	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Viorica MOLOȘNIUC</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** grupului de programe de studii superioare de licență:

<b>Denumirea programului de studii</b>	<b>Domeniul general de studiu</b>	<b>Domeniul de formare profesională</b>	<b>Credite ECTS</b>	<b>Forma de învățământ</b>
0114.10 Limba engleză și franceză	011 Științe ale educației	0114 Formarea profesorilor	240 credite ECTS	cu frecvență
0114.10 Limba engleză și germană	011 Științe ale educației	0114 Formarea profesorilor	240 credite ECTS	cu frecvență

la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, data 12.05.2023, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 15-17.11.2023.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.09.2023, decizia nr. 51.

**Președinte: Viorica MOLOȘNIUC**

**Membru: Gabriela ȘAGANEAN**

**Membru: Tatiana BABIN-RUSU**

**Membru: Tatiana SANDU**

**Membru: Adriana PORTEAN**

**Membru: Tamara BUTUCEL**



## Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	8
2.2.2. Planul de învățământ	8
2.2.3. Curricula pe discipline	9
2.2.4. Relevanța programului de studii	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	13
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	13
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	15
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	16
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	16
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	17
Criteriul 4.2. Progresul studenților	18
4.2.1. Promovabilitatea studenților	18
4.2.2. Mobilitatea academică	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	19
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	19
Standard de acreditare 5. Personalul academic	20
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	20
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	21
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	22
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	23
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	23
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	23
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	24
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	24
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	25
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	25
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	25



6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare *	25
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	26
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	27
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	27
Criteriul 6.3. Resurse financiare	28
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *	28
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *	28
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	29
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	29
Standard de acreditare 7. Managementul informației	30
Criteriul 7.1. Accesul la informație	30
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	30
Criteriul 7.2. Baze de date	31
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	31
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	32
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	32
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	32
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *	33
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	33
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	33
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	33
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	34
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	35
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	36
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	36
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *	36
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	37
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	37
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *	38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	38

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, nr. de identificare de stat 1007600035769, înregistrat 1.07.2007, eliberat 17.01.2013.</li> <li>2. Extras din registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale, nr. de înregistrare 5964 la 16.01.2013.</li> <li>3. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/213 din 09.11.2020.</li> <li>4. Certificat de evaluare externă a calității nr.000012, eliberat de ANACEC la 20.11.2018.</li> <li>5. Certificat de evaluare externă a calității nr.000016, eliberat de ANACEC la 20.11.2018.</li> <li>6. Hotărârea de Guvern nr. 130/2018 din 7.02.2018 cu privire la acreditarea programelor de studii.</li> <li>7. Carta universitară, aprobată în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 10 din 28.05.2015, cu modificările ulterioare.</li> <li>8. Proiect Carta universității.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC), este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu personalitate juridică, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației și Cercetării (MEC) al Republicii Moldova. Instituția a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 330 din 21 mai 1992. Universitatea a fost înregistrată la 01 iunie 2007 la Camera Înregistrării de Stat, înscris în Registrul de stat al Întreprinderilor și organizațiilor prin decizia nr. 1007600035769 din 01 iunie 2007 a Camerei Înregistrării de Stat, Ministerul Justiției al Republicii Moldova, la 16.01.2013 Instituția Publică UPS „Ion Creangă” din Chișinău obține statut de organizație necomercială. Realizarea programelor de studii se înscrie în cadrul legal de funcționare a instituției, a fost elaborată Carta universitară în versiune actualizată care corespunde structurii actuale determinate de absorbția câtorva instituții, dar la momentul evaluării este în proces de examinare la Ministerul Educației și Cercetării. În anul 2022, conform HG nr. 485 din 13.07.2022, ordinul Ministerului Educației și Cercetării al RM nr.752 din 21.07.2022, Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău se reorganizează prin fuziunea Instituției Publice Universitatea de Stat din Tiraspol, a Instituției Publice Institutul de Formare Continuă, a Institutului de Științe ale Educației. Programul de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză</b> a fost acreditat prin Hotărâre de Guvern 130/2018 în baza evaluării externe a ANACEC, certificat nr. 000012 eliberat la 20.11.2018. Programul de studii <b>0114.10 Limba engleză și germană</b> a fost acreditat prin Hotărâre de Guvern 130/2018 în baza evaluării externe a ANACEC, certificat nr. 000016 eliberat la 20.11.2018. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politica de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 7 din 21.12.2022.</li> <li>2. Planul de dezvoltare strategică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC, Proces-verbal nr. 8 din 25.3.2021.</li> <li>3. Regulament de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului UPSC, Proces-verbal nr. 9 din 26.05.2016.</li> <li>4. Manualul Calității, aprobat în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 6 din 25.2.2016.</li> <li>5. Regulament de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului UPSC, Proces-verbal nr. 12 din 26.05.2022.</li> <li>6. Planului de dezvoltare strategică a Facultății pentru perioada 2021-2025.</li> <li>7. Planului de dezvoltare strategică a Catedrei Filologie Engleză pentru perioada 2016-2020.</li> <li>8. Hotărârea Senatului din 7.04.2023 cu privire la evaluarea internă a programului de studii Limba engleză și franceză.</li> <li>9. Plan operațional programului de studii 0114.10 Limba engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană din cadrul UPSC din Chișinău pentru perioada 2018-2020.</li> <li>10. Planul de activități al comisiei de asigurare a calității, Facultatea Limbi și Literaturi străine.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău dispune de structuri, politici, strategii și proceduri interne pentru asigurarea managementului calității. Sistemului instituțional de Management al Calității include planificarea, controlul, asigurarea și îmbunătățirea calității. Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale la nivel de universitate, facultate, catedră, program.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


**1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC, aprobată în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 4 din 29.11.2018.</li> <li>2. Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/internă a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 4 din 29.11.2018.</li> <li>3. Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 6 din 28.01.2021.</li> <li>4. Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 10 din 27.05.2021.</li> <li>5. Planul de activități al Comisiei de Asigurare a Calității, Facultatea Limbi și Literaturi Străine 2020-2021.</li> <li>6. Extras din Procesul-verbal nr. 1 al Consiliului Profesorat al Facultății Limbi și Literaturi Străine din 10.09.2020, ordinea de zi: aprobarea componenței Comisiei de Asigurare a Calității la Facultatea Limbi și Literaturi Străine.</li> <li>7. Raport de activitate pentru anul de studii 2020-2021 al Comisiei de Asigurare a Calității, Facultatea Limbi și Literaturi Străine.</li> <li>8. Proces-verbal nr. 2 din 27.10.2021 al ședinței Catedrei Filologie Engleză, ordinea de zi: elaborarea și aprobarea Chestionarului de evaluare a practicii pedagogice.</li> </ol>		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B	
	9. Proces-verbal nr. 5 din 26.01.2022 al ședinței Catedrei Filologie Engleză, ordinea de zi: prezentarea și aprobarea Raportului asupra chestionării studenților. 10. Ordin nr. 459 din 26.12.2023 cu privire la desemnarea Comisiilor de audit intern la programele de studii. 11. Raport cu privire la analiza chestionarelor cu referire la nivelul de satisfacție față de programele de ciclul Licență.			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul UPSC există un Sistem intern de Management al Calității pentru fiecare nivel ierarhic managerial al universității, organe responsabile de menținerea și gestiunea sistemului de management al calității: la nivel instituțional - Comisia Senatului pentru Educație și Calitate; la nivel de facultate - Comisia de calitate; la nivel de catedră - Comitetul de calitate. În baza sondajelor se întocmesc Rapoarte de evaluare, care sunt discutate la ședințele de catedră, Consiliul facultății, Senat. Se stabilesc acțiuni corective/preventive sau de îmbunătățire vizavi de programul supus evaluării. Îmbunătățirea continuă a procesului educațional în cadrul UPSC se realizează prin: discutarea rezultatelor satisfacției angajaților referitor programul; aprobarea rezultatelor satisfacției studenților cu referire la programul de studii; analiza opiniilor studenților privind calitatea studiilor la programul supus evaluării; calitatea cursurilor predate; totalurile activității Comisiei, Comitetului intern de asigurare a calității; discutarea rezultatelor sesiunilor de iarnă/vară. În anul 2021 programele de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană</b> au trecut procedura de evaluare internă în cadrul UPSC.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Strategia de internaționalizare a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2019-2025, aprobată în ședința Senatului UPSC, Proces-verbal nr. 12 din 30.05.2019. 2. Regulament privind acordarea statutului de profesor invitat în cadrul UPSC, aprobat la ședința Senatului, Proces-verbal nr. 7 din 24.02.2022. 3. Certificat de participare la training „Professional Development for Teachers Trainers”, Arizona State University 2018 al dnei L. Herța. 4. Certificat de Mobilitate Erasmus+ 2022 dna L. Herța în Serbia la Academia de Studii Aplicate din Sabac.			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția face parte din proiecte internaționale (Erasmus+). Programele evaluate sunt internaționalizate prin mobilitățile cadrelor didactice, participare la evenimente internaționale, acorduri încheiate, mobilitatea studenților etc. Sunt încheiate acorduri de colaborare cu universități de peste hotare, de ex.: Universitatea « Херсонська Академія Неперервної Освіти » din Ucraina. Cadrele didactice de la programele de studii evaluate au participat la mobilități academice prin programul Erasmus+, de ex.: dna L. Herța - Academia de Studii Aplicate din orașul Sabac, Serbia, 07-11.11.2022; dna A. Mardari a participat în cadrul learning mobility project ‘Keep up the pace in the digital age’, Erasmus+, 01.11.21-08.11.21, Fuzine, Croatia; ș.a. În perioada evaluată au fost invitați profesori din afara țării pentru predarea orelor de curs și desfășurarea workshop-urilor cu studenții: dr. Grace Liu - SUA, Programul English Fellow 2017-2019; dr. Danielle Alldawood SUA, Programul English Fellow din 2019-2021; Robert Eckhart - SUA, Programul Fulbright Scholar 2022-2023.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>2</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
			<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic.			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B</b>	

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.


### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC, Proces-verbal nr. 8 din 25.03.2021.</li> <li>Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 6 din 28.01.2021.</li> <li>Proces-verbal al ședinței Senatului UPSC din 24.06.2021 cu referire la aprobarea planurilor de învățământ 2021.</li> <li>Extras din Procesul-verbal nr. 8 din 22.06.21 al ședinței Consiliului Profesorat al Facultății Limbi și Literaturi Străine, ordinea de zi: aprobarea planurilor pentru ciclul Licență 2021.</li> <li>Extras din Procesul-verbal nr. 10 din 14.06.21 al ședinței Catedrei Filologie Engleză, ordinea de zi: aprobarea planurilor pentru ciclul Licență 2021.</li> <li>Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limbi străine (Limba engleză și franceză), aprobat la ședința Senatului, Proces-verbal nr. 11 din 24.06.2021, coordonat la Ministerul Educației și Cercetării, nr. ÎSL-01-19544 din 29.04.2022.</li> <li>Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană), aprobat la ședința Senatului, Proces-verbal nr. 11 din 24.06.2021, coordonat la Ministerul Educației și Cercetării, nr. ÎSL-01-19540 din 29.04.2022.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programele de studii sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Au fost respectate toate etapele instituționale, de proiectare și aprobare a programului de studii, stipulate în Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline, în care se descrie parcurgerea etapizată a proceselor de conceptualizare, elaborare, examinare, avizare și aprobare internă și externă a programului. Procesele-verbale conțin prezentarea programului și rezultatele votării. Conform deciziei Senatului UPSC planurile de învățământ de la programele evaluate au fost aprobate și expediate Ministerului Educației și Cercetării pentru coordonare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>A</b> <b>B</b>
			<b>2</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Proces-verbal al ședinței Senatului UPSC din 24.06.2021 cu referire la aprobarea planurilor de învățământ 2021.</li> <li>Extras din Procesul-verbal nr. 8 din 22.06.21 al ședinței Consiliului Profesorat al Facultății Limbi și Literaturi Străine, ordinea de zi: aprobarea planurilor pentru ciclul Licență 2021.</li> <li>Extras din Procesul-verbal nr. 10 din 14.06.21 al ședinței Catedrei Filologie Engleză, ordinea de zi: aprobarea planurilor pentru ciclul Licență 2021.</li> </ol>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B		
	<p>4. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limbi străine (Limba engleză și franceză), aprobat la ședința Senatului, Proces-verbal nr. 11 din 24.06.2021, coordonat la Ministerul Educației și Cercetării, nr. ÎSL-01-19544 din 29.04.2022.</p> <p>5. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană), aprobat la ședința Senatului, Proces-verbal nr. 11 din 24.06.2021, coordonat la Ministerul Educației și Cercetării, nr. ÎSL-01-19540 din 29.04.2022.</p>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programele de studii sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor pentru domeniul de studiu Științe ale Educației aprobat de Ministerul Educației și Cercetării în 2018 prin stabilirea competențelor transversale, generale și profesionale, prin unitățile de curs, practicile și formele de evaluare finală.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
			<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii


### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limbi străine (Limba engleză și franceză), aprobat la ședința Senatului, Proces-verbal nr. 11 din 24.06.2021, coordonat la Ministerul Educației și Cercetării, nr. ÎSL-01-19544 din 29.04.2022.</p> <p>2. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană), aprobat la ședința Senatului, Proces-verbal nr. 11 din 24.06.2021, coordonat la Ministerul Educației și Cercetării, nr. ÎSL-01-19540 din 29.04.2022.</p>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Misiunea și obiectivele programelor de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu: formarea profesorului de Limba engleză și Limba franceză, Limba engleză și Limba germană; sporirea interesului pentru limbile de circulație internațională. Tendințele din domeniul profesional stipulate în Curriculumul Național pentru Limbi străine din 2019 se regăsesc în elementele inovatoare ale unităților de curs/module propuse în Planul de învățământ.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>2</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
			<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, aprobat în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 6 din 28.01.2021.</p> <p>2. Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 2 din 01.10.2020.</p> <p>3. Proces-verbal al ședinței Senatului UPSC din 24.06.2021 cu referire la aprobarea planurilor de învățământ 2021.</p>
--	--




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B</b>	

	<p>4. Extras din Procesul-verbal nr. 8 din 22.06.21 al ședinței Consiliului Profesorat al Facultății Limbi și Literaturi Străine, ordinea de zi: aprobarea planurilor pentru ciclul Licență 2021.</p> <p>5. Extras din Procesul-verbal nr. 10 din 14.06.21 al ședinței Catedrei Filologie Engleză, ordinea de zi: aprobarea planurilor pentru ciclul Licență 2021.</p> <p>6. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limbi străine (Limba engleză și franceză), aprobat la ședința Senatului, Proces-verbal nr. 11 din 24.06.2021, coordonat la Ministerul Educației și Cercetării, nr. ÎSL-01-19544 din 29.04.2022.</p> <p>7. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană), aprobat la ședința Senatului, Proces-verbal nr. 11 din 24.06.2021, coordonat la Ministerul Educației și Cercetării, nr. ÎSL-01-19540 din 29.04.2022.</p>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planurile de învățământ la programele de studii sunt elaborate în conformitate cu documentele normative în vigoare. În perioada evaluată, planurile de învățământ la programele de studii evaluate au fost actualizate, în contextul modificării cadrului legal și/sau a ajustării la piața muncii, în urma consultării beneficiarilor interni și externi, aprobate la ședința Senatului UPSC din 24.06.2021 și coordonate cu MEC din 29.04.2022. Unitățile de curs din Planul de învățământ la programul evaluat sunt grupate în: fundamentale - 33 credite (13,75 %), de specialitate - 153 credite (63,75 %), generale - 6 credite (2 %), de orientare socio-umană - 15 credite (6,25 %). Astfel cursurile fundamentale și cele de specialitate constituie 77,5 % (minimul recomandat de Planul-cadru fiind de 65%). Sunt propuse cursuri de specialitate și de orientare socio-umană în regim de opțiune, stagiile de practică constituie 30 de credite, evaluarea finală - 6 credite. Cursurile din componenta psihopedagogică respectă recomandările Planului-cadru. Din totalul de 153 de credite pentru disciplinele de specialitate, 50 de credite sunt acordate specialității secunde. Etica pedagogică este codificată F și este planificată după un stagiul de practică pedagogică. Denumirea specialității de foaia de titlu și în Nota explicativă este diferită. Nu este planificată Educația fizică la anul II. Nu toate cursurile opționale sunt codificate: U.03.A.20 Doctrină politică / Politologie. În denumirea cursului nu este indicată limba: Lexicologie și Stilistică, dar este specificată în traducerea în limba engleză: Gramatica contextuală / English Grammar in Context. În matricea corelării competențelor și unităților de curs, opționalele Lexicul englez de afaceri / Bazele micro și macroeconomice sunt corelate cu competențele 1-5 axate pe procesul educațional. În Planul de învățământ la programul Limba engleză și germană pe semestru este indicat cursul Educație economică și lexicul de afaceri, în matricea corelării Lexicul englez de afaceri. Nu este curs de Limba română pentru alolingvi.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>2</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
			<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>	<p>Să fie unificată denumirea de specialitate în toate documentele instituționale.</p> <p>În calendarul universitar să fie indicată perioada exprimată în luni.</p> <p>În denumirea cursului de specificat limba.</p> <p>De revăzut competențele la cursurile Lexicul englez de afaceri / Bazele micro și macroeconomice.</p> <p>Etica pedagogică să fie planificată până la stagiile pedagogice.</p> <p>De corelat traducere în limba engleză cu denumirea în limba română a cursurilor.</p>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>Etica pedagogică să fie codificată G.</p> <p>De programat Educația fizică în anul II.</p> <p>De propus cursuri de Limba română pentru alolingvi.</p>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Curricula actualizate la unitățile de curs din plan și practicile pedagogice.</p> <p>2. Proces-verbal nr. 1 din 21.09.2023 al Catedrei Filologie Engleză cu agenda: aprobarea curricula actualizate la unitățile de curs.</p> <p>3. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limbi străine (Limba engleză și franceză), aprobat la ședința Senatului, Proces-verbal nr. 11 din 24.06.2021, coordonat la Ministerul Educației și Cercetării, nr. ÎSL-01-19544 din 29.04.2022.</p> <p>4. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană), aprobat la ședința Senatului, Proces-verbal nr. 11 din 24.06.2021, coordonat la Ministerul Educației și Cercetării, nr. ÎSL-01-19540 din 29.04.2022.</p> <p>5. Model instituțional de curriculum.</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Toate cursurile incluse în Planurile de învățământ la programele de studii evaluate sunt asigurate cu curricula. Curricula unităților de curs au fost elaborate în conformitate cu prevederile Cadrului de referință a curriculumului universitar. Curricula sunt elaborate în conformitate cu modelul instituțional oferind informații despre procesul predare-învățare-evaluare: rezultatele învățării, unități de conținut, produsele lucrului individual, strategii și tehnici utilizate, bibliografia. Curricula actualizate sunt discutate și aprobate la ședințele Catedrei Filologie Engleză. Nu este unificată în toate curricula prezentarea competențelor, de ex. Limba engleză: lexic și comunicare, Sociolingvistica etc. - competențele nu coincid cu cele specificate în nota explicativă din Planul de învățământ. În compartimentul Finalități de studii sunt formulări care nu exprimă comportament observabil al studentului, de ex.: „să conștientizeze...” (Sociolingvistica).			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
			<b>A</b>	<b>B</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Recomandări</b>	De unificat prezentarea competențelor în toate curricula. În formularea Finalităților de specificat comportamentul observabil al studentului.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De corelat competențele cu cele specificate în matrice din Planul de învățământ.			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limbi străine (Limba engleză și franceză), aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr. 11 din 24.06.2021, coordonat la Ministerul Educației și Cercetării, nr. ÎSL-01-19544 din 29.04.2022.</li> <li>Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană), aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr. 11 din 24.06.2021, coordonat la Ministerul Educației și Cercetării, nr. ÎSL-01-19540 din 29.04.2022.</li> </ol>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Calificarea obținută de către absolvenți le oferă posibilitatea să activeze în instituții de învățământ general, treaptă gimnazială în calitate de profesor de Limba engleză și Limba franceză, Limba engleză și Limba germană și/sau metodist și entități de diferite tipuri. Specialiștii pregătiți în baza acestor programe sunt competitivi pe piața muncii. Formarea absolvenților la două limbi străine răspunde necesităților sistemului educațional din Republica Moldova.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
			<b>A</b>	<b>B</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				


### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în baza SNCS.</li> <li>Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul UPSC din Chișinău.</li> </ol>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B			
de învățământ	3. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat la Ședința Senatului din 25.02.2016. 4. Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de licență în cadrul UPSC din Chișinău. 4. Orarul procesului didactic. 5. Contract anual de studii pentru studenți. 6. Regulamentul cu privire la normarea activității didactice în cadrul UPSC din 16.06.2016. 7. Curricula disciplinară la programul evaluat, plasată în repozitoriul bibliotecii universitare ( <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a> ). 8. Orarul activităților didactice pentru ghidare lucrului individual al studenților. 9. Planul de învățământ la programul de studii 0114.10 Limbi străine (Limba engleză și franceză), aprobat la ședința Senatului UPSC, Proces-verbal nr. 11 din 24.06.2021. 10. Planul de învățământ la programul de studii 0114.10 Limbi străine. (Limba engleză și germană), aprobat la ședința Senatului UPSC, Proces-verbal nr. 11 din 24.06.2021. 11. Proces-verbal nr. 10 al ședinței Catedrei Filologie Engleză din 17.06.2022. 12. Proces-verbal nr. 3 al ședinței Catedrei Filologie Engleză din 23.11.2022. 13. Proces-verbal nr. 6 al ședinței Catedrei Filologie Engleză din 22.02.2023. 14. Proces-verbal nr. 3 al Consiliului profesoral al Facultății din 12.11.2019. 15. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 16. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență evaluate. 17. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de licență evaluate.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare. Activitățile didactice prezintă următoarele forme de organizare: curs, seminar, ore de laborator, lucru individual. Aceste forme sunt specificate în planul de învățământ. Activitățile de curs sunt programate la disciplinele fundamentale de specialitate și cele opționale. Toate cursurile sunt însoțite de seminare și/sau ore de laborator pentru realizarea activităților cu caracter aplicativ și integrativ. La fiecare disciplină sunt prevăzute ore pentru lucrul individual, care reprezintă timpul destinat pregătirii pentru seminare și realizarea produselor didactice pentru orele de laborator și lucrul individual. Formele de evaluare ale disciplinelor din cadrul programului sunt examene în formă orală sau scrisă, evaluate cu un număr concret de credite ECTS și colocviu (admis/respins).				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
Puncte tari			1	A	B
Recomandări				1	1
Arii de îmbunătățire obligatorii					

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare \*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. 2. Curricula disciplinară la programul evaluat, plasată în repozitoriul bibliotecii universitare ( <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a> ). 3. Extras din Procesul-verbal nr. 02 al ședinței Secției de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară din 26.10.2022. 4. Raport cu privire la rezultatele chestionarului de monitorizare a organizării și desfășurării practicii de profesionalizare a studenților, realizate în semestrul I, 2022-2023. 5. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. 6. Contract anual de studii pentru studenți. 7. Supliment la diplomă de studii superioare de licență. 8. Orarul activităților didactice pentru ghidare lucrului individual al studenților. 9. Regulamentul Centrului de Consiliere și Ghidare în Carieră din cadrul UPSC. 10. Suportul curricular la disciplinele din programele de studii evaluate. 11. Extras din Procesul-verbal nr. 2 al ședinței Catedrei Filologie Engleză din 26.10.2022. 12. Proces-verbal nr. 5 din 21.02.2023 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității, Catedra Filologie engleză.
---	--



	13. Proces-verbal nr. 5 din 26.01.2022 al ședinței Catedrei Filologie Engleză. 14. Program de incluziune educațională a studenților cu cerințe educaționale speciale. 15. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 16. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență evaluate. 17. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de licență evaluate.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Acest lucru este confirmat atât de rezultatele chestionării studenților cu privire la cursurile predate și la strategiile utilizate în cadrul procesului de predare-învățare, cât și de interviurile cu cadrele didactice, cu studenții și cu absolvenții. În cadrul orelor academice există o interacțiune dintre profesor și studenți și între studenți, aceștia lucrând în grupuri și în perechi. Strategiile utilizate de către profesori au caracter activ-participativ și solicită din partea studenților cooperare și comunicare eficientă, receptivitate față de experiențele noi, căutate și rezolvate prin metode și procedee de explorare, deducție, analiză, sinteză, generalizare, abstractizare, concretizare, punându-se accentul pe realizarea conexiunilor dintre noțiuni, categorii, fenomene lingvistice și didactice. În vederea centrării pe student în cadrul procesului instructiv-educativ, se aplică strategii care includ: a) motivarea și activizarea studentului prin utilizarea unui arsenal de metode de instruire și autoinstruire, cum ar fi: abordarea euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire, modelarea, experimentul, instruirea/autoinstruirea online, studiul de caz, jocul de rol, învățarea cu ajutorul simulatoarelor didactice, workshop-ul, utilizarea conferințelor web, a hărții mentale, proiecte independente; b) concentrarea pe interacțiune, lucrul în grupuri/echipe, realizat prin monitorizare directă (organizare de consultații în grup sau individuale) sau indirectă/online (utilizarea mijloacelor TIC: chat, forum, mesagerie ș. a.) a activității studentului; c) concentrarea pe aptitudini transferabile, materializată în cadrul stagiilor de practică, participarea la conferințe științifice studentești, concursuri. Cele menționate supra oferă studenților posibilitatea de cooperare și de comunicare eficientă, participare în schimburile academice naționale și internaționale, în dobândirea noului și a performanțelor științifico-didactice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul de dezvoltare strategică a UPSC pentru perioada 2020-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC, Proces-verbal nr. 8 din 25.03.2021. 2. Strategia de dezvoltare a Centrului Național de Inovații Digitale în Educație Clasa Viitorului, pentru anii 2022-2025, aprobată în ședința Senatului UPSC, Proces-verbal nr. 7 din 24.02.2022. 3. Politica de dezvoltare a resurselor informaționale a Bibliotecii Științifice UPSC, aprobată în ședința Senatului UPSC, Proces-verbal nr. 6 din 27.01.2022. 4. Curricula disciplinară la programele evaluate, plasate în repozitoriul bibliotecii universitare ( <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a> ). 5. Extras din Procesul-verbal nr. 2 al ședinței Secției de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară din 26.10.2022. 6. Tab. 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. 7. Dovezi de dotare a sălilor de curs, seminar, laborator cu echipament tehnic. 8. Dovezi de formări TIC. 9. Program de incluziune educațională a studenților cu cerințe educaționale speciale. 10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 11. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență evaluate. 12. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență evaluate.
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Instrumentele TIC și platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/module ale programului de studiu. Toate materialele necesare pentru unitățile de curs, precum și curricula sunt plasate pe platformele educaționale Moodle, Wizer.me, Wordwall, Google Classroom ș.a. Tot aici se regăsesc produsele studenților la

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B</b>	

<b>de evaluare externă</b>	capitolul lucru individual. Utilizarea resurselor plasate pe platformele educaționale în cadrul cursurilor, a seminarelor și a orelor de laborator este posibilă în sălile multimedia dotate cu echipament tehnologic modern (TBI Smart Board, proiector, laptop, calculatoare, scanner, Internet, mini plasmă) sau prin utilizarea echipamentelor portabile (calculatoare portabile, tablete). Aceste echipamente permit utilizarea resurselor externe: consultarea de audio și video conferințe online, consultarea site-urilor specializate pentru activitățile practice de documentare, lucrul în echipă, receptare și supervizare de informații. Instrumentele TIC (platforma Moodle) sunt utilizate și pentru evaluarea cursurilor/profesorilor, realizate de către administrația UPSC în bază de chestionare.						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table>	A	B	2	2
A	B						
2	2						
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ la programul de studii 0114.10 Limbi străine (Limba engleză și franceză), aprobat la ședința Senatului UPSC, PV nr. 11 din 24.06.2021.</li> <li>2. Planul de învățământ la programul de studii 0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană), aprobat la ședința Senatului UPSC, PV nr. 11 din 24.06.2021.</li> <li>3. Orarul procesului didactic.</li> <li>4. Calendarul academic.</li> <li>5. Orarul activităților didactice pentru ghidare lucrului individual al studenților.</li> <li>6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>7. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență evaluate.</li> <li>8. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență evaluate.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programele de studii evaluate. Calendarul academic include repartizarea activităților didactice prevăzute în planul de studii pe ani și semestre, cu indicarea termenelor și duratei, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, evaluărilor curente, examenului de finalizare a studiilor superioare, vacanțelor. Conform calendarului academic, activitățile didactice sunt divizate în două semestre a câte 15 săptămâni, cu 25-30 de ore de contact direct pe săptămână, repartizate în 5 zile (în general, câte 4-6 ore academice pe zi). Orarul activităților didactice este elaborat în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii evaluat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă din Chișinău.</li> <li>2. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat la Ședința Senatului din 25.02.2016.</li> </ol>
--	--



	<p>3. Ghid cu privire la organizarea și efectuarea practicii pedagogice în licee în cadrul FLLS, Catedra Filologie Engleză.</p> <p>4. Ordin cu privire la desfășurarea practicii pedagogice.</p> <p>5. Acord de cooperare didactică a UPSC cu LT Traian.</p> <p>6. Curricula disciplinară la programele evaluate, plasate în repozitoriul bibliotecii universitare (<a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>);</p> <p>7. Curricula practica pedagogică I și II.</p> <p>8. Catalogul cursurilor la Programul de studii Limba engleză și germană/franceză/italiană.</p> <p>9. Demers de repartizare a studenților la stagiile de practică.</p> <p>10. Model de borderou la practica pedagogică.</p> <p>11. Aprobarea Rapoartelor privind desfășurarea stagiului de practică pedagogică.</p> <p>12. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență evaluate.</p> <p>13. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență evaluate.</p> <p>14. Interviu cu angajatorii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu recomandările Planului-cadru, stagiile de practică la programele de studii evaluate constituie 30 de credite: Practica de inițiere - sem. V, 60 de ore, 2 credite; Practica pedagogică - sem. VI, 360 de ore, 12 credite; Practica pedagogică - sem. VII, 360 de ore, 12 credite; Practica de licență - sem. VIII, 120 de ore, 4 credite. În cadrul interviului, coordonatorii programului au prezentat informații despre instituțiile preuniversitare din orașul Chișinău, ce servesc drept bază de practică (de exemplu LT „N. Gogol”, LT „L. Deleanu”, LT „M. Berezovschi”, LT „S. Haret”), în urma semnării contractelor de colaborare între UPSC și cele din urmă. Instituțiile permit diversificarea posibilităților de formare/dezvoltare a competențelor profesionale ale studenților stagiați. Numărul locurilor oferite de instituțiile de practică acoperă integral solicitările programului evaluat. Studenții pot realiza stagiile la locul de trai sau într-o instituție selectată. Stagiile de practică sunt organizate și coordonate de către Catedra Filologie Engleză, Catedra Științe ale Educației, Catedra Psihologie. Pentru coordonarea stagiilor de practică de inițiere și pedagogică sunt desemnați prin ordinul rectorului conducători ai stagiului de practică, care sunt responsabili de monitorizarea și evaluarea studenților. La final de practică studenții prezintă dosarele elaborate și sunt evaluați de conducătorii de practică. Studenții de asemenea participă la o ședință de totalizare după care se elaborează Raportul cu privire la realizarea practicii, discutat ulterior la ședința Catedrei de filologie engleză în vederea identificării rezultatelor obținute.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  A 2 B 2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Acord de cooperare didactică a UPSC cu LT „Traian”, LT „V. Vasilache”.</p> <p>2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență evaluate.</p> <p>3. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență evaluate.</p> <p>4. Interviu cu angajatorii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În vederea organizării stagiilor de practică prevăzute de programele de licență <b>0114.10 Limba engleza și franceză, 0114.10 Limba engleza și germană</b>, UPSC a încheiat contracte de colaborare privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților cu o serie de instituții preuniversitare din orașul Chișinău. Conform acestor contracte studenții sunt repartizați, de exemplu în LT „N. Gogol”, LT „S. Haret”, LT „Traian”, „V. Vasilache” ș.a. Unii studenți solicită realizarea stagiilor de practică la locul de trai, în acest caz încheindu-se contract de colaborare cu instituția dată. Numărul locurilor oferite de instituțiile de practică acoperă integral solicitările programului evaluat. În plus, pentru a răspunde solicitărilor angajatorilor studenții încadrați în câmpul muncii pot realiza practica la locul de muncă.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B</b>	

<b>standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC.</li> <li>Regulamentul de evaluare a competențelor și a finalităților de studii ale studenților.</li> <li>Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în UPSC din mun. Chișinău.</li> <li>Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de an în cadrul UPSC.</li> <li>Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență în cadrul UPSC.</li> <li>Regulamentul privind prevenirea plagiatului în cadrul UPSC.</li> <li>Ghid pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență.</li> <li>Proces-verbal nr. 9 al ședinței Catedrei Filologie Engleză din 26.05.2021.</li> <li>Curricula disciplinară la programul evaluat, plasate în repozitoriul bibliotecii universitare (<a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>).</li> <li>Raportul comisiei de licență.</li> <li>Proces-verbal nr. 8 al ședinței Catedrei Filologie Engleză din 20.04.2022.</li> <li>Fișa disciplinei Practica de licență.</li> <li>Teste de evaluare curentă, periodică, finală.</li> <li>Teze de licență.</li> <li>Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență evaluate.</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de licență evaluate.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs. Evaluarea rezultatelor academice se realizează prin evaluare curentă, periodică și finală. Pe parcursul semestrului sunt efectuate două testări în formă scrisă conform calendarului academic pentru anul curent. Testările curente și cele periodice permit evaluarea nivelului de însușire a conținuturilor la disciplinele incluse în planul de învățământ, realizându-se sub formă de teste, portofolii, referate, PPT prezentări. Evaluarea finală se realizează în formă orală sau scrisă și constituie 40% din nota generală a unității de curs. În cadrul interviurilor s-a constatat că evaluarea orală este realizată de către un profesor. Nota semestrială a unităților de curs constituie 60% din nota generală a unității de curs și se calculează ca medie aritmetică dintre media notelor obținute la evaluările curente, nota de la evaluarea periodică și media pentru lucrul individual. Nota evaluării finale este formată din nota de la activitatea pe semestru și cea de la examen. Studiile la program finalizează cu susținerea publică a tezei de licență.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>A</b> <b>2</b> <b>B</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.</li> <li>Curricula disciplinară la programul evaluat, plasate în repozitoriul bibliotecii universitare (<a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>).</li> </ol>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B</b>	

<b>instituția de învățământ</b>	<p>3. Model de borderou la practica pedagogică.</p> <p>4. Aprobarea Rapoartelor privind desfășurarea și evaluarea stagiului de practică.</p> <p>5. Exemple de Portofolii la practica pedagogică.</p> <p>6. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență evaluate.</p> <p>7. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de licență evaluate.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării. În cadrul vizitei la instituție s-a constatat că la finele stagiului de practică pedagogică studenții prezintă portofoliul ce conține raportul despre realizarea stagiului de practică, agenda, fișele de observație, proiecte didactice elaborate, caracteristica studentului cu nota finală a profesorului din școală. Studenții au menționat că stagiile de practică se încheie cu o ședință de totalizare, la care participă studenții, șeful catedrei, coordonatorii de practică și un pedagog de la o bază de practică. Nota finală este calculată din punctajul acordat conform criteriilor și indicatorilor de evaluare din Curriculum. La stabilirea notei finale se ține cont de calitatea portofoliului prezentat, de opinia angajatorului/tutorei din centrul de stagiou, de analiza activității studentului stagiar, realizată de către responsabilul de stagiou. Prin urmare, nota finală emisă de metodistul de la catedră se calculează în baza modulului: nota lecției demonstrative finale ce constituie 40%, nota pentru evaluarea agendei, proiectelor didactice, a fișelor de analiză constituie - 20%, media notelor obținute la lecțiile de probă constituie 30%, materialele didactice și analitice constituie 10%. Coordonatorii de program au menționat că rezultatele ședinței de totalizare se reflectă în Raportul de evaluare a calității stagiului de practică pedagogică, care la rândul său este aprobat la ședința catedrei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>A</b> <b>B</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea admiterii în UPSC, la ciclul I, studii superioare de licență.</li> <li>Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova.</li> <li>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, aprobat prin HG nr.482 din 28.06.2017, cu modificările ulterioare aprobate prin HG nr. 348/10.06.2020.</li> <li>Legea nr. 60/ 2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.</li> <li>Legea nr. 140/14.06.2013, cu modificările stipulate în LP nr.156/09.06.2022.</li> <li>Planuri de admitere.</li> <li>Darea de seamă a Comisiei de admitere 2018.</li> <li>Raportul Comisiei de admitere 2020.</li> <li>Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2021-2022, studii superioare de licență - ciclul I, învățământ cu frecvență.</li> <li><a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>.</li> <li>catedra.llr@upsc.md.</li> <li>Metodologia de admitere.</li> <li>Rezultatele admiterii la programul de studii.</li> <li>Regulamentul privind organizarea admiterii în UPSC, la ciclul I, studii superioare de licență.</li> <li>Interviu cu studenții.</li> <li>Interviu cu echipa managerială.</li> </ol>
--	--





<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Recrutarea și admiterea studenților la programele de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În urma vizitei la instituție s-a constatat că procesele de recrutare și admitere în cadrul UPSC sunt fundamentate pe o politică proprie ce urmărește respectarea principiului legalității și egalității de șanse pentru toți candidații. Procesul de admitere se realizează conform documentelor normative naționale, planurile de admitere, precum și a celor instituționale: Regulamentul privind organizarea admiterii în UPSC, la ciclul I, studii superioare de licență, care anual se actualizează și se aprobă la ședința Senatului Universitar. Pentru o mai bună organizare a procesului de recrutare a candidaților la studii în UPSC, consilierea tinerilor în carieră, activează Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră. Sub coordonarea Centrului, a Comisiei de admitere și cu sprijinul tuturor subdiviziunilor universitare pe parcursul anului de studii se desfășoară activități de promovare a instituției, programelor de formare profesională. Strategia universitară pentru atragerea tinerilor la studii constă în: promovarea programelor de formare profesională a UPSC, organizare Târgurilor de carieră, organizarea Caravanei de atragere în profesie, plasarea informației pentru promovare pe conturi facebook și instagram, linkedin, anunțuri de promovare pe site-ul universității, grupuri/forumuri din domeniu; răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail, organizarea Săptămânii ușilor deschise, live-uri promoționale; mese rotunde, workshop-uri tematice, Masterclass-uri. Înmatricularea la programele de studii <b>0114.10 Limbă engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană</b> se efectuează în conformitate cu Planul de admitere, pe bază de concurs, în ordine descrescătoare a mediei de concurs ale candidaților, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță școlară. Analiza rezultatelor admiterii la programele de studii <b>0114.10 Limbă engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană</b> reflectă o situație inițial fluctuantă (2017-2019), ulterior înregistrându-se o dinamică în ascensiune (2020-2021), cu un regres nesemnificativ în anul 2022. În linii mari, în ultimii trei ani a crescut substanțial numărul de studenți înmatriculați la programul de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b> <b>A</b>   <b>B</b> 1   1
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	<b>A</b>   <b>B</b> 1   1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.</li> <li>2. Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior pentru ciclul I, studii superioare de licență.</li> <li>3. Regulamentul privind organizarea admiterii în UPSC, la ciclul I, studii superioare de licență (2021-2022, 2022-2023).</li> <li>4. Regulamentul de incluziune socială a studenților cu cerințe educaționale speciale la programele de studii (Ciclul I, Ciclul II), aprobat la Consiliul Facultății Limbi și Literaturi Străine din 20.11.2017.</li> <li>5. Programul individual de incluziune educațională a studenților/masteranzilor cu cerințe educaționale speciale.</li> <li>6. Ordin de înmatriculare nr. 158-st din 12.08.21 cu studenți la cota 15%.</li> <li>7. Interviu cu profesorii.</li> <li>8. Interviu cu echipa managerială.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În rezultatul vizitei s-a constatat că recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Din interviul cu profesorii s-a constatat că sunt create condiții optime pentru studenții de la cota 15% prin amplasarea rampelor, adaptarea activităților și a programul stagiilor de practică, locul de desfășurare a practicii la necesitățile acestora. În anii de studii 2017-2022 au fost depuse două cereri de către studenți dezavantajați pentru admitere la programele de studii <b>0114.10 Limbă engleză și franceză, 0114.10 Limba</b>




	<b>engleză și germană.</b> Pentru studenții din această categorie, există locuri de cazare în cămine, pe toată perioada studiilor, indiferent de modul de finanțare a studiilor și de media anuală a acestora; ei pot beneficia de bursă socială (în cazul lipsei bursei academice). La solicitare, studenților din grupurile dezavantajate la studii li se oferă program individual. Un set de principii de organizare a studiilor pentru studenții din grupurile dezavantajate, inclusiv celor cu nevoi educaționale speciale, au fost elaborate și aprobate la Consiliul Facultății din 20.11.17.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 4.2. Progresul studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate.</li> <li>Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova.</li> <li>Contractul-tip privind realizarea studiilor superioare de licență.</li> <li>Promovabilitatea studenților la programele de studii 0114.10 Limbă engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană.</li> <li>Interviu cu profesorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovarea studenților de la programele de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În timpul vizitei s-a constatat că sunt promovați în următorul an de studii studenții care au acumulat pe parcursul anului universitar numărul de credite obligatorii prevăzute în Planul de învățământ, pentru anul respectiv, și/sau indicate în Contractul de studii (60 sau minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii). În cazul în care studentul nu a obținut minimul stabilit din punctajul evaluărilor curente/periodice pentru activitățile din timpul semestrului, este obligatorie repetarea unității de curs/modulului. Modul de promovare a anului de studii condiționează și statutul studentului privind modalitatea ulterioară de instruire: la locuri cu taxă sau din bugetul de stat. La finele fiecărui an de studii, conform Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior, are loc concursul locurilor bugetare cu semnarea ulterioară a contractului tip. În organizarea și monitorizarea procesului sunt implicate toate subdiviziunile facultății, precum și structurile de autogovernanță studentescă. Rata promovabilității studenților la programele de studii <b>0114.10 Limbă engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană</b> pe parcursul perioadei de studii variază în limitele 70-100%. Rata de abandon a studenților la programul cu frecvență variază pe parcursul anilor supuși acreditării în limitele 20-25%, motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria dorință, pierderea legăturii cu universitatea, transferul la alte programe. <b>În perioada evaluată au fost absolvenți la programele 0114.10 Limbă engleză și franceză (2022 – 9, 2021 – 4, 2020 – 3, 2019 – 9, 2018 – 10), 0114.10 Limba engleză și germană (2022 – 11, 2021 – 10, 2020 – 7, 2019 – 11, 2018 – 8).</b></p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>A</b> <b>2</b> <b>B</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B	


#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de internaționalizare a învățământului superior și cercetării (2019-2025).</li> <li>2. Recomandările-cadru privind organizarea mobilităților academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate.</li> <li>3. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și cu Strategia de internaționalizare a Universității (2019-2025).</li> <li>4. Ghidul studentului Erasmus+.</li> <li>5. Regulament privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative de la UPSC, aprobat în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 5 din 23.12.2021.</li> <li>6. Certificate de confirmare a mobilității (L. Călăraș).</li> <li>7. Adevărnița de confirmare a mobilității nr. 293 din 14.11.2023./ Ordin nr.9-st din 15.09.2023 de plecare în mobilitate (A.-M. Țurcan).</li> </ol>								
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mobilitatea academică a studenților de la programele de studii supuse evaluării se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În timpul vizitei s-a constatat că studenta L. Călăraș de la programul de studii <b>0114.10 Limba engleză și germană</b> a realizat mai multe stagii de mobilitate (Armenia, Georgia, programul DAAD, Erasmus). La moment studenta A.-M. Țurcan de la programul de studii <b>0114.10 Limba engleză și germană</b> se află în mobilitatea academică la Universitatea din Minnesota, USGRANT, SUA, 2023-2024. La programul <b>0114.10 Limbă engleză și franceză</b>, 1 student a fost mobilitate academică (<b>Olaru Cristina, mobilitatea la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>). Comisia de recunoaștere a studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică se întrunește pentru recunoașterea și echivalarea studiilor în următoarea componență:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prorectorul pentru activitatea didactică,</li> <li>• Șeful Direcției Managementul Academic și Asigurarea Calității,</li> <li>• Prodecanul Facultății,</li> <li>• Șeful de Catedră,</li> <li>• Profesor.</li> </ul>								
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.</p> <table border="1" style="float: right;"> <tr> <td rowspan="2"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td colspan="2"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> </tr> </table>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
	<b>A</b>	<b>B</b>							
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>							
<b>Puncte tari</b>									
<b>Recomandări</b>	Implicarea mai multor studenți în programe de mobilitate academică.								
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>									

#### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

##### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului privind elaborarea și susținerea tezelor de licență în cadrul UPSC.</li> <li>2. Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I.</li> <li>3. Diploma de licență.</li> <li>4. Supliment la diplomă de licență.</li> <li>5. Ordin de conferire a titlului nr. 123-st din 02.07.18.</li> <li>6. Interviu cu absolvenții.</li> <li>7. Interviu cu responsabilii de program.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În urma vizitei la instituție s-a constatat că Comisia pentru examenul de licență înscrie titlul conferit în procesul-verbal și în carnetul de note, toți membrii Comisiei aplicând semnăturile în ambele documente. Titlurile se conferă conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților. În baza rezultatelor susținerii tezei de licență decanatele facultăților prezintă rectoratului dosarul care conține numele, prenumele absolvenților, denumirea programului de studiu, a domeniului general de studii, a domeniului de formare profesională și titlul conferit. Rectoratul emite ordinul de eliberare a diplomelor și exmatricularea din universitate în legătură cu îndeplinirea planului de studii. Responsabilii Departamentului Managementul Procesului de Instruire întocmesc și prezintă</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B	

	electronic baza de date cu referire la absolvenți Centrului de Tehnologii Informaționale și Comunicație în Educație, care în baza Procurii, eliberează diplomele absolvenților. Suplimentele la diplome sunt elaborate de către secretarele decanatului facultății. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)  1	Punctajul acordat	
			A	B
		1	1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				


## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC, Proces-verbal nr. 3 din 25.10.2018.</li> <li>2. Regulament cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Proces-verbal nr. 5 al ședinței Senatului UPSC din 20.02.2018.</li> <li>3. Dosarele personale ale cadrelor didactice de la Catedrele Filologie Engleză, Filologie romanică și germanică de la Secția Resurse Umane.</li> <li>4. Tabelele obligatorii 5.2 cu referire la calificarea cadrelor didactice.</li> <li>5. Contract individual de muncă.</li> <li>6. Ordin de angajare.</li> <li>7. Fișa postului asistent, lector, conferențiar universitar,</li> </ol>			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Funcțiile didactice, științifico-didactice vacante se ocupă prin concurs în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului. Fiecare angajat încheie un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Dosarele personalului academic angajat la programele de studii <b>0114. Limba engleză și germană, 0114.10 Limba engleză și franceză</b> se păstrează la Secția resurse umane. Dosarele conțin actele care confirmă nivelul de calificare (diplome) și modul de angajare (ordine de angajare). Normarea activității didactice și științifico-didactice la programe se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior și Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice. În anul universitar 2022-2023, la programele de studii <b>0114. Limba engleză și germană, 0114.10 Limba engleză și franceză</b> 97 %, din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice, sunt acoperite de personal titular cu norma de bază. Programele <b>0114. Limba engleză și germană, 0114.10 Limba engleză și franceză</b> au fost asigurate în perioada evaluată de cadre didactice calificate în domeniile Pedagogie, Psihologie, Științe ale educației, Filologie, Științe istorice, Științe umaniste.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)  1	Punctajul acordat	
			A	B
		1	1	1
	1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	2	A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B

Arii de îmbunătățire obligatorii	
----------------------------------	--

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Dosarele personale ale cadrelor didactice de la Catedra Filologie Engleză de la Secția Resurse Umane. 2. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a cadrelor didactice.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În anul de studii 2022-2023, 100 % din cursuri la programele de studii <b>0114. Limba engleză și germană, 0114.10 Limba engleză și franceză</b> au fost asigurate de cadre didactice cu titlul de doctor. Din 33 de cursuri din planurile de învățământ, 30 sunt predate de doctori, conferențieri universitari (91 %), doctori lectori (9%); programul <b>0114. Limba engleză și germană</b> a fost asigurat în perioada evaluată de 32 de cadre didactice calificate, dintre care 21 (65 %) de doctori; la <b>0114.10 Limba engleză și franceză</b> din 35 de cadre didactice 21 (60 %) sunt doctori în Pedagogie, Psihologie, Științe ale educației, Filologie, Științe istorice, Științe umaniste.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2	2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	A	B
			2	2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

#### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic \*


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Proces-verbal nr. 1 din 21.09.2022 al ședinței Catedrei Filologie Engleză cu agenda: prezentarea și aprobarea Planurilor individuale de activitate a cadrelor didactice. 2. Certificat de participare la cursuri de formare continuă „Educație prin cercetare” dna T. Lașcu 2021. 3. Certificat de participare la programul tematic de formare continuă „Dezvoltarea și eficientizarea gândirii științifice la cadrele didactice” realizat în cadrul proiectului „Fundamente teoretico-aplicative ale dezvoltării gândirii la pedagogi” dna L. Usatfi 2022.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UPSC oferă modalități pentru dezvoltarea profesională a membrilor colectivului didactic universitar: programe la ciclul III doctorat (9 cadre didactice implicate la program au susținut pe parcursul perioadei evaluate teza de doctor, o persoană teza de Doctor habilitat, alte 10 persoane sunt implicate în studii de doctorat); cursuri/training-uri, seminare și workshop-uri anuale organizate de Clasa Viitorului, American Centre, MEC și alți parteneri de dezvoltare sau în cadrul proiectelor, de ex. proiectul „Fundamente teoretico-aplicative ale dezvoltării gândirii la pedagogi” sau cele oferite de centre/structuri de formare continuă din țară și de peste hotare. În perioada 2018-2023 personalul academic a participat la peste 10 stagii de formare continuă și/sau documentare în Turcia, Spania, Franța, Elveția, Germania, Serbia etc. Printre cele mai semnificative mobilități sunt vizitele de studiu la Universitatea din Graz, Austria și Universitatea din Genova, Italia în cadrul proiectului Compass, a dnei L. Usatfi, vizita de studiu la Universitatea din Zurich a dnei L. Herța în cadrul Proiectului Better Teaching For Better Future, vizita de lucru a dnei N. Celpan-Patic, dnei A. Sava la Universitatea din Nice, Franța și mobilitățile academice la Universitatea din Granada, Spania a dnei L. Schiopu, Universitatea din Klagenfurt, Austria a dnei A. Mardari la Academia de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B</b>	

	Studii din Sabac, Serbia a dnei L. Herța în cadrul proiectelor Erasmus+, precum și burse de cercetare în Germania obținute prin intermediul DAAD a dna Iu.Tiosa.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabel obligatoriu 6.1. Suportul curricular.</li> <li>2. Extras din Procesul-verbal nr.7 din 24.02.2022 al Ședinței Senatului USARB cu referire la aprobarea pentru publicare a suportului de curs „History of Germanic Languages”, autori J. Grecu, T. Yavuz.</li> <li>3. Extras din Procesul-verbal nr.9 din 30.03.2023 al Ședinței Senatului USARB cu referire la aprobarea pentru publicare a suportului de curs „Stylistics: Theory and Contextualization”, autor L. Șchiopu; a ghidului „British civilization”, autori J. Grecu, T. Yavuz; a suport de curs „The Timeline history of the English Language” 2023, autor E. Babîră, L. Usafii.</li> <li>4. Extras din Procesul-verbal nr.1 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății din 19.10.23 cu referire la publicarea suportului de curs „Sociolinguistics”, autor L. Șchiopu.</li> <li>5. Extras din Procesul-verbal nr.3 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății din 16.02.2022 cu referire la publicarea suportului de curs „History of Germanic Languages”, autori J. Grecu, T. Yavuz.</li> <li>6. Extras din Procesul-verbal nr. 6 al ședinței Catedrei Filologie Engleză din 22.02.2023 cu referire la publicarea suportului de curs „Hermeneutics”, autor L. Șchiopu.</li> <li>7. Extras din Procesul-verbal nr. 6 al ședinței Catedrei Filologie Engleză din 22.02.2023 cu referire la publicarea suportului de curs „The Timeline history of the English Language” 2023, autor E. Babîră, L. Usafii.</li> </ol>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Cadrele didactice publică suporturile didactice planificate în componenta activitatea metodică. Există mecanisme de asigurare a calității a produselor lucrului metodic (de ex. teste de evaluare discutate și aprobate). Poate fi urmărit traseul de asigurare a calității suporturilor didactice: discutarea și recomandarea pentru publicare la ședințele catedrelor; discutarea și recomandarea pentru publicare la Comisia de Asigurare a Calității de la Facultate; aprobarea pentru publicare de Senatul UPSC publicarea (de ex., suportul de curs „Hermeneutics”). Suporturi de curs publicate în perioada evaluată: „Grammatical approaches from functional perspective” 2022, autor L. Usafii, „The Timeline History of the English Language” 2023, autor E. Babîră, L. Usafii, Ghid pentru studenți „British Civilization” 2023, autori J. Grecu, T. Yavuz, „J'étudie et je pratique la grammaire française”, autori A. Bulat, O. Josan, O. Golban, peste 20 de suporturi didactice publicate în perioada evaluată la fiecare din programe <b>0114. Limba engleză și germană, 0114.10 Limba engleză și franceză.</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
			<b>A</b>	<b>B</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
			<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B</b>	

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Proces-verbal nr. 5 din 26 ianuarie 2022 al ședinței Catedrei Filologie Engleză cu privire la discutarea și aprobarea Raportului asupra chestionării studenților referitor la activitățile cadrelor didactice pentru semestrul I, anul academic 2021-2022.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Asigurarea calității și evaluarea personalului academic aferent programelor evaluate se realizează prin diverse instrumente de evaluare a personalului academic: asistarea și evaluarea reciprocă a personalului academic în cadrul catedrei, asistarea de către personalul administrativ, decan, șef catedră, chestionarea studenților, evaluarea periodică on-line a cadrelor didactice, evaluarea cadrelor didactice ce trec prin concursul de suplینire a posturilor vacante.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

\*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău până în 2025, aprobată în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 3 din 28.10.2021.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Personalul academic își desfășoară și organizează activitatea științifică în baza Planului anual al activității științifice, integrând planurile tematice pentru activitatea de cercetare a catedrelor. Tema de cercetare din cadrul Catedrei Filologie Engleză este Optimizarea procesului de predare a limbilor străine în contextul metodologiilor clasice și moderne, și este în concordanță cu direcțiile prioritare a Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2030.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proces-verbal nr. 4 din 15.12.2021 al ședinței Catedrei Filologie Engleză cu agenda: aprobarea raportului privind activitatea științifică a catedrei în anul 2021.</li> <li>2. Darea de seamă pe activitatea științifico-didactică și metodică, anul 2022, a dnei L. Herța.</li> <li>3. Certificat de participare la Conferința Științifică Națională „probleme ale științelor socioumanistice și ale modernizării învățământului” dna A. Bulat-Guzun, 2022.</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B</b>	

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Publicațiile profesorilor sunt depuse în spații virtuale: repozitoriul instituțional. Publicațiile cadrelor didactice sunt relevante pentru programele evaluate: abordează aspecte de reflecție didactică asupra practicilor de predare-evaluare a limbilor străine, prezintă aspecte de cercetare științifică care pot fi integrate în cursurile de specialitate din planul de învățământ printre care putem menționa: „Literature, culture and Language: Axiological Perspective”, autor T. Ciorba-Lascu; „Concept Configuration of the Discursive Approach of the Literary Text”, autori O. Gherlovan, T. Lașcu; „Demersul didactic de formare a competenței fonologice în limba engleză la studenții filologi”, autor L. Usatii Instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică prin rapoartele prezentate de Catedrele care gestionează programe de studii, realizate în baza rapoartelor cadrelor didactice pentru un an. Cadrele didactice participă la manifestări științifice, de ex.: Conferința Științifică Națională „probleme ale științelor socio-umanistice și ale modernizării învățământului” dna A. Bulat-Guzun, 2022 ș.a. <b>În perioada evaluată cadrele didactice de la fiecare program au circa 100 de publicații, au fost implicați în circa 20 de proiecte, au participat la circa 20 de manifestații științifice.</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
			<b>A</b>	<b>B</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Curricula la unitățile de curs. 2. Tematica tezelor de licență.			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Rezultatele activității de cercetare își găsesc exprimare și în diversificarea și extinderea temelor de cercetare realizate în cadrul tezelor de licență, dar și prin instruirile, stagiile de formare, mobilitățile academice de predare. Studenții utilizează rezultatele cercetărilor cadrelor didactice la program în activitățile de cercetare și elaborare a tezelor de licență/an; integrarea publicațiilor cadrelor didactice în bibliografiile la curs; realizarea/prezentarea produselor lucrului individual.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
			<b>A</b>	<b>B</b>
			<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.




**Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar****6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta universitară.</li> <li>2. Regulament privind modul de alegere a rectorului.</li> <li>3. Regulament de funcționare a Senatului UPSC.</li> <li>4. Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului administrativ.</li> <li>5. Regulamentul instituțional privind ocuparea posturilor de conducere.</li> <li>6. Planul strategic de dezvoltare instituțională.</li> <li>7. Fișa postului Solcan Angela, decan.</li> <li>8. Regulamentul Facultății Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.</li> <li>9. Regulamentul Catedrei Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Structura instituțională a universității respectă reglementările naționale și propriile reglementări specifice, precum Carta universitară, Regulamentul privind modul de alegere a rectorului, Regulamentul de funcționare a Senatului UPSC etc. Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar pentru programele de studii sunt aliniate cu cerințele actelor normative în vigoare, precum Planul strategic de dezvoltare instituțională și Planul strategic al Facultății Limbi și Literaturi străine. Universitatea are state de funcții stabilite pentru toate subdiviziunile, iar angajarea și eliberarea personalului se desfășoară conform procedurilor și documentelor în vigoare. Dosarele angajaților sunt păstrate la Secția Resurse Umane, iar procesul de angajare și eliberare este documentat prin emiterea unui ordin semnat de rector. Angajații semnează fișa postului și contractul individual de muncă la momentul angajării. Procedurile de alegere și reglementările pentru decanul facultății și șefii de catedre sunt clar definite, respectând normativele naționale și reglementările interne ale universității. Personalul auxiliar la catedră este planificat în funcție de numărul de cadre didactice, iar recrutarea se efectuează conform actelor normative naționale în vigoare. Informațiile despre personalul auxiliar sunt documentate și stocate în dosarele personale la Secția Resurse Umane UPSC. Funcțiile administrative necesare pentru programele de studii sunt asigurate de personal calificat, inclusiv doctori în știință, conferențieri și asistenți universitari. Funcțiile auxiliare sunt îndeplinite de personal cu o vârstă mai tânără, asigurând astfel o diversitate în cadrul echipei. Decanul facultății și șefii de catedre sunt aleși prin concurs pentru un termen de 5 ani și își desfășoară activitatea în conformitate cu normativele naționale și reglementările interne specifice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


**Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare****6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vizita Centrului American (aula 302), Centrului Britanic (aula 607, blocul 1), Aulei 610b (bloc 1), Centrului Lingvistic American (ALC), Centrului de Angajabilitate Francofon.</li> <li>2. Vizita Sălii de lectură a Bibliotecii Științifice, Biblioteca universității, sălile de împrumut, sălile de lectură (blocurile 1, 2, 4).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Spațiile de învățământ și cercetare ale UPSC corespund normelor de siguranță și igienico-sanitare, atât din punct de vedere al calității suprafeței, cât și al dotărilor și stării tehnice. Organizarea și administrarea procesului de instruire pentru programele de studii în limba engleză și franceză, precum și în limba engleză și germană, sunt responsabilitatea Facultății Limbi și Literaturi Străine și a catedrelor aferente. Universitatea dispune de un spațiu universitar propriu, cu un patrimoniu care satisface cerințele de desfășurare a unui proces de predare-învățare-evaluare de calitate. Facultatea Limbi și Literaturi Străine pune la dispoziția studenților săli de curs dotate cu calculatoare și proiectoare, precum și alte spații în cadrul universității, asigurând astfel suficiente resurse pentru</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B			
	desfășurarea procesului educativ. În afara sălilor de curs, se utilizează și săli de lectură, biblioteci, săli de calculatoare și săli dedicate proiectului „Clasa Viitorului” pentru a satisface cerințele diferitelor discipline și obiective de învățare. Studenții și personalul academic din programele de studii în limba engleză și franceză, precum și în limba engleză și germană, beneficiază de colaborarea cu Centre precum Centrul Britanic, Centrul Lingvistic American (ALC), Serviciile DAAD și OeAD, Centrul de Angajabilitate Francofon etc., oferind astfel acces la resurse suplimentare și oportunități. UPSC dispune de spații cu destinație socială esențiale pentru buna funcționare a instituției, inclusiv sală de sport, cantină, cabinet medical, serviciul de consiliere profesională, centru editorial poligrafic etc. Administrarea universității acordă atenție constantă modernizării și renovării infrastructurii, inclusiv dotarea adecvată a spațiilor de studiu cu utilaje, tehnică și mobilier.				
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>		
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>Puncte tari</b>					
<b>Recomandări</b>					
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>					

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Legea securității și sănătății în muncă, Codului Muncii al RM. 2. Planul de dezvoltare strategică a UPSC pentru perioada 2021-2025. 3. Vizita sălilor de curs, sălilor de seminare și de laborator. 4. Vizita Centrului American (aula 302), Centrului Britanic (aula 607, blocul 1), Aulei 610b (bloc 1), Centrului Lingvistic American (ALC), Centrului de Angajabilitate Francofon.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	UPSC implementează activități de securitate în muncă conform legislației în vigoare, asigurând instruirea periodică a personalului pentru îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate în muncă. Sălile de curs, seminare și laboratoare destinate programelor de studii sunt bine dotate, asigurând confortul studenților și mijloace tehnice de instruire. Există un număr semnificativ de calculatoare și laptopuri disponibile direct în procesul educațional, împreună cu proiectoare multimedia, table interactive, echipamente audio/video și dispozitive de rețea. Biblioteca Științifică, Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, sala multimedia și laboratoarele sunt la dispoziția studenților, oferindu-le acces la resurse variate pentru susținerea învățării și dezvoltării personale. Planurile de dezvoltare strategică ale UPSC, în special pentru perioada 2021-2025, indică intenția de a extinde și moderniza spațiile educaționale, precum și de a completa cu tehnologie modernă și de a extinde biblioteca. Funcționarea Serviciului Editorial-Poligrafic Universitar oferă suport cadrelor didactice și studenților implicați în programele de studii, contribuind la editarea materialelor suport curricular și științifice. UPSC dispune de laboratoare echipate cu aparate periferice pentru studenții cu necesități educaționale speciale, oferindu-le suport în teste specifice și contribuind la dezvoltarea abilităților necesare. UPSC evidențiază preocuparea pentru accesibilitate prin dotarea blocurilor de studii cu rampe de acces și băi special destinate persoanelor cu cerințe educaționale speciale, asigurând astfel un mediu inclusiv.		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>		
		<b>ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B</b>		

<b>standardului de evaluare și punctajul acordat</b>		<b>3</b>	<b>A</b> <b>3</b>	<b>B</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentului de ordine internă a bibliotecii Științifice a UPSC.</p> <p>2. Politica de dezvoltare a resurselor informaționale a Bibliotecii Științifice UPSC.</p> <p>3. Proiectele internaționale Tempus MISISQ – „Modernizarea serviciilor informaționale pentru îmbunătățirea calității studiilor” (2013-2016), „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din RM” (03/2016-10/2019) <a href="https://newinformationservices.wordpress.com/">https://newinformationservices.wordpress.com/</a>.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca Științifică a UPSC demonstrează o implicare semnificativă în proiecte internaționale, cum ar fi proiectele Tempus MISISQ, în parteneriat cu instituții de învățământ superior din Moldova, Norvegia și România, evidențiind deschiderea către schimbul de experiență și resurse. Biblioteca UPSC se bazează pe Regulamentul de ordine internă și Politica de dezvoltare a resurselor informaționale, asigurând astfel o gestionare eficientă și transparentă a fondului bibliotecii. Colaborarea activă dintre cadrele didactice și Biblioteca UPSC pentru elaborarea listelor de surse bibliografice relevante pentru programele de studii subliniază implicarea întregii comunități academice în dezvoltarea și îmbunătățirea resurselor disponibile. Cu o colecție totală de peste 8 000 de unități de carte de specialitate, biblioteca dispune de o gamă diversificată de resurse, incluzând titluri provenite din Republica Moldova, România, Rusia, Franța, Italia, și recent din UE și SUA. Fondul bibliotecii se îmbogățește anual prin achiziționarea de noi titluri de carte, asigurând actualizarea și diversificarea colecției cu lucrări relevante pentru programele de studii în limba engleză și franceză, precum și în limba engleză și germană. Prin participarea în Consorțiul REM și proiectele internaționale, biblioteca UPSC evidențiază disponibilitatea de resurse electronice, contribuind la accesul la informații de calitate în era digitală. Implicarea în proiecte internaționale și furnizarea informațiilor despre dezvoltarea fondului bibliotecii prin documentele de reglementare (Regulamentul de ordine internă, Politica de dezvoltare) evidențiază un nivel înalt de transparență și responsabilitate în administrarea resurselor bibliotecii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Repozitoriul Instituțional Digital <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>.</p> <p>2. Regulamentului de organizare și funcționare a repozitoriului UPSC.</p> <p>3. Strategii de dezvoltare a Facultății Limbi și Literaturi Străine.</p> <p>4. Planului Strategic al Catedrei Filologie Engleză.</p> <p>5. Curriculumul la programele de studiu.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programele de studii sunt asigurate în proporție de 90% cu suport curricular, inclusiv materiale fizice și electronice, acoperind astfel nevoile studenților pentru a atinge competențele planificate. Disciplinele de studiu beneficiază de o gamă variată de materiale didactice, cum ar fi manuale, ghiduri, suporturi de curs și note de curs, contribuind la oferirea unor informații comprehensive și relevante în cadrul curriculum-ului. Materialele didactice sunt caracterizate ca fiind explicite, clare, atractive și accesibile pentru studenți, asigurându-le o înțelegere corespunzătoare a conținutului. Accesibilitatea la suportul curricular este facilitată prin dreptul studenților de a consulta Biblioteca</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B</b>	

	universității, precum și repozitoriul instituțional digital înregistrat în OpenDOAR. Aceasta evidențiază o abordare modernă și deschisă în furnizarea resurselor academice. Activitatea de editare a suportului curricular este declarată ca o prioritate în Strategia de dezvoltare a Facultății Limbi și Literaturi Străine și Planul Strategic al Catedrei Filologie Engleză. Acest angajament indică o atenție deosebită acordată calității și relevanței materialelor de învățare. Editarea suportului curricular este realizată în conformitate cu planificarea stabilită la începutul fiecărui an de învățământ, reflectând astfel coerența între obiectivele planului strategic și activitățile concrete.						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <table border="1"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> </tr> </table>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>A</b>	<b>B</b>						
<b>2</b>	<b>2</b>						
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							


### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli. 2. Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	UPSC beneficiază de o finanțare prioritară de la bugetul de stat, demonstrând însă flexibilitate prin accesarea altor surse cum ar fi donații, sponsorizări, taxe pentru instruire și venituri din diverse servicii. Această diversitate contribuie la stabilitatea financiară și la capacitatea instituției de a-și asigura nevoile. Patrimoniul propriu al UPSC este gestionat conform legislației în vigoare, evidențiind o atenție la utilizarea eficientă și eficace a resurselor materiale și financiare. Direcția Economico-Financiară și Gestionare (DEFG) are responsabilitatea planificării, colectării, gestionării și evaluării utilizării resurselor financiare ale universității. Procesele bine definite, cum ar fi elaborarea devizelor de venituri și cheltuieli și rapoartele de execuție bugetară, contribuie la transparența și responsabilitatea financiară. Contabilul-șef are un rol cheie în elaborarea bilanțului contabil și în gestionarea eficientă a resurselor bugetare și extrabugetare, contribuind la monitorizarea și îmbunătățirea performanțelor financiare. Cheltuielile bugetare și cele speciale sunt efectuate în conformitate cu clasificarea bugetară și Regulamentul cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget, asigurând astfel respectarea standardelor și regulamentelor financiare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii \*


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC. 2. Hotărârea Nr.1009 din 01.09.06 cu privire la cuantumul burselor. 3. Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a burselor în UPSC.		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ			Codul dosarului	
				ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B	
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea utilizează o metodologie transparentă în calcularea taxelor de studii conform Hotărârii Guvernului nr. 872 din 21.12.2015. Calculul tarifelor ține cont de cheltuielile reale suportate de instituție, asigurând o bază echitabilă pentru stabilirea taxelor. Quantumul plăților pentru studii cu taxă și pe anii de studii este supus unui proces de revizuire până la sfârșitul fiecărui an de studii și se aprobă de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională. Acest aspect demonstrează flexibilitate și adaptabilitate în ajustarea taxelor în funcție de nevoile instituției. UPSC dispune de proceduri clare pentru alocarea burselor conform Hotărârii nr. 1009 din 01.09.06 și Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a burselor în UPSC. Alocarea burselor se face pe baza rezultatelor academice, decanatul efectuează analiza mediilor academice ale studenților pentru a selecta candidații potriviți. UPSC acordă o varietate de burse în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1009, inclusiv burse de merit (Bursa Președintelui, Bursa Guvernului). Aceasta reflectă angajamentul instituției față de recunoașterea și recompensarea excelenței academice. Conform Hotărârii Guvernului nr. 1009, UPSC a definit proporțiile pentru alocarea burselor în funcție de categorie, asigurând un cadru clar pentru distribuirea acestora. Aceasta include burse de merit și burse sociale, reflectând preocuparea pentru nevoile diferite ale studenților. Implicarea decanatului în analiza mediilor academice și selecția candidaților pentru bursă asigură o abordare detaliată și individualizată în procesul de acordare a burselor. UPSC evidențiază o preocupare constantă pentru actualizarea politicilor privind bursa, fapt reflectat prin monitorizarea rezultatelor academice și revizuirea continuă a proceselor.				
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>					
<b>Recomandări</b>					
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>					

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007).</li> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității campusului studentesc al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.</li> <li>Hotărârea de Guvern nr. 351 din 23.03.2005.</li> <li>Metodologia distribuirii spațiului locativ și cazării studenților și masteranzilor UPSC.</li> </ol>				
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea respectă și se conformează regulamentelor în vigoare privind asigurarea studenților cu locuințe, inclusiv Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor (HG nr. 74 din 25.01.2007) și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității campusului studentesc al UPSC, aprobat în ședința Senatului UPSC, Proces-verbal nr. 11 din 24.06.2021. UPSC dispune de un număr adecvat de locuri de cazare în cămine, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 351 din 23.03.2005, asigurând astfel o capacitate suficientă pentru studenți. Căminele universității sunt amenajate și dotate conform normelor sanitare, epidemiologice și antiincendiare, fapt confirmat de verificările Centrului Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale. Procedurile de alocare a locurilor de trai în cămine sunt transparente și se desfășoară conform Metodologiei distribuirii spațiului locativ și cazării studenților. Participarea Senatului Studentesc și Comitetului Sindical al Studenților în procesul de aprobare evidențiază implicarea structurilor de autogovernare în luarea deciziilor. Este semnificativ faptul că, pe parcursul perioadei de referință, toți studenții înscriși la programele de studii menționate au beneficiat de locuri de trai în căminele universității în proporție de 100%. Distribuția studenților în căminele 3B și 4, cu 6 m <sup>2</sup> alocat fiecărui student, indică o gestionare eficientă a spațiului locativ și asigurarea unui mediu adecvat pentru studenți.				
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1</b>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B	

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii \*

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică a Facultății Limbi și Literaturi Străine a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru 2021-2025.</li> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.</li> <li>Chestionar de evaluare a satisfacției studenților privind calitatea procesului didactic la unitatea de curs.</li> <li>Proces-verbal nr. 10 al ședinței Catedrei Filologie Engleză din 17 iunie 2022.</li> <li>Raport cu privire la calitatea predării la unitatea de curs, la ciclul I, licență, realizat în cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine (perioada decembrie 2022 - februarie 2023).</li> <li>Lista absolvenților UPS „Ion Creangă” din Chișinău Facultatea Limbi și Literaturi Străine, anul de studii 2021-2022.</li> <li>Site-ul instituțional <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>.</li> </ol>
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>În urma interviurilor și discuțiilor cu studenții, cadrele didactice și administrative s-a constatat că sistemul de comunicare internă în cadrul UPSC este transparent. Comunicarea este asigurată prin intermediul ședințelor interne cu administrația facultăților, decanii facultăților și șefii subdiviziunilor în vederea diseminării informației și soluționării operative a dificultăților întâmpinate, precum și prin distribuirea informației și prin e-mailuri. Diseminarea informațiilor pentru studenți este realizată prin intermediul șefilor de grupă/pe e-mailul grupelor. Studenții sunt informați de către cadrele didactice cu referire la cursuri, curricula pe discipline, finalitățile acestora, precum și referitor la programul de schimb de experiență internațională, evenimentele de interes universitar și cultural. Informația aferentă se dublează pe site-ul instituției <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>, precum și pe rețelele de socializare <a href="https://www.facebook.com/upscofficial/">https://www.facebook.com/upscofficial/</a>, <a href="https://www.instagram.com/upsc.md/">https://www.instagram.com/upsc.md/</a>. Pe site-ul Instituției sunt disponibile informații referitoare la regulamente, procesul de studii și activitățile socioculturale curente, didactice și de cercetare. Oferta educațională la ciclul I, cu indicarea programelor de formare, nr. de credite, catalogul cursurilor de licență 2022-2023 este la fel plasată pe site-ul Instituției. Fișierul este actualizat, detaliat, include în sine o serie de informații de relevanță majoră pentru studenți: descriere generală, baza admiterii, titlul obținut la finele studiilor, competențele dezvoltate în cadrul programului, finalități de studii, posibilități de angajare. Descrierea structurală este divizată pe an de studiu. Site-ul la fel oferă informații cu referire la calendarul universității, ce include indicarea perioadei de evaluare, perioadei sesiunii de examinare și a vacanțelor. Informații de interes major pentru studenți cu referire la asociații studențești, facilități și beneficii pentru studenți, centru de ghidare în carieră și consiliere profesională, oportunități de angajare în afara universității sau în cadrul universității în calitate de rezident, sunt plasate pe site în mod transparent și ușor accesibile pentru publicul interesat. În colaborare cu Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră decanatul facultății urmărește traseul profesional al absolvenților programelor de studii, documentat prin anexa 7.3. UPSC dispune de un mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programelor de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană</b>. Facultatea Limbi Străine desfășoară o serie de chestionare în rândurile studenților cu scopul de a asigura calitatea disciplinelor predate/procesului didactic. Prelucrarea rezultatelor chestionarelor și implementarea sugestiilor este documentată prin intermediul proceselor-verbale și a rapoartelor aferente. Rezultatele evaluării calității activității didactice la cursuri universitare sunt incluse în Raportul de Activitate al Universității, plasat pe site-ul Instituției și accesibil publicului interesat. Instituția dispune de sistemul de management informațional universitar <a href="https://simu.upsc.md/">https://simu.upsc.md/</a>, care stochează informații vizând admiterea, ordine/dispoziții cu</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B</b>	

	privire la mișcarea seriilor de studenți, registru de evidență a situației academice, încheierea contractelor individuale de studii prin buget, alegerea cursurilor opționale. Studenții au acces la registrul electronic care include evidența și reușita studenților prin accesarea paginii <a href="https://simu.upsc.md/">https://simu.upsc.md/</a> , prin intermediul unui cod unic securizat. Studenții pot vizualiza orarul cursurilor pe site-ul Universității accesând <a href="https://orar.upsc.md/">https://orar.upsc.md/</a> . Pentru facilitarea reușitei academice la programele <b>0114.10 Limba engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană</b> , cadrele didactice utilizează platforma MOODLE <a href="https://tic.upsc.md/login/index.php">https://tic.upsc.md/login/index.php</a> precum și Google Classroom <a href="https://classroom.google.com/">https://classroom.google.com/</a> unde sunt plasate curricula pe discipline, orarul consultațiilor de către profesori, rezultatele probelor de evaluare și/sau ale lucrului individual, accesul fiind securizat prin cod personal și parolă. Instituția oferă studenților și colaboratorilor UPSC posibilitatea de a expedia în adresa Rectorului orice întrebare pe domeniile de activitate ale Universității, propuneri privind procesul de studii, condiții de lucru, cazare etc. prin intermediul serviciului anticamera online <a href="https://upsc.md/universitate/rectorat/anticamera-on-line/">https://upsc.md/universitate/rectorat/anticamera-on-line/</a> .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de o bancă de chestionare de satisfacție adresate studenților și angajaților, în format electronic și letric, racordate nu doar la programul de studiu, dar și la adaptarea acestora la mediul academic universitar, a activității metodice în cadrul stagiului de practică. Ciclicitatea desfășurării și analizei chestionarelor asigură o bună gestionare a informației și actualizarea proceselor în timp util.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, din 2013.</li> <li>Model borderou de evaluare, facultatea Limbi și Literaturi Străine.</li> <li>Ordin nr. 113 din 17.06.22 cu privire la studii cu frecvență.</li> <li>Sistemul informațional de management universitar SIMU <a href="https://simu.upsc.md/">https://simu.upsc.md/</a>.</li> <li>Site-ul instituțional <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>.</li> <li>Vizită în teren.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma interviurilor și discuțiilor cu studenții, cadrele didactice și administrative s-a constatat că UPSC dispune de un sistem informațional la nivel de Rectorat, Facultate, Catedră, gestionat de departamentul IT al Instituției. Baza de date a Instituției permite gestionarea datelor cu privire la contingentul studenților și angajaților, admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, gestionarea finanțelor instituției, salarizarea personalului, evidența activității de cercetare științifică, completarea suplimentului la diplomă. Secția Resurse Umane dispune de bază de date, care permite căutarea și selectarea informației referitoare la fiecare angajat (ordin de angajare, plata per oră, programul predat etc.) Baza de date permite colectarea datelor statistice cu referire la angajați (de ex: angajați cu vârsta până la 50 ani, angajații aflați curent în concediu de maternitate, angajați demisionați/pensionați, angajați cu grad de master, doctor etc.) Angajatul Secției Resurse Umane oferă informația necesară la solicitarea unui angajat, baza de date permite extragerea informației solicitate pe suport de hârtie. Instituția dispune de registre electronice cu scopul gestionării evidenței studenților încadrați la programele de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană</b> a celor exmatriculați, transferul studenților, precum și a absolvenților universității și repartizarea acestora în câmpul muncii, evidența studenților ce dispun de cămin, etc. Instituția dispune de documente interne confirmative. Evidența reușitei studenților se face de către cadrele didactice prin completarea borderoului electronic prin intermediul unui cod unic securizat, precum și a celui pe suport hârtie. Instituția dispune de o bancă de chestionare de satisfacție adresate studenților și angajaților, în format electronic și letric. Toate documentele electronice de uz curent, precum și cele arhivate sunt stocate pe contul Google Drive al UPSC. Cadrele didactice

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B</b>	

	și administrative au acces la acestea în funcție de secția în care activează. UPSC dispune de un repozitoriul electronic de resurse didactice, stocate pe contul Google Drive al UPSC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția UPSC aplică transparent și eficient instrumentele TIC, site-ul Instituției oferă informație actualizată și relevantă pentru studenții și angajații instituției. Acestea asigură comunicarea multidimensională între cadrele didactice, administrative și studenți, facilitează accesul studenților și angajaților la informațiile privind nu doar programul de studii, dar și alte oferte educaționale extracurriculare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public


Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pagina web a UPSC: <a href="https://upsc.md/">https://upsc.md/</a>.</li> <li>Pagina rețelelor de socializare Facebook.</li> <li>Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului Proces-verbal nr. 2 din 28.09.2017.</li> <li>Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 10.11.2015.</li> <li>Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” 2013.</li> <li>Interviu cu coordonatorii programului.</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că UPSC dispune de pagina web, care pune la dispoziție studenților, cadrelor didactice, beneficiarilor indirecti, partenerilor și publicului larg informații privitor la activitatea universității, evenimente și ofertele disponibile. Din interviuri s-a constatat că principalele mijloace prin care se asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană</b> , domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, sunt paginile web ale UPSC: <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> , Facultății Limbi și Literaturi Străine, a Catedrelor: Filologie Engleză și Filologie Romanică și Germanică, dar și pagina de Facebook. Acestea fiind reactualizate sistematic, fiind asigurat accesul permanent la informațiile veridice de interes public cu privire la programele de studii supuse evaluării externe. S-a constatat că descrierea programelor de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană</b> prezintă informații cu privire la admitere, orarul lecțiilor/examenelor, anunțuri cu privire la posibilitatea de aplicare la diverse burse, evenimente în curs de desfășurare și deja organizate, precum și informații utile necesare pentru studenți, care sunt permanent actualizate și accesibile, reflectând date precise despre procesul educațional, începând de la admitere la studii, reușite și până la evoluția profesională a absolvenților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>



	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B	

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pagina web a UPSC: <a href="https://upsc.md/">https://upsc.md/</a>.</li> <li><a href="#">Ghidul studentului</a> 2018-2019.</li> <li>Pagina <a href="#">Facebook</a>.</li> <li>Platformele: Moodle, Simu, Google Classroom.</li> <li>Interviul cu studenții și absolvenții programului de studii 0114.10 Limba engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat că UPSC aplică prin structurile sale o politică transparentă în ceea ce privește calificările și programele de studii, oferind informații și date cantitative și calitative actuale și coerente. Aceste informații fac referire la admitere, derularea procesului didactic în timpul anilor de studiu și absolvire, oferirea burselor, cazare, concursul locurilor bugetare, posibilități de angajare a absolvenților. Toate aceste aspecte sunt prezentate în formă tipărită și în formă electronică pe site-ul UPSC (<a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>) și pagina de Facebook. <a href="#">Ghidul studentului</a> 2018-2019 conține diverse informații utile pentru studenți cum ar fi calendarul academic, programe internaționale derulate la UPSC. S-a constatat că instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programele de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană</b> și prin utilizarea instrumentelor TIC și Platformelor: Moodle, Simu, Classroom.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Codul Educației al RM.</li> <li>Cadrul Național al Calificărilor, Standardelor de calificare în învățământul superior.</li> <li>Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017.</li> <li>Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019.</li> <li>Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020.</li> <li>Manualul calității.</li> <li>Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC reaprobat în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 10 din 27.05.2021.</li> <li>Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 6 din 28.01.2021.</li> <li>Chestionare ale studenților și absolvenților.</li> </ol>
--	--



	<p>10. Proces-verbal nr. 9 din 26 mai 2021 al ședinței Catedrei Filologie Engleză cu privire la discutarea implementării PLANULUI DE ACȚIUNI privind înlăturarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă de către ANACEC.</p> <p>11. Proces-verbal nr. 3 din 23 noiembrie 2022 al ședinței Catedrei Filologie Engleză: rezultatele chestionării studenților cu privire la evaluarea stagiului de practică și a satisfacției angajaților privind calitatea managementului informației, la comunicarea didactică a cadrelor didactice cu studenții.</p> <p>12. Planul de învățământ actualizat în anii: 2016, 2021.</p> <p>13. Proces-verbal nr. 1 din 27.09. 22 al ședinței Catedrei Filologie Engleză cu privire la actualizarea curriculei.</p> <p>14. Interviu cu managerii Facultății.</p> <p>15. Interviu cu profesorii.</p> <p>16. Interviu cu angajatorii.</p>						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul vizitei s-a constatat că instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale. Angajatorii sunt consultați referitor la ajustarea planului de învățământ la programele evaluate la cerințele pieței muncii. Procesul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programele de studii programele de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană</b> în UPSC se realizează permanent în baza reglementărilor în vigoare având un caracter dinamic, determinat de ajustarea necesităților pieței muncii și a societății. Astfel, Catedra Filologie Engleză, în parteneriat cu alte subdiviziuni ale UPSC monitorizează, analizează satisfacția studenților studenților, și angajaților, colectează și sistematizează datele referitoare la angajarea în câmpul muncii a absolvenților programelor <b>0114.10 Limba engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană</b> . Rezultatele obținute în urma chestionărilor sunt analizate în cadrul ședinței de catedră. Opinia angajatorilor cu referire la oferta educațională și programul de studii este monitorizată în cadrul practicii. Calitatea ofertei educaționale se determină prin compararea rezultatelor evaluării cu scopurile și obiectivele pe care UPS „Ion Creangă” le-a stabilit pentru formarea profesională a studenților. Criteriile de evaluare și indicatorii de calitate se orientează spre estimarea rezultatelor învățării, care reprezintă ansamblul de competențe profesionale acumulate de absolvenții programului de studii. În vederea ajustării programelor de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană</b> la cadrul legal și la nevoile pieței muncii, Planul de învățământ a fost actualizat în anii: 2016, 2021. Curricula unităților de curs sunt actualizate anual, la prima ședință, și aprobate la ședința catedrei și la Consiliul Facultății Limbi și Literaturi Străine.						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <table border="1"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>1</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> </table>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>A</b>	<b>B</b>						
<b>1</b>	<b>1</b>						
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare \*


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Manualul calității.</li> <li>Regulamentului privind prevenirea plagiatului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 3 din 25.10.2018.</li> <li>Planului strategic de îmbunătățire a programului de studii pentru perioada 2017-2021.</li> <li>Proces-verbal nr. 10 al ședinței Catedrei Filologie Engleză din 17 iunie 2022 cu privire la rezultatele chestionării studenților absolvenți de la ciclul I (licență).</li> <li>Proces-verbal nr. 6 din 26.02.2020 cu privire la analiza lecțiilor asistate.</li> <li>Fișă de evaluare a lecției publice din partea colegilor și a managementului.</li> <li>Declarația privind asumarea răspunderii la elaborarea tezei de licență.</li> <li>Interviu cu managerii Facultății.</li> <li>Interviu cu profesorii.</li> <li>Interviu cu studenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în</b>	În timpul vizitei la instituție s-a constatat că procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.



<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	Procesul de monitorizare este realizat la nivel de catedră, Consiliul Facultății și Senatul universității. Una din cele mai frecvent aplicate metode de apreciere a calității de predare-învățare-evaluare este chestionarea studenților, rezultatele fiind discutate la nivel de catedră, facultate, universitate. Evaluarea produsului (cursului), prin aplicarea modelului „evaluarea la 360 de grade”, se realizează prin autoevaluare, evaluarea din partea studenților, evaluarea din partea colegilor catedrei și a managementului. Rezultatele monitorizării și evaluării procesului de predare-învățare-evaluare se discută în cadrul ședințelor de catedră și consemnate în procesele-verbale. Universitatea urmărește digitalizarea mai multor procese, inclusiv de monitorizare a calității programului de studii, motiv din care a fost elaborat sistemul electronic de chestionare a satisfacției studenților privind calitatea actului educațional și a prestației cadrului didactic. Monitorizarea deontologiei academice se reflectă prin implementarea Regulamentului privind prevenirea plagiatului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. Plagiarea tezelor de licență este exclusă prin următoarele acțiuni: selectarea temei și elaborarea planului de cercetare împreună cu conducătorul științific, monitorizarea activității de cercetare a studentului conform planului, urmărirea cu minuțiozitate a referințelor bibliografice, semnarea de către student a Declarației privind propria răspundere, prezentarea materialelor doveditoare a realizării cercetării (processe verbale, teste, foi de răspuns etc.).		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b> Ponderea (puncte)</b>  2	<b> Punctajul acordat</b>  2
<b> Puncte tari</b>			
<b> Recomandări</b>			
<b> Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b> Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în UPSC reaprobat în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 10 din 27.05.2021.</li> <li>2. Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Chișinău, aprobat în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 6 din 28.01.2021.</li> <li>3. Hotărârea Senatului din 07.04.22 cu privire la evaluarea internă.</li> <li>4. Dispoziție nr. 8 din 3.10.2018 cu privire la organizarea evaluării interne a programelor de studii la ciclul I (licență).</li> <li>5. Proces-verbal nr. 6 din 22.02.23 al Catedra Filologie Engleză cu privire la rezultatele evaluării interne.</li> <li>6. Interviu cu managerii Facultății.</li> <li>7. Interviu cu profesorii.</li> </ol>		
<b> Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul vizitei s-a constatat că Instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programelor de studii. În perioada supusă acreditării au fost evaluați diferiți indicatori ai programelor de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană</b> , iar rezultatele au fost analizate la ședințele Comitetului de Asigurare a Calității al Catedrei și aprobate la ședințele Catedrei Filologie Engleză. O altă modalitate de autoevaluare a programului de studiu constituie analiza rapoartelor privind rezultatele examenelor de licență. Concluziile, recomandările privind calitatea formării profesionale ale studenților în cadrul programului de studii, se discută la ședința catedrei propunându-se măsuri de îmbunătățire. Autoevaluarea internă al calității activității didactice la programul de studiu se reflectă în raportul anual al catedrei, prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu, propunându-se măsuri ce urmează a decide asupra eventualelor îmbunătățiri.		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b> Ponderea (puncte)</b>  3	<b> Punctajul acordat</b>  A 3 B 3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B	

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	


#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planului strategic de dezvoltare a Facultății Limbi și Literaturi Străine pentru perioada 2021 – 2025.</li> <li>2. Analiza chestionarului pentru evaluarea programelor de studiu, la Ciclul I, Licență.</li> <li>3. Interviu cu angajatorii.</li> <li>4. Interviu cu absolvenții.</li> <li>5. Interviu cu studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei s-a constatat că programul de studii este evaluat de categoriile de beneficiari și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia. În UPSC se practică aplicarea mai multor instrumente de evaluare a programului de studiu de către studenți, angajatori și alți beneficiari: chestionarea studenților, absolvenților la nivel de universitate și la nivel de catedră, interviurile realizate cu cadrele didactice de la instituții baze ale practicii psihologice, aprecierile date absolvenților cu privire la abilitățile demonstrate în cadrul examenelor de licență. Programele de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană</b> sunt evaluate periodic de actorii implicați, prin instrumente și proceduri (instrumente mai sus menționate). În urma procedurilor de evaluare a programelor de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană</b> se formulează, se înaintează propuneri concrete privind modernizarea planurilor, curricula, suporturilor didactice etc. De regulă, aprecierile studenților, absolvenților sunt pozitive, iar sugestiile se analizează la ședințele de catedră și se identifică modalități de implementare a lor. Sugestiile recepționate servesc drept puncte de reper în elaborarea Planului strategic de dezvoltare a Facultății Limbi și Literaturi Străine, generează tematici pentru proiecte de an și tezele de licență. Din interviu s-a constatat ca angajatorii participă la evaluarea calității programului de studii în cadrul unor mese rotunde, discuții cu cadrele didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Completarea chestionarelor de către angajatori cu privire la calitatea programului de studii, realizarea practicii de către studenți cu analiza ulterioară a chestionarelor și discutarea rezultatelor la Catedră cu reflectarea în decizii a acțiunilor de implementare a recomandărilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

##### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decizia Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” cu privire la crearea Centrului de ghidare și consiliere în carieră (CGCC), Proces-verbal nr. 2 din 30.10. 2014.</li> <li>2. Regulamentul de activitate al Centrului de ghidare și consiliere în carieră aprobat prin decizia Senatului din 30.10.2014.</li> <li>3. Planul de lucru al Centrului de ghidare și consiliere în carieră (2020-2021).</li> <li>4. Procedura de informare a studenților și absolvenților privind locurile de muncă și oportunități de carieră.</li> <li>5. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate ai instituției.</li> <li>6. Interviu cu coordonatorii programelor de studii.</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>8. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> <li>9. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL - 426A ISACPSL – 426B</b>	
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul vizitei la instituție s-a constatat că instituția a creat Centrul de ghidare și consiliere în carieră la recomandarea MEC și prin decizia Senatului UPSC. Mecanismul de plasare în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior proiectat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat pentru programul de studii evaluat s-a dovedit a fi unul relativ funcțional și eficient.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evidența angajarea absolvenților în câmpul muncii.</li> <li>www.upsc.md.</li> <li>(<a href="https://upsc.md/2022/02/16/seminar-instructiv-drepturi-si-garantii-la-locul-de-munca-relatari-siconcluzii/">https://upsc.md/2022/02/16/seminar-instructiv-drepturi-si-garantii-la-locul-de-munca-relatari-siconcluzii/</a>), participarea la Târguri de Carieră.</li> <li>(<a href="https://upsc.md/2022/03/11/targul-de-carriere-upsc2022-informarea-absolventilor-privind-posibilitatile-drepturile-si-obligatiile-in-angajare/">https://upsc.md/2022/03/11/targul-de-carriere-upsc2022-informarea-absolventilor-privind-posibilitatile-drepturile-si-obligatiile-in-angajare/</a>).</li> <li>(<a href="https://upsc.md/2022/07/14/profesiile-viitorului-sunt-la-upsc/">https://upsc.md/2022/07/14/profesiile-viitorului-sunt-la-upsc/</a>).</li> <li>(<a href="https://upsc.md/2023/03/23/targul-de-carriere-educareerupsc-2023/">https://upsc.md/2023/03/23/targul-de-carriere-educareerupsc-2023/</a>).</li> <li>(<a href="https://upsc.md/2023/02/14/angajarea-absolventilor-in-campul-muncii-domeniul-educatie-stiintele-educatiei-sesiunea-ii-invatamant-cu-frecventa-la-zi-ciclul-i-licenta-si-ciclul-ii-masterat/">https://upsc.md/2023/02/14/angajarea-absolventilor-in-campul-muncii-domeniul-educatie-stiintele-educatiei-sesiunea-ii-invatamant-cu-frecventa-la-zi-ciclul-i-licenta-si-ciclul-ii-masterat/</a>).</li> <li>(<a href="https://upsc.md/2023/03/01/activitati-in-centrul-american-din-cadrul-upsc/">https://upsc.md/2023/03/01/activitati-in-centrul-american-din-cadrul-upsc/</a>).</li> <li>Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate ai instituției.</li> <li>Interviu cu coordonatorii programelor de studii.</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții.</li> <li>Interviu cu angajatorii.</li> </ol>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Centrul de ghidare și consiliere în carieră a stabilit raporturi de colaborare cu Agenția Națională pentru Ocuparea forței de muncă în Republica Moldova, Federația Sindicatului Educației și Științei, Sindicatele Studențești universitare, structurile similare din sistemul educațional din Republica Moldova, entitățile socio-economice și educaționale. Competitivitatea pe piața forței de muncă fiind atribuția directă a centrului. Analizând datele cu privire la angajare la programele de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană</b> am constatat că rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.		<b>A</b> <b>1</b>	<b>B</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

**Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității****10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pagina web a UPSC: <a href="https://upsc.md/">https://upsc.md/</a>.</li> <li>Registrul de evidență a corespondenței de intrare MEC, Parlament, Guvern.</li> <li>Registrul de evidență a corespondenței de intrare alte organe.</li> <li>Registrul de evidență a corespondenței de ieșire.</li> <li>Registrul de evidență a ordinelor de deplasări, mobilități.</li> <li><a href="#">Regulamentul intern al Universității</a>, aprobat Proces-verbal nr. 5 al ședinței Senatului UPSC din 21.12.2017.</li> <li>Interviu cu Șefa Departamentului Secretariat dna M. Ciobanu.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	S-a constatat că Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău își desfășoară activitatea ghidându-se de procedurile instituționale ale universității cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor MEC: întocmirea registrului de intrări și ieșiri a documentelor emise de către MEC, Parlament, Guvern spre UPSC și invers; registrul de evidență a corespondenței de ieșire; registrul de evidență a ordinelor de deplasări, mobilități. Ordinele, Dispozițiile și Recomandările MEC sunt comunicate prin afișarea la Avizierul catedrei/facultății. Informațiile cu caracter de urgență sunt transmise cadrelor didactice prin intermediul poștei electronice. UPSC execută dispozițiile și recomandările MEC și a ministerelor de resort în termenul stabilit. Toate ordinele, dispozițiile și recomandările MEC sunt comunicate și cunoscute de decani, de șefi de catedră, de angajații catedrei și, după caz, de către beneficiari, imediat după difuzare. De asemenea sa constatat că Legile, Hotărârile de Guvern, Regulamentele, Dispozițiile și recomandările MEC, care au un caracter public sunt disponibile pe pagina web a UPSC: <a href="https://upsc.md/universitate/acte-normative/">https://upsc.md/universitate/acte-normative/</a> .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implementarea sistemului „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul Executării Documentelor”, care oferă funcționalități complete de salvare, arhivare, căutare, istoric, control, flux de aprobare și raportare a documentelor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de acțiuni pentru eliminarea neconformităților evidențiate în procesul de evaluare externă a calității programelor de studii superioare de licență la programul de studiu Limba și literatura engleză și franceză. Aprobat la Consiliul Facultății Limbi și Literaturi Străine, Proces-verbal nr. 6 din 22.06.2017.</li> <li>Plan de acțiuni pentru eliminarea neconformităților evidențiate în procesul de evaluare externă a calității programelor de studii superioare de licență la programul de studiu Limba și literatura engleză și germană. Aprobat la Consiliul Facultății Limbi și Literaturi Străine, Proces-verbal nr. 6 din 22.06.2017.</li> <li>Raport privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse în baza hotărârii Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 07.04.2022 cu privire la evaluarea internă a Programului de studii Limba engleză și franceză. Aprobat la Consiliul Facultății Limbi și Literaturi Străine, Proces-verbal nr. 3 din 15.03.2023.</li> <li>Raport privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse în baza hotărârii Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 07.04.2022 cu privire la evaluarea internă a Programului de studii Limba engleză și germană. Aprobat la Consiliul Facultății Limbi și Literaturi Străine, Proces-verbal nr. 3 din 15.03.2023.</li> <li>Interviul cu echipa managerială.</li> <li>Interviul cu coordonatorii de program.</li> </ol>
--	--



7. Interviul cu cadrele didactice.				
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul interviului cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice și ca rezultat al analizei documentelor s-a constatat că: de la ultima acreditare și până în prezent UPSC a îndeplinit recomandările și observațiile formulate în baza evaluării externe de către comisia împuternicită în acest sens prin elaborarea planurilor de măsuri corective cu privire la evaluarea internă a Programelor de studii <b>0114.10 Limba engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană</b> . Rapoartele cu rezultatele implementării acestor planuri de acțiuni au fost discutate și aprobate în diferite structuri universitare și la diferite niveluri de conducere: Catedra, Consiliul Facultății, Senatul Universității. Au fost demonstrate dovezi de îmbunătățire a fiecărui aspect în parte. S-a constatat realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC, care se desfășoară în conformitate cu cadrul național în vigoare.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3	<b>Punctajul acordat</b>	
			<b>A</b> 3	<b>B</b> 3
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				



## Concluzii generale

1. Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora, structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente; aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.
2. Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare, este racordat la Cadrul Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor; misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției; planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru.
3. Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii; calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii; organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.
4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii superioare de licență **0114.10 Limba engleză și limba franceză, 0114.10 Limba engleză și germană**, precum și a celor din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Sunt promovați în următorul an de studii studenții care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv, sau indicate în contractul de studii. Studenții programelor au participat la mobilitate internațională în perioada evaluată. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cerințele normative.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice, cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice, instituția dispune de strategii/politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral; personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.
6. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic; peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării; peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare.
7. UPSC dispune de un sistem informațional la nivel de Rectorat, Facultate, Catedră, gestionat de departamentul IT al Instituției. Baza de date a Instituției permite gestionarea datelor cu privire la contingentul studenților și angajaților, admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, gestionarea finanțelor instituției, salarizarea personalului, evidența activității de cercetare științifică, completarea suplimentului la diplomă. UPSC dispune de un mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programelor de studii **0114.10 Limba engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană**.
8. Informația de interes public cu privire la activitatea UPSC, la programul de studii **0114.10 Limba engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor este accesibilă pe pagina web a instituției, pe rețelele de socializare și sunt actualizate periodic. Instituția dispune de un mecanism autentic de gestionare a informației către publicul interesat, respectând principiul transparenței.
9. Programele de studii sunt monitorizate, evaluate periodic și revizuite pentru a corespunde cerințelor pieței muncii, calificărilor universitare, și ultimelor cercetări din domeniu, în scopul satisfacerii cerințelor beneficiarilor conform actelor normative. Programele de studii sunt evaluate de majoritatea categoriilor de beneficiari și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.
10. Toate dispozițiile, recomandările Ministerului Educației și Cercetării, precum și ale altor ministere de resort sunt înregistrate și realizate, fiind instituit un mecanism riguros de gestionare a acestora prin registrele de intrare și ieșire a corespondenței. Universitatea UPSC execută dispozițiile și recomandările MEC și a ministerelor de resort în termenul stabilit. S-a constatat că administrația UPSC examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC.



**Puncte tari:**

- Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic.
- UPSC dispune de o bancă de chestionare de satisfacție adresate studenților și angajaților, în format electronic și letric, racordate nu doar la programul de studiu, dar și la adaptarea acestora la mediul academic universitar, a activității metodice în cadrul stagiului de practică. Ciclicitatea desfășurării și analizei chestionarelor asigură o bună gestionare a informației și actualizarea proceselor în timp util.
- UPSC aplică transparent și eficient instrumentele TIC, site-ul Instituției oferă informație actualizată și relevantă pentru studenții și angajații instituției. Acestea asigură comunicarea multidimensională între cadrele didactice, administrative și studenți, facilitează accesul studenților și angajaților la informațiile privind nu doar programul de studii, dar și alte oferte educaționale extracurriculare.
- UPSC aplică o politică transparentă în ceea ce privește programul de studii **0114.10 Limba engleză și franceză, 0114.10 Limba engleză și germană**, oferind informații actuale și coerente privind activitatea sa.

**Recomandări:**

- Unificarea denumirii de specialitate de pe foaia de titlu din Planul de învățământ cu cea din toate documentele instituționale.
- Indicarea în Planul de învățământ, în calendarul universitar a perioadei exprimată în luni.
- Specificare în Planul de învățământ, în denumirea cursului a limbii.
- Revederea în Planul de învățământ a competențelor la cursurile Lexicul englez de afaceri / Bazele micro și macroeconomice.
- Planificarea în Planul de învățământ a Eticii pedagogice până la stagiile pedagogice.
- Corelarea în Planul de învățământ a traducerii în limba engleză cu denumirea cursurilor în limba română.
- Unificarea prezentării competențelor în toate curricula.
- Specificarea comportamentului observabil al studentului, în curricula, în formularea Finalităților.
- Implicarea mai multor studenți în programe de mobilitate academică.
- Completarea chestionarelor de către angajatori cu privire la calitatea programului de studii, realizarea practicii de către studenți cu analiza ulterioară a chestionarelor și discutarea rezultatelor la Catedră, cu reflectarea în decizii a acțiunilor de implementare a recomandărilor.
- Implementarea sistemului „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul Executării Documentelor”, care oferă funcționalități complete de salvare, arhivare, căutare, istoric, control, flux de aprobare și raportare a documentelor.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Codificarea Eticii pedagogice G în Planul de învățământ.
- Programarea în Planul de învățământ a Educație fizice în anul II.
- Propunerea în Planul de învățământ cursuri de Limba română pentru alolingvi.
- Corelarea în curricula a competențelor cu cele specificate în matrice din Planul de învățământ.

**În procesul de evaluare a grupului de programe de studii superioare de licență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

**Programul de studii 0114.10 Limba engleză și franceză, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, forma de învățământ cu frecvență):**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	2	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.**

**Programul de studii (0114.10 Limba engleză și germană, domeniul general de studiu Științe ale educației, forma de învățământ cu frecvență):**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

1. În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

**Acreditarea** programului de studii superioare de licență **0114.10 Limba engleză și franceză**, domeniul general de studiu Științe ale educației, domeniul de formare profesională Formarea profesorilor, 240 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

2. În baza pct. 62, pct.2 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie 60-90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

**Acreditarea** programului de studii superioare de licență **0114.10 Limba engleză și germană**, domeniul general de studiu Științe ale educației, domeniul de formare profesională Formarea profesorilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: \_\_\_\_\_ **Viorica MOLOȘNIUC**

Membru: \_\_\_\_\_ **Gabriela ȘAGANEAN**

Membru: \_\_\_\_\_ **Tatiana BABIN-RUSU**

Membru: \_\_\_\_\_ **Tatiana SANDU**

Membru: \_\_\_\_\_ **Adriana PORTEAN**

Membru: \_\_\_\_\_ **Tamara BUTUCEL**