


|  |                                   |   |              |
|--|-----------------------------------|---|--------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului                           | ISACPSL - 47 |
|  |                                   | Președintele comisiei de evaluare externă | Guțu Ana     |

### Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență *141.09.04 Limba și Literatura Engleză*, forma de învățământ: *cu frecvență*, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Moldova*, la data *25.10.2016*, în baza dosarului ISACPSL - 50, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data *29 noiembrie 2016*.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11.

#### Membrii comisiei de evaluare externă:

**Președinte:** Ana Guțu

**Membrii:** Svetlana Caterenciuc  
Veronica Neagu  
Liliana Fosala  
Valentina Coropcean  
Ana Vivdici  
Gheorghe Budu



## Cuprins

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....</b>  | <b>3</b>  |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....  | 3         |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu.....  | 3         |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....   | 3         |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....   | 3         |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....   | 4         |
| 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu.....   | 5         |
| <b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor.....</b>  | <b>5</b>  |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu.....  | 5         |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu.....  | 5         |
| 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor.....  | 6         |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu.....  | 6         |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu.....   | 6         |
| 2.2.2. Planul de învățământ.....  | 7         |
| 2.2.3. Curricula pe discipline.....   | 8         |
| 2.2.4. Relevanța programului de studiu.....   | 8         |
| <b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.....</b>  | <b>9</b>  |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....  | 9         |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....  | 9         |
| 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....  | 10        |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....  | 10        |
| 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....  | 11        |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....  | 11        |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică.....   | 11        |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....  | 12        |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....  | 12        |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....   | 12        |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....  | 13        |
| <b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student.....</b>                            | <b>14</b> |
| Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....   | 14        |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....   | 14        |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii.....  | 14        |
| 4.2.1. Promovabilitatea studenților.....  | 15        |
| 4.2.2. Mobilitatea academică.....   | 15        |
| Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....  | 16        |
| 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....  | 16        |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....   | 18        |
| 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....  | 18        |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....   | 18        |
| 5.2.3. Evaluarea personalului academic.....   | 19        |
| Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....   | 19        |
| 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....                                    | 19        |
| 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....                                   | 20        |
| 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu..... | 20        |
| <b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.....</b>   | <b>21</b> |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....  | 21        |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar.....  | 21        |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....  | 22        |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.....  | 22        |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....   | 22        |
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu.....   | 23        |
| 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....  | 24        |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare.....  | 24        |
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu.....   | 24        |
| 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu.....  | 25        |

|  |                                   |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |

|  |           |
|--|-----------|
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....  | 25        |
| 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....  | 25        |
| <b>Standard de acreditare 7. Managementul informației.....</b>   | <b>26</b> |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație .....   | 26        |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu ....   | 26        |
| Criteriul 7.2. Baze de date .....  | 26        |
| 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu .....   | 26        |
| <b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>  | <b>27</b> |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu .....  | 27        |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu .....  | 27        |
| 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu .....   | 28        |
| <b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....</b>  | <b>28</b> |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu .....  | 28        |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu .....   | 28        |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....   | 30        |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu .....   | 30        |
| 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....   | 31        |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....   | 32        |
| 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu .....  | 32        |
| 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....   | 32        |
| <b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>   | <b>34</b> |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....  | 34        |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort .....  | 34        |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității ..... | 34        |
| <b>Concluzii și recomandări generale .....</b>   | <b>35</b> |
| <b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă .....</b>  | <b>36</b> |

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Instituția a prezentat în Anexele raportului de autoevaluare toate actele doveditoare referitor statutul juridic al instituției și funcționarea programului supus acreditării.  |  |  |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | În cadrul vizitei la instituție s-a constatat existența tuturor actelor juridice în original.   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.   |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | <b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonatorii programului de studii trebuie să evite modificarea structurii și conținuturilor programului de studii mai des decât odată în cinci ani, pentru a putea evalua cel puțin două promoții ale programului de studii.</li> <li>• Actualizarea planului de studii în conformitate cu legislația și actele normative în domeniu (Codul Educației, Planul-Cadru ediția, ș.a.)</li> </ul> |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  |   |  |  |

### Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

#### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

|  |  |
|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Conform raportului de autoevaluare în vederea promovării politicii de asigurare a calității la nivel instituțional în UPS a fost constituit un sistem intern de asigurare a calității prescris în Carta universitară, Regulamentul de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă (Senat UPSC din 21.04.2011). Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității în cadrul UPSC este realizată de Consiliul de Asigurare a Calității, organ universitar colectiv cu funcție consultativă, care deține autoritatea și responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor din cadrul universității (Regulamentul de funcționare a consiliului calității). Proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de management al calității la nivel instituțional, în raport cu viziunea, misiunea și politica Universității, este realizată la nivel de instituțional de Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC) |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de</b>  | Toate regulamentele instituționale în baza cărora activează structurile responsabile pentru asigurarea calității au fost prezentate atât în anexe, cât și pe suport hârtie. În cadrul vizitei am constatat că există strategia de dezvoltare instituțională 2016-2020, strategia de dezvoltare a facultății a fost elaborată în  |

|  |                                   |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |

|   |   |                                    |                                     |
|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Învățământ</b>   | baza strategiei instituționale, care a servit la rândul său pentru elaborarea strategiei de dezvoltare a catedrelor de specialitate în domeniul limbilor moderne. Există planuri de acțiuni de implementare a strategiei instituționale. În cadrul vizitei la instituție am constatat că există procese verbale ale structurilor de asigurare a calității la nivel de catedre, facultate, senat.  |                                    |                                     |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.  |                                    |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;  | <b>Pondere (puncte)</b><br><br>2,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>2,0 |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                                    |                                     |
| <b>Recomandări</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De diversificat măsurările de satisfacție a calității programului de studii: sondaje anonime cu studenții, sondaje cu angajatorii, sondaje cu profesorii etc.</li> <li>• Concertarea activităților structurilor de asigurare a calității proceselor universitare cu responsabilii programului de studii supus acreditării, pentru o vizibilitate și o documentare mai punctuală a îmbunătățirii calității conținuturilor programului de studii.</li> </ul> |                                    |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                                    |                                     |

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

|  |   |                                    |                                     |
|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Conform raportului de autoevaluare există structuri responsabilizate cu asigurarea calității proceselor universitare: Departament de management al calității, un Consiliu de asigurare a calității la nivel instituțional, la nivelul de facultăți activează Comisii de evaluare și asigurare a calității, iar la nivel de catedre – Comitete de asigurare a calității. |                                    |                                     |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Conform documentației prezentate în anexe la raport, UPS are toate Regulamentele de funcționare a structurilor responsabilizate cu asigurarea calității proceselor universitare.  |                                    |                                     |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studii de licență supus acreditării este, în linii mari, documentată și comunicată pe interiorul structurilor care asigură funcționarea programului de studii supus acreditării.   |                                    |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | 1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studii sunt funcționale și eficiente;   | <b>Pondere (puncte)</b><br><br>2,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>2,0 |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                                    |                                     |
| <b>Recomandări</b>   | De dinamizat funcționarea structurii de asigurare a calității la nivel de facultate, de diversificat sondajele anonime efectuate printre studenții programului de studii, angajatorii absolvenților programului de studii, profesorii care asigură procesul educațional în cadrul programului de studii.  |                                    |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  |   |                                    |                                     |

|  |                                   |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Conform raportului de autoevaluare Internaționalizarea programului de studii la nivel instituțional se desfășoară în condițiile respectării legislației în vigoare și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și a strategiei instituționale de dezvoltare a relațiilor naționale și internaționale (Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (2016 - 2020).<br>În anexe și în Raport nu au fost găsite documente reglatoare interne la acest subiect. În cadrul vizitei s-a constatat că sunt în stare de redactare finală toate regulamentele instituționale ce țin de dimensiunea internaționalizării proceselor universitare. |  |  |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | În cadrul vizitei am constatat că aspectul internaționalizării nu este reflectat în programul de studiu de licență strategii/programe pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea, totodată, am constatat că s-au constituit parteneriate de colaborare și mobilitate în cadrul programelor Erasmus plus.  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează parțial.  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | 0,5 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează parțial;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>   |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  | De implementat mai intens rezultatele mobilității academice în conținuturile programului de studiu supus acreditării.<br>Documentarea minuțioasă și sistemică (anuală) a mobilităților academice ale studenților și profesorilor, oglindirea acestor date în tabele dinamice.   |  |  |

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

|  |  |
|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Conform raportului de autoevaluare, anexelor prezentate, programul de studiu de licență supus acreditării conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și sunt aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Programul de studiu de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (proiect) / Cadrul European al Calificărilor. Ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6 ISCED în conformitate cu domeniul de studii din care face parte. Totodată, din cauza lipsei Cadrului Național al Calificărilor în domeniul Științelor Educației, acest cadru a fost elaborat la nivel instituțional. |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Instituția a prezentat toate documentele justificative – regulamente, procese verbale – cu privire la proiectarea programului de studii supus acreditării.   |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | În cadrul vizitei la instituție s-a constatat existența curriculei elaborate și adoptate regulamentar, curricula are conținuturi moderne, este asigurată cu suporturi de curs, este transparent pusă la dispoziția studenților pe suport electronic și hârtie. S-a constatat că programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.  |

|  |                                   |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | Perfecționarea continuă a descriptorilor și finalităților de studii trebuie să poarte un caracter mai detaliat, fiind axați pe realitățile practice ale procesului de predare-învățare a limbilor moderne, cu incidență directă în aplicabilitatea curriculei școlare, structurate pe competențe și mijloace de achiziționare a acestora în mediul școlar. |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Conform raportului de autoevaluare Programul de studiu de licență supus acreditării este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (proiect) / Cadrul European al Calificărilor. Ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6 ISCED în conformitate cu domeniul de studii din care face parte.   |  |  |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | În lipsa Cadrului Național al Calificărilor în domeniul Științelor Educației, autorii au elaborat propriul set de finalități și competențe necesare pentru a forma specialiștii în domeniul glotodidacticii.  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Programul de studiu supus acreditării este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (proiect)/Cadrul European al Calificărilor, totodată În lipsa Cadrului Național al Calificărilor în domeniul Științelor Educației, autorii au elaborat propriul set de finalități și competențe necesare pentru a forma specialiștii în domeniul supus acreditării. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | <b>1,0</b> – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>   | Armonizarea setului de competențe și finalități pentru predarea limbii A cu cel pentru predarea limbii B, pentru a justifica "dubla specializare" pedagogică.   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  |   |  |  |

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

|  |   |
|--|---|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Reieșind din conținutul raportului de autoevaluare și Anexele prezentate, misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență supus acreditării sunt, în linii mari, racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu.  |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de</b>  | Din planul de studii, documentele reglatoare anexate, se constată faptul că misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor (proiect) /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de |



|  |                                   |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |

|   |   |                                     |                                     |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Învățământ</b>   | dezvoltare strategică a instituției.  |                                     |                                     |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor (proiect)/Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției. |                                     |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;    | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>2,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>2,0 |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                                     |                                     |
| <b>Recomandări</b>  | Armonizarea setului de competențe și finalități pentru predarea limbii A cu cel pentru predarea limbii B, pentru a justifica ”dubla specializare” pedagogică.   |                                     |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                                     |                                     |

### 2.2.2. Planul de învățământ

|  |   |                                     |                                     |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | În linii mari, Planul de învățământ al programului de studiu de licență supus acreditării este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență). Pentru formarea competențelor generale și specifice în cadrul programului de studii Limba și literatura engleză și limba franceză au fost proiectate toate categoriile de discipline, care, valoric, corespund cerințelor prescise de Plan - Cadru.<br>Informația prezentată este cuprinzătoare, edificatoare, detaliată, bine structurată și ușor de urmărit, atingând toate aspectele care privesc evaluarea acestui punct. Actualul plan de învățământ este racordat la cerințele Procesului Bologna, Planului-cadru pentru studii superioare 2011 (ord. ME nr. 1045 din 29 octombrie 2015), la Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (OME nr. 1046 din 29 oct. 2015) și include cele patru componente definitorii: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare. este prezentată structura planului pe ani de studiu și semestre, în detaliu, cu ponderea disciplinelor și structura stagiilor de practică și, desigur, perioada rezervată examenelor. Planul respectă cerințele impuse de documentele în vigoare la nivelul instituției și la cel al ministerului de resort. |                                     |                                     |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Instituția a prezentat toate dovezile necesare care atestă conformitatea activității programului de studiu supus acreditării cu actele normative în vigoare –Plan-cadru, nomenclator etc.<br>Anexa nenumărată / Plan de învățământ pentru specializarea Limba și literatura engleză – limba franceză;<br>Anexa 08 / Competențe generale și competențe specifice.  |                                     |                                     |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor (proiect)/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu  |                                     |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | 1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>2,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>2,0 |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                                     |                                     |
| <b>Recomandări</b>   | Diversificarea și modernizarea denumirilor disciplinelor incluse în programul de studii supus acreditării. Diminuarea numărului de examene per sesiune/semestru, să nu fie mai multe de 7, așa cum prevede Planul-cadru (2015).   |                                     |                                     |
| <b>Arii de</b>   |   |                                     |                                     |



|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|---------------------------------|--|

### 2.2.3. Curricula pe discipline

|  |  |                         |                          |
|--|--|-------------------------|--------------------------|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | <p>Conform Raportului de autoevaluare Pentru toate disciplinele incluse în planul de învățământ la programul de studii dat, sunt elaborate curricula disciplinară/programe analitice, care corespund după structură și conținut cerințelor stabilite în Planul-cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza ECTS, prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, Planului de învățământ și asigură realizarea competențelor planificate în concepția formării specialistului.</p> <p>În universitate a fost elaborat un model-cadru de proiectare a curriculumului disciplinar. Conținutul fiecărui curriculum/program de studii cuprinde: denumirea cursului, codul și tipul cursului, numărul de credite alocat, numele titularului de curs, competențele dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu, precondiții sau exigențele prealabile, conținutul cursului, repartizarea orelor pe teme de studiu, metode de predare și învățare, sugestii pentru activitatea individuală, metode de evaluare; bibliografia recomandată.</p> <p>Informația prezentată în raport este clară, poate cu prea puține trimiteri la anexe, dar poate fi urmărită coerent și confruntată cu elementele justificative (anexele corespunzătoare). Observăm o preocupare deosebită pentru redactare și respectarea normelor metodologice.</p> <p>Citim și verificăm că pentru toate disciplinele incluse în planul de învățământ la programul de studii dat, sunt elaborate curricula disciplinară/programe analitice, care corespund după structură și conținut cerințelor stabilite în Planul-cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza ECTS, prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, Planului de învățământ. Programele astfel elaborate asigură atingerea competențelor planificate în concepția formării specialistului.</p> |                         |                          |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | <p>Instituția a prezentat toate dovezile necesare: pachete curriculare complete, suporturi de curs pe hârtie și electronice, alte documente ce atestă eficiența conținuturilor curriculare.</p> <p>Anexa 09 / Curricula pe discipline;<br/>Anexa 08 / Competențe generale și specifice.</p>  |                         |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | <p>100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor (proiect)/Cadru European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate</p>   |                         |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | <p><b>1,0 – 100%</b> din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadru European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;</p>   | <b>Pondere (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |  | <b>2,0</b>              | <b>2,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>   |  |                         |                          |
| <b>Recomandări</b>   | <p>De modernizat căile de acces al studenților la conținuturile curriculare.</p> <p>Digitalizarea mai intensă a pachetelor curriculare prin stocarea ordonată 100% a acestora pe platforme informatizate.</p>  |                         |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  |  |                         |                          |

### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

|  |  |
|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | <p>Ținând cont de penuria de cadre didactice în domeniul predării limbilor moderne în Republica Moldova, mai ales în localitățile rurale, programul de studii supus acreditării este relevant.</p> |
| <b>Dovezi</b>  | <p>1. Instituția a prezentat dovezi referitor la angajabilitatea absolvenților în câmpul muncii, totodată,</p>   |

|   |   |                         |                          |
|---|---|-------------------------|--------------------------|
| <b>prezentate de instituția de învățământ</b>                             | <p>s-au atestat numeroase cazuri de refuz ai absolvenților programului de a munci în sfera pedagogică conform destinației indicate de ME.</p> <p>2. Anexa 08 / Concepția formării specialistului.</p> <p>3. Anexa 09 / Curricula pe discipline.</p> <p>4. Anexa 22 / Asigurarea didactică a disciplinelor din programul de studiu.</p> <p>5. Anexa 21 / Asigurarea programului cu personal științifico-didactic.</p>  |                         |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Programul de studiu reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu, deoarece în conformitate cu curricula națională de predare a limbilor moderne în instituțiile de învățământ (care prevede predare/învățarea a două limbi străine din clasa a doua), sunt privilegiate situațiile profesionale când un singur profesor este apt să predea două limbi moderne. Programul de studiu supus evaluării pregătește profesori de limbă engleză.</p>   |                         |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0,5</b> – programul de studiu reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.   | <b>Pondere (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   | <b>0,5</b> – programul de studiu are un impact social și economic nesemnificativ în viața socială a țării.  | <b>2,0</b>              | <b>1,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                         |                          |
| <b>Recomandări</b>  |   |                         |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | <p>1. De contabilizat mai detaliat informații despre impactul social și economic al programului de studiu supus acreditării (cu date, cifre, sondaje la subiect)</p> <p>2. A se reevalua relevanța programului, în conformitate cu seriozitatea cu care a fost elaborat și, bineînțeles, cu avantajele pe care le prezintă pentru piața muncii.</p> <p>3. Comunicarea mai etanșă a coordonatorilor programului de studiu supus acreditării cu angajatorii (organizarea seminarelor, întâlnirilor cu participarea studenților și angajatorilor etc).</p> |                         |                          |

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

|  |   |                         |                          |
|--|---|-------------------------|--------------------------|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Structura programului de studiu de licență supus acreditării reprezintă ore de curs, ore de laborator, lucru individual și seminar.           |                         |                          |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Instituția a prezentat pachetele curriculare care dovedesc structura, frecvența și formele de evaluare a activităților didactice desfășurate. |                         |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Formele de organizare a procesului educațional sunt conform planului de învățământ (curs, seminar, laborator, lucrul individual etc.)         |                         |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | <b>1,0</b> – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;      | <b>Pondere (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |   | <b>1,0</b>              | <b>1,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                         |                          |
| <b>Recomandări</b>   |   |                         |                          |

|  |                                   |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |

|   |  |
|---|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|---|--|

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

|  |  |                          |                          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | La începutul fiecărui curs, studenții sunt încurajați să participe la identificarea relevanței cursului și formele de evaluare a cursului. Sunt utilizate diverse metode de predare-învățare atât în cadrul orelor de prelegeri, cât și a orelor de seminar și laborator.  |                          |                          |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Instituția a prezentat diverse modele de chestionare în baza cărora studenții își expun punctul de vedere cu privire la organizarea procesului didactic.   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesorii au participat traininguri în cadrul Proiectului Educația Centrată pe cel ce învață finanțat de UNICEF (Centrul de Politici educaționale).</li> <li>2. Există practica oferirii consultațiilor on-line și este funcțională.</li> <li>3. Studenții și-ar dori mai puține discipline teoretice în favoarea orelor practice, disciplinele teoretice ar fi bine să fie predate într-o limbă străină.</li> <li>4. Lipsesc planurile personalizate de studii.</li> </ol> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt centrate pe student;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |  | <b>3,0</b>               | <b>3,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>   |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   | Elaborarea planurilor personalizate de studii.<br>Mărirea ponderii cursurilor practice în raport cu cele teoretice, de introdus predarea disciplinelor teoretice în limba străină.   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  |  |                          |                          |

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

|  |   |                          |                          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Săliile de curs sunt dotate cu echipamente pentru utilizarea instrumentelor TIC.  |                          |                          |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Instituția de învățământ a prezentat informația cu privire la utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC și a softurilor specializate.</li> <li>2. Studenții sunt instruiți în vederea obținerii competențelor necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC și a softurilor specializate.</li> </ol> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul</b>                   | 0,5 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 30-60% dintre disciplinele programului de studiu;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |   | <b>2,0</b>               | <b>1,0</b>               |

|  |                                   |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>oferit</b>                           |   |  |  |
| <b>Puncte tari</b>                      |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>                      |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> | De intensificat utilizarea TIC și a softurilor specializate în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare la disciplinele programului de studiu.<br>De digitalizat suporturile de curs pentru toate disciplinele din programul de studiu supus evaluării. |  |  |

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

|  |   |                          |                          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Calendarul academic este stabilit de Senatul Universității, durata unei săptămâni de studii este de 5 zile, cu un număr săptămânal de ore 30-36 de ore de contact direct. |                          |                          |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil, inteligibil, respectat pe deplin.  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Calendarul academic și orarul procesului de studii corespunde în totalitate planului de învățământ și cerințelor impuse normării timpului de învățământ.                  |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | 1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |   | 1,0                      | 1,0                      |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  |   |                          |                          |

### Criteriaul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

|  |   |
|--|---|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu art. 26, din alin. (6) din Legea învățământului nr. 547-XIII din 21.07.1995, Legea nr.142-XVI din 07.07.2005 privind organizarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior; Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studii, Regulamentul privind organizarea stagiilor de practică.   |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Instituția de învățământ a prezentat pachetele curriculare pentru desfășurarea stagiului de practică, rapoarte ale catedrei de profil, portofolii ale studenților.  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | 1.Repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studiu se realizează prin ordinul rectorului UPS, avizat de șeful de catedră și decanul facultății.<br>2.Rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență sunt consemnate și materializate în Rapoarte ale catedrei.<br>3. Este organizată o conferință de totalizare a rezultatelor practicii pedagogice.<br>4. Totodată, ordinele de repartizare la stagiile de practică nu sunt întocmite conform programului de studii, ci pe catedre de profil, fapt care face dificilă evaluarea corectă a calității repartizării studenților la stagiile de practică. Pe anumiți ani academici în lista studenților repartizați la stagiile de practică |

|  |                                   |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |

|   |  |                                       |  |
|---|--|---------------------------------------|--|
|   | este atestat un număr anumit de studenți, care nu au fost repartizați la stagiile de practică.<br>5. Stagiile de practică în cadrul programului de studiu supus acreditării corespund parțial finalităților programului de studiu. |                                       |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0,5</b> –stagiile de practică corespund parțial finalităților programului de studiu;  | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                                       |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |                                       |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | De mărit perioada pentru desfășurarea stagiilor de practică pedagogice   |                                       |  |

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

|  |   |                                       |  |
|--|---|---------------------------------------|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Conform raportului de autoevaluare, stagiile de practică pedagogică se realizează în instituțiile preuniversitare de învățământ, precum liceele din capitală: „G. Asachi”, „M. Eminescu”, „L.Deleanu”, „Berezovschi”, „Traian”, „S. Haret”, „N. Gogol”, „V. Vasilache”, „I.Creangă”, etc.   |                                       |  |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Instituția a prezentat acorduri de colaborare cu instituțiile preuniversitare de învățământ.  |                                       |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 80-99% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu<br>Se solicită de către studenți să se acorde o mai mare atenție pregătirii pentru stagiile de lungă și scurtă durată. |                                       |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | <b>0,5</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 80-99% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;  | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                                       |  |
| <b>Recomandări</b>   |   |                                       |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  | De asigurat în proporție de 100% numărul de locuri pentru stagiile de practică în instituțiile de învățământ pentru studenții programului de studiu de licență supus acreditării.<br>De acordat o mai mare atenție pregătirii studenților pentru planificările de lungă și scurtă durată în domeniul glotodidacticii limbilor moderne.  |                                       |  |

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Evaluarea de finalizare a Programului de studii este organizată conform Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (2016), Regulamentului și Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență (2014). |  |  |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de</b>  | Evaluări curente și cumulative, evaluări scrise (teste, lucrări, colocvii, examene, teze de an, teze de licență); evaluare orală (chestionarea, examenul oral); evaluarea practicii pedagogice (lecțiile demonstrative ale studentului).                            |  |  |

|  |                                   |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |

|   |  |                                    |                                     |
|---|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Învățământ</b>   |  |                                    |                                     |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Recomandările președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență sunt luate în considerare și implementate.<br>Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. |                                    |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;   | <b>Pondere (puncte)</b><br><br>2,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>2,0 |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                                    |                                     |
| <b>Recomandări</b>  | În scopul evitării fraudelor academice, se recomandă utilizarea diferitor teste în format electronic cu generarea rezultatelor în mod automat.   |                                    |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                                    |                                     |

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

|  |   |                                    |                                     |
|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu planul de învățământ și Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior.   |                                    |                                     |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Instituția a prezentat rapoarte ale catedrei de profil, dosarele studenților de la stagiile de practică.  |                                    |                                     |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rezultatele stagiului de practică sunt discutate în cadrul conferinței de totalizare și sunt propuse măsuri de îmbunătățire a calității acestora.</li> <li>2. La finele stagiului (în ultima săptămână) se face totalizarea rezultatelor stagiului pedagogic, inițial la ședința consiliului pedagogic al instituției-gazdă, cu participarea directorului, pedagogilor-metodiști, a metodiștilor de la catedre și a studenților, cărora li se eliberează copia procesului-verbal cu nota prevăzută pentru practica pedagogică.</li> <li>3. Este organizată o conferință științifico-metodică, expoziția de materiale didactice, confecționate de către studenți cu ajutorul elevilor, proiecte de lecții.</li> <li>4. Există registre pentru documentarea evaluărilor stagiilor de practică, evaluarea practicii de licență se efectuează de către conducătorul științific al studentului în conformitate cu Regulamentul și Ghidul pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență, 2014.</li> <li>5. Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.</li> </ol> |                                    |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | 1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;  | <b>Pondere (puncte)</b><br><br>1,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>1,0 |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                                    |                                     |
| <b>Recomandări</b>   | De aplicat sistemic procedurile interne de asigurare a calității la stagiilor de practică din cadrul programului de studiu de licență supus acreditării.  |                                    |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  |   |                                    |                                     |

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

|  |   |                                     |                                     |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Admiterea la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu regulamentul de organizare a admiterii (Regulamentul ME, Metodologiei organizării și desfășurării concursului de admitere la studii superioare de licență, ciclul I.)  |                                     |                                     |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Instituția a prezentat rapoarte ale comisiei de admitere.   |                                     |                                     |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Admiterea la programul de studiu de licență se desfășoară pe bază de concurs, în vederea selectării candidaților pe criterii de performanță școlară.<br>Recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare   |                                     |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>2,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>2,0 |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                                     |                                     |
| <b>Recomandări</b>   | 1. De întreprins măsuri de promovare a programului de studiu de licență (ziare, pliante, panouri, publicitate audio/video, rețele sociale etc.).<br>2. De cultivat la studenți spiritul mândriei și apartenenței instituționale.  |                                     |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  |   |                                     |                                     |

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

|  |   |                          |                          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I, studii superioare de licență (aprobat la ședința Senatului (iunie 2016).<br>Regulamentul de admitere pe ani de studii - <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> . |                          |                          |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Instituția a prezentat rapoarte ale comisiei de admitere.   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Este prevăzută o cotă de 15% din numărul total de locuri pentru admiterea persoanelor dezavantajate.  |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului</b>  | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |



|  |                                   |                 |  |
|--|-----------------------------------|-----------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |  |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |  |

|                                  |  |            |            |
|----------------------------------|--|------------|------------|
| de evaluare și punctajul oferit  |  | <b>1,0</b> | <b>1,0</b> |
| Puncte tari                      |  |            |            |
| Recomandări                      |  |            |            |
| Arii de îmbunătățire obligatorii |  |            |            |

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Promovarea studenților în următorul an de studii are loc conform prevederilor Regulamentului cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților UPS, aprobat prin Hotărârea Senatului din 16.03.2011. |  |  |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Instituția a prezentat ordine de promovare și absolvire.  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Există documente proiective și prevederile acestora sunt respectate. Studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.                                     |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | 1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| Puncte tari  |   |  |  |
| Recomandări  | De identificat și aplicat măsuri de prevenire a abandonului studiilor pentru micșorarea ratei abandonului.  |  |  |
| Arii de îmbunătățire obligatorii   |   |  |  |

##### 4.2.2. Mobilitatea academică

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Mobilitatea studenților în cadrul programului de studiu de licență se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii (aprobate de ME).   |  |  |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Regulamentul intern privind mobilitatea academică este în curs de elaborare, prin urmare, internaționalizarea universității se realizează parțial.   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | <p>1. În baza Acordului semnat între Ministerul Educației al Republicii Moldova și Ministerul al României în anii de studii 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 la Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași și „Ștefan cel Mare” din Suceava au beneficiat de mobilitate academică 15 studenți ai universității în cadrul Programului de mobilitate academică de Scurtă durată (1 semestru) a studenților.</p> <p>2. În cadrul programelor Erasmus+, Ianuș -2 studenții facultății au beneficiat de mobilit. acad. la universitățile din Iași, Arad, Suceava, Brașov, Croația și Spania.</p> |  |  |

|   |   |                                    |                                     |
|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|
|   | 3. Mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează, cu unele abateri neesențiale.  |                                    |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 0,5 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează, cu unele abateri neesențiale;   | <b>Pondere (puncte)</b><br><br>2,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>1,0 |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                                    |                                     |
| <b>Recomandări</b>  |   |                                    |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | Îmbunătățirea vizibilității internaționale a Universității.<br>Identificarea parteneriatelor internaționale pentru sporirea atractivității programului de studiu de licență și mărirea numărului de mobilități academice ale profesorilor și studenților. |                                    |                                     |

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

|  |  |                                    |                                     |
|--|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență este realizată în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților.                   |                                    |                                     |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Instituția a prezentat ordine de conferire a titlului, suplimente de diplomă eliberate studenților.  |                                    |                                     |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Diploma de studii și suplimentul la diplomă la programul de studiu de licență corespund modelelor actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul superior aprobate de ME.<br>Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative. |                                    |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | 1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;  | <b>Pondere (puncte)</b><br><br>1,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>1,0 |
| <b>Puncte tari</b>   | Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.  |                                    |                                     |
| <b>Recomandări</b>   | -  |                                    |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  | -  |                                    |                                     |

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

|  |   |
|--|---|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Conform Raportului de autoevaluare personalul de conducere al UPSC este alcătuit din cadre didactice titularizate în învățământ superior cu norma de bază în universitate conform organigramei universitare. UPSC planifică recrutarea și administrarea personalului academic adecvat numărului total al studenților ca număr și ca bază de funcționare pentru fiecare domeniu. Anual administrația UPSC estimează necesarul de cadre didactice și scoate la concurs posturi, cu respectarea procedurilor legale. |
|--|---|

|  |                                   |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | Posturile didactice sunt ocupate conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în UPSC prin ordin.<br>Dosarele, Contractele individuale și Fișele postului sunt completate, corespund cerințelor și se păstrează la secția Resurse Umane.<br>Spre regret, UPSC nu dispune de bază de date electronică pentru modulul Resurse umane.   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | În procesul de instruire sunt implicați specialiști din sectorul educațional la diferite etape de realizare a programului de studiu, ce ține atât de procesul de predare a orelor de curs și a celor practice, a stagiilor de practică de specialitate, cât și de evaluare finală a formării profesionale ale studenților.<br>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.<br>Mai puțin de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   | <b>0,5</b> – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.  | <b>2,0</b>               | <b>2,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>  | -   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  | -   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | În cadrul procesului de angajare a cadrelor didactice este necesară atragerea doctorilor în științe și/sau pregătirea doctoranzilor pentru creșterea gradului de acoperire cu personal titular cu titluri științifico-didactice, conform cerințelor legale.   |                          |                          |

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

|  |  |                          |                          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | La realizarea programului de studii este implicat personalul științifico-didactic care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții.<br>În vederea realizării prevederilor stipulate în Codul Educației (2014) UPSC consolidează calitatea corpului profesional. |                          |                          |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Din 26 de cadre didactice ce asigură predarea cursurilor teoretice, 12 dețin grade științifice și titluri științifico-didactice, ceea ce constituie 46,15%   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%.<br>Circa 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice  |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | <b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  | <b>0,5</b> – 70-80% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.  | <b>3,0</b>               | <b>3,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>   | -  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   | Atragerea în cadrul programului de studiu a unui număr suficient de profesori cu titluri didactico-științifice, conform cerințelor legale în vigoare.  |                          |                          |
| <b>Arii de</b>   | Atragerea în cadrul programului de studiu a unui număr suficient de profesori cu titluri didactico-  |                          |                          |

|  |                                   |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>îmbunătățire obligatorii</b> | științifice, conform cerințelor legale în vigoare. |
|---------------------------------|--|

## **Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**

### **5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Conform Raportului de Autoevaluare și vizitei efectuate: există Planul strategic de dezvoltare universitară (2016-2021) și Centrul de Ghidare și consiliere în carieră care selectează profesori-formatori pentru implicarea în activitatea de formare a cadrelor didactice universitare. Susținerea dezvoltării profesionale este o preocupare continuă a instituției. |  |  |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | În perioada 2011-2016 cadrele didactice au participat la numeroase instruirii, stagii de formare și mobilități academice. Unii profesori din personalul didactic/științific al programului de studiu de licență își stabilesc singuri propriul traseu de dezvoltare profesională.   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Cadrele didactice ale catedrei sunt mulțumiți și aplică metode moderne de instruire ca realitate al cunoștințelor obținute în cadrul stagiilor de perfecționare și a mobilităților academice. Totuși, instituția are strategii și politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează parțial.  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | <b>0,5</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează parțial;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>   |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  | UPSC trebuie să asigure o mai bună orientare, promovare a tinerilor profesori spre studii de doctorat în domeniul științelor educației, filologiei limbilor moderne, pentru a obține o asigurare suficientă cu cadre posesoare de titluri didactico-științifice, în conformitate cu cerințele legale.   |  |  |

### **5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic**

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Conform Raportului de Autoevaluare și vizitei efectuate: activitatea metodică a cadrelor didactice implicate în realizarea programului de studiu este planificată individual de către fiecare cadrul didactic la începutul anului academic prin completarea planului individual de studiu, care se aprobă la ședința catedrei. Planificarea activității metodice cuprinde indicarea tipurilor și conținuturilor de activități, volumul acestora, cuantificarea în ore planificate și realizate pe parcursul anului academic, viza executării și reflecțiile personale.  |  |  |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Planuri individuale;<br>procese verbale ale catedrelor;<br>planificări ale orelor pe catedre și facultate.  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Planificarea activității metodice a personalului academic se realizează conform Regulamentului-cadru cu privire la normarea Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior ale ME pe perioada vizată, actualmente fiind aplicat Ordinul Rectorului UPSC cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2016-2017 (nr.180,21.06.2016), în care este aplicată o nouă metodologie de cuantificare a activității metodice. <a href="http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/">http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/</a> .<br>Catedrele și facultatea dispun de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului</b>  | <b>1,0</b> – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |

|  |                                   |                 |  |
|--|-----------------------------------|-----------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |  |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>de evaluare și punctajul oferit</b>  | acestora;  |  |  |
| <b>Puncte tari</b>                      |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>                      | UPSC să asigure mecanisme de garantare a calitatății și transparenței gestiunii și activității metodice a personalului didactico-științific. |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |  |  |

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

|  |   |                                     |                                     |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Creșterea calității educației condiționează o responsabilizare a cadrului didactic. Evaluarea cadrelor didactice și științifico-didactice în UPSC se realizează pe mai multe dimensiuni și niveluri. Semestrial se organizează o evaluare a personalului didactic de către studenți ( <a href="https://goo.gl/forms/vOuh1uWdungL1FZI2">https://goo.gl/forms/vOuh1uWdungL1FZI2</a> , <a href="https://goo.gl/forms/0Dp7YZDf0aqAm7wg2">https://goo.gl/forms/0Dp7YZDf0aqAm7wg2</a> , 2015, <a href="https://goo.gl/forms/Gi0PH6ckMMYAXfiz2">https://goo.gl/forms/Gi0PH6ckMMYAXfiz2</a> , <a href="https://goo.gl/forms/6eqoO65ugtL03jsq1">https://goo.gl/forms/6eqoO65ugtL03jsq1</a> , 2016. |                                     |                                     |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Anchete sociologice; Procese verbale ale ședințelor catedrelor și facultății.   |                                     |                                     |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Personalul academic al programului de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ, dar nu se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă   |                                     |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | 0,5 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ, dar nu se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>2,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>1,0 |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                                     |                                     |
| <b>Recomandări</b>   |   |                                     |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  | A îmbunătăți procedurile privind evaluarea calității prestației profesorilor prin diversificarea sociologiei universitare la nivel de catedre de profil, cu analiza detaliată a rezultatelor obținute și impact real asupra ameliorării calității funcționării programului de studiu.   |                                     |                                     |

### Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Activitatea de cercetare științifică este un domeniu prioritar pentru Universitate stabilită în <i>Carta universitară</i> , <i>Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016-2020)</i> .   |  |  |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Strategia UPSC, conform căreia cercetarea științifică constituie o parte integrantă și indisolubilă a activității generale a Universității, respectiv și a catedrelor Filologie engleză și Limbi și literatură romanică care se desfășoară prin diverse forme de activitate: cercetări teoretice și experimentale, elaborarea și publicarea lucrărilor științifice și științifico-didactice, implementarea rezultatelor științifice în practica educațională, organizarea forurilor științifice naționale și internaționale. |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare</b>                               | Catedrele Filologie engleză și Limbi și literatură romanică își planifică activitatea științifică în <i>Planul tematic de cercetare științifică</i> , ce este elaborat în fiecare an academic. În corespundere cu acestea, munca științifică se desfășoară în cadrul direcțiilor științifice prioritare, care presupun unificarea eforturilor științifice ale cadrelor didactice de la diferite facultăți, cu o tematică științifică apropiată.  |  |  |

|  |                                   |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |

|   |  |                                     |                                     |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>externă</b>  | UPSC planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.   |                                     |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>2,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>2,0 |
| <b>Puncte tari</b>  | Apreciem desfășurarea periodică a manifestărilor științifice (conferințe, simpozioane), care promovează valorificarea rezultatelor cercetării.   |                                     |                                     |
| <b>Recomandări</b>  | Fortificarea și dezvoltarea instrumentelor instituționale de monitorizare și sprijinire a cercetării în cadrul facultății / catedre.<br>Sporirea oportunităților de cercetare prin obținerea granturilor de cercetare naționale și internaționale. |                                     |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                                     |                                     |

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

|  |   |                                     |                                     |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Activitatea de cercetarea și inovare a personalului academic de la catedrele Filologie engleză și Limbi și literaturi romanice este analizată și monitorizată de responsabilii pentru activitatea de cercetare.   |                                     |                                     |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Tabele, date statistice, rapoarte de autoevaluare, conform cărora personalul academic participă la manifestările științifice naționale și internaționale, se implică în proiecte de cercetare și publică diferite lucrări științifice și metodice.<br>Lista publicațiilor științifice ale corpului profesoral-didactic publicate în anele științifice, revistele de specialitate, manuale, monografii, materiale didactice. |                                     |                                     |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | În perioada 2011 – 2016 cadrele didactice au publicat articole științifice, publicații electronice, comunicări. Personalul academic aplică și participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică.<br>UPSC realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.                    |                                     |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | 1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>2,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>2,0 |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                                     |                                     |
| <b>Recomandări</b>   | Fortificarea și dezvoltarea instrumentelor instituționale de monitorizare și sprijinire al cercetării în cadrul facultății / catedrei.  |                                     |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  |   |                                     |                                     |

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Rezultatele cercetării științifice și inovării sunt implimentate cu succes în procesul de predare-învățare-evaluarea în realizarea programului de studii la <i>Limba și Literatura engleză</i> .                         |  |  |
| <b>Dovezi prezentate de</b>  | Plan de cercetare propriu al programului de studiu, care se încadrează în planul general de cercetare al universității și, în linii mari, reflectă, dar nu suficient de exhaustiv valorificarea rezultatelor activității |  |  |



|  |                                   |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>instituția de învățământ</b>   | de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu.   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | La UPSC cadrele didactico-științifice implicate în programul de studiu de licență supus evaluării valorifică parțial rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic;  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0,5</b> – instituția valorifică parțial rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | Sporirea valorificării rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu, prin utilizarea de către profesorii implicați în programul de studiu a cercetărilor proprii în procesul de predare-învățare-evaluare, de formare a abilităților de cercetare a studenților ș.a. |  |  |

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Conform Raportului de autoevaluare UPSC are un sistem de conducere coerent și integrat în scopul de a realiza o administrație eficientă și eficientă, corespunzătoare unui management performant. Structura instituțională a universității este stabilită prin reglementările stipulate în acte normative la nivelul republican și reglementările proprii conferite de autonomia universitară Carta universitară (2015), Regulament privind modul de alegere a rectorului (2015), Regulament de funcționare a Senatului UPSC (2015), Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului administrativ. |  |  |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Strategia de dezvoltare instituțională al UPSC (2012-2015, 2016-2020);<br>Dosare le angajaților repertoriare în secția resurse umane;<br>Regulamente și ordine instituționale referitor la planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar.  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Dosarele, Contractele individuale și Fișele postului sunt completate, corespund cerințelor și rigorilor (suport hârtie).<br>UPSC nu are bază de date informatizate de gestionare a modulului Resurse umane.<br>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>   | Crearea bazei de date informatizate de gestionare a modulului Resurse umane.  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  |   |  |  |



## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

|  |   |                          |                          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Conform Raportului de autoevaluare Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii, adecvate programului de studii, precum: săli de curs, seminar, laboratoare; 2 săli de calculatoare, o bibliotecă științifică universitară, 2 biblioteci ale facultăților, săli de lectură, Centre lingvistice și curriculare, 3 săli sportive. Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" nu închiriază spații. Procesul educațional la programul de studii vizat este asigurat cu o bună bază materială necesară atât pentru desfășurarea procesului didactic, cât și a cercetării științifice.<br>În gestiunea catedrelor de specialitate sunt 10 săli de curs, 2 săli de calculatoare, 2 birouri pentru profesori cu o suprafață de aproximativ 20 m <sup>2</sup> . |                          |                          |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Documente și acte referitor la spațiile imobiliare ale UPSC.  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | UPSC asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu de licență supus evaluării.<br>Instituția asigură suprafețe adecvate și conforme normelor legale în vigoare referitor la spațiul academic per student.   |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | <b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  | <b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:<br>săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ;<br>săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ;<br>laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m <sup>2</sup> .<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează:<br>săli de curs – 1,0 m <sup>2</sup> ;<br>săli de seminar – 1,4 m <sup>2</sup> ;<br>laboratoare – 2,0 m <sup>2</sup> .   | <b>1,0</b>               | <b>1,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   | Îmbunătățirea și modernizarea continuă a infrastructurii și logisticii academice.   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  |   |                          |                          |

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

|  |  |
|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare în Universitate se realizează în baza Planului de dezvoltare strategică a instituției (2016-2020). Anual, în baza demersurilor parvenite din subdiviziunile instituției, deciziei Senatului universității, se întocmește <i>Planului operațional al UPSC</i> în care se specifică ce se proiectează pentru a fi renovat/construit sau procurat în anul respective.<br>Sunt 5 săli de lectură specializate cu o capacitate totală de 250 locuri. |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Spațiile imobiliare academice – amfiteatre, săli de curs, laboratoare, spații administrative ș.a.  |
| <b>Constatări</b>  | Baza materială, spațiile educaționale/de cercetare și dotările sunt accesibile pentru studenți, cadre  |

|  |                                   |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | <p>didactice, cercetători, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.<br/>         Conectarea la Internet (Orange Caffé) și accesul este viabil.<br/>         Baza materială este relevantă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale.<br/>         Totodată, în urma vizitei spațiilor academice ale UPSC, s-a constatat că instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură parțial realizarea obiectivelor programului de studiu.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0,5</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură parțial realizarea obiectivelor programului de studiu;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | <b>3,0</b>               | <b>1,5</b>               |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | Planul strategic al UPSC și Planul operațional să prevadă modalități concrete prin care se va îmbunătăți baza materială. Bugetul de venituri și cheltuieli să previzioneze procurarea echipamentului necesar dotării corespunzătoare a spațiilor academice ale programului de studiu.   |                          |                          |

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

|  |  |                          |                          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | <p>Biblioteca Științifică a UPS „Ion Creangă” este o parte integrantă a sistemului informațional național, aflată în serviciul studenților, masteranzilor, doctoranzilor, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii de utilizatori.<br/>         Biblioteca UPSC deține peste 3800 exemplare de documente (cărți, periodice, casete audio și video, CD-uri, Rom-uri, CD-uri) din toate domeniile, în limbile franceză, engleză, germană, italiană, spaniolă, latină precum și cărți bilingve. La 01.01.2016 patrimoniul Bibliotecii include 744 511 unități bibliotecare de păstrare, inclusiv 284 999 publicații științifice, 324 052 publicații didactice și 135 460 publicații beletristice.</p>  |                          |                          |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | <p>Colecții de titluri de carte în liber acces, cu împrumut la domiciliu, baze de date electronice de surse documentare.<br/>         În perioada 2011-2014 Biblioteca a oferit acces la Bazele de date EBSCO Publishing, abonate în cadrul consorțiului REM (Resurse electronice pentru Moldova). În anul 2015 Biblioteca a oferit accesul la bazele de date: BioOne; Cambridge Journals Online; IOP science; IMF eLibrary; Nature Publishing Group; Pediatric Neurology Brief; Oxford Textbook of Medicine; Royal Society Journals Collection.<br/>         Pentru anul 2016 Biblioteca este abonată la bazele de date: E-Duke Journals Scholarly Collection; Edward Elgar Publishing Journals and development studies e-books; IMF eLibrary; IOP science. Anul Biblioteca abonează 123 titluri de reviste și ziare.</p> |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Fondul bibliotecii UPSC destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.  |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | <b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |  | <b>2,0</b>               | <b>2,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>   | Biblioteca UPSC este dotată cu un număr corespunzător de volume și reviste de specialitate.<br>În afară de Biblioteca centrală, facultatea dispune de Centre cu săli de lectură proprii, care au și un număr corespunzător de volume și reviste de specialitate.   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  |  |                          |                          |

|  |                                   |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Programul de studii este asigurat insuficient cu suport curricular (fizic și electronic) ce corespunde cu prevederile Cadrelor de referință al Curriculumului universitar.   |  |  |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Suportul curricular (fizic și electronic) este elaborat parțial de cadrele didactice care activează în cadrul programului de studiu. Suportul curricular (fizic și electronic) este accesibil studenților programului de studiu de licență.  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Suportul curricular nu are o gamă largă de resurse informaționale necesare atingerii finalităților de studii planificate.<br>Programul de studiu de licență este asigurat în proporție de cel puțin 75% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil          |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | <b>0,5</b> – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 75% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>   |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  | Să se planifice editarea :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• suporturi curriculare, note de curs care includ descrierea conținutului disciplinei;</li> <li>• instrucțiuni pentru stagiile de practică;</li> <li>• fișe și activități de lucru individual propuse studenților.</li> </ul> |  |  |

#### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

##### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Conform politicii interne a UPS „Ion Creangă”, distribuirea finanțelor bugetare se realizează total pe universitate în funcție de numărul studenților și numărul de posturi ocupate, conform statelor de personal. Repartizarea resurselor financiare din cadrul proiectelor naționale și internaționale se realizează în conformitatea cu devizul de cheltuieli propus de directorul de proiect. ( <a href="http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/">http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/</a> Conform vizitei efectuate UPS „Ion Creangă” încearcă utilizarea eficientă a patrimoniului, gestionează resursele bugetare și extrabugetare. |  |  |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” are un buget propriu, constituit din alocațiile Ministerului Educației prin Legea Bugetului de Stat pentru anul respectiv și din surse proprii aprobate de Senatul Universității, care îi permit realizarea a obiectivelor propuse.  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Sursele de venit sunt variate. Universitatea este finanțată în mod prioritar de la bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPSC.<br>Mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.   |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | <b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>   | Atragerea finanțărilor suplimentare în bugetul UPSC prin intermediul parteneriatelor public- privat, diversificarea surselor de finanțare a UPSC.   |  |  |

|  |                                   |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |

|   |  |
|---|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|---|--|

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

|  |  |                                     |                                     |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Din anul 2013 UPS „Ion Creangă” este la autogestiune, conform H.G. nr. 983 din 22.12.2012. Taxele de studii se calculează în bază H.G.Nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea.   |                                     |                                     |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Informația afișată pe panoul facultății referitor la lista studenților, cărora li se acordă bursă de studii, în ordinea descrescătoare a mediei notelor obținute în sesiunea de examinare precedentă. Se atribuie următoarele tipuri de burse finanțate din bugetul de stat: burse de merit, burse de studii, burse sociale. Ele se alocă respectând strict prevederile Regulamentului-Cadru cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenții ciclul I, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM. |                                     |                                     |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.   |                                     |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | 1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>1,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>1,0 |
| <b>Puncte tari</b>   |  |                                     |                                     |
| <b>Recomandări</b>   |  |                                     |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  |  |                                     |                                     |

### Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților

#### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

|  |   |                          |                                     |
|--|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Studenții din cadrul programului de studii sunt beneficiari de locuri de trai în căminele studențești conform regulamentelor în vigoare: <i>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat</i> (HG nr. 74 din 25.01.2007) ( <a href="http://www.edu.md">www.edu.md</a> ); <i>Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”</i> (Senat UPSC din 29.06.2012) ( <a href="http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/">http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/</a> ). Universitatea dispune de 5 cămine studențești conform HG nr. 351 din 23.03.2005 și anexa 22 <sup>12</sup> cu 1122 locuri conform proiectelor. |                          |                                     |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Locurile de trai sunt repartizate în baza de concurs. Criteriile concursului sunt anual în dezbateri publice în mediul studențesc pînă la aprobarea Metodologiei de distribuire a spațiului locativ și cazării studenților în UPSC.<br>Actualmente, 100% din studenții solicitanți de cazare în cămin de la programul de studii sunt asigurați cu loc de trai în căminele Universității.  |                          |                                     |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Solicitările studenților programului de studiu de a beneficia de locuri în cămin sunt satisfăcute plener.   |                          |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului</b>  | 1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br>2,0 |

|  |                                   |                 |  |
|--|-----------------------------------|-----------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |  |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |  |

|   |   |            |  |
|---|---|------------|--|
| <b>de evaluare și punctajul oferit</b>  |   | <b>2,0</b> |  |
| <b>Puncte tari</b>                      |   |            |  |
| <b>Recomandări</b>                      | Elaborarea și implementarea unui program / plan de măsuri de modernizare și renovare a spațiilor de cazare. |            |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |   |            |  |

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Conform raportului de autoevaluare Departamentul de Management al Procesului de Instruire în baza Regulamentului intern de funcționare din 17.11.2011 realizează colectarea, analiza și utilizarea informației despre profilul contingentului de studenți al programului de studiu, cât și a parcursului academic în constituirea traseului profesional al studenților din UPSC. DMPİ monitorizează repartizarea, evidența și controlul îndeplinirii normelor didactice de către profesori și catedre la programul de studiu. |  |  |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Instituția a prezentat Regulamentul intern de funcționare a DPPI din 17.11.2011 și Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UPSC.  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | În cadrul vizitei la instituție s-a constatat că pentru asigurarea accesului la datele colectate și utilizarea informațiilor relevante pentru programul de studiu Limba și literatura engleză în UPSC sunt aplicate site-ul universitar, repozitoriul instituțional, intranetul, paginile web ale facultăților, centrelor ce asigură gestionarea informației cu referire la programul de studiu.<br>UPSC dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;    |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | <b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>   | Diversificarea procedurilor de gestionare internă a informației, cu implicarea pe larg a TIC, asigurând o mai mare transparență și eficiență a comunicării multidimensionale – între administrație și angajați, între profesori și studenți, între administrație și studenți etc.   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  |   |  |  |

### Criteriul 7.2. Baze de date

#### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

|   |   |
|---|---|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în</b> | Conform raportului de autoevaluare informatizarea activităților universitare este un domeniu important de reorganizare a activității universității în perioada acreditată. Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Centrul de tehnologii informaționale, parte componentă a structurii universitare ( <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> ). |
|---|---|

|  |                                   |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |

|   |   |                                     |                                     |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>raportul de autoevaluare</b>   |   |                                     |                                     |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | S-a dovedit că în prezent instituția de învățământ dispune de un sistem informatic (implementat la nivel secretariatelor facultății și la serviciul oferite de Departamentul de Management al Procesului de Instruire (DMP) și contabilitate), care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor procesului didactic scopul evaluării și asigurării instituționale a calității.   |                                     |                                     |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | În cadrul vizitei de evaluare externă s-a constatat că majoritatea proceselor care se desfășoară în UPSC sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, reușita studenților, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor (socială, de studiu, de merit, de performanță și de excelență), acordarea burselor și mobilităților intracomunitare. Totodată, UPSC chiar dacă dispune de baze de date, însă, nu asigură accesul plenar și nestingherit al studenților și anagajaților programului de studiu la aceste baze de date. |                                     |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 0,5 – instituția dispune de baze de date, fără a asigura accesul studenților și anagajaților programului de studiu;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>2,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>1,0 |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                                     |                                     |
| <b>Recomandări</b>  |   |                                     |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | Dezvoltarea și perfecționarea prin integrare a sistemului instituțional de gestionare informatizată a datelor academice pe diverse module: contingent studenți, reușita academică, resurse umane, resurse financiare, etc. și asigurarea accesului studenților și profesorilor, în bază de algoritm de restricționare controlată, la modulele de interes specific și personalizat, cu păstrarea secretului datelor personale.   |                                     |                                     |

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

|  |   |
|--|---|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Conform raportului de autoevaluare, instituția de învățământ dispune de pagină web – <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> , Repozitoriu Instituțional Digital <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a> în care se depozitează toată informația cu privire la programul de studii (descrierea Universității, facultății, catedrei de profil, a cadrelor didactice care asigură programul, modalitatea de acces la program, planul de învățământ, fișele programului, curricula etc.). Universitatea dispune de pagina web unde există o secțiune bibliotecă on-line care găzduiește cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, ani de studii și discipline.   |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Au fost prezentate procesele-verbale ale ședințelor catedrelor de profil, Consiliului Facultății, Decanatului etc., în cadrul cărora se propun spre discuție rezultatele sesiunilor de examinare, organizarea și desfășurarea practicilor, susținerea tezelor de licență, ceea ce contestă faptul că atât studenții cât și departamentele responsabile de desfășurarea procesului de instruire, de management al calității, au posibilitate să analizeze informația.<br>Documentele, precum și unele rezultate de interes public sunt disponibile pe site-ul <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> . A se observa în acest sens: Acte normative: 1. Acte normative cu aplicabilitate internă, 2. Acte normative cu aplicabilitate națională, 3. Acte europene; facultăți/Centre/laboratoare, planuri de activitate, deciziile Consiliului Facultății de Limbi și Literaturi Străine etc. |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că Departamentul de Management al Procesului de Instruire este în proces de construire și derulare a unei noi baze de date privind informațiile relevante pentru asigurarea calității procesului educațional și de cercetare științifică din cadrul UPSC. Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul universității ( <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> ).  |



|  |                                   |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | Totodată, s-a constatat că informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt parțial actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu.  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0,5</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt parțial actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>0,5</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | Reconceptualizarea site-ului universitar, cu o structură și conținut mai funcțional și mai vizibil pentru studenții și profesorii programului de studiu de licență supus evaluării.  |  |  |

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Conform raportului de autoevaluare UPSC aplică prin structurile sale o politică transparentă în ceea ce privește calificările și programele de studii, oferind informații și date, cantitative și/sau calitative actuale și coerente. Aceste informații fac referire la admitere, derularea procesului didactic în timpul anilor de studii și absolvire. Toate aceste aspecte sunt prezentate în formă tipărită și în formă electronică pe site-ul UPSC (www.upsc.md). |  |  |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Cadrele de conducere ale UPSC și facultăților, precum și secretariatele asigură o permanentă informare a studenților asupra tuturor aspectelor legate de procesul instituțional, având programate audiențe conform unui program permanent, cunoscut de toți membrii comunității academice. Informațiile de utilitate publică pentru studenți sunt reactualizate anual și publicate în Ghidul studentului realizat în cadrul proiectului CNOSM sub egida Ministerului.  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | <b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>   |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  |  |  |  |

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de</b> | Conform raportului de autoevaluare în vederea promovării politicii de asigurare a calității la nivel instituțional în UPS a fost constituit un sistem intern de asigurare a calității prescris în Carta universitară, Regulamentul de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat "Ion |  |  |
|---|---|--|--|



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 47

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Învățământ în raportul de autoevaluare</b>                             | <p>Creangă. Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității în cadrul UPSC este realizată de Consiliul de Asigurare a Calității, organ universitar colectiv cu funcție consultativă, care deține autoritatea și responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor din cadrul universității. Proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de management al calității la nivel instituțional, în raport cu viziunea, misiunea și politica Universității, este realizată la nivel de instituțional de Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC)</p> <p>Toate regulamentele instituționale în baza cărora activează structurile responsabile pentru asigurarea calității au fost prezentate atât în anexe, cât și pe suport hârtie. Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.</p> <p>Conform raportului de autoevaluare există structuri responsabilizate cu asigurarea calității proceselor universitare: Departament de management al calității, un Consiliul de asigurare a calității la nivel instituțional, la nivelul de facultăți activează Comisii de evaluare și asigurare a calității, iar la nivel de catedre –Comitete de asigurare a calității.</p> <p>Conform documentației prezentate în anexe la raport, UPS are toate Regulamentele de funcționare a structurilor responsabilizate cu asigurarea calității proceselor universitare.</p>  |   |  |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <p>Regulamentul de funcționare a consiliului calității.</p> <p>Regulamentul de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă (Senat UPSC din 21.04.2011).</p> <p>Planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare.</p> <p>Procese verbale a structurilor de asigurare a calității.</p>   |   |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>În cadrul vizitei la instituție s-a constatat că există procese verbale ale structurilor de asigurare a calității la nivel de catedre, facultate, senat.</p> <p>Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență supus acreditării este, în linii mari, documentată și comunicată pe interiorul structurilor care asigură funcționarea programului de studiu supus acreditării.</p> <p>Periodicitatea evaluării interne a programelor de studii este o dată la 5 ani. Se inițiază la decizia Senatului.</p> <p>Procedura de autoevaluare a programelor de studii stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază, se desfășoară activitatea de audit intern a programelor de studii (ordinele emise în baza deciziilor Senatului UPSC, nr. 63 din 17.03.2015, nr.22 din 02.02.2015, nr. 63 din 21.03.2016).</p> <p>Implicarea în procesele de asigurare a calității permite universității să își demonstreze calitatea serviciilor educaționale, să-și ridice transparența, contribuind la o mai bună recunoaștere a calificărilor și a programelor de studii.</p> <p>Programul de studii este monitorizat, evaluat periodic și revizuit pentru a corespunde dinamicii pieții calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor. În procesul inițierii, aprobării, monitorizării și evaluării periodice a programelor de studii ale studenților sunt respectate etapele procedurii stipulate în Plan-cadru (2015), <i>Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii al ME (2015)</i> și <i>Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”</i> din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studii (p.II)</p> <p>Modificarea planurilor de învățământ se realizează la catedrele organizatoare a programului respectiv și se aprobă de consiliul facultății. Revizuirea/actualizarea planurilor de învățământ la domeniul 14. Științe ale Educației a fost validată de senatul universității în perioada 2008-2016 și prezentată spre coordonare, Ministerului Educației. La exemplarul planului de învățământ pentru ciclurile I este atașat un extras din procesul-verbal al ședinței senatului la care au fost aprobate modificările.</p> <p>Există procesele verbale ale Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară, iar programele de studii sunt revizuite periodic.</p> |   |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;   | <b>Pondere (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |   |  |
| <b>Recomandări</b>  | De dinamizat funcționarea structurii de asigurare a calității la nivel de facultate, de diversificat sondajele anonime efectuate printre studenții programului de studii, angajatorii absolvenților   |   |  |

|  |                                   |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |

|   |  |
|---|--|
|   | programului de studii, profesorii care asigură procesul educațional în cadrul programului de studii. Ameliorarea și intensificarea comunicării între coordonatorii programului de studii cu angajatorii. Diversificarea sociologiei de evaluare a calității programului de studii supus evaluării. |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | În UPSC monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare se aplică unitar și transparent pe baza de criterii, regulamente și tehnici riguroși și consecvent aplicate. Aplicarea periodică și sistematică a procesului de monitorizare este realizat la nivel de catedră, Consiliul facultății și Senatul universității.<br>Una din cele mai frecvent aplicate metode de apreciere a calității de predare-învățare-evaluare este chestionarea studenților. Rezultatele acestor chestionări sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate.   |  |  |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Manualul calității<br>Rapoarte de autoevaluare<br>Procese verbale privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare;<br>Regulamentul ECTS, Regulament de evaluare internă etc.   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | În cadrul vizitei la instituție s-a constatat că în linii mari activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate și comunicate în timp util beneficiarilor.<br>Procedurile interne de asigurare a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de licență sunt aplicate periodic<br>Una din cele mai frecvent aplicate metode de apreciere a calității de predare-învățare-evaluare este chestionarea studenților. Rezultatele acestor chestionări sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate.<br>În rezultatul vizitei instituționale s-a constatat că instituția, facultatea, catedrele întreprind măsuri de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de licență.<br>În linii generale rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare sunt comunicate și măsurile de îmbunătățire sunt realizate.<br>Softuri speciale antiplagiat nu au fost constatate, însă există proceduri de verificare a calității tezelor de licență, care trebuie să fie ajustate și ameliorate. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | <b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>   | Procedurile de verificare a calității tezelor de licență trebuie să fie ajustate și ameliorate.   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  |   |  |  |

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

|  |   |
|--|---|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | Procedura de autoevaluare a programelor de studii stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază, se desfășoară activitatea de audit intern a programelor de studii (ordinele emise în baza deciziilor Senatului UPSC, nr. 63 din 17.03.2015, nr. 22 din 02.02.2015, nr. 63 din 21.03.2016).<br>O altă modalitate de autoevaluare a programului de studii constituie analiza rapoartelor anuale ale comisiilor de stat privind rezultatele examenelor de licență. Concluziile, recomandările privind calitatea formării profesionale ale studenților în cadrul programului de studii, se discută în cadrul catedrei și al Consiliului facultății, propunându-se măsuri de îmbunătățire. O pondere aparte în aprecierea calității realizării Programului de studii este opinia reprezentanților instituțiilor de învățământ care fac parte din componența comisiilor examenului de stat<br>Programul de studiu este evaluat o dată la 5 ani.<br>Cu sprijinul DACDC a coordonat în anii universitari de studii 2014-2016 activitatea de evaluare internă |
|--|---|

|  |                                   |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | a 13 programe de studii, dintre care 7 la Ciclul I, Licență (Arte decorative, Limba și literatura română și engleză, Limba și literatura engleză, Matematică și informatică, Pedagogia învățământului primar și pedagogie preșcolară, Asistență socială). Coordonarea proceselor de evaluare internă a constat în instruirea evaluatorilor interni privind procedurile și formele de aplicare a criteriilor de evaluare a Programelor de studii, conform curriculum-ului elaborat de DACDC, actualizarea informațiilor privind completarea raportului de evaluare internă a programelor de studii, difuzarea actelor normative necesare pentru elaborarea rapoartelor de evaluare internă.   |  |  |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | Manualul calității<br>Rapoarte de autoevaluare<br>Procese verbale privind activitățile de autoevaluare a programului de studiu;  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Rezultatele evaluării interne sunt discutate la catedra responsabilă de programul de studii supus evaluării, catedra fiind obligată să elaboreze un plan de acțiuni privind recuperare punctelor slabe. Rapoartele președinților comisiilor de evaluare internă sunt discutate în cadrul ședințelor Consiliului de calitate (proces-verbal nr. 2 din 27.05.2015) și Senatului UPSC (proces-verbal nr. 9 din 28.05.2015). Autoevaluarea internă al calității activității didactice la program de studii se prezintă în raportul anual al catedrei, responsabile de realizarea programului, prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studii, propunându-se măsuri ce urmează a decide asupra eventualelor îmbunătățiri.<br>S-a constatat că rezultatele autoevaluării programului de studiu de licență, propuneri de îmbunătățire și planul de acțiune privind implementarea propunerilor de îmbunătățire sunt comunicate tuturor părților implicate în procesul educațional și factorilor de decizie la nivel de instituție.<br>În cadrul vizitei s-a constatat că măsurile de îmbunătățire sunt implementate conform planului de acțiuni elaborat. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

|  |  |                          |                          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | În vederea aprecierii calității procesului de studii, programului și planului de învățământ privind formarea competențelor profesionale, în UPSC se practică aplicarea mai multe instrumente de evaluare a programului de studii de către studenți, angajatori și alți beneficiari. Printre acestea focus – grup (realizat în martie-mai 2015 la 7 programe de studii), chestionarea absolvenților la nivel de universitate și la nivel de catedră, interviurile realizate cu cadrele didactice de la instituții-baze ale practicii pedagogice, aprecierile date absolvenților cu privire la abilitățile demonstrate în cadrul examenelor de stat. |                          |                          |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Chestionare ale studenților<br>Analizele chestionarelor  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | În plan general sunt întreprinse măsuri corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu de licență și a personalului angajat<br>Cadrele didactice/științifice ce asigură realizarea programului de studiu de licență, precum și alte categorii de personal sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă.   |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a</b>   | <b>1,0</b> – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |

|  |                                   |                 |  |
|--|-----------------------------------|-----------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |  |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |  |

|   |                      |            |            |
|---|----------------------|------------|------------|
| <b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | continuă a acestuia; | <b>2,0</b> | <b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                  |                      |            |            |
| <b>Recomandări</b>                                  |                      |            |            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>             |                      |            |            |

## **Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii**

### **9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu**

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | <p>Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" are creat un mecanism viabil și constructiv de evidență a evoluției profesionale a absolvenților conform calificării obținute și funcției ocupate. Ghidarea în carieră a studenților programului de studii Limba și literatura engleză se realizează de Catedra Filologie Engleză prin organizarea stagiilor de practică și organizarea vizitelor prin liceele din mun. Chișinău.</p> <p>Pentru absolvenții programului de studii Limba și literatura engleză oportunitățile de angajare în câmpul muncii sunt oferite de Ministerul Educației din Republica Moldova.</p> <p>Conform ofertei prezentate de către Ministerul Educației pentru studenții bugetari cît și pentru studenții înmatriculați în bază de contract circa 60% din absolvenți sunt angajați în calitate de profesori de limbă și literatură engleză în liceele și gimnaziile din Republica Moldova.</p> <p>Conform Codului Educației din Republica Moldova și procesului Bologna o bună parte a absolvenților programului de studii limba și literatură engleză își continuă studiile la ciclul II masterat.</p> |  |  |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Liste ale absolvenților   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.   |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | <b>0,5</b> – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>   |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  | Eficientizarea mecanismului intern de evidență a absolvenților.<br>Evidența evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.  |  |  |

### **9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii**

|  |  |
|--|--|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | <p>Ghidarea și consilierea în carieră permite promovarea printre studenți a imaginii și statutului cadrului didactic, în acest sens Universitatea utilizează diverse strategii de atragere în cariera didactică: cursuri universitare (de ex. Didactica generală și didactici particulare, Psihologie, Etica pedagogică, Cultura comunicării, Consilierea educațională, Managementul școlar etc.), realizarea orelor de laborator, stagiilor de practică pedagogică în instituțiile cu care Universitatea are încheiate acorduri de colaborare, organizarea întâlnirilor cu angajatorii (managerii și cadrele didactice din instituțiile generale, reprezentanții agenților economici) etc.</p> <p>Politica instituțională pe această dimensiune prevede: încheierea anuală de către studenții</p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>programelor de studii a Contractului-tip privind realizarea studiilor cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii; numirea persoanelor responsabile la facultate pentru contactul cu absolvenții; crearea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (conceptualizarea și elaborarea bazei de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.); consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii (organizarea consilierilor individuale, seminarelor cu genericul „Drepturile tînărului specialist” etc.); participarea în Tîrguri de carieră, Foruri ale Meseriilor/Profesiilor la nivel național, organizarea tîrgurilor la nivel instituțional; actualizarea listelor absolvenților cu posturile și locurile de muncă etc.</p> <p>Informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor noi de muncă (part time și full time). pe site-ul UPSC - <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>.</p>   |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățămînt</b>           | <p>Regulament de activitate al Centrului de ghidare și consiliere în carieră</p> <p>Acte care dovedesc realizarea activităților, planuri, poze, liste absolvenți etc.</p>   |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Cu referire la activitățile de orientare profesională și competitivitate a absolvenților universității (angajatori/cadre didactice/specialiști în domeniu) pe piața muncii (instituții de învățămînt preuniversitare/economice din RM), CGCC a organizat și realizat activități de extindere a ofertelor educaționale.</p> <p>Într-o bună organizare a procesului de recrutare a candidaților la studii în UPSC, consilierea tinerilor în carieră, în anul 2014, a fost deschis Centru de ghidare și consiliere în carieră (CGCC). Misiunea centrului constă în orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională a tinerilor.</p> <p>Sub coordonarea Centrului, Comisiei de admitere și cu sprijinul tuturor subdiviziunilor universitare pe parcursul anului de studii se desfășoară activități întru promovarea instituției, programelor de formare profesională, atragerii în cariera didactică a tinerilor, activități de consiliere în profesie.</p> <p>Întru facilitarea procesului de angajare în câmpul muncii Centrul a stabilit raporturi de colaborare cu Agenția Națională pentru Ocuparea forței de muncă în RM, Federația Sindicatului Educației și Științei, Sindicatele Studențești universitare, structurile similare din sistemul educațional din RM, entitățile socio-economice și educaționale. Universitatea a încheiat acorduri de colaborare cu DGITS din mun. Chișinău, instituțiile generale din mun. Chișinău pentru realizarea stagiilor de practică. Mediul economic permite promovarea printre studenți a imaginii mai multor angajatori și a posibilităților de angajare în câmpul muncii. Acordurile stabilite oferă posibilitatea dotării procesului de organizare a studiilor cu materiale didactice și echipament.</p> <p>În vederea consilierii studenților pentru autoeficiență în Universitate a fost deschis Centrul de consiliere pentru autoeficiență și consilierea familiei (CCACF) cu scopul facilitării autocunoașterii și autoperfecționării; dezvoltarea optimă a resurselor personale a persoanei; formularea și soluționarea unor probleme de viață și a celor apărute în procesul de studii, în controlul stărilor de criză și depășire a conflictelor interioare și interpersonale, a dificultăților de comunicare și relaționare cu colegii, membrii familiei. Întru optimizarea procesului de monitorizare a angajării absolvenților în câmpul muncii Universitatea își propune următoarele perspective: actualizarea procedurilor de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii Limba și Literatura franceză și engleză în câmpul muncii; elaborarea instrumentelor pentru absolvenți și angajatori preferitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; eficientizarea sistemului informațional instituțional de evidență a angajării absolvenților programului de studii evaluat conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora.</p> <p>Pentru absolvenții programului de studii Limba și literatura engleză oportunitățile de angajare în câmpul muncii sunt oferite de Ministerul Educației din Republica Moldova.</p> <p>Conform ofertei prezentate de către Ministerul Educației pentru studenții bugetari cît și pentru studenții înmatriculați în bază de contract circa 60% din absolvenți sunt angajați în calitate de profesori de limbă și literatură engleză în liceele și gimnaziile din Republica Moldova.</p> <p>Pentru absolvenții programului de studii Limba și literatura engleză oportunitățile de angajare în câmpul muncii sunt oferite de Ministerul Educației din Republica Moldova.</p> <p>Conform ofertei prezentate de către Ministerul Educației pentru studenții bugetari cît și pentru studenții înmatriculați în bază de contract circa 60% din absolvenți sunt angajați în calitate de profesori de limbă și literatură engleză în liceele și gimnaziile din Republica Moldova.</p> <p>S-a constatat că instituția/facultatea/departamentul/catedra aplică chestionare în vederea</p> |



|  |                                   |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului |
|  |                                   | ISACPSL - 47    |

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
|   | corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu de licență cu cerințele pieței muncii.<br>S-a constatat că rata angajării absolvenților programului de studiu în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50%- 70%. |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   | <b>0,5</b> - rata angajării absolvenților programului de studiu în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50%-70%;  | <b>1,0</b>               | <b>1,0</b>               |
|   |  | <b>1,0</b>               | <b>0,5</b>               |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | În sensul augmentării relevanței programului de studiu, de sporit procentul angajării absolvenților în instituțiile de învățământ din republică, conform finalităților de studii ale programului de studiu de licență supus evaluării.   |                          |                          |

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

|  |  |                          |                          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b> | UPSC își desfășoară activitatea sa în baza documentelor normative ale ME Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11. 2014), reglementările interne ale instituției, Carta universitară, Regulament intern a Universității ( <a href="http://www.upsc.md/documente/interne">www.upsc.md/documente/interne</a> ).                  |                          |                          |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                                 | Carta universitară, Regulament intern a Universității ( <a href="http://www.upsc.md/documente/interne">www.upsc.md/documente/interne</a> ).  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | Dispozițiile/orinele/recomandările parvenite de la ME și transmise de la UPSC spre ME sunt însemnate în Registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise, gestionat de Cancelaria Universității. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii prin sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor ME. |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>            | <b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |  | <b>1,0</b>               | <b>1,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>   |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  |  |                          |                          |

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

|   |   |
|---|---|
| <b>Informația prezentată de instituția de</b> | În anul 2002 programul a fost supus I acreditării naționale 07.05.2002, II acreditare 29.08.2008. |
|---|---|



|   |   |                                     |                                     |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Învățământ în raportul de autoevaluare</b>                             |   |                                     |                                     |
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | Ghidul instituțional de evaluare internă a programelor de studii;<br>Procese verbale ale ședințelor Senatului;  |                                     |                                     |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | În anul 2007 programul a trecut procedura de evaluare internă în cadrul UPSC, în baza unui set complex de indicatori și proceduri stipulate în Ghidul instituțional de evaluare internă a programelor de studii, iar rezultatele au fost discutate și aprobate la Ședința Senatului UPSC. |                                     |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>1,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>1,0 |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                                     |                                     |
| <b>Recomandări</b>  |   |                                     |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                                     |                                     |

## Concluzii și recomandări generale

În urma examinării Raportului de autoevaluare și vizitei la UPSC comisia a formulat următoarele concluzii:

1. Programul de studiu de licență 141.09.04 Limba și literatura engleză se desfășoară în condiții legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ aplicabil domeniului de formare 141 Științe ale Educației, conține toate elementele proiective și structurale necesare și este aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova.
2. Programul de studiu și curricula disciplinei corespund în fond cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, sunt relevante dezvoltării sociale și economice, inclusiv dezvoltării pedagogiei limbilor moderne în instituțiile de învățământ de orice nivel și reflectă necesitățile pieței muncii.
3. Procesul educațional se desfășoară conform planului de învățământ cu centrarea pe student a metodelor de predare-învățare, prevede consultarea studenților, îmbunătățirea procesului de învățare-predare și utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
4. Înscrierea la programul de studiu evaluat se realizează în mod individual sau colectiv cu asigurarea accesului persoanelor cu cerințe educaționale speciale, cu respectarea cerințelor de finalizare a programului de studiu și, în condițiile realizării plenare a programului, cu eliberarea diplomei de licență.
5. Angajarea personalului didactic și administrativ se face, în conformitate cu cerințele legale, în bază de concurs și contract, cu specificarea obligațiilor și responsabilităților, ce decurg din legislația națională și reglementarea instituțională.
6. Spațiile educaționale proprii asigură accesibilitatea, condițiile antiincendii, normele sanitare și suprafețele minime ce revin unui student. Dotarea spațiilor educaționale cu echipamente necesare și suportul financiar al procesului educațional sunt suficiente și se asigură de către UPSC.
7. Sistemul de colectare a informației despre programul de studiu este realizat pe suport hârtie și electronic cu asigurarea accesului la Informația de interes public cu privire la programul de studiu de licență supus evaluării.
8. Programul de studiu de licență supus evaluării este monitorizat și supus procedurilor de asigurare a calității de către structurile instituționale în domeniul asigurării calității proceselor universitare, care sunt funcționale și eficiente.
9. În procesul evaluării programului de studiu de licență s-a constatat următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1           | 2           | 3            | 4           | 5         | 6            | 7         | 8            | 9           | 10         |
|------------------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-------------|------------|
| Punctaj total          | 8           | 12          | 14           | 8           | 22        | 15           | 4         | 3            | 12          | 2          |
| Valoarea evaluată      | 7           | 10,5        | 11           | 7           | 16,5      | 12,5         | 3         | 2,5          | 7,5         | 2          |
| Nivel de realizare, %  | <b>87,5</b> | <b>87,5</b> | <b>78,57</b> | <b>87,5</b> | <b>75</b> | <b>83,33</b> | <b>75</b> | <b>83.83</b> | <b>62,5</b> | <b>100</b> |

10. Dovezile prezentate în raportul de autoevaluare a programului de studiu de licență supus evaluării au fost suplimentate cu alte acte și documente confirmative în cadrul vizitei la instituție.
11. Programul de studiu de licență 141.09.04 Limba și literatura engleză întrunește standardele minime de calitate merită să-i fie păstrată continuitatea din perspectiva relevanței sociale și economice pentru regiunea de Nord a Republicii Moldova.

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă

În baza Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune de a acredita condiționat programul de studiu 141.09.04 Limba și Literatura Engleză, forma de învățământ *cu frecvență*, pentru o perioadă de trei ani.

Notă: Comisia consideră, că din diversitatea programelor de studiu de licență în domeniul limbilor moderne la UPSC, multe din ele trebuie optimizate, încetată fiind înmatricularea din anul de studii 2017. Programul 141.09.04 Limba și literatura engleză pare a fi redundant din momentul în care există o multitudine de combinații lingvistice incluzând limba engleză, atât la UPSC, cât și în alte instituții universitare. Din perspectiva eficienței cheltuielilor banilor publici, trebuie prioritizate programele de pregătire a profesorilor capabili să predea două limbi moderne. Oferta educațională în domeniul glotodidacticii trebuie să fie strict coordonată cu cererea de pe piața muncii, coroborată cu politicile lingvistice ale Ministerului Educației în domeniu.

**Președinte:** \_\_\_\_\_ **Ana Guțu**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Svetlana Caterenciuc**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Veronica Neagu**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Ana Vivdici**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Valentina Coropcean**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Gheorghe Budu**