

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSL-482</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Eugenia BUȘMACHIU</b>

### **Raport de evaluare externă**

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0411.1 Contabilitate**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate, 180 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, data 05.04.2024, în baza dosarului ISACPSL – 482, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 12 - 14.06.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.04. 2024, decizia nr. 1.

**Președinte: Eugenia BUȘMACHIU**

**Membru: Rina ȚURCAN**

**Membru: Sofia CĂPĂȚÎNĂ**

**Membru: Irina TUTUNARU**

**Membru: Carolina TIMCO**

**Membru: Violeta CHIRILOV**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> .....	<b>8</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	12
2.2.3. Curricula pe discipline	12
2.2.4. Relevanța programului de studii	13
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b> .....	<b>14</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	15
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	15
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	16
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	17
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	18
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	18
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	19
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	20
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	20
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	21
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>21</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	21
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	21
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților	24
4.2.1. Promovabilitatea studenților	24
4.2.2. Mobilitatea academică	25
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	25
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	25
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b> .....	<b>26</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	26
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	26
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	28
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	29
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	29
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	30
5.2.3. Evaluarea personalului academic	31
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	33
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	34
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b> .....	<b>34</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	34
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	34
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	36
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	36
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	37
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	38



6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	39
Criteriul 6.3. Resurse financiare	40
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	40
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	41
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	42
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	42
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>43</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație	43
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	43
Criteriul 7.2. Baze de date	44
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	44
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>45</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	45
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	45
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	46
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor</b> .....	<b>46</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	47
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	47
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	47
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	48
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	49
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	50
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	50
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	51
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	<b>51</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	51
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort	51
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	52
<b>Concluzii generale</b> .....	<b>53</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 482

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. H.G. nr. 519 din 07.06.1999 cu privire la înființarea Universității de Stat din Cahul, publicată în Monitorul Oficial al RM nr. 59-61/550 din 10.06.1999;</li><li>2. H.G. nr. 29 din 17.01.2003 cu privire la conferirea numelui lui Bogdan Petriceicu Hașdeu Universității de Stat din Cahul, publicată în Monitorul Oficial al RM nr. 6-8/33 din 24.01.2003</li><li>3. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, eliberat la data de 17.01. 2013;</li><li>4. Autorizație sanitară de funcționare a IP Universitatea de Stat „B.P. Hașdeu”, Seria SSSSP Nr. 0012960 valabilă până la 30.08.2024;</li><li>5. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate din 12.10.2016;</li><li>6. Acord Adițional nr.15 la Contractul de prestare a serviciilor de pază tehnică a obiectelor CH61-002 din 01.01.2021;</li><li>7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției (Președinte Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională, Prim-prorector, Prorector activitate didactică și studentescă; Prorector pentru management instituțional, Prorector pentru digitalizare, Șef Secție Managementul Calității, Șef Adjunct Secție Managementul Calității);</li><li>8. Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul (USC) a fost fondată la 7 iunie 1999, prin Hotărârea Guvernului nr. 519. Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul este o instituție regională care actualmente are un număr relativ mic de studenți confruntându-se cu multiple provocări, una din cele mai importante fiind problema demografică.</p> <p>Instituția de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul dispune de autorizație sanitară de funcționare și de Avizul pozitiv privind supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor și pază. USC este o unitate structurală a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova care funcționează în baza Constituției RM din 29.07.94, Codului educației al RM nr. 152 din 17.07.2014, Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Cartei universitare și Statutului USC, altor acte normative.</p> <p>Programul de studii „Contabilitate” a fost autorizat prin aprobarea în anul 2005 a planului de învățământ de către Ministerul Educației. În anul 2006, USC a acreditat 11 specialități, printre care și specialitatea „Finanțe și contabilitatea firmei” care ulterior a fost împărțită în două programe de studii: 364.4 „Finanțe și bănci” și 361.1 „Contabilitate”.</p> <p>În anul 2016, a fost depus dosarul pentru evaluare externă în scopul acreditării specialității „Contabilitate”, cu frecvență și cu frecvență redusă. Prin urmare, conform deciziei Consiliul de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământ Profesional din 29.09.2017 procedura de evaluare externă a programului de studii a fost suspendată pentru o perioadă de 1 an. Ca urmare, Programul de studii 0411.1 „Contabilitate” în anul 2019 a fost supus acreditării și acreditat pentru o perioadă de 5 ani conform deciziei ANACEC nr.58 din 09.07.2019.</p> <p>În cadrul interviului Rectorul instituției a menționat despre măsurile întreprinse de către instituție în vederea atragerii și menținerii cadrelor didactice tinere.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-
---	---

## **Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**

### **1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul pentru perioada 2022-2027, aprobat în ședința Senatului USC, Proces-verbal nr. 11 din 29.06.2022 și coordonat cu Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică a USC, Proces-verbal nr. 28 din 16.06.2022;</li> <li>2. Regulament de organizare și funcționare a serviciului (secției) Managementului Calității Învățământului, Ghidare și Consiliere în Carieră, aprobat în ședința Senatului USC, Proces-verbal nr. 7 din 23.04.2015;</li> <li>3. Manualul Calității aprobat în ședința Senatului USC, Proces-verbal nr. 4/03 din 02 noiembrie 2023;</li> <li>4. Plan de activitate al Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate pentru a.u. 2023-2024, aprobat la Consiliul Facultății la data de 26.09.2022, proces verbal nr.2;</li> <li>5. Planul de activitate al catedrei Științe Economice pentru a.u. 2023-2024, aprobat la ședința catedrei din 13.09.2023, P.V. nr.2 și confirmat la Consiliul Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate la data de 26.09.2023, proces verbal nr.2;</li> <li>6. Raportul Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate pentru a.u. 2021-2022, aprobat la Consiliul Facultății la data de 22.09.2022, proces verbal. nr.2;</li> <li>7. Raportul anual de activitate al catedrei Științe Economice pentru a.u. 2022-2023, aprobat la ședința catedrei din 27.06.2023, P.V. nr.11 și confirmat la Consiliul Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate la data de 28.06.2023, proces verbal nr.10;</li> <li>8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției (rector USC, membru al Consiliului de dezvoltare strategică, prorector pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională, prorector pentru activitate științifică și extracurriculară, prorector pentru activitate financiară, relații de muncă și parteneriate economice, membru CDSI);</li> <li>9. Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat;</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare, evaluare. Echipa managerială a confirmat că Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul urmează Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității.</p> <p>În Planul de activitate al catedrei este inclusă componenta cu activitățile de promovare a calității care presupune creșterea motivației personale, monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare a studenților, monitorizarea mobilităților economice, evaluarea cadrelor didactice de către studenți conform Regulamentului în vigoare.</p> <p>Strategiile și politicile privind asigurarea calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor academice și administrative a instituției. Strategia sectorială ce ține de dezvoltarea parteneriatelor la elaborarea căreia au participat în mod activ decanii facultăților. Strategia universității este elaborată de către administrația de vârf a instituției și monitorizarea realizării acesteia se face în baza rapoartelor anuale care sunt făcute în mod public. În baza rapoartelor catedrelor se elaborează Raportul facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate care sunt ulterior prezentate la ședința Senatului și stau la baza Raportului la nivel de universitate.</p> <p>Obiectivele programului de studii superioare de licență „<i>Contabilitate</i>” sunt corelate cu strategia și politicile USC de asigurare a calității. În corelare cu reglementările Planului strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2027 se realizează obiectivul strategic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

<b>Recomandări</b>	Implementarea unor instrumente avansate de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare cum ar fi platforme online de feedback în timp real pentru studenți și cadre didactice, pentru a colecta date utile și pentru a interveni prompt în cazul în care apar probleme.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de activitate al Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională de asigurare a calității pentru a.u 2020-2021, aprobat de către Prorector pentru activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională la 01.09.2024;</li> <li>2. Raport privind realizarea planului de activitate al Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională de asigurare a calității pentru a.u 2018-2019, aprobat de către Prorector pentru activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională la 19.06.2019;</li> <li>3. Plan de activitate al Serviciului calitate și învățământ, ghidare și consiliere în carieră pentru a.u. 2017-2018, aprobat de către Prorector pentru activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională;</li> <li>4. Plan de activitate al Comisiei de asigurare a calității la nivelul facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate pentru a.u. 2023-2024, aprobat șef serviciul Managementul calității, Ghidare, Consiliere în carieră la 01.09.2023;</li> <li>5. Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat;</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat;</li> <li>7. Interviu cu studenții programului de studii.</li> <li>8. Interviu cu absolvenții programului de studii evaluat;</li> <li>9. Interviu cu angajații programului de studii evaluat.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul instituției este constituită și funcționează Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională de asigurare a calității, Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională de asigurare a calității și Serviciului calitate și învățământ, ghidare și consiliere în carieră la nivel de facultate (Facultatea Economie, Inginerie și Științe Aplicate) în care este inclus reprezentantul catedrei de profil pentru programul evaluat (catedra Științe Economice).</p> <p>Sistemul de management al calității este coordonat la fiecare nivel ierarhic: la nivel de universitate – Prorector pentru activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională.</p> <p>La Senat asigurarea calității este reprezentată de către Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională de asigurare a calității. La nivel de instituție este funcțional Serviciului calitate și învățământ, ghidare și consiliere în carieră, căruia este supus Specialist Serviciu Calitate și învățământ, ghidare și consiliere în carieră la nivel de facultate.</p> <p>Planul de activitate al Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională de asigurare a calității este aprobat de către prorector pentru activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională la începutul anului de studii. Totodată la începutul anului de studii Serviciului calitate și învățământ, ghidare și consiliere în carieră elaborează Planul de activitate al Serviciului calitate și învățământ, ghidare și consiliere în carieră. La finele anului de studii se prezintă rapoartele de realizare a planului de activitate al Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională de asigurare a calității care se aprobă de către prorector pentru activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională.</p> <p>La nivel de facultate la începutul anului de studii este elaborat Plan de activitate al Comisiei de asigurare a calității care se aprobă de către serviciul Managementul calității, Ghidare, Consiliere în carieră. O componentă importantă a managementului calității presupune evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, evaluarea cadrului didactic de către șef catedră și în final se obține un Raport în care fiecare cadru didactic este evaluat în baza mai multor criterii. Instituția aplică chestionarul de satisfacție a cadrelor didactice și intenționează de a lărgi numărul de respondenți la sondajul privind satisfacția angajaților</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 482</b>	

<b>și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stabilirea unor obiective clare și măsurabile pentru fiecare an academic, legate de îmbunătățirea calității educației, și monitorizarea progresului în atingerea acestor obiective prin rapoarte periodice și evaluări independente.</li> <li>2. Implementarea unui sistem de recunoaștere și recompense pentru cadrele didactice care demonstrează excelență în predare și implicare activă în activitățile de asigurare a calității.</li> <li>3. Analiza detaliată a feedback-ului primit și implementarea unor măsuri concrete pentru a răspunde preocupărilor și sugestiilor identificate în chestionare.</li> </ol>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii „Contabilitate”:</li> <li>2. Strategia sectorială de implementare a Planului de Dezvoltare Strategică- Instituțională pentru perioada 2022-2027. Sporirea gradului de internaționalizare a activităților academice, aprobată prin hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, Proces verbal nr.4 din 07.12.2022;</li> <li>3. Plan de activitate a Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate pentru a.u. 2023-2024, aprobat la Consiliul Facultății la data de 26.09.2022, proces verbal nr.2;</li> <li>4. Planul de activitate al catedrei Științe Economice pentru a.u. 2023-2024, aprobat la ședința catedrei din 13.09.2023, P.V. nr.2 și confirmat la Consiliul Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate la data de 26.09.2023, proces verbal nr.2;</li> <li>5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>6. Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat;</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat;</li> <li>8. Interviu cu studenții programului de studii;</li> <li>9. Certificat de confirmare a mobilității academice de predare a dnei I.Todos la Universitatea Națională de Știință și tehnologie POLITEHNICA București pentru a.u. 2023-2024.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul programului de studii evaluat se aplică prevederile Strategiei sectoriale de implementare a Planului de Dezvoltare Strategică. Instituțional și la nivel de facultate prevederile strategiei se regăsesc în planul de activitate a Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate și la nivel de catedră – în planul de activitate al catedrei Științe Economice.</p> <p>Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, are acorduri de colaborare cu 15 universități din România, 4 universități din Ucraina, 4 universități din Turcia, instituții de învățământ superior din Spania, Serbia, Azerbaidjan, Georgia, Lituania și Belarus. După cum a fost menționat de către rectorul instituției sistematic se face o analiză a aplicabilității acordurilor și cu acele instituții cu care colaborarea nu este aplicabilă se renunță la continuitatea semnării acordurilor. Cadrele didactice și studenții sunt informați privind activitățile de internaționalizare.</p> <p>Reprezentanții managementului universitar au menționat despre intențiile incubatorului de afaceri care a venit către Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul cu propuneri de aplicare în comun la proiecte internaționale, cum ar fi apelul pentru proiectele de „Black sea”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intensificarea semnării acordurilor de colaborare cu partenerii străini, atragerea studenților străini la programul de studii și organizarea conferinței internaționale în colaborare cu universitățile partener.</li> <li>2. Încurajarea studenților de a participa la conferințe științifice internaționale.</li> <li>3. Creșterea numărului de personal academic implicat în realizarea stagiilor peste hotare.</li> </ol>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-
---	---

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta Universității de Stat din Cahul Bogdan Petriceicu Hașdeu aprobat Senat proces verbal nr.08 din 29 mai, 2015, actualizat 25.11.2021, aprobat Senat proces verbal nr.04;</li> <li>2. Codul Educației al RM, nr.152 din 17.07.2014;</li> <li>3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017, actualizat la 13.06.2024 prin HG nr. 412 din 12.06.2024;</li> <li>4. Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED-F 2013);</li> <li>5. Regulamentul de organizare a studiilor de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr.1625, din 12.12.2019);</li> <li>6. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;</li> <li>7. Metodologia USC privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea orelor pentru unitățile de curs/module aprobat Senat, prin proces verbal nr.7 din 07.07.2020, modificată prin proces verbal aprobat Senat nr.5/06 din 19.12.2023;</li> <li>8. Procedură de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea, și evaluarea, periodica a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă), aprobat Senat proces verbal nr. 05 din 28.02.2019;</li> <li>9. Extras din procesul-verbal nr.11 din 23 iunie 2020 al departamentului Științe Economice cu privire la aprobarea planurilor noi de studii la programele de licență „Contabilitate” și „Business și administrare”, elaborate în conformitate cu Ordinul nr. 120 din 10.02.2020 al MECC Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate</li> <li>10. Planul de învățământ 0411.1 Contabilitate, 2021, aprobat FEIȘA prin proces verbal nr.9 din 28.06.2021, aprobat, SMCGCC proces verbal nr.08 din 28.06.2021, aprobat Senat prin proces verbal nr.12 din 30.06.2021 (Proces verbal de aprobare a modificărilor planului de învățământ 2021).</li> <li>11. Interviu cu echipa managerială</li> <li>12. Interviu cu echipa managerială a catedrei:</li> <li>13. Interviu cu absolvenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii superioare de licență 0411.1 Contabilitate (180 credite ECTS), câte 30 credite în fiecare semestru și este organizat de către departamentul Științe Economice a USC Bogdan Petriceicu Hașdeu din Cahul în conformitate cu prevederile normative în vigoare. Din informația prezentată în RA și în cadrul vizitei la USC, constatăm că la programul de studii superioare de licență 0411.1 Contabilitate se oferă două forme de studii: învățământ cu frecvență (IF) cu durata de 3 ani și învățământ cu frecvență redusă (IFR) cu durata de 4 ani.</p> <p>Denumirea programului de studii 0411.1 „Contabilitate” corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017, actualizat la 13.06.2024 prin H.G. nr. 412 din 12.06.2024, este orientat spre dobândirea finalităților de studii, formarea competențelor și asigurarea localităților din sudul republicii cu cadre de înaltă calificare etc. Programul de studii superioare 0411.1 a fost acreditat prin decizia ANACEC nr.58 din 09.07.2019. la moment fiind în proces de reacreditare. Totodată USC a fost acreditată instituțional de către ARACIS în anul 2023, în cadrul proiectului intitulat „Enhancement of quality assurance in higher education system in Moldova – QFORTE”, având numărul de referință 6 18742-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP.</p> <p>Programul de studii 0411 Contabilitate se proiectează, se actualizează și se aprobă în conformitate cu reglementările cadrului legal în vigoare, precum: <i>Codul Educației a RM, 2014, Cadrul Național</i></p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

	<p><i>al Calificărilor (CNC), Cadrul European al Calificărilor (CNC). Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020, și Metodologia USC privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea orelor pentru unitățile de curs/module aprobat de Senat, prin proces verbal nr.7 din 07.07.2020, modificată prin proces verbal aprobat de Senat prin proces verbal, nr.5/06 din 19.12.2023. În cadrul vizitei coordonatorul de program a menționat, că planul de studii 0411.1 Contabilitate se modifică și se actualizează de către catedra Științe economice, se discută și se aprobă la Consiliul facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate și se verifică și se aprobă de către Comisia de asigurare a calității (proces verbal nr.08 din 28.06.2021), care îl înaintează spre aprobare către Senatul USC (proces verbal Senat nr.12 din 30.06.2021).</i></p> <p>În vederea alinierii la prevederile Cadrului de Calificare (2023) la domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate (2023), este în proces de lucru elaborarea planului de învățământ pentru oferta educațională 2024 și urmează aprobările conform prevederilor legale în vigoare și conform procedurilor interne a USC, reflectate în metodologia USC privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea orelor pentru unitățile de curs/module aprobat Senat, prin proces verbal nr.7 din 07.07.2020, modificată prin proces verbal aprobat Senat nr.5/06 din 19.12.2023 și în "Procedură de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea, și evaluarea, periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă)", aprobat Senat proces verbal nr. 05 din 28.02.2019. Cadrele didactice au menționat despre existența unei colaborări strânse cu angajatorii din regiunea sud a țării și cu Asociația Contabililor Profesioniști din regiune, care sunt parte a procesului de proiectare și aprobare a programului de studii 0411. Contabilitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadrul Național/European al Calificărilor;</li> <li>2. Standardul de Calificare (2023) aprobat MEC la 17.02,2023.</li> <li>3. Hotărârea Guvernului (H.G.) nr. 330 din 31-05-2023 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. H.G. nr.412 din 12-06-2024 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior;</li> <li>2. Procedura de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, ciclul II, formare profesională continuă), aprobat la ședința Senatului USC, Proces verbal nr.05 din 28.02.2019;</li> <li>3. Extras din Proces verbal nr. 08 din 30.06.2020 al ședinței Senatului USC cu privire la aprobarea modificărilor în planurile de învățământ;</li> <li>4. Planul de învățământ la programul de studii 0411.1 Contabilitate cu frecvență, 2021 aprobat Senat, proces verbal nr.12. din 30.06.2021;</li> <li>5. Planul de învățământ la programul de studii 0411.1 Contabilitate cu frecvență și frecvență redusă, 2021 aprobat Senat, proces verbal nr.12. din 30.06.2021;</li> <li>6. Proiectul, versiunea de lucru a planului de învățământ, 2024;</li> <li>7. Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>8. Interviu cu echipa managerială a catedrei și a facultății.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Programul de studii la domeniilor de formare profesională 0411.1 Contabilitate prevede pregătirea specialiștilor de înaltă calificare, cu nivelul de calificare 6CNC, și ocupațiile tipice prevăzute în CORM (006-2021), ESCO 08, ISCO-08, CAEM/ISIC/OMC, pentru realizarea activităților de contabilitate, audit, consultanță etc., raportate la necesitate și le de pe piața muncii. Programul de studii 0411.1 Contabilitate este elaborat în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor aprobat

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

<b>de evaluare externă</b>	<p>prin H.G. nr. 330 din 31-05-2023 și Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior aprobat HG412/2024. Finalitățile de studiu și rezultatele învățării sunt conforme nivelului de calificare 6CNC, sunt prezente în continuul planului de învățământ 0411 Contabilitate pentru anul 2021, și sunt corelate cu competențele prevăzute în curricula universitară și în matricea de corelare prezentată de coordonatorul programului de studii în cadrul interviurilor. S-a constatat faptul, că la elaborarea programului de studiu <i>0411.1 Contabilitate</i>, la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă s-a ținut cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor aprobat în 2018 / Cadrului European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6 ISCED) și de prevederile normative în vigoare, astfel încât Planul de învățământ și conținuturile curriculare la programul 0411.1 Contabilitate (proces verbal Senat nr.12. din 30.06.2021), asigură obținerea cunoștințelor aprofundate, dezvoltarea abilităților practice, inclusiv aplicarea instrumentelor IT, programul 1"C" în realizarea și raportarea operațiunilor contabile, satisface nevoile angajatorilor. Angajatorii (SFS, Reprezentantă ACAP Cahul, Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a raionului Cahul etc.) au manifestat o atitudine pozitivă față de nivelul de calificare al absolvenților programului 0411.1 Contabilitate. Studenții sunt satisfăcuți de conținutul curriculumului la programul de studii vizat. Angajatorii au menționat importanța organizării meselor rotunde de către USC cu privire la pregătirea specialiștilor conform cadrului ocupațional și a calificărilor necesare pe piața muncii în domeniul contabilității și au discutat despre perspectivele de dezvoltare a profesiei contabile. USC, catedra de Științe Economice a inițiat adaptarea planului de învățământ 0411 Contabilitate și curricula la toate unitățile de curs/module conform CNC 6 aprobat prin H.G.) nr. 330 din 31-05-2023, implicând practicieni în acest proces, fapt menționat de reprezentantul Reprezentanței ACAP Cahul la interviu. Coordonatorul programului de studiu <i>0411.1 Contabilitate</i> a prezentat comisiei de evaluare, în cadrul vizitei de lucru, versiunea de lucru a planului de învățământ 2024, elaborat de către catedra de Științe Economice a USC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia Națională de Dezvoltare Moldova Europeană, 2030;</li> <li>2. Planul Național de Dezvoltare 2024-2026 (Obiectivul general nr.3);</li> <li>3. Plan de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, perioada 2022-2027, aprobat în ședința Senatului USC, Proces-verbal nr. 11 din 29.06.2022 și coordonat cu Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică a USC, Proces-verbal nr. 28 din 16.06.2022;</li> <li>4. Regulament de organizare și funcționare a serviciului (secției) Managementului Calității Învățământului, Ghidare și Consiliere în Carieră, aprobat în ședința Senatului USC, Proces-verbal nr. 7 din 23.04.2015;</li> <li>5. Manualul Calității aprobat în ședința Senatului USC, Proces-verbal nr. 4/03 din 02 noiembrie 2023;</li> <li>6. Procedură de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea, și evaluarea, periodica a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă), aprobat Senat proces verbal nr. 05 din 28.02.2019;</li> <li>7. Plan de activitate al Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate pentru a.u. 2023-2024, aprobat la Consiliul Facultății la data de 26.09.2022, proces verbal nr.2;</li> <li>8. Planul de activitate al catedrei Științe Economice pentru a.u. 2023-2024, aprobat la ședința catedrei din 13.09.2023, procesul-verbal nr.2 și confirmat la Consiliul Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate la data de 26.09.2023;</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

	<p>9. Raportul Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate pentru anul de studii. 2021-2022, aprobat la Consiliul Facultății la data de 22.09.2022, proces verbal. nr.2;</p> <p>10. Raportul anual de activitate al catedrei Științe Economice pentru a.u. 2022-2023, aprobat la ședința catedrei din 27.06.2023, P.V. nr.11 și confirmat la Consiliul Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate la data de 28.06.2023, proces verbal nr.10;</p> <p>11. Interviu cu echipa de Management a instituției</p> <p>12. Interviu cu decanul Facultății;</p> <p>13. Interviu cu șeful catedrei;</p> <p>14. Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Misiunea programului de studii de licență 0411.1 Contabilitate reiese din misiunea USC formulată în Carta Universitară USC, care constă în dezvoltarea societății, în general și a regiunii de sud a Republicii Moldova, în particular, prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică și învățare, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural. Misiunea programului de studii universitare de licență 0411.1 Contabilitate, se încadrează în domeniul general de studii 041 „Științe Economice”, Domeniului de formare profesională: 0411. Contabilitate, Specialitatea: 0411.1. Contabilitate. Obiectivul de bază constă în pregătirea specialiștilor pentru a realiza activități de contabilitate și audit, inclusiv în regiunea de sud a țării. Pentru îndeplinirea misiunii și realizarea programului de studii 0411.1 Contabilitate sunt stabilite următoarele obiective: <i>compatibilizarea curriculei; orientarea conținutului unităților de curs pentru a asigura studenților / absolvenților competențele necesare integrării pe piața națională și europeană a muncii; dezvoltarea de module educaționale în parteneriate naționale și internaționale, prin mobilități reciproce ale cadrelor didactice titulare și din instituțiile partenere.</i> Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la misiunea și obiectivele instituției, facultății, catedrei reflectate în planul de dezvoltare strategică instituțională a USC, perioada 2022-2027, aprobat în ședința Senatului USC, Proces-verbal nr. 11 din 29.06.2022 și coordonat cu Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică a USC, proces-verbal nr. 28 din 16.06.2022; Strategia de dezvoltare a instituției și planul de dezvoltare al catedrei Științe Economice și a facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate au fost prezentate în cadrul vizitei. Echipa managerială a menționat că obiectivele programului de studii sunt corelate cu obiectivele strategiei de dezvoltare a USC și cu direcțiile de politici prevăzute în SND Moldova Europeană 2030, strategii sectoriale și regionale. Documentele de politici și strategiile naționale și regionale se regăsesc în calitate de referințe la curricula unității de curs. De exemplu la unitatea de curs " Contabilitate financiară", titularul de curs a menționat despre elementele de politică fiscală și strategia managementului finanțelor publice, parte a materialelor de instruire a studenților. Programul de studiu 0411.1 Contabilitate și curricula se actualizează conform tendințelor strategice, se aliniază la cadrul de politici, corespunde actelor normative, și respectă procedurile instituționale interne etc., iar în procesul de învățare-predare-cercetare se aplică metode inovative de predare, sisteme digitale, se utilizează instrumente TIC etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 482

**2.2.2. Planul de învățământ**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master ciclul II și integrate (Ordinul MECC, nr. 120 din 10.02.2020);</li> <li>2. Metodologia USC privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea orelor pentru unitățile de curs/module aprobat Senat, prin proces verbal nr.7 din 07.07.2020, modificat proces verbal Senat nr.5/06 din 19.12.2023;.</li> <li>3. Standardul de Calificare, 0411 Contabilitate, nivelul 6CNC, aprobat de MECC.</li> <li>4. Planul de învățământ 0411.1 Contabilitate, 2017;</li> <li>5. Planul de învățământ 0411.1 Contabilitate, 2021;</li> <li>6. Proiectul versiunii de lucru planul de învățământ 0411.1 Contabilitate, 2024;</li> <li>7. Confirmare cu privire la consultarea planului de învățământ 0411.1 Contabilitate cu Reprezentanța Asociația Contabililor și Auditorilor Profesioniști (ACAP) Sud;</li> <li>8. Confirmare Combinatul de panificație S.A. „Cahulpan”;</li> <li>9. Interviu cu echipa managerială a USC;</li> <li>10. Interviu cu șeful catedrei responsabil de program;</li> <li>11. Interviu cu Decanul facultății EIȘA.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ pe domeniul de formare profesională de studii superioare de licență 0411.1 Contabilitate este elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare. În cadrul vizitei de evaluare directorul de program a prezentat planul de învățământ 0411.1 Contabilitate, aprobat în anul 2017 (proces verbal Senat nr1 din 30.08.2017), planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0411.1 Contabilitate 2021, proces verbal Senat nr. 12 din 30.06.2021) actualizat corespunzător prevederilor Planului-cadru (Ordinul MECC, nr. 120 din 10.02.2020), precedat de matricea de corelare a finalităților de studii cu unitățile de curs/module, tabelul modulului psihopedagogic, nota explicativă cu toate elementele descrise etc.. În vederea alinierii la prevederile Standardului de Calificare la domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate, licențiat în științe economice, nivelul 6 CNC, catedra Științe Economice a USC a inițiat procesul de proiectare și elaborare a planului de învățământ la programul 0411.1 Contabilitate 2024. Versiunea de lucru a fost prezentată în cadrul vizitei comisiei de evaluare. Comisia de calitate a USC a menționat că proiectarea și aprobarea programului de studii se efectuează în baza cadrului legal în vigoare și procedurile interne incluse în Manualul Calității și conform "Metodologiei USC privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea orelor pentru unitățile de curs/module". Planul de învățământ la programul 0411.1 Contabilitate este redactat în limba română. Planul de învățământ se redactează într-o limbă de circulație internațională la decizia Senatului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Plasarea pe pagina web a planului de învățământ pentru fiecare ofertă educațională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

**2.2.3. Curricula pe discipline**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologia USC privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea orelor pentru unitățile de curs/module aprobat Senat, prin proces verbal nr.7 din 07.07.2020, modificat proces verbal Senat nr.5/06 din 19.12.2023;.</li> <li>2. Standardul de Calificare, 0411 Contabilitate, nivelul 6 CNC, Decizia Consiliului Național pentru calificări din 13 ianuarie, 26.01.2023, aprobat de MECC, 2023;</li> <li>3. Planul de învățământ 0411.1 Contabilitate, 2017;</li> <li>4. Planul de învățământ 0411.1 Contabilitate, 2021;</li> <li>5. Confirmare consultare curricula la unitatea de curs "Contabilitate în agricultură" cu "GT Doncu Dumitru Ion";</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

	6. Curriculum la unitatea de curs "Contabilitate financiară"; 7. Curriculum "Contabilitatea în agricultură"; 8. Interviu cu echipa managerială; 9. Interviu cu echipa managerială a departamentului; 10. Interviu cu absolvenții; 11. Interviu cu angajatorii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Curriculumul în USC este elaborat în conformitate cu prevederile Cadruului Național al Calificărilor, în baza Standardului de calificare pentru domeniul de formare profesională 6CNC, 0411.1 Contabilitate, aprobat de Senatul USC.</p> <p>Titularul de curs la unitatea de curs "Contabilitate în agricultură" a menționat la interviu despre faptul, că unitatea de curs a fost introdusă în planul de învățământ la solicitarea angajatorilor din domeniu. Curricula actualizată se prezintă la catedra de Științe Economice și sau la catedra de specialitate, anual, în termen de până la 25 august.</p> <p>Curricula la unitățile de curs de specialitate la programul 0411.1 Contabilitate, se elaborează de către titularul/titularii unității de curs de la catedra de Științe Economice conform modelului standard aprobat la Senatul USC (proces verbal Senat. Curricula la programul de studii 0411.1 Contabilitate sunt aprobate la Consiliul Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate a USC. Din conținutul curriculum-ului la programul de studiu 0411.1 Contabilitate se observă, că structura acesteia este elaborată în baza modelului instituțional standardizat. Tipurile și formele unităților de curs/module sunt determinate de Plan-cadru pentru învățământul superior. Participanții la interviu cunosc parcursul curricular la unitățile de curs prevăzute în programul de studii 0411.1 Contabilitate, care se aprobă la ședințele catedrei de Științe Economice, Consiliului facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate, se înaintează serviciului Managementului Calității Învățământului, Ghidare și Consiliere în Carieră spre aprobare și se prezintă la Senatul USC spre aprobare.</p> <p>Există curricula aprobată de Senatul USC pentru toate unitățile de curs. Cerințele obligatorii cu privire la elementele de bază incluse în curricula se respectă din punct de vedere legal și procedural și includ: <i>preliminariii; concepția disciplinei, administrarea disciplinei, tematică și repartizarea orelor, competențe generale pe disciplină, competențe de referință și conținuturi, strategii didactice, evaluarea, bibliografie etc.</i></p> <p>Studentii, absolvenții și angajatorii sunt familiarizați cu curricula universitară, având opinii separate asupra conținutului. Conținutul curriculei se aduce la cunoștința studenților la prima oră de curs/modul de către titularul de curs. Curricula reflectă corect informația din planul de învățământ la programul de studii 0411.1 Contabilitate: <i>denumirea, codul, numărul de ore, finalitățile de studiu etc.</i> Programul deține toate curriculumurile elaborate, iar conținutul unităților de curs contribuie în totalitate la formarea competențelor profesionale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia Națională de Dezvoltare Moldova Europeană 2030;</li> <li>2. Strategia de dezvoltare regională a RM pentru anii 2022-2028, aprobat HG nr. 40/2022;</li> <li>3. Planul Strategic de dezvoltare a facultății de Economie, Inginerie și științe aplicate pentru perioada 2017-2021, aprobat Senat proces verbal nr.1 din 18.09.2017;</li> <li>4. Strategia sectorială de dezvoltare instituțională a USC pentru perioada 2022-2027;</li> <li>5. Planul de dezvoltare strategică pentru 2022-2027, aprobat de Senat, Proces verbal nr. 11 din 29.06.2022;</li> <li>6. Planul anual de activitate al catedrei Științe economice pe anii 2023-2024, aprobat la ședința Catedrei Științe Economice, Proces verbal nr. 02 din 14. din 26.09.2023, confirmat Consiliul Facultății FEIȘA, Proces verbal nr. 2 din 26.02.2023</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

	<p>7. Extras din procesul-verbal al Catedrei Științe economice nr. 6 din 16.02.2024 „Cu privire la aprobarea rezultatelor chestionării antreprenorilor angajatori”;</p> <p>8. Proces-verbal nr.2 din 26.09.2023 al Consiliului FEIȘA „Cu privire la aprobarea Raportului Comisiei de asigurare a calității la nivelul facultății pentru anul de studii 2022-2023”.</p> <p>9. Interviu cu echipa managerială.</p> <p>10. Interviu cu echipa managerială a facultății și a departamentului.</p> <p>11. Interviu cu absolvenții.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Echipa managerială a menționat despre faptul că la modificarea programului de studii 0411.1 Contabilitate 2021 s-a bazat pe analiza neformală a cererii pe piața muncii din regiunea sud, titularii catedrei au analizat programele de studiu 0411.1 Contabilitate de la universitățile partenere, inclusiv universitățile din România precum Universitatea Dunărea de Jos din Galați, Universitatea Ovidius din Constanța etc și la universitățile din țară, și au constatat necesitatea de specialiști de înaltă calificare. Angajatorii au evidențiat dezvoltarea accelerată a diverselor domenii de activitate în regiune, creșterea ofertei de muncă ceea ce determină relevanța programului de studii 0411.1 Contabilitate. Elaborarea/ revizuirea planului de învățământ se adaptează permanent, în funcție de cerințele pieței, luând în considerare recomandările din partea absolvenților și a reprezentanților angajatorilor. Angajatorii prezintă confirmări cu referire la conținutul planului de învățământ și formulează recomandări de modificare, actualizare, aprobare etc. A fost prezentată comisiei în cadrul vizitei confirmarea din partea Combinatului de panificație S.A. „Cahulpan”.</p> <p>Datorită specificului regional al universității, angajatorii prezintă domenii diverse de activitate, care angajează contabili, inclusiv în mediul de afaceri din agricultură, servicii publice, afaceri și servicii private prestate în teritoriu și la nivel național. USC colaborează permanent cu întreprinderile din mediul de afaceri regional și cu autoritățile publice locale din zona de sud în vederea pregătirii specialiștilor de o calificare înaltă. Catedra Științe Economice împreună cu partenerii organizează diverse activități, evenimente științifice, depunând eforturi comune pentru a-și promova programele de studii în vederea atragerii studenților și, respectiv satisfacerea ofertei pe piața muncii și creșterea nivelului de angajare al absolvenților. Totodată, echipa managerială a catedrei a menționat despre masa rotundă cu genericul: „Provocări și perspective ale profesiei contabile”, 4 aprilie, 2023, la care a participat Reprezentanța Sud ACAP, și au punctat unele aspecte importante cu privire la necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. Absolvenții ciclului I licență, au posibilitatea să-și continue studiile la ciclul II de studii superioare – Masterat. Rata de angajare a absolvenților este ridicată (75%), facultatea urmărește traseul profesional al absolvenților programului 0411.1 Contabilitate. Creșterea cererii de specialiști în domeniul contabilității în zona de Sud, a fost confirmată de angajatori. Ei au menționat despre creșterea numărului de întreprinderi și dezvoltarea zonei de Sud datorită investițiilor realizate în ultimii ani în infrastructura drumurilor, energetică, apă etc. Reprezentantul filialei ACAP și directorul Filialei Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, Cahul sunt parteneri ai USC și contribuie la dezvoltarea și perfecționarea programului de studii 0411.1 Contabilitate și joacă un rol cheie la angajarea specialiștilor-absolvenți pe piața muncii din regiunea de Sud a țării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Absolvenții programului sunt solicitați de către angajatori pentru asigurarea ofertei de muncă regională în domeniul contabilității.		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

#### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contractul anual de studii (model);</li> <li>2. Extras din procesul-verbal al ședinței Senatului USC nr.06 din 28.02.2013 „Cu privire la modernizarea didacticii prin implementarea elementelor de învățământ la distanță”;</li> <li>3. Regulamentul USC de organizare a studiilor superioare de licență, aprobat în ședința Senatului USC procesul-verbal al nr.08 din 30.06.2020;</li> <li>4. Interviu cu directorii de program;</li> <li>5. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență;</li> <li>6. Interviu cu studenții programului de licență;</li> <li>7. Interviu cu absolvenții programului de licență.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu Regulamentul USC de organizare a studiilor superioare de licență, anual cu studenții se încheie un Contract de studii, care reprezintă documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor de studiu.</p> <p>Modulul/disciplina poate fi asimilat prin următoarele activități educaționale: frecventarea cursului teoretic, seminarelor, formarea abilităților în laborator; consultarea surselor documentare, inclusiv a informațiilor din Internet; scrierea referatelor, tezei; realizarea studiilor de caz (individual sau în grup) citirea cărților/conspectelor, etc</p> <p><i>La învățământ cu frecvență</i>, corelarea ore-auditoriu și ore de activitate individuală de învățare este stabilită în planul de învățământ și consemnată în curriculum la disciplina de studiu, în funcție de asigurarea didactico-metodică a disciplinei.</p> <p>În Planul de învățământ se indică numărul total de ore, prevăzut pentru studierea fiecărei discipline. Planificarea intensității studierii disciplinelor pe parcursul semestrului se realizează de către instituție, reieșind din legăturile interdisciplinare, cât și din faptul că norma săptămânală a studentului nu poate să depășească 30 ore de contact direct.</p> <p><i>La învățământul cu frecvență redusă</i>, Planul de învățământ prevede perioade de organizare a sesiunilor: de reper și de examinare. Durata studiilor este mai mare cu un an față de forma de învățământ cu frecvență. Corelarea ore-auditoriu la învățământul cu frecvență redusă este de aproximativ 3 ore la 1 oră-auditoriu la învățământ cu frecvență. Astfel, la această formă de organizare a studiilor - activitatea individuală de învățare este determinantă.</p> <p>Studenții implicați în organele de conducere ale facultății și universității, fiind aleși membri ai Senatului, ai Consiliului facultății, participă la adoptarea deciziilor de modificare, modernizare a curriculei și metodelor de predare-învățare.</p> <p>În rezultatul evaluării externe și din interviurile realizate cu managementul universitar, directorii de program și cadrele didactice, s-a constatat că reglementările și procedurile sunt cunoscute și respectate la toate nivelurile: Catedră, Facultate și Universitate, contribuind astfel la realizarea obiectivelor programului de studii. Cursurile sunt plasate pe platforma Moodle și studenții au putut demonstra, cum utilizează platforma respectivă. Atât studenții, cât și absolvenții au afirmat în timpul interviurilor despre necesitatea unui număr mai mare de activități practice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Plasarea curricula pe pagina web a Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curriculum la disciplina „Bazele contabilității”, aprobat la Consiliul FEIȘA, Proces verbal nr.1 din 01.09.2020;</li> <li>2. Test de evaluare finală „Audit financiar intern și extern”;</li> <li>3. Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>4. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență;</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

	5. Interviu cu studenții programului de licență; 6. Interviu cu absolvenții programului de licență.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma discuțiilor realizate pe parcursul interviurilor s-a constatat, că la programul de studii 0411.1 Contabilitate se utilizează, diverse metode de predare-învățare (studii de caz din activitatea entităților, rezolvarea de probleme, perfectarea situațiilor financiare). Totodată, studenții au menționat despre utilizarea în procesul de studii a următoarelor metode didactice de predare: lucrul în echipă, soluționarea unor probleme, elaborarea studiilor de caz, etc.</p> <p>Centrarea pe student a metodelor de învățare este vizibilă atât la nivelul proiectării didactice în cadrul curriculumului disciplinei, cât și la cel al îmbogățirii ofertei educaționale prin includerea cursurilor opționale și printr-o combinație a criteriilor și modalităților de evaluare.</p> <p>Cadrele didactice au o pregătire corespunzătoare realizării activităților didactice la nivel universitar, atât din punct de vedere științific, cât și metodic. Astfel, cadrele didactice asigură predarea prin elaborarea manualelor, indicațiilor metodice, suporturilor de curs pentru studenți.</p> <p>În vederea realizării unui învățământ centrat pe student, membrii catedrelor aplică la orele de curs/seminar următoarele metode didactice de predare-învățare: de comunicare (prelegerea discuție și cu dezbateri, conversația euristică, explicația, problematizarea, demonstrația intuitivă etc.); de explicare, bazate pe acțiune (lucrări practice și aplicative, studiul de caz, exerciții, simularea de situații, teste, activitatea individuală pe bază de material bibliografic). De asemenea, sunt utilizate: <i>metode interactive</i>: Clustering, PBL - abordarea problemei, Brainstorming, Metoda 6-3-5, Philips 6-6, comunicarea rotativă, etc.; <i>metode colaborative</i>: Proiectele de grup, sarcini în grup.</p> <p>În procesul organizării și desfășurării seminariilor se contribuie la dezvoltarea capacităților creative ale studenților, a gândirii critice, creative și active. Sunt folosite diverse tipuri de seminarii: seminar – conversație, seminar pe bază de referat, seminar – simulare de situație, seminar practic, seminar – masă rotundă, seminar repetitiv, seminar problematizat, de sinteză.</p> <p>Lucrul individual al studentului se sistematizează într-un portofoliu, proiect, într-o lucrare de grup, recenzie, referat, portofolii, proiecte individuale, precum și activitate de cercetare, realizarea tezei de an, de licență, ș.a. care permit studenților să prezinte dovezile proprii de reușită. Fiecare student are oportunitatea de a elabora proiecte individuale sau de grup la toate disciplinele.</p> <p>Promovarea și aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin monitorizarea respectării cerințelor aferente centrării pe student în procesul de proiectare a curriculumului, încheierii anuale a contractelor de studii unde se stipulează traseul individual al fiecărui student, monitorizarea respectării graficelor studiului individual ghidat de profesor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Platforma Moodle în procesul educațional;</li> <li>2. Certificate TIC (Todos I., Gîrneț S., Nedelcu A.)</li> <li>3. Interviu cu directorii de program;</li> <li>4. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență;</li> <li>5. Interviu cu studenții programului de licență;</li> <li>6. Tabelul obligatoriu 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>7. Interviu cu absolvenții programului de licență.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul evaluării externe, am constatat, că în cadrul programului 0411.1 Contabilitate se utilizează platforma educațională Moodle <u>E-learning USCH: Ciclul I, Licență</u>.</p> <p>În timpul vizitei a fost confirmată veridicitatea datelor prezentate în tabelului obligatoriu 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Nivelul actual al tehnologiilor informaționale revendică implementarea tehnologiilor moderne de studii (e-learning) la realizarea programelor de învățământ de formare profesională continuă.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

	<p>Cadrele didactice ale USC utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare platforma Moodle a universității lansată în anul 2017. În același an cadrele didactice ale USC au absolvit cursuri privind utilizarea platformei respective, iar la momentul actual toate disciplinele sunt plasate pe platformă. În timpul vizitei a fost confirmată veridicitatea datelor prezentate în tabelul obligator 3.1. În cadrul interviului cu studenții și absolvenții s-a prezentat, cum accesează Platforma Moodle și ulterior șeful catedrei, a deschis câteva cursuri și a demonstrat plasate în Moodle.</p> <p>Mediul de învățare este optimizat de cadrele didactice USC prin integrarea în predare și activitatea de studiu a noilor tehnologii. În vederea facilitării urmăririi active a cursului de către studenți, cadrele didactice optează pentru mai multe metode interactive: PPT, Canva, Prezi, video- proiector, folosirea tablei interactive etc.). În acest sens, s-au făcut pași importanți pentru dotarea sălilor de curs cu tehnica necesară derulării acestor prezentări (computer, video- proiector, table interactive) Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare oferă cadrelor didactice căi de optimizare a procesului instructiv-educativ prin eficientizarea strategiilor didactice pe baza utilizării tehnologiei informatice și comunicaționale.</p> <p>Pentru o predare mai eficientă, cadrele didactico-științifice utilizează diferite platforme și aplicații, cum ar fi: Kahoot, Google Classroom, Powtoon, Prezi, Google Forms, G Suite, Smart Notebook, Quizlet, Mentimeter ș.a.</p> <p>Eficiența utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare poate fi argumentată prin următoarele rezultate utile obținute: înlesnirea procesului de accesare a informației de către studenți, fapt ce eficientizează procesul de învățare și reducerea costurilor pentru editarea materialelor didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul USC de organizare a studiilor superioare de licență, aprobat în ședința Senatului USC procesul-verbal al nr.08 din 30.06.2020;</li> <li><a href="https://www.usch.md/calendar-academic/">https://www.usch.md/calendar-academic/</a>;</li> <li><a href="https://feisa.usch.md/wp-content/uploads/2023/10/Graficul-procesului-de-studii-la-Invatamant-de-zi-semestrul-I-2023-2024.pdf">https://feisa.usch.md/wp-content/uploads/2023/10/Graficul-procesului-de-studii-la-Invatamant-de-zi-semestrul-I-2023-2024.pdf</a>;</li> <li>Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență;</li> <li>Interviu cu studenții programului de licență.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Calendarul academic este elaborat pentru învățământul cu frecvență și cu frecvență redusă. Orarul procesului de studii, dar și a sesiunii de evaluare poate fi vizualizat pe site.</p> <p>Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în <i>Orarul activităților didactice</i>, aprobat la începutul semestrului, în conformitate cu Regulamentul de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Regulamentul USC de organizare a studiilor superioare de licență.</p> <p><i>Calendarul academic</i> include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, a evaluării finale (examenului de licență) și a vacanțelor. Anul universitar în învățământul superior începe, de regulă, la 01 septembrie și se finalizează la 31 august, cu excepția ultimului an de studii.</p> <p>Anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene ordinare, stagii de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții. Durata săptămânii de studii la ciclul I, licență, este de 5 zile, cu un număr săptămânal de 25-30 ore de contact direct. În săptămâna a șasea - a șaptea de studii, în fiecare semestru, sunt rezervate suplimentar două săptămâni de sesiune intermediară, atunci au loc evaluările curente. Sunt preconizate câte 2-3 evaluări într-o săptămână.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

	<p>Calendarul academic, implicat perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, durata vacanțelor este stabilită de Senatul USC. Pentru lichidarea restanțelor și/sau mărirea notei sunt organizate două sesiuni repetate de examinare, care se desfășoară după fiecare sesiune de examene în perioada vacanțelor.</p> <p>Studiul individual ghidat de cadrul didactic este prevăzut pentru toate unitățile de curs/modulele din planul de învățământ. Cadrele didactice de la Catedra ce ghidează acest program de studii, în perioada primei săptămâni a semestrului informează studenții despre conținutul, tematica și volumul, ponderea lucrului individual pentru nota finală. Cadrul didactic, care monitorizează lucrul individual, asigură consultații studenților, aduce la cunoștința studenților lista literaturii, materialele didactico-ilustrative, suporturile de cursuri pentru elaborarea lucrului individual, informează studenții despre rezultatele lucrului individual. Evaluarea finală a lucrului individual este efectuată la sfârșitul cursului. Rezultatele se introduc în registrul grupei academice. Sarcinile pentru lucrul individual sunt plasate pe platforma <a href="https://e-learning.usch.md/">https://e-learning.usch.md/</a> la fiecare curs, ceea ce facilitează procesul de ghidare și evaluare a realizării lucrului individual pe parcursul întregului semestru.</p> <p>În cadrul interviurilor s-a constatat că modificările care pot parveni în orarul activităților didactice sunt anunțate studenților prin intermediul poștei electronice a grupei și/sau grupul Viber.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master, aprobat la ședința Senatului USC, Proces verbal nr.06 din 21.04.2016;</li> <li><a href="https://e-learning.usch.md/">https://e-learning.usch.md/</a>;</li> <li>Curriculumul practicii de specialitate (inițiere) la Programul 0411.1 Contabilitate, aprobat la Consiliul FEIȘA, Proces verbal nr.1 din 01.09.2020;</li> <li>Curriculumul practicii de specialitate (de producție) la Programul 0411.1 Contabilitate, aprobat la Consiliul FEIȘA, Proces verbal nr.1 din 01.09.2020;</li> <li>Ordinul nr.04-081 din 01.02.2024 cu privire la practica de specialitate (managerială), ciclul I licență, frecvență redusă;</li> <li>Caietul stagiului practicii de licență la Programul 0411.1 Contabilitate, la entitatea ÎM „Gospodăria Comunal-Locativă Cahul”;</li> <li>Raportul privind efectuarea practicii de inițiere la SRL „Cahul Gaz” în perioada 10.02-02.03.2023;</li> <li>Raportul privind exercitarea practicii de producție la ÎS „Silva-Sud” 24.03.2023-28.04.2023;</li> <li>Interviu cu studenții programului de licență;</li> <li>Interviu cu absolvenții programului de licență.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Stagiul de practică demarează conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, Calendarului academic și Curricula stagiilor de practică. Repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studii se realizează conform Ordinului Rectorului, cu indicarea tipului practicii, perioadei de desfășurare a practicii, numele studentului, anul de studii, grupa, locul desfășurării stagiului de practică și conducătorii de practică.</p> <p>Tipul stagiului de practică, durata și perioada de realizare este determinat în planurile de învățământ, în strictă corespondere cu finalitățile de studii pentru specialistul din domeniul respectiv de formare profesională.</p> <p>La programul „Contabilitate”, este prevăzută practica de specialitate (inițiere), practica de specialitate (în producție), practica de specialitate (managerială) și practica de licență. Catedra de specialitate a elaborat Curriculum la stagiile de practică.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 482

	<p>Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de un instructaj special, în procesul căruia sunt familiarizați cu obiectivele practicii, conținutul portofoliului, care urmează a fi realizat, curricula la practică, principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a practicii. La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte/dări de seamă individuale după modelul prestabilit, conform cerințelor elaborate de Catedra ce ghidează aceste programe de studii</p> <p>Urmare interviuării directorilor de program, a cadrelor didactice, studenților și absolvenților pentru realizarea practicii studenții dispun de suport curricular.</p> <p>Studenții în cadrul interviurilor au confirmat ca la începutul fiecărui stagiu de practică au o sesiune de instruire. Pe parcursul stagiului de practică, studenții reflectă activitatea în caietul stagiului de practică.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor de catedră, sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de organizare a stagiilor. Procedurile de îmbunătățire a calității a stagiilor de practică sunt comunicate părților implicate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

**3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Contract privind organizarea și efectuarea practicii de inițiere la SRL „Cahul Gaz”: practica de inițiere 1 săptămână (10.02.2023-16.02.2023), practica de producție 2 săptămână (17.02.2023-02.03.2023);</li><li>2. Lista convențiilor cadru de parteneriat pentru petrecerea practicii de către studenți, specialitatea 0411.1 Contabilitate (29 convenții și acorduri);</li><li>3. Acordul de colaborare cu Universalcoop din Cahul din 22.08.2023 (valabil 5 ani);</li><li>4. Interviu cu directorii de program;</li><li>5. Interviu cu angajatorii și alți beneficiari.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma documentării s-a constatat că Universitatea dispune de contracte, convenții de parteneriat, acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură integral necesarul de locuri de stagii la programul de studii 0411.1 Contabilitate.</p> <p>Bazele de practică de la toate instituțiile asigură studenții cu spațiu pentru activitate, condiții tehnico-materiale de calitate și corespund cerințelor de protecție la locul de muncă.</p> <p>Studentul este asigurat cu curriculum și caietul stagiului de practică, Curricula prevede indicații metodice, sarcini individuale etc., corespunzătoare stagiului de practică în vederea atingerii rezultatelor planificate.</p> <p>Acordurile de colaborare a instituțiilor baza de practică sunt relevante pentru realizarea stagiului de practică.</p> <p>S-a prezentat lista acordurilor, contractelor de colaborare – 22 parteneri.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Extinderea acordurilor de colaborare cu entități - baze de practică, ce contribuie la atingerea rezultatelor învățării.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 482

**Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice****3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților, ciclul I, aprobat la ședința Senatului USC, Proces verbal nr.03 din 28.11.2019;</li><li>2. Regulamentul de organizare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat la ședința Senatului USC, Proces verbal nr.04 din 23.12.2015;</li><li>3. Regulamentul privind elaborarea tezei (proiectului) de licență și a tezei de master, aprobat la ședința Senatului USC, Proces verbal nr.07 din 23.04.2015;</li><li>4. Ghid privind elaborarea și susținerea tezei de licență pentru studenții Programului de studii 0411.1 Contabilitate, 2023, Proces verbal nr. 04 din 28.03.2023;</li><li>5. Testul de evaluare pentru examen la disciplina „Contabilitatea impozitelor”, aprobat la ședința Catedrei Științe economice, Proces verbal nr. 7 din 26.04.2023;</li><li>6. Borderou de examinare „Contabilitatea impozitelor” pentru anul 2, semestrul 4 din 24.05.2024;</li><li>7. Proces verbal nr. 10 din 28.06.2023 al ședinței Consiliului facultății Economie, Inginerie și Științe aplicate;</li><li>8. Ordinul nr.03-080 din 28.04.2023 cu privire la admiterea la examenul de licență, ciclul I FEIȘA, frecvență redusă;</li><li>9. Proces verbal nr.11 din 27.06.2023 de la ședința Catedrei Științe economice cu privire la aprobarea rezultatelor examenului de licență.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procedura de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor interne ale instituției. Evaluările curente ale activității de învățare a studenților se realizează pe parcursul procesului educațional realizat prin contact direct și lucrul individual atribuit fiecărui student în parte prin: interviu oral, teste curente, lucrări scrise, studiu de caz, portofoliu.</p> <p>Evaluările finale au avut loc conform orarelor aprobate în modul stabilit și plasate pe pagina web a instituției. În cadrul interviurilor a fost confirmat faptul că evaluările finale se realizează în scris. Studenții și absolvenții au confirmat că pe durata studiilor nu au fost contestații din partea colegilor a rezultatelor obținute la examene.</p> <p>Examenul de licență se organizează în ultimul an de studii în și include prezentarea și susținerea tezei de licență. În timpul interviului studenții au confirmat că temele tezelor de licență sunt selectate din lista propusă și la solicitarea lor.</p> <p>Teza de licență se elaborează în conformitate cu Regulamentul privind elaborarea tezei (proiectului) de licență și a tezei de master. Conform regulamentului menționat, teza (proiectul) de licență este o lucrare de sinteză, prin care se evaluează competențele studenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice și reprezintă ultima etapă a procesului de pregătire și formare profesională în cadrul învățământului superior. Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de licență, studiul este însoțit de o Declarație de integritate a tezei, pe propria răspundere a studentului, prezentată și semnată în original, din care rezultă că teza îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată, nu este plagiată și respectă Codul de Etică a USC.</p> <p>În procesul evaluării și susținerii, tezele/proiectele de licență se apreciază, conform următoarelor criterii: a) actualitatea temei; b) calitatea fundamentării științifice; c) realizarea obiectivelor cercetării; d) calitatea/complexitatea studiului efectuat; e) relevanța practică a studiului efectuat; f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.); g) alte criterii stabilite de instituție. Ponderele fiecărui criteriu în calcularea notei finale este stabilită de Senatul USC, până la începutul perioadei de susținere a tezelor/proiectelor.</p> <p>Recomandările propuse de Președintele examenului de licență au fost discutate la ședința Catedrei Științe economice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-
---	---

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borderoul de evaluare a stagiului de practică;</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master, aprobat la ședința Senatului USC, Procesul verbal nr.06 din 21.04.2016;</li> <li>3. Raportul cu privire la desfășurarea stagiului de practică, aprobat la ședința catedrei Științe economice, Proces verbal nr. 5 din 15.01.2024;</li> <li>4. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență;</li> <li>5. Interviu cu studenții și absolvenții programului de licență.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul interviurilor cu managementul academic, cadrele didactice, studenții, s-a constatat că stagiile de practică realizate în cadrul programului de studii sunt evaluate în conformitate cu reglementările instituționale.</p> <p>Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și coordonatorul practicii care este prezent permanent pe durata practicii, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii. Constatările, neajunsurile depistate pe parcursul evaluării curente, precum și recomandările, se consemnează în Fișa de evaluare curentă a stagiului de practică.</p> <p>La finele stagiului de practică studentul prezintă caietul stagiului de practică și raportul, care este evaluat atât de către responsabilul de practică de la entitate, cât și de comisia de la catedră.</p> <p>Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborate și aprobate prin reglementări interne ale USC. Notele obținute pentru stagiile de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt fixate în borderou și analizate la ședințele catedrei Științe economice și consiliul Facultății FEIȘA.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I – studii superioare de licență, aprobat prin ordinul MEC 458 din 15.05.2023;</li> <li>2. Metodologia privind organizarea admiterii la ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2023/2024, aprobată la ședința Senatului din 23.06.2023, proces-verbal nr. 13;</li> <li>3. Planul de admitere la studii superioare de licență și master, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru anul de studii 2023/2024, aprobat prin ordinul MEC 907 din 20.07.2023;</li> <li>4. Buclete promoționale;</li> <li>5. Film promoțional pe site-ul universității, rubrica Admitere, <a href="http://admiterea.usch.md/">http://admiterea.usch.md/</a>;</li> </ol>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 482

6. Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul | Facebook;
7. Invitație la Zilele carierei adresată Direcției Generale Învățământ Cahul, nedată, nesemnată, cu anexă – agenda evenimentului pentru perioada 14-21.03.2024;
8. Plan de activitate al Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate, aprobat de Consiliul facultății în data de 26.09.2023, proces-verbal nr. 2;
9. Hotărârea Senatului din 30.08.2023. Cu privire la aprobarea rezultatelor admiterii 2023;
10. Certificat de evaluare externă seria ÎS nr. 0074-19 din 02.09.2019;
11. Interviu cu administrația instituției;
12. Interviu cu studenții și absolvenții;
13. Interviu cu responsabilii de program;
14. Acord de parteneriat cu facultatea de Design de Produs și Mediu, Universitatea Transilvania din Brașov, din 10.11.2023;
15. Acord de parteneriat cu facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor, Universitatea Transilvania din Brașov, din 10.11.2023;
16. Acord de parteneriat cu facultatea de Alimentație și Turism, Universitatea Transilvania din Brașov, din 15.11.2023;
17. Acord de colaborare cu IP Liceul Teoretic „Petru Rumeanțev” din 22.03.2023;
18. Acord de colaborare IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din 16.03.2023;
19. Acord de colaborare IP Liceul Teoretic „Dimitrie Cantemir” din 12.04.2023.

**Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă**

Admiterea la programul de studii superioare de licență se realizează în conformitate cu și actele normative naționale și instituționale.

Admiterea la Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul se efectuează în bază de concurs în funcție de limba de instruire, forma de învățământ și sursa de finanțare în limita planurilor de înmatriculare, aprobate de MEC. La Concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență, forma de învățământ cu frecvență pentru cetățenii RM locurile sunt repartizate în următoarea ordine:

- a) pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat – 90%;
- b) pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate – 10%.

Propunerile pentru planul de înmatriculare se stabilesc de instituție la începutul anului calendaristic pornind de la capacitatea instituțională și numărul minim de studenți în grupa academică: 15 locuri pentru învățământ cu frecvență și 25 locuri pentru învățământ cu frecvență redusă. Planul se discută în Comisia de admitere și se aprobă de Consiliul de administrație. În cazul când în perioada de admitere sunt mai mulți solicitanți decât numărul prevăzut în planul de admitere, solicitanții eligibili se înmatriculează supraplan, pornind de la lipsa limitei numărului de locuri pentru forma de finanțare cu taxă.

USC difuzează informații referitoare la admitere, prin diverse moduri: publicarea informației pe site-ul universității, editarea materialelor promoționale printate, difuzarea publicității la posturile de radio, plasarea bannerului informativ pe frontispiciul Universității pe parcursul întregii perioade de admitere, plasarea informației pe panourile Universității, precum și prin pagina de facebook a universității.

Campania de promovare este organizată, preponderent, în perioada aprilie – iunie. Reprezentanții USC se deplasează în liceele din localitățile din sudul Republicii pentru a informa cu referire la oferta educațională a USC viitorii absolvenți de liceu. USC se implică în campania de promovare în cadrul „Târgului forțelor de muncă”, care se desfășoară în perioada aprilie-mai.

Promovarea specialităților constituie un obiectiv important în planul de activitate al catedrei de Științe Economice și a Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate. În plan sunt prevăzute activități extracurriculare, cele mai relevante fiind „Ziua ușilor deschise”, Zilele carierei.

Rezultatele admiterii se discută și se analizează la prima Ședință a Senatului USC din anul universitar.

În perioada 2019-2023, la programul de studii Contabilitate a fost anunțată admitere în fiecare an, care s-a soldat cu următoarele rezultate:

- 2019-2020: 12 studenți cu frecvență și 27 – cu frecvență redusă;
- 2020-2021: 10 studenți cu frecvență și 24 – cu frecvență redusă;
- 2021-2022: nu s-a realizat înmatriculare;
- 2022-2023: 9 studenți cu frecvență și 16 – cu frecvență redusă;
- 2023-2024: nu s-a realizat înmatriculare.

Datele prezentate arată o scădere a interesului față de programul oferit de universitate la ambele forme de învățământ.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

	<p>În interviul cu administrația instituției s-a prezentat modul de promovare a programelor de studii: activitatea în baza acordurilor de colaborare cu instituțiile preuniversitare. Universitatea organizează workshop-uri în cadrul vizitelor în instituțiile de învățământ preuniversitar, făcând vizibile programele de studii. Se lucrează și asupra modului de preluare a experienței de promovare a programelor de studii de la universitățile din România, cu care sunt semnate contracte de colaborare. Există colaborare activă cu Direcțiile de învățământ regionale. Lozinca universității „Fă studii acasă”. Dl rector, în cadrul concursului regional pentru identificarea celor mai buni elevi, a menționat că aceștia au confirmat intenția de a rămâne în țară pentru a face studii la Universitatea de Stat din Cahul.</p> <p>În cadrul interviului cu responsabilul de program s-a menționat desfășurarea activităților de promovare a programelor de studii. Ultima activitate – 29.03.2024 cu privire la politica fiscală. Se realizează ieșiri în instituțiile preuniversitare. Lunar la facultate se organizează activități de popularizare a ocupației – exemplu, Ziua economistului. Se publică noutăți pe paginile de facebook ale catedrei, facultății, universității.</p> <p>În cadrul interviului cu studenții s-a constatat implicarea acestora în activități de promovare a programelor de studii prin participarea la vizite în instituții preuniversitare, inclusiv cu organizarea workshop-urilor pentru elevi.</p> <p>Admiterea se realizează în baza unui plan aprobat de MEC, la programe de studii acreditate. Programul de studii Contabilitate a fost acreditat în 2019 de ANACEC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat.	<b>1</b>	<b>1</b>
	<p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.</p>		
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Identificarea măsurilor mai eficiente de recrutare a studenților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60/2012;</li> <li>2. Metodologia privind realizarea studiilor în baza Planului individualizat de învățământ, pentru studenții ciclului I și II, învățământ cu frecvență, aprobată prin decizia Senatului din 29.12.2020, proces-verbal nr. 5;</li> <li>3. Planul de admitere la studii superioare de licență și master, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru anul de studii 2023/2024, aprobat prin ordinul MEC 907 din 20.07.2023;</li> <li>4. Hotărârea Senatului din 30.08.2023. Cu privire la aprobarea rezultatelor admiterii 2023.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pentru persoanele cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care permite urmarea studiilor și practicarea ocupației corelată cu programul de studii se aplică Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. În ședința Senatului din 29.12.2020 a fost aprobată Metodologia privind realizarea studiilor în baza Planului individualizat de învățământ, pentru studenții ciclului I și II, învățământ cu frecvență, care stabilește cadrul normative ce reglementează modul de organizare a studiilor pentru anumite categorii de studenți, inclusiv cei cu boli cronice.</p> <p>La programul de studii în perioada de referință a făcut studii un singur student cu necesități speciale, care nu a necesitat plan de învățământ adaptat.</p> <p>Potrivit planurilor de admitere prezentate, în perioada 2018-2023 pentru programul de studii Contabilitate nu au fost distribuite locuri la cota 15%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 482</b>	

<b>și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## Criteriul 4.2. Progresul studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin decizia Senatului din 30.06.2020, proces-verbal nr. 8;</li> <li>2. Tabel obligatoriu 4.2. Promovabilitatea studenților;</li> <li>3. Ordin nr. 03-101 din 28.06.2023 cu privire la promovarea studenților;</li> <li>4. Ordin nr. 03-051 din 16.11.2022 cu privire la promovarea studenților;</li> <li>5. Ordin 03-055 din 20.11.2020 privind promovarea studenților de la învățământul cu frecvență zi, ciclul I, licență;</li> <li>6. Proces-verbal nr. 10 al Consiliului facultății din 28.06.2023;</li> <li>7. Hotărârea Senatului din 29.06.2023. Repartizarea, în urma concursului, a locurilor cu finanțare bugetară rămase libere. Proces-verbal nr. 14;</li> <li>8. Ordin 03-59 din 22.06.2018 referitor la conferirea titlului absolvenților Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate, învățământ cu frecvență redusă;</li> <li>9. Ordin 03-168 din 21.06.2019 referitor la conferirea titlului absolvenților Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate, învățământ cu frecvență;</li> <li>10. Ordin 03-094 din 28.06.2023 referitor la conferirea titlului absolvenților Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate, învățământ cu frecvență;</li> <li>11. Interviu cu responsabilii de program.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovarea studenților în USC se realizează în baza Regulamentului de organizare a studiilor superioare, care prevede promovarea în următorul an de studii a studenților care au acumulat pe parcursul anului universitar numărul integral de credite de studii, prevăzut în Planul de învățământ și în Contractul anual de studii. Studenții de la forma de învățământ cu frecvență, care au acumulat în anul curent un număr de minimum 40 de credite de studii, precum și studenții de la forma de învățământ cu frecvență redusă, care au acumulat minimum 65% din numărul total de credite de studii prevăzute pentru anul respectiv, pot fi înscriși în următorul an de studii, cu condiția acumulării creditelor restante pe parcursul anului în care au fost înscriși, în caz contrar, aceștia vor fi propuși spre exmatriculare. Promovarea studenților se realizează prin ordinul rectorului, care se emite la finalul anului de studii și la începutul semestrului din anul de studii următor.</p> <p>Datele prezentate în tabelul 4.2. Promovabilitatea studenților arată următoarele: Pe parcursul perioadei supuse evaluării promovabilitatea studenților de la anul I la II la ambele forme de învățământ a variat între 62% și 100%, valoare medie fiind de cca 85%. Rata de promovare de la anul II la III variază între 55% și 100%, valoare cea mai mică fiind înregistrată pentru anul universitar 2022/2023, forma de învățământ cu frecvență redusă. Valoarea medie pentru ambele forme de învățământ constituie cca 80%. Pentru forma de învățământ cu frecvență redusă rata de promovare de la anul III la IV variază între 90 și 100%, valoarea medie fiind de cca. 96%. Rata de abandon la programul de studii Contabilitate este mică și prezintă 9-10%. Pierderile de contingent se datorează, în special, exmatriculării studenților. În perioada supusă evaluării la program au fost înregistrate promoții în fiecare an, dar nu la ambele forme de învățământ, astfel, în 2024 studiile au fost absolvite doar în cadrul formei de învățământ cu frecvență redusă. Rata de absolvire la program variază între 33% și 80%. Locurile cu finanțare bugetară se distribuie la finele anului de studii prin decizia aprobată la ședința Consiliului facultății, fapt consemnat în procesul-verbal corespunzător. La începutul anului de studii următor se realizează o distribuie suplimentară a locurilor cu finanțare bugetară pentru studenții reveniți din mobilitate sau cei cu sesiune prelungită.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 482</b>	

<b>și punctajul oferit</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).		
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Revederea metodelor de lucru cu grupe mici de studenți pentru a menține contingentul și a determina studenții să finalizeze studiile.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 56 din 27.01.2014;</li> <li>Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în USC, aprobat prin decizia Senatului din 23.12.2016, proces-verbal nr. 5;</li> <li>Certificat de confirmare a mobilității academice din partea AO Pas cu pas regiunea Sud;</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții;</li> <li>Interviu cu responsabilii de program.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mobilitatea academică în cadrul USC se realizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale.</p> <p>Din 2007, USC este implicată în implementarea programului „Erasmus Mundus External Cooperation Window”, care prevede burse de mobilitate academică pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice și pentru studii post-doctorale, reorganizat în 2015 în programul Erasmus+. Posibilitatea de a realiza mobilități academice este determinată, în special, de numărul bursei Erasmus+, acordate de către universitățile partenere: Universitatea „Ștefancel Mare” din Suceava, Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca, Universitatea Deusto și Middle East Technical University (Turcia) etc. De menționat că în perioada de referință studenții programului de studii Contabilitate nu au beneficiat de burse de mobilitate Erasmus+. Procedura de documentare și echivalare a rezultatelor mobilităților academice este stipulată în actele normative instituționale.</p> <p>În perioada supusă analizei în cadrul programului de studii Contabilitate a fost înregistrată o singură mobilitate academică de scurtă durată la Cluj-Napoca, România. În cadrul interviului, studenții au confirmat existența posibilității de realizare a mobilităților academice. Nici un student din cei prezenți în interviu nu au participat în mobilități, motivând prin deficiențe legate de cunoașterea limbilor străine. Programul de studii se realizează în colaborare cu Universitatea Dunărea de Jos, oferind posibilitatea de a urma un program cu diplomă dublă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Realizarea activităților de promovare a mobilităților academice de lungă durată, cel puțin a unei mobilități academice de lungă durată în 5 ani.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

##### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ordin 03-59 din 22.06.2018 referitor la conferirea titlului absolvenților Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate, învățământ cu frecvență redusă;</li> <li>Ordin 03-168 din 21.06.2019 referitor la conferirea titlului absolvenților Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate, învățământ cu frecvență;</li> <li>Ordin 03-094 din 28.06.2023 referitor la conferirea titlului absolvenților Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate, învățământ cu frecvență;</li> </ol>		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Diplomă de studii superioare de licență ALII000214734;</li> <li>5. Supliment la diplomă de licență, anul emiterii 2021;</li> <li>6. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>7. Registrul Corespondența referitor la lucrul decanatului;</li> <li>8. Registrul nr. 4 pentru eliberarea diplomei de licență și de master, început 2019.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>După promovarea programului de studii universitare de licență, absolventului se eliberează diplomă de licență conform formularului aprobat la nivel de stat, prin care se certifică titlul de licențiat în Științe economice. Diploma de licență este însoțită de supliment la diplomă, elaborat conform prevederilor legale în limba română și în limba engleză.</p> <p>Din interviul cu coordonatorii programului de studii s-a constatat că este respectat cadrul normativ în privința modului de eliberare a actelor de studii. Suplimentul la diplomă se emite de decanatul facultății. Certificatele academice se eliberează de decanatul facultății la solicitarea studenților, tot în decanat se duce evidența emiterii acestor certificate în registrul Corespondența referitor la lucrul decanatului. Reieșind din modul de funcționare a programului cu diplomă dublă, decanatul eliberează, în baza cererii studenților, confirmări de realizare a studiilor în cadrul disciplinelor supuse echivalării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Trecerea întregului traseu de 180 ECTS obligatorii în punctul 4.3 al suplimentului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică pentru 2022-2027, aprobat de Senat, Proces verbal nr. 11 din 29.06.2022;</li> <li>2. Plan anual de activitate al catedrei pentru 2023-2024, aprobat la ședința Catedrei Științe Economice, Proces verbal nr. 02 din 14. din 26.09.2023, confirmat Consiliul Facultății FEIȘA, Proces verbal nr.2 din 26.02.2023;</li> <li>3. Regulament privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice în USCh, aprobat de Senat, Proces verbal nr. 10 din 27.05.2021;</li> <li>4. Regulament privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul USC, aprobat de Senat, Proces verbal nr. 5 din 27.02.2020, modificat în 2021 - Proces verbal nr. 07 din 25.02.2021;</li> <li>5. Extras din Proces verbal nr. 07 al Ședinței Senatului din 23.02.2023 cu referire la anunțarea concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice;</li> <li>6. Proces verbal nr.7 al ședinței Comisiei de Concurs din 19.04.2023 - Cu privire la examinarea dosarelor de concurs depuse;</li> <li>7. Raportul Comisiei de Concurs în ședința Senatului din 25.05.2023 - Cu privire la desfășurarea concursului de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice;</li> <li>8. Extras din Proces verbal nr. 12 al Ședinței Senatului din 25.05.2023 cu referire la aprobarea rezultatelor concursului de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice;</li> <li>9. Ordinul nr. 01-177 din 21.06.2022 cu referire la numirea în postul de conferențiar universitar la Catedra de Științe Economice prin concurs pe un termen de 5 ani;</li> <li>10. Ordinul nr. 01-061/1 din 18.02.2022 Cu privire la angajare prin cumul la plata cu ora;</li> <li>11. Dosare ale cadrelor didactice: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. titulari - Pușnei Irina dr., conf.univ., Șchiopu I., dr. conf. univ., Gîrneț Slavic, asis. univ.</li> <li>b. cumul extern - Moroi Elena, dr., conf.</li> </ol> </li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

	<p>12. Tabel 5.1.A. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anii de studii 2019-2024 la programul de studii „Contabilitate” pentru forma de organizare a învățământului cu frecvență;</p> <p>13. Tabel 5.1.B. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anii de studii 2019-2024 la programul de studii „Contabilitate” pentru forma de organizare a învățământului cu frecvență redusă;</p> <p>14. Interviu cu echipa de Management a instituției;</p> <p>15. Interviu cu decanul Facultății;</p> <p>16. Interviu cu directorul programului de studiu;</p> <p>17. Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Consultarea actelor prezentate se constată că tangențial în actele strategice ale instituției pot fi găsite aspecte de planificare a personalului academic, cum ar fi: în planul de dezvoltare strategică al USCh, la obiectivul strategic IV “Îmbunătățirea continuă a competenței profesionale a personalului academic” și obiectivul strategic XII “Dezvoltarea resurselor umane”. Instituția nu dispune de o strategie sectorială dedicată exclusiv personalului academic.</p> <p>Planificarea se face reieșind din numărul de studenți, numărul formațiunilor de studenți, structura planurilor de învățământ și normele didactice și științifice, care permit determinarea necesarului de posturi didactico-științifice.</p> <p>Recrutarea personalului științific se face cu respectarea cadrului normativ în vigoare, prin anunțarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de către Senat, colectarea dosarelor candidaților, verificarea conformității structurii și conținutului dosarelor, desfășurarea concursului propriu-zis și aprobarea rezultatelor concursului de către Senatul USCh.</p> <p>Cadrele didactice ce au trecut concursul se angajează pe o perioadă de 5 ani, fără menționarea valorii normei didactice. Valoarea normei didactice pentru anul universitar în curs se calculează de către șeful de catedră, este avizat de decan și transmis contabilității spre execuție. La nivel de Universitate nu se elaborează ordine de angajare pentru anul universitar în curs, în care să fie menționată norma didactică pentru anul universitar. Se emit ordine de angajare doar în cazul în care normă didactică depășește o unitate, ori cadrul didactic este angajat suplimentar pe ore.</p> <p>Dosarele personale ale cadrelor didactice sunt păstrate la Secția Cadre și conțin - fișa personale, actele cadrului didactic - diplomele de absolvire, de conferire a titlului științifico-didactic, a titlului științific, de urmare a modului psihopedagogic; ordine de angajare, de trimitere în concediu; contractul de muncă, fișa postului. Documentele sunt păstrate în mape fiind cusute cu șină. Actele cadrelor didactice cumulate sunt păstrate în folii transparente. Unele acte ale cadrelor didactice cumulate nu sunt semnate de către angajat și nu au fost transmise angajaților. Dosarele de concurs sunt arhivate după trecerea concursului și sunt păstrate în Arhiva Instituției. Copiile actelor ce confirmă urmarea anumitor cursuri de formare continuă, diplomele și certificatele ce atestă participarea la cursuri de formare/ mese rotunde/ proiecte; copii ale articolelor științifice publicate, dovezi ale activităților metodice sunt stocate în dosarele personale ale cadrelor didactice, ce se păstrează la Catedră.</p> <p>În cazul în care cadrul didactic are nevoie de informație din dosarul personal el o solicită personal de la secția Resurse umane. Pentru moment, USC nu are dezvoltat în SIMU modulul ce ar permite vizualizarea de la distanță a informației de către cadrul didactic.</p> <p>Instituția practică de a invita specialiști din sectorul real pentru realizarea unor ore practice cu studenții USC. La moment, la programul de studii nu sunt angajate persoane (specialiști) din sectorul real.</p> <p>Consultarea dosarelor cadrelor didactice confirmă datele prezentate în raportul de autoevaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ la forma de studii cu frecvență în a.u. 2023-2024 - din 9 cadre didactice, 8 sunt titulari (88,89%) și 1 este angajat prin cumul extern (11,11%). Din aceștia 8 persoane au vârsta între 35-63 ani, iar o persoană are vârsta de peste 63 ani;</li> <li>○ la forma de studii cu frecvență redusă în a.u. 2023-2024 din 7 cadre didactice, 6 sunt titulari (85,71%) și 1 angajat prin cumul extern (14,92%). Din aceștia 6 au vârsta între 35-63 ani, iar o persoană are vârsta de peste 63 ani.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>1,0</b> – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Asigurarea cu cadre didactice proprii a programului de studii.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

<b>Recomandări</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea măsurilor pentru a mări numărul cadrelor didactice tinere;</li> <li>2. Emiterea ordinelor de angajare anuale în care se va menționa numărul de unități pe care sunt angajați.</li> <li>3. Dezvoltarea SIMU prin introducerea cabinetului personal al angajatorului, ce va permite vizualizarea informației personale.</li> </ol>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosare ale cadrelor didactice;</li> <li>2. Tabelul 5.2.A. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2023-2024 la programul de studii „Contabilitate” pentru forma de organizare a învățământului cu frecvență;</li> <li>3. Tabelul 5.2.B. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2023-2024 la programul de studii „Contabilitate” pentru forma de organizare a învățământului cu frecvență redusă;</li> <li>4. Tabelul 5.3.A. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2023-2024 la programul de studii „Contabilitate”, pentru forma de organizare a învățământului cu frecvență;</li> <li>5. Tabelul 5.3.B. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2023-2024 la programul de studii „Contabilitate”, pentru forma de organizare a învățământului cu frecvență redusă.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Consultarea dosarelor cadrelor didactice și a datelor prezentate de către se constată că programul de studii Contabilitate este asigurat după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ învățământ cu frecvență cu predare în limba română - 6 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care toți dețin calificarea corespunzătoare disciplinei asigurate, ceea ce reprezintă 100%;</li> <li>♦ învățământ cu frecvență redusă cu predare în limba română - 7 cadre didactice asigură realizarea programului de studiu, din care toți dețin calificarea corespunzătoare disciplinei asigurate, ceea ce reprezintă 100%.</li> </ul> <p>Astfel, 100% din cadrul profesoral dețin calificarea profesională conform programul de studii.</p> <p>Consultarea dosarelor cadrelor didactice și a datelor prezentate de către Instituție permit constatarea că la programul de studii Contabilitate repartizarea cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii este următoarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ învățământ cu frecvență cu predare în limba română - 6 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 5 dețin titlul științific de doctor și 1 - titlul științific de doctor habilitat, ceea ce reprezintă 100%;</li> <li>♦ învățământ cu frecvență redusă cu predare în limba română - 7 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, din care 6 dețin titlul științific de doctor și 1 - titlul științific de doctor habilitat, ceea ce reprezintă 100%.</li> </ul> <p>Ca urmare, 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifice de doctor sau doctor habilitat.</p> <p>Consultarea dosarelor cadrelor didactice și a datelor prezentate de către Instituție permit constatarea că la programul de studii Contabilitate predarea cursurilor teoretice de la programul de studii este asigurat după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ învățământ cu frecvență cu predare în limba română - 6 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, 5 - dețin titlul de conferențiar universitar și 1 - profesor universitar, ca urmare 100 % dețin titlul de conferențiar sau profesor;</li> <li>♦ învățământ cu frecvență redusă cu predare în limba română - 7 cadre didactice asigură predarea cursurilor teoretice, 6 - dețin titlul de conferențiar universitar și 1 - profesor universitar, ca urmare 100% dețin titlul de conferențiar sau profesor.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 482</b>	

<b>și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Cadrele didactice ce asigură predarea cursurilor în proporție de 100% dețin calificarea corespunzătoare, dețin titluri științifice și titluri științifico-didactice.		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică pentru 2022-2027, aprobat de Senat, Proces verbal nr. 11 din 29.06.2022;</li> <li>2. Regulamentul privind formarea profesională continuă a personalului academic universitar, aprobat Senat, Proces verbal nr. 12/02 din 16.05.2024;</li> <li>3. Planuri de formare și perfecționare a corpului profesoral pentru anii 2021-2024;</li> <li>4. Hotărârea Senatului din 03.05.2023, Proces verbal nr. 11 cu privire la rezultatele chestionării angajaților USC referitoare la condițiile de muncă;</li> <li>5. Proces verbal nr.6 din 28.04.2023 al Ședinței membrilor Serviciului Management al calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră - Cu privire la rezultatele chestionării angajaților referitor la condițiile de muncă;</li> <li>6. Ordinul nr. 11-031 din 19.04.2018 Cu privire la absolvirea cursului pilot de formare profesională continuă pentru cadrele științifico-didactice și didactice ale USCh, cursul - Utilizarea TIC în învățământul centrat pe cel ce învață;</li> <li>7. Hotărârea Senatului nr.9/02 din 22.02.2024 Cu privire la perfecționarea cadrelor științifico-didactice și didactice și aprobarea Planului de formare și perfecționare a corpului profesoral pentru anul 2024;</li> <li>8. Ordin nr. 06-054 din 30.06.2023 cu privire la delegarea persoanelor implicate în proiectul Erasmus +KA107;</li> <li>9. Procesul verbal nr. 4 al ședinței Departamentului Științe Economice din 14.11.2019 - Cu privire la diseminarea rezultatelor mobilității academice pentru cadre didactice din cadrul proiectul ReSTART din 22-25 octombrie la Universitatea Tehnică din Kosice, Slovacia;</li> <li>10. Demers din 13.01.2011 cu referire la finanțarea participării la seminar de instruire;</li> <li>11. Contract nr. 3/19 de valoare mică de achiziționare a serviciilor de formare continuă;</li> <li>12. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Consultarea actelor prezentate se constată că aspectul de dezvoltare a personalului academic este prezentat în planul de dezvoltare strategică al USCh, la obiectivul strategic IV "Îmbunătățirea continuă a competenței profesionale a personalului academic" și obiectivul strategic XII "Dezvoltarea resurselor umane". Instituția nu dispune de o strategie sectorială de dezvoltare a personalului academic.</p> <p>La nivel de Universitate se practică chestionare de autoevaluare, urmare a cărora cadrele didactice își elaborează propriile planuri de dezvoltare. Planul de dezvoltare a cadrului didactic este elaborat pentru un an, și se referă la activitatea didactică, de cercetare și metodică. În baza planurilor individuale se elaborează planul de formare și perfecționare a corpului profesoral pentru anul calendaristic, care este aprobat prin Hotărâre de Senat la începutul anului calendaristic.</p> <p>Annual se face chestionarea cadrelor didactice în vederea determinării gradului de satisfacție la locul de muncă. Rezultatele chestionarelor sunt discutate în cadrul ședințelor Catedrei, Serviciului Management al calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, precum și a Senatului.</p> <p>În cadrul interviului cadrele didactice au menționat că urmare a chestionării, Instituția a întreprins măsuri pentru a spori satisfacția cadrelor didactice.</p> <p>Dezvoltarea cadrelor didactice se face prin:</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea la seminare metodice, oferirea de suport în urmarea modului psihopedagogic, precum și a cursurilor de formare continuă oferite atât USCh;</li> <li>- urmarea cursurilor de formare continuă oferite de alte instituții de învățământ - Institutul de formare continuă, UTM, ASEM; precum și organisme de specialitate, cum ar fi ANACEC, ACAP, Proactive, ș.a.;</li> <li>- seminare organizate în cadrul proiectelor internaționale - Jean Monnet, Erasmus+, ș.a.;</li> </ul> <p>Cadrele didactice beneficiază de mobilități de tip staff și de tip predare. Ulterior mobilităților, cadrele didactice diseminează bunele practici la nivel de Catedră și Facultate. Cadrele didactice au beneficiat de formări în domeniul Utilizării TIC în educație în 2018, precum și în domeniul Securității informaționale și a igienei cibernetice, în februarie 2024. Cadrele didactice sunt încurajate să depună dosare pentru obținerea granturilor doctorale și post-doctorale, la momentul vizitei nu erau cadre didactice ce ar urma studii doctorale sau post-doctorale. Se oferă suport la publicare articolelor în publicațiile USCh.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Dezvoltarea Strategiei sectoriale cu referire la resurse umane.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proces verbal nr. 5 din 15.01.2024 al Catedrei de Științe Economice cu privire la planificarea publicațiilor pentru anul 2024;</li> <li>2. Proces verbal nr. 5 din 15.01.2024 al Catedrei de Științe Economice cu privire la realizarea planului de publicații pentru anul 2023;</li> <li>3. Proces verbal nr. 2 al Consiliului Facultății din 26.09.2023 cu privire la aprobarea planurilor de activitate a Catedrei Științe Economice (pct.3), cu privire la aprobarea planurilor de activitate a Facultății (pct.6);</li> <li>4. Intervievarea echipei manageriale;</li> <li>5. Intervievarea cadrelor didactice;</li> <li>6. Planurile individuale ale cadrelor didactice;</li> <li>7. Consultarea platformei Moodle;</li> <li>8. Rapoartele de activitate ale cadrelor didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Consultarea actelor enumerate în raportul de autoevaluare și a actelor solicitate în timpul vizitei permite constatarea că planificarea activității metodice se face de jos în sus. Urmare a analizei dotării cursurilor cu materiale didactice se determină necesarul de materialele didactice, care duc la elaborarea planului de editare la nivel de Catedră, apoi se centralizează la nivel de Facultate.</p> <p>În vederea editării suportul curricular e ste examinat în cadrul Catedrei Științe Economice și apoi este transmis divizunii universitare responsabile de editarea fizică a suportului metodic.</p> <p>Suportul metodic este editat fie în format fizic, fie digital, fiind plasat pe platforma Moodle. Cu referire la <i>ghidul metodologic au fost prezentate lucrările</i>: A. Nedelcu, Evaluarea performanței financiare: Ghid metodologic, Universitatea de Stat "B. P. Hașdeu" Cahul, – Cahul: 2023 (Centrografic). – 65 p., ISBN 978-9975-88-103-6; A. Nedelcu, I. Șchiopu, Dreptul la cultură: evaluare și consolidare la nivel național și local, Ghid metodologic. Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, – Cahul: 2023 (Centrografic). – 51 p., ISBN 978-9975-88-105-0; I. Șchiopu, I. Vicol, Ghid privind elaborarea și susținerea tezei de licență, Specialitatea/Programul de studii la ciclul I (licență) 0411.1 "Contabilitate", Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, Cahul, Centrografic, 2023. 50 p. ISBN 978-9975-88-100-5. <i>Cursurile plasate pe Moodle prezentate în cadrul vizitei</i>: Vicol I., Nedelcu A. – Contabilitate financiară I, Contabilitate financiară II, Practicum în contabilitate, Proiect în contabilitate, Contabilitate bancară Etica și cultura profesională; Nedelcu A. – Corespondență și comunicarea în afaceri, Contabilitate managerială, Raportare financiară; Popa A. – Teoria Economică I, Teoria economică II, Doctrină economice; Șchiopu I. – Monedă și credit, Moneda și credit 2020, Bazele contabilității; Nedelcu A., Donea S. – Finanțele și contabilitatea în</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

	<p>instituții publice, Audit financiar; Roșca-Sadurschi L. – Bazele managementului, Metode și tehnici de management, Managementul Resurselor Umane; Nedelcu A. – Statistica economică; Nedelcu A., Șchiopu I., Donea S. – Fiscalitate, Contabilitatea impozitelor; Șchiopu I. – Sistemul informațional în contabilitatea entității, Contabilitatea în comerț; Șchiopu I., Donea S. - Finanțele întreprinderii; Iachimovschi A. – Contabilitatea financiară II, Contabilitate în agricultură, Contabilitatea impozitelor; Șchiopu I., Vicol I – Analiza economico-financiară; Iachimovschi A., Nedelcu A., Donea S. – Audit financiar.</p> <p>Activitatea metodică este monitorizată la nivel de Catedră. Elaborarea suportului metodic se face cu suportul USCh, activitatea dată fiind inclusă în planurile individuale ale cadrelor didactice ca parte a normei didactice. Editarea fizică a suportului didactic se face din resursele financiare ale USCh. Studiarea RA, a planurilor individuale ale cadrelor didactice, a platformei Moodle, permite constatarea că cadrele didactice realizează activitatea metodică planificată.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hotărârea Senatului nr. 4/02 din 02.11.2023, cu privire la rezultatele evaluării calității cadrelor științifico-didactice ale USC pentru anul de studii 2022-2023;</li> <li>2. Proces verbal nr.4 al Catedrei de Științe Economice din 14.12.2023 cu privire la discutarea Raportului cu privire la rezultatele evaluării calității cadrelor științifico-didactice ale USC pentru anul de studii 2022-2023, la nivel de catedră;</li> <li>3. Regulament privind modul de calculare și plată a premiului anual pentru personalul din instituția publică Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, aprobat de CDS, Proces verbal nr.36 din 29.03.2023;</li> <li>4. Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță a personalului din cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, aprobat de CDS, Proces verbal nr. 36 din 29.03.2023;</li> <li>5. Regulament privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic, aprobat Senat, Proces verbal nr. 4 din 24.11.2016;</li> <li>6. Ordin nr. 01-91 din 17.04.2024 privind acordarea sporului pentru performanță pentru perioada aprilie- iunie 2024;</li> <li>7. Proces verbal nr.10 al Consiliului Facultății din 28.06.2023 - Cu privire la discutarea și aprobarea Rapoartelor de activitate a catedrelor pentru anul academic 2022-2023;</li> <li>8. Proces verbal nr.2 al Consiliului Facultății din 26.09.2023 - Cu privire la discutarea și aprobarea Comisiei de asigurare a calității la nivelul facultății privind Evaluarea Calității cadrelor științifico-didactice și didactice anul de studii 2022-2023;</li> <li>9. Fișă de autoevaluare a cadrului științifico-didactic/ didactic;</li> <li>10. Fișă pentru evaluarea interacțiunii student - cadru didactic;</li> <li>11. Chestionare de evaluare a calității predării disciplinelor academice de către studenți;</li> <li>12. Interviu cu directorul programului;</li> <li>13. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>14. Planurile individuale ale cadrelor didactice</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studierea actelor prezentate de către instituție în Raportul de autoevaluare și în cadrul vizitei, precum și a interviurilor se constată că evaluarea cadrelor didactice se face de către colegi, șeful catedrei și studenți.</p> <p>Anual șeful catedrei evaluează în baza planurilor individuale performanțele fiecărui cadru didactic, acordând calificativul în baza rezultatelor activității.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

	Trimestrial, cadrele didactice fac autoevaluarea activității proprii prin completarea chestionarelor tip, care se analizează ulterior în vederea oferirii sporului de performanță. Sporul de performanță este oferit trimestrial prin ordinul rectorului. Cadrele didactice sunt evaluate de către studenți la finele fiecărui semestru, rezultatele chestionării sunt utilizate pentru perfecționarea cursurilor asigurate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia sectorială de implementare a planului de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2022-2027 - Cercetare Științifică - prioritate USC, aprobat Proces verbal nr.4 din 07.12.2022;</li> <li>2. Planul Universității de stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" în domeniul cercetării și inovării pentru anii 2024-2027, aprobat de Senat, Procesul Verbal nr. 9/08 din 22.02.2024;</li> <li>3. Plan de cercetare științifică al catedrei pentru anul calendaristic 2024, Proces verbal nr. 5 din 15.01.2024, confirmat de Consiliul Facultății FEISA, Proces verbal nr. 6 din 06.06.2024;</li> <li>4. Extras din PV nr.06 al ședinței Senatului din 21.04.2016 - Cu privire la modificarea structurii universitare și înființarea Centrelor de Cercetare Științifică. Aprobarea Regulamentului-tip de funcționare al Centrului universitar de cercetare științifică, dezvoltare și inovare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitățile de cercetare în cadrul programului de studii se face reieșind din Strategia sectorială Cercetare științifică - prioritate USC, pentru perioada 2022-2027. În Ședința Senatului din ianuarie 2024 a fost aprobat "Regulamentul de cercetare și dezvoltare pe 2024-2027". În baza acestui Regulament catedra elaborează planul de cercetare științifică a catedrei pentru un an calendaristic. Printre activitățile planificate se regăsesc - editarea de articole științifice, aplicarea la proiecte de cercetare finanțate din bugetul de stat și la proiecte de cercetare internaționale, realizarea proiectelor de cercetare, elaborarea tezelor de doctorat și postdoctorat, recenzarea articolelor/tezelor de doctor și doctor habilitat, participarea la editarea revistelor științifice, organizarea de mese rotunde, etc.</p> <p>Cadrul didactico-științific are posibilitatea să își aleagă direcția de cercetare, reieșind din tema de cercetare generală a catedrei - Dezvoltarea sustenabilă a economiei regionale (în baza Regiunii de Dezvoltare Sud). Activitatea de cercetare este susținută de către USC, prin crearea infrastructurii de cercetare, și prin remunerarea cadrelor didactice, conform Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice și Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 482

**5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Date centralizate despre activitatea de cercetare științifică ale cadrelor didactice ale programului de studii;</li><li>2. Dosare personale ale cadrelor didactice;</li><li>3. Tabelul 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii „Contabilitate” pe perioada anilor 2019-2023;</li><li>4. Anexa 5.3.2.E. Implicarea personalului didactico-științific la editarea revistelor științifice de profil</li><li>5. Ordinul nr.01-084 din 11.03.2020 cu privire la confirmarea echipei de implementare a proiectului de cercetare nr. 20.800090807.35 - Drepturile omului în Republica Moldova: dimensiunea financiară și consolidarea prin gestiunea eficientă a cheltuielilor publice;</li><li>6. Certificate de implementare a rezultatelor investigațiilor științifice în cadrul tezelor de doctorat - A. Nedelcu (2015), L. Roșca-Sadurschi (2016);</li><li>7. Contribuții științifice și metodico-didactice ale cadrelor didactice Universitatea din Cahul 1999-2019, monografie tipărită;</li><li>8. Lista proiectelor de cercetare a Catedrei Științe Economice;</li><li>9. Lista doctoranzilor, ce au susținut teze de doctor/doctor habilitat în perioada 2018-2024.</li><li>10. Rapoarte privind activitatea de cercetare științifică a Catedrei Științe Economice pentru 2020 - 2023;</li><li>11. Proces verbal nr.5 din 15.01.2024 cu referire la aprobarea Raportului privind activitatea de cercetare științifică a Catedrei Științe Economice în anul 2023;</li><li>12. Raport anual privind implementarea proiectului din cadrul Programului de Stat (2020-2023) - Drepturile omului în Republica Moldova: dimensiunea financiară și consolidarea prin gestiunea eficientă a cheltuielilor publice;</li><li>13. Raport pe elaborarea tezelor de doctor.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Consultarea actelor menționate în Raportul de autoevaluare, și a datelor centralizate permit concluzionarea că activitatea de cercetare se realizează prin implementarea proiectelor de cercetare, prin publicarea monografiilor, articolelor științifice în reviste cu factor de impact, în reviste naționale și internaționale, prin participarea la conferințe naționale și internaționale, prin participarea la organizarea conferințelor, prin elaborarea tezelor de doctor, prin recenzarea tezelor de doctor și doctor habilitat, ca membri a colegiilor de redacție ale revistelor naționale și internaționale.</p> <p>Monitorizarea realizării activității științifice se face prin raportarea anuală a rezultatelor cercetării științifice de fiecare cadru didactic, care apoi se centralizează în rapoarte la nivel de Catedră/ Facultate/ Instituție.</p> <p>De asemenea, are loc raportarea periodică pe proiectele de cercetare implementate, pe elaborarea tezelor de doctor.</p> <p>În perioada analizată cadrele didactice au realizat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 5 monografii, inclusiv una - ca singur autor;</li><li>- 15 articole în reviste recenzate, inclusiv 10 ca singur autor;</li><li>- 27 articole publicate în culegeri naționale și internaționale, inclusiv 21 ca singur autor</li><li>- 75 de participări la conferințe naționale și internaționale, inclusiv 43 ca singur autor.</li></ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curricula disciplinelor asigurate de cadrele didactice ale programului de studii;</li> <li>2. Teze de licență ale studenților programului de studii;</li> <li>3. Certificate emis de ADR Sud că a contribuit la elaborarea Programului Regional Sectorial pentru dezvoltarea infrastructurilor de sprijin în afaceri în Regiunea de Dezvoltare Sud - Todos Irina, Popa Andrei, Roșca-Sadurschi Ludmila, ș.a.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studierea curricula a permis constatarea că rezultatele cercetărilor științifice se valorifică prin introducerea acestora în bibliografia curriculumului, în bibliografia tezelor de licență ale studenților departamentului, la participarea la concursul pentru proiecte de cercetare. USCh a prezentat certificate emise de Agenția de dezvoltare regională Sud, care confirmă că în perioada anilor 2018-2019 cadrele didactice au participat în grupele de lucru ca exponent al mediului academic, în procesul de elaborare a Programului Regional Sectorial pentru dezvoltarea infrastructurilor de sprijin în afaceri în Regiunea de Dezvoltare Sud – Irina Todos, Andrei Popa, Liudmila Roșca-Sadurschi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Participarea cadrelor didactice la dezvoltarea zonei de sud prin cercetările efectuate.		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, nr. 10 din 14.01.2015;</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul. Aprobata prin Ședința Senatului Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, proces-verbal nr. 05 din 17.03.2015, modificat prin Ședința Senatului Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, proces-verbal nr. 08 din 02.03.2023;</li> <li>3. Regulamentul intern al Instituției Publice Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul. Coordonat proces-verbal al Ședinței Comitetul Sindical al angajaților Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, nr. 03 din 26.02.2021. Aprobata la Ședința Senatului Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, proces-verbal nr. 09 din 06.05.2021;</li> <li>4. Carta instituției Publice Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, aprobată prin Ședința senatului proces-verbal nr. 08 din 29.05.2-15, modificată proces-verbal nr. 03 din 22.1-2020; modificată proces-verbal nr. 04 din 25.11.2021;</li> <li>5. Planul de dezvoltare Strategică instituțională a Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din mun. Cahul pentru perioada anilor 2022-2027, coordonat de Consiliul de Dezvoltare Strategică, proces-verbal nr.28 din 16.06.2022, aprobat la Senatul Instituției proces-verbal nr. 11 din 29.06.2022;</li> <li>6. Hotărârea senatului Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul nr. 6/04 din 18.01.2024 cu privire la aprobarea limitei unităților de personal pentru anul 2024;</li> <li>7. Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului din cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din</li> </ol>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 482

	<p>Cahul, Proces-verbal nr. 36 din 29.03.2023, avizat de Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 09 din 23.03.2023;</p> <p>8. Ordin nr. 105 din 12.05.2021, cu privire la numirea în funcție de decan al Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate pe termen de 5 ani (până la 30.08.2026);</p> <p>9. Ordin nr. 01-451 din 09.10.2023, cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de programele de studii (directori de programe) la studii superioare de licență, pentru anul universitar 2023-2024;</p> <p>10. Regulamentul privind sistemul de salarizare pentru personalul, aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul și aprobat de Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 11 din 24.06.2021;</p> <p>11. Ordin nr. 01-91 din 17.04.2024 privind acordarea sporului pentru performanță pentru perioada aprilie iunie 2024, în baza evaluării performanțelor din trimestrul I ianuarie-martie al anului 2024;</p> <p>12. Proces-verbal nr. 2 din 26.009.2023 al Consiliului Facultății cu privire la evaluarea Calității cadrelor științifico-didactice anul de studii 2022-2023;</p> <p>13. Registrul de înregistrarea a instruirii pentru atribuirea I grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic, aprobat de Șef sector gospodăresc;</p> <p>14. Codul de etică universitară și deontologie profesională al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 08 din 29.05.2015.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei s-a constatat că planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu: funcțiile, calificarea profesională, vârsta și studiile de bază ce corespund cerințelor, fapt ce se oglindește și în Dosarele personale (sunt întocmite corect, cusute și se păstrează la Serviciul Resurse Umane).</p> <p>Funcțiile personalului sunt ocupate prin concurs, conform Regulamentul Cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, nr. 10 din 14.01.2015, precum și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea de Stat “Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, aprobat prin Ședința Senatului Universității de Stat “Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 05 din 17.03.2015, modificat prin Ședința Senatului Universității de Stat “Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 08 din 02.03.2023, în termen de cel mult 6 luni de la momentul la care funcția respectivă a devenit vacantă.</p> <p>Corespunde și Carta instituției Publice Universitatea de Stat “Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, aprobată prin Ședința senatului proces-verbal nr. 08 din 29.05.2015, modificată proces-verbal nr. 03 din 22.1-.2020; modificată proces-verbal nr. 04 din 25.11.2021.</p> <p>Ordinele cu privire la angajarea personalului administrativ și auxiliar și fișele de post sunt semnate de către Rectorul Instituției.</p> <p>Ordin nr. 105 din 12.05.2021 cu privire la numirea în funcție de decan Facultății de economie, Inginerie și Științe Aplicate, aprobat de Rectorului, intră în vigoare începând cu 01.07.2021. Decanul este numit pe termen de 5 ani, până la 30.06.2026, inclusiv. Salarizarea este pe o normă întregă. În ordinul de numire în funcție este stipulată clasa de salarizare și coeficientul de salarizare.</p> <p>Desemnarea persoanelor de programe de studii de licență se efectuează în baza deciziilor Consiliilor Facultății, ordinul nr. 01-451 din 09.10.2023, cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de programele de studii (directori de programe) la studii superioare de licență, pentru anul universitar 2023-2024.</p> <p>Contractul individual de muncă pentru personalul auxiliar pentru anii 2021- 2025 sunt aprobate la Ședința Comună a Comitetului Sindical și administrația Universității de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 07 din 02.06.2021 și fișele de post sunt înregistrare, semnate de Rectorul Instituției cu Sindicatele de ramură și sunt cusute în dosarele personale – în original (o copie este eliberată fiecărui angajat).</p> <p>Sistemul instituțional de planificare, recrutare și coordonare a personalului de la programul de studii este transparent și publicat <a href="https://www.usch.md/">https://www.usch.md/</a> (Planul de dezvoltare Strategică instituțională a Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din mun. Cahul pentru perioada anilor 2022-2027, coordonat de Consiliul de Dezvoltare Strategică, proces-verbal nr.28 din 16.06.2022, aprobat la Senatul Instituției proces- verbal nr. 11 din 29.06.2022).</p> <p>Procesul de evaluare al angajaților este aprobată prin Decizia Consiliului de Administrație a Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din mun. Cahul, conform proces-verbal al Ședinței Comitetul Sindical al angajaților Universității de Stat “Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, nr. 03</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

	<p>din 26.02.2021, aprobat la Ședința Senatului proces-verbal nr. 09 din 06.05.2021. Aprecierea angajatului se realizează în baza criteriilor și subcriteriile de evaluare prevăzute în Regulament (proces-verbal nr. 2 din 26.009.2023 al Consiliului Facultății cu privire la evaluarea Calității cadrelor științifico-didactice anul de studii 2022-2023).</p> <p>În cadrul instituției se organizează pentru personalul administrativ și auxiliar, lecții de instruire cu privire la Securitatea și sănătate în muncă (la finisarea cursului nu se eliberează certificate), precum și instruirii pentru atribuirea I grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic, aprobat de Șef sector gospodăresc. Evidența persoanelor care au participat la instruire se face într-un registru format hârtie cu semnătura fiecăruia.</p> <p>Pentru personalul instituției se organizează Cursuri de instruire în domeniul ITIC (acte confirmative se coase în dosarul personal).</p> <p>În baza deciziilor Consiliului de Administrare a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, se aprobă notele și calificativele finale de evaluare a performanțelor angajaților instituției, pe perioade/trimestru al fiecărui an calendaristic, Codul de etică universitară și deontologie profesională al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 08 din 29.05.2015 2.4. Principiul recunoașterii meritului. Ulterior li se acordă sporul pentru performanță, ordin nr. 01-91 din 17.04.2024 privind acordarea sporului pentru performanță pentru perioada aprilie iunie 2024, în baza evaluării performanțelor din trimestrul I ianuarie-martie al anului 2024.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## **Criteriaul 6.2. Resurse materiale și de învățare**

### **6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul Blocului de studii nr.2, aprobat de Rectorul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul (or. Cahul, str. Dunării 19);</li> <li>Ordin nr.07-00211 din 29.08.2023 cu privire la repartizarea spațiilor pentru activitățile didactice în anul universitar 2023-2024;</li> <li>Acord de colaborare din 22.03.2023 între facultatea Economie, Inginerie și Științe Aplicate și I.P. Liceul Teoretic "Petru Rumeanțev" din Cahul (5 ani);</li> <li>Acord de colaborare din 12.04.2023 între facultatea Economie, Inginerie și Științe Aplicate și I.P. Liceul Teoretic "Dimitrie Cantemir din Cahul din Cahul (5 ani);</li> <li>Acord de cooperare între Universitatea Transilvania din Brașov și Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul semnat la data 13.11.2023 (5 ani);</li> <li>Acord de parteneriat între Facultatea Economie, Inginerie și Științe Aplicate și Facultatea de Alimentație și Turism din Brașov, 15.11.2023 nr. 87 (până la 30.06.23).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitei s-a constatat că Planul Blocului de studii nr.2, aprobat de Rectorul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul (or. Cahul, str. Dunării 19) corespunde spațiilor utilizate în procesul de studii.</p> <p>Optimizarea și utilizarea corespunzătoare a spațiilor auditoriale și auxiliare destinate procesului didactic pentru anul universitar 2023-2024 (cursuri, seminare, lucrări de laborator) sunt aprobate prin Ordinul Rectorului nr.07-00211 din 29.08.2023 cu privire la repartizarea spațiilor pentru activitățile didactice în anul universitar 2023-2024.</p> <p>La dispoziția studenților sunt serviciul Bibliografic informativ, Centrul universitar de formare continuă, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, Centrul de Resurse de Limbă Engleză, Centrul de Resurse de Limbă Franceză, Centrul de Resurse de Limbă Germană, Centrul informațional de calcul și tehnologii informaționale, Centrul de Consiliere Psihologică, Centrul Pro-Europa din Cahul, Centrul de cultură și civilizație românească, 2 laboratoare cu echipament lingofon ș.a. care se află în Blocul nr.1.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

	<p>Instituția deține Acorduri de Colaborare semnate cu alte instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare, în vederea realizării desfășurării în comun a evenimentelor și activităților educaționale, de cercetare-dezvoltare-inovare, dezvoltarea de activități specifice cercetării și inovării în domeniul Științe economice (reciproc se dau în arendă spații educaționale), precum: Acord de colaborare din 22.03.2023 între facultatea Economie, Inginerie și Științe Aplicate și I.P. Liceul Teoretic "Petru Rumeanțev" din Cahul (5 ani); Acord de colaborare din 12.04.2023 între facultatea Economie, Inginerie și Științe Aplicate și I.P. Liceul Teoretic "Dimitrie Cantemir" din Cahul (5 ani); Acord de cooperare între Universitatea Transilvania din Brașov și Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul semnat la data 13.11.2023 (5 ani); Acord de parteneriat între Facultatea Economie, Inginerie și Științe Aplicate și Facultatea de Alimentație și Turism din Brașov, 15.11.2023 nr. 87 (până la 30.06.23). Aceste colaborări au drept scop, dezvoltarea relațiilor în vederea sporirii nivelului de calificare a cadrelor didactice și cercetărilor, creșterea nivelului de dezvoltare socio-economică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Instituția dispune de bază tehnico-materială în asigurarea procesului de studii la programul 0411 Contabilitate.</p>		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare Strategică instituțională a Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din mun. Cahul pentru perioada anilor 2022-2027, coordonat de Consiliul de Dezvoltare Strategică, proces-verbal nr.28 din 16.06.2022, aprobat la Senatul Instituției proces-verbal nr. 11 din 29.06.2022;</li> <li>2. Deviz de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 (Consolidați), aprobat la Consiliul de Dezvoltare strategică nr. 27/03 din 05.04.2022.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Ca urmare a vizitei s-a constatat faptul, că instituția asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii 0411.1 Contabilitate, iar spațiile corespund exigențelor igienico-sanitare. În urma interviurilor cu personalul: Planul de dezvoltare strategică, cu referire la dezvoltarea spațiilor învățământ, prevede continuarea extinderii și modernizării spațiilor de școlarizare, extinderea bibliotecii, cămine ș.a.</p> <p>Organizarea procesului de instruire la programul de studii se află în blocul de studii nr.2, amplasat pe adresa: or. Cahul, str. Dunării nr. 19. La dispoziția studenților sunt serviciul Bibliografic informativ, Centrul universitar de formare continuă, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, Centrul de Resurse de Limbă Engleză, Centrul de Resurse de Limbă Franceză, Centrul de Resurse de Limbă Germană, Centrul informațional de calcul și tehnologii informaționale, Centrul de Consiliere Psihologică, Centrul Pro-Europa din Cahul, Centrul de cultură și civilizație românească, 2 laboratoare cu echipament lingofon ș.a. care se află în Blocul nr.1.</p> <p>Pentru asigurarea desfășurării procesului educațional anul 2022 s-au cheltuit conform Devizului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 (Consolidați), aprobat la Consiliul de Dezvoltare strategică nr. 27/03 din 05.04.2022, fapt ce a îmbunătățit condițiile în spațiile educaționale și de cercetare.</p> <p>Programul de studii 0411.1 Contabilitate dispune pentru realizarea procesului educațional și cercetării dispune de 10 laboratoare cu 134 calculatoare (20 laptop-uri), precum și de 15 săli de curs cu table interactive.</p> <p>Accesibilitatea la spațiile educaționale și de cercetare cu referire la programul de studii 0411.1 Contabilitate este liberă pentru cadrele instituției și pentru studenții activi.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	=		
<b>Recomandări</b>	=		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	=		

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la funcționarea bibliotecii științifice a Universității de Stat din Cahul, aprobat la Senatul Universității de Stat B.P. Hașdeu din Cahul, proces-verbal nr. 05 din 27.01.2011;</li> <li>2. Planul de dezvoltare Strategică instituțională a Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din mun. Cahul pentru perioada anilor 2022-2027, coordonat de Consiliul de Dezvoltare Strategică, proces-verbal nr.28 din 16.06.2022, aprobat la Senatul Instituției proces-verbal nr. 11 din 29.06.2022;</li> <li>3. Carta instituției Publice Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, aprobată prin Ședința senatului proces-verbal nr. 08 din 29.05.2-15, modificată proces-verbal nr. 03 din 22.1-.2020; modificată proces-verbal nr. 04 din 25.11.2021 (art.118, 119, 120);</li> <li>4. Contract nr. 208/203 de achiziționare a bunurilor de valoare mică din 20 decembrie 2023 între Centrul de Poștă Cahul-Filiala Î.S. "Poșta Moldovei" (achiziționarea presei periodice pentru anul 2024);</li> <li>5. Contract nr. 193/23 de achiziționare a bunurilor de valoare mică din 21 iunie 2023 între Centrul de Poștă Cahul-Filiala Î.S. "Poșta Moldovei" (achiziționarea presei periodice pentru anul 2023);</li> <li>6. Acord de Colaborare între Biblioteca Academiei de Studii Economice a Moldovei și Biblioteca de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul;</li> <li>7. Anexa la Contract nr. 208/203 de achiziționare a bunurilor de valoare mică din 20 decembrie 2023 (specificația bunurilor)</li> <li>8. Anexa la Contract nr. 193/23 de achiziționare a bunurilor de valoare mică din 21 iunie 2023 (lista publicațiilor periodice pentru a doua jumătate a anului 2023);</li> <li>9. Factură fiscală seria EAL nr. 000722530 din 29.12.2023;</li> <li>10. Factură fiscală seria EAL nr. 000722530 din 29.12.2023;</li> <li>11. Factură fiscală seria EAM nr. 000489597 din 12.02.2024;</li> <li>12. Factură fiscală seria EAM nr. 000971854 din 04.03.2024;</li> <li>13. Factură fiscală seria EAN nr. 000959603 din 16.04.2024;</li> <li>14. Raport de activitate a Bibliotecii, 2023 Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În baza interviurilor petrecute, s-a constatat că Fondul bibliotecii este accesibil studenților și personalului didactic și este dotat corespunzător/satisfăcător, poate fi regăsit pe <a href="https://lib.usch.md/">https://lib.usch.md/</a>. Activitatea bibliotecii de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul se desfășoară în conformitate cu Regulamentul cu privire la funcționarea bibliotecii aprobat la Ședința Senatului Universității de Stat B.P. Hașdeu din Cahul, proces-verbal nr. 05 din 27.01.2011 și Carta instituției Publice Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, aprobată prin Ședința senatului proces-verbal nr. 08 din 29.05.2015, modificată proces-verbal nr. 03 din 22.1-.2020; modificată proces-verbal nr. 04 din 25.11.2021 (art.118, 119, 120) care poate fi vizualizat pe pagina oficială a instituției.</p> <p>Biblioteca deține o bază de date, unde poate fi regăsită informație utilă cu referire programul de studii <a href="https://lib.usch.md/bazele-de-date/">https://lib.usch.md/bazele-de-date/</a>. Studenții beneficiază de abonamentul „PREMIUM” a Publicației Periodice „Monitorul Fiscal FISC.MD”. Acest abonament include 6 ediții tipărite ale revistei „Monitorul Fiscal FISC.md” pentru anul dat, precum și Codul Fiscal pentru anul dat în limbile română și rusă, însoțit de legile de punere în aplicare a fiecărui titlu. Studenții au acces la ediția electronică <a href="http://monitorul.fisc.md">monitorul.fisc.md</a>, care cuprinde: arhiva electronică a revistelor „Monitorul Fiscal FISC.md”, materialele ediției electronice <a href="http://monitorul.fisc.md">monitorul.fisc.md</a> 7/7, 24/24. Se planifică obținerea</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

	<p>drepturilor de acces la resursele WEB OF SCIENCE (WoS), produs al Institutului pentru Informații Științifice (ISI), care în prezent aparține companiei Clarivate Analytics.</p> <p>Ca urmare a vizitei în cadrul Bibliotecii instituției, s-a constatat că Biblioteca este dotată corespunzător (Contracte de achiziții) și dezvoltată periodic fapt ce se oglindește în facturile fiscale prezentate. Fondul bibliotecii: ediții de carte/ediții periodice cu referire la programul de studii 0411.1 Contabilitate, este transparentă și accesibilă și accesibilă (fără logare). Poate fi regăsită pe pagina oficială a instituției <a href="https://www.usch.md/">https://www.usch.md/</a>, rubrica Biblioteca.</p> <p>S-a constatat că Biblioteca instituției dispune de: trei săli de lectură: sala nr.1 – dispune de 36 locuri; sala nr. 2 – dispune 72 locuri; sala nr. 3 – dispune de 25 locuri (este destinata nemijlocit Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate).</p> <p>Sală de împrumut – deține un fond de volume în limbile română, rusă. Serviciul Bibliografic Informativ și sală de publicații periodice, unde se asigură servicii de informare bibliografică, ce include: Catalogul Sistematic; Catalogul alfabetic; Cartoteca Autoreferatelor; Cartoteca Edițiilor Periodice; Cartoteca Edițiilor Cadrelor Didactice;</p> <p>Sala de Publicații Periodice oferă acces liber spre consultare a edițiilor curente și retrospective ale publicațiilor periodice (ziare, reviste, anuare etc.). Monitorul oficial al RM, Monitorul fiscal al RM, ș.a. <a href="https://lib.usch.md/publicatiilor-periodice/">https://lib.usch.md/publicatiilor-periodice/</a>.</p> <p>Sala multimedia: păstrează și dezvoltă resursele informaționale electronice în sfera învățământului și educației, precum și promovarea accesului la ele. Centrul este dotat cu 7 calculatoare performanțe, conectate la internet. Capacitatea sălii este de 17 locuri. Centrul Multimedia deține un fond de 126 CD-uri din colecțiile Business Periodicals Collection, Business Source Elite, Academic Search Full TEXT International, Academic Periodicals Collection, Public Library Full TEXT, Biomedical Reference Collection.</p> <p>Punctele de informare ONU, NATO și EU. Colecția totală de documente existente în anul 2024 constituie 101560 unități materiale, dintre care cărți– 70014 volume, 39471 titluri, inclusiv publicații seriale – 23902 unități, dintre care în domeniul economic - 9684 exemplare de cărți și respectiv, 6585 titluri de carte. În cadrul bibliotecii se organizează pentru studenți seminare informative de inițiere în cultura informației și utilizare a serviciilor bibliotecii. În cadrul Bibliotecii de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul de desfășoară diferite activități curriculare cât și extracurriculare, precum: mese rotunde, conferințe, aniversări ș.a. La finele anului de învățământ se prezintă un raport de activitate a Bibliotecii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ al programului de studii 0411.1 Contabilitate, învățământ cu frecvență, modificat Ședința Senatului, proces-verbal nr. 12 din 30.06.2021;</li> <li>Planul de învățământ al programului de studii 0411.1 Contabilitate, învățământ cu frecvență redusă, modificat Ședința Senatului, proces-verbal nr. 12 din 30.06.2021;</li> <li>Suportul curricular al programului de studii 0411.1 Contabilitate;</li> <li>Moodle.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma interviurilor cu cadrele didactice și personalului administrativ din cadrul programului de studii 0411.1 Contabilitate, s-a constatat faptul că suportul curricular este oferit studenților atât în format fizic cât și format electronic.</p> <p>În urma interviurilor s-a constatat că studenții sunt informați la începutul cursului, cum pot să acceseze informația necesară și unde pot regăsi Curricula disciplinei (Moodle) cât și planul de învățământ (Planul de învățământ al programului de studii 0411.1 Contabilitate, învățământ cu frecvență, modificat Ședința Senatului, proces-verbal nr. 12 din 30.06.2021; Planul de învățământ al</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

	programului de studii 0411.1 Contabilitate, învățământ cu frecvență redusă, modificat Ședința Senatului, proces-verbal nr. 12 din 30.06.2021).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul și aprobat la Ședința Senatului proces-verbal nr. 27 din 05.04.2022 (anexa: Deviz de venituri și cheltuieli pe anul 2022), gestiunea resurselor financiare ale Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul în anul 2022 și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022, Hotărârea Senatului din 21.04.2022, proces-verbal nr. 08;</li> <li>Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul și aprobat la Ședința Senatului proces-verbal nr. 36 din 29.03.2023, Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023, Hotărârea Senatului din 04.04.2023, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Tabelă: Calcularea cheltuielilor efective per student echivalent pentru fiecare program de studii anul 2022;</li> <li>Tabelul: Calcularea cheltuielilor efective per student echivalent pentru fiecare program de studii anul 2023.</li> <li>Devizul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 (consolidat);</li> <li>Devizul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 (Comandă de Stat).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, ce este aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul și de Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, ulterior respectat în mod riguros. Mijloacele financiare ale Universității se formează din surse bugetare și venituri acumulate pe conturile instituției de la prestarea serviciilor sau desfășurarea altor activități contra plată conform Deciziei Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul și aprobat la Ședința Senatului proces-verbal nr. 27 din 05.04.2022;</p> <p>Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul și aprobat la Ședința Senatului proces-verbal nr. 36 din 29.03.2023, Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023, Hotărârea Senatului din 04.04.2023, proces-verbal nr. 1.</p> <p>În condițiile autonomiei financiare, Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul are venituri din următoarele surse: comanda de stat, indemnizații pentru copii orfani sau cei aflați sub tutelă; mijloacele proprii; granturi, sponsorizări obținute din proiecte de asistență tehnică în derulare. Astfel în limitele bugetului disponibil se calculează mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii 0411.1 Contabilitate, cheltuielile efective per student echivalent pentru fiecare program de studii anul 2022 și a cheltuielilor efective per student echivalent pentru fiecare program de studii anul 2023.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

<b>Recomandări</b>	-
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Codul educației al RM nr.152 din 17.07.2014, art. 104, alin (1), lit. (c);</li> <li>HG nr.872 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, în conformitate cu anexa 1, în condițiile autonomiei financiare;</li> <li>Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a bursei în cadrul Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul Aprobata la hotărârea Senatului nr. 8 din 30.06.2020;</li> <li>Ordin nr. 05-06 din 23.02.2023, privind acordarea Bursei Sociale, ciclul I, studii superioare de licență pentru semestrul I, anul 2023-2024;</li> <li>Valoarea taxei anuale de studii pentru anul universitar 2023-2024, pentru cetățenii străini și apatrizi, aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, proces verbal nr. 36 din 28 iunie 2023, anexă:</li> <li>Decizia nr.36/1 din 28 iunie 2023 de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, cu privire la aprobarea taxelor de studii pentru anul universitar 2023-2024;</li> <li>Ordin 05-05 din 02.11.2023 cu privire la acordarea Bursei Senatului, pentru anul de studii 2023-2024;</li> <li>Ordin nr.03-036 din 18.09.2023 privind repartizarea, în urma concursului, a locurilor cu finanțare bugetară, învățământ cu frecvență la zi, anul universitar 2023-2024.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Ca urmare a discuțiilor în cadrul vizitei, programului de studii 0411.1 Contabilitate, s-a constatat că, procedurile de stabilire a taxelor de studii se fac în baza Codul educației al RM nr.152 din 17.07.2014, art. 104, alin (1), lit. (c).</p> <p>Procedura de alocare a bursei este transparentă și este efectuată în baza de concurs conform Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a bursei în cadrul Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, aprobat la hotărârea Senatului nr. 8 din 30.06.2020.</p> <p>Instituția a oferit câteva tipuri de burse în cadrul programului 0411.1 Contabilitate: Burse de merit, Burse de studii, Burse sociale, Bursa Senatului Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul.</p> <p>Bursa Socială: Categoria I Goropceanu Sorina (9.67), Categoria II- Chiriacov Ecaterina (9.53), categoria III- Botezatu Daniela (8.70), Camerzan Veaceslav (8.47), Malai Maria (8.27), Capușciulu Tatiana (7.20).</p> <p>Bursa de stat: Chiriacov Ecaterina (9.54), Goropceanu Sorina (9.47, Maidan Suzana (9.29).</p> <p>Studenții sunt informați cu privire la acordarea de burse în cadrul universității în formă verbal, în formă, panouri informative, informative plasată pe pagina oficială a instituției <a href="https://www.usch.md/">https://www.usch.md/</a>.</p> <p>Taxele de studii se calculează în conformitate cu Decizia nr.36/1 din 28 iunie 2023 de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, cu privire la aprobarea taxelor de studii pentru anul universitar 2023-2024, în condițiile autonomiei financiare și sunt aprobate la Ședințele Senatului și înaintate spre aprobare către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.</p> <p>Valoarea taxei anuale de studii pentru anul universitar 2023-2024, pentru cetățenii străini și apatrizi, aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, proces verbal nr. 36 din 28 iunie 2023, anexă: Decizia nr.36/1 din 28 iunie 2023 de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, cu privire la aprobarea taxelor de studii pentru anul universitar 2023-2024</p> <p>Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul nu i s-a acordat pentru anul 2023-2024 de învățământ, în cadrul programului 0411.1 Contabilitate burse de la Bugetul de Stat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

<b>și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## **Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**

### **6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul de Funcționarea Căminelor și ordine internă Aprobate la hotărârea Senatului Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, proces-verbal nr. 4 din 27.12.2018;</li> <li>2. Planul căminului nr. 2 (Cahul, str. Bulevardul Victoriei 5), aprobat de Rectorul Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul;</li> <li>3. Planul căminului nr.1 (Cahul, str. Bulevardul Victoriei 3), aprobat de Rectorul Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul;</li> <li>4. Anexa la prognoza Bugetului pe anii 2024-2026, prognoza de cazare în căminele studențești;</li> <li>5. Registrul de evidență a locatarilor în cămine;</li> <li>6. Registrul de repartizare a locurilor în căminul nr. 1 și nr. 2;</li> <li>7. Ordin nr. 01-026 din 10.08.2023 cu privire la repartizarea spațiilor de cazare în căminele studențești, căminul nr.1;</li> <li>8. Ordin nr. 02-026 din 10.08.2023 cu privire la repartizarea spațiilor de cazare în căminele studențești, căminul nr.1, Valoarea taxei de cazare în căminele studențești pentru anul 2023;</li> <li>9. Ordin 02-003 din 02.02.2023 cu privire la aprobarea taxelor lunare pentru cazarea în căminele studențești ale Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul. Pentru perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2023.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma interviurilor cu studenții s-a constatat că studenții sunt informați despre procedurile/metodologiile și actele normative și legislative, referitoare la oferta instituției privind acordarea locurilor de trai în căminele instituției în formă verbală și electronică (<a href="https://www.usch.md/studenti/camin/">https://www.usch.md/studenti/camin/</a>).</p> <p>Funcționarea Căminelor se efectuează conform Regulamentul Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul de Funcționarea Căminelor și ordine internă Aprobate la hotărârea Senatului Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, proces-verbal nr. 4 din 27.12.2018 fără încălcări.</p> <p>În urma vizitei la căminele instituției, putem constata că, studenții/solicitanții sunt asigurați cu cămin în condiții bune 100%. Evidența persoanelor cazate în căminele Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, se face în format hârtie, în Registre de evidență a locatarilor în cămine, de către personalul auxiliar - Intendent.</p> <p>Studenții/solicitanții semnează Contractul al locatarului căminului studentesc cu universitatea la și la cazarea în cămine, primesc ordin de cazare, vizate de Rectorul Instituției, unde sunt indicate următoarele date: numărul ordinului de cazare, numărul căminului, numărul camerei, numele, prenumele studentului, buget sau cu taxă de studii.</p> <p>Taxa de cazare în căminele Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul este pe categorii: plata lunară și plata pe o zi (Ordin 02-003 din 02.02.2023 cu privire la aprobarea taxelor lunare pentru cazarea în căminele studențești ale Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul. Pentru perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2023).</p> <p>Universitatea dispune de 2 cămine studențești funcționabile, cu 308 locuri și o suprafață locativă de minim 6 m.p. pentru o persoană. Suprafața totală constituie 1850 m (Planul căminului nr. 2 (Cahul, str. Bulevardul Victoriei 5), aprobat de Rectorul Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul; Planul căminului nr.1 (Cahul, str. Bulevardul Victoriei 3), aprobat de Rectorul Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul).</p> <p>Spații auxiliare în căminele instituției: bucătărie; sală de lectură/bibliotecă; sală de calculatoare, cu acces gratuit la internet, prin conexiune wireless; baie cu apă caldă, spălătorie cu minimum 2 mașini de spălat și cu minimum o mașină de uscat haine, în corespundere cu necesitățile locuitorilor; sală pentru activități de agrement; telefon.</p> <p>Prioritate la cazare au studenții orfani și semiorfani, studenții cu nevoi speciale ș.a. Studenții bolnavi și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, prezentă Comisiei de cazare,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

	suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a instituției de învățământ. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului. Studenții orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor. Căminele sistematic sunt supuse controlului sanitar epidemiologic, antiincendiar, dețin autorizație de funcționare, care atestă că starea tehnică a edificiilor, condițiile tehnico-sanitare, normele sanitare de iluminare și de încălzire corespund normelor igienico-sanitare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	=		
<b>Recomandări</b>	=		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	=		

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Site-ul instituției <a href="https://www.usch.md/">https://www.usch.md/</a>;</li> <li>2. Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul   Facebook;</li> <li>3. Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>4. Vizita spațiilor;</li> <li>5. Registrul solicitărilor studenților (Adeverințe, certificate academice, confirmări);</li> <li>6. Registrul Corespondența referitor la lucrul decanatului;</li> <li>7. Registrul carnetelor de note și de student;</li> <li>8. Registrul contractelor de studii;</li> <li>9. Borderou de examinare din 16.04.2024, Practica de licență.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cadrele didactice fac cunoștință cu informația cu referire la program în cadrul ședințelor de catedră, ședințelor Consiliului facultății, ședințelor Senatului, iar studenții sunt informați prin intermediul directorilor de program. Informația necesară procesului de instruire este afișată pe panourile informaționale ale catedrei și pe site-ul universității. În același scop este utilizată și pagina de Facebook/Instagram.</p> <p>La facultate sunt amplasate panouri informative, prin care se transmit către studenți și public cele mai noi informații privind procesul instructiv-educativ.</p> <p>Pe site-ul Universității pot fi regăsite informații relevante referitoare la program: graficul și calendarul activităților, pe forme de învățământ și cicluri, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, centrele de cercetare, revista editată, baza legislativă internă și națională.</p> <p>În fiecare an se elaborează și se publică metodologia de admitere și toate informațiile necesare pentru organizarea acestora.</p> <p>În cadrul interviului cu responsabilii de program s-a constatat că managementul informației cu privire la procesul de studii și la contingentul de studenți se realizează de decanatul facultății. În decanat se gestionează reușita studenților și se elaborează toate proiectele de ordine referitoare la studenți. Rezultatele evaluărilor finale sunt trecute pe borderouri, în care sunt prevăzute spații pentru înregistrarea reexaminărilor, astfel, toată informația referitoare la reușita studenților în cadrul disciplinei este trecută pe un singur formular.</p> <p>Managementul informației se realizează în baza înregistrărilor trecute în formă de registre.</p> <p>Deciziile luate de administrația instituției se distribuie în cadrul ședințelor de catedre.</p> <p>Studenții sunt informați cu privire la rezultatele evaluărilor prin trecerea notei în carnet.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

	<p>În cadrul interviului studenții au menționat că adeverințele, certificatele și confirmările se eliberează în aceeași zi sau în ziua următoare după depunerea cererii. Catedra duce evidența angajării absolvenților imediat după absolvire. Șefii de catedre și directorii de program pot prelua informații cu privire la situația academică a studenților de la decanatul facultății.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Dezvoltarea sistemului de management digitalizat al informației.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților, aprobat la 22.01.2021;</li> <li>Regulamentul privind prelucrarea informațiilor cu caracter personal în sistemul de evidență a resurselor umane, aprobat la 22.01.2021;</li> <li>Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>Vizita spațiilor;</li> <li>Borderou de examinare din 16.04.2024, Practica de licență.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Bazele de date se regăsesc la nivel de rectorat, facultate, catedră, serviciu planificare, evidență și documentare a procesului de studiu. Majoritatea proceselor care se desfășoară în USC sunt în format scris: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile școlare, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor, evidența certificatelor academice și a diplomelor de absolvire.</p> <p>Baza de date referitoare la programul de studii Contabilitate, în cadrul USC cuprinde informații din anul când s-au făcut primele înmatriculări la specialitatea vizată. Documentele se află în format hârtie, în arhivele USC sau în format electronic, stocate pe CD. Baza de date existentă este funcțională și operează rapid cu datele statistice.</p> <p>La nivelul Serviciului planificare, evidență și documentare a procesului de studiu este construită o bază de date ce conține toate informațiile relevante privind procesul de studii. Baza de date include: suplimentele la diplomă, cataloagele cursurilor, procese-verbale ale ședințelor Comisiei de evaluare a tezelor de licență ș.a.</p> <p>La momentul actual în USC există în fază incipientă baza de date Sistem Informațional de Management Universitar (SIMU), formată din diverse module, la moment fiind implementate: Cadre Didactice, Cadre Auxiliare, Planificare. Modulele Cadre Didactice, Cadre Auxiliare conțin informații personale a angajaților, cum ar fi: - Numele/Prenume, Data nașterii, CNP, Studiile, Stagiul de muncă în instituție, Diplome de la cursuri etc. Modulul Planificare conține informații despre numărul de unități, funcțiile angajaților pe activități și departamente, clasele de salarizare, sporul și suplimentele.</p> <p>Informația cu referire la studenți este gestionată pe fișiere Excel, organizate pentru fiecare grupă academică. Fișierul conține informații cu referire la ordinul de înmatriculare, parcursul academic, rezultatele evaluărilor, fiind structurat pe ani de studii, trecuți pe pagini separate și o pagină de totalizare, pe care sunt calculate mediile pe ani de studii. Informația cu privire la reușită se trece pe fișierul Excel în baza borderourilor de examinare.</p> <p>În decanat este instalat un sistem informațional de management universitar, care este la faza incipientă de dezvoltare.</p> <p>Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USC din Cahul este aprobată prin procesul-verbal nr. 04 din 26 februarie 2015 al ședinței Senatului. Procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal este reglementat de regulamente instituționale.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Punerea în aplicare a bazei de date disponibile pentru a eficientiza procesele de gestionare a informațiilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pagina web a instituției <a href="http://usch.md/">http://usch.md/</a>;</li> <li>Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției (rector USC, membru al Consiliului de dezvoltare strategică, prorector pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională, prorector pentru activitate științifică și extracurriculară, prorector pentru activitate financiară, relații de muncă și parteneriate economice, membru CDSI);</li> <li>Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat;</li> <li>Interviu cu studenții programului de studii;</li> <li>Interviu cu absolvenții programului de studii evaluat;</li> <li>Interviu cu angajatorii programului de studii evaluat.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Site-ul USC, funcționează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunilor USC. Reprezentanții echipei manageriale a instituției și coordonatorii programului de studii au menționat efortul și responsabilitatea instituției de a dezvolta în continuu pagina web a instituției <a href="http://usch.md/">http://usch.md/</a>.</p> <p>Informațiile oferite pe site-ul facultății <a href="http://usch.md/">http://usch.md/</a> sunt disponibile în limba română, incluzând următoarea informație cu referire la programul de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele naționale / instituționale;</li> <li>• Proiectele;</li> <li>• Ofertele de mobilități la nivel instituțional;</li> <li>• Noutăți și evenimente;</li> <li>• Planurile de învățământ;</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> <li>• Alte informații relevante cu privire la instituție.</li> </ul> <p>Studenții și absolvenții programului de studii evaluat urmăresc sistematic site-ul <a href="http://usch.md/">http://usch.md/</a> pentru a vedea realizările instituției și noutățile legate de activitatea instituției și în special a facultății.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Adăugarea opțiunilor de limbă engleză pe site-ul facultății pentru a sprijini internaționalizarea și a facilita accesul studenților internaționali și colaboratorilor străini.</li> <li>Actualizarea regulată a informațiilor disponibile pe site pentru a reflecta cele mai recente date, proiecte, evenimente și realizări ale facultății.</li> <li>Modernizarea designului site-ului pentru a fi mai atractiv și ușor de utilizat.</li> </ol>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-
---	---

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagina web a instituției <a href="http://usch.md/">http://usch.md/</a>;</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programului de studii evaluat;</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat;</li> <li>4. Interviu cu studenții programului de studii;</li> <li>5. Interviu cu absolvenții programului de studii evaluat;</li> <li>6. Interviu cu angajatorii programului de studii evaluat.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studenții și publicul larg sunt informați cu privire la programele de studiu, modul de desfășurare a activităților didactice, modul de evaluare a studenților, precum și oportunitățile pe care le au în cadrul facultății, atât prin comunicare directă, afișare, cât și prin intermediul paginii WEB care poate fi accesată de pe pagina principală a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul: <a href="http://usch.md/">http://usch.md/</a>.</p> <p>Interviurile cu coordonatorii programului de studii evaluat și cadrele didactice care asigură procesul de studii au confirmat disponibilitatea informației cu privire programul de studii la activitatea departamentului ce ține de programul de studii evaluat.</p> <p>În ceea ce ține de pagina facultății <a href="https://feisa.usch.md/">https://feisa.usch.md/</a> și a catedrei <a href="https://feisa.usch.md/catedra-de-stiinte-economice/">https://feisa.usch.md/catedra-de-stiinte-economice/</a> coordonatorii programului de studii evaluat și cadrele didactice au menționat transparența informației cu privire la:</p> <p>Planuri de învățământ;</p> <p>Documentele ce reglementează activitatea la nivel de facultate;</p> <p>Orarele activităților didactice;</p> <p>Graficul de consultații pentru studenți;</p> <p>Organizarea stagiilor de practică;</p> <p>Proiectele implementate</p> <p>Activitatea de cercetare;</p> <p>Activitatea catedrei de Științe Economice și cadrele științifico-didactice implicate și altele.</p> <p>Angajatorii programului de studii vizitează site-ul instituției pentru a crea o impresie generală despre direcțiile de activitate a instituției, a urmări progresul instituției și a vedea noutățile.</p> <p>Studenții programului de studii evaluat consideră că mai utilă și solicitată informație oferită pe site-ul instituției este orarul activităților didactice, orarul sesiunii, perioadele sesiunii, Planurile de învățământ pentru identificarea cursurilor ce urmează a fi studiate în următorul semestru.</p> <p>Procedura de furnizare a informației din baza de date a programului „Contabilitate”, la solicitare din exterior, se efectuează în conformitate cu Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualizarea periodică a informațiilor disponibile pe site pentru a reflecta cele mai recente date, proiecte, evenimente și realizări ale catedrei, facultății și programului de studii.</li> <li>2. Implementarea unei funcționalități avansate de căutare care să permită utilizatorilor să găsească rapid informațiile dorite.</li> </ol>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

## **Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii**

### **9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, ciclul II, formare profesională continuă), aprobat la ședința Senatului USC, Proces verbal nr.05 din 28.02.2019;</li> <li>2. Extras din Proces verbal nr. 08 din 30.06.2020 al ședinței Senatului USC cu privire la aprobarea modificărilor în planurile de învățământ;</li> <li>3. Proces verbal nr. 03 din 26.10.2023 al ședinței Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională cu privire la autoevaluarea programului de studii;</li> <li>4. Chestionarul pentru evaluarea viziunii și satisfacției angajaților.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul evaluării externe și în cadrul interviurilor cu echipa managerială și coordonatorii de program s-a constatat, că procesul de monitorizare și revizuire a programului de studiu se realizează în conformitate cu Procedura de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din 28.02.2019.</p> <p>Monitorizarea presupune controlul modului în care se desfășoară procesele educaționale în cadrul programului de studii, pentru depistarea tuturor neajunsurilor și pentru ținerea sub control a neconformităților. Monitorizarea programelor de studii include acțiuni planificate de analiză a rezultatelor și activităților specifice programului de studii, precum și audituri interne. Monitorizarea programelor de studii revine, în principal, SMCGCC, precum și conducerii instituției care vizează: actualitatea programului; necesitățile pieței muncii; volumul de muncă al studenților / formabililor, precum și al parcursului educațional; eficacității procedurilor de evaluare a studenților / formabililor, așteptările, nevoile și satisfacția studenților / formabililor în raport cu programul de studii; mediul de învățare, serviciile de sprijin/ susținere pentru studenții programului.</p> <p>În conformitate cu reglementările Planului-cadru, USC revizuieste planurile de învățământ o dată la 5 ani. Procesul de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii și a activităților complementare vizează toate programele de studii universitare de licență care sunt acreditate sau autorizate și sunt funcționale în facultățile USC. Planul de învățământ revizuit este implementat din următorul an de studii. Pe durata studiilor unei promoții de studenți, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu se modifică pe parcurs, acestea se realizează integral.</p> <p>De asemenea s-a constatat că, periodic se efectuează analiza eficienței modalităților și instrumentelor folosite și se identifică direcțiile de îmbunătățire a acestora.</p> <p>Anual se face evaluarea gradului de satisfacție a studenților/absolvenților privind activitatea de predare, evaluare, modul de pregătire al cadrelor didactice, criteriile folosite la notare, corectitudinea evaluărilor, mediu de învățare, activitatea studenților din Senat, din Consiliul Facultății ș.a., prin completarea diverselor chestionare online aplicate de Serviciul managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră. SMCGCC colectează, prelucrează, analizează informațiile cu referire la Programul de studii de licență în vederea fundamentării soluțiilor de îmbunătățire a activității programului de studii, dar și activității instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### **9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proces verbal nr. 11 din 03.05.2023 al ședinței Senatului USC cu privire la rezultatele chestionării angajaților referitoare la condițiile de muncă;</li> </ol>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

<b>instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Regulamentul antiplagiat, aprobat la ședința Senatului USC, Procesul verbal nr.5/07 din 19.12.2023;</li> <li>3. Chestionar privind calitatea procesului de învățare la programele de studii;</li> <li>4. Fișa de evaluare a interacțiunii student - cadru didactic;</li> <li>5. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență;</li> <li>6. Interviu cu studenții și absolvenții programului de licență.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea și măsurarea proceselor de studii din cadrul catedrei este prerogativa șefului de catedră. În același timp, Decanul Facultății a menționat, că în procesul de evaluare a calității serviciilor prestate sunt implicați cu precădere studenții, cadre didactice, absolvenți, angajatori. Din interviul cu studenții a fost confirmat faptul, că aceștia sunt chestionați la finele sesiunilor de examinare pentru a obține un feedback cu referire la calitatea predării cursurilor în semestrul respectiv, obiectivitatea și transparența evaluărilor curente și finale, odată pe an sunt diseminate chestionarele cu privire la gradul de satisfacție a studenților. În același timp, absolvenții au menționat că și la finele studiilor au fost chestionați cu privire la calitatea pregătirii profesionale.</p> <p>Predarea-învățarea are următoarele elemente definitorii: programele de studii, managementul procesului de predare-învățare, strategia de predare, resurse de învățare, tutorat prin îndrumători. Evaluarea studenților are în vedere: principiile echitabile, corecte și fiabile, obiective pentru formarea viitorilor absolvenți, managementul evaluării prin examene, teste, note la seminarii, absolvirea și acordarea diplomei după susținerea examenului de finalizare a studiilor.</p> <p>Potrivit planurilor de activitate al Consiliului de Asigurare a Calității, Catedrei, Facultății, Senatului, rezultatele chestionării sunt prezentate și analizate la toate nivelele, sunt analizate și consemnate în procese-verbale.</p> <p>USC dispune de programul licențiat de testare a integrității publicațiilor și lucrărilor (serviciul Sistemantiplagiat.ro), care se aplică în conformitate cu Regulamentul antiplagiat. Conform acestui regulament procedura antiplagiat se aplică pentru tezele de master elaborate în cadrul USC. Tezele de licență nu sunt trecute prin procedura antiplagiat, însă studenții cunosc despre existența și funcționalitatea softului antiplagiat de aceea, teza este însoțită de o <i>Declarație de integritate a tezei</i>, pe propria răspundere a studentului, datată și semnată în original, din care rezultă că teza îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată, nu este plagiată și respectă Codul de Etică Universitară al USC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, ciclul II, formare profesională continuă), aprobat la ședința Senatului USC, Proces verbal nr.05 din 28.02.2019;</li> <li>2. Planul de activitate al catedrei Științe Economice pentru a.u. 2023-2024, aprobat la ședința catedrei din 13.09.2023, Proces verbal nr.2 și confirmat la Consiliul Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate la data de 26.09.2023, Proces verbal nr.2;</li> <li>3. Proces verbal nr.3 al ședinței Catedrei Științe Economice din 19.10.2023, aprobarea rapoartelor de autoevaluarea programelor de studii superioare de licență, ciclul I.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul dispune și aplică Procedura de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, ciclul II, formare profesională continuă), aprobat la ședința Senatului USC, PV nr.05 din 28.02.2019, fapt menționat de directorii de program și confirmat în cadrul interviului cu absolvenții și angajatorii. La fel au fost prezentate și chestionare completate de studenți, absolvenți și angajatori analizate în standardele anterioare.</p>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

	<p>Pentru autoevaluarea programului de studii în USC se ține cont de următoarele criterii: misiunea, obiectivele și așteptările programului; structura și conținutul programului, mediul de predare și învățare, managementul calității cu privire la programul de studii, studenți, absolvenți, calitatea corpului profesoral academic. Activitatea de autoevaluare se efectuează în anumite intervale planificate și se desfășoară de către Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională, din care fac parte prorectorul pentru activitate didactică, cadre didactice, studenți.</p> <p>O altă modalitate de autoevaluare a Programului de studii o constituie analiza rapoartelor privind rezultatele examenelor de licență. Concluziile, recomandările despre calitatea formării profesionale a studenților în cadrul Programelor de studii se discută la ședințele catedrei propunându-se măsuri de îmbunătățire.</p> <p>În cadrul discuțiilor cu echipa managerială care gestionează programului de studii au fost menționate și alte modalități de autoevaluare aplicate în cadrul catedrei așa ca: Raportul Comisiei examenului de licență, Rapoartele de autoevaluare anuale ale catedrei, Raportul anual al Facultății, etc., unde se constată prezența unei analize critice minuțioase a rezultatelor obținute ca urmare a chestionării studenților cu privire la evaluarea calității predării cursurilor, a cadrelor didactice și științifico-didactice, a gradului de satisfacție a studenților și elaborarea unui complex de propuneri cu privire la îmbunătățirea procesului de studii care vizează toate aspectele procesului instructiv-educativ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chestionarul de evaluare a gradului de satisfacție a studenților și a vieții studentești;</li> <li>2. Chestionarul privind evaluarea viziunii și satisfacției angajatorilor cu privire la competențele absolvenților;</li> <li>3. Chestionarul pentru evaluarea nivelului de satisfacție al absolvenților;</li> <li>4. Extras din procesul-verbal al Catedrei Științe economice nr. 4 din 14.12.2023 „Cu privire la rezultatele evaluării calității cadrelor științifico-didactice și didactice ale USC pentru a.u. 2022-2023”;</li> <li>5. Extras din procesul-verbal al Catedrei Științe economice nr. 6 din 16.02.2024 „Cu privire la aprobarea rezultatelor chestionării antreprenorilor angajatori”;</li> <li>6. Proces verbal nr.2 din 26.09.2023 al Consiliului FEIȘA „Cu privire la aprobarea Raportului Comisiei de asigurare a calității la nivelul facultății pentru a.u. 2022-2023”;</li> <li>7. Hotărârea Senatului USC nr.4/02 din 02.11.2023 „Cu privire la rezultatele evaluării calității cadrelor științifico-didactice și didactice ale USC pentru a.u. 2022-2023”.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul Contabilitate este evaluat periodic prin chestionarea scrisă și orală a studenților, absolvenților, angajatorilor, precum și a cadrelor didactice științifice. Concluziile și recomandările acestora sunt analizate în ședințele la diferite nivele cu scopul ameliorării curriculum la discipline, adaptării stagiilor de practică, elaborării strategiei lucrului individual, elaborării planului de activitate al catedrei (tematici pentru tezele de licență).</p> <p>Din interviurile realizate s-a dovedit că, în urma chestionării studenților și absolvenților programului de studiu, au fost revizuite și îmbunătățite continuu metodele de predare-învățare-evaluare aplicate, conținutul de studiu, sarcinile pentru instruirea practică.</p> <p>De asemenea USC este preocupată de gradul de satisfacție a condițiilor de muncă a personalului. Pentru evaluarea acestora se realizează un chestionar, iar rezultatele se discută în ședințele senatului.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

	Analizând documentele anexate la Raport s-a constatat că Raportul Comisiei de asigurare a calității la nivelul catedrei pentru a.u. 2022-2023 a fost aprobat la 14.12.2023, pe când la Senat - acest Raport a fost examinat la 02.11.2023.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Efectuarea reconcilierii detaliate între procesele verbale aprobate la catedră și cele aprobate la senat, pentru a identifica și corecta eventualele discrepante.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>3. Interviu cu absolvenții;</li> <li>4. Interviu cu angajatorii;</li> <li>5. Registru de date al angajării absolvenților conform calificării obținute la specialitatea „Contabilitate”, promoția 2023;</li> <li>6. Mese rotunde, seminare, activități de orientare și ghidare în carieră în parteneriat cu diferite instituții de profil: Serviciul Fiscal de Sta, Universalcoop din Cahul, Cahulpan S.A.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USC dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.</p> <p><i>Chestionarea absolvenților</i> se face la perioadă de aproximativ 1 an de zile de la absolvirea studiilor cu scopul de a identifica nivelul de satisfacție al acestora cu privire la principalele servicii educaționale oferite de universitate. De asemenea Directorul de program, în Raportul anual include informația privind absolvenții programului de studii. Informațiile obținute în urma întâlnirilor cu antreprenorii, chestionarea angajatorilor au fost valorificate pentru actualizarea planului de studii și a curriculei pentru toate nivelele de studii superioare, adică și ciclul I-licență, precum și pentru stagiile de practică.</p> <p>În timpul vizitei a fost pusă la dispoziția evaluatorilor baza de date în format Excel „Angajarea și evoluția absolvenților în câmpul muncii la programul Contabilitate”. În timpul discuțiilor cu administrația facultății sa menționat că datele cu privire la angajarea absolvenților sunt colectate prin completarea chestionarului de către absolvenți.</p> <p>Potrivit datelor prezentate, din numărul total de absolvenți de la Programul Contabilitate 86,1% sunt angajați în câmpul muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Implementarea unui sistem centralizat de colectare, monitorizare și actualizare periodică a datelor cu privire la locurile de muncă ocupate de absolvenți și evoluția lor profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului (secției) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră. aprobat la ședința Senatului USC, Procesul verbal nr.07 din 23.04.2015;</li> <li>Interviu cu echipa managerială;</li> <li>Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>Interviul cu studenții și absolvenții programului de studiu;</li> <li>Interviul cu angajatorii programelor de studii superioare de licență;</li> <li>Registru de date al angajării absolvenților conform calificării obținute la specialitatea „Contabilitate”, promoția 2023.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția evaluată conlucrează eficient cu mediul de afaceri.</p> <p>Evidența Baza de date absolvenților se face prin chestionarea acestora la finalizarea studiilor. Evoluția profesională a foștilor absolvenți nu este monitorizată.</p> <p>Conform datelor colectate în baza de date „Angajarea și evoluția absolvenților în câmpul muncii la programul Contabilitate” prezentate în timpul interviului, rata de angajare la domeniul de formare profesională este de 86,1%.</p> <p>Pentru a sprijini studenții în alegerea corectă a traseului de specializare și a-i orienta în procesul de alegere a locului de muncă, Universitatea are în structura sa Serviciul managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, care funcționează în baza <i>Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului (secției) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră</i>. Misiunea serviciului rezidă în realizarea educației pentru carieră prin susținerea beneficiarilor serviciilor educaționale prestate de către instituția de învățământ superior în procesul de proiectare a carierei. Obiectivele centrului permit realizarea unor servicii de consultanță studenților atât în vederea atingerii succesului școlar, cât și în vederea orientării pe piața muncii.</p> <p>Totodată la catedră se organizează regulat diverse activități de orientare și ghidare în carieră în parteneriat cu diferite instituții de profil.</p> <p>Continuarea studiilor la nivelul ciclului II de master reprezintă o opțiune frecventă printre absolvenții USC. Ponderea absolvenților de studii universitare de licență care sunt admiși la studii universitare de master – ciclul II de studii, este de aproximativ 40%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Elaborarea regulamentului privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților USC.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sistem informațional în dezvoltare;</li> <li>Registre de intrare și ieșire a corespondenței.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort sunt înregistrate de către Cancelaria USCh, care ulterior le distribuie responsabililor. La moment are loc dezvoltarea Sistemului informațional al instituției.</p> <p>Persoana numită responsabilă de executarea dispozițiilor/recomandărilor monitorizează executarea la timp și, după caz, transmiterea răspunsurilor la solicitările primite.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 482</b>

	Documentele normative noi elaborate sau modificate de către MEC sau ministerele de resort ce țin de activitatea Instituției se discută la nivel de Senat, Facultate și Catedră.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Decizia nr. 6 din 29.09.2017 al Consiliului de Conducere al ANACIP de suspendare a procedurii de evaluare externă pentru o perioadă de un an a programului de studii Contabilitate;</li> <li>Decizia nr.58 din 09.07.2019 al Consiliului de Conducere al ANACEC de acreditare pentru o perioadă de studii a programului de studii „Contabilitate”, forma de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă;</li> <li>Interviu cu directorul de program;</li> <li>Interviu cu decana Facultății și șefă de Catedră.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii a trecut prin procedura de evaluare externă în anul 2017. Urmare a evaluării externe, programul de studii a fost suspendat pentru o perioadă de un an. USC a elaborat o notă informativă, în care a stabilit acțiunile de înlăturare a neconformităților depistate.</p> <p>În 2019 programul a trecut repetat prin procedura de evaluare externă, urmare a căruia Programul de studii a fost acreditat pentru o perioadă de 5 ani.</p> <p>În 2024, USC a prezentat o notă informativă privind realizarea ariilor de îmbunătățire a Comisiei de experți ANACEC referitoare la Acreditarea Programului de studii.</p> <p>Instituția nu dispune de proceduri instituționale de monitorizare a programului de studii după evaluarea externă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Includerea subiectelor de asigurare continuă a calității programului de studii în planurile de acțiuni ale catedrei și urmărirea realizării acestora		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Elaborarea procedurii de post-evaluare a programelor de studii.		



## Concluzii generale

- Cadrul de funcționare a programului de studii 0411.1 Contabilitate este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. Instituția dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare, evaluare. În cadrul programului de studiu evaluat se aplică prevederile Strategia sectoriala de implementare a Planului de Dezvoltare Strategică. Aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează în continuu în cadrul programului de studii.
- Programul de studii 0411.1 Contabilitate este proiectat, actualizat, monitorizat în conformitate cu cadrul legal în vigoare, corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor și contribuie la formarea specialiștilor de calificare înaltă în domeniul contabilității, satisface cererea pe piața muncii.
- Programul de studii 0411.1 Contabilitate respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, iar formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student. Stagiile de practică corespund finalităților programului de studii. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare.
- Admiterea la programul de studii superioare de licență se realizează în conformitate cu și actele normative naționale și instituționale. USC difuzează informații referitoare la admitere, prin diverse moduri, inclusiv în baza acordurilor de colaborare cu instituțiile preuniversitare și prin preluarea experienței de promovare a programelor de studii de la universitățile din România, cu care sunt semnate contracte de colaborare. Programul de studii Contabilitate a fost acreditat în 2019 de ANACEC. Numărul mic sau inexistent de locuri cu finanțare bugetară la programul de studii nu permite separarea cotei de 15% pentru persoanele cu necesități speciale. Promovarea studenților în USC se realizează în baza Regulamentului de organizare a studiilor superioare, care prevede promovarea în următorul an de studii a studenților care au acumulat pe parcursul anului universitar numărul integral de credite de studii, prevăzut în Planul de învățământ și în Contractul anual de studii. În perioada supusă evaluării la program au fost înregistrare promoții în fiecare an, dar nu la ambele forme de învățământ. În perioada supusă analizei în cadrul programului de studii Contabilitate a fost înregistrată o singură mobilitate academică de scurtă durată la Cluj-Napoca, România. Programul de studii se realizează în colaborare cu Universitatea Dunărea de Jos, oferind posibilitatea de a urma un program cu diplomă dublă. După promovarea programului de studii se eliberează diplomă de licență conform formularului aprobat la nivel de stat, prin care se certifică titlul de licențiat în Științe economice. Diploma de licență este însoțită de supliment la diplomă, elaborat conform prevederilor legale în limba română și în limba engleză.
- Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. 100% din personalul programului de studii sunt angajați titulari și prin cumul intern și aproximativ 10% prin cumul extern. 100% din cadrul profesoral dețin calificarea profesională conform programul de studii. 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifice de doctor sau doctor habilitat. 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice. USC dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral. USC planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. Activitatea metodică planificată la programul de studii este realizată de personalul academic al acestuia. Personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. USC planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic al personalului academic. Personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate și le valorifică în cadrul programului de studii.
- Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În timpul vizitei de documentare s-a constatat că fiecare angajat are Contract individual de muncă și Fișa postului este întocmită corect. Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Instituția este dotată la nivel, anume spațiile educaționale și de cercetare, care asigură total realizarea obiectivelor programului de studii. Fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. Programul de studii este asigurat cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil. În timpul vizitei la instituție și în urma discuțiilor cu personalul administrativ, am constatat că instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Procentul de asigurare cu locuri de trai în raport cu cererea, este de 100%. La cazarea studenților se respectă, în mod obligatoriu, normele sanitare.



- Managementul informației cu privire la procesul de studii și la contingentul de studenți se realizează de decanatul facultății, utilizând baze de date pe format excel și în baza înregistrărilor trecute în formă de registre. La momentul actual în USC există în fază incipientă baza de date Sistem Informațional de Management Universitar (SIMU) fiind implementate doar câteva module ale acestuia.
- Studenții și publicul larg sunt informați cu privire la programele de studiu, modul de desfășurare a activităților didactice, modul de evaluare a studenților, precum și oportunitățile pe care le au în cadrul facultății, atât prin comunicare directă, afișare, cât și prin intermediul paginii WEB care poate fi accesată de pe pagina principală a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul. Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.
- USC dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale. În activitatea de monitorizare a procesului de predare-învățare la programul de studii evaluat sunt implicate Consiliul facultății, Consiliul calității, catedrele de profil și Senatul USC. Programul de studii este evaluat de categoriile de beneficiari: studenți, angajați, absolvenți, angajatori, ulterior se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.
- USC dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. Programul de studii este supus ciclic evaluării externe. Departamentul CEI a examinat observațiile, recomandările și deciziile ANACEC și a întreprins măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.

**Puncte tari:**

- Asigurarea cu cadre didactice proprii a programului de studii;
- Cadrele didactice ce asigură predarea cursurilor în proporție de 100% dețin calificarea corespunzătoare, dețin titluri științifice și titluri științifico-didactice;
- Participarea cadrelor didactice la dezvoltarea zonei de sud prin cercetările efectuate;
- Absolvenții programului sunt solicitați pentru asigurarea ofertei de muncă regională în domeniul contabilității;
- Instituția dispune de bază tehnico-materială în asigurarea procesului de studii la programul 0411 Contabilitate.

**Recomandări:**

- Implementarea unor instrumente avansate de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare cum ar fi platforme online de feedback în timp real pentru studenți și cadre didactice, pentru a colecta date utile și pentru a interveni prompt în cazul în care apar probleme;
- Stabilirea unor obiective clare și măsurabile pentru fiecare an academic, legate de îmbunătățirea calității educației, și monitorizarea progresului în atingerea acestor obiective prin rapoarte periodice și evaluări independente;
- Implementarea unui sistem de recunoaștere și recompense pentru cadrele didactice care demonstrează excelență în predare și implicare activă în activitățile de asigurare a calității;
- Analizarea detaliată a feedback-ului primit și implementarea unor măsuri concrete pentru a răspunde preocupărilor și sugestiilor identificate în chestionare;
- Intensificarea semnării acordurilor de colaborare cu partenerii străini, atragerea studenților străini la programul de studii și organizarea conferinței internaționale în colaborare cu universitățile partenere;
- Încurajarea studenților de a participa la conferințe științifice internaționale;
- Intensificarea semnării acordurilor de colaborare cu partenerii străini;
- Atragerea studenților străini la programul de studii;
- Organizarea conferinței internaționale în colaborare cu universitățile partenere;
- Încurajarea studenților de a participa la conferințe științifice internaționale;
- Creșterea numărului de personal academic implicat în realizarea stagiilor peste hotare;
- Plasarea pe pagina web a planului de învățământ pentru fiecare ofertă educațională;
- Plasarea curricula pe pagina web a Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate;
- Extinderea acordurilor de colaborare cu entități - baze de practică, ce contribuie la atingerea rezultatelor învățării;
- Identificarea măsurilor mai eficiente de recrutare a studenților;
- Revederea metodelor de lucru cu grupe mici de studenți pentru a menține contingentul și a determina studenții să finalizeze studiile;
- Realizarea activităților de promovare a mobilităților academice de lungă durată, cel puțin a unei mobilități academice de lungă durată în 5 ani;



- Trecerea întregului traseu de 180 ECTS obligatorii în punctul 4.3 al suplimentului;
- Elaborarea măsurilor pentru a majora numărul cadrelor didactice tinere;
- Emiterea ordinelor de angajare anuale în care se va menționa numărul de unități pe care sunt angajați;
- Dezvoltarea SIMU prin introducerea cabinetului personal al angajatorului, ce va permite vizualizarea informației personale;
- Dezvoltarea Strategiei sectoriale cu referire la resurse umane;
- Dezvoltarea sistemului de management digitalizat al informației;
- Punerea în aplicare a bazei de date disponibile pentru a eficientiza procesele de gestionare a informațiilor;
- Adăugarea opțiunilor de limbă engleză pe site-ul facultății pentru a sprijini internaționalizarea și a facilita accesul studenților internaționali și colaboratorilor străini;
- Actualizarea regulată a informațiilor disponibile pe site pentru a reflecta cele mai recente date, proiecte, evenimente și realizări ale facultății;
- Modernizarea designului site-ului pentru a fi mai atractiv și ușor de utilizat;
- Actualizarea periodică a informațiilor disponibile pe site pentru a reflecta cele mai recente date, proiecte, evenimente și realizări ale catedrei, facultății și programului de studii
- Implementarea unei funcționalități avansate de căutare care să permită utilizatorilor să găsească rapid informațiile dorite;
- Efectuarea reconcilierii detaliate între procesele verbale aprobate la catedră și cele aprobate la senat, pentru a identifica și corecta eventualele discrepante;
- Implementarea unui sistem centralizat de colectare, monitorizare și actualizare periodică a datelor cu privire la locurile de muncă ocupate de absolvenți și evoluția lor profesională;
- Elaborarea regulamentului de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților USC;
- Includerea subiectelor de asigurare continuă a calității programului de studii în planurile de acțiuni ale catedrei și urmărirea realizării acestora.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Elaborarea procedurii de post-evaluare a programelor de studii.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0411 Contabilitate**, 041 Științe economice, domeniul de formare profesională **0411.1 Contabilitate**, 180 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

1. În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

- **Acreditarea** programului de studii superioare de licență **0411.1 Contabilitate** domeniul general de studiu **041 Științe economice**, domeniul de formare profesională **0411.1 Contabilitate**, 180 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani;

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: \_\_\_\_\_ **Eugenia BUȘMACHIU**

Membru: \_\_\_\_\_ **Rina ȚURCAN**



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

**Codul dosarului**

**ISACPSL- 482**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Sofia CĂPĂȚÎNĂ**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Irina TUTUNARU**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Carolina TIMCO**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Violeta CHIRILOV**