


|   |                                   |  |  |
|---|-----------------------------------|--|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                           | <b>ISACPSL – 484 A</b><br><b>ISACPSL – 484 B</b> |
|   |                                   | <b>Președintele comisiei de evaluare externă</b> | <b>Ana GUȚU</b>                                  |

### Raport de evaluare externă

în vederea **acreditării** grupului de programe de studii superioare de licență:

| Denumirea programului de studii                           | Domeniul general de studiu       | Domeniul de formare profesională  | Nr. credite ECTS | Forma de învățământ |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------|
| <b>0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză)</b>  | <b>011 Științe ale educației</b> | <b>0114 Formarea profesorilor</b> | <b>240</b>       | <b>cu frecvență</b> |
| <b>0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană)</b> | <b>011 Științe ale educației</b> | <b>0114 Formarea profesorilor</b> | <b>240</b>       | <b>cu frecvență</b> |

la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, data 05.04.2024, în baza dosarului ISACPSL – 484A, ISACPSL – 484B, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 17-19.06.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 24.05.2024, decizia nr. 56.

**Președinte: Ana GUȚU**

**Membru: Elvira GURANDA**

**Membru: Tatiana PORUMB**

**Membru: Nina ROȘCOVAN**

**Membru: Irina GRIGORAȘENCO**

**Membru: Lora GÎRLEANU**

**Membru: Silvia STRATULAT**



## Cuprins

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....  | <b>4</b>  |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....  | 4         |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii * .....  | 4         |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....  | 5         |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității * .....   | 5         |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității * .....   | 6         |
| 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....  | 7         |
| <b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> .....  | <b>8</b>  |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii .....  | 8         |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii .....  | 8         |
| 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor .....  | 10        |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....   | 11        |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii .....   | 11        |
| 2.2.2. Planul de învățământ .....  | 12        |
| 2.2.3. Curricula pe discipline.....  | 14        |
| 2.2.4. Relevanța programului de studii .....   | 15        |
| <b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b> .....  | <b>17</b> |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....   | 17        |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....  | 17        |
| 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare * .....  | 18        |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....  | 18        |
| 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii * .....  | 19        |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....  | 20        |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....   | 20        |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică * .....  | 21        |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....   | 21        |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....   | 21        |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....  | 22        |
| <b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b> .....                            | <b>23</b> |
| Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....   | 23        |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....  | 23        |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii * .....  | 24        |
| Criteriul 4.2. Progresul studenților .....   | 25        |
| 4.2.1. Promovabilitatea studenților .....  | 25        |
| 4.2.2. Mobilitatea academică .....   | 26        |
| Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....   | 27        |
| 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....   | 27        |
| <b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b> .....   | <b>27</b> |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic.....  | 27        |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....   | 27        |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....  | 28        |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....   | 29        |
| 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic .....  | 29        |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....  | 30        |
| 5.2.3. Evaluarea personalului academic.....  | 31        |
| Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....   | 32        |
| 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....                                    | 32        |
| 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....                                    | 34        |
| 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii ..... | 35        |
| <b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b> .....   | <b>35</b> |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....  | 35        |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar * .....  | 35        |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....  | 36        |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare * .....  | 36        |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....   | 37        |
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii * .....   | 38        |
| 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....  | 39        |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare .....  | 40        |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *   | 40        |
| 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *  | 41        |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților  | 42        |
| 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *  | 42        |
| <b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>  | <b>42</b> |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație   | 42        |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii  | 42        |
| Criteriul 7.2. Baze de date  | 43        |
| 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii   | 43        |
| <b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>  | <b>44</b> |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii  | 44        |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii  | 44        |
| 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii   | 44        |
| <b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor</b>   | <b>45</b> |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii  | 45        |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii   | 45        |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *   | 46        |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii   | 48        |
| 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *   | 49        |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii  | 50        |
| 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *  | 50        |
| 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii  | 50        |
| <b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b>   | <b>51</b> |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității   | 51        |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *                                    | 51        |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității | 52        |
| <b>Concluzii generale</b>  | <b>54</b> |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii \*

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale IPUPS „Ion Creangă” din Chișinău nr. 1007600035769;</li> <li>2. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, aprobată prin proces-verbal nr.4 al ședinței Senatului UPSC din 30.11.2023; înregistrată de Agenția Serviciilor Publice în 02.05.2024;</li> <li>3. Planul de dezvoltare strategică a UPSC, 2021-2025, aprobat prin proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 25.03.2021;</li> <li>4. Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului PV nr. 2 din 01.10.2020;</li> <li>5. Actul controlului în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor - proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/213 din 18 martie 2021;</li> <li>6. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3875 din 23.10.2017, eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Centrul de Sănătate Publică, Chișinău, valabilă până la 01.09.2022.</li> <li>7. Decizia de refuz de oferire a autorizației sanitare eliberată de CSP Chișinău pe 11.10.2022;</li> <li>8. Planul de studii pentru programul <i>0114.10 Limba franceză și italiană</i> Ciclu I licență aprobat la ședința Senatului UPSC Ion Creangă, Proces Verbal nr. 11 din 24.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-01-19541 din 29.04.2022;</li> <li>9. Planul de studii pentru programul <i>0114.10 Limba franceză și engleză</i> Ciclu I licență aprobat la ședința Senatului UPSC Ion Creangă, Proces Verbal nr. 11 din 24.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-01-19542 din 29.04.2022;</li> <li>10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>11. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență și master.</li> </ol>   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Analizând raportul și anexele prezentate în raportul de autoevaluare, precum și în urma interviului realizat cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cu coordonatorii programului, Comisia de evaluare a constatat că Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă (în continuare UPSC) este o instituție publică, înregistrată în Registrul de Stat al persoanelor juridice pe 01.07.2007, încadrată în structura sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, care își desfășoară activitatea în conformitatea cu actele normative naționale în vigoare. Instituția a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.330 din 21.05.92, fiind succesoarea Institutului Pedagogic Moldovenesc de Stat, fondat la 16.08.40, redenumit în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. În anul 2022, instituția a fost reorganizată prin absorbția Instituției Publice Universitatea de Stat din Tiraspol, Instituției Publice Institutul de Formare Continuă, Institutului de Științe ale Educației. Astfel pe parcursul acestei perioade UPSC a depus efort în organizarea universității pentru integrarea reușită a tuturor instituțiilor vizate. În același context, la momentul vizitei, administrația universității a menționat că au fost actualizate mai multe acte normative cu aplicabilitate internă.</p> <p>UPSC deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. Referitor la Autorizația sanitară de funcționare, s-a menționat că instituția a deținut acest document, care a fost valabil până la 01.09.2022. După expirarea termenului de valabilitate, UPSC a solicitat ANSP evaluarea pentru prelungirea termenului. Drept răspuns instituția a primit Decizia de refuz a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică privind Autorizația sanitară pentru funcționare în care se precizează că „Învățământul superior universitar nu se supune autorizării”, transmisă în data de 11.10.2022.</p> <p>Comisia a constatat că programul de studii Limba franceză și engleză a fost inclus în oferta educațională a instituției în anul 1998, prin decizia Senatului Universității din 29.02.2002, și autorizația ME, nr. 268 din 11.04.2003, acreditat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației, Tineretului și Sportului nr. 5783 din 22 decembrie 2005, Certificat de acreditare seria AS nr. 0105. Programele de studii Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană au fost supus evaluării externe în anii 2018 (respectiv 2017) și acreditat prin Ordinul MEC nr. 304 din 13.03.2020 și HG nr. 130 din 07.02.2018 și care funcționează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |   |                          |                          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
|  | <p>Programele de studii 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză) și 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană) realizează formarea și dezvoltarea unui sistem de cunoștințe, abilități și competențe generale și specifice necesare unui specialist de limbă franceză și engleză /italiană și asigură pregătirea profesională științifică și metodică a absolventului pentru domeniul Științe ale educației, capabil de a planifica, proiecta, realiza și monitoriza calitativ serviciile pedagogice prestate în condițiile modernizării învățământului preuniversitar din RM.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.<br/>Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |   | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                          |                          |

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității \*

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică a UPSC anii 2021-2025, aprobat prin proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 25.03.2021;</li> <li>Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC, 2016-20, aprobat prin proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 28.04.2016;</li> <li>Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării UPSC, 2016-2020, aprobat prin proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 28.04.2016;</li> <li>Planul strategic al DACDC pentru asigurarea calității și dezvoltării universității, 2016-2020;</li> <li>Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității (2021) aprobat prin proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 25.03.2021;</li> <li>Politica de asigurare a calității în cadrul USPC, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 6 din 21.12.22;</li> <li>Strategia de dezvoltare a Centrului Național de Inovații Digitale în Educație “Clasa Viitorului” pentru anii 2022 – 2025, aprobată la Ședința Senatului prin proces-verbal nr. 7 din 24.02.2022;</li> <li>Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul UPSC, aprobată la Ședința Senatului prin proces-verbal nr. 3 din 25.10.2018;</li> <li>Strategie de internaționalizare a UPSC pentru perioada 2019-2025, aprobat prin proces-verbal nr. 12 al ședinței Senatului UPSC din 30.05.2019;</li> <li>Planul operațional de acțiuni pentru dezvoltarea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în anul 2024, proces-verbal nr. 8 din 02.03.2023;</li> <li>Planul de dezvoltare strategică a Facultății Limbi și literaturi străine pentru 2021-2025;</li> <li>Planul Strategic de dezvoltare a catedrei de Filologie Romanică și Germanică anii 2021-2025;</li> <li>Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău dispune de structuri, politici, strategii și proceduri interne pentru asigurarea managementului calității la nivel de instituție, la nivel de facultate și la nivel de subdiviziunea didactică responsabilă de program, fapt confirmat în raportul de evaluare, în timpul vizitei de evaluare externă și în urma interviului realizat cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cu coordonatorul programului Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană. Programele de studii <b>0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză) și 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană)</b> sunt racordate cu misiunea, strategia și politicile de asigurare a calității ale instituției.</p> <p>În timpul interviului, Rectorul UPSC a menționat că pentru sporirea calității programelor de studii universitatea a realizat multiple acțiuni reflectate în Strategia de dezvoltare a UPSC, în elaborarea reglementărilor proprii, în încheierea acordurilor internaționale, în tot ceea ce ține de proiectarea, implementarea și evaluarea programelor de studii; de proiectele de cercetare și dezvoltare, de politicile educaționale și de dezvoltare sustenabilă vizate de Strategia 2030. Au fost evidențiate și realizarea acțiunilor subproiectului implementat de UPSC din cadrul Proiectul învățământului</p>   |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |  |                          |                          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
|  | superior din Moldova (PISM), finanțat de Banca Mondială, printre care: selectarea prin concurs a 45 de experți internaționali pentru actualizarea programelor de studii. De asemenea, tot din acest proiect au fost selectați consultanți pentru actualizarea actelor normative referitoare la asigurarea calității. |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |  | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>   |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |                          |                          |

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității \*

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament de organizare și funcționare a Secției Asigurarea Calității și Dezvoltare Curriculară din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr 7 din 26.01.2023</li> <li>2. Planul de dezvoltare strategică a UPSC, 2021-2025, aprobat prin proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 25.03.2021;</li> <li>3. Planul de dezvoltare strategică a Facultății Limbi și literaturi străine pentru 2021-2025;</li> <li>4. Regulament de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului proces-verbal nr. 12 din 26.05.2022</li> <li>5. Raport privind activitatea Comisiei de Asigurare a Calității în cadrul Facultății Limbi și Literaturi Străine din 19.07.2018;</li> <li>6. Planul de activități al Comisiei de Asigurare a Calității, Facultatea Limbi și Literaturi Străine, a.u, 2022-2023 ;</li> <li>7. Raport cu privire la activitatea Comitetului de Asigurare a Calității, Filologie Romanică și Germanică (pentru a.u 2022-2023).</li> <li>8. Procese - verbale ale ședinței Catedrei Filologie Romanică și Germanică ;</li> <li>9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>10. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>11. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>12. Interviu cu studenții.</li> </ol>  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Asigurarea eficacității sistemului intern de asigurare a calității este realizat prin funcționarea Sistemului instituțional de Management al Calității, organigrama căruia a fost prezentată de doamna rector. UPSC dispune de structuri instituționale de asigurare a calității, ierarhizate pe trei niveluri: universitate, facultate și catedră. Fiecare nivel ierarhic este funcțional, eficient și deține acte normative interne de funcționare.</p> <p>Conform organigramei, la nivel de universitate există Comisia Senatului pentru Educație și Direcția pentru Managementul Academic și Asigurarea Calității în cadrul căreia funcționează Secția Asigurarea Calității și Dezvoltare Curriculară care coordonează SMC la nivel instituțional, activitățile de planificare, proiectare, implementare, menținere și îmbunătățire continuă a sistemului de management al calității în UPSC. La nivel de facultate există Comisia de Asigurare a Calității, fiind o structură a Consiliului Facultății care coordonează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității programelor educaționale la nivel de facultate.</p> <p>La nivel de catedră este constituit Comitetul de Asigurare a Calității, care asigură calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul catedrei (învățământ, cercetare, organizare și relații externe).</p> <p>Annual, prin decizia Senatului Universității, Consiliului Facultății Limbi și Literaturi Străine, Catedrei Filologie Romanică și Germanică se stabilesc acțiuni concrete ce necesită a fi întreprinse atât în vederea eficientizării managementului procesului de activitate a instituției, subdiviziunilor universitare, cât și în asigurarea calității programelor de studii 0114.10 Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană reflectate în Planurile operaționale la nivel de universitate, facultate, catedră, program.</p> <p>Rapoartele structurilor instituționale de asigurare a calității sunt discutate și aprobate în ședințele corespunzătoare nivelului ierarhic și sunt plasate pe pagina web a UPSC. În cadrul interviurilor cu coordonatorii de program și cadrele didactice, Comisia a confirmat că toate structurile de</p> |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |   |                          |                          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
|  | <p>asigurare a calității, au un plan de activitate, care este un concordanță cu Planul Strategic de dezvoltare al UPSC și politica în domeniul calității, procedurile aplicate sunt în conformitate cu Manualul Calității și sunt prezentate Rapoarte anuale de activitate. Rapoartele structurilor instituționale de asigurare a calității sunt discutate și aprobate în ședințele corespunzătoare nivelului ierarhic și sunt plasate pe pagina web a UPSC.</p> <p>În cadrul interviului dna Rector a menționat că în Comisiile de Asigurare a calității suplimentar la membrii de bază a structurilor de asigurare a calității sunt cooptați angajatori, specialiști din piața muncii, absolvenți și parteneri internaționali. În interviu cu studenții, aceștia au confirmat ca ei sunt membri ai comunității academice, sunt implicați în procesul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară (din cei intervievați doar un singur student a fost membru al structurilor de asigurare a Calității).</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |   | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                          |                          |

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, aprobată prin proces-verbal nr.4 al ședinței Senatului UPSC din 30.11.2023; înregistrată de Agenția Serviciilor Publice în 02.05.2024;</li> <li>2. Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC, 2016-20, aprobat prin proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 28.04.2016;</li> <li>3. Planul de dezvoltare strategică a UPSC, 2021-2025, aprobat prin proces-verbal al ședinței Senatului UPSC din 25.03.2021;</li> <li>4. Strategie de internaționalizare a UPSC pentru perioada 2019-2025, aprobat prin proces-verbal nr. 12 al ședinței Senatului UPSC din 30.05.2019;</li> <li>5. Regulament privind acordarea statutului de profesor invitat în cadrul UPSC aprobat prin proces-verbal nr.7 al ședinței Senatului UPSC din 24.02.2022;</li> <li>6. Certificate de mobilitate ERASMUS+ ale cadrelor didactice;</li> <li>7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>8. Interviu cu coordonatorul programului;</li> <li>9. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>10. Interviu cu studenții;</li> <li>11. Tabelul obligatoriu 1.1. Internaționalizarea programelor de studii.</li> </ol>  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>La nivel instituțional, activează Secția „Relații Internaționale și Managementul Proiectelor” care coordonează procesul de internaționalizare a activității academice și științifice. Internaționalizarea programelor de studii <b>0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză) și 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană)</b> se desfășoară în condițiile respectării legislației în vigoare și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și a documentelor strategice instituționale. La nivel de catedră sunt elaborate Planurile de internaționalizare pe termen lung și mediu</p> <p>În procesul vizitei de evaluare externă și ca rezultat al analizei raportului și anexelor s-a constatat că aspectele internaționalizării sunt reflectate complex în actele normative instituționale. Din interviul cu administrația instituției și cu cadrele didactice constatăm că, în ultima perioadă, se pune accent pe implicarea în proiecte internaționale, invitarea cadrelor didactice din străinătate pentru implicarea acestora în procesul didactic. Astfel, din analiza Tabelului obligatoriu 1.1., a dosarelor personale ale angajaților și din interviurile realizate, am stabilit că în perioada evaluată la programele de studii 0114.10 Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană nu au fost admiși nici un student străin.</p> <p>Din analiza Raportului, tabelului obligatoriu 1.1 și din interviurile cu cadrele didactice și cu studenții s-a stabilit că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la programul Limba franceză și limba engleză au fost realizate mai multe activități de internaționalizare: 21 stagii peste hotare ale cadrelor didactice; au fost semnate 13 acorduri de</li> </ul> |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | colaborare încheiate cu universități și instituții de învățământ din afara țării; 11 cadre didactice din străinătate au fost implicați în procesul didactic; cadrele au participat la cca 160 de conferințe internaționale; studenții de la program au participat la 52 de conferințe științifice internaționale.<br>• la programul Limba franceză și limba italiană au fost realizate următoarele activități de internaționalizare: 17 stagii peste hotare ale cadrelor didactice; au fost semnate 13 acorduri de colaborare încheiate cu universități și instituții de învățământ din afara țării; 13 cadre didactice din străinătate au fost implicați în procesul didactic; cadrele au participat la cca 165 de conferințe internaționale; studenții de la program au participat la 18 de conferințe științifice internaționale<br>Catedra Filologie Romanică și Germanică a organizat Conferința Națională cu participare internațională „Multilingvism, interculturalitate și paradigme didactice în predarea limbilor străine”, în cadrul căreia au fost abordate diferite aspectele curriculare pe plan național și internațional |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>A</b><br><b>2</b><br><b>B</b><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>   | Atragerea studenților internaționali în cadrul programelor de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană.<br>Identificarea mai multor oportunități de participare în mobilități a cadrelor didactice și în special a studenților programelor de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană.   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |  |  |

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor


Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriaul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017;</li> <li>2. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate nr. 120 din 10.02.2020;</li> <li>3. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova. Standard de Calificare - Profesor cu specializare la diverse discipline școlare. Aprobata Decizia Consiliului Național pentru Calificări nr. 01 din 10 decembrie 2018;</li> <li>4. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza sistemului național de credite de studiu, aprobat de Senatul UPSC Proces Verbal nr. 6 din 25.02.2016;</li> <li>5. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 6 din 28.01.2021;</li> <li>6. Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 4 din 29.11.2018;</li> <li>7. Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, reaprobat în ședința Senatului PV nr. 10 din 27.05.2021;</li> <li>8. Regulamentul de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 12 din 26.05.2022;</li> <li>9. Planul de învățământ pentru programul 0114.10 <i>Limbi străine (Limba franceză și italiană)</i> Ciclul I licență aprobat la ședința Senatului UPSC Ion Creangă, Proces Verbal nr. 11 din 24.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-01-19541 din 29.04.2022;</li> <li>10. Planul de învățământ pentru programul 0114.10 <i>Limbi străine (Limba franceză și engleză)</i></li> </ol> |
|--|---|



|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ   | Codul dosarului                  |
|---|--|----------------------------------|
|   |  | ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B |
|   | <p>Ciclul I licență aprobat la ședința Senatului UPSC Ion Creangă, Proces Verbal nr. 11 din 24.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-01-19542 din 29.04.2022;</p> <p>11. Planul de învățământ pentru programele 141.09.01/141.09.04 <i>Limba și literatura franceză și engleză</i> și programele 141.09.01/141.09.02 <i>Limba și literatura franceză și italiană</i> Ciclul I licență aprobat la ședința Senatului UPSC Ion Creangă, Proces Verbal nr. 10 din 16.06.2016 și înregistrat de MEC nr. ISM-01-1811 din 31.08.2016;</p> <p>12. Certificatul Nr. 000012 eliberat de ANACEC privind acreditarea condiționată pentru 3 ani a programului de studii superioare de licență 141.09.03/141.09.04 <i>Limba și literatura italiană și engleză</i>, forma de învățământ cu frecvență, decizia nr. 4 din 24.02.2017;</p> <p>13. Certificatul seria ÎS nr. 0051-19 eliberat de ANACEC privind decizia nr. 38 din 27.09.2019 de acreditare a programului de studii superioare de licență 0114.10 <i>Limba și literatura franceză și engleză</i>, forma de învățământ cu frecvență pentru o perioadă de 5 ani;</p> <p>14. Extras din Procesul Verbal nr. 8 al Consiliului Profesorial Lărgit FLLS din 22.06.2021 privind aprobarea planurilor de studii actualizate, ciclul I licență (<i>Limba franceză și engleză, Limba franceză și italiană</i>);</p> <p>15. Extras din procesul Verbal nr. 11 al ședinței Senatului Universității de Stat Ion Creangă din 24.06.2021 cu privire la actualizarea planurilor de învățământ în cadrul UPSC</p> <p>16. Model Chestionar pentru angajatori privind calitatea programului de studii și calitatea pregătirii studenților;</p> <p>17. Model Chestionar pentru evaluarea programului de studii (absolvenți);</p> <p>18. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>19. Interviu cu responsabilii de program;</p> <p>20. Interviu cu cadrele didactice.</p>  |                                  |
| <p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>          | <p>Comisia a constatat caracterul regulamentar de întocmire și aprobare a panurilor de învățământ: Planul de învățământ pentru programul 0114.10 <i>Limbi străine (Limba franceză și italiană)</i> Ciclul I licență aprobat la ședința Senatului UPSC Ion Creangă, Proces Verbal nr. 11 din 24.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-01-19541 din 29.04.2022; Planul de învățământ pentru programul 0114.10 <i>Limbi străine (Limba franceză și engleză)</i> Ciclul I licență aprobat la ședința Senatului UPSC Ion Creangă, Proces Verbal nr. 11 din 24.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-01-19542 din 29.04.2022; și Planul de învățământ pentru programele 141.09.01/141.09.04 <i>Limba și literatura franceză și engleză și</i> programele 141.09.01/141.09.02 <i>Limba și literatura franceză și italiană</i> Ciclul I licență aprobat la ședința Senatului UPSC Ion Creangă, Proces Verbal nr. 10 din 16.06.2016 și înregistrat de MEC nr. ISM-01-1811 din 31.08.2016.</p> <p>Programele de studii la specialitățile 0114.10 <i>Limbi străine (Limba franceză și engleză)</i>, și 0114.10 <i>Limbi străine (Limba franceză și italiană)</i>, Domeniul de formare profesională: 0114 <i>Formarea profesorilor, domeniul general de studiu 011. Științe ale educației</i>, corespund Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior.</p> <p>În rezultatul evaluării, discuțiilor și interviurilor cu echipa managerială și cadrele didactice UPSC, s-a constatat că procedura de inițiere, proiectare și aprobare a programelor de studii în UPSC se realizează conform <i>Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 6 din 28.01.2021.</i></p> <p>Programele au fost elaborate având ca referință actele legislativ-normative în vigoare: Codul educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17 iulie 2014; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017; Cadru Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23 noiembrie 2017; Regulamentul de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1625 din 12.12.2019; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020.</p> <p>Planurile de învățământ sunt aprobate regulamenar la ședința Catedrei Filologie Romano-Germanică, la ședința Comitetului de Asigurare a Calității al Catedrei Filologie Romano-Germanică, la ședința Consiliului FLLS (Extras din Procesul Verbal nr. 8 al Consiliului Profesorial Lărgit, Facultatea Limbi și Literaturi Străine din 22.06.2021 privind aprobarea planurilor de studii actualizate, ciclul I licență), la ședința Secției de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (Proces verbal nr. 4 din 03.06.2021), la ședința Senatului USC ((Extras din procesul Verbal nr. 11 al ședinței Senatului Universității de Stat Ion Creangă din 24.06.2021 cu privire la actualizarea planurilor de învățământ în cadrul UPSC)), și la ședința Secției de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (Proces verbal nr. 4 din 03.06.2021). Planul este coordonat cu Ministerul de resort și evaluat de către ANACEC.</p> |                                  |

|   |                                   |   |  |
|---|-----------------------------------|---|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>În rezultatul audierii participanților la interviuri, comisia a constatat că pentru dezvoltarea programelor sunt implicate direct toate structurile ierarhice superioare ale instituției, în baza planurilor de activitate și/ sau de dezvoltare strategică în conformitate cu Misiunea și obiectivele Universității; beneficiarii (studentii) prin chestionarea acestora (în format electronic prin intermediul Google Forms). Cadrele didactice participă la actualizarea programelor de studii prin completarea chestionarelor, discuții la ședințele catedrei, și formarea grupurilor de lucru.</p> <p>Comisia a constatat că procesul de consultare a părților interesate în procesul de dezvoltare a programelor de studii, prin constituirea unui grup de lucru care organizează consultații, la fel prin metoda chestionării studenților și angajaților, analiza avizelor din instituțiile de învățământ pre-universitar, organizare de focus grupuri cu profesorii care participă la formările oferite de UPSC.</p> <p>Urmare a intrării în vigoare a Hotărârii Nr. 412 din 12-06-2024 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, publicată la 13-06-2024 în Monitorul Oficial Nr. 251-253 art. 513, se impune revizuirea planurilor de studii la programele de formare evaluat pentru a le aduce în strictă concordanță cu noile prevederi legale.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>A</b><br><b>2</b><br><b>B</b><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>   |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    | Urmare a intrării în vigoare a Hotărârii Nr. 412 din 12-06-2024 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, publicată la 13-06-2024 în Monitorul Oficial Nr. 251-253 art. 513, se impune revizuirea planurilor de studii la programele de formare evaluate pentru a le aduce în strictă concordanță cu noile prevederi legale.   |  |  |

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

|   |   |                          |  |
|---|---|--------------------------|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <p>1. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova. Standard de Calificare - Profesor cu specializare la diverse discipline școlare. Aprobat Decizia Consiliului Național pentru Calificări nr. 01 din 10 decembrie 2018;</p> <p>2. Planul de învățământ pentru programul <i>0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană)</i> Ciclul I licență aprobat la ședința Senatului UPSC Ion Creangă, Proces Verbal nr. 11 din 24.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-01-19541 din 29.04.2022;</p> <p>3. Planul de învățământ pentru programul <i>0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză)</i> Ciclul I licență aprobat la ședința Senatului UPSC Ion Creangă, Proces Verbal nr. 11 din 24.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-01-19542 din 29.04.2022;</p> <p>4. Planul de învățământ pentru programele <i>141.09.01/141.09.04 Limba și literatura franceză și engleză și programele 141.09.01/141.09.02 Limba și literatura franceză și italiană</i> Ciclul I licență aprobat la ședința Senatului UPSC Ion Creangă, Proces Verbal nr. 10 din 16.06.2016 și înregistrat de MEC nr. ISM-01-1811 din 31.08.2016;</p> <p>21. Extras din Procesul Verbal nr. 8 al Consiliului Profesorat Lărgit FLLS din 22.06.2021 privind aprobarea planurilor de studii actualizate, ciclul I licență (<i>Limba franceză și engleză, Limba franceză și italiană</i>).</p> |                          |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Comisia a constatat că responsabilii de program au consultat Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor pentru a racorda programele de studii <b>0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză), 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană)</b>, Domeniul de formare profesională: 0114 Formarea profesorilor, domeniul general de studiu 011. Științe ale educației. Nota Explicativă din Planuri detaliază finalitățile și competențele.</p> <p>Totuși, ținând cont de Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova: Standard de Calificare - Profesor cu specializare la diverse discipline școlare, Nivel 6 CNCRM, Domeniul de formare profesională: Formarea profesorilor. Aprobat MECC Nr. 1878 din 18 decembrie 2018 și Decizia Consiliului Național pentru Calificări nr. 01 din 10 decembrie 2018, descrierea extinsă a rezultatelor învățării din punctul 9 - Competențe Profesionale Specifice/Rezultate ale învățării, ar trebui să fie reflectate în Planul de învățământ pentru Științe ale Educației, prin urmare, și în Matricea corelării finalităților formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor.</p>  |                          |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului</b>                         | <b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>A</b><br><b>B</b> |

|   |                                   |   |  |  |
|---|-----------------------------------|---|--|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |  |  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |  |  |

|   |  |          |          |          |
|---|--|----------|----------|----------|
| <b>de evaluare și punctajul acordat</b> |  | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                      |  |          |          |          |
| <b>Recomandări</b>                      | Reflectarea explicită a Competențelor profesionale specifice/Rezultatelor învățării (9 în total) din Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova: Standard de Calificare - Profesor cu specializare la diverse discipline școlare, Nivel 6 CNCRM, Domeniul de formare profesională: Formarea profesorilor. Aprobate MECC Nr. 1878 din 18 decembrie 2018 și Decizia Consiliului Național pentru Calificări nr. 01 din 10 decembrie 2018 în Nota explicativă la Plan și în Matricea corelării finalităților formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor. |          |          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |          |          |          |

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii


|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de Dezvoltare „Educația 2030”, Ministerul Educației și Cercetării, și Conceptul și programul de implementare, Chișinău 2022;</li> <li>2. Planul de dezvoltare strategică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru 2021-2025, Ediția 1, Revizia 0, aprobat de Senatul UPSC Proces verbal nr. 8 din 23.05.2021;</li> <li>3. Planul de dezvoltare strategică a Facultății Limbi și Literaturi Străine a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru 2021-2025;</li> <li>4. Planul de dezvoltare strategică a Catedrei Filologie Romano-Germanică pentru 2021-2025;</li> <li>5. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate nr. 120 din 10.02.2020;</li> <li>6. Strategia de internaționalizare a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în perioada 2019-2025, aprobată în ședința Senatului PV nr. 12 din 30.05.2019;</li> <li>7. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată în ședința Senatului, PV nr. 4 din 30.11.2023, înregistrat la ASP în 2.05.2024;</li> <li>8. Regulament de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 12 din 26.05.2022;</li> <li>9. Planul de învățământ pentru programul 0114.10 <i>Limbi străine (Limba franceză și italiană)</i> Ciclul I licență aprobat la ședința Senatului UPSC Ion Creangă, Proces Verbal nr. 11 din 24.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-01-19541 din 29.04.2022;</li> <li>10. Planul de învățământ pentru programul 0114.10 <i>Limbi străine (Limba franceză și engleză)</i> Ciclul I licență aprobat la ședința Senatului UPSC Ion Creangă, Proces Verbal nr. 11 din 24.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-01-19542 din 29.04.2022;</li> <li>11. Planul de învățământ pentru programele 141.09.01/141.09.04 <i>Limba și literatura franceză și engleză și programele 141.09.01/141.09.02 Limba și literatura franceză și italiană</i> Ciclul I licență aprobat la ședința Senatului UPSC Ion Creangă, Proces Verbal nr. 10 din 16.06.2016 și înregistrat de MEC nr. ISM-01-1811 din 31.08.2016;</li> <li>12. Planul de activități al comitetului de asigurare a calității catedra filologie germană anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința catedrei N. 2 din 21.10.2020;</li> <li>13. Extras din procesul Verbal nr. 11 al ședinței Senatului Universității de Stat Ion Creangă din 24.06.2021 cu privire la actualizarea planurilor de învățământ în cadrul UPSC;</li> <li>14. Planul de activitate al Comitetului de asigurare a calității, Catedra Filologie Romanică și germanică, pentru anul de studii 2023-2024;</li> <li>15. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>16. Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>17. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | Comisia a constatat că programele de studiu în domeniul 011 Științe ale educației, specialitățile de bază <b>0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză) și 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană)</b> pregătesc profesori de limbă franceză și engleză/italiană pentru învățământul preuniversitar și alte cicluri de școlarizare, pentru un spectru larg de activități educaționale. Aceste programe urmăresc să dezvolte abilitățile didactice și cunoștințele lingvistice, necesare pentru a răspunde cerințelor actuale ale sistemului educațional, de a forma cadre didactice capabile să inspire și să motiveze elevii, promovând un mediu educațional incluziv. Obiectivele programului sunt specificate în Nota explicativă a P.F. Scopul UPSC este de a  |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |   |                          |                          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
|  | <p>pregăti specialiști responsabili, centrați pe inovare și creștere profesională.</p> <p>Responsabilii de program intervievați au menționat că Misiunea planurilor de studii este racordată la misiunile structurilor responsabile de program, specificate în Planurile strategice ale acestora (Catedra Filologie Romano-Germanică, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, ) care se înscriu în Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău și în misiunea UPSC, specificată în Planului de dezvoltare strategică a UPSC pentru perioada 2021 – 2025. Obiectivele programului sunt racordate la unele Strategii naționale, precum - Strategia de Dezvoltare „Educația 2030”, Ministerul Educației și Cercetării, și Conceptul și programul de implementare, Chișinău 2022.</p> <p>Modulul fundamental psiho-pedagogic (Modulul pedagogic - 300 ore (10 credite), Modulul psihologic - 300 ore (10 credite), Modulul Didactica disciplinei - 300 ore (10 credite), precum și stagiile de practică (pedagogică) - 900 ore (30 credite) confirmă misiunea Programului de studii de a pregăti profesori de limba engleză și limba italiană pentru învățământul pre-universitar, fapt ce a fost confirmat de angajatori în procesul discuțiilor.</p> <p>Comisia a constatat, în urma studierii documentației academice și audierii interviurilor cu responsabilii de programe, că e nevoie de o detaliere punctuală a „Misiunii și obiectivelor programului de studii” in Nota explicativă a planurilor de studii la programele de studiu în domeniul 011 Științe ale educației, 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză), 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană).</p> <p>Absolvenții programelor de studii 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză), 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană) au libertatea de a activa în viitor în calitate de profesor de limbă franceză și engleză/italiană, specialist/consultant/inspector/metodist pentru domeniul limbi străine, manager de programe educaționale, etc.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |   | <b>2</b>                 | <b>A</b><br><b>2</b>     |
|  |   |                          | <b>B</b><br><b>2</b>     |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   | Concretizarea (detalierea) „Misiunii și obiectivelor programului de studii” in Nota explicativă a planurilor de studii la programele de studiu în domeniul 011 Științe ale educației, 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză/italiană).   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                          |                          |

### 2.2.2. Planul de învățământ

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, reaprobat în ședința Senatului PV nr. 10 din 27.05.2021;</li> <li>2. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 6 din 28.01.2021;</li> <li>3. Planul de acțiuni privind înlăturarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă a programelor de studii din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2018-2020, aprobat în ședința Senatului PV nr. 4 din 29.11.2018;</li> <li>4. Regulamentul de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 9 din 26.05.2016;</li> <li>5. Regulamentul de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 12 din 26.05.2022;</li> <li>6. Politica de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată în ședința Senatului , PV nr. 7 din 21.12.2022;</li> <li>7. Planul de învățământ pentru programul 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană) Ciclul I licență aprobat la ședința Senatului UPSC Ion Creangă, Proces Verbal nr. 11 din 24.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-01-19541 din 29.04.2022;</li> <li>8. Planul de învățământ pentru programul 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză) Ciclul I licență aprobat la ședința Senatului UPSC Ion Creangă, Proces Verbal nr. 11 din 24.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-01-19542 din 29.04.2022;</li> <li>9. Planul de învățământ pentru programele 141.09.01/141.09.04 Limba și literatura franceză și</li> </ol> |
|--|---|

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ   | Codul dosarului                  |
|---|--|----------------------------------|
|   |  | ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B |
|   | <p>engleză și programele 141.09.01/141.09.02 Limba și literatura franceză și italiană Ciclul I licență aprobat la ședința Senatului UPSC Ion Creangă, Proces Verbal nr. 10 din 16.06.2016 și înregistrat de MEC nr. ISM-01-1811 din 31.08.2016;</p> <p>10. Planul de activități al comitetului de asigurare a calității catedra filologie germană anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința catedrei N. 2 din 21.10.2020;</p> <p>11. Extras din Procesul Verbal nr. 8 al Consiliului Profesorat Lărgit FLLS din 22.06.2021 privind aprobarea planurilor de studii actualizate, ciclul I licență (Limba franceză și engleză, Limba franceză și italiană);</p> <p>12. Extras din procesul Verbal nr. 11 al ședinței Senatului Universității de Stat Ion Creangă din 24.06.2021 cu privire la actualizarea planurilor de învățământ în cadrul UPSC;</p> <p>13. Planul de activitate al Comitetului de asigurare a calității, Catedra Filologie Romanică și germanică, pentru anul de studii 2023-2024;</p> <p>14. Catalogul unităților de curs;</p> <p>15. Procesul Verbal nr. 1 din 30.09.2020 al ședinței CF FLLS privind aprobarea grupurilor de lucru pentru reactualizarea Planurilor de Studii;</p> <p>16. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>17. Interviu cu responsabilii de program;</p> <p>18. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>19. Interviu cu studenții/absolvenții UPSC.</p>   |                                  |
| <p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>          | <p>Comisia a constatat că Planurile de învățământ prezentate pentru evaluare, elaborate și aprobate în anul 2021, prevăd formarea specialiștilor în domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, <b>0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză) și 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană)</b>. Aceste planuri de învățământ sunt disponibile și pe pagina web a universității, și, sunt elaborate în conformitate cu cerințele actelor reglatorii de referință. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planurilor de învățământ este realizată în corespundere cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin OM din 10.02.2020, PÎ includ părțile componente necesare pentru pregătirea specialistului: Detaliile programului de studii, calendarul academic (universitar), Planul de studii pe semestre/ani de studii, Forma de evaluare finală a studiilor, Stagiile de practică, Disciplinele la liberă alegere, Planul Modulului Psihopedagogic, Disciplinele de orientare către alt domeniu la ciclul II, Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor, Nota explicativă care detaliază lista finalităților de studiu și a competențelor. Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan – 7200, ceea ce este echivalent cu 240 de credite ECTS. Durata studiilor este de 8 semestre (4 ani – 240 ECTS). Repartizarea orelor se realizează în funcție de finalitățile de studiu, specificul și complexitatea modulelor. Anul de studii se începe la 1 septembrie și prevede 30 săptămâni, repartizate în două semestre, câte 15 săptămâni fiecare, câte două sesiuni de examinare și lichidare a restanțelor și trei vacanțe, inclusiv vacanța de Paști.</p> <p>Planurile de studii pentru domeniul 011 Științe ale educației, specialitățile de bază Limba franceză și engleză / Limba franceză și italiană, sunt concepute pentru a oferi studenților o pregătire în domeniul predării limbilor străine și includ cursuri de pedagogie și didactică, metode și tehnici de predare, psihologia educației, precum și evaluarea și managementul clasei. Studenții beneficiază de cursuri de specialitate în limbile franceză, engleză și italiană, cu accent pe dezvoltarea competențelor lingvistice și de comunicare. Prin aceste planuri de studii, se urmărește formarea competențelor lingvistice și didactice ale studenților și dezvoltarea unei perspective critice și a abilităților necesare pentru a contribui la îmbunătățirea continuă a procesului educațional.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială a instituției, comisia a constatat că Comitetului de Asigurare a Calității al Catedrei Filologie Romanică și germanică organizează anual monitorizări pe anumite misiuni, inclusiv pentru îmbunătățirea calității programelor, de exemplu privind evaluarea recomandărilor/gradului de implementare a recomandărilor în urma consultării beneficiarilor și părților interesate (Planul de activitate al Comitetului de asigurare a calității, Catedra Filologie Romanică și germanică, pentru anul de studii 2023-2024). Această evaluare internă este documentată la catedră.</p> <p>S-a constatat că semestrial se desfășoară o activitate de monitorizare a calității predării, prin chestionarea studenților, iar anual, se evaluează satisfacția angajaților și angajatorilor. Modificările necesare se înaintează, cu justificările necesare, CF și Senatului UPSC. Pentru asigurarea procesului de actualizare și îmbunătățire a programelor de studii, UPSC aplică Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 6 din 28.01.2021.</p> |                                  |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |   |                                   |                          |               |
|--|---|-----------------------------------|--------------------------|---------------|
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | 1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale; | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>2 | <b>Punctajul acordat</b> |               |
|  |   |                                   | <b>A</b><br>2            | <b>B</b><br>2 |
| <b>Puncte tari</b>   | Colaborarea etanșă a responsabililor de program cu studenții, angajatorii în vederea perfecționării conținuturilor curriculare.                       |                                   |                          |               |
| <b>Recomandări</b>   |   |                                   |                          |               |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                                   |                          |               |

### 2.2.3. Curricula pe discipline


|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 6 din 28.01.2021;</li> <li>Regulamentul de evaluare a competențelor și finalităților de studiu ale studenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (ciclul I, Licență; ciclul II, Master), aprobat în ședința Senatului, PV nr. 8 din 02.03.2023;</li> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I – studii superioare de licență, programul de studii Asistență Socială), aprobat în ședința Senatului PV nr. 11 din 21.06.2018;</li> <li>Regulamentul de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 9 din 26.05.2016;</li> <li>Planul de activități al comitetului de asigurare a calității catedra filologie germană anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința catedrei N. 2 din 21.10.2020;</li> <li>Planul de activitate al Comitetului de asigurare a calității, Catedra Filologie Romanică și germanică, pentru anul de studii 2023-2024;</li> <li>Curricula pentru disciplinele din Planurile de studii;</li> <li>Catalogul cursurilor;</li> <li>Fișele disciplinelor (disponibile pe pagina web a instituției);</li> <li>Model instituțional descriere Fișa disciplinei;</li> <li>Model instituțional descriere Curriculum;</li> <li>Curriculum la disciplina <i>Limba franceză, lexic și comunicare</i>, titular de curs Sava Anastasia, asistent universitar, doctorandă;</li> <li>Curriculum la disciplina <i>Gramatica contextuală (3)</i>, titular de curs Celpan-Patic Natalia asistent universitar, doctorandă;</li> <li>Interviu cu echipa managerială;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice/studenții UPSC.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Comisia a constatat: Curricula sunt prezentate și discutate la catedră, de regulă, la începutul fiecărui an de studii, actualizându-se, după caz, tematica cursurilor și bibliografia. Curricula sunt ulterior aprobate la ședința Consiliului Facultății de Limbi și Literaturi Străine. La catedră funcționează Comitetul de Asigurare a Calității, care își desfășoară activitatea în baza Planului de activitate anual, aprobat la ședința catedrei. Acest comitet are misiunea de a evalua și a oferi sugestii privind calitatea curricula, de a analiza unitățile de curs, programul de studii și coerența conținuturilor în raport cu obiectivele planurilor de învățământ (Planul de activități al comitetului de asigurare a calității catedra filologie germană anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința catedrei N. 2 din 21.10.2020; Planul de activitate al Comitetului de asigurare a calității, Catedra Filologie Romanică și germanică, pentru anul de studii 2023-2024).</p> <p>Comisia a constatat că UPSC a stabilit cerințe comune pentru elaborarea curriculei, materialelor curriculare și fișelor disciplinelor. Structura și rigorile curricula sunt recomandate la nivel instituțional - Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 6 din 28.01.2021; Modelul Model instituțional descriere Fișa disciplinei și Modelul instituțional descriere Curriculum.</p> <p>S-a constatat că toate curricula sunt prezentate și discutate la catedră, de obicei la începutul fiecărui an de studiu, actualizându-se tematica cursurilor și bibliografia în funcție de rezultatele</p>   |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |  |                          |                          |          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|----------|
|  | <p>chestionarelor sau discuțiilor cu masteranzii, solicitările angajatorilor sau tendințele actuale din domeniu (educația incluzivă, etc.).</p> <p>Curriculum pentru S1.01.O.004 <i>Limba franceză, lexic și comunicare</i>, titular de curs Sava Anastasia, asistent universitar, doctorandă, conține următoarele compartimente în corelare cu recomandările și rigorile structurale ale UPSC: Preliminariile (Informațiile de identificare a cursului), administrarea unității de curs, informații cu privire la integrarea cursului în programul de studiu, Competențele și finalitățile cursului, Precondițiile, Repartizarea orelor de curs, Conținuturile pentru Curs, prelegeri (temele și reperatele cheie, și 2 atestări), Activitățile de lucru individual (cu nr. de ore alocate), Metodele și strategiile didactice (succint), Strategii de evaluare (fără prezentarea unui test model pentru evaluarea periodică/finală și Barem), Bibliografia (fără a fi divizată în obligatorie și opțională). Curriculum este orientat spre dezvoltarea competențelor. Unitățile de curs formează competențele profesionale conform matricei de specificații, care dictează și unitățile de conținut. Centrarea pe student și formarea de competențe este confirmată de cele 90 de ore de studiu individual, și susținută prin implementarea metodelor didactice de lucru colaborativ în grup sau perechi observația, interpretarea, problematizarea, simularea, și diverse activități pe platforma Google Classroom pentru orele practice. Titularul cursului este responsabil pentru conținutul curriculumului, implementarea acestuia, actualizarea precum și repartizarea rațională a orelor, astfel încât toate sarcinile propuse spre realizare să fie îndeplinite și toate finalitățile prevăzute în programele de studii să fie atinse.</p> <p>Fișele disciplinelor sunt incluse în Catalogul cursurilor la programele de studii <b>0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză) și 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană)</b>. Catalogul este disponibil pe pagina web a Universității;</p> <p>Comitetul de Asigurare a Calității propune studenților un chestionar de evaluare la finalul cursului, ale cărui rezultate contribuie la adaptarea curriculei și a conținuturilor. Studenții intervievați au confirmat participarea la sondaje și au menționat utilizarea chestionarelor pentru evaluarea cadrelor didactice și a cursurilor din semestrul precedent.</p> |                          |                          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |          |
|  |  | <b>2</b>                 | <b>A</b>                 | <b>B</b> |
|  |  |                          | <b>2</b>                 | <b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |  |                          |                          |          |
| <b>Recomandări</b>   |  |                          |                          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |                          |                          |          |

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, reaprobat în ședința Senatului PV nr. 10 din 27.05.2021;</li> <li>Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 6 din 28.01.2021;</li> <li>Regulamentul de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 9 din 26.05.2016;</li> <li>Regulamentul de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 12 din 26.05.2022;</li> <li>Politica de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată în ședința Senatului , PV nr. 7 din 21.12.2022;</li> <li>Planul de învățământ pentru programul <b>0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană)</b> Ciclul I licență aprobat la ședința Senatului UPSC Ion Creangă, Proces Verbal nr. 11 din 24.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-01-19541 din 29.04.2022;</li> <li>Planul de învățământ pentru programul <b>0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză)</b> Ciclul I licență aprobat la ședința Senatului UPSC Ion Creangă, Proces Verbal nr. 11 din 24.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-01-19542 din 29.04.2022;</li> <li>Planul de învățământ pentru programele <b>141.09.01/141.09.04 Limba și literatura franceză și engleză și programele 141.09.01/141.09.02 Limba și literatura franceză și italiană</b> Ciclul I licență aprobat la ședința Senatului UPSC Ion Creangă, Proces Verbal nr. 10 din 16.06.2016 și</li> </ol> |
|--|---|

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ   | Codul dosarului                         |   |   |   |          |          |
|---|--|---|---|---|---|----------|----------|
|   |  | ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B        |   |   |   |          |          |
|   | <p>înregistrat de MEC nr. ISM-01-1811 din 31.08.2016;</p> <p>9. Planul de activități al comitetului de asigurare a calității catedra filologie germană anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința catedrei N. 2 din 21.10.2020;</p> <p>10. Planul de activitate al Comitetului de asigurare a calității, Catedra Filologie Romanică și germanică, pentru anul de studii 2023-2024;</p> <p>11. Extras din Procesul Verbal nr. 8 al Consiliului Profesorial Lărgit FLLS din 22.06.2021 privind aprobarea planurilor de studii actualizate, ciclul I licență (<i>Traducere și interpretare (limba engleză)</i>), <b>0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză) și 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană)</b>.</p> <p>12. Procesul Verbal nr. 1 din 30.09.2020 al ședinței CF FLLS privind aprobarea grupurilor de lucru pentru reactualizarea Planurilor de Studii;</p> <p>13. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>14. Interviu cu responsabilii de program;</p> <p>15. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>16. Interviu cu studenții/absolvenții UPSC</p>  |   |   |   |   |          |          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>                 | <p>Programele de studii <i>011 Științe ale educației, specialitățile de bază 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză) și 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană)</i> au ca obiectiv formarea profesorilor de limba franceză/engleză și limba franceză/italiană pentru învățământul pre-universitar. În procesul de proiectare a programului de studii se pune accent pe dezvoltarea de competențe actuale și solicitate pe piața muncii, implicând părțile interesate prin organizarea de evenimente și manifestări științifico-practice comune, consultarea părților interesate, cursurile de formare continuă, focus-grupuri, chestionare, stagiile de practică, etc.</p> <p>În urma interviurilor, în special cu managerii UPSC, comisia a constatat că domeniul ȘE și limbile străine reprezintă o tradiție la UPSC. Începând cu anul 1998 programele de studii supuse evaluării a asigurat domeniul educațional cu specialiști de înaltă calificare prin intermediul a peste 20 de promoții. Dna Rector a subliniat importanța strategică a acestor programe, argumentând că formarea profesorilor este esențială datorită deficitului de cadre didactice în instituțiile de învățământ pre-universitar. Absolvenții programului sunt competitivi pe piața muncii și sunt angajați conform calificării obținute în calitate de profesori de limbă franceză și/sau engleză/italiană în instituțiile preuniversitare, precum liceele din Chișinău și toată republica: L.T. „Gh.Asachi”, „Vasile Vasilachi”, „N.Dadiani”, „ProSucces”, „L.T. „M.Eminescu”, „G.Meniuc”, „G.Călinescu”, etc. Un alt aspect menționat este susținerea oferită de Ambasadele României, Italiei, Franței, Austriei și SUA. Aceste ambasade contribuie prin finanțarea infrastructurii și susținerea centrelor AUF, DAAD, centrelor de resurse curriculare italiene și Teaching Resource Centre, participând activ la organizarea evenimentelor.</p> <p>Periodic, au loc consultări cu parteneri (potențiali angajatori, care la rândul său recunosc că competențele absolvenților la program corespund cerințelor pieței muncii, cerințelor înaintate față de specialiști în domeniu), cadre didactice din alte instituții, absolvenți și studenți. Rezultatele acestor consultări sunt discutate în ședințele catedrei și în Comitetul de Asigurare a Calității, care propune măsuri de îmbunătățire. În baza sugestiilor parvenite planurile de învățământ sunt actualizate, fiind introduse modificări cu scopul racordării acestora la cerințele cadrului legislativ și normativ în vigoare, la exigențele pieței muncii, la noile standarde de acreditare a prestatorilor de servicii educaționale.</p> <p>Comisia a constatat că Comiteul de Asigurare a Calității propune studenților chestionare de evaluare la finalul cursurilor, ale căror rezultate contribuie la adaptarea curriculară și a conținuturilor, fapt confirmat de studenții și absolvenții intervievați. Acest feedback duce la modificarea programelor și introducerea de cursuri noi, inclusiv studierea didacticii în contextul educației incluzive. Absolvenții intervievați au confirmat că toți sunt implicați în activități didactice în licee din Chișinău și din întreaga țară.</p> |   |   |   |   |          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>        | <b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;   | <b>Pondere (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>3</b></td> <td><b>3</b></td> </tr> </tbody> </table> | A | B | <b>3</b> | <b>3</b> |
| A   | B  |   |   |   |   |          |          |
| <b>3</b>  | <b>3</b>   |   |   |   |   |          |          |
| <b>Puncte tari</b>  | Colaborarea etanșă a responsabililor de program cu studenții în vederea perfecționării conținuturilor curriculare.   |   |   |   |   |          |          |
| <b>Recomandări</b>  |  |   |   |   |   |          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire</b>   |  |   |   |   |   |          |          |



|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|                    |
|--------------------|
| <b>obligatorii</b> |
|--------------------|

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

|  |   |  |                          |                          |  |          |          |          |          |          |
|--|---|--|--------------------------|--------------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS, hotărârea Senatului nr. 2 din 01.10.2020.</li> <li>Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula pe discipline, în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău Proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 28.01.2021.</li> <li>Plan de învățământ al programului de studii: <b>0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză) și 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană)</b> 0114 Formarea profesorilor, 240 de credite ECTS forma de învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul UPSC PV nr. 11 din 24.06.2021 și coordonat de Ministerul Educației și Cercetării cu nr. de înregistrare ISL-01-19541/ ISL-01-19542 din 29 aprilie 2022.</li> <li>Curricula unităților de curs/modulelor.</li> <li>Orarul activităților didactice (panou/site <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>).</li> <li>Registrele grupelor academice (format letric la Decanat)</li> <li>Contractele anuale de studii în format letric, completate și semnate de studenți</li> <li>Rezultatele chestionării studenților (Extras din PV Nr. 5 al Ședinței Catedrei Filologie Romanică și Germanică 22.01.2024).</li> </ol>  |  |                          |                          |  |          |          |          |          |          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>  | <p>Comisia a constatat că Formele de organizare a activităților didactice la programul de formare profesională <i>0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză) și 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană)</i>: 3270 ore de contact direct, ce constituie 552 ore teoretice, 454 ore de seminar, 2264 laborator și stagii de practică pedagogică 720 ore și de licență – 120 ore, precum și ore destinate pentru consultații, examene și activități extracurriculare conform Planului de învățământ. Forma de învățământ la zi implică ore de contact direct și lucrul individual în raportul 1:1.</p> <p>Comisia a constatat că Toate unitățile de curs/ modul ale programului sunt acoperite de curricula corelate la programul de studii. Activitățile didactice la programul de formare profesională <i>0114.10 Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană</i>: corespund cu curricula aprobate, care specifică numărul de ore teoretice, practice, studiu individual, formele de evaluare etc.</p> <p>Studenții aleg unitățile de curs din componenta opțională de specialitate începând cu anul II de studii; acestea sunt reflectate ulterior în contractele anuale de studii ale studentului, care astfel își construiește propriul traseu educațional. Contractele anuale de studii semnate de studenți sunt păstrate la decanatul Facultății.</p> <p>Comisia a constatat că în scopul determinării opiniei elevilor, vis-a-vis de formele de organizare a activităților didactice, instituția aplică chestionare. Registrele grupelor academice sunt completate, fiind specificate: data, numărul de ore, subiectul lecției, tema pentru acasă și semnătura profesorului, iar evidența este respectată fiind puse absențele și notele. Notele se pun cu sutimi, doar la examen este cu cifre întregi.</p> <p>Comisia a constatat că Catedra de specialitate elaborează orarul consultațiilor curente care se plasează pe panoul informațional al catedrei. Pentru evidență se completează Registrul orelor de consultații pentru tezele de an, licență și master. Programul de studii este supus evaluării periodice în scopul îmbunătățirii indicilor de calitate, de aceea pe parcursul anului de studii se organizează chestionarea studenților. Rezultatele chestionării sunt analizate în cadrul Ședinței catedrei de specialitate și în cadrul Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Limbi și Literaturi Străine, în vederea îmbunătățirii procesului didactic. Chestionarea în ultimii ani se face preponderent online pe Google Forms.</p> |  |                          |                          |  |          |          |          |          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>   | <table border="1"> <tr> <td rowspan="3"><b>1,0</b> – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;.</td> <td rowspan="2"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td colspan="2"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>1</b></td> <td><b>1</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> </table>  | <b>1,0</b> – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;. | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |  | <b>A</b> | <b>B</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |
| <b>1,0</b> – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;. | <b>Ponderea (puncte)</b>  |  |                          | <b>Punctajul acordat</b> |  |          |          |          |          |          |
|  |   |  | <b>A</b>                 | <b>B</b>                 |  |          |          |          |          |          |
|  | <b>1</b>  | <b>1</b>   | <b>1</b>                 |                          |  |          |          |          |          |          |
| <b>Puncte tari</b>   | Situția academică a studentului în format digital.  |  |                          |                          |  |          |          |          |          |          |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>Recomandări</b>                      | Implementarea registrului electronic. |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |                                       |

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare \*

|  |  |                                      |                                      |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică a UPSC pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC P-V nr. 8 din 25.03. 2021.</li> <li>2. Strategia de dezvoltare a Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” pentru anii 2022-2025, aprobată în ședința Senatului UPSC PV nr. 7 din 24.02. 2022.</li> <li>3. Politica de dezvoltare a resurselor informaționale Bibliotecii Științifice a UPSC, aprobată în ședința Senatului UPSC PV nr. 6 din 27.01. 2022.</li> <li>4. Fișa cu Tabel 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</li> <li>5. Vizita la Centrul Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”, la Centrul Orange, Centrul francofon AUF.</li> <li>6. Notebook-uri, table interactive, imprimante și calculatoare funcționabile conectate la internet.</li> <li>7. Interviu cu profesorii care asigură programul, absolvenții și studenții de la program.</li> <li>8. Atestate de la cursuri de formare continuă privind utilizarea tehnologiilor informaționale.</li> <li>9. Planuri de acțiuni a Comitetului de asigurare a calității Programului pentru anii 2022-2023 (PV Nr. 2 din 20.10.2022; PV nr. 3 din 27.11.2023).</li> </ol>   |                                      |                                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Comisia a constatat că baza tehnică aplicată în procesul de predare-învățare-evaluare la program cuprinde echipamente moderne și soft-uri educaționale moderne alte tehnologii pentru învățământul interactiv, utilizate de cadrele didactice în cadrul orelor de curs și seminar, săli dotate pentru asigurarea educației digitale a studenților. Instrumentele TIC, platformele și softurile specializate utilizate de cadrele didactice indicate în tabelul 3.1 sunt: Google Classroom, Book Creator, Wizer.me, Live worksheets, Padlet și mai puțin Platforma Moodle.</p> <p>Profesorii care asigură programul de studii <i>0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză) și 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană)</i>: au participat la cursuri de formare continuă privind utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare, organizate cu susținerea diverselor proiecte internaționale, a administrației Universității. Comisia a constatat că În afară de situațiile de predare propriu-zisă cu utilizarea prezentărilor Power Point, filmelor didactice, imaginilor interactive, sporturilor etc., pe Google Drive sunt plasate materiale utile pentru discipline, iar comunicarea cu studenții este intermediată și de poșta electronică @upsc.md. Curricula și suporturile de curs sunt plasate în repozitoriul UPSC, pe platforma electronică, Planurile de învățământ sunt disponibile pe paginile facultăților de pe site-ul oficial al Universității www.upsc.md.</p> <p>Un rol important în utilizarea instrumentelor TIC în procesul de învățare îl deține <u>Biblioteca Științifică UPSC</u> care asigură condiții favorabile pentru studiu, cercetare, informare și documentare.</p> |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>   | Implementarea recomandărilor Comisiei de acreditare externă: mărirea ponderii cursurilor practice în raport cu cele teoretice.   |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>   |  |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |                                      |                                      |

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică a UPSC pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC P-V nr. 8 din 25.03. 2021.</li> <li>2. Strategia de dezvoltare a Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” pentru anii 2022-2025, aprobată în ședința Senatului UPSC PV nr. 7 din 24.02. 2022.</li> <li>3. Politica de dezvoltare a resurselor informaționale Bibliotecii Științifice a UPSC, aprobată în ședința Senatului UPSC PV nr. 6 din 27.01. 2022.</li> <li>4. Fișa cu Tabel 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</li> </ol> |  |  |
|--|--|--|--|

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |  |                          |                          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
|  | <p>5. Vizita la Centrul Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”, la Centrul Orange, Centrul francofon AUF.</p> <p>6. Notebook-uri, table interactive, imprimante și calculatoare funcționabile conectate la internet .</p> <p>7. Interviu cu profesorii care asigură programul și studenții de la specialitate.</p> <p>8. Atestate de la cursuri de formare continuă privind utilizarea tehnologiilor informaționale.</p>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Comisia a constatat că Baza tehnică aplicată în procesul de predare-învățare-evaluare la program cuprinde echipamente moderne și soft-uri educaționale moderne alte tehnologii pentru învățământul interactiv, utilizate de cadrele didactice în cadrul orelor de curs și seminar, săli dotate pentru asigurarea educației digitale a studenților. Instrumentele TIC, platformele și softurile specializate utilizate de cadrele didactice indicate în tabelul 3.1 sunt: Google Classroom, Book Creator, Wizer.me, Live worksheets, Padlet și mai puțin Platforma Moodle. Comisia a constatat că profesorii care asigură programul de studii <i>0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză) și 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană)</i>: au participat la cursuri de formare continuă privind utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare, organizate cu susținerea diverselor proiecte internaționale, a administrației Universității. Comisia a constatat că în afară de situațiile de predare propriu-zisă cu utilizarea prezentărilor Power Point, filmelor didactice, imaginilor interactive, sporturilor etc., pe Google Drive sunt plasate materiale utile pentru discipline, iar comunicarea cu studenții este intermediată și de poșta electronică @upsc.md. Curricula și suporturile de curs sunt plasate în repozitoriul UPSC, pe platforma electronică. Planurile de învățământ sunt disponibile pe paginile facultăților de pe site-ul oficial al Universității www.upsc.md.</p> <p>Un rol important în utilizarea instrumentelor TIC în procesul de învățare îl deține <i>Biblioteca Științifică UPSC</i> care asigură condiții favorabile pentru studiu, cercetare, informare și documentare.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |  | <b>2</b>                 | <b>A B</b>               |
|  |  | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>   | Spații de învățare moderne, flexibile și interactive, dotate de tehnologii digitale valorificate în procesul educațional.  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |                          |                          |

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii \*

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <p>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</p> <p>2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019).</p> <p>3. Regulamentele instituționale cu privire la organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>4. Planul de învățământ la programul de studii.</p> <p>5. Calendarul universitar în format digital <a href="https://upsc.md/studii/calendar-universitar">https://upsc.md/studii/calendar-universitar</a>.</p> <p>6. Orarul activităților didactice și al examenelor (panou/site <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>).</p>  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Comisia a constatat corectitudinea întocmirii calendarului academic și a orelor de studii: Planul de învățământ este reprezentat prin <i>Calendarul universitar</i>, care include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, a evaluării finale (examenului de licență/examenului de finalizare a studiilor superioare, susținerii tezei de licență) și a vacanțelor.</p> <p>Durata studiilor la programul <i>0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză) și 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană)</i> este de de 4 ani (240 ECTS) la învățământ cu frecvență.</p> <p>La învățământul cu frecvență, anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ activități didactice cu evaluare la finele unității de curs, stagiul de practică și vacanțe. Durata unui semestru constituie, în medie, 15 săptămâni de contact direct cu studenții. Durata săptămânii de studii este de 5 zile, cu un număr săptămânal de 25-30 ore de contact direct. Activitățile didactice sunt organizate în prima jumătate a zilei a câte 4-6 ore pe zi cu evaluare la finele cursului, iar a doua parte a zilei este destinată studiului individual.</p> <p><i>Calendarul universitar</i> este actualizat anual și aprobat de Senatul Universității. Pentru informarea</p> |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | comunității academice acesta este plasat pe site-ul instituției.<br>Pe parcursul semestrului, procesul de studii se realizează în conformitate cu <u>Orarul activităților didactice pe semestru</u> . Orarul activităților didactice este afișat pe panoul informativ al Facultății Limbi și Literaturi Străine și pe pagina web a acesteia, unde poate fi vizualizat de beneficiari. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>   | Management eficient al informațiilor și datelor.  |  |  |
| <b>Recomandări</b>   |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |  |  |

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Ordin nr.120 din 10.02.2020.</li> <li>Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate Ordin MECC nr. 1625 din 12.12.2019.</li> <li>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior Ordin ME RM nr. 203 din 19 martie 2014.</li> <li>Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master), aprobat în ședința Senatului PV nr. 6 din 25.02.2016.</li> <li>Curriculum pentru stagiile de practică.</li> <li>Ordin UPSC nr. 91-P din 11.03.2022 cu privire la efectuarea stagiului de practică profesională de către studenții anului II, III ciclul I, licență.</li> <li>PV Nr. 3 din 17.11.2022 PV Nr. 7 din 29.03.2023 PV Nr. 3 din 27.11.2023 al Ședinței Catedrei Filologie Romanică și Germanică.</li> <li>Interviul cu angajatorii.</li> </ol>   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În rezumatul analizei documentelor academice, interviurilor cu managerii instituționali, studenții, absolvenții și angajatorii, Comisia a constatat că stagiile de practică sunt parte integrantă a programului de studii <i>0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză) și 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană)</i> care se organizează în corespundere cu documentele normative naționale și instituționale.</p> <p>Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele Programului și asigură formarea competențelor praxiologice. Pentru programul de studii <i>0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză) și 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană)</i> în planul de învățământ sunt proiectate <i>3 stagii de practică</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>practica de inițiere</i> - se realizează timp de o săptămână/ 60 ore cu o întrerupere de la procesul de studii în semestrul V;</li> <li><i>practica pedagogică I și II</i> – obligatorie pentru studenții care realizează modulul psihopedagogic. Se realizează în semestrele VI și VII de către studenți în unitățile bază cu durata de 6 săptămâni, respectiv fiecare câte 360 ore.</li> <li><i>practica de licență</i> – practica de cercetare, documentare, elaborare, redactare a tezei de licență – 120 ore.</li> </ul> <p>Studenții și absolvenții de la program au menționat că stagiile de practică sunt precedate de conferințe de inițiere în cadrul cărora se trasează obiectivele stagiului de practică, se precizează activitățile pe care trebuie să le realizeze studenții, finalitățile și criteriile de evaluare, reflectate în curricula stagiilor de practică și Ghidul pentru practică. La finele stagiului de practică se organizează conferințe de totalizare care permit studenților să prezinte Rapoartele privind desfășurarea stagiului de practică, să facă un schimb de opinii, să vină cu propuneri de eficientizare. Studentul este asigurat cu ghid/curriculumul stagiului de practică, indicații metodice, sarcini individuale etc., corespunzătoare stagiului de practică în vederea atingerii rezultatelor planificate. Organizarea și rezultatele Stagiului de practică sunt examinate în cadrul ședințelor de catedră PV organizare/rezultate.</p> |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |   |   |                          |          |
|--|---|---|--------------------------|----------|
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării; | <b>Pondere (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b> |          |
|  |   |   | <b>A</b>                 | <b>B</b> |
|  |   |   | <b>2</b>                 | <b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |   |                          |          |
| <b>Recomandări</b>   |   |   |                          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |   |                          |          |

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică \*

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | 1. Acord de cooperare didactică nr. 58 din 19 septembrie 2013<br>2. Acord de cooperare didactică nr. 59 din 19 septembrie 2013<br>3. Acord de cooperare didactică nr. 78 din 10 septembrie 2015<br>4. Acord de cooperare didactică nr. 50 din 7 noiembrie 2013   |   |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | Instituția are încheiate peste 30 de acorduri de colaborare cu diverse instituții de practică pentru realizarea programului de studii. Studenții optează pentru una din unitățile de bază sau identifică locul de desfășurare a stagiului de practică de sine stătător în baza unui contract individual. Printre Unitățile-bază în care se realizează stagiile de practică la programul de studii 0114.10 0114.10 <i>Limbi străine (Limba franceză și engleză) și 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană)</i> sunt liceele sunt enumerate: „M. Berezovschi”, „Dante Alighieri” „Natalia Dadiani”, „Onisifor Ghibu”, „Petru Rareș”, „Iulia Hajdeu”, „Traian”, „Socrate”, „Ioan Cuza”, „Mihail Kogălniceanu”, „Nicolae Iorga”, „Spiru Haret”. |   |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii;   | <b>Pondere (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>   | Instituția asigură în totalitate necesarul de locuri la programul de studii  |   |  |
| <b>Recomandări</b>   |  |   |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |   |  |

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | 1. Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului PV nr. 2 din 01.10.2020,<br>2. Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de an în cadrul UPSC,<br>3. Regulament privind prevenirea plagiatului în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului PV nr. 3 din 25.10.2018,<br>4. Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de licență în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului PV nr. 7 din 30.03.2017,<br>5. Regulamentul de evaluare a competențelor și finalităților de studiu ale studenților (ciclul I, licență, și ciclul II, master) din UPSC, aprobat prin Ordinul rectorului nr. 253 din 25.09.2015.<br>6. Regulamentului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență, UPSC din 2017.   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | Comisia a constatat că evaluarea performanțelor studenților la programul de studii 0114.10 <i>Limbi străine (Limba franceză și engleză) și 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană)</i> se realizează în baza unui șir de documente normative naționale și instituționale. Studenții sunt informați la începutul cursurilor despre formele, metodele, criteriile de evaluare, baremul de verificare, schema de convertire a punctajului în notă, dar și despre dreptul de a contesta rezultatele evaluării.<br><i>Evaluarea curentă</i> se realizează de 2 ori în timpul semestrului (în săptămâna 7-8 și 13-14 a semestrului curent), cu fixarea rezultatelor în registru și în borderou. <i>Evaluarea finală</i> (examen scris sau oral, examen pe modul de cursuri opționale) se face în sesiunile de examene programate conform Calendarului academic al activităților didactice. |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |   |                          |                          |          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|----------|
|  | <p>Rapoartele președinților Comisiei pentru susținerea tezelor de licență privind rezultatele organizării și desfășurării susținerii tezelor sunt prezentate și discutate la ședințele de catedre și Consiliul facultății.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare de studii se aplică prevederile din regulamentele instituționale <i>Regulament privind prevenirea plagiatului în cadrul UPSC</i>.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de elaborare a tezelor de an și de licență se respectă prevederile <i>Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență</i>.</p> <p>Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor de către studenți urmează prevederile art. 75-79 din <i>Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în UPSC</i>.</p> <p>Responsabilitatea pentru depistarea plagiatului în cazul tezelor de licență revine centrului care gestionează sistemul software antiplagiat al Universității elaborat de CTI și șefului de catedră de Secția Tehnologiei Informaționale.</p> |                          |                          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |          |
|  |   | <b>2</b>                 | <b>A</b>                 | <b>B</b> |
|  |   |                          | <b>2</b>                 | <b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                          |                          |          |
| <b>Recomandări</b>   |   |                          |                          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                          |                          |          |

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

|  |   |                          |                          |          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|----------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UPSC.</li> <li>Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master).</li> <li>Curricula pentru stagiile de practică.</li> <li>Borderou de evaluare a stagiilor de practică.</li> <li>Raport pe stagiul de practică activă din anul IV din perioada 18.09.2023- 27.10.2023.</li> </ol>   |                          |                          |          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>În rezumatul analizei documentelor academice, interviurilor cu managerii instituționali, studenții, absolvenții și angajatorii, Comisia a constatat că metodologia evaluării rezultatelor învățării în cadrul stagiului de practică (curentă și finală) este prevăzută în Curricula pentru stagiile de practică. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către coordonatorul stagiului de practică și mentorii din instituție, luând în considerație participarea studentului la activitățile instituției. Ponderea în evaluare este: 40% - nota mentorului din instituție și 60% - nota metodistului. Studenții sunt apreciați cu note care sunt fixate în borderourile de evaluare a stagiului de practică.</p> <p>La finele practicii (în ultima săptămână) se face totalizarea rezultatelor practicii pedagogice I/ II, mai întâi la ședința consiliului pedagogic al instituției de aplicație, cu participarea directorului, pedagogilor-metodiști, a metodiștilor de la catedre și a studenților, cărora li se eliberează copia procesului-verbal cu nota prevăzută pentru practica pedagogică. Apoi, la facultate se organizează o conferință științifico-metodică, expoziția de materiale didactice, confecționate de către studenți cu ajutorul elevilor, de proiecte de lecții. Studentul practicant prezintă la sfârșitul practicii următoarele documente pregătite pe parcursul practicii pedagogice: agenda studentului practicant; proiectele de lecții și activități educative; materialul didactic confecționat.</p> <p>S-a constatat că analiza procesului de organizare a stagiului de practică, rezultatele finale, dificultățile și propunerile de îmbunătățire sunt prezentate în Raportul Sinteza a coordonatorului stagiului de practică, discutat și aprobat în cadrul ședinței de catedră și a Consiliului Facultății.</p> |                          |                          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |          |
|  |   | <b>1</b>                 | <b>A</b>                 | <b>B</b> |
|  |   |                          | <b>1</b>                 | <b>1</b> |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|   |   |
|---|---|
| <b>Puncte tari</b>                      | Participarea coordonatorilor de practică la consiliile pedagogice din licee în vederea îmbunătățirii calității practicei. |
| <b>Recomandări</b>                      | A intensifica și monitoriza comunicarea între angajatori și responsabili programului de studii.                           |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |   |

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului PV nr. 2 din 01.10.2020;</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea admiterii în UPSC, la ciclul I, studii superioare de licență, care anual se actualizează și se aprobă la ședința Senatului Universitar;</li> <li>3. Materiale promoționale;</li> <li>4. Planurile de admitere pentru anii de studii 2019-2023;</li> <li>5. Rapoarte anuale ale Comisiei de admitere;</li> <li>6. <a href="https://upsc.md/admitere/admitere-2023">https://upsc.md/admitere/admitere-2023</a>;</li> <li>4. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză/ 0114.10 Limba franceză și italiană</li> <li>5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de licență 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză) și 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană)</li> <li>6. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză/ 0114.10 Limba franceză și italiană</li> <li>7. Interviu cu angajatorii</li> </ol>   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În rezultatul analizei documentelor academice, interviurilor cu managerii instituționali, studenții, absolvenții și angajatorii, Comisia a constatat că admiterea studenților la programele de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză/ 0114.10 Limba franceză și italiană se desfășoară de către comisia de Admitere în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din R. M., ciclul I, studii superioare de licență și a Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare, ciclul I. Criteriile și procedurile de admitere la programul de studii de licență sunt comunicate beneficiarilor prin pagina web a UPSC <a href="https://upsc.md/admitere">https://upsc.md/admitere</a>.</p> <p>S-a constatat că pe site-ul Universității se publică oferta educațională, graficul desfășurării și actele necesare înscrierii la concursul de admitere, metodologia de calcul a mediei de concurs, taxa de studii, materiale de promovare, etc. Înscrierea la programele de studii superioare de licență se efectuează în baza Planului anual de înmatriculare, aprobat de Senatul UPSC, coordonat cu MEC în bază de buget/contract. UPSC analizează rezultatele campaniei de recrutare, nivelul de acoperire a locurilor la buget și contract și trasează activități de viitor. Rapoartele Comisiei de admitere sunt plasate pe site-ul universității, fapt ce asigură transparența procesului de recrutare și admitere a studenților la UPSC. În Universitate activează Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră (CGCC) care se implică activ la recrutarea candidaților la studii.</p> <p>În timpul interviurilor s-au menționat diverse măsuri de recrutare a studenților: pagina web <a href="https://upsc.md/admitere">https://upsc.md/admitere</a>, Săptămâna ușilor deschise, live-uri promoționale, mese rotunde, workshop-uri tematice, Masterclass-uri, olimpiada instituțională la limba franceză și limba italiană.</p> <p>Admiterea studenților la programele de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză și 0114.10 Limba franceză și italiană se realizează prin decizia Senatului Universității din 29.02.2002, și autorizația ME, nr. 268 din 11.04.2003, acreditat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației, Tineretului și Sportului nr. 5783 din 22 decembrie 2005, Certificat de acreditare seria AS nr. 0105, Planului de învățământ aprobat la ședința Senatului UPSC Pr.v.nr. 11 din 24.06.2021 și coordonat cu MEC nr. 781-01-19542/19541 din 29.04.2022.</p> <p>În rezultatul analizei documentelor academice din tabelul obligatoriu 4.1 Admiterea studenților (anii 2018-2023) la programele de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză și 0114.10 Limba franceză și italiană Comisia a constatat număr scăzut de studenți la programul</p> |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |   |                                   |                          |   |
|--|---|-----------------------------------|--------------------------|---|
|  | de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și italiană de la 1 student (2019) la 4 (2021). În anul 2018 și 2023 nu a fost înmatriculat nici un student. Admiterea la programul de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză este relativ bună, cu excepția anului 2022 (nici un student înmatriculat). |                                   |                          |   |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>1 | <b>Punctajul acordat</b> |   |
|  |   |                                   | A                        | B |
|  | 1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;  | 1                                 | A                        | B |
|  | <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.  |                                   | 1                        | 1 |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                                   |                          |   |
| <b>Recomandări</b>   | Ameliorarea procesului de admitere a studenților la ambele programe de studii, în vederea asigurării continuității, relevanței și eficienței programelor de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză și 0114.10 Limba franceză și italiană.   |                                   |                          |   |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                                   |                          |   |

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii \*

|   |   |                 |                  |
|---|---|-----------------|------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <p>1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012);</p> <p>2. Ordinul MECC nr. 275 din 09.03.2020 REGULAMENTUL-CADRU privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2020 – 2021;</p> <p>3. Planurile de admitere UPSC pentru anii de studii 2018-2023;</p> <p>4. Program de incluziune educațională a studenților / masteranzilor cu cerințe educaționale speciale la programele de studii (Ciclul I, Licență. Ciclul II, Masterat);</p> <p>5. <u>Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 8 din 25.03.2021;</u></p> <p>6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză/ 0114.10 Limba franceză și italiană;</p> <p>7. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză/ 0114.10 Limba franceză și italiană.</p>   |                 |                  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Comisia a constatat, în rezultatul analizei documentelor academice, visita la fața locului, audierii participanților la interviurile instituționale, că mecanismele de realizare a accesului grupurilor dezavantajate la studii sunt stipulate într-un șir de acte ale UPSC, plasate pe site-ul instituției. În cadrul UPSC, procedurile de admitere respectă principiul șanselor egale la studii și sunt transparente. În conformitate cu Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012), persoanele cu dizabilități au acces liber la sistemul educațional de toate nivelele în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni.</p> <p>Conform Regulamentelor privind admiterea, este stabilită cota de 15% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară, în care sunt incluse și locuri pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale. La nivel de facultate, în anul 2019 FLLS a elaborat Programul de incluziune educațională a studenților/masteranzilor cu cerințe educaționale speciale la programele de studii (Ciclul I, Licență. Ciclul II, Masterat).</p> <p>Conform Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 8 din 25.03.2021 studenților / masteranzilor cu cerințe educaționale speciale la programele de studii (Ciclul I, Licență. Ciclul II, Masterat) li se acordă bursă socială și ajutor social conform dosarului-cerere și actelor de certificare. În anii de studii 2018-2023 nu au fost depuse cereri de către studenți dezavantajați pentru admitere la programele de studii 0114.10 Limba franceză și engleză/ 0114.10 Limba franceză și italiană.</p> |                 |                  |
| <b>Gradul de</b>  | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se  | <b>Ponderea</b> | <b>Punctajul</b> |



|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |   |                             |                            |
|--|---|-----------------------------|----------------------------|
| <b>realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | <b>(puncte)</b><br><b>1</b> | <b>acordat</b><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                             |                            |
| <b>Recomandări</b>   |   |                             |                            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                          |   |                             |                            |

## Criteriul 4.2. Progresul studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013);</li> <li>2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat prin Hotărârea Senatului Pr.v. Nr. 2 din 01.10.2020</li> <li>3. <u>Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, Pr.v. nr. 8 din 02.03.2023</u></li> <li>4. Rapoartele președinților Comisiilor de susținere a tezei de licență;</li> <li>5. Extrase din procesele-verbale ale ședințelor catedrei, Consiliului Profesorat al FLLS cu privire la discutarea rezultatelor academice;</li> <li>6. Ordine de înmatriculare la ciclul I, studii superioare de licență Nr. 158-st din 12.08.2021, Nr. 204-st din 07.08.2023;</li> <li>7. Ordine de promovare;</li> <li>8. Tabelul 4.2 Promovabilitatea studenților la programele de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză/ 0114.10 Limba franceză și italiană;</li> <li>9. Planul de măsuri privind reducerea absenteismului (2022).</li> <li>10. Planul de abandon al studenților și măsuri corective Pr.v. nr. 10 din 20.06.2022 din Ședința Catedrei Filologie Romanică.</li> </ol>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Comisia a constatat, în rezultatul analizei documentelor academice, audierii participanților la interviurile instituționale, că promovarea studenților în următorul an de studii este stipulată în Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat prin Hotărârea Senatului Pr.v. Nr. 2 din 01.10.2020. Analiza ordinelor privind promovarea și înscrierea studenților, a permis să se constate că în UPSC se respectă prevederile legale prin care studenții sunt promovați în următorul an de studii acumulând pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv, sau indicate în contractul de studii.</p> <p>Comisia a constatat că promovabilitatea studenților la programele de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză/ 0114.10 Limba franceză și italiană și analiza rezultatelor sesiunilor de examinare se consemnează și prin procese verbale din Consiliul Profesorat al FLLS (Pr.v. nr. 5 din 11.02.2020, Pr. V. Nr. 3 din 31.01.2024).</p> <p>Din analiza datelor prezentate în Tabelul obligatoriu 4.2 Promovabilitatea studenților la programele de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză/ 0114.10 Limba franceză și italiană s-ae constatat o rata de promovabilitate care variază între 70-100%. Rata de abandon este în limita de 20-25%.</p> <p>Printre cele mai frecvente cauze de abandon sunt exmatricularea din propria dorință, pierderea legăturii cu universitatea, transferul la alte programe. Pentru a reduce rata abandonului a fost elaborat la FLLS în 2022 Planul de măsuri privind reducerea absenteismului. La Ședința Catedrei Filologie Romanică (Pr.v. nr. 10 din 20.06.2022) a fost discutat și aprobat Planul de abandon al studenților și măsuri corective.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului</b>                         | <b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  |                          | <b>A</b> <b>B</b>        |

|   |                                   |   |  |  |
|---|-----------------------------------|---|--|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |  |  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |  |  |

|   |  |          |          |          |
|---|--|----------|----------|----------|
| <b>de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani ( <i>Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării</i> ). | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                      |  |          |          |          |
| <b>Recomandări</b>                      |  |          |          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |          |          |          |

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

|  |  |                          |                          |          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|----------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de internaționalizare a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată prin Hotărârea Senatului din 30.05.2019 (proces-verbal nr. 12); pentru perioada 2019-2025;</li> <li>2. Recomandări cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadei de mobilitate Ordinul nr. 897 din 26.08.2020;</li> <li>3. Ghidul studentului Erasmus+;</li> <li>4. <u>Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative</u> Pr.v. Nr. 5 din 23.12.2023;</li> <li>5. Tabelul 4.3 Mobilitatea academică a studenților de la programele de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză/ 0114.10 Limba franceză și italiană;</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză/ 0114.10 Limba franceză și italiană;</li> <li>7. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză/ 0114.10 Limba franceză și italiană.</li> </ol>   |                          |                          |          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Comisia a constatat, în urma analizei anexelor prezentate la raportul de autoevaluare, în urma vizitei instituționale și a interviurilor cu managerii de programme, profesorii, studenții, absolvenții că mobilitatea academică a studenților de la programele de studii superioare de licență se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Informarea privind posibilitățile de mobilitate academică este publică și transparentă, se vizualizează pe site-ul UPSC <a href="https://upsc.md/international/mobilitati/">https://upsc.md/international/mobilitati/</a>, sunt diseminate de către <i>Secția Relații Internaționale și Managementul proiectelor</i> în cadrul Consiliului de administrație.</p> <p>Comisia salută faptul că în vederea îmbunătățirii mobilității academice universitatea a inclus în Planul universitar următoarele acțiuni: diseminarea informației, suport la perfectarea dosarelor, încurajarea acestora prin discuții despre oportunitățile mobilității academice, prin prezentarea de către beneficiari a rezultatelor mobilității în grupele academice care își fac studiile la programul evaluat. Studenții și absolvenții de la programul supus evaluării au confirmat în cadrul interviurilor că au fost implicați continuu în activitățile nominalizate.</p> <p>S-a demonstrat, în baza analizei documentelor de referință prezentate 9 studenți au beneficiat pe o perioadă scurtă (de la o săptămână la o lună) de Program de schimb educațional-cultural, schimb de experiență în Franța, Bulgaria, Muntenegru, Polonia România). Studenta Chifa Cristina a beneficiat de stagiul lingvistic de o durată de 3 luni (01.11.2021- 31.01.2022) în România, București.</p> <p>Conform anexei (una pentru cele două programe de studii evaluate) la raportul de autoevaluare instituțional, în cadrul programelor de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și italiană și 0114.10 Limba franceză și engleză au fost realizate 10 mobilități academice : stagii lingvistice, schimburi educaționale și culturale în centre universitare din Franța, România, Muntenegru, Bulgaria, Polonia.</p> |                          |                          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |          |
|  |  | <b>2</b>                 | <b>A</b>                 | <b>B</b> |
|  |  |                          | <b>2</b>                 | <b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |  |                          |                          |          |
| <b>Recomandări</b>   | Elaborarea unor mecanisme eficiente de a spori mobilitatea academică pe durata un semestru a studenților. Intensificarea activităților de motivare a studenților pentru participare la mobilități academice.   |                          |                          |          |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|---|--|

### **Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**

#### **4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

|  |   |                          |                          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <p>1. Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, Pr.v. nr. 8 din 02.03.2023;</p> <p>2. Registrul de evidență și eliberare a diplomelor absolvenților;</p> <p>3. Ordine de conferire a titlului;</p> <p>4. Model de Supliment la diplomă eliberat absolvenților programului de studii superioare de licență.</p>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Comisia a constatat că, regulamentar, conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Diploma se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ și a promovat cu succes examenul de susținere a tezei de licență.</p> <p>La examen sunt admiși studenții care au realizat integral cerințele și au susținut evaluările intermediare cu notă de promovare. Modelul actelor de studii emise de UPSC sunt în strictă corespundere cu Hotărârile Guvernului și ordinul Ministerului Educației și Cercetării. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.</p> <p>Au fost examinate Ordinul nr. 113-st din 17.06.2022 și Ordinul nr. 169-st. din 22.06.2023 cu privire la exmatricularea absolvenților. În legătură cu îndeplinirea completă a planului de învățământ la ciclul I studii superioare de licență și conferirea titlului de Licențiat în Filologie au fost exmatriculați la programul de studii 0114.10 Limba franceză și engleză 6 studenți, la programul de studii 0114.10 Limba franceză și italiană – 1 studentă.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |   | <b>1</b>                 | <b>A</b><br><b>B</b>     |
|  |   |                          | <b>1</b><br><b>1</b>     |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                          |                          |

### **Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### **Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic**

##### **5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Codul Muncii (Nr. 154 din 28-03-2003).</li> <li>Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în IÎS (HG Nr. 1265 din 16-11-2004).</li> <li>Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în UPSC, (ap. ȘS PV nr.4 din 28.11.19).</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice UPSC (ap. ȘS PV nr. 3 din 27.10. 22).</li> <li>Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din IP UPSC (ap. ȘS PV nr.5 din 23.12.21).</li> <li>Amendamente la Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din IP UPSC (HS, PV nr.6 din 21.12.22).</li> <li>Interviu cu echipa managerială.</li> <li>Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol> |
|--|---|

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|   |  |                          |  |
|---|--|--------------------------|--|
|   | 10. Interviu cu specialistul resurse umane.<br>11. Vizită la Serviciul personal.<br>12. Analiza dosarelor de angajare.<br>13. Contractul individual de muncă.<br>14. Fișa postului.  |                          |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>În rezultatul analizei documentelor din anexe la standardul 5, cât și a originalelor, în cadrul vizitei instituționale, Comisia a constata următoarele: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii supus evaluării se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Dosarele angajaților sunt ținute regulamentar, corespund cerințelor normative de stocare a documentelor. Fișele de post sunt completate, semnate de angajați. Contractele de muncă sunt semnate de titulari și anexate la dosare. Înscrierile de angajare, promovare, concediere, delegare sunt întocmite conform cerințelor normative în vigoare, sunt semnate de administrația instituției.</p> <p>Comisia a constatat în cadrul interviului cu profesorii programelor de studii că tinerii doctori în științe ale educației au rezerve în a candida pentru obținerea titlului didactico-științific din cauza exigențelor foarte mari către titularii dosarelor, mai cu seamă, profesorii s-au referit la exigența de a avea publicații în reviste ISI acreditate internațional (publicații acceptate doar contra cost). Astfel, în urma analizei tabelelor prezentate în raportul de autoevaluare și susținute de responsabilii de programe în cadrul vizitei instituționale, Comisia a constatat următoarele:</p> <p>97% în mediu pentru perioada de referință 2018 – 2023,, din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii 0114.10 Limba franceză și engleză supus evaluării reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p> <p>95% în mediu pentru perioada de referință 2018 – 2023,, din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii 0114.10 Limba franceză și italiană supus evaluării reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p> |                          |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b>                           |
|   |  | <b>1</b>                 | <b>A</b><br><b>1</b> <b>B</b><br><b>1</b> <b>1</b> |
|   | <b>1,0</b> – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;  | <b>2</b>                 | <b>A</b><br><b>2</b> <b>B</b><br><b>2</b> <b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |  |

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | 1. Dosare personale la Secția Resurse Umane, inclusiv copiile diplomelor de calificare.<br>2. Tabele integrate pe anii de studii cu cifrele care demonstrează calificarea cadrelor profesionale antrenate în programul de studii supus evaluării.<br>3. Regulament de conferire a titlurilor științifico-didactice, (HG nr.325 din 18.07.19).<br>4. Cerințe de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice. (nr.04/1-09/4419 din 20.08.2019).<br>5. Dosarele personalului<br>6. ui angajat la programul de studii.<br>7. Fișele de post ale personalului academic.<br>8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UPSC.<br>9. Interviu cu coordonatorii programului de studii.<br>10. Interviu cu cadrele didactice.<br>11. Interviu cu specialistul resurse umane.<br>12. Vizită la Serviciul personal. |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | Comisia a constatat, în rezultatul analizei documentelor, analizei dosarelor personale a cadrelor științifico-didactice, care asigură formarea profesională la programele de studii superioare de licență supuse evaluării 0114.10 Limba franceză și engleză/ 0114.10 Limba franceză și italiană, la Departamentul Resurse Umane, a confirmat că calificarea profesională a personalului științifico-didactic la grupul de programe corespunde condițiilor pentru ocuparea posturilor, prevăzute de documentele normative în vigoare. Cadrele științifico-didactice care asigură formarea profesională  |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|   |  |  |                          |          |
|---|--|--|--------------------------|----------|
|   | <p>la programele de studii superioare de licență supuse evaluării 0114.10 Limba franceză și engleză/ 0114.10 Limba franceză și italiană, dețin formare psihopedagogică (conform cerințelor MEC).<br/> Ponderea cadrelor didactice, care dețin grade științifice și titluri științifico-didactice ce asigură predarea cursurilor teoretice la programele de studii superioare de licență supuse evaluării 0114.10 Limba franceză și engleză/ 0114.10 Limba franceză și italiană este următoarea:<br/> 100% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii 0114.10 Limba franceză și engleză în care sunt antrenați, și, care este supus evaluării externe.<br/> 100% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii 0114.10 Limba franceză și italiană în care sunt antrenați, și, care este supus evaluării externe.<br/> 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii 0114.10 Limba franceză și engleză supus evaluării dețin titluri științifice.<br/> 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii 0114.10 Limba franceză și italiană supus evaluării dețin titluri științifice.<br/> 100% numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii 0114.10 Limba franceză și engleză, dețin titluri științifico-didactice.<br/> 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii 0114.10 Limba franceză și italiană, dețin titluri științifico-didactice.</p> |  |                          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b> |          |
|   |  |  | <b>A</b>                 | <b>B</b> |
|   |  | <b>2</b>                                 | <b>2</b>                 | <b>2</b> |
|   | <b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.  | <b>2</b>                                 | <b>A</b>                 | <b>B</b> |
|   | <b>2</b>   |  | <b>2</b>                 | <b>2</b> |
|   | <b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.  | <b>1</b>                                 | <b>A</b>                 | <b>B</b> |
|   | <b>1</b>   |  | <b>1</b>                 | <b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |                          |          |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |                          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |                          |          |

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC P-V nr. 8 din 25.03. 2021.</li> <li>Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată în ședința Senatului PV nr. 3 din 25.10.2018.</li> <li>Planul operațional de acțiuni pentru dezvoltarea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în anul 2024, P-V nr. 8 din 22.02.2024</li> <li>Planul de dezvoltare strategică a Facultății Limbi și Literaturi Străine a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru 2021-2025</li> <li>Strategia de dezvoltare a personalului academic al catedrei Filologie romanică (2019-2022) Carta universitară, aprobată prin decizia Senatului UPSC, PV nr. 10 din 28.05.2015, avizată de Ministerul Educației la 06.05.2015, nr. IS- 2, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015 .</li> <li>Manualul Calității (PV nr.6 din 25.02.2016).</li> <li>Planuri operaționale de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării UPSC (PV nr.8 din 25.03.2021).</li> <li>Regulament privind formarea profesională continuă a personalului academic universitar (PV nr.4 din 29.11.2021).</li> <li>Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative, Strategia de internaționalizare a UPSC 2019/25.</li> <li>Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul UPSC (ap. ȘS PV nr.3 din 25.10.18).</li> <li>Lista titularilor la programele de studii superioare de licență supuse evaluării 0114.10</li> </ol> |
|--|--|

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|   |   |                                      |                                      |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
|   | <p>Limba franceză și engleză/ 0114.10 Limba franceză și italiană.</p> <p>12. Dosarele personalului angajat la programele de studii superioare de licență supuse evaluării 0114.10 Limba franceză și engleză/ 0114.10 Limba franceză și italiană.</p> <p>13. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UPSC.</p> <p>14. .Interviu cu cadrele didactice</p>  |                                      |                                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Comisia a analizat documentele academice originale pentru standardul 5 și a constatat următoarele:</p> <p>UPSC dispune de documente, în care sunt prevăzute strategii/ politici/ activități de dezvoltare a personalului academic, în conformitate cu actele normative/reglatorii la nivel național și instituțional.</p> <p>Totuși, s-a atestat o disparitate în materie de termene în planificarea strategiilor și planurilor de acțiuni la nivel de universitate, facultate, catedră.</p> <p>Instituția oferă diverse modalități pentru dezvoltarea personalului academic universitar: mobilități academice, cursuri/training-uri, seminare și workshop-uri anuale organizate: în „Clasa Viitorului”, UPSC asigură cursuri de formare a personalului academic din perspectiva competențelor digitale; SACDC planifică și organizează formări pe dimensiunea asigurării și monitorizării calității; Direcția TI planifică și organizează training-uri privind implementarea sistemelor informaționale universitare, de ex. orarul online, borderourilor online în SIMU; Biblioteca Științifică planifică și organizează sesiuni de webinare și training-uri, inclusiv în cadrul Săptămânii Internaționale a Accesului deschis la informație, dedicate utilizării resurselor informaționale, creării și gestionării Profilurilor cercetătorilor în ORCID și Google Scholar etc. Stagiile de formare profesională la nivel de universitate se realizează gratuit. Dezvoltarea profesională continuă a personalului academic este încurajată prin acordarea sporului salarial.</p> <p>Dezvoltarea profesională a personalului academic este parte componentă din Planurile strategice și anuale ale Facultății de Filologie și a Catedrei de Filologie Romanică și a Catedrei de Filologie Germanică, și Planul de dezvoltare profesională a personalului academic la nivel de catedră.</p> <p>Cadrele didactice care asigură programul de studii evaluării 0114.10 Limba franceză și engleză/ 0114.10 Limba franceză și italiană au urmat diverse modalități de formare și dezvoltare profesională. Actele doveditoare de participare sunt plasate în portofoliile de performanță ale cadrelor didactice. Toate cadrele ce asigură programul de studii la 0114.10 Limba franceză și engleză/ 0114.10 Limba franceză și italiană au formarea psiho-pedagogică, conform cerințelor MEC. Impactul stagiilor asupra procesului didactic se manifestă prin 1) implementarea unor metode și tehnici noi de predare-învățare-evaluare; 2) elaborarea lucrărilor științifico-didactice; 3) participarea în activități cu caracter științific și didactic. Personalul academic beneficiază de formări în cadrul republicii și peste hotarele ei, în cadrul diverselor proiecte internaționale, convenții, acorduri încheiate de UPSC. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice este permanent în vizorul catedrei. La nivel de catedră dezvoltarea profesională a personalului academic se planifică și se realizează prin seminare științifico-metodice și traininguri.</p> |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>  | Se impune necesitatea armonizării planificării strategiilor instituționale prin racordarea la aceleași perioade temporale (de exemplu, un plan strategic valabil pentru 5 ani, elaborat la toate nivelurile instituționale: universitate, facultate, catedră, program de studii).   |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                                      |                                      |

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planurile instituționale (instituție, facultate, catedră) pe anii academici și calendaristici de susținere a publicațiilor didactice ale cadrelor didactice, care asigură procesul didactic la programul de formare evaluat.</li> <li>2. Planurile activității metodice ale facultății și ale catedrei, în cadrul căreia se desfășoară programul de formare.</li> <li>3. Procesele verbale ale decanatului și catedrelor pe anii academici, prin care se demonstrează că activitatea metodică a personalului didactic este monitorizată și</li> </ol> |
|--|---|

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |  |  |                          |                          |  |          |          |   |          |          |          |
|--|--|--|--------------------------|--------------------------|--|----------|----------|---|----------|----------|----------|
|  | <p>evaluată.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Dosarele academice ale cadrelor didactice, care conțin piese justificative referitoare la publicațiile didactice ale cadrelor didactice.</li> <li>5. Publicații didactice, suporturi de curs ale cadrelor didactice.</li> <li>6. <u>Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământului superior</u> (nr.304 din 22.04.2016).</li> <li>7. <u>Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice, didactice în UPSC</u> (PV nr. 10 din 16.06.2016).</li> <li>8. <u>Regulamentul privind sistemul de salarizare în UPSC</u> (PV nr.11 din 18.04.2019).</li> <li>9. <u>Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul UPSC</u> (PV nr.2 din 30.09.2021).</li> <li>10. <u>Regulamentul privind publicațiile științifice, științifico-metodice și didactice în UPSC</u> (PV nr.3 din 28.10.2021).</li> <li>11. Planurile individuale ale cadrelor didactice.</li> <li>12. Planurile de editare a suportului curricular.</li> <li>13. Lista materialelor didactice și metodice elaborate de personalul academic la programul de studii.</li> <li>14. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UPSC.</li> </ol>  |  |                          |                          |  |          |          |   |          |          |          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>  | <p>Comisia a examinat documentele academice necesare pentru evaluarea standardului 5 în original, și a constatat următoarele: UPSC planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic implicat în programele de formare la ciclul licență 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană.</p> <p>Cadrele profesionale implicate în asigurarea academică a programelor de studii evaluate au efectuat doar în anul academic 2022-2023 circa 250 de formări și specializări la tema de interes didactico-științific al programului de studii 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană.</p> <p>Cadrele didactice au beneficiat de mobilități internaționale în cadrul a 9 proiecte internaționale 0114.10 Limba franceză și engleză și 8 proiecte internaționale în cadrul programului de formare programului 0114.10 Limba franceză și italiană.</p> <p>La catedra de filologie romanică și germanică 8 cadre profesionale își fac studiile la ciclul doctorat. În perioada de referință 2018-2023 au fost susținute 2 teze de doctorat de către profesorii care activează în cadrul ambelor programe de studii supuse evaluării.</p> <p>Toate aceste activități sunt finanțate, majoritar, grație proiectelor internaționale în derulare. Actualmente la UPSC sunt în derulare 16 proiecte internaționale.</p> <p>În perioada de referință 2018-2023 profesorii din cadrul programului de formare 0114.10 Limba franceză și engleză au realizat 9 stagii de formare profesională.</p> <p>În perioada de referință 2018-2023 profesorii din cadrul programului de formare 0114.10 Limba franceză și italiană au realizat 8 stagii de formare profesională.</p> <p>Cadrele didactice completează sistematic fișele de autoevaluare a competențelor.</p> <p>Cadrele profesionale implicate în programul de formare evaluat participă la traininguri, seminare, stagii de perfecționare didactică, în medie câte 8-9 activități pentru anul academic.</p> <p>Cadrele profesionale implicate în programul de formare evaluat participă, extrem de activ, în calitate de formatori, la activități de formare a pedagogilor, în medie câte 20 de activități pentru anul academic.</p> |  |                          |                          |  |          |          |   |          |          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 70%; vertical-align: top;"> <b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic; </td> <td rowspan="2" style="width: 10%; text-align: center;"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;"><b>1</b></td> <td style="width: 15%; text-align: center;"><b>1</b></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată; </td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> </tr> </table>  | <b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic; | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |  | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată; | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |
| <b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic; | <b>Ponderea (puncte)</b>   |  |                          | <b>Punctajul acordat</b> |  |          |          |   |          |          |          |
|  |  | <b>1</b>   | <b>1</b>                 |                          |  |          |          |   |          |          |          |
| <b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;                                      | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>                 |                          |  |          |          |   |          |          |          |
| <b>Puncte tari</b>   | Caracterul prolific al publicațiilor metodice și al activităților metodico-didactice, la care participă cadrele profesionale.  |  |                          |                          |  |          |          |   |          |          |          |
| <b>Recomandări</b>   |  |  |                          |                          |  |          |          |   |          |          |          |
| <b>Ari de îmbunătățire obligatorii</b>   |  |  |                          |                          |  |          |          |   |          |          |          |

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

|               |                                     |
|---------------|-------------------------------------|
| <b>Dovezi</b> | 1. Procesele verbale ale catedrelor |
|---------------|-------------------------------------|

|   |                                   |   |  |
|---|-----------------------------------|---|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |  |


|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>prezentate de instituția de învățământ</b>                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Fișe de autoevaluare a competențelor cadrelor didactice.</li> <li>3. Fișele de asistare reciprocă la lecțiile cadrelor profesorele. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice, didactice în UPSC (PV nr. 10 din 16.06.2016).</li> <li>4. Regulament privind modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului din UPSC (PV nr.5 din 23.12.2021).</li> <li>5. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul UPSC (PV nr.2 din 30.09.2021).</li> <li>6. Planul de dezvoltare strategică</li> <li>7. Chestionare/ fișele de evaluare a personalului academic.</li> <li>8. Fișa de evaluare a orei publice.</li> <li>9. Formular de analiză a activității didactice asistate.</li> <li>10. Planurile individuale ale cadrelor didactice.</li> <li>11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UPSC.</li> <li>12. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>13. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> </ol>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>În rezumatul analizei documentelor academice corespunzătoare standardului 5, anexe la raportul de autoevaluare, și originale, Comisia a constatat următoarele: Personalul academic de la ambele programe de studii 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană. sunt evaluați regulamentar, periodic, atât prin completarea Fișelor de autoevaluare a performanțelor, cât și prin sondaje anonime, realizate pe lângă studenții care își fac studiile în cadrul programului de formare evaluat.</p> <p>Asigurarea calității și evaluarea personalului academic se realizează în conformitate cu actele normative instituționale. Procesul de evaluare a personalului academic la nivel instituțional se face prin decizia/dispoziția conducerii instituției. În cadrul interviurilor cu reprezentanții echipei manageriale a UPSC și cadrele didactice s-a constatat că la nivel instituțional evaluarea se realizează, de regulă, on-line. După finalizarea procedurii de evaluare se întocmește un raport, avizat de către șeful de catedră. Evaluarea personalului academic se realizează pe următoarele dimensiuni: autoevaluarea; evaluarea de către studenți; de către colegi; de către șeful catedrei; de către Comisia de evaluare la nivel de facultate și universitate pentru acordarea sporului de performanță; de către Comisia universitară de concurs. Autoevaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice se realizează anual, la finele anului de studii, rezultatele căreia sunt reflectate în Fișa de evaluare. Procesul de autoevaluare vizează îndeplinirea normei didactice, stabilită în Planul individual pentru anul de studii (activitatea didactică auditorială și neauditorială, activitatea de cercetare, metodică și educativă). Rezultatele activității didactice, metodice și științifice sunt discutate și aprobate la ședința catedrei.</p> <p>Se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor cadrelor didactice – aceste fiind extrem de complexe: prin activismul didactico-științific, prin stagii de perfecționare, prin formări continue, prin mentorat intra-instituțional, prin studii doctorale etc. Există un sistem judicios de stimulare financiară a cadrelor profesorele care atestă performanțe notabile în cercetare.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  | Sistemul instituțional de stimulare financiară a celor mai activi cercetători   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planurile instituționale (UPSC, decanat, catedră) pe anii academici și calendaristici de susținere a publicațiilor științifice ale cadrelor didactice, care asigură procesul didactic la programul de formare evaluat.</li> <li>2. Procesele verbale ale decanatului și catedrelor pe anii academici, prin care se demonstrează că activitatea științifică a personalului didactic este planificată regulamentar și susținută plenar.</li> <li>3. Procesele verbale ale catedrelor care reflectă evaluarea activității științifice a cadrelor</li> </ol> |
|--|--|



|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ   | Codul dosarului                      |                                      |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
|   |  | ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B     |                                      |
|   | <p>didactice.</p> <p>4. Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământului superior (nr.304 din 22.04.2016).</p> <p>5. Carta universitară, aprobată prin decizia Senatului UPSC, PV nr. 10 din 28.05.2015, avizată de Ministerul Educației la 06.05.2015, nr. IS- 2, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015.</p> <p>6. Planul de dezvoltare strategică a UPSC (2021-2025).</p> <p>7. Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare a UPSC (2021-2025) (PV nr.3 din 28.10.2021).</p> <p>8. Regulamentul privind publicațiile științifice, științifico-metodice și didactice în UPSC (PV nr.3 din 28.10.2021).</p> <p>9. Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității (PV nr.8 din 25.03.2021).</p> <p>10.Regulament privind acordarea titlurilor onorifice și distincțiilor în cadrul UPSC (PV nr.7 din 24.02.2022).</p> <p>11.Organigrama UPSC (PV nr.1 din 29.08.2022).</p> <p>12.Regulament privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative de la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 5, din 23.12.2021).</p> <p>13.Planul tematic anual pentru activitatea de cercetare a Catedrei Limbă și Comunicare.</p> <p>14.Raport privind activitatea științifică a Catedrei Limbă și Comunicare.</p> <p>15.Planurile individuale ale cadrelor didactice.</p> <p>16.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UPSC.</p> <p>17.Interviu cu cadrele didactice.</p>  |                                      |                                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>                 | <p>Urmare a analizei documentelor academice corespunzătoare, anexe și originale, pentru standardul 5, Comisia a constatat următoarele: UPSC planifică și susține integral activitatea planificată de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, activitate care deseori este finanțată din proiectele internaționale în cadrul programelor de formare supuse evaluării externe 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană. Aceste activități majoritar constau în participarea la foruri științifice naționale și internaționale, publicarea rezultatelor cercetărilor științifice. Personalul academic își proiectează tema de cercetare, de regulă, pentru 5 ani, având în vedere problema de cercetare științifică a catedrei, tema fiind coordonată cu șeful catedrei și aprobată la ședința catedrei. La sfârșit de an calendaristic, personalul academic prezintă un raport de cercetare științifică, care este discutat la ședința catedrei, aprobat de Senatul UPSC. Evaluarea rezultatelor se efectuează ținând cont de numărul articolelor în culegeri și reviste internaționale și naționale, a comunicărilor la manifestări științifice și de implementare a rezultatelor cercetărilor în cadrul cursurilor universitare realizate.</p> <p>UPSC motivează și susține activitatea științifică a personalului academic prin acordare de premii (concursul „Cercetătorul anului”; „Tânărul cercetător al anului”); acordarea titlurilor onorifice și distincțiilor universitare; acordarea de premii individuale pentru rezultate marcante în domeniul de cercetare și inovare pe parcursul unui an calendaristic; organizarea concursurilor pentru diverse mobilități de cercetare; multiple oportunități de participare în proiecte internaționale gestionate de Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelor, publicarea gratuită la Centrul Editorial-Poligrafic în baza planurilor editoriale aprobate, publicarea gratuită în revistele UPSC. Anual sunt organizate numeroase manifestări științifice, cu editarea din fondurile instituționale a culegerilor de materiale și publicarea în Colecția universitară a Repoziitoriului digital. Secțiile Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării și Relații Internaționale și Managementul Proiectelor diseminează în permanență invitații la diverse manifestări științifice naționale/ internaționale, la concursuri de burse de cercetare și de proiecte, încurajând personalul academic să participe.Rezultatele cercetării sunt publicate în revistele de specialitate ale universității. La solicitarea autorilor, publicațiile științifice se plasează în acces deschis în Repoziitoriul instituțional digital, ceea ce sporește vizibilitatea și numărul de citări.</p> |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>         | <b>1,0</b> – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | Existența unui sistem instituțional de stimulare financiară a celor mai bun cercetători.   |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>  |  |                                      |                                      |
| <b>Arii de</b>  |  |                                      |                                      |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|---------------------------------|--|

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

|   |   |                                      |  |                      |
|---|---|--------------------------------------|--|----------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planurile de activitate științifică ale cadrelor profesionale în cadrul catedrelor, care gestionează formarea la programul de studii supus evaluării externe.</li> <li>2. Dosarele academice ale cadrelor didactice, care conțin planuri individuale de planificare a activității științifice a cadrelor profesionale și rapoarte de autoevaluare a activității științifice, piese justificative referitoare la publicațiile științifice ale cadrelor didactice și la organizarea/participare la foruri științifice naționale și internaționale.</li> <li>3. Procesele verbale ale catedrelor care reflectă gradul de realizare a activităților științifice planificate de cadrele profesionale antrenate în programul de formare supus evaluării.</li> <li>4. Volume de publicații științifice elaborate de cadrele didactic-științifice.</li> <li>5. <u>Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământului superior</u> (nr.304 din 22.04.2016).</li> <li>6. Planurile individuale ale cadrelor didactice.</li> <li>7. Portofoliile cadrelor didactice.</li> <li>8. Lista distincțiilor cadrelor didactice.</li> <li>9. Lista proiectelor naționale și internaționale de cercetare științifică.</li> </ol>   |                                      |  |                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Cmisia a analizat documentele roiginale anexate la standardul 5 din rapoartele de autoevaluare la programele de formare supuse valuării externe 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană și a constatat următoarele: personalul academic antrenat în programele de formare supuse evaluării realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic panificate pe anii academici. E de menționat caracterul prolific al activităților de cercetare științifică.</p> <p>De exemplu, în anul academic 2023-2024 profesorii programului de formare 0114.10 Limba franceză și engleză au planificat și publicat circa 287 materiale științifice – articole, rezumate, prezentări la foruri științifice, inclusiv cu participare în circa 40 proiecte internaționale.</p> <p>De exemplu, în anul academic 2023-2024 profesorii programului de formare 0114.10 Limba franceză și italiană au planificat și publicat circa 237 materiale științifice – articole, rezumate, prezentări la foruri științifice, inclusiv cu participare în circa 37 proiecte internaționale.</p> <p>Sunt mai anevoioase, mai cu seamă, mai costisitoare, procedurile de publicare a articolelor științifice în reviste indexate internațional de tip SCOPOS ș.a.</p> <p>UPSC monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a cadrelor profesionale care asigură programele de studii 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană. supuse evaluării.</p> <p>În rezultatul analizei rapoartelor de autoevaluare a activităților științifice, sunt aplicate în practică metodologiile de stimulare financiară, sunt organizate concursuri pentru a premia cercetătorii anului etc. Deseori, activitățile de premiere a competițiilor științifice sunt finanțate din proiecte internaționale.</p> |                                      |  |                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>A</b><br><b>2</b> | <b>B</b><br><b>2</b> |
|   | <b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;  | <b>1</b>                             | <b>A</b><br><b>1</b>                             | <b>B</b><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | Existența unei armonii sistemice între tematica subiectelor de interes științific cercetate de cadrele profesionale și disciplinele pe care ei le predau.   |                                      |  |                      |
| <b>Recomandări</b>  |   |                                      |  |                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                                      |  |                      |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabele rezumative cu indicarea disciplinelor din programul de formare, predate de cadrele profesionale care au cercetări, publicații, monografiile la tema cursurilor predate.</li> <li>2. Temele tezelor de doctorat, arile de interes științific ale profesorilor antrenați în programul de formare supus evaluării.</li> <li>3. Lista proiectelor științifice naționale și internaționale, realizate cu participarea personalului academic la grupul de programe</li> <li>4. Dovezi privind implementarea rezultatelor științifice și inovării de către personalul academic la grupul de programe de studii superioare de licență</li> <li>5. Planuri individuale de lucru.</li> <li>6. Teze de licență elaborate de absolvenții programelor.</li> <li>7. Portofoliile cadrelor didactice.</li> </ol>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Comisia a constatat, urmare a analizei documentelor originale anexate la rapoartele de autoevaluare, că rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic – temele tezelor de doctorat, subiectele cercetărilor științifice, sunt valorificate plener în cadrul programelor de studii 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană. Profesorii valorifică rezultatele activității de cercetare științifică în cadrul cursurilor realizate la program; coordonarea tezelor licență și de master, coordonarea tezelor de doctor; organizarea și desfășurarea seminarelor științifico- metodologice, a trainingurilor, meselor rotunde pentru cadre didactice; pregătirea, în fiecare an, a studenților la programele evaluate pentru participare la conferințele științifice ale studenților și masteranzilor UPSC, dar și pentru alte conferințe, scriere de articole în reviste naționale. Direcțiile de cercetare au cuprins domenii ale tuturor disciplinelor predate. Realizările au fost diseminate la seminare metodologice la diverse niveluri (de catedră, facultate, universitar, republican), în cadrul orelor teoretice și practice la programele de studii.</p> <p>Profesorii care asigură procesul academic al programului elaborează suporturi de curs, predau discipline, organizează seminare, traininguri, cercuri științifice la tema generică a centrului de competențe științifice pe care le posedă.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;</p>   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  | Numărul mare de proiecte internaționale, inclusiv cele lansate de Agenția Universitară a Franofoniei, din contul cărora sunt organizate activități științifice prolifiche în cadrul programelor de formare supuse evaluării.  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar \*

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul Muncii al RM</li> <li>2. Codul Educației al RM</li> <li>3. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova</li> <li>4. Regulamentul Facultății Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 9 din 26.04.2018</li> <li>5. Regulamentul Catedrei Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 9 din 26.04.2018</li> </ol> |
|--|--|

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |   |                          |                          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
|  | <p>6. Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC P-V nr. 8 din 25.03. 2021</p> <p>7. Dosare personale</p> <p>8. Fișe de post</p> <p>9. Contracte individuale</p> <p>10. Contractual Colectiv de Muncă</p>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>În urma evaluării documentelor originale prezentate în sprijinul dovezilor la standardul 6, Comisia a constatat că planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar în cadrul programelor de formare 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative naționale în vigoare: Codul Muncii al RM, Codul Educației al RM, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, precum și instituționale: Regulamentul Facultății Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 9 din 26.04.2018, Regulamentul Catedrei Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 9 din 26.04.2018, Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC P-V nr. 8 din 25.03. 2021 etc.</p> <p>Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în Secția Resurse umane. La angajare și eliberare se emite un ordin semnat de rectorul Universității, fiecare angajat semnează Fișa postului și Contractul individual de muncă. Drepturile salariale ale angajaților sunt asigurate și prin Contractul Colectiv de Muncă, semnat de administrația UPSC cu Sindicatele de ramură.</p> <p>Decanul facultății este ales pe un termen de 5 ani, activitatea sa este reglementată de cadrul normativ național, precum și de Regulamentul Facultății Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 9 din 26.04.2018. Șefii de catedre sunt aleși pe un termen de 5 ani și în activitatea lor se conduc pe lângă cadrul legal național și de Regulamentul Catedrei Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 9 din 26.04.2018. Personalul auxiliar la catedră se planifică în funcție de numărul de cadre didactice. Recrutarea personalului auxiliar se efectuează în conformitate cu actele normative naționale în vigoare, iar informația se conține în dosarul personal, stocat la Secția Resurse umane UPSC.</p> <p>Programele de studii Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană sunt asigurate de 4 persoane de personal administrativ (decan, prodecan și șef de catedră) și 3 persoane de personal auxiliar. Funcțiile administrative sunt deținute de doctori în științe ale educației, conferențieri universitari și asistenți universitari, angajați de bază cu vârsta 43- 58 ani. Datele despre personalul angajat atestă o calificare profesională înaltă și experiență în domeniul funcției ocupate de către personalul de conducere al facultății. Funcțiile auxiliare sunt cumulate de 5 persoane (vârsta 20- 23 ani).</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |   | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>   | Prezența acelor normative la nivelul național și reglementările proprii conferite de autonomia universitară.<br>Respectarea legislației și actelor normative.   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                          |                          |

## **Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**

### **6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare \***

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ</li> <li>2. Prezența sălilor de clasă</li> <li>3. Biblioteca universitară</li> <li>4. Cantina, Punctul medical, Sală pentru serviciul de consiliere profesională</li> </ol> |
| <b>Constatări</b>                                    | Comisia a constatat cu satisfacție că UPSC, în fond, deține de spații de învățământ și de  |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |   |                          |                          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>                     | <p>cercetare care corespund principiilor de siguranță și exigențelor igienico-sanitare, din punct de vedere al calității suprafeței, dotărilor, stării tehnice și volumului. Organizarea și administrarea nemijlocită a procesului de instruire la programele de studii <i>Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană</i> este realizată de facultatea Limbi și Literaturi Străine și implicit de catedra Filologie Romanică și Germanică. Spațiul destinat procesului de studii pentru studenții programele de studii <i>Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană</i> este repartizat în dependență de orele auditoriale planificate conform Planului de învățământ (curs, seminar, laborator) și contingentul de studenți. Instituția asigură studenților de la programele de studii Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană spații adecvate pentru realizarea procesului de studii: 6 săli de curs cu suprafața totală de 582 m<sup>2</sup> și 14 săli pentru seminare cu suprafața totală 480 m<sup>2</sup>, ceea ce înseamnă că fiecare dintre ei dispune de nu mai puțin de 2.0 m<sup>2</sup> per student..</p> <p>La dispoziția personalului academic și a studenților programelor de studii Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană este „Centrul de resurse francofone”, „Centrul Britanic”, Centre d’Employabilité Francophone” și „Centrul American” (255 m<sup>2</sup> /131 locuri). Pentru desfășurarea demersului instructiv, în concordanță cu disciplinele și obiectivele urmărite, mai sunt utilizate sălile de lectură (blocurile 1, 2, 4), bibliotecile universității și facultății (sala 62, bl. 2), sălile de calculatoare / mediateca, sălile sportive, sălile Clasei Viitorului. UPSC deține titlu de proprietate asupra spațiilor enumerate și fapt ce denotă că instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programele de studii <i>Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană</i>.</p> <p>UPSC dispune de spații cu destinație socială, necesare bunei funcționări a instituției de învățământ (cantine, serviciul medical, serviciul de consiliere profesională ș.a.). Modernizarea și renovarea bazei tehnico-materiale se află în atenția permanentă a administrației UPSC, dotând adecvat spațiile de studii cu utilaje, tehnică, mobilier etc.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  | <p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>  | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>   | <p>Fiecare dintre studenții înscriși la program dispune de spațiu suficient pentru realizarea procesului educativ.</p> <p>Spații cu destinație socială, necesare bunei funcționări a instituției de învățământ</p> <p>Modernizarea și renovarea bazei tehnico-materiale în permanentă</p> <p>Dotarea adecvată a spațiilor de studii cu utilaje, tehnică, mobilier etc.</p>  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                          |                          |

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legii securității și sănătății în muncă</li> <li>2. Codului Muncii al RM</li> <li>3. Planul de învățământ</li> <li>4. Săli de clasă dotate</li> <li>5. Biblioteca Științifică a UPSC</li> <li>6. Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră</li> </ol> |
|--|---|

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | 7. aboratoare cu aparate periferice: Mindwave, emWave, WildDivine<br>8. Serviciul Editorial-Poligrafic Universitar  |  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | Comisia a constatat în urma vizitei instituționale, că în cadrul UPSC sunt prevăzute activități de securitate în muncă, organizate conform Legii securității și sănătăți în muncă, Codului Muncii al RM etc. Anual, pentru îmbunătățirea condițiilor de asigurare a securității muncii și sănătate se efectuează instruirea la angajare și instruirea periodică a personalului angajat. Sălile de curs, sălile de seminar și de laborator în care se desfășoară orele la programele de studii Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană sunt dotate cu mobilier menit să asigure confortul studenților, mijloace tehnice de instruire: 25 calculatoare sunt prevăzute nemijlocit procesului educațional. Sunt puse la dispoziție: 9 proiectoare multimedia; 2 table interactive, seturi de echipamente pentru videoconferințe multipunct, imprimante, scanere și diverse dispozitive de rețea. La dispoziția studenților sunt: Biblioteca Științifică a UPSC, Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, de asemenea activează 6 laboratoare: Sisteme informatice în instruire; Sisteme informatice de gestiune; Multimedia; Asistență săli cu calculatoare; Administrare rețea și INTERNET; Asistență tehnică și Soft de sistem.<br>UPSC, potrivit Planului de dezvoltare strategică a UPSC pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC P-V nr. 8 din 25.03. 2021, cu susținerea și prin implicarea în cadrul Proiectului Băncii Mondiale, urmărește extinderea și modernizarea spațiilor, completarea cu tehnică de calcul modernă, extinderea bibliotecii, ș.a. În cadrul UPSC funcționează Serviciul Editorial-Poligrafic Universitar, care oferă servicii editoriale-poligrafice cadrelor didactice și studenților (editare materiale suport curricular, științifice etc.), de a căror servicii beneficiază și persoanele de la programele de studii Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană. Pentru studenții cu necesități educaționale speciale UPSC deține laboratoare cu aparate periferice: echipamentul Mindwave poate fi utilizat pentru a testa copiii cu deficit de atenție. Contribuie la sporirea capacității mai îndelungate de concentrare a atenției, fluența gândirii prin sporirea abilităților de calcul; Echipamentul emWave este destinat pentru diagnosticarea stării de stres, reducerea stresului și a stării de încordare emoțională; echipamentul WildDivine este un echipament de training pentru reducerea stresului etc. Respectiv, blocurile de studii sunt dotate cu rampe de acces, precum și spații ghidate prin banda galbenă. |  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>A</b><br><b>3</b> |  |
| <b>Puncte tari</b>   | Prezența spațiilor dotate pentru organizarea procesului educațional și de cercetare științifică. Dotarea blocurilor de studii cu rampe de acces, precum și spații ghidate prin banda galbenă, pentru categorii speciale de elevi.   |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>   |   |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |  |  |  |

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii \*

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | 1. Biblioteca Științifică<br>2. Regulament de ordine internă<br>3. Politica privind formarea profesională continuă a personalului<br>4. Politica de dezvoltare a resurselor informaționale ale Bibliotecii Științifice a UPSC<br>5. Strategia de dezvoltare<br>6. Regulament de organizare și funcționare a repozitoriului instituțional digital al UPSC<br>7. Politica instituțională a UPSC privind accesul deschis la informație a UPSC   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | Comisia a constatat că Biblioteca Științifică a UPSC este parte integrantă a sistemului informațional național și membru al Consorțiului REM (Resurse Electronice pentru Moldova), participantă în proiectele internaționale Tempus MISISQ – „Modernizarea serviciilor informaționale pentru îmbunătățirea calității studiilor” (2013-2016), “Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din RM” (03/2016-10/2019) <a href="https://newinformationservices.wordpress.com/">https://newinformationservices.wordpress.com/</a> în parteneriat cu Academia de Studii Economice a Moldovei, Universitatea din Bergen, Norvegia și Universitatea Transilvania din Brașov, România și 18 biblioteci universitare din Republica Moldova.<br>Biblioteca este organizată și se dezvoltă în baza Regulamentului de ordine internă a bibliotecii |

|   |                                   |   |  |
|---|-----------------------------------|---|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |  |

|  |   |                                      |                                      |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
|  | Științifice a UPSC, Politica de dezvoltare a resurselor informaționale a Bibliotecii Științifice UPSC. Cadrele didactice în colaborare cu Biblioteca UPSC elaborează liste cu surse bibliografice pentru disciplinele incluse în programele Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană, disponibile în fondul bibliotecar. Colecția totală de cărți de specialitate constituie peste 8000 de unități de carte. Fondul bibliotecii anual se înnoiește cu titluri de carte editate în Republica Moldova, România, Rusia, Franța, Italia și mai recent UE și SUA. |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>   | Fondul bibliotecii este dotat foarte bine ceea ce oferă studenților să studieze la programul de studii ales.  |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>   |   |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                                      |                                      |

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

|  |   |                                      |  |          |          |          |          |
|--|---|--------------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suport curricular</li> <li>2. Planul de învățământ</li> <li>3. Regulamentului de organizare și funcționare a repozițiilor UPSC</li> <li>4. Biblioteca Științifică</li> <li>5. Planul de editare a suportului curricular</li> <li>6. Planul individual al cadrului didactic</li> <li>7. Planului strategic a Catedrei Filologie Engleză</li> </ol>   |                                      |  |          |          |          |          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Examinând documentația academică, normele instituționale, în spiritul procesului educațional centrat pe student, Comisia a constatat următoarele : Programele de studii sunt asigurate cu suporturi curricular, atât fizic cât și electronic, adecvate atingerii competențelor planificate. Disciplinele de studii sunt asigurate cu manuale, ghiduri, suporturi de curs, note de curs și alte materiale didactice care corespund curricula prevăzute de programele de studii <i>Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană</i>. Materialele didactice sunt explicite, clare, atractive, accesibile pentru student. Accesibilitatea suportului curricular este asigurat de dreptul studenților de a consulta biblioteca universității și a facultății Limbi și Literaturi Străine și repozițiile online ale acestora.</p> <p>Planul de editare a suportului curricular este reflectat în planul individual al fiecărui cadru didactic și aprobat la ședința de catedră la început de an academic. Catedra Filologie Romanică și Germanică analizează periodic suficiența și actualitatea suportului curricular la unitățile de curs subscrise programelor de studii evaluat și elaborează Planul de editare a suportului curricular. Circa 95 % din unitățile de curs incluse în programele de studii <i>Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană</i> sunt asigurate cu suporturi curriculare (manuale, cărți, documente electronice, acces la baze de date) de către Biblioteca UPSC. Studenții UPSC, inclusiv studenții programelor de studii Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană au acces liber la toate bazele, sursele și edițiile pe care le oferă Biblioteca UPSC.</p> <p>În perioada evaluată titularii cadrele didactice au elaborat lucrări metodico-didactice, inclusiv: manuale, note de curs, ghiduri metodice ș.a. Cea mai mare pondere revine manualelor universitare și suporturilor metodice și didactice. Precizăm că studenții programelor de studii <i>Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană</i> sunt asigurați cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil. Suportul curricular corespunde cerințelor și este accesibil studenților în format electronic (pe site-ul UPSC și pe platforma MOODLE, și în format fizic (la bibliotecă, precum și la catedrele de specialitate).</p> |                                      |  |          |          |          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> </tr> </table> | <b>A</b> | <b>B</b> | <b>2</b> | <b>2</b> |
| <b>A</b>   | <b>B</b>  |                                      |  |          |          |          |          |
| <b>2</b>   | <b>2</b>  |                                      |  |          |          |          |          |
| <b>Puncte tari</b>   | Asigurarea studenților cu suport curricular și oferirea accesului studenților la suportul curricular  |                                      |  |          |          |          |          |
| <b>Recomandări</b>   |   |                                      |  |          |          |          |          |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|---|--|

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii \*

|  |  |                          |                          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bugetul instituției</li> <li>2. Devize de venituri și cheltuieli</li> <li>3. Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli</li> <li>4. Resurse bugetare și extrabugetare</li> </ol>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Analiza documentelor financiare, de planificare bugetară la nivel instituțional, Comisia a constatat următoarele : UPSC este finanțată în mod prioritar de la bugetul de stat (Comanda de Stat), dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPSC etc. UPSC dispune de patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale Universității este în atribuția Direcției financiar-economică și gestionare (DFEG). DFEG elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate iar la sfârșitul anului Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul UPSC. Contabilul-șef elaborează bilanțul contabil, asigură utilizarea eficientă și eficace al patrimoniului, gestionează resursele bugetare și extrabugetare și urmărește execuția bugetului. Conform politicii interne a UPSC, distribuirea finanțelor bugetare se realizează total pe universitate în funcție de numărul studenților și numărul de posturi ocupate, conform statelor de personal.</p> <p>Cheltuielile bugetare și cele speciale după destinații sunt efectuate în conformitate cu clasificția bugetară și a Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget. Volumul total de finanțare a UPSC de la Bugetul de Stat pentru perioada 2018 – 2022 este 338 946,6 mii lei, iar pentru ciclul I și II „Licență și Master” constituie 291 738,8 mii lei. Analiza dinamicii mijloacelor bugetare alocate la tipul 205, 206, „Studii superioare de licență și masterat” ne demonstrează că pe parcursul acestor ani sursele au variat esențial, se observă o creștere a alocațiilor financiare, de la 48 330,7 mii lei în anul 2018 la cifra de 73 388,2 mii lei în anul 2022 cu 25 057,5 mii lei mai mult. În această perioadă au fost majorări de salariu care s-au realizat în baza hotărârilor de Guvern. Sumele alocate de la Bugetul de Stat au fost gestionate conform planurilor de finanțare aprobate în corespundere cu prevederile normative în vigoare.</p> <p>Achiziționarea echipamentului nou, reparații curente și capitale ale auditoriilor, participarea la conferințe, simpozioane, procurarea de echipament, mobilier, materiale didactice și alte activități s-au realizat, în mare măsură, din sursele mijloacelor speciale și o parte din buget. Ponderea cea mai mare din totalul cheltuielilor bugetare la tipul „Studii superioare de licență și masterat” îi revine retribuirii muncii, în anul în anul 2018 – 63,2 %, în anul 2019 – 75,4 %, în anul 2020 – 80,22 %, anul 2021 – 68,2%, anul 2022 – 86,17% după care urmează cheltuieli privind bursele în anul 2017 – 22,13 %, în anul 2018 – 30,3 %, în anul 2019 –19,82 %, în anul 2020 –17,82 %, în anul 2021 – 11,88 % în anul 2022-13,82%. Din anul 2013 UPS „Ion Creangă” este la autogestiune, conform HG. nr. 983 din 22.12.2012. Planificarea și executarea veniturilor colectate se efectuează în conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin ordinul Ministrului finanțelor.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |  | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>   | Alocarea finanțelor pentru procesul educațional și al cercetării<br>Oferirea burselor  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |                          |                          |



|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii \*

|  |   |                          |                          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procesele verbale ale Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională</li> <li>2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din RM</li> <li>3. Regulamentul privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în UPSC</li> <li>4. HG RM nr. 872 din 21.12.2015</li> <li>5. Hotărârii Nr.1009 din 01.09.2006</li> <li>6. Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul UPSC</li> </ol>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Ținând cont de faptul că UPSC desfășoară activitate de formare în bază achitării de către studenți a taxelor de studii, Comisia a constatat că ele se calculează în baza Hotărârii Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC, ținând cont de cheltuielile reale pe care le suportă universitatea. Cuantumul plăților, pentru studii cu taxă, pe programe de formare profesională și pe anii de studii se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent, și se aprobă de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.</p> <p>Începând cu anul 2013 tuturor studenților, înmatriculați în bază de contract sau cu finanțare bugetară li se aplică Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordin nr.748 din 12.07.2013), Regulament privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 10 din 16.06.2016.</p> <p>Procedura de alocare a burselor se efectuează în baza Hotărârii Nr.1009 din 01.09.2006, Regulament privind modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 8 din 25.03.2021, cu privire la modul, condițiile, cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar.</p> <p>Bursele de studii se fixează de două ori pe an, în funcție de rezultatele academice ale studenților, în baza ordinului rectorului, privind repartizarea burselor pe programe de studii. Lista studenților candidați la locurile cu finanțare bugetară se completează în ordinea descrescătoare a mediei de concurs, în baza informației extrase din Baza de evidență a reușitei studenților. În baza rezultatelor academice de la sfârșitul fiecărui semestru decanatul împreună cu șefii grupelor de studii calculează mediile academice ale studenților. Ulterior, sunt emise demersurile (de către decanat) pentru alocarea burselor și ordinele de plată (de către rectorat).</p> <p>Conform Hotărârii Guvernului nr. 1009, din 01.09.2006 din Comanda de stat se acordă burse studenților înmatriculați în proporție de 70% dintre care: 10% - burse de categoria 1; 20% - burse de categoria 2; 30% - burse de categoria a 3.</p> <p>Annual, prin Hotărâri de Guvern și Decretul Președintelui se acordă burse de merit (Bursa Președintelui, Bursa Guvernului etc.). Cuantumul plăților de studii pentru instruirea pe bază de contract se calculează din cheltuielile reale aferente desfășurării procesului de studii, cu excepția cheltuielilor pentru plata burselor și cheltuielilor de întreținere a căminelor, în conformitate cu Hotărârile Guvernului RM nr.872 din 21.12.2015, fapt ce confirmă că procedura de stabilire a taxelor de studii în cadrul UPSC corespunde cadrului normativ în vigoare. Taxele de studii sunt aprobate de către CDSI al UPSC și pot fi accesate pe pagina web a instituției. Anual Consiliul de Administrare a universității examinează</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |   | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>   | Susținerea și motivarea studenților.  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                          |                          |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

## Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin \*

|  |  |                          |                          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității campusului studențesc al UPSC</li> <li>3. Regulamentul intern instituțional</li> <li>4. Procecele verbale de monitorizare și verificare a Centrului Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale.</li> </ol>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Comisia a verificat și a constatat că studenții din cadrul programelor de studii 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană sunt beneficiari de locuri de trai în căminele studențești conform regulamentelor în vigoare: Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007); Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității campusului studențesc al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului UPSC PV nr. nr. 11 din 24.06.2021. Universitatea dispune de 6 cămine studențești conform HG nr. 351 din 23.03.2005 și anexa 2212 cu 1341 de locuri conform proiectelor. Universitatea dispune de 6 cămine studențești conform Hotărârii de Guvern nr. 351 din 23.03.2005 cu 1341 locuri conform proiectelor. Amenajarea și dotarea căminelor se efectuează conform normelor și regulamentului intern. Căminele corespund normelor sanitar-epidemiologice și antiincendiare, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale.</p> <p>Cazarea studenților Universității, până în 2019, s-a desfășurat conform Metodologiei distribuirii spațiului locativ și cazării studenților și masteranzilor UPSC „Ion Creangă” aprobate la ședința comună a Senatului Studențesc și Comitetul Sindical al Studenților ca structuri de autoguvernanta și la Consiliul de administrare și a ordinului Rectorului. În anul 2020, din motivul pandemiei, nu a fost aplicată metodologia amintită, au fost repartizate locurile de trai, conform cererii online a studenților. Începând cu anul 2021, conform Regulamentului intern în vigoare, se aplică Metodologia de distribuire a spațiului locativ și se încheie un contract de locațiune cu studentul-locatar. Locurile de trai în cămin sunt repartizate în bază de concurs, în afara concursului primesc loc de trai câteva categorii: orfanii, studenții cu grad de dizabilitate sever, studente-mame singure, studenții din alte state.</p> <p>În prezent, 100% din studenții de la programele de studii <i>Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană</i> sunt asigurați cu loc în căminele Universității, respectiva cifră reprezintă 100% din numărul solicitanților pentru cazare. Ceilalți studenți sunt locuitori ai mun. Chișinău sau ai localităților din vecinătatea orașului și nu necesită cazare. Studenții programelor de studii <i>Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană</i> sunt cazați în căminul nr. 3 B și 4 de pe str. Suceava. Fondul locativ este departajat pe odăi de 12 m<sup>2</sup> și 19 m<sup>2</sup>. Suprafața locativă ce revine unui student fiind în medie de 6 m<sup>2</sup>.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare,   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |  | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>   | Asigurarea studenților cu loc de trai.   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |                          |                          |

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriaul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Dovezi</b> | 1. Regulament intern al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, 2017 |
|---------------|---|

|   |                                   |   |  |
|---|-----------------------------------|---|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |  |

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>prezentate de instituția de învățământ</b>                             | <p>2. Chestionar online de evaluare a satisfacției studenților privind calitatea procesului didactic la unitatea de curs</p> <p>3. Formular de evidență a angajării și evoluției absolvenților în câmpul muncii</p> <p>4. Baza de date a Comisiei de admitere, ordinele și dispozițiile referitoare la mișcarea seriilor de studenți, registrul de evidență a situației academice, baza de date privind contractele individuale de studii prin buget, registrul de evidență și eliberare a diplomelor de studii etc.</p> <p>5. Site-ul Universității <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>, pagina Facultății, pagina de Facebook a universității și a catedrei</p>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>În urma analizei documentelor originale, a platformelor digitale, Comisia a constatat că, pentru perioada de referință, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” dispune de sisteme și mecanisme eficiente de colectare și gestionare a informațiilor relevante pentru programele de studii, care sunt accesibile atât studenților programelor de licență, cât și cadrelor didactice.</p> <p>Pentru programele de studii, universitatea administrează o bază de date detaliată referitoare la traseul academic al studenților, lista și numărul acestora, organizează evidența mișcărilor contingentului de studenți și monitorizează situația privind restabilirea și exmatricularea studenților, situația academică, acordarea burselor, scutirea de taxa de studii, repartizarea în cămine, baza de date privind contractele individuale de studii prin buget, registrul de evidență și eliberare a diplomelor de studii etc.</p> <p>În urma discuțiilor, s-a constatat că atât studenții, cât și cadrele didactice au acces la informațiile privind programele de formare 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană prin intermediul site-ului universității, paginii de Facebook a universității și a catedrei. Informațiile pot fi accesate pe suport de hârtie, dar și în format electronic.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>3</b>                 | <b>3</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <p>1. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, 2017</p> <p>2. Centru de Tehnologii Informaționale</p> <p>3. Sistemul informațional de management universitar (SIMU)</p> <p>4. Baza de date a Comisiei de admitere, ordinele și dispozițiile referitoare la mișcarea seriilor de studenți, registrul de evidență a situației academice, baza de date privind contractele individuale de studii prin buget, registrul de evidență și eliberare a diplomelor de studii etc.</p> <p>5. Baza de date cu referire la traseul academic al studenților</p> <p>6. Site-ul Universității <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a></p> <p>7. Repozitoriu Instituțional Digital <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a></p>  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În urma vizitei instituționale, interviurilor cu managerii instituționali, profesorii, studenții și absolvenții, Comisia a constatat următoarele: instituția utilizează un software specializat pentru gestionarea bazelor de date electronice, asigurând un acces securizat la informații atât pentru studenți, cât și pentru angajați.</p> <p>Gestionarea bazelor de date în cadrul UPSC este realizată de Centrul de Tehnologii Informaționale, o componentă a structurii universitare. Acesta a dezvoltat un software specializat care include următoarele subsisteme: admiterea studenților, registrul electronic, evidența studenților, performanța academică a studenților, orarul electronic, repartizarea locurilor în cămine, contabilitatea instituției, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor (sociale, de studiu, de merit, de performanță și de excelență), precum și gestionarea mobilităților academice.</p> <p>Conform discuțiilor, s-a confirmat că studenții programelor de licență și cadrele didactice au acces la bazele de date gestionate de Centrul de Tehnologii Informaționale. Aceștia dispun de conturi personale pe platformele SIMU, Moodle și Classroom, unde pot accesa informații cu caracter</p> |

|   |                                   |   |  |
|---|-----------------------------------|---|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |  |

|   |   |                                      |                                      |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
|   | personal, cum ar fi performanța academică și evidența activității de cercetare științifică, etc. Deasemenea dispun de acces securizat la biblioteca online, care include cursurile universitare în format electronic. |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>  |   |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                                      |                                      |

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

|   |   |                                      |                                      |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, 2023<br>2. Site-ul Universității <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a><br>3. Pagina de Facebook a universității <a href="https://www.facebook.com/upscofficial/">https://www.facebook.com/upscofficial/</a><br>4. Repozițoriu Instituțional Digital <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>  |                                      |                                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Urmare a vizitei instituționale, discuțiilor din cadrul interviurilor cu managerii instituționali, studenții, profesorii din cadrul programelor de formare 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană Comisia a constatat că site-ul web al universității conține informații de interes public cu privire la programul de studii actualizate. Pagina web conține informații despre oferta educațională, anual este publicat Regulamentul de admitere, Metodologia de admitere, Planul de înmatriculare, mobilități academice, etc.<br>În timpul interviului cu studenții acestor programe de licență, s-a constatat că aceștia nu întâmpină dificultăți în accesarea informațiilor de pe pagina web cu privire la modalitatea de acces la program, planul de învățământ, fișele programului, curricula, descrierea facultății și catedrei de profil, precum și la cadrele didactice care asigură programul, modalitatea de acordare a burselor, informația despre angajarea absolvenților, informațiile cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămine, despre asociațiile și organizațiile studențești etc. |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>  |   |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                                      |                                      |

##### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | 1. Regulamentul privind prevenirea plagiatului academic în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău<br>2. Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, 2023 |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul</b>                   | Comisia a notat cu satisfacție că formațiile despre admitere, desfășurarea procesului didactic pe durata anilor de studii și absolvire sunt disponibile studenților atât în formă tipărită, cât și electronică pe site-ul UPSC ( <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> ). |  |  |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>procesului de evaluare externă</b>                                     | În timpul discuțiilor, s-a constatat că transparența informațiilor referitoare la activitatea catedrei, departamentului și programului de studii este în conformitate cu normele. Accesând pagina web a instituției și a facultății, studenții, cadrele didactice și persoanele interesate pot găsi informații despre admitere, membrii catedrelor, activitățile desfășurate în cadrul facultății, activități extracurriculare, acțiunile întreprinse de studenți, date de contact și alte informații relevante, cum ar fi accesul de a vizualiza și efectua plăți pentru cămin accesând <a href="https://cazare.upsc.md">https://cazare.upsc.md</a> . |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manualul Calității, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.6 din 25.02.2016;</li> <li>2. Planul de dezvoltare strategică a UPSC pentru anii 2021-2025, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.8 din 25.03.2021;</li> <li>3. Regulamentul de asigurare a calității, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.12 din 26.05.2022;</li> <li>4. Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 10 din 27.05.2021;</li> <li>5. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 6 din 28.01.2021;</li> <li>6. Planul de studii pentru programul <i>0114.10 Limba franceză și italiană</i> Ciclul I licență aprobat la ședința Senatului UPSC Ion Creangă, Proces Verbal nr. 11 din 24.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-01-19541 din 29.04.2022;</li> <li>7. Planul de studii pentru programul <i>0114.10 Limba franceză și engleză</i> Ciclul I licență aprobat la ședința Senatului UPSC Ion Creangă, Proces Verbal nr. 11 din 24.06.2021 și înregistrat de MEC nr. ISL-01-19542 din 29.04.2022;</li> <li>8. Curricula disciplinelor la programele de studii <i>0114.10 Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană</i></li> <li>9. Extras din procesul-verbal nr. 8 al Consiliului Profesorat Lărgit FLLS din 22.06.2021 privind aprobarea planurilor de studii actualizate, ciclul I licență (<i>Limba franceză și engleză, Limba franceză și italiană</i>);</li> <li>10. Extras din procesul -verbal nr. 11 al ședinței Senatului Universității de Stat Ion Creangă din 24.06.2021 cu privire la actualizarea planurilor de învățământ în cadrul UPSC</li> <li>11. Planul de activități al comitetului de asigurare a calității catedra Filologie germană anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința catedrei N. 2 din 21.10.2020;</li> <li>12. Extras din procesul-verbal nr. 11 al ședinței Senatului Universității de Stat Ion Creangă din 24.06.2021 cu privire la actualizarea planurilor de învățământ în cadrul UPSC;</li> <li>13. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UPSC;</li> <li>14. Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>15. Interviu cu studenții și absolvenții;</li> <li>16. Interviu cu angajatorii.</li> </ol> |
| <b>Constatări</b>                                    | Studiind datele din raportul de autoevaluare și în timpul vizitei la instituție Comisia a constatat că  |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |   |                          |  |          |          |          |          |
|--|---|--------------------------|--|----------|----------|----------|----------|
| <b>făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>                     | UPSC dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. Procesul inițierii, aprobării, monitorizării și evaluării periodice a programelor de studiu se realizează în baza prevederilor stipulate în actele normative naționale și regulamentele interne ale UPSC. În cadrul interviului cu grupurile de intervievați s-a constatat că Instituția realizează discuții, chestionarea studenților/absolvenților cu referință la nevoile, așteptările și satisfacțiile în raport cu programele de studii; se organizează mese rotunde cu absolvenții, focus-grupuri cu angajatorii. Modificările se fac în urma analizei sugestiilor beneficiarilor și în corespundere cu politicile educaționale. Cele mai recente modificări au fost realizate în anul 2021 cu scopul corelării Planurilor de studii la noul Plan cadru 2020. Modificările se discută la ședințele catedrei, după care sunt aprobate în ședințele Consiliului Facultății și ședințele Senatului UPSC. Toate modificările sunt protocolate și anexate la Planul de învățământ/curricula disciplinelor. În vederea ajustării programelor de studii Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană la cadrul legal și la nevoile pieței muncii, planurile de învățământ au fost aprobate prin HS UPSC (PV nr.11 din 24.06.2021) și avizate de MEC (IS-01-19542 din 29.04.2022, IS-01-19541). Planul de studii anterior a fost aprobat în 2016 și actualizat în 2017. În anul 2022 programul Limba franceză și italiană a trecut procedura de evaluare internă în cadrul UPSC, în baza unui set complex de indicatori/standarde instituționale. Curricula unităților de curs sunt actualizate anual, la prima ședință, și aprobate la ședința catedrei și la Consiliul facultății de Limbi și Literaturi Străine. |                          |  |          |          |          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b>   |          |          |          |          |
|  |   | <b>1</b>                 | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>A</b></td> <td style="text-align: center;"><b>B</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> </tr> </table> | <b>A</b> | <b>B</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |
| <b>A</b>   | <b>B</b>  |                          |  |          |          |          |          |
| <b>1</b>   | <b>1</b>  |                          |  |          |          |          |          |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                          |  |          |          |          |          |
| <b>Recomandări</b>   |   |                          |  |          |          |          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                          |  |          |          |          |          |

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare \*

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament de evaluare a competențelor și finalităților de studiu ale studenților UPSC din Chișinău (ciclul I, Licență; Ciclul II, Master), aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 6 din 25.02.2016;</li> <li>2. Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului proces-verbal nr. 2 din 01.10.2020;</li> <li>3. Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de an în cadrul UPSC;</li> <li>4. Regulament privind prevenirea plagiatului în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului PV nr. 3 din 25.10.2018;</li> <li>5. Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de licență în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului proces-verbal nr. 7 din 30.03.2017;</li> <li>6. Pagina WEB a UPSC, pentru SACDC – tipul de chestionare (Secția de asigurare a calității și dezvoltare curriculară), <a href="https://upsc.md/organizare/dmaac/sacdc/">https://upsc.md/organizare/dmaac/sacdc/</a>;</li> <li>7. Raportul Secției de Asigurarea a Calității și Dezvoltarea Curriculară pentru anul de studiu 2021-2022, aprobat la Consiliul de Asigurare a Calității a UPS „Ion Creangă”, proces-verbal nr.1 din 22.09.2022;</li> <li>8. Procesele verbale ale ședinței catedrei, Consiliului Facultății cu reflectarea evaluării rezultatelor evaluărilor semestruale;</li> <li>9. Rapoarte ale președinților Comisiilor de evaluare a tezelor de licență;</li> <li>10. Plan de activitate CQF;</li> <li>11. Plan de activitate CQC;</li> <li>12. Chestionare completate de diverse categorii de beneficiari (studenți, absolvenți, cadre didactice, angajatori);</li> <li>13. Rezultatele chestionării absolvenților programelor de studii superioare Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană cu privire la programul de studiu;</li> <li>14. Rezultatele chestionării studenților de la programele de studii superioare Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană cu privire la calitatea predării cursului, 2023-2024 (Extras din proces-verbal nr.5 al Ședinței Catedrei Filologie Romanică și Germanică din 22.01.2024)</li> </ol> |
|--|--|

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |   |                          |                          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
|  | <p>15. Interviu cu echipa managerială;<br/> 16. Interviu cu responsabilii de program;<br/> 17. Interviu cu studenții;<br/> 18. Interviu cu absolvenții programului.</p>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Omisia a constatat cu satisfacție că pentru monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare în UPSC se aplică criteriile unice stipulate în documentele reglatorii interne (indicate în raport), se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestora la toate nivelele și structurile Universității.</p> <p>la nivel instituțional: Comisia Senatului pentru Educație și Calitate (CSEQ), organ universitar cu funcție consultativă, ce deține autoritatea și responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor SMC din cadrul universității.</p> <p>Secția Asigurarea Calității și Dezvoltare Curriculară (SACDC), coordonează SMC la nivel instituțional, activitățile de planificare, proiectare, implementare, menținere și îmbunătățire continuă a sistemului de management al calității în UPSC, ce își desfășoară activitățile în notă cu Regulament de funcționare a SACDC .</p> <p>la nivel de facultate: Comisia de calitate (CQF), coordonează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității programelor educaționale la nivel de facultate (structură a Consiliului Facultății);</p> <p>la nivel de catedră: Comitetul de calitate (CQC), monitorizează calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul catedrei (învățământ, cercetare, organizare și relații externe), calității programelor asigurate de catedră (structură a Catedrei).</p> <p>Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare în UPSC se referă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ evaluarea rezultatelor academice ale studenților în sesiuni;</li> <li>➤ evaluarea rezultatelor examenului de licență;</li> <li>➤ verificarea tezelor de licență în sistemul antiplagiat al UPSC;</li> <li>➤ organizarea și realizarea stagiilor de practici;</li> <li>➤ evaluarea rezultatelor aplicării chestionarelor cu referire la calitatea predării cursului, organizarea practicii de inițiere; de profesionalizare; de cercetare;</li> <li>➤ calitatea formelor și metodelor de evaluare periodică și sumativă ș.a.</li> </ul> <p>În cadrul interviurilor cu cadrele didactice a fost menționat că subdiviziunile didactice elaborează și prezintă la ședințele de catedră rapoartele activității didactice conform planului individual. În cadrul ședințelor se evaluează rezultatele chestionarelor completate de toate categoriile de beneficiari; rapoartele de evaluare a activității științifice, rapoartele intermediare și anuale a activității științifice din cadrul proiectelor instituționale, rapoartele de evaluare a activității Comisiilor catedrei.</p> <p>În baza acestor date se elaborează Raportul de activitate a catedrei este transmis spre examinare decanatului, care elaborează și prezintă Raportul de activitate a facultății. Concluziile, recomandările privind calitatea formării profesionale ale studenților în cadrul programului de studiu se discută în cadrul ședințelor Catedrei și Consiliului facultății, unde se propun măsuri de îmbunătățire. Angajatorii au menționat că opinia acestora cu referire la programele de studii Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană este evaluată în baza chestionarelor, în cadrul meselor rotunde organizate de catedră și forumurile științifice, în special la ședințele de totalizare a stagiilor de practică.</p> <p>În cadrul interviului cu studenții a fost confirmat că UPSC întreprinde măsuri de îmbunătățirea a procesului educațional, inclusiv de prevenire a fraudei academice. În timpul vizitei am constatat că rezultatele monitorizării și evaluării procesului de predare-învățare-evaluare la programele Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană se discută în cadrul ședințelor de catedră și sunt consemnate în procese-verbale.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |   | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                          |                          |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 10 din 27.05.2021;</li> <li>2. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 6 din 28.01.2021;</li> <li>3. Pagina WEB a UPSC, pentru SACDC (Secția de asigurare a calității și dezvoltare curriculară), <a href="https://upsc.md/organizare/dmaac/sacdc/">https://upsc.md/organizare/dmaac/sacdc/</a>;</li> <li>4. Plan de măsuri corective pentru perioada 2019-2022 elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii superioare de licență 141.09.01 / 141.09.03 Limba franceză și engleză;</li> <li>5. Plan de măsuri corective pentru perioada 2017-2022 elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii superioare de licență 141.09.01 / 141.09.03 Limba franceză și italiană;</li> <li>6. Raport elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii superioare de licență 141.09.01 / 141.09.03 Limba franceză și engleză 0114.10 pentru perioada 2019-2024 (240 credite, cu frecvență);</li> <li>7. Raport elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii superioare de licență 141.09.01 / 141.09.03 limba franceză și italiană, 0114.10 pentru perioada 2017-2024 (240 credite., cu frecvență);</li> <li>8. Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective de înlăturare a neconformităților depistate în urma auditului intern la programul de studii Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană.</li> </ol>   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>După examinarea atentă a documentației originale, conforme standardului 9, Comisia a constatat că evaluarea internă a Programelor de studiu este realizată periodic. SACDC monitorizează și ghidează procedurile de evaluare internă și externă. Documentele/ informațiile. sunt plasate pe site-ul UPSC, cu scopul mentenanței și îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității în cadrul Universității.</p> <p>Programele de studii 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană au fost supus evaluării externe în anii 2018 (respectiv 2017) și acreditat prin Ordinul MEC nr. 304 din 13.03.2020 și HG nr. 130 din 07.02.2018. În urma evaluării externe a fost întocmit un Plan de acțiuni privind implementarea recomandărilor propuse în baza Raportului de autoevaluare externă a experților de la ANACEC. În baza evaluării externe la programele de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană au fost elaborate și prezentate în cadrul vizitei documentele de referință pentru fiecare program de studii, aprobate la ședințele Consiliului Facultății: Plan de măsuri corective pentru perioada 2019-2022 (aprobat la ședința catedrei Filologie Romanică PV. Nr. 10 din 20.06.2022, actualizate la ședința catedrei Filologie Romanică PV Nr. 10 din 15.06.2023). În anul 2022 programul Limba franceză și italiană a trecut procedura de evaluare internă în cadrul UPSC, în baza unui set complex de indicatori/standarde instituționale. Rezultatele activității structurilor din cadrul SMC sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel universitar (plasate pe site-ul <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> (rubrica Rapoarte SACDC), facultate și catedră. În rezultat, se conturează activitățile ulterioare ale structurilor SMC care stau la baza elaborării planului de activitate pentru următorul an universitar. Rezultatele SMC din cadrul UPSC sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programelor.</p> <p>Programele de studii 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană sunt monitorizate, evaluate și actualizate, pentru a răspunde plenar expectanțelor și exigențelor tuturor beneficiarilor, cerințelor în schimbare ale societății, reflectate în documente de politici și strategii în domeniul de formare profesională. Evaluarea este realizată atât prin chestionare de evaluare cât și prin expertizarea PÎ/procesului de organizare a studiilor de licență de către beneficiarii programului.</p> <p>Pe parcursul anilor 2022-2024 s-au întreprins măsuri de înlăturare a neconformităților și implementare a recomandărilor pentru lichidarea neconformităților evidențiate în procesul de evaluare internă a calității programului Limba franceză și italiană și au fost întreprinse măsuri de îmbunătățire reflectate în Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective de</p> |



|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |   |                          |  |          |          |          |          |
|--|---|--------------------------|--|----------|----------|----------|----------|
|  | <p>înlăturare a neconformităților depistate în urma auditului intern la programul de studii Limba franceză și italiană.</p> <p>O altă modalitate de autoevaluare a programelor de studii constituie analiza rapoartelor privind rezultatele examenelor de licență. Concluziile, recomandările privind calitatea formării profesionale ale studenților în cadrul programelor de studii, se discută la ședința catedrei și al Consiliului facultății, propunându-se măsuri de îmbunătățire. Autoevaluarea internă al calității activității didactice la programele de studii se reflectă în raportul anual al catedrei, prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, propunându-se măsuri ce urmează a decide asupra eventualelor îmbunătățiri.</p> |                          |  |          |          |          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b>   |          |          |          |          |
|  |   | <b>3</b>                 | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>A</b></td> <td style="text-align: center;"><b>B</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>3</b></td> <td style="text-align: center;"><b>3</b></td> </tr> </table> | <b>A</b> | <b>B</b> | <b>3</b> | <b>3</b> |
| <b>A</b>   | <b>B</b>  |                          |  |          |          |          |          |
| <b>3</b>   | <b>3</b>  |                          |  |          |          |          |          |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                          |  |          |          |          |          |
| <b>Recomandări</b>   |   |                          |  |          |          |          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                          |  |          |          |          |          |

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari \*

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul Departamentului de Asigurarea a Calității și Dezvoltarea Curriculară pentru anul de studiu 2017-2018, aprobat la Consiliul de Asigurare a Calității a UPS „Ion Creangă”, proces-verbal nr.9 din 19.09.2018;</li> <li>2. Raportul Secției de Asigurarea a Calității și Dezvoltarea Curriculară pentru anul de studiu 2021-2022, aprobat la Consiliul de Asigurare a Calității a UPS „Ion Creangă”, proces-verbal nr.1 din 22.09.2022;</li> <li>3. Chestionar online de evaluare a satisfacției studenților privind calitatea procesului didactic la unitatea de curs;</li> <li>4. Rezultatele chestionării studenților (Extras din PV Nr. 5 al Ședinței Catedrei Filologie Romanică și Germanică 22.01.2024;</li> <li>5. Model Chestionar pentru angajatori privind calitatea programului de studii și calitatea pregătirii studenților;</li> <li>6. Model Chestionar pentru evaluarea programului de studii (absolvenți);</li> <li>7. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>8. Interviu cu coordonatorii de program;</li> <li>9. Interviu cu angajații;</li> <li>10. Interviu cu studenții;</li> <li>11. Interviu cu absolvenții;</li> <li>12. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Analiza doctrinei de asigurare a calității proceselor universitare la UPSC a permis Comisie să conștientizeze următoarele: structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică diferite proceduri/instrumente de evaluare a calității programelor de studii 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană: interviuri, chestionare de evaluare a satisfacției studenților cu privire la calitatea predării cursului, metodelor, formelor de examinare; chestionare de evaluare a programului de studii de către absolvenți, fișa de evaluare a activității didactice, chestionar de evaluare a satisfacției de către angajatori a competențelor absolvenților formate prin program.</p> <p>Periodic, programele de studii sunt evaluate de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori). În cadrul ședințelor Consiliului Facultății, ședințelor de catedră se analizează rezultatele evaluărilor privind calitatea formării profesionale ale studenților în cadrul programului de studii, se propun măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Opinia angajatorilor cu referire la oferta educațională și programele de studii sunt monitorizate în cadrul practicii. În urma procedurilor de evaluare a programelor de studii <i>Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană</i>, se formulează, se înaintează propuneri concrete privind modernizarea planurilor, curricula, suporturilor didactice etc.</p> <p>De regulă, aprecierile studenților, absolvenților sunt pozitive, iar sugestiile se analizează la ședințele de catedră și se identifică modalități de implementare a lor. Sugestiile recepționate</p> |

|   |                                   |   |  |
|---|-----------------------------------|---|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |  |

|  |  |                                     |                                      |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
|  | servesc drept puncte de reper în elaborarea <i>Planului strategic de dezvoltare a Facultății de Limbi și Literaturi Străine</i> , generează tematici pentru proiecte de an și tezele de licență. |                                     |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;      | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |  |                                     |                                      |
| <b>Recomandări</b>   |  |                                     |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |                                     |                                      |

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii \*

|  |   |                                     |                                      |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de activitate Secția consiliere și ghidare în carieră (SCGC) pentru anul 2020-2021</li> <li>Raport privind serviciile de ghidare și consiliere în carieră perioada februarie -septembrie 2021</li> <li>Ordinul nr. 105 din 27.04.2022 cu privire la plasare în câmpul muncii a absolvenților promoției 2022</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studențească a UPSC, aprobat prin proces-verbal nr. 4 al ședinței Senatului UPSC din 29.11.2021</li> <li>Regulament de Organizare și Funcționare a Direcției Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră aprobat în ședința Senatului UPSC din 29.11.2021, proces-verbal nr. 4</li> <li>Regulament privind plasarea în câmpul muncii a absolvenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului proces-verbal nr. 4 din 29.11.2021</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea concursului „Studentul Anului”, aprobat prin proces-verbal nr. 3 din 28.10.2021.</li> <li>Interviu cu echipa managerială;</li> <li>Interviu cu coordonatorii de program;</li> <li>Interviu cu absolvenții;</li> <li>Interviu cu angajatorii;</li> <li>Baza de date Evidența angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților</li> </ol> |                                     |                                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>În spiritul bunei organizări a managementului calității, Comisia a constatat că la UPSC funcționează CGCC (Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră), misiunea căruia constă în orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională. CGCC dispune de instrumente de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (bază de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.)</p> <p>La catedră există o fișă de evidență a evoluției profesionale a absolvenților programelor de studii 0114.10 Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană care este păstrată în baza de date a catedrei și a Facultății</p>  |                                     |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;  | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                                     |                                      |
| <b>Recomandări</b>   |   |                                     |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                                     |                                      |

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Dovezi</b> | 1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță |
|---------------|--|

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |  |                          |                          |          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|----------|
| <b>prezentate de instituția de învățământ</b>                              | <p>studentească a UPSC, aprobat prin P-V nr. 4 al ședinței Senatului UPSC din 29.11.2021</p> <p>2. Extras din Baza de date Evidența angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților pentru perioada 2022-2023;</p> <p>3. Chestionare completate de absolvenți;</p> <p>4. Chestionare completate de angajatori;</p> <p>5. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>6. Interviu cu coordonatorii de program;</p> <p>7. Interviu cu studenții;</p> <p>8. Interviu cu absolvenții;</p> <p>9. Interviu cu angajatorii.</p>   |                          |                          |          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Comisia a constatat că activitatea de orientare în carieră la programele de formare 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană este realizată în special de Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră. Pentru orientarea în carieră subdiviziune universitare realizează consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii (organizarea consilierilor individuale, seminarelor cu genericul „Drepturile tânărului specialist” etc.); participă în Târguri de carieră, Forumuri ale Meseriilor/Profesiilor la nivel național, organizarea târgurilor la nivel instituțional.</p> <p>Întru facilitarea procesului de angajare în câmpul muncii CGCC a stabilit raporturi de colaborare cu Agenția Națională pentru Ocuparea forței de muncă în RM, Federația Sindicatului EȘ, Sindicatele Studentești universitare, structurile similare din sistemul educațional, entitățile socio-economice și educaționale.</p> <p>Coordonatorii de program, fapt confirmat de absolvenți și angajatori, au menționat despre consultarea studenților de către colaboratorii Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră și relații cu piața muncii.</p> <p>În timpul discuțiilor cu echipa managerială și coordonatorii de program s-a confirmat că UPSC dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent. Studenții au confirmat că pe parcursul studiilor au beneficiat de servicii de consiliere în cadrul atelierelor de lucru și meselor rotunde cu angajatorii și specialiști notorii din domeniu, fapt confirmat și de absolvenții programului.</p> <p>Analiza cantitativă a angajării absolvenților în câmpul muncii înregistrează o rată a angajării de peste 80 % pentru absolvenții anilor 2018-2023 la programul de studii 0114.10 Limba franceză și engleză. Astfel în anul 2023 din 5 absolvenți au fost angajați 3, iar în anul 2022 din 10 absolvenți - au fost angajați 7.</p> <p>La programul de studii Limba franceză și italiană, total absolvenții în perioada evaluate anii 2018-2023 au fost în total 10 studenți. Conform datelor catedrei 8 din ei sunt angajați în câmpul muncii ce constituie 80%.</p> |                          |                          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <p><b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;</p> <p><b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;</p>  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |          |
|  |  | <b>1</b>                 | <b>A</b>                 | <b>B</b> |
|  |  | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 | <b>1</b> |
|  |  | <b>1</b>                 | <b>A</b>                 | <b>B</b> |
|  |  |                          | <b>1</b>                 | <b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |  |                          |                          |          |
| <b>Recomandări</b>   | Completarea fișei de evidență a ratei angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională per program de studii evaluat.   |                          |                          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |                          |                          |          |

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort \*

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Dovezi</b> | 1. Regulament de organizare și funcționare a Cancelariei din cadrul Universității Pedagogice de |
|---------------|---|

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |   |                                     |                                      |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>prezentate de instituția de învățământ</b>                              | Stat „Ion Creangă” din Chișinău;<br>2. Registrul de evidență a intrării și ieșirii documentelor;<br>3. Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale, regăsite în Registrul de evidență a documentelor de intrare, cancelaria UPSC (2018-2023).  |                                     |                                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | Urmare a analizei doctrinei universitare în domeniul asigurării calității proceselor universitare, Comisia a constatat că UPSC dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. Implementarea prevederilor și recomandărilor MEC și ale ministerelor competente se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Cancelariei din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului (proces-verbal nr. 10 din 28.03.2019). Procedura de documentare se implementează în conformitate cu cerințele Sistemului de Management al Calității pentru controlul documentelor și este obligatoriu pentru toate unitățile structurale. Documentele normative după introducerea lor în Registrul de înregistrare a corespondenței de intrare sunt prezentate rectorului/prorectorilor și/sau altor persoane pentru realizarea prevederilor/indicațiilor etc. Multe din ele sunt discutate la ședințele Consiliului Administrativ al UPSC. Propunerile de modificare a proiectelor de acte normative sunt examinate și aprobate de Senat. Astfel, sunt urmate procedurile de transfer, executarea și monitorizarea reglementărilor MEC. |                                     |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;   | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                                     |                                      |
| <b>Recomandări</b>   |   |                                     |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                                     |                                      |

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | 1. Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, reaprobat în ședința Senatului PV nr. 10 din 27.05.2021;<br>2. Regulamentul de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 12 din 26.05.2022;<br>3. Planul de măsuri corective pentru perioada 2019-2022 elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii superioare de licență 141.09.01 / 141.09.03 Limba franceză și engleză;<br>4. Planul de măsuri corective pentru perioada 2017-2022 elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii superioare de licență 141.09.01 / 141.09.03 Limba franceză și italiană;<br>5. Raportul elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii superioare de licență 141.09.01 / 141.09.03 Limba franceză și engleză 0114.10 pentru perioada 2019-2024 (240 credite, cu frecvență);<br>6. Raportul elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii superioare de licență 141.09.01 / 141.09.03 Limba franceză și italiană 0114.10 pentru perioada 2017-2024 (240 credite., cu frecvență). |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | Comisia de evaluare externă a programelor de licență 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană a constatat următoarele: Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău are elaborate regulamente instituționale ce vizează monitorizarea evaluării interne și externe ale programelor de studii din cadrul instituției. Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC. În cadrul ședinței Senatului UPSC a fost aprobat Planul de acțiuni privind înlăturarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă a programelor de studii din cadrul Universității Pedagogice de Stat  |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

|  |   |                         |                          |
|--|---|-------------------------|--------------------------|
|  | <p>„Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2018-2020 (proces-verbal nr. 4 din 29.11.2018).<br/>       În baza evaluării externe la programele de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană au fost elaborate documentele de referință pentru fiecare program de studii, aprobate la ședințele Consiliului Facultății: Planul de măsuri corective pentru perioada 2019-2022 elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii superioare de licență 141.09.01 / 141.09.03 Limba franceză și engleză, și Planul de măsuri corective pentru perioada 2017-2022 elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii superioare de licență 141.09.01 / 141.09.03 Limba franceză și italiană (aprobate la ședința catedrei Filologie Romanică PV. Nr. 10 din 20.06.2022, actualizate la ședința catedrei Filologie Romanică PV. Nr. 10 din 15.06.2023).</p> <p>Rapoartele elaborate în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programelor de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană (aprobate la ședința catedrei Filologie Romanică și germanică pr.v Nr. 4 din 20.12.2023) cuprind măsurile de îmbunătățire ale programelor de studii superioare de licență evaluate.</p> <p>Programele de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană au fost supuse evaluării interne, conform Hotărârii Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” cu privire la <i>evaluarea internă a Programului de studiu</i> 0114.10 Limba franceză și engleză din 27.09.2018, și respectiv Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău cu privire la <i>evaluarea internă a Programului de studii Limba franceză și italiană, (240 credite. cu frecvență)</i>, ciclul I, Licență, Facultatea Limbi și Literaturi străine, din 07.04.2022.</p> |                         |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;   | <b>Pondere (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |   | <b>3</b>                | <b>A</b><br><b>B</b>     |
|  |   |                         | <b>3</b><br><b>3</b>     |
| <b>Puncte tari</b>   | Existența în UPSC a procedurilor de evaluare internă a calității, care precedă acreditarea ANACEC.  |                         |                          |
| <b>Recomandări</b>   |   |                         |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                         |                          |



## Concluzii generale

**Standardul 1.** Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice acestea fiind integrate în managementul strategic al instituției, susținut prin planuri de dezvoltare de durată lungă (10 ani) și scurtă (1 an). Politicile de asigurare a calității sunt comunicate tuturor părților interesate, iar implementarea acestora este monitorizată prin intermediul structurilor interne create și prin procese adecvate. Programele de studii superioare de licență 0114.10 *Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană* se realizează în conformitate cu actele normative naționale și cele interne elaborate de instituție. Obiectivele programului sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.

**Standardul 2.** La programele de formare 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană planificarea conținuturilor – planuri de învățământ, curricula pe discipline – se realizează în conformitate cu normele naționale, europene și instituționale – Cadrul Național al Calificărilor, Cadrul European al Calificărilor etc. Conținuturile sunt adecvate cerințelor timpului și sunt axate pe competențe și finalități de profesionalizare. Procedurile didactico-științifice sunt respectate și contribuie la un proces calitativ de predare-învățare.

**Standardul 3.** UPSC asigură în cadrul programelor de formare 0114.10 Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană: planuri de învățământ, curricula, stagii de practică, dotări TIC adecvate, care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare. Catedra responsabilă de programele de formare menține la zi toată documentația academică, în conformitate cu normele naționale și instituționale.

**Standardul 4.** Recrutarea și admiterea studenților la programele de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, universitatea dispunând de o strategie eficientă aplicată transparent și riguros. Promovarea studenților de la programele de studii superioare de licență supuse evaluării, precum și conferirea titlului și eliberarea diplomei, a suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează, de asemenea, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

**Standardul 5.** La UPSC în cadrul programului de formare programul de studii 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană recrutarea, angajarea, evaluarea, promovarea, perfecționarea continuă, a cadrelor antrenate în asigurarea programului de formare are loc în conformitate cu normele naționale instituționale, elaborate și amendate regulamentar. Activitățile didactice și științifice sunt planificate și realizate, finanțate și stimulate de UPSC, la nivel de facultate și catedră.

**Standardul 6.** Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative naționale în vigoare. UPSC, în fond, deține de spații de învățământ și de cercetare care corespund principiilor de siguranță și exigențelor igienico-sanitare, din punct de vedere al calității suprafeței, dotărilor, stării tehnice și volumului. Organizarea și administrarea nemijlocită a procesului de instruire la programele de studii Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană este realizată de facultatea Limbi și Literaturi Străine și implicit de catedra Filologie Romanică și Germanică. Sunt puse la dispoziție: 9 proiectoare multimedia; 2 table interactive, seturi de echipamente pentru videoconferințe multipunct, imprimante, scanere și diverse dispozitive de rețea. La dispoziția studenților sunt: Biblioteca Științifică a UPSC, Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, de asemenea activează 6 laboratoare: Sisteme informatice în instruire; Sisteme informatice de gestiune; Multimedia; Asistență săli cu calculator; Administrare rețea și INTERNET; Asistență tehnică și Soft de sistem. Biblioteca Științifică a UPSC este parte integrantă a sistemului informațional național și membru al Consorțiului REM (Resurse Electronice pentru Moldova), participantă în proiectele internaționale Tempus MISISQ – „Modernizarea serviciilor informaționale pentru îmbunătățirea calității studiilor” (2013-2016), “Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din RM” (03/2016-10/2019) Programele de studii sunt asigurate cu suporturi curricular, atât fizic cât și electronic, adecvate atingerii competențelor planificate. Disciplinele de studii sunt asigurate cu manuale, ghiduri, suporturi de curs, note de curs și alte materiale didactice care corespund curricula prevăzute de programele de studii evaluate. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.

**Standardul 7.** Gestionarea bazelor de date în cadrul UPSC este realizată de Centrul de Tehnologii Informaționale, o componentă a structurii universitare. Acesta a dezvoltat un software specializat care include următoarele subsisteme: admiterea studenților, registrul electronic, evidența studenților, performanța academică a studenților, orarul electronic, repartizarea locurilor în cămine, contabilitatea instituției, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor (sociale, de studiu, de merit, de performanță și de excelență), precum și gestionarea mobilităților academice, inclusiv în cadrul **programului de studii 0114.10 Limba franceză și engleză , 0114.10 Limba franceză și italiană.**

**Standardul 8.** Accesul la informația academică, transparența circulației informației care ține de procesele



academice este asigurată la UPSC în cadrul programului de formare de studii superioare de licență: ciclul I, 0114.10 Limba engleză și limba italiană.

**Standardul 9.** UPSC deține instrumente de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză și programului 0114.10 Limba franceză și italiană pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor beneficiarilor. În acest scop sunt puse în aplicație mai multe sondaje, orientate pentru obținerea de feedback de la mai multe părți interesate: studenți, absolvenți, angajați. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programului realizat. Măsurile planificate sunt stabilite în cadrul ședințelor structurilor de asigurare a calității, care monitorizează implementarea acestora, iar raportarea rezultatelor este comunicată tuturor celor interesați. În instituție sunt realizate măsuri de orientare profesională și monitorizare a anagajabilității absolvenților.

**Standardul 10.** Instituția se preocupă de asigurarea externă a calității. Dispozițiile/recomandările Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova sunt înregistrate, comunicate imediat după emitere și executate. Administrația UPSC, FLLS și Catedra de Filologie Romanică examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programelor de studii superioare de licență după evaluarea externă.

#### **Puncte tari:**

1. Situația academică a studentului în format digital. Implementarea recomandărilor Comisiei de acreditare externă: mărirea ponderii cursurilor practice în raport cu cele teoretice. Spații de învățare moderne, flexibile și interactive, dotate de tehnologii digitale valorificate în procesul educațional. Management eficient al informațiilor și datelor. Instituția asigură în totalitate necesarul de locuri la stagiile de practică la programele de studii evaluate. Participarea coordonatorilor de practică la consiliile pedagogice din licee în vederea îmbunătățirii calității practicii.
2. Toți parametrii standardului 5 care țin de necesitatea de a avea titulari calificați, cu titluri științifice întrunesc 97%.
3. Numărul mare de proiecte internaționale, inclusiv cele lansate de Agenția Universitară a Franfoniei, din contul cărora sunt organizate activități științifice prolifică în cadrul programelor de formare supuse evaluării. Caracterul prolific al publicațiilor metodice și al activităților metodicodidactice, la care participă cadrele profesionale. Sistemul instituțional de stimulare financiară a celor mai activi cercetători. Existența unei armonii sistemice între tematica subiectelor de interes științific cercetate de cadrele profesionale și disciplinele pe care ei le predau.
4. Existența în UPSC a procedurilor de evaluare internă a calității, care precedă acreditarea ANACEC.
5. Colaborarea etanșă a responsabililor de program cu studenții și angajatorii în vederea perfecționării conținuturilor curriculare.

#### **Recomandări:**

1. Reflectarea Competențelor profesionale specifice/Rezultatelor învățării (9 în total) din Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova: Standard de Calificare - Profesor cu specializare la diverse discipline școlare, Nivel 6 CNCRM, Domeniul de formare profesională: Formarea profesorilor. Aprobate MECC Nr. 1878 din 18 decembrie 2018 și Decizia Consiliului Național pentru Calificări nr. 01 din 10 decembrie 2018 în Nota explicativă la Plan și în Matricea corelării finalităților formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor. - Concretizarea (detalierea) „Misiunii și obiectivelor programului de studii” în Nota explicativă a planurilor de studii la Programele de studiu în domeniul 011 Științe ale educației, 0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză/italiană).
2. Implementarea registrului electronic. A intensifica și monitoriza comunicarea între angajatori și responsabilii programului de studii.
3. Se impune necesitatea armonizării planificării strategiilor instituționale prin racordarea la aceleași perioade temporale (de exemplu, un plan strategic valabil pentru 5 ani, elaborat la toate nivelurile instituționale: universitate, facultate, catedră, program de studii).
4. Atragerea studenților internaționali în cadrul programelor de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană
5. Identificarea mai multor oportunități de participare în mobilități a cadrelor didactice și în special a studenților programelor de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză/ Limba franceză și italiană
6. Completarea fișei de evidență a ratei angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională per program de studii evaluat.
7. Elaborarea unor mecanisme eficiente de a spori mobilitatea academică pe durata de un semestru a studenților.
8. Intensificarea activităților de motivare a studenților pentru participare la mobilități academice.
9. Ameliorarea procesului de admitere a studenților la ambele programe de studii, în vederea asigurării continuității, relevanței și eficienței programelor de studii superioare de licență 0114.10 Limba franceză și engleză și 0114.10 Limba franceză și italiană.

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                  |
|   |                                   | <b>ISACPSL – 484 A, ISACPSL – 484 B</b> |

### Arii de îmbunătățire obligatorii:

Urmare a intrării în vigoare a Hotărârii Nr. 412 din 12-06-2024 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, publicată la 13-06-2024 în Monitorul Oficial Nr. 251-253 art. 513, se impune revizuirea planurilor de studii la programele de formare evaluate pentru a le aduce în strictă concordanță cu noile prevederi legale.

În procesul de evaluare s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

La programului de studii superioare de licență **0114.10 Limbi străine (Limba engleză și italiană)**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență:

| Standard de acreditare        | 1           | 2           | 3           | 4           | 5           | 6           | 7           | 8           | 9           | 10          |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Punctaj total</b>          | <b>8</b>    | <b>12</b>   | <b>13</b>   | <b>8</b>    | <b>21</b>   | <b>14</b>   | <b>5</b>    | <b>3</b>    | <b>12</b>   | <b>4</b>    |
| <b>Valoarea evaluată</b>      | <b>8</b>    | <b>12</b>   | <b>13</b>   | <b>8</b>    | <b>21</b>   | <b>14</b>   | <b>5</b>    | <b>3</b>    | <b>12</b>   | <b>4</b>    |
| <b>Nivel de realizare (%)</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> |

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

la programului de studii superioare de licență **0114.10 Limbi străine (Limba engleză și italiană)**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență:

| Standard de acreditare        | 1           | 2           | 3           | 4           | 5           | 6           | 7           | 8           | 9           | 10          |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Punctaj total</b>          | <b>8</b>    | <b>12</b>   | <b>13</b>   | <b>8</b>    | <b>21</b>   | <b>14</b>   | <b>5</b>    | <b>3</b>    | <b>12</b>   | <b>4</b>    |
| <b>Valoarea evaluată</b>      | <b>8</b>    | <b>12</b>   | <b>13</b>   | <b>8</b>    | <b>21</b>   | <b>14</b>   | <b>5</b>    | <b>3</b>    | <b>12</b>   | <b>4</b>    |
| <b>Nivel de realizare (%)</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> |

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

**Acreditarea** programului de studii superioare de licență **0114.10 Limbi străine (Limba franceză și engleză)**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ.

**Acreditarea** programului de studii superioare de licență **0114.10 Limbi străine (Limba franceză și italiană)**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență.

### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ **Ana GUȚU**  
 Membru: \_\_\_\_\_ **Elvira GURANDA**  
 Membru: \_\_\_\_\_ **Tatiana PORUMB**  
 Membru: \_\_\_\_\_ **Nina ROȘCOVAN**  
 Membru: \_\_\_\_\_ **Irina GRIGORAȘENCO**  
 Membru: \_\_\_\_\_ **Lora GÎRLEANU**  
 Membru: \_\_\_\_\_ **Silvia STRATULAT**