

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL - 70
		Președintele comisiei de evaluare externă	MUSTEAȚĂ Simion

Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență 142.03/141.09.01 *Pedagogie în învățământul primar și limba franceză, forma de studii: cu frecvență*, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău*, data 25.10.2016, în baza dosarului ISACPSL-70, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 29.11.2016.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11.

Președinte: Musteață Simion

Membru: Căpățână Sofia

Membru: Vicol Liliana

Membru: Cutasevici Angela

Membru: Șargarovschi Mariana

Membru: Norel Mariana – expert ARACIS



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor.....	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	8
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline.....	9
2.2.4. Relevanța programului de studiu	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	13
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	17
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	20
Standard de acreditare 5. Personalul academic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	22
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	25
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu.....	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	27
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	27



6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	27
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	28
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	29
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	29
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	30
Criteriul 6.3. Resurse financiare	31
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	31
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	31
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	32
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	32
Standard de acreditare 7. Managementul informației	33
Criteriul 7.1. Accesul la informație	33
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	33
Criteriul 7.2. Baze de date	35
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	35
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	36
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	36
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	36
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	37
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	38
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	38
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	38
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	39
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	39
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	40
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	41
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	41
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	41
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	42
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	42
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	42
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	43
Concluzii și recomandări generale:	44
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	44



Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriaul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare - UPSC) este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu statut juridic, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova. Instituția a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar”, fiind succesoarea Institutului Pedagogic Moldovenesc de Stat, fondat la 16 august 1940, redenumit în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.</p> <p>UPSC este instituție publică necomercială, înregistrată în Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor la 01 iunie 2007, nr. de identificare 1007600035769 (certificat de înregistrare MD 0067725, eliberat la 01.06.2007). Instituția funcționează în baza Constituției RM (29.07.94), Codului educației (nr. 152, 17 iulie 2014), Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I (Legea nr. 142-XVI din 7 iulie 2005), Cartei universitare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat RM, documentelor naționale și reglementărilor proprii (www.upsc.md).</p> <p>În prezent UPSC cuprinde 7 facultăți: Filologie, Istorie și Geografie, Limbi și Literaturi Străine, Științe ale Educației, Psihologie și Psihopedagogie Specială, Arte Plastice și Design, Formare continuă a cadrelor didactice și a celor cu funcții de conducere. Studiile în cadrul UPSC sunt organizate conform procesului de la Bologna pe trei cicluri de instruire Licență, Master, Doctorat, în baza sistemului european de credite transferabile.</p> <p>Universitatea a fost supusă acreditării academice între anii 2002 (<i>prin decizia Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 559 din 7 mai 2002, certificat de acreditare nr. 009</i>) și 2008 (<i>prin decizia Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 4.2.1. din 29 august 2008, certificat de acreditare seria AU nr. 000132</i>).</p> <p>În a.2006 UPSC a fost acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării (<i>prin Hotărârea CNAA nr.18/AC din 02 martie 2006, certificat de acreditare seria P nr. 012</i>) și reacreditată în a.2011 (<i>prin Hotărârea Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării a CNAA nr. AC-7/2 din 09 noiembrie 2011, certificat de acreditare seria P, nr.048</i>).</p> <p>- Programul de studiu 142.03/141.09.01 <i>Pedagogie în învățământul primar și limbă franceză</i> a fost deschis în 1992, fiind dictat de situația social politică a Republicii Moldova și de necesitatea acută de cadre didactice la limba franceză. Ultima acreditare se certifică prin hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr..5.3.1 din 26.04.2007(Certificat de acreditare seria AS nr. 0203 din 26.04. 2007) (Anexa 2).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Carta universitară, Certificat de înregistrare a instituției, Certificat de acreditare a programului de studiu, descrierea în RA
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-au prezentat actele de constituire a instituției: Certificat de înregistrare MD 0067725, numărul de identificare de stat-codul fiscal 1007600035769, eliberat la 01.06.2007; Carta Universitară aprobată de Senatul Universității (proces-verbal nr. 10 din 28.05.2015); Hotărârea Guvernului nr. 902 din 29.08.2001 (Anexa 1, Durata studiilor, titlurile și calificările în învățământul superior universitar din Republica Moldova); Autorizația sanitară de funcționare nr. 5669 din 11.05.2012.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

	Programul de studiu a fost acreditat (Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului, nr. 5.3.1 din 29.04.2007) (Anexa 2).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Sistemul instituțional de management al calității este relatat în RA la pag.5.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Descrierea sistemului de management al calității în RA, <i>Politica Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în domeniul asigurării calității (Anexa 10)</i> .		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a prezentat: Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Ion Creangă” (2016-2020); Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, Politică UPSC în domeniul asigurării calității; Manualul calității; Planul strategic al Comisiei de Calitate la facultate 2016-2020; Planul strategic al Comitetului de asigurare a calității 2016-2020; Planurile de asigurare a calității la nivel de instituție, facultate, catedră; procese verbale ale structurilor de asigurare a calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Organizarea sistemului intern de asigurare a calității este descris în RA la pag. 6.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a prezentat organigrama asigurării calității în cadrul universității, documente, planuri de acțiuni, procese verbale (se dau în anexe).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției sunt formate structurile: Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC), Consiliul de Asigurare a Calității. La nivel de facultate - Comisia de Asigurare a Calității, la nivel de catedră - Comitetul de Asigurare a Calității. Comitetul de Asigurare a Calității al catedrei PIP elaborează planuri anuale, desfășoară în mod corespunzător activitatea, prezintă rapoarte asupra activității (de ex., pr.v.nr.11 din 28.06.2013, nr. 9 din 22.06.2015). Toate structurile sunt funcționale și aplică proceduri cu privire la programul de studiu. Activitatea structurilor este documentată în procese verbale și alte acte. Rezultatele sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	SMC funcțional la toate nivelele.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Sub aspectul internaționalizării Programului, în perioada vizată se numără: 2 stagii de formare (Anexa 35); 2 participări la activități comune în cadrul proiectului internațional încheiat în baza contractului dintre Academia Deutsche Welle din Germania, Berlin și UPSC (Anexa 41). În perspectivă se intenționează a intensifica valorificarea parteneriatelor existente în UPSC și a iniția noi parteneriate, proiecte de cercetare și acțiuni în domeniul de specialitate al Programului.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul Departamentului Relații Internaționale și Managementul Proiectelor, Plan strategic de dezvoltare instituțională a UPSC.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Internaționalizarea este prezentată în programul de studiu. Profesor invitat Albu-Oprea M. la Universitatea de Vest „Vasile Golduș” Arad, România, 2016; mobilități ale cadrelor didactice în străinătate – 6 cadre didactice. S-a prezentat Regulamentul Departamentului Relații Internaționale și Managementul Proiectelor. Studenții nu sunt implicați în mobilitate academică.		
Gradul de realizare a	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 70	

standardului de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	De implicat studenții în programe de mobilitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Mobilitatea studenților.		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriaul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I. Informația privind cadrul general de proiectare a programului de studiu se regăsește în RA la pag.7.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul 1; Planul –cadru pentru studii superioare; Regulament de evaluare a programelor de studii în cadrul UPSC.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Planul de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare. Programul conține toate elementele proiective și structurale în corespundere cu actele normative. La dezvoltarea programului de studiu sunt consultate: cadrele didactice din învățământul preuniversitar, managerii instituțiilor, absolvenții ș.a.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de	Programul este racordat la Cadrul European al Calificărilor, nivelul 6, caracteristicile-cheie ale Programului (Anexa 12) realizând cerințele documentului european.
---------------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

instituția de învățământ în raportul de autoevaluare			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul European al Calificărilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul este racordat la Cadrul European al Calificărilor și corespunde nivelului 6 al calificărilor ISCED.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<i>Misiunea și obiectivele Programului</i> constă în formarea specialiștilor de înaltă calificare în Pedagogia învățământului primar și limba franceză, competitivi pe piața națională și internațională a muncii și sunt descrise în RA la pag.8.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020„Educația 2020”; Cadrul European al Calificărilor; Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016-2020;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În documentele proiective este specificată misiunea, obiectivele și finalitățile programului axate pe competențe. În program sunt specificate strategiile naționale și realitățile în domeniu. Finalitățile programului sunt racordate la strategiile naționale, la realitățile și tendințele în domeniu. <i>Finalitățile de studiu</i> se constituie din competențele absolventului pe domeniul de specialitate Pedagogie în învățământul primar și limbă franceză, derivate din sistemul de competențe generice și specifice, clasificate pe nivelurile taxonomice: cognitiv; de aplicare; de analiză și sinteză; de comunicare; de învățare (Anexa 11). Misiunea, obiectivele și finalitățile sunt racordate la Cadrul European al Calificărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

Puncte tari	Nota explicativă la planul de învățământ axată pe concepția formării specialistului și finalitățile/competențele specialistului. Elaborarea profilului calificării (indicații algoritmizate pentru programele de studii).
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Structura planului de învățământ include: foaia de titlu, calendarul universitar, planul procesului de studiu, stagiile de practică, forma de finalizare a studiilor, lista disciplinelor la libera alegere și este descrisă în RA la pag.9.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul - cadru pentru studii superioare; Cadru European al calificărilor; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS; Plan de învățământ la specialitatea 142.03 /14109.01 Pedagogie în învățământul primar și limbă franceză aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.05.2006, confirmat de Ministerul Educației.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru și Cadrului European al calificărilor. Repartizarea orelor de curs și a ponderii acestora în componenta formativă conduce la realizarea obiectivelor programului de studiu. Planul de învățământ se modernizează și se îmbunătățește periodic (pe perioada de referință de 2 ori), însă modificările au fost operate prin ordinul rectorului nr.144 din 30.05.2006, ceea ce contravine prevederilor Planului-cadru pentru studii superioare (2005).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 - Planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ este elaborat curriculum, care corespunde ca structură și conținut cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare, Regulamentului național și ale celui instituțional de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Anexa 15), prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și Planului de învățământ, asigurând formarea competențelor planificate în concepția formării specialistului(RA,pag. 10). Conținutul fiecărui curriculum urmează modelul-cadru universitar: denumirea și codul disciplinei, numărul de credite alocat, numele titularului de curs, competențele dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu, precondiții, conținutul cursului, repartizarea orelor pe teme de studiu, metode de predare și învățare, sugestii pentru activitatea individuală,
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

	<p>metode de evaluare; bibliografia recomandată. Acest model de curriculum disciplinar a fost implementat începând cu anul de învățământ 2015-2016 (Anexa 52), anterior fiind aplicat doar catalogul cursului (Anexa 53).</p> <p>Fiecare curriculum este elaborat de titularul/titularii de curs și aprobat de catedra PÎP, Consiliul facultății. Unitățile de curs, elaborate de catedrele generale ale universității, sunt aprobate de Senatul UPSC. Conținutul fiecărui curs este periodic actualizat în conformitate cu evoluția domeniului de specialitate, necesitățile evidențiate în procesul de aplicare, exigențele și expectanțele studenților etc.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Cadrul de referință al curriculumului universitar; Planul-cadru pentru studii universitare; Planul de învățământ; Curricula la discipline; Procese verbale de aprobare a curricula.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planului de învățământ. Obiective și finalitățile sunt clar formulate în curricula cursului este propus prerechizitul la disciplină. Conținutul disciplinelor se actualizează sistematic. Sursele bibliografice sunt actualizate. Curricula actualizată este discutată și aprobată la ședințele de catedră (proces-verbal: nr. 3 din 28.11.2012, nr. 2 din 24.10.2013, nr. 1 din 23.09.2015). Curricula pe discipline se plasează în Repozitoriul universității. Conținutul disciplinelor duce la formarea competențelor planificate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Treapta primară, pentru care sunt pregătiți specialiștii, este cel mai stabil segment al învățământului, iar vectorul înaintat de Strategia „Educația 2020” accentuează asigurarea relevanței studiilor în învățământul primar și limbă franceză. Actualmente, asigurarea cu cadre didactice la clasele primare nu este deplină. Chiar și în mun. Chișinău se atestă în permanență un număr considerabil de posturi vacante http://www.chisinauedu.md/node/54</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților; Comenzile anuale ale Direcțiilor de învățământ privind necesarul de cadre.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul are impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice a domeniului, programul oferă oportunități duble de încadrare a absolvenților în câmpul muncii. Părțile interesate sunt consultate la îmbunătățirea programului. Sunt luate în considerație necesitățile pieței muncii în specialiști calificați la proiectarea programului. Absolvenții sunt competitivi pe piața muncii (din convorbirile cu studenții absolvenți).</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 70	

evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
	1,0 - programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Realizarea procesului instructiv în cadrul Programului prevede diverse forme de organizare, în conformitate cu: Planul-cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior; Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS; Planul de învățământ(RA, pag.10).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ al Programului de studiu 142.03/141.09.01. Curricula pe discipline. Orarul activităților didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formele de bază ale organizării procesului educațional (curs, seminar, laborator, lucrul individual, stagiile de practică) corespund planului de învățământ și sunt reflectate în curricula disciplinelor (vizualizarea curricula, portofoliile profesorilor, portofoliilor disciplinelor, orarul lecțiilor și consultațiilor pentru lucrul individual, caiet de evidență a lucrului individual). Rezultatele chestionării studenților/absolvenților sunt o dovadă referitor la consultarea studenților cu privire la activitățile didactice desfășurate. Referitor la măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare, studenților li se oferă consultări privitor la formele de organizare a activităților de autoinstruire prin intermediul chestionarelor propuse de Departamentul de Asigurare a Calității (de evaluare a calității unităților de curs predate în semestru, de evaluare a calității formării specialiștilor la UPSC în viziunea absolvenților ciclului I).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la centrarea pe student a metodelor de predare-învățare este relatată în RA, pag.11.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Curriculum pe discipline. Manuale, indicații metodice, suporturi didactice pentru studenți la Programul de studiu. Rezultatele sondajelor studenților. Acordarea suportului individual studenților.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Studenții înscriși la programul de studiu de licență sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic prin chestionarea studenților, revizuirea curricula disciplinare, evaluarea orelor publice etc.(Extras din ședința catedrei privind evaluarea orelor publice). La nivel de facultate sunt consultate structurile de autogovernare studențească cu drept de vot prin discuții colective și individuale, studii, rapoarte de activitate, zile de autogovernare, sugestii anonime transmise la decanat și catedră etc. La nivel de catedră sunt aplicate chestionare de identificare a nevoilor de învățare a studenților, tutorii grupelor academice (o dată la două săptămâni) identifică necesitățile de învățare ale studenților. Metodele de predare-învățare centrate pe student sunt proiectate în: curriculumul pe discipline; Manuale, ghiduri metodologice și note de curs pentru studenți; rezultatele chestionării studenților; suportul individual studenților (consultații, consiliere, curarea grupelor academice). Nu sunt atestate planuri personalizate destinate persoanelor cu CES, cu toate că în perioada evaluată au fost înmatriculați 4 studenți cu dezabilități.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea și aplicarea planurilor personalizate pentru persoanele cu CES, înmatriculate la Programul de studiu.		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația referitor la utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este inclusă în RA, pag.12.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ghid pentru utilizarea instrumentelor TIC. Lista cursurilor electronice(7cursuri pe platforma MOODLE) plasate pe platformă electronică,utilizate de studenți de la programul de studiu. Lista cadrelor didactice (21 de cadre didactice) cu indicarea instrumentelor TIC pe care le utilizează în procesul de studii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Se utilizează prezentările Power Point, cadrele didactice utilizează comunicarea prin poșta electronică și pe grupurile de discuție de pe platforma MOODLE. https://www.google.com/drive/ Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC. Studenții sunt instruiți în cadrul disciplinei Tehnologii informaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	De explorat posibilitatea de a înzestra toate sălile de curs cu utilaje informaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la calendarul academic și orarul procesului de studii este expusă în RA, pag.13.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ la programul de studiu Calendarul academic Orarul procesului de studiu și al examenelor Regulamente de organizare și desfășurare a procesului didactic		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Durata săptămânii de studii la Ciclul I este de 5 zile cu număr săptămânal de 30-36 de ore de contact direct în corespundere cu Planul-cadru 2011, 2015. Planificarea semestrială și anuală este în corespundere cu orarul procesului de studii la UPSC, elaborat și aprobat la început de an universitar (vizualizarea planului de învățământ, orarului). Este efectuată analiza organizării și desfășurării studiului individual al studenților. Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice de secretarul decanatului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	De elaborat registrul modificărilor operate în orar.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la organizarea stagiilor de practică este descrisă în RA, pag. 13.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente instituționale privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Planul de învățământ de studiu. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică. Ordinele de repartizare la stagiile de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică se organizează în corespundere cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME a RM nr. 203 din 19.03.2014), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat de Senatul UPSC, 25.02.2016 și sunt prevăzute în calendarul universitar și planul de învățământ.</p> <p>Se realizează prin ordin emis de Rectorul UPSC cu privire la efectuarea stagiului de practică la Programul <i>Pedagogie în învățământul primar și limba franceză</i>.</p> <p>Studentul practicant prezintă la sfârșitul practicii următoarele documente pregătite pe parcursul practicii pedagogice: agenda studentului practicant; proiectele de lecții și activități educative; materialul didactic.</p> <p>Stagiile de practică sunt realizate conform curricula în deplină concordanță cu obiectivele programului de studii prin: operarea cu principiile de predare a limbilor străine în școală, concepte, noțiuni din terminologia lingvistică, utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din științele educației, utilizarea tehnologiilor și strategiilor noi.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență sunt consemnate în rapoartele coordonatorilor stagiilor de practică, care sunt incluse în procesele-verbale ale catedrei Științele ale Educației (proces-verbal nr. 5 din 20.11.2015) și în procesele-verbale ale Comitetului de Asigurare a Calității (proces-verbal nr. 4 din 18.04.2015).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Pentru fiecare tip de practică suporturile curriculare pot fi consultate de studenți în varianta electronică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Studenții Programului desfășoară stagiile de practică în clasele primare ale instituțiilor de învățământ preuniversitar, în corespundere cu obiectivele stagiilor și finalitățile Programului. Sunt încheiate contracte de colaborare cu 12 instituții din mun. Chișinău. Numărul de locuri oferite pentru desfășurarea practicii pedagogice acoperă 100% din necesarul existent și tuturor studenților li se oferă locuri la practică (RA, pag.14).
Dovezi	Acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică Statutul și regulamente de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

prezentate de instituția de învățământ	funcționare ale bazelor de practică proprii ale instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică în cadrul Programului au fost efectuate în liceele: „L. Deleanu”, „I. și D. Aldea-Teodorovici”, „N. Dadiani”, „V. Vasilache”.</p> <p>Studentii Programului desfășoară stagiile de practică în clasele primare ale instituțiilor de învățământ preuniversitar, în corespundere cu obiectivele stagiilor și finalitățile Programului.</p> <p>Studentii sunt instruiți în cadrul disciplinei Protecției civile.</p> <p>Conform analizei raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți, s-a constatat că bazele de practică acoperă în proporție de 100% necesarul instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice este redată în RA, pag. 14.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamente interne ale instituției privind evaluarea rezultatelor academice.</p> <p>Orarul evaluărilor.</p> <p>Teze de an și de licență.</p> <p>Registre, baze de date cu referire la evaluări.</p> <p>Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informația cu referire la evaluările rezultatelor academice se regăsește în Registre/borderouri/baza de date, Repozitoriul programului de studii.</p> <p>Evaluarea rezultatelor academice se realizează conform formelor de evaluare existente (scris, oral, combinat); tipurilor de evaluare (inițială, curentă, finală); instrumentelor (teste docimologice, bilete, proiect, prezentare). Formele de evaluare pentru fiecare disciplină de curs sunt indicate în curriculumul disciplinei. Formele și conținuturile subiectelor de evaluare sunt analizate și aprobate la ședințele catedrei.</p> <p>În procesul de evaluare a studenților se aplică Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitate, publicat pe site-ul Universității (www.upsc.md).</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și de licență se urmărește ca temele să nu se repete în cursul a trei ani consecutivi. În cazul tezelor de licență, se respectă prevederea din Ghidul de elaborare și susținere a tezelor de licență (www.upsc.md): „Studentul va semna în original Declarația privind asumarea răspunderii,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

	<p>din care rezultă că teza îi aparține și sunt respectate drepturile de autor.” (p. 11). Se procedează conform prevederilor art. 49, 50 a Regulamentului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență. Înainte de sesiunile curente și de licență, studenții au parte de informare cu referire la prevenirea fenomenului de corupție. La finele examenelor se respectă cerința ca în sală să rămână cel puțin 3 studenți și examinatorii.</p> <p>Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor de către studenți se regăsesc în prevederile Regulamentului de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu și a celui pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență (art. 51-55).</p> <p>Nu au fost atestate contestații în perioada evaluată.</p> <p>Rezultatele evaluărilor curente și finale sunt documentate în conformitate cu Regulamentul cu privire la evaluarea competențelor și finalităților de studiu din 25.09.2015. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare, proces-verbal Nr.7 din 31.03.2016.</p> <p>Recomandările președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor de licență sunt incluse în procesele-verbale ale ședințelor de catedră nr. 3 din 22.11.2011, nr. 9 din 17.05.2016).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Rapoartele președinților comisiei de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare sunt analizate în cadrul ședințelor extinse de catedre.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică la programul de studiu este relatată în RA, pag. 15.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică. Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților. Registre cu referire la evaluările stagiilor de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Studenții Programului desfășoară stagiile de practică în clasele primare ale instituțiilor de învățământ preuniversitar, în corespundere cu obiectivele stagiilor și finalitățile Programului. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice se desfășoară în baza regulamentelor universitare: de organizare a studiilor în baza SNCS; de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu.</p> <p>Criteriile de evaluare a stagiilor de practică pedagogică la specialitatea I sunt prezentate în curriculum respectiv și în fișa de apreciere din suportul de practică.</p> <p>La finalul fiecărui stagiou de practică pedagogică se organizează conferințe publice de totalizare. Catedra organizează conferința la specialitatea I, apoi urmează totalizarea rezultatelor practicii la specialitatea a II-a, organizată de catedra LLR.</p> <p>Fiecare învățător-mentor prezintă o caracteristică a stagiului, care se include în portofoliul de practică și se ia în calcul la nota finală. Desfășurarea stagiilor se prezintă de către coordonatorii-mentori la Consiliile profesoriale ale instituțiilor respective. Coordonatorii-</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

	<p>mentori sunt invitați la conferințele de totalizare pentru a exprima judecăți de valoare asupra rezultatelor stagiilor, a oferi recomandări viitorilor stagiați, a exprima opinii asupra posibilităților de eficientizare a practicii.</p> <p>Activitățile de monitorizare a stagiilor de practică sunt planificate și comunicate cu 7 zile înainte de inițierea stagiului de practică.</p> <p>Calitatea stagiilor de practică se discută în cadrul Comitetului de asigurare a calității(ex. proces-verbal nr. 4 din 25.02.2016).</p> <p>Se întreprind măsuri de îmbunătățire a calității stagiilor de practică la toate nivelurile (ex. Decizia Senatului UPSC din 27.01.2011 despre organizarea și desfășurarea stagiilor pedagogice la catedrele Facultății de Pedagogie).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Calitatea stagiilor este analizată atât în cadrul ședințelor de catedră, cât și la Comitetul de asigurare a calității.		
Recomandări	Studentii să fie încurajați să depună contestații în cazul inconvenientelor cu privire la evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la recrutarea și admiterea studenților se regăsește în RA, pag. 15.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul instituției privind admiterea la studii. Planurile de admitere. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Recrutarea și admiterea la Programul de studiu se efectuează prin intermediul publicității în mass-media, pe site-ul UPSC, broșuri/pliante publicitare, caravana de promovare a imaginii, săptămâna ușilor deschise, rețele de socializare.</p> <p>Admiterea la programul de studiu se realizează în conformitate cu Metodologia și Regulamentul instituțional aprobat anual în ședința Senatului.</p> <p>Beneficiarii iau cunoștință de criteriile și procedurile de admitere în baza metodologiei plasate pe site-ul UPSC.</p> <p>Președintele Comisiei de admitere întocmește raportul privind rezultatele admiterii care este prezentat, discutat în fiecare an în cadrul ședințelor Senatului din luna septembrie, proces-verbal nr. 1 din 24.09.2016.</p> <p>Admiterea la programul de studiu se efectuează cu mici abateri de la planul de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

	<p>Înmatriculare. Astfel, pentru anii de studii 2011-2012 au fost alocate 12 locuri, au fost înmatriculați 15 studenți. Pentru anii de studii 2012-2013 au fost alocate 10 locuri, au fost înmatriculați 9 studenți. Pentru anii de studii 2013-2014 au fost oferite 15 locuri, au fost înmatriculați 9 studenți. Pentru anii de studii 2014-2015 au fost prevăzute 13 locuri, au fost înmatriculați 12 studenți.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Optimizarea Planului de admitere la Programul de studiu.		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	UPSC acordă susținere tuturor grupurilor dezavantajate, prin oferirea cotei de înmatriculare de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară (Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I, studii superioare de licență (aprobat la ședința Senatului (iunie 2016) În perioada evaluată, la Program au aplicat și au fost admiși 4 studenți cu dezabilități (RA, pag. 17).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități, nr.60 din 30.03.2012. Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior pentru ciclul I, studii superioare de licență.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu: <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I, studii superioare de licență</i> (aprobat la ședința Senatului (iunie 2016); <i>Regulamentul de admitere pe ani de studii</i> . La programul de studiu au fost înmatriculate 4 persoane cu dezabilități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Instituția să creeze condiții de acces mai bune pentru persoanele cu dezabilități.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

Criteriaul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la promovabilitatea studenților la programul de studiu este relatată în RA, pag. 18.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente interne cu privire la ocuparea locurilor cu finanțare bugetară. Ordine de promovare și de absolvire.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt stabilite în documentele proiective, cum ar fi în cadrul Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară; ordinile de promovare și de absolvire, prezentate prin ordinul Rectorului UPSC nr.167 st din 28.06.2013, ordinul Rectorului UPSC nr. 201.st din 21.06.2016.Astfel, rata de promovabilitate a studenților pe parcursul perioadei evaluate este 55,1% . Referitor la fluxul studenților în perioada evaluată se constată o oarecare tendința de reducere de la an la an a contingentului de studenți. Datele statistice permit stabilirea cauzelor abandonului studiilor: 25% - transfer la studiile cu frecvență redusă; 25% - pierderea legăturii cu universitatea; 8,34% – din dorință proprie, 8,36% - transfer la alte specialități; 16,64% - nereușita, 8,34% - concediu academic, 8,34% - transfer în alte instituții Rata de absolvire la programul de studii pentru anii de studii 2011-2015 este de -63,6%, pentru anii de studii 2012-2016 este de 46,6%. Se atestă o diminuare a promovabilității ,inclusiv din cauza abandonului pe motiv de plecare peste hotare,angajarea în câmpul muncii,transferarea la alte instituții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu cu abateri neesențiale de la prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	De întreprins măsuri de îmbunătățire a ratei de promovabilitate și ratei de absolvire, prin aplicarea programului de mentorat și ghidare în carieră.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Redresarea situației cu privire la promovabilitate și îmbunătățirea ratei de absolvire la Programul de studiu.		

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În perioada evaluată, la Program s-a realizat mobilitatea academică de predare. În cadrul proiectului ERASMUS + cadrul didactic al catedrei LLR Albu-Oprea M. a fost invitată la Universitatea din Vest „Vasile Golduș”, Arad, România, 16-21 mai 2016 pentru a ține cursul „TIC în învățământul superior și TBI” (proces-verbal al ședinței catedrei LLR nr. 10 din 22.06.2016). În perioada evaluată nu a fost efectuată mobilitate academică a studenților(RA,pag.18).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG,Nr.56 din 27.01.2014). Regulament intern privind mobilitatea academică. Acorduri instituționale privind mobilitatea academică.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Condițiile de mobilitate sunt stipulate în Regulamentul instituțional privind mobilitatea academică, cap. IV Instituția dispune de contracte de mobilitate cu diverse instituții. Instituția recunoaște disciplinele și perioadele de studiu în conformitate cu cap. IV. art. 14. La programul de studiu în perioada evaluată nu sunt studenți implicați în mobilitate academică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează cu unele abateri neesențiale de la cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Aplicarea mobilității academice a studenților cu deschidere internațională și națională.		

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Examenul de licență în cadrul Programului se desfășoară conform Regulamentului instituțional privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență; diplomele și certificatele de absolvire a studiilor universitare de licență sunt conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de legislația Republicii Moldova (RA, pag. 19).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente interne cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și a suplimentelor la diplomă. Ordine de conferire a titlului. Suplimente de diplomă eliberate absolvenților programului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență se reflectă în Regulamentul instituțional privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență se face prin Ordinul Rectorului (nr.201 – st. din 21.06.2016). În baza borderoului de eliberare a diplomelor se întocmește Registrul de evidență a diplomelor eliberate ce se păstrează la departamentul Managementul Procesului de Instruire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Recrutarea și administrarea personalului academic se realizează în conformitate cu <i>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior</i> , aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.854 din 21 septembrie 2010; <i>Regulament cu privire la normarea activității didactice</i> în cadrul UPSC (06.2016). Procesul de învățământ la program este asigurat de 45 cadre didactice de la 8 catedre universitare: Pedagogia Învățământului Primar, Pedagogie Preșcolară, Științe ale Educației, Educație Fizică, Științe Filozofice și Economice, Psihologie, Psihopedagogie Specială și Limbi și Literaturi Romane. Cadrele didactice ce asigură Programul are o experiență relevantă atât în predare, cât și în cercetare pentru domeniul de formare profesională.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> -Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior; -Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS "Ion Creanga" din 26.11.2015; -Ordine privind angajarea personalului academic; -Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; -Concursul pentru suplinirea posturilor vacante; -Fișa postului. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Angajarea cadrelor științifico-didactice și de conducere corespunde cadrului normativ: pentru cadrele didactico-științifice și de conducere se anunță concurs pentru suplinirea posturilor vacante; se organizează alegeri la catedră, senat; angajarea se efectuează prin ordinul rectorului; cu salariații se încheie contracte individuale de muncă; se fac înregistrările respective în carnetele de muncă 42 de titulari și 3 cumularzi: 2 cadre didactice prin cumul intern și 1 prin cumul extern); astfel, 97,78% (44 din 45) din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern (Anexa 32).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari	Statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular și cumul intern. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu actele normative.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Calificarea profesională (formarea psihopedagogică și studiile) a personalului didactic și științific este pe deplin conformă Programului (Anexa 32). Din 32 cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice la disciplinele curriculare: 78,1% (25 de persoane) dețin grade științifice și titluri științifico-didactice; 71,8% (23 de persoane) dețin grade științifice (Anexa 34).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior; - Statele de funcții la programul de studiu; - Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; - Fișa postului. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactico-științific deține o calificare profesională aferent programului de studiu de licență, în special doctori în pedagogie, doctori în psihologie, doctori în științe matematice, doctori în filologie, doctori în biologie (Anexa 32). Din numărul total al personalului didactic/științific 32 persoane, ce asigură predarea cursurilor teoretice, inclusiv cu grade științifice și titluri didactice – 26 persoane ($26/32 \times 100 = 81,25\%$).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
Puncte tari	Personalul didactico-științific având calificare profesională, inclusiv cu grade științifice și titluri didactice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în	Dezvoltarea personalului didactic se reflectă în Planurile strategice și de activitate ale instituției, facultăților, catedrelor. UPSC oferă diverse modalități de formare continuă a personalului academic universitar prin programe la ciclul II, Master (50 programe, inclusiv „Educație pentru carieră universitară”) și ciclul III, Doctorat (3 școli doctorale).
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

raportul de autoevaluare	Actualmente, în cadrul Programului activează 3 doctoranzi (L.Cîrlan, N. Popa, A. Lerner). În a.2015-2016, prin intermediul CGCC, cadrele didactice ale programului PÎP și LF au beneficiat de stagii de formare. Tematica stagiilor, grupele de cursanți sunt stabilite anual în baza chestionării în subdiviziunile universității. Programele de formare sunt aprobate în modul stabilit în instituție, la finalizare se eliberează certificate. UPSC suportă toate cheltuielile pentru instruire (Anexa 35).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Codul Educației; - Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS “Ion Creanga” din 26.11.2015; - Strategia de dezvoltare a facultății de Pedagogie; - Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului academic; - Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.199 don 04.04.2011 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Planurile strategice și de activitate ale instituției, facultăților, catedrelor se reflectă modalitățile de dezvoltare și de formare continuă a personalului academic universitar prin programe la ciclul II, Master și ciclul III, Doctorat (3 școli doctorale). Prin intermediul Centrului de ghidare și consiliere în carieră, cadrele didactice ale Programului au beneficiat de stagii de formare în domenii legate de calitatea învățământului superior.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Dezvoltarea profesională a personalului academic este la nivel înalt.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea activității metodice a personalului academic al Programului se realizează conform <i>Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior, Regulamentul instituțional privind normarea activității științifico-didactice și de cercetare (17.06.2016)</i> , Ordinul Rectorului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2016-2017 (nr.180, 21.06.2016). Activitatea metodică a personalului academic este proiectată corelat în Planul catedrei și Planul individual al cadrului didactic, structura căruia a fost modernizată în anul curent (Anexa 36). Conform planurilor de activitate ale catedrelor PÎP și LLR, se desfășoară în mod periodic seminare științifico-metodologice și traininguri (Anexa 24).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Planul de activitate a catedrei; - Planurile individuale a profesorilor; - Lista materialelor metodice și didactice elaborate de personalul catedrei. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodică a cadrelor didactice implicate în realizarea programului de studiu este proiectată corelat în Planul catedrei și Planul individual al cadrului didactic. Planul individual se discută și aprobă la ședința de catedră (planurile individuale). Personalul didactico-științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice, ceea ce demonstrează lucrările metodice publicate – 6 monografii, 8 îndrumări metodice (ghiduri).		
Gradul de	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora.	(puncte) 2,0	acordat 2,0
Puncte tari	Curricula și recomandările metodice pentru studenți.		
Recomandări			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Evaluarea activității didactice reprezintă o măsură de control obligatorie conform Codului Educației, dar și o practică esențială a UPSC pentru asigurarea calității prestației academice. Prin această componentă importantă a unui sistem de management al calității funcțional, se recunoaște statutul de partener al studentului în procesul educațional. Începând cu a.2014–2015, evaluarea activității didactice de către studenți se organizează prin chestionare on-line, accesibile la mediатеca universitară (bloc1, sala 201). Evaluarea personalului didactic și a cursurilor este realizată și de către DACDC, rezultatele se oferă șefului de catedră și cadrului didactic, pentru perfectarea demersurilor didactice și educative (Anexa 37).</p> <p>Evaluarea colegială este prevăzută în Planurile de activitate ale Comitetului de asigurare a calității al catedrei PÎP și se realizează prin asistări reciproce la lecții, discutarea instrumentelor de evaluare, a tematicii tezelor de licență, an. La susținerea concursului, se realizează 2 ore publice, care sunt discutate la ședințele catedrei. La aceste ore publice și la discutarea lor participă un membru al Comisiei universitare de concurs (de ex., proces-verbal nr.8 din 19.04.2016). Anual, șeful catedrei asistă la ore conform normării (2 ore pentru un cadru didactic).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Manualul calității din 25.02.2016; - Chestionare de evaluare a personalului academic; - Ordine ale conducerii instituției privind evaluarea personalului academic; - Planul de activitate a catedrei. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea calității cursurilor predate se realizează on-line, accesibile la mediатеca universitară: Chestionar de evaluare a cadrelor didactice la curs, chestionar de evaluare a metodelor de examinare la curs (verificarea chestionarelor Anexa 37). Evaluarea colegială se realizează prin asistări reciproce la lecții, discutarea instrumentelor de evaluare, a tematicii tezelor de licență, an. La susținerea concursului, se realizează 2 ore publice, care sunt discutate la ședințele catedrei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Evaluarea se face semestrial on-line.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea științifică în UPSC se organizează și se desfășoară în baza Planului anual al activității științifice, integrând Planurile tematice pentru activitatea de cercetare a catedrei aprobate de Senatul UPSC la începutul fiecărui an calendaristic. Temele de cercetare sunt axate pe direcțiile prioritare conform <i>Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020</i> și <i>Strategiei de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020</i> (Anexa 38).</p> <p>Planul tematic pentru activitatea de cercetare a Catedrei Pedagogia învățământului primar pentru anul 2016 prezintă problema științifică de cercetare a Catedrei – Optimizarea pregătirii inițiale și continue a cadrelor didactice pentru învățământul primar în contextul pedagogiei competențelor – și temele științifice de cercetare pentru anul 2016 (RA, pag. 21, și Anexa 39).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Strategia pentru cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020. Strategia de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020 (Anexa 38). Planul tematic pentru activitatea de cercetare a Catedrei Pedagogia învățământului primar pentru anul 2016 (Anexa 39).</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare științifică se realizează în baza Regulamentului privind publicațiile științifice și științifico-metodice în UPS „Ion Creangă”, proces-verbal nr. 7 din 26.03.2015 în planurile individuale și planul complex al catedrei, Planului tematic privind activitatea de cercetare a catedrei (Anexa 39).</p> <p>Activitatea menționată este susținută de UPSC publicarea rezultatelor științifice, publicarea suporturilor de curs, ghidurilor etc.; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice în țară și peste hotare; susținerea candidaților la studii de doctorat și postdoctorat etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> - Activitatea de cercetare științifică este încurajată prin: - acordarea concediilor pentru stagii de cercetare, - includerea în planul de publicații al Editurii UPSC, - publicarea articolelor/studiilor în „Revista de științe socio-umane”. - În perioada evaluată, personalul programului a fost implicat în planificarea și realizarea Conferinței științifico-practice naționale cu participare internațională <i>Facultatea de Pedagogie: tradiție și modernitate. Dialogul generațiilor</i> (31.10.2014); Conferinței internaționale <i>Particularitățile lingvistice și funcționale ale lexicului și metodologia predării diferențiate a limbilor străine</i> (10.12.2015). 		
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.		

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de	<p>Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în UPSC este realizată de catedră și departamentul Cercetare științifică.</p> <p>Domeniul cercetărilor personalului academic al programului vizează probleme actuale ale educației din perspectiva teoretică, praxiologică și metodologică în vederea formării calitative a cadrelor didactice în domeniul învățământului primar.</p>
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

autoevaluare			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Strategia pentru cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020. Strategia de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020 (Anexa 38). Planul tematic pentru activitatea de cercetare a Catedrei Pedagogia învățământului primar pentru anul 2016 (Anexa 39). Lista proiectelor științifice realizate cu participarea personalului academic (Anexa 41). Lista publicațiilor științifice ale personalului academic al programului în 2011-2015 (Anexa 40).</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu este efectuată în cadrul catedrei conform actelor enumerate (proces-verbale ale catedrei). Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică sunt consemnate în Rapoarte intermediare privind activitatea științifică și inovațională, precum și rapoarte anuale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<p>- Rezultatele obținute de personalul academic în activitatea de cercetare științifică sunt apreciate cu ordine, medalii, diplome, mențiuni și certificate (RA, pag. 22). - În perioada evaluată se atestă: 90 lucrări științifice și metodic-didactice (Anexa 40); participări la peste 30 conferințe științifice (Anexa 41). - Personalul academic este implicat în derularea unor proiecte naționale și internaționale, participă la stagii peste hotare, pe baza acordurilor de colaborare încheiate.</p>		
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.		

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Cercetările științifice ale personalului academic al programului PÎP și LF au vizat probleme actuale de evidențiere a valențelor teoretico-praxiologice ale educației și formării competențelor școlare la treapta primară de învățământ, modalităților de asigurare a calității pregătirii profesionale la ciclul I licență etc. (RA, pag. 21-22) Direcțiile de cercetare au cuprins domenii ale tuturor disciplinelor predate, realizările au fost diseminate la seminare metodologice, mese rotunde, ore teoretice și practice, teze de an și de licență (RA, pag. 22).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul tematic pentru activitatea de cercetare a Catedrei Pedagogia învățământului primar pentru anul 2016 (Anexa 39). Lista proiectelor științifice realizate cu participarea personalului academic (Anexa 41). Lista publicațiilor științifice ale personalului academic al programului PÎP și LF în 2011-2015 (Anexa 40).</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate prin susținerea tezelor de doctorat http://www.cnaa.md/theses/, proiecte de licență/an. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se realizează prin mai multe oportunități: publicare materialelor didactico-științifice – monografii, note (suport) de curs, îndrumări metodice (ghiduri), precum și publicarea articolelor științifice în reviste naționale și internaționale.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	- Lucrările științifice și metodicodidactice elaborate (Anexa 40) se valorifică în contextul programului PÎP și LF. - Personalul academic al programului PÎP și LF este preocupat de elaborarea unor cursuri noi, suporturi de curs/note de curs, suporturi didactice pentru clasele I-IV, care sunt aplicate în procesul educațional în UPSC și în instituțiile de învățământ preuniversitar din R. Moldova (RA, pag. 22).		
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează conform legislației în vigoare și conform Cartei Universitare. UPSC are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile. Dosarele angajaților se păstrează în <i>Departamentul resurse umane</i> . La angajare și eliberare se emite un ordin semnat de Rector, fiecare cadru didactic angajat semnează fișa postului, contractul individual de muncă. În scopul dezvoltării personalului administrativ, DACDC organizează periodic ateliere de lucru cu decanii și șefii de catedre, de ex. 03.09.2013, <i>Proiectarea și organizarea procesului de învățământ în anul de studii 2013–2014</i> . Lista personalului administrativ și auxiliar al Programului se prezintă în Anexa 42.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS "Ion Creanga" din 26.11.2015; - Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; - State de funcții; - Dosare ale personalului angajat; - Contracte individuale de muncă; - Fișa postului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, reieșind din Strategia de dezvoltare instituțională al UPSC pentru anii 2016-2020. Recrutarea și angajarea personalului administrativ în cadrul UPSC se realizează conform prevederilor legale și se subordonează Codului muncii. Funcția de Decan și șef Catedră este ocupată prin concurs în baza Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentului privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPSC din 26.11.2015 pe un termen de cinci ani. Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

de evaluare și punctajul oferit	vigoare.	1,0	1,0
Puncte tari	Organizarea atelierelor de lucru cu decanii și șefii de catedre în scopul dezvoltării personalului administrativ de către DACDC.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Facultatea <i>Științe ale Educației</i> , în cadrul căreia funcționează Programul, dispune de un bloc aparte de studii (nr.3), cu 4 etaje și o suprafață totală de 1615,5 m ² . Blocul este proprietate a UPSC, fiind situat în complexul universitar din str. I. Creangă, 1. Calitatea spațiilor de instruire corespunde cerințelor sanitaro-igienice și este potrivită pentru desfășurarea activităților instructive. Pe perioada evaluată, în bloc s-au realizat reparații în: aule, săli de catedră, decanat, coridoare, hol. Studenții Programului beneficiază de cabinetul metodic și muzeul „I. Creangă”, situate în blocul facultății, iar în cadru universitar - de bibliotecă, mediatecă, săli de lectură, sală sportivă, sală de festivități, cantină etc. La moment, spațiul mediu de instruire pentru un student al Programului este 3,56 m ² în sălile de curs și de seminarii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Planul spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu; - Autorizație de funcționare sanitară Nr. 5669 din 11.05.2012. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii adecvate programului de studiu. Unui student al Programului îi revine 3,56 m ² în sălile de curs și de seminarii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ;	1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

	laboratoare – 2,0 m ² .		
Puncte tari	UPSC dispune de spații educaționale ce revin unui student la programul de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Facultatea <i>Științe ale Educației</i> , în cadrul căreia funcționează Programul, dispune de 5 săli asigurate cu proiector (23, 24, 29, 44, 48), 1 sală de calculatoare (23), 1 sală cu tabla interactivă (29). Catedra PÎP dispune de 2 computere și o imprimantă. Toate unitățile sunt utilizate intens în procesul de instruire și cercetare (Anexa 43).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPS „Ion Creanga” 2016-2020 din 28.04.2016; - Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare utilizate la programul de studiu. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență, include: 5 săli asigurate cu proiector, 1 sală de calculatoare, 1 sală cu tabla interactivă. Catedra PÎP dispune de 2 computere și o imprimantă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Spațiile educaționale și de cercetare sunt suficiente pentru studenți, cadre didactice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Biblioteca UPSC este amplasată în blocurile de studii nr.1 și 4. Este dotată cu tehnică de calcul. Toate computerele din sălile de lectură specializate sunt conectate la Internet, spațiul din interior are acces la servicii Wi-Fi gratuite. Există un sistem de deservire a utilizatorilor: consultarea publicațiilor în 5 săli de lectură specializate cu o capacitate totală de 250 locuri; accesul la bazele de date naționale și internaționale, publicațiile electronice în Mediatecă; împrumutul la domiciliu/interbibliotecar. Programul este asigurat cu suport curricular de Biblioteca UPSC prin: lucrările profesorilor universității în Repozitoriul Instituțional Digital http://dir.upsc.md:8080/xmlui/ înregistrat în http://www.opendoar.org/ ; servicii de Internet și accesul la cataloagele diferitor biblioteci și centre informaționale; achiziții de cumpărare, accesând piața editorială, cataloagele editurilor, ofertele de la edituri și librării; donațiile de carte, parvenite din proiecte, din partea instituțiilor de stat și nonguvernamentale; bazele de date EBSCO Publishing, abonate în cadrul consorțiului REM (Resurse electronice pentru Moldova) care pot fi accesate urmând link-ul de pe
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

	pagina Web a Bibliotecii UPSC www.lib.upsc.md/ ; platforma PRIMO http://primo.libuniv.md/ .		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UPS “Ion Creangă” din 25.11.2010; - Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului instituțional digital al UPS “Ion Creangă” din 26.11.2015; - Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studiu; - Baze de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studiu. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Fondul de carte al bibliotecii UPSC pentru asigurarea disciplinelor de curs la programul de studii PPS constituie circa 5836 surse informaționale, inclusiv 2032 la limba franceză (cărți / articole din ediții periodice). Sursa: http://primo.libuniv.md/ .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Biblioteca este dotată cu literatură modernă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul este asigurat cu suport curricular (fizic și/sau electronic). O parte a suportului curricular se află la catedra PÎP (seturi de manuale, planșe, cărți, culegeri de probleme și alte materiale didactice) și se folosește nemijlocit la ore de contact direct și studiu individual. UPSC are în patrimoniul său un Centru de editare și tipografie în care se editează, cu sprijinul financiar al UPSC, manuale universitare și alte lucrări pe suport hârtie sau electronic, în sprijinul procesului didactic. În acest context, în perioada evaluată au fost editate 4 suporturi curriculare la Program (proces-verbal al ședinței Consiliului facultății Pedagogie: Nr. 2 din 27.11.2013, Nr. 3 din 18.11.2015) (Anexa 45).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Planul de învățământ; - Suportul curricular la programul de studiu (Anexa 45); - Avize ale comisiilor metodice referitoare la suporturile curriculare. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Lucrările didactico-metodice ale cadrelor au un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studiu. Cadrele didactice au elaborat un număr de 10 suporturi curriculare. UPSC asigură condiții favorabile cadrelor didactice pentru elaborarea suportului curricular. Catedra dispune de o bibliotecă de specialitate cu peste 100 titluri de carte, obținute prin proiecte și din donații.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Suportul curricular elaborat conform Cadrelor de referință a curriculumului universitar.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>UPSC are buget propriu, constituit din alocațiile ME prin Legea Bugetului de Stat pentru anul respectiv și din surse proprii aprobate de Senatul UPSC, care permit realizarea obiectivelor propuse, la fel dispune de patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. (Anexa 46). UPSC dispune de cod fiscal 1007600035769 și conturi bancare (la BC „Moldova-Agroindbank” S.A. filiala Chișinău - Centru și Ministerul Finanțelor - Trezoreria Teritorială Chișinău).</p> <p>Direcția Economico-Financiară și Gestionare elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli pentru fiecare tip de activitate (întreținerea căminelor; studii de licență; master, doctorat; stagii de formare continuă; proiecte științifice instituționale), iar la finele anului - Raportul cu privire la executarea bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul UPSC.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetări cu referire la programul de studiu; - Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul de studiu (Anexa 46). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea este finanțată în mod prioritar de bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPS „Ion Creangă” etc.</p> <p>Surse financiare totale pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare pe perioada anului 2015 constituie - 291956,5 mii lei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu se calculează din bugetul disponibil.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Mărimea taxelor de studii se calculează de către contabilitatea UPSC și se discută la Consiliul de administrație al UPSC, aprobându-se prin ordinul Rectorului. La stabilirea sumei pentru taxa de studii se ia în considerație și gradul de solicitare de către candidații a programului respectiv. Sursele acumulate din taxele de studii sunt utilizate pentru îmbunătățirea bazei materiale și didactice, reparații curente și capitale ale spațiilor de studii, achitarea serviciilor, adaos la salariile colaboratorilor universității. Alocarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți se efectuează în baza <i>Hotărârii cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanelor care studiază în învățământul</i></p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

	<i>postuniversitar</i> din a. 2006.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013); - Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul UPS "Ion Creangă" din 26.05.2016; - Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior înmatriculați pe bază de contract; - Ordine de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studiu. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Decanatele prezintă demersul cu listele studenților bursieri Rectorului UPSC, care emite ordinul cu privire la alocarea burselor. Se acordă burse la 70% din numărul de studenți bugetari: 10% - burse de categoria I; 20% - de categoria a II și 70% de categoria a III-a. De asemenea, se acordă și burse de merit (Bursa Președintelui, Republicii, Guvernului, Senatului, Gr. Vieru, Plămădeală, A. Lupan).</p> <p>la Program în perioada 2011-2015 au fost alocate în total 136 de burse de studii, inclusiv 67 în semestrul I și 69 de burse în semestrul II (Anexa 47). Ponderea studenților bursieri în perioada evaluată a constituit 78% (136 din 174). Beneficiari au fost studenții care au obținut cele mai bune rezultate la sesiunile semestriale. S-au alocat alte forme de sprijin material la 4 studenți - pentru reușită la învățătură și activități în folosul comunității</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Planificarea taxelor de studii și alocarea burselor sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>UPSC dispune de 5 cămine studențești conform Hotărârii de Guvern nr. 351 din 23.03.2005 și anexa 22¹² cu 1122 locuri conform proiectelor (Anexa 48, tabel 1). Amenajarea și dotarea se efectuează conform normelor și regulamentului intern. Căminele corespund normelor sanitaro-epidemiologice și antiincendiar, fapt confirmat de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale în rezultatul verificărilor efectuate.</p> <p>Cazarea studenților se face anual în baza <i>Metodologiei distribuirii spațiului locativ și cazării studenților și masteranzilor UPSC</i> aprobată la ședința comună a Senatului Studențesc și Comitetului Sindical al Studenților ca structuri de autogovernanță, la Consiliul de administrație prin ordinul Rectorului (documentele anuale sunt prezente la decanatul facultății).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; - Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea UPSC, aprobat de Senat la 26.03.15; - Dispoziții de cazare a studenților în cămine cu referire la programul de studiu.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Locurile de trai sunt repartizate în bază de concurs. Criteriile concursului sunt anual discutate prin dezbateri publice în mediul studentesc până la aprobarea Metodologiei. În afara concursului primesc loc de trai câteva categorii: orfanii, studenții cu grad de dezabilitate, studente-mame singure, studenții din alte state. În perioada evaluată, studenții Programului au fost cazați în căminele cu adresele: Nr.3B, str. Coca 29; Nr.6, str. Sucevița 18. În 2011-2012 procentul de asigurare a studenților Programului cu locuri de trai în raport cu cererea a constituit 70%, în 2012-2013 - 82%, în 2013-2014 a crescut la 90%, iar începând cu anul 2014-2015 a ajuns la 100%, anterior acest % respectându-se doar pentru studenții anului I. A fost o studentă cu dezabilități care a solicitat cazare și a primit-o în căminul nr.6 (2014-2015). Condițiile de cazare sunt specificate separat în Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea UPSC (Anexa 48, tabelul 2).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Regulamentul de ordine internă a căminelor din subordinea UPSC. Cazare – pentru toți solicitanții. Cămine proprii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Colectarea, analiza și utilizarea informației despre profilul contingentului de studenți al Programului, cât și a parcursului academic în constituirea traseului profesional al studenților din UPSC este realizat în mare parte de către Departamentul managementul procesului de instruire (DMPI) în baza Regulamentului intern de funcționare din 17.11.2011. DMPI: a) organizează evidența și mișcările contingentului de studenți, examinarea întrebărilor de restabilire, exmatriculare, acordarea burselor, scutiri de taxe de studii și stimularea studenților, coordonarea activității facultăților în vederea îndeplinirii Programului; b) monitorizează repartizarea, evidența și controlul îndeplinirii normelor didactice de către profesori și catedre la Program; c) analizează lucrul catedrelor și decanatelor privind calitatea procesului de învățământ. Pentru asigurarea accesului la datele colectate și utilizarea informațiilor relevante pentru Program, în UPSC sunt aplicate site-ul universitar, repozitoriul instituțional, internetul, paginile web ale facultăților, centrelor ce asigură gestionarea informației cu referire la Program.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Există sistem intern privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților / angajaților, satisfacția studenților / angajaților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii (stocate în versiune de hârtie la fiecare catedră). Structura sistemului informațional este una complexă, cu o arhitectură ramificată pe diverse nivele, securizată conform cerințelor înaintate față de astfel de sisteme.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

	<p>http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-ale-educatiei/ Au fost prezentate dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu; dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu. Au confirmat cele expuse și studenții. Studenții sunt informați despre proiectele de Regulamente, pot participa la dezbaterile acestora: http://www.upsc.md/documente-cu-statut-de-proiect/ Regulamentul privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor la disciplinele școlare http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/7.-Regulament-olimpiada-2016.pdf În UPS „I. Creangă” se desfășoară Săptămâna Accesului Deschis 2016 http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif La Decanatul Facultății „Științe ale Educației” sunt informații cu privire la colectarea, analiza profilului contingentului de studenți, parcursul academic al studenților: borderourile privind rezultatele examenelor (se păstrează versiune hârtie și electronic din 2000); Certificatele academice (eliberate la solicitarea studentului); informații despre concursul locurilor bugetare (este plasată pe site și avizierul facultății) dispoziția decanului cu privire la locurile disponibile). Dinamica rezultatelor academice sunt păstrate în versiune electronică (versiunea Excel) la Decanat (dinamica pe programe de studiu, grupe academice și individual). Evidența academică este stocată din 2012. Procesul de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților este planificat în cadrul planului anual al Catedrei printr-un plan anual de dezvoltare profesională a personalului academic al Catedrei. Informații utile cu privire la programul de studiu de licență sunt în Ghidul studentului: http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/Ghid-stud.-2017.pdf</p>
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu de licență sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ. Colectarea, analiza și utilizarea informației despre profilul contingentului de studenți ai programului de studiu, cât și a parcursului academic în constituirea traseului profesional al studenților din UPS „I. Creangă” este realizat de către Departamentul managementul procesului de instruire (DMPI) care monitorizează fluxul studenților, examinează întrebările de restabilire, exmatriculare, acordarea burselor, scutiri de taxe de studii, coordonează activitatea facultății în vederea îndeplinirii programului de studiu. Studenții sunt informați despre proiectele de Regulamente, pot participa la dezbaterile acestora http://www.upsc.md/documente-cu-statut-de-proiect/ În UPS „I. Creangă” se desfășoară Săptămâna Accesului Deschis 2016 http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif La Decanatul Facultății „Științe ale Educației” sunt informații cu privire la colectarea, analiza și utilizarea datelor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților : Borderourile privind rezultatele examenelor (se păstrează în versiune hârtie și electronic din 2000); Certificatele academice (eliberate la solicitarea studentului) Informații despre concursul locurilor bugetare (este plasată pe site și avizierul facultății) dispoziția decanului cu privire la locurile disponibile) http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Reg.priv_.condi%C5%A3.de-ocupare-a-loc.cun-finan%C5%A3are-buget..pdf Dinamica rezultatelor academice sunt păstrate în versiune electronică (versiunea Excel) la Decanat (dinamica pe programe de studiu, grupe academice și individual). Evidența academică este stocată din 2012. Instituția de învățământ superior dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu de licență Aceste aspecte se regăsesc în: Procesele verbale ale ședințelor catedrei „Cu privire la discutarea și aprobarea rapoartelor anuale ale activității catedrei” nr. 11 din 28.06.2013, nr.10 din 30.06.2016,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

	nr.9 din 22.06.2015, nr. 10 din 22. 06.2016 Procese verbale al ședinței catedrei „Cu privire la discutarea și aprobarea rapoartelor anuale ale activității științifice: nr.4 din 19.02.2013, nr.4 din 22.12.2014, nr.4 din 23.12.2015 Procesul de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților este planificat în cadrul planului anual al Catedrei, printr-un plan anual de dezvoltare profesională a personalului academic al Catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Existența sistemului de colectare și stocare a informației.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Centrul de Tehnologii Informaționale www.upsc.md. În prezent UPSC dispune de un sistem informațional implementat la nivelul secretariatelor facultății, la serviciile oferite de DMPI și contabilitate, care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor procesului didactic în scopul evaluării și asigurării instituționale a calității. Bazele de date se regăsesc la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), departament, catedră. Majoritatea proceselor care se desfășoară în UPSC sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, reușita studenților, completarea suplimentului la diplomă, acordarea bursei (socială, de studiu, de merit, de performanță și de excelență), acordarea bursei și mobilităților intracomunitare. Accesul la baza de date de către studenți și cadrele didactice care asigură Programul se face în baza solicitărilor efectuate verbal subdiviziunilor universitare. Pentru asigurarea accesului la baza de date cu privire la programele de studiu la Ciclul I, Licență emise de UPSC s-a achiziționat un soft specializat, care este gestionat de către Centrul de Tehnologii Informaționale ale UPSC. CGCC a inițiat o bază de date, cu referință la traseul profesional al absolvenților. UPSC dispune de pagina web unde există secțiunea <i>biblioteca on-line</i> care găzduiește cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, ani de studiu și discipline.</p> <p>Structura sistemului informațional urmează a fi îmbunătățită și cu alte informații relevante necesare realizării procesului de studii la Programul evaluat. Un obiectiv trasat în Strategia de dezvoltare universitară este reconceptualizarea și extinderea sistemului informațional universitar. DMPI este în proces de construire și derulare a unei noi baze de date privind informațiile relevante pentru asigurarea calității procesului educațional și de cercetare științifică din cadrul UPSC.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>A prezentat baze de date cu referire la studenții și absolvenții programului de studiu; baze de date cu referire la angajații programului de studiu; baze de date a diplomelor și certificatelor academice, eliberate la programul de studiu.</p> <p>Informația din baza de date a instituției cu privire la programul de studiu de licență se furnizează la solicitările din exterior în conformitate cu procedura prestabilită în actele normativ-reglatorii privind furnizarea și protecția datelor cu caracter personal.</p>
Constatări	Instituția dispune de baze de date ce conține informații cu referire la programul de studiu

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>de licență (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) În Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UPS „Ion Creangă”, în capitolul V este stipulat în mod particular Sistemul de gestiune al conținutului informațional al site-ului: http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_.%C5%9Fi-administr.-site-ului.pdf În UPSC se respectă Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf Se constată, că în UPS „I. Creangă” securitatea și protecția informației reprezintă un complex de măsuri organizatorice, tehnologice, de instruire, de control al accesului, de protecție fizică, de asigurare a continuității și veridicității informației, de protejare a datelor cu caracter personal http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	UPSC oferă informații și date relevante privind structura și funcționarea instituției. În acest context, UPSC dispune de o pagină web www.upsc.md bine articulată și organizată, prin intermediul căreia s-au oferit informații concrete despre orice aspecte de interes public. Pagina web s-a aflat în permanentă actualizare, a difuzat și popularizat toate informațiile utile pentru studenți, cadre didactice, angajatori și alte persoane interesate cu privire la: componența catedrelor și domeniile de interes ale cadrelor didactice, planurile de învățământ, informații actuale și de arhivă cu privire la examene de admitere, cursuri de masterat, facilități oferite studenților, burse, spații în cămine, forme de învățământ postuniversitar, măsuri educative și sociale etc. Programul se regăsește pe pagina Facultății Științe ale Educației, inclusă în pagina web a UPSC.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Pagina web a instituției, link-urile relevante la acest subiect. http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu de licență plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt actuale/actualizate periodic, suficient de des. Informația este structurată bine, ușor de găsit; interfața site-ului este intuitivă. Activitatea paginii web este reglementată de Regulamentul privind organizarea și organizarea site-ului http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_.%C5%9Fi-administr.-site-ului.pdf

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

	<p>Informația de interes public cu privire la programul de studiu de licență este plasată pe site: http://www.upsc.md/studii-2/licenta/ http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/LICENTA-zi.pdf http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/LICENTA-fr.pdf În UPS există <i>Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații</i> http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	<p>Pagina web www.upsc.md are o structură complexă, este structurată bine, conține informații utile cu privire la program, actualizate cu regularitate. <i>Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații.</i></p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Documentele ce vizează managementul și asigurarea calității, precum și rezultatele acestor activități, disponibile și ușor accesibile pe pagina web, vizează o transparență maximă a informației de interes public la Programul evaluat. Informații actualizate despre programul de studii, admitere, activitățile catedrelor vizibile pe site-ul universității, pe pagina de facebook a UPSC, a CGCC, a facultăților, a catedrei PÎP https://www.facebook.com/Catedra-Pedagogia-%C3%8Env%C4%83%C8%9B%C4%83m%C3%AEntului-Primar-UPS-Ion-Creang%C4%83-335502156658875/</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>În mare parte, este prezentată pe pagina web a instituției, bine structurată și compartimentată. Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei/departamentului/programul de studiu de licență este transparentă, plasată pe pagina web oficială/rețele de socializare, panouri informative, aviziere ale UPS „I. Creangă”, procesul de admitere http://www.upsc.md/studii-2/admitere/licenta/, predare, învățare, cercetare, evaluare http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/RAPORT-DE-ACTIVITATE-DACDC-2015-16.compressed.pdf http://www.upsc.md/subdiviziuni/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-2/ Este elaborat Planul anual de activitatea a DACDC privind auditul intern al subdiviziunilor universitare în parteneriat cu Comisiile și Comitetele de asigurare a calității http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Planul-audit-intern-2016-2017-DACDC-1.pdf</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei, programul de studiu (procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților) este transparentă (pagina web oficială/rețele de socializare, panouri informative, aviziere etc.). Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu de licență plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt actuale/actualizate periodic, suficient de des.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

	Informația este structurată bine, ușor de găsit; interfața site-ului este intuitivă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Săptămâna Accesului Deschis 2016 http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul începe a fi analizat la pagina 28 în raportul de autoevaluare. Instituția a analizat și apreciat procedurile de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu; a apreciat parțial planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare revizuite la programul de studiu prin prisma exigențelor impuse de Ghidul de evaluare externă al programelor de studii de licență, învățământul superior.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat Regulamentul de organizare a studiilor; manualul calității; planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare, procese verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii, care sunt aplicate periodic. Periodic se evaluează pachetele opționale, se revăd reieșind din logica structurării domeniului, în conformitate cu tendințele de modernizare a învățământului și cele specifice pieței muncii, asigurând astfel un nivel sporit de relevanță a studiilor și angajabilitate a absolvenților. De exemplu s-au introdus cursuri opționale „Metodologii centrate pe elev la disciplina Științe”, „Strategii interactive în învățământul matematic primar” – în cheia modernizării școlii primare sub aspectul centrării pe elev; „Depășirea dificultăților de citire și scriere” – în vederea pregătirii studenților în unul dintre cele mai dificile aspecte ale activității învățătorului, care solicită abordare inter- și transdisciplinară (psihologia vârștelor, didactica limbii române, fonetică, logopedie, educație incluzivă etc.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

Puncte tari	Nu este cazul.
Recomandări	Nu este cazul.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul începe a fi analizat la pagina 29 în raportul de autoevaluare. În raportul de autoevaluare se analizează procedurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, însă nu se face aprecierea modalităților de implicare a studenților, a personalului angajat, a angajatorilor și a altor actori interesați în monitorizarea acestor procese.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a prezentat Regulamentul de evaluare al competentelor și al finalităților de studiu ale studenților; Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezelor de licență; www.detectareplagiat.ro; rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; procese verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; chestionarele studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de proceduri funcționale de monitorizare a procesului didactic în UPSC monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare se aplică unitar și transparent pe bază de criterii, regulamente și tehnici rigurose și consecvent aplicate. Aplicarea periodică și sistematică a procesului de monitorizare este realizat la nivel de catedră, Consiliul facultății și Senatul UPSC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Nu este cazul.		
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul începe a fi analizat la pagina 29 în raportul de autoevaluare. În raportul de autoevaluare se analizează procedurile de autoevaluare a programului de studiu și a eficienței măsurilor de îmbunătățire continuă.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a prezentat Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC; rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; procese-verbale privind activitățile/rezultatele de autoevaluare a programului de studiu.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea internă a Programelor de studiu este realizată periodic conform Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC. O altă modalitate de autoevaluare a programului de studiu o constituie analiza rapoartelor anuale ale comisiilor de stat privind rezultatele examenelor de licență. Concluziile, recomandările privind calitatea formării profesionale ale studenților în cadrul programului de studiu, se discută în cadrul catedrei și al Consiliului facultății, propunându-se măsuri de îmbunătățire. Autoevaluarea internă a calității activității didactice la program se prezintă în raportul anual al catedrei prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului, propunându-se măsuri de rigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Nu este cazul.		
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.		

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul începe a fi analizat la pagina 29 în raportul de autoevaluare. În cadrul raportului de autoevaluare s-au analizat rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu. S-au analizat parțial măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-au prezentat proceduri privind elaborarea, monitorizarea, și revizuirea periodică a programului de studiu, curricula disciplinară; chestionarele studenților privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu; procesele verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Se întreprind măsuri corective și preventive în urma analizării chestionarelor adresate studenților, lucru confirmat în cadrul interviului cu studenții și absolvenții programului de studiu, însă nu se practică la moment chestionarea personalului angajat, angajatorilor și altor actori sociali		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Nu este cazul.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	De chestionat personalul angajat, angajatorii și alți actori sociali. Analiza măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul începe a fi analizat la pagina 29 în raportul de autoevaluare. În raportul de autoevaluare s-au analizat procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-au prezentat baze de date relevante.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>UPSC a stabilit un sistem de măsuri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților: constituirea unei baze de date din timpul admiterii cu posibilitatea identificării rapide și a menținerii relației permanente cu studentul viitorul absolvent; încheierea de către studenții anului I a Contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior de specialitate (la zi) în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii; transparența ofertelor ME pentru repartizarea în câmpul muncii; constituirea Comisiei instituționale pentru repartizarea în câmpul muncii; repartizarea îndreptărilor pentru plasare în câmpul muncii; prezentarea de către absolvenți a îndreptării confirmate de DGETS; completarea Fișei absolventului folosirea site-ului UPSC și rețelelor de socializare pentru informare cu privire la locurile de muncă disponibile (part-time).</p> <p>Instituția nu are prevăzută în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Nu este cazul.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Să se prevadă în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.		

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul începe a fi analizat la pagina 30 în raportul de autoevaluare. S-au descris parțial activitățile de orientare profesională și competitivitatea pe piața muncii. Activitățile de orientare profesională și competitivitate a absolvenților sunt ghidate de CGCC al UPSC (Anexa 51),		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-au prezentat: Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră; chestionarele absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; baza de date a angajării absolvenților programului de studiu conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției activează Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, care desfășoară activități de orientare profesională, care organizează diverse manifestări sociale de plasare în câmpul muncii a absolvenților; atragerea absolvenților în domenii la ofertele educaționale de formare continuă, recalificare, ciclul II masterat etc. De ex., în Ziua ușilor deschise în 2016 a fost propusă o serie de master-class pentru învățătorii din țară, mulți dovedindu-se a fi absolvenți ai UPSC. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii constituie 78%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0- rata angajării absolvenților programului de studiu în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%	1,0	1,0
Puncte tari	Nu este cazul.		
Recomandări	Să se descrie corespunzător activitățile de orientare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul începe a fi analizat la pagina 30 în raportul de autoevaluare. Instituția în raportul de autoevaluare analizează și apreciază procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu. UPSC își desfășoară activitatea sa ghidându-se de procedurile instituționale cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor ME. Printre aceste proceduri pot fi menționate întocmirea registrului de intrări și ieșiri al documentelor emise de către ME spre UPSC și invers; distribuirea informației subdiviziunilor responsabile de programe de studii prin sistemul de comunicare intern.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a prezentat registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise de către ME spre USPSC și invers; s-au prezentat decizii/ordine ale Senatului prin care se execută dispozițiile și recomandările plasate în discuție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UPSC își desfășoară activitatea sa ghidându-se de procedurile instituționale cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor ME. Printre aceste proceduri pot fi menționate întocmirea registrului de intrări și ieșiri al documentelor emise de către ME spre UPSC și invers; distribuirea informației subdiviziunilor responsabile de programe de studii prin sistemul de comunicare intern.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 70

Puncte tari	Nu este cazul.
Recomandări	Nu este cazul.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Indicatorul începe a fi analizat la pagina 31 în raportul de autoevaluare. În raportul de autoevaluare se analizează dacă a fost sau nu acreditat programul anterior.</p> <p>Programul a fost acreditat în a.2007. Recomandările și deciziile formulate în baza evaluării au fost îndeplinite în perioada de referință în baza corelării nivelurilor instituțional, de facultăți, de catedre, prin asigurarea de feed-back-uri multiple.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Certificatul de acreditare, decizii și ordine ale senatului, procese verbale și planuri de acțiuni ale structurilor universitare, privind punerea în aplicare a recomandărilor survenite ca rezultat al acreditării.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studiu a fost acreditat ultima dată în 2007 de către Ministerul Educației. Recomandările Comisiei de acreditare au fost îndeplinite.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Nu este cazul.		
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.		

**Concluzii și recomandări generale:**

1. Programul de studii 142.03/141.09.01 *Pedagogie în învățământul primar și limba franceză* se desfășoară conform cerințelor legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare și este coordonat cu Ministerul Educației.
2. Programul de studii și curricula disciplinelor corespund Planului-cadru pentru studii superioare, Cadrului European al Calificărilor și prevederilor metodologiei teoriei curriculare sunt relevante dezvoltării economice și reflectă necesitățile pieții muncii.
3. Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu cerințele regulamentare privind organizarea procesului didactic cu centrarea pe student, cu utilizarea metodelor interactive, instrumentelor TIC în procesul de predare, învățare, evaluare.
4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare.
5. Mobilitatea academică a studenților urmează a fi aplicată la nivel internațional și național.
6. La programul de studiu se atestă o diminuare a numărului de studenți înmatriculați în perioada evaluată.
7. Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.
8. Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu. Informațiile sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției.

În procesul de evaluare a programului de studiu s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	8	11	14	5	22	15	4	3	11	2	95
Nivel de realizare (%)	100,0	91,67	100,0	62,5	100,0	100,0	100,0	100,0	91,67	100,0	94,58

Notă: Toate standardele minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea condiționată** a programului de studiu 142.03/141.09.01 *Pedagogie în învățământul primar și limba franceză, forma de studii cu frecvență, pentru o perioadă de 3 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Musteață Simion

Membru: _____ Căpățână Sofia

Membru: _____ Vicol Liliana

Membru: _____ Cutasevici Angela

Membru: _____ Șargarovschi Mariana