

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL - 69
		Președintele comisiei de evaluare externă	MUSTEAȚĂ Simion

## Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență 142.03/141.09.04 *Pedagogie în învățământul primar și limba engleză, forma de studii: cu frecvență*, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău*, data 25.10.2016, în baza dosarului ISACPSL-69, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 29.11.2016.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11.

Președinte: Musteață Simion

Membru: Căpățână Sofia

Membru: Vicol Liliana

Membru: Cutasevici Angela

Membru: Șargarovschi Mariana

Membru: Norel Mariana – expert ARACIS



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu .....	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu .....	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu .....	7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor .....	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu.....	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu.....	8
2.2.2. Planul de învățământ.....	9
2.2.3. Curricula pe discipline .....	9
2.2.4. Relevanța programului de studiu.....	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b> .....	<b>11</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	12
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....	13
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	16
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b> .....	<b>17</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii.....	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	18
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	18
4.2.2. Mobilitatea academică.....	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	20
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b> .....	<b>20</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	20
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	22
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic .....	23
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	24
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	24
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	25
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu .....	26
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b> .....	<b>27</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	27
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	27
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	28
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	28
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	29
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu .....	29
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	30



Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	31
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu.....	31
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu.....	31
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	32
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin .....	32
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>33</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	33
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu .....	33
Criteriul 7.2. Baze de date .....	34
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu.....	34
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>36</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu.....	36
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu .....	36
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea cadrelor/ departamentului/ programului de studiu ...	37
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....</b>	<b>38</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu .....	38
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu .....	38
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.....	39
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu .....	40
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	40
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	41
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu .....	41
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	42
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>42</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	42
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.....	42
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	43
Concluzii și recomandări generale: .....	44
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>45</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<p><b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b></p>	<p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare - UPSC) este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu statut juridic, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova. Instituția a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar”, fiind succesoarea Institutului Pedagogic Moldovenesc de Stat, fondat la 16 august 1940, redenumit în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.</p> <p>UPSC este instituție publică necomercială, înregistrată în Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor la 01 iunie 2007, nr. de identificare 1007600035769 (certificat de înregistrare MD 0067725, eliberat la 01.06.2007).</p> <p>Instituția funcționează în baza Constituției RM (29.07.94), Codului educației (nr. 152, 17 iulie 2014), Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I (Legea nr. 142-XVI din 7 iulie 2005), Cartei universitare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat RM, documentelor naționale și reglementărilor proprii (<a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>).</p> <p>În prezent UPSC cuprinde 7 facultăți: Filologie, Istorie și Geografie, Limbi și Literaturi Străine, Științe ale Educației, Psihologie și Psihopedagogie Specială, Arte Plastice și Design, Formare continuă a cadrelor didactice și a celor cu funcții de conducere. Studiile în cadrul UPSC sunt organizate conform procesului de la Bologna pe trei cicluri de instruire Licență, Master, Doctorat, în baza sistemului european de credite transferabile.</p> <p>Universitatea a fost supusă acreditării academice între anii 2002 (<i>prin decizia Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 559 din 7 mai 2002, certificat de acreditare nr. 009</i>) și 2008 (<i>prin decizia Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 4.2.1. din 29 august 2008, certificat de acreditare seria AU nr. 000132</i>).</p> <p>În a.2006 UPSC a fost acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării (<i>prin Hotărârea CNAA nr.18/AC din 02 martie 2006, certificat de acreditare seria P nr. 012</i>) și reacreditată în a.2011 (<i>prin Hotărârea Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării a CNAA nr. AC-7/2 din 09 noiembrie 2011, certificat de acreditare seria P</i>).</p> <p>Pregătirea la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar</i> se efectuează în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 902 din 29 august 2001, Anexa 1 (Monitorul oficial al Republicii Moldova, nr. 108-109 din 6 septembrie 2001).</p> <p>- Deschiderea specialității duble 142.03/141.09.04 Pedagogie în învățământul primar și limbă engleză a avut loc în 1992, fiind dictată de necesitatea acută de cadre didactice în domeniu.</p>
<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<p>Carta universitară, Certificat de înregistrare a instituției, Certificat de acreditare a programului de studiu, descrierea în RA.</p>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>S-au prezentat actele de constituire a instituției:  Certificat de înregistrare MD 0067725, numărul de identificare de stat-codul fiscal 1007600035769, eliberat la 01.06.2007;  Carta Universitară aprobată de Senatul Universității (proces-verbal nr. 10 din 28.05.2015);  Hotărârea Guvernului nr. 902 din 29.08.2001 (Anexa 1, Durata studiilor, titlurile și</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

	<p>calificările în învățământul superior universitar din Republica Moldova);          Autorizația sanitară de funcționare nr. 5669 din 11.05.2012.          Programul de studiu a fost acreditat și reacreditat (Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului, nr.7.8.3 din 22.12.2005 (Certificat de acreditare seria AS nr. 0105 din 22.12.2005).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	UPSC este printre primele instituții care a început pregătirea a învățătorilor claselor primare și limbă engleză cu studii superioare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Sistemul instituțional de management al calității, bazat pe dialog, transparență, evaluare și autoevaluare, prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluare a calității în cadrul UPSC este descris în RA la pag,6,7.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Carta universitară; Manualul calității; Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC(2016-2020) (Anexa 7); Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC Anexa 8).		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>S-a prezentat:</p> <p>Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Ion Creangă” (2016-2020);          Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC;          Politica UPSC în domeniul asigurării calității;          Manualul calității;          Planul strategic al Comisiei de Calitate la facultate 2016-2020;          Planul strategic al Comitetului de asigurare a calității 2016-2020;          Planurile de asigurare a calității la nivel de instituție, facultate, catedră;          Procesele verbale ale structurilor de asigurare a calității.</p> <p>Programul de studii are drept obiectiv major formarea competențelor profesionale. Obiectivele programului de studiu corelează cu Direcția strategică2,Asigurarea relevanței studiilor pentru viață, cetățenie activă și succes în carieră,revăzută în Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Organizarea sistemului intern de asigurare a calității se regăsește în RA la pag.7. La nivelul catedrei <i>Pedagogia Învățământului Primar (PÎP)</i> activează <i>Comitetul de Asigurare a Calității care deține autoritatea și responsabilitatea</i> privind asigurarea calității tuturor proceselor derulate în cadrul subdiviziunii (învățământ, cercetare, organizare).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-a prezentat organigrama asigurării calității în cadrul universității, documente, planuri de acțiuni, procese verbale (se dau în anexe).		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul instituției sunt formate structurile: Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC), Consiliul de Asigurare a Calității. La nivel de facultate - Comisia de Asigurare a Calității, la nivel de catedră - Comitetul de Asigurare a Calității. Comitetul este condus de șefa catedrei PÎP Ludmila Ursu, doctor în științe pedagogice, conferențiar universitar, direct responsabilă de Program. Comitetul de Asigurare a Calității al catedrei PÎP elaborează planuri anuale, desfășoară în mod corespunzător activitatea, prezintă rapoarte asupra activității (de ex., pr.v.nr.11 din 28.06.2013, nr.9 din 22.06.2015). Toate structurile sunt funcționale și aplică proceduri cu privire la programul de studiu. Activitatea structurilor este documentată în procese verbale și alte acte. Rezultatele sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Structuri funcționale și eficiente a sistemului de management al calității.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Sub aspectul internaționalizării Programului, în perioada vizată se numără: 6 stagii de formare (Anexa 35); participări în cadrul a 3 proiecte internaționale (Anexa 41). În perspectivă se intenționează a intensifica valorificarea parteneriatelor existente în UPSC și a iniția noi parteneriate, proiecte de cercetare și acțiune în domeniul de specialitate al Programului.
<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	Regulamentul Departamentului Relații Internaționale și Managementul Proiectelor, Plan strategic de dezvoltare instituțională a UPSC.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>Învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	S-a prezentat Regulamentul structurii universitare – Departamentul Relații Internaționale și Managementul Proiectelor. Internaționalizarea este prezentată în programul de studiu, mobilități ale cadrelor didactice – 6 cadre didactice și participări în cadrul proiectului comun cu Academia Deutsche Welle. Studenții nu sunt implicați în programe de mobilitate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De implicat studenții în programe de mobilitate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programul corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I. Informația despre cadrul general de proiectare programului de studiu se regăsește în RA la pag.8.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul 1; Planul-cadru pentru studii superioare; Regulament de evaluare a programelor de studii în cadrul UPSC.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studiu corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Planul de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare. Programul conține toate elementele proiective și structurale în corespundere cu actele normative. La dezvoltarea programului de studiu sunt consultate: cadrele didactice din învățământul preuniversitar, managerii instituțiilor, absolvenții ș.a.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programul este racordat la Cadrul European al Calificărilor, nivelul 6, caracteristicile-cheie ale Programului (Anexa 12) realizând cerințele documentului european.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Cadrul European al Calificărilor.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul este racordat la Cadrul European al Calificărilor și corespunde nivelului 6 al calificărilor ISCED..		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<i>Misiunea și obiectivele Programului</i> constă în formarea specialiștilor de înaltă calificare în Pedagogia învățământului primar și limbă engleză, competitivi pe piața națională și internațională a muncii și sunt descrise în RA la pag. 9,10.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020, „Educația 2020”; Cadrul European al Calificărilor; Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016-2020;
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În documentele proiective este specificată misiunea, obiectivele și finalitățile programului axate pe competențe. În program sunt specificate strategiile naționale și realitățile în domeniu. Finalitățile programului sunt racordate la strategiile naționale, la realitățile și tendințele în domeniu. Misiunea, obiectivele și finalitățile sunt racordate la Cadrul European al Calificărilor.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Nota explicativă la planul de învățământ axată pe concepția formării specialistului și finalitățile/competențele specialistului. Elaborarea profilului calificării (indicații algoritmizate pentru programele de studii).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Structura planurilor de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare. Planurile care au fost aplicate până în a.2013 au fost supuse evaluării în cadrul acreditării specialității în a.2005. Informația se regăsește în RA la pag.10, 11.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul - cadru pentru studii superioare; Cadrul European al calificărilor; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS; Plan de învățământ la specialitatea Pedagogie în învățământul primar și limbă engleză, aprobat la ședința Senatului UPSC din 04.08.2005.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru și Cadrului European al calificărilor. Repartizarea orelor de curs și a ponderii acestora în componenta formativă conduce la realizarea obiectivelor programului de studiu. Planul de învățământ se modernizează și se îmbunătățește periodic (pe perioada de referință de 2 ori), însă modificările au fost operate prin ordinul rectorului nr. 144 din 30.05.2006, ceea ce contravine prevederilor Planului-cadru pentru studii superioare (2005).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 - Planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului –cadru pentru studii superioare, Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De respectat cerințele Planului-cadru pentru studii superioare cu privire la efectuarea modificărilor neesențiale în planurile de învățământ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Planul de învățământ.		

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de</b>	Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ este elaborat curriculum, care corespunde ca structură și conținut cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare, Regulamentului național și ale celui instituțional de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Anexa 15), prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și Planului de învățământ, asigurând formarea competențelor planificate în concepția formării
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>autoevaluare</b>	<p>specialistului (RA, pag.11,12 ).</p> <p>Conținutul fiecărui curriculum urmează modelul-cadru universitar: denumirea și codul disciplinei, numărul de credite alocat, numele titularului de curs, competențele dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu, precondiții, conținutul cursului, repartizarea orelor pe teme de studiu, metode de predare și învățare, sugestii pentru activitatea individuală, metode de evaluare; bibliografia recomandată. Acest model de curriculum disciplinar a fost implementat începând cu anul de învățământ 2015-2016 (Anexa 52), anterior fiind aplicat doar catalogul cursului (Anexa 53).</p> <p>Fiecare curriculum este elaborat de titularul/titularii de curs și aprobat de catedra PÎP, Consiliul facultății. Unitățile de curs, elaborate de catedrele generale ale universității, sunt aprobate de Senatul UPSC. Conținutul fiecărui curs este periodic actualizat în conformitate cu evoluția domeniului de specialitate, necesitățile evidențiate în procesul de aplicare, exigențele și expectanțele studenților etc.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Cadrul de referință al curriculumului universitar;</p> <p>Planul-cadru pentru studii universitare;</p> <p>Planul de învățământ;</p> <p>Curricula la discipline;</p> <p>Procese verbale de aprobare a curricula.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planului de învățământ. Obiective sunt clar formulate, iar obiectivele sunt clar formulate. În curricula cursului este propus prerechizitul la disciplină. Conținutul disciplinelor se actualizează sistematic. Sursele bibliografice sunt actualizate. Curricula actualizate sunt discutate și aprobate la ședințele de catedră (proces-verbal: nr. 3 din 28.11.2012, nr. 2 din 24.10.2013, nr. 1 din 23.09.2015). Curricula pe discipline se plasează în Repozitoriul universității.</p> <p>Conținutul disciplinelor duce la formarea competențelor planificate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelor Europene al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Relevanța programului de studiu nu se regăsește în RA.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților;</p> <p>Comenzile anuale ale Direcțiilor de învățământ privind necesarul de cadre.</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	Din discuțiile cu cadrele didactice, cu studenții s-a constatat că programul de studiu are impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice a domeniului. Părțile interesate sunt consultate la îmbunătățirea programului. Sunt luate în considerație necesitățile pieții

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>evaluare externă</b>	muncii în specialiști calificați la proiectarea programului. Absolvenții sunt competitivi pe piața muncii (din convorbirile cu studenții absolvenți). În RA parțial se descrie relevanța programului de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de studiu reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> - programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Relevanța programului se asigură prin luarea în considerare a necesităților pieței muncii în cadre calificate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De descris relevanța programului de studiu.		

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la formele de organizare a procesului de predare-învățare este prezentată în RA, pag. 10-11.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Sunt prezentate Planul de învățământ al Programului de studiu. Curricula pe discipline. Orarul activităților didactice. Registrele grupelor academice. Rezultatele chestionării studenților.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Formele de bază a organizării procesului educațional (curs, seminar, laborator, lucrul individual, stagiile de practică) corespund planului de învățământ și sunt reflectate în curricula disciplinelor (vizualizarea curricula, portofoliile profesorilor, portofoliile pe discipline, orarul lecțiilor și consultațiilor pentru lucrul individual, caietelor de evidență a lucrului individual). Rezultatele chestionării studenților/absolvenților sunt o dovadă referitor la consultarea studenților cu privire la activitățile didactice desfășurate. Studenților li se oferă consultări privitor la formele de organizare a activităților de autoinstruire prin intermediul chestionarelor propuse de Departamentul de Asigurare a Calității (de evaluare a calității unităților de curs predate în semestru, de evaluare a calității formării specialiștilor la UPSC în viziunea absolvenților ciclului I).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>Puncte tari</b>	Pentru a îmbunătăți procesul de instruire, sunt majorate orele de seminar și de laborator.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la centrarea pe student a metodelor de predare-învățare este relatată în RA, pag.11.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Sunt prezentate Curriculum pe discipline. Manuale, indicații metodice pentru studenți. Rezultatele sondajelor studenților. Acordarea suportului individual studenților.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Studenții înscriși la programul de studiu sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic prin chestionarea lor, revizuirea curricula disciplinare, evaluarea orelor publice etc.(Extras din ședința catedrei privind evaluarea orelor publice ).</p> <p>La nivel de facultate sunt consultate structurile de autogovernare studențească cu drept de vot prin discuții colective și individuale, studii, rapoarte de activitate, zile de autogovernare, sugestii anonime transmise la decanat și catedră etc. La nivel de catedră sunt aplicate chestionare de identificare a nevoilor de învățare a studenților, tutorii grupelor academice (o dată la două săptămâni) identifică necesitățile de învățare ale studenților.</p> <p>Metodele de predare-învățare centrate pe student sunt proiectate în: curriculumul pe discipline; manuale, ghiduri metodologice și note de curs pentru studenți; rezultatele chestionării studenților; suportul individual studenților (consultații, consiliere, curarea grupelor academice).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația referitor la utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este expusă în RA, pag.12.		
<b>Dovezi prezentate de</b>	Se atestă Ghid pentru utilizarea instrumentelor TIC. Lista cursurilor electronice plasate pe platforma, utilizate de studenți de la programul de		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>instituția de învățământ</b>	studiu. Lista cadrelor didactice (21 de cadre didactice) cu indicarea instrumentelor TIC pe care le utilizează în procesul de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Se utilizează prezentările Power Point, cadrele didactice utilizează comunicarea prin poșta electronică și pe grupurile de discuție de pe platforma MOODLE. <a href="https://www.google.com/drive/">https://www.google.com/drive/</a> Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC. Studentții sunt instruiți în cadrul disciplinei Tehnologii informaționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Să fie explorată posibilitatea de a înzestra toate sălile de curs cu utilaje informaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la calendarul academic și orarul procesului de studiu este relatată în RA, pag. 12.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Sunt prezentate: Planul de învățământ la programul de studiu . Calendarul academic. Orarul procesului de studiu și al examenelor. Regulamente de organizare și desfășurare a procesului didactic.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Durata săptămânii de studii la Ciclu I este de 5 zile cu număr săptămânal de 30-36 de ore de contact direct în corespundere cu Planul –cadru 2011, 2015. Planificarea semestrială și anuală este în corespundere cu orarul procesului de studii la UPSC, elaborat și aprobat la început de an universitar (vizualizarea planului de învățământ, orarului). Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice de secretarul decanatului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Să fie elaborat registrul cu privire la evidența modificărilor, intervenite în orar în cadrul procesului de instruire.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Stagiile de practică se desfășoară în baza Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior din Republica Moldova, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în UPSC. Analiza datelor arată rezultate bune la practică, media fiind aproximativ de 9 la specialitatea I, iar la specialitatea II – 9,7. Conținutul stagiilor de practică corelează cu finalitățile de studiu, angajând formarea de competențe preconizate și valorificând principiile centrării pe cel ce învață. Pentru stagiile de practică la specialitatea I este elaborat suport pentru studenți (în variantă electronică)), pentru stagiile la specialitatea a II-a este elaborat Ghid de practică (pe suport de hârtie), RA, pag.13		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamente instituționale privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Planul de învățământ de studiu. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică. Ordinele de repartizare la stagiile de practică.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Stagiile de practică se organizează de către catedrele de specialitate în corespundere cu Planurile de studii pe domeniile de formare profesională, fiind monitorizate de DMPI, care desemnează, prin ordinul Rectorului UPS „Ion Creangă”, o persoană responsabilă - conducătorul practicii, de ex. ordin nr. 1-P din 03.09.2012, nr. 64-P din 11.03.2013, nr. 16-P din 16.09.2013. Studenții dispun de suport curricular (fișa de instructaj pentru fiecare tip de stagiu). Rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență sunt raportate în cadrul ședințelor de catedră și prezentate la Departamentul Managementului Procesului de Instruire(ex. 2015-2016: proces verbal Nr. 2 din 21.10.2015; Nr. 3 din 18.11.2015; Nr. 5 din 25.01.2016; Nr. 9 din 17.05.2016).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația referitor la acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică sun afirmate în RA, pag.13).
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Sunt prezentate Acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică Există Statutul și regulamente de funcționare ale bazelor de practică proprii ale instituției.
<b>Constatări</b>	Universitatea colaborează cu instituțiile de profil din republică și cu Direcția de Învățământ,

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Tineret și Sport din mun. Chișinău. Studenții sunt repartizați la stagiile de practică conform ordinului Rectorului. Studenții Programului desfășoară stagiile de practică în clasele primare ale instituțiilor de învățământ preuniversitar, în corespundere cu obiectivele stagiilor și finalitățile Programului.. Studenții sunt instruiți în cadrul disciplinei Protecției civile.</p> <p>Conform analizei raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare și numărul locurilor de stagii selectate independent de student,am constatat că pentru anii de studii 2011-2012 din 16 locuri de stagii oferite,16 studenți le-au acceptat. Pentru anii de studii 2012-2013,din 40 de locuri de stagii propuse,40 de studenți și-au efectuat stagiul de practică .Pentru anii de studii 2013-2014,7 studenți și-au efectuat stagiul la bazele de practică a instituției. Pentru anii de studii 2014-2015,31 de studenți au efectuat stagiul de practică la 31 de locuri de stagii oferite de bazele de practică a instituției la programul de studiu. Respectiv,Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare cu instituția acoperă în proporție de 100% necesarul instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația relativ la organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice este expusă în RA, pag.13-14.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Sunt prezentate-regulamente interne ale instituției privind evaluarea rezultatelor academice.</p> <p>Orarul evaluărilor.</p> <p>Analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare.</p> <p>Registre ,baze de date cu referire la evaluări.</p> <p>Teze de an și de licență.</p> <p>Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice se realizează în baza Regulamentului cu privire la evaluarea competențelor și finalităților de studiu din 25 .09.2015. Formele și metodele de evaluare curentă și sumativă, cât și subiectele pentru examenele de licență sunt aprobate la ședințele de catedră (de ex. procese verbale ale ședințelor catedrei ex. proces-verbal nr. 3 din 22.11.2011, nr. 9 din 17.05.2016).</p> <p>Calitatea elaborării formelor și metodelor de evaluare este monitorizată de către șefii catedrelor respective și Comitetele de Asigurare a Calității. Rezultatele evaluărilor se examinează la ședințele catedrelor, consiliilor facultăților, Consiliului de administrație.</p> <p>Pentru eficientizarea instrumentelor de evaluare curentă și finală, în cadrul catedrei s-au desfășurat studii constatative în baza cărora s-au organizat seminariile metodologice și</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

	<p>traininguri.</p> <p>Pentru asigurarea transparenței, studenții sunt informați în prealabil despre formele, metodele, criteriile de evaluare, baremul de verificare, schema de convertire a punctajului în notă, dar și despre dreptul de a contesta rezultatele evaluării.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și de licență se urmărește ca temele să nu se repete în cursul a trei ani consecutivi. În cazul tezelor de licență, se respectă prevederea din Ghidul de elaborare și susținere a tezelor de licență</p> <p>Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către studenți din cadrul sunt prevăzute din cadrul Regulamentului de evaluare a competențelor și finalităților de studiu.</p> <p>Rezultatele evaluărilor curente și finale sunt documentate în conformitate cu Regulamentul cu privire la evaluarea competențelor și finalităților de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Rapoartele președinților comisiei de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare sunt analizate în cadrul ședințelor extinse de catedre.		
<b>Recomandări</b>	Rapoartele președinților comisiei de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare, pentru o mai bună transparență, să fie publicate pe site-ul instituției.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația referitor la organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică este expusă în RA, pag.15.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Instituția a prezentat Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică. Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților. Registre, baze de date cu privire la evaluarea stagiilor de practică.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de realizare a evaluărilor în cadrul stagiilor de practică (conferință de totalizare, portofoliu de practică) sunt prevăzute în curricula pentru stagiile de practică și Fișele respective ale stagiilor.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de evaluare de evaluare a stagiilor de practică sunt prezentate în curriculum respectiv și în fișa de apreciere din suportul de practică.</p> <p>Pentru o transparență mai bună, suporturile curriculare pentru stagiile de practică includ: fișa de apreciere: produsele evaluabile; criteriile de apreciere, grila de calculare a notei finale.</p> <p>Procedurile pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică se încadrează în procedurile respective prescrise prin Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS</p> <p>Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către studenți din cadrul programului de studiu sunt prevăzute din cadrul Regulamentului de evaluare a competențelor și finalităților de studiu și de elaborare și susținere a tezelor de licență (art. 51-55).</p> <p>Activitățile de monitorizare a stagiilor de practică sunt planificate și comunicate în cadrul Conferințelor de inițiere la începutul fiecărui stagiou de practică.</p> <p>Calitatea stagiilor de practică se discută în cadrul Comitetului de asigurare a calității, de</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

	ex. proces-verbal nr. 4 din 25.02.2016.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>	Calitatea stagiilor este analizată atât în cadrul ședințelor de catedră, cât și la Comitetul de asigurare a calității.		
<b>Recomandări</b>	Studentii să fie încurajați să depună contestații în cazul inconvenientelor cu privire la evaluare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

###### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la recrutarea și admiterea studenților se regăsește în RA, pag.16.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Instituția a prezentat Regulamentul instituției privind admiterea la studii. Planurile de admitere. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Se constată publicitatea mass-media, site-ul UPSC, broșuri/pliante publicitare, caravana de promovare a imaginii, săptămâna ușilor deschise, rețele de socializare. Președintele Comisiei de admitere întocmește raportul privind rezultatele admiterii care este prezentat, discutat în fiecare an în cadrul ședințelor Senatului din luna septembrie( proces-verbal nr. 1 din 24.09.2016). Admiterea la programul de studiu se efectuează cu mici abateri de la planul de înmatriculare. Astfel, pentru anii de studii 2011-2012 au fost alocate 14 locuri la programul de studiu, au fost înmatriculați 28 de studenți. Pentru anii de studii 2012-2013 au fost prevăzute 20 de locuri, înmatriculați 43 de studenți. Pentru anii de studii 2013-2014 au fost oferite 18 locuri, au fost înmatriculați 22 de studenți. Pentru anii de studii 2014-2015 au fost prevăzute 15 locuri la programul de studii, au fost înmatriculați 16 studenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Concordanța numărului de studenți înmatriculați la programul de studiu cu cotele de admitere, aprobate de Ministerul Educației.

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Accesul la studii pentru grupurile dezavantajate este descris în RA, pag. 17.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Instituția a prezentat Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, Nr. 60 din 30.03.2012. Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu: <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I, studii superioare de licență</i> (aprobat la ședința Senatului (iunie 2016); <i>Regulamentul de admitere pe ani de studii</i> .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la promovabilitatea studenților este expusă în RA, pag.17.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Instituția a prezentat Regulamente interne cu privire la ocuparea locurilor cu finanțare bugetară. Ordine de promovare și de absolvire.		
<b>Constatări</b>	Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt stabilite în documentele proiective,		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>cum ar fi în cadrul Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară; ordinile de promovare și de absolvire (ordinul Rectorului UPSC nr. 167 st din 28.06.2013, ordinul Rectorului UPSC nr. 201 st din 21.06.2016).</p> <p>Sunt întreprinse măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor: analiza interviurii în ședința Senatului din 26.02.2015 cu referire la evaluarea studiilor la programele PLE prin analiza cantitativă și calitativă a rezultatelor interviurilor studenților, cadrelor didactice, se prezintă chestionare ale studenților și cadrelor didactice privind calitatea predării-învățării-evaluării la programele de studii.</p> <p>Cerințele privind absolvirea programului de studiu de licență sunt stabilite în documentele proiective și sunt respectate (proces-verbal al ședinței catedrei Științe ale educației nr.16 din 23.05.2016).</p> <p>Rata de promovabilitate a studenților pentru anii de studii 2011-2012 este de 89%. Pentru anii de studii 2012-2013 este de 78%. Pentru anii de studii 2013-2014 este de 80%. Pentru anii de studii 2014-2015 este de 87%. Pentru 2015-2016 este de 79%</p> <p>Rata de absolvire la Programul de studiu variază între 66,6% și 46,4%.</p> <p>Motivul abandonului constituind nereușita academică, ruperea legăturii cu instituția.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – studenții sunt promovați la următorul an de studiu cu abateri neesențiale de la prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implementarea și aplicarea programului de mentorat pentru majorarea ratei de absolvire la programul de studiu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Majorarea ratei de absolvire la Programul de studiu.		

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la mobilitatea academică este redată în RA, pag. 18.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Este prezentat Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG, Nr.56 din 27.01.2014). Există Regulament intern privind mobilitatea academică. Acorduri instituționale privind mobilitatea academică.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Condițiile de mobilitate sunt stipulate în Regulamentul instituțional, cap. IV Instituția dispune de contracte de mobilitate cu diverse instituții. Instituția recunoaște disciplinele și perioadele de studiu în conformitate cu cap. IV. art. 14. În cadrul programului de studiu nu au fost implicați studenți în mobilitate academică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează cu unele abateri neesențiale de la cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Motivarea studenților pentru implicarea în mobilitatea academică atât internațională, cât și națională.

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația referitor la conferirea titlului și eliberarea diplomei la Programul de studiu se regăsește în RA, pag. 18.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamente interne cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și a suplimentelor la diplomă. Ordine de conferire a titlului. Suplimente de diplomă eliberate absolvenților programului.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență se reflectă în Regulamentul instituțional privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență se face prin ordinul Rectorului (nr. 201 – st. din 21.06.2016). În baza borderoului de eliberare a diplomelor se întocmește Registrul de evidență a diplomelor eliberate ce se păstrează la departamentul Managementul Procesului de Instruire.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Recrutarea și administrarea personalului academic se realizează în conformitate cu <i>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior</i> , aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.854 din 21 septembrie 2010; <i>Regulament cu privire la normarea activității didactice</i> în cadrul UPSC (06.2016). Procesul de învățământ la Program este asigurat de 43 de cadre didactice de la 8 catedre universitare: Pedagogia Învățământului Primar, Pedagogie Preșcolară, Științe ale
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

	Educației, Educație Fizică, Științe Filozofice și Economice, Psihologie, Psihopedagogie Specială și Filologie Engleză.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior; Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS "Ion Creanga" din 26.11.2015; Ordine privind angajarea personalului academic; Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; Concursul pentru suplینirea posturilor vacante; Contracte individuale de muncă; Fișa postului.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Angajarea cadrelor științifico-didactice și de conducere corespunde cadrului normativ: pentru cadrele didactico-științifice și de conducere se anunță concurs pentru suplینirea posturilor vacante; se organizează alegeri la catedră, senat; angajarea se efectuează prin ordinul rectorului; cu salariații se încheie contracte individuale de muncă; se fac înregistrările respective în carnetele de muncă. 40 de titulari și 3 cumularzi: 2 cadre didactice prin cumul intern și 1 prin cumul extern); astfel, 97,67% (42 din 43) din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern (Anexa 32).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular și cumul intern.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Calificarea profesională (formarea psihopedagogică și studiile) a personalului didactic și științific este pe deplin conformă Programului (Anexa 32). Din 32 cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice la disciplinele curriculare: 78,1% (25 de persoane) dețin grade științifice și titluri științifico-didactice; 75% (24 de persoane) dețin grade științifice (Anexa 34).
<b>Dovezi prezentate de</b>	Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior;

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>instituția de învățământ</b>	Statele de funcții la programul de studiu; Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; Fișa postului.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Personalul didactico-științific deține o calificare profesională aferent programului de studiu de licență: doctori în pedagogie, doctori în psihologie, doctori în biologie, doctori în filologie, doctori în filozofie. Din numărul total al personalului didactic/științific 32 persoane asigură predarea cursurilor teoretice, inclusiv cu grade științifice și titluri didactice – 25 persoane ( $25/32 \times 100 = 78,125\%$ ).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>0,5</b> – 70-80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>	Personalul didactico-științific având calificare profesională, inclusiv cu grade științifice și titluri didactice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De majorat numărul cadrelor didactice titulare cu grade științifice și titluri științifico-didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice.		

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Dezvoltarea personalului didactic se reflectă în Planurile strategice și de activitate ale instituției, facultăților, catedrelor. UPSC oferă diverse modalități de formare continuă a personalului academic universitar prin programe la ciclul II, Master (50 programe, inclusiv „Educație pentru carieră universitară”) și ciclul III, Doctorat (3 școli doctorale). Actualmente, în cadrul Programului activează 5 doctoranzi (L. Cîrlan, N. Popa, A. Lerner, L. Șchiopu, O. Gangan). În a.2015-2016, prin intermediul Centrului de ghidare și consiliere în carieră, cadrele didactice ale Programului au beneficiat de stagii de formare. Tematica stagiilor, grupele de cursanți sunt stabilite anual în baza chestionării în subdiviziunile universității. Programele de formare sunt aprobate în modul stabilit în instituție, la finalizare se eliberează certificate. UPSC suportă toate cheltuielile pentru instruire (Anexa 35).
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Codul Educației; Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS “Ion Creanga” din 26.11.2015; Strategia de dezvoltare a facultății de Pedagogie; Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului academic; Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.199 don 04.04.2011

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În Planurile strategice și de activitate ale instituției, facultăților, catedrelor se reflectă modalitățile de dezvoltare și de formare continuă a personalului academic universitar prin programe la ciclul II, Master și ciclul III, Doctorat (3 școli doctorale). Prin intermediul Centrului de ghidare și consiliere în carieră, cadrele didactice ale Programului au beneficiat de stagii de formare în domenii legate de calitatea învățământului superior.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Dezvoltarea profesională a personalului academic este la nivel înalt.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Planificarea activității metodice a personalului academic al Programului se realizează conform <i>Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior, Regulamentul instituțional privind normarea activității științifico-didactice și de cercetare (17.06.2016)</i> , Ordinul Rectorului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2016-2017 (nr. 180, 21.06.2016). Activitatea metodică a personalului academic este proiectată corelat în Planul catedrei și Planul individual al cadrului didactic, structura căruia a fost modernizată în anul curent (Anexa 36). Conform planurilor de activitate ale catedrelor PÎP și LE, se desfășoară în mod periodic seminare științifico-metodologice și traininguri (Anexa 24).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de activitate a catedrei; Planurile individuale a profesorilor; Lista materialelor metodice și didactice elaborate de personalul catedrei.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Activitatea metodică a cadrelor didactice implicate în realizarea programului de studiu este proiectată corelat în Planul catedrei și Planul individual al cadrului didactic. Planul individual se discută și aprobă la ședința de catedră (planurile individuale). Personalul didactico-științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice, ceea ce demonstrează lucrările metodice publicate – 6 monografii, 8 îndrumări metodice (ghiduri).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Curricula și recomandările metodice pentru studenți.		
<b>Recomandări</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de</b>	Evaluarea activității didactice reprezintă o măsură de control obligatorie conform Codului Educației, dar și o practică esențială a UPSC pentru asigurarea calității prestației academice. Prin această componentă importantă a unui sistem de management al calității
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>Învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>funcțional, se recunoaște statutul de partener al studentului în procesul educațional. Începând cu a.2014–2015, evaluarea activității didactice de către studenți se organizează prin chestionare on-line, accesibile la mediатеca universitară (bloc1, sala 201). Evaluarea personalului didactic și a cursurilor este realizată și de către DACDC, rezultatele se oferă șefului de catedră și cadrului didactic, pentru perfectarea demersurilor didactice și educative (Anexa 37).</p> <p>Evaluarea colegială este prevăzută în Planurile de activitate ale Comitetului de asigurare a calității al catedrei PÎP și se realizează prin asistări reciproce la lecții, discutarea instrumentelor de evaluare, a tematicii tezelor de licență, an. La susținerea concursului, se realizează 2 ore publice, care sunt discutate la ședințele catedrei. La aceste ore publice și la discutarea lor participă un membru al Comisiei universitare de concurs (de ex., proces-verbal nr. 8 din 19.04.2016). Anual, șeful catedrei asistă la ore conform normării (2 ore pentru un cadru didactic).</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Manualul calității din 25.02.2016;          Chestionare de evaluare a personalului academic;          Ordine ale conducerii instituției privind evaluarea personalului academic;          Planul de activitate a catedrei.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea calității cursurilor predate se realizează on-line, accesibile la mediатеca universitară: Chestionar de evaluare a cadrelor didactice la curs, chestionar de evaluare a metodelor de examinare la curs (verificarea chestionarelor Anexa 37). Evaluarea colegială se realizează prin asistări reciproce la lecții, discutarea instrumentelor de evaluare, a tematicii tezelor de licență și celor de an. La susținerea concursului, se realizează 2 ore publice, care sunt discutate la ședințele catedrei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Evaluarea se face semestrial on-line.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Activitatea științifică în UPSC se organizează și se desfășoară în baza Planului anual al activității științifice, integrând Planurile tematice pentru activitatea de cercetare a catedrei aprobate de Senatul UPSC la începutul fiecărui an calendaristic. Temele de cercetare sunt axate pe direcțiile prioritare conform <i>Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020</i> și <i>Strategiei de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020</i> (Anexa 38).</p> <p>Planul tematic pentru activitatea de cercetare a Catedrei Pedagogia învățământului primar pentru anul 2016 prezintă problema științifică de cercetare a Catedrei – Optimizarea pregătirii inițiale și continue a cadrelor didactice pentru învățământul primar în contextul pedagogiei competențelor – și temele științifice de cercetare pentru anul 2016 (RA, pag. 21, și Anexa 39).</p>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia pentru cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020 Strategia de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020 (Anexa 38) Planul tematic pentru activitatea de cercetare a Catedrei Pedagogia învățământului primar pentru anul 2016 (Anexa 39)		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Activitatea de cercetare științifică se realizează în baza Regulamentului privind publicațiile științifice și științifico-metodice în UPS „Ion Creangă”, proces-verbal nr.7 din 26.03.2015 în planurile individuale și planul complex al catedrei, Planului tematic privind activitatea de cercetare a catedrei (Anexa 39). Activitatea menționată este susținută de UPSC publicarea rezultatelor științifice, publicarea suporturilor de curs, ghidurilor etc.; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice în țară și peste hotare; susținerea candidaților la studii de doctorat și postdoctorat etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Activitatea de cercetare științifică este încurajată prin: -acordarea concediilor pentru stagii de cercetare, -inclusiunea în planul de publicații al Editurii UPSC, -publicarea articolelor/studiilor în „Revista de științe socio-umane”. În perioada evaluată, personalul programului a fost implicat în planificarea și realizarea Conferinței științifico-practice naționale cu participare internațională <i>Facultatea de Pedagogie: tradiție și modernitate. Dialogul generațiilor</i> (31.10.2014). <i>Învățământului</i> (cf. RA, pag. 21).		
<b>Recomandări</b>	Se recomandă prezentarea temelor de cercetare științifică și pentru personalul academic implicat în pregătirea studenților pentru specialitatea a II-a.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Nu este cazul.		

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în UPSC este realizată de catedră și departamentul Cercetare științifică. Domeniul cercetărilor personalului academic al programului PÎP și LE vizează probleme actuale ale educației din perspectiva teoretică, praxiologică și metodologică în vederea formării calitative a cadrelor didactice în domeniul învățământului primar.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia pentru cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020. Strategia de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020 (Anexa 38). Planul tematic pentru activitatea de cercetare a Catedrei Pedagogia învățământului primar pentru anul 2016 (Anexa 39). Lista proiectelor științifice realizate cu participarea personalului academic (Anexa 41). Lista publicațiilor științifice ale personalului academic al programului PÎP și LE în 2011-2015 (Anexa 40).
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Monitorizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu este efectuată în cadrul catedrei conform actelor enumerate (procese-verbale ale catedrei). Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică sunt consemnate în Rapoarte intermediare privind activitatea științifică și inovațională, precum și rapoarte anuale.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-Rezultatele obținute de personalul academic în activitatea de cercetare științifică sunt apreciate cu ordine, medalii, diplome, mențiuni și certificate (RA, pag. 22). -În perioada evaluată se atestă: -475 lucrări științifice și metodico-didactice (Anexa 40); -Participări la peste 30 conferințe științifice(Anexa 41);		
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Nu este cazul.		

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Cercetările științifice ale personalului academic al programului PÎP și LE au vizat probleme actuale de evidențiere a valențelor teoretico-praxiologice ale educației și formării competențelor școlare la treapta primară de învățământ, modalităților de asigurare a calității pregătirii profesionale la ciclul I licență etc. Direcțiile de cercetare au cuprins domenii ale tuturor disciplinelor predate, realizările au fost diseminate la seminare metodologice la diverse niveluri (de catedră, facultate, universitar, republican, inclusiv în cadrul seminarelor municipale și republicane ale inspectorilor școlari, AGIRO MD), mese rotunde etc., în cadrul orelor teoretice și practice la Program, al coordonării tezelor de an și de licență (RA, pag. 22).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul tematic pentru activitatea de cercetare a Catedrei Pedagogia învățământului primar pentru anul 2016 (Anexa 39). Lista proiectelor științifice realizate cu participarea personalului academic (Anexa 41). Lista publicațiilor științifice ale personalului academic al programului PÎP și LE în 2011-2015 (Anexa 40).		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate prin susținerea tezelor de doctorat <a href="http://www.cnaa.md/theses/">http://www.cnaa.md/theses/</a> , proiecte de licență/an. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se realizează prin mai multe oportunități: publicare materialelor didactico-științifice – monografiile, note (suport) de curs, îndrumări metodice (ghiduri), precum și publicarea articolelor științifice în reviste naționale și internaționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	- Lucrările științifice și metodico-didactice elaborate (Anexa 40) se valorifică în contextul programului PÎP și LE. - Personalul academic al programului PÎP și LE este preocupat de elaborarea unor cursuri noi, suporturi de curs/note de curs, suporturi didactice pentru clasele I-IV, care sunt aplicate în procesul educațional în UPSC și în instituțiile de învățământ preuniversitar din R. Moldova (RA, pag. 22).		
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de</b>	Nu este cazul.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează conform legislației în vigoare și conform Cartei Universitare. UPSC are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile. Dosarele angajaților se păstrează în <i>Departamentul resurse umane</i> . La angajare și eliberare se emite un ordin semnat de Rector, fiecare cadru didactic angajat semnează fișa postului, contractul individual de muncă. În scopul dezvoltării personalului administrativ, DACDC organizează periodic ateliere de lucru cu decanii și șefii de catedre, de ex. 03.09.2013, <i>Proiectarea și organizarea procesului de învățământ în anul de studii 2013–2014</i> . Lista personalului administrativ și auxiliar al Programului se prezintă în Anexa 42.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS “Ion Creanga” din 26.11.2015; Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; State de funcții; Dosare ale personalului angajat; Contracte individuale de muncă; Fișa postului.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, reieșind din Strategia de dezvoltare instituțională al UPSC pentru anii 2016-2020. Recrutarea și angajarea personalului administrativ în cadrul UPSC se realizează conform prevederilor legale și se subordonează Codului muncii. Funcția de Decan și șef Catedră este ocupată prin concurs în baza Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentului privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPSC din 26.11.2015 pe un termen de cinci ani. Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Organizarea atelierelor de lucru cu decanii și șefii de catedre în scopul dezvoltării personalului administrativ de către DACDC.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Facultatea <i>Științe ale Educației</i> , în cadrul căreia funcționează Programul, dispune de un bloc aparte de studii (nr.3), cu 4 etaje și o suprafață totală de 1615,5 m <sup>2</sup> . Blocul este proprietate a UPSC, fiind situat în complexul universitar din str. I. Creangă, 1. Calitatea spațiilor de instruire corespunde cerințelor sanitaro-igienice și este potrivită pentru desfășurarea activităților instructive. Pe perioada evaluată, în bloc s-au realizat reparații în: aule, săli de catedră, decanat, coridoare, hol. Studenții Programului beneficiază de cabinetul metodic și muzeul „I. Creangă”, situate în blocul facultății, iar în cadru universitar - de bibliotecă, mediatecă, săli de lectură, sală sportivă, sală de festivități, cantină etc. La moment, spațiul mediu de instruire pentru un student al Programului este 3,56 m <sup>2</sup> în sălile de curs și de seminarii.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu; Autorizație de funcționare sanitară. Nr. 5669 din 11.05.2012.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii adecvate programului de studiu. Unui student al Programului îi revine 3,56 m <sup>2</sup> în sălile de curs și de seminarii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m <sup>2</sup> .  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – 1,4 m <sup>2</sup> ; laboratoare – 2,0 m <sup>2</sup> .	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	UPSC dispune de spații educaționale suficiente ce revin unui student la programul de studiu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Facultatea <i>Științe ale Educației</i> , în cadrul căreia funcționează Programul, dispune de 5 săli asigurate cu proiector (23, 24, 29, 44, 48), 1 sală de calculatoare (23), 1 sală cu tabla interactivă (29). Catedra PÎP dispune de 2 computere și o imprimantă. Toate unitățile sunt utilizate intens în procesul de instruire și cercetare (Anexa 43).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	-Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPS „Ion Creanga” 2016-2020 din 28.04.2016; -Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare utilizate la programul de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență, include: 5 săli asigurate cu proiector, 1 sală de calculatoare, 1 sală cu tabla interactivă. Catedra PÎP dispune de 2 computere și o imprimantă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>	Spațiile educaționale și de cercetare sunt suficiente pentru studenți, cadre didactice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Biblioteca UPSC este amplasată în blocurile de studii nr.1 și 4. Este dotată cu tehnică de calcul. Toate computerele din sălile de lectură specializate sunt conectate la Internet, spațiul din interior are acces la servicii Wi-Fi gratuite. Există un sistem de deservire a utilizatorilor: consultarea publicațiilor în 5 săli de lectură specializate cu o capacitate totală de 250 locuri; accesul la bazele de date naționale și internaționale, publicațiile electronice în Mediatecă; împrumutul la domiciliu/interbibliotecar. Programul este asigurat cu suport curricular de Biblioteca UPSC prin: lucrările profesorilor universității în Repozitoriul Instituțional Digital <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a> înregistrat în <a href="http://www.opendoar.org/">http://www.opendoar.org/</a> ; servicii de Internet și accesul la cataloagele diferitor biblioteci și centre informaționale; achiziții de cumpărare, accesând piața editorială, cataloagele editurilor, ofertele de la edituri și librării; donațiile de carte, parvenite din proiecte, din partea instituțiilor de stat și nonguvernamentale; bazele de date EBSCO Publishing, abonate în cadrul consorțiului REM (Resurse electronice pentru Moldova) care pot fi accesate urmând link-ul de pe pagina Web a Bibliotecii UPSC <a href="http://www.lib.upsc.md/">www.lib.upsc.md.</a> ; platforma PRIMO <a href="http://primo.libuniv.md/">http://primo.libuniv.md/</a> .		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UPS “Ion Creangă” din 25.11.2010;</li> <li>- Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului instituțional digital al UPS “Ion Creangă” din 26.11.2015;</li> <li>- Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studiu;</li> <li>- Baze de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studiu.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Fondul de carte al bibliotecii UPSC pentru asigurarea disciplinelor de curs la programul de		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	studii PPS constituie circa 5836 surse informaționale, inclusiv 2032 la limba engleză (Anexa 44) (cărți/articole din ediții periodice) Sursa: <a href="http://primo.libuniv.md/">http://primo.libuniv.md/</a> .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Biblioteca este dotată cu literatură modernă (Anexa 44).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programul este asigurat cu suport curricular (fizic și/sau electronic). O parte a suportului curricular se află la catedra PÎP (seturi de manuale, planșe, cărți, culegeri de probleme și alte materiale didactice) și se folosește nemijlocit la ore de contact direct și studiu individual. UPSC are în patrimoniul său un Centru de editare și tipografie în care se editează, cu sprijinul financiar al UPSC, manuale universitare și alte lucrări pe suport hârtie sau electronic, în sprijinul procesului didactic. În acest context, în perioada evaluată au fost editate 4 suporturi curriculare la Program (proces-verbal al ședinței Consiliului facultății Pedagogie: Nr. 2 din 27.11.2013, Nr. 3 din 18.11.2015) (Anexa 45).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de învățământ;</li> <li>- Suportul curricular la programul de studiu;</li> <li>- Avize ale comisiilor metodice referitoare la suporturile curriculare.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Lucrările didactico-metodice ale cadrelor au un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studiu. Cadrele didactice au elaborat un număr de 10 suporturi curriculare.</p> <p>UPSC asigură condiții favorabile cadrelor didactice pentru elaborarea suportului curricular. Catedra dispune de o bibliotecă de specialitate cu peste 100 titluri de carte, obținute prin proiecte și din donații.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Suportul curricular este elaborat conform Cadrelui de referință a curriculumului universitar.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>UPSC are buget propriu, constituit din alocațiile ME prin Legea Bugetului de Stat pentru anul respectiv și din surse proprii aprobate de Senatul UPSC, care permit realizarea obiectivelor propuse, la fel dispune de patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. (Anexa 46). UPSC dispune de cod fiscal <b>1007600035769</b> și conturi bancare (la BC „Moldova-Agroindbank” S.A. filiala Chișinău - Centru și Ministerul Finanțelor - Trezoreria Teritorială Chișinău).</p> <p>Direcția Economico-Financiară și Gestionare elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli pentru fiecare tip de activitate (întreținerea căminelor; studii de licență; master, doctorat; stagii de formare continuă; proiecte științifice instituționale), iar la finele anului - Raportul cu privire la executarea bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul UPSC.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetări cu referire la programul de studiu;</li> <li>- Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul de studiu (Anexa 46).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Universitatea este finanțată în mod prioritar de bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPS „Ion Creangă” etc.</p> <p>Surse financiare totale pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare pe perioada anului 2015 constituie - 291956,5 mii lei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu se calculează din bugetul disponibil.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Mărimea taxelor de studii se calculează de către contabilitatea UPSC și se discută la Consiliul de administrație al UPSC, aprobându-se prin ordinul Rectorului. La stabilirea sumei pentru taxa de studii se ia în considerație și gradul de solicitare de către candidați a programului respectiv. Sursele acumulate din taxele de studii sunt utilizate pentru îmbunătățirea bazei materiale și didactice, reparații curente și capitale ale spațiilor de studii, achitarea serviciilor, adaos la salariile colaboratorilor universității. Alocarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți se efectuează în baza <i>Hotărârii cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanelor care studiază în învățământul postuniversitar</i> din a. 2006.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013);</li> <li>-Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul UPS “Ion Creangă” din 26.05.2016;</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

	<p>-Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior înmatriculați pe bază de contract;</p> <p>-Ordine de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studiu.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Decanatele prezintă demersul cu listele studenților bursieri Rectorului UPSC, care emite ordinul cu privire la alocarea burselor. Se acordă burse la 70% din numărul de studenți bugetari:10% - burse de categoria I; 20% - de categoria a II și 70% de categoria a III-a. De asemenea, se acordă și burse de merit (Bursa Președintelui, Republicii, Guvernului, Senatului, Gr. Vieru, Plămădeală, A. Lupan).</p> <p>În perioada de referință, studenților Programului le-au fost alocate în total 348 de burse de studii în cadrul Programului, inclusiv 168 în semestrul I și 180 de burse în semestrul II (Anexa 47). Ponderea studenților bursieri în perioada evaluată a constituit 76,8% (348 din 453). Beneficiari au fost studenții care au obținut cele mai bune rezultate la sesiunile semestriale. S-au acordat și alte forme de sprijin material pentru reușită la învățatură și activități în folosul comunității – 2 studenți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Planificarea taxelor de studii și alocarea burselor sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>UPSC dispune de 5 cămine studențești conform Hotărârii de Guvern nr. 351 din 23.03.2005 și anexa 22<sup>12</sup> cu 1122 locuri conform proiectelor (Anexa 48, tabel 1). Amenajarea și dotarea se efectuează conform normelor și regulamentului intern. Căminele corespund normelor sanitaro-epidemiologice și antiincendiare, fapt confirmat de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale în rezultatul verificărilor efectuate.</p> <p>Cazarea studenților se face anual în baza <i>Metodologiei distribuirii spațiului locativ și cazării studenților și masteranzilor UPSC</i> aprobată la ședința comună a Senatului Studențesc și Comitetului Sindical al Studenților ca structuri de autogovernanță, la Consiliul de administrație prin ordinul Rectorului (documentele anuale sunt prezente la decanatul facultății).</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat;</li> <li>- Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea UPSC, aprobat de Senat la 26.03.15;</li> <li>- Dispoziții de cazare a studenților în cămine cu referire la programul de studiu.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Locurile de trai sunt repartizate în bază de concurs. Criteriile concursului sunt anual discutate prin dezbateri publice în mediul studențesc până la aprobarea Metodologiei. În afara concursului primesc loc de trai câteva categorii: orfanii, studenții cu grad de dezabilitate, studente-mame singure, studenții din alte state.</p> <p>În perioada evaluată, studenții Programului au fost cazați în căminele cu adresele: Nr.3B, str. Coca 29; Nr.6, str. Sucevița 18. În 2011-2012 procentul de asigurare a studenților</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

	Programului cu locuri de trai în raport cu cererea a constituit 70%, în 2012-2013 - 82%, în 2013-2014 a crescut la 90%, iar începând cu anul 2014-2015 a ajuns la 100%, anterior acest % respectându-se doar pentru studenții anului I. A fost o studentă cu dezabilități care a solicitat cazare și a primit-o în căminul nr.6 (2014-2015). Condițiile de cazare sunt specificate separat în Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea UPSC (Anexa 48, tabelul 2).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Regulamentul de ordine internă a căminelor din subordinea UPSC. Cazare – pentru toți solicitanții. Cămine proprii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Colectarea, analiza și utilizarea informației despre profilul contingentului de studenți al programului de studiu, cât și a parcursului academic în constituirea traseului profesional al studenților din UPSC este realizat în mare parte de către Departamentul de management al procesului de instruire (DPMI) în colaborare cu decanatul facultății. Departamentul management organizează evidența și mișcările contingentului de studenți, examinarea întrebărilor de restabilire, exmatriculare, acordarea burselor, scutiri de taxe de studii și stimularea studenților, coordonarea activității facultăților în vederea îndeplinirii programului de studiu; monitorizează repartizarea, evidența și controlul îndeplinirii normelor didactice de către profesori și catedre la programul de studiu. Analizează lucrul catedrelor privind calitatea procesului de învățământ. Pentru asigurarea accesului la datele colectate și utilizarea informațiilor relevante pentru programul de studiu în UPSC sunt aplicate site-ul universitar, repozitoriul instituțional, internetul, paginile web ale facultăților, centrelor ce asigură gestionarea informației cu referire la programul de studii.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Instituția dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu de licență. Informații utile cu privire la programul de studiu de licență sunt Ghidul studentului: <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/Ghid-stud.-2017.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/Ghid-stud.-2017.pdf</a> Este tradițional organizată <i>Săptămâna Ușilor deschise</i> pentru fiecare program de studii: <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/5.%20AFIS%20SAPT%20USILOR%20DESC%202016.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/5.%20AFIS%20SAPT%20USILOR%20DESC%202016.pdf</a>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	La Decanatul Facultății „Științe ale Educației” sunt informații cu privire colectarea, analiza și utilizare a despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților : - Borderourile privind rezultatele examenelor (se păstrează versiune hârtie și electronic din 2000); - Certificatele academice (eliberate la solicitarea studentului)

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

	<p>- Informații despre concursul locurilor bugetare (este plasată pe site și avizierul facultății) dispoziția decanului cu privire la locurile disponibile)  <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Reg_priv_condi%C5%A3.de-ocupare-a-loc.cun-finan%C5%A3are-buget..pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Reg_priv_condi%C5%A3.de-ocupare-a-loc.cun-finan%C5%A3are-buget..pdf</a>  Dinamica rezultatelor academice sunt păstrate în versiune electronică (versiunea Excel) la Decanat (dinamica pe programe de studiu, grupe academice și individual) evidența academică este stocată din 2012.  Instituția de învățământ superior dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu de licență  Procesul de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților este reflectat în planului anual al Catedrei printr-un plan anual de dezvoltare profesională a personalului academic al Catedrei.  Informații generale despre profilul, parcursul profesional se regăsesc și în: Fișele personale ale cadrelor didactice care se păstrează în Departamentul Resurse Umane unde există: lista nominală a corpului profesoral didactic cu referire la parcursul profesional (sistemizate pe catedre, actualizate anual de către șeful Departamentului Resurse Umane). Secția Resurse umane funcționează în baza Regulamentului de bază privind Serviciul Resurse Umane (aprobat de rectorul UPS, 26.09.2011).  Informații utile despre facultatea „Științe ale Educației” sunt prezentate pe pagina web a instituției:  <a href="http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-ale-educatiei/">http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-ale-educatiei/</a>  despre Catedra Științe ale Educației  <a href="http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-ale-educatiei/catedra-stiinte-ale-educatei/">http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-ale-educatiei/catedra-stiinte-ale-educatei/</a>  Studentii sunt informați despre proiectele de Regulamente, pot participa la dezbaterile acestora.  <a href="http://www.upsc.md/documente-cu-statut-de-proiect/">http://www.upsc.md/documente-cu-statut-de-proiect/</a>  În UPS „I. Creangă” se desfășoară Săptămâna Accesului Deschis 2016.  <a href="http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif">http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif</a></p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența sistemului de colectare și stocare a informației.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Baza de date a programului de studii Pedagogie și limbă engleză este constituit în cadrul Facultății Pedagogie la decanat și catedra Științe ale Educației. Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Centrul de tehnologii informaționale, parte componentă a structurii universitare (www.upsc.md). Completarea și monitorizarea bazei de date; accesul studenților și a cadrelor didactice cât și securizarea informației își asumă responsabilitatea șefii de cabinet. Universitatea dispune de Centrul de informație și tehnologii informaționale care se află în bl. V, et. 4. Informatizarea activităților la programul de studii Pedagogie și limbă engleză este coordonată de centru în colaborare cu Facultatea Pedagogie și Catedra de Științe ale Educației. Centrul dispune de un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru programul de studiu Pedagogie și limbă engleză. Majoritatea evenimentelor care se desfășoară sunt plasate pe site-ul UPSC: admiterea studenților,</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

	<p>repartizarea locurilor în cămin, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile academice, acordarea burselor (socială, de studiu, de merit, de performanță și de excelență) și mobilităților interuniversitare. Accesarea bazei de date de către studenți și cadrele didactice implicate (<a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>). Centrul de Ghidare și Consiliere în carieră (<a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>) a inițiat o bază de date, cu referință la traseul profesional al absolvenților. Universitatea dispune de pagina web unde există o secțiune bibliotecă on-line care găzduiește cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, ani de studiu și discipline. Structura sistemului informatic urmează a fi îmbunătățită și cu alte informații relevante necesare realizării procesului de studii la programul evaluat. Un obiectiv trasat în Strategia de dezvoltare universitară este reconceptualizarea și extinderea sistemului informațional universitar. DPML este în proces de construire și derulare a unei noi baze de date privind informațiile relevante pentru asigurarea calității procesului educațional și de cercetare științifică din cadrul UPSC.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>A prezentat baze de date cu referire la studenții și absolvenții programului de studiu; baze de date cu referire la angajații programului de studiu; baze de date a diplomelor și certificatelor academice, eliberate la programul de studiu. Toată informația se plasează pe site-ul <a href="http://www.upsc.md/pagina_principala/">http://www.upsc.md/pagina_principala/</a> prin semnarea Declarației privind plasarea și accesul deschis autorizat sau închis la Repozițoriu (Anexa 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a repozițoriului). <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/9">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/9</a>          În UPSC se respectă Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf</a></p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La Decanatul Facultății „Științe ale Educației” sunt baze de date despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților:          Borderourile privind rezultatele examenelor (se păstrează versiunea hârtie și electronic din 2000); Certificatele academice (eliberate la solicitarea studentului).          Informații despre concursul locurilor bugetare (este plasată pe site și avizierul facultății) dispoziția decanului cu privire la locurile disponibile)          Instituția dispune de baze de date ce conține informații cu referire la programul de studiu de licență (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.).          În Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UPS „I. Creangă”, în capitolul V este stipulat în mod particular Sistemul de gestiune al conținutului informațional al site-ului:  <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org._%C5%9Fi-admistr.-site-ului.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org._%C5%9Fi-admistr.-site-ului.pdf</a>          Informația din baza de date a instituției cu privire la programul de studiu de licență se furnizează la solicitările din exterior în conformitate cu procedura prestabilită în actele normativ-reglatorii:  <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf</a>          Se constată că în UPS „I. Creangă” securitatea și protecția informației reprezintă un complex de măsuri organizatorice, tehnologice, de instruire, de control al accesului, de protecție fizică, de asigurare a continuității și veridicității informației, de protejare a datelor cu caracter personal <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf</a></p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Regulamentul de organizare și funcționare a repozițoriului <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf</a>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu Pedagogie în învățământul primar și Limbă Engleză prin Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului web oficial al Universității, <a href="http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-ale-31-educatiei/">http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-ale-31-educatiei/</a>, catedra Științe ale Educației <a href="http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-aleeducatiei/catedra-de-stiinte-ale-educatiei/">http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-aleeducatiei/catedra-de-stiinte-ale-educatiei/</a>.</p> <p>Transparența informațiilor de interes public este asigurată de Departamentul de asigurare a calității. Catedra Științe ale Educației generează vizibilitate bună a Specialității Pedagogie în învățământul primar și Limbă Engleză, prin menținerea unei imagini pozitive, în rândul publicului țintă prin intermediul: (a) Publicațiilor despre procesul de admitere prin intermediul paginii web a instituției (<a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>), prin oferta academică pentru programul de studiu. În baza (Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC „I. Creangă, elaborat în conformitate cu art. 78,79,80,85,89, 91, 121, 150 din Codul Educației) pentru ciclul I - studii superioare de licență. Informația este plasată pe site în variantă electronică sau sub forma unei broșuri elaborată de membrii Catedrei sau responsabilii de admitere. Rezultatele admiterii pentru Programul de studiu este făcut public la finalul sesiunii de admitere fiind plasate informații cu privire la candidații înmatriculați, prin buget sau/și cu taxă (<a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>). (b) informațiilor de pe site-ul <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> actualizat în permanență cu referire la procesul de predare, învățare, evaluare prin publicarea planurilor de studii, curricula universitare pentru fiecare disciplină universitară prevăzută pentru specialitatea Pedagogie în învățământul primar și Limbă Engleză (Cod 142.03 / 141.09.04). (c) Participării la evenimente naționale și internaționale din domeniul educației și cercetării organizate de Catedra Științe ale Educației. (d) Activităților de consiliere în carieră realizate de (Centrul de ghidare și consiliere în carieră), activități de consiliere pentru autoeficiență și consiliere a familiei realizate de (Centrul de consiliere pentru autoeficiență și consiliere a familiei) care oferă suport în facilitarea autocunoașterii și autoperfecționării pentru studenții și potențialii studenți ai specialității Pedagogie în învățământul primar și Limbă Engleză. (e) Studenții Specialității PÎPLE au posibilitatea de a participa cu cercetări în cadrul conferințelor științifice anuale ale studenților (Avizele asigură transparență la nivel universitar).</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Pagina web a instituției, link-ul facultății, catedrei.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În mare parte, este prezentată pe pagina web a instituției, bine structurată și compartimentată.</p> <p>Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei/departamentului/programul de studiu de licență este transparentă, plasată pe pagina web oficială/rețele de socializare, panouri informative, aviziere ale UPS „I. Creangă”, procesul de admitere <a href="http://www.upsc.md/studii-2/admitere/licenta/">http://www.upsc.md/studii-2/admitere/licenta/</a>, predare, învățare, cercetare, evaluare <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/RAPORT-DE-ACTIVITATE-DACDC-2015-16.compressed.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/RAPORT-DE-ACTIVITATE-DACDC-2015-16.compressed.pdf</a>; <a href="http://www.upsc.md/subdiviziuni/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-2/">http://www.upsc.md/subdiviziuni/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-2/</a></p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

	<p>Este elaborat Planul anual de activitatea a DACDC privind auditul intern al subdiviziunilor universitare în parteneriat cu Comisiile și Comitetele de asigurare a calității  <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Planul-audit-intern-2016-2017-DACDC-1.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Planul-audit-intern-2016-2017-DACDC-1.pdf</a>  Rezultatele examinării (borderourile sunt cu acces limitat păstrate la decanat), Rapoartele despre rezultate sunt discutate la Consiliul facultății, unde sunt stipulate și recomandări de îmbunătățire a rezultatelor  <a href="http://www.upsc.md/subdiviziuni/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-2/">http://www.upsc.md/subdiviziuni/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-2/</a>  Informații despre angajarea absolvenților se păstrează în Registrul de evidență a repartizării în câmpul muncii a absolvenților programelor de studii”, în Centrul de Ghidare în Carieră sunt actualizate permanent informațiile cu privire la angajarea absolvenților în câmpul muncii, Analiza cantitativă a datelor cu privire la repartizarea absolvenților în câmpul muncii (se păstrează la Centrul de ghidare în carieră și la facultăți, în mapă special destinată pentru evidența absolvenților).  Activitatea paginii web este reglementată de Regulamentul privind organizarea și organizarea site-ului <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_.%C5%9Fi-administr.-site-ului.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_.%C5%9Fi-administr.-site-ului.pdf</a>  În UPS există <i>Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații</i>  <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf</a></p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Pagina web <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> are o structură complexă, este structurată bine, conține informații utile cu privire la program, actualizate cu regularitate. Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În raportul de autoevaluare se analizează și apreciază nivelul de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la programul de studiu; se analizează procesul de informare a studenților referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămin; se analizează procedura de furnizare a informației din baza de date la o solicitare din exterior.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu de licență sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ, sunt actualizate periodic.  Informația de interes public cu privire la programul de studiu de licență este plasată pe site:  <a href="http://www.upsc.md/studii-2/licenta/">http://www.upsc.md/studii-2/licenta/</a>  <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/LICENTA-zi.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/LICENTA-zi.pdf</a>  <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/LICENTA-fr.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/LICENTA-fr.pdf</a>  Documente cu statut de proiect (la moment propuse pentru dezbateri)  Regulament de evaluare a cadrelor didactice</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

	<p><u>Procedura de orientare profesională a studenților</u>  <u>Procedura de informare a studenților și absolvenților privind locurile de muncă și oportunități de carieră</u>          Structurile de conducere studențești sunt consultate în luarea deciziilor:          Senatul studențesc activează în baza propriului Statut <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Statutul-Senatului-studen%C5%A3ilor.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Statutul-Senatului-studen%C5%A3ilor.pdf</a>          Comitetul sindical al studenților  <a href="http://www.upsc.md/studenti/asociatii-studentesti/comitetul-sindical-al-studentilor/">http://www.upsc.md/studenti/asociatii-studentesti/comitetul-sindical-al-studentilor/</a>          Centrul de Ghidare în Carieră <a href="http://www.upsc.md/cgcc/http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf">http://www.upsc.md/cgcc/http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf</a></p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu de licență plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt actuale/actualizate periodic, suficient de des. Informația este structurată bine, ușor de găsit; interfața site-ului este intuitivă. Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei, programul de studiu (procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților) este transparentă (pagina web oficială/rețele de socializare, panouri informative, aviziere etc.).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Săptămâna Accesului Deschis  <a href="http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif">http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif</a>  <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf</a></p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația se regăsește începând cu pagina 28 din raportul de autoevaluare. Instituția a analizat și apreciat procedurile de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu; a apreciat parțial planul de învățământ, curricula și altor produse curriculare revizuite la programul de studiu prin prisma exigențelor impuse de Ghidul de evaluare externă al programelor de studii de licență, învățământul superior.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Instituția a prezentat Regulamentul de organizare a studiilor; manualul calității; planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare, procese verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii, care sunt aplicate periodic. Programul este monitorizat, evaluat periodic și revizuit pentru a corespunde dinamicii pieții calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor.</p> <p>Periodic se evaluează pachetele opționale, se revăd reieșind din logica structurării domeniului, în conformitate cu tendințele de modernizare a învățământului și cele specifice pieței muncii, asigurând astfel un nivel sporit de relevanță a studiilor și angajabilitate a absolvenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația se regăsește la pagina 28 din raportul de autoevaluare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul de evaluare al competențelor și al finalităților de studiu ale studenților; Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezelor de licență; <a href="http://www.detectareplagiat.ro">www.detectareplagiat.ro</a>; Rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; Procese verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; Chestionarele studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Din convorbirile cu cadrele didactice, cu responsabilii de asigurarea calității s-a constatat că procesul didactic se monitorizează de către șefii de catedre, decani, rectorat, rezultatele se discută la diferite niveluri.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>	Analiza procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; Aprecierea modalităților de implicare a studenților, a personalului angajat, a angajatorilor		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>obligatorii</b>	și a altor actori interesați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; Analiza procedurilor privind utilizarea sistemului anti-plagiat și a altor proceduri de verificare a tezelor de licență.
--------------------	--

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația se regăsește începând cu pagina 28 din raportul de autoevaluare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-a prezentat Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC; rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; procese-verbale privind activitățile/rezultatele de autoevaluare a programului de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Evaluarea internă a Programelor de studiu este realizată periodic conform Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC. O altă modalitate de autoevaluare a programului de studiu o constituie analiza rapoartelor anuale ale comisiilor de stat privind rezultatele examenelor de licență. Concluziile, recomandările privind calitatea formării profesionale ale studenților în cadrul programului de studiu, se discută în cadrul catedrei și al Consiliului facultății, propunându-se măsuri de îmbunătățire. Autoevaluarea internă a calității activității didactice la program se prezintă în raportul anual al catedrei prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului, propunându-se măsuri de rigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Nu este cazul.		

### 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația se regăsește începând cu pagina 29 din raportul de autoevaluare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-au prezentat proceduri privind elaborarea, monitorizarea, și revizuirea periodică a programului de studiu, curricula disciplinară; chestionarele studenților privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Se întreprind măsuri corective și preventive în urma analizării chestionarelor adresate studenților, lucru confirmat în cadrul interviului cu studenții și absolvenții programului de		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>vizitei de evaluare externă</b>	studiu, însă nu se practică la moment chestionarea personalului angajat, angajatorilor și altor actori sociali.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Să se chestioneze personalul angajat, angajatorii și alți actori sociali. Să se analizeze corespunzător măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu.		

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația se regăsește începând cu pagina 29 din raportul de autoevaluare. În raportul de autoevaluare s-au analizat procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-au prezentat baze de date relevante.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	UPSC a stabilit un sistem de măsuri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților: constituirea unei baze de date din timpul admiterii cu posibilitatea identificării rapide și a menținerii relației permanente cu studentul viitorul absolvent; încheierea de către studenții anului I a Contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior de specialitate (la zi) în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii; transparența ofertelor ME pentru repartizarea în câmpul muncii; constituirea Comisiei instituționale pentru repartizarea în câmpul muncii; repartizarea îndreptărilor pentru plasare în câmpul muncii; prezentarea de către absolvenți a îndreptării confirmate de DGETS; completarea Fișei absolventului folosirea site-ului UPSC și rețelelor de socializare pentru informare cu privire la locurile de muncă disponibile (part-time). Instituția nu are prevăzută în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Să se prevadă în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.
---	--

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația se regăsește începând cu pagina 29 din raportul de autoevaluare. S-au descris parțial activitățile de orientare profesională și competitivitatea pe piața muncii. Activitățile de orientare profesională și competitivitate a absolvenților sunt ghidate de CGCC al UPSC (Anexa 51).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-au prezentat Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră; chestionarele absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; s-a prezentat baza de date a angajării absolvenților programului de studiu conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul instituției activează Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, care desfășoară activități de orientare profesională. Rata angajării în câmpul muncii conform calificării obținute după primul an de absolvire constituie 80%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b> 1,0	<b>Punctajul acordat</b> 1,0
	1,0 - rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50%-70%.	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația se regăsește începând cu pagina 30 din raportul de autoevaluare. Instituția în raportul de autoevaluare analizează și apreciază procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu.
<b>Dovezi prezentate de</b>	S-a prezentat registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise de către ME spre USPSC și invers; s-au prezentat decizii/ordine ale Senatului prin care se execută dispozițiile și

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 69

<b>instituția de învățământ</b>	recomandările plasate în discuție.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	UPSC își desfășoară activitatea sa ghidându-se de procedurile instituționale cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor ME. Printre aceste proceduri pot fi menționate întocmirea registrului de intrări și ieșiri al documentelor emise de către ME spre UPSC și invers; distribuirea informației subdiviziunilor responsabile de programe de studii prin sistemul de comunicare intern.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația se regăsește începând cu pagina 30 din raportul de autoevaluare. În raportul de autoevaluare se analizează acreditarea ulterioară a programului. Ultima dată programul a fost acreditat în a.2005, toate recomandările formulate de comisia de evaluare externă au fost îndeplinite.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Certificatul de acreditare, decizii și ordine ale senatului, procese verbale și planuri de acțiuni ale structurilor universitare, privind punerea în aplicare a recomandărilor survenite ca rezultat al acreditării.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studiu a fost acreditat ultima dată în 2005 de către Ministerul Educației și recomandările Comisiei de evaluare externă au fost luate în vedere.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Nu este cazul.		

**Concluzii și recomandări generale:**

1. Programul de studii 142.03/141.09.04 „Pedagogie în învățământul primar și limba engleză se desfășoară conform cerințelor legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare și este coordonat cu Ministerul Educației.
2. Programul de studii și curricula disciplinelor corespund Planului-cadru pentru studii superioare, Cadrului European al Calificărilor și prevederilor metodologiei teoriei curriculare sunt relevante dezvoltării economice și reflectă necesitățile pieții muncii.
3. Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu cerințele regulamentare privind organizarea procesului didactic cu centrarea pe student, cu utilizarea metodelor interactive, instrumentelor TIC în procesul de predare, învățare, evaluare.
4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare.
5. De explorat și de aplicat mecanismul de mobilitate academică a studenților atât în plan internațional, cât și național.
6. Completarea statelor cu personal cu titluri/grade științifice atât prin cooptare, cât și prin creșterea cadrelor proprii.
7. Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.
8. Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu. Informațiile sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției.

**În procesul de evaluare a programului de studiu s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	8	10	14	5	20,5	15	4	3	11	2	92,5
Nivel de realizare (%)	100,0	83,33	100,0	62,5	93,18	100,0	100,0	100,0	91,67	100,0	93,07

**Notă:** Toate standardele minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 (2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea **condiționată** a programului de studiu 142.03/141.09.04 Pedagogie în învățământul primar și limba engleză, forma de studii cu frecvență, pentru o perioadă de 3 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ Musteață Simion

Membru: \_\_\_\_\_ Căpățână Sofia

Membru: \_\_\_\_\_ Vicol Liliana

Membru: \_\_\_\_\_ Cutasevici Angela

Membru: \_\_\_\_\_ Șargarovschi Mariana