

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSL - 455</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Angela CASIAN</b>

### **Raport de evaluare externă**

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0413.1 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, 180 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, data 05.04.2024, în baza dosarului ISACPSL – 455, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 23-25.05.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.04. 2024, decizia nr. 1.

**Președinte: Angela CASIAN**

**Membru: Natalia MOCANU**

**Membru: Igor BALAN**

**Membru: Sofia SCUTARI**

**Membru: Laurenția IVANCENCO**

**Membru: Violeta COTILEVICI**

**Membru: Lilian BEJAN**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii .....	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii .....	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii .....	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor .....	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii .....	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii .....	9
2.2.2. Planul de învățământ .....	10
2.2.3. Curricula pe discipline .....	11
2.2.4. Relevanța programului de studii .....	12
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b> .....	<b>12</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	17
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b> .....	<b>18</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	19
4.2.2. Mobilitatea academică .....	21
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	21
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b> .....	<b>22</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	22
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	23
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic .....	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	24
5.2.3. Evaluarea personalului academic .....	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	25
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	25
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	26
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii .....	26
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b> .....	<b>27</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	27
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	27
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	27
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	27
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....	28
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii .....	29



6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	29
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	29
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii .....	29
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii .....	30
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	30
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	30
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>31</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	31
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	31
Criteriul 7.2. Baze de date .....	31
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii .....	31
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>32</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii.....	32
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii .....	32
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii .....	32
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....</b>	<b>33</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	33
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....	33
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	34
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....	34
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	35
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	35
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii .....	35
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	36
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>	<b>36</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	36
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort.....	36
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	37
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>38</b>



## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta instituției publice Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobată la data de 24.06.2015;</li><li>2. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale din 24 ianuarie 2007;</li><li>3. Planul de dezvoltare strategică instituțională USARB (2024-2029), aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 5 din 21.12.2023;</li><li>4. Proces-verbal de control nr.2-466/2 din 18.03.2021 cu privire la respectarea normelor de siguranță antiincendiară;</li><li>5. Autorizația sanitară veterinară de funcționare (pentru cantină) fără termen;</li><li>6. Certificat de evaluare externă a calității nr. 000060 cu Decizia nr. 4 din 13.10.2017;</li><li>7. Ordin MEC nr. 1017 din 11.08.2023 cu privire la acreditarea instituțională.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cadrul de funcționare a programului de studii <b>0413.1 Business și administrare</b> este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (USARB) deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. Astfel, este îndeplinit standardul de evaluare minim obligatoriu.</p> <p>USARB este o instituție publică, înregistrată la 24 ianuarie 2007 ca <i>organizație necomercială</i>. În urma verificării normelor de siguranță antiincendiară, a fost elaborat de către instituția competentă Procesul-verbal de control nr.2-466/2 din 18.03.2021 cu privire la respectarea normelor respective. Instituția a obținut o Autorizație sanitară veterinară de funcționare a cantinei. USARB își desfășoară activitatea în baza următoarelor acte legislative: <i>Constituția Republicii Moldova, Codul Educației, Codul cu privire la știință și inovare</i>. În activitate sa se ghidează de <i>Carta universitară</i> și de acte normative interne.</p> <p>Conform Hotărârii Guvernului nr. 692 din 11.07.2018 specialitatea <b>0413.1 Business și administrare</b>, Ciclul I, licență, a fost acreditat pe o perioadă de 3 ani.</p> <p>USARB activează în baza Planului de dezvoltare strategică instituțională elaborat pentru perioada 2024-2029.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

#### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planul strategic de dezvoltare instituțională a USARB pentru perioada 2024-2029, aprobat de Senatul USARB, pr. verbal nr. 5, din 21 decembrie 2023;</li><li>2. Manualul sistemului de management al calității, ediția 2, din 12 februarie 2024;</li></ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

	<p>3. Declarația Politicii USARB în domeniul calității semnată de Rectorul Universității dr. hab., prof. univ. Gheorghe Popa;</p> <p>4. Carta instituției publice Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobată la data de 24.06.2015;</p> <p>5. Planul de dezvoltare strategică a Catedrei de Științe Economice (2020-2025) aprobat la ședința Consiliului Facultății, proces-verbal nr. 6 din 29.06.2020;</p> <p>6. Planul de dezvoltare strategică a Facultății Științe Reale, Economice și ale Mediului (2017-2022) aprobat la ședința Consiliului Facultății, proces-verbal nr. 4 din 07.11.2017.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Strategia USARB este prezentă în „<i>Doctrina calității în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți</i>” și în <i>Planul strategic de dezvoltare instituțională a USARB pentru perioada 2024-2029</i>, aprobat de Senatul USARB la 21 decembrie 2023. „<i>Politica Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în domeniul calității</i>” a fost definită în <i>Manualul sistemului de management al calității</i> și în <i>Carta instituției publice Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți</i>.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studii <b>0413.1 Business și administrare</b> sunt racordate la Planurile de dezvoltare strategică la nivel de catedră, facultate, instituție.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității, aprobat Senatul USARB, proces-verbal nr. 3 din 26.11.2014;</p> <p>2. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat Senatul USARB, proces-verbal nr. 3 din 26.11.2014;</p> <p>3. Planul de activitate a Departamentului Managementul Calității pentru anul 2023-2024, aprobat de rectorul USARB la data de 25 octombrie 2023;</p> <p>4. Extras din procesul-verbal nr. 10 din 26.03.2021 cu privire la rezultatele chestionării studenților cu privire la imaginea USARB și calitatea studiilor la Facultatea Științe Reale, Economice și ale Mediului;</p> <p>5. Fișa studentului cu privire la modernizarea planului de învățământ;</p> <p>6. Avizele angajatorilor cu privire la planurile de învățământ.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În anul 2008 instituția a adaptat Sistemul existent de Management al Calității în cadrul USARB la cerințele standardului ISO9001. În anul 2009 USARB a obținut Certificatul Internațional ISO 9001:2015 al Sistemului universitar European de Management al Calității.</p> <p>În luna octombrie 2011, a fost format Departamentul de Management al Calității. La 5 decembrie 2011 și ulterior la 24 august 2012 IQNet și SRAC au confirmat în urma auditului extern că universitatea are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor standardului internațional ISO 9001:2015.</p> <p>Departamentul Managementul Calității este organul principal care are drept funcție instruirea managerilor universitari, a grupului de auditori interni în domeniul calității, culegerea informației despre bunele practici în managementul calității.</p> <p>Analiza eficacității activităților în cadrul sistemului de management al calității este efectuată de către Senatul USARB.</p> <p>În cadrul USARB, există un plan de audit intern elaborat de Departamentul Managementul Calității și aprobat de Senatul Universității. Realizarea activităților de audit este asigurată de către grupul de auditori interni.</p> <p>În cadrul Catedrei Științe Economice se organizează mese rotunde cu participarea reprezentanților angajatorilor cu privire la consultarea planurilor de învățământ și a conținutului curricular. Un exemplu în acest sens este masa rotundă din data de 22 aprilie 2024. Angajatorii elaborează avize</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 455</b>	

	<p>cu privire la planurile de învățământ și completează fișe în același context. Studenții completează, de asemenea, fișe de evaluare a planurilor de învățământ.</p> <p>Angajatorii și studenții participă la asigurarea calității studiilor: discută, analizează planurile de învățământ, curricula, completează chestionare etc.</p> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.</p> <p>USARB dispune de acreditare instituțională internațională din anul 2023.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de internaționalizare a USARB, 2018-2023;</li> <li>2. Regulament cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat Alecu Russo din Bălți, aprobat Senatul USARB, proces- verbal nr. 6 din 7 decembrie 2016;</li> <li>3. Documente justificative privind participarea personalului academic și a studenților la activități de internaționalizare: ordine cu privire la delegarea salariatului și dispoziții cu privire la motivarea absențelor studenților plecați în mobilitate, certificate de mobilitate a studenților.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Schimbul de studenți și cadre didactice se desfășoară conform Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în USARB, aprobat de Senat. Cadrele didactice care predau în cadrul programului au participat la diverse stagii academice atât în Republica Moldova, cât și peste hotare. Mobilitatea internațională a studenților este încurajată prin introducerea în planul de învățământ a unității de curs Limba engleză cu studiere aprofundată. Totodată sunt organizate seminare de informare tematice.</p> <p>Pentru a stimula formarea continuă a cadrelor didactice USARB a participat în cadrul proiectelor TEMPUS: MODEP, WETEN, TERC, CRUNT. În ultimii 5 ani cadrele didactice de la program participă în proiecte Erasmus (în calitate de membri ai echipei de proiect și beneficiari/formabili): CONNECT, COMPASS, QFORTE, MHELM. În cadrul acestor proiecte au fost efectuate multiple stagii de mobilitate de scurtă durată în universități din Austria, Polonia, Belgia, Franța, Letonia, Germania, România (de ex., Universitatea Politehnică București, Universitatea Dimitrie Cantemir din Târgu-Mureș); Slovenia (Universitatea din Kosice); Bulgaria; Ucraina (Universitatea „Iu. Fedkovič”, Cernăuți).</p> <p>În perioada evaluată cadrele didactice de la programul de studii <b>0413.1 Business și administrare</b> au realizat 51 de stagii în afara țării și au fost încheiate 3 acorduri de colaborare cu universități din afara țării. În aceeași perioadă, 2 cadre didactice din străinătate au fost implicate în procesul didactic la programul de studii <b>0413.1 Business și administrare</b>. Studenții de la același program au avut 57 de participări la conferințe internaționale. În perioada 2018-2023, niciun student străin nu a fost admis la programul de studii <b>0413.1 Business și administrare</b>. Pe parcursul perioadei evaluate au avut loc și alte acțiuni de internaționalizare, spre exemplu organizarea de conferințe internaționale și participarea cadrelor didactice de la programul de studii <b>0413.1 Business și administrare</b> la un număr mare de conferințe internaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Personalul academic implicat în programul de studii participă activ în proiecte internaționale prin multiple stagii de mobilitate de scurtă durată.		
<b>Recomandări</b>	Atragerea studenților străini la programul de studii <b>0413.1 Business și administrare</b> .		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

	Adaptarea Strategiei instituționale la Planul de acțiuni privind internaționalizarea învățământului superior pentru anii 2024/2025 <a href="#">ordin_plan_de_actiuni_privind_internationalizarea_iis.pdf (gov.md)</a>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;</li> <li>2. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat prin hotărârea Senatului USARB, nr. 8 din 24.02.2016;</li> <li>3. Planul de învățământ la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.1 din 30.08.2017 (învățământ cu frecvență);</li> <li>4. Planul de învățământ la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.1 din 30.08.2017 (învățământ cu frecvență redusă);</li> <li>5. Planul de învățământ la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021, și coordonat cu MECC, nr. ISL-01-19142, din 26.05.2021 (învățământ cu frecvență);</li> <li>6. Planul de învățământ la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021, și coordonat cu MECC, nr. ISL-02-19143, din 26.05.2021 (învățământ cu frecvență redusă);</li> <li>7. Procesul-verbal nr. 11 din 14.04.2016 al ședinței Catedrei de științe economice;</li> <li>8. Procesul-verbal nr. 1 din 29.08.2017 al ședinței Catedrei de științe economice;</li> <li>9. Procesul-verbal nr. 12 din 05.05.2016 al ședinței Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului;</li> <li>10. Procesul-verbal nr. 1 din 29.08.2017 al ședinței Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului;</li> <li>11. Extras din procesul-verbal nr.1 al ședinței Senatului USARB din 30.08.2017;</li> <li>12. Procesul-verbal nr.14 din 26 martie 2021 al ședinței catedrei de Științe Economice;</li> <li>13. Procesul-verbal nr.10 din 26 martie 2021 al ședinței Consiliului Facultății de științe reale, economice și ale mediului;</li> <li>14. Procesul-verbal nr.10 din 12 februarie 2021 al ședinței catedrei de Științe Economice privind discutarea și aprobarea Manualului programului de studii la specialitatea 0413.1 Business și administrare.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În rezultatul analizei raportului de autoevaluare și interviului cu echipa managerială și cu coordonatorii programului s-a confirmat că programul de licență <b>0413.1 Business și administrare</b> (180 credite ECTS) a fost elaborat în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. În procesul de proiectare/modificare a planului de învățământ s-a ținut cont de Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Ordinul MECC nr.1017 din 03.07.2018), Regulamentul de organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate aprobat prin Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019, Regulamentul instituțional cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat prin hotărârea Senatului USARB, nr. 8 din 24.02.2016, Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020. Pornind de la prevederile Codului Educației, Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.120 din 10 februarie 2020, Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1625 din 12 decembrie 2019. În conformitate cu actele menționate a avut loc procedura de renovare-elaborare a unei variante noi a planurilor de studii pentru programul de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

	studii de la ciclul I Licență <b>0413.1 Business și administrare</b> (180 credite ECTS). La proiectarea conținuturilor s-a ținut cont de recomandările Consiliului de Asigurare a Calității, partenerilor sociali – studenți și angajatori și de experiența internațională obținută în cadrul mobilităților. Planul de învățământ conține toate elementele necesare pentru pregătirea specialistului în domeniul vizat. Programul de studii corespunde Cadrului European al Calificărilor care prevede modernizarea și perfecționarea periodică a planului de învățământ și a conținuturilor curriculare, care se realizează regulamentar, după discuții și propuneri ale structurilor academice și de asigurare a calității la USARB. Totodată, avizul la programului de studiu <b>0413.1 Business și administrare</b> acordat de „Econova” S.R.L. la 30 octombrie 2019 nu este relevant în timp la Programului de studii acreditat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2021-2023, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 2 din 22.09.2021;</li> <li>Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 5 din 21.12.2023;</li> <li>Cadrul Național al Calificărilor (2018);</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021, și coordonat cu MECC, nr. ISL-01-19142, din 26.05.2021 (învățământ cu frecvență);</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021, și coordonat cu MECC, nr. ISL-02-19143, din 26.05.2021 (învățământ cu frecvență redusă);</li> <li>Tabelul "Racordarea finalităților programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor";</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>S-a confirmat faptul că la elaborarea programului de studiu s-a ținut cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor aprobat în 2018 / Cadrului European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6 ISCED) și Carta universitară USARB, astfel încât Planul de învățământ și conținuturile curriculare asigură achiziționarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare pentru Programul <b>0413.1 Business și administrare</b> (180 credite ECTS), conform cerințelor CNC și EQF.</p> <p>Dat fiind, prevederile art 11 din Hotărârea Guvernului Nr. 330 din 31-05-2023 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, programul de studii urmează a fi revizuit și racordat la prevederile noului CNC în vederea asigurării realizării „<i>comparabilității structurale și compatibilității CNC cu EQF și Cadrul Calificărilor în Spațiul European al Învățământului Superior ( QF-EHEA) și a concordanței cu instrumentele de clasificare a educației și ocupațiilor la nivel național, european și internațional: nomenclatoarele domeniilor de formare profesională în învățământul superior și în învățământul profesional tehnic, nomenclatorul specialităților științifice; Clasificarea Internațională Standard a Educației ISCED 2011 (clasificarea nivelurilor educației) și Clasificarea Internațională Standard a Educației ISCED-F 2013 (clasificarea domeniilor educației și formării); Manualul Frascati OECD (clasificarea domeniilor științifice), Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM), Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO), Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO), Clasificatorul activităților din economia Republicii Moldova, rev. 2 (CAEM-2).</i>”</p> <p>În acest context, s-a constatat că CȘE a format grupe de lucru în vederea actualizării Planurilor de învățământ la Standardele de Calificare Naționale aprobate în 2023.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 455</b>	

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Racordarea Programului de studii la Standardele Naționale de Calificare pentru programului de studii de licență <b>0413.1 Business și administrare</b> la Standardele de Calificare Naționale aprobate de Ministerul Educației și Cercetării în 2023 <a href="#">6_cnc_business_si_administrare.pdf (gov.md)</a>		

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta universitară USARB, aprobată la ședința Senatului, proces-verbal nr. 14 din 24.06.2015;</li> <li>2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2021-2023, aprobat de Senatul USARB, procesul-verbal nr. 2 din 22.09.2021;</li> <li>3. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029, aprobat de Senatul USARB, procesul-verbal nr. 5 din 21.12.2023;</li> <li>4. Planul de învățământ la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021, și coordonat cu MECC, nr. ISL-01-19142, din 26.05.2021 (învățământ cu frecvență);</li> <li>5. Planul de învățământ la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021, și coordonat cu MECC, nr. ISL-02-19143, din 26.05.2021 (învățământ cu frecvență redusă).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	S-a constatat că misiunea și obiectivele Programului de studii de licență <b>0413.1 Business și administrare</b> sunt formulate în conformitate cu principiile Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 "Educația 2020", și cadrul European al Calificărilor (EQF), și se încadrează în misiunea și obiectivele USARB, expuse în Carta universitară USARB, Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030” (SND), Recomandări cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în învățământul superior. Programul promovează învățământul și cercetarea în conformitate cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere, pe învățarea de-a lungul întregii vieți și integrarea în circuitul național, regional, european și mondial, contribuind la dezvoltarea durabilă a societății. Finalitățile Programului de studii de licență <b>0413.1 Business și administrare</b> (180 credite ECTS) corespund Cadrului European al Calificărilor, având ca scop implicarea studenților în activitatea de cercetare, sporirea continuă a calității formării, organizarea instruirii de calitate în cadrul programului, utilizarea masivă a resurselor oferite de tehnologiile informaționale și comunicaționale moderne. Din analiza unităților de curs din planul de învățământ, curriculei la discipline, orele activităților, structura anului universitar, rezultă că obiectivele, competențele formulate și finalitățile programului corespund misiunii programului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Adaptarea misiunii și obiectivelor programului de studii la <a href="#">Strategia de dezvoltare „Educatia 2030” și a Programului de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025</a> și a strategiilor sectoriale prin colaborarea cu asociațiile profesionale din domeniu		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 455

**2.2.2. Planul de învățământ**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;</li><li>2. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat prin hotărârea Senatului USARB, nr. 8 din 24.02.2016;</li><li>3. Planul de învățământ la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021, și coordonat cu MECC, nr. ISL-01-19142, din 26.05.2021 (învățământ cu frecvență);</li><li>4. Planul de învățământ la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021, și coordonat cu MECC, nr. ISL-02-19143, din 26.05.2021 (învățământ cu frecvență redusă);</li><li>5. Procesul verbal nr.14 din 26 martie 2021 al ședinței catedrei de Științe Economice;</li><li>6. Procesul verbal nr.10 din 26 martie 2021 al ședinței Consiliului Facultății de științe reale, economice și ale mediului;</li><li>7. Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master), aprobat prin Hotărârea Senatului din 24.10.2018, proces-verbal nr. 4.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat că Planul de învățământ cu Nota explicativă inclusă la programul de studii de licență <b>0413.1 Business și administrare</b> a fost elaborat în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel național și cele instituționale ale USARB. Planul de studii conține mai multe discipline opționale, astfel încât fiecare student are posibilitatea să-și modeleze propriul parcurs educațional, în convergență cu recomandările de politici în cadrul Spațiului European al Învățământului Superior. Planul de învățământ corespunde cu cerințele Cadrului European al Calificărilor. Structura componentelor din planul de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru. Programul de studii superioare de licență corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor, la inițiativa catedrei de specialitate, Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la facultate, partenerilor sociali, cadrelor didactice, angajatorilor, studenților și absolvenților. Modernizarea planului de învățământ se efectuează în conformitate cu Regulamentul instituțional cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, iar modificările sunt aprobate regulamentar, trecând expertiza catedrei, Consiliului Facultății, Consiliului de Asigurare a Calității și Senatului USARB. Unitățile de curs/modulele din componenta fundamentală (cod F), de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) și socio-umanistică (cod U) constituie trunchiul programului de formare, care reprezintă structura formativă de bază obligatorie în pregătirea viitorului specialist la ciclul I. Programul de studii este unitar ca structură, se actualizează la necesitate în urma evaluării. Planul de învățământ asigură flexibilitatea traseului de specializare prin oferirea cursurilor de specializare obligatorii și opționale, realizând, astfel, obiective orientate spre formarea profesională a studentului.</p> <p>Organizarea instruirii pe bază de modul impune cerințe specifice, care sunt reflectate în curricula la modul. Astfel, gruparea disciplinelor pe module trebuie să prevadă continuitate și un volum de timp adecvat realizării obiectivelor în vederea formării competențelor profesionale incluse în Nota explicativă (de exemplu, modulul Sisteme și tehnici de Management / Contabilitate de gestiune).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborarea unei metodologii de creditare a activității din planul de învățământ pe tipurile de practică în vederea argumentării raportului număr săptămâni - număr de credite și acordării orelor de studiu individual – contact direct;</li><li>2. Gruparea disciplinelor pe module în vederea asigurării continuității și volumului de ore necesar pentru asigurarea realizării obiectivelor la capitolul formării competențelor profesionale incluse în Nota explicativă (în special la modulul Sisteme și tehnici de Management / Contabilitate de gestiune)</li></ol>		



**2.2.3. Curricula pe discipline**

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;</li> <li>2. Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master), aprobat prin Hotărârea Senatului din 24.10.2018, proces-verbal nr. 4;</li> <li>3. Regulamentului cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților, ciclul I, studii superioare de licență, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2022;</li> <li>4. Indicațiile metodice cu privire la elaborarea curriculumului unității de curs pentru programele de studii la Ciclul – I, studii superioare de licență și Ciclul – II, studii superioare de master, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.5 din 19.12.2022;</li> <li>5. Curricula pe discipline la programul de licență 0413.1 Business și administrare (180 credite, studii cu frecvență);</li> <li>6. Cadrul de referință al curriculumului universitar, aprobat de Consiliul Național pentru Curriculum (Ordinul ministerului nr. 432 din 29 mai 2017);</li> <li>7. Planul de învățământ la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021, și coordonat cu MECC, nr. ISL-01-19142, din 26.05.2021 (învățământ cu frecvență);</li> <li>8. Planul de învățământ la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021, și coordonat cu MECC, nr. ISL-02-19143, din 26.05.2021 (învățământ cu frecvență redusă);</li> <li>9. Curriculum la unitatea de curs „Finanțe publice” (autori: Postolache V., dr., conf. univ. și Cazac I., asist. univ.), aprobată la ședința catedrei de științe economice, proces-verbal nr. 6, din 30.11.2020 și la ședința Consiliului facultății de științe reale, economice și ale mediului, proces-verbal nr. 4, din 01.12.2020.</li> </ol>			
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>În procesul vizitei de evaluare externă s-a constatat că structura și conținutul curriculum la disciplinele programului de studiu corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, proiectarea taxonomică și desfășurarea în timp a obiectivelor este orientată spre formarea interconexă a cunoștințelor, abilităților și competențelor. Conținutul curricular la disciplinele programului de studiu corespunde cerințelor Cadrului European al Calificărilor, unde Caracteristicile-cheie sunt reflectate în curricula: descrierea disciplinei, finalitățile de studii corelate cu cele ale planului de învățământ, bibliografia recomandată, metodele de predare-învățare și sarcinile de evaluare, conținuturile curriculare, sarcinile de grup și individuale, distribuirea orelor. Structura Curriculum la disciplinele programului de studii a fost actualizată în cadrul implementării planurilor de învățământ acreditate anterior și este anual revizuită/reaprobată în scop de actualizare în conformitate cu cerința socioprofesională și educațională. Fiecare disciplină este asigurată cu note/suporturi de curs sau stocate pe platforme digitale, ca parte componentă a pachetelor curriculare. Finalitățile, setul de cunoștințe, abilități, competențe, metodologia de evaluare și scara de notare sunt clar formulate și aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui curs, fiind conținute și în curriculumul la disciplină. Bibliografia este actualizată, conține inclusiv sursele științifice proprii ale titularului de curs și este modernizată în conformitate cu noile apariții editoriale în domeniul vizat. Procesul de elaborare pentru curricula este unul participativ, complex, dinamic și dialectic, acesta antrenând decanul, șeful de catedră, membrii Comisiei pentru Asigurare a calității, titularii disciplinelor, studenții și absolvenții, precum și angajatorii. Conținuturile curriculare reprezintă o simbioză dintre cercetare și experiență, fiind axate pe formarea de competențe profesionale și transversale, reflectate în finalitățile programului, corelate cu finalitățile curriculare la fiecare disciplină. Calitatea curricula este sistematic monitorizată și autoevaluată, revizuită la începutul fiecărui an de studiu și aprobată regulamentar.</p>			
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;"> <p><b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.</p> </td> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 5px;"> <p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>2</b></p> </td> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 5px;"> <p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>2</b></p> </td> </tr> </table>	<p><b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>2</b></p>
<p><b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>2</b></p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Actualizarea curricula în conformitate cu competențele și rezultatele învățării prevăzute în Standardele Naționale de Calificare.

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021, și coordonat cu MECC, nr. ISL-01-19142, din 26.05.2021 (învățământ cu frecvență);</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021, și coordonat cu MECC, nr. ISL-02-19143, din 26.05.2021 (învățământ cu frecvență redusă);</li> <li>Chestionarul „Calitatea formării specialiștilor la Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți în viziunea absolvenților ciclului I (studii superioare de licență);</li> <li>Regulament de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.12 din 22.02.2017</li> <li>Planul de activitate (Secția pentru educație, cultură și viață studentescă și Centrul de ghidare în cariera și relații cu piața muncii) a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Rectorul USARB, Natalia GAȘIȚOI, dr., conf. univ.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei s-a constatat că programul de studii de licență <b>0413.1 Business și administrare</b> este relevant în raport cu Cadrul European al Calificărilor și asigură pregătirea specialiștilor în domeniul vizat, capabili să desfășoare activități profesionale în conformitate cu cerințele pieței muncii și solicitările specifice ale angajatorilor. USARB promovează politici de comunicare eficientă cu angajatorii din domeniu, organizând întruniri în cadrul cărora sunt elucidate ofertele educaționale și sunt identificate modalități de îmbunătățire a conținuturilor curriculare. În fiecare an Catedra de științe economice discută planul de studiu, inclusiv relevanța conținutului disciplinelor privind necesitățile pieței muncii cu angajatorii și absolvenții. Angajatorii au menționat că USARB și Facultatea de științe reale, economice și ale mediului promovează politici de comunicare eficientă cu angajatorii din domeniu, organizând diverse mese rotunde în cadrul cărora se discută probleme actuale ce țin de domeniul profesional și activități în cadrul Clubului Tinerilor Economisti, Ziua Economistului etc. în cadrul cărora sunt elucidate ofertele educaționale și sunt identificate modalități de îmbunătățire a conținuturilor curriculare. Impactul social și economic al programul de studii de licență <b>0413.1 Business și administrare</b> include trei direcții: efectele pe termen lung produse de program (evoluția student – masterand – doctor – lector, profesor), efectele nete (studenți angajați în stagii de practică), efectele programului asupra beneficiarilor/absolvenților, reflectate în avizele la Planul de învățământ, mesajele de recunoștință prezentate de partenerii sociali. Calitatea programului de studii este apreciată și de studenți, absolvenți și organizațiile partenere, care oferă locuri pentru stagiile de practică și angajare în câmpul muncii conform specialității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unor rapoarte anuale pentru urmărirea parcursului absolvenților USARB, prezentarea acestora în ședințele Senatului și publicarea rezultatelor pe pagina web a universității;</li> <li>Acordarea Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB a unui statut de subdiviziune distinctă.</li> </ol>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

#### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul de învățământ la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021; 2. Curricula unităților de curs; 3. Orarul activităților didactice a facultății; 4. Registrele grupelor academice; 5. Contracte anuale de studii ale studenților; 6. Rezultate ale chestionării studenților (Proces verbal al ședinței catedrei nr. 13. din 27.06.19; Hotărârea Senatului USARB din 30.06.23); 7. Sondajul de opinii privind calitatea studiilor 2018-2019 din 28 iunie 2019.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Formele de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, lucru individual) pentru învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă sunt stabilite în strictă conformitate cu cadrul legal, fiind reflectate în planurile de învățământ, curricula pe discipline și regăsindu-se în orarul activităților didactice, registrele evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți. Semestrial, DMC (Departamentul Managementul Calității) organizează chestionarea studenților privitor la calitatea formării și a modului în care au fost organizate activitățile didactice. Rezultatele chestionării sunt folosite pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare: sunt revăzute metodele de predare, conținuturile predate, raportul dintre numărul de ore contact direct/indirect, raportul numărului de ore curs/seminar/laborator.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Realizarea sistematică a sondajului privind calitatea studiilor la programul de studii evaluat cu prezentarea raportului la nivel de catedră / facultate și indicarea acțiunilor întreprinse în vederea îmbunătățirii procesului de predare - învățare		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Curricula unităților de curs; 2. Registrul de consultații acordate studenților de către cadrele didactice; 3. Rezultatele chestionării studenților (Proces verbal al ședinței catedrei nr. 13. din 27.06.19 Hotărârea Senatului USARB din 30.06.23); 4. Orarul consultațiilor și a lucrului individual al studenților; 5. Ordinul cu privire la numirea tutorilor.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	La programul de licență este utilizat întregul spectru de metode de predare-învățare centrate pe student, accentul fiind pus pe metodele interactive. La programul de licență sunt utilizate în deplină forță metode de lucru individual (studierea individuală a conținuturilor, realizarea independentă a sarcinilor de învățare, obținând un feedback formativ). Pe parcursul ultimilor ani la programul de studii de licență <b>0413.1 Business și administrare</b> nu s-au înscris studenți cu cerințe educaționale speciale care ar necesita elaborarea unor planuri personalizate de studii. Suportul individual al studenților este acordat la orele de consultație (după un grafic stabilit, afișat scriptic și publicat pe pagina catedrei). În cadrul acestor ore studenții primesc ajutorul necesar pentru asigurarea atingerii obiectivelor de învățare. Conducătorii științifici ai studenților stabilesc ore suplimentare de consultanță. De rând cu consultațiile oferite în regim face-to-face, sunt utilizate și consultații oferite prin Telegram, email, Viber, GoogleMeet, ZOOM.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 455</b>	

<b>și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea în unele curricule cu bibliografie recentă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista cursurilor electronice plasate pe platforme on-line utilizate de către studenții de la programul de studii;</li> <li>2. Lista instrumentelor TIC, platformelor educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare la unitățile de curs;</li> <li>3. Regulamentului cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice a USARB.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Eficiența utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare poate fi argumentată prin următoarele rezultate utile obținute: înlesnirea procesului de accesare a informației de către studenți, fapt ce eficientizează procesul de învățare (inclusiv studiul individual) prin utilizarea oportunităților platformei. Utilizarea instrumentelor TIC de către cadrele didactice antrenate în programul de studiu se efectuează conform prevederilor <i>Regulamentului cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice a USARB</i>. Pentru dezvoltarea competenței de utilizare TIC planul de studii prevede studierea în anul I a unităților de curs „Tehnologii informaționale și comunicaționale”, „Instrumente SOFTware pentru afaceri”. Predarea, învățarea și prezentarea activităților de studii individual are loc preponderent utilizând nomenclatoarele aferente programei 1C: Contabilitate și registrele de evidență a activelor și pasivelor entității economice. Majoritatea unităților de curs la program sunt prezente pe platforma MOODLE a USARB. Se utilizează de asemenea portofolii electronice, comunicarea prin intermediul poștei electronice și bloguri cu caracter educațional. În cadrul USARB sunt organizate diverse cursuri de instruire în domeniul TIC, de ex., Modulul Tematic „Crearea Cursurilor pe Platforma MOODLE” (22.06.2020 – 18.07.2020); L’atelier „Élaboration du matériel didactique appuyé sur les TIC (usage des cartes mentales)” (07.12.2020 – 08. 12.2020); Cursuri de formare profesională continuă: Strategii de învățare eficientă – 5 ECTS; Tehnologii avansate de instruire prin utilizarea TIC - 5 ECTS (25.06.2018 – 28.06.2018) . Centrul de formare continuă a USARB propune cursuri la varii tematici promovate în cel mai formativ mod.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implicarea tuturor profesorilor în instruirea în cadrul cursurilor de formare profesională privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021, și coordonat cu MECC, nr. ISL-01-19142, din 26.05.2021 (învățământ cu frecvență);</li> <li>2. Planul de învățământ la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021, și coordonat cu MECC, nr. ISL-02-19143, din 26.05.2021 (învățământ cu frecvență redusă);</li> <li>3. Programul procesului de învățământ 2023-2024;</li> <li>4. Orarul activităților didactice și al examenelor 2023-2024;</li> </ol>		
--	--	--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

	5. Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Numărul de ore pe zi, săptămână, semestru pentru fiecare formațiune de studenți se repartizează conform prevederilor regulamentare naționale și instituționale, fapt confirmat de documentele aferente: planurile de învățământ, calendarul universitar, orarele activităților didactice și ale ghidării studiului individual, programul procesului de învățământ. Anul de studii la învățământ cu frecvență este divizat în două semestre a câte 15 săptămâni, iar la învățământ cu frecvență redusă sunt 3 sesiuni (3 săptămâni, 4 săptămâni, o săptămână). Pentru o formațiune de studenți cu frecvență numărul de ore de contact direct pe săptămână este de 30 ore. Pentru forma de învățământ cu frecvență redusă nr. de ore de contact direct este de 24 ore pe săptămână de sesiune. Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele aferente normării timpului de învățământ. Sarcinile de lucru individual sunt specificate în curriculumul unității de curs, iar titularul de curs evaluează această activitate conform calendarului unității de curs. Fiecare cadru didactic promovează ore de consultație săptămânală în dependență de orele planificate. În același timp, la planificarea perioadei de practică, se constată divergențe între durata prevăzută în calendarul academic (p. 2): 3-6-4 săptămâni, și cea prevăzută în tabelul de la pagina 6 și la pagina 3 din Nota explicativă: 2-6-3 săptămâni, ori aplicarea duratei săptămânii de lucru de 40 ore stabilite în Codul muncii al Republicii Moldova, la stabilirea duratei stagiului de Practică, în special cea de producție II, cu 360 ore/12 ECTS - 6 săptămâni sunt insuficiente, precum și pentru Practica de producție I cu 2 săptămâni și Practică de licență cu 3. Planul de învățământ la programul de studii evaluat prevede la stagiile de practică doar ore de studiu individual, iar contactul direct cu coordonatorul nu este prevăzut, dar este normat. Calendarul academic prevede 11 săptămâni de activitate didactică, dintre care 3 sunt destinate practicii de licență și 2 sesiunii de examinare, iar în celelalte săptămâni sunt prevăzute 270 ore contact direct, ceea ce constituie 45 ore pe săptămână.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate cu abateri neesențiale de la prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Ajustarea/racordarea duratei prevăzute a stagiului de practică în calendarul academic, orarul procesului de studii cu cea prevăzută în Nota explicativă;		

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Curricula pentru stagiile de practică; 2. Ordinele de repartizare la stagiile de practică a studenților; 3. Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică; 4. Borderourile de evaluare a stagiilor de practică; 5. Rapoartele și procesele-verbale ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților; 6. „Indicații metodice pentru realizarea stagiului practicii de producție”.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Bazele de practică sunt selectate riguros, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor și obținerea finalităților la un nivel optim. Programul de studii include următoarele stagii de practică: practica de producție I, practica de producție II și practica de licență. Acestea se realizează în conformitate cu Regulamentul privind stagiile de practică, conform calendarului academic, curriculumului. La planificarea perioadei de practică în urma analizei planului de învățământ 2021 la programul <b>0413.1 Business și administrare</b> , se constată abateri între durata prevăzută în calendarul academic, nota informativă, orar și prevederile Regulamentului - cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și, respectiv, Codului muncii. Rezultatele stagiilor de practică se reflectă în dările de seamă pe practică, perfectate de studenți și susținute la Comisiile de susținere a stagiilor de practică, precum și în rapoartele catedrelor privind stagiile de practică ale

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

	studentilor (Raport -sinteză). Studenții au acces la suportul curricular pentru stagiile de practică numit „Indicații metodice pentru realizarea stagiului practicii de producție”, pe specialități elaborate în cadrul catedrei care includ următoarele compartimente: dispoziții generale; locul practicii de producție în planul de învățământ; obiectivele generale ale practicii de producție; competențele vizate; organizarea practicii; obligațiile studentului-stagiar; conținutul practicii; jurnalul stagiului / practicii; prezentarea raportului practicii de producție.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și permite atingerea parțială a rezultatelor învățării;	<b>Pondere a (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Studenții repartizați la practică de către departament să realizeze practica conform specialității la care sunt înscriși		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Respectarea prevederilor art.44 din Regulamentul - cadru privind stagiile ee practică în n învățământul superior <a href="#">[ordinul nr. 203 din 19.03.2014 regulamentul-cadru privind stagiile de practica in invatamintul superior.pdf (gov.md)]</a> , prin ajustarea duratei stagiului de practică în funcție de prevederile Codul muncii al Republicii Moldova;		

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Acordurile de colaborare privind realizarea stagiilor de practică; 2.Convențiile cadru.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Majoritatea studenților realizează stagiile de practică în instituțiile pe care le selectează personal (cei de la secția frecvență redusă, de obicei, în care activează), având confirmarea din partea instituției . Convențiile cadru încheiate cu întreprinderile sunt baza ce confirmă că fiecare student este asigurat, în majoritatea cazurilor, cu loc de practică individual în întreprinderi separate. USARB a încheiat contracte de colaborare cu companii, bănci, organizații de microfinanțare și firme din varii domenii din regiunea de Nord a Republicii Moldova, în care sunt precizate locurile și condițiile de realizare a practicii de către studenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Încheierea convențiilor cu mai mulți agenți economici, instituții publice pe domeniul programului de studii în vederea asigurării tuturor studenților conform solicitărilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curricula unităților de curs;</li> <li>2. Orarul evaluărilor 2023-2024;</li> <li>3. Borderourile/ bazele de date cu referire la evaluări;</li> <li>4. Tezele de an, tezele de licență;</li> <li>5. Rapoartele președinților comisiilor 2020, 2021, 2022, 2023;</li> <li>6.Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului USARB din 02.11.2020;</li> <li>7. Regulamentul privind evaluarea rezultatelor academice;</li> <li>8.Instrucțiuni privind susținerea tezelor de licență și master on-line în USARB 2020-2021;</li> <li>9. Regulamentul privind elaborarea tezelor de licență;</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

	10. Listele privind analiza și aprobarea formei și conținutului subiectelor de evaluare, 2023-2024		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților se realizează în strictă conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale respective. Subiectele de evaluare se elaborează conform curriculei, se analizează și aprobă la ședința catedrei. Evaluările se realizează conform orarelor perfectate și aprobate în modul stabilit. Evaluările cunoștințelor studenților sunt organizate de profesorul titular. Sistemul de evaluare al performanțelor studenților cuprinde diverse tipuri: evaluare inițială, evaluarea curentă, evaluarea lucrului individual, evaluarea periodică și evaluarea finală. Evaluarea inițială este opțională, iar evaluarea lucrului individual, evaluarea periodică și evaluarea finală sunt obligatorii. Curriculumurile la unitățile de curs conțin compartimentul „Evaluarea cursului” în care sunt prezentate: numărul și conținutul sarcinilor de învățare, apreciate cu note; forma evaluării; formula de calcul a notei finale; mostre de probe de evaluare. La realizarea evaluărilor curente sunt folosite teste, lucrări de control, inclusiv platforma de învățare MOODLE, TestMoz, GoogleDisc. Una din metodele eficiente de prevenire a fraudelor academice este organizarea evaluării prin sarcini complexe, la care studentul este liber să folosească orice resurse.</p> <p>Studiile se finalizează cu susținerea publică a tezei de licență. Evaluarea finală, examenul de licență. La susținerea examenului de licență sunt admiși studenții care au îndeplinit prevederile planului de învățământ și au obținut aprecierea „admis” la susținerea preventivă a tezei de licență în fața comisiei stabilite, ce constă din trei membri ai Catedrei de științe economice. Susținerea tezei de licență are loc în mod public la ședința deschisă a Comisiei de susținere a tezelor de licență. Pentru verificarea integrității conținutului prezentat de student în teză sunt folosite aplicații de tip antiplagiat. În acest scop începând cu anul de învățământ 2020-2021 în USARB se utilizează programul licențiat <i>AntiPlagiat.ro</i>. La susținerea preventivă a tezelor de licență o atenție deosebită se acordă depistării plagiatului și determinării contribuției personale a autorului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Respectarea prevederilor art. 104) din Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la întocmirea Orarului sesiunii de examinare <a href="#">SREM-3.pdf (usarb.md)</a> , privind intervalul minim între 2 probe de evaluare succesive.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Indicații metodice pentru realizarea stagiului practicii de producție”;</li> <li>2. Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică;</li> <li>3. Curricula pentru stagiile de practică;</li> <li>4. Ordinele de repartizare la stagiile de practică ale studenților;</li> <li>5. Rapoartele și procesele-verbale ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea stagiilor de practică se efectuează în conformitate cu prevederile al Regulamentului privind stagiile de practică, având ca bază dările de seamă privind practica prezentate de studenți și competențele demonstrate în procesul de evaluare, iar rezultatele evaluării se regăsesc în borderourile respective și în rapoartele catedrei privind stagiile de practică ale studenților. Stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie creată la catedră în care, de regulă, sunt incluși coordonatorul stagiului de practică și toți metodiștii. Pentru evaluarea stagiului de practică la Catedra de științe economice sunt utilizate următoarele criterii de apreciere: referința mentorului din cadrul unității-bază de practică despre activitatea stagiului; calitatea susținerii publice a portofoliului stagiului de practică; calitatea instrumentelor incluse în portofoliul stagiului de practică a studentului (planul calendaristic de muncă, activitatea de stagiere, caracteristica studentului stagiar, analiza situațiilor problematice întâlnite pe parcursul stagiului de practică.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Numirea în comisiile de susținere a stagiilor de practică persoane responsabile din la unitățile /întreprinderile unde a fost petrecut stagiul de practică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

##### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17-07-2014. Publicat: 24-10-2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324 art. 634;</li> <li>2. Planul de învățământ la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021, și coordonat cu MECC, nr. ISL-01-19142, din 26.05.2021 (învățământ cu frecvență);</li> <li>3. Planul de învățământ la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021, și coordonat cu MECC, nr. ISL-02-19143, din 26.05.2021 (învățământ cu frecvență redusă);</li> <li>4. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților, Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii superioare de licență;</li> <li>5. Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studii superioare de licență din cadrul USARB;</li> <li>6. Interviu cu coordonatorii programelor de studii Business și administrare;</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice de la programele de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USARB distribuie pliante despre specialitățile/ programele de studii prin intermediul cadrelor didactice universitare, actualilor studenți și profesorilor. În conformitate cu Planul de lucru pentru promovarea imaginii specialităților economice și a Catedrei de Științe Economice pentru anul de studii 2019-2020 s-a organizat întâlniri cu elevii liceelor și colegiilor în cadrul cărora, pe lângă obiectivul de promovare a ofertei educaționale, are loc și consultarea în carieră.</p> <p>Informația referitor la recrutare și admitere se plasează pe pagina web la compartimentul "Materialele privind recrutarea și admiterea studenților la programul de studii" și pe rețelele de socializare (Facebook, Instagram).</p> <p>USARB a organizat Ziua ușilor deschise pe data de 17 mai 2023 și a participat la Manifestarea Organizată de către MEC la Chișinău Arena. De asemenea a fost organizate activități de promovare în incinta Centrului Nordek cu primarii, șefii Direcțiilor de învățământ și Directorii de licee din localitățile de Nord.</p> <p>În perioada evaluată admiterea la studii la specialitatea Business și Administrare s-a efectuat de către Comisia de admitere și contestație, desemnată prin ordinul Rectorului USARB, respectându-se termenele de desfășurare a admiterii, condițiile de admitere și înscrierea candidaților în registru cu afișarea listelor candidaților înmatriculați pe panoul de admitere a universității.</p> <p>La programul de studii de licență <b>0413.1 Business și Administrare</b> se observă o tendință de descreștere a numărului de studenți. Numărul mediu la programul de studii <b>0413.1 Business și administrare</b> la învățământul cu frecvență constituie - <b>19 persoane; cu frecvență edusă - 70 persoane.</b></p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Includerea în Planul strategic de dezvoltare al Catedrei obiective clare și acțiuni privind implicarea activă a studenților și cadrelor didactice în acțiunile de promovare a programului de studii		
<b>Recomandări</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea măsurilor de acțiuni în vederea reducerii ratelor de abandon și exmatriculare.</li> <li>Implicarea și dezvoltarea mai fructuoasă în continuare a parteneriatelor cu instituțiile preuniversitare de profil în vederea recrutării studenților.</li> <li>Elaborarea planului de acțiuni pentru promovarea imaginii specialităților economice pentru anul de studii 2024-2025.</li> </ol>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2023-2024;</li> <li>Interviu cu coordonatorii programelor de studii 0413.1 Business și administrare;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice de la programul de studii licență 0413.1 Business și administrare;</li> <li>Interviu cu studenții de la programul de studii licență 0413.1 Business și administrare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În perioada de referință pentru anii de studii 2019-2023 s-a constatat că la programul de studii licență <b>0413.1 Business și Administrare</b> , nu au fost studenți din categoria grupurilor dezavantajate. Totodată, instituția a menționat în interviuri că sunt create condiții pentru accesul fizic al grupurilor dezavantajate la studii și poate oferi condiții de studiu pentru asemenea categorii de beneficiari		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Informația cu privire la promovarea studenților de la programul de studii;</li> <li>Ordinului rectorului cu privire la promovarea studenților de la programul de studii;</li> <li>Tabelul 4.2. Promovabilitatea studenților la Programul de studii;</li> </ol>		
--	---	--	--

**Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă**

Studentii sunt promovați în următorul an de studii în baza îndeplinirii complete a sarcinilor anului precedent și obținerii numărului stabilit de credite pentru fiecare an de studii. Promovarea în anul următor de studii se face în baza informației prezentate de decanat și a ordinului rectorului. Promovabilitatea studenților pe parcursul perioadei de studii la programul de studii licență **0413.1 Business și administrare** pentru forma de învățământ cu frecvență potrivit datelor din tabelului 4.2 s-a constatat:

Anul admiterii	Nr. studenți admiși	Numărul de absolvenți	Rata de promovabilitate, %
<b>0413.1 Business și administrare, frecvență</b>			
2018-2019	25	20	80,0
2019-2020	14	13	92,9
2020-2021	19	15	79,0
2021-2022	18	4	22,2
2022-2023	21	X	X
<b>Rata medie de promovabilitate</b>			<b>54,8</b>

Rata medie de promovabilitate pe perioada de referință la programul de studii **0413.1 Business și administrare** cu frecvență a constituit **54,8%**. Totodată, denotă că să se depună mai mult efort pentru promovarea studenților și rezultatelor promoționale la un nivel mai înalt.

La forma de învățământ cu frecvență redusă, la programul de studii **0413.1 Business și administrare** potrivit tabelului 4.2 s-a constatat:

Anul admiterii	Nr. studenți admiși	Numărul de absolvenți	Rata de promovabilitate, %
<b>0413.1 Business și administrare, frecvență redusă</b>			
2018-2019	63	32	50,8
2019-2020	72	38	52,8
2020-2021	71	44	62,0
<b>Rata medie de promovabilitate</b>			<b>55,2</b>

În ansamblu la forma de învățământ cu frecvență redusă, la programul de studii licență **0413.1 Business și Administrare** rata de promovabilitate a constituit **55,2%**, ceea ce ne demonstrează o rată a studenților exmatriculați și a abandonului în creștere. Astfel constatăm nivel înalt de abandon.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea planului de acțiuni privind reducerea ratei de abandon		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordinul cu privire la mobilitatea academică a studenților nr. 08-188 din 26 februarie 2019;</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare;</li> <li>3. Interviu cu studenții;</li> <li>4. Interviu cu absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei, USARB a prezentat Ordinul nr. 08-188 din 26 februarie 2019, precum că dra Robuleț Nadejda, IIDNP 2008037005719, studentă la Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, la programul de studii 0413.1 Business și administrare, anul II, gr. BA21Z, învățământ cu frecvență, cu achitarea taxei de studii, a făcut mobilitate academică în cadrul programului Erasmus+, în perioada 04 martie 2019 până la 04 iulie 2019. UNIVERSITY OF WEST ATTICA, CREECE.</p> <p>Un aspect important poate fi apreciat, că la programul de studii licență 0413.1 Business și administrare au fost incluse unități de curs de studiu aprofundat ale limbii engleze. De asemenea sunt dezvoltate mecanismele de informare a studenților despre proiectele de mobilitate, se convoacă seminare și ședințe de informare</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	<b>Pondere a (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Disemnarea experienței de mobilitate în rândul studenților		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

##### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;</li> <li>2. Programul de studii și susținerii examenului (tezei) de licență.</li> <li>3. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență;</li> <li>4. Regulamentului instituțional privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență;</li> <li>5. Ordinului de numire a președintelui Comisiei pentru examenul de licență, de formare a Comisiei de licență;</li> <li>6. Ordinul nr. 08-279 din 23.06.2023 privind susținerea examenului și a tezei de licență.</li> <li>7. Raportul Comisiei de susținere a tezelor de licență numită de către Rectorul USARB.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei la programul <b>0413.1 Business și administrare</b> se realizează în conformitate cu prevederile normative în vigoare.</p> <p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei se face în baza îndeplinirii programului de studii și susținerii examenului (tezei) de licență. Studenții care au realizat planul de studii și au acumulat 174 credite sunt admiși, prin ordinul rectorului, la susținerea tezei de licență.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 455</b>	

<b>de evaluare externă</b>	În ultimul an 2023, USARB a prezentat Ordinul nr. 08-279 din 23 iunie 2023 privind susținerea examenului și a tezei de licență, precum și Raportul Comisiei de susținere a tezelor de licență		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avizul USARB privind anunțarea concursului plasat pe <a href="https://usarb.md/functii-vacante/">https://usarb.md/functii-vacante/</a> ;</li> <li>2. Proces - verbal nr.3 al Comisiei de Concurs a USARB din 14 martie 2023;</li> <li>3. Orarul prezentărilor publice la Facultatea ȘREM;</li> <li>4. Fișa de totalizare pe catedre, funcții, candidați;</li> <li>5. Dosarul de participare la concurs BRANAȘCO Natalia;</li> <li>6. Prezentarea privind validarea rezultatelor concursului prezentat în Senat ;</li> <li>7. Hotărârea nr.9/7 a Senatului USARB din 22 martie 2023;</li> <li>8. Tabelul obligatoriu 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2023-2024 la programul de studii;</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În USARB planificarea și recrutarea personalului academic în USARB este realizată anual conform actelor normative în vigoare, în baza rezultatelor admiterii și a demersurilor șefilor de catedră privind anunțarea vacanței funcției. Întreg procesul se derulează conform procedurilor stabilite în Regulamentul instituțional, fapt confirmat în cadrul vizitei la secția Resurse umane USARB prin examinarea dosarului de participare la concurs a dnei N.Branașco.</p> <p>Angajarea personalului didactic și științifico-didactic se face în baza contractelor individuale de muncă și a ordinului de angajare întocmit în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Programul de studii <b>0413.1 Business și administrare</b> este asigurat de 27 cadre științifico-didactice și didactice (atât la forma de instruire cu frecvență cât și cu frecvență redusă), dintre care doar 1 este cumulard extern - E.Taban, astfel fiind respectat standardul de evaluare la nivel de 96,3%.</p> <p>În același timp, s-a constatat că administrarea personalului academic la programul <b>0413.1 Business și administrare</b> este destul de echilibrată.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orarul lecțiilor de pe Orar USARB;</li> <li>2. Lista publicațiilor dr. C.Tcaci din baza de date a Bibliotecii științifice USARB;</li> <li>3. Lista publicațiilor dr. V.Postolachi;</li> </ol>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

<b>instituția de învățământ</b>	<p>4. Lista publicațiilor dr. R.Slutu;</p> <p>5. Lista publicațiilor dr. M.Oleiniuc;</p> <p>6. Lista publicațiilor dr. N.Branașco din cadrul dosarului de participare la concurs;</p> <p>7. Tabelul 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2019-2023;</p> <p>8. Tabelul 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2023-2024;</p> <p>9. Tabelul 5.3 FB (zi) Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2023-2024</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Examinarea orarului lecțiilor, a listei publicațiilor și a tabelelor obligatorii 5.1, 5.2, 5.3 confirmă faptul că 100% din cadrele științifico - didactice care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii <b>0413.1 Business și Administrare</b> dețin titluri științifice.</p> <p>În același timp, titularul disciplinelor de statistică M.Oleiniuc nu prezintă formare la nivel Licență/Masterat/Doctorat și nu demonstrează prin publicațiile sale metodico-didactice și științifice prezentate, calificare profesională în domeniul statisticii. O situație similară se înregistrează în cazul titularului disciplinei Bazele contabilității C.Tcaci. Astfel, 92,6% din cadrele didactice dețin calificare profesională conform programului de studii <b>0413.1 Business și Administrare..</b></p> <p>Analiza orarului a confirmat informația prezentată în Raportul de autoevaluare și tabelele obligatorii: 92,3% cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii <b>0413.1 Business și administrare</b> dețin titluri științifico - didactice de conferențiar și profesor universitar, doar 2 cadre didactice: Ion Ciobanu (d.Elemente de drept public) și Valerii Parnovel (d.Filosofia. Problemele filosofice ale domeniului) nu dețin titlu științifico-didactic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. USARB pentru 2024-2029. <a href="#">Strategia-USARB_2030.pdf</a>;</p> <p>2. Strategia privind asigurarea calității în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2022-2024;</p> <p>3. Planul de dezvoltare strategică a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului pentru perioada 2017-2022;</p> <p>4. Planul operațional al Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului pentru anul universitar 2022 – 2023;</p> <p>5. Plan de dezvoltare strategică a catedrei de Catedrei de științe economice pe anii 2020-2025;</p> <p>6. Raportul de activitate al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru anul universitar 2022-2023.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	<p>Cadrul documentelor strategice a USARB este dezvoltat și actualizat continuu. În strategiile instituționale există compartiment dedicat obiectivelor de dezvoltare a Comunității academice USARB.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 455</b>	

<b>procesul de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului cu administrația universității și a facultății a fost explicată procedura de elaborare și actualizare a documentelor strategice și ale planurilor operaționale, urmând cadrul logic: de sus în jos, dar care la nivelul catedrei Științe economice are formatul și conținutul diferit de cel instituțional.</p> <p>Raportarea realizării obiectivelor la nivel de universitate, facultate și catedră este realizată de jos în sus, iar specificul formulării obiectivelor la nivel de catedră fără a indica indicatorii de măsurare a rezultatelor nu permite evaluarea nivelului de implementare a acestora.</p> <p>În același timp, atât administrația universității cât și personalul academic au menționat cursurile de formare profesională, cursuri de formare psihopedagogică organizate anual cu titlu gratuit pentru profesori. De asemenea, dezvoltarea abilităților profesionale este realizată în cadrul proiectelor de dezvoltare a capacităților ERASMUS+.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Adaptarea formatului de prezentare a Strategiei de dezvoltare a catedrei la formatul strategiei instituționale cu includerea direcțiilor și indicatorilor de măsurare a progresului		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029;</li> <li>Strategia privind asigurarea calității în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2022-2024;</li> <li>Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți;</li> <li>Regulamentul de organizare a concursului anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice (premiile senatului);</li> <li>Metodologia de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice în USARB;</li> <li>Planul de activitate a catedrei Științe economice pentru anul 2023-2024;</li> <li>Planul individual de lucru dr.V.Postolachi.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USARB planifică activitatea metodică la fiecare nivel de administrare și deține instrumente de stimulare/premiere anuală a personalului academic cu rezultate în domeniul creației metodicodidactice, oferindu-se premii ale Senatului USARB, diplome de onoare dar și în cadrul determinării sporului de performanță o componentă esențială este evaluarea activității metodice.</p> <p>În cadrul interviului cu administrația facultății și catedrei dar și a profesorilor s-a constatat că realizarea activităților de elaborare a suportului metodic la programul de studii este monitorizată de șeful de catedră în baza informației furnizate de cadru didactic. Toți titularii de curs elaborează curricula cursului. Nu toate disciplinele sunt asigurate cu lucrări metodice elaborate de personalul catedrei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Chestionar 267896 'Chestionar privind calitatea studiilor în USARB (2023)'. 2. Fișa de asistență la unitatea de curs (Branășco N.);</li> </ol>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

<b>instituția de învățământ</b>	<p>3. Extras din PV nr 15 ședinței online al catedrei ȘE din 01.06.2022.</p> <p>4. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți</p> <p>5. Regulamentul de organizare, desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (revizuit)</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul USARB evaluarea calității predării la programul de studii <b>0413.1 Business și Administrare</b> este realizată pe principiul mutualității prin asistarea la ore, și din partea superiorilor, cu completarea Fișei de asistență al unitatea de curs. Rezultatele sunt discutate în ședința catedrei. Atât profesorii, cât și studenții au menționat evaluarea calității predării, rezultatele fiind aduse la cunoștința profesorului și administrației.</p> <p>Altă formă de evaluare este realizată în contextul evaluării performanțelor și trecerii la concurs.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Informarea studenților privind rezultatele chestionării calității predării și a măsurilor întreprinse.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029;</li> <li>2. Strategia privind asigurarea calității în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2022-2024;</li> <li>3. Planul de dezvoltare strategică a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului pentru perioada 2017-2022;</li> <li>4. Planul operațional al Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului pentru anul universitar 2022 – 2023;</li> <li>5. Plan de dezvoltare strategică a catedrei de Catedrei de științe economice pe anii 2020-2025;</li> <li>6. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți;</li> <li>7. Regulamentul de organizare a concursului anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice (premiile senatului);</li> <li>8. Metodologia de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice în USARB;</li> <li>9. Planul de activitate a catedrei Științe economice pentru anul 2023-2024;</li> <li>10. Planul individual de lucru dr.V.Postolachi;</li> <li>11. Planificare / Raportare – usarb – Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USARB planifică activitatea de cercetare științifică la fiecare nivel de administrare și deține instrumente de stimulare/premiere anuală a personalului academic cu rezultate în domeniul creației științifice, oferindu-se premii ale Senatului USARB pentru cadrele didactice care obținut titlul științific, dar și în cadrul determinării sporului de performanță o componentă esențială este evaluarea activității științifice.</p> <p>Dna prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale dr. conf. V.Prițcan a subliniat în cadrul interviului eforturile USARB de participare la programul HORIZONT EUROPA, proiecte Transfrontaliere, școli de vară, proiect multinațional DANUBE, organizarea Noptii cercetătorilor în USARB.</p> <p>În același timp, la nivel instituțional există clar expuse direcțiile în cadrul planurilor anuale de cercetare științifică, însă strategia de dezvoltare a catedrei la compartimentul „Strategia de cercetare științifică” are formulate două fraze fără stabilire de obiective clare pentru crearea condițiilor/susținerea activității de cercetare și inovare a personalului antrenat în procesul de instruire la programul de studii <b>0413.1 Business și Administrare</b>.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adaptarea Strategiei de dezvoltare a catedrei la formatul instituțional de prezentare cu includerea obiectivelor și indicatorilor de progres</li> <li>2. Elaborarea planului anual de activitate a catedrei în baza documentelor instituționale și a obiectivelor stabilite în strategia de dezvoltare a catedrei, asigurând conexiune logică și continuitate între documentele de politici instituționale.</li> </ol>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raport privind activitatea științifică a catedrei Științe economice, pentru anul 2023;</li> <li>2. Planul individual de lucru dr.V.Postolachi;</li> <li>3. Planificare / Raportare – usarb – Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Personalul academic implicat în procesul de instruire la programul de studii <b>0413.1 Business și Administrare</b>, anual prezintă informația privind rezultatele activității de cercetare științifică, care este acumulat în raportul pe catedră. La rândul său, rezultatele din raportul privind activitatea științifică a catedrei ȘE sunt înserate în cel de la nivel de facultate, și respectiv în raportul instituțional. Realizarea activităților de cercetare este posibilă în cadrul conferințelor științifice organizate în USARB anual, dar la nivel internațional este influențată de factorul financiar. Cele mai impresionante realizări sunt înregistrate de cadrele care au realizat în această perioadă cercetări de doctorat.</p> <p>Planurile și Rapoartele anuale privind activitatea de cercetare și inovare la nivel instituțional pot fi consultate pe site-ului oficial USARB.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Antrenarea cadrelor științifico-didactice de la programul evaluat în proiecte instituționale/intercatedrale cu sau fără finanțare în vederea coagulării eforturilor și afirmării valorii rezultatelor științifice		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curriculum la unitatea de curs Monedă și Credit, titular N. Bramașco;</li> <li>2. Curriculum la modulul: 1. Bazele activității bancare, 2. Politici financiare ale întreprinderii, titular V.Postolachi.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Rezultatele activității de cercetare științifică și inovare se regăsește în curricula fiecărui curs, prin indicarea la compartimentul Bibliografie suplimentară a ultimelor publicații ale titularului. De asemenea sunt elaborate și revizuite unitățile de curs, lucrările de laborator, tematicile tezelor de		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

<b>procesul de evaluare externă</b>	an, de licență. Tematica tezelor de licență este în strânsă legătură cu proiectele științifice, în care sunt implicați profesorii ce predau cursurile la programul de studii <b>0413.1 Business și Administrare</b> . De asemenea unul din cele mai valoroase rezultate îl constituie participarea studenților la simpozioane naționale și internaționale, școli de vară.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți; 2. Hotărârea Senatului (PV 13 din 30/06/2020) cu privire la alegerea prin concurs a Dnei Tcaci; 3. Contract de muncă 36 s/c din 1 iulie 2020; 4. Ordin cu privire la alegerea prin concurs nr 05-234 din 29 iulie 2020.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB reglementează procedurile de recrutare și administrare a personalului administrativ. Catedra Științe Economice, responsabilă de program, nu are personal auxiliar. Șefa catedrei a fost angajată la 1 iulie 2020, în baza concursului, pe o perioadă de cinci ani. Rezultatele concursului au fost aprobate prin Hotărârea Senatului. În dosarul personal sunt incluse toate documentele ce au o careva relevanță privind angajarea și gestiunea activității personalului administrativ: cererea de angajare, fișa postului, ordinul de angajare, cereri de acordare a concediilor, contractul individual de muncă. Abilitățile, atitudinile și comportamentele de care trebuie să dea dovadă Șeful Catedrei sunt indicate în fișa postului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

##### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul spațiilor de studii; 2. Lista cu numărul de studenți în grupe; 3. Orarul grupelor.
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare mult peste necesitățile curente. USARB asigură o suprafață minimă de 2,3m<sup>2</sup>, atât pentru curs, cât și pentru seminar. Sălile cu calculatoare asigură nivelul minim de 3m<sup>2</sup> per student.</p> <p>Spațiile sunt în stare bună, iluminate corespunzător. Accesul la bănci este comod. Majoritatea spațiilor utilizate pentru program au fost reparate în ultimii ani. Reparația capitală a spațiilor este o măsură continuă, în acest scop fiind bugetate anual resurse financiare.</p> <p>Pentru programul dat e prevăzută o sală și un teren de sport, care sunt dotate cu inventar sportiv corespunzător.</p> <p>Biblioteca și sala de lectură au de asemenea o capacitate mult peste necesitățile curente.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</li> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Suma impresionantă de resurse financiare bugetată pentru reparații capitale permite nu doar menținerea unor spații adecvate realizării programului de studii, ci și îmbunătățirea substanțială a lor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În șase săli sunt prezente proiectoare multimedia instalate permanent. Patru săli sunt echipate cu table interactive.</p> <p>La dispoziția profesorilor mai sunt cinci proiectoare mobile, care pot fi utilizate în celelalte săli.</p> <p>USARB a construit un centru de inovare și transfer de tehnologie Nortek. Centrul este echipat cu mobilier și diverse echipamente ce asigură nu doar o infrastructură pentru diverse activități de dezvoltare tehnologică și un mediu ce încurajează inovarea. În cadrul centrului sunt realizate numeroase activități de instruire și cercetare împreună cu importante companii private, de la care studenții și profesorii pot asimila cunoștințe și căpăta abilități privind cele mai bune practici în domeniu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Centrul de inovare și transfer de tehnologie Nortek, care servește și ca o punte ce facilitează legătură student-profesor-mediul privat.		
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice a Universității de Stat "Alecu Russo" din Bălți; 2. Listele cu literatură pentru cursurile predate la program.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii este acoperit în totalitate cu literatură de specialitate, atât pe suport de hârtie, cât și digital. Fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studiu Business și administrare este actualizat periodic. Biblioteca oferă acces practic la toate titlurile recomandate de către profesori în cele 12 săli de lectură. La bibliotecă au acces toți studenții și profesorii. Pe lângă sursele proprii, biblioteca oferă acces la diverse baze de date cu literatură de specialitate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Curriculumurile; 2. Procesul-verbal nr.4 din 16 aprilie 2021 al ședinței Comisiei Metodice a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului privind Discutarea și recomandarea pentru aprobare la Consiliul FȘREM a diverselor materiale (inclusiv Curriculumuri).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Toate unitățile de curs sunt acoperite cu curriculum. Fiecare dintre ele face trimitere la suport curricular. Fiecare profesor, titularul disciplinei, este obligat să elaboreze curriculumul disciplinei în conformitate cu „Structura-cadru a curriculumului” aprobată de Senatul USARB. Atunci când e cazul, editarea suportului curricular este planificată în normarea activității științifico-didactice a profesorului respectiv. Conform celor relatate de către studenți, profesorii asigură suportul de curs necesar pe platforma Moodle. Studenții accesează informația oferită pe platforma Moodle, inclusiv la ore, dacă e necesar.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Bugetul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2024.
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția își planifică veniturile în baza comenzii de stat și a numărului estimativ de studenți ce vor fi înmatriculați în bază de contract. Aproximativ două treimi din veniturile prognozate pentru anul 2024 o reprezintă comanda de stat, sursele de finanțare nefiind foarte variate.</p> <p>Bugetul de cheltuieli se aprobă anual de către Senat, în urma avizării de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională. Puțin peste 60% o reprezintă cheltuielile legate de personal. Alte 8% sunt direcționate spre plata diverselor utilități (energie electrică, apă, canalizare etc.) Investițiile capitale reprezintă 12% din bugetul pentru anul 2024.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți</li> <li>Ordinile privind acordarea bursei pentru perioada 1 septembrie 2023 – 31 ianuarie 2024 pentru studenții la programul business și administrare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Taxele de studii sunt calculate în conformitate cu Regulamentul-cadru ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova și sunt aprobat de către Consiliul pentru dezvoltare strategică Instituțională</p> <p>Pentru a reglementa procesul de acordare a bursei USARB a elaborat și aprobat Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</p> <p>Criteriul de acordare a bursei – în dependență de reușită, cu revizuire semianuală – este cunoscut de către studenți. Reprezentanții lor participă în cadrul comisiei de acordare a bursei. Conform Regulamentului, pe lângă bursele obișnuite, instituția poate acorda burse de merit și burse sociale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

#### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești;</li> <li>Informație privind numărul de locuri în cămine, numărul de studenți cazați și suprafața medie ce revine unui student cazat.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cele patru cămine ale instituției au disponibile mult mai multe locuri decât numărul de solicitări de acordare.</p> <p>Condițiile de cazare sunt bune, căminele fiind în ultimii ani renovate capital.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dispoziția nr. 4 a Departamentului pentru activitate didactică, USARB din 15 ianuarie 2024;</li> <li>Planificarea misiunilor de audit intern pentru anul universitar 2023-2024;</li> <li>Tematica tezelor de licență 2024-2025;</li> <li>Proces-verbal nr.1 din 05 iunie 2023 al Ședinței Comisiei de licență;</li> <li>Chestionar de satisfacție a studenților din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În USARB există un sistem de gestiune a informației. Sistemul informatic de gestiune și informare este divizat în 3 zone de stocare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Format hârtie la department, decanat, rectorat, bibliotecă și arhivă.</li> <li>Subsistemele electronice Admitere, Studenți, Operații bancare și Resurse umane.</li> <li>Subsistemele electronice Notare, Catedră, Orar, Arhivă.</li> </ol> <p>Accesul la datele colectate sunt repartizate conform necesităților, angajații universității au acces la datele studenților, studenții au acces la datele ce țin de parcursul lor universitar. Accesul în sisteme este securizat atât pentru studenți, cadre didactice cât și pentru personalul universitar, acest fapt fiind confirmat prin regulamentele interne, cadrului normativ legal respectat, iar asigurarea calității, accesibilitatea și utilitatea informațiilor obținute și transmise este generată prin SMC, prin el fiind arătat modul de cum se planifică, organizează, structurează, controlează, evaluează și raportează datele colectate, ulterior arhivează, stochează și distruge.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Traducerea instrucțiunilor de utilizare a subsistemelor Catedră, Arhivă, din limba rusă în limba română.		

### Criteriul 7.2. Baze de date

#### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul Operațional al Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului pentru anul universitar 2022-2023;</li> <li>Regulament privind prevenirea plagiatului;</li> <li>Fișa de înregistrare a studenților instruiți cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți - Proces verbal nr. 2 din 16.04.2021, ore 13-00;</li> </ol>		
--	--	--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

	4. Formular declarație privind asumarea răspunderii; 5. <a href="http://orar.usarb.md/">http://orar.usarb.md/</a> ; 6. <a href="http://notare.usarb.md/">http://notare.usarb.md/</a> ; 7. <a href="http://student.usarb.md/login">http://student.usarb.md/login</a> .		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune de baze de date ce conține informații cu referire la programul de studiu de licență: cadre didactice, parcursul academic al studenților. Accesul la baza de date a cadrelor didactice are doar serviciul Resurse umane, cadrele didactice nu au acces. Cadrele didactice au acces de la orice calculator la borderuri cu privire la notarea studenților, cât și acces la orar, prin aplicarea codurilor de acces individual. Studenții pot utiliza de la orice calculator prin introducerea IDNP-ului din buletin pentru accesul la subsistemul notare, și subsistemul fără logare orar.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Site-ul USARB <a href="https://usarb.md/">https://usarb.md/</a> ; 2. Proces-verbal nr.1 din 05 iunie 2023 al Ședinței Comisiei de licență.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Site-ul USARB prezintă o platformă de informare, atât pentru studenți, profesori, cât și pentru publicul larg. Toate documentele (planuri de studii, informații, publicații și date, cu privire la admitere, programe de studii, personal științifico-didactic, facilitățile oferite studenților etc.) au caracter public și sunt disponibile pe site Informația cu privire la programul de studiu de licență plasate pe site-ul Instituției deține informație actuală și utilă. Pe site se găsește informație despre program de studiu Business și administrare, despre catedră și decanat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea permanentă a informațiilor de pe pagina web a instituției și simplificarea traseului de acces la informația destinată publicului larg.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Site-ul USARB <a href="https://usarb.md/">https://usarb.md/</a> 2. Pagina de socializare USARB <a href="https://www.facebook.com/usarb.balti">https://www.facebook.com/usarb.balti</a>		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 455</b>	

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Activitatea Catedrei este disponibilă pe pagina web, nemijlocit la Catedră și pe panouri informative. Pe site sunt prezentate informații despre activitățile curriculare și extracurriculare. Sunt atașate acte normative, noutăți și avize, scurt istoric, informații despre cadre didactice și alte categorii de personal, planuri de studii, publicații, informație despre licență și master, activitate științifică, laboratoare, anunțuri pentru angajare, cursuri adiționale. Informații adiționale privind activitățile catedrei sunt plasate și pe pagina de socializare Facebook.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Revizuirea și actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul catedrei și a facultății.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare în cadrul USARB;</li> <li>Indicații metodice cu privire la elaborarea curriculumului unității de curs pentru programele de studii la ciclul I, studii superioare de licență, și ciclul II, studii superioare de master, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, ed.1 din 16.12.2022;</li> <li>Instrucțiune cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți din 20.01.2021;</li> <li>Avizul companiei "Econova" S.R.L. la programul de studiu Business și Administrare din 30 octombrie 2019.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programului de studiu este definit în Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare. Acesta face referință inclusiv la documentele proceselor conexe monitorizării și revizuirii programului de studiu.</p> <p>Programele curriculare sunt revizuite și dezvoltate în concordanță cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cele mai noi cercetări în domeniu: publicații, cercetări ale cadrelor didactice, precum și a mediului academic internațional;</li> <li>• avizele angajatorilor la programele deja elaborate;</li> <li>• volumul de muncă al studenților, conform legislației în vigoare;</li> <li>• evaluarea studenților la final de curs;</li> <li>• așteptărilor, nevoilor și satisfacției studenților în raport cu programul de studii.</li> </ul> <p>Dat fiind faptul că întreprinderile pe de o parte, nu cunosc cele bune practici în domeniu, iar pe de alta, nu au suficiente cunoștințe și abilități în a defini propriile necesități, avizarea programului de studii de către angajator are o contribuție limitată în procesul de îmbunătățire a ofertei educaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

<b>Recomandări</b>	Examinarea oportunității stabilirii unor proceduri eficiente de determinare a necesităților explicite și implicite ale angajatorilor.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților, ciclul I, studii superioare de licență, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, ed.1 din 30.08.2022;</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, ed.1 din 21.12.2023;</li> <li>Registrul de evidență a realizării planului de învățământ, a frecvenței și a reușitei studenților.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USARB utilizează un set de metode de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>evaluarea permanentă de către profesori și șefii de grupă a reușitei studenților și a gradului de frecvență a cursurilor, fiind ambele notate în Registrul grupei;</li> <li>evaluarea anuală de către șefa catedrei a nivelului de realizare a activităților planificate;</li> <li>evaluarea periodică efectuată de către colegi, prin asistări reciproce la cursuri și seminare;</li> <li>evaluarea de către studenți, în baza chestionarului de evaluare a calității cursurilor;</li> <li>monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare de către DMC, în limita competenței proprii.</li> </ul> <p>Periodic, la nivel de facultate se realizează evaluări ale procesului didactic, rezultatele cărora se sintetizează în rapoarte și se analizează la ședințele Consiliului Facultății ȘREM prin evidențierea unor recomandări de îmbunătățire a conținutului și structurii planului de studiu și a programelor curriculare.</p> <p>Rezultatele analizei chestionarelor de evaluare a calității cursurilor de către studenți sunt transmise Șefei de catedră, Departamentului calitate și profesorului, al cărui curs este evaluat.</p> <p>Pentru a reduce cazurile de plagiat, instituția:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicită de la studenți o declarație corespunzătoare pe proprie răspundere;</li> <li>Modifică temele aprobate pentru licență;</li> <li>Păstrează copiile tezelor pe serverul instituției.</li> </ul> <p>Unii profesori folosesc programe gratuite de depistare a textului copiat (<a href="https://sistemantiplagiat.ro/">https://sistemantiplagiat.ro/</a>). Recent a fost procurată licența pentru programul antiplagiat.ro.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare în cadrul USARB;</li> <li>Indicații metodice cu privire la elaborarea curriculumului unității de curs pentru programele de studii la ciclul I, studii superioare de licență, și ciclul II, studii superioare de master, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, ed.1 din 16.12.2022;</li> <li>Rezultatul evaluării calității studiilor.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Autoevaluarea programului de studiu se face în baza sugestiilor părților implicate. Dacă e cazul, profesorul modifică curriculumul. Periodic, atunci când se analizează și aprobă un nou plan de studiu, în baza sugestiilor primite de la părțile interesate (studenți, profesori din instituție, profesori de la alte instituții, angajatori) pot fi făcute modificările pertinente.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Examinarea oportunității stabilirii unor proceduri de monitorizare de către profesor a nivelului de înțelegere și asimilare a subiectelor predate pe parcursul semestrului pentru a decide la sfârșit de curs necesitatea acordării mai multor ore unor subiecte sau restrângerea altora, modificarea instrumentelor de predare sau a exemplelor practice aduse.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Extrase cu indicatori calculați în baza evaluării satisfacției angajaților;</li> <li>2. Extrase cu indicatori calculați în baza evaluării calității studiilor;</li> <li>3. Formular Chestionarul de evaluare a satisfacției angajatorilor/beneficiarilor.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția chestionează beneficiarii programului de studiu în scopul evaluării corespunderii acestuia cerințelor exprimate. Periodicitatea chestionării și modalitățile de efectuare sunt stabilite în Procedura PS-USARB-06 din 22.06.2016.</p> <p>Angajatorii sunt chestionați utilizând Chestionarul de evaluare a satisfacției angajatorilor/beneficiarilor.</p> <p>Pentru evaluarea programului de studiu de către studenți instituția a prevăzut un chestionar ce se completează la finalizarea cursului și vizează: calitatea conținutului, calitatea livrării acestuia, modul în care au fost organizate activitățile didactice și a fost asigurată relația student-profesor, precum și modalitatea în care a fost efectuată evaluarea finală.</p> <p>Angajații sunt chestionați referitor la nivelul de satisfacție privind un șir de aspecte legate de locul de muncă, inclusiv: implicarea în activitățile instituției, oportunitățile pe care le au, relațiile în colectiv, aprecierea.</p> <p>Absolvenții pot evalua programul de studiu utilizând versiunea online a chestionarului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

##### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Interviu cu absolvenții.
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Responsabilitatea monitorizării traseului profesional al absolvenților la programul de studii revine catedrei Științe economice. Aceasta utilizează diverse metode de contactare a absolvenților: telefon, rețele de socializare, ședințe.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 455</b>	

<b>de evaluare externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Stabilirea unei metode formalizate de evidență a tipologiei locurilor de muncă a absolvenților la program ce ar permite instituției să ajusteze mai bine programul de studiu la necesitățile angajatorilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul-cadru de funcționare a centrului de ghidare și consiliere în carieră.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În ghidarea și consilierea în carieră instituția se ghidează de Regulamentul-cadru de funcționare a centrului de ghidare și consiliere în carieră.</p> <p>USARB a creat un centru de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, care funcționează în baza unui plan aprobat de Senat.</p> <p>Printre activitățile organizate de Catedră pot fi menționate: sesiunile de orientare profesională a studenților, mese rotunde.</p> <p>În cadrul centrului de inovare și transfer de tehnologie Nortek se organizează periodic sesiuni de instruire și informare cu potențiali angajatori, pentru ca viitorii absolvenți să se poată mai ușor angaja și integra la locul de muncă. Spre exemplu, în timpul vizitei de evaluare studenții participau la seminarul despre "cum să fii mai bun la un interviu de angajare".</p> <p>Lipsește informația privind ponderea exactă a absolvenților la programul dat. Dat fiind faptul că aproape toți studenții specializărilor cu profil economic sunt angajați "ca economiști", iar cei de la business și administrare nu au o specializare definită, se poate deduce cu siguranță că ponderea angajării lor conform profesiei e de peste 90%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Centrul de inovare și transfer de tehnologie Nortek care facilitează activitățile de orientare profesională.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de</b>	Procedura de sistem <i>Controlul documentelor PS-USARB-01</i> .
-----------------------------	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 455</b>

<b>instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MEC are loc conform procedurii de sistem <i>Controlul documentelor PS-USARB-01</i> . Recomandările Ministerului Educației și Cercetării se transmit șefilor de catedră conform listei de difuzare. Varianta electronică se transmite prin email. Șeful de catedră primește documentele de la prorectorul pentru activitate didactică sau frecvență redusă printr-o listă de difuzare sau prin poșta electronică. Documentele cu scop de informare sunt transmise membrilor catedrei. În unele cazuri, șeful catedrei informează membrii catedrei la ședința catedrei. Deciziile luate se protocoalează în procesul-verbal al ședinței de catedră. Realizarea recomandărilor este raportată organelor administrative superioare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea unui sistem electronic instituțional de înregistrare și evidență electronică a circuitului documentelor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de măsuri corective;</li> <li>2. Raportul de realizare a măsurilor corective;</li> <li>3. Dispoziția nr.4 a Departamentului pentru activitate didactică, USARB din 15 ianuarie 2024;</li> <li>4. Dispoziția nr. 10 a Departamentului pentru activitate didactică, USARB din 31 mai 2023;</li> <li>5. Plan de activitate a Departamentului Managementului Calității, aprobat de rectorul USARB la 25 octombrie 2023.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de licență <b>0413.1 Business și administrare</b> a fost supus evaluării externe în anul 2017 și a fost acreditat condiționat pe o perioadă de 3 ani, prin decizia nr. 4 din 13.10.2017. Măsurile corective sunt reflectate în Planul de măsuri corective și Raportul de realizare a recomandărilor comisiei de evaluare externă. În perioada post-acreditare, au fost efectuate mai multe acțiuni de monitorizare a activităților de eliminare a neconformităților și de implementare a măsurilor de îmbunătățire de către Catedra de Științe Economice, Consiliul Facultății Științe Reale, Economice și ale Mediului, Departamentul Managementul Calității și Senatul USARB. În perioada 05-19.02.2024 a fost efectuat auditul de către Departamentul Managementul Calității. În scopul îmbunătățirii continue a calității, activități de așa tip sunt efectuate periodic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Ajustarea Raportului de realizare a recomandărilor comisiei de evaluare externă conform modelului prezentat în Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ, aprobată de Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, Decizia nr.23 din 01 .04.2022.		



## Concluzii generale

1. USARB activează în baza Planului de dezvoltare strategică instituțională elaborat pentru perioada 2024-2029. Cadrul de funcționare a programului de studii **0413.1 Business și administrare** este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (USARB) deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. Astfel, este îndeplinit standardul de evaluare minim obligatoriu. Misiunea și obiectivele programului de studii **0413.1 Business și administrare** sunt racordate la Planurile de dezvoltare strategică la nivel de catedră, facultate, instituție. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente. USARB dispune de acreditare instituțională internațională din anul 2023.
2. USARB dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programul de studii **0413.1 Business și administrare** este proiectat în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care a fost creat. Calificările rezultate în urma programului sunt specificate clar, făcând referire la nivelul 6 al Cadrului național al calificărilor pentru învățământul superior și din Cadrul calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior. Planul de învățământ pentru programul **0413.1 Business și administrare** este elaborat, în temei, cu respectarea prevederilor Planului-cadru pentru studii superioare și conține toate elementele proiective și structurale. Competențele prevăzute în Cadrul European al Calificărilor sunt formate/ dezvoltate în cadrul unităților de conținut reflectate în Curricula pe discipline. Conținutul planului de învățământ este racordat la politica și obiectivele USARB în domeniul calității.
3. Procesul de predare-învățare la programul de studii **0413.1 Business și administrare**, în linii generale, se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Toate disciplinele din Planul de învățământ sunt asigurate cu curricula. Pe lângă metodele clasice de predare-învățare se utilizează instrumentele TIC. Structura de asigurare a calității monitorizează procesul de predare-învățare, evaluare și satisfacție a studentului.
4. USARB aplică în mod consecvent reglementările naționale, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări. Beneficiarii au posibilitatea de a se informa plenar despre procedura de admitere, de etapele și rezultatele academice înregistrate.
5. USARB aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic. Universitatea are prevăzute proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic care se efectuează în conformitate cu documentele interne.
6. USARB finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Planificarea și recrutarea personalului administrativ și cel auxiliar se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative instituționale. Instituția are spații suficiente și adaptate pentru desfășurarea diverselor tipuri de activități teoretice și practice, centre de inovare și transfer tehnologic. Biblioteca universitară dispune de spații suficiente pentru arhivă și săli de lectură. USARB asigură cazarea studenților corespunzătoare normelor sanitare în vigoare și acoperă integral solicitările de cazare depuse de către studenți.
7. Instituția colectează, analizează și utilizează informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități. Accesul la baza de date privind parcursul academic al studentului este securizată.
8. USARB publică informații despre activitatea sa: didactică, științifică și extracurriculară, incluzând detalii clare și ușor accesibile despre Planurile și Strategiile instituționale. Pagina-web a instituției deține informație de interes pentru studenți și angajatori și alți beneficiari.
9. Universitatea deține și implementează proceduri de monitorizare și evaluare periodică a programului de studii pentru a se asigura că acesta își atinge obiectivele și răspunde nevoilor studenților și ale societății.
10. Instituția dispune de mecanisme de comunicare și monitorizare privind executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării. USARB parcurge procesul de evaluare externă a calității în vederea reacreditării programului de studii **0413.1 Business și administrare**.

### Puncte tari:

- Menținerea de către instituție a unui sistem de management a calității conform cerințelor standardului ISO 9001 Sisteme de Management al Calității - Cerințe.
- Personalul academic implicat în programul de studii participă activ în proiecte internaționale prin multiple stagii de mobilitate de scurtă durată.
- Suma impresionantă de resurse financiare bugetată pentru reparații capitale permite nu doar menținerea unor spații adecvate realizării programului de studii, ci și îmbunătățirea substanțială a lor.
- Centrul de inovare și transfer de tehnologie Nortek, care servește și ca o punte ce facilitează legătura student-profesor-mediul privat.
- Sistem informatic cu bază de date bine dezvoltată.

### Recomandări:

- Atragerea studenților străini la programul de studii **0413.1 Business și administrare**.



- Adaptarea Strategiei instituționale la Planul de acțiuni privind internaționalizarea învățământului superior pentru anii 2024/2025 [ordin\\_plan\\_de\\_actiuni\\_privind\\_internationalizarea\\_iis.pdf \(gov.md\)](#)
- Adaptarea misiunii și obiectivelor programului de studii la [Strategia de dezvoltare „Educația 2030” și a Programului de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025](#) și a strategiilor sectoriale prin colaborarea cu asociațiile profesionale din domeniu
- Realizarea unor rapoarte anuale pentru urmărirea parcursului absolvenților USARB, prezentarea acestora în ședințele Senatului și publicarea rezultatelor pe pagina web a universității;
- Acordarea Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB a unui statut de subdiviziune distinctă.
- Realizarea sistematică a sondajului privind calitatea studiilor la programul de studii evaluat cu prezentarea raportului la nivel de catedră / facultate și indicarea acțiunilor întreprinse în vederea îmbunătățirii procesului de predare – învățare
- Actualizarea în unele curricule cu bibliografie recentă.
- Implicarea tuturor profesorilor în instruirea în cadrul cursurilor de formare profesională privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
- Studenții repartizați la practică de către departament să realizeze practica conform specialității la care sunt înscriși
- Încheierea convențiilor cu mai mulți agenți economici, instituții publice pe domeniul programului de studii în vederea asigurării tuturor studenților conform solicitărilor.
- Respectarea prevederilor art. 104) din Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la întocmirea Orarului sesiunii de examinare [SREM-3.pdf \(usarb.md\)](#), privind intervalul minim
- între 2 probe de evaluare succesive.
- Numirea în comisiile de susținere a stagiilor de practică persoane responsabile din la unitățile /întreprinderile unde a fost petrecut stagiul de practică.
- Elaborarea măsurilor de acțiuni în vederea reducerii ratelor de abandon și exmatriculare.
- Implicarea și dezvoltarea mai fructuoasă în continuare a parteneriatelor cu instituțiile preuniversitare de profil în vederea recrutării studenților.
- Elaborarea planului de acțiuni pentru promovarea imaginii specialităților economice pentru anul de studii 2024-2025.
- Elaborarea planului de acțiuni privind reducerea ratei de abandon
- Diseminarea experienței de mobilitate în rândul studenților
- Adaptarea formatului de prezentare a Strategiei de dezvoltare a catedrei la formatul strategiei instituționale cu includerea direcțiilor și indicatorilor de măsurare a progresului
- Informarea studenților privind rezultatele chestionării calității predării și a măsurilor întreprinse.
- Adaptarea Strategiei de dezvoltare a catedrei la formatul instituțional de prezentare cu includerea obiectivelor și indicatorilor de progres
- Elaborarea planului anual de activitate a catedrei în baza documentelor instituționale și a obiectivelor stabilite în strategia de dezvoltare a catedrei, asigurând conexiune logică și continuitate între documentele de politici instituționale.
- Antrenarea cadrelor științifico-didactice de la programul evaluat în proiecte instituționale/intercatedrale cu sau fără finanțare în vederea coagulării eforturilor și afirmării valorii rezultatelor științifice
- Actualizarea permanentă a informațiilor de pe pagina web a instituției și simplificarea traseului de acces la informația destinată publicului larg.
- Revizuirea și actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul catedrei și a facultății.
- Examinarea oportunității stabilirii unor proceduri eficiente de determinare a necesităților explicite și implicite ale angajatorilor.
- Examinarea oportunității stabilirii unor proceduri de monitorizare de către profesor a nivelului de înțelegere și asimilare a subiectelor predate pe parcursul semestrului pentru a decide la sfârșit de curs necesitatea acordării mai multor ore unor subiecte sau restrângerea altora, modificarea instrumentelor de predare sau a exemplelor practice aduse.
- Elaborarea unui sistem electronic instituțional de înregistrare și evidență electronică a circuitului documentelor.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Racordarea Programului de studii la Standardele Naționale de Calificare pentru programului de studii de licență **0413.1 Business și administrare** la Standardele de Calificare Naționale aprobate de Ministerul Educației și Cercetării în 2023 [6\\_cnc\\_business\\_si\\_administrare.pdf \(gov.md\)](#)
- Elaborarea unei metodologii de creditare a activității din planul de învățământ pe tipurile de practică în vederea argumentării raportului număr săptămâni - număr de credite și acordării orelor de studiu individual – contact direct;



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 455

- Gruparea disciplinelor pe module în vederea asigurării continuității și volumului de ore necesar pentru asigurarea realizării obiectivelor la capitolul formării competențelor profesionale incluse în Nota explicativă (în special la modulul Sisteme și tehnici de Management / Contabilitate de gestiune).
- Actualizarea curricula în conformitate cu competențele și rezultatele învățării prevăzute în Standardele Naționale de Calificare.
- Ajustarea/racordarea duratei prevăzute a stagiului de practică în calendarul academic, orarul procesului de studii cu cea prevăzută în Nota explicativă;
- Respectarea prevederilor art.44 din Regulamentul - cadru privind stagiile de practică în învățământul superior [\[ordinul nr. 203 din 19.03.2014 regulamentul-cadru privind stagiile de practica in invatamantul superior.pdf \(gov.md\)\]](#), prin ajustarea duratei stagiului de practică în funcție de prevederile Codul muncii al Republicii Moldova;
- Traducerea instrucțiunilor de utilizare a subsistemelor Catedră, Arhivă, din limba rusă în limba română.
- Ajustarea Raportului de realizare a recomandărilor comisiei de evaluare externă conform modelului prezentat în Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ, aprobată de Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, Decizia nr.23 din 01.04.2022.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0413.1 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041. Științe Economice, domeniul de formare profesională 0413. Business și administrare, 180 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	11,5	8	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	88,46	100	100	100	100	100	100	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

**În cazul în care unul (sau mai multe) standarde minime obligatorii nu sunt îndeplinite, se specifică acest lucru.**

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

1. În baza pct. 62, pct.2 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie 60-90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

**Acreditarea** programului de studii superioare de licență **0413.1 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041. Științe Economice, domeniul de formare profesională 0413. Business și administrare, 180 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani, **după înlăturarea neconformităților depistate, în termen de până la 6 luni**, demonstrat printr-un raport exhaustiv.

#### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ Angela CASIAN

Membru: \_\_\_\_\_ Natalia MOCANU

Membru: \_\_\_\_\_ Igor BALAN

Membru: \_\_\_\_\_ Sofia SCUTARI

Membru: \_\_\_\_\_ Laurenția IVANCENCO

Membru: \_\_\_\_\_ Violeta COTILEVICI

Membru: \_\_\_\_\_ Lilian BEJAN



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

**Codul dosarului**

**ISACPSL- 455**