

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL – 521
		Președintele comisiei de evaluare externă	Liliana DANDARA

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0400.1 Administrație publică**, domeniul general de studiu 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, 180 credite ECTS, limba de instruire: română, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, data 04.02.2025, în baza dosarului ISACPSL – 521, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 14 -16.04.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 06.03.2025, decizia nr. 14.

Președinte: Liliana DANDARA

Membru: Ruslana GROSU

Membru: Igor ȘEVCENCO

Membru: Elena VACULOVSCI

Membru: Laurenția IVANCENCO

Membru: Ludmila COADĂ

Membru: Grigore PÎRȚAC



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	8
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	17
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	19
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	22
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	23
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	23
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	23
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	24
Criteriul 4.2. Progresul studenților	25
4.2.1. Promovabilitatea studenților	25
4.2.2. Mobilitatea academică	26
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	27
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	27
Standard de acreditare 5. Personalul academic	28
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	28
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	28
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	29
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	31
5.2.3. Evaluarea personalului academic	32
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	34
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	34
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	35
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	36
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	37
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	37
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	37
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	38
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	38
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	39
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	39
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	40
Criteriul 6.3. Resurse financiare	40
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	40
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	41

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 521

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	41
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	41
Standard de acreditare 7. Managementul informației	42
Criteriul 7.1. Accesul la informație	42
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	42
Criteriul 7.2. Baze de date	44
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	44
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	45
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii.....	45
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	45
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	47
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	48
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	48
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	48
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	49
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	50
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	50
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	51
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	51
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	52
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	53
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	53
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort.....	53
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	53

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 330 din 21.05.1992 cu privire la reorganizarea Institutului Pedagogic de Stat „Alec Russo, din or. Bălți, în Universitatea de Stat „Alec Russo,, din or. Bălți (USARB) 2. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Universitatea de Stat „Alec Russo,, din Bălți 3. Decizia Ministerului Justiției nr. 176 din 11.08.2015 cu privire la înregistrarea Cartei Universitare a Instituției Publice Universitatea de Stat „Alec Russo,, din Bălți 4. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat „Alec Russo,, din Bălți 5. Hotărârea Senatului USARB din 26.08.2013, p.-v. nr.1 privind constituirea Facultății de Drept și Științe Sociale (FDȘS) 6. Ordinul Rectorului nr.09-487 din 30.08.2018 de fuziune a Catedrei de Drept Public cu Catedra de Drept Privat în Catedra de Drept 7. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo,, din Bălți pentru perioada 2024-2029, aprobat de Senat la 21.12.2023 8. Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Drept și Științe Sociale 9. Regulament de organizare și funcționare a Catedrei de Drept 10. Proces verbal de control nr. 2-466/2 din 18.03.2021 11. Act de inspectare privind evaluarea riscului de incendiu nr.09 din 30.05.2024 12. Autorizație sanitară veterinară de funcționare din 03.10.2016 cu termen de valabilitate nelimitat 13. Hotărârea Guvernului nr. Nr. 692 din 11.07.2018 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii superioare în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova (acreditarea programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică - USARB) 14. Manualul Sistemului de Management al Calității, Cod MC-USARB-0, Ediția 02, revizia 04, din 12.02.2024		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cadrul de funcționare a programului de 0400.1 Administrație publică este conceput și dezvoltat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituțional, programul este dezvoltat în cadrul Facultății de Drept și Științe Sociale, Catedra de Drept. Universitatea dispune de documente constitutive ale programului de studii evaluat și de certificat de evaluare externă a calității pentru programul de studii evaluat, emis în 2018. Universitatea dispune de Proces verbal de control nr. 2-466/2 din 18.03.2021 și de Act de inspectare nr.09 din 30.05.2024 privind evaluarea riscului de incendiu. USARB dispune de Autorizație sanitară de funcționare din 03.10.2016 cu termen de valabilitate nelimitat. Universitatea are aprobat și implementează Planul strategic de dezvoltare care corelează strâns cu Strategiile de dezvoltare din regiune, precum și cele naționale ca «Educația-2030», Strategia Națională de Dezvoltare a RM «Moldova–2030». Facultatea de Drept și Științe Sociale în cadrul căreia funcționează programul 0400.1 Administrație publică dispune de regulament de organizare și funcționare, elaborat în 2016, dar acesta necesită o actualizare, deoarece în anul 2018 a avut loc fuziunea Catedrei de drept privat și Catedrei de drept public în Catedra de drept. Catedra de drept în cadrul căreia funcționează programul 0400.1 Administrație publică dispune de regulament de organizare și funcționare, elaborat în 2018.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Regulamentului de organizare si functionare a Facultății de Drept si Stiinte Sociale		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 521

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029, aprobat de Senat la 23.12.2023 2. Planul operational pentru anul 2025 în vederea realizării Planului de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029, aprobat de Senat la 19.01.2025 3. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Drept și Științe Sociale pentru perioada 2022-2027, aprobat de Consiliul Facultății la 11.10.2024 4. Planul de activitate al catedrei de drept pentru anul universitar 2024 – 2025 5. Planul de activitate al catedrei de drept pentru anul universitar 2023 – 2024 6. Plan de activitate al Departamentului de Management al Calității pentru anul universitar 2024-2025, aprobat de rectorul USARB pe 16.09.2024 7. Strategia privind asigurarea calității în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru perioada 2022-2024, aprobat de Senat la 29.08.2022 8. Manualul Sistemului de Management al Calității, Cod MC-USARB-0, Ediția 02, revizia 04, din 12.02.2024		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Vizita la Universitate a arătat că instituția dispune de strategii și politici de dezvoltare, inclusiv de asigurare a calității, iar programul de studii evaluat se integrează în prevederile strategiilor date. Strategia de dezvoltare a Universității și politicile educaționale de asigurare a calității sunt reflectate în Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029, în Planurile strategice de dezvoltare a FDȘS pentru perioada 2022-2027, fiind operaționalizate anual prin planurile de activitate ale catedrei de Drept. Programul de licență este în concordanță cu misiunea și obiectivele strategice ale Universității și este racordat la strategiile și politicile educaționale naționale și instituționale. Realizarea obiectivelor strategice specificate sunt puse în aplicare prin intermediul procedurilor și proceselor stipulate în Manualul Sistemului de Management al Calității de care dispune Universitatea. Totuși, procedurile SMC nu sunt actualizate și nu sunt racordate la Manualului Sistemului de Management al Calității în ediția 4. S-a constatat că procedurile de sistem aferente SMC există, dar necesită racordare la ediția 4 a Manualului Sistemului de Management al Calității. Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (USARB) a participat în proiectul QFORTE, axat pe creșterea calității în sistemul de învățământ superior din Republica Moldova și a obținut certificatul de acreditare instituțională pentru o perioadă de 5 ani (din iunie 2023). În baza recomandărilor ARACIS a fost elaborat Raportul cu privire la realizarea recomandărilor ANACEC și ARACIS în urma evaluării externe a programelor de studii și evaluării instituționale a USARB. Poate fi constatat că Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare, evaluare, cu recomandarea de a actualiza permanent documentația SMC și de a aplica prevederile procedurilor SMC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Instituirea mecanismului de raportare a realizării planurilor de acțiuni la nivel instituțional și la nivel de subdiviziuni, care să permită determinarea concordanței între măsurile planificate. Actualizarea permanentă a documentației Sistemului de Management al Calității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Manualul Sistemului de Management al Calității, Cod MC-USARB-0, Ediția 02, revizia 04, din 12.02.2024 2. Procedura de Sistem Controlul Documentelor, COD PO-USARB–01 Ediția 2, Revizia 3 3. Procedura de Sistem Controlul Înregistrărilor, COD PO-USARB–02 Ediția 2, Revizia 3 4. Procedura de Sistem Audituri Interne ale Calității, COD PO-USARB–03 Ediția 2, Revizia 3 5. Procedura de Sistem Controlul Serviciului Neconform, COD PS-USARB–04 Ediția 2, Revizia 3 6. Procedura de Sistem Acțiuni Corective și Preventive, COD PO-USARB–05 Ediția 2, Revizia 3 7. Procedura de Sistem Evaluarea Satisfacției Clienților, COD PS-USARB–06 Ediția 2, Revizia 3 8. Procedura de Sistem Competență, Instruire și Conștientizare, COD PS-USARB–07 Ediția 2, Revizia 3 9. Procedura Operațională Tratarea Reclamațiilor COD PO-USARB–01 Ediția 1, Revizia 0 10. Plan de activitate al Departamentului de Management al Calității pentru anul universitar 2024-2025, aprobat de rectorul USARB pe 16.09.2024 11. Raport privind realizarea planului de acțiuni pentru îmbunătățirea calității la programul de studii superioare de licență Administrație Publică (2023-2024)		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Structurile instituționale de asigurare a calității în cadrul Universității sunt funcționale. USARB dispune de mai multe acte normative interne și regulamente care contribuie la asigurarea calității. Sunt implementate mecanisme de asigurare a calității care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional și sunt integrate în cadrul Sistemului de Management al Calității (SMC). Coordonarea politicilor de asigurare a calității se face de către Senatul USARB, Consiliul Calității, Departamentul de Management al calității. Totuși, din discuții cu administrația, profesorii și absolvenții s-a constatat că nu toate prevederile procedurilor de sistem aferente Managementului Calității se respectă în activitățile USARB. (PS Controlul Serviciului Neconform și PS Acțiuni Corective și Preventive). Trasabilitatea realizării tuturor obiectivelor propuse, precum și trasabilitatea soluționării neconformităților depistate nu în toate cazurile pot fi determinate. Documentele aferente SMC nu se regăsesc în acces public.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Plasarea pe site-ul USARB a documentației aferente Sistemului de Management al Calității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029 2. Planul operațional pentru anul 2025 în vederea realizării Planului de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029 3. Planului de acțiuni privind internaționalizarea USARB pentru anii 2024-2029 4. Regulamentului privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ Outgoing 5. Regulamentului privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ Incoming 6. Regulamentului privind recunoașterea și echivalarea studiilor/stagiilor efectuate în cadrul programului Erasmus 7. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Drept și Științe Sociale pentru perioada 2022-2027 8. Planul de activitate al catedrei de drept pentru anul universitar 2024 – 2025 9. Planul de activitate al catedrei de drept pentru anul universitar 2023 – 2024 10. Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în USARB		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Internaționalizarea și procesul de mobilitate în cadrul USARB se realizează în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029, în Planurile strategice de dezvoltare a FDȘS pentru perioada 2022-2027 și Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în USARB. Mobilitățile în cadrul programului Erasmus+ se realizează conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ Outgoing, Regulamentului privind organizarea		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

	și desfășurarea mobilităților Erasmus+ Incoming, Regulamentului privind recunoașterea și echivalarea studiilor/stagiilor efectuate în cadrul programului Erasmus În prezent, USARB este partener în 29 de acorduri de colaborare cu universități și instituții naționale și internaționale și participă în 3 consorții. Destul de eficient funcționează programul Erasmus+, prin intermediul căruia mai multe cadre didactice implicate în organizarea programului Administrație publică și studenți au efectuat vizite de studiu și stagii. La nivel managerial internaționalizarea este asigurată de Departamentul de Relații Internaționale, care pune în aplicare strategia de internaționalizare. Personalul academic care activează în cadrul programului 0400.1 Administrație publică a participat la 81 de stagii în afara țării în perioada 2019-2024, a participat în 10 proiecte ERASMUS+, 2 proiecte de cercetare internaționale și 5 proiecte comunitare cu parteneri internaționali. Totuși, din discuții cu profesorii s-a constatat că nu există transparență totală la capitolul stagii în afara țării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta Instituției Publice USARB, aprobat la ședința Senatului din 24.06.2015, proces verbal nr.14 2. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat la ședința Senatului USARB din 24.02.2016, proces verbal nr.8; 3. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) USARB, aprobat la ședința Senatului din 26.08.2020, proces verbal nr. 1; 4. Instrucțiune cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ USARB, aprobat la ședința Senatului USARB din ianuarie 2021, proces verbal nr. 12; 5. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților (ciclul I), studii superioare de licență, USARB, aprobat la ședința Senatului USARB din 29.08.2022, proces verbal nr. 1; 6. Indicații metodice cu privire la elaborarea curriculumului unității de curs pentru programele de studii la ciclul I, studii superioare de licență, și ciclul II, studii superioare de master USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, din 19.12.2022, proces verbal nr. 5
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială a instituției a fost menționat faptul, că în instituție există un Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat la ședința Senatului USARB din 24.02.2016, proces verbal nr.8. De menționat, că respectivul program de studii a fost discutat și în cadrul Consiliului Strategic de Dezvoltare al USARB. În cadrul interviului s-a confirmat faptul că programul de studii supus acreditării, cu cele două forme de învățământ, este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național în vigoare (ex. Codul educației, Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412 din 12.06.2024), Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019), Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul nr. 120 din 10.02.2020).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

	Analizând conținutul programului (planului de învățământ, curricula etc.) am constatat că denumirea programului de studii 0400.1 Administrație Publică corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412 din 12.06.2024). Programul de studii supus acreditării este proiectat și aprobat în conformitate cu Regulamentele/ procedurile interne/instituționale privind proiectarea și aprobarea programelor de studii, planurilor de învățământ. Regulamentul se regăsește printre actele instituționale și este postat pe pagina web a instituției, prezentate în cadrul interviului. Planul de învățământ a trecut prin toate etapele de proiectare și avizare. În timpul vizitei de evaluare, la sediul instituției, membrii comisiei de evaluare au constatat că toate cele menționate sunt conforme, toate actele, documentele menționate sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate, centralizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta Instituției Publice USARB, aprobat la ședința Senatului din 24.06.2015, proces verbal nr.14; 2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) USARB, aprobat la ședința Senatului USARB din 26.08.2020, proces verbal nr. 1; 3. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților (ciclul I), studii superioare de licență, USARB, aprobat la ședința Senatului USARB din 29.08.2022, proces verbal nr. 1		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială s-a confirmat faptul, că programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, respectiv Cadrul european al calificărilor. Astfel, Standardul de calificare al programului supus evaluării include modulele/disciplinele specifice calificării ce corespund Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, nivelul 6 (CNCRM), respectiv Cadrului european al calificărilor ce corespunde nivelului 6 EQF, care sunt transpuse în Planul de învățământ. Planul de învățământ reflectă concepția formării profesionale, expusă în Nota explicativă a acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul operațional pentru anul 2025 în vederea realizării Planului de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2024-2029, aprobat la ședința Senatului USARB din 19.01.2025, proces verbal nr. 8 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2024-2029, aprobat la ședința Senatului USARB din 21.12.2023, proces verbal nr.5
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

	3. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2021-2023, aprobat la ședința Senatului USARB din 22.09.2021, proces verbal nr. 2 4. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2019-2023, aprobat la ședința Senatului USARB din 28.11.2018, proces verbal nr. 5 5. Planul de dezvoltare strategică a USARB pentru perioada 2013-2018, aprobat la ședința Senatului USARB din 20.03.2013, proces verbal nr. 11		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială s-a confirmat faptul, că misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, facultății, catedrelor. Toate acestea se regăsesc și în planurile de învățământ. Tot în cadrul interviului s-a constatat că misiunea și obiectivele programului sunt racordate în conformitate cu documentele de politici și cele normative obligatorii, care determină direcțiile strategice de dezvoltare pentru nivelul învățământului superior în domeniul Administrației Publice, în conformitate cu strategiile statului și perspectivele de dezvoltare a ramurii Administrației Publice. În timpul interviului s-a constatat că racordarea misiunii și obiectivelor programului este determinată din perspectiva asigurării unei bune angajări și integrări socio - profesionale ale absolvenților, conform nivelului de calificare, în dezvoltarea domeniului administrației publice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 120 din 10.02.2020 1. 2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, forma de învățământ cu frecvență , aprobat de Senatul USARB la 28.06.2024, P.V. nr.15 2. 3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, forma de învățământ cu frecvență redusă , aprobat de Senatul USARB la 28.06.2024, P.V. nr.15 3. Instrucțiune cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ USARB, aprobat la ședința Senatului USARB din ianuarie 2021, proces verbal nr. 12 4. Solicitarea Procuraturii Anticorupție Oficiul Nord privind modificarea planului de învățământ din 13.08.2020. 6. Solicitarea Judecătorei Bălți privind revizuirea planului de învățământ din 18.08.2020. 5. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) USARB, aprobat la ședința Senatului din 26.08.2020, proces verbal nr. 1 6. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților, ciclul I, studii superioare de licență, în USARB, aprobat la ședința Senatului USARB din 29.08.2022, proces verbal nr. 1.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma studierii documentelor de referință prezentate de instituție și în cadrul interviului realizat (separat) cu echipa managerială, cu coordonatorii programelor de studii, cadrele didactice, cu studenții, absolvenții și angajatorii absolvenților programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, s-au constatat următoarele: - instituția realizează procesul educațional după planurile de învățământ din edițiile 2021 și 2024; - procesul educațional la anul I de studii, ambele forme de învățământ, se desfășoară conform Planului de învățământ din anul 2024, iar la anii superiori II, III/ II, III, IV, se desfășoară în baza planului din 2021. - modificările au fost introduse în plan cu anexarea extraselor din procesele-verbale ale ședințelor de catedre, consiliului facultății și senatului instituției (astfel procedura de actualizare a planului de învățământ la specialitatea 0400.1 Administrație publică, a parcurs toate etapele instituționale, respectiv aprobarea planului de învățământ din anul 2021 a fost inițiată la catedra Drept la

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

	07.12.2020, a fost aprobată actualizarea planului de învățământ la specialitatea respectivă, la ședința Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din 25.03.2021, proces verbal nr.9, concomitent prin decizia Comisiei Senatului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în învățământ (proces verbal nr. 11 din 04.05.2021). Actualizarea planului de învățământ la programul de studii 0400.1 Administrație publică, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă a fost aprobată prin decizia Consiliului pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională, proces verbal nr. 3 din 05.05.2021, decizia Senatului USARB din 05.05.2021, proces verbal nr.17.) -planurile de învățământ sunt modernizate și revizuite periodic, prin consultarea studenților, cadrelor didactice și a angajatorilor, de exemplu solicitarea Procuraturii Anticorupție Oficiul Nord privind revizuirea coraportului dintre orele de curs și orele de laborator/ seminar, din 13.08.2020. Din interviul cu angajatorii a reieșit că aceștia au venit cu propunerea de a modifica conținutul programului/planului de învățământ la programul evaluat 0400.1 Administrație publică, de exemplu propunerea de a include subiecte ce țin de reforma administrației publice, istoria administrației publice. În urma analizei planurilor de învățământ, am constatat că există similitudine între cele două forme de învățământ, au aceleași discipline, cu același număr de credite, aceleași forme și termene de organizare a evaluării finale cu același număr de ore/credite, aceleași tipuri, perioade de desfășurare a stagiilor de practică cu același număr de credite. Toate acestea sunt organizate cu mici diferențieri: durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă este cu un an mai mare față de învățământul cu frecvență; numărul de ore contact direct, respectiv la învățământul cu frecvență redusă este de 40-60% din numărul de ore de contact direct la forma de învățământ cu frecvență. Totodată, Planul de învățământ structurează parcursul formării profesionale și asigură obținerea rezultatelor învățării stabilite în Standardul de calificare. - unitățile de curs/ modulele/disciplinele sunt selectate în baza unor criterii obiective ale procesului didactic care asigură obținerea rezultatelor ale învățării stipulate în Standardul de calificare. - planul de învățământ 2021 corespunde cu cerințele Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (2021), și cu Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate. Planul de învățământ este documentul normativ instituțional care reflectă concepția formării profesionale, expusă în Nota explicativă a acestuia. Repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studii de licență supus acreditării. În timpul vizitei de evaluare la USARB, membrii comisiei de evaluare au verificat și au constatat că toate planurile de învățământ de la programul de studii de licență pe anii 2021, 2024 sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate, centralizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Indicații metodice cu privire la elaborarea curriculumului unității de curs pentru programele de studii la ciclul I, studii superioare de licență, și ciclul II, studii superioare de master în USARB, la ședința Senatului USARB din 19.12.2022, proces verbal nr. 5 - Dispoziția nr.1 a Departamentului pentru activitatea didactică, USARB din 06.09.2024, privind chestionarea studenților de la ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență - Fișa cu elemente ale câmpurilor de date pentru publicarea electronică a informațiilor în RNC - Extras din proces-verbal nr.1, al ședinței catedrei de drept din 02.09.2024. Cu privire la actualizarea curricula și fișelor unităților de curs/modurilor conform noilor planuri de învățământ - Curriculum la unitatea de curs Drept administrativ, autor Alina CORCENCO, lector universitar, doctor, discutat și aprobat la ședința catedrei de drept, proces verbal nr. 1 din 02.09.2024; - Interviu cu managementul academic; - Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice; - Interviu cu studenții și absolvenții
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială, coordonatorii programului de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică (formele de învățământ: cu frecvență și frecvență redusă) și a interviului cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, s-a confirmat faptul că s-a elaborat curricula pentru fiecare unitate de curs din planul de învățământ, precum și fișa disciplinei. În cadrul catedrei există persoană responsabilă pentru curricula de practică. Conținutul curriculei se actualizează anual, în ea, la compartimentul bibliografie, se conțin și publicațiile științifice ale titularului disciplinei. În timpul interviului cu studenții, s-a constatat că opiniile acestora expuse în chestionare, privind actualizarea curriculei sunt luate în considerare. Tot în cadrul interviului s-a constatat că pentru Planul de învățământ al programului de studii supus evaluării, în procesul de elaborare a Curriculum disciplinelor, prin întreaga lor structură contribuie la formarea competențelor planificate conform rezultatelor învățării din standardul de calificare cu unitățile de curs, fiind asigurate absolventului competențele de bază ale domeniului. Matricea de corelare a competențelor și a rezultatelor învățării de standardul de calificare cu cele ale unităților de curs/ modulelor din planul de învățământ la programul de studii se regăsește în conținutul curriculumelor de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Indicații metodice cu privire la elaborarea curriculumului unității de curs pentru programele de studii la ciclul I, studii superioare de licență, și ciclul II, studii superioare de master în USARB, la ședința Senatului USARB din 19.12.2022, proces verbal nr. 5 - Curriculum la unitatea de curs Managementul achizițiilor publice, Autor: Suslenco Alina, aprobat la Catedra Drept, P.V. nr.1 din 02.09.2024 și Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, P.V. nr.1 din 10.11.2024 - Curriculum la unitatea de curs Managementul achizițiilor publice, Autor: Suslenco Alina, aprobat la Catedra Drept, P.V. nr.1 din 02.09.2024 și Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, P.V. nr.1 din 10.11.2024 - Curriculum la unitatea de curs Managementul proiectelor, Autor: Nelli Amarfi-Răilean, conf.univ., dr.hab, aprobat la Catedra Drept, P.V. nr.1 din 02.09.2024 și Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, nr.1 din 10.11.2024 - Curriculum la unitatea de curs Drept administrativ, autor Alina Corcenco, lector universitar., doctor, discutat și aprobat la ședința catedrei de drept, proces verbal nr. 1 din 02.09.2024 - Dispoziția nr.1 a Departamentului pentru activitatea didactică, USARB din 06.09.2024, privind chestionarea studenților de la ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență - Fișa cu elemente ale câmpurilor de date pentru publicarea electronică a informațiilor în RNC 8. Extras din proces-verbal nr.1, al ședinței catedrei de Drept din 02.09.2024 Cu privire la actualizarea curriculumurilor și fișelor unităților de curs/modurilor conform noilor planuri de învățământ
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pentru a corespunde structurii curriculumului cu cerințele instituționale, în instituție a u fost aprobate indicații metodice cu privire la elaborarea curriculumului unității de curs pentru programele de studii la ciclul I, studii superioare de licență, și ciclul II, studii superioare de master în USARB, la ședința Senatului USARB din 19.12.2022, proces verbal nr. 5. există un modelul-cadru a curriculumului după care se ghidează toate cadrele didactice, aprobat de Comisia de Management al Calității USARB Toate curriculele trec printr-un proces de proiectare, avizare, actualizare, aprobare (ședință de catedră, ședința consiliului facultății), materializate prin procese-verbale ale catedrei, consiliul facultății cu privire la aprobarea curricula la programul de studii). Conținutul curriculumelor oferă suport pentru obținerea rezultatelor învățării stabilite în Standardul de calificare. În acest scop, în conținutul curriculumelor se valorifică diverse surse de informare: manuale, articole științifice, monografii,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

	documente electronice. Curricula și suporturile de curs de pe platforma Moodle sunt accesibile pe pagina web a USARB google-disc, classroom și biblioteca digitală, ORA USARB. Toate curriculele, conform unităților de curs din planul de învățământ sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate și, centralizate la catedre.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, forma de învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul USARB la 05.05.2021 și coordonat de MECC la 26.05.2021 - Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, forma de învățământ cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USARB la 05.05.2021 și coordonat de MECC la 26.05.2021; Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, forma de învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul USARB la 28.06.2024, P.V. nr.15 Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică, forma de învățământ cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USARB la 28.06.2024, P.V. nr.15 Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de studii în cadrul Universității de Stat "Alecu Russo" din Bălți, aprobat de Senat la 19.04.2017, P.V. nr.17 Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB la 26.08.2020, P.V. nr.1 Programul procesului de învățământ pentru anul universitar 2024-2025, ciclurile I, II și III (studii superioare de licență, master și doctorat), învățământ cu frecvență (termeni generali) aprobat de Senatul USARB la 28.06.2024, P.V. nr.15 Programul procesului de învățământ pentru anul universitar 2024-2025, ciclurile I, III (studii superioare de licență, doctorat) învățământ cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USARB la 28.06.2024, P.V. nr.15 Metodologia de evaluare semestrială în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru semestrul II al anului de studii 2019-2020, aprobată de Senatul USARB la 14.05.2020, P.V. nr.10 Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării finale în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, anul de studii 2019-2020, aprobată de Senatul USARB la 14.05.2020, P.V. nr.10 Metodologia de evaluare semestrială în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru semestrul I al anului de studii 2020-2021, aprobată de Senatul USARB la 11.12.2020, P.V. nr.10 - Aviz nr.350 din 27.12.2024 al Primăriei s. Pîrlița, mun. Fălești, cu privire la planul de învățământ la specialitatea 0400.1 „Administrație publică” - Solicitare nr. 24670 din 18.08.2020 din parte Judecătoria Bălți privind revizuirea coraportului dintre orele de curs și orele de laborator/seminar la programele de învățământ la specialitățile 0421.1 Drept și 0400.1 Administrație publică - Curricula la discipline - Contracte anuale de studii ale studenților - Interviu cu managementul academic
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 521

	17. Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice 18. Interviu cu studenții și absolvenții		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma evaluării s-a constatat că procesul de predare-învățare este organizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și reglementărilor interne, care sunt accesibile pe pagina web a instituției. În interviuri (cu managementul universitar, responsabilul de program, cadrele didactice) s-a constatat că la toate nivelurile (catedră, facultate și universitate) sunt cunoscute și se respectă reglementările și procedurile, fapt ce contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Formele de organizare a activităților didactice specifice disciplinelor academice, proiectate și desfășurate prin prisma curricula în cadrul Catedrei Drept sunt: cursul, seminare, lecții practice/de laborator și lucrul individual. În compartimentul curriculum-ului Sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare, fiecare responsabil de unitatea de curs, reflectă formele de organizare a predării. Procesul de predare-învățare se realizează în baza unităților de conținut consemnate în curriculumul la unitatea de curs conform componente temporale din planul de învățământ. Universitatea, facultatea și catedra tind spre asigurarea unui spațiu informațional deschis, care să ajute studenții în determinarea traseului academic și formarea competențelor profesionale. USARB creează condiții pentru alegerea traseului educațional individual al studentului. Cursurile selectate se consemnează în Contractul de studii semnat de student, care se păstrează în Dosarul personal. Structurile de asigurare a calității realizează periodic chestionarea studenților și absolvenților, rezultatele cărora sunt analizate la nivel de catedră și facultate pentru a aprecia relevanța și aplicabilitatea lor în procesul de predare-învățare. În urma evaluării s-a constatat că formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare în cadrul USARB se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii 0400.1 Administrație publică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Curriculum la unitatea de curs Managementul achizițiilor publice, Autor: Suslenco Alina, aprobat la Catedra Drept, P.V. nr.1 din 02.09.2024 și Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, P.V. nr.1 din 10.11.2024 - Curriculum la unitatea de curs Managementul proiectelor, Autor: Nelli Amarfi-Răilean, conf.univ., dr.hab, aprobat la Catedra Drept, P.V. nr.1 din 02.09.2024 și Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, nr.1 din 10.11.2024 - Cursuri de formare continuă a profesorilor "Design-ul procesului de învățare în abordarea centrată pe student"; "Crearea cursurilor pe platforma Moodle" - P.V. nr.1 din 02.09.2024 al ședinței Catedrei Drept, subiectul nr.11 Cu privire la reactualizarea curriculumelor și fișele unităților de curs la programul de studii „Administrație publică" - P.V. ale Catedrei Drept privind aprobarea formei de evaluare finale: nr.2 din 18.10.2024; nr.3 din 13.12.2024; nr.4 din 05.02.2025 pentru semestrul I și II a a.u. 2024-2025, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă - Raport privind rezultatele evaluării de către studenți a calității unităților de curs (Ina Odinokaia, Aliona Corcenco, Mihaela Kruglițki, pentru a.u. 2023-2024) - P.V. nr.7 al ședinței Catedrei de Drept din 22.03.2021, subiectul nr.6 Cu privire la evaluarea calității procesului didactic și satisfacției studenților privind cursurile realizate în semestrul I - P.V. nr.7 al ședinței Catedrei Drept nr.4 din 05.02.2024 privind calității procesului didactic și satisfacției studenților - Formări în cadrul în domeniul Științelor educației în cadrul subproiectului EPICoM „Educația profesorilor inovativi pentru copiii Moldovei, în cadrul Proiectului Învățământului Superior din Moldova
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului		
			ISACPSL – 521		
	10. Ordin din 06.04.2024, nr. 1-11a: Valorificarea competențelor de cercetare la copii și studenți, perioada 06.04.2024-20.04.2024 (Botnari Elena, Branașco Natalia, Dănilă Violina, Dumitrașcu Dumitru, Popov Lidia, Postolache Victoria, Pritcan Valentina) – 5 ECTS 11. Ordin din 18.04.2024, nr. 1-15a: Abordări inovative în domeniul Psihologiei școlare, perioada 18.04.2024-23.04.2024 (Botnari Elena, Crudu Cristina, Jacota Olga, Pritcan Valentina) – 5 ECTS 12. Ordin din 06.04.2024, nr. 1-12: Experiențe ale universităților europene în promovarea inovației în formarea pedagogilor, în perioada 06.04.2024-20.04.2024 (Crudu Cristina, Dumitrașcu Dumitru, Popov Lidia, Pritcan Valentin) – 5 ECTS 13. Certificate de participare la cursul „Evaluarea. Succesul și insuccesul academic”, 20.06.2022 – 02.07.2022, 24 ore – 3 ECTS (Anatolie Faigher, Kruglițki Mihaela) 14. Certificat de participare la instruirea „Metode inovative de predare, inclusiv învățarea bazată pe sarcini de lucru” organizat ca parte a Componentei 2 în cadrul proiectului „Sporirea capacităților Învățământului Profesional Tehnic în cooperarea cu sectorul privat”, eliberat 14.05.2021 (24 ore) (Mariana SPATARI) 15. Certificat de participare la modulul tematic „Crearea cursurilor pe platforma MOODLE”, organizat de CFC USARB, în perioada 22.06.2020-18.06.2020 (5 ECTS) (Tatiana Cruglițchi, Mariana Spatari) 16. Certificat de participare la cursul „DIGITAL TEACHING IN UNIVERSITY ENVIRONMENT”, organizat de Lappeenranta-Lahti University of Technology, în perioada 15.06.2021-01.07.2021 (18 ore) (Dumitrașcu Dumitru) 17. Seminar metodic „Consolidarea calității educației online în instituțiile de învățământ superior din Moldova și Armenia: bune practici achiziționate în proiectul media” 18. Interviu cu managementul academic 19. Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice 20. Interviu cu studenții și absolvenții				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student, fapt reflectat prin conținuturile curricula la toate disciplinele, care includ compartimentul obligatoriu „strategii didactice utilizate”. Aplicarea metodelor de predare centrate pe student au fost confirmate prin răspunsurile studenților și absolvenților intervievați, care au menționat faptul, că cadrele didactice utilizează diferite metode de predare interactive, printre care: studii de caz, rezolvarea de probleme și spețe, aplicații practice, teste, organizarea jocurilor intelectuale, creând un climat favorabil și proactiv în cadrul lecțiilor. Utilizarea acestor metode de predare-învățare stimulează interactivitatea, comportamentul proactiv studenților și contribuie la formarea rezultatelor învățării, corespunzător competențelor. În procesul de studii sunt implicate cadrele științifico-didactice care au calitatea de expert și care participă în mobilități academice în cadrul universităților din UE. Strategiile utilizate în procesul de predare-învățare sunt examinate semestrial, în cadrul ședințelor seminarului metodologic din cadrul catedrei. Metodele de predare-învățare centrate pe student sunt perfecționate de cadrele didactice în cadrul: modulului de formare psiho-pedagogică; cursurilor privind utilizarea TIC în procesul educațional; stagiile de formare Modernizarea curriculumului. Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se realizează prin evaluarea colegială în timpul asistărilor reciproce la ore cu completarea Fișei de evaluare a activității didactice. Profesorii sunt deschiși să ofere un program individualizat de studii, centrat pe student prin intermediul platformei e-learning Moodle USARB, Bibliotecii electronice, suporturilor curriculare electronice, etc. În cazul studenților cu nevoi speciale, orele se realizează în sălile de la parter. În rezultatul evaluării s-a constatat că metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte)	3	Punctajul acordat	3
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. 1. Regulamentul cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB la 21.03.2018, P.V. nr.13 2. 2. Regulamentul de organizare si functionare a Departamentului de Tehnologii Informaționale, aprobat de Senatul USARB la 21.12.2016, P.V. nr.7 3. Curriculum la unitatea de curs Managementul achizițiilor publice, Autor: Suslenco Alina, aprobat la Catedra Drept, P.V. nr.1 din 02.09.2024 și Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, P.V. nr.1 din 10.11.2024 4. Curriculum la unitatea de curs Managementul proiectelor, Autor: Nelli Amarfii-Răilean, conf.univ., dr.hab, aprobat la Catedra Drept, P.V. nr.1 din 02.09.2024 și și Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, nr.1 din 10.11.2024 5. Cursuri de formare continuă a profesorilor "Design-ul procesului de învățare în abordarea centrată pe student"; "Crearea cursurilor pe platforma Moodle" http://cursuri.fd.md/, http://elearning.usarb.md sunt plasate pachetele curriculare 6. Certificat de participare la modulul tematic „Crearea cursurilor pe platforma MOODLE”, organizat de CFC USARB, în perioada 22.06.2020-18.06.2020 (5 ECTS) (Tatiana Cruglițchi), Mariana Spatari) 7. Certificat de participare la cursul „DIGITAL TEACHING IN UNIVERSITY ENVIRONMENT”, organizat de Lappeenranta-Lahti University of Technology, în perioada 15.06.2021-01.07.2021 (18 ore) (Dumitrașcu Dumitru) 8. Certificat de formare profesională continuă „EXCEL pentru toți”, în perioada 15.02.2023-24.02.2023, 8 ore – 1 ECTS (Kruglițki Mihaela, Catalia Cioroci) 9. Tabel obligatoriu 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. 10. Vizualizarea disciplinelor de platforma Moodle 11. Interviu cu managementul academic 12. Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice 13. Interviu cu studenții și absolvenții 14. 14. Interviu cu angajatorii
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviurilor cu cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii s-a constatat că în procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează instrumente TIC la toate cursurile predate. Unitățile de curs sunt plasate pe platforma instituțională e-learning Moodle USARB, care conține suporturi de curs, aplicații practice, teste de evaluare curente și sumative, sarcini pentru lucrul individual al studenților. Pe platformă sunt reflectate rezultatele evaluării. Cadrele didactice participă periodic la formări în domeniul TIC în educație. Cadrele didactice implicate în predarea cursurilor la programul evaluat utilizează următoarele instrumente TIC: platforma universitară e-learing Moodle USARB, Google Meet, Google-drive, Google-Classroom, Zoom, e-mail, tabla interactivă. Instituția este dotată cu tehnica de calcul, echipament electronic și acces la internet pentru asigurarea procesului de studii cu utilizarea instrumentelor TIC. Aplicarea metodelor interactive TIC în scopuri didactice și de management contribuie la atingerea obiectivelor de calitate, incluziune și eficiență; pregătirea tinerilor pentru cerințele pieței muncii și viața socio-economică dinamică. În urma evaluării s-a constatat că instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% dintre unități de curs/ module ale programului de studii 0400.1 Administrație publică.
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii; Ponderea (puncte) 2 Punctajul acordat 2
Puncte tari	Aplicarea în procesul de predare-învățare-evaluare nu numai a mijloacelor TIC specifice procesului educațional, dar și familiarizarea studenților cu platformele TIC utilizate în activitatea administrației publice (Mpay, Msign, MConnect, PSP ș.a.)
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Programul procesului de studii pentru anul universitar 2024-2025, ciclurile I, II, III, studii superioare de licență, master, doctorat, învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul USARB, p.v. nr.15 din 28.06.2024 Programul procesului de studii pentru anul universitar 2024-2025, ciclurile I, III, studii superioare de licență, doctorat, învățământ cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USARB, p.v. nr.15 din 28.06.2024 Programul procesului de studii pentru anul universitar 2023-2024, ciclurile I, II, III, studii superioare de licență, master, doctorat, învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul USARB, p.v. nr.14 din 30.06.2023 Programul procesului de studii pentru anul universitar 2023-2024, ciclurile I, III, studii superioare de licență, doctorat, învățământ cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USARB, p.v. nr.14 din 30.06.2023 Orarul susținerii finale a tezelor de licență pentru anul de studii 2023-2024, aprobat de Decanul Facultății și Prim-prorectorul pentru activitate didactică - Registrul grupelor academice (AP11R - a.u. 2021-2022; AP21R - a.u. 2023-2024; AP21Z - a.u. 2023-2024; AP11Z - a.u. 2024-2025) - Planuri calendaristic de executare a tezei de licență a studentei Gamaniuc Maria, Regimul juridic al dreptului de proprietate publică, grupa AP41R, anul 2024 - Planuri calendaristic de executare a tezei de licență a studentei Sliusari Vladlena. Anularea și încetarea efectelor juridice ale actelor administrative individuale, grupa AP31Z, anul 2023 - P.V. nr.4 din 05.04.2024 al ședinței Catedrei Drept (subiectul - Privind monitorizarea realizării studiului individual) - P.V. nr.7 din 31.05.2024 al Consiliului FDȘS Drept (subiectul - privind monitorizarea realizării studiului individual) - Registrul consultațiilor profesorilor de la catedra Drept pentru anul universitar 2024-2025 - Interviu cu echipa managerială - Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice - Interviu cu studenți și absolvenți		
	Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă În cadrul vizitei s-a constatat că calendarul universitar se aprobă anual de Senatul instituției la sfârșitul anului de studii anterior perioadei programate. Acesta corespunde Planului de învățământ la programul evaluat. Verificarea înscrierilor în Registrele grupelor academice AP21Z (a.u. 2023-2024) și AP11R (a.u. 2021-2022) a confirmat corespunderea disciplinelor și perioadelor în care acestea au fost realizate cu planul de învățământ și calendarul universitar. Activitățile didactice sunt organizate conform orarului aprobat. În urma interviului cu studenții și absolvenții s-a constatat accesibilitatea calendarului universitar și a orarului activităților didactice, care sunt plasate pe pagina web a instituției, pe aviziere și pe monitor în holul instituției (la decanat). În acest sens, reprezentanții echipei manageriale și absolvenții au menționat că în perioada pandemică orarul activităților didactice a fost accesibil doar online pentru beneficiari, iar respectarea acestuia a fost atent monitorizată de conducerea facultății și a instituției. Profesorii și studenții au menționat că orarul activităților didactice și calendarul universitar sunt elaborate conform planului de învățământ și se respectă. În baza interviurilor s-a constatat că modificările care pot parveni în orarul activităților didactice sunt anunțate studenților adițional prin intermediul poștei electronice a grupei academice și a grupului Viber. În cadrul vizitei la instituție s-a constatat că orarul examenului de licență, în toți anii universitari, corespunde calendarului universitar și se respectă. Examenele sunt organizate conform orarului stabilit. În urma evaluării s-a constatat calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii 0400.1 Administrație publică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 521

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master), aprobat de Senatul USARB la 28.02.2024, P.V.nr.8 Programul procesului de studii pentru anul universitar 2024-2025, ciclurile I, II, III, studii superioare de licență, master, doctorat, învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul USARB, p.v. nr.15 din 28.06.2024 Programul procesului de studii pentru anul universitar 2024-2025, ciclurile I, III, studii superioare de licență, doctorat, învățământ cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USARB, p.v. nr.15 din 28.06.2024 Programul procesului de studii pentru anul universitar 2023-2024, ciclurile I, II, III, studii superioare de licență, master, doctorat, învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul USARB, p.v. nr.14 din 30.06.2023 Programul procesului de studii pentru anul universitar 2023-2024, ciclurile I, III, studii superioare de licență, doctorat, învățământ cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USARB, p.v. nr.14 din 30.06.2023 Graficul stagiilor de practică, ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență, pentru anul de studii 2024-2025 Graficul stagiilor de practică, ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență redusă, pentru anul de studii 2024-2025 Graficul stagiilor de practică, ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență, pentru anul de studii 2023-2024 Graficul stagiilor de practică, ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență redusă, pentru anul de studii 2023-2024 Metodologia de echivalare a stagiului de muncă cu creditele acordate pentru realizarea stagiilor de practică expusă în art.65 din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (ciclul I, studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de master) Clinica juridică USARB - Registrul sistematizat al ordinelor de repartizare la practică pentru perioada 2020-2025 la specialitatea 0400.1 Administrație publică (ÎF, ÎFR): nr.08-725a din 03.11.2020; nr. 08-249 din 12.05.2021; nr.08-270 din 28.04.2022; nr.08-796 din 05.11.2021; nr.09-156 din 15.03.2021; nr.09-83 din 11.02.2021; nr.09-48 din 03.02.2022; nr.09-95 din 15.12.2022; nr.08-226 din 11.05.2023; nr.08-791 din 19.10.2022; nr.09-108 din 03.02.2023; nr.09-111 din 03.02.2023; nr.08-240 din 02.05.2024; nr.08-477 din 21.09.2023; nr.09-57 din 31.01.2024; nr.09-58 din 31.01.2024; nr.08-668 din 28.10.2024; nr.09-67 din 30.01.2025; nr.09-64 din 30.01.2025 - Curriculumul și Fișa Practicii de specialitate I la specialitatea 0400.1 Administrație publică, aprobat la ședințele Catedrei Drept, P.V. nr.1 din 02.09.2024 și Consiliul FDȘS, P.V. nr.1 din 11.10.2024 - Curriculumul și Fișa Practicii de specialitate II la specialitatea 0400.1 Administrație publică, aprobat la ședințele Catedrei Drept, P.V. nr.1 din 02.09.2024 și Consiliul FDȘS, P.V. nr.1 din 11.10.2024 - Dosarul de practică a studentei Sliusari Vladlena, grupa AP21Z, anul 2022 - Dosarul de practică a studentului Cebotari Stasic, grupa AP31Z, anul 2024 - Dosarul de practică a studentei Mironiuc Maria, grupa AP31Z, anul 2024 - Dosarul de practică a studentei Grecu-Scalovschi Nicoleta, grupa AP41R, anul 2025 - Dosarul de practică a studentei Arventi Ecaterina, grupa AP41R, anul 2025 - Rapoarte privind organizarea și monitorizarea stagiilor de practică de către coordonatorii de practică la specialitatea 0400.1 Administrație publică a.u. 2023-2024, 2024-2024: Craevscaia-Derenova Cristina, Cruglițchi Mihaela, Kruglițki Tatiana - Raport de audit intern privind calitatea organizării stagiilor de practică la ciclul I și ciclul II la Catedra Drept din 17.02.2025 - Planul acțiunilor corective planificate/întreprinse în baza recomandărilor. Raport de audit intern privind calitatea organizării stagiilor de practică pentru ciclul I, ciclul II, aprobat la ședința Catedrei Drept, P.V.nr.5 din 07.03.2025
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL – 521	
	23. Graficul prezenței metodiștilor la specialitate în Instituțiile partenere la specialitatea 0400.1. Administrație publică (AP21Z – Craevscaia-Derenova Cristina; AP41R – Cruglițchi Tatiana) 24. Mapa Acordurilor semnate cu instituțiilor-partenere de practică al FDȘS 25. Acorduri privind realizarea stagiilor de practică în cadrul Primăriei s. Mihăilenii Vechi, r-nul Rîșcani, (10.04.2025) 26. Acorduri privind realizarea stagiilor de practică în cadrul ATAS Nord-Nord Vest (09.04.2025) 27. Cereri privind realizarea stagiilor de practică a studenților grupei AP21Z, a.s 2024-2025 (Vrabie Mădălina, Friptuleac Marian, Dudnic Elena) 28. P.V. din 03.04.2025 al Conferinței de totalizare a stagiului de practică (Practica de specialitate II), grupa AP41R 29. Borderouri de examinare a stagiului de Practica de specialitate II, grupa AP41R din 03.04.2025 30. P.V. nr.9 din 15.06.2024 al ședinței Catedrei Drept, subiectul 2: Privind discutarea și aprobarea rapoartelor conducătorilor stagiilor de practică 31. P.V. nr.4 din 05.02.2025al ședinței Catedrei Drept, subiectul 5: Privind discutarea și aprobarea rapoartelor conducătorilor stagiilor de practică 32. Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice 33. Interviu cu studenți și absolvenții 34. Interviu cu angajatorii			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviurilor efectuate s-a constatat că stagiile de practică ale programului evaluat sunt reglementate conform regulamentului instituțional. Analizând documentele prezentate în cadrul vizitei, s-a adeverit că în structura Calendarului universitar este reflectat graficul stagiilor de practică pentru diferiți ani de studii și forme de învățământ. Catedra prezintă demers privind repartizarea la practică în baza contractelor individuale de practică și acordurilor de colaborare cu entitățile-bază de practică, specificând locurile de practică și conducătorilor de practică din cadrul USARB. Instituția asigură studenții de la programul de licență evaluat cu baze de practică în proporție de 100%. Din discuțiile cu decanul s-a stabilit că în baza demersului departamentului, conform graficului de studii se întocmește ordinul privind repartizarea la practică, cu indicarea tipului practicii, perioadei de desfășurare a practicii, numele studenților, anul de studii, grupa, locul desfășurării stagiului de practică și conducătorii de practică. Ordinul de repartizare la practică este semnat de rector. Urmare a interviurii coordonatorului de program, a cadrelor didactice, studenților și absolvenților privind realizarea practicii, studenții dispun de suport curricular pentru stagiile de practică. Înainte de demarare a stagiului de practică, cadre didactice responsabile realizează o Conferință de inițiere (instructaj) al studenților referitor la organizarea, conținutul curricular, raportarea rezultatelor realizării stagiilor respective. Stagiile de practică sunt monitorizate și verificate de cadrele didactice coordonatoare din cadrul USARB, conform Graficul prezenței metodiștilor la specialitate în Instituțiile partenere. Rezultatele verificării sunt reflectate în caietul stagiilor de practică. Rezultatele verificării sunt reflectate în caietul stagiilor de practică. În urma documentării s-a stabilit că caietul stagiului de practică include date de referință despre student, locul desfășurării, numele conducătorului din cadrul USARB și a celui de la entitatea de practică, planul calendaristic, activități realizate, evaluarea locului de practică de către student, concluzii și propuneri ale practicantului, etc. Practica se finalizează cu prezentarea Raportului de practică și a Caietului stagiului de practică completat. Practica se evaluează cu notă și se creditează distinct, raportul de practică fiind susținut în fața unei comisii. Practica se finisează cu o conferință de totalizare prin prezentarea publică a raportului de practică în fața comisiei desemnate de catedră. Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor de catedră, sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de organizare a stagiilor. Procedurile de îmbunătățire a calității stagiilor de practică sunt comunicate părților implicate În urma evaluării s-a constatat că organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 521

Puncte tari	
Recomandări	Elaborarea și includerea în dosarul de practică a unui chestionar pentru mentorii stagiilor de practică ce ar facilita colectarea datelor privind organizarea stagiilor de practică și identificarea propunerilor angajatorilor de îmbunătățire a acestui proces
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia de echivalare a stagiului de muncă cu creditele acordate pentru realizarea stagiilor de practică expusă în art.65 din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (ciclul I, studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de master) 2. Acorduri privind realizarea stagiilor de practică în cadrul Primăriei s. Mihăilenii Vechi, r-nul Rîșcani, (10.04.2025) 3. Acorduri privind realizarea stagiilor de practică în cadrul Primăriei com. Pepeni, r-nul Sângerei (09.04.2025) 4. Acorduri privind realizarea stagiilor de practică în cadrul ATAS Nord-Nord Vest (09.04.2025) 5. Analiza statistică a corespunderii bazelor de practică cu finalitățile programului de studii 0400.1 Administrație publică, întocmită în baza ordinelor de practică pentru perioada 2020-2025 6. Clinica juridică USARB 7. Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice 8. Interviu cu studenți și absolvenți 9. Interviu cu angajatorii		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma documentării s-a constatat că USARB dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură integral necesarul de locuri de stagii la programul de studii, lista entităților-baze de practică este periodic actualizată. Catedra Drept, înainte de acceptarea entităților-baze de practică pentru organizarea stagiilor de practică, evaluează instituțiile la obiectul corespunderii lor cerințelor curriculare și performanțele lor, selectând cele conforme. De asemenea, USARB susține forma individuală de identificare a locului de promovare a stagiului de practică, drept mijloc de dobândire a experienței în căutarea unui loc de muncă și facilitarea inserției profesionale ale studenților după absolvirea programului de studiu. Studenții pledează pentru realizarea stagiului de practică în instituțiile selectate individual, de obicei, în cazul în care baza de practică se află în localitatea în care au viza de domiciliu, prezentând confirmarea din partea instituției, iar decanul facultății, după caz, emite un demers către instituțiile ierarhic superioare cu nominalizarea studenților care urmează să realizeze stagiul de practică în instituțiile teritoriale. Bazele de practică corespund cerințelor normative în vigoare. Acordurile de colaborare a instituțiilor - baza de practică sunt relevante pentru realizarea stagiilor de practică. USARB asigură studenții de la programele de licență cu baze de practică în proporție de 100%. Studenții formei de învățământ cu frecvență redusă, care sunt angajați în cadrul entității baze de practică pot fi repartizați la practică la locul de muncă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de	1. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților , ciclul I, studii superioare de licență, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB la 29.08.2022, P.V. nr.1
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 521

instituția de învățământ	2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB la 21.12.2023, P.V. nr.5
	3. Politica de prevenire a fraudei academice în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți , aprobat de Senatul USARB la 30.08.2024, P.V. nr.1
	4. Recomandări de realizare a tezei de licență și de master , aprobate de Senatul USARB la 09.012.2015, P.V. nr.4
	5. Curriculum la unitatea de curs Dreptul protecției sociale pentru specialitatea 0400.1 Administrație publică, 2024. Autor: Ina Odinokaia, aprobat la Catedra Drept, P.V. nr.1 din 02.09.2024 și Consiliul FDȘS, P.V. nr.1 din 10.11.2024
	6. Curriculum la Unitatea de curs Dreptul financiar și fiscal, pentru specialitatea 0400.1 Administrație publică. Autori: Postolake Victoria, conf.univ., dr.; Craevscaia-Derenova Cr., aist.univ.; aprobat la Catedra Drept, P.V. nr.1 din 02.09.2024 și Consiliul FDȘS, P.V. nr.1 din 10.11.2024
	7. Curriculum la unitatea de curs Contracte administrative pentru specialitatea 0400.1 Administrație publică. Autor: Valentin Cazacu, aprobat la Catedra Drept, P.V. nr.1 din 02.09.2024 și Consilul FDȘS, P.V. nr.1 din 10.11.2024
	8. Registrul grupei academice AP11Z, a.u. 2024-2025
	9. Registrul grupei academice AP11R, a.u. 2021-2022
	10. Borderouri de examinare la unitățile de curs Teoria generală a statului și dreptului din 29.01.2025, grupa AP11R
	11. Borderouri de examinare la Modulul: 1.Teoria administrației publice. 2. Istoria administrației publice din 27.012.2025, grupa AP12R
	12. Procesul-verbal nr.1 din 13.06.2024/ nr.2 din 14.06.2024, gr.AP-41r al ședinței Comisiei de licență
	13. Borderou de susținere a tezei de de licență, gr.AP31Z din 12.06.2024
	14. Ordin nr.09-279 din 27.06.2024 Cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomelor de absolvire, facultatea de Drept și Științe Sociale , Ciclul I, studii superioare de licență, înv.cu fr.redușă, a.u. 2023-2024
	15. Contract de servicii din 11.12.2000 pentru sistemul instituțional de antiplagiat
	16. Dispoziția nr.765/1 din 15.05.2024 al Comisiei de susținere preventivă a tezelor de licență privind rezultatele verificării tezelor de licență în sistemul antiplagiat
	17. P.V. nr.1 din 13.06.2024 al ședinței Comisiei de licență privind susținerea tezei de licență la specialitatea 0400.1 Administrație publică
	18. Ordinele de conferire a titlului de Licențiat în Administrație publică nr.09-279 din 27.06.2024 - ÎFR; 08-314 din 26.06.2024 – ÎF
	19. Teste de examinare periodică la unitatea de curs Elemente de Drept penal, aprobate la ședința catedrei Drept, catedră P.V. nr.2 din 18.10.2024 (rom/rusă)
	20. Bilete de examinare la unitatea de curs Instituții și mecanisme de protecție a mediului, aprobate la ședința catedrei Drept, catedră P.V. nr.5 din 07.03.2025 (rom/rusă)
	21. Teză de licență GAMANIUC Maria. Agenția pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă – autoritate administrativă responsabilă de implementarea politicilor sociale, grupa AP41R, anul 2024
	22. Teză de licență SLIUSARI Vladlena. Anularea și încetarea efectelor juridice ale actelor administrative individuale, grupa AP31Z, anul 2023
	23. Teză de licență POPA Maria. Rolul administrației publice în procesul de europenizare, grupa AP31Z, anul 2024
	24. Proiect de grup: COZMA Irina, COSTEA Gloria, MACOVEI Victoria Identificarea și evaluarea factorilor principali care contribuie la rata șomajului în Republica Moldova, grupa AP21Z, anul 2023
	25. Fișe de studii ale studenților: Ardeleanu Cristina; Vrabie Mădălina – ÎF; Chascalovici Mariana; Banaru Vasile; Arventii Ecaterina – ÎFR
	26. Baze de date online cu privire la rezultatele evaluării: DECANAT; NOTARE USARB; STUDENT USARB
	27. Diploma și suplimentul la diplomă a studentei, seria ALII nr.000219794 din 12.07.2022
	28. Diploma și suplimentul la diplomă a studentei, seria ALII nr.000224664 din 07.07.2023
	29. Diploma și suplimentul la diplomă a studentei, seria ALII nr.000231045 din 15.07.2024
	30. Rapoartele președinților Comisiilor de evaluare a tezelor de licență (Sorbala Mihail, Gherman Marian, Stamatini Ștefan)
	31. P.V. ședința catedrei Drept nr.2 din 18.10.2024, subiectul nr.9: Privind discutarea raportul președintelui comisiei de licență

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL – 521	
	32. Extras din P.V. ședința catedrei Drept nr.5 din 20.12.2023 al Consiliului FDȘS 33. Hotărârea Senatului USARB nr. 8/4 din 19.02.2025 Privind discutarea rezultatelor sesiunii iarnă a anului universitar 2024-2025 și planul măsurilor de îmbunătățire 34. Plan de acțiuni privind îmbunătățirea calității studiilor la programul de studii superioare 0400.1 Administrație publică pentru a.u. 2024-2025, aprobat de Consiliul FDȘS 35. Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice 36. Interviu cu studenți și absolvenți 37. Interviu cu angajatorii			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei s-a constatat că organizarea evaluării rezultatelor academice se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (ordinul MECC nr.1625/2019); Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120/2020); Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203/2014); Planului de învățământ; Politica de prevenire a fraudei academice în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților, ciclul I, studii superioare de licență, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB la 21.12.2023, P.V. nr.5, Recomandări de realizare a tezei de licență și de master, aprobate de Senatul USARB la 09.012.2015, P.V. nr.4. În urma interviuării s-a constatat că evaluarea competențelor studenților se realizează conform cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de învățare prin conținuturile testelor de evaluare pe trei nivele de complexitate. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor de contact direct și prin testări obligatorii, prevăzute în Calendarul universitar. Evaluările curente se realizează sub forma scrisă/orală și asistată de calculator (Moodle). Acestea reprezintă 60% (învățământ cu frecvență) și 50% (învățământ cu frecvență redusă) din nota finală și constituie criteriul de admitere la examen. Rezultatele evaluării se înscriu în registrele grupelor academice. Evaluările finale (Examen) se realizează în forma orală/ scrisă în baza testelor de examinare, care sunt aprobate la catedră, rezultatele fiind înscrise în borderouri de examinare, carnete de note și în baza de date a reușitei studenților. Tematica tezelor de licență este aprobată anual și este făcută public pe pagina web a instituției. Admiterea studenților la susținerea examenului și tezei de licență se face prin Ordin, semnat de prorector. Susținerea tezelor de licență este publică. Componenta Comisiilor de susținere a examenelor de licență este aprobată prin ordinul semnat de rector, iar președintele comisiei prezintă Raportul final despre rezultatele activității Comisiei de licență, care este examinat la ședința catedrei în scopul perfecționării pe viitor a programului de studii. Absolvenții programului de studii superioare de licență susțin ca probă finală teza de licență. Din interviurile cu managementul instituțional, cadrele didactice, studenți procedurile pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală sunt: interzicerea folosirii telefoanelor mobile; excluderea copierii lucrărilor de evaluare; înregistrarea notelor semestriale în borderoul de examinare până la începerea examenului, apelul studenților la începutul examenului, confirmarea identității studentului prin carnetul de note. Procedurile pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezei de licență sunt: aprobarea listei nominale a studenților cu indicarea temei tezei de licență și a conducătorului științific; elaborarea tezei în conformitate cu planul calendaristic, verificarea prin sistemul de antiplagiat, susținerea preventivă a lucrărilor în cadrul comisiei catedrei. În rezultatul evaluării s-a constatat că procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 521

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master), aprobat de Senatul USARB la 28.02.2024, P.V.nr.8 2. Curriculumul și Fișa Practicii de specialitate I la specialitatea 0400.1 Administrație publică, aprobat la ședințele Catedrei prin p.v. nr.1 din 02.09.2024 și Consiliul FDȘS prin p.v.1 din 11.10.2024 3. Curriculumul și Fișa Practicii de specialitate II la specialitatea 0400.1 Administrație publică, aprobat la ședințele Catedrei prin p.v. nr.1 din 02.09.2024 și Consiliul FDȘS prin p.v.1 din 11.10.2024 4. Graficul prezenței metodiștilor la specialitate în Instituțiile partenere la specialitatea 0400.1. Administrație publică (AP21Z – Craevscaia-Derenova Cristina; AP41R – Cruglițchi Tatiana) 5. Dispoziția nr.880 din 03.12.2024 și nr. 545 din 28.03.2025 semnate de Șefa catedrei Drept și Decanul FDȘS privind componența Comisiei privind evaluarea stagiilor de practică 6. Dosarul de practică, grupa AP31Z, anul 2024 7. Dosarul de practică, grupa AP41R, anul 2025. 8. Borderoul de examinare la practica de cercetare (susținerea preventivă a TL) din 04.05.2024 – grupa AP31Z; 30.04.2024 – AP41R; 28.04.2023 – AP31R 9. P.V. ședința catedrei Drept nr.4 din 05.02.2025 privind discutarea și aprobarea rapoartelor stagiilor de practică 10. P.V. Conferința de totalizare a stagiilor de practică la catedră din 03.04.2025, gr.AP41r, Practica de specialitate II, 10.02.2024-07.03.2025 11. Raport de audit intern privind calitatea organizării stagiilor de practică la ciclul I și ciclul II la Catedra de drept din 17.02.2025 12. Planul acțiunilor corective planificate/întreprinse în baza recomandărilor. Raport de audit intern privind calitatea organizării stagiilor de practică pentru ciclul I, ciclul II, aprobat la ședința catedrei prin p.v. nr.5 din 07.03.2025 13. Interviu cu cadre științifico-didactice și didactice 14. Interviu cu studenți și absolvenți 15. Interviu cu angajatorii
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea stagiilor de practică se bazează pe prevederile Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master), Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților, ciclul I, studii superioare de licență, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master). În rezultatul interviurilor cu managementul academic, cadre didactice, studenții s-a stabilit că stagiile de practică realizate în cadrul programului de studii 0400.1 Administrație publică sunt evaluate în conformitate cu reglementările instituționale. La finele stagiului de practică studentul prezintă Dosarul de practică, care este evaluat atât de către comisia pentru evaluarea stagiilor de practică formată de șeful catedrei la catedră. Dosar de practică include: caietul practicii; planul calendaristic, activitățile realizate de stagiar; raportul stagiului de practică; caracteristica semnată de mentorul practicii; rezultatele stagiului de practică – aprecierea stagiului de practică dată de comisia de susținere a stagiului de practică. Raportul este evaluat atât de către responsabilul de practică de la entitatea - baza a practicii, cât și de comisia de la catedră. Îndrumătorul practicii evaluează studentul în caracteristică. Rezultatele evaluărilor sunt fixate în borderou, carnete de note și baza de date a reușitei studenților. Rezultatele stagiilor de practică se analizează în cadrul seminarului (Conferinței) de totalizare a practicii de specialitate I și II. Astfel, în rezultatul evaluării s-a constatat că procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 521

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în USARB, a.u. 2024-2025 2. Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studii superioare de licență, ciclul I, a.u.2024-2025 3. Planul de admitere la studii superioare de licență și master cu finanțare de la bugetul de stat pentru a.u. 2022-2023 4. Rapoarte privind rezultatele admiterii la studii superioare de licență/ master pentru anul universitar de studii 2024-2025 în USARB; 2023-2024; 2020-2021 5. Ordin de înmatriculare nr. 09-304 din 20.08.2024 cu privire la înmatriculare, candidații ciclul I, a.u. 2024-2025, frecvență redusă, cu achitarea taxei de studii – specialitatea Administrație Publică -14 studenți cu media de admitere între 5,65-8,22 6. Ordin de înmatriculare nr. 08-329 din 14.08.2023 cu privire la înmatriculare, candidații ciclul I, a.u. 2023-2024, învățământ frecvență - specialitatea Administrație Publică, cu achitarea taxei de studii – trei studenți pe bază de liceu, doi studenți pe bază de colegiu 7. Ordin de înmatriculare nr. 08-334 din 18.08.2023 cu privire la înmatriculare candidații ciclul I, a.u. 2023-2024, învățământ frecvență - specialitatea AP cu achitarea taxei de studii – un student pe bază de colegiu 8. Ordin de înmatriculare nr. 08-449 din 22.09.2023 cu privire la înmatriculare, candidații ciclul I, a.u. 2023-2024, învățământ frecvență - specialitatea Administrație Publică, cu achitarea taxei de studii – un student pe bază de liceu 9. Ordin de înmatriculare nr. 08-388 din 11.09.2023 cu privire la înmatriculare, candidații ciclul I, a.u. 2023-2024, învățământ frecvență - specialitatea Administrație Publică, cu achitarea taxei de studii – un student, pe bază de colegiu 10. Ordin de înmatriculare nr. 08-435 din 08.08.2022 cu privire la înmatriculare, candidații ciclul I, studii superioare de licență, a.u. 2022-2023, învățământ frecvență - cu finanțare de la bugetul de stat – specialitatea Administrație Publică - șapte studenți pe bază de liceu 11. Proces verbal nr. 1, ședința catedră Drept din 02.09.24, punct 3 din Ordinea de zi – cu privire la rezultatele admiterii la ciclul I (licență) și master (II) și formarea grupelor academice (responsabili - prodecan și șef catedră) Ciorici Catalina, prodecan); 12. Administrație Publică, frecvență - opt studenți, Administrație Publică, frecvență redusă - 47 studenți, care vor forma două grupe 13. Anunț admitere 2025 https://usarb.md/ciclul-i-licenta-2/ 14. Graficul vizitelor USARB în instituțiile liceale și profesional tehnic din municipiul Bălți și raioanele de nord ale țării, 2025
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USARB întreprinde diverse acțiuni care au ca scop recrutarea și admiterea la studii, și prin care are loc promovarea programului de studii evaluat: web admitere; pliante informative; Ziua ușilor deschise, unde sunt invitați liceenii din instituțiile preuniversitare din nordul RM; forumul pentru candidații la admitere; rețele sociale; Caravana admiterii - vizite în licee și colegii din nordul RM; Universitatea are de asemenea o comunicare eficientă cu direcțiile raionale de învățământ și cu

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 521

	autoritățile publice locale din raioanele de nord. Centrul de ghidare în carieră este structura de bază angajată în procesul de recrutare și admitere la ciclul I. Admiterea studenților la programul de studii superioare de licență Administrație Publică este realizată în conformitate cu actele normative în vigoare. Regulamentul și Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență sunt principalele documente instituționale care reglementează procesul admiterii - ele sunt afișate pe site, așa încât mecanismul admiterii, criteriile de admitere sunt transparente. Rezultatele admiterii sunt publicate pe site. Admiterea la programul de licență Administrație Publică este efectuată pentru forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă. Pentru a.u. 2020-2021, 2021-2022 și 2022-2023, înmatricularea s-a făcut atât în baza bugetului de stat (studii cu frecvență), conform planurilor anuale de înmatriculare, aprobate de Ministerul de resort - câte cinci studenți în a.u. 2020/2021 și 2021/2022 și șapte studenți în 2022/2023, cât și în baza contractelor. Pentru a.u. 2023-2024 și 2024-2025 nu a existat finanțare din bugetul de stat al RM, studenții fiind înmatriculați doar în bază de contract. Astfel, în ultimii cinci ani (2020-2025), pentru studiile cu frecvență au fost oferite 17 locuri din bugetul de stat; au fost depuse 42 de cereri din partea abiturienților și a fost admiși la studii 42 studenți; iar la studiile cu frecvență redusă au fost depuse 208 cereri și a fost înscriși la studii 208 persoane. Procesul de admitere se analizează la ședințele Senatului, Facultății și Catedrei de profil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari	Universitatea are strategii și tactici bine dezvoltate pentru promovarea studiilor de licență-Administrație publică - și admiterea la studii: site, pliante, rețele sociale, întâlniri directe cu potențialii studenți atât în cadrul USARB, cât și în deplasare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclul III, studii de doctorat în USARB, Senat, proces-verbal nr 12 din 22 februarie 2017 - Certificat de încadrare în grad de dizabilitate nr. CI2418637 din 20.05.2024 – fără termen (Timofei Gorodinschi) - Certificat Seria EM, nr.633945, eliberat de Consiliul republican de expertiză medicală a vitalității, CEMV Soroca, grad 2 , invaliditate din copilărie /suferințe oculare (Casapciuc Ion) - Anunț admitere site (2025) https://usarb.md/23942-2/
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Administrația instituției afirmă că USARB este deschisă pentru a primi la studii persoane din categoria grupurilor dezavantajate și este implicată într-un proces continuu, de durată (care necesită mai ales resurse financiare enorme) de creare a condițiilor pentru incluziunea studenților din astfel de grupuri: planuri de ajustare la nevoile studenților a blocurilor sanitare; dezvoltarea infrastructurii digitale, utilizarea tehnologiilor informaționale; a fost construite rampe în blocurile de studii și cămin; pentru studenții cu dificultăți motorii sunt prevăzute sălile de la parter; studenții din familii vulnerabile există facilități de cazare în cămin - preț redus/ 50 % taxă de cazare; studenții orfani – cazați gratuit. Site-ul USARB conține informații referitoare la admitere pentru persoanele din grupurile dezavantajate (15 % din locurile cu finanțare bugetară). La programul de studii evaluat – Administrație Publică, pe parcursul perioadei de evaluare au studiat doi studenți din categoria grupurilor dezavantajate. Un student (cu probleme de vâz) a absolvit în 2020. Al doilea student (afecțiune congenitală) absolvște în 2025.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 521

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	A intensifica și diversifica gama de servicii, facilități și activități vizând educația incluzivă		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2.Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți Regulamentului cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB; - Proces verbal nr. 5, ședința catedrei Drept cu privire la rezultatele evaluării finale pentru semestrul I, a.u.2024-2025, ciclul I, studii superioare de licență (învățământ frecvență/învățământ frecvență redusă) - Ordin nr. 08-354 din 09.07.2024 cu privire la promovarea în următorul an de studii, Facultatea Drept și Științe Sociale, ciclul I, învățământ frecvență - Ordin nr. 09-292 din 05.07.2024 cu privire la promovarea în următorul an de studii, Facultatea Drept și Științe Sociale, ciclul I, învățământ frecvență redusă - Ordin nr 08-494 din 27.09.23 cu privire la exmatriculare, Facultatea Drept și Științe Sociale, ciclul I studii superioare de licență, învățământ frecvență – un student (finanțare buget de stat, din motiv propriu) - Ordin nr. 09-575 din 02.11.2023 cu privire la suspendarea studiilor, Facultatea Drept și Științe Sociale – Administrație Publică, u student, frecvența redusă (concediu academic, situație materială precară) - Ordin nr. 09-221 din 03.06.24 cu privire la admiterea la susținerea tezei de licență, Facultatea Drept și Științe Sociale, ciclul I, studii licență, învățământ frecvență redusă, a.u. 2023-2024 - Graficul consultațiilor pentru a.u. 2024-2025, aprobat la ședința Catedrei Drept, proces verbal nr. 1 din 2.09.2024 - Registrul de evidență a consultațiilor, a.u.2024-2025.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Promovarea studenților la următorul an de studii la specialitățile USARB, inclusiv Administrație Publică se face în baza Ordinului de promovare. Sunt promovați în anul următor de studii studenții care au realizat integral planul de studii, dar și cei care au acumulat minim 40 credite, cu condiția lichidării deficitului de credite pe parcursul următoarelor două sesiuni de reexaminare. Printre cauzele nepromovării în următorul an de studii sunt abandonul din motive personale, concedii de maternitate, transfer la altă formă de învățământ. Procentul de promovabilitate la programul de studii este înalt. Cadrele didactice și afirmă că lucrează cu studenții cu reușită slabă prin oferirea de consultații și organizarea lucrului individual la catedră, în timpul orelor de serviciu, fapt confirmat și de studenți, și de registrele de serviciu la catedră. La examenul de licență sunt admiși doar studenții cu reușita academică încheiată 100%. Promovabilitatea studenților la programul de studii de licență Administrație Publică pentru perioada 2020-2025: studii cu frecvență - admiși 42, exmatriculați 13, au absolvit 31; frecvență redusă - admiși 208, exmatriculați 54, au absolvit 115. Cei care au absolvit în anii 2021, 2022 au fost înmatriculați anterior perioadei de evaluare actuală, iar cei admiși în 2023 și 2024 vor absolvi dincolo de perioada evaluată: Luăți pe ani de studii, cu traseul încadrat total în perioada evaluării - de la admitere la absolvire - rata de promovare este, după cum urmează: studii cu frecvență: - admiși în 2020-12 studenți, exmatriculați pe parcursul anilor de studii - 6, absolvenți în 2023 - 6; rata de promovare – 50 %; - admiși în 2021 - 5 studenți, exmatriculați pe parcursul anilor de studii - 0, absolvenți în 2024 - 5; rata de promovare – 100 %; - admiși în 2022 - 9 studenți, exmatriculați pe parcursul anilor de studii -1, candidați spre spre a fi absolvenți în 2025 – 8; rata de promovare – 88,9 %; Pentru aceste trei trasee, studii cu frecvență, rata medie a promovabilității este de 79,6 %. Studii cu frecvență redusă:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

	- admiși în 2020 - 39 studenți, exmatriculați pe parcursul anilor de studii - 17, absolvenți în 2022; Rata promovare – 56,4 %; - admiși în 2021 - 35 studenți, exmatriculați pe parcursul anilor de studii - 9, candidați spre a fi absolvenți în 2025 – 26; Rata promovare – 74,2 %; Pentru aceste două trasee, frecvență redusă, rata medie a promovabilității este de 65,3 %. În a.u.2024-2025, la programul de studii Administrație publică învață, după cum urmează: frecvență: anul I – 8 studenți; anul II – 6 studenți; anul III – 8 studenți; frecvență redusă: anul I – 47 studenți; anul II – 53 studenți; anul III – 18 studenți; anul IV – 28 studenți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani <i>(Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării)</i>.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	A identifica mecanisme și metode de lucru cu studenții restanțieri pentru a-i ajuta la însușirea și îndeplinirea planului de învățământ și a reduce, astfel, numărul de studenți exmatriculați		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în USARB; - Plan acțiuni internaționalizare 2024/2029 - Regulament organizare mobilități (ongoing) Erasmus+ (2020) - Regulament organizare mobilitati (incoming) Erasmus (2020) - Regulament de recunoaștere și echivalare a studiilor și a stagiilor de plasament efectuate în cadrul programului Erasmus+ (2020) - Lista acorduri interinstituționale mobilitate internațională de credite (Erasmus+) - Lista acordurilor internaționale de colaborare în desfășurare - Tabel 4.3 Mobilitate studenți - Ordin nr 08-224 din 24.03.25 cu privire la mobilitate academică, Facultatea Drept și Șt. Sociale, ciclul I, studii sup licență, învățământ frecvență – 5 studenți mobilitate academică la USM în cadrul programului Autostrada de drept, 7-13.04.2025, organizată de Asociația Studenților în Drept a Facultății Drept, USM în parteneriat cu Amnesty International Moldova 10. Certificate of Participation – Maria Mironiuc, completarea cursului Transfer of Experience in Urban Development Planning and Renewal to Moldova (realized by the Masaryk Institute of Advanced Studies. Czech Technical University in Prague), Prague - Bălți 25-29 September 2023		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USARB dispune de reglementări privind procesul de internaționalizare a studiilor, semnând acorduri internaționale prin care se oferă studenților oportunitatea studierii peste hotare, în special în cadrul programului UE Erasmus+. Instituția are prevăzute procedurile de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studii prin mobilitate academică, realizând astfel și premisele de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică Studenții programului de studii la specialitatea Administrație publică din cadrul USARB participă, de facto, la diverse evenimente, cum ar fi cursuri de scurtă durată, școli de vară, schimburi culturale, instruirii, formări – toate fiind calificate (în practica instituțională) ca fiind mobilități de scurtă durată. Studenții primesc Certificate de participare (fără credite). Mobilitățile de studii pentru perioade de un semestru în instituții din țară sau de peste hotare, în cadrul programului Erasmus + sau a altor programe de studii, cât și/sau stagii de practică pentru specialitatea Administrație publică lipsesc, atât la studiile cu frecvență, cât și la cele cu frecvență redusă. Printre cauzele neparticipării studenților în mobilități academice se numără, așa cum au afirmat studenții, fie angajarea în câmpul muncii în timpul studiilor, fie motive personale, fie cunoașterea slabă a unei limbi de circulație internațională.		
Gradul de realizare a standardului	0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

de evaluare și punctajul oferit	nu include perioade de studii /stagii ale studenților în o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare;	2	1
Puncte tari	Existența multor acorduri internaționale la USARB ce oferă studenților oportunități de mobilitate academică, în special în cadrul programului Erasmus+ al UE		
Recomandări	A organiza cursuri de limbi străine pentru a ajuta studenții în dezvoltarea competențelor lingvistice, ceea ce ar facilita participarea studenților în mobilități de studii		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A găsi forme de motivare a studenților specialității Administrație Publică pentru participare în mobilități academice Erasmus + / un semestru. A semna acorduri interuniversitare în cadrul programului Erasmus +, special pentru domeniul Administrației Publice, cu instituții din România (unde nu se cere o limbă străină).		

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentului cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă, certificatelor academice, extrasului din foaia matricolă în USARB, Senat USARB nr.14 din 25.04.2018; Regulamentului privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii (Consiliul de administrație, pr. Verbal nr.13 din 16.02.2015; - Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) în USARB (Senat, pr.verbal nr.5 din 21.12.2023); - Ordine cu privire la admiterea la susținerea tezei de licență, Facultatea Drept și Științe Sociale, redusă, ciclul I, studii superioare de licență: (nr.09-221 din 03.06.24/ frecvență; nr.09-201 din 05.05.2021/ învățământ cu frecvență; nr.09-174 din 29.05.2020/ fr.redușă; nr.08-2060 din 29.09.2020/ frecvență); - Ordin nr. 1-43 din 04.05.2020 – constituirea Comisiilor de licență, a.u.2019-2020; - Ordin nr. 09-279 din 27.06.2024 cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomelor absolvenților, Facultatea Drept și Științe Sociale, ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență redusă, a.u. 2023-2024; - Ordin nr.08-314 din 26.06.2024 cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomelor absolvenților, Facultatea Drept și Științe Sociale, ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență, a.u. 2023-2024; - Modele de Diplomă de studii superioare de licență- licențiat în Administrație Publică ; - Model de Supliment la Diplomă; - Model de Extras din foaia matricolă; - Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii, ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență / învățământ cu frecvență redusă (07.07.2023); - Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii, ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență / învățământ cu frecvență redusă (15.07-10.11.2024).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență este realizată în conformitate cu cerințele normative. Titlul de licențiat îl primesc studenții care au realizat în totalitate planul de învățământ și au acumulat numărul de credite conform acestuia, inclusiv susținând teza de licență. La finalizarea programului de studiu, absolvenților li se eliberează o diplomă de studii superioare de licență, cu indicarea titlului de licențiere obținut – Administrație publică), cu media examenului de licență și media generală de licență, semnată de președintele Comisiei de licență, rectorul USARB și decanul facultății. Diploma este însoțită de Suplimentul de diplomă. Ambele documente fiind bilingve- română /engleză. Persoanelor care nu au susținut teza de licență li se eliberează Adeverința academică/ Extras foaie matricolă, prin care se atestă că titularul a realizat planul de studii la specialitatea dată, indicându-se cursurile cu numărul de ore și creditele obținute. USARB ține evidența actelor de studii superioare de licență eliberate în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Universitatea înregistrează actele eliberate în Registre de evidență și eliberare a actelor de studii (format hârtie), în care se indică numele, anul înmatriculării, anul absolvirii, IDNP etc. și în care absolvenții confirmă (prin semnătură) primirea lor. În anul 2024, au absolvit cinci studenți, studii cu frecvență și 22 studenți,frecvență redusă, specialitatea Administrație Publică.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

de evaluare și punctajul oferit		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta universitară a USARB 2. Planurile de dezvoltare strategică instituțională 2019-2023, 2024-2029 3. Regulamentul de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USARB, aprobat de Senatul USARB la 30.06.2021, P.V. nr.22 4. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB la 03.03.2021, P.V.nr.15 5. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB la 03.03.2021, P.V.nr.15l 6. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în USARB, aprobat de Senatul USARB la 28.02.2020, P.V. nr.8 7. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în USARB, aprobat de Senatul USARB la 30.06.2021, P.V. nr.22 8. Hotărârea Senatului USARB nr. 1/7 din 30.08.2024 privind realizarea concursul pentru ocuparea posturilor științifico-didactice 9. Dosarele personalului angajat la programul de studii (Cererea de angajare, CV, contract individual de muncă/ordinul de angajare, Fișa postului, actele de studii și certificate de formare profesională) 10. Ordin nr. 05-324 din 16.09.2021, cu privire la angajarea prin concurs 11. Situația cadrelor didactice de la programul de licență 12. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale 13. Interviu cu cadrele științifico-didactice și didactice 14. Vizita la Resurse Umane
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Urmare a discuțiilor cu responsabilii de program s-a constatat că recrutarea și administrarea personalului la programul 0400.1 Administrație publică se realizează în funcție de necesitățile programului și în conformitate cu legislația în vigoare Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior; Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior; Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice; Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifice în învățământul superior, precum și cu reglementările instituționale: Carta universitară; Planurile de dezvoltare strategică instituțională 2019-2023; 2021-2023, 2024-2029; Regulamentul de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USARB; Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în USARB, Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în USARB. Planificarea concursurilor se realizează anual de către catedră și Serviciul resurse umane. Comisia instituțională de concurs este aprobată anual de Senatul USARB. Concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USARB se realizează conform procedurii enunțate în regulamentul instituțional de către Comisia de concurs USARB, în baza evaluării dosarelor și prezentării publice a candidaților. În baza deciziei Senatului universitar de validare a rezultatelor concursului. Universitatea, în persoana Rectorului, încheie cu fiecare angajat un contract individual de muncă pe o perioadă determinată. În dependență de necesitățile catedrei, personalul academic poate fi angajat pe bază de contract individual de muncă pentru un an universitar, cu posibilitatea reangajării ulterioare, precum și prin cumul intern sau cumul extern (practicieni, cadre didactice

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

	invitate). Actele necesare pentru angajarea personalului academic se păstrează în cadrul Serviciul resurse umane, fiind incluse în Dosarul personal al cadrului didactic. Programul de licență 0400.1 Administrație publică este asigurat cu personal didactic, angajat în baza concursului și a contractului individual de muncă, desfășurându-și activitatea în baza Fișei de post. Urmare a analizei dosarelor personale la Secția Resurse umane s-a constatat că programul de studii în anul 2024-2025 este asigurat la secția de zi de 42 cadre didactice dintre care 37 titulari și prin cumul intern, și 5 prin cumul extern. La forma de învățământ cu frecvență redusă numărul cadrelor didactice este de 40 de persoane, dintre care 36 titulari și prin cumul intern, și 4 prin cumul extern. Personal titular și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii: învățământ cu frecvență: titulari și cumul intern - 88,1% (37 persoane), cumul extern – 11,9% (5 persoane); învățământ cu frecvență redusă: titulari și cumul intern - 90%(36 persoane); cumul extern - 10% (4 persoane). Numărul cadrelor didactice titulare de curs, deținători ai gradelor științifice constituie 100%. La ÎF asigură predarea cursurilor teoretice 27 cadre științifico-didactice: 1 doctor habilitat și 26 doctori în științe). La IFR – din 28 cadre științifico-didactice care asigură predarea cursurilor teoretice: 1 doctor habilitat și 27 doctor în științe. La ÎF ponderea personalului didactic după vârstă revine titularilor cu vârsta până la 35 de ani - 2% (1 persoană); între 35-63 ani – 91% (38 persoane) și respectiv cu vârsta peste 63 de ani – 7 % (3 persoane.). La ÎFR ponderea personalului didactic după vârstă revine titularilor cu vârsta până la 35 de ani - 2,5% (1 persoană); între 35-63 ani – 92,5% (37 persoane) și respectiv cu vârsta peste 63 de ani – 5% (2 persoane.). Vârsta cadrelor didactice (35-63 ani) cu vârsta pensionara sunt angajate prin contract de munca anual 2 persoane. 6 cadre didactice dețin abilitarea cu dreptul de conducător științific de doctorat. Fluctuația nesemnificativă a cadrelor didactice în perioada de raport se explică prin rezultatele anuale la admitere, modificarea normei didactice condiționată de modificările cadrului normativ național. Structura personalului didactic antrenat în programul de studii evaluat este corespunzătoare și asigură durabilitatea programului, atât ca formă de angajare, cât și ca categorie de vârstă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	2	2
Puncte tari	Angajarea prin cumul extern a practicienilor pentru promovarea orelor de seminar la unitățile de curs de specialitate asigură îmbinarea teoriei cu practica.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabel privind Situația cadrelor didactice de la programul de licență 0400.1 Administrație publică 2. Tabel 5.2. Calificarea profesională a personalului academic 3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale 4. Interviu cu cadrele științifico-didactice și didactice 5. Vizita la Resurse Umane 6. Dosarele personalului angajat la programul de studii (Cererea de angajare, CV, contract individual de muncă/ordinul de angajare, Fișa postului, actele de studii și certificate de formare profesională).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului academic antrenat în programul de licență 0400.1 Administrație publică corespunde conținutului programului de studii în proporție de 100% și este dezvăluită în detaliu în CV-urile personalului academic. Cadrele didactice care asigură cursurile teoretice de la programul de studii de licență evaluat dețin titluri științifice în proporție de 100%, fapt constatat în cadrul vizitei la serviciul Resurse Umane prin analiza dosarelor personalului academic. Cadrele didactice care asigură cursurile teoretice la programul de studii 0400.1 Administrație publică, învățământ cu frecvență dețin titluri științifico-didactice în proporție de 64,28% (27 persoane) , și la frecvență redusă - 70 % (28 persoane), fapt constatat în cadrul vizitei la serviciul Resurse

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

	Umane. La ÎF asigură predarea cursurilor teoretice 27 cadre științifico-didactice: 1 doctor habilitat și 26 doctori în științe). La IFR – din 28 cadre științifico-didactice care asigură predarea cursurilor teoretice: 1 doctor habilitat și 27 doctor în științe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta USARB 2. Planurile de dezvoltare strategică ale USARB 2019-2023 (obiectivul nr.3, Prioritatea 6), 2021-2023 (obiectivul 3.1, Prioritatea 3) 3. Planurile de dezvoltarea strategică ale FDȘS 2016-2021, 2022-2027 4. Planul operațional pentru anul 2025 în vederea realizării Planului de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029, Prioritatea 3, aprobat de Senatul USARB prin p.v. nr.8 din 19.01.2025 5. Planului de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029, Prioritatea 2.3, aprobat de Senatul USARB prin p.v. nr.5 din 21.12.2023 6. Planul de dezvoltare strategică al Catedrei Drept pentru perioada 2013-2018 7. Planul de dezvoltare strategică al Catedrei Drept pentru perioada 2019-2024 8. Ordin nr. 05-124 din 04.04.2025 Privind formarea continuă în proiectul "Inel"; 9. Ordin nr. 02-04A din 15.01.2024 Cu privire la aprobarea componenței echipei de implementare a Proiectului internațional "Decide" 10. Ordin nr. 02-13 din 31.01.2023 Cu privire la aprobarea componenței echipei de implementare a Proiectului internațional "Dskills for future"; 11. Ordin nr. 05-04 din 11.01.2024, cu privire la acordarea sporului pentru performanță a colaboratorilor FDȘS, pentru semestrul I, anul 2024 12. Ordin nr. 05-621 din 30.12.2024, cu privire la acordarea sporului pentru performanță a colaboratorilor FDȘS, pentru semestrul I, anul 2025 13. Ordin nr. 05-265 din 27.06.2024, cu privire la acordarea sporului pentru performanță a colaboratorilor FDȘS, pentru semestrul II, lunile iulie-decembrie, 2023 ținându-se cont de performanțele individuale evaluate pentru lunile ianuarie-iunie 2024 14. Ordin nr. 02-162 din 20.12.2024, de acordarea premiilor pentru profesionalism și devotament 15. Ordin nr. 02-238 din 26.12.2023, de acordarea sporului specific unic 16. Ordin nr. 02-328 din 20.12.2022, de acordarea premiilor pentru obținerea titlului științifico-didactic de conferențiar universitar în anul 2022 17. Diploma de onoare a AȘM pentru contribuții valoroase în promovarea interului tinerii generații de cercetători și cercetarea memoriei victimelor foametei organizate în RSSM (1946-1947); Hotărârea AȘM nr.63 din 15.05.2019 18. Diploma privind acordarea premiului "D.Cantemir" – 2016 Științe istorice și arheologice (editor Volumul 3, pentru cartea Arhivele memoriei; 29.03.2018, Academia Oamenilor de știință din România 19. Tabel generalizat al proiectelor la care a participat personalul academic implicat în realizarea programul de studii 04001.1 Administrație publică în perioada 2019-2024 20. Lista formărilor personalului academic pentru perioada 2019-2024
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 521

	21. Vizita la Serviciul Resurse Umane 22. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale 23. 23. Interviu cu cadrele științifico-didactice și didactice		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din analiza Raportului de autoevaluare și pe baza interviului cu cadrele didactice, putem deduce faptul că instituția dezvoltă strategii și politici pentru dezvoltarea personalului academic, reflectând un angajament clar pentru creșterea profesională și îmbunătățirea continuă a cadrelor didactice. Din interviuri s-a confirmat că promovarea cadrelor didactice în instituție se face pe bază de concurs în funcție de performanțele acestora, cu respectarea condițiilor legale, criteriilor pentru fiecare post didactic și corespunzător legislației muncii. În timpul vizitei la instituție responsabilii instituționali au menționat că dezvoltarea continuă a cadrelor didactice se realizează prin: stagii de formare continuă de scurtă durată în instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare; seminare metodice; participarea la conferințe, training-uri naționale și internaționale; stagii de documentare în entitățile economice cooperatiste și alte instituții. Membrii departamentului organizează și participă în seminare metodice și științifice, cursuri de formare continuă, etc. Formarea continuă a cadrelor didactice de la programul de licență evaluat se realizează în cadrul USARB. Centrul de Formare Profesională Continuă al USARB semestrial organizează chestionarea personalului didactic cu privire la necesitățile de formare profesională. În temeiul rezultatelor chestionării se propun câteva cursuri de formare continuă la care cadrele didactice și științifico-didactice au posibilitatea de a se înscrie în termenul stabilit. Ulterior se organizează cursurile de la 1 CS până la 10 CS. Cursurile sunt gratuite pentru cadrele didactice ale USARB, formatorii sunt achitați de instituție. Procesul este reflectat în raportul anual al USARB plasat pe pagina Web a USARB. Suportul instituțional privind dezvoltarea personalului academic se materializează prin diverse măsuri: activități de formare profesională continuă; suport informativ și acces deschis la baze de date naționale și internaționale oferit de BȘ USARB; acordarea concediilor de creație; asigurarea posibilității de participare la stagii de pregătire și formare profesională prin intermediul proiectelor internaționale; schimburi de experiență; păstrarea locului de muncă pe parcursul studiilor doctorale; rambursarea cheltuielilor pentru participări la manifestări științifico-metodice în interesul instituției; oferirea sporului de performanță; redistribuirea personalului academic prin reorientarea profesională în interiorul aceleiași facultăți. Totodată, se încurajează participarea cadrelor didactice la programe de cooperare internațională prin accesul la burse ERASMUS. Una din prioritățile agendei de dezvoltare strategice a USARB o constituie susținerea și stimularea personalului academic, accentul fiind plasat pe motivarea financiară (premii pentru cadrele didactice care au obținut titluri științifice/științifico-didactice/abilitarea cu titlul de conducător de doctorat; premii cu ocazia unor sărbători; premiile Senatului pentru câștigătorii concursului anual al lucrărilor științifice, științifico-metodice; sporuri de performanță sau specifice; rambursarea cheltuielilor în timpul deplasărilor de serviciu, cercetare și de formare continuă etc.) și non-financiară (diplome de grațitudine; diplome de merit; cristalul recunoștinței).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii / politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	USARB dispune de strategii de dezvoltare a personalului, asigurând cu resurse financiare și umane cursurile de formare profesională continuă organizate la nivel instituțional pentru personalul academic. Instituția susține și stimulează performanța personalul academic prin diverse premii și sporuri specifice.		
Recomandări	Completarea fișelor de post a cadrelor didactice cu un punct în care ar fi inclusă obligativitatea formării profesionale continue o dată la 3 ani		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice în USARB , aprobată la Senatul USARB la 25.01.2017, P.V. nr.10 2. Planuri de activitate a Catedrei Drept 3. Planul de activitate a CEAC a Facultății
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

	4. Plan de editare a suporturilor curriculare pentru anul universitar 2024-2025, aprobat la ședința Catedrei nr.2 din 18.10.2024 și Consiliul FDȘS nr.2 din 25.10.2024 5. Raport de activitate al Catedrei Drept, pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la ședința Catedrei nr.10 din 28.06.2024 și Consiliul FDȘS nr.8 din 28.06.2024 6. Planuri individuale de activitate ale cadrelor științifico-didactice și didactice 7. Materialele didactice și metodice elaborate de către personalul academic de la programul de studii 8. Vizita la Serviciul Resurse Umane 9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale 10. Interviu cu cadrele științifico-didactice și didactice		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Există documente ce atestă planificarea activității metodice a personalului academic. Din Raportul de autoevaluare și din Interviuuri se constată că planificarea și monitorizarea activității didactice, metodice și de cercetare se face prin realizarea Planului Individual al cadrului științifico-didactic, care se aprobă la ședința catedrei și se semnează de către șef de șeful catedrei, decan și prim-prorectorului pentru activitatea didactică. La nivel de catedră este elaborat Planul de activitate al catedrei, iar la nivel de facultate Planul de activitate a CEAC a Facultății, unde există compartimentul dedicat activității metodico-didactice a personalului academic. Personalul didactic cunoaște cerințele instituționale privind aprobarea materialelor metodico-științifice pentru publicare și este stimulat pentru rezultate atinse în acest domeniu. Rezultatele activității metodice se materializează în asigurarea cu suport curricular a unităților din planul de învățământ: curricula, fișa disciplinei, texte de lecții, materiale didactice plasate pe platforma instituțională Moodle. Astfel, instituția editează materiale metodice pe suport hârtie și în format electronic, acestea din urmă fiind plasate pe Moodle USARB. Conform datelor prezentate de instituție în perioada de referință, publicațiile științifice și științifico-metodice a personalului academic asigură necesitățile programului de licență evaluat, fiind elaborate în perioada de referință 79 lucrări metodico-didactice, 82 cursuri universitare / plasate pe platforme educaționale, 467 publicații științifice. În perioada de raport cadrele științifico-didactice și didactice ale programului evaluat au participat la seminare științifico-practice, de documentare (perfecționare), conferințe și simpozioane științifice desfășurate în Moldova și peste hotarele ei, au realizat cursuri de documentare/perfecționare în instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare, inclusiv în proiecte internaționale. Rezultatele implementării planurilor elaborărilor și editărilor materialelor științifico-metodice se examinează periodic (semestrial și anual) la ședințele catedrei, Senatului universității. Publicarea materialelor didactice, metodice este suportată de universitate integral sau parțial. Conducerea universității susține activitatea metodică a cadrelor didactice, are stabilit un sistem eficient de planificare, monitorizare, evaluare și raportare a activităților metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată	1	1
Puncte tari			
Recomandări			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare a concursului anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice (premiile senatului), aprobat de Senatul USARB la 15.11.2017, P.V. nr.4 2. Metodologia de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice în USARB, aprobate de Senatul USARB la 25.01.2017, P.V. nr.10 3. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB la 28.02.2020, P.V.nr.8 4. Regulamentul de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USARB, aprobat de Senatul USARB la 30.06.2021, P.V. nr.22 5. Regulament cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB la 03.03.2021, P.V. nr.15 6. Regulament cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB la 03.03.2021, P.V. nr.15 7. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului USARB, aprobat de Senatul USARB la 20.01.2021, P.V.nr.1
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

	8. Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific personalului USARB, aprobat de Senatul USARB la 04.12.2023, P.V.nr.12 9. Registrul fișelor de evaluare a performanței individuale ale cadrelor științifico-didactice a Catedrei Drept 10. Fișa de analiză/evaluare a activităților didactice/performanței cadrului științifico-didactic 11. Chestionar de evaluare a calității cursului 12. Registrul de asistență reciprocă la ore pe ani de studii 13. Demersul Decanului FDȘS privind acordarea sporului de performanță din 22.12.2023 privind acordarea sporului de performanță personalului FDȘS 14. Demersul șefului Catedrei Drept privind acordarea sporului de performanță din 25.06.2024 privind acordarea sporului de performanță personalului FDȘS 15. P.V a ședințelor Catedrei Drept privind analiza rezultatelor asistenței reciproce și privind analiza rezultatelor chestionării personalului 16. Hotărârea Senatului USARB nr. 1/7 din 30.08.2024 privind realizarea concursul pentru ocuparea posturilor științifico-didactice 17. Ordin nr. 05-621 din 30.12.2024, cu privire la acordarea sporului pentru performanță a colaboratorilor FDȘS, pentru semestrul I, anul 2025 18. Ordin nr. 05-265 din 27.06.2024, cu privire la acordarea sporului pentru performanță a colaboratorilor FDȘS, pentru semestrul II, lunile iulie-decembrie, 2023 ținându-se cont de performanțele individuale 19. Vizita la Serviciul Resurse Umane 20. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale 21. 21. Interviu cu cadrele științifico-didactice și didactice		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma discuțiilor purtate și a analizării documentelor prezentate s-a constatat că personalul de la programul este evaluat periodic de către managerii universității care cu acest scop utilizează diferite instrumente. Evaluarea se realizează la nivel de catedră, facultate și instituție, precum și evaluarea calității cursului. Evaluarea personalului academic se realizează prin: autoevaluarea, evaluarea de superior, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți (evaluarea calității cursului). În acest sens se aplică fișele specifice de evaluare a fiecărui cadru didactic, iar planurile individuale ale cadrelor didactice aprobate anual de conducerea universității sunt monitorizate privind gradul de realizare. Evaluarea calității cursului de realizează semestrial de către studenți prin intermediul unui chestionar în format digital și pe suport de hârtie. În timpul vizitei a fost analizată fișa analizei orei asistate care relevă evaluarea competenței profesorului, individualizarea învățării, responsabilitatea profesională, gradul de menținerea a interesului studenților, reacțiile profesorului la comportament deviant, sugestii, comentarii și concluzii, după care se stabilește calificativul evaluării. De asemenea, s-a constatat că în cadrul ședințelor de catedră, sunt analizate orele publice promovate de cadrele didactice și științifico-didactice, procesele verbale de analize a orei fiind prezentate comisiei de concurs USARB în cazul ocupării funcțiilor didactice/ științifico-didactice și comisiilor de conferire de analiză a dosarului privind conferirea titlului științifico-didactic. În același sens, se realizează evaluarea rezultatelor activității de cercetare științifico-metodică (manuale, monografii, note de curs ș.a.) pentru candidații care participă la Concursul premiilor acordate de Senat de către o comisie desemnată de Rectorul USARB în baza unei fișe anonime de punctaj axată pe 10 criterii. Rezultatele acumulate se aplică la evaluarea anuală a cadrului didactic, luarea deciziilor de motivare/stimulare a personalului și alegerea prin concurs. Evaluarea personalului este un proces continuu, urmărind creșterea performanțelor cadrelor didactice și îmbunătățirea calității proceselor educațional și de cercetare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 521

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planificarea activității de cercetare în cadrul USARB și Rezultatele activității de cercetare a USARB pe ani de studii 2. Lista manifestărilor științifice planificate și realizate de USARB pe ani de studii 3. Planurile de activitate al Catedrei Drept pentru ani de studii 4. Regulamentul cu privire la recunoașterea, clasificarea și evidența manifestărilor științifice, aprobat de Sentul USARB la 10.10.2018, P.V.nr.38 5. Regulament de organizare a concursului anual al lucrarilor științifice și științifico-metodice (premiile Senatului), aprobat de Senatul USARB la 15.11.2017, P.V. nr.4 6. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic 7. Tabel centralizator privind obținerea titlurilor științifice și științifico-didactice în perioada 2019-2024 8. Tabel centralizator al proiectelor la care au participat cadrele didactice și științifico-didactice de la programul 0400.1 Administrație publică în perioada 2019-2024 9. Tabel centralizator al stagiilor/mobilităților internaționale realizate de către personalul academic de la programul de studii 04001 Administrație publică 10. Lista conferințe la care au participat cadrele științifico-didactice de la programul de studii 0400.1 Administrație publică 11. Dosare personale ale cadrelor științifico-didactice și didactice 12. Interviu cu echipa managerială 13. 13. Interviu cu cadrele științifico-didactice și didactice
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USARB dispune de un mecanism de planificare pe termen mediu a cercetării, la nivel de universitate, facultate și catedră. În urma evaluării documentelor și discuțiilor cu echipa managerială a USARB vizând planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic s-a constatat că instituția dispune și implementează mecanisme de planificare și susținere a activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.. Componenta privind activitatea științifică din planul individual al fiecărui cadru didactic prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografii, inclusiv coli de autor, participări cu comunicări la manifestații științifice naționale și internaționale, teze de doctorat, raportate la finele anului universitar. În baza activităților științifice individuale planificate, este elaborat planul de activitate științifică al catedrei și universității, rezultatele implementării fiind analizate în dinamică comparativă în cadrul ședințelor catedrei, Consiliului facultății, Comisiei Cercetării și Excelenței Științifice și Senatului USARB. Cadrele didactice la finele fiecărui an calendaristic prezintă raportul individual privind activitatea de cercetare științifică în temeiul căruia se perfectează rapoartele privind activitatea științifică catedrală și instituțională, iar la finele anului academic prezintă darea de seamă anuală, unul dintre compartimentele căreia reflectă activitatea științifică realizată pe parcursul anului universitar, fiind reflectat ulterior în rapoartele anuale de activitate a catedrei, facultății și instituției. USRB sistematic organizează manifestări științifice internaționale sau este coorganizator al asemenea conferințe. Aceasta subliniază angajamentul universității pentru diseminarea rezultatelor cercetării, colaborarea cu alți cercetători și promovarea vizibilității științifice la nivel național și internațional. Cadrele științifico-didactice participă activ în cercetări la comanda beneficiarilor externi și participă la expertizarea actelor normative și de politici în domeniul administrației publice, oferă consiliere în domeniul implementării acestora. În cadrul catedrei activează Cercul științific studentesc în care sunt implicați studenții și masteranzii. Ședințele cercului sunt planificate anual, reieșind din prioritățile activității de cercetare a universității. Rezultatele activităților de cercetare ale cadrelor didactico-științifice sunt vizibile în revistele de specialitate, materialele conferințelor naționale și internaționale, culegeri de studii, monografii, fiind utilizate în scopuri didactice, inclusiv la programul de studii evaluat. Rezultatele investigațiilor științifice studentești sunt expuse în conținutul proiectelor științifice, de licență, precum și în articolele prezentate în cadrul Simpozioanelor științifice ale tinerilor cercetători. Pe baza interviului cu cadrele didactice, comisia constată faptul că instituția susține integral activitatea de cercetare științifică, cadrele didactice care asigură programul de studii supus evaluării fiind implicate în proiecte de cercetare, iar universitatea acoperă pentru aceștia cheltuielile aferente participării la diferite conferințe științifice și evenimente naționale și internaționale. În perioada evaluată cadrele didactice ale programului de licență evaluat la seminare științifico-practice, de documentare (perfecționare), la conferințe și simpozioane științifice desfășurate în țară

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

	și peste hotare. Rezultatele investigațiilor științifice sunt reflectate în suporturi de curs și alte materiale metodico-didactice. În instituție sunt încurajate studiile de doctorat, iar în bugetul instituțional anual sunt prevăzute resurse financiare pentru editarea lucrărilor științifico-metodice în cadrul Centrului editorial universitar, precum și în vederea acordării premiilor Senatului câștigătorilor concursului anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice. Planurile investigațiilor științifice al USARB demonstrează angajamentul instituției față de planificarea strategică a activităților de cercetare. Prin acest document, USARB și-a stabilit obiective clare și direcții prioritare pentru dezvoltarea cercetării științifice, subliniind astfel susținerea integrală a acestei activități și anume editarea articolelor în diverse culegeri științifice: Tradiție și inovare în cercetarea științifică, rezultatele Conferințelor științifice, publicarea cărora sunt susținute integral de către USARB.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția planifică și susține activitatea de cercetare științifică atât prin organizarea, desfășurarea și publicarea materialelor manifestărilor științifice, cât și finanțarea, în baza deciziei Senatului USARB, a publicării lucrărilor științifice și științifico-metodice a personalului academic (monografii, cursuri universitare ș.a.)		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Rapoarte privind activitatea de cercetare instituțională a USARB pe ani de studii 2. Lista manifestărilor științifice planificate și realizate de USARB pe ani de studii 3. Planurile de activitate al Catedrei Drept pentru ani de studii 4. Tabel generalizat al proiectelor la care a participat personalul academic implicat în realizarea programului de studii 0400.1Administrație publică în perioada anilor 2019-2024 5. Plan de acțiuni privind îmbunătățirea studiilor la programul de studii superioare de licență Administrația publică (învățământ la zi și cu frecvență redusă) pentru a.u. 2024-2025 aprobat la Consiliul facultății Drept și Științe Sociale. P.V. nr.1 din 11.10.2024) 6. Centralizator privind activitatea de cercetare științifică a personalului implicat în realizarea programului de studii evalua pentru perioada 2019-2024 7. Tabel generalizator privind obținerea titlurilor științifice, gradelor didactico-științifice și aprobarea calității de conducător de doctorat în perioada 2019-2024 de către personalul academic care asigură realizarea activităților didactice la programul de studii 04001.1 Administrație publică 8. Adeverințe cu privire la participarea în proiecte de cercetare 9. Confirmări privind participarea la proiecte științifice internaționale 10. Dosare personale ale cadrelor științific-didactice și didactice 11. Interviu cu echipa managerială 12. 12. Interviu cu cadrele științifico-didactice și didactice
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice și a analizării documentelor prezentate comisia a constatat că personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică aceasta realizându-se prin coordonarea și sprijinirea activității de cercetare a studenților și masteranzilor, prin organizare sesiunilor cercului studențesc în cadrul catedrei, precum și prin participarea în evenimente științifice naționale și internaționale; realizarea raportării anuale a activității de cercetare științifice desfășurate de personalul didactic în cadrul ședințelor catedrei și Senatului USARB. Participarea la proiecte internaționale ERASMUS+ reflectă deschiderea instituției către colaborări internaționale în domeniul cercetărilor științifice și mobilități internaționale, facilitând accesul la resurse, cunoștințe și bune practici din diverse domenii de cercetare. Implicarea în diferite manifestări științifice internaționale subliniază angajamentul USARB pentru diseminarea rezultatelor cercetării, colaborarea cu alți cercetători și promovarea vizibilității științifice la nivel național și internațional. Cadrele științifico-didactice antrenate în program sunt abilitate cu dreptul de conducere a doctoranzilor (6 persoane), sunt membri ai 3 Școli Doctorale. În perioada de raport

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

	15 cadre au implicate în realizarea programului de studii evaluat au obținut titluri științifice și științifico-didactice. Personalul academic de la programul de studii evaluat în perioada de referință a fost antrenat în implementarea a 20 de proiecte Erasmus+, proiecte de cercetare și comunitare. În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice și a analizării documentelor prezentate comisia a constatat că șeful catedrei monitorizează realizarea activității de cercetare prin verificarea planurilor individuale, certificate de participare la conferințe științifice naționale și internaționale, Workshop-uri, mese rotunde. Prorectorul pentru activitatea științifică vizează planurile individuale ale cadrelor didactice la compartimentul cercetare științifică și aprobă rezultatele cercetării respectiv raportul pentru activitatea de cercetare științifică a cadrului didactic și raportul anual al catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv)	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii	1	1
Puncte tari	Personalul academic realizează activitățile de cercetare științifică și inovare planificate, reușind pe parcursul perioadei evaluate să obțină 15 titluri științifice și științifico-didactice, fiind antrenați în calitate de conducători de doctorat în 3 școli doctorale și participând la 20 proiecte ERASMUS+		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice a personalului academic implicat în realizarea Programului de studii 0400.1 Administrație publică perioada 2019-2024 2. Răspunsul USARB Nr. 01-12/247 din 26.07.2024 către MMPS 3. Cercetare științifico-practice realizate la solicitarea MMPS: Odinoakaia I., Grimailo N. Studiu teoretico-practic privind încasarea sau modificarea pensiei de întreținere pentru copiii minori în baza hotărârilor judecătorești și executarea acestora în Republica Moldova (2024) – 4. Boișteanu E. Institutional context and current situation in labour law in Ukraine and the Republic of Moldova, Raport elaborat privind stabilirea gradului de armonizare a legislației moldovenești cu acquis-ul Uniunii Europene în domeniul raporturilor juridice de muncă (volumul Raportului – 64 pagini) 5. Curriculum la unitatea de curs Dreptul protecției sociale pentru specialitatea 0400.1 Administrație publică, 2024. Autor: Ina Odinoakaia. Curriculum la unitatea de curs Dreptul muncii pentru specialitatea 0400.1 Administrație publică, 2024. Autor: Eduard Boișteanu 6. Convenție de parteneriat USARB cu IGPF nr.13-12/155 din 17.07.2023 7. Convenție de colaborare USARB cu CNA nr.13-12/151 din 18.05.2023 8. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic 9. Tabel generalizator privind obținerea titlurilor științifice, titlurilor științifico-didactice și aprobarea calității de conducător de doctorat în perioada 2019-2024 de către personalul academic care asigură realizarea activităților didactice la programul de studii 0400.1 Administrație publică (confirmări: atestate, diplome din dosarele personale) 10. Dosare personale ale cadrelor științifico-didactice și didactice 11. Interviu cu echipa managerială 12. Interviu cu cadrele științifico-didactice și didactice 13. 13. Interviu cu studenții și absolvenții
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice și a analizării documentelor prezentate comisia a constatat că rezultatele cercetării științifice la programul de studii sunt diseminate prin intermediul publicațiilor științifice fiind introduse în fișele și curricula cursului la bibliografie, fiind folosite în elaborarea notelor de curs, ghidurilor metodice etc. Cadrele didactice (E.Boișteanu, I.Odinoakaia) au fost membri ai Seminarilor științifice de susținere a tezelor de doctor. Cadrele științifico-didactice antrenate în program sunt abilitate cu dreptul de conducere a doctoranzilor (6 persoane), sunt membri ai 3 Școli Doctorale și participă în calitate de referenți oficiali și membri ai Consiliului Științific

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

	Specializat la susținerea tezelor de doctor în științe. În cadrul interviului, cadrele didactice au menționat că valorificarea rezultatelor cercetării științifice din cadrul catedrei/facultății/universității se realizează prin următoarele metode: publicarea lucrărilor științifice în reviste științifice și în alte publicații științifice din țară și de peste hotare; participări la sesiunile de comunicări științifice, conferințe naționale și internaționale, organizate de USARB, de alte instituții recunoscute; publicarea de articole în revistele de specialitate naționale și internaționale; participarea în cadrul proiectelor de cercetare; diseminare a performanțelor științifice prin includerea în compartimentul Bibliografie a curricula a rezultatelor proprii de cercetare, la fel și în conținuturile cursurilor predate. La interviurile cu studenții și cu absolvenții s-a menționat că ei apreciază implicarea cadrelor didactice în comunicarea și transferul rezultatelor inovațiilor în domeniu în timpul activităților didactice și utilizează publicațiile științifice ale cadrelor științifico-didactice în lucrările de an, și de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Rezultatele cercetărilor științifico-practice realizate de către personalul academic sunt valorificate în cadrul programului de studii, fiind realizate cercetări/expertize și la solicitarea ministerelor de resort		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta USARB înregistrată la 11 august 2015 de către Ministerul Justiției RM 2. Organigrama USARB aprobată la Ședința Senatului din 28.06.2024 prin procesul verbal nr. 15 3. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății în USARB; 4. Regulamentul cu privire la ocuparea postului de șef de catedră în USARB 5. Regulamentul de organizare și funcționare a FDȘS 6. Regulamentul de organizare și funcționare a Catedrei de drept 7. Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii 8. Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii 9. Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii 10. Lista personalului administrativ și auxiliar angajat care asigură programul de studiu Managementul administrației publice 11. Fișa postului doamnei Botnari Elena din 26.08.2022, postul de conferențiar universitar, de bază, este semnată și coordonată de către Șefă Serviciu resurse umane a USARB, Verificată de Decan FDȘS, Elaborat de Șefa catedrei de drept, și contrasemnată de către câștigătorul concursului 12. Anexă la fișa postului pentru angajații USARB ce cuprinde responsabilitățile în domeniul securității și sănătății în muncă și a apărării împotriva incendiilor. Contrasemnată de rector și persoana angajată
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Structura organizatorică a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți este stabilită de Senat și aprobată prin ordinul rectorului. Personalul administrativ este selectat prin concurs și angajat în baza contractului individual de muncă, în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare. În rezultatul vizitei în cadrul serviciului Resurse umane s-a constatat existența dosarelor personalului administrativ, decan, prodecan, șef de catedră și personal auxiliar, metodști, și cadre didactice care asigură realizarea programului de licență în cadrul USARB. Recrutarea și angajarea personalului auxiliar se face în conformitate cu Codul Muncii. Recrutarea cadrelor didactice are loc prin concurs în baza legislației în vigoare. În cazurile când persoanele au cumul extern universitatea nu solicită informație de locul de muncă de bază și normarea acestuia în altă parte. Pentru a preda

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

	un anumit curs profesorii sunt obligați să dețină și să publice pe an câte 2 articole sau alte publicații cum ar fi note de curs sau manuale. Catedra de Drept din USARB are drept scop organizarea și realizarea la un nivel înalt a activităților didactice și științifice, metodice, consultative la unități de curs / discipline înrudite.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Orarul grupelor online 2. Lista cu numărul de studenți în grupe 3. Lista cu spațiile utilizate și suprafața acestora 4. Baza tehnico-materială și spații, semnat de către Ceban Anatolie Prorector în probleme de administrare și gospodărie 5. Plan construcții, blocul 5 6. Formular de evidență a administrării spațiilor în USARB, facultatea de Drept și Științe Sociale din data 14.06.2017 7. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare 8. Interviuurile cu studenții și absolvenții USARB 9. Vizitarea spațiilor de curs, seminar și laborator 10. Vizitarea centrului NORTEK 11. Vizitarea Bibliotecii Științifice		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conform datelor colectate în cadrul interviului dar și analizate în Raportul de Autoevaluare USARB este o instituție superioară de învățământ care își are amplasate edificiile în centrul mun. Bălți, baza tehnico-materială incluzând 8 blocuri de studii, studenții de la programul evaluat în cea mai mare parte făcând orele în blocul 5 al universității. Acest fapt este redat în Anexele prezentate de către instituție. Respectiv catedra dispune de 22 de săli cu dotare diferită, aproximativ fiind disponibil în sălile de curs, seminar și laboratoare 1012,4 m². La fel, în cadrul universității studenții au acces la săli de lectură care sunt dotate cu materiale necesare și titluri noi. Biblioteca are un spațiu multimedia ce oferă acces studenților la bazele de date la care este abonată. Nu sunt înmatriculați studenți cu necesități educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²;	1	1
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 521

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu studenții și absolvenții USARB 2. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USARB asigură în totalitate realizarea finalităților programului de studiu prin dotarea spațiului educațional cu materiale didactice necesare, mobilier adaptabil la diferite forme de organizare a activității de învățare, sistem de iluminare conform standardelor, mijloace TIC cu parametri și uzură tehnică corespunzătoare. Sălile de studii sunt bine iluminate iar o parte din săli sunt dotate cu table cu cretă, proiectoare, table interactive și televizoare. Din interviul cu studenții și absolvenții USARB al programului AP am subliniat faptul că la susținerea publică a examenului de licență, studenții folosesc propriile laptopuri. Studenții au acces și la spații pentru dezvoltare fizică, fiind accesibile 2 săli de sport, cort în aer liber. Pentru dezvoltarea mintală studenții dispun de baza materială a Bibliotecii care este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență Administrație Publică. Instituția nu are prevăzut acces pentru persoane cu dizabilități locomotorii, accesul fiind doar la intrarea în bloc, însă ridicarea la etaj nu este prevăzută.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Instituția trebuie să prevadă acces pentru persoanele cu dizabilități la etajele superioare în blocurile de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a BS din USARB 2. Politica de dezvoltare a colecției a BS a USARB 3. Catalogul electronic disponibil la linkul- http://libuniv.md/ 4. Program de activitate al BS - pentru anii: - 24 decembrie 2020 pentru 2021 Semnat și stampilat de către rector și director adjunct, - 20 decembrie 2021 pentru 2022, semnat de către Rectorul universității și director adjunct, - 22 decembrie 2022 pentru 2023 Semnat și stampilat de către rector și director adjunct în 2022, 21 decembrie pentru anul 2024, semnat de către rector și Directoare BȘ		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei Raportului de Autoevaluare și discuțiilor la interviu, dar și conform discuției cu directoarea Bibliotecii studenții au o disciplină ce ține de Cultura informației, în care studenții și-au 6 ore obligatorii unde cunosc de ce baze de date se pot folosi și cum fac acest lucru util pentru învățarea mai ușoară a materialului de la cursuri, acest curs se predă la anul I. Biblioteca Științifică a USARB este abonată la 22 de ziare care sunt stocate în format fizic și dispune de acces la 103 baze de date științifice. Accesibilitatea către BS a USARB este în baza carnetului de student sau a buletinului de identitate. Conform datelor interne prezentate în Programul de activitate al BȘ 2024 în total, din studenții ce învață la licență la bibliotecă sunt înscrși 2545 utilizatori pentru anul 2025-2025.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 521

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Manualul programului de studii, Specialitatea : 4000.1 Administrație publică 180 credite 2. Curriculum la modulul 1. Teoria administrației publice, 2. Istoria administrației publice autori Lidia Pădureac, dr. conf. univ., Aliona Corcenco, dr., lect. univ., Cristina Craevscaia-Derenova, drd., asist. univ; Discutat la ședința Catedrei de drept, proces-verbal nr. 1 din 02.05.2024., și la ședința Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces verbal nr.1 din 11.10.2024. Contrasemnat și ștampilat de către Decanul Facultății de Drept și Științe Sociale Vitalie RUSU dr., conf. univ. 3. Interviu cadrele didactice 4. Interviu cu studenții		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviului cu cadrele didactice s-a constatat că suportul curricular este elaborat și actualizat anual (la necesitate) și plasat la începutul semestrului pe platforma instituțională Moodle și prezentată la începutul cursurilor. Pentru elaborarea efectivă și plasarea informațiilor pe diferite platforme cadrele didactice au profitat din cadrul proiectului EPICOM a unor surse prin care cadrele didactice au avut parte de formări în domeniul digitalizare și competențe didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan strategic de dezvoltare al Facultății de Drept și științe sociale pentru perioada 2022-2027, 2025-2030 2. Interviu cu reprezentanții instituționali		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conform datelor prezentate în cadrul interviului cu coordonatorii de program s-a constatat că mijloacele financiare alocate de către instituție sunt destinate atât pentru procesul educațional cât și pentru procesul de cercetare. Acestea vizează următoarele aspecte: finanțare, burse, taxe de studii, cheltuieli pentru domeniul științei și inovării, cămine. Pentru participarea la conferințe cadrele didactice dar și studenții doritori utilizează dreptul de acces la conferințele fără taxă, sau dacă participă în proiecte pot publica articole și publicații în reviste cu factor de impact, doar din alocațiile primite în proiecte.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 521

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordin privind Aprobarea instrucțiunii cu privire la cuantificarea taxei de studii pentru anul universitar 2024-2025 din 08.07.2024 Nr. 02-84 2. Ordin privind Aprobarea instrucțiunii cu privire la cuantificarea taxei de studii pentru anul universitar 2021-2022 din 23.07.2021, Nr. 02-72 3. Ordin privind Aprobarea instrucțiunii cu privire la cuantificarea taxei de studii pentru anul universitar 2019-2020 din 15.07.2019, Nr. 02-17 4. Ordin privind Aprobarea instrucțiunii cu privire la cuantificarea taxei de studii pentru anul universitar 2023-2024 din 05.07.2023, Nr. 02-101 1. 5. Ordin cu privire la Acordarea bursei, Facultatea Drept și Științe sociale, Ciclu I, Studii Superioare de licență, învățământ cu frecvență Nr. 08-123 din 24.02.2025		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din anul 2023 USARB nu mai beneficiază de locuri bugetare și burse pentru studenții acestei specialități Administrație Publică. Ultima grupă ce a beneficiat de buget și burse este grupa ce absolvă în Iunie 2025. Au fost 5 locuri bugetare, și au fost 3 bursieri, în anul curent doar un student beneficiază de bursă, categoria fiind 3+20%. Din interviurile cu studenții, observăm că bursa este alocată la timp și nu sunt întârzieri. Taxa de studii pentru studenții la învățământ cu frecvență și fără frecvență poate fi achitată integral sau prin tranșe. Taxa de studii este cuantificată astfel în anul 2023-2024 un punct credit costa 159 lei, taxa fiind 9500 lei la învățământ cu frecvență, iar în 2024-2025 un punct credit costă 180 lei cu taxa de 10800 lei la învățământ cu frecvență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocarea a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia cazării studenților în căminele USARB 2. Ordin cu privire la cazare în căminele USARB pentru anul de studii 2024-2025, NR. 08-463 din 17 septembrie 2024 2. Vizita la cămin 3. Interviu cu responsabilii de program; 4. Interviu cu studenții		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma vizitei la căminele USARB observăm căminele parțial renovate, sau în curs de reparație a unuia din cămine la partea exterioară, iar în general se oferă condiții bune de cazare. Funcționarea căminelor, inclusiv dotarea cu inventarul necesar, formarea comisiilor de cazare, modul de acordare a camerelor, este descrisă în Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești al USARB. Capacitatea de cazare a căminelor depășește numărul de solicitări, astfel toți studenții care doresc să se cazeze în căminele USARB, obțin de regulă un loc în cămin, în vizită am găsit camere care nu erau cu studenți cazate în ele. De asemenea, studenții cu nevoi speciale beneficiază de posibilitatea asigurării cu cămin și cazare la etajul I, deoarece căminele nu sunt dotate cu sisteme de acces la etaje superioare; orfanii pot fi cazați în cămin fără achitarea taxei de cazare, sau dacă sunt din familii cu mulți copii pot beneficia de o scutire de taxă de până la 50%. Taxa de cazare în căminele USARB poate fi achitată prin oferirea facilităților (achitare parțială, achitare în rate etc. Studenții plătesc din serviciile comunale, doar energia electrică consumată. Instituția dispune de 5 cămine studențești dotate în conformitate cu cerințele regulamentare. Camerele sunt de 2 paturi, 3 paturi și 4 paturi. Cel mai des ele sunt grupate pe blocuri, sau sunt camere separate iar pe etaj se regăsește baia, zona de gătit și alte utilități. Blocul de regulă conține 2, 3 camere, bucatărie, grup sanitar. La cămin sunt 5-6 mașini de spălat la un etaj. La fel, administrația USARB își planifică deschiderea a două camere pentru studenții și cadrele didactice care doresc să-și aducă copii mai aproape după ce aceștia și-au terminat orele la școală sau grădiniță.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 521

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a instituției https://usarb.md 2. Vizita la instituție 3. Interviuurile cu conducerea instituției, administrația facultății și catedrei, cadrele didactice, studenții, absolvenții 4. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a candidaților la concursul de admitere la studii superioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 13 din 16.02.2015 5. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 13 din 16.02.2015 6. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 13 din 16.02.2015 7. Manualul sistemului de management al calității COD MC-USARB-01, Standard de referință: SR EN ISO 9001:2015, ediția:2, revizia: 4, data: 12.02.2024 8. Dispoziția nr. 4 a Direcției Tehnologii Informaționale din 17 aprilie 2019 în vederea instruirii secretarilor și metodiștilor din cadrul catedrelor și decanatelor 9. Modelul chestionarului Calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților ciclului I
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (USARB) dispune de o infrastructură digitală funcțională și transparentă, menită să faciliteze accesul la informațiile academice esențiale pentru toți actorii educaționali interesați. Pagina instituțională oficială (https://usarb.md) oferă publicului larg date comprehensive referitoare la activitatea universității, precum și informații detaliate despre programul de studii superioare de licență Administrație publică, supus procesului de evaluare externă. Planurile de învățământ aferente ambelor forme de organizare a studiilor la programul de studii superioare de licență Administrație publică, cu frecvență (http://planstudii.usarb.md/?sp=20&ciclul=2&fbclid=IwAR3KTtscm0i30wHHa3H3LVIZ3mVbttrd_8BJqw5CaUfEVDYkqJagjcPKamM) și cu frecvență redusă (http://planstudii.usarb.md/?sp=20&ciclul=2&fbclid=IwAR3KTtscm0i30wHHa3H3LVIZ3mVbttrd_8BJqw5CaUfEVDYkqJagjcPKamM), sunt disponibile în regim liber pe platforma online dedicată, oferind astfel o garanție a transparenței curriculare și a accesibilității informației pentru viitorii studenți, cadre didactice, parteneri instituționali și publicul interesat. Mai mult decât atât, procesul de monitorizare și evaluare a calității programului de studii este sprijinit prin instrumente participative de tip chestionar, adresate atât angajatorilor absolvenților ciclului I, cât și absolvenților programului de studii superioare de licență Administrație publică. În cadrul interviurilor cu responsabili de program și angajatorii s-a constatat că aceste mecanisme de feedback contribuie la ajustarea continuă a ofertei educaționale în funcție de cerințele pieței muncii și de experiențele reale ale beneficiarilor direcți ai programului.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 521

Totodată, universitatea asigură accesul la suporturi didactice moderne prin intermediul platformei educaționale Moodle (<http://elearning.usarb.md/moodle/course/index.php?categoryid=12>), unde sunt plasate materialele aferente disciplinelor predate în cadrul programului de studii superioare de licență Administrație publică. Prin urmare, sistemul instituțional de informare și documentare privind programul de studii superioare de licență Administrație publică demonstrează un angajament clar al USARB față de transparență, accesibilitate, calitate și adaptabilitate în raport cu nevoile părților interesate.

În cadrul vizitei de evaluare externă la USARB, s-a constatat existența unui sistem instituțional bine structurat de gestionare a informației cu referire la programul de studii superioare de licență Administrație publică. În cadrul vizitei s-a demonstrat că sistemul respectiv este unul funcțional, integrat și accesibil actorilor implicați în procesul educațional, studenți, cadre didactice, absolvenți, personal administrativ, reflectând astfel angajamentul instituțional pentru asigurarea transparenței și eficienței în managementul academic.

Mecanismele de colectare, analiză și utilizare a informațiilor relevante au fost prezentate și explicate de către conducerea Facultății de Drept și Științe Sociale, precum și de personalul responsabil din cadrul departamentului/catedrei de drept, inclusiv de angajații de la departamentul Resurse Umane. Aceste mecanisme sunt reglementate prin proceduri interne clare, iar aplicarea lor este susținută de instrumente digitale instituționale (platformele Moodle și e-learning, sistemul intern de raportare și arhivare academică).

De asemenea, conducerea facultății și a catedrei a furnizat dovezi concludente privind monitorizarea profilului socio-demografic și academic al studenților, în baza unor criterii bine definite: analiza parcursului academic (rata promovabilității, progresul academic) și urmărirea inserției profesionale a absolvenților. În cadrul interviurilor s-a afirmat că datele sunt colectate periodic, analizate de comisiile de calitate și utilizate pentru fundamentarea deciziilor privind revizuirea curriculară, adaptarea programului de studii și îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor, fapt dovedit în cadrul vizitei la departamentul Managementul calității și catedra de drept.

În cadrul vizitei la departamentul Managementul calității s-a constatat că chestionarele aplicate în rândul studenților (atât cei de la forma cu frecvență, cât și de la frecvență redusă), absolvenților și angajatorilor relevă un nivel ridicat de participare și implicare în procesele de feedback, ceea ce denotă eficiența mecanismelor de comunicare instituțională și angajamentul USARB față de evaluarea continuă a calității programului.

În ceea ce privește colectarea opiniilor beneficiarilor direcți și indirecti ai programului de studii superioare de licență Administrație publică, studenți, absolvenți, cadre didactice și angajatori, s-a constatat că USARB utilizează un sistem informatizat eficient, prin intermediul platformei LimeSurvey, dedicată elaborării, aplicării și centralizării chestionarelor. Platforma este gestionată de către Departamentul de Management al Calității, în colaborare cu subdiviziunile administrative ale facultăților, garantând astfel un cadru procedural unitar și standardizat pentru desfășurarea sondajelor instituționale.

Un element esențial constatat în cadrul interviurilor cu responsabilii de program și conducerea instituției este faptul că păstrarea anonimatului respondenților este o prioritate metodologică ferm asumată. Chestionarele sunt configurate astfel încât să nu colecteze date de identificare personală, iar accesul la rezultatele brute este restricționat exclusiv echipei desemnate, în vederea protejării confidențialității opiniilor exprimate.

Examinând *in vivo* conținutul platformei, am identificat că rapoartele generate de LimeSurvey sunt exportate și analizate periodic, servind drept bază pentru elaborarea măsurilor de remediere și optimizare a proceselor educaționale. De asemenea, am constatat că rezultatele agregate sunt discutate în cadrul ședințelor catedrei, consiliului facultății și Senatului USARB, fiind documentate și arhivate pentru a asigura trasabilitatea deciziilor și a evidenția caracterul participativ al guvernantei academice.

Un aspect demn de remarcat, confirmat în cadrul interviurilor cu reprezentanții conducerii instituției, îl constituie interesul proactiv al rectorului USARB pentru cunoașterea în profunzime a necesităților studenților și pentru ajustarea cadrului academic în funcție de realitățile sociale ale acestora. În mod particular, rectorul USARB a susținut inițiativele de identificare sistematică a dificultăților întâmpinate de studenți în frecventarea activităților didactice, prin consultări directe, analiză de date provenite din chestionare și dialog constant cu tutorii academici și responsabilii de program. De asemenea, s-a remarcat o preocupare autentică pentru motivația prezenței la ore și pentru adaptarea condițiilor logistice la nevoile celor care se confruntă cu constrângeri familiale sau economice.

Un exemplu relevant în acest sens, identificat în cadrul vizitei la Departamentul Managementul Calității, îl constituie rezultatele unui chestionar aplicat în intenția de a acorda sprijin studenților

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

	care sunt mame, în special cele cu copii mici și copii de vârstă școlară mică, pentru care USARB a inițiat discuții drept urmare a aplicării chestionarelor și analizei acestora în scopul acordării unor facilități pentru a asigura prezența fizică la ore și randamentul activismului acestora la cursuri.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	1. Infrastructură digitală funcțională și transparentă 2. Mecanisme participative de feedback		
Recomandări	Integrarea analizei avansate de date în procesul decizional academic, prin operaționalizarea unui sistem digital unificat de corelare a rezultatelor provenite din chestionare (LimeSurvey), evaluările interne și indicatorii de performanță educațională (rata de promovabilitate, progres academic, inserție profesională). Se recomandă ca aceste analize avansate să fundamenteze revizuirea curriculară, planificarea didactică și măsurile de sprijin personalizat pentru studenți, contribuind astfel la o guvernanta academică bazată pe dovezi și orientată spre impact social.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a instituției https://usarb.md 2. Vizita la instituție 3. Interviuurile cu conducerea instituției, administrația facultății și catedrei, cadrele didactice, studenții, absolvenții, angajatorii 4. Instrucțiuni de utilizare a aplicației Catedră, aprobat de Șeful Departamentului tehnologii informaționale Radames Evdochimov la 19.07.2017 5. Instrucțiuni de utilizare a aplicației Decanat, 2017 6. Instrucțiuni de utilizare a aplicației electronice pentru notarea studenților 7. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de instituția publică USARB, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 13 din 16.02.2015
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei la Catedra de Drept și la Decanatul Facultății de Drept și Științe Sociale s-a constatat funcționalitatea deplină a aplicațiilor electronice instituționale Student, Notare, Catedra, Decanat și Resurse umane, care constituie componente esențiale ale infrastructurii digitale educaționale și administrative a USARB. De asemenea, s-a constatat că aceste aplicații electronice, dezvoltate integrat, contribuie substanțial la consolidarea unei culturi instituționale bazate pe transparență, eficiență, securitate informațională și management participativ. Șefa departamentului a demonstrat funcționalitatea aplicației Student, care asigură accesul individualizat și securizat al fiecărui student la informații privind parcursul academic (note, consultații, restante etc.), consolidând autonomia educațională și implicarea în procesul de învățare. Aplicația Student este utilizată de către studenți, decanate, catedre, Secția Resurse Umane, Centrul activitate didactică, Contabilitate, conținând modulele Orar și Notare. Aplicația a fost gândită pentru a sprijini autonomia educațională și implicarea studentului în gestionarea propriului proces de învățare. Utilizarea acesteia a fost validată în cadrul interviurilor cu studenții de la învățământul cu frecvență și cu frecvență redusă. Drept instrument centralizat de introducere a notelor și procesare a rezultatelor evaluărilor semestriale a fost prezentată aplicația Notare, care permite introducerea notelor de către cadrele didactice în mod securizat, generarea automată a situației academice a studenților, sistemul contribuind la trasabilitatea deciziilor și la asigurarea integrității procesului de evaluare. Conducerea Departamentului facilitează planificarea și monitorizarea activităților didactice, metodologice și științifice prin aplicația Catedra, modalitatea de aplicare și arhiva fiind prezentate în cadrul vizitei la catedră. Conținuturile planurilor de învățământ, locațiile stagiilor de practică tematica tezelor de licență sunt introduse în limbile română și rusă, iar raportarea activităților și graficele de consultații sunt accesibile în timp real. Această platformă susține comunicarea eficientă între cadrele didactice, decanat și structurile de conducere. De asemenea, a fost demonstrată modalitatea de utilizare a aplicației Decanat, care permite gestionarea cererilor administrative referitoare la transferuri, burse, reexaminări, suspendarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

	studiilor, mobilități academice și susținerea tezelor de finalizare. Totodată, am constatat că aplicația facilitează generarea de rapoarte statistice și aprobarea electronică a solicitărilor studenților, ceea ce optimizează procesele administrative. Funcționalitatea aplicației a fost demonstrată în timpul vizitei prin prezentarea procesului de gestionare a restanțierilor și de aprobare a cererilor online. În cadrul vizitei la Departamentul Resurse Umane s-a constatat că aplicația Resurse Umane sprijină managementul carierei personalului academic și auxiliar, prin monitorizarea detaliată a parcursului profesional – background academic, angajare, promovare, formare continuă, participare la concursuri etc. Aplicația permite generarea de rapoarte pentru audituri interne și asigură actualizarea în timp real a datelor privind normarea didactică. În timpul vizitei, personalul administrativ a demonstrat modul de utilizare a aplicației pentru verificarea eligibilității unui cadru didactic pentru participarea la concursurile de ocuparea funcțiilor vacante, generarea rapoartelor pentru auditul intern și actualizarea în timp real a datelor privind normarea didactică. Toate aceste subsisteme operează într-un regim unificat, prin conturi instituționale securizate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și politică instituțională de securitate informațională. Prin urmare, sistemul informatic al USARB se distinge printr-o arhitectură digitală coerentă, sustenabilă și adaptată cerințelor educației moderne. Acesta contribuie la consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe transparență, eficiență și participare, fiind aliniat la standardele europene de bună practică în domeniul gestionării datelor academice și administrative, de rând cu procesele curente ale programului de studii supus evaluării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	1. Infrastructură digitală educațională/administrativă performantă 2. Utilizarea platformelor și aplicațiilor integrate.		
Recomandări	Extinderea interoperabilității subsistemelor informatice (Student, Notare, Catedra, Decanat, Resurse Umane) prin dezvoltarea unor funcționalități avansate de analiză predictivă și generare automată a indicatorilor-cheie de performanță academică și managerială (ex. rata de promovabilitate, ocuparea funcțiilor academice, normarea didactică). Această abordare ar spori capacitatea decizională a conducerii instituției, asigurând o guvernare bazată pe date și o reacție promptă la dinamica nevoilor educaționale și administrative.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a instituției https://usarb.md/acte-normative/ 2. Pagina cu planul de studii http://planstudii.usarb.md 3. Pagina DMC https://usarb.md/departamentul-de-management-al-calitatii/ 4. Pagina Centrului activitate didactică https://usarb.md/studii/ 5. Pagina admitere https://usarb.md/admitere/ 6. Pagina catedrei de drept https://usarb.md/catedra-de-drept/ 7. Pagina bibliotecii http://libruniv.usarb.md/index.php?lang=ro 8. Pagina cu orarul https://orar.usarb.md/ 9. Pagina https://cursuri.fd.md/ 10. Pagina http://elearning.usarb.md/ 11. Pagina cu oferta educațională https://usarb.md/29900-2/ 12. Pagina cu CV-urile cadrelor didactice https://usarb.md/personal-_drept/ 13. Tematica tezelor de licență pentru anul de studii 2022-2023 în limbile română și rusă https://usarb.md/wp-content/uploads/2022/05/Teze_Drept_2022_2023.pdf 14. Curriculele/Fișele unităților de curs
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

	15. https://usarb.md/wp-content/uploads/2022/08/3_Manualul_specialitatii_Drept.pdf 16. Ghiduri de practică https://usarb.md/studii-superioare-de-licenta_drept/ 17. hid metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de licență (ediția a ii-a revizuită), autoare Victoria ȚARĂLUNGĂ, dr., conf.univ. În ODINOKAIA, dr., conf. univ. int., discutat și aprobat la Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.5 din 11.12.2017 https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/10/Ghid_TL_DR_AP_10_05_2018_final.pdf 18. Oferte despre mobilitatea academică http://international.usarb.md/ 19. Informații cu privire la conferințe științifice https://usarb.md/manifestari-stiintifice/ 20. Regulament de organizare și funcționare a site-ului USARB, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 7 din 21.12.2016		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea criteriului privind transparența informațiilor publice aferente programului de studii de licență „Administrație publică” confirmă disponibilitatea și actualizarea constantă a acestora prin intermediul paginii web instituționale (www.usarb.md), a subplatformelor specializate/aplicațiilor. Structura și funcționarea acestora sunt reglementate prin acte normative interne, care stabilesc responsabilitățile privind gestionarea conținutului digital. Pe pagina principală și pe site-ul dedicat planurilor de învățământ (http://planstudii.usarb.md), utilizatorii pot accesa informații relevante privind arhitectura programului, inclusiv obiectivele curriculare, structura anului universitar, orele, fișele disciplinelor, modalitățile de evaluare, tematicile tezelor, documentele metodologice, resursele bibliografice și ofertele de mobilitate academică. Conținutul este prezentat într-o manieră clară și accesibilă, atât pentru forma de învățământ cu frecvență, cât și pentru cea cu frecvență redusă. În cadrul interviurilor desfășurate cu reprezentanții conducerii universitare, coordonatorii programului, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii, s-a confirmat veridicitatea informațiilor prezentate în raportul de autoevaluare. Toți actorii implicați au apreciat navigabilitatea platformei web, coerența informațiilor și regularitatea actualizărilor. Studenții au subliniat caracterul indispensabil al accesului online la informații curriculare și extracurriculare, iar absolvenții au menționat că, și după finalizarea studiilor, au continuat să utilizeze platforma pentru identificarea oportunităților de formare continuă. Conducerea instituției a precizat că procesul de actualizare a informațiilor este realizat periodic, în conformitate cu reglementările interne privind administrarea site-ului, și este coordonat de Departamentul Tehnologia Informației în colaborare cu responsabilii de program și cadrele didactice. Actualizările sunt validate în cadrul ședințelor catedrei și consiliului facultății, asigurând coerența și relevanța conținutului afișat. Caracterul transparent și informativ al platformei online a fost evidențiat de angajatorii intervievați, considerând-o un reper util în cunoașterea competențelor și finalităților formative ale programului. Aceștia au recomandat menținerea acestui standard de vizibilitate, ca instrument de sprijin în procesele de recrutare și colaborare instituțională. În concluzie, s-a constatat că informațiile de interes public referitoare la programul de studii „Administrație publică” sunt integral accesibile, actualizate și prezentate într-un format conform normelor de transparență academică. Platforma digitală contribuie astfel la consolidarea unei culturi instituționale orientate spre deschidere, responsabilitate și calitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	1. Accesibilitatea deplină și actualizarea sistematică a informațiilor publice privind programul de studii 2. Funcționalitatea ridicată și navigabilitatea platformei web 3. Reglementarea internă clară a proceselor de actualizare a conținutului digital 4. Utilizarea platformei digitale ca instrument de sprijin pentru diferite categorii de public (cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori, alți beneficiari)		
Recomandări	Dezvoltarea unei secțiuni interactive dedicate publicului extern (ex. angajatori, parteneri instituționali, părinți) în cadrul platformei web, unde să fie prezentate într-un format grafic și sintetic competențele dobândite, performanțele programului și exemple de bune practici, ceea ce ar consolida vizibilitatea programului de studii și ar susține relaționarea eficientă cu mediul socio-economic, în logica transparenței active și a responsabilității sociale universitare. Dezvoltarea secțiunii dedicate absolvenților în cadrul platformei instituționale, care, pe lângă oportunitățile de formare continuă (master, cursuri postuniversitare) să includă informații actualizate		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 521

	privind oferte de angajare, evenimente de tip alumni networking, acces la bibliotecă digitală, ghiduri pentru echivalarea studiilor în străinătate, precum și procedurile de eliberare a duplicatelor sau a suplimentelor la diplomă. Această inițiativă ar reflecta angajamentul instituției față de dezvoltarea pe termen lung a carierei absolvenților și ar consolida relația acestora cu universitatea, în logica unui model de educație continuă și parteneriat durabil. Asigurarea funcționării 24/7 a paginii bibliotecii digitale (http://tinread.usarb.md:8888/jspui/) și a versiunii mobile (http://m.orar.usarb.md/)
Arii de îmbunătățire obligatorii	

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina cu planul de studii http://planstudii.usarb.md 2. Pagina DMC https://usarb.md/departamentul-de-management-al-calitatii/ 3. Pagina Centrului activitate didactică https://usarb.md/studii/ 4. Pagina admitere https://usarb.md/admitere/ 5. Pagina catedrei de drept https://usarb.md/catedra-de-drept/ 6. Pagina bibliotecii http://libruniv.usarb.md/index.php?lang=ro 7. Pagina cu orarul https://orar.usarb.md/ 8. Pagina https://cursuri.fd.md/ 9. Pagina http://elearning.usarb.md/ 10. Aplicația Student https://student.usarb.md/login 11. Aplicația Notare http://notare.usarb.md/ 12. Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 12 din 22.02.2017 13. Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor din cadrul Universității „Alecu Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 15 din 29.06.2022
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul evaluării externe a programului de studii „Administrație publică” s-a constatat că instituția dispune de un sistem funcțional și coerent de informare publică, prin care sunt asigurate transparența și accesibilitatea informațiilor relevante privind activitatea catedrei, departamentului și programului. Acest sistem se bazează pe platformele digitale instituționale, reglementate prin acte interne, și este gestionat colaborativ de structurile administrative și academice ale USARB. Mai mult ca atât, cadrul juridic aplicabil programului este disponibil pe pagina dedicată actelor normative, iar informațiile privind managementul calității pot fi consultate pe site-ul Direcției Managementul Calității. De asemenea, activitățile didactice sunt reflectate pe pagina Centrului activitate didactică, iar procesul de admitere este detaliat pe site-ul specializat. Am constatat că informațiile despre program – planuri de învățământ, curricule, ghiduri metodologice, notele de curs, rezultatele cercetării și inserția profesională a absolvenților - sunt accesibile pe paginile bibliotecii, bibliotecii digitale și catedrei. Informațiile privind evaluările sunt afișate în secțiunile dedicate orarului cursurilor, atât în format clasic, cât și în versiune mobilă. De asemenea, studenții, cadrele didactice și părțile interesate externe pot accesa direct aceste informații. Suporturile de curs și materialele didactice sunt distribuite prin platformele Moodle și Google Classroom, iar aplicațiile instituționale Student USARB și Notare permit accesul securizat la datele academice și financiare individuale. Totodată, consultațiile sunt afișate atât fizic la sediul catedrei, cât și online. S-a dovedit că rezultatele evaluărilor sunt comunicate în conformitate cu reglementările interne, fiind vizualizabile prin conturile personale ale studenților. De asemenea, decanatul Facultății de Drept și Științe Sociale publică periodic ratingurile studenților și listele bursierilor, precum și informațiile privind repartizarea locurilor în cămin, conform regulamentelor instituționale. Pe parcursul vizitei, am confirmat, prin interviuri cu conducerea instituției, cadrele didactice, studenți, absolvenți și angajatori, că transparența este asigurată în mod sistematic și constant. Existența unui cadru normativ intern privind informarea și participarea decizională, precum și politica de calitate, sprijină menținerea acestui nivel de deschidere instituțională. Mai mult, s-a demonstrat că datele privind activitatea programului sunt structurate și actualizate periodic pe site-ul oficial al USARB și în secțiunile specializate. Raportările, sintezele privind revizuirea curriculară și rezultatele chestionarelor aplicate sunt publicate și integrate în deciziile manageriale.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

	În cadrul interviului, studenții au menționat că primesc în timp util informațiile relevante despre modificările programului, iar comunicarea se realizează prin multiple canale: panouri informative, platforme digitale, aplicații de mesagerie și rețele sociale. Cadrele didactice au subliniat că transparența se manifestă inclusiv prin publicarea graficelor de consultații, calendarul evaluărilor și afișarea rezultatelor. Accesul la resurse educaționale, stagiile de practică și sprijinul instituțional în procesul de angajare a fost apreciat absolvenții, iar angajatorii au remarcat deschiderea programului față de dialogul cu mediul profesional și integrarea sugestiilor acestuia în oferta curriculară. Toate chestionarele sunt administrate prin platforma LimeSurvey, care garantează anonimatul și confidențialitatea răspunsurilor, consolidând fundamentarea deciziilor manageriale într-un cadru obiectiv. În concluzie, s-a constatat că USARB asigură integral transparența informațiilor referitoare la activitatea programului de studii „Administrație publică”, iar această practică este validată atât prin observații directe și documente de referință, cât și prin relatările actorilor implicați.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	1. Existența unui sistem digital instituțional funcțional și interconectat 2. Accesul personalizat și securizat la date academice prin aplicațiile Student, Notare, Catedră, Decanat 3. Publicarea transparentă a documentelor de interes academic și administrativ 4. Reglementarea internă clară a procesului de informare publică 5. Utilizarea platformei Moodle și a resurselor digitale complementare 6. Validarea funcționalității sistemului informațional prin interviuri cu studenți, cadre didactice, absolvenți și angajatori		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare 2. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare 3. Interviu cu studenții programelor de studii superioare 4. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare 5. Interviu cu angajatori ai programelor de studii superioare 6. Raportul de autoevaluare și anexe
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviul cu coordonatorii de program s-a constatat că monitorizarea și revizuirea programelor de studii superioare este asigurată prin aplicarea chestionarelor pentru categoriile de beneficiari: studenți, cadre didactice, absolvenți și angajatori, cu respectarea prevederilor Ordinului și Regulamentului privind inițierea, dezvoltarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programul de studii ciclul I (licență), specialitatea 0400.1 Administrație publică (cu frecvență și frecvență redusă), acte anexate în RA (Anexa 9.4.1., Anexa 9.4.2.) și 2024 în vederea racordării la Standardul de calificare pentru domeniul general de studii 040 Științe administrative, nivelul 6 CNC, planurile fiind discutate și aprobate la ședințele Catedrei de drept, p.v. nr.9 din 15.06.2024; Consiliului FDȘS, p.v. nr.8 din 28.06.2024; Senatului USARB, p.v. nr.15 din 28.06.2024. (Anexa 9.5.1., Anexa 9.5.2.)

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

	În cadrul interviului, cadrele didactice au confirmat că în cadrul instituției există un sistem de management al calității programelor de studii și periodic aceștia sunt chestionați cu privire la îmbunătățirea programelor de studii superioare. Din interviul cu studenții programelor de studii superioare s-a constatat că acestora li se aplică chestionare cu privire la programele de studii din universitate și ei formulează aprecieri față de acestea. Din interviul cu absolvenții programelor de studii superioare sa constatat că lor li se aplică periodic chestionare privind programele de studii, aceștia, printre altele, au formulat și unele recomandări: Din interviul cu angajatorii, s-a constatat că ei participă activ în procesul de îmbunătățire a programelor de studii ale universității prin diverse modalități: astfel, de exemplu, ei vin cu propuneri către administrație pentru îmbunătățirea programului de studii. Din răspunsurile categoriilor de respondenți în cadrul interviurilor organizate, actele suplimentare prezentate de către instituție, rezultă că instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. Ca exemplu putem constata chestionarele administrate de Direcția managementul calității (Anexe 9.6); diferențierea și individualizarea activităților de lucru individual în baza cercetărilor recente în domeniu; analizarea propunerilor angajatorilor/absolvenților din grupul de lucru pentru actualizarea planurilor (Anexa 9.7); cerințelor de schimbare ale societății, realizărilor naționale și sectoriale în domeniu; exigențelor integrării europene, experienței naționale și internaționale, etc		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare. 2. Rapoartele comisiilor de audit 3. Rapoartele anuale de activitate a catedrei și consiliului FDȘS 4. Rezultatele chestionării studenților, angajaților și angajatorilor 5. Rezultatele academice și chestionarelor 6. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare 7. Interviu cu studenții programelor de studii superioare
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de monitorizare a activităților de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studii implică mai multe activități instituționale, precum: evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor programului cu privire la activitățile de predare-învățare-evaluare, realizarea controlului intern cu privire la procesul educațional, formularea și respectarea unui șir de prevederi cu privire la documentația procesului didactic, aplicarea sistemului Antiplagiat, ș.a. Din interviul cu coordonatorii programelor de studii superioare s-a constatat că pentru monitorizarea internă a proceselor de predare, învățare și evaluare sunt implementate măsuri precum: activitatea în cadrul comisiilor catedrei și facultății unde se discută și se aprobă materialele științifico-didactice, prin participare în echipele de elaborare a planurilor de învățământ și a rapoartelor de autoevaluare în vederea acreditării programelor de studii, prin asistențe reciproce, prin conducerea tezelor de an/licență și stagiilor de practică, prin consultarea studenților Pe parcursul anului universitar se realizează monitorizarea documentației academice și metodologice, completarea corectă a registrului academic de grupă, verificarea prezenței la ore a studenților, date reflectate în actele prezentate suplimentar registrul grupelor AP 31Z și AP 31R și verificarea corectitudinii desfășurării examenelor. Rezultatele obținute în urma aplicării chestionarelor sunt discutate sistematic în cadrul ședințelor de catedră și ședințele consiliului facultății. Din interviul cu studenții programelor de studii superioare s-a constatat că în chestionarele aplicate aceștia apreciază calitatea procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studii superioare. Dar ei au menționat că și în mod deschis pot formula sugestii de îmbunătățire a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

	procesului didactic și cadrele didactice stimulează dreptul la exprimare a opiniei. De exemplu, în perioada pandemiei a fost solicitată părerea studenților despre formele mai eficiente de realizare a orelor. În cadrul universității/facultății se aplică sistemul antiplagiat pentru toate lucrările de licență și master (înainte de susținerea prealabilă în cadrul catedrei).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare - Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare - Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare - Interviu cu studenții programelor de studii superioare		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului, coordonatorii programelor de studii superioare au afirmat despre existența procedurii de autoevaluare a programului de studii (prin aplicarea chestionarelor beneficiarilor procesului educațional). Rezultatele acestor chestionare sunt discutate în cadrul ședințelor de catedră și formulate recomandări de îmbunătățire continuă a programelor de studii (cu privire la procesele de predare, eficientizarea metodelor, actualizarea de curriculum la disciplinele predate, ș.a.) Din interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare s-a constatat că aceștia sunt evaluați la sfârșitul semestrului (de către colegi, de către studenți, de către reprezentanții administrației facultății/universității). Totodată, studenții au menționat că ei completează chestionare de evaluare a cadrelor didactice, în care apreciază calitatea cursurilor, a metodelor de predare, conținuturi, ș.a. Rezultatele acestora sunt prezentate sistematic de șefii catedrelor la ședințele Comisiei de asigurare a calității, Consiliului Facultății, care își desfășoară activitățile în conformitate cu dispozițiile aprobate de Senatul USARB. Autoevaluarea Programul de studii ciclul I (licență), specialitatea 0400.1 Administrație publică (cu frecvență și frecvență redusă) are ca scop îmbunătățirea continuă a acestuia, este realizată de către toate structurile implicate în asigurarea programului de licență, în baza procedurii prevăzute în sistemul intern de management al calității		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Solicitarea procuraturii anticorupție nr.1936 din 13.08.2020 - Solicitarea președintelui judecătoriei Bălți nr.24670 din 18.08.2020 - Solicitarea procuraturii mun. Bălți nr.0102/20-3795 din 16.08.2020 - Avizul la planul de învățământ specialitatea 0400.1 Administrație Publică nr.266/a din 20.12.2024, primăria Ișcălău
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

	5. Aviz (neadaptat, neînregistrat) a oficiului teritorial Bălți a Cancelariei de stat la planul de învățământ specialitatea 0400.1 Administrație Publică 6. Avizul la planul de învățământ specialitatea 0400.1 Administrație Publică nr.350 din 27.12.2024,primaria Pirlita 7. Extras proces verbal nr.7 din 22.03.2021 a Catedrei de drept Cu privire la actualizarea planurilor de învățământ 8. Procesul-verbal nr.9 a Catedrei de drept Cu privire la actualizarea planurilor de învățământ; 9. Chestionare completate privind analiza gradului de satisfacție a pregătirii profesionale a absolvenților din perspectiva angajatorilor, în care sunt formulate sugestii de îmbunătățire: de extins termenul de practică; instruirea în mai multe limbi; implicarea mai activă a studenților în activitatea practică; includerea în materiale de învățare subiecte inovative; introducerea obiectelor cu conținut practic în discipline de studii; îmbunătățirea legăturii dintre teorie și practică 10. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare 11. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare 12. Interviu cu studenții programelor de studii superioare 13. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare 14. Interviu cu angajatori ai programelor de studii superioare		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviul cu studenții programelor de studii superioare s-a constatat că aceștia participă periodic la evaluarea programelor de studii superioare. Aceștia au menționat mai multe puncte forte ale programului evaluat, printre care: implicarea în predare a personalului didactic calificat, cu titluri didactico-științific și practicieni; universitatea este unică în regiune și este comod din punct de vedere geografic să facă studii în aceasta. În cadrul interviului de către absolvenți s-a menționat, că acestora li se aplică chestionare de evaluare a programului și, printre punctele forte ale programului, constituie formarea teoretică și practică a specialiștilor în domeniul Administrației Publice în conformitate cu cerințele pe piața muncii. Ei remarcă impactul înalt al programului de studii, iar competențele formate în cadrul programului sunt relevante pentru piața Din interviul cu angajatori ai programelor de studii superioare s-a constatat că studenții pot comunica eficient cu angajatorii și în timpul orelor practice, un număr considerabil de absolvenți sunt angajați în structurile APL regional. - angajatorii au menționat despre buna pregătire a absolvenților domeniului Științe Administrative - angajatorii au menționat despre buna relație cu facultatea; - angajatorii au menționat despre consultarea acestora în vederea actualizării programe de studii; - angajatorii au confirmat necesitatea specialității în regiune, pentru că aceasta acoperă necesitățile de angajare în regiune; - angajatorii sunt convocați și în cadrul consultărilor cu privire la ghiduri, alte lucrări publicate la facultate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii https://usarb.md/centrul-de-ghidare-in-cariera-si-relatii-cu-piata-muncii/ 2. Baza de date a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programului de studii 3. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare 5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	6. Interviu cu angajatori ai programelor de studii superioare		
	În cadrul interviului cu coordonatorii programelor de studii superioare, s-a constatat că facultatea/instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii a absolvenților programului de studii. Astfel, datele obținute cu privire la angajarea absolvenților sunt centralizate, prin intermediul catedrelor și a Centrului de ghidare în carieră, la Secția studii. În cadrul Secției studii există o bază de date privind angajabilității absolvenților. Instituția solicită și dispune de confirmări cu privire la angajarea în câmpul muncii a absolvenților programului. În cadrul interviului, studenții au menționat că profesorii îi ghidează în profesie și în cadrul universității există o structură specializată de ghidare în cariera de viitor (recomandă unele instituții pentru angajare). Totodată, facultatea are o colaborare eficientă cu Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a RM, inclusiv cu Asociația Antreprenorilor Absolvenți ai USARB,. Atât absolvenții, precum, și angajatorii au menționat despre relația eficientă cu facultatea, prin : - participarea la evenimentele facultății (conferințe, ș.a.); - implicarea în dezbaterile unor subiecte de importanță majoră; - suport în realizarea unor activități ale facultății/universității. Rata angajării a absolvenților programului de studii cca 79%(ÎF)/ 71%(ÎFR) din numărul absolvenților sunt angajați în câmpul muncii conform domeniul de formare profesională		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii https://usarb.md/centrul-de-ghidare-in-cariera-si-relatii-cu-piata-muncii/ 2. Baza de date a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programului de studii 3. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare 5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare 6. Interviu cu angajatori ai programelor de studii superioare
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Coordonatorii programelor și studenții au menționat despre realizarea activităților de orientare profesională pentru studenții programului printre care: oferirea de inițieri în formarea și dezvoltarea profesională prin Caravana admiterii cu acțiuni promoționale a ofertei educaționale; implicarea angajatorilor, cadrelor manageriale și didactice în manifestări științifico-metodice; consilierea profesională a studenților în proiectarea și dezvoltarea carierei profesionale; dezvoltarea relațiilor de colaborare cu administrația publică locală; încurajarea absolvenților specialității 0400.1 Administrație publică pentru continuarea studiilor în cadrul programelor de master, etc. Analiza cantitativă a angajării absolvenților reflectată în Anexa 9.12 pentru ambele forme de învățământ, este de cca 75%, absolvenții ocupând funcții de conducere (Botnaru Oleg, Lisevici Irina, Alexandru Latco, Costea Gloria, Popa Maria, Mihaela Jumiga-Pidleac, Țurcanu Ecaterina ș.a.) Din interviul cu coordonatorii de program s-a constatat că politica instituțională și a facultății pe dimensiunea de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii prevede: Evidența evoluției profesionale a absolvenților cu referire la competitivitatea lor pe piața muncii. Crearea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (conceptualizarea și elaborarea bazei de date a absolvenților, Organizarea activităților de consiliere individuală și/ sau de grup în vederea depășirii problemelor de management al carierei consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii. Informarea studenților și absolvenților cu referire la locurile de muncă și oportunitățile de carieră. Selectează și diseminează informații cu referire la Târgurile de carieră, Târgurile locurilor de muncă, Foruri ale Meseriilor/Profesiilor la nivel național.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 521	

	Informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor noi de muncă. Absolvenții au confirmat că instituția a acordat un suport real în procesul de angajare profesională: prin orientarea profesională în timpul stagiilor de practică, prin suportul Centrului de ghidare și consiliere în carieră Absolvenții programului de studiu de studii superioare de licență sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute, Rata angajării a absolvenților programului de studii cca 79%(ÎF)/ 71%(ÎFR) din numărul absolvenților sunt angajați în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională,		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Manualul Sistemului de Management al Calității, Cod MC-USARB-0, Ediția 02, revizia 04, din 12.02.2024; - Procedura de Sistem Controlul Documentelor, COD PO-USARB–01 Ediția 2, Revizia 3; - Procedura de Sistem Controlul Înregistrărilor, COD PO-USARB–02 Ediția 2, Revizia 3; - Procedura de Sistem Audituri Interne ale Calității, COD PO-USARB–03 Ediția 2, Revizia 3		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Toate documentele de intrare sunt recepționate de USARB în conformitate cu PS 4.2.3 Controlul Documentelor și PS 4.2.4. Controlul Înregistrărilor. Toate actele de răspuns sunt expediate către data stabilită de actul emis de minister, în subsolul documentului emis de USARB este menționată persoana care a elaborat informația și este responsabilă de veridicitatea acesteia. Toate actele primesc număr de ieșire și sunt înregistrate. Monitorizarea respectării prevederilor procedurilor PS 4.2.3 Controlul Documentelor și PS 4.2.4. Controlul Înregistrărilor este realizată de DMC prin procedurile anuale de audit intern, conform PS 8.2.2 Auditul Intern, programate de către DMC la începutul fiecărui an de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Certificat de evaluare externă a calității nr. 000090, eliberat ANACEC 20.11.2018 - Raport cu privire la realizare a recomandărilor ANACEC și ARACIS în urma evaluării externe a programelor de studii și evaluării instituționale a USARB, aprobat la Ședința Senatului din 20.11.2024, PV nr. 4 - Raport cu privire la realizare a recomandărilor ANACEC în urma acreditării programului de studii 0400.1 Administrație Publică, aprobat prin Hotărârea Senatului 8/2 din 26.01.2022		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului		
			ISACPSL – 521		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de licență Administrație Publică a fost supus procedurii de evaluare externă de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) în anul 2018 și în baza rezultatelor evaluării externe a fost luată decizia de acreditare a programului. În cadrul vizitei, au fost prezentate planul de lichidare a neconformităților și procese-verbale la care au fost puse în discuție subiectele legate de programul evaluat. S-a constatat realizarea recomandărilor și deciziilor formulate de către comisia ANACEC în urma precedentei evaluări externe prin examinarea dovezilor care certifică întreprinderea măsurilor consecutive privind dezvoltarea programului de studii. În anul 2023 USARB a trecut procesul de acreditare instituțională la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). În rezultatul procesului de evaluare externă ARACIS a formulat mai multe recomandări, realizarea cărora a fost inclusă în Raportul cu privire la realizarea recomandărilor ANACEC și ARACIS în urma evaluării externe a programelor de studii și evaluării instituționale a USARB sub forma unor acțiuni corective. S-a constatat nerealizarea în termenul propus a mai multor acțiuni corective planificate, precum actualizarea Codului de Etică, Elaborarea Regulamentului de funcționare a USARB, Elaborarea unui Regulament cu privire la modul de ocupare a posturilor administrative, etc.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă	Ponderea (puncte)	3	Punctajul acordat	3
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

**Concluzii generale:**

Standardul 1: Universitatea dispune de strategii, politici pentru asigurarea calității, le face publice și sunt parte componentă a managementului strategic. Dezvoltarea, realizarea și implementarea lor are loc prin intermediul structurilor universitare de asigurare a calității, activitatea acestora fiind eficientă. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studii superioare de licență este conform prevederilor normative în vigoare în Republica Moldova. Programul de studii superioare de licență 0400.1 Administrație publică se realizează la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, iar limba de instruire este româna. Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studii supus evaluării.

Standardul 2: USARB respectă cadrul legal în vigoare pentru realizarea planului de studii de licență 0400.1 Administrație publică. Programul de studii superioare de licență supus evaluării este proiectat astfel încât să atingă obiectivele pentru care a fost creat. Calificările rezultate în urma acestui program sunt într-o corelare sinergic cu Cadrul Național al Calificărilor pentru Învățământul Superior, respectiv, cu Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Standardul 3: Procesul educațional este organizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și reglementărilor interne, accesibile pe pagina web a instituției. Procedurile sunt cunoscute și respectate la toate nivelurile, contribuind astfel la atingerea obiectivelor programului de studii. Metodele de predare sunt proiectate pentru a dezvolta competențele studenților printr-o abordare activ-participativă. Activitățile didactice sunt monitorizate și ajustate constant pe baza feedback-ului colectat de la studenți și cadre didactice, asigurând un mediu educațional deschis și eficient.

Standardul 4: Recrutarea și admiterea studenților se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor aprobate. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii Administrație publică se realizează conform prevederilor legale naționale și instituționale. S-a constatat că studenții pot beneficia de mobilități academice internaționale prin programul Uniunii Europene pentru Educație, Formare, Tineret și Sport ERASMUS+, și alte acorduri încheiate cu Universitățile din străinătate. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. La fel, instituția eliberează și programul analitic pentru perioada studiilor.

Standardul 5: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează conform cadrului normativ. 100% din cadrele didactice care predau cursuri teoretice dețin titluri științifice de doctor sau doctor habilitat. Instituția implementează strategii și politici de dezvoltare a personalului academic și susține activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, valorificându-le în cadrul programului de studii.

Standardul 6: Instituția dispune de spații adecvate pentru desfășurarea procesului de studii și de cercetare, dotate corespunzător. Biblioteca este bine echipată și accesibilă studenților și personalului academic. Bugetul anual este gestionat conform normelor legale, asigurând suportul necesar pentru studii și cercetare.

Standardul 7: Instituția colectează informații despre angajații instituției, parcursul profesional al cadrelor didactice, rezultatele formării cursurilor de formare continuă, realizările pe dimensiunea didactică și științifică, mobilități academice, date cu caracter personal. Instituția colectează informații despre studenții instituției de la admitere până la finalizarea studiilor. Informațiile relevante despre programul de studii sunt accesibile studenților și angajaților pe site-ul instituției. Informațiile colectate sunt stocate în baze de date.

Standardul 8: USARB asigură transparența și accesibilitatea informațiilor privind programul de studii 0400.1 Administrație publică prin intermediul paginii web a universității și a rețelei interne. Studenții și cadrele didactice au acces facil la informațiile esențiale, precum catalogul cursurilor, orele, regulamentele instituționale și resursele educaționale.

Standardul 9: USARB monitorizează și evaluează periodic programul de studii 0400.1 Administrație publică, asigurând îmbunătățirea continuă și adaptarea la cerințele pieței muncii. Procedurile de autoevaluare sunt aplicate consecvent, implicând toate categoriile de beneficiari: studenți, absolvenți și angajatori, iar rezultatele evaluărilor sunt utilizate pentru actualizarea planurilor de învățământ. Instituția realizează sistematic activități de orientare profesională pentru a sprijini dezvoltarea carierei studenților.

Standardul 10: USARB aplică proceduri clare de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și altor autorități. Instituția examinează și implementează consecvent observațiile și recomandările formulate de ANACEC.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 521

Puncte tari:

- Aplicarea în procesul de predare-învățare-evaluare nu numai a mijloacelor TIC specifice procesului educațional, dar și familiarizarea studenților cu platformele TIC utilizate în activitatea administrației publice (Mpay, Msign, MConnect, PSP ș.a.).
- Universitatea are strategii și tactici bine dezvoltate pentru promovarea studiilor de licență- Administrație publică - și admiterea la studii: site, pliante, rețele sociale, întâlniri directe cu potențialii studenți atât în cadrul USARB, cât și în deplasare.
- Existența mai multor acorduri internaționale la USARB ce oferă studenților oportunități de mobilitate academică, în special în cadrul programului Erasmus+ al UE
- Angajarea prin cumul extern a practicienilor pentru promovarea orelor de seminar și laborator la unitățile de curs de specialitate asigură îmbinarea teoriei cu practica.
- USARB dispune de strategii de dezvoltare a personalului, asigurând cu resurse financiare și umane cursurile de formare profesională continuă organizate la nivel instituțional pentru personalul academic.
- Instituția susține și stimulează performanța personalul academic prin diverse premii și sporuri specifice.
- Instituția planifică și susține activitatea de cercetare științifică atât prin organizarea, desfășurarea și publicarea materialelor manifestărilor științifice, cât și finanțarea, în baza deciziei Senatului USARB, a publicării lucrărilor științifice și științifico-metodice a personalului academic (monografii, cursuri universitare ș.a.)
- Personalul academic realizează activitățile de cercetare științifică și inovare planificate, reușind pe parcursul perioadei evaluate să obțină 15 titluri științifice și științifico-didactice, fiind antrenați în calitate de conducători de doctorat în 3 școli doctorale și participând la 20 proiecte ERASMUS+
- Rezultatele cercetărilor științifico-practice realizate de către personalul academic sunt valorificate în cadrul programului de studii, fiind realizate cercetări/expertize și la solicitarea ministerelor de resort.
- Infrastructură digitală funcțională și transparentă (educațională și administrativă)
- Mecanisme participative de feedback
- Infrastructură digitală educațională/administrativă performantă
- Utilizarea platformelor și aplicațiilor integrate.
- Accesibilitatea deplină și actualizarea sistematică a informațiilor publice privind programul de studii
- Funcționalitatea și navigabilitatea platformei web
- Reglementarea internă clară a proceselor de actualizare a conținutului digital
- Utilizarea platformei digitale ca instrument de sprijin pentru diferite categorii de public (cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori, alți beneficiari)
- Accesul personalizat și securizat la date academice prin aplicațiile Student, Notare, Catedră, Decanat
- Publicarea transparentă a documentelor de interes academic și administrativ
- Utilizarea platformei Moodle și a resurselor digitale complementare.

Recomandări:

- Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Facultății de Drept și Științe Sociale.
- Instituirea unui mecanism de raportare a realizării planurilor de acțiuni la nivel instituțional și la nivel de subdiviziuni, care să permită determinarea concordanței între măsurile planificate și rezultatele obținute.
- Actualizarea permanentă a documentației Sistemului de Management al Calității și aplicarea prevederilor procedurilor Sistemului de Management al Calității.
- Plasarea pe site-ul USARB a documentației aferente Sistemului de Management al Calității.
- Elaborarea și includerea în dosarul de practică a unui chestionar pentru mentorii stagiilor de practică ce ar facilita colectarea datelor privind organizarea stagiilor de practică și identificarea propunerilor angajatorilor de îmbunătățire a acestui proces.
- Intensificarea și diversificarea gamei de servicii, facilități și activități vizând educația incluzivă.
- Identificarea mecanismelor și metodelor de lucru cu studenții restanțieri pentru a-i ajuta la însușirea și îndeplinirea planului de învățământ și a reduce, astfel, numărul de studenți exmatriculați.
- Organizarea cursurilor de limbi străine pentru studenții programului Administrație publică spre a-i ajuta în dezvoltarea competențelor lingvistice, ceea ce ar facilita participarea lor în mobilități de studii.
- Completarea fișelor de post a cadrelor didactice cu un punct în care ar fi inclusă obligativitatea formării profesionale continue o dată la 3 ani
- Instituția trebuie să prevadă acces pentru persoanele cu dizabilități la etajele superioare în blocurile de studii.
- Integrarea analizei avansate de date în procesul decizional academic, prin operaționalizarea unui sistem digital unificat de corelare a rezultatelor provenite din chestionare (LimeSurvey), evaluările interne și indicatorii de performanță educațională (rata de promovabilitate, progres academic, inserție profesională).
- Extinderea interoperabilității subsistemelor informatice (Student, Notare, Catedra, Decanat, Resurse Umane) prin dezvoltarea unor funcționalități avansate de analiză predictivă și generare automată a indicatorilor-cheie de performanță academică și managerială.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 521

- Dezvoltarea unei secțiuni interactive dedicate publicului extern (ex. angajatori, parteneri instituționali, părinți) în cadrul platformei web, unde să fie prezentate într-un format grafic și sintetic competențele dobândite, performanțele programului și exemple de bune practici.
- Dezvoltarea secțiunii dedicate absolvenților în cadrul platformei instituționale, care, pe lângă oportunitățile de formare continuă (master, cursuri postuniversitare) să includă informații actualizate privind oferte de angajare, evenimente de tip alumni networking, acces la bibliotecă digitală, ghiduri pentru echivalarea studiilor în străinătate, precum și procedurile de eliberare a duplicatelor sau a suplimentelor la diplomă.
- Dezvoltarea unei secțiuni digitale centralizate dedicată monitorizării traseului profesional al absolvenților, care să includă statistici actualizate mai avansate privind inserția profesională, domeniile de angajare și feedback-ul postuniversitar, dar și din partea angajatorilor.
- Extinderea funcționalităților platformei LimeSurvey prin integrarea unor module analitice avansate, care să permită generarea automată de rapoarte comparative pe ani de studii, forme de învățământ și profiluri sociodemografice.
- Asigurarea funcționării 24/7 a paginii bibliotecii digitale (<http://tinread.usarb.md:8888/jspui/>) și a versiunii mobile (<http://m.orar.usarb.md/>).

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Găsirea formelor de motivare a studenților specialității Administrație Publică pentru participare în mobilități academice Erasmus + / un semestru
- Semnarea acordurilor interuniversitare în cadrul programului Erasmus +, special pentru domeniul Administrației Publice, cu instituții din România (unde nu se cere o limbă străină)

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	7	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	87,5	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: **1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.**

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare este între 80 și 89%, standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune acreditarea programului de studii superioare de licență **0400.1 Administrație publică**, domeniul general de studiu 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, 180 credite ECTS, limba de instruire: română, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Liliana DANDARA**
 Membru: _____ **Ruslana GROSU**
 Membru: _____ **Igor ȘEVCENCO**
 Membru: _____ **Elena VACULOVSCI**
 Membru: _____ **Laurenția IVANCENCO**
 Membru: _____ **Ludmila COADĂ**
 Membru: _____ **Grigore PÎRȚAC**