


| | | | |
|---|-----------------------------------|--|-------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ISACPSL-459 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Dorin VACULOVSKI |

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0400.1 Administrație publică**, domeniul general de studiu 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, 180 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de I.P Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul, data 05.04.2024, în baza dosarului ISACPSL – 459, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 18 - 20.06.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.04. 2024, decizia nr. 1.

Președinte: Dorin VACULOVSKI

Membru: Liuba PETRENCO

Membru: Viorica MOLEA

Membru: Nina ROȘCOVANU

Membru: Natalia STAFIU

Membru: Stela GUVIR



Cuprins

| | |
|--|-----------|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii | 4 |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității..... | 4 |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității | 4 |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității | 5 |
| 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii..... | 6 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor | 6 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii | 6 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii | 6 |
| 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor | 8 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii..... | 9 |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii | 9 |
| 2.2.2. Planul de învățământ | 10 |
| 2.2.3. Curricula pe discipline..... | 12 |
| 2.2.4. Relevanța programului de studii | 13 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student | 14 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare..... | 14 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare | 14 |
| 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare | 15 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare | 15 |
| 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii | 16 |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică | 16 |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică | 16 |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică | 17 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice..... | 18 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice | 18 |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică | 19 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student | 19 |
| Criteriul 4.1. Admiterea studenților | 19 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților..... | 19 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii | 20 |
| Criteriul 4.2. Progresul studenților | 21 |
| 4.2.1. Promovabilitatea studenților | 21 |
| 4.2.2. Mobilitatea academică | 21 |
| Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări..... | 22 |
| 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei..... | 22 |
| Standard de acreditare 5. Personalul academic | 23 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic | 23 |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic | 23 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic | 24 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic | 25 |
| 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic | 25 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic | 25 |
| 5.2.3. Evaluarea personalului academic..... | 26 |
| Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 27 |
| 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 27 |
| 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic..... | 27 |
| 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii | 28 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student | 29 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar..... | 29 |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar | 29 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare | 29 |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare | 29 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare | 30 |
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii | 31 |
| 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular | 31 |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare | 32 |



| | |
|--|-----------|
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii | 32 |
| 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii | 32 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților | 33 |
| 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin | 33 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 33 |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație | 33 |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii | 33 |
| Criteriul 7.2. Baze de date | 34 |
| 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii | 34 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public | 35 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii | 35 |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii | 35 |
| 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii | 36 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor | 36 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii | 37 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii | 37 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare | 37 |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii | 38 |
| 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari | 39 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii | 40 |
| 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii | 40 |
| 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii | 41 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic | 42 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității | 42 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort | 42 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității | 42 |
| Concluzii generale | 44 |
| Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: | 47 |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Act de constituire USC, HG nr.519 din 07.06.1999 2. Carta USC 3. Statutul instituției 4. Regulamentul intern 5. Plan de dezvoltare strategică 2022-2027 6. Autorizație sanitară de funcționare 7. Acreditarea programului AP 2006 8. Acreditarea programului AP 2017 9. Manualul Calității | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Întâlnirile cu conducerea Universității și a facultății au scos în evidență că Universitatea dispune de toate documentele necesare pentru prestarea serviciilor educaționale în cadrul programului de studii evaluat.</p> <p>Astfel, Universitatea dispune și de documente constitutive, programul de studii evaluat fiind acreditat în 2006 și în 2017.</p> <p>Universitatea dispune de Act de siguranța antiincendiară și protecție civilă și Autorizație sanitară de funcționare.</p> <p>De asemenea Universitatea dispune și de un plan strategic de dezvoltare care corelează strâns cu Strategiile de dezvoltare din regiune, precum și cele naționale ca «Educația-2020», Strategia Națională de Dezvoltare a RM «Moldova-2030».</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p> | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | Universitatea dispune de cadrul instituțional necesar pentru o funcționare normală | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta USC 2. Statutul instituției 3. Regulamentul intern 4. Plan de dezvoltare strategică 2022-2027 5. Certificat de Acreditare a programului AP 2006 6. Certificat de Acreditare a programului AP 2017 7. Manualul Calității 8. Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior 9. Regulamentul privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic 10. Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul USC |
| Constatări făcute în timpul procesului | <p>Vizita la Universitate a arătat că instituția dispune de strategii și politici de dezvoltare, inclusiv de asigurare a calității, iar programul de studii evaluat se integrează armonios în prevederile strategiilor date.</p> <p>Strategia de dezvoltare a Universității și politicile educaționale de asigurare a calității sunt</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| de evaluare externă | <p>reflectate în Planul strategic de dezvoltare al Universității pentru perioada 2022-2027. Pentru implementarea programelor de dezvoltare, anual sunt elaborate și aprobate Planuri de acțiuni. Programul de licență reiese din misiunea și obiectivele strategice ale Universității și este racordat la strategiile și politicile educaționale naționale și instituționale. Realizarea obiectivelor strategice specificate sunt puse în aplicare prin intermediul procedurilor și proceselor stipulate în Manualul Calității de care dispune Universitatea.</p> <p>Programul de studii evaluat dispune de Certificat de acreditare din 2017 pentru o perioadă de 5 ani. Universitatea de Stat Cahul este participantă a proiectului Q-Forte axat pe creșterea a calității în sistemul de învățământ superior din Republica Moldova.</p> <p>Drept concluzie, putem constata că Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare, evaluare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Percerea anuală a auditului intern în subdiviziunile universității | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta USC 2. Statutul instituției 3. Regulamentul intern 4. Plan de dezvoltare strategică 2022-2027 5. Acreditarea programului AP 2006 6. Acreditarea programului AP 2017 7. Manualul Calității 8. Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior 9. Regulamentul privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic 10. Strategiei privind asigurarea internă a calității în cadrul USC |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Structurile instituționale de asigurare a calității în cadrul Universității sunt funcționale și eficiente. Universitatea dispune de mai multe acte normative interne și regulamente care contribuie la asigurarea calității. Sunt implementate mecanisme de asigurare a calității care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional și sunt integrate în cadrul Sistemului de Management al Calității (SMC). De monitorizarea calității procesului educațional se preocupă Serviciul de management al calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră</p> <p>Coordonarea politicilor de asigurare a calității se face de către Senatul USC, șeful secției de Management al calității, și Prorectorul pentru activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională.</p> <p>Cu referire la Obiectivele calității, Serviciul managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră este responsabil la nivel instituțional de implementarea politicilor și a obiectivelor referitoare la calitate.</p> <p>Cu toate acestea, s-a constatat că Universitatea nu-și aprobă anual obiectivele calității (OBC). În schimb, la nivel de universitate facultate și catedră, anual, în Planurile de activitate, sunt inserate diverse activități consacrate îmbunătățirii continue a calității procesului educațional și cercetării științifice.</p> <p>Problemele privind asigurarea calității sunt discutate în ședințele de catedră. De asemenea, s-a constatat că instituția dezvoltă diverse proceduri de analiză a satisfacției beneficiarilor și a angajatorilor și a absolvenților.</p> <p>Pentru asigurarea calității, Universitatea aplică șapte proceduri de sistem și trei proceduri specifice, structurate în Manualul de proceduri specifice și de sistem. De asemenea, se aplică: și procedura de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă); procedura de asigurare a</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | calității privind mecanismul de funcționare a Juriilor; procedura cu privire la elaborarea Orarului activităților didactice, aprobată la sedința Senatului USC din 01 septembrie 2020 Drept concluzie, putem constata că Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare, evaluare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | Universitatea dispune de un Sistem de management al calității funcțional | | |
| Recomandări | Aprobarea anuală a obiectivelor calității la nivel instituțional Percerea anuală a auditului intern în subdiviziunile universității | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior. Planul strategic instituțional de dezvoltare pentru perioada 2022-2027 Regulamentul USC cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior Tabelul 1.2 Internaționalizarea Programului de studii Administrația Publică; | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Internaționalizarea și procesul de mobilitate în cadrul USC se realizează în conformitate cu Planul instituțional de dezvoltare strategică pentru perioada 2022-2027 și Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în cadrul USC.</p> <p>În prezent, USC este partener în 35 de acorduri de colaborare cu universități și instituții internaționale. Destul de eficient funcționează programul Erasmus+, prin intermediul căruia mai multe cadre didactice implicate în organizarea programului Administrație publică și studenți au efectuat vizite de studiu și stagii. Astfel, asistenții universitari în 2022 Filipov Ina și Mandaji Elena au petrecut un stagiu de Mobilitate academică la Universitatea Dicle, orașul Diyarbakir din Turcia, realizată în cadrul „THIRD INTERNAȚIONAL ERASMUS STAFF WEEK”, iar dr. conferențiarul universitar Saitarli Natalia a avut în 2021 o mobilitate de predare la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, România. Totodată, asistenții Filipov I., Mandaji E. și conferențiarul universitar Cornea S. au avut o vizită de lucru la <i>Leipzig University, 4-6 Martie 2024</i>.</p> <p>La nivel managerial internaționalizarea este asigurată de Serviciul Relații externe și mobilitate care pune în aplicare strategia de internaționalizare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

| | |
|---------------|---|
| Dovezi | 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul |
|---------------|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | |
|---|--|
| prezentate de instituția de învățământ | <p>superior, Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate nr. 120 din 10.02.2020; 3. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23 noiembrie 2017; 4. Procedura de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă), COD: P-AC-01, Ed./Rev. 1/0, aprobată la ședința senatului USC Proces verbal nr. 05 din 28.02.2019; 5. Planul de Studii pentru programul <i>0400.1 Administrație Publică</i>, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, Proces Verbal nr. 12 din 30.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-07-19414 din 27.09.2021; 6. Hotărârea Senatului din 30 august 2017, Proces verbal nr. 01 privind Corelarea titlurilor de Licențiat – Master – Doctor/ Doctor habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017) și Nomenclatorului specialităților științifice (HG nr. 199 din 13.03.2013); 7. Hotărârea Senatului din 15 aprilie 2021, Proces verbal nr. 08 cu privire la rezultatele chestionării angajatorilor / absolvenților USC; 8. Procesul Verbal Nr. 8 din 21.06.2021 cu privire la aprobarea modificărilor la planurile de învățământ; 9. Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul USC, 2022-2027 aprobată de Senatul USC la 01.09.2022, Proces Verbal nr. 01; 10. Planul de activitate al Facultății de Drept și Administrație Publică pentru anul de studii 2022-2023 aprobat la ședința Senatului, PV 02 din 28.09.2022; 11. Planul de activitate al Catedrei Drept și Administrație Publică pe anul de studii 2023-2024 aprobat la ședința CF, PV nr 2 din 28.09.2023; 12. Model Chestionar pentru angajatori privind calitatea programului de studii și calitatea pregătirii studenților; 13. Model Chestionar privind calitatea programului de studii; 14. Interviu cu echipa managerială; 15. Interviu cu responsabilii de program 16. Interviu cu cadrele didactice. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Programul de studii la specialitatea <i>0400.1 Administrație Publică</i>, Domeniul de formare profesională: 0400 Științe Administrative, domeniul general de studiu 040. Științe Administrative, corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior. Denumirea programului de studii corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților.</p> <p>În rezultatul interviurilor cu managementul și cadrele didactice Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, s-a constatat că procedura de inițiere, proiectare și aprobare a programelor de studii în US din Cahul se realizează conform <i>Procedurii de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă)</i>, COD: P-AC-01, Ed./Rev. 1/0, aprobată de Senatul USC prin PV Nr. 05 din 28.02.2019.</p> <p>Programul a fost elaborat având ca referință actele legislativ-normative în vigoare: Codul educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17 iulie 2014; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017; Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23 noiembrie 2017; Regulamentul de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1625 din 12.12.2019; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020.</p> <p>Planul de învățământ este aprobat la ședința Catedrei Științe Politice și Administrative (Proces Verbal nr. 8 din 21.06.2021), la ședința Serviciului calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră USC (Proces verbal nr. 08 din 28.06.2021), la ședința Senatului USC (Proces Verbal nr. 12 din 30.06.2021). Planul este coordonat cu Ministerul de resort (înregistrat de MEC nr. ISL-07-19414 din 27.09.2021) și evaluat de către ANACEC.</p> <p>Pentru dezvoltarea programului sunt implicate direct toate structurile ierarhice superioare ale instituției, în baza planurilor de activitate și/ sau de dezvoltare strategică în conformitate cu Misiunea și obiectivele Universității; beneficiarii (studenții, angajatorii) prin chestionarea acestora (Hotărârea Senatului din 15 aprilie 2021, Proces verbal nr. 08 cu privire la rezultatele chestionării angajatorilor / absolvenților USC). Senatul ia act de Raportul cu privire la rezultatele chestionării angajatorilor/absolvenților prezentat de obicei de șeful Serviciului Managementul calității</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>învățământului, ghidare și consiliere în carieră. Raportul este ulterior multiplicat și difuzat către subdiviziunile universitare (facultății/decanilor/catedrelor) pentru a fi discutate în ședințele corespunzătoare. Cadrele didactice antrenate țin cont de sugestiile angajatorilor la elaborarea/revizuirea/modificarea planurilor de învățământ, curricula unităților de curs, suporturilor curriculare, etc. Procesul este monitorizat de Serviciul Managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră.</p> <p>Coordonatorii de programe au confirmat faptul că în procesul de îmbunătățire a programului de studii se iau în calcul opiniile angajatorilor potențiali, a cercetătorilor din domeniu, dar și tendințele europene. Acest lucru a fost confirmat de Angajatorii invitați la interviu, de exemplu, Dl. Dandeu Nicolae, primarul municipiului Cahul (coautor la CNC) a confirmat participarea la procesul de discuție și îmbunătățire a planurilor de studii la catedra vizată. În plus, a fost confirmat faptul că Facultatea și Catedra colaborează strâns cu ADR Sud (majoritatea staff-ului sunt absolvenți ai acestui program) care la rândul său vin cu solicitări și recomandări cu privire la planul de studii.</p> <p>La interviu, cadrele didactice au menționat că participă la modificarea și îmbunătățirea planului de studii prin propuneri parvenite ca rezultat al Meselor rotunde organizate în colaborare cu Primăria Cahul, cu Consiliul Raional, etc. Invitații sunt specialiștii locali (care la fel oferă lecții publice) de exemplu implică discuții cu privire la reforma administrației publice; sau în urma colaborării strânse cu administrarea publică locală și cercetare APL pentru a oferi cursuri actuale. La fel s-a constatat valorificarea în pregătirea profesională (programul de studii, curricula pe discipline) a noilor tendințe educaționale și sociale (de exemplu, colaborarea strânsă cu centrul CONTACT invitați în calitate de experți).</p> <p>Comisia a constatat că angajatorii sunt implicați elaborarea/revizuirea/modificarea planurilor de învățământ prin mai multe metode: chestionare, sunt invitați în calitate de președinți și în procesul de cercetare, primesc studenți la practică (și selectează viitorii angajați), implică cadrele didactice de la catedra în proiecte de la primărie, discuții cu reprezentanții managementului USC, formularea temelor, proiecte comune, și prin a sugera disciplina a fi incluse în plan pentru a-l îmbunătăți.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23 noiembrie 2017; Procedura de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă), COD: P-AC-01, Ed./Rev. 1/0, aprobată la ședința senatului USC Proces verbal nr. 05 din 28.02.2019; Planul de învățământ pentru programul <i>0400.1 Administrație Publică</i>, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, Proces Verbal nr. 12 din 30.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-07-19414 din 27.09.2021. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Comisia a constatat că responsabilii de program au consultat Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova/ Cadrul European al Calificărilor pentru a racorda Programul de studii la specialitatea <i>0400.1 Administrație Publică Locală</i>, Domeniul de formare profesională: 0400 Științe Administrative, domeniul general de studiu 040. Științe administrative, ciclul I, învățământ superior de licență, 180 de credite transferabile (conform Sistemului european de credite transferabile), competențele prezentate în plan astfel corespund nivelului 6 ISCED.</p> <p>Totuși, Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova: Standardul de Calificare (CNC 6), domeniul general de studii 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, programul de formare profesională 0400.1 Administrație publică calificarea Licențiat în administrație publică aprobat de MEC la 12 decembrie 2022 și Decizia Consiliului Național pentru Calificări nr. 11 din 01 decembrie 2022 disponibil pe pagina MECC https://mecc.gov.md/sites/default/files/6_cnc_sc_stiinte_administrative.pdf, detaliază expres</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>rezultatele învățării și 7 <i>Competențe Profesionale</i>, care ar trebui să fie reflectate în Planul de învățământ pentru calificarea Licențiat în Administrație publică, prin urmare și în Matricea corelării finalităților formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor.</p> <p>Trebuie menționat faptul că în urma sugestiilor făcute de comisie conducerea universității a luat act de cunoștință și a adaptat, ulterior, planurile de studii la noile exigențe stipulate în noul Standard profesional la programul de licență 0400.1 Administrație publică, astfel încât ele reflectă rezultatele angajării și corelarea acestora la unitățile de curs din planul de învățământ.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta instituției publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, aprobată de Senatul USC, proces verbal 08 din 29 mai 2015; 2. Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul pentru perioada 2017-2021 aprobat de Senatul USC la 23.06.2017, Proces Verbal nr. 09; 3. Planul de dezvoltare strategică a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul pentru perioada 2022-2027, aprobat de Senatul USC la 29.06.2022, Proces Verbal nr. 11; 4. Procedura de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă), aprobat de Senatul USC prin PV Nr. 05 din 28.02.2019; 5. Planul de învățământ pentru programul <i>0400.1 Administrație Publică</i>, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, Proces Verbal nr. 12 din 30.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-07-19414 din 27.09.2021; 6. Hotărârea Senatului din 30 august 2017, Proces verbal nr. 01 privind Corelarea titlurilor de Licențiat – Master – Doctor/ Doctor habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017) și Nomenclatorului specialităților științifice (HG nr. 199 din 13.03.2013); 7. Hotărârea Senatului din 15 aprilie 2021, Proces verbal nr. 08 cu privire la rezultatele chestionării angajatorilor / absolvenților USC; 8. Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul USC, 2022-2027 aprobată de Senatul USC la 01.09.2022, Proces Verbal nr. 01; 9. Planul de activitate al Facultății de Drept și Administrație Publică pentru anul de studii 2022-2023 aprobat la ședința Senatului, PV 02 din 28.09.2022; 10. Planul de activitate al Catedrei Drept și Administrație Publică pe anul de studii 2023-2024 aprobat la ședința CF, PV nr 2 din 28.09.2023; 11. Act de modificări și perfecționări ale planului de studii pentru programul Administrație publică; 12. Proces Verbal Nr. 8 din 21.06.2021 cu privire la aprobarea modificărilor la planurile de învățământ; 13. Interviu cu echipa managerială, 14. Interviu cu responsabilii de program; 15. Interviu cu cadrele didactice. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Comisia a constatat că Programul de studii la specialitatea <i>0400.1 Administrație Publică Locală, Domeniul de formare profesională: 0400 Științe Administrative, domeniul general de studiu 040. Științe administrative</i> pregătește specialiști pentru instituțiile de administrație publică din regiune (și nu doar) cu cunoștințe specifice arealului regional și național. Acest lucru a fost confirmat în procesul de interviu cu angajatorii, 80% din absolvenții program AP sunt angajați la primăria mun. Cahul.</p> <p>În procesul interviurilor cu echipa managerială, responsabilii de program și cadrele didactice, s-a constatat că misiunea programului este racordată la misiunile structurilor responsabile de</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>program, specificate în Planurile strategice ale acestora (Catedrei Drept și Administrație Publică, Facultatea de Drept și Administrație Publică) care se înscriu în misiunea USC, precum și Planul de dezvoltare strategică Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul pentru perioada 2022-2027, aprobat de Senatul USC la 29.06.20222, Proces Verbal nr. 11 - formarea unor specialiști în domeniul managementului de stat, regional, raional, municipal. Absolvenții programului sunt angajați în administrația publică de diferite niveluri, precum și în alte structuri publice sau private de interes public: funcții de secretari în unități administrativ-teritoriale, referenți în compartimente pentru relații cu publicul, gestiunea resurselor umane, contencios administrativ, fond locativ, experți și consilieri la diferite niveluri în probleme de administrație publică etc. sau, în structuri publice sau private de interes public care necesită specialiști în domeniul administrației publice (societăți de asigurări, case de asigurări de sănătate, case de pensii, fonduri și agenții, organizații non-profit etc.).</p> <p>Misiunea și obiectivele programului sunt racordate la unele Strategii naționale, precum - Strategia de Dezvoltare „Educația 2030”, Ministerul Educației și Cercetării, și Conceptul și programul de implementare, Chișinău 2022 și Strategia de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2018-2020 (Lege nr.51/2018).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Detalierea „misiunii și obiectivelor programului de studii” in nota explicativă a planului de învățământ. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.2. Planul de învățământ

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul pentru perioada 2017-2021 aprobat de Senatul USC la 23.06.2017, Proces Verbal nr. 09; 2. Planul de dezvoltare strategică a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul pentru perioada 2022-2027, aprobat de Senatul USC la 29.06.20222, Proces Verbal nr. 11; 3. Planul de învățământ pentru programul <i>0400.1 Administrație Publică</i>, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, Proces Verbal nr. 12 din 30.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-07-19414 din 27.09.2021; 4. Hotărârea Senatului din 30 august 2017, Proces verbal nr. 01 privind Corelarea titlurilor de Licențiat – Master – Doctor/ Doctor habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017) și Nomenclatorului specialităților științifice (HG nr. 199 din 13.03.2013); 5. Hotărârea Senatului din 15 aprilie 2021, Proces verbal nr. 08 cu privire la rezultatele chestionării angajatorilor / absolvenților USC; 6. Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul USC, 2022-2027 aprobată de Senatul USC la 01.09.20222, Proces Verbal nr. 01; 7. Procedura de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă), aprobat de Senatul USC prin PV Nr. 05 din 28.02.2019; 8. Catalogul cursurilor pentru Programul Administrație Publică; 9. Planul de activitate al Facultății de Drept și Administrație Publică pentru anul de studii 2022-2023 aprobat la ședința Senatului, PV 02 din 28.09.2022; 10. Planul de activitate al Catedrei Drept și Administrație Publică pe anul de studii 2023-2024 aprobat la ședința CF, PV nr 2 din 28.09.2023; 11. Model Chestionar pentru angajatori privind calitatea programului de studii și calitatea pregătirii studenților; 12. Model Chestionar pentru privind calitatea programului de studii; 13. Interviu cu echipa managerială/responsabilii de program; 14. Interviu cu cadrele didactice/studenții USC. |
|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Planul prevede formarea specialiștilor în domeniul de formare profesională 0400 Științe Administrative, domeniul general de studiu 040. Științe administrative, specialitatea 0400.1 Administrație publică.</p> <p>În procesul evaluării, comisia a constatat că Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele actelor reglatorii de referință. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ este realizată în corespundere cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin OM din 10.02.2020, PÎ include părțile componente necesare pentru pregătirea specialistului:</p> <p>Detaliile programului de studii, calendarul academic, Calendarul universitar / Graficul procesului de studii pe semestre/ani de studii, Forma de evaluare finală a studiilor, Stagiile de practică, Modulul de formare psihopedagogică, Unitățile de curs/modulele la liberă alegere, Minimul curricular inițial la programul de masterat, Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor, Lista competențelor (11 în total), Nota explicativă. Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan – 5400, ceea ce este echivalent cu 180 de credite ECTS. Durata studiilor este de 6 semestre (3 ani) a câte 15 săptămâni fiecare. Repartizarea orelor se realizează în funcție de finalitățile de studiu, specificul și complexitatea modulelor.</p> <p>Cu privire la unitățile de curs/module din <i>Planul de învățământ ciclul I licență, specialitatea 0400.1 Administrație publică, domeniul de formare profesională 0400 Științe Administrative, domeniul general de studiu 040. Științe administrative</i> s-au constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disciplinelor fundamentale le revin 48 ECTS - Disciplinelor de formare a abilităților și competențelor generale le revin 20 ECTS - Disciplinelor de orientare socio-umanistică le revin 14 ECTS - Disciplinelor de specialitate le revin 68 ECTS - Teza de an – 2 ECTS - Stagiile de practică (practica de inițiere în specialitate, an. II, sem. IV – 6 credite / practica de specialitate (în producție), an. III, sem. VI – 6 credite / practica de cercetare de licență, an. III, sem VI – 6 credite) 18ECTS - Teza de licență 10 ECTS <p>Cu privire la finalitățile de studiu și a competențele / Matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs/modulelor și a Notei explicative s-au constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul specifică 11 competențe specifice (finalități de studiu) în lista competențelor (paginile 11, 14), totuși Standardul de calificare CNC 6 stipulează expres 7 Competențe profesionale specifice care ar trebui să fie reflectate în Planul de învățământ pentru calificarea Licențiat în administrație publică, prin urmare și în Matricea corelării finalităților formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor; <p>În cadrul interviului cu echipa managerială a instituției, comisia a constatat că Serviciului calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră USC organizează procese de monitoring și verificare intern pe anumite misiuni în dependență de planul de activitate, inclusiv pentru îmbunătățirea calității programelor, de exemplu privind evaluarea chestionării studenților, absolvenților și angajatorilor. Prin urmare, Serviciul/Comisia responsabilă de calitate, propune recomandări pentru îmbunătățirea calității programului, discutate ulterior la ședințele catedrei vizate. La fel s-a constatat că se organizează monitorizare semestrială a calității predării, prin chestionarea studenților, și anuală pentru a evalua satisfacția angajaților și angajatorilor.</p> <p>Cadrele didactice au specificat în timpul interviului că este implementat un sistem intern de colectare sistematică a datelor prin: chestionarea studenților pentru gradul de dezvoltare a competente profesionale, prin analiza rapoartelor de practica cu aprecierile bazelor de practică, prin întâlniri semi-formale cu studenții pentru a discuta strategiile de dezvoltare a competențelor profesionale specifice, prin evaluarea reciproca/autoevaluarea/evaluarea din partea șefului catedrei și din partea studenților, și prin aplicarea unui chestionar pentru studenți la final de curs, rezultatele cărora sunt aplicate în procesul de modificare/actualizare a conținuturilor sau a bibliografiei din curricula</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | |
|---|---|
| Recomandări | Traducerea în limba engleză a informațiilor de bază din planul de învățământ. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

2.2.3. Curricula pe discipline

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ pentru programul <i>0400.1 Administrație Publică</i>, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, Proces Verbal nr. 12 din 30.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-07-19414 din 27.09.2021; 2. Curricula pentru disciplinele din Planul de studii pentru programul 0400.1 Administrație Publică, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, Proces Verbal nr. 12 din 30.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-07-19414 din 27.09.2021; 3. Catalogul cursurilor pentru Programul Administrație Publică; 4. Procedura de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă), aprobat de Senatul USC prin PV Nr. 05 din 28.02.2019; 5. Planul de activitate al Catedrei Drept și Administrație Publică pe anul de studii 2023-2024 aprobat la ședința CF, PV nr 2 din 28.09.2023; 6. Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul USC, 2022-2027 aprobată de Senatul USC la 01.09.2022, Proces Verbal nr. 01; 7. Planul de activitate al Facultății de Drept și Administrație Publică pentru anul de studii 2022-2023 aprobat la ședința Senatului, PV 02 din 28.09.2022; 8. Procesul Verbal nr. 1 al ședinței Catedrei de Științe Politice și Administrative din 01.09.2021 privind aprobarea programelor curriculare pe anul de învățământ 2021-2022, ciclul I licența; 9. Model (instituțional) pentru curriculum; 10. Curriculum la disciplina <i>Ideologii politice contemporane</i>, titular de curs Gîrneț Ilie, asistent universitar; 11. Curriculum la disciplina <i>Dreptul constituțional și instituții politice din RM</i>, titular de curs Bercu Oleg, dr., lector universitar; 12. Curriculum la disciplina <i>Teoria Generală a dreptului</i>, titular Saitarîi Natalia, dr., conf. univ.; 13. Curriculum la disciplina <i>Drept administrativ</i>, titular Saitarîi Natalia, dr., conf. univ., aprobat la CF Drept și Administrație Publică proces verbal nr. 01 din 18.08.2023; 14. Curriculum la disciplina <i>Politici de dezvoltare durabilă</i>, titular V. Cornea, dr., conf., univ., aprobat la Ședința Catedrei Științe Politice și administrative, PV nr. 01 din 22.08.2023 și de CF Drept și Administrație Publică, PV 01 din 28.08.2023; 15. Interviu cu echipa managerială; 16. Interviu cu cadrele didactice/studentii USC. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În selectarea disciplinelor pentru planul de studii Responsabilii de program au optat pentru un aranjament curricular fundamentat pe trei dimensiuni esențiale, și anume: dimensiunea politico-juridică a administrației publice, economică și socială.</p> <p>Curricula sunt prezentate și discutate la catedră, de regulă, la începutul fiecărui an de studii, actualizându-se, după caz, tematica cursurilor și bibliografia (Procesul Verbal nr. 1 al ședinței Catedrei de Științe Politice și Administrative din 01.09.2021 privind aprobarea programelor curriculare pe anul de învățământ 2021-2022, ciclul I licența). Curricula sunt ulterior aprobate la ședința Consiliului Facultății de Drept și Administrație Publică. De exemplu, Curriculum la disciplina <i>Politici de dezvoltare durabilă</i>, titular V. Cornea, dr., conf., univ., a fost aprobat la Ședința Catedrei Științe Politice și administrative, PV nr. 01 din 22.08.2023 și la ședința Consiliului Facultății Drept și Administrație Publică, PV 01 din 28.08.2023. Conținutul curriculum cuprinde: preliminarii; concepția disciplinei, administrarea disciplinei, tematica și repartizarea orelor, competențe generale pe disciplină, competențe de referință și conținuturi, strategii didactice, evaluarea, bibliografie.</p> <p>S-a constatat că toate disciplinele din planul de studii sunt asigurate cu curricula (Curricula pentru disciplinele din Planul de studii pentru programul 0400.1 Administrație Publică, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, Proces Verbal nr. 12 din 30.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-07-19414 din 27.09.2021). Structura și rigorile curricula unităților de curs sunt recomandate la nivel de act normativ intern al Universității - Modelul (instituțional) pentru curriculum. Conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.</p> <p>La facultate funcționează Comisia de calitate, care își desfășoară activitatea în baza Planului de</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>activitate anual, și care are misiunea de a evalua și a veni cu sugestii cu privire la calitatea planurilor și curricula. O altă responsabilitate prezintă analiza curricula pentru unitățile de curs și corespunderea conținuturilor, corelării finalităților conform Planurilor de învățământ.</p> <p>Curricula este disponibilă în format suport hârtie și electronic (pagina web a universității - Catalogul cursurilor pentru Programul administrație publică). Studenții intervievați au menționat că la solicitare Curricula este transmisă pe poșta electronică a grupei. Studenților li se prezintă curriculum-ul aprobat în ședința catedrei la unitatea de curs/modul, cu finalitățile de studiu scontate, modalitățile și formele de evaluare a cunoștințelor la cursurile teoretice și practice la prima oră de activitate la unitatea de curs.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale; | Pondere (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.4. Relevanța programului de studii

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ pentru programul <i>0400.1 Administrație Publică</i>, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, Proces Verbal nr. 12 din 30.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-07-19414 din 27.09.2021; 2. Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul pentru perioada 2017-2021 aprobat de Senatul USC la 23.06.2017, Proces Verbal nr. 09; 3. Planul de dezvoltare strategică a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul pentru perioada 2022-2027, aprobat de Senatul USC la 29.06.2022, Proces Verbal nr. 11; 4. Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul USC, 2022-2027 aprobată de Senatul USC la 01.09.2022, Proces Verbal nr. 01; 5. Planul de activitate al Facultății de Drept și Administrație Publică pentru anul de studii 2022-2023 aprobat la ședința Senatului, PV 02 din 28.09.2022; 6. Planul de activitate al Catedrei Drept și Administrație Publică pe anul de studii 2023-2024 aprobat la ședința CF, PV nr 2 din 28.09.2023; 7. Model Chestionar pentru angajatori privind calitatea programului de studii și calitatea pregătirii studenților; 8. Model Chestionar pentru privind calitatea programului de studii; 9. Interviu cu echipa managerială; 10. Interviu cu responsabilii de program; 11. Interviu cu cadrele didactice/studenții USC. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Programul de studii are ca obiectiv formarea specialiștilor pentru domeniul administrației publice. În procesul de proiectare a programului de studii se pune accent pe dezvoltarea de competențe actuale și solicitate pe piața muncii, implicând părțile interesate prin organizarea de evenimente și manifestări comune, semnarea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ similare din țară și peste hotare, cu autoritățile administrației publice locale și centrale, focus-grupuri, chestionare, stagiile de practică. Programul de studii Administrație publică este relevant pentru piața forței de muncă.</p> <p>În rezultatul interviurilor, în special cu managerii USC, comisia a constatat că administrarea publică locală este un program necesar în regiune. În plus, DI Rector a menționat că Programul este de importanță pentru regiune și pentru țară, din motiv că formarea specialiștilor pe acest domeniu este o necesitate impusă de piața muncii, în special de solicitarea de cadre pentru instituțiile publice locale (37 de primării din Cahul oferă posibilități de angajare pentru absolvenții programului).</p> <p>Se organizează periodic consultări cu partenerii (potențialii angajatori), absolvenți, studenți. Analiza rezultatelor are lor în baza unui proces ierarhic, chestionarele sunt transmise administrației de vârf, decanatelor, și apoi șefilor de catedră. Catedra dispune de un mecanism de analiză anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>programului de studii. Rezultatele sunt discutate la ședințele ierarhice și se propun măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Studentii intervievați au confirmat participarea la unele sondaje discuții orale, au fost menționate chestionare de evaluare a satisfacției față de programul de studiu. La fel au menționat alegerea programului respectiv din vocație și convingeri, angajarea facilă în domeniul de specializare (fiind ajutați de profesorii de la program, prin recomandare) și relevanța informației/formării de la universitate în câmpul muncii (contribuie la profesionalismul lor la locul de muncă).</p> <p>Angajatorii au confirmat participarea la discuții cu managementul instituției cu privire la disciplinele incluse în programul de studii, și faptul că Dlor vin cu sugestii (de exemplu, includerea unor discipline relevante contextului actual, etc.). Dlor sunt implicați în activități comune pe multe dimensiuni, sunt invitați în calitate de președinți ai examenelor/sușținerilor tezelor de licență, finanțează anumite cursuri la facultate, participă la variate instruirii, treninguri, vin cu solicitări de cursuri de formare continuă pentru actualizarea cunoștințelor, și moment analizează posibilitatea de a contracta practicieni pentru a preda cursuri la catedra prin contract. Angajatorii au reiterat faptul că Facultatea este foarte implicată în câmpul muncii regional și Dlor susțin universitatea și Facultatea de Drept și Administrație publică, considerând-o foarte importantă pentru regiune.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3 | 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență. Aprobabil la ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 8 din 30.06.2020 Planul de învățământ al programului de studii „Administrație publică”. Aprobabil la ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 12 din 30.06.2021. Coordonat de MEC al RM nr. ISL-01-19414 din 27.09.2021 Graficul procesului de studii la învățământul de zi. Anul de studii 2022 – 2023. https://fdap.usch.md/wp-content/uploads/2022/10/FDAP-Calndar-academic-ZI-2022-2023-1.pdf | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Activitățile didactice propuse la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică (cu frecvență și frecvență redusă) se realizează conform Planului de învățământ și includ ore de curs, seminar și laborator.</p> <p>Planul prevede ore de activitate individuală cu un raport diferit de ore auditoriale și ore de activitate individuală în funcție de asigurarea didactico-metodică a disciplinei: pentru unitățile de curs fundamentale (cod F) și unitățile de curs de orientare spre specialitatea de bază (cod S) raportul este de 1:1, iar pentru unitățile de curs de creare a abilităților și competențelor generale (cod G) și unitățile de curs de orientare socio-umanistică (cod U) - 1:2.</p> <p>Orarul programului de studii specifică formele de organizare a procesului de predare-învățare.</p> <p>În cadrul vizitei de evaluare externă, cadrele didactice au menționat că majoritatea disciplinelor de specialitate prevăd ore teoretice și ore de seminar, deși unele activități realizate în cadrul orelor de seminar s-ar încadra în orele de laborator.</p> <p>Orele de laborator sunt prevăzute doar pentru disciplinele de informatică și limbi străine.</p> <p>Studentii și absolvenții au confirmat că pe parcursul studiilor au completat chestionare pentru a stabili nivelul de satisfacție față de programul de studii.</p> | | |
| Gradul de realizare a | 1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3 | 3 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL- 459 | |

| | | | |
|---|--|----------|----------|
| standardului de evaluare și punctajul oferit | în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii; | 1 | 1 |
| Puncte tari | Activitățile didactice propuse la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică (cu frecvență și frecvență redusă) se realizează conform Planului de învățământ și includ ore de curs, seminar și laborator. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 04 din 24.11.2016 Contract de studii superioare de licență Nr.22-001 din 15.09.2022 Chestionar privind calitatea procesului didactic și a vieții studentești Graficul de serviciu de la Catedra Științe Politice și Administrative, 2023-2024 Rezultatele evaluării calității cadrelor didactico-științifice și didactice ale USC pentru anul de studiu 2022-2023 Proces-verbal nr.4 din 28.06.2021 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Administrație Publică. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Activitățile centrate pe student la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică (cu frecvență și frecvență redusă) prevăd: 1) completarea și semnarea unui contract de studii care certifică încadrarea studentului în procesul de învățământ, cu înscrierea disciplinelor de studiu, creditele aferente, drepturile și obligațiile, proceduri, etc.; 2) implicarea studenților în procedurile de evaluare a calității prin participarea la procesul didactic, prin intermediul chestionarelor ce vizează calitatea Programului de studii; 3) aplicarea metodelor didactice <i>de comunicare și de explicare</i>. 4) implicarea studenților în elaborarea proiectelor individuale la toate disciplinele, 5) consultarea studenților conform unui <i>grafic</i> stabilit la catedră care ghidează aceste programe.</p> <p>Rezultatele chestionărilor sunt prezentate în rapoartele anuale ale <i>Serviciului managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră</i>, sunt discutate la ședințele Senatului USC și la ședințele Consiliului facultății.</p> <p>În cadrul vizitei de evaluare externă, studenții au confirmat semnarea contractelor de studii, completarea chestionarelor și disponibilitatea profesorilor pentru consultații.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student; | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Tabelul 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la specialitatea „Administrație publică” platforma Moodle (http://e-learning.usch.md) Certificate de absolvire a cursurilor TIC, 120 ore (Filipov Ina, etc.). 2019, 2021 | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În procesul didactic, Universitatea utilizează pe larg Platforma Moodle care a fost lansată în anul 2017. Sălile de curs sunt dotate cu tehnica necesară pentru predarea, prezentarea și evaluarea materiei de studiu (computere, video-proiectoare, table interactive).</p> <p>Cadrele didactice de la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică (cu frecvență și frecvență redusă) au absolvit cursuri privind utilizarea platformei Moodle și utilizarea TIC. Cadrele didactice integrează în procesul de predare-învățare-evaluare varia tehnologii informaționale: prezentări PPT, plasarea unităților de curs pe platforma MOODLE,</p> | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>utilizarea google meet, materiale vizuale, audio, e-mailul. În cadrul vizitei de evaluare externă, studenții au menționat că majoritatea profesorilor utilizează la lecții prezentări PPT, tabla interactivă, platforme educaționale. Materialele didactice, la solicitare, sunt transmise studenților și în variantă lectrică.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Graficul procesului de studii la învățământ de zi. Anul de studii 2022 – 2023. https://fdap.usch.md/wp-content/uploads/2022/10/FDAP-Calndar-academic-ZI-2022-2023-1.pdf Graficul evaluărilor curente. Semestrul II. An universitar 2022-2023. Specialitatea Administrație publică. ORDIN nr. 01-297 din 26 iulie 2019 cu privire la aprobarea structurii anului universitar și a calendarului academic pentru anul universitar 2019-2020 | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Activitatea didactică în cadrul programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică (cu frecvență și frecvență redusă) este prezentată în <i>Calendarul academic</i> care include repartizarea activităților didactice pe ani și semestre. Graficul stabilește termenele și durata semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, inclusiv a sesiunilor repetate de examinare. Calendarul academic indică termenele evaluărilor curente și finale, perioada examenelor de finalizare a studiilor superioare la ciclul I (teza de licență) și a vacanțelor.</p> <p>Modul de organizare a procesului de studiu este expus în <i>Orarul activităților didactice</i> aprobat la începutul semestrului, conform procedurii stabilite de regulamentele universitare. Orarul activităților didactice este elaborat de către decanat, semnat și aprobat de prorectorul pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională și este plasat pe avizierul facultății și pe pagina Web a instituției.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat). Aprobat prin hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr.06 din 21 aprilie 2016 Planul de învățământ al programului de studii „Administrație publică”, aprobat Senatul USC, proces-verbal nr. 12 din 30.06.2021. Coordonat de MEC al RM nr. ÎSL-01-19414 din 27.09.2021 Ghidul stagiilor de practică la specialitatea Administrație publică, 2018 Ordin nr. 03-090 din 20 martie 2024. Repartizarea la practica de cercetare de licență, ciclul I, învățământ cu frecvență | | |
|--|---|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | <p>5. Ordin nr. 04-079 din 30 ianuarie 2024. Repartizarea la practica de cercetare de licență, ciclul I, învățământ cu frecvență redusă</p> <p>6. Lista acordurilor de colaborare privind realizarea stagiilor de practică cu care Universitatea are încheiate Acorduri-Cadru privind efectuarea stagiilor de practică</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică (cu frecvență și frecvență redusă) prevede următoarele stagii de practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii cu frecvență: <i>Practica de specialitate (inițiere)</i> – semestrul IV, 180 ore, 6 credite; <i>Practica de specialitate (în producție)</i> – semestrul VI, 180 ore, 6 credite; <i>Practica de cercetare de licență</i> – semestrul VI, 180 ore, 6 credite. - Studii cu frecvență redusă: <i>Practica de specialitate (în producție)</i> – semestrul VIII, 360 ore, 12 credite; <i>Practica de cercetare de licență</i> – semestrul VIII, 180 ore, 6 credite. <p>Practica se organizează prioritar în instituții - bază de practică cu care USC a încheiat contract de colaborare: primării, consilii raionale și alte instituții unde studenții pot fi inițiați în procesul administrativ.</p> <p>După realizarea stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte individuale conform cerințelor elaborate de catedră.</p> <p>În cadrul vizitei de evaluare externă s-a constatat că responsabilul de practică, într-un raport, prezintă rezultatele, descrie organizarea și desfășurarea practicii pentru fiecare an de studiu. Absolvenții au menționat că stagiile de practică sunt organizate la un nivel înalt. Ar fi nevoie de o mai mare deschidere din partea angajatorilor.</p> <p>Responsabilii de program au confirmat organizarea practicii în baza contractelor încheiate cu USC și în mod individual.</p> <p>Angajatorii au menționat importanța practicii pentru viitorii specialiști.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lista acordurilor de colaborare privind realizarea stagiilor de practică cu care Universitatea are încheiate Acorduri-Cadru privind efectuarea stagiilor de practică 2. Ordin nr. 03-090 din 20 martie 2024. Repartizarea la practica de cercetare de licență, ciclul I, învățământ cu frecvență 3. Ordin nr. 04-079 din 30 ianuarie 2024. Repartizarea la practica de cercetare de licență, ciclul I, învățământ cu frecvență redusă | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>US Cahul are 9 acorduri de colaborare pentru efectuarea stagiilor de practică la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică (cu frecvență și frecvență redusă), încheiate pentru perioada 2021-2026.</p> <p>În baza acordului, între universitate (stagiar) și instituția-bază se încheie un contract de realizare a practicii. Contractul este un act doveditor că studentul a realizat practica în întreprinderea / instituția dată.</p> <p>În cadrul vizitei de evaluare externă, angajatorii au confirmat deschiderea pentru colaborare cu universitatea și prin procedura de încheiere a acordurilor de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | |
|---|--|
| Puncte tari | US Cahul are 9 acorduri de colaborare pentru efectuarea stagiilor de practică la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică (cu frecvență și frecvență redusă) , încheiate pentru perioada 2021-2026. |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 07 din 26 aprilie 2018 Regulamentul de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (Ciclul I), aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 5/02 din 19.12.2023 Regulamentul privind elaborarea tezei (proiectului) de licență și a tezei de master, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 07 din 23 aprilie 2015 Regulamentul antiplagiat. Aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, nr. 5/07 din 19 decembrie 2023 ORDIN nr. 03-107 din 28 iunie 2023. Cu privire la promovarea studenților învățământ cu frecvență la zi, Ciclul 1, Licență Orarul de susținere a examenelor la specialitățile Drept și Administrație publică, anul universitar 2020-2021, sem. II Raportul final privind rezultatele activității Comisiei pentru examenele de licență la programul de studii Administrație publică. Grupa AP 1702 (învățământ cu frecvență redusă), 2021 | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În conformitate cu programul de studii, formele de evaluare cuprind examene finale la discipline și o evaluare curentă, care se efectuează pe parcursul semestrului. Evaluările sunt incluse în curriculumul disciplinar, aprobate la ședința catedrei, vizate la Consiliul Facultății și anunțate studenților la începutul cursului. Studiile la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică (cu frecvență și frecvență redusă) se încheie prin susținerea publică a tezei de licență. Formele de evaluare (subiectete și teme de cercetare) și baremul de evaluare sunt discutate și aprobate la ședința catedrei.</p> <p>Examenele la discipline și cele finale sunt susținute în sesiunile de examene, conform graficului procesului de studii aprobat de Senatul USC. Orarul examenelor se plasează pe avizierul facultății și pe pagina web a universității.</p> <p>Evaluarea lucrului individual se efectuează prin intermediul analizării lucrului individual realizat de către fiecare student, pentru care se acordă note.</p> <p>Evaluarea finală a studiilor constă în susținerea tezei de licență. Tezele de licență sunt verificate prin sistemul antiplagiat.</p> <p>În calitate de Președinți ai comisiilor de susținere a tezei de licență la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică (cu frecvență și frecvență redusă) sunt invitate cadre științifico-didactice cu grad și titlu științific – personalități cu notorietate profesională de la alte instituții de învățământ superior. La examenele finale sunt invitați și reprezentanți ai instituțiilor publice (angajatorii).</p> <p>Raportul președintelui comisiei de susținere a tezei de licență este examinat în cadrul ședințelor Catedrei, sunt stabilite măsuri concrete în domeniul perfecționării în continuu a instruirii.</p> <p>În cadrul vizitei de evaluare externă, studenții au confirmat că sunt anunțați despre conținutul, termenele și criteriile de evaluare la disciplinele din programul de studii.</p> <p>Angajatorii au confirmat participarea lor în cadrul examenelor de licență la programul evaluat.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Actualizarea regulamentelor interne de organizare și desfășurare a stagiilor de practică. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fișa de evaluare curentă a stagiului de practică 2. Adeverința de efectuare a practicii profesionale 3. Borderou de examinare. Practica de specialitate de inițiere. Anul de studii II, grupa AP-1901. Anul de învățământ 2020-2021 4. Referință despre activitatea stagiului 5. Adeverință eliberată studentei anului II USC, facultatea Drept și Administrație Publică de desfășurare activității de practică în perioada 20.04.2021-18.05.2021. 6. Dosar de practică profesională | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Evaluarea <i>stagiului de practică profesională</i> este un proces continuu care include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea <i>curentă</i> este monitorizată pe durata practicii de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-bază de practică. Responsabilii fixează constatările, problemele depistate, recomandările etc. în <i>Fișa de evaluare curentă a stagiului de practică</i>. La finalizarea stagiului de practică, partenerul de practică emite <i>Adeverința de efectuare a practicii</i>. - Evaluarea <i>finală</i> a stagiilor de practică de specialitate se desfășoară în cadrul unei comisii special create de catedra de profil care apreciază cu note produsul final: informația din <i>Fișa de evaluare curentă a stagiului de practică</i>, referința coordonatorului din partea unității-bază de desfășurare a practicii despre activitatea stagiului, precum și calitatea susținerii publice a raportului etc. <p>Evaluarea <i>practicii de licență</i> este realizată de către conducătorul tezei de licență.</p> <p>Notele obținute pentru stagiile de practică se introduc în borderoul de examinare a stagiului de practică, se includ în rezultatele sesiunii de examinare și se iau în considerare la calcularea mediei reușitei academice a studentului.</p> <p>În cadrul vizitei de evaluare externă, studenții au menționat că evaluările sunt transparente, corecte. La începutul examenului sunt indicate criteriile de evaluare.</p> <p>Responsabilii de program au menționat că cerințele pentru evaluarea procesului de practică sunt aceleași atât pentru studenții încadrați în instituțiile-bază, cât și pentru cei care realizează practica în mod individual.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1.Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019). 2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013). 3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (HG nr.482 din 28.06.2017). 4. Tabelul 1.1.B Planul de admitere la studii de licență și master cu finanțare de la bugetul de stat, 2023. 5. Tabelul 4.1 Admiterea studenților la programul de studii Administrația publică. 6. Raport narativ privind organizarea și desfășurarea Admiterii – 2023 în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul. 7. Interviu cu echipa managerială |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | 8. Interviu cu coordonatorii programului | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Din interviurile cu echipa managerială și din analiza raportului de autoevaluare, constatăm că admiterea la programul de studii <i>Administrație publică</i> se efectuează în bază de concurs în funcție de limba de instruire, forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, contract), în limita planurilor de înmatriculare. Din 100 de locuri rezervate programului de studii <i>Administrație publică</i> pentru toată perioada evaluată, au fost depuse doar 42 de cereri (circa 40%). Au fost admiși doar 33 de candidați (circa 30%).</p> <p>Astfel, pentru a atrage candidații la programul evaluat, au fost organizate mai multe activități, printre care: deplasarea reprezentanților USC în 9 instituții de învățământ (licee și colegii) din raionul Cahul; crearea și distribuirea informațiilor despre admitere, cazare, proiecte, burse, locuri bugetare, posibilități. Rezultatele admiterii sunt postate pe platformele de socializare Facebook, Instagram și YouTube, precum și pe portalul ziuadeazi.md; publicarea materialelor despre performanțele Universității de Stat „B.P. Hasdeu”, despre profesori, studenți, despre avantaje și absolvenți pe site-urile: Agora.md, Diez.md, Moldova.org; De asemenea, se practică plasarea spoturilor publicitare pentru promovarea programelor de studii din cadrul USC și a absolvenților acestora etc. Anual, după finalizarea campaniei de admitere, comisia prezintă, la prima ședință a Senatului USC din anul universitar, Raportul privind rezultatele admiterii, care se discută și se analizează, deciziile fiind prezentate în procesele-verbale ale structurii respective.</p> <p>Deducem, din cele relatate, că recrutarea și admiterea studenților la programul de studii <i>Administrație publică</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | 1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat; | 1 | 1 |
| | Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat. | 1 | 1 |
| Puncte tari | Elaborarea și implementarea diverselor acțiuni privind promovarea, atragerea și racolarea studenților la programul de studii evaluat. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012). 2. Tabelul 1.1.B Planul de admitere la studii de licență și master cu finanțare de la bugetul de stat, 2023. 3. Tabelul 4.1 Admiterea studenților la programul de studii Administrația publică. 4. Raport narativ privind organizarea și desfășurarea Admiterii – 2023 în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul. 5. Hotărârea Senatului din 30 august 2023, Proces-verbal nr. 01 Cu privire la aprobarea rezultatelor Admiterii 2023 6. Interviu cu echipa managerială 7. Interviu cu studenții |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Din interviul realizat cu echipa managerială și cu coordonatorii programului constatăm că, din numărul total de locuri prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru diferite categorii de candidați conform actelor enunțate, se stabilește cota de 15 la sută. Pentru persoanele cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei la programul de studii ales, USC aplică Legea Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012. Astfel persoanele cu dizabilități au posibilitatea de a realiza studii superioare de licență la programul de studii „Administrație Publică”, însă cereri pentru admitere la programul respectiv din partea acestora nu au fost înregistrate.</p> <p>În același timp, relevăm faptul că instituția este pregătită în totalitate pentru admiterea persoanelor cu CES la programul evaluat. Accesul lor este facilitat de rampe, iar orele ar putea fi desfășurate doar în săli de curs la parter. Pentru alte situații, sălile ar fi amenajate cu diferite dispozitive, în</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | funcție de problema de sănătate pentru a facilita procesul de predare-învățare-evaluare, a susține persoanele aflate în dificultate și a asigura incluziunea acestora. Prin urmare, constatăm că recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019). 2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013). 3. Tabelul 4.2.1 Promovabilitatea studenților la programul <i>Administrația publică</i>. 4. Ordinele de promovare și de absolvire. 5. Interviu cu echipa managerială 6. Interviu cu coordonatorii de program | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Analizând raportul de autoevaluare, precum și din interviul realizat cu echipa managerială, constatăm că promovarea studenților în anul universitar următor se face pe baza rezultatelor obținute în sesiunea de vară, în conformitate cu Sistemul național de credite de studii și cu Regulamentul intern de organizare a studiilor în învățământul superior, astfel încât aceasta se realizează conform cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Pe durata ultimilor 5 ani programul de studii a fost absolvit de 23 de studenți, rata de absolvire fiind de aproximativ 70% pentru toată perioada evaluată: astfel, în 2017-2018 au fost admiși 10 studenți și au absolvit 10 (100%); în 2018-2019 nu a fost admitere; în 2019-2020 – din 10 studenți au absolvit 9 (circa 90%); în 2020-2021 – din 7 studenți au absolvit 4 (circa 60%); în 2021-2022 – nu a fost admitere. De asemenea, constatăm că programul de studii <i>Administrație publică</i> a avut mai mult de două promoții.</p> <p>Așadar, promovarea studenților de la programul de studii <i>Administrația publică</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (<i>Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării</i>). | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.2.2. Mobilitatea academică

| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014). 2. Regulamentul instituțional privind mobilitatea academică. 3. Acordurile și contractele instituționale privind mobilitatea academică. 4. Interviu cu coordonatorii de program, 5. Interviu cu cadrele didactice | | |
|--|--|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | 6. Interviu cu studenții | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Din raportul de autoevaluare și din discuțiile cu studenții și cadrele didactice am înțeles că, din 2007, USC este implicată în implementarea programului „Erasmus Mundus External Cooperation Window (Lot 7)”, (din 2015 devenit programul Erasmus +.), care prevede burse de mobilitate academică pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice și pentru studii post-doctorale (nu am găsit Tabelul 4.1)).</p> <p>Bursele Erasmus sunt acordate de către universitățile partenere: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca, Universitatea Deusto și Middle East Technical University (Turcia) etc. Din păcate, numărul mic al ofertelor la specialitatea vizată fac ca studenții să rămână printre cei mai puțini studenți implicați în mobilitatea academică.</p> <p>Numărul limitat de studenți care aplică la programe de mobilitate este generat de faptul că la specialitatea respectivă oferta a fost foarte modestă.</p> <p>Din cele enunțate asupra, precum și din constatările făcute la lectura raportului de autoevaluare, a anexelor prezentate, deducem că, desi există condiții suficiente ca mobilitatea academică a studenților să aibă loc, totuși nu au fost înregistrate mobilități la acest program în perioada evaluată.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Inițierea unor acorduri de mobilități academice cu alte instituții din țară. Motivarea studenților de la programul evaluat de a participa în mobilități academice din țară și de peste hotare. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (HG nr.482 din 28.06.2017). Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/ Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018). Ordin nr. 03-111 din 29 iunie, 2022. A Ref. Conferirea titlului absolvenților Facultății de Drept și Administrație Publică, învățământ cu frecvență de zi, Ciclu I, licență, cu frecvență de zi, ciclul I, Licență Model de Supliment la diplomă eliberat absolvenților programului de studii. Model de Diplomă de studii de Licență la programul evaluat. Interviu cu echipa managerială Interviu cu studenții | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Din interviurile realizate cu echipa managerială, cu absolvenții și cu angajatorii, concluzionăm că procedurile ce țin de conferirea titlurilor, de acordarea diplomelor de licență, precum și a suplimentelor la programul <i>Administrație publică</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Studiile superioare de licență la programul evaluat se finalizează cu susținerea tezelor de licență; astfel studenții care au acumulat numărul necesar de credite pentru absolvirea programului sunt promovați prin ordinul rectorului la susținerea Tezei de Licență. Pentru a obține diploma de licență este necesară realizarea integrală a planului de studii și susținerea tezei cu cel puțin nota „5”.</p> <p>Evidența diplomelor acordate de USC se realizează în conformitate cu cadrul de reglementare național și instituțional în vigoare. Studenții ciclului I, care realizează obiectivele programului de studii <i>Administrația publică</i> și susțin cu succes teza de licență primesc titlul de Licențiat în Științe Administrative, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de licență, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.</p> | | |
| Gradul de realizare a | 1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL- 459 | |

| | | | |
|---|----------------------|----------|----------|
| standardului de evaluare și punctajul oferit | normativ în vigoare; | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019). Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019). Planul de dezvoltare strategică al USC pentru anii 2022-2027 Dosarele personalului angajat la programul de studii. Fișele postului. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea la programul <i>Administrație Publică</i> și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2023-2024 Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic. Vizita la Serviciul resurse umane |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Vizita în cadrul instituției a arătat că planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează conform prevederilor legislative la nivel național și instituțional: Codul muncii, Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior, Regulamentul de organizare și desfășurarea a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior etc.</p> <p>Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare. Criteriile de bază admise la recrutarea personalului constituie performanța academică și profesională, numărul de lucrări publicate etc.</p> <p>Au fost verificate dosarele a 9 cadre didactice din cele 20 implicate în programul de studii Administrație publică. Informația prezentată a arătat că structura personalului academic, antrenat în asigurarea programului de studii evaluat corespunde rigorilor normative și regulamentare, durabilitatea acestuia fiind asigurată atât prin formatul de angajare, cât și prin intervalul de vârstă a angajaților.</p> <p>Acoperirea cu cadre didactice titulare la programul de studii „Administrație Publică” pentru anul universitar 2023-2024 constituie circa 90 % (cadre titulare).</p> <p>Titluri științifico-didactice dețin 50% din cele 20 cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice și practice. Totuși, conform raportului de autoevaluare, 95 % din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea la cursurile teoretice la programul de studii „Administrație Publică” dețin titlul științific de doctor în științe în diferite domenii (politologie, drept, economie, filologie etc.) necesare pentru formarea profesională a unui specialist în Administrația publică și titlul didactic de conferențiar universitar. O persoană deține titlul științific de doctor, fiind, totodată, lector universitar.</p> <p>Asistenții universitari sunt implicați doar la realizarea lecțiilor practice. Din toți angajații doar doi depășesc vârsta medie de 63 de ani.</p> <p>În cadrul vizitei s-a confirmat că actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studii de master sunt incluse în dosarele personale. Contractele individuale de muncă sunt perfectate/actualizate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studii de master sunt specificate în fișa postului.</p> <p>Administrarea personalului academic are loc prin evaluare periodică a performanțelor acestora de</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | cătore reprezentanții serviciului de Management al Calității | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| | 1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern; | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019). Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019). Planul de dezvoltare strategică al USC pentru anii 2022-2027 Dosarele personalului angajat la programul de studii. Fișele postului. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea la programul <i>Administrație Publică</i> și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2023-2024 Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic. Vizita la Serviciul resurse umane | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Calificarea personalului didactico-științific corespunde profilului programului de studii: toate cadrele didactice care asigură predarea în cadrul programului au studiile și calificarea conforme disciplinei de care sunt responsabile. Cu toate acestea trebuie menționat faptul că din cei 20 angajați dețin grad și titlu doar 50%. Asistenții universitari sunt antrenați în realizarea lecțiilor practice.</p> <p>Din cele 20 cadre didactice din cadrul departamentului care asigură predarea cursurilor teoretice și practice la programul de studii <i>0400.1 Administrație publică</i>, titluri științifico-didactice dețin 50%. Totuși, conform raportului de autoevaluare, 95 % din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea la cursurile teoretice la programul de studii „<i>Administrație Publică</i>” dețin titlul științific de doctor în științe în diferite domenii (politologie, drept, economie, filologie etc.) și gradul didactic de conferențiar universitar necesare pentru formarea profesională în Administrație publică, care este un domeniu interdisciplinar. Asistenții universitari sunt implicați doar la petrecerea lecțiilor practice.</p> <p>Majoritatea dețin de diplome de formare psiho-pedagogică.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| | 1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora. | | |
| | 0 – mai puțin de 100% din cadrele didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora. | 2 | 2 |
| | 1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL- 459 | |

| | | | |
|---|---|----------|----------|
| | științifico-didactice. 0 – mai puțin de 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii/, dețin titluri științifico-didactice. | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Stimularea asistenților universitari de a petrece un program de doctorat pentru obținerea titlului de doctor și conferențiar universitar | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”. 2. Ordinul MECC nr. 199 din 04.04.2011 (privind Modulul psiho-pedagogic). 3. Planul de dezvoltare strategică al USC pentru anii 2022-2027. 4. Interviuri cu echipa managerială 5. Vizita la Instituție | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În interviurile cu echipele manageriale ale USC s-a constatat că dezvoltarea personalului academic se realizează în conformitate cu prevederile cadrului legislativ național și ale Planului de dezvoltare Strategică pentru anii 2022-2027. Dezvoltarea profesională a personalului didactic, științifico-didactic, științific și de conducere este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale. Activitatea de dezvoltare profesională este planificată anual și este reflectată în Planuri de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și științifico-didactice.</p> <p>Dezvoltarea personalului didactic se realizează prin parcurgerea diverselor programe de perfecționare și formare a cadrelor didactice, organizate în cadrul Universității în colaborare cu Centrul de Formare Continuă. În acest sens, cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii „<i>Administrație Publică</i>” au participat activ în diverse programe de formare profesională: “Utilizarea TIC în învățământul centrat pe cel ce învață”; “Tehnici pedagogice interactive în învățământul centrat pe cel ce învață”; Cursuri de limbă engleză.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Interviurile cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice. 2. Tabel 5.4 Activitatea metodică, cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. La programul <i>Administrație Publică</i> 3. Raport privind realizarea activității științifico-didactice a membrilor Catedrei Științe Politice și Administrative | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Din interviurile cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice precum și din materialele prezentate s-a constatat că Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic la Catedră Științe Politice și Administrative se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, în baza prevederilor Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior.</p> <p>Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studii reprezintă una din componentele indispensabile a normei didactice a personalului programului și se realizează anual conform rigorilor regulamentare instituționale prin: pregătirea pentru curs, seminar, elaborarea suporturilor de curs, elaborarea/acomodarea anuală a curriculumului; elaborarea ghidurilor metodice pentru studenți, elaborarea testelor de evaluare a rezultatelor academic; conducerea seminarelor metodologice; coordonarea studenților; alte</p> | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>activități prevăzute de regulamentele instituționale, cu înscrierile în planurile individuale ale profesorilor.</p> <p>Rezultatele activităților științifice și metodice sunt reflectate în predarea disciplinelor din programul de studii, în suportul metodic la discipline predate, publicat în format electronic, postat pe platforma MOODLE (tabelul 5.4). Conform tabelului dat pe parcursul perioadei evaluate au fost realizate au fost elaborate 7 lucrări metodice dintre care Valentina Cornea (2), Filipov Ina (2), Saitarfi Natalia (3), și 13 cursuri universitare plasate pe platforma educațională, dintre care Saitarfi Natalia (6), Grosu Liliana (1), Pintilii Alina (2), Popovici Ilona (2), Para Ina (2).</p> <p>La sfârșitul anului universitar fiecare cadru didactic prezintă un raport privind realizarea sarcinii didactice, precum și un raport individual privind activitatea didactico-metodică și științifică în baza cărora se întocmesc anual rapoarte de autoevaluare care este inserat în Raportul privind realizarea activității științifico-didactică a membrilor Catedrei Științe Politice și Administrative.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | 1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată; | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |

5.2.3. Evaluarea personalului academic

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor. de învățământ superior din Republica Moldova. Chestionar pentru evaluarea calității predării. Fișa de autoevaluare Interviurile cu echipa managerială, responsabilii de program, cadrele didactice, studenții. Vizita la Instituție. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În cadrul vizitei la Universitate s-a constatat că Universitatea dispune de politici și mecanisme de evaluare a personalului didactic. Acestea se realizează în conformitate cu cadrul normativ instituțional.</p> <p>Evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare din învățământul superior face parte din sistemul de asigurare a calității și se realizează periodic în conformitate cu <u>Regulamentul privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic.</u></p> <p>Procesul de evaluare a personalul didactic se distinge printr-o diversitate de forme precum evaluarea periodică, evaluarea anuală, evaluarea trimestrială, autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea calității predării din perspectiva beneficiarilor; evaluarea instituțională. Rezultatele evaluării personalului academic se analizează de către toate structurile responsabile din Universitate. În cadrul USC modul de implicare al studenților în procesul de evaluare și asigurare a calității a devenit o procedură curentă.</p> <p>În interviurile cu echipa managerială a departamentului, responsabilii de program și cadrele didactice au menționat că evaluarea personalului academic are loc periodic prin: asistarea la ore, discutarea curriculumului în cadrul departamentului, analiza modului de evaluare și a testelor pentru examene, discutarea candidaturilor pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul departamentului; analiza și recomandarea publicațiilor metodico-didactice în cadrul organului cu atribuții în domeniul asigurării calității.</p> <p>Conform <u>Regulamentului privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic</u>, în procesul de evaluare reciprocă se realizează prin completarea <i>fișelor pentru evaluare a interacțiunii „cadrul științifico-didactic – membrii catedrei/departamentului”</i>. Evaluarea de către managerii instituției se realizează prin completarea <i>fișelor de „evaluare din partea conducătorului nemijlocit”</i></p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | |
|---------------------------------|--|
| îmbunătățire obligatorii | |
|---------------------------------|--|

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Interviuurile cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice. 2. Tabel 5.4 Activitatea metodică, cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. La programul <i>Administrație Publică</i> 3. RAPORT privind realizarea activității științifico-didactice a membrilor Catedrei Științe Politice și Administrative 4. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). 5. Planul strategic de dezvoltare al USC pentru perioada 2022–2027. 6. Interviuurile cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În cadrul interviurilor cu echipa managerială discuțiile s-au focusat pe importanța activității științifice a cadrelor didactice. Prestația cadrelor didactico-științifice, planificarea căreia se realizează anual și reprezintă una din componentele-cheie a planificării activităților universitare și a celor de cercetare. Activitatea științifică din planul individual al fiecărui cadru didactic este valorificată prin activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în multiple publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografiile, participări cu comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale, participări în proiecte naționale și internaționale și participări în editarea revistelor științifice de profil în calitate membru fie al colegiilor de redacție, fie al colegiilor științifice. Astfel, conform tabelului 5.4. cadrele didactice ce asigură pregătirea profesională în cadrul programului de studii 0400.1 Administrație publică au fost implicate în 8 proiecte de cercetare, elaborând și publicând 197 de publicații științifice.</p> <p>În interviu cu coordonatorii de program și cadrele didactice s-a confirmat că activitățile științifice individuale planificate constituie fundamentul pe care este elaborat planul de activitate științifică a departamentului și universității, rezultatele implementării fiind analizate în dinamică comparativă în cadrul ședințelor de departament, facultate.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Interviuurile cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice. 2. Tabel 5.4 Activitatea metodică, cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. La programul <i>Administrație Publică</i> 3. RAPORT privind realizarea activității științifico-didactice a membrilor Catedrei Științe Politice și Administrative 4. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). 5. Planul strategic de dezvoltare al USC pentru perioada 2022–2027. <p>Interviuurile cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În timpul vizitei, în special a interviurilor cu echipa managerială și cadrele didactice s-a constatat că există mecanisme de monitorizare a activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studii evaluat, rezultatele căreia sunt consemnate în rapoarte de activitate.</p> <p>În cadrul vizitei, cadrele didactice au confirmat că rezultatele activității științifice sunt publicate în reviste științifice indexate în baze de date, o parte din acestea regăsindu-se în portofoliile</p> | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | <p>profesorilor, dar și online (google.scholars.com). De asemenea, personalul academic prezintă rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale, totodată participând în proiecte naționale (programe de stat și guvernamentale) și internaționale (OI) de cercetare științifică. Publicațiile științifice ale personalului academic cu referire la programul de studii se disting prin diversitate: articole științifice, monografii, culegeri de studii etc.</p> <p>În cadrul interviurilor cu echipa managerială s-a constatat că activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este analizată și monitorizată prin intermediul dărilor de seamă individuale ale cadrelor didactice, totodată constituind un subiect de analiză și dezbateri în organele decizionale instituționale în vederea identificării direcțiilor de optimizare a activității de cercetare și valorificare a rezultatelor.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv); | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| | 1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii; | 1 | 1 |
| Puncte tari | Cadrele didactice implicate în programul de studiu evaluat participă activ în diverse activități de cercetare științifică | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Interviurile cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice. 2. Tabel 5.4 Activitatea metodică, cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. La programul <i>Administrație Publică</i> 3. Raport privind realizarea activității științifico-didactice a membrilor Catedrei Științe Politice și Administrative | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În interviurile cu cadrele didactice s-a constatat că rezultatele activității științifice de profesorii antrenați în programul de studii evaluat sunt integrate în procesul de predare-învățare-evaluare, prin includerea în bibliografiile obligatorii și recomandate la disciplinele din program a publicațiilor științifice și metodice; utilizarea de către studenți în procesul de elaborare a produselor lucrului individual, a tezelor de licență și antrenarea studenților în activitatea de cercetare și participarea la conferințele științifice studentești.</p> <p>Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică a personalului didactic implicat în programul de studii evaluat se regăsește în publicații și reviste de specialitate. De asemenea trebuie menționată și Conferința științifică internațională „<u>Perspectivile și problemele integrării în spațiul european al cercetării și educației</u>”, organizată de Universitate ce are loc, tradițional, în perioada 5 - 7 iunie.</p> <p>De asemenea, este organizată Conferința științifico-practică „Rolul științei în reformarea sistemului juridic și politico-administrativ”, conferință științifică”, care are loc anual în cadrul facultății de Drept și Administrație Publică, începând cu anul 2015.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul muncii al Republicii Moldova; 2. Codului Educației al Republicii Moldova; 3. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova; 4. Regulamentul-cadru al catedrei instituției de învățământ superior; 5. Regulamentul-cadru al facultății instituției de învățământ superior; 6. Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul; 7. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul; 8. Model de contract individual de muncă (Anexa 6.1.1.A); 9. Model de Fișa postului (Anexa 6.1.1.B); 10. Model de ordin de angajare (Anexa 6.1.1.C); 11. Statele de funcții ale personalului administrativ (Anexa 6.1.1.D); 12. Statele de funcții ale personalului auxiliar (Anexa 6.1.1.E); 13. Structura personalului administrativ și auxiliar (Anexa 6.1.1.F); 14. Vizita la Departamentul Resurse Umane. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În cadrul procesului de evaluare s-au constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare (reglementările naționale și instituționale). În timpul vizitei la instituție s-au analizat dosarele personale ale personalului administrativ și auxiliar, care este constituit din: <ul style="list-style-type: none"> - personalul administrativ: decan, șef de catedră; - personalul auxiliar: laborant-metodist, secretar catedră. Urmare a analizei dosarelor personale la Departamentul Resurse Umane s-a constatat că acestea conțin toate datele necesare: contractul individual de muncă, fișa personală, extras din ordinul de angajare, acte studii, etc. Decanul facultății este angajat prin concurs, iar șeful de catedră este numit prin ordin până la anunțarea concursului. Personalul auxiliar este angajat prin ordinul rectorului pe o perioadă de un an, cu care se încheie un contract individual de muncă. Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la Programele de studii superioare de licență Limbă și literatură română și Limbă engleză se încadrează în cadrul normativ național și instituțional. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul spațiilor de învățământ (Anexa 6.2.1.A); 2. Ordin cu privire la repartizarea spațiilor pentru activitățile didactice (Anexa 6.2.1.A.1); 3. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare. |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În perioada evaluată s-a realizat analiza cantitativă a existenței și utilizării spațiilor educaționale și de cercetare, ca urmare s-a stabilit că instituția asigură în totalitate spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programele de licență Administrație publică.</p> <p>În cadrul procesului de evaluare s-a constatat că spațiile utilizate pentru procesul educațional și de cercetare sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii, corespund cerințelor programului de studii, iar numărul de locuri de studiu planificat este suficient, astfel datele prezentate în Raport sunt veridice.</p> <p>În urma determinării suprafeței ce revine unui student per categorii de săli, instituția asigură suprafețele, după cum urmează:</p> <p>pentru învățământ cu frecvență redusă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 3,8 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 3,9 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 4,4 m². <p>pentru învățământ cu frecvență:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 3,5 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 3,5 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 4,0 m². <p>Astfel, spațiile destinate procesului educațional și de cercetare la Programul de studii evaluat, corespund cerințelor înaintate și sunt accesibile și suficiente pentru derularea în condiții de eficiență maximă a proceselor sus menționate.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | <p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>0,5 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; • laboratoare – cel puțin de 2,0 m². <p>0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – mai puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – mai puțin de 1,4 m²; • laboratoare – mai puțin de 2,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; | 1 | 1 |
| Puncte tari | Spațiile utilizate pentru procesul educațional și de cercetare sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii, corespund cerințelor programului de studii, iar numărul de locuri de studiu planificat este suficient. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lista echipamentelor și mijloacelor de învățământ (Anexa 6.2.2.A); 2. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare; 3. Interviu cu responsabilii de program, cadrele didactice, studenții. |
|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În perioada evaluării s-a constat că instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care corespund cerințelor pentru realizarea obiectivelor programului de studii evaluat, iar cea mai mare parte a spațiilor consemnate sunt dotate cu echipamente moderne: table interactive, TV, calculatoare, imprimante, mobilier etc. Urmare a discuțiilor cu angajații facultății s-a constat că în perioada de referință conducerea instituției este receptivă la necesitățile facultății privind dotarea spațiilor educaționale și de cercetare, care sunt accesibile pentru profesorii și studenții de la programul evaluat. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii; | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | Instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care corespund cerințelor pentru realizarea obiectivelor programului de studii evaluat, iar cea mai mare parte a spațiilor consemnate sunt dotate cu echipamente moderne: table interactive, TV, calculatoare, imprimante, mobilier etc. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a USC; Strategia sectorială de implementare a planului de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2022 – 2027: <i>Modernizarea sistemului informațional și a bibliotecii științifice universitare (2022)</i>; Baze de date electronice (Anexa 6.2.3.3); Interviu cu cadrele didactice, bibliotecarii și studenții; Vizita bibliotecii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În perioada procesului de evaluare s-au realizat vizite la bibliotecile instituției și sălile de lectură. Urmare a discuțiilor cu angajații bibliotecii și responsabili de program s-a constatat că fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic de la programele active de studii. Anual se actualizează repozitoriu instituțional al Universității de Stat din Cahul ce integrează diverse categorii de publicații, destinate procesului educațional: note de curs, abonamente permanente, ediții periodice de specialitate, manuale și monografii, articole din revistele științifice, teze de doctorat și masterat și alte surse. Conform registrului de evidență biblioteca este vizitată de personalul academic și studenți. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Suportul curricular la programul de studii (Tabel 6.1); Interviu cu responsabili de program, cadrele didactice, studenții. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului | În perioada evaluării s-a realizat analiza Programului de studii, care este asigurat cu suport curricular în format fizic și electronic. Produsele curriculare sunt expediate studenților prin intermediul platformei Moodle sau poștei grupei academice, astfel asigurându-se lărgirea și facilitarea accesului la informație în sprijinul procesului educațional, a transparenței procesului | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| de evaluare externă | <p>didactic, promovarea lucrărilor cadrelor didactico-științifice și optimizarea procesului educațional universitar.</p> <p>Suportul curricular este revizuit anual la începutul fiecărui an de învățământ conform Planului individual a fiecărui cadru didactic, și dispune de diverse baze de date instituționale și internaționale.</p> <p>La cele 37 discipline de la programul de studii evaluat, suportul curricular în format fizic este alcătuit din 25 de surse (manuale, note de curs, indicații metodice, prezentări, etc.), suportul curricular în format electronic este prezent la toate disciplinele.</p> <p>Discipline care nu dispun de suport curricular nu sunt, toate disciplinele au acoperire.</p> <p>Peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Calcularea cheltuielilor efective per student echivalent pentru fiecare specialitate și program (Anexa 6.3.1.A); Interviul cu reprezentanții instituționali. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În cadrul procesului de evaluare s-a constatat că activitatea economico-financiară a universității este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare. În timpul interviurilor cu managerii instituției și facultății s-a menționat că mijloacele financiare destinate procesului didactic și de cercetare sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programelor.</p> <p>S-a detaliat mecanismul de finanțare din partea bugetului de stat (proiecte de cercetare și investiționale).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015; Ordin și decizie cu privire la valoarea taxei de studii pentru studenți (Anexa 6.3.2.A.); Hotărârile Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006; Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a bursei în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu”; Interviul cu reprezentanții instituționali și studenții. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului | <p>În timpul procesului de evaluare s-a constatat că procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu Cadrul normativ. Taxele de studii se stabilesc anual, în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist.</p> | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| de evaluare externă | În timpul interviului cu studenții și absolvenții programului de master Educație Lingvistică și Literară s-a menționat faptul că aceștia beneficiază de diferite categorii burse: - burse de merit; - burse de studii; - sociale și alte înlesniri sociale. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; 2. Regulamentul privind funcționarea căminelor și ordinea internă în cămine; 3. Vizita la cămin; 4. Interviu cu responsabilii de program; 5. Solicitări de cazare în cămin; 6. Interviu cu studenții. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În perioada evaluării s-au realizat vizite la căminul Universității de Stat din Cahul, care este unitate aflată în administrarea și folosința instituției. Anual sunt cazați studenți la programul de studii supus acreditării. În urma vizitei sa constatat că: - Căminul este prevăzut cu camere de 2, 3 și 4 locuri; - Universitatea de Stat din Cahul asigură studenții cu cămin în proporție de 100%, în conformitate cu normele în vigoare. Căminul studențesc asigură condiții decente de trai pentru studenți și este adaptat tuturor necesităților specifice. Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dizabilități este asigurat. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare, | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Legea privind accesul la informație (nr. 982- XIV din 11.05.2000). 2. Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI din 15.11.2007). 3. Fișa de studii a studentului 4. Anexa 7.1.1. Contingentul de studenți. |
|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | 5. Contract de studii de tip SNCS nr.22-146 din 05.06.23, Domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, Ghidion Sorina 6. Interviu cu echipa managerială 7. Interviu cu cadrele didactice 7. Interviu cu studenții | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Analizând raportul de autoevaluare, precum și din interviul realizat cu echipa managerială, constatăm că profesorii titulari și cumularzi ai catedrei iau cunoștință de informația privind parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii în cadrul ședințelor catedrei, al ședințelor Consiliului facultății, al ședințelor Senatului, iar studenții sunt informați prin intermediul directorilor de program. Informația necesară procesului de instruire este afișată pe panourile informaționale ale catedrei de Științe Politice și Administrative și pe site-ul universității. Parcursul academic al studenților este prezentat în Fișa de studii a studentului și în Contractul de studii.</p> <p>Pe site-ul Universității https://www.usch.md/ pot fi găsite informații relevante referitoare la program: graficul și calendarul activităților, pe forme de învățământ și cicluri, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, personalul didactic și de cercetare, oferta educațională, centrele de cercetare, revista editată, baza legislativă internă și națională, precum și informații despre facultăți și departamente. De asemenea, în fiecare an se elaborează și se publică metodologii de admitere în care sunt prezentate programele de studii, componența dosarului de înscriere, condițiile de înscriere, statistica rezultatelor admiterii din anii precedenți, taxele, facilitățile oferite candidaților, programul admiterii etc.</p> <p>Colectarea informației inițiale cu privire la admiterea studenților la programul de studiu <i>Administrație publică</i> s-a efectuat în perioada 2023 prin intermediul aplicației „Admiterea” în care se colectează date referitoare la înscrierea candidaților, folosind documente inițiale (buletinul de identitate, diploma ș.a.). Din cele enunțate supra, conchidem că USC dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, accesibil studenților și angajaților.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților; | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr. 133 din 08.07.2011). 2. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova (Nr. 299 din 21.12.2017). 3. Ordinul nr. 02-034 din 29 decembrie 2008. 4. Anexa 7.1.1. Contingentul de studenți. 5. Contract de studii de tip SNCS nr. 22-146 din 05.06.2023 (Ghidion Sorina) 6. Contract de prestări servicii Data:06.08.2021, Nr. de referințe: CS#Startupcitycahul-2021,08 06-001 între Asociația Națională a Companiilor din Domeniul Tehnologiilor Informaționale și ale Comunicațiilor și Universitatea Tehnică a Moldovei. 7. Interviu cu echipa managerială 8. Interviu cu absolvenții 9. Interviu cu cadrele didactice |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Din cele relatate în raportul de autoevaluare și din discuțiile cu echipa managerială, cu absolvenții sau cadrele didactice, deducem că, în baza acordului de colaborare dintre ATIC (Asociația Națională a Companiilor din Domeniul Tehnologiilor Informaționale și a Comunicațiilor, Universitatea Tehnică a Moldovei și Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul a fost elaborat sistemul informațional de management integrat în cadrul USC. Astfel, evidența și documentele programului de studiu se regăsesc în baze de date constituite la nivel de rectorat, facultate (la secretariat) și catedră. Majoritatea proceselor care se desfășoară în cadrul USC sunt în format scris. Până la această etapă a fost introdusă informația cu privire la: înregistrarea și |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>evidența personalului, forme de angajare / tipuri de contracte, evidența activității (de odihnă, concedii medicale), generarea listelor angajaților pentru fiecare departament sau structură, generarea ordinelor de stabilire a regimului de muncă, vechime, rapoarte statistice, evidența ajutorului material și a suportului adițional, evidența polițelor medicale și a rapoartelor oferite CNAS, Baza de date cu privire la angajații programelor de studii, în format letric, stocată la Secția resurse umane.</p> <p>Există baze de date referitoare la programul de studii în baza Nomenclatorului dosarelor de documentație (ordinul nr. 02-034 din 29 decembrie 2008), care includ dosare cu informații despre cataloagele cursurilor, procese-verbale ale ședințelor catedrei, Rapoarte ale Comisiei de evaluare a examenului de licență și a tezei de master, arhiva tezelor de master, a Rapoartelor antiplagiat etc. Prin urmare, putem afirma că instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea al studenților și al angajaților. Totuși, o bază de date referitoare la traseul absolvenților nu există. De acest lucru este responsabilul Centrul de ghidare în carieră.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Crearea unei baze de date privind parcursul profesional al absolvenților | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pagina web a universității - <u>Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul — Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul. Admiterea USC (usch.md);</u> 2. Pagina de Facebook a universității - <u>Facebook;</u> 3. Pagina de Facebook a Facultății de Drept și Administrație Publică - <u>https://www.facebook.com/profile.php?id=100088313869173;</u> 4. <u>Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunilor USC, aprobat prin hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, din 27 martie 2007, proces verbal nr. 10;</u> 5. Interviu cu reprezentanții catedrei (coordonatorii programelor de studii, cadre didactice etc.); 6. Interviu cu studenții și absolvenții; 7. Vizitarea spațiilor educaționale. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Site-ul USC reprezintă imaginea și materialele oficiale și/sau autorizate ale USC în rețeaua informațională (web). Site-ul USC, funcționează în conformitate cu <i>Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunilor USC</i>, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr.10 din 27 martie 2007. Serviciu de Informatizare și Comunicații duc întreaga răspundere pentru calitatea paginii Web a subdiviziunii, corespunderea ei conform Codului audiovizualului nr. 260 din 27.07.2006 (Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 131-133 din 18.08.2006).</p> <p>În cadrul Universității, prin intermediul paginii web (http://usch.md/) se oferă informații actuale și corecte de interes public cu privire la programul de studii superioare de licență Administrație publică.</p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studii superioare de licență Administrație publică sunt accesibile pe pagina web a universității, la secțiunea Facultăți / Facultatea de Drept și Administrație Publică. Aici se regăsesc planurile de învățământ, informații despre catedra Științe Politice și Administrative, informații cu privire la organizarea procesului educațional și de cercetare, informații pentru studenți (burse, orar, sesiuni de examene, stagii de practică, activități</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | extracurriculare, etc.). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Pagina web a universității - <u>Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul — Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul. Admiterea USC (usch.md)</u>;</p> <p>2. Pagina de Facebook a universității - <u>Facebook</u>;</p> <p>3. Pagina de Facebook a Facultății de Drept și Administrație Publică - <u>https://www.facebook.com/profile.php?id=100088313869173</u>;</p> <p>4. Interviu cu reprezentanții catedrei (coordonatorii programelor de studii, cadre didactice etc.);</p> <p>5. Interviu cu studenții și absolvenții;</p> <p>6. Vizitarea spațiilor educaționale (panouri, aviziere, afișe).</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Abiturienții, studenții, cât și alte părți interesate sunt informați cu privire la programul de studii superioare de licență Administrație publică, modul de desfășurare a activităților didactice, modul de evaluare a studenților, inclusiv oportunitățile pe care le au în cadrul Facultății de Drept și Administrație Publică, atât prin comunicare directă, afișare, cât și prin intermediul paginii WEB care poate fi accesată de pe pagina principală a Universității de Stat „B. P. Hașdeu” din Cahul sau paginii de Facebook.</p> <p>Informația de interes general, pentru cadre sau pentru studenți, se face publică la aviziarele Facultății de Drept și Administrație Publică, fiind ușor accesibile celor interesați (ex. orare, modalități de înscriere și rezultatele la concursuri și examene, organizare de întruniri, conferințe, simpozioane, convocări de diferite tipuri ș.a.). Modalitățile de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine, alte informații cu caracter public pot fi accesate pe pagina web a universității: <u>http://usch.md/acte-normative-institutionale/</u>.</p> <p>Persoanele, de asemenea, pot obține informații de interes public cu privire la universitate și care nu se regăsesc pe site-ul <u>www.usch.md</u> prin completarea unei cereri scrise, adresate rectorului USC. Cererea scrisă va conține, obligatoriu, detalii suficiente și concludente pentru identificarea informației solicitate, date de identificare ale solicitantului.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Planul de admitere 2023: Studii superioare de licență și studii superioare integrate. Instituția de învățământ superior Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, Anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.1075 din 25.08.2023;</p> <p>2. Hotărârea Senatului din 28 februarie 2019 proces-verbal nr. 05 cu privire la aprobarea Procedurii de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă);</p> <p>3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior, aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 08 din 30.06.2020;</p> <p>4. Rapoartele președinților Comisiei pentru examenele de licență.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale se realizează în baza <i>Procedurii de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă)</i>.</p> <p>Toate modificările cu privire la planurile de învățământ se discută și se aprobă la ședințele catedrei.</p> <p>Actualizarea programelor de studii se bazează pe rezultatele procesului de predare-învățare și relevanța competențelor acumulate pentru procesul de angajare în câmpul muncii a absolvenților. La fel, în calitate de metodă de monitorizare și sursă de revizuire a programului de studii „Administrație Publică” servesc Rapoartele președinților Comisiei examenelor de licență.</p> <p>În conformitate cu reglementările Planului-cadru, USC revizuieste planurile de învățământ o dată la 5 ani. Modificarea planurilor de învățământ se realizează la catedră prin activități transparente, cu participarea tuturor actorilor implicați în acest proces (cadre didactice, studenți, angajatori), în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat). Revizuirea / actualizarea planurilor de învățământ este validată ulterior de Consiliul facultății și de Senatul USC și prezentată, spre coordonare Ministerului Educației și Cercetării.</p> <p>În anul universitar 2020-2021, USC a revizuit planurile programului de studii, astfel încât să corespundă tuturor prevederilor legislației și documentelor normative în vigoare privind: domeniile și specialitățile, formele de învățământ, durata studiilor și numărul de credite de studii transferabile ș.a.</p> <p>Pentru a evidenția modul de operaționalizare a planurilor de învățământ, s-au elaborat fișele disciplinelor având un format tipizat în conformitate cu <i>Anexa nr. 1 din Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior</i> (aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 08 din 30.06.2020). Fișa disciplinei se aduce la cunoștința studenților la prima oră de curs. Ea conține temele activităților, metode de predare și examinare, ponderea în nota finală a rezultatelor obținute la fiecare activitate înscrisă în fișă etc. Tot în conformitate cu cerințele Regulamentului menționat, fiecare curriculum a fost racordat la standardele propuse în Regulament.</p> <p>În ceea ce privește admiterea la studii, planul de admitere la studii cu finanțare de la bugetul de stat se aprobă de Guvern. Numărul estimativ de locuri la programele oferite de USC este stabilit în rezultatul analizei contingentului de absolvenți ai liceelor și colegiilor din Regiunea de Sud, realizate anual de către Serviciul Relații Publice și Absolvenți al USC.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 1 | 1 |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de | <p>1. Regulamentul privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic, aprobat prin Hotărârea Senatului USC din 24 noiembrie 2016, proces-verbal nr. 04;</p> <p>2. Hotărârea Senatului din 28 februarie 2019 proces-verbal nr. 05 cu privire la aprobarea</p> |
|---|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL- 459 | |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Învățământ | <p>Procedurii de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă);</p> <p>3. Regulamentul anti-plagiat, aprobat prin decizia Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 07 din 23 aprilie 2015;</p> <p>4. Codul de etică universitară și deontologie profesională al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 08, din 29 mai 2015;</p> <p>5. Proces-verbal nr. 13 din 26.05.2023 cu privire la calitatea procesului didactic;</p> <p>6. Chestionar de evaluare pentru studenți;</p> <p>7. Rezultatele finale ale evaluării calității personalului științifico-didactic și didactic al Facultății de Drept și Administrație Publică pentru anii de studii 2021-2022 și 2022-2023;</p> <p>8. Raport - Calitatea procesului didactic și a vieții studentești la USC în viziunea studenților ciclului I, Programul de studii: Administrație publică, 19 aprilie 2023.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Implicarea studenților în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii se realizează prin participarea în calitate de membru în activitatea Consiliului facultății, comisiei de calitate din cadrul Facultății de Drept și Administrație Publică.</p> <p>Rezultatele chestionării studenților, implicarea opiniilor angajatorilor, absolvenților sunt examinate detaliat (de ex. în raportul privind Calitatea procesului didactic și a vieții studentești la USC în viziunea studenților ciclului I, Programul de studii: Administrație publică), fiind stabilite acțiuni de îmbunătățire privind perfecționarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii.</p> <p>Programul de studii, curricula și formarea profesională, procesul didactic, evaluarea și notarea, activitatea științifică a studenților, activitatea extracurriculară, comunitatea academică, serviciile universitare și administrative sunt evaluate, prin chestionare, de către studenți în vederea îmbunătățirii continue a acestora.</p> <p>De asemenea, evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic reprezintă o componentă obligatorie a sistemului de asigurare și management a calității și se realizează în conformitate cu <i>Regulamentul privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic</i>. Evaluarea anuală a personalului științifico-didactic și didactic are un caracter obligatoriu, complex și integrator, și se desfășoară sub controlul Senatului USC.</p> <p>USC dispune de programul licențiat de testare a integrității publicațiilor și lucrărilor (serviciul Sistemantiplagiat.ro), care se aplică în conformitate cu Regulamentul anti-plagiat. Conform acestui regulament procedura anti-plagiat se aplică pentru toate tezele de master elaborate în cadrul USC. Teza este însoțită de o <i>Declarație de integritate a tezei</i>, pe propria răspundere a studentului, datată și semnată în original, din care rezultă că teza nu a mai fost niciodată prezentată, nu este plagiată și respectă Codul de Etică Universitară al USC.</p> <p>S-a realizat per universitate gradul de satisfacție a studenților privind activitatea de predare-învățare-evaluare, activitățile extracurriculare, serviciile universității, sugestiile fiind prezentate și analizate pe program de studii la nivel de catedră (Proces-verbal nr. 13 din 26.05.2023 cu privire la calitatea procesului didactic).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Hotărârea Senatului din 28 februarie 2019 proces-verbal nr. 05 cu privire la aprobarea Procedurii de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă);</p> <p>2. Raportul de autoevaluare elaborat de <i>Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională</i>;</p> <p>3. Rapoartele anuale ale facultății cu privire la aspectele calitative ale asigurării calității;</p> <p>4. Rapoarte de evaluare a calității cadrului științifico-didactic/didactic, Catedra Limbi și Literaturi;</p> <p>5. Proces-verbal nr. 04 din 12.12.2023 al ședinței Comisiei pentru calitatea procesului de studii și</p> |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>parteneriate de formare profesională;</p> <p>6. Hotărârea Senatului nr. 5/05 din 19.12.2023, Aprobarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii superioare de licență și master;</p> <p>7. Planuri de activități ale Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională pentru anii de studii (2021-2022, 2022-2023);</p> <p>8. Rapoarte privind realizarea planurilor de activități ale Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională pentru anii de studii (2021-2022, 2022-2023).</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Autoevaluarea programelor de studii se realizează în conformitate cu <i>Procedura de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă)</i>. În acest sens, se ține cont de următoarele criterii: misiunea, obiectivele și așteptările programului; structura și conținutul programului, mediul de predare și învățare, managementul calității cu privire la programul de studii, studenții, absolvenții, calitatea corpului profesoral academic. Activitatea de autoevaluare se efectuează în anumite intervale planificate, în conformitate cu planurile de activități, și se desfășoară de către <i>Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională</i>, din care fac parte prorectorul pentru activitate didactică, cadre didactice, studenți. Realizarea activităților planificate sunt reflectate în Rapoartele privind realizarea planurilor de activități ale Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională pentru fiecare an de studii.</p> <p>De exemplu, la ședința Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională din 12.12.2023 s-a discutat și s-a prezentat raportul cu privire la autoevaluarea programului de studii de licență Administrație publică, cu privire la rezultatele evaluării calității cadrelor didactice ale USC pentru anul 2022-2023 și măsurile necesare pentru asigurarea creșterii continue a calității pregătirii specialiștilor.</p> <p>Rapoartele de autoevaluare elaborate de comisie sunt supuse dezbaterii și aprobării Consiliului facultății și apoi validate de Senatul USC (ex. Hotărârea Senatului nr. 5/05 din 19.12.2023).</p> <p>Facultatea, de asemenea, întocmește anual un raport cu privire la aspectele calitative ale asigurării calității, pe baza rapoartelor de evaluare ale cadrelor didactice, care sunt însoțite de un set de propuneri, vizând îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță academică.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3 | 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Chestionar de evaluare pentru studenți; 2. Chestionare de satisfacție pentru angajatori; 3. Rapoartele realizate de șef serviciu calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră: <ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte privind rezultatele chestionării angajatorilor absolvenților USC (ciclul I și II); - Rapoarte privind gradul de satisfacție al angajaților USC, proces-verbal nr. 06 din 28.04.2023; - Calitatea procesului didactic și a vieții studentești la USC în viziunea studenților, proces-verbal nr. 06 din 19.04.2022. 4. Hotărârea Senatului din 15.04.2021, proces-verbal nr. 08 cu privire la rezultatele chestionării angajatorilor absolvenților USC; 5. Planuri de activități ale Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională pentru anii de studii (2021-2022, 2022-2023); 5. Rapoarte privind realizarea planurilor de activități ale Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională pentru anii de studii (2021-2022, 2022-2023); 6. Planuri de activitate ale Serviciului managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră (2021-2022, 2022-2023); 7. Rapoarte de realizare a planurilor de activitate ale Serviciului managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră (2021-2022, 2022-2023); 8. Extras din procesul-verbal nr. 06 din 28.04.2023 al ședinței membrilor Serviciului managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, membrilor comisiei pentru |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Programele de studii sunt evaluate anual de către studenți și absolvenți, inclusiv angajatori. Astfel are loc evaluarea programelor studii, curricula și formarea profesională, procesul didactic, evaluarea și notarea, activitatea științifică a studenților, activitatea extracurriculară, comunitatea academică, serviciile universitare și administrative. Unul din obiectivele chestionarelor privind satisfacția studenților este de a oferi managementului universitar un feedback din partea studenților / absolvenților, care să permită adoptarea de măsuri de îmbunătățire a planului de studii și de atragere a studenților. Chestionarul de evaluare se referă la următoarele aspecte: planul de studii, calitatea activităților didactice și extracurriculare.</p> <p>Rapoartele realizate de șeful serviciului calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră sunt prezentate în ședințele consiliului facultății, ședințele membrilor Serviciului managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, membrilor comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională și se ține cont de doleanțele studenților la revizuirea planurilor de învățământ.</p> <p>Toate acestea sunt reflectate și aprobate în planurile și rapoartele privind realizarea planurilor de activități ale Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională pentru fiecare an de studii, elaborate și implementate în conformitate cu planurile de activitate ale Serviciului managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, care prevăd elaborarea, actualizarea și aplicarea chestionarelor de evaluare instituțională a satisfacției actorilor educaționali în acord cu prevederile legale. Ulterior, realizarea acestor activități este reflectată anual în rapoartele de realizare a planurilor de activitate ale Serviciului managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră.</p> <p>Rezultatele gradului de satisfacție a studenților/absolvenților sunt discutate și la ședințele catedrei. Astfel, anual se realizează evaluarea satisfacției tuturor părților interesate de la toate programele de studii oferite de USC (per ansamblu). O evaluare separată a programelor de studii nu a fost prezentată în cadrul procesului de evaluare externă.</p> <p>De asemenea, în rezultatul discuțiilor cu studenții și absolvenții, s-a constatat că rezultatele chestionării și măsurile întreprinse nu le sunt comunicate.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | Programele de studii sunt evaluate anual de către studenți și absolvenți, inclusiv angajatori. | | |
| Recomandări | Evaluarea prin chestionare a fiecărui program de studii separat și realizarea raportului privind nivelul de satisfacție per program de studii. Comunicarea rezultatelor chestionărilor și a măsurilor de îmbunătățire întreprinse tuturor părților interesate, inclusiv studenți, absolvenți și angajatori. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Raportul directorului de program la programul de studii Administrație publică; 2. Interviu cu managerii instituției de învățământ; 3. Interviu cu responsabilii de program; 4. Interviu cu angajatorii; 5. Interviu cu absolvenții. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Monitorizarea continuă și evaluare periodică a evoluției absolvenților în câmpul muncii este realizată de Serviciul Relații Publice și Absolvență (PR&Alumni) din cadrul Universității. Prin intermediul paginii web a USC în vederea monitorizării situației profesionale a absolvenților, este postat un chestionar on-line, în care absolvenții sunt rugați să-l completeze.</p> <p>Directorul de program urmărește evidența angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii și indică în raportul său anual date despre absolvenți (anul absolvirii, calificarea obținută conform diplomei, denumirea instituției în care s-a încadrat absolventul, funcția în care s-a angajat după absolvirea programului de studii, adresa/email). Directorul de program realizează un Raport în care apare și rubrica Absolvenți.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL- 459 | |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Modalitățile de ghidare în carieră prevăd conversații prin întâlniri directe sau on-line, comunicări telefonice, e-mail, utilizarea poștei electronice a grupei etc. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Crearea unei baze de date cu privire la traseul profesional al absolvenților per program de studiu. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului (secției) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, aprobat de Senatul Universității de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul proces-verbal nr. 07 din 23.04.2015;</p> <p>2. Planuri de activitate ale Serviciului managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră (2021-2022, 2022-2023);</p> <p>3. Rapoarte de realizare a planurilor de activitate ale Serviciului managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră (2021-2022, 2022-2023);</p> <p>4. Interviu cu managerii instituției de învățământ;</p> <p>5. Interviu cu responsabilii de program;</p> <p>6. Interviu cu angajatorii;</p> <p>7. Interviu cu absolvenții.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Serviciul managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră din cadrul universității este responsabil de oferirea sprijinului pentru studenți în alegerea corectă a traseului de specializare și a-i orienta în procesul de alegere a locului de muncă. Această subdiviziune funcționează în baza <i>Ghidului metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră</i> (aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 970 din 10 septembrie 2014) și a <i>Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului (secției) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră</i>.</p> <p>Obiectivele subdiviziunii constau în oferirea serviciilor de consultanță studenților atât în vederea atingerii succesului academic, cât și în vederea orientării pe piața muncii, organizarea diverselor seminarii instructive, atât cu studenții, cât și cu cadrele didactice.</p> <p>Absolvenții programului de studii superioare de licență „Administrație Publică” sunt angajați în cadrul organelor APL: Primăria mun. Cahul, inspectoratul de poliție Cahul și Cantemir, Consiliul raional Cahul, Brigada de infanterie motorizată „Dacia”, Primăriile din sudul RM, Direcția generală asistență socială și protecția familiei (Cahul) etc.</p> <p>Analiza rezultatelor chestionării angajatorilor de către Serviciul (secția) Managementul calității învățământului, Ghidare și Consiliere în carieră, în calitate demonstrează că angajatorii absolvenților programului de studii „Administrație Publică” consideră că competențele absolvenților programului de studii corespund cu cerințele pieței muncii. Acest fapt a fost confirmat și în cadrul interviului cu angajatorii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| | <p>1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;</p> <p>0,5 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie 50 - 70%;</p> <p>0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie mai puțin de 50%.</p> | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Documentarea traseului profesional al absolvenților per program de studii în primul an după | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | |
|---|------------|
| | absolvire. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Manualul de proceduri și de sistem, aprobat la Ședința Senatului din 26 mai 2011, proces-verbal nr. 08 din 26 mai 2011 Registrul corespondenței primite, 2023-2024 Registrul corespondenței ieșite, 2023-2024 | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Toate documentele de intrare sunt recepționate de cancelaria US Cahul și introduse în „Registrul corespondenței primite”. Cancelaria le atribuie număr de intrare, după care actele sunt repartizate persoanelor sau subdiviziunilor respective. Persoana care recepționează documentul semnează în registru că l-a primit.</p> <p>Documentele de răspuns primesc număr de ieșire și se înregistrează în „Registrul corespondenței ieșite”. Documentele emise către minister sunt expediate la data stabilită de act. În subsolul documentului emis de USCahul este menționată persoana care a elaborat informația și este responsabilă de veridicitatea acesteia.</p> <p>În cadrul vizitei de evaluare externă, șefa cancelariei a prezentat Registrele corespundenței primite și de ieșire.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Raport privind îndeplinirea condițiilor înaintate de Comisia de experți a AQAS referitor la Acreditarea Programului de Studii Administrație Publică (Licențiat în Științe Politice) de la Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul, Republica Moldova, 2017 | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică (cu frecvență și frecvență redusă) a fost supus procedurii de evaluare externă de către Agenția pentru Asigurarea Calității prin Acreditarea Programelor de Studiu (AQAS) din Germania în 2016. Instituția a elaborat un program de lichidare a neconformităților.</p> <p>Conducerea instituției a menționat că universitatea a fost acreditată doar după lichidarea tuturor neconformităților.</p> <p>În cadrul vizitei de evaluare externă, au fost prezentate orarul lichidării neconformităților, procesele-verbale ale ședințelor catedrei la care au fost puse în discuție subiectele legate de programul evaluat.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3 | 3 |
| Puncte tari | Programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică (cu frecvență și | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

| | |
|---|--|
| | <i>frecvență redusă</i>) a fost supus procedurii de evaluare externă de către Agenția pentru Asigurarea Calității prin Acreditarea Programelor de Studiu (AQAS) din Germania în 2016. |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |



Concluzii generale

- Universitatea de Stat din Cahul activează în conformitate cu normele legale care asigură desfășurarea procesului educațional. Universitatea dispune de toate acele necesare pentru funcționarea normală a universității, inclusiv a programului de studii supus evaluării. Universitatea dispune și de o Strategie de dezvoltare.

Universitatea dispune de cadrul normativ intern necesar pentru funcționarea ei.

Programul de studii **0400.1 Administrație publică** (cu frecvență și frecvență redusă) reiese din misiunea și obiectivele strategice ale USC și este racordat la strategiile și politicile educaționale naționale și instituționale. Realizarea obiectivelor strategice specificate sunt puse în aplicare prin intermediul procedurilor și proceselor stipulate în Manualul Sistemului de Management al Calității.

Structurile instituționale de asigurare a calității în cadrul USC sunt funcționale și eficiente. Sunt implementate mecanisme de asigurare a calității care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional și sunt integrate în cadrul Sistemului de Management al Calității (SMC).

Procesul de mobilitate academică în cadrul USC se realizează în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare pentru perioada 2022-2027 și Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în cadrul USC.

- Programul de studii la specialitatea **0400.1 Administrație Publică**, Domeniul de formare profesională: 0400 Științe Administrative, domeniul general de studiu 040. Științe Administrative, corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior. Denumirea programului de studii corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților.

Pentru dezvoltarea programului sunt implicate direct toate structurile ierarhice superioare ale instituției, în baza planurilor de activitate și/ sau de dezvoltare strategică în conformitate cu Misiunea și obiectivele Universității; beneficiarii (studenții, angajatorii) prin chestionarea acestora (Hotărârea Senatului din 15 aprilie 2021, Proces verbal nr. 08 cu privire la rezultatele chestionării angajatorilor / absolvenților USC).

Coordonatorii de programe au confirmat faptul că în procesul de îmbunătățire a programului de studii se iau în calcul opiniile angajatorilor potențiali, a cercetătorilor din domeniu, dar și tendințele europene.

Misiunea și obiectivele programului sunt racordate la unele Strategii naționale, precum - Strategia de Dezvoltare „Educația 2030”, Ministerul Educației și Cercetării, și Conceptul și programul de implementare, Chișinău 2022 și Strategia de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2018-2020 (Lege nr.51/2018).

Planul prevede formarea specialiștilor în domeniul de formare profesională **0400 Științe Administrative, domeniul general de studiu 040. Științe administrative, specialitatea 0400.1 Administrație publică**.

Programul de studii are ca obiectiv formarea specialiștilor pentru domeniul administrației publice. În procesul de proiectare a programului de studii se pune accent pe dezvoltarea de competențe actuale și solicitate pe piața muncii, implicând părțile interesate prin organizarea de evenimente și manifestări comune, semnarea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ similare din țară și peste hotare, cu autoritățile administrației publice locale și centrale, focus-grupuri, chestionare, stagiile de practică. Programul de studii Administrație publică este relevant pentru piața forței de muncă.

- Programul de studii superioare de licență **0400.1 Administrație publică** (cu frecvență și frecvență redusă) respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Metodele de predare-învățare, utilizate sunt axate pe student. În procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează consecvent instrumente TIC și platforme educaționale. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării este transparent și se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.

- Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii **Administrație publică** se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Același lucru îl putem spune și cu referire la studenții din grupurile dezavantajate. Promovarea studenților în anul universitar următor se face pe baza rezultatelor obținute în sesiunea de vară, în conformitate cu Sistemul național de credite de studii și cu Regulamentul intern de organizare a studiilor în învățământul superior, astfel încât aceasta se realizează conform cadrului normativ în vigoare. Mobilitatea academică la programul evaluat se realizează mai puțin intens, întrucât numărul limitat de studenți care aplică la programe de mobilitate este generat de faptul că la specialitatea respectivă oferta a fost foarte modestă.

- Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează conform prevederilor legislative la nivel național și instituțional. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare.

Acoperirea cu cadre didactice titulare la programul de studii „Administrație Publică” pentru anul universitar 2023-2024 constituie circa 90 %.

Titluri științifico-didactice dețin 50% din cele 20 cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice și practice. Asistenții universitari sunt implicați doar la realizarea lecțiilor practice. Din toți angajații doar doi depășesc vârsta medie de 63 de ani.

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

Dezvoltarea personalului didactic se realizează prin parcurgerea diverselor programe de perfecționare și formare a cadrelor didactice, organizate în cadrul Universității în colaborare cu Centrul de Formare Continuă.

Evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare din învățământul superior face parte din sistemul de asigurare a calității și se realizează periodic în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic.

Procesul de evaluare a personalului didactic se distinge printr-o diversitate de forme precum evaluarea periodică, evaluarea anuală, evaluarea trimestrială, autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea calității predării din perspectiva beneficiarilor; evaluarea instituțională.

Activitatea științifică din planul individual al fiecărui cadru didactic este valorificată prin activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în multiple publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografiile, participări cu comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale, participări în proiecte naționale și internaționale și participări în editarea revistelor științifice de profil în calitate membru fie al colegiilor de redacție, fie al colegiilor științifice.

➤ Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la Programul de studii superioare de licență **0400.1 Administrație publică (cu frecvență și frecvență redusă)** se încadrează în cadrul normativ național și instituțional.

Spațiile destinate procesului educațional și de cercetare la Programul de studii evaluat, corespund cerințelor înaintate și sunt accesibile și suficiente pentru derularea în condiții de eficiență maximă a proceselor sus menționate.

Instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care corespund cerințelor pentru realizarea obiectivelor programului de studii evaluat, iar cea mai mare parte a spațiilor consemnate sunt dotate cu echipamente moderne: table interactive, TV, calculatoare, imprimante, mobilier etc.

Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic de la programele active de studii.

Peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.

Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu Cadrul normativ. Taxele de studii se stabilesc anual, în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist.

➤ USC dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii *Administrație publică*, accesibil studenților și angajaților. De asemenea, instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea al studenților și al angajaților. Totuși, o bază de date referitoare la traseul absolvenților nu există. De acest lucru este responsabil Centrul de ghidare în carieră.

➤ US Cahul dispune de pagină web oficială, pagini pe rețelele de socializare Facebook și Instagram.

Pagina web conține informații cu privire la structura universității, adresele poștale și contactele privind subdiviziunile, lista actelor legislative și normative în vigoare și actele normative instituționale, rapoartele anuale de activitate, avize despre anunțarea concursurilor de suplinitură a posturilor vacante, informații referitor la admitere etc. De asemenea, pagina este prevăzută pentru a oferi informații de interes public în patru limbi: română, engleză, găgăuză, rusă.

Procedura de furnizare a informației din baza de date la solicitare parcurge următoarea traiectorie: anticameră - rectorat (rezoluție) - decanat - catedră.

➤ Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale se realizează în baza *Procedurii de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă).*

Toate modificările cu privire la planurile de învățământ se discută și se aprobă la ședințele catedrei.

Revizuirea/actualizarea planurilor de învățământ este validată ulterior de Consiliul facultății și de Senatul USC și prezentată, o dată la 5 ani, spre coordonare, Ministerului Educației și Cercetării.

De asemenea, Rapoartele președinților Comisiei examenelor de licență servesc în calitate de metodă de monitorizare și sursă de revizuire a programelor de studii.

USC a revizuit planurile programului de studii, astfel încât să corespundă tuturor prevederilor legislației și documentelor normative în vigoare privind: domeniile și specialitățile, formele de învățământ, durata studiilor și numărul de credite de studii transferabile ș.a. Pentru a evidenția modul de operaționalizare a planurilor de învățământ, s-au elaborat fișele disciplinelor având un format tipizat în conformitate cu *Anexa nr. 1 din Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior* (aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 08 din 30.06.2020).

Admiterea la studii, planul de admitere la studii cu finanțare de la bugetul de stat se aprobă de Guvern. Numărul estimativ de locuri la programele oferite de USC este stabilit în rezultatul analizei contingentului de absolvenți ai liceelor și colegiilor din Regiunea de Sud, realizate anual de către Serviciul Relații Publice și Absolvenți al USC.

Evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic reprezintă o componentă obligatorie a sistemului de asigurare și management a calității și se realizează în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea calității



personalului științifico-didactic și didactic. Evaluarea anuală a personalului științifico-didactic și didactic are un caracter obligatoriu, complex și integrator, și se desfășoară sub controlul Senatului USC.

Programele de studii sunt evaluate anual de către studenți și absolvenți, inclusiv angajatori. Astfel are loc evaluarea programelor studii, curricula și formarea profesională, procesul didactic, evaluarea și notarea, activitatea științifică a studenților, activitatea extracurriculară, comunitatea academică, serviciile universitare și administrative. Unul din obiectivele chestionarelor privind satisfacția studenților este de a oferi managementului universitar un feedback din partea studenților / absolvenților, care să permită adoptarea de măsuri de îmbunătățire a planului de studii și de atragere a studenților.

Serviciul managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră din cadrul universității este responsabil de oferirea sprijinului pentru studenți în alegerea corectă a traseului de specializare și a-i orienta în procesul de alegere a locului de muncă. Această subdiviziune funcționează în baza *Ghidului metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră* (aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 970 din 10 septembrie 2014) și a *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului (secției) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră*.

➤ Programul de studii superioare de licență **0400.1 Administrație publică** (cu frecvență și frecvență redusă) a fost supus procedurii de evaluare externă de către Agenția pentru Asigurarea Calității prin Acreditarea Programelor de Studiu (AQAS) din Germania în 2016. Structurile responsabile de program s-au implicat în lichidarea neconformităților, indicate de comisia de evaluare și stipulate în planurile de lichidare a neconformităților, elaborate de Serviciul (secția) Managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră

Puncte tari:

- Universitatea dispune de cadrul instituțional necesar pentru o funcționare normală
- Universitatea dispune de un Sistem de management al calității funcțional
- Activitățile didactice propuse la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică (cu frecvență și frecvență redusă) se realizează conform Planului de învățământ și includ ore de curs, seminar și laborator
- US Cahul are 9 acorduri de colaborare pentru efectuarea stagiilor de practică la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică (cu frecvență și frecvență redusă), încheiate pentru perioada 2021-2026.
- Elaborarea și implementarea diverselor acțiuni privind promovarea, atragerea și racolarea studenților la programul de studiu evaluat.
- Cadrele didactice implicate în programul de studiu evaluat participă activ în diverse activități de cercetare științifică
- Spațiile utilizate pentru procesul educațional și de cercetare sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii, corespund cerințelor programului de studii, iar numărul de locuri de studiu planificat este suficient
- Instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care corespund cerințelor pentru realizarea obiectivelor programului de studii evaluat, iar cea mai mare parte a spațiilor consemnate sunt dotate cu echipamente moderne: table interactive, TV, calculatoare, imprimante, mobilier etc.
- Programele de studii sunt evaluate anual de către studenți și absolvenți, inclusiv angajatori.
- Programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică (cu frecvență și frecvență redusă) a fost supus procedurii de evaluare externă de către Agenția pentru Asigurarea Calității prin Acreditarea Programelor de Studiu (AQAS) din Germania în 2016.

Recomandări:

- Aprobarea anuală a obiectivelor calității la nivel instituțional
- Perecerea anuală a auditului intern în subdiviziunile universității
- Detalierea „misiunii și obiectivelor programului de studii” în nota explicativă a planului de învățământ.
- Traducerea în limba engleză a informațiilor de bază din planul de învățământ
- Actualizarea regulamentelor interne de organizare și desfășurare a stagiilor de practică.
- Inițierea unor acorduri de mobilități academice cu alte instituții din țară.
- Motivarea studenților de la programul evaluat de a participa în mobilități academice din țară și de peste hotare.
- Stimularea asistenților universitari de a petrece un program de doctorat pentru obținerea titlului de doctor și conferențiar universitar.
- Crearea unei baze de date privind parcursul profesional al absolvenților
- Evaluarea prin chestionare a fiecărui program de studii separat și realizarea raportului privind nivelul de satisfacție per program de studii.

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 459 |

- Comunicarea rezultatelor chestionărilor și a măsurilor de îmbunătățire întreprinse tuturor părților interesate, inclusiv studenți, absolvenți și angajatori.
- Documentarea traseului profesional al absolvenților per program de studii în primul an după absolvire.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0400.1 Administrație publică**, domeniul general de studiu **040 Științe administrative**, domeniul de formare profesională **0400 Științe administrative**, 180 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Punctaj total | 8 | 12 | 13 | 8 | 21 | 14 | 5 | 3 | 12 | 4 |
| Valoarea evaluată | 8 | 12 | 13 | 6 | 21 | 14 | 5 | 3 | 12 | 4 |
| Nivel de realizare (%) | 100% | 100% | 100% | 75% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

În cazul în care unul (sau mai multe) standarde minime obligatorii nu sunt îndeplinite, se specifică acest lucru.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

2. În baza pct. 62, pct.2 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie 60-90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

Acreditarea programului de studii superioare de licență **0400.1 Administrație publică**, domeniul general de studiu **040 Științe administrative**, domeniul de formare profesională **0400 Științe administrative**, 180 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani, **după înlăturarea neconformităților depistate, în termen de până la 6 luni**, demonstrat printr-un raport exhaustiv.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Dorin VACULOVSCHI**

Membru: _____ **Liuba PETRENCO**

Membru: _____ **Viorica MOLEA**

Membru: _____ **Nina ROȘCOVANU**

Membru: _____ **Natalia STAFIU**

Membru: _____ **Stela GUVIR**