	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSL – 581</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Ștefan BIRIȘ</b>

## Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0710.1 Inginerie și management în transportul auto**, domeniul general de studiu 071 Inginerie și activități ingineresti, domeniul de formare profesională 0710 Inginerie și management, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, limba de instruire: română, la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, data 28.05.2025, în baza dosarului ISACPSL - 581, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 23-24, 27.10.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 10.09.2025, decizia nr. 5.

**Președinte: Ștefan BIRIȘ**

**Membru: Codruța-Ileana JALIU**

**Membru: Ilie DUMITRU**

**Membru: Aureliu CAPRIANU**

**Membru: Carmen-Emilia PÎNZARU**

**Membru: Carolina DODU-SAVCA**

**Cuprins:**

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii .....	8
1.2.4. Mobilitatea academică.....	10
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor .....	10
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	11
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii .....	11
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor.....	12
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii .....	13
2.2.1. Planul de învățământ.....	13
2.2.2. Curricula pe discipline .....	13
2.2.3. Relevanța programului de studii.....	14
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student .....	15
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	15
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare.....	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	16
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	17
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	18
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	19
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică .....	19
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	20
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	21
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	21
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	22
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student .....	22
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	24
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	25
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	25
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	26
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	26
Standardul de acreditare 5. Personalul academic.....	28
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	28
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	28
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	29
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	30
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	30
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	31
5.2.3. Evaluarea personalului academic .....	31
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	32
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	32
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	33
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii .....	34
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.....	34
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	35
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	35
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	35
6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	35
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii .....	36
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	37
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	38
6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii.....	38
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	38



6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	38
Standardul de acreditare 7. Managementul informației .....	39
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	39
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	39
Criteriul 7.2. Baze de date.....	40
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii .....	40
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public .....	41
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii .....	41
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii .....	41
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii .....	41
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....	42
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	42
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii.....	42
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	43
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii.....	43
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	44
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	44
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii.....	44
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	45
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....	45
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	45
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort .....	45
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	46
Concluzii generale .....	48

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

## Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriaul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Hotărârea ANACEC și Ordinul MECC din 2019 privind acreditarea programului 0710.1.</p> <p>2. Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți (USARB).</p> <p>3. Act de inspectare, Nr.09 din 30.05.2024, Evaluarea riscului de incendiu. Cerere cu nr. 01-12/169 din 24.05.2024. Universitatea de Stat A. Russo și a Colegiului Pedagogic Ion Creangă, rector Natalia Gașițoi.</p> <p>4. Actul de Inspectare Nr. 24 din 28.05.2025 (Evaluarea riscului de incendiu, emis de INSP).</p> <p>5. Actul de Inspectare Nr. 09 din 30.05.2024 (Evaluarea riscului de incendiu, emis de INSP).</p> <p>6. Act de îndeplinire a lucrărilor (incendiu) (pentru Bibliotecă, Cămin etc.) din 23.09.2025.</p> <p>7. Interviuri cu Conducerea USARB (Prim-Prorector, Prorector RI), Departamentul Managementul Calității (DMC), Conducerea Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului (FȘREM), Administrația USARB.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USARB este o instituție publică ce își desfășoară activitatea în baza legislației naționale (Constituție, Codul Educației, Codul cu privire la știință și inovare etc.) și a actelor interne (Carta, acte normative interne).</p> <p>USARB a fost acreditată internațional de către ARACIS în 2023.</p> <p>Programul de studii superioare <i>0710.1 Inginerie și management în transportul auto</i> a fost acreditat conform hotărârii ANACEC nr. 14 din 19 aprilie 2019 și Ordinului MECC nr. 809 din 27 iunie 2019. Universitatea deține actele juridice care confirmă corespunderea instituției la normele de siguranță antiincendiară (ex. Actul de Inspectare Nr. 09/2024).</p> <p>În timpul vizitei de evaluare externă, au fost recepționate și analizate trei acte distincte care oferă o imagine completă a cadrului normativ antiincendiar: două acte atestă verificarea tehnică și un act indică gradul de îndeplinire a măsurilor corective dispuse.</p> <p>S-a analizat detaliat Actul de Inspectare Nr. 24 din 28.05.2025, emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică (INST), care a depistat o serie de încălcări și neconformități (de exemplu, dotarea insuficientă a unor încăperi, cum ar fi Sălile de Lectură ale Bibliotecii și anumite spații din Cămine, cu instalație automată de semnalizare și stingere).</p> <p>Universitatea a prezentat Actul de îndeplinire a lucrărilor (incendiu) din 23.09.2025 pentru obiective precum Biblioteca și Cămine, document care demonstrează demersurile de remediere inițiate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Acreditarea internațională a USARB de către ARACIS în 2023, demonstrând conformitatea la standarde externe.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

#### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Strategia privind asigurarea calității în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2022-2024.</p> <p>2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029.</p>
--	---



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL – 581

3. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2021-2023.
4. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2019-2023.
5. Planul de acțiuni privind internaționalizarea Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți
6. Doctrina Calității în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.
7. Politica Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în domeniul Calității.
8. Regulamentul privind Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți.
9. Regulamentul de organizare și funcționare a Catedrei de Științe Fizice și Inginerești.
10. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului calității.
11. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Management al Calității.
12. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității.
13. Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării tezelor de licență în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, anul de studii 2020-2021.
14. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de licență – Ciclul I, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.
15. Recomandări de realizare a tezei de licență.
16. Planul operațional pentru anul 2025 în vederea realizării Planului de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029.
17. Rapoartele de internaționalizare a programului de studii (Tabelul 1.1 licență), Aprobat: de Catedra de Științe Fundamentale și Inginerie (CȘFI) din cadrul Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului (FȘREM) de la Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (USARB), anii 2024-2026.
18. Lista proiectelor de cercetare științifică (Anexa 5.23 licență).
19. Lista acordurilor de colaborare Internațională (2019-2025).
20. Interviuri cu conducerea USARB (Prim-Prorector, Prorector RI), directoarea Management Calitate (DMC).
21. Interviuri cu decana, conducerea FȘREM, responsabilul Calitate catedră/facultate.
22. Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.
23. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.
24. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.
25. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.
26. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.

### Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă

USARB are un Sistem de Management al Calității (SMC) implementat conform cerințelor ISO 9001:2015. Strategia și Politica de asigurare a calității sunt documentate (în Doctrina calității, Politica Universității etc.) și sunt incluse în Manualul Calității, Carta și Planul strategic de dezvoltare instituțională (PSDI).

Obiectivele programului de licență IM sunt corelate cu Planul strategic de dezvoltare instituțională (PSDI) al USARB, cu Planurile de dezvoltare la nivel de Facultate și Catedră și cu cerințele pieței muncii (Strategia de dezvoltare a educației 2021-2030). Sunt organizate ședințe periodice la toate nivelurile (Senat, Consiliul Calității, Consiliul Facultății, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Catedră) pentru analiza calității, a rezultatelor sesiunilor și a stagiilor de practică. Se realizează sondaje de opinie privind satisfacția clienților/beneficiarilor (studenți, absolvenți, angajatori, angajați), iar rezultatele conduc la acțiuni preventive și corective și la adoptarea de decizii de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale.

Prin interviuri, s-a constatat că studenții sunt implicați activ ca membri în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), Senat și Consiliul Calității.

Aplicarea strategică a calității este confirmată prin obiective clare de dezvoltare a cercetării și a internaționalizării, evidențiate prin: a) proiecte de anvergură, implicarea în granturi internaționale majore (detaliat la Criteriul 1.2.3). b) dezvoltarea unei rețele extinse de colaborări academice și profesionale (detaliat la Criteriul 1.2.3). c) mobilități academice, cercetarea materialelor (GIAN-India) și învățarea bazată pe muncă (WBL4JOB).


În cadrul interviurilor, s-a constatat că toți cei intervievați au o experiență în implicarea directă în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) la nivel de Facultate. S-a observat existența unui dialog cu studenții, inclusiv prin evenimente precum „Dialogul cu Rectorul USARB” privind

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

	<p>Strategia de dezvoltare a USARB 2030, fapt care demonstrează implicarea studenților în procesul de asigurare a calității.</p> <p>Notele și suporturile de curs sunt discutate în comisia de calitate, conform unui Plan de activitate a Comisiei de calitate și sunt validate înainte de a fi aprobate la nivel de departament/ facultate.</p> <p>Pe segmentul acțiunii de îmbunătățire, s-a menționat organizarea Săptămânii Calității (discuții panel, prevenirea plagiatului) și invitarea unui speaker de la Draexelmaer pentru a discuta cele șapte puncte ale calității legate de producere.</p> <p>S-a constatat că se efectuează evaluări la nivel de facultate (interasistență, evaluare colegială).</p> <p>S-a menționat că Chestionarele anonime ale studenților sunt planificate în luna martie (pentru anii I și II).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Continuarea extinderii feedback-ului de la angajatori și absolvenți pentru a menține alinierea curriculară la cerințele tehnologice și de management în transportul auto în continuă evoluție.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare.</li> <li>2. Regulamentul privind acordarea burselor Senatului pentru studenții Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> <li>3. Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de studiu în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> <li>4. Regulamentul cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> <li>5. Indicații metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> <li>6. Indicații metodice cu privire la elaborarea curriculumului unității de curs pentru programele de studii la ciclul I, studii superioare de licență, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, revizuit.</li> <li>7. Metodologia de evaluare semestrială în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru semestrul II al anului de studii 2019-2020.</li> <li>8. Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării finale în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, anul de studii 2019-2020.</li> <li>9. Metodologia de evaluare semestrială în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru semestrul I al anului de studii 2020-2021.</li> <li>10. Regulament cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> <li>11. Instrucțiuni cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> <li>12. Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării finale în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, anul de studii 2020-2021.</li> <li>13. Instrucțiuni pentru studenți privind organizarea și desfășurarea susținerii tezei de licență online în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, semestrul II al anului de studii 2020-2021.</li> <li>14. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență.</li> <li>15. Recomandări de realizare a tezei de licență.</li> <li>16. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților, ciclul I, studii superioare de licență, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> <li>17. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> <li>18. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență).</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>		<b>Codul dosarului</b>	
			<b>ISACPSL – 581</b>	
	<p>19. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</p> <p>20. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</p> <p>21. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</p> <p>22. Planuri de activitate ale Departamentului de management al calității (DMC) pentru anii universitari 2025-2026; 2024-2025; 2023-2022; 2022-2023; 2021-2022; 2020-2021 <a href="https://usarb.md/plan-de-activitate-a-dmc/">https://usarb.md/plan-de-activitate-a-dmc/</a></p> <p>23. Planuri de activitate ale CEAC a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului pentru perioada evaluată (<a href="https://usarb.md/ceac-a-facultatii-de-stiinte-reale-economice-si-ale-mediului/">https://usarb.md/ceac-a-facultatii-de-stiinte-reale-economice-si-ale-mediului/</a>)</p> <p>24. Graficul Auditului intern (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/02/Graficul-auditului.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/02/Graficul-auditului.pdf</a>)</p> <p>25. Raport de Audit Intern (CȘFI) privind Calitatea organizării stagiilor de practică, din 06.09.2024.</p> <p>26. Raport de Audit Intern (CȘFI) privind Monitorizarea activității științifico-didactice, din 17.05.2023.</p> <p>27. Raport de Audit Intern (CȘFI) privind Evaluarea gradului de realizare a recomandărilor ANACEC, din 17.05.2024.</p> <p>28. Plan de Măsuri Corective CȘFI 2022-2023.</p> <p>29. Interviu cu directoarea Departamentul Managementul Calității (DMC), auditori interni, responsabilul Calitate catedră/facultate, conducerea USARB (Prim-Prorector).</p> <p>30. Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p> <p>31. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p> <p>32. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p> <p>33. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p> <p>34. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Sistemul de Management al Calității (SMC) funcționează din 2009 (Certificat ISO 9001:2008) și este continuu îmbunătățit, fiind în prezent conform ISO 9001:2015.</p> <p>Departamentul de Management al Calității (DMC) a fost instituit în 2011, cu funcții de stabilire a responsabilităților, instruire și îmbunătățire continuă. SMC este certificat internațional de IQNet și SRAC (2011, 2012). Senatul USARB, Consiliul Calității, CEAC și Catedra analizează și actualizează sistematic SMC conform regulamentelor și planurilor anuale de activitate.</p> <p>În cadrul vizitei și interviurilor, s-a confirmat că auditurile interne periodice sunt organizate conform unui grafic elaborat de DMC, proces asigurat de un grup de auditori interni instruiți.</p> <p>Responsabilii de calitate de la catedră și membrii CEAC asigură aplicarea politicii de calitate, promovarea culturii calității și diseminarea informațiilor.</p> <p>Setul de regulamente și metodologii (citate la rubrica DR în prezentul REE) acoperă procesele cheie, de la admitere, burse, utilizarea e-learning, prevenirea plagiatului, evaluarea rezultatelor academice, organizarea stagiilor de practică și până la evaluarea finală (teza de licență).</p> <p>În cadrul vizitei la USARB, s-a constatat și confirmat, în baza Raportului de Audit Intern din 06.09.2024, că procedura privind organizarea stagiilor de practică pentru studenții ciclului I a fost verificată, iar documentele necesare au fost prezentate integral, reflectând o conformitate deplină cu cerințele metodologice. Un audit intern anterior, din 17.05.2023, privind Monitorizarea activității științifico-didactice, a constatat la programul Ingineria și managementul auto (cu frecvență) neconformități privind Portofoliile unităților de curs (lipsa portofoliilor la discipline, curriculumuri neactualizate/neaprobate/nesemnate).</p> <p>În baza Raportului din 17.05.2024 (evaluarea realizării recomandărilor ANACEC), s-a constatat că USARB a întreprins măsuri consecvente de dezvoltare a programului de studii, fiind evidențiate realizări precum actualizarea și diversificarea curriculumului, dezvoltarea de parteneriate strategice cu companii din industrie și modernizarea laboratoarelor și facilităților de cercetare, indicând o îmbunătățire în ariile criticate anterior.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
	.	<b>2</b>	<b>2</b>	

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

<b>Puncte tari</b>	Existența unui mecanism de audit intern periodic asigurat de un grup de auditori instruiți, - garantând analiza eficacității activității structurilor interne.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Relații Internaționale.</li> <li>2. Regulament cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> <li>3. Strategia de internaționalizare a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, 2018-2023.</li> <li>4. Regulament privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ Outgoing, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> <li>5. Regulament privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ Incoming, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> <li>6. Regulament privind recunoașterea și echivalarea studiilor/stagiilor efectuate în cadrul programului Erasmus+, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> <li>7. Acorduri și Convenții interuniversitare încheiate de USARB.</li> <li>8. Lista Proiectelor de cercetare Internaționale.</li> <li>9. Lista acordurilor de colaborare Internațională (2019-2025).</li> <li>10. Dovezi privind cadre didactice asociate la universități din România.</li> <li>11. Fișele postului (extrase) și Rapoartele de activitate a cadrelor didactice asociate la universități din România.</li> <li>12. Rapoarte privind internaționalizarea programului de studii (2021-2025).</li> <li>13. Participarea studenților la conferințe internaționale și mobilități academice.</li> <li>14. Implicarea cadrelor didactice străine în procesul didactic.</li> <li>15. Participarea cadrelor didactice la proiecte internaționale, stagii și membri în colegii de redacție internaționale.</li> <li>16. Tabelul de sintetizare a acțiunilor de intensificare a internaționalizării programului IM.</li> <li>17. Interviu cu Prorector RI.</li> <li>18. Interviu cu decana, conducerea FȘREM.</li> <li>19. Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</li> <li>20. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</li> <li>21. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</li> <li>22. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</li> <li>23. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Internaționalizarea USARB este susținută de un cadru normativ detaliat (Regulamente, Strategie), un Departament de Relații Internaționale funcțional și o serie de acorduri interuniversitare (inclusiv Erasmus+). Strategia de internaționalizare este operaționalizată prin evenimente anuale ("Zilele Europei", Școli de vară) și apartenența la rețele internaționale (AUF, Consorțiul Universităților din Republica Moldova, România și Ucraina).</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto contribuie activ la acest proces. S-a constatat existența unui parteneriat de predare strategic, prin care nouă cadre didactice de la universități din România (inclusiv 8 de la UAIC Iași, 1 la UPB) sunt asociate programului evaluat, implicarea lor concretă în procesul didactic fiind confirmată. Activitatea didactică internațională este susținută de prezența constantă a cadrelor didactice din străinătate (1 cadru didactic în 2024-2025 și 2023-2024), precum și prin stagii de mobilitate incoming (ex. Manuel López López, cadre didactice de la UMFST Târgu Mureș). Un student străin a fost înmatriculat la programul IM în 2025. Programul are o rețea de parteneriate eficiente (Acorduri de colaborare 2019-2025), cu o extindere consistentă în perioada 2019-2023, fiind semnate parteneriate noi cu instituții din 13 țări (inclusiv Canada, Germania, Slovacia, Liban, Israel, Azerbaidjan). Partenerii specializați includ Agenția Universitară a Francofoniei (AUF), Chemonics International (pentru tehnologii) și Compania Ionoterra din Israel (cercetare specializată). Parteneriatele cu companiile din domeniu sunt strict ajustate pe pregătirea inginerilor în domeniul auto, reflectând politica și cultura catedrei. Mobilitatea personalului academic a înregistrat o creștere</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 581**

semnificativă, atingând 23 de stagii realizate în afara țării în anul de studii 2024-2025. Studenții participă la mobilități diversificate: de instruire (UT Iași), de practică tehnologică (Compania Gerroall KVK Olanda) și de studii de documentare (Compania Dräxlmaier Germania). Experiența internațională este integrată în curricula pentru a moderniza conținutul disciplinelor predate la programul 0710.1, fiind confirmate și cursurile de limba engleză și germană integrate în program (cu profesori nativi). Infrastructura USARB este acreditată instituțional de ARACIS, iar Centrul de transfer tehnologic (al 3-lea an de funcționare) susține transferul de cunoștințe.

Programul este implicat în 36 de proiecte internaționale și naționale. Proiectele internaționale majore cu relevanță directă includ: NEEDEDU4.0 (Erasmus+) pentru Inginerie Mecanică și Industry 4.0; DEZPROAUTO (Banca Mondială) axat pe dezvoltarea procesului științifico-didactic în industria auto; CONPROPRECERC (Banca Mondială) pentru consolidarea cercetării în domeniul ingineriei; GIAN (Guvernul Indian) axat pe Fabricarea și Caracterizarea Compozitelor; și proiecte axate pe angajabilitate și digitalizare precum WBL4JOB (învățarea bazată pe muncă), DIGITRANS, SMART și CONNECT (cooperare universitate-întreprindere). Din cele 29 de proiecte și granturi de cercetare internațională, cel puțin au relevanță directă (Ingineria, Auto, Industria 4.0), cel puțin 6 proiecte susțin digitalizarea, managementul și angajabilitatea, fiind axate pe profesionalizare și cercetarea internațională:

1. NEEDEDU4.0 (Erasmus+) – „Enhancing Mechanical Engineering Education in Moldova for Industry 4.0” care vizează direct Ingineria Mecanică și Industry 4.0.
2. DEZPROAUTO (Grant Banca Mondială) – „Development of the scientific-didactic process in study programs in the automotive industry domain”.
3. CONPROPRECERC (Grant Banca Mondială) – „Consolidation of the process of teaching, learning, research in the field of engineering and engineering activities”, susține dezvoltarea cercetării și didacticii în domeniul Ingineriei.
4. GIAN-Global Initiative of Academic Networks (Guvernul Indian) – Manufacturing & Characterization of Composites. (iulie 2023), vizează materialele compozite, esențiale în construcția vehiculelor moderne.
5. CEEPUS proiect CIII-AT-0063-12-1617 – Applications and diagnostics of electric plasmas, implică tehnologii de diagnosticare și aplicații ingineresti avansate.
6. DIGITRANS (Erasmus+) – „Digital transformation of HEIs education process in Ukraine and Moldova for sustainable engagement with enterprises”.
7. WBL4JOB – „Introducing work-based learning in higher education systems of Armenia and Moldova for better employability of graduates” - sprijină componenta de practică și angajabilitate.
8. SMART – „Fostering university-enterprise cooperation and entrepreneurship” (2018-2021), susține componenta de Management și cooperarea cu întreprinderile.
9. CONNECT – „Connecting universities-industry through smart entrepreneurial cooperation...”, susține componenta de Management și cooperarea cu întreprinderile.
10. Skills4future – „Developing and improving the STEAM skills...”, vizează dezvoltarea competențelor STEAM.
11. ReStart – „Consolidarea competențelor antreprenoriale și digitale ale studenților...”, susține dezvoltarea competențelor de Antreprenoriat și Digitalizare.

Proiect internațional cu Ionoterra Ltd, Israel – „Research of the dynamic processes of the ionosphere”.

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Extinderea rețelei de parteneriate academice și profesionale relevante și eficiente în 13 țări, ajustată strict pe pregătirea inginerilor în domeniul auto. Susținerea parteneriatelor prin implicarea activă în 36 de proiecte internaționale și naționale, cu o focalizare puternică pe Inginerie, Industry 4.0 (ex. NEEDEDU4.0, DEZPROAUTO, GIAN) și Angajabilitate/Antreprenoriat (ex. WBL4JOB, SMART, CONNECT). Contribuția activă a cadrelor didactice la internaționalizarea programului prin asocierea constantă a nouă cadre didactice din România și a cadrelor didactice străine în predarea și stagii în cadrul programului IM (demonstrând o mobilitate incoming activă). Înregistrarea unei creșteri semnificative a mobilității personalului academic, atingând 23 de stagii realizate în afara țării în anul de studii 2024-2025.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

	Facilitarea mobilităților internaționale diversificate (instruire, practică, documentare) pentru studenți, susținute de mecanisme eficiente de susținere și monitorizare a acestora.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### 1.2.4. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior.</li> <li>2. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în USARB.</li> <li>3. Dovezi privind mobilitățile de scurtă durată (documentare, instruire, practică, școli de vară).</li> <li>4. Tabelul mobilități nominale ale programului 0710.1 în perioada evaluată (2021-2025).</li> <li>5. Interviuri cu Prorector RI, departamentul Relații Internaționale.</li> <li>6. Interviuri cu decana, conducerea FȘREM.</li> <li>7. Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</li> <li>8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>0710.1 Inginerie și management în transportul auto</i>.</li> <li>9. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</li> <li>10. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</li> <li>11. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mobilitatea studenților la programul Inginerie și management în transportul auto (IM) este reglementată de cadrul normativ național și instituțional (Regulamentul-cadru și Regulamentul USARB). Universitatea a dezvoltat mecanisme de informare a studenților (seminare, ședințe) și aplică proceduri pentru recunoașterea creditelor obținute în cadrul mobilităților, mecanismul de recunoaștere a creditelor este funcțional și eficient, după cum s-a confirmat în cadrul interviurilor.</p> <p>În perioada evaluată, mobilitățile studenților au fost axate preponderent pe activități de practică, vizite de colaborare de scurtă durată și școli de vară, în scopul documentării pentru teza de licență, instruirii, realizării practicii tehnologice și participării la școli de vară. S-au înregistrat mobilități de practică tehnologică (ex: Bejenari Alexandrina la Compania Gerroall KVK, Olanda), instruire (8 studenți la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași), studii de documentare (Groisman Dmitrii/Cazacu Evgheni la Compania Dräxlmaier, Germania) și școli de vară (ex: JASSY ediția IV, UAIC Iași, Universitatea din Suceava). Pe segmentul proiectelor de finanțare, s-a menționat participarea la proiecte MHELM și la Proiectul Băncii Mondiale, care au asigurat mobilități la Universitatea Politehnică din București. Instituția menține o rețea activă, confirmată prin interviuri, de 35 de parteneriate Erasmus+ și acorduri Fulbright, fiind în negociere acorduri suplimentare cu Universitatea din Carolina de Nord.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	Realizarea eficientă a mobilităților studenților de la programul IM, chiar dacă acestea au fost preponderent de scurtă durată, acoperind aspecte esențiale (practică, documentare, instruire). Dezvoltarea eficientă a mecanismelor interne de informare și facilitare pentru studenți (seminare, ședințe) pre-/post-mobilitate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 581</b>	

## Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2024-2029</p> <p>2. Codul Educației al Republicii Moldova</p> <p>3. Planul de dezvoltare strategică a facultății pentru perioada 2024-2029</p> <p>4. Planul de Dezvoltare Strategică al Catedrei de Științe Fizice și Inginerești pentru perioada 2024-2029</p> <p>5. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024)</p> <p>6. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482/2017)</p> <p>7. Regulamentul USARB privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate</p> <p>8. Planurile-cadru pentru studii superioare 2015, 2020</p> <p>9. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în transportul auto</p> <p>10. Planul-cadru 2025</p> <p>11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cu ocazia vizitei la instituție și din analiza documentelor puse la dispoziție s-a constatat că la nivelul universității există: Regulament cu privire la organizarea studiilor superioare de licență, ciclul I, și integrate la Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de către Senatul universității la data de 26.08.2020, Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare -aprobat de către Senatul universității la data de 24.02.2016, Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ, aprobată în Senatul USARB din data de 12.01.2021.</p> <p>În anul 2017 planurile de învățământ au fost actualizate (fără modificări de conținut) din necesitatea racordării la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, iar în anul 2021, după 5 ani de la elaborarea planului inițial de învățământ, conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare a fost necesară analiza pieții muncii și racordarea planului de învățământ la propunerile angajatorilor.</p> <p>Planul programului de studii, după modificările propuse de grupul de lucru a fost actualizat, discutat și aprobat în ședința de catedră, Consiliul Facultății și Senatul Universității (5.05.2021).</p> <p>În anul 2024 planul a fost racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională fără schimbări de conținut.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 581

**2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1.Regulament privind organizarea studiilor în baza sistemului național de credite de studiu la Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți</p> <p>2.Planul-Cadru pentru pentru studii superioare</p> <p>3.Regulamentul de organizare a studiilor de învățământ superior în baza sistemului național de credite de studiu în conformitate cu Cadrul European a Calificărilor</p> <p>4.Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024)</p> <p>5.Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482/2017)</p> <p>6.Regulamentul USARB privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate</p> <p>7.Planurile-cadru pentru studii superioare 2015, 2020</p> <p>8.Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în transportul auto</p> <p>9.Standard de calificare 0710.1 Inginerie și management în transportul auto, aprobat MEC, 2024</p> <p>10.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției</p> <p>11.Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p> <p>12.Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p> <p>13.Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p> <p>14.Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p> <p>15.Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cu ocazia vizitei la instituție s-a constatat că planul de învățământ pentru programul de studiu <i>Inginerie și management (în transportul auto)</i> a fost racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor în conformitate cu Recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED6).</p> <p>Planul de învățământ pentru ciclul I de studii superioare de licență a fost elaborat în așa mod ca scopul, misiunea, obiectivele, caracteristicile–cheie ale domeniului de formare profesională, precum și competențele, calificările acordate și ocupațiile tipice de activitate, etc., stipulate în Cadrul Național al Calificărilor, să fie respectate și realizate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2024-2029</p> <p>2. Codul Educației al Republicii Moldova</p> <p>3. Planul de dezvoltare strategică a facultății pentru perioada 2024-2029</p> <p>4. Planul de Dezvoltare Strategică al Catedrei de Științe Fizice și Inginerești pentru perioada 2024-2029</p> <p>5. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024)</p> <p>6. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482/2017)</p> <p>7. Regulamentul USARB privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate</p> <p>8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției</p> <p>6. Planurile-cadru pentru studii superioare 2015, 2020</p> <p>7. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în transportul auto</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în transportul auto este racordat la prevederile Cadrului Național al Calificărilor și corespund cu scopul și obiectivele Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020. Caracteristicile - cheie ale programelor stipulate în Cadrul Național al Calificărilor, sunt respectate.</p> <p>S-a constatat că unitățile de curs din planul de învățământ al programul de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în transportul auto corespund totalmente competențelor și finalităților prescrise în Cadrul Național al Calificărilor și corespund cu obiectivele programului de studiu.</p> <p>La interviul cu coordonatorul programului de studii de licență s-a constatat că au loc consultări cu angajatorii și cu absolvenții pentru elaborarea planurilor de învățământ.</p> <p>La interviurile cu angajatorii comisia a remarcat faptul că aceștia au fost consultați la elaborarea planului de învățământ și au apreciat că absolvenții programului de studii de licență au cunoștințele necesare pentru a se integra pe piața muncii. Răspunsurile au fost asemănătoare și la interviurile cu absolvenții, cei prezenți precizând că au dobândit cunoștințe necesare pentru angajare pe piața muncii în domeniu, că au fost consultați în legătură cu elaborarea planului de învățământ.</p> <p>În același timp, planurile de învățământ analizate nu au fost înregistrate la ANACEC conform prevederilor Planului cadru 2020 și 2025.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>0,5</b> – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>1</b>
	<p><b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la strategia de dezvoltare a instituției, la planul de acțiuni ale facultății, departamentului/catedrei;</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Înregistrarea planurilor de învățământ la ANACEC		

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în transportul auto</p> <p>2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, 2016</p> <p>3. Cadrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior</p> <p>4. Cadrul European al Calificărilor</p> <p>5. Curriculum și fișele disciplinelor la unitățile de curs incluse în planul de învățământ 0710.1 Inginerie și management în transportul auto;</p> <p>6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției</p> <p>7. Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 581</b>	

	<p>8.Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p> <p>9.Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p> <p>10.Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p> <p>11.Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Structura curriculei pe discipline corespunde prevederilor Cadrului de referință a curriculumului universitar aprobat prin Ordinul ministrului Educației nr. 432/29 mai 2017.</p> <p>Curricula la disciplina cuprinde: preliminarii; competențe care urmează a fi dezvoltate în cadrul unității de curs; administrarea disciplinei; planul tematic cu conținuturi, cu obiective de referință, cu strategii didactice de predare-învățare la fiecare unitate de conținut (tema); sugestii pentru activitatea individuală a studenților; structura și conținuturi la lucrări/proiecte de an; strategii didactice și chestionar pentru evaluări periodice și finală; referințe bibliografice.</p> <p>La întâlnirea cu cadrele didactice s-a constatat că acestea cunosc normele legale și respectă procedurile specifice creării și administrării curriculei specifice programului de studii, în vederea obținerii de către studenți a competențelor profesionale specifice.</p> <p>Conținuturile unităților de curs corespund Matricei corelațiilor dintre competențele profesionale, generale și transversale, și unitățile de curs/module incluse în planul de învățământ.</p> <p>Finalitățile programului de studii sunt exprimate prin competențele profesionale, generale și competențele transversale, iar strategiile didactice sunt elaborate în concordanță cu descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1.Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în transportul auto</p> <p>2.Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, 2016</p> <p>3.Cadrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior</p> <p>4.Cadrul European al Calificărilor</p> <p>5.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției</p> <p>6.Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p> <p>7.Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p> <p>8.Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p> <p>9.Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p> <p>10.Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Necesitatea existenței programului de studii superioare de licență: 0710.1 <i>Inginerie și management în transportul auto</i> supus acreditării reiese din faptul că au fost identificate la nivel național următoarele tendințe: creșterea ponderii ramurii industriei de automobile și a construcției de mașini; cererea companiilor externe privind producția de echipamente auto; solicitările permanente din partea managerilor de întreprinderi din domeniu pentru ingineri pregătiți corespunzător.</p> <p>Din documentele depuse la dosar se observă că programul de studii superioare de licență: 0710.1 <i>Inginerie și management în transportul auto</i> supus acreditării se află în permanentă actualizare cu scopul de a fi mereu atractiv pe piața muncii.</p> <p>La întâlnirea cu absolvenții, s-a constatat că pregătirea furnizată pe timpul facultății le este utilă pentru o inserție facilă pe piața muncii în domeniul pentru care s-au pregătit. Absolvenții consideră că specificitatea programului de licență este un real ajutor pentru urmarea programului de master "Inginerie inovațională și transfer tehnologic în industria auto". Acesta este un argument în plus pentru a considera că programul de studii de licență reflectă necesitățile pieței muncii.</p> <p>La întâlnirea cu angajatorii s-a constatat că aceștia sunt consultați periodic cu ocazia unor mese rotunde, prin invitarea pentru participare la conferințe științifice cu participarea cercetătorilor științifici, ocazii cu care se identifică noile direcții prioritare în pregătirea studenților în domeniul ingineriei autovehiculelor.</p> <p>Din analiza efectuată cu privire la rata angajării absolvenților, s-a constatat că absolvenții programului de studii sunt competitivi pe piața muncii, iar rata angajării pe domeniu după primul an de absolvire este de 57% pentru învățământ cu frecvență și 60% pentru învățământ cu frecvență redusă restul fiind angajați în domenii conexe.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Relevanța înaltă a programului pe piața muncii, confirmată de parteneriatul strategic constant cu lideri din industria auto regională (ICS DRA Drăxlmaier Automotiv SRL) și instituții academice internaționale (Universitatea de Științe Aplicate din Landshut, Germania), stabilit încă de la înființare (2012).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) (Anexa 3.1),</li> <li>2. Planurile de învățământ (Anexa 3.2 a, b);</li> <li>3. Calendarului universitar (Anexa 3.3 a, b, c, d);</li> <li>4. Orarul activităților didactice (Anexa 3.4);</li> <li>5. Laboratoarele catedrei (Anexa 3.5);</li> <li>6. Indicațiile metodice (Anexa 3.6 a, b și c);</li> <li>7. Fișele unității de curs (<a href="https://usarb.md/manualele-programelor-de-studiu-sfi/">https://usarb.md/manualele-programelor-de-studiu-sfi/</a>);</li> <li>8. Formele de organizare a activităților didactice (Anexa 3.7, Anexa 3.8);</li> <li>9. Discuții/interviuri cu studenții;</li> <li>10. Discuții/interviuri cu cadrele didactice;</li> <li>11. Discuții/interviuri cu conducerea instituției;</li> <li>12. Discuții/interviuri cu responsabilii programelor de studii Inginerie și management în transporturi pentru învățământ cu frecvență, respectiv învățământ cu frecvență redusă;</li> <li>13. Vizita spațiilor de învățământ.</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 581**

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii Inginerie și Management în transporturi este organizat pentru învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, în conformitate cu legislația în vigoare. Studiile sunt organizate conform calendarului universitar și orarului activităților didactice. Formele de organizare a activităților didactice cuprind ore de contact direct care se realizează prin ore de curs, seminarii, laboratoare, proiecte și ore pentru studiul individual. Numărul orelor de contact direct pentru învățământ cu frecvență redusă constituie circa 40% din numărul orelor din programul de studii cu frecvență la zi.</p> <p>În conformitate cu planul de învățământ ponderea activităților didactice ale programului de studii alcătuiește: ore de curs – 38,5%; seminarii – 12%; lucrări de laborator – 33%, proiecte și teza de an – 2,4 %, stagiile de practică – 11,6%, teza de licență – 2,5%. Raportul orelor de curs la cele practice este 38,5% la 61,5%. Orele de curs se organizează pe grupe academice, în cazul când unitatea de curs ține de specificul catedrei de profil și în serii pentru unitățile de curs de profil general. Seminariile se organizează pe grupe academice. Lucrările de laborator și orele practice se promovează în laboratoarele catedrei. Activitățile individuale ale studentului, ghidate de profesor sunt incluse în curricula unității de curs.</p> <p>Pentru fiecare disciplină de studiu este elaborat curriculumul unității de curs.</p> <p>Responsabil de organizarea procesului instructiv este decanatul Facultății, care alcătuiește orarul orelor de contact direct, consultațiilor, duce evidența orelor programului de studiu. Activitățile didactice de contact sunt reglementate de orar</p> <p>Fiecare grupă academică are registru în care se duce evidența orelor realizate, frecvența studenților, notele de la evaluarea curentă etc.Semestrial, DMC organizează chestionarea studenților cu privire la calitatea formării formelor de organizare a activităților didactice. Anual studenții sunt solicitați să aleagă unități de curs din pachetele de unități de curs la liberă alegere din planul de învățământ.</p> <p>Din discuțiile purtate cu cei implicați, analiza documentelor și vizitele la nivelul instituțiilor rezultă că formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Orarul consultațiilor (Anexa 3.17 a, b);</li><li>2. Cursuri de formare profesională continuă a cadrelor didactice universitare (Anexa 3.16);</li><li>3. Ședințele catedrei (Anexa 3.13 a, b);</li><li>4. Ședințele Consiliului Facultății (Anexa 3.14 a, b);</li><li>5. Ședințele Senatului USARB (Anexa 3.15);</li><li>6. Metode formale Anexa 3.12;</li><li>7. Registrul grupei academice (Anexa 3.18);</li><li>8. Tutoriat (Anexa 3.19);</li><li>9. Discuții/interviuri cu studenții;</li><li>10. Discuții/interviuri cu cadrele didactice;</li><li>11. Discuții/interviuri cu conducerea instituției</li><li>12. Discuții/interviuri cu responsabilii programelor de studii Inginerie și management în transporturi pentru învățământ cu frecvență, respectiv învățământ cu frecvență redusă.</li><li>13. Vizita spațiilor de învățământ.</li></ol>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 581**

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Centrarea pe student se axează pe principiul alegerii, realizat prin posibilitatea studenților de a-și construi propriul program de formare prin includerea unităților de curs opționale și la libera alegere, crearea mediilor de învățare flexibile, utilizând platformele educaționale, alegerea modului de prezentare a sarcinilor de lucru, alegerea tematicii referatelor/proiectelor, tezelor de licență, alegerea bazelor de practică. Alegerea îl plasează pe student în situația de a face analize/pronosticuri, de a lua decizii și a-și asuma responsabilități pentru rezultate. Metodele și procedeele didactice utilizate în cadrul procesului de instruire sunt corelate cu: necesitățile studenților și competențele profesionale ale cadrelor didactice; specificul unității de curs; tipul activității (curs, seminar, laborator); subiectul orei.</p> <p>La nivel instituțional există o practică curentă referitor la centrarea procesului educațional pe student la USARB, într-un mod în care să-i ofere dezvoltare personală, integrare în societate, capacitatea de a fi angajat și mobilitate pe piața muncii.</p> <p>Se organizează cursuri de formare profesională continuă a cadrelor didactice universitare, seminarii metodice, transmiterea experienței și a bunelor practici, analiza și aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe student. Există o procedură privind studenții cu cerințe educaționale speciale care ar necesita elaborarea unor planuri personalizate de studii. Se practică activități de acordare a suportului individual studenților (consultații didactice, consultațiile privind proiectarea și realizarea cercetării științifice, activitățile de tutoriat). La prima oră a fiecărui curs titularul prezintă studenților curriculum-ul cursului, sursele bibliografice recomandate, materialele didactice referitoare la curs, orarul consultațiilor, modalitățile de consultanță acordate: adresa mail, Skype, Viber, telefon mobil etc. La catedră s-a stabilit un stil democratic de conlucrare cu studenții: fiecare student poate cere consultații de la oricare titular al catedrei, în conformitate cu orarul stabilit, iar la necesitate și în afara lui. Se realizează consultații și pentru elaborarea portofoliilor, referatelor și proiectelor. Accesul studenților în laboratoarele universității este liber și binevoitor, iar în cel al partenerilor după un grafic stabilit prealabil.</p> <p>În baza discuțiilor purtate s-a observat ca studenții sunt satisfăcuți de modalitățile de acordare a sprijinului în activitatea de învățare de către cadrele didactice, iar din interviurile cu cadrele didactice și studenți, reiese faptul că se utilizează metode centrate pe student</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice în USARB (Anexa 3.20);</li><li>2. Modalități de aplicare a instrumentelor TIC reflectate în (Anexa 3.21 a, b);</li><li>3. Utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare (Anexa 3.22);</li><li>4. Analiza lecțiilor publice (Anexa 3.23 ).</li><li>5. Utilizarea TIC (Anexa 3.24 a,b).</li><li>6. Discuții/interviuri cu studenții;</li><li>7. Discuții/interviuri cu cadrele didactice;</li><li>8. Discuții/interviuri cu conducerea instituției</li><li>9. Discuții/interviuri cu responsabilii programelor de studii Inginerie și management în transporturi pentru învățământ cu frecvență, respectiv învățământ cu frecvență redusă.</li><li>10. Vizita spațiilor de învățământ.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Strategia privind utilizarea mijloacelor TIC în procesul de studii este orientată spre implementarea noilor metode didactice în procesul de studii.</p> <p>USARB dispune de mijloace pentru a asigura utilizarea TIC în instruire și există un Departament de Tehnologii Informaționale (DTI)</p> <p>În perioada evaluată instrumentele TIC și-au dovedit eficiența, prin utilizarea platformelor de învățare și instrumentelor. Studenții au acces la mijloacele TIC din cadrul BȘ USARB care asigură</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 581**

	<p>accesul la peste 40 de baze de date internaționale/biblioteca digitală, sălile de computatoare din cămine.</p> <p>În programele de studii se utilizează diverse modalități de aplicare a instrumentelor TIC Conform datelor colectate instrumentele TIC se utilizează la majoritatea unitățile de curs promovate conform planului de învățământ. Astfel în cadrul cursurilor se utilizează săli dotate cu calculatoare moderne, softuri specializate, proiectoare, ecrane de proiecție, table interactive etc. La majoritatea disciplinelor se utilizează prezentări electronice, materiale video, platforme de învățare etc. Cadrele didactice din cadrul programului au participat la cursuri de perfecționare, seminarii referitoare la utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ. Pe parcursul perioadei de evaluare, practic la toate unitățile de curs s-au utilizat tehnologiile informaționale, mai intensiv: Platforma Google Meet, prezentări ppt, Platforma Moodle, softuri specializate.</p> <p>Instrumentele TIC favorizează obținerea activă și flexibilă a cunoștințelor, reduc restricțiile de ordin temporal, social și spațial, asigură perceperea vizuală și sonoră pasivă sau interactivă a datelor în format digital, atât în cadrul formelor individuale, cât și de grup, asigură accesul studenților la informații mai cuprinzătoare, organizate logic, structurate variat, prezentate în diferite modalități de vizualizare. Studenții demonstrează competențele de utilizare a TIC prin prezentări PPT, produse ale proiectelor în diverse softuri, aplicarea metodelor statistice la analiza rezultatelor experimentale din cadrul tezelor.</p> <p>Eficiența utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare este periodic analizată, iar calitatea utilizării TIC este monitorizată de către decanul/prodecanul facultății, șeful de catedră, secția de studii a universității.</p> <p>În interviurile realizate cu cadrele didactice și studenții, urmare a prezentării platformelor de către șeful departamentului, respectiv responsabilii programelor de studii, referitor la utilizarea instrumentelor TIC se confirmă faptul utilizării acestora în procesul de predare-învățare-evaluare la unități de curs/module ale programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Utilizarea în mare măsură a instrumentelor TIC.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Programul procesului de învățământ (Anexa 3.25 a, b);</li><li>2. Graficul desfășurării practicilor (Anexa 3.26 a, b);</li><li>3. Orele de consultații (Anexa 3.27 a);</li><li>4. Registrul consultațiilor (Anexa 3.27 b).</li><li>5. Orarul examenelor (Anexa 3.28 <a href="http://orar.usarb.md/OrarGrupe.aspx">http://orar.usarb.md/OrarGrupe.aspx</a>).</li><li>6. Discuții/interviuri cu studenții;</li><li>7. Discuții/interviuri cu cadrele didactice;</li><li>8. Discuții/interviuri cu conducerea instituției;</li><li>9. Discuții/interviuri cu responsabilii programelor de studii Inginerie și management în transporturi pentru învățământ cu frecvență, respectiv învățământ cu frecvență redusă;</li><li>10. Vizita spațiilor de învățământ</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conform planurilor de învățământ numărul total de ore de studiu prevăzute în plan sunt 7200, ceea ce este echivalent cu 240 de credite. Pentru învățământul cu frecvență numărul de ore de contact direct alcătuiesc 3060, iar numărul orelor de lucru independent - 4140, pentru frecvență redusă numărul de ore de contact direct alcătuiesc 1224, iar numărul orelor de lucru independent – 5976. Realizarea procesului de studii la programul de studii se desfășoară corespunzător Planului-cadru pentru studii superioare, Calendarului universitar din planurile de învățământ și Programului procesului de învățământ pentru anul universitar; orarul activităților didactice elaborat și aprobate cu cel puțin 10 zile înainte de începutul semestrului.</p> <p>La învățământul cu frecvență, anul de studii are două semestre a câte 15 săptămâni. Numărul de zile de studii în săptămână este 5. Numărul de ore pe săptămână în toate semestrele nu depășește 30. Pentru învățământ cu frecvență redusă anul de studii este divizat în două</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 581

	<p>semestre, iar săptămâna de studii este de 6 zile. Un semestru (cu excepția ultimului) este format din 2 sesiuni. Semestrul I - 3 săptămâni de studii toamna (sesiunea de inițiere, anul I – 4 săptămâni), o săptămână de examinare iarna; semestrul II – 3 săptămâni de studii și o săptămână de examinare vara.</p> <p>Activitățile de studiu individual sunt descrise în curriculum-urile unităților de curs la compartimentul - Activități de lucru individual. Ghidarea studiului individual se realizează de către titularii unităților de curs în timpul orelor de consultații. Studenții au posibilitatea de a accesa atât platformele de învățare unde titularii plasează cursuri, indicații metodice, curriculum-uri, chestionare, sarcini pentru lucru individual, teste de evaluare pentru unitățile de curs, cât poșta electronică unde sunt expediate aceste materiale de către cadrul didactic. Monitorizarea studiului individual se realizează de Centrul activitate didactică, decanat, catedra de profil, titularul cursului. În cadrul catedrei, în scopul monitorizării lucrului individual, cadrele didactice completează registru de evidență a consultațiilor în care se include data, activitatea și grupa academică. Orarul examenelor se elaborează de comun acord cu studenții și cadrele didactice și se afișează pe site-ul Universității.</p> <p>În urma analizei documentelor, vizitelor în universitate și a interviurilor cu factorii de resort, studenți, absolvenții și cadrele didactice aceștia s-a constatat corelarea dintre calendarul universitar și orarul activităților didactice, în conformitate cu respectarea prevederilor planului de învățământ de la programele de studii;</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USARB (Anexa 3.29);</li><li>2. Graficul stagiilor de practică (Anexa 3.30 a, b);</li><li>3. Ordin desfășurare practică (Anexa 3.32 a, b);</li><li>4. Raport stagii practică (Anexa 3.33 a, b)</li><li>5. Analiză stagiul de practică (Anexa 3.34 a, b, c).</li><li>6. Caietul de practică (Anexa 3.35 a, b, c).</li><li>7. Discuții/interviuri cu angajatorii;</li><li>8. Discuții/interviuri cu studenții;</li><li>9. Discuții/interviuri cu cadrele didactice;</li><li>10. Discuții/interviuri cu conducerea instituției;</li><li>11. Discuții/interviuri cu responsabilii programelor de studii Inginerie și management în transporturi pentru învățământ cu frecvență, respectiv învățământ cu frecvență redusă.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USARB, acestea constituind o parte integrantă a procesului de formare profesională fiind un element esențial al procesului educațional și principalul liant dintre procesul de învățământ și activitatea profesională. Scopul acestora este formarea competențelor profesionale și acumularea experienței privind organizarea și realizarea activităților inginerești și de management.</p> <p>Planul de învățământ conține mai multe tipuri de practică: practica tehnologică I, practica tehnologică II și practica de documentare și cercetare. Practica tehnologică I și II se realizează la întreprinderile cu care colaborează Catedra de științe fizice și inginerești și are contracte de colaborare. Aceste practici au ca scop aprofundarea și implementarea cunoștințelor teoretice, acumulate pe parcursul semestrului sau anilor de studii, în activitatea practică a organizațiilor sau companiilor din domeniu. Practica de documentare și cercetare se desfășoară, de regulă, la întreprinderea în care studentul și-a ales tema tezei/proiectului de licență în timpul realizării practicii</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

	<p>tehnologice II. La acest tip de practică studenții se documentează și efectuează cercetări asupra compartimentului practic al proiectului de licență.</p> <p>Practica este precedată de o conferință de inițiere și se finalizează cu o conferință de totalizare a practicii prin prezentarea raportului în fața unei comisii. Înainte de începerea practicii se emite un ordin, semnat de rector, în care se indică pentru fiecare student locul desfășurării, coordonatorul practicii, metodistul de specialitate, perioada practicii, modul de totalizare și evaluare a practicii etc. La sfârșitul practicii coordonatorii de practică, desemnați de catedră, întocmesc un raport privind stagiile de practică, elucidând punctele pozitive și negative, formulând propuneri de îmbunătățire a procesului de desfășurare a practicii. Anual, la sfârșitul anului de studii, la catedră se face o analiză cu privire la stagiul de practică al studenților Pentru buna desfășurare a practicii studenților li se propun ca suport: ghidul de practică, exemple de portofolii, caietul stagiului de practică, curriculumul.</p> <p>Din discuțiile cu angajatorii, absolvenții și studenții rezultă o bună conlucrare în asigurarea locurilor de practică, desfășurarea acestora și disponibilitatea agenților economici, totul realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, fapt ce permite atingerea rezultatelor învățării</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Colaborarea cu angajatorii și implicarea acestora în procesul de învățare-evaluare		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acorduri de colaborare (Anexa 3.36, Anexa 3.37 a, b, e);</li> <li>2. Parteneri de practică (Anexa 3.38 a, b);</li> <li>3. Locuri practică instituțional (Anexa 3.38 c);</li> <li>4. Informații privind stagiile de practică (Anexa 3.37 c, d) ;</li> <li>5. Discuții/interviuri cu angajatorii;</li> <li>6. Discuții/interviuri cu studenții;</li> <li>7. Discuții/interviuri cu cadrele didactice;</li> <li>8. Discuții/interviuri cu conducerea instituției</li> <li>9. Discuții/interviuri cu reponsabilii programelor de studii</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea are încheiate acorduri de colaborare cu o serie de întreprinderi privind asigurarea stagiilor de practică a studenților de la programul de studii. În acorduri sunt stipulate condițiile de realizare a practicii, obligațiile părților. Partenerii de practică sunt întreprinderile de profil. Universitatea susține și forma individuală de identificare a locului de desfășurare a practicii de către studenți, drept mijloc de dobândire a experienței în căutarea unui loc de muncă și facilitare a inserției profesionale a studenților după absolvire. Majoritatea studenților își realizează practica conform acordurilor de colaborare încheiate de către Universitate cu întreprinderile de profil, dar circa 12% își selectează independent locurile de desfășurare a practicii. Numărul de locuri de stagii de practică oferite de parteneri acoperă necesarul programului de studii și corespunde obiectivele stagiilor de practică și finalităților programului de studii</p> <p>În urma discuțiilor cu studenții, absolvenții și angajatorii informațiile comunicate susțin modul de derulare în bune condiții a stagiilor de practică, colaborarea și aportul dintre instituția de învățământ superior și angajatori.</p> <p>Acordurile de colaborare sunt asigurate de instituție în proporție de 88%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 581</b>	

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Anexa 3.39);</li> <li>2. Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (Anexa 3.49).</li> <li>3. Subiecte (Anexa 3.40);</li> <li>4. Curricula unității de curs (Anexa 3.41);</li> <li>5. Orarul evaluărilor <a href="http://orar.usarb.md/#">http://orar.usarb.md/#</a>;</li> <li>6. Rapoartele finalizare a studiilor (Anexa 3.56).</li> <li>7. Discuții/interviuri cu studenții;</li> <li>8. Discuții/interviuri cu cadrele didactice;</li> <li>9. Discuții/interviuri cu conducerea instituției;</li> <li>10. Discuții/interviuri cu responsabilii programelor de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea rezultatelor academice se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență.</p> <p>Evaluarea studenților este organizată de profesorul titular, catedră, facultate și rectorat. Sistemul de evaluare prevede formele de evaluare: evaluare periodică, evaluare curentă, evaluarea lucrului individual al studentului ghidat de profesor, evaluarea semestrială (examen), evaluarea stagiilor de practică și evaluarea finală (tezei de licență). Toate evaluările nominalizate sunt obligatorii. Curriculum unității de curs conține informații cu privire la forma evaluării și formula de calcul a notei evaluării curente și finale.</p> <p>Pentru evaluările curente și semestriale se utilizează de obicei teste scrise, bilete, referate, întrebări și situații de problemă, portofolii, proiecte, rapoarte la lucrări de laborator etc.</p> <p>O formă de evaluare importantă este susținerea publică a raportului la practică și a tezei de licență. Orarul evaluărilor este afișat digital la decanat sau poate fi urmărit online <a href="http://orar.usarb.md/#">http://orar.usarb.md/#</a>.</p> <p>Notele de la evaluările curente și finale sunt introduse de către cadrele didactice în registru și în baza de date care formează borderourile de examinare.</p> <p>Rezultatele sesiunilor de examinare sunt discutate și analizate la ședințele catedrei, Consiliul Facultății și Senatului universitar.</p> <p>Evaluarea finală a tezei de licență, este organizată conform Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență. Catedra anual aprobă tematica tezelor cu un conținut variat, care nu se repetă. Studentul are posibilitatea să-și aleagă o temă după dorință și capacitățile proprii. Toate tezele de licență, admise la susținerea finală, trec o procedură de verificare la plagiat în corespundere cu regulamentul.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în catedră se practică asistarea la examen a două cadre didactice, monitorizarea video. Procedeele de contestare a rezultatelor evaluărilor se realizează conform procedurii expuse în regulamente.</p> <p>Aspectele privind evaluarea academică a rezultatele au fost abordate în discuțiile cu studenții, respectiv cadrele didactice, confirmând bunele practici evidențiate la nivel instituțional, putându-se concluziona că procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ghidul practicii (Anexa 3.35 a);</li> <li>2. Caracterizare student (Anexa 3.57).</li> <li>3. Discuții/interviuri cu angajatorii;</li> <li>4. Discuții/interviuri cu studenții;</li> <li>5. Discuții/interviuri cu cadrele didactice;</li> <li>6. Discuții/interviuri cu conducerea instituției</li> <li>7. Discuții/interviuri cu reponsabilii programelor de studii</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La finele stagiilor de practică se organizează evaluarea sub formă de examen, în care studenții prezintă public un raport în fața comisiei de evaluarea a stagiilor de practică. Cerințele și structura raportului sunt prezentate în ghidul practicii</p> <p>Raportul de totalizare a practicii de specialitate, cu toate documentele necesare, sunt prezentate mentorului de la universitate, care verifică și scrie avizul „admis sau respins” pentru susținere. Dacă studentul primește aviz negativ, atunci acesta va face corectările necesare și va prezenta repetat raportul și agenda practicii de specialitate. Comisia pentru examenul de totalizare a practicii se compune din 3 persoane, profesori de la catedră de profil, numiți printr-o dispoziție de către șeful de catedră. La evaluarea practicii un rol important îl are reprezentantul instituției, care notează activitatea studentului pe parcursul realizării practicii, iar la sfârșitul stagiului de practică eliberează o caracteristică fiecărui student indicând o nota.</p> <p>Nota finală a practicii de specialitate se determină de comisie, reieșind din noutatea, valoarea teoretică și practică a materialului expus, conținutul și calitatea materialul inclus în raportul practicii de specialitate, rezultatele realizării sarcinii individuale, rezultatele obținute în timpul practicii, argumentarea concluziilor și recomandărilor, calitatea expunerii și susținerii raportului, răspunsurile la întrebări, avizului conducătorului de la instituție.</p> <p>Modul în care se derulează practica, monitorizarea și evaluarea acesteia au fost abordate în discuțiile cu studenții, respectiv cadrele didactice, care au furnizat informații pertinente referitor la faptul că procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a candidaților la concursul de admitere la studii superioare (USARB).</li> <li>2. Fișă de analiză a rezultatelor admiterii (2019-2024) (Date agregate USARB).</li> <li>3. Hotărârea nr. 2/2 a Senatului din 21 septembrie 2022.</li> <li>4. Plan de admitere (publicat pe site-ul oficial).</li> <li>5. Ordine de înmatriculare a candidaților în studenți (Anexa 4.1.1.7).</li> <li>6. Corelarea specialităților aprobată prin Ordinul nr. 1223 din 03.09.2024 (Anexa 4.1.1.8).</li> <li>7. Dovezi privind activitatea de promovare (Anexa 4.1.1.6).</li> <li>8. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a candidaților la concursul de admitere la studii superioare.</li> <li>9. Site-ul oficial <a href="https://admitere.usarb.md/information">https://admitere.usarb.md/information</a>.</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 581**

10. Interviuri cu decana, conducerea FȘREM.  
 11. Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.  
 12. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.  
 13. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.  
 14. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.  
 15. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.

**Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă**

Admiterea la studii superioare la programul evaluat se realizează în conformitate deplină cu reglementările naționale în vigoare, incluzând Hotărârea Guvernului nr. 412/2024, Nomenclatorul domeniilor de studii și Ordinele Ministerului Educației și Cercetării (MEC), alături de Regulamentul de organizare a studiilor și Regulamentul de Admitere ale Universității. Un aspect relevant este tranziția la admiterea centralizată în format online, proces care a fost implementat începând cu anul universitar 2024-2025.

Activitatea de promovare a programelor de studii este coordonată de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) și este realizată prin diverse acțiuni de marketing educațional (website-ul universității, social media, târguri educaționale, vizite în licee, Olimpiade Tehnice Republicane, Ziua Ușilor Deschise). Suplimentar, Catedra de Științe Fizice și Inginerești desfășoară acțiuni specifice de atragere a elevilor, incluzând concursuri (la Fizică, la grafica inginerescă, la tehnologia produselor alimentare și Chimia în viața noastră). Transparența este asigurată prin publicarea clară a criteriilor, procedurilor și calendarului admiterii pe pagina web a universității, în secțiunea "ADMITEREA", disponibilă atât în limbile română și rusă. Suplimentar, Catedra de Științe Fizice și Inginerești desfășoară acțiuni specifice de promovare a imaginii și de atragere a elevilor din școlile și colegiile din Nordul Moldovei. Acestea includ organizarea de concursuri (la Fizică și la grafica inginerescă, la tehnologia produselor alimentare și Chimia în viața noastră), reînnoirea materialelor promoționale (pliante/postere) și publicarea constantă de informații pe pagina web și pe rețelele sociale.

Suplimentar, Catedra de Științe Fizice și Inginerie desfășoară acțiuni specifice de atragere a elevilor, incluzând concursuri de profil (la Fizică, grafica inginerescă, tehnologia produselor alimentare și Chimia în viața noastră).

Analiza rezultatelor admiterii la studii superioare (ciclul I Licență) pentru perioada 2019–2024 evidențiază o evoluție generală descendentă a numărului de candidați înmatriculați, cu o ușoară recuperare în ultimul an (2023-2024). Datele agregate, extrase din rapoartele de admitere ale Universității, sunt prezentate în detaliu în tabelele următoare (cifrele includ locurile la buget și contract):

Tabel: Candidați înmatriculați la USARB (2019-2024)

An universitar	Locuri planificate (total)	Cereri depuse (total)	Candidați înmatriculați (total)
2023-2024	960	769	667
2022-2023	998	718	591
2021-2022	1007	918	749
2020-2021	1038	956	855
2019-2020	1021	927	780

Se constată că vârful a fost atins în anul 2020-2021 (855 înmatriculați, aprox. 82% rată de acoperire), iar minimumul s-a înregistrat în 2022-2023 (591 înmatriculați, aprox. 59%). Scăderea numărului de cereri depuse în ultimii doi ani (718 în 2022-2023 și 769 în 2023-2024) indică o diminuare a interesului general.

Tabel: Candidați înmatriculați pe cicluri și forme de învățământ

An universitar	Ciclul I - Licență (Frecvență)	Ciclul II - Master (Frecvență)	Ciclul I - Licență (Frecvență Redusă)

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

	<b>2023-2024</b>	<b>301</b>	<b>169</b>	<b>197</b>	
	<b>2022-2023</b>	<b>260</b>	<b>147</b>	<b>184</b>	
	<b>2021-2022</b>	<b>339</b>	<b>168</b>	<b>242</b>	
	<b>2020-2021</b>	<b>395</b>	<b>176</b>	<b>284</b>	
	<b>2019-2020</b>	<b>338</b>	<b>176</b>	<b>266</b>	
	Segmentul Ciclul I Licență, învățământ cu Frecvență (CI-F), este cel mai volatil, înregistrând cea mai mare scădere (de la 395 în 2020-2021 la 260 în 2022-2023), în timp ce Ciclul II Master (Frecvență) demonstrează cea mai mare stabilitate (în jurul valorii de 170 de înmatriculați). Procesul de admitere este validat oficial la nivelul Senatului și este bine reglementat, asigurând conformitatea și transparența cu Nomenclatorul național.				
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;			<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.			<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Utilizarea eficientă a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) și a multiple canale de marketing educațional (online, vizite în licee, Olimpiade, concursuri de profil, concursul la Grafica inginerescă, Concursul la Fizică în memoria lui Petru Medvețki, Concursul Chimia în viața noastră) pentru atragerea candidaților.				
<b>Recomandări</b>	Elaborarea de strategii de marketing educațional mai țintite și intensificarea campaniilor de recrutare pentru a inversa tendința de sub-înmatriculare la Ciclul I Licență, forma de învățământ cu frecvență.				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>					

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentele de admitere care stabilesc cota de 15% din locurile bugetare pentru grupurile dezavantajate, inclusiv CES.</li> <li>2. Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.</li> <li>3. Ordine de înmatriculare pe anul universitar 2025-2026 (ex. Ordinul Nr. 08-424) cu rubrică pentru Cota de 15% (Colegiu, USARB).</li> <li>4. Evidența studenților din grupurile dezavantajate (tutela).</li> <li>5. Extras din Regulamentul de admitere privind cota de 15% alocată grupurilor dezavantajate și modul de monitorizare a acesteia.</li> <li>6. Lista nominală (confidențială: 3 persoane) a studenților admiși din grupurile dezavantajate conform.</li> <li>7. Procedura generală privind adaptările rezonabile și suportul educațional pentru studenții cu CES.</li> <li>8. Interviuri cu conducerea USARB (Prim-Prorector), directoarea Management Calitate (DMC).</li> <li>9. Interviuri cu decana, conducerea FȘREM.</li> <li>10. Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență <i>0710.1 Inginerie și management în transportul auto</i>.</li> <li>11. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență <i>0710.1 Inginerie și management în transportul auto</i>.</li> <li>12. Interviuri cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență <i>0710.1 Inginerie și management în transportul auto</i>.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția de învățământ asigură aplicarea principiilor de egalitate de șanse și acces echitabil la studiile superioare, fundamentat pe legislația națională și pe Regulamentele interne de Admitere. Conform cadrului normativ, este stabilită o cotă de 15% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară destinată candidaților din grupuri dezavantajate, inclusiv persoanelor cu Cerințe Educaționale Speciale (CES). Evidența formală a aplicării acestei cote se regăsește în Ordinele de înmatriculare și în evidența studenților cu statut de "tutelă".</p> <p>Universitatea aplică o procedură generală structurată pentru a oferi suportul necesar studenților cu CES. Aceasta include identificarea nevoilor, evaluarea situației individuale de către o comisie universitară (Prodecan, tutore, psiholog, punct medical) și elaborarea unui Plan Individual de Adaptare (PIA).</p> <p>În urma interviurilor și a analizei documentare, s-a constatat că, deși există variații pe programe, în ultimii 5 ani nu au fost înregistrați studenți cu CES la programul de studii superioare de licență <i>Inginerie și management în transportul auto</i> (ciclul I Licență, zi și FR).</p> <p>Cu toate acestea, implementarea adaptărilor rezonabile include măsuri concrete precum timp suplimentar la examene, suport digital și informațional, tutorat individual, facilități de acces fizic (rampe, lifturi) și instruirea cadrelor didactice privind predarea incluzivă. Adaptările stabilite sunt revizuite periodic, iar facultatea transmite o listă actualizată cu studenții cu CES către rectorat. Se oferă, de asemenea, suport educațional suplimentar și consiliere psihopedagogică.</p> <p>În interviurile cu conducerea facultății s-a menționat că procesul de studii poate include planuri individualizate de învățământ, fiind oferit suportul educațional necesar și consilierea psihopedagogică solicitată, cu o colaborare activă a Direcției Servicii Sociale pentru sprijinirea integrării complete a studenților din grupuri vulnerabile în comunitatea academică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Dezvoltarea unui cadru de suport incluziv, care include facilități de acces fizic (rampe, lifturi) și mecanisme clare de suport academic și psihopedagogic (Planul Individual de Adaptare – PIA, consiliere, tutorat).</p> <p>Implementarea unui proces formal de Plan Individual de Adaptare (PIA) care asigură adaptări rezonabile și implică o echipă multidisciplinară (Prodecan, tutore, psiholog, punct medical).</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 4.2. Progresul studenților**

### **4.2.1. Promovabilitatea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților.</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la USARB.</li> <li>3. Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară.</li> <li>4. Dispoziția cu privire la promovarea studenților în următorul an de studii.</li> <li>5. Analiza detaliată a ratei de abandon pe ani de studiu și cauze specifice.</li> <li>6. Planul de măsuri pentru micșorarea pierderilor de studenți, cu focus pe măsurile de mentorat/tutorat implementate la nivel de Catedră.</li> <li>7. Ordinul de admitere la susținerea tezei de licență.</li> <li>8. Ordinul de exmatriculare.</li> <li>9. Tabelul 4.2 privind promovabilitatea studenților (MIF și IM).</li> <li>10. Proces-verbal Nr. 2 din 5 decembrie 2024 al Consiliului Facultății ((Rezultate sesiune - Licență).</li> <li>11. Proces-verbal Nr. 4 din 25 februarie 2025 al Consiliului Facultății (Exmatriculare - Licență).</li> <li>12. Proces-verbal Nr. 2 din 11 februarie 2025 al Comisiei AVS (Exmatriculare - Licență).</li> <li>13. Tabel 4.2. Promovabilitatea studenților (Licență IF).</li> <li>14. Interviuri cu decana, conducerea FȘREM.</li> <li>15. Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</li> </ol>
--	--


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

	<p>16. Interviu cu cadrele didactice de la programul de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p> <p>17. Entreviuri cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p> <p>18. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Din analiza documentației prezentate și a interviurilor realizate, se constată că, deși pentru anii de admitere 2023-2024 și 2022-2023 se înregistrează o rată de promovare de 100% la următorul an de studii sau la absolvire (cu o rată de exmatriculare variind între 0 și 3 studenți pe an), rata generală a pierderilor (prin abandon și exmatriculare) la nivelul ciclurilor de studiu este ridicată.</p> <p>Examinarea datelor pe cicluri și promoții evidențiază următoarea dinamică a abandonului și exmatriculării. La Ciclul I Licență, forma cu frecvență (IF), s-a constatat că rata de exmatriculare se manifestă constant: 7 studenți exmatriculați în 2021-2022 (Anul I), 5 în 2020-2021 (Anul I) și 3 în 2019-2020 (Anul I). Suplimentar, se constată cazuri de abandon din inițiativă proprie și transfer la forma cu frecvență redusă (IFR). La fel, s-a observat că rata pierderilor este deosebit de semnificativă în primii ani de studiu. De exemplu, în anul de admitere 2021-2022, au fost exmatriculați 22 de studenți dintr-un total de 45 admiși în Anul I. Situații similare s-au înregistrat în promoțiile 2020-2021 (15 exmatriculați din 30 admiși) și 2019-2020 (10 exmatriculați din 34 admiși), u exmatriculări ale studenților în primul an de studii.</p> <p>Cauzele principale ale exmatriculării, conform datelor interne, sunt neachitarea taxei de studiu sau nereușita academică. Volatilitatea și pierderile masive influențează direct rata de absolvire. Pentru studenții admiși în promoția 2023-2024 (20 de studenți admiși), pierderile în primul an au totalizat 12 studenți (2 abandonuri + 10 exmatriculări), la care s-au adăugat 2 exmatriculări în anul al II-lea, rezultând un total de 14 pierderi din 20 de studenți în decursul a doi ani. De asemenea, Promoția 2020-2021 a înregistrat doar 12 absolvenți dintr-un total inițial de 26 de studenți admiși.</p> <p>Cauzele exmatriculării studenților pe parcursul semestrului I al anului universitar 2024-2025 au fost analizate și s-au identificat următoarele: abandonul neanunțat, neachitarea taxei de studiu, neprezentarea la studii după concediul academic și neîndeplinirea planului de studiu (în special pentru studenții absolvenți).</p> <p>Pentru a contracara această rată ridicată a pierderilor și pentru a îmbunătăți progresul academic, s-a stabilit și se aplică un set de măsuri corective. Acestea includ organizarea de sesiuni de informare și orientare, implementarea unui sistem de tutorat axat pe acordarea de consultații și discutarea cauzelor lipsei cu tutorii grupelor, identificarea timpurie a riscurilor de abandon, oferirea de consiliere academică și psihologică, și promovarea întâlnirilor cu părinții studenților aflați în situații problematice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani la programul de studii. <i>(Se aplică în cazul evaluării externe în vederea re acreditării).</i></p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Asigurarea transparenței mecanismului de promovare și a cerințelor de acumulare a creditelor. Monitorizarea eficientă a promovabilității și aplicarea riguroasă a unui sistem de măsuri corective și preventive (tutorat, consiliere, identificarea timpurie a riscurilor de abandon), demonstrând un angajament pentru retenție la programele de licență, forma cu frecvență.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>Intensificarea măsurilor de retenție pentru studenții de la forma cu frecvență redusă, unde rata de abandon este mai ridicată.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la USARB (art. 35, cap XVI).</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale.</li> <li>Regulament cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă, certificatelor academice, extrasului din foaia matricolă în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>		<b>Codul dosarului</b>	
			<b>ISACPSL – 581</b>	
	<p>4. Ordine privind comisia examenului de licență (2023-2025).</p> <p>5. Ordin Nr. 08-279 din 23.06.2023, cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomelor absolvenților, Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență, anul universitar 2022-2023.</p> <p>6. Procese-verbale cu privire la acordarea titlurilor și eliberarea diplomelor.</p> <p>7. Regulament cu privire la eliberarea actelor de studii absolvenților USARB.</p> <p>8. Modelul de Supliment la Diplomă (Anexa 4.24), pentru a verifica dacă este redactat integral în limbile română și engleză și dacă respectă standardele europene ECTS.</p> <p>9. Modelul diplomei și al Suplimentului la diplomă (Anexele 4.3.7 a și b).</p> <p>10. Componenta nominală a Comisiei de Licență (ultimele două promoții) pentru a verifica ponderea cadrelor didactice din afara instituției și/sau a specialiștilor din piața muncii.</p> <p>11. Registrul de eliberare a diplomelor (RED) (Anexa 4.3.8).</p> <p>12. Interviuri cu conducerea USARB (Prim-Prorector, Prorector RI), directoarea Management Calitate (DMC).</p> <p>13. Interviuri cu decana, conducerea FȘREM, responsabilul Calitate catedră/facultate.</p> <p>14. Interviu cu coordonatorul programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p> <p>15. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p> <p>16. Interviuri cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p> <p>17. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto.</p>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conferirea titlului academic și eliberarea actelor de studii sunt procese strict reglementate, bazate pe prevederile Regulamentului Universitar și ale Regulamentului privind Evaluarea Finală. Condiția esențială pentru obținerea diplomei de finalizare a studiilor superioare o constituie realizarea integrală a planului de învățământ, cumulată cu promovarea cu succes a examenului de susținere a tezei de licență.</p> <p>Titlul conferit absolvenților programelor de studii Inginerie și management în transportul auto (IM) și Inginerie Inovațională și Transfer Tehnologic (MIF) este cel de „Inginer Licențiat”. Acest titlu se află în deplină concordanță cu prevederile Nomenclatorului domeniilor de studii (HG 412/2024 și Ordinul MECC nr. 1223/2024).</p> <p>Documentele de studii emise includ: Diploma de licență și Suplimentul la diplomă, elaborate conform standardelor europene (Comisia Europeană, Consiliul Europei și UNESCO/CEPES), asigurând recunoașterea academică internațională. Pentru studenții care nu promovează examenul final, se emit Adeverința de absolvire și Certificat academic.</p> <p>Procedura de eliberare a diplomelor este securizată și transparentă. Documentele de studii sunt personalizate în sistem automatizat de către Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE), aprobate prin Ordin de Rector și înregistrate în Registrul de eliberare a diplomelor (RED), asigurând astfel o evidență strictă a actelor de studii.</p> <p>Un aspect relevant al procedurii de finalizare a studiilor este implicarea factorilor externi. În componența nominală a Comisiilor de Licență pentru ultimele două promoții sunt invitați specialiști din piața muncii sau din afara instituției, fapt confirmat prin Ordinele de referință și interviurile realizate.</p> <p>În ceea ce privește suportul post-absolvire, s-a constatat că absolvenții care nu au susținut examenul sau teza de absolvire pot depune o cerere în termen de trei ani de la finalizarea studiilor (cel mult de trei ori) pentru a susține examenul restant, cu condiția achitării taxei aferente. Cererea depusă trebuie să specifice tema tezei și coordonatorul științific. De asemenea, studenții pot solicita, în luna septembrie (până la 1 octombrie), păstrarea sau modificarea temei tezei de licență și/sau a coordonatorului atribuit.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Puncte tari</b>	Implicarea specialiștilor din piața muncii și a cadrelor didactice din afara instituției în Comisia de Licență, asigurând pertinenta evaluării finale.			
<b>Recomandări</b>				

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2024-2029 (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/01/Strategia-USARB_2030.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/01/Strategia-USARB_2030.pdf</a>, Anexa 5.11)</p> <p>Codul Educației al Republicii Moldova (<a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=130333&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=130333&amp;lang=ro</a>)</p> <p>Planul de dezvoltare strategică a facultății pentru perioada 2024-2029 (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2025/03/Complet_Plan-Strategic_FSREM_2024-2029_Senat_semnat.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2025/03/Complet_Plan-Strategic_FSREM_2024-2029_Senat_semnat.pdf</a>)</p> <p>Planul de Dezvoltare Strategică al Catedrei de Științe Fizice și Inginerești pentru perioada 2024-2029 (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/06/Plan-strategic-CSFI_2024-2029-final.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/06/Plan-strategic-CSFI_2024-2029-final.pdf</a>)</p> <p>Regulamentul de organizare, desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USARB (Anexa 5.2)</p> <p>Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în USARB (Anexa 5.1)</p> <p>Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în USARB (Anexa 5.3)</p> <p>Model contract Individual de muncă (Anexa 5.4)</p> <p>Model Fișa de post (Anexa 5.5)</p> <p>Ordin de modificare a duratei CIM, acord adițional la CIM – model (Anexa 5.6)</p> <p>Planul de învățământ 2024-2025 (Anexa 2.5)</p> <p>Tabelele privind planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la program (Anexa 5.8)</p> <p>Calificarea profesională a personalului academic (Anexa 5.9)</p> <p>Tabele cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice la programul cu frecvență și FR (Anexa 5.7a, b)</p> <p>Interviu cu echipa managerială a USARB</p> <p>Interviu cu echipa managerială FȘREM, catedre</p> <p>Interviu cu cadrele didactice la programul de licență</p> <p>Dosare personale la Serviciul Resurse Umane</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În baza documentelor analizate și a interviurilor cu echipele manageriale, coordonatorul programului de studii de licență și cadrele didactice implicate, se confirmă că instituția aplică procedurile de planificare și recrutare în mod consecvent.</p> <p>Documentația de personal este păstrată conform reglementărilor interne în dosarele personale. Atribuțiile personalului academic angajat la programul de licență sunt specificate în Fișa postului. Volumul de muncă pentru personalul academic din USARB este reglementat în conformitate cu legislația națională în vigoare.</p> <p>Toate posturile științifico-didactice din USARB sunt ocupate prin concurs (pentru 5 ani) conform cerințelor și procedurii stabilite în Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice. Cadrele didactice implicate în realizarea programului de licență "Inginerie și management în transportul auto" demonstrează competențe adecvate. Catedra de științe fizice și ingineriești și Catedra de științe economice asigură predarea majorității unităților de curs, pentru un curs de la programul de studii de licență cu frecvență fiind implicat un cadru didactic din Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" din Iași.</p> <p>În anul universitar 2025-2026, programul de studii cu frecvență este asigurat de 30 de cadre didactice, din care 26 sunt titulari în cadrul USARB, 2 cadre didactice au cumul intern și 2 -cumul extern. 93,33% sunt cadre didactice angajate ale universității cu forma de angajare de bază și prin cumul intern.</p> <p>În anul universitar 2025-2026, programul de studii cu frecvență redusă este asigurat de 30 de cadre didactice, din care 27 sunt titulari în cadrul USARB, 2 cadre didactice au cumul intern și 1 cumul extern. 96,67% sunt cadre didactice angajate ale universității.</p> <p>Ponderea mare a cadrelor didactice titulare reflectă stabilitate în procesul didactic.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul Educației al Republicii Moldova</li> <li>2. (<a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=130333&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=130333&amp;lang=ro</a>)</li> <li>3. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în USARB (Anexa 5.1)</li> <li>4. Planul de învățământ Inginerie și management în transportul auto, 2024-2025 (Anexa 2.5)</li> <li>5. Tabelele privind planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la program (Anexa 5.8)</li> <li>6. Calificarea profesională a personalului academic (Anexa 5.9)</li> <li>7. Tabele cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice la program (Anexa 5.7)</li> <li>8. Interviu cu echipa managerială a USARB</li> <li>9. Interviu cu echipa managerială FȘREM, catedre</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice de la programul de licență</li> <li>11. Dosare personale și State de funcții și de personal la Serviciul Resurse Umane</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conform datelor prezentate în Tabelul 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul universitar 2025/2026, programul de licență cu frecvență și FR este asigurat în proporție de 100% de cadre didactice care dețin calificare profesională conform disciplinelor predate. Dintre titularii programului de studii, 6 cadre didactice nu dețin titlul de doctor.</p> <p>Conform Tabelului 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice, în anul universitar 2025-2026, toate cursurile teoretice din planul de învățământ sunt predate de cadre didactice care dețin titluri științifice. 9 cadre didactice sunt abilitate cu dreptul de conducere la doctorat.</p> <p>16 cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii cu frecvență dețin titluri științifico-didactice, ceea ce alcătuiește 76,19%. Pentru învățământ cu frecvență redusă 15 cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifico-didactice ceea ce constituie 75%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației;	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 581</b>	

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2024-2029 (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/01/Strategia-USARB_2030.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/01/Strategia-USARB_2030.pdf</a>, Anexa 5.11)</li> <li>2. Planul de dezvoltare strategică a facultății pentru perioada 2024-2029 (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2025/03/Complet_Plan-Strategic_FSREM_2024-2029_Senat_semnat.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2025/03/Complet_Plan-Strategic_FSREM_2024-2029_Senat_semnat.pdf</a>)</li> <li>3. Planul de Dezvoltare Strategică al Catedrei de Științe Fizice și Inginerești pentru perioada 2024-2029 (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/06/Plan-strategic-CSFI_2024-2029-final.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/06/Plan-strategic-CSFI_2024-2029-final.pdf</a>)</li> <li>4. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului USARB (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/03/Regulament_USARB_spor_performanta_2021.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/03/Regulament_USARB_spor_performanta_2021.pdf</a>)</li> <li>5. Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific personalului USARB (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/03/Regulament_USARB_spor-specific_2023.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/03/Regulament_USARB_spor-specific_2023.pdf</a>)</li> <li>6. Regulament de acordare a concediilor de lungă durată de creație personalului didactic și de cercetare a USARB (Anexa 5.20)</li> <li>7. Regulament de organizare a concursului anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice (premiile senatului) (Anexa 5.21)</li> <li>8. Planul de activitate a catedrei CSFI 2020-2021 (Anexa 5.14)</li> <li>9. Calificarea profesională a personalului academic (Anexa 5.9)</li> <li>10. CV-uri cadre didactice (Anexa 5.7c)</li> <li>11. Lista stagiilor / cursurilor formare continuă (Anexa 5.17)</li> <li>12. Stagii ale personalului academic realizate în afara țării (Anexa 1.48)</li> <li>13. Interviu cu echipa managerială a USARB</li> <li>14. Interviu cu echipa managerială FȘREM, catedre</li> <li>15. Interviu cu cadrele didactice de la programul de licență</li> <li>16. Dosare personale și State de funcții și de personal la Serviciul Resurse Umane</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USARB dispune de strategii de dezvoltare specifice care acoperă și dezvoltarea personalului academic.</p> <p>Dezvoltarea profesională a personalului academic se efectuează conform Planului de dezvoltare strategică instituțională a USARB, a Planurilor de dezvoltare strategică ale facultății și catedrei coordonatoare.</p> <p>USARB organizează cursuri de instruire psihopedagogică, de instruire avansată în SolidWorks, Python, Tehnologii aditive, de utilizare a platformei online etc.. Alte programe de formare continuă de care au beneficiat cadrele didactice ale programului de studii evaluat sunt mobilitățile la universități din străinătate, participări la conferințe, congrese, simpozioane, etc. Personalul științifico-didactic al programului de studii de licență aplică în activitatea didactică și științifică cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.</p> <p>Activitățile de cercetare ale cadrelor didactice de la programul de studii evaluat sunt susținute financiar de USARB prin implementarea sporului de performanță, a sporului specific, prin acordarea concediilor de creație și cercetare, prin premiarea anuală a celor mai bune lucrări științifice, prin premii pentru cadrele didactice care au obținut titluri științifice/științifico-didactice, rambursarea cheltuielilor pentru participări la manifestări științifico-metodice în interesul instituției, decernarea diplomelor de merit.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în USARB (Anexa 5.3)</li> <li>2. Metodologia de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice în USARB (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/METODOLOGIA_Comisiei_Cercetarii_si_Excelentei_Stiintifice.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/METODOLOGIA_Comisiei_Cercetarii_si_Excelentei_Stiintifice.pdf</a>)</li> <li>3. Planul de activitate a catedrei CSFI 2020-2021 (Anexa 5.14)</li> <li>4. Planul individual de lucru 2019-2020 – model (Anexa 5.27)</li> <li>5. Extrase PV catedra și facultate privind discutarea și aprobarea materialelor didactice (Anexele 5.27a, b)</li> <li>6. Extrase PV catedra privind discutarea și aprobarea dărilor de seamă individuale (Anexa 5.28)</li> <li>7. Interviu cu echipa managerială FȘREM, catedre</li> <li>8. Interviu cu cadrele didactice de la programul de licență</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea metodică a personalului academic este planificată și monitorizată la nivel instituțional și individual.</p> <p>Planificarea activității metodice cu referire la programul de studii de licență se realizează în conformitate cu pct. 5 din Strategia privind activitatea didactică din planul strategic al Catedrei, fiind particularizate la începutul fiecărui an de studiu prin: planul anual de activitate a catedrelor de profil și prin planurile individuale de lucru, discutate și aprobate la ședințele catedrelor și Consiliul FȘREM, contrasemnate de prim-prorectorul pentru activitatea didactică, fiind monitorizate pe parcursul anului de către șeful de catedră. Catedra și facultatea avizează materialele didactice elaborate de personalul academic.</p> <p>Monitorizarea realizării activităților metodice a personalului academic se realizează prin dările de seamă semestriale/anuale ale cadrelor didactice, prezentate în cadrul ședințelor catedrei, și prin rapoartele catedrelor privind realizarea planului de activitate.</p> <p>Personalul științifico-didactic al programului de studii evaluează și realizează activitățile metodice conform planificării realizate (Tabelul 5.4). În perioada evaluată cadrele didactice au realizat curricule, probe de evaluare periodică și finală, lucrări metodic-didactice, suporturi de curs, unele plasate pe platforme educaționale, publicații științifice</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;</p> <p>;</p> <p><b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Management al Calității (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Regulament_DMc_pentru_site.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Regulament_DMc_pentru_site.pdf</a>)</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Regulament_CEAC_USARB.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Regulament_CEAC_USARB.pdf</a>)</li> <li>3. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în USARB (Anexa 5.1)</li> <li>4. Regulamentul de organizare, desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USARB (Anexa 5.2)</li> <li>5. Analiza asistării la ore, lecții deschise (Anexele 5.29)</li> <li>6. Analiza curriculei în catedră (Anexa 5.30b)</li> <li>7. Recenzii materiale didactice (Anexa 5.30a)</li> <li>8. Misiune de audit activitate didactică (Anexa 5.31)</li> <li>9. Fișa de evaluare și raport evaluare disciplină de studenți (Anexa 5.32 b, c)</li> <li>10. Analiza în catedră a rezultatelor sondajului de către studenți (Anexa 5.33)</li> <li>11. Interviu cu echipa managerială FȘREM, catedre</li> <li>12. Interviu cu cadrele didactice de la programul de licență</li> <li>13. Dosare personale de la Serviciul Resurse Umane</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La nivelul USARB funcționează un Centru de activitate didactică, Consiliul Metodic, Consiliul Calității și Departamentul de Management a Calității. Departamentul Activitatea Didactică monitorizează procesul instructiv-educativ, iar Departamentul de Management al Calității realizează auditul intern privind evaluarea portofoliilor cadrelor didactice; curriculumurilor/fișelor unităților de curs etc., organizează procesul de chestionare semestrială a studenților și absolvenților. La nivelul facultății există Comisia de evaluare și asigurare a calității.</p> <p>Evaluarea prestației personalului academic se realizează prin dări de seamă semestriale/anuale în catedră; asistențe/interasistențe la ore, recenzarea materialelor didactice, metodice și științifice. Comisia de evaluare și asigurare a calității a facultății evaluează portofoliile unităților de curs, analizează rezultatele sondajelor studenților și absolvenților, analizează semestrial procesul de instruire.</p> <p>Sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de USARB/FȘREM/ CSFI este eficient și duce la atingerea rezultatelor scontate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2024-2029 (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/01/Strategia-USARB_2030.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/01/Strategia-USARB_2030.pdf</a>, Anexa 5.11)</li> <li>2. Strategia/Planurile USARB privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (Anexele 5.40)</li> <li>3. Regulamentul de organizare a Consiliului științific al USARB (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2023/09/Regulamentul_CS.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2023/09/Regulamentul_CS.pdf</a>)</li> <li>4. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei cercetării și excelenței științifice a senatului USARB (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Regulament_de_organizare_si_funct_ionare_a_Comisiei_cerceta_r_ii_s_i_excelent_ei_s_tiiint_ifice_a_senatului_USARB.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Regulament_de_organizare_si_funct_ionare_a_Comisiei_cerceta_r_ii_s_i_excelent_ei_s_tiiint_ifice_a_senatului_USARB.pdf</a>)</li> <li>5. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice (Anexa 5.3)</li> <li>6. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului USARB (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/03/Regulament_USARB_spor_performanta_2021.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/03/Regulament_USARB_spor_performanta_2021.pdf</a>)</li> <li>7. Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific personalului USARB (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/03/Regulament_USARB_spor_specific_2023.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/03/Regulament_USARB_spor_specific_2023.pdf</a>)</li> <li>8. Bugetul Universității de Stat „Alecă Russo” din Bălți pentru anul 2025 (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2025/06/Bugetul-2025_USARB.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2025/06/Bugetul-2025_USARB.pdf</a>)</li> <li>9. Planul individual de lucru 2019-2020 – model (Anexa 5.27)</li> <li>10. Interviu cu echipa managerială a USARB</li> <li>11. Interviu cu echipa managerială FȘREM, catedre</li> <li>12. Interviu cu cadrele didactice de la programul de licență</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USARB planifică și susține eficient activitatea de cercetare - inovare a personalului academic de la programul de studii de licență evaluat. USARB dispune de un Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice, care stabilește criteriile de performanță în cercetarea științifică; la nivel instituțional activitatea de cercetare-inovare este coordonată de Secția Știință și de Incubatorul de Inovare Nord.</p> <p>Activitățile de organizare și participare la manifestări științifice sunt planificate anual în conformitate cu Regulamentul cu privire la recunoașterea, clasificarea și evidența manifestărilor științifice, fiind sistematizate și monitorizate la nivel instituțional de către Secția știință. Aprobarea materialelor cercetărilor științifice și științifico-metodice în vederea publicării se realizează în conformitate cu metodologia instituțională. În bugetul instituțional anual sunt prevăzute resurse financiare pentru editarea lucrărilor științifico-metodice în cadrul Centrului editorial universitar, precum și în vederea acordării premiilor Senatului câștigătorilor concursului anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice.</p> <p>Universitatea alocă sume (până în 10% din salariu) pentru rezultate deosebite în elaborarea lucrărilor științifice, precum și un spor salarial pentru performanță în activitatea de cercetare-inovare, conform Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului USARB.</p> <p>În anul 2016 USARB a fost acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării cu toate drepturile aferente pentru a realiza activității de cercetare, inovare și transfer tehnologic la un șir de profiluri de cercetare (Categorია B). În anul 2023 universitatea a obținut acreditare internațională. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic al programului de studii de licență evaluat este inclusă în Planurile anuale de activitate ale catedrelor și în Planurile individuale ale personalului academic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologia de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice în USARB (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/METODOLOGIA_Comisiei_Cercetarii_si_Excelentei_Stiintifice.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/METODOLOGIA_Comisiei_Cercetarii_si_Excelentei_Stiintifice.pdf</a>)</li> <li>2. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice (Anexa 5.3)</li> <li>3. CV-uri, liste lucrări personal academic program de master (Anexe 5.7c)</li> <li>4. Lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic (Anexa 5.23)</li> <li>5. Lista publicațiilor științifice ale personalului academic (Anexa 5.24 a)</li> <li>6. Extrase PV catedra privind discutarea și aprobarea dărilor de seamă individuale (Anexa 5.28)</li> <li>7. Interviu cu echipa managerială FȘREM, catedre</li> <li>8. Interviu cu cadrele didactice de la programul de licență</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului didactic din cadrul programului de studii de licență evaluat se efectuează în conformitate cu cerințele regulamentelor naționale și instituționale. Activitatea de cercetare științifică, și inovare a personalului academic este monitorizată la sfârșitul anului calendaristic când se analizează raportul privind activitatea științifică al facultății, respectiv rapoartele despre activitatea catedrelor, întocmite în baza rapoartelor individuale ale personalului academic.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice implicate în programul de studii sunt ilustrate în dările de seamă individuale și de la nivel de catedră, care conțin lista proiectelor realizate cu participarea personalului academic, lista publicațiilor științifice, participările la foruri științifice. Personalul academic al programului de studii a participat în ultimii 5 ani în 39 proiecte de cercetare internaționale, sau instituționale de cercetări fundamentale și aplicative, din cadrul Programului de Stat și educaționale. În perioada evaluată personalul academic a fost implicat în organizarea a 6 conferințe științifice naționale și 5 internaționale. În urma participării personalului academic la expoziții naționale și internaționale de invenții au fost obținute 8 medalii de aur, 3 medalii de argint și 1 medalie de bronz.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologia de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice în USARB (<a href="https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/METODOLOGIA_Comisiei_Cercetarii_si_Excelentei_Stiintifice.pdf">https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/METODOLOGIA_Comisiei_Cercetarii_si_Excelentei_Stiintifice.pdf</a>)</li> <li>2. Lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic (Anexa 5.23)</li> <li>3. Lista publicațiilor științifice ale personalului academic (Anexa 5.24)</li> <li>4. Manualul programului (Anexele 2.19b)</li> <li>5. Interviu cu cadrele didactice de la programul de licență</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Rezultatele cercetării științifice desfășurate de cadrele didactice de la programul de studii de licență evaluat sunt utilizate la predarea cursurilor și aplicațiilor, așa cum reiese și din manualul programului. În perioada 2022-2025 personalul academic al programului de studii a elaborat 7 manuale, 33 suporturi de curs, 5 îndrumare pentru lucrări de laborator, care conțin rezultate ale cercetărilor științifice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

## Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB 2024-2029</li> <li>2. <a href="http://usarb.md/organigrama/">http://usarb.md/organigrama/</a></li> <li>3. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți</li> <li>4. Contract individual de muncă încheiat și înregistrat în registrul general de evidență a salariaților nr.34 s/c, din 30.06.2020</li> <li>5. Fișa postului pentru șef de catedră</li> <li>6. Ordin nr.06-220 din 03.10.2012</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la USARB se realizează conform legislației naționale, Codului muncii și regulamentelor instituționale, în concordanță cu organigrama și planurile strategice ale universității, facultății și catedrei.</p> <p>Alegerile pentru funcțiile de conducere se desfășoară transparent: rectorul este ales conform regulamentului în vigoare, iar concursurile pentru funcțiile administrative se aprobă prin vot în Senatul universitar. Prorectorii și prodecanii sunt numiți prin ordin al rectorului, iar dosarele sunt arhivate corespunzător la secția Resurse Umane.</p> <p>Personalul auxiliar este selectat în funcție de specificul tehnic al programului, prioritizându-se candidați cu studii superioare de profil, experiență relevantă.</p> <p>Funcțiile auxiliare sunt ocupate pe baza unor proceduri clare, iar fișele de post și ordinele de angajare sunt întocmite în mod riguros.</p> <p>Personalul auxiliar responsabil de program este format din ingineri și laboranți, toți cu studii superioare, însă vârsta medie ridicată (aprox. 59 ani) poate constitui un risc de sustenabilitate pe termen lung.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Implicarea Senatului universitar și a comisiilor de concurs asigură obiectivitate și conformitate cu standardele naționale privind ocuparea funcțiilor de conducere.		
<b>Recomandări</b>	Monitorizarea și evaluarea periodică a performanței personalului auxiliar Revizuirea anuală a fișelor de post pentru a integra noile cerințe tehnologice și digitale din domeniul auto și transporturi.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spațiile educaționale și de cercetare</li> <li>2. Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare de către studenții programului de studiu Inginerie și Management în Transportul Auto</li> <li>3. Vizita sălilor de curs</li> <li>4. Vizita la Biblioteca Științifică</li> <li>5. Vizita la cantină</li> <li>6. Vizita la Nortek - Centrul de Inovare și Transfer Tehnologic</li> <li>7. Discuții/interviuri cu echipa managerială;</li> <li>8. Discuții/interviuri cu coordonatorii programului de studii Inginerie și Management în Transportul Auto;</li> <li>9. Discuții/interviuri cu cadrele didactice</li> <li>10. Discuții/interviuri cu studenții, absolvenții programului de studii Inginerie și Management în Transportul Auto.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul educațional (curs, seminar, laborator) pentru programul evaluat se desfășoară în corpurile I, II, III și V, ale instituției, toate conforme cu normele de securitate antiincendiară. Studenții beneficiază de 20 săli de curs și seminare, 34 laboratoare didactice și săli de calculatoare, 3 laboratoare științifice, cantină, săli de sport și ateliere. Spațiile educaționale sunt utilizate atât pentru activitățile cu tutori, cât și pentru studiul individual, existând acces liber în afara orelor programate.</p> <p>Infrastructura este modernizată continuu, universitatea alocând anual fonduri pentru renovări și dotări. În ultimii ani, investițiile au provenit atât din bugetul universității, cât și din proiecte externe (Banca Mondială, Erasmus) și donații. O realizare importantă este deschiderea în 2022 a Centrului de Inovare și Transfer Tehnologic NORTEQ, utilizat intens în activitățile de studiu și cercetare.</p> <p>Pe componenta financiară, universitatea funcționează pe baza unui buget anual aprobat de Senat și avizat de CDSI. Veniturile includ comanda de stat și fonduri proprii, iar cheltuielile vizează în mare parte procesul didactic, cercetarea și dezvoltarea infrastructurii.</p> <p>Programul beneficiază de un nivel substanțial de investiții pentru achiziționarea materialelor și echipamentelor necesare procesului de studiu (98 mii lei în 2022, 100 mii lei în 2023, 40 mii lei în 2024 și circa 70 mii lei planificați pentru anul curent).</p> <p>Pentru cei 123 de studenți înmatriculați, suprafața totală disponibilă depășește semnificativ standardele naționale: 10,94 m<sup>2</sup> per student pentru sălile de curs și seminare și 6,63 m<sup>2</sup> per student pentru laboratoare. Toate laboratoarele sunt dotate cu echipamente adecvate cerințelor curriculare și corespund normelor de protecție a muncii.</p> <p>Universitatea sprijină cercetarea științifică prin resurse financiare dedicate: creanțe de cercetare, participări la conferințe, publicarea materialelor științifice, organizarea de conferințe și finanțarea proiectelor interne și externe.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Investiții constante în infrastructură și laboratoare. Universitatea alocă anual fonduri pentru modernizare și beneficiază de finanțări externe, inclusiv proiecte ale Băncii Mondiale și Erasmus. Centru modern de inovare și cercetare (NORTEQ). Acest centru reprezintă un spațiu avansat pentru activități interdisciplinare, inovare și transfer tehnologic.</p> <p>Sprijin instituțional pentru cercetare. Alocarea de fonduri pentru concedii de creație, participări la conferințe, publicarea lucrărilor și proiecte de cercetare reflectă un mediu academic activ și stimulantiv.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice a Universității de Stat „Alecă Russo” din Bălți</li> <li>2. Interviu cu cadrele didactice, studenți</li> <li>3. Vizita la bibliotecă. Discuții cu bibliotecari</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 581**

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că Biblioteca Științifică a USARB, principala structură de resurse informaționale din Nordul Republicii Moldova, deține peste 1 milion de exemplare în 319.276 titluri, în 57 de limbi, cu acces la 107 baze de date achiziționate și 5 baze proprii. Biblioteca funcționează într-un singur corp pe patru nivele, cu 6.000 m<sup>2</sup> spațiu, 12 săli de lectură (793 locuri), 4 săli de împrumut și alte subdiviziuni dotate cu 100 PC-uri cu Internet.</p> <p>Pentru programul „Inginerie și management în transportul auto” sunt disponibile 1.385 titluri în 2.398 exemplare, inclusiv 712 manuale și 576 documente științifice. Resursele sunt integrate în catalogul electronic accesibil online, permit utilizarea bazelor de date naționale și internaționale și sunt sprijinite prin servicii moderne: livrare electronică a documentelor, scanare, consultanță bibliotecară, Difuzare Selectivă a Informației (DSI) și Servirea Diferențiată a Conducerii (SDC). Fondul bibliotecii este actualizat periodic, iar accesul la colecții și servicii este facil pentru toți studenții și cadrele didactice, asigurând suport complet pentru activitățile de studiu și cercetare. Studenții specialității „Inginerie și management în transportul auto” au acces la resurse electronice prin EBSCOhost, inclusiv Academic Search Elite, MasterFILE Elite, ERIC și colecții de eBook.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Biblioteca electronică;</li><li>2. Manualul programului de studiu Inginerie și Management în Transportul Auto</li><li>3. Suport curricular format fizic (manuale, note de curs, culegere de probleme, indicații metodice, manuale etc.) programul de studiu Inginerie și Management în Transportul Auto</li><li>4. Suport curricular în format electronic programul de studiu Inginerie și Management în Transportul Auto</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii dispune de o gamă variată de materiale didactice și suporturi curriculare utilizate în procesele de predare-învățare și evaluare. Printre acestea se regăsesc: manualul programului, curricula disciplinelor, note de curs (unele publicate pe platforma MOODLE), ghiduri pentru lucrările de laborator, îndrumătoare pentru practică, recomandări pentru elaborarea tezelor de licență, precum și fonduri bibliografice diversificate disponibile în bibliotecă.</p> <p>Suporturile curriculare sunt elaborate pentru fiecare unitate de curs și utilizate în format electronic sau scriptic. Cadrele didactice pun la dispoziția studenților aceste materiale de regulă la începutul semestrului, asigurând astfel accesul din timp la resursele necesare desfășurării activităților.</p> <p>Analiza documentară evidențiază faptul că, din cele 50 de unități de curs prevăzute în planul de învățământ, aproximativ 42 dispun de suport curricular elaborat de cadrele didactice ale universității, restul fiind asigurate prin colecțiile bibliotecii universitare. Aceste resurse sunt adecvate și suficiente pentru atingerea competențelor prevăzute și atingerea rezultatelor învățării.</p> <p>În perioada 2019–2025 au fost elaborate peste 30 de titluri de suporturi de curs în format fizic sau electronic, ceea ce demonstrează o activitate continuă de dezvoltare didactică. Catedra de Științe Fizice și Inginerești prevede pentru următorii ani extinderea și modernizarea fondului de materiale didactice dedicate programului..</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Peste 30 de suporturi de curs au fost elaborate în ultimii ani (2019–2025), reflectând un efort continuu de modernizare didactică.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

<b>Recomandări</b>	Dezvoltarea resurselor digitale interactive. Extinderea materialelor sub formă de: tutoriale video, simulări și laboratoare virtuale, platforme pentru exerciții interactive. Acestea ar sprijini învățarea practică și formarea competențelor ingineresti. Standardizarea calității materialelor didactice. Se recomandă elaborarea unui ghid instituțional privind structura și formatul suporturilor curriculare, pentru a asigura uniformitatea și calitatea acestora.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### **Criteriul 6.3. Resurse financiare**

#### **6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți 2. Numărul de bursieri la programul de studii Inginerie și Management în Transportul Auto		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Taxele de studii pentru programul „Inginerie și management în transportul auto” sunt stabilite conform legislației și aprobate de Consiliul de Dezvoltare Strategică, fiind utilizate pentru acoperirea cheltuielilor cu personalul, baza materială, energie și alte resurse necesare desfășurării procesului de studiu și cercetare. Bursele de studii se acordă pe baza performanțelor academice, din semestrul precedent, structurate pe trei grade – I, II și III, conform regulamentului universitar, fiind stabilite de comisia facultății, aprobate de Consiliul Facultății și emise prin ordin al rectorului. Facultățile beneficiază și de burse sociale, echivalentul a 10% din totalul bursei. Pe lângă aceste burse, studenții au posibilitatea de a participa la bursele de merit: Bursa Republicii, Bursa Guvernului și Bursa Președintelui Republicii Moldova.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**

#### **6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți (USARB). 2. Lista căminelor studențești USARB 3. Discuții/interviuri cu studenții, absolvenții programului de studii Inginerie și Management în Transportul Auto 4. Vizita în căminele USARB
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea dispune de cinci cămine studentești – Meridiane, Integrala, Olimp, Luceafărul și Romanticii – care funcționează conform Regulamentului propriu privind organizarea și funcționarea căminelor studentești. Capacitatea totală este de 903 locuri, iar suprafața medie disponibilă per student este de 6,22 m<sup>2</sup>, situându-se în limitele standardelor naționale.</p> <p>Gestionarea procesului de cazare este realizată de Comisia de Cazare a USARB, care distribuie anual locurile în funcție de numărul de studenți înmatriculați la învățământ cu frecvență. Decanii facultăților repartizează studenții în camere pe baza cererilor individuale, iar alocarea finală este documentată printr-un proces-verbal. Cazarea este formalizată prin semnarea unui contract de locațiune între beneficiar și instituție, care stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv taxele și responsabilitățile administrative.</p> <p>Studenții sunt cazați în camere de două, trei sau patru persoane. Camerele de două persoane sunt cele mai solicitate, în timp ce în camerele de patru persoane există uneori locuri neocupate, fiind folosite ocazional de studenții de la frecvență redusă în perioada sesiunilor. Pentru studenții cu nevoi speciale sunt rezervate camere la etajul I, iar studenții orfani beneficiază de cazare gratuită. Programul „Inginerie și management în transportul auto” nu include în prezent studenți cu nevoi speciale.</p> <p>Costurile de cazare variază între 450–660 lei/lună, diferențiate în funcție de confortul și dotările fiecărui cămin. Vizitele efectuate în căminele USARB confirmă că nivelul condițiilor de trai oferite studenților este satisfăcător, asigurându-le un mediu adecvat pentru studiu și odihnă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Regulament de Organizare și Funcționare a Departamentului de Tehnologii Informaționale</a></li> <li>2. <a href="https://usarb.md/directia-tehnologii-informationale/">https://usarb.md/directia-tehnologii-informationale/</a></li> <li>3. Discuții/interviuri cu echipa managerială;</li> <li>4. Discuții/interviuri cu coordonatorii programului de studii Inginerie și Management în Transportul Auto;</li> <li>5. Discuții/interviuri cu cadrele didactice</li> <li>6. Discuții/interviuri cu studenții, absolvenții programului de studii Inginerie și Management în Transportul Auto.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 581</b>	

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți dispune de un sistem informațional integrat și structurat, care permite gestionarea completă a datelor despre studenți, inclusiv parcursul academic, planurile de învățământ, notele, bursele, taxele și traseele profesionale ale absolvenților. Accesul la informații este diferențiat: studenții pot vizualiza situația academică personală, inclusiv ratingul și stadiul bursei, fără a avea acces la datele colegilor, iar cadrele didactice și personalul administrativ pot gestiona grupurile de studenți, evalua performanțele, monitoriza contingentul și diverse ordine administrative. Planurile și programele de studii sunt publicate online, iar comunicarea cu studenții se realizează atât electronic, cât și prin interacțiune directă. Satisfacția studenților este monitorizată periodic prin chestionare electronice și fizice, iar rezultatele sunt analizate la nivel de comisii, catedre și consilii de facultate, cu formularea recomandărilor pentru îmbunătățire, prezentate ulterior Senatului universității. Satisfacția angajaților este colectată similar, prin chestionare electronice.</p> <p>Biblioteca științifică pune la dispoziție resurse electronice accesibile permanent, iar infrastructura Wi-Fi extinsă în campus susține accesul continuu la informații academice. În ansamblu, instituția deține un mecanism eficient și transparent de colectare, gestionare și diseminare a informațiilor, care este accesibil și relevant atât pentru studenți, cât și pentru angajați.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1.Discuții/interviuri cu echipa managerială;</li> <li>2. 2.Discuții/interviuri cu coordonatorii programului de studii Inginerie și Management în Transportul Auto;</li> <li>3. 3.Discuții/interviuri cu cadrele didactice</li> <li>4. 4.Discuții/interviuri cu studenții, absolvenții programului de studii Inginerie și Management în Transportul Auto.</li> <li>5. <a href="#">Regulament de Organizare și Funcționare a Departamentului de Tehnologii Informaționale</a></li> <li>6. <a href="https://usarb.md/directia-tehnologii-informationale/">https://usarb.md/directia-tehnologii-informationale/</a></li> <li>7. <a href="https://student.usarb.md/login">https://student.usarb.md/login</a></li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de baze de date electronice funcționale, bine structurate și securizate, care acoperă toate aspectele relevante ale activității academice și administrative. Sistemul permite gestionarea eficientă a informațiilor privind studenții (date personale, academice și financiare), cadrele didactice (atribuții, vechime, concedii) și traseul profesional al absolvenților. Datele sunt colectate inițial în subsistemul Catedra și sunt ulterior accesate de Decanat pentru generarea orarelor, borderourilor de examinare și a Suplimentului la diplomă. Studenții beneficiază de acces securizat la propriile date academice prin cod personal, iar cadrele didactice au drepturi de acces conform responsabilităților.</p> <p>De asemenea, informațiile privind programul de studii sunt disponibile și pe platforma Moodle, asigurând studenților acces rapid și securizat la baza curriculară, temele de curs și sarcinile individuale. Funcționarea și suportul tehnic al sistemului sunt asigurate de Departamentul Tehnologii Informaționale, garantând continuitatea și securitatea datelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discuții/interviuri cu echipa managerială;</li> <li>2. Discuții/interviuri cu coordonatorii programului de studii Inginerie și Management în Transportul Auto;</li> <li>3. Discuții/interviuri cu cadrele didactice</li> <li>4. Discuții/interviuri cu studenții, absolvenții programului de studii Inginerie și Management în Transportul Auto.</li> <li>5. Regulament privind organizarea și funcționarea site-ului web al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți</li> <li>6. <a href="https://usarb.md/">https://usarb.md/</a></li> <li>7. <a href="https://usarb.md/facultatea-de-stiinte-reale-economice-si-ale-mediului/">https://usarb.md/facultatea-de-stiinte-reale-economice-si-ale-mediului/</a></li> <li>8. <a href="https://usarb.md/catedra-de-stiinte-fizice-si-ingineresti/">https://usarb.md/catedra-de-stiinte-fizice-si-ingineresti/</a></li> <li>9. <a href="https://student.usarb.md/login">https://student.usarb.md/login</a></li> <li>10. <a href="http://libruniv.usarb.md/index.php?lang=ro">http://libruniv.usarb.md/index.php?lang=ro</a></li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Informațiile de interes public referitoare la programul de studii „Inginerie și Management în Transportul Auto” sunt accesibile și actualizate pe paginile web ale instituției, facultății și catedrei. Informațiile includ actele normative relevante, oferta educațională, planurile și orarele de studii, CV-urile cadrelor didactice, tematica tezelor, fișele unităților de curs, ghidurile pentru practică, mobilitățile academice, bursele, conferințele științifice și resursele bibliografice. De asemenea, pe site sunt prezentate detalii referitoare la burse, cămine, proceduri și regulamente interne, precum și conferințe și evenimente academice, ceea ce asigură un grad înalt de transparență și acces la informații pentru studenți și cadre didactice.</p> <p>Actualizarea informațiilor se realizează constant, conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea site-ului web al USARB, ceea ce garantează corectitudinea și relevanța datelor prezentate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/ departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discuții/interviuri cu echipa managerială;</li> <li>2. Discuții/interviuri cu coordonatorii programului de studii Inginerie și Management în Transportul Auto;</li> <li>3. Discuții/interviuri cu cadrele didactice</li> <li>4. Discuții/interviuri cu studenții, absolvenții programului de studii Inginerie și Management în Transportul Auto.</li> <li>5. Regulament privind organizarea și funcționarea site-ului web al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți</li> <li>6. Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți</li> <li>7. <a href="https://usarb.md/">https://usarb.md/</a></li> </ol>		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 581</b>	

	8. <a href="https://usarb.md/facultatea-de-stiinte-reale-economice-si-ale-mediului/">https://usarb.md/facultatea-de-stiinte-reale-economice-si-ale-mediului/</a>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția asigură în totalitate transparența informațiilor de interes public referitoare la programul de studii. Toate datele privind admiterea, procesul de predare-învățare-evaluare, activitățile de cercetare, rezultatele examenelor, orarul, laboratoarele, consultațiile și suporturile de curs sunt accesibile studenților și publicului larg prin pagini web oficiale ale universității, facultății și catedrei, aplicația Student USARB, rețele de socializare, panouri informative și aviziere.</p> <p>Studenții sunt informați despre burse, alte forme de sprijin material și repartizarea locurilor în cămine, conform procedurilor și regulamentelor interne, prin intermediul decanatului, șefilor de catedră și șefilor de grupă. Mecanismele instituției garantează acces facil, claritate și respectarea regulilor de transparență.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare</li> <li><a href="#">Anexa 9.2 a, b, c, d, e, f, g</a> din RA</li> <li>Interviu responsabilii de program</li> <li>Interviu echipa managerială</li> <li>Interviu cu angajatorii</li> <li>Raportul de autoevaluare</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția de învățământ superior dispune de proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studii. Urmare a interviurilor realizate cu echipa managerială și a responsabililor de program s-a constatat că acestea sunt aplicate consecvent și eficient.</p> <p>Responsabilii instituționali au menționat că procedurile de asigurare a calității privind monitorizarea programelor de studiu prevăd preponderent: adaptarea continuă a programului de studii la transformările din sectorul socio-economic. Procedurile de revizuire a programului de studii presupune înaintarea la Consiliul facultății a solicitării de modificare a planului de învățământ dar și a altor elemente ale programului de studii: curricula, fișa disciplinei etc. Catedra de profil responsabilă de programul de studii superioare revede sau actualizează elementele programului de studii o dată la 5 ani.</p> <p>Planul de învățământ, curriculum-urile și alte produse curriculare sunt revizuite luând în considerație propunerile partenerilor, studenților, absolvenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ghidul metodic de elaborare și susținere a tezelor de master, 2020</li> <li>2. HOTARAREA nr. 10/6 a SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” din BALTI din 29 martie 2024</li> <li>3. Interviu responsabilii de program</li> <li>4. Interviu echipa managerială</li> <li>5. Interviu cu angajatorii</li> <li>6. Anexele la Raportul de autoevaluare</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că responsabilitatea privind monitorizarea calității procesului educațional îi revine DMC; comisiilor Senatului; Decanatului, Catedrei și se realizează conform procedurilor descrise în Manualul SMC, Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare.</p> <p>Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare acoperă întregul proces didactic: modalitățile de desfășurare și calitatea procesului didactic; corelarea activităților cu finalitățile programul de studii; respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în curriculumurile unităților de curs; respectarea documentelor reglatorii și supervizarea rezultatelor obținute de studenți; adaptarea continuă a programului de studii la transformările din sectorul socio-economic, rapoartele comisiilor de audit, rezultatele chestionării studenților, angajaților și angajatorilor, rezultatele verificării registrelor/ borderourilor grupelor academice de către Decanat; discutarea periodică la Catedră/Consiliu/Senat a rezultatelor academice și chestionărilor.</p> <p>Implicarea studenților în procesul de monitorizare se realizează prin enunțarea necesităților în cadrul discuțiilor cu titularul unității de curs/șeful catedrei/decanatul facultății, prin consultarea planului de învățământ și elaborarea traseului individual de formare profesională (alegerea unităților de curs opționale și la libera alegere), prin produsele activităților de lucru independent prezentate în cadrul orelor de seminar, prin activitățile de autogovernare studentescă, prin participarea la luarea deciziilor în calitate de membri ai Consiliului Facultății, Senatului, prin chestionarea realizată de DMC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. interviu responsabilii de program</li> <li>2. Interviu echipa managerială</li> <li>3. Interviu cu angajatorii</li> <li>4. Anexele la Raportul de autoevaluare</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (USARB) sunt implementate proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii, în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare.</p> <p>Cea mai eficientă formă de autoevaluare este receptivitatea la feedbackul persoanelor implicate în procesul educațional – studenți, cadre didactice, angajatori, practicieni și experți internaționali. Sugestiile acestora sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră, iar concluziile formulate sunt consemnate în procesele-verbale și utilizate la revizuirea planurilor de învățământ și a curriculumurilor.</p> <p>Prin acest mecanism de feedback și îmbunătățire continuă, USARB asigură adaptarea programelor de studii la cerințele mediului academic și ale pieței muncii.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu responsabilii de program</li> <li>2. Interviu echipa managerială</li> <li>3. Interviu cu angajatorii</li> <li>4. Anexele la Raportul de autoevaluare</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pentru îmbunătățirea continuă a procesului de formare profesională, DMC aplică periodic chestionare precum: evaluarea cursurilor de către studenți și evaluarea calității studiilor de master de către absolvenți. Rezultatele acestor sondaje sunt analizate la nivelul Senatului, Decanatului și Catedrei. Totodată, în ultimii ani se aplică un chestionar destinat angajatorilor, prin care se evaluează gradul de satisfacție față de competențele și abilitățile absolvenților.</p> <p>În urma centralizării răspunsurilor, s-a constatat că planul de învățământ este bine aliniat cerințelor pieței muncii.</p> <p>La nivelul catedrei au loc discuții regulate cu studenții, se analizează rapoartele mentorilor privind rezultatele stagiilor de practică și se avizează rezultatele activităților de cercetare realizate de studenți.</p> <p>Analiza rezultatelor chestionarelor, desfășurată la nivel instituțional, al facultății și al catedrei, conduce la măsuri concrete precum: actualizarea periodică a curriculumurilor, îmbunătățirea planurilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, diversificarea strategiilor de predare, orientarea procesului educațional către necesitățile studenților și sporirea implicării acestora în luarea deciziilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Utilizarea chestionarelor pentru studenți, absolvenți și angajatori asigură o perspectivă completă asupra calității formării profesionale.</p> <p>Feedbackul conduce la actualizarea curriculumului, modernizarea strategiilor didactice și îmbunătățirea competențelor cadrelor.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>Implicarea angajatorilor în proiectarea parcursurilor de învățare. Standardizarea și digitalizarea completa a feedbackului</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

##### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu responsabilii de program</li> <li>2. Interviu echipa managerială</li> <li>3. Interviu cu angajatorii</li> <li>4. Anexele la Raportul de autoevaluare</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 581</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Activitățile de ghidare și consiliere în carieră se realizează în instituție pe următoarele direcții: 1.Ghidarea în carieră a candidaților la admitere; 2. Consilierea pentru conturarea traseului profesional prin: acordarea de consultații la solicitarea studenților; organizarea de întâlniri cu angajatorii, implicarea cadrelor didactice în manifestări științifico-metodice împreună cu studenții; difuzarea informației despre training-uri/seminare/workshopuri/programe extracurriculare oferite de USARB și alte organizații care au ca obiectiv dezvoltarea profesională și personală. 3.Consilierea pentru găsirea unui loc de muncă – pe care o realizează Centrul de Ghidare în Carieră al USARB în colaborare cu catedrele de profil. Instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu responsabilii de program</li> <li>2. Interviu echipa managerială</li> <li>3. Interviu cu angajatorii</li> <li>4. Anexele la Raportul de autoevaluare</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția realizează sistematic activități de orientare profesională a studenților de la ciclul I studii superioare de licență. În urma analizei informației de care dispune catedra, s-a constatat că rata angajării absolvenților în primul an după absolvire, conform calificării, constituie 57% pentru învățământ cu frecvență și 60 % pentru frecvență redusă. Absolvenții programului de studiu ocupă posturi de șef sector calitate, șef departament producție, șef departament calitate, inginer proces, inginer calitate etc.. S-a menționat că din studenții absolvenți și-a continuat studiile la masterat 16 studenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 60%;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anexa 10.1 din RA</li> <li>2. Dispoziția Ministerului Educației nr.503 din 27.11.2014) (Anexa 10.2).</li> <li>3. Procedurai Controlul documentelor reflectată în Manualul calității, Anexa 10.2a, b.</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 581**

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Comunicarea, implementarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale ministerelor de resort se realizează în conformitate cu cadrul metodologic privind Sistemul de Management al Calității (SMC), conform anexelor și actelor normative relevante. Ordinele, dispozițiile, hotărârile și recomandările MECC sunt transmise profesorilor titulari și colaboratorilor catedrei, precum și studenților, atunci când este necesar, doar după înregistrarea acestora la cancelaria universității, conform procedurii „Controlul documentelor” prevăzută în Manualul Calității. Pentru comunicare se folosesc atât mijloace electronice (site-ul instituției, email, telefon), cât și afișarea în format tipărit pe avizierul catedrei. În funcție de conținutul documentului emis de MEC sau MECC, șeful catedrei desemnează persoanele responsabile cu implementarea prevederilor sau creează grupuri de lucru pentru realizarea acestora.</p> <p>Toate persoanele și subdiviziunile implicate în gestionarea programului se informează periodic cu privire la noile reglementări, standarde, dispoziții sau decizii care influențează activitatea de formare profesională, asigurând dezvoltarea programului în conformitate cu legislația și cerințele actuale. Deciziile și recomandările MEC și ANACEC reprezintă o bază importantă în dezvoltarea programului și în monitorizarea procesului de pregătire a studenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Plan de măsuri corective</li><li>2. Raport privind implementarea Planului de măsuri corective</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studiu a fost supus evaluării externe de către ANACEC, fiind propus pentru autorizarea provizorie a funcționării prin Decizia Consiliului de conducere ANACEC nr. 14 din 19.04.2019, aprobată ulterior de MEC prin Ordinul nr. 809 din 27.06.2019. Deși majoritatea indicatorilor de calitate au fost îndepliniți, raportul ANACEC din 25.01.2019 a inclus unele recomandări pentru îmbunătățirea programului.</p> <p>La nivel de catedră a fost elaborat Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor ANACEC și raportul privind realizarea acestora, din care rezultă că majoritatea măsurilor propuse au fost implementate:</p> <p>Planul de învățământ a fost actualizat și aliniat la Planul-Cadru 2020.</p> <p>Bibliografia și fișele unităților de curs au fost revizuite și modernizate.</p> <p>Sistemul de management al calității a fost adaptat la standardul ISO 9001:2015.</p> <p>Două laboratoare au fost renovate, iar unele echipamente au fost modernizate, inclusiv prin donații.</p> <p>Noi parteneriate cu reprezentanții pieței muncii au fost stabilite pentru diversificarea locurilor de practică.</p> <p>Softuri specializate au fost implementate, iar cursurile au fost integrate în Platforma Moodle.</p> <p>A fost aprobat regulamentul intern de evaluare a cadrelor didactice și a fost elaborată strategia de dezvoltare a personalului academic.</p> <p>În continuare, se planifică modernizarea a două laboratoare științifico-didactice prin proiectul Banca Mondială și dotarea unor laboratoare noi în domeniul automotive, în parteneriat cu „DRAEXLMAIER AUTOMOTIVE” S.R.L.</p> <p>La nivel universitar, raportul ANACEC a fost analizat, iar Planul de implementare a recomandărilor a fost aprobat de Senat. Rezultatele implementării sunt integrate în planurile anuale de activitate ale Catedrei de științe fizice și ingineresti și ale Consiliului Facultății, vizând măsuri corective și îmbunătățirea continuă a programului. În plus, deciziile și recomandările MEC și ANACEC oferă suport esențial pentru dezvoltarea programului și monitorizarea procesului de formare profesională a personalului implicat.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 581</b>	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3	3
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Concluzii generale

1. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți demonstrează un angajament strategic solid față de asigurarea calității, confirmat prin certificarea ISO 9001:2015 și Acreditarea Internațională ARACIS din 2023. Programul de studii superioare de licență 0710.1 Inginerie și management în transportul auto este conform cu Cadrul Național al Calificărilor și cu Nomenclatorul domeniilor de studii (HG 412/2024). Obiectivele, structura și conținutul programului sunt integral racordate la Planul Strategic Instituțional (PSDI) și la cerințele pieței muncii, asigurând o relevanță înaltă prin parteneriatul strategic constant cu lideri din industria auto, precum ICS Drăxlmaier Automotiv SRL. Structurile interne de asigurare a calității (CEAC, Consiliul Calității) sunt funcționale, implică activ studenții și utilizează un set complex de instrumente de feedback (studenți, absolvenți, angajatori) care stau la baza acțiunilor preventive și corective. S-a constatat că neconformitățile inițiale privind normele antiincendiarie au fost abordate prompt prin demersuri de remediere inițiate și documentate, menținând totodată o bază juridică solidă pentru funcționare. Se observă o utilizare activă a parteneriatelor (prin contracte cu agenți economici) pentru consultări periodice și validarea relevanței programului, asigurând relevanța conținutului academic și practic. Un aspect distinctiv este promovarea activă a internaționalizării, vizibilă prin parteneriate academice strategice (ex. Universitatea de Științe Aplicate din Landshut, Germania), implicarea în granturi internaționale majore (ex. GIAN-India, WBL4JOB) și mobilități academice de durată scurtă, elemente care confirmă obiectivele clare de dezvoltare a cercetării și internaționalizării.
2. Programul de studii de licență evaluat a fost reactualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare și este racordat integral la Standardul de calificare național/european. Planurile de învățământ corespund, în temei, cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare, edițiile 2020 și 2025. Curricula la discipline respectă integral cadrul de referință al curriculumului universitar și duc la formarea competențelor planificate. Programul de studii evaluat reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. Procesul de actualizare a planurilor de învățământ și curricula la discipline este unul participativ și implică toate părțile interesate: cadrele didactice, studenții, absolvenții. Angajatorii participă activ la actualizarea lui. Totodată, este necesar includerea în Nota explicativă, a descrierii profilului programului de master, obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității, racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu, evaluarea așteptărilor sectorului economic și social, consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.), cerințe prevăzute expres în Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, 2020 și 2025
3. Cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic sunt respectate, iar metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student. La programul de studii evaluat se desfășoară o activitate continuă de identificare și implementare a tehnicilor de predare-învățare eficiente, utilizându-se tehnici specifice studiului individual. În procesul de predare – învățare - evaluare se utilizează instrumentele TIC. Stagiile de practică se realizează la baze de practică relevante pentru formarea competențelor profesionale.
4. Procesul de admitere este riguros reglementat și transparent, fiind aliniat la legislația națională (HG 412/2024) și la regulamentele interne. Informațiile privind admiterea sunt disponibile bilingv (română și rusă) pe pagina web dedicată. Tendința generală de înmatriculare (2019-2024) este descendentă, cu o volatilitate ridicată la Ciclul I Licență, forma cu frecvență (IF). S-a constatat o rată ridicată a pierderilor (abandon și exmatriculare), în special la Ciclul I, forma cu frecvență redusă (IFR), cu pierderi de până la 22 de studenți din 45 admiși într-un an (promoția 2021-2022). Măsurile corective (tutorat, consiliere) sunt aplicate pentru a contracara acest fenomen. Procedurile de conferire a titlului ("Inginer Licențiat") și de eliberare a diplomelor (conform standardelor europene, cu implicarea CTICE și înregistrare în Registrul de Evidență a Diplomelor - RED) sunt securizate și transparente. Comisiile de Licență includ specialiști externi, iar suportul post-absolvire este clar definit.
5. Recrutarea, angajarea, administrarea, dezvoltarea și evaluarea personalului didactic/științific se face în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. USARB se asigură de competența cadrelor didactice și științifice implicate în realizarea programelor de studii, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic este adecvat planificată, susținută și realizată, are rezultate foarte bune, valorificate în procesul de studii.
6. USARB dispune de un management bine organizat pentru personalul administrativ și auxiliar. Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Instituția dispune de spații suficiente de studii. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare asigură integral realizarea obiectivelor programelor de studii.
7. USARB dispune de baze de date funcționale (SIMU, moodle, e-biblioteca, etc.), care sunt gestionate de departamentul de profil al USARB, acestea sunt create și administrate de personalul abilitat, conform actelor normative instituționale și naționale, accesul la date cu caracter personal fiind unul securizat.



8. Informațiile de interes public sunt accesibile și pot fi identificate pe site-ul instituției, iar cele specifice facultății pot fi identificate pe pagina web a Facultății, cât și paginile oficiale de pe rețelele de socializare, panourile informative și avizierele facultății.

9. USARB dispune de proceduri interne privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programelor de studiu. Planurile de învățământ și curricula pe discipline au fost modificate în urma chestionării tuturor beneficiarilor programelor de studii. Instituția dispune de mecanisme instituționale care reglementează procesul de monitorizare a traseului profesional al absolvenților. Acestea sunt aplicate eficient și de facultatea evaluată. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților programelor de licență se realizează.

10. Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor.

**Puncte tari:**

1. Existența unui mecanism de audit intern periodic asigurat de un grup de auditori instruiți, - garantând analiza eficacității activității structurilor interne.
2. Extinderea rețelei de parteneriate academice și profesionale relevante și eficiente în 13 țări, ajustată strict pe pregătirea inginerilor în domeniul auto.
3. Susținerea parteneriatelor prin implicarea activă în 36 de proiecte internaționale și naționale, cu o focalizare puternică pe Inginerie, Industry 4.0 (ex. NEEDEDU4.0, DEZPROAUTO, GIAN) și Angajabilitate/Antreprenoriat (ex. WBL4JOB, SMART, CONNECT).
4. Contribuția activă a cadrelor didactice la internaționalizarea programului prin asocierea constantă a nouă cadre didactice din România și a cadrelor didactice străine în predarea și stagiile în cadrul programului IM (demonstrând o mobilitate incoming activă).
5. Înregistrarea unei creșteri semnificative a mobilității personalului academic, atingând 23 de stagii realizate în afara țării în anul de studii 2024-2025.
6. Facilitarea mobilităților internaționale diversificate (instruire, practică, documentare) pentru studenți, susținute de mecanisme eficiente de susținere și monitorizare a acestora.
7. Realizarea eficientă a mobilităților studenților de la programul IM, chiar dacă acestea au fost preponderent de scurtă durată, acoperind aspecte esențiale (practică, documentare, instruire).
8. Dezvoltarea eficientă a mecanismelor interne de informare și facilitare pentru studenți (seminare, ședințe) pre-/post-mobilitate.
9. Relevanța înaltă a programului pe piața muncii, confirmată de parteneriatul strategic constant cu lideri din industria auto regională (ICS DRA Drăxlmaier Automotiv SRL) și instituții academice internaționale (Universitatea de Științe Aplicate din Landshut, Germania), stabilit încă de la înființare (2012).
10. Utilizarea în mare măsură a instrumentelor TIC.
11. Colaborarea cu angajatorii și implicarea acestora în procesul de învățare-evaluare
12. Utilizarea eficientă a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) și a multiple canale de marketing educațional (online, vizite în licee, Olimpiade, concursuri de profil, concursul la Grafică inginerescă, Concursul la Fizică în memoria lui Petru Medvețki, Concursul Chimia în viața noastră) pentru atragerea candidaților.
13. Dezvoltarea unui cadru de suport incluziv, care include facilități de acces fizic (rampe, lifturi) și mecanisme clare de suport academic și psihopedagogic (Planul Individual de Adaptare – PIA, consiliere, tutorat).
14. Implementarea unui proces formal de Plan Individual de Adaptare (PIA) care asigură adaptări rezonabile și implică o echipă multidisciplinară (Prodecan, tutore, psiholog, punct medical).
15. Asigurarea transparenței mecanismului de promovare și a cerințelor de acumulare a creditelor.
16. Monitorizarea eficientă a promovabilității și aplicarea riguroasă a unui sistem de măsuri corective și preventive (tutorat, consiliere, identificarea timpurie a riscurilor de abandon), demonstrând un angajament pentru retenție la programele de licență, forma cu frecvență.
17. Implicarea specialiștilor din piața muncii și a cadrelor didactice din afara instituției în Comisia de Licență, asigurând relevanța evaluării finale.
18. Implicarea Senatului universitar și a comisiilor de concurs asigură obiectivitate și conformitate cu standardele naționale privind ocuparea funcțiilor de conducere.
19. Investiții constante în infrastructură și laboratoare. Universitatea alocă anual fonduri pentru modernizare și beneficiază de finanțări externe, inclusiv proiecte ale Băncii Mondiale și Erasmus.
20. Centru modern de inovare și cercetare (NORTEQ). Acest centru reprezintă un spațiu avansat pentru activități interdisciplinare, inovare și transfer tehnologic.
21. Sprijin instituțional pentru cercetare. Alocarea de fonduri pentru concedii de creație, participări la conferințe, publicarea lucrărilor și proiecte de cercetare reflectă un mediu academic activ și stimulat.
22. Peste 30 de suporturi de curs au fost elaborate în ultimii ani (2019–2025), reflectând un efort continuu de modernizare didactică.
23. Utilizarea chestionarelor pentru studenți, absolvenți și angajatori asigură o perspectivă completă asupra calității formării profesionale.



24. Feedbackul conduce la actualizarea curriculumului, modernizarea strategiilor didactice și îmbunătățirea competențelor cadrelor.

**Recomandări:**

1. Continuarea extinderii feedback-ului de la angajatori și absolvenți pentru a menține alinierea curriculară la cerințele tehnologice și de management în transportul auto în continuă evoluție.
2. Includerea în Nota explicativă, a descrierii profilului programului de master, obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității, racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu, evaluarea așteptărilor sectorului economic și social, consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.), cerințe prevăzute expres în Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, 2020 și 2025.
3. Îmbunătățirea mecanismului de evaluare pe parcurs și creșterea importanței acesteia în raport cu evaluarea sumativă
4. Elaborarea de strategii de marketing educațional mai țintite și intensificarea campaniilor de recrutare pentru a inversa tendința de sub-înmatriculare la Ciclul I Licență, forma de învățământ cu frecvență.
5. Intensificarea măsurilor de retenție pentru studenții de la forma cu frecvență redusă, unde rata de abandon este mai ridicată.
6. Monitorizarea și evaluarea periodică a performanței personalului auxiliar
7. Revizuirea anuală a fișelor de post pentru a integra noile cerințe tehnologice și digitale din domeniul auto și transporturi.
8. Dezvoltarea resurselor digitale interactive. Extinderea materialelor sub formă de: tutoriale video, simulări și laboratoare virtuale, platforme pentru exerciții interactive. Acestea ar sprijini învățarea practică și formarea competențelor ingineresti.
9. Standardizarea calității materialelor didactice. Se recomandă elaborarea unui ghid instituțional privind structura și formatul suporturilor curriculare, pentru a asigura uniformitatea și calitatea acestora.
10. Implicarea angajatorilor în proiectarea parcursurilor de învățare. Standardizarea și digitalizarea completa a feedbackului

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

Înregistrarea planurilor de învățământ la ANACEC

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0710.1 Inginerie și management în transportul auto**, domeniul general de studiu 071 Inginerie și activități ingineresti, domeniul de formare profesională 0710 Inginerie și management, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, limba de instruire: română, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	10	12	13	6	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	10	11	13	6	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	91,66	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune

**Acreditarea** programului de studii superioare de licență **0710.1 Inginerie și management în transportul auto**, domeniul general de studiu 071 Inginerie și activități ingineresti, domeniul de formare profesională 0710 Inginerie și management, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, limba de instruire: română, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 581****Membrii comisiei de evaluare externă:****Președinte: \_\_\_\_\_ Ștefan BIRIȘ****Membru: \_\_\_\_\_ Codruța-Ileana JALIU****Membru: \_\_\_\_\_ Ilie DUMITRU****Membru: \_\_\_\_\_ Aureliu CAPRIANU****Membru: \_\_\_\_\_ Carmen-Emilia PÎNZARU****Membru: \_\_\_\_\_ Carolina DODU-SAVCA**