedrei Științe Economie din 22.06.2021 privind modificarea planului de învățământ 0413.1 Business și administrare; Metodologia USCBH privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea orelor pentru unitățile de curs/module aprobat Senat, prin proces verbal nr.7 din 07.07.2020; Regulamentul privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile ECTS în cadrul programelor de formare profesională continuă în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

	<p>Hașdeu” din Cahul, proces nr.12/03 din 16 mai 2024;</p> <p>6. Confirmare asupra consultării planului de învățământ GT Donea Dumitru Ion;</p> <p>7. Confirmare asupra consultării planului de învățământ 0413.1Business și administrare Bere Unitanc SA;</p> <p>8. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>9. Interviu cu echipa managerială a departamentului;</p> <p>10. Interviu cu absolvenții;</p> <p>11. Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Proiectarea și aprobarea planului de învățământ se efectuează în baza metodologiei USC privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea orelor pentru unitățile de curs/module aprobat Senat, prin proces verbal nr.7 din 07.07.2020. Totodată la actualizarea planului de învățământ se ține cont de cadrul legal. Programul de studii conține obiective formulate în procesul de implementare a proiectului Erasmus Plus cu privire la introducerea Probleme Based Learning în Moldova aprobat prin proces verbal nr. 9 din 11.04 2017. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programului de studiu este delegată Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională a universității, și prorectorului pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională. Modificările în Planul de învățământ sunt inițiate la catedra Științe Economice, sunt confirmate de consiliul facultății și aprobate de Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională a universității, Senatul USC. Modificările aprobate se pun în aplicare în următorul an de studii pentru studenții admiși în anul respectiv. Toate părțile interesate în asigurarea atingerii rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale de o calitate bună sunt implicate în proces, fapt constatat la interviu. Planurile de învățământ la programului 0413.1„Business și Administrare” sunt aprobate conform Plan-cadru, sunt monitorizate și evaluate periodic, asigură rezultatele învățării și formarea competențelor profesionale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia USC privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea orelor pentru unitățile de curs/module aprobat Senat, prin proces verbal nr.7 din 07.07.2020, modificat proces verbal Senat nr.5/06 din 19.12.2023; 2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență aprobat Senat, proces verbal nr.08 din 18.06.2020; 3. Catalogul cursurilor la programul de studii 0413.1 Business și administrare învățământ cu frecvență plasat pe pagina web a USC; 4. Planul de învățământ 0413. Business și administrare, aprobat Senat, proces verbal 12 din 20.06.2021 învățământ cu frecvență; 5. Planul de învățământ 0413. Business și administrare, aprobat Senat, proces verbal 12 din 20.06.2021 învățământ cu frecvență redusă; 6. Versiune de lucru, planul de învățământ 0413 Business și administrare, 2024 7. Curricula Bazele managementului 8. Curricula Finanțele întreprinderii 9. Curriculum la disciplina "Etica și cultura profesională". 10. Matricea corelării finalităților de studii a programului cu cele ale unităților de curs module; 11. Modelul standard al conținutului curriculum, aprobat proces verbal Senat 08 din 18.06.2020; 12. Chestionare de evaluare de către studenți a calității predării unităților de curs.
Constatări făcute în	<p>Directorul de program 0413 Business și administrare a menționat traseul de elaborare a curriculumului în USC, parcurgând etapele de proiectare, elaborare, implementare, evaluare și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

 timpul procesului de evaluare externă	<p>revizuire permanentă și dinamică a setului de activități de formare profesională. O unitate de curs / modul reprezintă o unitate structurată de activități de predare - învățare - evaluare a finalităților de studiu în domeniul evaluat. Disciplinele sunt repartizate pe module: <i>modulul discipline fundamentale (cod F), modulul discipline de creare a abilităților și competențe generale (cod G), modulul discipline de orientare socio-umanistica (U), modul de orientare spre specializare (cod S)</i>. Contribuie la formarea competențelor profesionale și este structurată pe unități de curs/modul (programa analitică) și elaborată de catedra Științe Economice, aprobată de Consiliul facultății. În conținutul curricula se regăsesc: <i>descrierea unității de curs / modulului și conținutul propriu-zis</i>. Conținutul fiecărui curriculum cuprinde (ex bazele managementului): <i>preliminariile; concepția disciplinei, administrarea disciplinei, tematică și repartizarea orelor, competențe generale pe disciplină, competențe de referință și conținuturi, strategii didactice, evaluarea, bibliografie</i> În USC este aprobat un model curricula standard. Cadrele didactice cunosc metodologia cu privire la cerințele curricula, au specificat, faptul că conținutul fiecărei unități de curs este actualizat în conformitate cu curricula aprobată, ținând cont de referințele angajatorilor parteneri pe anumite subiecte de specialitate, inclusiv referințe la lucrări elaborate de cadrele didactice în cadrul cercetărilor științifice (Ex. A Popa. Irina Todos etc.) Fiecare cadru didactic poartă răspundere personală pentru conținutul curriculumului. Studenții au menționat că participă la evaluarea calității predării unităților de curs, prin completarea "Chestionarelor de evaluare a studenților". Rezultatele chestionării și sugestiile studenților, rezultatele analizei fișelor de evaluare și autoevaluare a unităților de curs a cadrelor didactice se discută la ședința catedrei ȘE, și se prezintă la Consiliul FEIȘA. Curricula la unitatea de curs în versiunea actualizată, anual se prezintă la catedra Științe Economice până la data de 25 august, iar studenților li se prezintă conținutul la prima oră de activitate. Conținutul cursurilor este generat în catalogul cursurilor și este publicat pe pagina web a facultății FEIȘA.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	Revizuirea anuală a referințelor bibliografice la curricula unităților de curs incluse în programul de formare profesională de studii superioare, 6CNC 0413.1 Business și administrare în vederea actualizării referințelor de acte normative și legislative.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia Națională de Dezvoltare Moldova Europeană 2030; 2. Programului Național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere în Republica Moldova (2021-2027); 1. Planul Strategic de dezvoltare a facultății de Economie, Inginerie și științe aplicate pentru perioada 2017-2021, aprobat Senat proces verbal nr.1 din 18.09.2017; 2. Strategia sectorială de dezvoltare instituțională a USC pentru perioada 2022-2027: Consolidarea managementul instituțional și a capacității financiare a universității, Proces verbal nr. 07 din 23.02.2023; 3. Planul de dezvoltare strategică pentru 2022-2027, aprobat de Senat, Proces verbal nr. 11 din 29.06.2022; 4. Planul anual de activitate a catedrei Științe economice pe anii 2023-2024, aprobat la ședința Catedrei Științe Economice, Proces verbal nr. 02 din 14. din 26.09.2023, confirmat Consiliul Facultății FEIȘA, Proces verbal nr.2 din 26.02.2023; 5. Confirmări de consultare cu angajatorii a planului de învățământ.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Relevanța programului 0413.1 Business și administrare este definită în funcție de ritmul dezvoltării în domeniul afacerilor locale, regionale, naționale, în contextul priorităților naționale și cerințele pieței muncii. Relevanța programului în raport cu strategia națională de dezvoltare și strategiile sectoriale și regionale în diverse sectoare ale economiei, constă în integrarea subiectelor prevăzute în curricula unităților de curs ale programului etc. De asemenea, relevanța programului este descrisă în Nota explicativă a planurilor de studii. Au fost prezentate dovezi de organizate a Meselor rotunde privind cooperarea dintre catedra Științe economice, facultate, unde se discută și se analizează noile cerințe ale pieței în domeniul de afaceri în vederea actualizării. Printre principalii parteneri de colaborare menționăm potențialii angajatori: Serviciul Fiscal de Stat Cahul, Oficiu Teritorial al Muncii etc unii dintre ei fiind prezenți la interviu. În rezultatul discuțiilor, coordonatorii de program au prezentat modalitatea organizării consultării cu părțile interesate (angajatorii, studenți, absolvenți, cadrele didactice) se realizează cu scopul adaptării programului de studii la noile tendințe în domeniu, care se efectuează periodic prin intermediul acordurilor și convențiilor, chestionarelor: pentru angajatori; personalul didactic universitar; pentru studenți și absolvenți etc dialogului dintre coordonatorii studenților la stagiile de practică din cadrul USC și conducătorii din entitățile economice la care studenții specialității își desfășoară practica de licență și de producție. Impactul social și economic al programului de formare profesională la specialitatea Business și administrare este determinat de următoarele aspecte: asigură profesionalizarea resurselor umane în domeniul gestiunii afacerilor, care contribuie la dezvoltarea socio-economică a regiunii de sud și a țării, fapt confirmat de confirmările de la companiile care au angajat absolvenții programului Business și administrare. Totodată și cadrele didactice de la programul 0413 Business și Administrare Todos I, Popa A, Rosca Sandurschi Ludmila au adus o contribuție la dezvoltarea documentelor de politici și strategii în regiune, prin participarea la elaborarea Strategiei Regionale Sud, menționând despre stimularea competitivității și integrarea specialiștilor în regiune datorită planurilor de dezvoltare locală 2021-2027 care prevăd construcția capitală a Pieței Agro-alimentare regionale, extinderea centrului IT regional, lansarea zonei de recreere "Lacul Sărat", Sub-ZEL Cahul (din Crihana Veche), atragerea turiștilor la pensiunea "Casabunicului" etc. Programul de studiu își menține nivelul de actualitate, iar specialiștii în domeniul gestiunii afacerilor sunt solicitați în permanență. Conform datelor prezentate la FEIȘA, rata angajării pentru promoțiile de absolvenți anterioare atinge un nivel de circa 75%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	Implicarea activă a angajatorilor din regiunea Sud a țării în activitățile organizate de USC și în formarea profesională a cadrelor în domeniul 0413.1 Business și Administrare.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contractul anual de studii (model); 2. Extras din procesul-verbal al ședinței Senatului USC nr.06 din 28.02.2013 „Cu privire la modernizarea didacticii prin implementarea elementelor de învățământ la distanță”; 3. Regulamentul USC de organizare a studiilor superioare de licență, aprobat în ședința Senatului USC procesul-verbal al nr.08 din 30.06.2020; 4. Interviuri cu directorii de program; 5. Interviuri cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 464

	6. Interviu cu studenții programului de licență; 7. Interviu cu absolvenții programului de licență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Cursurile sunt organizate în mod tradițional pentru învățământul superior universitar, conform planurilor de învățământ, care prevăd, următoarele activități didactice: curs, seminar, lucrări practice, și în concordanță cu Regulamentul USC de organizare a studiilor superioare de licență. Modulul/disciplina poate fi asimilat prin următoarele activități educaționale: frecventarea cursului teoretic, seminarelor, formarea abilităților în laborator; consultarea surselor documentare, inclusiv a informațiilor din Internet; scrierea referatelor, tezei; realizarea studiilor de caz (individual sau în grup) citirea cărților/conspectelor, etc</p> <p><i>La învățământ cu frecvență</i>, corelarea ore-auditoriu și ore de activitate individuală de învățare este stabilită în planul de învățământ și consemnată în curriculum la disciplina de studiu, în funcție de asigurarea didactico-metodică a disciplinei.</p> <p>În Planul de învățământ se indică numărul total de ore, prevăzut pentru studierea fiecărei discipline. Planificarea intensității studierii disciplinelor pe parcursul semestrului se realizează de către instituție, reieșind din legăturile interdisciplinare, cât și din faptul că norma săptămânală a studentului nu poate să depășească 30 ore de contact direct.</p> <p><i>La învățământul cu frecvență redusă</i>, Planul de învățământ prevede perioade de organizare a sesiunilor: de reper și de examinare. Durata studiilor este mai mare cu un an față de forma de învățământ cu frecvență. Corelarea ore-auditoriu la învățământul cu frecvență redusă este de aproximativ 3 ore la 1 oră-auditoriu la învățământ cu frecvență. Astfel, la această formă de organizare a studiilor - activitatea individuală de învățare este determinantă.</p> <p>Studenții implicați în organele de conducere ale facultății și universității, fiind aleși membri ai Senatului, ai Consiliului facultății, participă la luarea deciziilor de modificare, modernizare a curriculei și metodelor de predare-învățare.</p> <p>În rezultatul evaluării externe și din interviurile realizate cu managementul universitar, directorii de program și cadrele didactice, s-a constatat că reglementările și procedurile sunt cunoscute și respectate la toate nivelurile: Catedră, Facultate și Universitate, contribuind astfel la realizarea obiectivelor programului de studii. Atât studenții cât și absolvenții au afirmat în timpul interviurilor despre necesitatea unui număr mai mare de activități practice.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	Actualizarea paginii web a facultății și plasarea curricula la programul de studii 0413.1 Business și administrare pe pagina web a Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Curriculum la disciplina „Managementul resurselor umane”, aprobat la Consiliul FEIȘA, procesul -verbal nr.1 din 01.09.2020;2. Test de evaluare finală „Teoria economică II”;3. Interviu cu responsabilii de program;4. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență;5. Interviu cu studenții programului de licență;6. Interviu cu absolvenții programului de licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma discuțiilor realizate pe parcursul interviurilor s-a constatat, că la programul de studii 0413.1 Business și administrare se utilizează, diverse metode de predare-învățare (proiecte de grup, rezolvarea de probleme, simularea de situații, problematizare). Totodată, studenții au menționat despre utilizarea în procesul de studii a următoarelor metode didactice de predare: lucrul în echipă, soluționarea unor probleme, elaborarea studiilor de caz, etc.</p> <p>De asemenea, sunt utilizate: <i>metode interactive</i>: Clustering, PBL – învățarea bazată pe abordarea problemei, Brainstorming, Metoda 6-3-5, Philips 6-6, etc.; <i>metode colaborative</i>: Proiectele de grup,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

	<p>sarcini în grup. Sunt folosite diverse tipuri de seminarii: conversație, referat, simulare de situație, practic, masă rotundă, repetitiv, problematizat, de sinteză.</p> <p>Lucrul individual al studentului se sistematizează într-un portofoliu, într-un proiect, într-o lucrare de grup ș.a. care permit studenților să prezinte dovezile proprii de reușită. Fiecare student are oportunitatea de a elabora proiecte individuale sau de grup la toate disciplinele.</p> <p>Promovarea și aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin monitorizarea respectării cerințelor aferente centrării pe student în procesul de proiectare a curriculumului, încheierii anuale a contractelor de studii unde se stipulează traseul individual al fiecărui student, monitorizarea respectării graficelor studiului individual ghidat de profesor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Platforma Moodle în procesul educațional; 2. Certificate TIC (Todos I., Gîrneț S., Nedelcu A.) 3. Interviu cu directorii de program; 4. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență; 5. Interviu cu studenții programului de licență; 6. Tabel 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare; 7. Interviu cu absolvenții programului de licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din interviurile realizate, am constatat, că în cadrul programului 0413.1 Business și administrare se utilizează platforma educațională Moodle https://e-learning.usch.md/course/index.php?categoryid=12.</p> <p>În timpul vizitei a fost confirmată veridicitatea datelor prezentate în tabelul obligator 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare</p> <p>Nivelul actual al tehnologiilor informaționale revendică implementarea tehnologiilor moderne de studii (e-learning) la realizarea programelor de învățământ de formare profesională continuă. Cadrele didactice ale USC utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare platforma Moodle a universității lansată în anul 2017. În același an cadrele didactice ale USC au absolvit cursuri privind utilizarea platformei respective, iar la momentul actual toate disciplinele sunt plasate pe platformă. În timpul vizitei a fost confirmată veridicitatea datelor prezentate în tabelul obligator 3.1. În cadrul interviului cu studenții și absolvenții s-a prezentat, cum accesează Platforma Moodle și ulterior șeful catedrei, a deschis câteva cursuri și a demonstrat plasate în Moodle.</p> <p>Mediul de învățare este optimizat de cadrele didactice USC prin integrarea în predare și activitatea de studiu a noilor tehnologii. În vederea facilitării urmăririi active a cursului de către studenți, cadrele didactice optează pentru mai multe metode interactive: PPT, Canva, Prezi, video- proiector, folosirea tablei interactive etc.). În acest sens, s-au făcut pași importanți pentru dotarea sălilor de curs cu tehnica necesară derulării acestor prezentări (computer, video- proiector, table interactive) Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare oferă cadrelor didactice căi de optimizare a procesului instructiv-educativ prin eficientizarea strategiilor didactice pe baza utilizării tehnologiei informatice și comunicaționale.</p> <p>Pentru o predare mai eficientă, cadrele didactico-științifice utilizează diferite platforme și aplicații, cum ar fi: Kahoot, Google Classroom, Powtoon, Prezi, Google Forms, G Suite, Smart Notebook, Quizlet, Mentimeter ș.a.</p> <p>Eficiența utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare poate fi argumentată prin următoarele rezultate utile obținute: înlesnirea procesului de accesare a informației de către studenți, fapt ce eficientizează procesul de învățare și reducerea costurilor pentru editarea materialelor didactice.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul USC de organizare a studiilor superioare de licență, aprobat în ședința Senatului USC procesul-verbal al nr.08 din 30.06.2020; 2. https://www.usch.md/calendar-academic/; 3. https://feisa.usch.md/wp-content/uploads/2023/10/Graficul-procesului-de-studii-la-invatamant-de-zi-semestrul-I-2023-2024.pdf; 4. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență; 5. Interviu cu studenții programului de licență. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Calendarul academic este elaborat pentru învățământul cu frecvență și cu frecvență redusă. Orarul procesului de studii, dar și a sesiunii de evaluare poate fi vizualizat pe site.</p> <p>Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în <i>Orarul activităților didactice</i>, aprobat la începutul semestrului, în conformitate cu Regulamentul de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Regulamentul USC de organizare a studiilor superioare de licență.</p> <p><i>Calendarul academic</i> include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, a evaluării finale (examenului de licență) și a vacanțelor. Anul universitar în învățământul superior începe, de regulă, la 01 septembrie și se finalizează la 31 august, cu excepția ultimului an de studii.</p> <p>Anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene ordinare, stagii de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții. Durata săptămânii de studii la ciclul I, licență, este de 5 zile, cu un număr săptămânal de 25-30 ore de contact direct. În săptămâna a șasea - a șaptea de studii, în fiecare semestru, sunt rezervate suplimentar două săptămâni de sesiune intermediară, atunci au loc evaluările curente. Sunt preconizate câte 2-3 evaluări într-o săptămână.</p> <p>Calendarul academic, implicit perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, durata vacanțelor este stabilită de Senatul USC. Pentru lichidarea restanțelor și/sau mărirea notei sunt organizate două sesiuni repetate de examinare, care se desfășoară după fiecare sesiune de examene în perioada vacanțelor.</p> <p>Studiul individual ghidat de cadrul didactic este prevăzut pentru toate unitățile de curs/modulele din planul de învățământ. Cadrele didactice de la Catedra ce ghidează acest program de studii, în perioada primei săptămâni a semestrului informează studenții despre conținutul, tematica și volumul, ponderea lucrului individual pentru nota finală. Cadrul didactic, care monitorizează lucrul individual, asigură consultații studenților, aduce la cunoștința studenților lista literaturii, materialele didactico-ilustrative, suporturile de cursuri pentru elaborarea lucrului individual, informează studenții despre rezultatele lucrului individual. Evaluarea finală a lucrului individual este efectuată la sfârșitul cursului. Rezultatele se introduc în registrul grupei academice. Sarcinile pentru lucrul individual sunt plasate pe platforma https://e-learning.usch.md/ la fiecare curs, ceea ce facilitează procesul de ghidare și evaluare a realizării lucrului individual pe parcursul întregului semestru.</p> <p>În cadrul interviurilor s-a constatat că modificările care pot parveni în orarul activităților didactice sunt anunțate studenților prin intermediul poștei electronice a grupei și/sau grupul Viber.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

Puncte tari	-
Recomandări	-
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master, aprobat la ședința Senatului USC, Procesul verbal nr.06 din 21.04.2016; 2. https://e-learning.usch.md/; 3. Curriculumul practicii de specialitate (inițiere) la Programul 0413.1 Business și administrare, aprobat la Consiliul FEIȘA, Proces verbal nr.1 din 01.09.2020; 4. Curriculumul practicii de specialitate (de producție) la Programul 0413.1 Business și administrare, aprobat la Consiliul FEIȘA, Proces verbal nr.1 din 01.09.2020; 5. Ordinul nr.04-084 din 19.02.2024 cu privire la practica de licență, ciclul I licență, frecvență redusă; 6. Caietul stagiile practicii de inițiere în specialitate, Programul 0413.1 Business și administrare la entitatea GȚ „Stăvilă Ilie Vasile” s. Capaclia; 7. Raportul privind efectuarea practicii de producere la SRL „Iri Carmen” în perioada 12.05-25.05.2022; 8. Raportul privind exercitarea practicii de producție la ÎS „Silva-Sud” 24.03.2023-28.04.2023; 9. Interviu cu studenții programului de licență; 10. Interviu cu absolvenții programului de licență. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Stagiul de practică demarează conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, Calendarului academic și Curricula stagiilor de practică. Repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studii se realizează conform Ordinului Rectorului, cu indicarea tipului practicii, perioadei de desfășurare a practicii, numele studentului, anul de studii, grupa, locul desfășurării stagiului de practică și conducătorii de practică.</p> <p>Tipul stagiului de practică, durata și perioada de realizare este determinat în planurile de învățământ, în strictă corespundere cu finalitățile de studii pentru specialistul din domeniul respectiv de formare profesională.</p> <p>Pentru programul de studii „<i>Business și Administrare</i>” la studii cu frecvență, este prevăzută practica de specialitate (inițiere) anul I, semestrul II, cu o durată de 1 săptămână, practica de specialitate (<i>in producție</i>) anul II, semestrul IV, cu o durată de 2 săptămâni, practica de specialitate (<i>managerială</i>) anul III, semestrul V, cu o durată de 2 săptămâni și practica de licență anul III, semestrul VI, cu o durată de 5 săptămâni. <i>La frecvență redusă</i> este prevăzută practica de specialitate (inițiere) anul III, semestrul VI, cu o durată de 1 săptămâni, practica de specialitate (<i>de producție</i>) anul III, semestrul VI, cu o durată de 2 săptămâni, practica de specialitate (<i>managerială</i>) anul IV, semestrul VIII, cu o durată de 2 săptămâni și practica de licență anul IV, semestrul VIII, cu o durată de 5 săptămâni. Catedra de specialitate a elaborat Curriculum la stagiile de practică.</p> <p>Urmare interviurii directorilor de program, a cadrelor didactice, studenților și absolvenților pentru realizarea practicii studenții dispun de suport curricular.</p> <p>Studenții în cadrul interviurilor au confirmat ca la începutul fiecărui stagiul de practică au o sesiune de instruire. Pe parcursul stagiului de practică, studenții reflectă activitatea în caietul stagiului de practică. La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte/dări de seamă individuale după modelul prestabilit, conform cerințelor elaborate de Catedra ce ghidează aceste programe de studii</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor de catedră, sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de organizare a stagiilor. Procedurile de îmbunătățire a calității a stagiilor de practică sunt comunicate părților implicate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

Puncte tari	-
Recomandări	-
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contract privind organizarea și efectuarea practicii de inițiere la ÎS „Silva-Sud” 24.03.2023-28.04.2023; 2. Lista convențiilor cadru de parteneriat pentru petrecerea practicii de către studenți, specialitatea 0413.1 Business și administrare (29 convenții și acorduri); 3. Acordul de colaborare cu Universalcoop din Cahul din 22.08.2023 (valabil 5 ani); 4. Interviu cu directorii de program; 5. Interviu cu angajatorii și alți beneficiari. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma documentării s-a constatat că Universitatea dispune de contracte, convenții de parteneriat, acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură integral necesarul de locuri de stagii la programul de studii 0413.1 Business și administrare.</p> <p>Bazele de practică de la toate instituțiile asigură studenții cu spațiu pentru activitate, condiții tehnico-materiale de calitate și corespund cerințelor de protecție la locul de muncă.</p> <p>Acordurile de colaborare a instituțiilor baza de practică sunt relevante pentru realizarea stagiului de practică.</p> <p>Studentul este asigurat cu Ghid privind realizarea stagiilor de practică (unde sunt descrise toate tipurile de practică), curriculum și caietul stagiului de practică.</p> <p>S-a prezentat lista acordurilor, contractelor de colaborare – 22 parteneri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	-		
Recomandări	Extinderea acordurilor de colaborare cu entități - baze de practică, ce contribuie la atingerea rezultatelor învățării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților, ciclul I, aprobat la ședința Senatului USC, Proces verbal nr.03 din 28.11.2019; 2. Regulamentul de organizare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat la ședința Senatului USC, Proces verbal nr.04 din 23.12.2015; 3. Regulamentul privind elaborarea tezei (proiectului) de licență și a tezei de master, aprobat la ședința Senatului USC, Proces verbal nr.07 din 23.04.2015; 4. Testul de evaluare pentru examen la disciplina „Managementul proiectelor antreprenoriale”, aprobat la ședința Catedrei Științe economice, Proces verbal nr. 7 din 26.04.2023; 5. Borderou de examinare „Teoria economică II” pentru anul 1, semestrul 2 din 06.06.2024; 6. Proces-verbal nr. 10 din 28.06.2023 al ședinței Consiliului facultății Economie, Inginerie și Științe aplicate; 7. Ordinul nr.03-080 din 28.04.2023 cu privire la admiterea la examenul de licență, ciclul I FEIȘA, frecvență redusă; 8. Proces-verbal nr.11 din 27.06.2023 de la ședința Catedrei Științe economice cu privire la aprobarea rezultatelor examenului de licență.
Constatări făcute în timpul	Procedura de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor interne ale instituției. Evaluările curente ale activității de învățare a studenților se realizează pe parcursul procesului educațional realizat prin

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

procesului de evaluare externă	<p>contact direct și lucrul individual atribuit fiecărui student în parte prin: interviu oral, teste curente, lucrări scrise, studiu de caz, portofoliu.</p> <p>Evaluările finale au avut loc conform orarelor aprobate în modul stabilit și plasate pe pagina web a instituției. În cadrul interviurilor a fost confirmat faptul că evaluările finale se realizează în scris. Studenții și absolvenții au confirmat că pe durata studiilor nu au fost contestații din partea colegilor a rezultatelor obținute la examene.</p> <p>Examenul de licență se organizează în ultimul an de studii în și include prezentarea și susținerea tezei de licență. În timpul interviului studenții au confirmat că temele tezelor de licență sunt selectate din lista propusă și la solicitarea lor.</p> <p>Teza de licență se elaborează în conformitate cu Regulamentul privind elaborarea tezei (proiectului) de licență și a tezei de master. Conform regulamentului menționat, teza (proiectul) de licență este o lucrare de sinteză, prin care se evaluează competențele studenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice și reprezintă ultima etapă a procesului de pregătire și formare profesională în cadrul învățământului superior. Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de licență, studiul este însoțit de o Declarație de integritate a tezei, pe propria răspundere a studentului, prezentată și semnată în original, din care rezultă că teza îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată, nu este plagiată și respectă Codul de Etică a USC.</p> <p>În procesul evaluării și susținerii, tezele/proiectele de licență se apreciază, conform următoarelor criterii: a) actualitatea temei; b) calitatea fundamentării științifice; c) realizarea obiectivelor cercetării; d) calitatea/complexitatea studiului efectuat; e) relevanța practică a studiului efectuat; f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.); g) alte criterii stabilite de instituție. Ponderele fiecărui criteriu în calcularea notei finale este stabilită de Senatul USC, până la începutul perioadei de susținere a tezelor/proiectelor.</p> <p>Recomandările propuse de Președintele examenului de licență au fost discutate la ședința Catedrei Științe economice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Ghidul de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică de specialitate și de licență, pentru studenții specialității programului de studii 0413.1 Business și administrare, 2022, Proces verbal nr. 11 din 02.11.2022; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master, aprobat la ședința Senatului USC, Procesul verbal nr.06 din 21.04.2016; Borderoul de evaluare a stagiului de practică; Raportul cu privire la desfășurarea stagiului de practică, aprobat la ședința catedrei Științe economice, Proces verbal nr. 5 din 15.01.2024; Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență; Interviu cu studenții și absolvenții programului de licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În rezultatul interviurilor cu managementul academic, cadrele didactice, studenții, s-a constatat că stagiile de practică realizate în cadrul programului de studii sunt evaluate în conformitate cu reglementările instituționale.</p> <p>Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și coordonatorul practicii care este prezent permanent pe durata practicii, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii. Constatările, neajunsurile</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

	<p>depistate pe parcursul evaluării curente, precum și recomandările, se consemnează în Fișa de evaluare curentă a stagiului de practică.</p> <p>La finele stagiului de practică studentul prezintă caietul stagiului de practică și raportul, care este evaluat atât de către responsabilul de practică de la entitate, cât și de comisia de la catedră.</p> <p>Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborate și aprobate prin reglementări interne ale USC. Notele obținute pentru stagiile de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt fixate în borderou și analizate la ședințele catedrei Științe economice și consiliul Facultății FEIȘA.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I – studii superioare de licență, aprobat prin ordinul MEC 458 din 15.05.2023; 2. Metodologia privind organizarea admiterii la ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2023/2024, aprobată la ședința Senatului din 23.06.2023, proces-verbal nr. 13. 3. Planul de admitere la studii superioare de licență și master, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru anul de studii 2023/2024, aprobat prin ordinul MEC 907 din 20.07.2023; 4. Buclete promoționale; 5. Film promoțional pe site-ul universității, rubrica Admitere. http://admiterea.usch.md/; 6. Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul Facebook; 7. Invitație la Zilele carierei adresată Direcției Generale Învățământ Cahul, nedatată, nesemnată, cu anexă – agenda evenimentului pentru perioada 14-21.03.2024; 8. Plan de activitate al Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate, aprobat de Consiliul facultății în data de 26.09.2023, proces-verbal nr. 2; 9. Hotărârea Senatului din 30.08.2023. Cu privire la aprobarea rezultatelor admiterii 2023; 10. Certificatul de evaluare externă nr. 000068 din 20.11.2018; 11. Interviu cu administrația instituției; 12. Interviu cu studenții și absolvenții; 13. Interviu cu responsabilii de program; 14. Acord de parteneriat cu facultatea de Design de Produs și Mediu, Universitatea Transilvania din Brașov, din 10.11.2023; 15. Acord de parteneriat cu facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor, Universitatea Transilvania din Brașov, din 10.11.2023; 16. Acord de parteneriat cu facultatea de Alimentație și Turism, Universitatea Transilvania din Brașov, din 15.11.2023; 17. Acord de colaborare cu IP Liceul Teoretic „Petru Rumeanțev” din 22.03.2023; 18. Acord de colaborare IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din 16.03.2023; 19. 19. Acord de colaborare IP Liceul Teoretic „Dimitrie Cantemir” din 12.04.2023.
--	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 464

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă

Admiterea la programul de studii superioare de licență se realizează în conformitate cu și actele normative naționale și instituționale.

Admiterea la Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul se efectuează în bază de concurs în funcție de limba de instruire, forma de învățământ și sursa de finanțare în limita planurilor de înmatriculare, aprobate de MEC. La Concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență, forma de învățământ cu frecvență pentru cetățenii RM locurile sunt repartizate în următoarea ordine:

a) pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat – 90%;

b) pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate – 10%.

Propunerile pentru planul de înmatriculare se stabilesc de instituție la începutul anului calendaristic pornind de la capacitatea instituțională și numărul minim de studenți în grupa academică: 15 locuri pentru învățământ cu frecvență și 25 locuri pentru învățământ cu frecvență redusă. Planul se discută în Comisia de admitere și se aprobă de Consiliul de administrație. În cazul când în perioada de admitere sunt mai mulți solicitanți decât numărul prevăzut în planul de admitere, solicitanții eligibili se înmatriculează supraplan, pornind de la lipsa limitei numărului de locuri pentru forma de finanțare cu taxă.

USC difuzează informații referitoare la admitere, prin diverse moduri: publicarea informației pe site-ul universității, editarea materialelor promoționale printate, difuzarea publicității la posturile de radio, plasarea bannerului informativ pe frontispiciul Universității pe parcursul întregii perioade de admitere, plasarea informației pe panourile Universității, precum și prin pagina de facebook a universității.

Campania de promovare este organizată, preponderent, în perioada aprilie – iunie. Reprezentanții USC se deplasează în liceele din localitățile din sudul Republicii pentru a informa cu referire la oferta educațională a USC viitorii absolvenți de liceu. USC se implică în campania de promovare în cadrul „Târgului forțelor de muncă”, care se desfășoară în perioada aprilie-mai.

Promovarea specialităților constituie un obiectiv important în planul de activitate al catedrei de Științe Economice și a Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate. În plan sunt prevăzute activități extracurriculare, cele mai relevante fiind „Ziua ușilor deschise”, Zilele carierei.

Rezultatele admiterii se discută și se analizează la prima Ședință a Senatului USC din anul universitar.

În perioada 2019-2023, la programul de studii Business și administrare a fost anunțată admitere în fiecare an, care s-a soldat cu următoarele rezultate:

2019-2020: 15 studenți cu frecvență și 34 – cu frecvență redusă;

2020-2021: 16 studenți cu frecvență și 30 – cu frecvență redusă;

2021-2022: 11 studenți cu frecvență și 36 – cu frecvență redusă;

2022-2023: 6 studenți cu frecvență și 17 – cu frecvență redusă;

2023-2024: 12 studenți cu frecvență și 43 – cu frecvență redusă;

Datele prezentate arată prezența interesului față de programul oferit de universitate la ambele forme de învățământ, care a fost mai mică în anul 2022/2023. Numărul mai mare de studenți înmatriculați la 1 octombrie comparativ cu planul de înmatriculare în anii 2023/2024 și 2021/2022 a fost explicat prin faptul că planul este unul orientativ, iar număr de locuri în baza finanțării cu taxe de studii nu este limitat.

Se atestă un număr substanțial mai mare a studenților care fac studii la forma de învățământ cu frecvență, coraportul mediu pentru 5 ani constituind 1:2,6.

În interviul cu administrația instituției s-a prezentat modul de promovare a programelor de studii: activitatea în baza acordurilor de colaborare cu instituțiile preuniversitare. Universitatea organizează workshop-uri în cadrul vizitelor în instituțiile de învățământ preuniversitar, făcând vizibile programele de studii. Se lucrează și asupra modului de preluare a experienței de promovare a programelor de studii de la universitățile din România, cu care sunt semnate contracte de colaborare. Există colaborare activă cu Direcțiile de învățământ regionale. Lozinca universității „Fă studii acasă”. Dl rector, în cadrul concursului regional pentru identificarea celor mai buni elevi, a menționat că aceștia au confirmat intenția de a rămâne în țară pentru a face studii la Universitatea de Stat din Cahul.

În cadrul interviului cu responsabilul de program s-a menționat desfășurarea activităților de promovare a programelor de studii. Ultima activitate – 29.03.2024 cu privire la politica fiscală.

Se realizează ieșiri în instituțiile preuniversitare. Lunar la facultate se organizează activități de popularizare a ocupației – exemplu, Ziua economistului. Se publică noutăți pe paginile de Facebook ale catedrei, facultății, universității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

	În cadrul interviului cu studenții s-a constatat implicarea acestora în activități de promovare a programelor de studii prin participarea la vizite în instituții preuniversitare, inclusiv cu organizarea workshop-urilor pentru elevi. Admiterea se realizează în baza unui plan aprobat de MEC, la programe de studii acreditate. Programul de studii Business și administrare a fost acreditat în 2017 de ANACEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	Identificarea măsurilor mai eficiente de recrutare a studenților, în special la forma de învățământ cu frecvență.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60/2012; 2. Metodologia privind realizarea studiilor în baza Planului individualizat de învățământ, pentru studenții ciclului I și II, învățământ cu frecvență, aprobată prin decizia Senatului din 29.12.2020, proces-verbal nr. 5; 3. Planul de admitere la studii superioare de licență și master, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru anul de studii 2023/2024, aprobat prin ordinul MEC 907 din 20.07.2023; 4. Hotărârea Senatului din 30.08.2023. Cu privire la aprobarea rezultatelor admiterii 2023. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pentru persoanele cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care permite urmarea studiilor și practicarea ocupației corelate cu programul de studii se aplică Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.</p> <p>În ședința Senatului din 29.12.2020 a fost aprobată Metodologia privind realizarea studiilor în baza Planului individualizat de învățământ, pentru studenții ciclului I și II, învățământ cu frecvență, care stabilește cadrul normative ce reglementează modul de organizare a studiilor pentru anumite categorii de studenți, inclusiv cei cu boli cronice.</p> <p>La programul de studii în perioada de referință a făcut studii un singur student cu necesități speciale, care nu a necesitat plan de învățământ adaptat.</p> <p>Potrivit planurilor de admitere prezentate, în perioada 2018-2023 pentru programul de studii Business și administrare nu au fost distribuite locuri la cota 15%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin decizia Senatului din 30.06.2020, proces-verbal nr. 8; 2. Tabel obligatoriu 4.2. Promovabilitatea studenților;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 464	

instituția de învățământ	<p>3. Ordin nr. 03-101 din 28.06.2023 cu privire la promovarea studenților;</p> <p>4. Ordin nr. 03-051 din 16.11.2022 cu privire la promovarea studenților;</p> <p>5. Ordin 03-055 din 20.11.2020 privind promovarea studenților de la învățământul cu frecvență zi, ciclul I, licență;</p> <p>6. Proces-verbal nr. 10 al Consiliului facultății din 28.06.2023;</p> <p>7. Hotărârea Senatului din 29.06.2023. Repartizarea, în urma concursului, a locurilor cu finanțare bugetară rămase libere. Proces-verbal nr. 14;</p> <p>8. Ordin 03-59 din 22.06.2018 referitor la conferirea titlului absolvenților Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate, învățământ cu frecvență redusă;</p> <p>9. Ordin 03-168 din 21.06.2019 referitor la conferirea titlului absolvenților Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate, învățământ cu frecvență;</p> <p>10. Ordin 03-094 din 28.06.2023 referitor la conferirea titlului absolvenților Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate, învățământ cu frecvență;</p> <p>11. Interviu cu responsabilii de program.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea studenților în USC se realizează în baza Regulamentului de organizare a studiilor superioare, care prevede promovarea în următorul an de studii a studenților care au acumulat pe parcursul anului universitar numărul integral de credite de studii, prevăzut în Planul de învățământ și în Contractul anual de studii. Studenții de la forma de învățământ cu frecvență, care au acumulat în anul curent un număr de minimum 40 de credite de studii, precum și studenții de la forma de învățământ cu frecvență redusă, care au acumulat minimum 65% din numărul total de credite de studii prevăzute pentru anul respectiv, pot fi înscriși în următorul an de studii, cu condiția acumulării creditelor restante pe parcursul anului în care au fost înscriși, în caz contrar, aceștia vor fi propuși spre exmatriculare. Promovarea studenților se realizează prin ordinul rectorului, care se emite la finalul anului de studii și la începutul semestrului din anul de studii următor.</p> <p>Datele prezentate în tabelul 4.2. arată următoarele:</p> <p>Pe parcursul perioadei supuse evaluării promovabilitatea studenților de la anul I la II la ambele forme de învățământ a variat între 56% și 100%, valoare medie fiind de cca 88%.</p> <p>Rata de promovare de la anul II la III variază între 58% și 100%, valoarea medie pentru ambele forme de învățământ constituie cca 84%.</p> <p>Pentru forma de învățământ cu frecvență redusă rata de promovare de la anul III la IV variază între 47 și 100%, valoarea medie fiind de cca. 78%.</p> <p>Rata de abandon la programul de studii Business și administrare este mica la forma de învățământ cu frecvență redusă și prezintă până la 9% în perioada analizată. la forma de învățământ cu frecvență rata de abandon prezintă valori mai mari, de până la 18%, iar în anul 2020/2021 a constituit 40% la anul I. Pierderile de contingent se datorează, în special, exmatriculării studenților. În perioada supusă evaluării la program au fost înregistrate promoții în fiecare an la ambele forme de învățământ. Rata de absolvire la program constituie, în medie 33% pentru studiile cu frecvență redusă și 69% pentru studenții de la forma de învățământ cu frecvență.</p> <p>Locurile cu finanțare bugetară se distribuie la finele anului de studii prin decizia aprobată la ședința Consiliului facultății, fapt consemnat în procesul-verbal corespunzător.</p> <p>La începutul anului de studii următor se realizează o distribuie suplimentară a locurilor cu finanțare bugetară pentru studenții veniți din mobilitate sau cei cu sesiune prelungită.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (<i>Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării</i>).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de	1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 56 din 27.01.2014;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 2. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în USC, aprobat prin decizia Senatului din 23.12.2016, proces-verbal nr. 5; 3. Certificat de confirmare a mobilității academice din partea AO Pas cu pas regiunea Sud; 4. Interviu cu studenții și absolvenții; 5. Interviu cu responsabilii de program. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mobilitatea academică în cadrul USC se realizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale. Din 2007, USC este implicată în implementarea programului „Erasmus Mundus External Cooperation Window”, care prevede burse de mobilitate academică pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice și pentru studii post-doctorale, reorganizat în 2015 în programul Erasmus+.</p> <p>Posibilitatea de a realiza mobilități academice este determinată, în special, de numărul bursei Erasmus+, acordate de către universitățile partenere: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca, Universitatea Deusto și Middle East Technical University (Turcia) etc.</p> <p>Procedura de documentare și echivalare a rezultatelor mobilităților academice este stipulată în actele normative instituționale.</p> <p>În perioada supusă analizei în cadrul programului de studii Business și administrare a fost înregistrată o mobilitate academică de scurtă durată la Cluj-Napoca, România și o mobilitate a unei studente în Universitatea de Științe Aplicate, Letonia.</p> <p>În cadrul interviului, studenții au confirmat existența posibilității de realizare a mobilităților academice. Nici un student din cei prezenți în interviu nu au participat în mobilități, motivând prin deficiențe legate de cunoașterea limbilor străine.</p> <p>Programul de studii se realizează în colaborare cu Universitatea Dunărea de Jos, oferind posibilitatea de a urma un program cu diplomă dublă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea activităților de promovare a mobilităților academice de lungă durată. 2. Realizarea cel puțin a unei mobilități academice de lungă durată în 5 ani. 		

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordin 03-59 din 22.06.2018 referitor la conferirea titlului absolvenților Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate, învățământ cu frecvență redusă; 2. Ordin 03-168 din 21.06.2019 referitor la conferirea titlului absolvenților Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate, învățământ cu frecvență; 3. Ordin 03-094 din 28.06.2023 referitor la conferirea titlului absolvenților Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate, învățământ cu frecvență; 4. Diplomă de studii superioare de licență ALII000214734; 5. 2 Suplimente la diploma de licență, anul emiterii 2021; 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 7. Registrul Corespondența referitor la lucrul decanatului; 8. Registrul nr. 4 pentru eliberarea diplomei de licență și de master, început 2019.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>După promovarea programului de studii universitare de licență, absolventului se eliberează diplomă de licență conform formularului aprobat la nivel de stat, prin care se certifică titlul de licențiat în Științe economice. Diploma de licență este însoțită de supliment la diplomă, elaborat conform prevederilor legale în limba română și în limba engleză.</p> <p>Din interviul cu coordonatorii programului de studii s-a constatat că este respectat cadrul normativ în privința modului de eliberare a actelor de studii.</p> <p>Suplimentul la diplomă se emite de decanatul facultății.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

	<p>CertIFICATELE academice se eliberează de decanatul facultății la solicitarea studenților, tot în decanat se duce evidența emiterii acestor certificate în registrul Corespondența referitor la lucrul decanatului.</p> <p>Reieșind din modul de funcționare a programului cu diplomă dublă, decanatul eliberează, în baza cererii studenților, confirmări de realizare a studiilor în cadrul disciplinelor supuse echivalării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	Trecerea întregului traseu de 180 ECTS obligatorii în punctul 4.3 al suplimentului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Plan de dezvoltare strategică pentru 2022-2027, aprobat de Senat, Proces verbal nr. 11 din 29.06.2022;</p> <p>Plan anual de activitate a catedrei pt 2023-2024, aprobat la ședința Catedrei Științe Economice, Proces verbal nr. 02 din 14. din 26.09.2023, confirmat Consiliul Facultății FEIȘA, Proces verbal nr.2 din 26.02.2023;</p> <p>Regulament privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice în USCh, aprobat de Senat, Proces verbal nr. 10 din 27.05.2021;</p> <p>Regulament privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul USC, aprobat de Senat, Proces verbal nr. 5 din 27.02.2020, modificat în 2021 - Proces verbal nr. 07 din 25.02.2021;</p> <p>Extras din Proces verbal nr. 07 al Ședinței Senatului din 23.02.2023 cu referire la anunțarea concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice;</p> <p>Proces verbal nr.7 al ședinței Comisiei de Concurs din 19.04.2023 - Cu privire la examinarea dosarelor de concurs depuse;</p> <p>Raportul Comisiei de Concurs în ședința Senatului din 25.05.2023 - Cu privire la desfășurarea concursului de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice;</p> <p>Extras din Proces verbal nr. 12 al Ședinței Senatului din 25.05.2023 cu referire la aprobarea rezultatelor concursului de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice;</p> <p>Ordinul nr. 01-177 din 21.06.2022 cu referire la numirea în postul de conferențiar universitar la Catedra de Științe Economice prin concurs pe un termen de 5 ani;</p> <p>Ordinul nr. 01-061/1 din 18.02.2022 Cu privire la angajare prin cumul la plata cu ora;</p> <p>Dosare ale cadrelor didactice: titulari - Popa Andrei., dr. hab., prof.univ., Șchiopu I., dr. conf. univ., Donea Sofia, asis. univ. cumul extern - Mihalache Iu, dr.hab., conf.</p> <p>Tabel 5.1.A. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anii de studii 2019-2024 la programul de studii „Business și Administrare” pentru forma de organizare a învățământului cu frecvență;</p> <p>Tabel 5.1.B. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anii de studii 2019-2024 la programul de studii „Business și Administrare” pentru forma de organizare a învățământului cu frecvență redusă;</p> <p>Interviu cu echipa de Management a instituției;</p> <p>Interviu cu decanul Facultății;</p> <p>Interviu cu directorul programului de studiu;</p> <p>Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii.</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 464

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Consultarea actelor prezentate se constată că tangențial în actele strategice ale instituției pot fi găsite aspecte de planificare a personalului academic, cum ar fi: în planul de dezvoltare strategică al USCh, la obiectivul strategic IV “Îmbunătățirea continuă a competenței profesionale a personalului academic” și obiectivul strategic XII “Dezvoltarea resurselor umane”. Instituția nu dispune de o strategie sectorială dedicată exclusiv personalului academic.</p> <p>Planificarea se face reieșind din numărul de studenți, numărul formațiunilor de studenți, structura planurilor de învățământ și normele didactice și științifice, care permit determinarea necesarului de posturi didactico-științifice.</p> <p>Recrutarea personalului științific se face cu respectarea cadrului normativ în vigoare, prin anunțarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de către Senat, colectarea dosarelor candidaților, verificarea conformității structurii și conținutului dosarelor, desfășurarea concursului propriu-zis și aprobarea rezultatelor concursului de către Senatul USCh.</p> <p>Cadrele didactice ce au trecut concursul se angajează pe o perioadă de 5 ani, fără menționarea valorii normei didactice. Valoarea normei didactice pentru anul universitar în curs se calculează de către șeful de catedră, este avizat de decan și transmis contabilității spre execuție. La nivel de Universitate nu se elaborează ordine de angajare pentru anul universitar în curs, în care să fie menționată norma didactică pentru anul universitar. Se emit ordine de angajare doar în cazul în care norma didactică depășește o unitate, ori cadrul didactic este angajat suplimentar pe ore.</p> <p>Dosarele personale ale cadrelor didactice sunt păstrate la Secția Cadre și conțin - fișa personale, actele cadrului didactic - diplomele de absolvire, de conferire a titlului științifico-didactic, a titlului științific, de urmare a modului psihopedagogic; ordine de angajare, de trimitere în concediu; contractul de muncă, fișa postului. Documentele sunt păstrate în mape fiind cusute cu șină. Actele cadrelor didactice cumulate sunt păstrate în folii transparente. Unele acte ale cadrelor didactice cumulate nu sunt semnate de către angajat și nu au fost transmise angajaților. Dosarele de concurs sunt arhivate după trecerea concursului și sunt păstrate în Arhiva Instituției. Copiile actelor ce confirmă urmarea anumitor cursuri de formare continuă, diplomele și certificatele ce atestă participarea la cursuri de formare/ mese rotunde/ proiecte; copii ale articolelor științifice publicate, dovezi ale activităților metodice sunt stocate în dosarele personale ale cadrelor didactice, ce se păstrează la Catedră.</p> <p>În cazul în care cadrul didactic are nevoie de informație din dosarul personal el o solicită personal de la secția Resurse umane. Pentru moment, USC nu are dezvoltat în SIMU modulul ce ar permite vizualizarea de la distanță a informației de către cadrul didactic.</p> <p>Instituția practică de a invita specialiști din sectorul real pentru realizarea unor ore practice cu studenții USC. La moment, la programul de studii nu sunt angajate persoane (specialiști) din sectorul real.</p> <p>Consultarea dosarelor cadrelor didactice confirmă datele prezentate în raportul de autoevaluare:</p> <ul style="list-style-type: none">○ forma de studii cu frecvență - din 17 cadre didactice, 16 sunt titulari (94.11%) și 1 cumul extern (5.88%). Din aceștia 16 persoane au vârsta între 35-63 ani, iar o persoană are vârsta de peste 63 ani;○ forma de studii cu frecvență redusă - din 20 cadre didactice, 17 sunt titulari (85%) și 3 cumul extern (15%). Din aceștia 19 persoane au vârsta între 35-63 ani, iar o persoană are vârsta de peste 63 ani.		
	Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1
	1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	2	2
Puncte tari	Asigurarea cu cadre didactice proprii a programului de studii		
Recomandări	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborarea măsurilor pentru a majora numărul cadrelor didactice tinere.2. Emiterea ordinelor de angajare anuale în care se va menționa numărul de unități pe care sunt angajați.3. Dezvoltarea SIMU prin introducerea cabinetului personal al angajatorului, ce va permite vizualizarea informației personale.4. Asigurarea semnării actelor de angajare de către cadrele didactice cumulate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 464****5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Dosare ale cadrelor didactice; Tabelul 5.2.A. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2023-2024 la programul de studii „Business și Administrare” pentru forma de organizare a învățământului cu frecvență; Tabelul 5.2.B. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2023-2024 la programul de studii „Business și Administrare” pentru forma de organizare a învățământului cu frecvență redusă; Tabelul 5.3.A. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2023-2024 la programul de studii „Business și Administrare”, pentru forma de organizare a învățământului cu frecvență; Tabelul 5.3.B. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2023-2024 la programul de studii „Business și Administrare”, pentru forma de organizare a învățământului cu frecvență redusă. 									
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Consultarea dosarelor cadrelor didactice și a datelor prezentate de către se constată că programul de studii Business și Administrare este asigurat după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> învățământ cu frecvență cu predare în limba română - 17 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care toți dețin calificarea corespunzătoare disciplinei asigurate, ceea ce reprezintă 100% ; învățământ cu frecvență redusă cu predare în limba română - 20 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care toți dețin calificarea corespunzătoare disciplinei asigurate, ceea ce reprezintă 100%. <p>Astfel, 100% din cadrul profesoral dețin calificarea profesională conform programul de studii.</p> <p>Consultarea dosarelor cadrelor didactice și a datelor prezentate de către Instituție permit constatarea că la programul de studii „Business și Administrare” repartizarea cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii este următoarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> învățământ cu frecvență cu predare în limba română - 8 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 6 dețin titlul științific de doctor și 2 - titlul științific de doctor habilitat, ceea ce reprezintă 100%; învățământ cu frecvență redusă cu predare în limba română - 9 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 6 dețin titlul științific de doctor și 1 - titlul științific de doctor habilitat, ceea ce reprezintă 100%. <p>Ca urmare, 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifice de doctor sau doctor habilitat.</p> <p>Consultarea dosarelor cadrelor didactice și a datelor prezentate de către Instituție permit constatarea că la programul de studii „Business și Administrare” predarea cursurilor teoretice de la programul de studii este asigurat după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> învățământ cu frecvență cu predare în limba română - 8 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 7 - dețin titlul de conferențiar universitar și 1 - profesor universitar, ca urmare 100 % dețin titlul de conferențiar sau profesor; învățământ cu frecvență redusă cu predare în limba română - 9 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 8 dețin titlul de conferențiar universitar și 1 - profesor universitar, ca urmare 100 % dețin titlul de conferențiar sau profesor. 									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="304 1621 1193 1742">1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.</th> <th data-bbox="1198 1621 1345 1742">Ponderea (puncte) 2</th> <th data-bbox="1350 1621 1489 1742">Punctajul acordat 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="304 1749 1193 1899">1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.</td> <td data-bbox="1198 1749 1345 1899">2</td> <td data-bbox="1350 1749 1489 1899">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1906 1193 1989">1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.</td> <td data-bbox="1198 1906 1345 1989">1</td> <td data-bbox="1350 1906 1489 1989">1</td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1
1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2								
1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2								
1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1								
Puncte tari	Cadrele didactice ce asigură predarea cursurilor în proporție de 100% dețin calificarea corespunzătoare, dețin titluri științifice și titluri științifico-didactice.									
Recomandări	-									

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

Arii de îmbunătățire obligatorii	-
---	---

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de dezvoltare strategică pentru 2022-2027, aprobat de Senat, Proces verbal nr. 11 din 29.06.2022; 2. Regulament privind formarea profesională continuă a personalului academic universitar, aprobat Senat, Proces verbal nr. 12/02 din 16.05.2024; 3. Planuri de formare și perfecționare a corpului profesoral pentru anii 2021-2024; 4. Hotărârea Senatului din 03.05.2023, Proces verbal nr. 11 cu privire la rezultatele chestionării angajaților USC referitoare la condițiile de muncă; 5. Proces verbal nr.6 din 28.04.2023 al Ședinței membrilor Serviciului Management al calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră - Cu privire la rezultatele chestionării angajaților referitor la condițiile de muncă; 6. Ordinul nr. 11-031 din 19.04.2018 Cu privire la absolvirea cursului pilot de formare profesională continuă pentru cadrele științifico-didactice și didactice ale USCh, cursul - Utilizarea TIC în învățământul centrat pe cel ce învață; 7. Hotărârea Senatului nr.9/02 din 22.02.2024 Cu privire la perfecționarea cadrelor științifico-didactice și didactice și aprobarea Planului de formare și perfecționare a corpului profesoral pentru anul 2024; 8. Ordin nr. 06-054 din 30.06.2023 cu privire la delegarea persoanelor implicate în proiectul Erasmus +KA107; 9. Procesul verbal nr. 4 al ședinței Departamentului Științe Economice din 14.11.2019 - Cu privire la diseminarea rezultatelor mobilității academice pentru cadre didactice din cadrul proiectul ReSTART din 22-25 octombrie la Universitatea Tehnică din Kosice, Slovacia; 10. Demers din 13.01.2011 cu referire la finanțarea participării la seminar de instruire; 11. Contract nr. 3/19 de valoare mică de achiziționare a serviciilor de formare continuă; 12. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Consultarea actelor prezentate se constată că aspectul de dezvoltare a personalului academic este prezentat în planul de dezvoltare strategică al USCh, la obiectivul strategic IV "Îmbunătățirea continuă a competenței profesionale a personalului academic" și obiectivul strategic XII "Dezvoltarea resurselor umane". Instituția nu dispune de o strategie sectorială de dezvoltare a personalului academic.</p> <p>La nivel de Universitate se practică chestionare de autoevaluare, urmare a cărora cadrele didactice își elaborează propriile planuri de dezvoltare. Planul de dezvoltare a cadrului didactic este elaborat pentru un an, și se referă la activitatea didactică, de cercetare și metodică. În baza planurilor individuale se elaborează planul de formare și perfecționare a corpului profesoral pentru un anul calendaristic, care este aprobat prin Hotărâre de Senat la începutul anului calendaristic.</p> <p>Anual se face chestionarea cadrelor didactice în vederea determinării gradului de satisfacție la locul de muncă. Rezultatele chestionarelor sunt discutate în cadrul ședințelor Catedrei, Serviciului Management al calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, precum și a Senatului.</p> <p>În cadrul interviului cadrele didactice au menționat că urmare a chestionării, Instituția a întreprins măsuri pentru a spori satisfacția cadrelor didactice.</p> <p>Dezvoltarea cadrelor didactice se face prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • participarea la seminare metodice, oferirea de suport în urmarea modului psihopedagogic, precum și a cursurilor de formare continuă oferite de USCh, • urmarea cursurilor de formare continuă oferite de alte instituții de învățământ - Institutul de formare continuă, UTM, ASEM; precum și organisme de specialitate, cum ar fi ANACEC, ACAP, Proactive, ș.a.; • seminare organizate în cadrul proiectelor internaționale - Jean Monnet, Erasmus+, ș.a.; <p>Cadrele didactice beneficiază de mobilități de tip staff și de tip predare. Ulterior mobilităților, cadrele didactice diseminează bunele practici la nivel de Catedră și Facultate.</p> <p>Cadrele didactice au beneficiat de formări în domeniul Utilizării TIC în educație în 2018, precum și în domeniul Securității informaționale și a igienei cibernetice, în februarie 2024.</p> <p>Cadrele didactice sunt încurajate să depună dosare pentru obținerea granturilor doctorale și post-doctorale, la momentul vizitei nu erau cadre didactice ce ar urma studii doctorale sau post-doctorale.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

	Se oferă suport la publicare articolelor în publicațiile USCh.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Dezvoltarea Strategiei sectoriale cu referire la resurse umane.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proces verbal nr. 5 din 15.01.2024 al Catedrei de Științe Economice cu privire la planificarea publicațiilor pentru anul 2024; 2. Proces verbal nr. 5 din 15.01.2024 al Catedrei de Științe Economice cu privire la realizarea planului de publicații pentru anul 2023; 3. Proces verbal nr. 2 al Consiliului Facultății din 26.09.2023 cu privire la aprobarea planurilor de activitate a Catedrei Științe Economice (pct.3), cu privire la aprobarea planurilor de activitate a Facultății (pct.6) 4. Interviewarea echipei manageriale; 5. Interviewarea cadrelor didactice; 6. Planurile individuale ale cadrelor didactice; 7. Consultarea platformei Moodle; 8. Rapoartele de activitate ale cadrelor didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Consultarea actelor enumerate în raportul de autoevaluare și a actelor solicitate în timpul vizitei permite constatarea că planificarea activității metodice se face de jos în sus. Urmare a analizei dotării cursurilor cu materiale didactice se determină necesarul de materialele didactice, care duc la elaborarea planului de editare la nivel de Catedră, apoi se centralizează la nivel de Facultate.</p> <p>În vederea editării suportul curricular este examinat în cadrul Catedrei Științe Economice și apoi este transmis diviziunii universitare responsabile de editarea fizică a suportului metodic.</p> <p>Suportul metodic este editat fie în format fizic, fie digital, fiind plasat pe platforma Moodle.</p> <p>Activitatea metodică este monitorizată la nivel de Catedră.</p> <p>Elaborarea suportului metodic se face cu suportul USCh, activitatea dată fiind inclusă în planurile individuale ale cadrelor didactice ca parte a normei didactice.</p> <p>Editarea fizică a suportului didactic se face din resursele financiare ale USCh.</p> <p>Studierea RA, a planurilor individuale ale cadrelor didactice, a platformei Moodle, permite constatarea că cadrele didactice realizează activitatea metodică planificată.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărârea Senatului nr. 4/02 din 02.11.2023, cu privire la rezultatele evaluării calității cadrelor științifico-didactice ale USC pentru anul de studii 2022-2023; 2. Proces verbal nr.4 al Catedrei de Științe Economice din 14.12.2023 cu privire la discutarea Raportului cu privire la rezultatele evaluării calității cadrelor științifico-didactice ale USC pentru anul de studii 2022-2023, la nivel de catedră; 3. Regulament privind modul de calculare și plată a premiului anual pentru personalul din instituția publică Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, aprobat de CDS, Proces verbal nr.36 din 29.03.2023; 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță a personalului din cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, aprobat de CDS, Proces verbal nr. 36 din 29.03.2023; 5. Regulament privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic, aprobat Senat, Proces verbal nr. 4 din 24.11.2016; 6. Ordin nr. 01-91 din 17.04.2024 privind acordarea sporului pentru performanță pentru perioada aprilie- iunie 2024; 7. Proces verbal nr.10 al Consiliului Facultății din 28.06.2023 - Cu privire la discutarea și aprobarea Rapoartelor de activitate a catedrelor pentru anul academic 2022-2023; 8. Proces verbal nr.2 al Consiliului Facultății din 26.09.2023 - Cu privire la discutarea și aprobarea Comisiei de asigurare a calității la nivelul facultății privind Evaluarea Calității cadrelor științifico-didactice și didactice anul de studii 2022-2023; 9. Fișă de autoevaluare a cadrului științifico-didactic/ didactic; 10. Fișă pentru evaluarea interacțiunii student - cadru didactic; 11. Chestionare de evaluare a calității predării disciplinelor academice de către studenți; 12. Interviu cu directorul programului; 13. Interviu cu cadrele didactice; 14. Planurile individuale ale cadrelor didactice 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Studierea actelor prezentate de către instituție în Raportul de autoevaluare și în cadrul vizitei, precum și a interviurilor se constată că evaluarea cadrelor didactice se face de către colegi, șeful catedrei și studenți.</p> <p>Anual șeful catedrei evaluează în baza planurilor individuale performanțele fiecărui cadru didactic, acordând calificativul în baza rezultatelor activității.</p> <p>Trimestrial, cadrele didactice fac autoevaluarea activității proprii prin completarea chestionarelor tip, care se analizează ulterior în vederea oferirii sporului de performanță. Sporul de performanță este oferit trimestrial prin ordinul rectorului.</p> <p>Cadrele didactice sunt evaluate de către studenți la finele fiecărui semestru, rezultatele chestionării sunt utilizate pentru perfecționarea cursurilor asigurate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia sectorială de implementare a planului de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2022-2027 - Cercetare Științifică - prioritate USC, aprobat Proces verbal nr.4 din 07.12.2022; 2. Planul Universității de stat “Bogdan Petriceicu Hașdeu” în domeniul cercetării și inovării pentru anii 2024-2027, aprobat de Senat, Procesul Verbal nr. 9/08 din 22.02.2024; 3. Plan de cercetare științifică a catedrei pentru anul calendaristic 2024, Proces verbal nr. 5 din 15.01.2024, confirmat de Consiliul Facultății FEISA, Proces verbal nr. 6 din 06.06.2024; 4. Extras din PV nr.06 al ședinței Senatului din 21.04.2016 - Cu privire la modificarea structurii universitare și înființarea Centrelor de Cercetare Științifică. Aprobarea Regulamentului-tip de funcționare al Centrului universitar de cercetare științifică, dezvoltare și inovare;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitățile de cercetare în cadrul programului de studii se face reieșind din Strategia sectorială Cercetare științifică - prioritate USC, pentru perioada 2022-2027. În Ședința Senatului din ianuarie 2024 a fost aprobat Regulamentul de cercetare și dezvoltare pe 2024-2027. În baza acestui Regulament catedra elaborează planul de cercetare științifică a catedrei pentru un an calendaristic. Printre activitățile planificate se regăsesc - editarea de articole științifice, aplicarea la proiecte de cercetare finanțate din bugetul de stat și la proiecte de cercetare internaționale, realizarea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

	<p>proiectelor de cercetare, elaborarea tezelor de doctorat și postdoctorat, recenzarea articolelor/tezelor de doctor și doctor habilitat, participarea la editarea revistelor științifice, organizarea de mese rotunde, etc.</p> <p>Cadrul didactico-științific are posibilitatea să își aleagă direcția de cercetare, reieșind din tema de cercetare generală a catedrei - Dezvoltarea sustenabilă a economiei regionale (în baza Regiunii de Dezvoltare Sud).</p> <p>Activitatea de cercetare este susținută de către USC, prin crearea infrastructurii de cercetare, și prin remunerarea cadrelor didactice, conform Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice și Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Date centralizate despre activitatea de cercetare științifică ale cadrelor didactice ale programului de studii; 2. Dosare personale ale cadrelor didactice; 3. Tabelul 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii „Business și Administrare” pe perioada anilor 2019-2023; 4. Anexa 5.3.2.E. Implicarea personalului didactico-științific la editarea revistelor științifice de profil 5. Ordinul nr.01-084 din 11.03.2020 cu privire la confirmarea echipei de implementare a proiectului de cercetare nr. 20.800090807.35 - Drepturile omului în Republica Moldova: dimensiunea financiară și consolidarea prin gestiunea eficientă a cheltuielilor publice; 6. Certificate de implementare a rezultatelor investigațiilor științifice în cadrul tezelor de doctorat - A. Nedelcu (2015), L. Roșca-Sadurschi (2016); 7. Contribuții științifice și metodico-didactice ale cadrelor didactice Universitatea din Cahul 1999-2019, monografie tipărită; 8. Lista proiectelor de cercetare a Catedrei Științe Economice; 9. Lista doctoranzilor, ce au susținut teze de doctor/doctor habilitat în perioada 2018-2024. 10. Rapoarte privind activitatea de cercetare științifică a Catedrei Științe Economice pentru 2020 - 2023; 11. Proces verbal nr.5 din 15.01.2024 cu referire la aprobarea Raportului privind activitatea de cercetare științifică a Catedrei Științe Economice în anul 2023; 12. Raport anual privind implementarea proiectului din cadrul Programului de Stat (2020-2023) - Drepturile omului în Republica Moldova: dimensiunea financiară și consolidarea prin gestiunea eficientă a cheltuielilor publice; 13. Raport pe elaborarea tezelor de doctor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Consultarea actelor menționate în Raportul de autoevaluare, și a datelor centralizate permit concluzionarea că activitatea de cercetare se realizează prin implementarea proiectelor de cercetare, prin publicarea monografiilor, articolelor științifice în reviste cu factor de impact, în reviste naționale și internaționale, prin participarea la conferințe naționale și internaționale, prin participarea la organizarea conferințelor, prin elaborarea tezelor de doctor, prin recenzarea tezelor de doctor și doctor habilitat, ca membri a colegiilor de redacție ale revistelor naționale și internaționale.</p> <p>Monitorizarea realizării activității științifice se face prin raportarea anuală a rezultatelor cercetării științifice de fiecare cadru didactic, care apoi se centralizează în rapoarte la nivel de Catedră/ Facultate/ Instituție.</p> <p>De asemenea, are loc raportarea periodică pe proiectele de cercetare implementate, pe elaborarea tezelor de doctor.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

	În perioada analizată cadrele didactice au realizat următoarele: <ul style="list-style-type: none"> • 5 monografii, inclusiv una - ca singur autor; • 15 articole în reviste recenzate, inclusiv 10 ca singur autor; • 27 articole publicate în culegeri naționale și internaționale, inclusiv 21 ca singur autor • 75 de participări la conferințe naționale și internaționale, inclusiv 43 ca singur autor. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curricula disciplinelor asigurate de cadrele didactice ale programului de studii; 2. Teze de licență ale studenților programului de studii; 3. Certificate emis de ADR Sud că a contribuit la elaborarea Programului Regional Sectorial pentru dezvoltarea infrastructurilor de sprijin în afaceri în Regiunea de Dezvoltare Sud - Todos Irina, Popa Andrei, Roșca-Sadurschi Ludmila, ș.a. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Studierea curricula a permis constatarea că rezultatele cercetărilor științifice se valorifică prin introducerea acestora în bibliografia curriculumului, în bibliografia tezelor de licență ale studenților departamentului, la participarea la concursul pentru proiecte de cercetare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Participarea cadrelor didactice la dezvoltarea zonei de sud prin cercetările efectuate		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, nr. 10 din 14.01.2015; 2. Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul. Aprobat prin Ședința Senatului Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, proces-verbal nr. 05 din 17.03.2015, modificat prin Ședința Senatului Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, proces-verbal nr. 08 din 02.03.2023;
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 464**

3. Regulamentul intern al Instituției Publice Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul. Coordonat proces-verbal al Ședinței Comitetul Sindical al angajaților Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, nr. 03 din 26.02.2021. Aprobata la Ședința Senatului Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, proces-verbal nr. 09 din 06.05.2021;
4. Carta instituției Publice Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, aprobată prin Ședința senatului proces-verbal nr. 08 din 29.05.2-15, modificată proces-verbal nr. 03 din 22.1-.2020; modificată proces-verbal nr. 04 din 25.11.2021;
5. Planul de dezvoltare Strategică instituțională a Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din mun. Cahul pentru perioada anilor 2022-2027, coordonat de Consiliul de Dezvoltare Strategică, proces-verbal nr.28 din 16.06.2022, aprobat la Senatul Instituției proces-verbal nr. 11 din 29.06.2022;
6. Hotărârea senatului Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul nr. 6/04 din 18.01.2024 cu privire la aprobarea limitei unităților de personal pentru anul 2024;
7. Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului din cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, Proces-verbal nr. 36 din 29.03.2023, avizat de Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 09 din 23.03.2023;
8. Ordin nr. 105 din 12.05.2021, cu privire la numirea în funcție de decan al Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate pe termen de 5 ani (până la 30.08.2026);
9. Ordin nr. 01-451 din 09.10.2023, cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de programele de studii (directori de programe) la studii superioare de licență, pentru anul universitar 2023-2024;
10. Regulamentul privind sistemul de salarizare pentru personalul, aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul și aprobat de Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 11 din 24.06.2021;
11. Ordin nr. 01-91 din 17.04.2024 privind acordarea sporului pentru performanță pentru perioada aprilie iunie 2024, în baza evaluării performanțelor din trimestrul I ianuarie-martie al anului 2024;
12. Proces-verbal nr. 2 din 26.009.2023 al Consiliului Facultății cu privire la evaluarea Calității cadrelor științifico-didactice anul de studii 2022-2023;
13. Registrul de înregistrarea a instruirii pentru atribuirea I grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic, aprobat de Șef sector gospodăresc;
14. Codul de etică universitară și deontologie profesională al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 08 din 29.05.2015.

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă

În timpul vizitei s-a constatat că planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu: funcțiile, calificarea profesională, vârsta și studiile de bază ce corespund cerințelor, fapt ce se oglindește și în Dosarele personale (sunt întocmite corect, cusute și se păstrează la Serviciul Resurse Umane).

Funcțiile personalului sunt ocupate prin concurs, conform Regulamentul Cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, nr. 10 din 14.01.2015, precum și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, aprobat prin Ședința Senatului Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, proces-verbal nr. 05 din 17.03.2015, modificat prin Ședința Senatului Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, proces-verbal nr. 08 din 02.03.2023, în termen de cel mult 6 luni de la momentul la care funcția respectivă a devenit vacantă.

Corespunde și Carta instituției Publice Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, aprobată prin Ședința senatului proces-verbal nr. 08 din 29.05.2015, modificată proces-verbal nr. 03 din 22.1-.2020; modificată proces-verbal nr. 04 din 25.11.2021.

Ordinele cu privire la angajarea personalului administrativ și auxiliar și fișele de post sunt semnate de către Rectorul Instituției.

Ordin nr. 105 din 12.05.2021 cu privire la numirea în funcție de decan Facultății de economie, Inginerie și Științe Aplicate, aprobat de Rectorului, intră în vigoare începând cu 01.07.2021. Decanul este numit pe termen de 5 ani, până la 30.06.2026, inclusiv. Salarizarea este pe o normă

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

	<p>întreagă. În ordinul de numire în funcție este stipulată clasa de salarizare și coeficientul de salarizare.</p> <p>Desemnarea persoanelor de programe de studii de licență se efectuează în baza deciziilor Consiliilor Facultății, ordinul nr. 01-451 din 09.10.2023, cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de programele de studii (directori de programe) la studii superioare de licență, pentru anul universitar 2023-2024.</p> <p>Contractul individual de muncă pentru personalul auxiliar pentru anii 2021- 2025 sunt aprobate la Ședința Comună a Comitetului Sindical și administrația Universității de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 07 din 02.06.2021 și fișele de post sunt înregistrare, semnate de Rectorul Instituției cu Sindicatele de ramură și sunt cusute în dosarele personale – în original (o copie este eliberată fiecărui angajat).</p> <p>Sistemul instituțional de planificare, recrutare și coordonare a personalului de la programul de studii este transparent și publicat https://www.usch.md/ (Planul de dezvoltare Strategică instituțională a Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din mun. Cahul pentru perioada anilor 2022-2027, coordonat de Consiliul de Dezvoltare Strategică, proces-verbal nr.28 din 16.06.2022, aprobat la Senatul Instituției proces- verbal nr. 11 din 29.06.2022).</p> <p>Procesul de evaluare al angajaților este aprobată prin Decizia Consiliului de Administrație a Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din mun. Cahul, conform proces-verbal al Ședinței Comitetul Sindical al angajaților Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, nr. 03 din 26.02.2021, aprobat la Ședința Senatului proces-verbal nr. 09 din 06.05.2021. Aprecierea angajatului se realizează în baza criteriilor și subcriteriile de evaluare prevăzute în Regulament (proces-verbal nr. 2 din 26.009.2023 al Consiliului Facultății cu privire la evaluarea Calității cadrelor științifico-didactice anul de studii 2022-2023).</p> <p>În cadrul instituției se organizează pentru personalul administrativ și auxiliar, lecții de instruire cu privire la Securitatea și sănătate în muncă (la finisarea cursului nu se eliberează certificate), precum și instruirii pentru atribuirea I grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic, aprobat de Șef sector gospodăresc. Evidența persoanelor care au participat la instruire se face într-un registru format hârtie cu semnătura fiecăruia.</p> <p>Pentru personalul instituției se organizează Cursuri de instruire în domeniul ITIC (acte confirmative se coase în dosarul personal).</p> <p>În baza deciziilor Consiliului de Administrare a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, se aprobă notele și calificativele finale de evaluare a performanțelor angajaților instituției, pe perioade/trimestru al fiecărui an calendaristic, Codul de etică universitară și deontologie profesională al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 08 din 29.05.2015 2.4. Principiul recunoașterii meritului. Ulterior li se acordă sporul pentru performanță, ordin nr. 01-91 din 17.04.2024 privind acordarea sporului pentru performanță pentru perioada aprilie iunie 2024, în baza evaluării performanțelor din trimestrul I ianuarie-martie al anului 2024.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul Blocului de studii nr.2, aprobat de Rectorul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul (or. Cahul, str. Dunării 19); Ordin nr.07-00211 din 29.08.2023 cu privire la repartizarea spațiilor pentru activitățile didactice în anul universitar 2023-2024; Acord de colaborare din 22.03.2023 între facultatea Economie, Inginerie și Științe Aplicate și I.P. Liceul Teoretic "Petru Rumeanțev" din Cahul (5 ani);
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

	<p>4. Acord de colaborare din 12.04.2023 între facultatea Economie, Inginerie și Științe Aplicate și I.P. Liceul Teoretic "Dimitrie Cantemir din Cahul din Cahul (5 ani);</p> <p>5. Acord de cooperare între Universitatea Transilvania din Brașov și Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul semnat la data 13.11.2023 (5 ani);</p> <p>6. Acord de parteneriat între Facultatea Economie, Inginerie și Științe Aplicate și Facultatea de Alimentație și Turism din Brașov, 15.11.2023 nr. 87 (până la 30.06.23).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de spații adecvate pentru realizarea procesului de studii. În urma vizitei s-a constatat că Planul Blocului de studii nr.2, aprobat de Rectorul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul (or. Cahul, str. Dunării 19) corespunde spațiilor utilizate în procesul de studii. Optimizarea și utilizarea corespunzătoare a spațiilor auditoriale și auxiliare destinate procesului didactic pentru anul universitar 2023-2024 (cursuri, seminare, lucrări de laborator) sunt aprobate prin Ordinul Rectorului nr.07-00211 din 29.08.2023 cu privire la repartizarea spațiilor pentru activitățile didactice în anul universitar 2023-2024.</p> <p>La dispoziția studenților sunt serviciul Bibliografic informativ, Centrul universitar de formare continuă, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, Centrul de Resurse de Limbă Engleză, Centrul de Resurse de Limbă Franceză, Centrul de Resurse de Limbă Germană, Centrul informațional de calcul și tehnologii informaționale, Centrul de Consiliere Psihologică, Centrul Pro-Europa din Cahul, Centrul de cultură și civilizație românească, 2 laboratoare cu echipament lingofon ș.a. care se află în Blocul nr.1.</p> <p>Instituția deține Acorduri de Colaborare semnate cu alte instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare, în vederea realizării desfășurării în comun a evenimentelor și activităților educaționale, de cercetare-dezvoltare-inovare, dezvoltarea de activități specifice cercetării și inovării în domeniul Științe economice (reciproc se dau în arendă spații educaționale), precum: Acord de colaborare din 22.03.2023 între facultatea Economie, Inginerie și Științe Aplicate și I.P. Liceul Teoretic "Petru Rumeanțev" din Cahul (5 ani); Acord de colaborare din 12.04.2023 între facultatea Economie, Inginerie și Științe Aplicate și I.P. Liceul Teoretic "Dimitrie Cantemir din Cahul din Cahul (5 ani); Acord de cooperare între Universitatea Transilvania din Brașov și Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul semnat la data 13.11.2023 (5 ani); Acord de parteneriat între Facultatea Economie, Inginerie și Științe Aplicate și Facultatea de Alimentație și Turism din Brașov, 15.11.2023 nr. 87 (până la 30.06.23). Aceste colaborări au drept scop, dezvoltarea relațiilor în vederea sporirii nivelului de calificare a cadrelor didactice și cercetărilor, creșterea nivelului de dezvoltare socio-economică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planul de dezvoltare Strategică instituțională a Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din mun. Cahul pentru perioada anilor 2022-2027, coordonat de Consiliul de Dezvoltare Strategică, proces-verbal nr.28 din 16.06.2022, aprobat la Senatul Instituției proces-verbal nr. 11 din 29.06.2022;</p> <p>2. Deviz de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 (Consolidați), aprobat la Consiliul de Dezvoltare strategică nr. 27/03 din 05.04.2022.</p>
Constatări făcute în timpul procesului	<p>În urma interviurilor cu personalul: Planul de dezvoltare strategică, cu referire la dezvoltarea spațiilor învățământ, prevede continuarea extinderii și modernizării spațiilor de școlarizare, extinderea bibliotecii, cămine ș.a.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de instruire la programul de studii 0413.1 Business și administrare se află în blocul de studii nr.2, amplasat pe adresa: or. Cahul, str. Dunării nr. 19. La dispoziția studenților sunt serviciul Bibliografic informativ, Centrul universitar de formare continuă, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, Centrul de Resurse de Limbă Engleză, Centrul de Resurse de Limbă Franceză, Centrul de Resurse de Limbă Germană, Centrul informațional de calcul și tehnologii informaționale, Centrul de Consiliere Psihologică, Centrul Pro-Europa din Cahul, Centrul de cultură și civilizație românească, 2 laboratoare cu echipament lingofon ș.a. care se află în Blocul nr.1. Pentru asigurarea desfășurării procesului educațional anul 2022 s-au cheltuit conform Devizului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 (Consolidați), aprobat la Consiliul de Dezvoltare strategică nr. 27/03 din 05.04.2022, fapt ce a îmbunătățit condițiile în spațiile educaționale și de cercetare. Programul de studii 0413.1 Business și administrare dispune pentru realizarea procesului educațional și cercetării dispune de 10 laboratoare cu 134 calculatoare (20 laptop-uri), precum și de 15 săli de curs cu table interactive.</p> <p>Accesibilitatea la spațiile educaționale și de cercetare cu referire la programul de studii 0413.1 Business și administrare este liberă pentru cadrele instituției și pentru studenții activi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la funcționarea bibliotecii științifice a Universității de Stat din Cahul, aprobat la Senatul Universității de Stat B.P. Hașdeu din Cahul, proces-verbal nr. 05 din 27.01.2011; 2. Planul de dezvoltare Strategică instituțională a Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din mun. Cahul pentru perioada anilor 2022-2027, coordonat de Consiliul de Dezvoltare Strategică, proces-verbal nr.28 din 16.06.2022, aprobat la Senatul Instituției proces-verbal nr. 11 din 29.06.2022; 3. Carta instituției Publice Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, aprobată prin Ședința senatului proces-verbal nr. 08 din 29.05.2-15, modificată proces-verbal nr. 03 din 22.1-.2020; modificată proces-verbal nr. 04 din 25.11.2021 (art.118, 119, 120); 4. Contract nr. 208/203 de achiziționare a bunurilor de valoare mică din 20 decembrie 2023 între Centrul de Poștă Cahul-Filiala Î.S. "Poșta Moldove" (achiziționarea presei periodice pentru anul 2024); 5. Contract nr. 193/23 de achiziționare a bunurilor de valoare mică din 21 iunie 2023 între Centrul de Poștă Cahul-Filiala Î.S. "Poșta Moldovei "(achiziționarea presei periodice pentru anul 2023); 6. Acord de Colaborare între Biblioteca Academiei de Studii Economice a Moldovei și Biblioteca de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul; 7. Anexa la Contract nr. 208/203 de achiziționare a bunurilor de valoare mică din 20 decembrie 2023 (specificația bunurilor) 8. Anexa la Contract nr. 193/23 de achiziționare a bunurilor de valoare mică din 21 iunie 2023 (lista publicațiilor periodice pentru a doua jumătate a anului 2023); 9. Factură fiscală seria EAL nr. 000722530 din 29.12.2023; 10. Factură fiscală seria EAL nr. 000722530 din 29.12.2023; 11. Factură fiscală seria EAM nr. 000489597 din 12.02.2024; 12. Factură fiscală seria EAM nr. 000971854 din 04.03.2024; 13. Factură fiscală seria EAN nr. 000959603 din 16.04.2024; 14. Raport de activitate a Bibliotecii, 2023 Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 464

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În baza interviurilor petrecute, s-a constatat că Fondul bibliotecii este accesibil studenților și personalului didactic și este dotat corespunzător/satisfăcător, poate fi regăsit pe https://lib.usch.md/. Activitatea bibliotecii de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul se desfășoară în conformitate cu Regulamentul cu privire la funcționarea bibliotecii aprobat la Ședința Senatului Universității de Stat B.P. Hașdeu din Cahul, proces-verbal nr. 05 din 27.01.2011 și Carta instituției Publice Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, aprobată prin Ședința senatului proces-verbal nr. 08 din 29.05.2015, modificată proces-verbal nr. 03 din 22.11.2020; modificată proces-verbal nr. 04 din 25.11.2021 (art.118, 119, 120) care poate fi vizualizat pe pagina oficială a instituției.</p> <p>Biblioteca deține o bază de date, unde poate fi regăsită informație utilă cu referire programul de studii 0413.1 Business și administrare https://lib.usch.md/bazele-de-date/. Studenții beneficiază de abonamentul „PREMIUM” a Publicației Periodice „Monitorul Fiscal FISC.MD”. Acest abonament include 6 ediții tipărite ale revistei „Monitorul Fiscal FISC.md” pentru anul dat, precum și Codul Fiscal pentru anul dat în limbile română și rusă, însoțit de legile de punere în aplicare a fiecărui titlu. Studenții au acces la ediția electronică monitorul.fisc.md, care cuprinde: arhiva electronică a revistelor „Monitorul Fiscal FISC.md”, materialele ediției electronice monitorul.fisc.md 7/7, 24/24. Se planifică obținerea drepturilor de acces la resursele WEB OF SCIENCE (WoS), produs al Institutului pentru Informații Științifice (ISI), care în prezent aparține companiei Clarivate Analytics.</p> <p>Ca urmare a vizitei în cadrul Bibliotecii instituției, s-a constatat că Biblioteca este dotată corespunzător (Contracte de achiziții) și dezvoltată periodic fapt ce se oglindește în facturile fiscale prezentate. Fondul bibliotecii: ediții de carte/ediții periodice cu referire la programul de studii 0413.1 Business și administrare, este transparentă și accesibilă și accesibilă (fără logare). Poate fi regăsită pe pagina oficială a instituției https://www.usch.md/, rubrica Biblioteca.</p> <p>S-a constatat că Biblioteca instituției dispune de: trei săli de lectură: sala nr.1 – dispune de 36 locuri; sala nr. 2 – dispune 72 locuri; sala nr. 3 – dispune de 25 locuri (este destinată nemijlocit Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate).</p> <p>Sală de împrumut – deține un fond de volume în limbile română, rusă. Serviciul Bibliografic Informativ și sală de publicații periodice, unde se asigură servicii de informare bibliografică, ce include: Catalogul Sistematic; Catalogul alfabetic; Cartoteca Autoreferatelor; Cartoteca Edițiilor Periodice; Cartoteca Edițiilor Cadrelor Didactice;</p> <p>Sala de Publicații Periodice oferă acces liber spre consultare a edițiilor curente și retrospective ale publicațiilor periodice (ziare, reviste, anuare etc.). Monitorul oficial al RM, Monitorul fiscal al RM, ș.a. https://lib.usch.md/publicatiilor-periodice/.</p> <p>Sala multimedia: păstrează și dezvoltă resursele informaționale electronice în sfera învățământului și educației, precum și promovarea accesului la ele. Centrul este dotat cu 7 calculatoare performanțe, conectate la internet. Capacitatea sălii este de 17 locuri. Centrul Multimedia deține un fond de 126 CD-uri din colecțiile Business Periodicals Collection, Business Source Elite, Academic Search Full TEXT International, Academic Periodicals Collection, Public Library Full TEXT, Biomedical Reference Collection.</p> <p>Punctele de informare ONU, NATO și EU. Colecția totală de documente existente în anul 2024 constituie 101560 unități materiale, dintre care cărți– 70014 volume, 39471 titluri, inclusiv publicații seriale – 23902 unități, dintre care în domeniul economic - 9684 exemplare de cărți și respectiv, 6585 titluri de carte.</p> <p>În cadrul bibliotecii se organizează pentru studenți seminare informative de inițiere în cultura informației și utilizare a serviciilor bibliotecii.</p> <p>În cadrul Bibliotecii de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul se desfășoară diferite activități curriculare cât și extracurriculare, precum: mese rotunde, conferințe, aniversări ș.a.</p> <p>La finele anului de învățământ se prezintă un raport de activitate a Bibliotecii.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	2	2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ al programului de studii 0413.1 Business și administrare, învățământ cu frecvență, modificat Ședința Senatului, proces-verbal nr. 12 din 30.06.2021; 2. Planul de învățământ al programului de studii 0413.1 Business și administrare, învățământ cu frecvență redusă, modificat Ședința Senatului, proces-verbal nr. 12 din 30.06.2021; 3. Suportul curricular al programului de studii 0413.1 Business și administrare; 4. Moodle. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma interviurilor cu cadrele didactice și personalului administrativ din cadrul programului de studii 0413.1 Business și administrare, s-a constatat faptul că suportul curricular este oferit studenților atât în format fizic cât și format electronic.</p> <p>În urma interviurilor s-a constatat că studenții sunt informați la începutul cursului, cum pot să acceseze informația necesară și unde pot regăsi Curricula disciplinei (Moodle) cât și planul de învățământ (Planul de învățământ al programului de studii 0413.1 Business și administrare, învățământ cu frecvență, modificat Ședința Senatului, proces-verbal nr. 12 din 30.06.2021; Planul de învățământ al programului de studii 0413.1 Business și administrare, învățământ cu frecvență redusă, modificat Ședința Senatului, proces-verbal nr. 12 din 30.06.2021).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul și aprobat la Ședința Senatului proces-verbal nr. 27 din 05.04.2022 (anexa: Deviz de venituri și cheltuieli pe anul 2022), gestiunea resurselor financiare ale Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul în anul 2022 și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022, Hotărârea Senatului din 21.04.2022, proces-verbal nr. 08; 2. Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul și aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr. 36 din 29.03.2023, Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023, Hotărârea Senatului din 04.04.2023, proces-verbal nr. 1; 3. Tabelă: Calcularea cheltuielilor efective per student echivalent pentru fiecare program de studii anul 2022; 4. Tabelă: Calcularea cheltuielilor efective per student echivalent pentru fiecare program de studii anul 2023. 5. Deviz de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 (consolidat); 6. Deviz de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 (Comandă de Stat). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, ce este aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul și de Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, ulterior respectat în mod riguros. Mijloacele financiare ale Universității se formează din surse bugetare și venituri acumulate pe conturile instituției de la prestarea serviciilor sau desfășurarea altor activități contra plată conform Deciziei Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul și aprobat la Ședința Senatului Universității proces-verbal nr. 27 din 05.04.2022; Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul și aprobat la Ședința Senatului proces-verbal nr. 36 din 29.03.2023, Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023, Hotărârea Senatului din 04.04.2023, proces-verbal nr. 1.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

	În condițiile autonomiei financiare, Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul are venituri din următoarele surse: comanda de stat, indemnizații pentru copii orfani sau cei aflați sub tutelă; mijloacele proprii; granturi, sponsorizări obținute din proiecte de asistență tehnică în derulare. Astfel în limitele bugetului disponibil se calculează mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii 0413.1 Business și administrare, cheltuielile efective per student echivalent pentru fiecare program de studii anul 2022 și a cheltuielilor efective per student echivalent pentru fiecare program de studii anul 2023.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Codul educației al RM nr.152 din 17.07.2014, art. 104, alin (1), lit. (c); HG nr.872 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, în conformitate cu anexa 1, în condițiile autonomiei financiare; Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a bursei în cadrul Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul Aprobat la hotărârea Senatului nr. 8 din 30.06.2020; Ordin nr. 05-06 din 23.02.2023, privind acordarea Bursei Sociale, ciclul I, studii superioare de licență pentru semestrul I, anul 2023-2024; Valoarea taxei anuale de studii pentru anul universitar 2023-2024, pentru cetățenii străini și apatrizi, aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, proces verbal nr. 36 din 28 iunie 2023, anexă; Decizia nr.36/1 din 28 iunie 2023 de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, cu privire la aprobarea taxelor de studii pentru anul universitar 2023-2024; Ordin 05-05 din 02.11.2023 cu privire la acordarea Bursei Senatului, pentru anul de studii 2023-2024; Ordin nr.03-036 din 18.09.2023 privind repartizarea, în urma concursului, a locurilor cu finanțare bugetară, învățământ cu frecvență la zi, anul universitar 2023-2024.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Ca urmare a discuțiilor în cadrul vizitei, programului de studii 0413.1 Business și administrare, s-a constatat că, Taxele de studii se calculează în conformitate cu actele normative în vigoare, în condițiile autonomiei financiare și sunt înaintate spre aprobarea de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, fapt constatat în Decizia nr.36/1 din 28 iunie 2023 de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, cu privire la aprobarea taxelor de studii pentru anul universitar 2023-2024.</p> <p>Procedura de alocare a bursei este transparentă și este efectuată în baza de concurs. Modul și condițiile de acordare a bursei în cadrul programului de studii 0413.1 Business și administrare este descrisă în Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a bursei în cadrul Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul Aprobat la hotărârea Senatului nr. 8 din 30.06.2020.</p> <p>S-a constatat că Instituția oferă câteva tipuri de burse: Burse de merit, Burse de studii, Burse sociale, Bursa Senatului.</p> <p>În cadrul programului 0413.1 Business și administrare: Bursa Socială anul doi de studii 0413.1 Business și administrare: Categoria I Gancea Livia (9.71), Categoria II- Rascenco Mihaela (9.50), categoria III - Chiriac Vlad (8.39), Radu Valentin (7.99). Bursa Socială anul trei de studii 0413.1 Business și administrare: Categoria I - Unciuc Alina (9.57), Categoria II – Chirilenco Aculina (9.43),</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

	<p>Categoria III – Ieșeanu Natalia 99.200, Prepeliță Ionela (9.11), Garbuz Victor (8.86). Munteanu Elena (8.63), Panea Eduard (7.51). Bursa de stat: Patrichi Eugen anul II de studii (5.89). În urma interviurilor cu studenții s-a constatat că ei sunt bine informați cu referire la acordarea de burse disponibile în cadrul universității în formă verbală, panouri informative, informație plasată pe pagina oficială a instituției https://www.usch.md/. Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul nu i s-a acordat pentru anul 2023-2024 de învățământ, în cadrul programului 0413.1 Business și administrare burse de la Bugetul de Stat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul de Funcționarea Căminelor și ordine internă Aprobate la hotărârea Senatului Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, proces-verbal nr. 4 din 27.12.2018; Planul căminului nr. 2 (Cahul, str. Bulevardul Victoriei 5), aprobat de Rectorul Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul; Planul căminului nr.1 (Cahul, str. Bulevardul Victoriei 3), aprobat de Rectorul Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul; Anexa la prognoza Bugetului pe anii 2024-2026, prognoza de cazare în căminele studențești; Registru de evidență a locatarilor în cămine; Registru de repartizare a locurilor în căminul nr. 1 și nr. 2; Ordin nr. 01-026 din 10.08.2023 cu privire la repartizarea spațiilor de cazare în căminele studențești, căminul nr.1; Ordin nr. 02-026 din 10.08.2023 cu privire la repartizarea spațiilor de cazare în căminele studențești, căminul nr.1, Valoarea taxei de cazare în căminele studențești pentru anul 2023; Ordin 02-003 din 02.02.2023 cu privire la aprobarea taxelor lunare pentru cazarea în căminele studențești ale Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul. Pentru perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2023.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma interviurilor cu studenții s-a constatat că studenții sunt informați despre procedurile/metodologiile și actele normative și legislative, referitoare la oferta instituției privind acordarea locurilor de trai în căminele instituției în formă verbală și electronică (https://www.usch.md/studenti/camin/).</p> <p>Funcționarea Căminelor se efectuează conform Regulamentului Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul de Funcționarea Căminelor și ordine internă Aprobate la hotărârea Senatului Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, proces-verbal nr. 4 din 27.12.2018 fără încălcări.</p> <p>În urma vizitei la căminele instituției, putem constata că, studenții/solicitanții sunt asigurați cu cămin în condiții bune 100%. Evidența persoanelor cazate în căminele Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, se face în format hârtie, în Registre de evidență a locatarilor în cămine, de către personalul auxiliar - Intendent.</p> <p>Studenții/solicitanții semnează Contractul al locatarului căminului studențesc cu universitatea la și la cazarea în cămine, primesc ordin de cazare, vizate de Rectorul Instituției, unde sunt indicate următoarele date: numărul ordinului de cazare, numărul căminului, numărul camerei, numele, prenumele studentului, buget sau cu taxă de studii.</p> <p>Taxa de cazare în căminele Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul este pe categorii: plata lunară și plata pe o zi (Ordin 02-003 din 02.02.2023 cu privire la aprobarea taxelor lunare pentru cazarea în căminele studențești ale Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul. Pentru perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2023).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

	<p>Universitatea dispune de 2 cămine studențești funcționabile, cu 308 locuri și o suprafață locativă de minim 6 m.p. pentru o persoană. Suprafața totală constituie 1850 m (Planul căminului nr. 2 (Cahul, str. Bulevardul Victoriei 5), aprobat de Rectorul Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul; Planul căminului nr.1 (Cahul, str. Bulevardul Victoriei 3), aprobat de Rectorul Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul).</p> <p>Spații auxiliare în căminele instituției: bucătărie; sală de lectură/bibliotecă; sală de calculatoare, cu acces gratuit la internet, prin conexiune wireless; baie cu apă caldă, spălătorie cu minimum 2 mașini de spălat și cu minimum o mașină de uscat haine, în corespundere cu necesitățile locuitorilor; sală pentru activități de agrement; telefon.</p> <p>Prioritate la cazare au studenții orfani și semiorfani, studenții cu nevoi speciale ș.a. Studenții bolnavi și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, prezintă Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a instituției de învățământ. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului. Studenții orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.</p> <p>Căminele sistematic sunt supuse controlului sanitar epidemiologic, antiincendiar, dețin autorizație de funcționare, care atestă că starea tehnică a edificiilor, condițiile tehnico-sanitare, normele sanitare de iluminare și de încălzire corespund normelor igienico-sanitare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Site-ul instituției https://www.usch.md/; 2. Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul Facebook; 3. Interviu cu responsabilii de program; 4. Vizita spațiilor; 5. Registrul solicitărilor studenților (Adeverințe, certificate academice, confirmări); 6. Registrul Corespondența referitor la lucrul decanatului; 7. Registrul carnetelor de note și de student; 8. Registrul contractelor de studii; 9. Borderou de examinare din 16.04.2024, Practica de licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Cadrele didactice fac cunoștință cu informația cu referire la program în cadrul ședințelor de catedră, ședințelor Consiliului facultății, ședințelor Senatului, iar studenții sunt informați prin intermediul directorilor de program. Informația necesară procesului de instruire este afișată pe panourile informaționale ale catedrei și pe site-ul universității. În același scop este utilizată și pagina de Facebook/instagram.</p> <p>La facultate sunt amplasate panouri informative, prin care se transmit către studenți și public cele mai noi informații privind procesul instructiv-educativ.</p> <p>Pe site-ul Universității pot fi regăsite informații relevante referitoare la program: graficul și calendarul activităților, pe forme de învățământ și cicluri, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, centrele de cercetare, revista editată, baza legislativă internă și națională.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

	<p>În fiecare an se elaborează și se publică metodologia de admitere și toate informațiile necesare pentru organizarea acesteia.</p> <p>În cadrul interviului cu responsabilii de program s-a constatat că managementul informației cu privire la procesul de studii și la contingentul de studenți se realizează de decanatul facultății. În decanat se gestionează reușita studenților și se elaborează toate proiectele de ordine referitoare la studenți. Rezultatele evaluărilor finale sunt trecute pe borderouri, în care sunt prevăzute spații pentru înregistrarea reexaminărilor, astfel, toată informația referitoare la reușita studenților în cadrul disciplinei este trecută pe un singur formular.</p> <p>Managementul informației se realizează în baza înregistrărilor trecute în formă de registre. Deciziile luate de administrația instituției se distribuie în cadrul ședințelor de catedre. Studenții sunt informați cu privire la rezultatele evaluărilor prin trecerea notei în carnet.</p> <p>În cadrul interviului studenții au menționat că adevărurile, certificatele și confirmările se eliberează în aceeași zi sau în ziua următoare după depunerea cererii.</p> <p>Catedra duce evidența angajării absolvenților imediat după absolvire.</p> <p>Șefii de catedre și directorii de program pot prelua informații cu privire la situația academică a studenților de la decanatul facultății.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Dezvoltarea sistemului de management digitalizat al informației.		

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților, aprobat la 22.01.2021; Regulamentul privind prelucrarea informațiilor cu caracter personal în sistemul de evidență a resurselor umane, aprobat la 22.01.2021; Interviu cu responsabilii de program; Vizita spațiilor; Borderou de examinare din 16.04.2024, Practica de licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Bazele de date se regăsesc la nivel de rectorat, facultate, catedră, serviciu planificare, evidență și documentare a procesului de studiu. Majoritatea proceselor care se desfășoară în USC sunt în format scris: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile școlare, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor, evidența certificatelor academice și a diplomelor de absolvire.</p> <p>Baza de date referitoare la programul de studii Business și administrare, în cadrul USC cuprinde informații din anul când s-au făcut primele înmatriculări la specialitatea vizată. Documentele se află în format hârtie, în arhivele USC sau în format electronic, stocate pe CD.</p> <p>La nivelul Serviciului planificare, evidență și documentare a procesului de studiu este construită o bază de date ce conține toate informațiile relevante privind procesul de studii. Baza de date include: suplimentele la diplomă, cataloagele cursurilor, procese-verbale ale ședințelor Comisiei de evaluare a tezelor de licență ș.a.</p> <p>La momentul actual în USC există în fază incipientă baza de date Sistem Informațional de Management Universitar (SIMU), formată din diverse module, la moment fiind implementate: Cadre Didactice, Cadre Auxiliare, Planificare. Modulele Cadre Didactice, Cadre Auxiliare conțin informații personale a angajaților, cum ar fi: - Numele/Prenume, Data nașterii, CNP, Studiile, Stagiul de muncă în instituție, Diplome de la cursuri etc. Modulul Planificare conține informații despre numărul de unități, funcțiile angajaților pe activități și departamente, clasele de salarizare, sporul și suplimentele.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

	<p>Informația cu referire la studenți este gestionată pe fișiere Excel, organizate pentru fiecare grupă academică. Fișierul conține informații cu referire la ordinul de înmatriculare, parcursul academic, rezultatele evaluărilor, fiind structurat pe ani de studii, trecuți pe pagini separate și o pagină de totalizare, pe care sunt calculate mediile pe ani de studii. Informația cu privire la reușită se trece pe fișierul Excel în baza borderourilor de examinare.</p> <p>În decanat este instalat un sistem informațional de management universitar, care este la faza incipientă de dezvoltare.</p> <p>Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USC din Cahul este aprobată prin procesul-verbal nr. 04 din 26 februarie 2015 al ședinței Senatului. Procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal este reglementat de regulamente instituționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Punerea în aplicare a bazei de date disponibile pentru a eficientiza procesele de gestionare a informațiilor.		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Pagina web a instituției http://usch.md/; Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției (rector USC, membru al Consiliului de dezvoltare strategică, prorector pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională, prorector pentru activitate științifică și extracurriculară, prorector pentru activitate financiară, relații de muncă și parteneriate economice, membru CDSI); Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat; Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat; Interviu cu studenții programului de studii; Interviu cu absolvenții programului de studii evaluat; Interviu cu angajatorii programului de studii evaluat 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Site-ul USC, funcționează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunilor USC. Reprezentanții echipei manageriale a instituției și coordonatorii programului de studii au menționat efortul și responsabilitatea instituției de a dezvolta în continuu pagina web a instituției http://usch.md/.</p> <p>Informațiile oferite pe site-ul facultății http://usch.md/ sunt disponibile în limba română, incluzând următoarea informație cu referire la programul de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele naționale / instituționale; • Proiectele; • Ofertele de mobilități la nivel instituțional; • Noutăți și evenimente; • Planurile de învățământ; • Orarul activităților didactice; • Alte informații relevante cu privire la instituție. <p>Studenții și absolvenții programului de studii evaluat urmăresc sistematic site-ul http://usch.md/ pentru a vedea realizările instituției și noutățile legate de activitatea instituției și în special a facultății.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 464	

de evaluare și punctajul oferit		1	1
Puncte tari			
Recomandări	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adăugarea opțiunilor de limbă engleză pe site-ul facultății pentru a sprijini internaționalizarea și a facilita accesul studenților internaționali și colaboratorilor străini. 2. Actualizarea regulată a informațiilor disponibile pe site pentru a reflecta cele mai recente date, proiecte, evenimente și realizări ale facultății. 3. Modernizarea designului site-ului pentru a fi mai atractiv și ușor de utilizat. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagina web a instituției http://usch.md/; 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat; 4. Interviu cu studenții programului de studii; 5. Interviu cu absolvenții programului de studii evaluat; 6. Interviu cu angajatorii programului de studii evaluat 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Studenții și publicul larg sunt informați cu privire la programele de studiu, modul de desfășurare a activităților didactice, modul de evaluare a studenților, precum și oportunitățile pe care le au în cadrul facultății, atât prin comunicare directă, afișare, cât și prin intermediul paginii WEB care poate fi accesată de pe pagina principală a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul: http://usch.md/.</p> <p>Interviurile cu coordonatorii programului de studii evaluat și cadrele didactice care asigură procesul de studii au confirmat disponibilitatea informației cu privire programul de studii la activitatea departamentului ce ține de programul de studii evaluat.</p> <p>În ceea ce ține de pagina facultății https://feisa.usch.md/ și a catedrei https://feisa.usch.md/catedra-de-stiinte-economice/ coordonatorii programului de studii evaluat și cadrele didactice au menționat transparența informației cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planuri de învățământ; - Documentele ce reglementează activitatea la nivel de facultate; - Orarul activităților didactice; - Graficul de consultații pentru studenți; - Organizarea stagiilor de practică; - Proiectele implementate - Activitatea de cercetare; <p>Activitatea catedrei de Științe Economice și cadrele științifico-didactice implicate și altele. Angajatorii programului de studii vizitează site-ul instituției pentru a crea o impresie generală despre direcțiile de activitate a instituției, a urmări progresul instituției și a vedea noutățile. Studenții programului de studii evaluat consideră că mai utilă și solicitată informație oferită pe site-ul instituției este orarul activităților didactice, orarul sesiunii, perioadele sesiunii, Planurile de învățământ pentru identificarea cursurilor ce urmează a fi studiate în următorul semestru. Procedura de furnizare a informației din baza de date a programului de studii „Business și administrare”, la solicitare din exterior se efectuează în conformitate cu Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	-		
Recomandări	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizarea periodică a informațiilor disponibile pe site pentru a reflecta cele mai recente date, proiecte, evenimente și realizări ale catedrei, facultății și programului de studii. 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

	2. Implementarea unei funcționalități avansate de căutare care să permită utilizatorilor să găsească rapid informațiile dorite.
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, ciclul II, formare profesională continuă), aprobat la ședința Senatului USC, Proces verbal nr.05 din 28.02.2019; 2. Extras din Proces verbal nr. 08 din 30.06.2020 al ședinței Senatului USC cu privire la aprobarea modificărilor în planurile de învățământ; 3. Proces verbal nr. 03 din 26.10.2023 al ședinței Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională cu privire la autoevaluarea programului de studii; 4. Chestionarul pentru evaluarea viziunii și satisfacției angajaților. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În rezultatul evaluării externe și în cadrul interviurilor cu echipa managerială și coordonatorii de program s-a constatat, că procesul de monitorizare și revizuire a programului de studii se realizează în conformitate cu Procedura de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din 28.02.2019.</p> <p>Monitorizarea presupune controlul modului în care se desfășoară procesele educaționale în cadrul programului de studii, pentru depistarea tuturor neajunsurilor și pentru ținerea sub control a neconformităților. Monitorizarea programelor de studii include acțiuni planificate de analiză a rezultatelor și activităților specifice programului de studii, precum și audituri interne. Monitorizarea programelor de studii revine, în principal, SMCGCC, precum și conducerii instituției care vizează: actualitatea programului; necesitățile pieței muncii; volumul de muncă al studenților / formabililor, precum și al parcursului educațional; eficacității procedurilor de evaluare a studenților / formabililor, așteptările, nevoile și satisfacția studenților / formabililor în raport cu programul de studii; mediul de învățare, serviciile de sprijin/ susținere pentru studenții programului.</p> <p>În conformitate cu reglementările Planului-cadru, USC revizuieste planurile de învățământ o dată la 5 ani. Procesul de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii și a activităților complementare vizează toate programele de studii universitare de licență care sunt acreditate sau autorizate și sunt funcționale în facultățile USC. Planul de învățământ revizuit este implementat din următorul an de studii. Pe durata studiilor unei promoții de studenți, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu se modifică pe parcurs, acestea se realizează integral.</p> <p>De asemenea s-a constatat că, periodic se efectuează analiza eficienței modalităților și instrumentelor folosite și se identifică direcțiile de îmbunătățire a acestora.</p> <p>Annual se face evaluarea gradului de satisfacție a studenților /absolvenților privind activitatea de predare, evaluare, modul de pregătire al cadrelor didactice, criteriile folosite la notare, corectitudinea evaluărilor, mediu de învățare, activitatea studenților din Senat, din Consiliul Facultății ș.a., prin completarea diverselor chestionare online aplicate de Serviciul managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră. SMCGCC colectează, prelucrează, analizează informațiile cu referire la Programul de studii de licență în vederea fundamentării soluțiilor de îmbunătățire a activității programului de studii, dar și activității instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proces verbal nr. 11 din 03.05.2023 al ședinței Senatului USC cu privire la rezultatele chestionării angajaților referitoare la condițiile de muncă; 2. Regulamentul antiplagiat, aprobat la ședința Senatului USC, Procesul verbal nr.5/07 din 19.12.2023; 3. Chestionar privind calitatea procesului de învățare la programele de studii; 4. Fișa de evaluare a interacțiunii student - cadru didactic; 5. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență; 6. Interviu cu studenții și absolvenții programului de licență. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea și măsurarea proceselor de studii din cadrul catedrei este prerogativa șefului de catedră. În același timp, Decanul Facultății a menționat, că în procesul de evaluare a calității serviciilor prestate sunt implicați cu precădere studenții, cadre didactice, absolvenți, angajatori. Din interviul cu studenții a fost confirmat faptul, că aceștia sunt chestionați la finele sesiunilor de examinare pentru a obține un feedback cu referire la calitatea predării cursurilor în semestrul respectiv, obiectivitatea și transparența evaluărilor curente și finale, odată pe an sunt diseminate chestionarele cu privire la gradul de satisfacție a studenților. În același timp, absolvenții au menționat că și la finele studiilor au fost chestionați cu privire la calitatea pregătirii profesionale.</p> <p>Predarea-învățarea are următoarele elemente definitorii: programele de studii, managementul procesului de predare-învățare, strategia de predare, resurse de învățare, tutorat prin îndrumători. Evaluarea studenților are în vedere: principii echitabile, corecte și fiabile, obiective pentru formarea viitorilor absolvenți, managementul evaluării prin examene, teste, note la seminarii, absolvirea și acordarea diplomei după susținerea examenului de finalizare a studiilor.</p> <p>Potrivit planurilor de activitate al Consiliului de Asigurare a Calității, Catedrei, Facultății, Senatului, rezultatele chestionării sunt prezentate și analizate la toate nivelele, sunt analizate și consemnate în procese-verbale.</p> <p>USC dispune de programul licențiat de testare a integrității publicațiilor și lucrărilor (serviciul Sistemantiplagiat.ro), care se aplică în conformitate cu Regulamentul antiplagiat. Conform acestui regulament procedura antiplagiat se aplică pentru tezele de master elaborate în cadrul USC. Tezele de licență nu sunt trecute prin procedura antiplagiat, însă studenții cunosc despre existența și funcționalitatea softului antiplagiat de aceea, teza este însoțită de o <i>Declarație de integritate a tezei</i>, pe propria răspundere a studentului, datată și semnată în original, din care rezultă că teza îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată, nu este plagiată și respectă Codul de Etică Universitară al USC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, ciclul II, formare profesională continuă), aprobat la ședința Senatului USC, Proces verbal nr.05 din 28.02.2019; 2. Planul de activitate a catedrei Științe Economice pentru a.u. 2023-2024, aprobat la ședința catedrei din 13.09.2023, Proces verbal nr.2 și confirmat la Consiliul Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate la data de 26.09.2023, Proces verbal nr.2;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

	3. Proces verbal nr.3 al ședinței Catedrei Științe Economice din 19.10.2023, aprobarea rapoartelor de autoevaluarea programelor de studii superioare de licență, ciclul I.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul dispune și aplică Procedura de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, ciclul II, formare profesională continuă), aprobat la ședința Senatului USC, PV nr.05 din 28.02.2019, fapt menționat de directorii de program și confirmat în cadrul interviului cu absolvenții și angajatorii. La fel au fost prezentate și chestionare completate de studenți, absolvenți și angajatori analizate în standardele anterioare.</p> <p>Pentru autoevaluarea programului de studii în USC se ține cont de următoarele criterii: misiunea, obiectivele și așteptările programului; structura și conținutul programului, mediul de predare și învățare, managementul calității cu privire la programul de studii, studenți, absolvenți, calitatea corpului profesoral academic. Activitatea de autoevaluare se efectuează în anumite intervale planificate și se desfășoară de către Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională, din care fac parte prorectorul pentru activitate didactică, cadre didactice, studenți.</p> <p>O altă modalitate de autoevaluare a Programului de studii o constituie analiza rapoartelor privind rezultatele examenelor de licență. Concluziile, recomandările despre calitatea formării profesionale a studenților în cadrul Programelor de studii se discută la ședințele catedrei propunându-se măsuri de îmbunătățire.</p> <p>În cadrul discuțiilor cu echipa managerială care gestionează programului de studii au fost menționate și alte modalități de autoevaluare aplicate în cadrul catedrei așa ca: Raportul Comisiei examenului de licență, Rapoartele de autoevaluare anuale ale catedrei, Raportul anual al Facultății, etc., unde se constată prezența unei analize critice minuțioase a rezultatelor obținute ca urmare a chestionării studenților cu privire la evaluarea calității predării cursurilor, a cadrelor didactice și științifico-didactice, a gradului de satisfacție a studenților și elaborarea unui complex de propuneri cu privire la îmbunătățirea procesului de studii care vizează toate aspectele procesului instructiv-educativ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chestionarul de evaluare a gradului de satisfacție a studenților și a vieții studentești; 2. Chestionarul privind evaluarea viziunii și satisfacției angajatorilor cu privire la competențele absolvenților; 3. Chestionarul pentru evaluarea nivelului de satisfacție al absolvenților; 4. Extras din procesul-verbal al Catedrei Științe economice nr. 4 din 14.12.2023 „Cu privire la rezultatele evaluării calității cadrelor științifico-didactice și didactice ale USC pentru a.u. 2022-2023”; 5. Extras din procesul-verbal al Catedrei Științe economice nr. 6 din 16.02.2024 „Cu privire la aprobarea rezultatelor chestionării antreprenorilor angajatori”; 6. Proces verbal nr.2 din 26.09.2023 al Consiliului FEIȘA „Cu privire la aprobarea Raportului Comisiei de asigurare a calității la nivelul facultății pentru a.u. 2022-2023”; 7. Hotărârea Senatului USC nr.4/02 din 02.11.2023 „Cu privire la rezultatele evaluării calității cadrelor științifico-didactice și didactice ale USC pentru a.u. 2022-2023”.
Constatări făcute în timpul procesului	Programul Business și administrare este evaluat periodic prin chestionarea scrisă și orală a studenților, absolvenților, angajatorilor, precum și a cadrelor didactice științifice. Concluziile și recomandările acestora sunt analizate în ședințele la diferite nivele cu scopul ameliorării curriculum la discipline, adaptării stagiilor de practică, elaborării strategiei lucrului individual, elaborării planului de activitate a Catedrei (tematici pentru tezele de licență).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

de evaluare externă	<p>Din interviurile realizate s-a dovedit că, în urma chestionării studenților și absolvenților programului de studiu, au fost revizuite și îmbunătățite continuu metodele de predare-învățare-evaluare aplicate, conținutul de studiu, sarcinile pentru instruirea practică.</p> <p>De asemenea USC este preocupată de gradul de satisfacție a condițiilor de muncă a personalului. Pentru evaluarea acestora se realizează un chestionar, iar rezultatele se discută în ședințele senatului.</p> <p>Analizând documentele anexate la Raport s-a constatat că Raportul Comisiei de asigurare a calității la nivelul catedrei pentru a.u. 2022-2023 a fost aprobat la 14.12.2023, pe când la Senat - acest Raport a fost examinat la 02.11.2023.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		
Recomandări	Efectuarea reconcilierii detaliate între procesele verbale aprobate la catedră și cele aprobate la senat, pentru a identifica și corecta eventualele discrepanțe.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu echipa managerială; 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 3. Interviu cu absolvenții; 4. Interviu cu angajatorii; 5. Registrul de date al angajării absolvenților conform calificării obținute la specialitatea „Business și administrare”, promoția 2023; 6. Mese rotunde, seminare, activități de orientare și ghidare în carieră în parteneriat cu diferite instituții de profil: Agenția Națională pentru ocuparea forței de muncă, Universalcoop din Cahul. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USC dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.</p> <p><i>Chestionarea absolvenților</i> se face la perioadă de aproximativ 1 an de zile de la absolvirea studiilor cu scopul de a identifica nivelul de satisfacție al acestora cu privire la principalele servicii educaționale oferite de universitate. De asemenea Directorul de program, în Raportul anual include informația privind absolvenții programului de studii. Informațiile obținute în urma întâlnirilor cu antreprenorii, chestionarea angajatorilor au fost valorificate pentru actualizarea planului de studii și a curriculei pentru toate nivelele de studii superioare, adică și ciclul I-licență, precum și pentru stagiile de practică.</p> <p>În timpul vizitei a fost pusă la dispoziția evaluatorilor baza de date în format Excel „Angajarea și evoluția absolvenților în câmpul muncii la programul Business și administrare”. În timpul discuțiilor cu administrația facultății sa menționat că datele cu privire la angajarea absolvenților sunt colectate prin completarea chestionarului de către absolvenți.</p> <p>Potrivit datelor prezentate, din numărul total de absolvenți de la Programul Business și administrare 74,5% sunt angajați în câmpul muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 464

Recomandări	Implementarea unui sistem centralizat de colectare, monitorizare și actualizare periodică a datelor cu privire la locurile de muncă ocupate de absolvenți și evoluția lor profesională.
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului (secției) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră. aprobat la ședința Senatului USC, Procesul verbal nr.07 din 23.04.2015; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu coordonatorii programului de studii; Interviul cu studenții și absolvenții programului de studiu; Interviul cu angajatorii programelor de studii superioare de licență; Registru de date al angajării absolvenților conform calificării obținute la specialitatea „Business și administrare”, promoția 2023. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția evaluată conlucrează eficient cu mediul de afaceri.</p> <p>Evidența Baza de date absolvenților se face prin chestionarea acestora la finalizarea studiilor. Evoluția profesională a foștilor absolvenți nu este monitorizată.</p> <p>Conform datelor colectate în baza de date „Angajarea și evoluția absolvenților în câmpul muncii la programul Business și administrare” prezentate în timpul interviului, rata de angajare la domeniul de formare profesională este de 74,5%.</p> <p>Pentru a sprijini studenții în alegerea corectă a traseului de specializare și a-i orienta în procesul de alegere a locului de muncă, Universitatea are în structura sa Serviciul managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, care funcționează în baza <i>Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului (secției) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră</i>. Misiunea serviciului rezidă în realizarea educației pentru carieră prin susținerea beneficiarilor serviciilor educaționale prestate de către instituția de învățământ superior în procesul de proiectare a carierei. Obiectivele centrului permit realizarea unor servicii de consultanță studenților atât în vederea atingerii succesului școlar, cât și în vederea orientării pe piața muncii.</p> <p>Totodată la catedră se organizează regulat diverse activități de orientare și ghidare în carieră în parteneriat cu diferite instituții de profil (ex. Subdiviziune teritorială ANOFM).</p> <p>Continuarea studiilor la nivelul ciclului II de master reprezintă o opțiune frecventă printre absolvenții USC. Ponderea absolvenților de studii universitare de licență care sunt admiși la studii universitare de master – ciclul II de studii, este de aproximativ 40%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea regulamentului de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților USC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de	<ol style="list-style-type: none"> Sistem informațional în dezvoltare; Registre de intrare și ieșire a corespondenței.
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 464	

instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort sunt înregistrate de către Cancelaria USCh, care ulterior le distribuie responsabililor. La moment are loc dezvoltarea Sistemului informațional al instituției. Persoana numită responsabilă de executarea dispozițiilor/recomandărilor monitorizează executarea la timp și, după caz, transmiterea răspunsurilor la solicitările primite. Documentele normative noi elaborate sau modificate de către MEC sau ministerele de resort ce țin de activitatea Instituției se discută la nivel de Senat, Facultate și Catedră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decizia nr.11 din 13.10.2017 al Consiliului de Conducere al ANACEC de acreditare condiționată pentru o perioadă de 3 ani a programului de studii „Business și Administrare”, forma de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă; 2. Interviu cu directorul de program; 3. Interviu cu decana Facultății și șefă de Catedră. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii a fost acreditat condiționat de către ANACEC pentru o perioadă de 3 ani în 2017. Comisia de evaluare externă a făcut un șir de recomandări, în baza cărora au fost elaborate note informative în 2024. Instituția nu dispune de proceduri instituționale de monitorizare a programului de studii după evaluarea externă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	-		
Recomandări	Evaluarea anuală a calității programului de studii în vederea asigurării continue a calității		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea procedurii de post-evaluare a programelor de studii		



Concluzii generale

1. Cadrul de funcționare a programului de studii 0411.1 Business și administrare este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. Instituția dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare, evaluare. În cadrul programului de studiu evaluat se aplică prevederile Strategia sectorială de implementare a Planului de Dezvoltare Strategică. Aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează în continuu în cadrul programului de studii.
2. Programul de studii 0413.1 „Business și administrare” este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele actelor normative în vigoare, respectând etapele de proiectare, elaborare, monitorizare instituționale. Programul de studii este racordat la CNC, aliniat la strategiile naționale, regionale și instituționale, corespunde cu cerințele Planului Cadru, asigură atingerea rezultatelor învățării, formează competențe în conformitate cu cererea pe piața muncii și satisface necesitățile angajatorilor din regiunea de Sud. Conținutul programului asigură dezvoltarea competențelor profesionale și corespunde cerințelor pieței muncii.
3. Programul de studii 0413.1 „Business și administrare”, respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, iar formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student. Stagiile de practică corespund finalităților programului de studii. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare.
4. Admiterea la programul de studii superioare de licență se realizează în conformitate cu și actele normative naționale și instituționale. USC difuzează informații referitoare la admitere, prin diverse moduri, inclusiv în baza acordurilor de colaborare cu instituțiile preuniversitare și prin preluarea experienței de promovare a programelor de studii de la universitățile din România, cu care sunt semnate contracte de colaborare. Programul de studii Business și administrare a fost acreditat în 2017 de ANACEC. Numărul mic sau inexistent de locuri cu finanțare bugetară la programul de studii nu permite separarea cotei de 15% pentru persoanele cu necesități speciale. Promovarea studenților în USC se realizează în baza Regulamentului de organizare a studiilor superioare, care prevede promovarea în următorul an de studii a studenților care au acumulat pe parcursul anului universitar numărul integral de credite de studii, prevăzut în Planul de învățământ și în Contractul anual de studii. În perioada supusă evaluării la program au fost înregistrate promoții în fiecare an la ambele forme de învățământ. În perioada supusă analizei în cadrul programului de studii Business și administrare a fost înregistrată o mobilitate academică de scurtă durată la Cluj-Napoca, România și o mobilitate în Letonia. Programul de studii se realizează în colaborare cu Universitatea Dunărea de Jos, oferind posibilitatea de a urma un program cu diplomă dublă. După promovarea programului de studii se eliberează diplomă de licență conform formularului aprobat la nivel de stat, prin care se certifică titlul de licențiat în Științe economice. Diploma de licență este însoțită de supliment la diplomă, elaborat conform prevederilor legale în limba română și în limba engleză.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Peste 90% din personalul programului de studii sunt angajați titulari și prin cumul intern și aproximativ 10% prin cumul extern. 100% din cadrul profesoral dețin calificarea profesională conform programului de studii. 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifice de doctor sau doctor habilitat. 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice. USC dispune de strategii/politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral. USC planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. Activitatea metodică planificată la programul de studii este realizată de personalul academic al acestuia. Personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. USC planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic al personalului academic. Personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate și le valorifică în cadrul programului de studii.
6. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În timpul vizitei de documentare s-a constatat că fiecare angajat are Contract individual de muncă și Fișa postului este întocmită corect. Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Instituția este dotată la nivel, anume spațiile educaționale și de cercetare, care asigură total realizarea obiectivelor programului de studii. Fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. Programul de studii este asigurat cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil. În timpul vizitei la instituție și în urma discuțiilor cu personalul administrativ, am constatat că instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de



sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Procentul de asigurare cu locuri de trai în raport cu cererea, este de 100%. La cazarea studenților se respectă, în mod obligatoriu, normele sanitare.

7. Managementul informației cu privire la procesul de studii și la contingentul de studenți se realizează de decanatul facultății, utilizând baze de date pe format Excel și în baza înregistrărilor trecute în formă de registre. La momentul actual în USC există în fază incipientă baza de date Sistem Informațional de Management Universitar (SIMU) fiind implementate doar câteva module ale acestuia.
8. Studenții și publicul larg sunt informați cu privire la programele de studiu, modul de desfășurare a activităților didactice, modul de evaluare a studenților, precum și oportunitățile pe care le au în cadrul facultății, atât prin comunicare directă, afișare, cât și prin intermediul paginii WEB care poate fi accesată de pe pagina principală a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul. Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.
9. USC dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale. În activitatea de monitorizare a procesului de predare-învățare la programul de studii evaluat sunt implicate Consiliul facultății, Consiliul calității, catedrele de profil și Senatul USC. Programul de studii este evaluat de categoriile de beneficiari: studenți, angajați, absolvenți, angajatori, ulterior se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.
10. USC dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. Programul de studii este supus ciclic evaluării externe. Departamentul CEI a examinat observațiile, recomandările și deciziile ANACEC și a întreprins măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.

Puncte tari:

- Asigurarea cu cadre didactice proprii a programului de studii;
- Implicarea activă a angajatorilor din regiunea Sud a țării în activitățile organizate de USC și în formarea profesională a cadrelor în domeniul 0413.1 Business și Administrare.
- Cadrele didactice ce asigură predarea cursurilor în proporție de 100% dețin calificarea corespunzătoare, dețin titluri științifice și titluri științifico-didactice;
- Participarea cadrelor didactice la dezvoltarea zonei de sud prin cercetările efectuate.

Recomandări:

- Implementarea unor instrumente avansate de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare cum ar fi platforme online de feedback în timp real pentru studenți și cadre didactice, pentru a colecta date utile și pentru a interveni prompt în cazul în care apar probleme;
- Stabilirea unor obiective clare și măsurabile pentru fiecare an academic, legate de îmbunătățirea calității educației, și monitorizarea progresului în atingerea acestor obiective prin rapoarte periodice și evaluări independente;
- Racordarea planului de învățământ 0413.1 Business și administrare, 2024 și curricula unităților de curs la Standardul de Calificare la programul de studii superioare, 6CNC 0413.1 Business și administrare aprobat de MECC 17.02.2023;
- Integrarea obiectivelor strategiilor sectoriale aprobate recent în programul de studii 0413.1 Business și administrare (ex. Strategia de mediu pentru anii 2024-2030 etc. în vederea respectării principiilor moderne ale managementului integrat de mediu și dezvoltării durabile) ;
- Revizuirea anuală a referințelor bibliografice la curricula unităților de curs incluse în programul de formare profesională de studii superioare, 6CNC 0413.1 Business și administrare în vederea actualizării referințelor de acte normative și legislative;
- Actualizarea paginii web a facultății și plasarea curricula la programul de studii 0413.1 Business și administrare pe pagina web a Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate;
- Implementarea unui sistem de recunoaștere și recompense pentru cadrele didactice care demonstrează excelență în predare și implicare activă în activitățile de asigurare a calității;
- Analizarea detaliată a feedback-ului primit și implementarea unor măsuri concrete pentru a răspunde preocupărilor și sugestiilor identificate în chestionare;
- Intensificarea semnării acordurilor de colaborare cu partenerii străini;
- Atragerea studenților străini la programul de studii;
- Organizarea conferinței internaționale în colaborare cu universitățile partener;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 464

- Extinderea acordurilor de colaborare cu entități - baze de practică, ce contribuie la atingerea rezultatelor învățării;
- Identificarea măsurilor mai eficiente de recrutare a studenților, în special la forma de învățământ cu frecvență;
- Trecerea întregului traseu de 180 ECTS obligatorii în punctul 4.3 al suplimentului;
- Elaborarea măsurilor pentru a majora numărul cadrelor didactice tinere;
- Emiterea ordinelor de angajare anuale în care se va menționa numărul de unități pe care sunt angajate cadrele didactice;
- Dezvoltarea SIMU prin introducerea cabinetului personal al angajatorului, ce va permite vizualizarea informației personale;
- Asigurarea semnării actelor de angajare de către cadrele didactice cumulare;
- Dezvoltarea Strategiei sectoriale cu referire la resurse umane;
- Adăugarea opțiunilor de limbă engleză pe site-ul facultății pentru a sprijini internaționalizarea și a facilita accesul studenților internaționali și colaboratorilor străini;
- Actualizarea regulată a informațiilor disponibile pe site pentru a reflecta cele mai recente date, proiecte, evenimente și realizări ale facultății;
- Modernizarea designului site-ului pentru a fi mai atractiv și ușor de utilizat;
- Actualizarea periodică a informațiilor disponibile pe site pentru a reflecta cele mai recente date, proiecte, evenimente și realizări ale catedrei, facultății și programului de studii;
- Implementarea unei funcționalități avansate de căutare care să permită utilizatorilor să găsească rapid informațiile dorite;
- Efectuarea reconcilierii detaliate între procesele verbale aprobate la catedră și cele aprobate la senat, pentru a identifica și corecta eventualele discrepanțe;
- Implementarea unui sistem centralizat de colectare, monitorizare și actualizare periodică a datelor cu privire la locurile de muncă ocupate de absolvenți și evoluția lor profesională;
- Elaborarea regulamentului de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților USC.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Încurajarea studenților de a participa la conferințe științifice internaționale;
- Creșterea numărului de personal academic implicat în realizarea stagiilor peste hotare;
- Realizarea activităților de promovare a mobilităților academice de lungă durată;
- Realizarea cel puțin a unei mobilități academice de lungă durată în 5 ani;
- Dezvoltarea sistemului de management digitalizat al informației;
- Punerea în aplicare a bazei de date disponibile pentru a eficientiza procesele de gestionare a informațiilor;
- Elaborarea procedurii de post-evaluare a programelor de studii.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0413.1 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, 180 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului **0413.1 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, 180 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 464**

-**Acreditarea** programului de studii superioare de licență **0413.1 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, 180 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:**Președinte:** _____ **Eugenia BUȘMACHIU****Membru:** _____ **Rina ȚURCAN****Membru:** _____ **Sofia CĂPĂȚÎNĂ****Membru:** _____ **Irina TUTUNARU****Membru:** _____ **Carolina TIMCO****Membru:** _____ **Violeta CHIRILOV**