

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL - 68
		Președintele comisiei de evaluare externă	MUSTEAȚĂ Simion

## Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență 142.03/142.02 *Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară, forma de studii: cu frecvență*, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău*, data 25.10.2016, în baza dosarului ISACPSL-68, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 29.11.2016.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11.

Președinte: Musteață Simion

Membru: Căpățână Sofia

Membru: Vicol Liliana

Membru: Cutasevici Angela

Membru: Șargarovschi Mariana

Membru: Norel Mariana – expert ARACIS



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	8
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	9
2.2.4. Relevanța programului de studiu	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>11</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	13
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	13
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>17</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților	18
4.2.1. Promovabilitatea studenților	18
4.2.2. Mobilitatea academică	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	20
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	<b>20</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	20
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	22
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic	23
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	26
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	<b>26</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	27
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	27
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	27
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	27
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	29



6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	30
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	30
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu.....	30
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu.....	31
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	32
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin .....	32
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației.....</b>	<b>33</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	33
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu .....	33
Criteriul 7.2. Baze de date .....	34
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu.....	34
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>35</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu.....	35
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu .....	35
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu ...	36
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....</b>	<b>38</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu .....	38
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu .....	38
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	38
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu .....	39
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	40
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	41
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu .....	41
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	41
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>42</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	42
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.....	42
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	43
Concluzii și recomandări generale: .....	44
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>44</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare - UPSC) este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu statut juridic, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova. Instituția a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar”, fiind succesoarea Institutului Pedagogic Moldovenesc de Stat, fondat la 16 august 1940, redenumit în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.</p> <p>UPSC este instituție publică necomercială, înregistrată în Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor la 01 iunie 2007, nr. de identificare 1007600035769 (certificat de înregistrare MD 0067725, eliberat la 01.06.2007).</p> <p>Instituția funcționează în baza Constituției RM (29.07.94), Codului educației (nr. 152, 17 iulie 2014), Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I (Legea nr. 142-XVI din 7 iulie 2005), Cartei universitare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat RM, documentelor naționale și reglementărilor proprii (www.upsc.md).</p> <p>În prezent UPSC cuprinde 7 facultăți: Filologie, Istorie și Geografie, Limbi și Literaturi Străine, Științe ale Educației, Psihologie și Psihopedagogie Specială, Arte Plastice și Design, Formare continuă a cadrelor didactice și a celor cu funcții de conducere. Studiile în cadrul UPSC sunt organizate conform procesului de la Bologna pe trei cicluri de instruire Licență, Master, Doctorat, în baza sistemului european de credite transferabile.</p> <p>Universitatea a fost supusă acreditării academice între anii 2002 (prin decizia Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 559 din 7 mai 2002, certificat de acreditare nr. 009) și 2008 (prin decizia Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 4.2.1. din 29 august 2008, certificat de acreditare seria AU nr. 000132).</p> <p>În a.2006 UPSC a fost acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării (prin Hotărârea CNAA nr.18/AC din 02 martie 2006, certificat de acreditare seria P nr. 012) și reacreditată în a.2011 (prin Hotărârea Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării a CNAA nr. AC-7/2 din 09 noiembrie 2011, certificat de acreditare seria P</p> <p>Pregătirea la specialitatea Pedagogie în învățământul primar se efectuează în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 902 din 29 august 2001, Anexa 1 (Monitorul oficial al Republicii Moldova, nr. 108-109 din 6 septembrie 2001).</p> <p>Deschiderea specialității duble 142.03/142.02 Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară a avut loc în 2005, fiind dictată de necesitatea acută de cadre didactice în domeniu. Planul de învățământ pentru acest program de studiu a fost aprobat la ședința Senatului UPSC din 04.08.2005 și coordonat cu Ministerul Educației(nr. de înregistrare îs-01-106). În 20015 programul a trecut procedura de evaluare internă în cadrul UPSC.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Carta universitară, Certificat de înregistrare a instituției.
<b>Constatări făcute în timpul</b>	S-au prezentat actele de constituire a instituției: Certificat de înregistrare MD 0067725, numărul de identificare de stat-codul fiscal

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>vizitei de evaluare externă</b>	1007600035769, eliberat la 01.06.2007; Carta Universitară aprobată de Senatul Universității (proces-verbal nr. 10 din 28.05.2015); Hotărârea Guvernului nr. 902 din 29.08.2001 (Anexa 1, Durata studiilor, titlurile și calificările în învățământul superior universitar din Republica Moldova); Autorizația sanitară de funcționare nr. 5669 din 11.05.2012. Programul de studiu a fost evaluat intern. Rezultatele au fost discutate și aprobate la ședința Senatului din 28.05.2015 (Anexa56).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	UPSC este printre primele instituții care a început pregătirea dublă a învățătorilor claselor primare și educație preșcolară.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**

### **1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Sistemul instituțional de management al calității este descris în RA la pag.5,6. Politicele privind calitatea în cadrul UPSC vizează: eficientizarea continuă a sistemului de management al calității; dezvoltarea unei culturi a calității pe baza standardelor internaționale universitare; evaluarea continuă a calității în vederea corelării educației centrate pe student cu cerințele documentelor normative și de dezvoltare strategică naționale, internaționale și cu strategia de dezvoltare a universității- Politica Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în domeniul asigurării calității (Anexa 10).		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	S-a prezentat: Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Ion Creangă” (2016-2020); Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, Politica UPSC în domeniul asigurării calității; Manualul calității; Planul strategic al Comisiei de Calitate la facultate 2016-2020; Planul strategic al Comitetului de asigurare a calității 2016-2020; Planurile de asigurare a calității la nivel de instituție, facultate, catedră; procesele verbale ale structurilor de asigurare a calității. Strategiile pentru asigurarea calității în cadrul UPSC vizează îmbunătățirea continuă a sistemului de asigurare a calității, orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor beneficiarilor, menținerea sub control și îmbunătățirea a proceselor din instituție, implicarea și responsabilizarea personalului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Organizarea sistemului intern de asigurare a calității este descrisă în RA, pag.7.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-a prezentat organigrama asigurării calității în cadrul universității, documente, planuri de acțiuni, procese verbale (se dau în anexe)		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul instituției sunt formate structurile: Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC), Consiliul de Asigurare a Calității.</p> <p>La nivel de facultate - Comisia de Asigurare a Calității, la nivel de catedră - Comitet de Asigurare a Calității.</p> <p>Comitetul de Asigurare a Calității al catedrei PÎP elaborează planuri anuale, desfășoară în mod corespunzător activitatea, prezintă rapoarte asupra activității (de ex. pr.v.nr.11 din 28.06.2013, nr.9 din 22.06.2015).</p> <p>Toate structurile sunt funcționale și aplică proceduri cu privire la programul de studiu. Activitatea structurilor este documentată în procese verbale și alte acte. Rezultatele sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Structuri funcționale ale SMC la toate nivelele.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În baza acordurilor de colaborare încheiate de UPSC cu Estonia (Tallin), România (Suceava, Arad), Ucraina (Vinnița), a proiectelor Terec 5, Erasmus+ cadrele didactice au realizat traininguri, cursuri de formare, participări la conferințe, mobilități de predare (Anexa 54). Se mai atestă 2 participări la activități comune în cadrul proiectului internațional încheiat în baza contractului dintre Academia Deutsche Welle din Germania și UPSC (Anexa 41).
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul Departamentului Relații Internaționale și Managementul Proiectelor, Plan strategic de dezvoltare instituțională a UPSC, Materialele prezentate în RA.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	S-a prezentat Regulamentul structurii universitare – Departamentul Relații Internaționale și Managementul Proiectelor. Internaționalizarea este prezentată în programul de studiu, mobilități ale cadrelor didactice – 2 cadre didactice, participări la conferințe-5 cadre didactice, proiectul comun cu Academia Deutsche Welle din Germania, profesor invitat-1 (2013).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Mobilitatea studenților. De implicat studenții în programe de mobilitate.		

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programul corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I. Informația se regăsește la pag.7,8 a RA.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul 1; Planul-cadru pentru studii superioare; Regulamentul de evaluare a programelor de studii în cadrul UPSC. Descrierea programului de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studiu corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Planul de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare. Programul conține toate elementele proiective și structurale în corespundere cu actele normative. La dezvoltarea programului de studiu sunt consultate: cadrele didactice din învățământul preuniversitar, managerii instituțiilor, absolvenții ș.a.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Program cu dubla specializare conform cerințelor normative și metodologice		
<b>Recomandări</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programul este racordat la Cadrul European al Calificărilor, nivelul 6, caracteristicile-cheie ale Programului (Anexa 12) realizând cerințele documentului european.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Cadrul European al Calificărilor.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul este racordat la Cadrul European al Calificărilor și corespunde nivelului 6 al calificărilor ISCED.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studiu

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<i>Misiunea Programului</i> constă în formarea specialiștilor de înaltă calificare în Pedagogia învățământului primar și pedagogie preșcolară, competitivi pe piața națională și internațională a muncii( RA, pag.8,9).
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; Cadrul European al Calificărilor; Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016-2020; Descrierea misiunii și obiectivelor.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În documentele proiective este specificată misiunea, obiectivele și finalitățile programului axate pe competențe. În program sunt specificate strategiile naționale și realitățile în domeniu. Finalitățile programului sunt racordate la strategiile naționale, la realitățile și tendințele în domeniu. Misiunea, obiectivele și finalitățile sunt racordate la Cadrul European al Calificărilor.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Nota explicativă la planul de învățământ axată pe concepția formării specialistului și finalitățile/competențele specialistului. Elaborarea profilului calificării (indicații algoritmizate pentru programele de studii).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Structura planurilor de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare și este descrisă în RA la pag. 9.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul - cadru pentru studii superioare; Cadrul European al calificărilor; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS; Plan de învățământ la specialitatea 142.03/142.02 Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară, aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.05.2013. Descrierea planului de învățământ.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru și Cadrului European al calificărilor. Repartizarea orelor de curs și a ponderii acestora în componenta formativă conduce la realizarea obiectivelor programului de studiu. Planul de învățământ se modernizează și se îmbunătățește periodic (pe perioada de referință de 2 ori). Denumirea examenelor de licență nu corespunde programului de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – Planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Elaborarea unui plan de învățământ original pentru 2 specialități		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De corectat componența examenelor de licență (Limba engleză și metodologia instruirii?).		

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de</b>	Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ este elaborat curriculum, care corespunde ca structură și conținut cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare, Regulamentului național și ale celui instituțional de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Anexa 15), prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și Planului de învățământ, asigurând formarea competențelor planificate în concepția		
---	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>autoevaluare</b>	formării specialistului( RA,pag.10).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Cadrul de referință al curriculumului universitar; Planul-cadru pentru studii universitare; Planul de învățământ; Curricula la discipline; Procese verbale de aprobare a curricula. Descrierea curricula pe discipline și conformitatea lor cu cerințele Planului –cadru pentru studii superioare și ale Cadrului de referință a curriculumului universitar.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planului de învățământ. Obiectivele sunt clar formulate. În curricula cursului este propus prerechizitul la disciplină. Conținutul disciplinelor se actualizează sistematic. Sursele bibliografice sunt actualizate. Curricula actualizată este discutată și aprobată la ședințele de catedră (proces-verbal: nr. 3 din 28.11.2012, nr. 2 din 24.10.2013, nr. 1 din 23.09.2015). Curricula pe discipline se plasează în Repozitoriul universității. Conținutul disciplinelor duce la formarea competențelor planificate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Treapta primară și educația timpurie, pentru care sunt pregătiți specialiștii, sunt cele mai stabile segmente ale învățământului, iar vectorul înaintat de Strategia „Educația 2020” accentuează asigurarea relevanței studiilor în învățământul primar și pedagogie preșcolară . Actualmente, asigurarea cu cadre didactice la clasele primare și grădinițele de copii nu este deplină. Chiar și în mun. Chișinău se atestă în permanență un număr considerabil de posturi vacante <a href="http://www.chisinauedu.md/node/54">http://www.chisinauedu.md/node/54</a>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților; solicitările anuale ale Direcțiilor de învățământ privind necesarul de cadre.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul are impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice a domeniului. Părțile interesate sunt consultate la îmbunătățirea programului. Sunt luate în considerație necesitățile pieței muncii în specialiști calificați la proiectarea programului. Absolvenții sunt competitivi pe piața muncii (din convorbirile cu studenții absolvenți).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
	1,0 - programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriaul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la formele de organizare a procesului de predare-învățare este redată în RA, pag.11.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de învățământ al Programului de studiu. Curricula pe discipline. Orarul activităților didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Formele de bază a organizării procesului educațional (curs, seminar, laborator, lucrul individual, stagiile de practică) corespund planului de învățământ și sunt reflectate în curricula disciplinelor (vizualizarea curricula, portofoliile profesorilor, portofoliile disciplinelor, orarul lecțiilor și consultațiilor pentru lucrul individual, caiet de evidență a lucrului individual). Rezultatele chestionării studenților/absolvenților este o dovadă referitor la consultarea studenților cu privire la activitățile didactice desfășurate. Studenților li se oferă consultări privitor la formele de organizare a activităților de autoinstruire prin intermediul chestionarelor propuse de Departamentul de Asigurare a Calității (de evaluare a calității unităților de curs predate în semestru, de evaluare a calității formării specialiștilor la UPSC în viziunea absolvenților ciclului I).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în</b>	Informația cu privire la centrarea pe student a metodelor de predare-învățare este expusă în RA, pag. 11.
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>raportul de autoevaluare</b>			
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Curriculum pe discipline. Manuale, indicații metodice, suporturi didactice pentru studenți la Programul de studiu Rezultatele sondajelor studenților Acordarea suportului individual studenților		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul catedrei la programul de studiu a fost inițiată o sesiune de prelegeri interactive. Analiza rezultatelor a fost efectuată la ședința catedrei (proces-verbal nr. 10 din 30.06.2014), s-au oferit sugestii concrete de sporire a eficacității utilizării metodelor centrate pe student. În vederea eficientizării ghidării studiului individual al studenților, în cadrul catedrei la programul de studiu a fost realizat seminarul științifico-metodologic „Monitorizarea activității individuale a studenților” (proces-verbal nr. 2 al ședinței catedrei din 31.10.2012). Nu au fost atestate planuri personalizate de studii pentru persoane cu CES, dar în perioada evaluată au fost înmatriculați 4 studenți cu CES.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea și aplicarea planurilor personalizate pentru persoanele cu CES.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația referitor la utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este inclusă în RA, pag.12.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Ghid pentru utilizarea instrumentelor TIC. Lista cursurilor electronice plasate pe platformă electronică, utilizate de studenți de la programul de studiu. Lista cadrelor didactice (5 cadre didactice) și lista cursurilor electronice (15 discipline) cu indicarea instrumentelor TIC pe care le utilizează în procesul de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Se utilizează prezentările Power Point, cadrele didactice utilizează comunicarea prin poșta electronică și pe grupurile de discuție de pe platforma MOODLE, pe spațiul <a href="https://www.google.com/drive/">https://www.google.com/drive/</a> Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC. Studenții sunt instruiți în cadrul disciplinei Tehnologii informaționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De explorat posibilitatea de a înzestra toate sălile de curs cu utilaje informaționale.

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	La elaborarea orarului se ține cont de particularitățile organizării studiilor pe forme de învățământ. Ghidarea studiului individual este realizată în a doua jumătate a zilei și este prevăzută în sarcina didactică (RA, pag.13).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de învățământ la programul de studiu Calendarul academic Orarul procesului de studiu și al examenelor Regulamente de organizare și desfășurare a procesului didactic.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conform Regulamentului național și a celui instituțional de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, modul de organizare a procesului de studiu este expus în Orarul activității didactice, aprobat la începutul semestrului. În perioada evaluată, procesul didactic s-a realizat în prima jumătate a zilei, de la 8 00 până la 14 00, iar în anul universitar 2016-2017 de la 8 00 până la 14.40. (Orarele se păstrează la decanatul facultății). Orarul concordă cu Planul de învățământ, reflectând doar orele de contact direct: semestrial 450 de ore contact direct, câte 30 ore săptămânal, în medie 6 ore pe zi. Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice de secretarul decanatului		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De elaborat registrul cu privire la modificările operate în orar.		

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la organizarea stagiilor de practică este afirmată în RA, pag.13.
<b>Dovezi prezentate de</b>	Regulamente instituționale privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Planul de învățământ de studiu.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>instituția de învățământ</b>	Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică. Ordinele de repartizare la stagiile de practică.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică se organizează de către catedrele de specialitate în corespundere cu Planurile de studii pe domeniile de formare profesională, fiind monitorizate de DMPI, care desemnează, prin ordinul Rectorului UPS „Ion Creangă”, o persoană responsabilă - conducătorul practicii, de ex. ordin nr. 1-P din 03.09.2012, nr. 64-P din 11.03.2013, nr. 16-P din 16.09.2013.</p> <p>Studentii dispun de suport curricular (Fișa de instructaj pentru fiecare tip de stagiu).</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență sunt raportate în cadrul ședințelor de catedră și prezentate la Departamentul Managementului Procesului de Instruire, de ex. 2015-2016: proces verbal nr. 2 din 21.10.2015; nr. 3 din 18.11.2015; nr.5 din 25.01.2016; nr. 9 din 17.05.2016.</p> <p>Analiza datelor arată rezultate bune la practică, media fiind aproximativ de 9 la specialitatea I, iar la specialitatea II – 9,7.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la organizarea stagiilor de practică este afirmată în RA, pag. 13-14.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Sunt prezentate Acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică. Există Statutul și regulamente de funcționare ale bazelor de practică ale instituției.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Sunt încheiate contracte de colaborare cu 12 instituții din mun. Chișinău: LT „O.Ghibu”; LT „D. Alighieri”; LT „L. Deleanu”; LT „M. Marinciuc”; LT „N. Dadiani”; LT „Gh.Asachi”; LT „M. Eliade”; LT „V. Vasilache”; LT „I. Creangă”; LT „I. și D. Aldea-Teodorovici”; LT „Ginta Latină”; Gimnaziul „D. Matcovschi”; Școala primară nr. 82. Practica la specialitatea a II-a se desfășoară în instituțiile preșcolare de învățământ din Chișinău nr.: 130, 145, 62, 85, 227.</p> <p>Studentii Programului desfășoară stagiile de practică în clasele primare ale instituțiilor de învățământ preuniversitar, în corespundere cu obiectivele stagiilor și finalitățile Programului.</p> <p>Studentii sunt instruiți în cadrul disciplinei Protecției civile.</p> <p>Conform analizei raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți, s-a constatat că există o capacitate de instruire a studenților la practică de 113 locuri, iar pentru anii de studii 2011-2012 au fost distribuiți 19 studenți. Pentru anii de studii 2012-2013 au repartizați 22 de studenți. Pentru anii de studii 2013-2014 și-au efectuat stagiul de practică 43 de studenți. Pentru anii de studii 2014-2015 au efectuat stagiul de practică la</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

	bazele de practică a instituției 22 de studenți. Acest lucru denotă că numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare acoperă necesarul instituției în proporție de 100%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice este redată în RA, pag. 14.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamente interne ale instituției privind evaluarea rezultatelor academice . Orarul evaluărilor. Teze de an și de licență. Registre, baze de date cu referire la evaluări. Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Formele și metodele de evaluare curentă și sumativă, cât și subiectele pentru examenele de licență sunt aprobate la ședințele de catedră (de ex. procese verbale ale ședințelor catedrei la programul de studiu: nr. 3 din 22.11.2011, nr. 9 din 17.05.2016). Calitatea elaborării formelor și metodelor de evaluare este monitorizată de către șefii catedrelor respective și Comitetele de Asigurare a Calității. Rezultatele evaluărilor se examinează la ședințele catedrelor, consiliilor facultăților, Consiliului de administrație. Pentru eficientizarea instrumentelor de evaluare curentă și finală, în cadrul catedrei la programul de studiu s-au desfășurat studii constatative în baza cărora s-au organizat seminarii metodologice și traininguri. Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și de licență se urmărește ca temele să nu se repete în cursul a trei ani consecutivi. În cazul tezelor de licență, se respectă prevederea din Ghidul de elaborare și susținere a tezelor de licență: „Studentul va semna în original Declarația privind asumarea răspunderii, din care rezultă că teza îi aparține și sunt respectate drepturile de autor” (p.11). Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către studenți din cadrul programului de studiu sunt prevăzute din cadrul Regulamentului de evaluare a competențelor și finalităților de studiu. Rezultatele evaluărilor curente și finale sunt documentate în conformitate cu Regulamentul cu privire la evaluarea competențelor și finalităților de studiu din 25.09.2015.Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare ,proces-verbal nr.7 din 31.03.2016. Ca obiecții ale președinților comisiilor de evaluare au fost menționate lacune în respectarea regulilor de tehnoredactare, în realizarea prezentărilor PowerPoint. S-a



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

	decis a accentua acest aspect în cadrul susținerii prealabile a tezelor și în cadrul cursului Metodologia cercetării psihopedagogice, proces-verbal nr. 11 al ședinței catedrei PÎP din 28.06.2013.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Rapoartele președinților comisiei de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare sunt analizate în cadrul ședințelor extinse de catedre.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Practica de licență se evaluează în cadrul susținerii prealabile a tezelor de licență, în conformitate cu Regulamentul pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență (RA, pag.15-16).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică. Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților. Registre cu referire la evaluările stagiilor de practică.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de realizare a evaluărilor în cadrul stagiilor de practică (conferință de totalizare, portofoliu de practică) sunt prevăzute în curricula pentru stagiile de practică și Fișele respective ale stagiilor.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de evaluare de evaluare a stagiilor de practică sunt prezentate în curriculum respectiv și în fișa de apreciere din suportul de practică.</p> <p>Pentru o transparență mai bună, suporturile curriculare pentru stagiile de practică includ: fișa de apreciere: produsele evaluabile; criteriile de apreciere, grila de calculare a notei finale.</p> <p>Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către studenți din cadrul programului de studiu sunt prevăzute din Regulamentul de evaluare a competențelor și finalităților de studiu și ale celuiia pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență (art. 51-55).</p> <p>Activitățile de monitorizare a stagiilor de practică sunt planificate și comunicate în cadrul Conferințelor de inițiere la începutul fiecărui stagiou de practică.</p> <p>Calitatea stagiilor de practică se discută în cadrul Comitetului de asigurare a calității, de ex. proces-verbal nr. 4 din 25.02.2016.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Calitatea stagiilor este analizată atât în cadrul ședințelor de catedră, cât și la Comitetul de asigurare a calității.		
<b>Recomandări</b>	Studenții să fie încurajați să depună contestații în cazul inconvenientelor cu privire la		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

	evaluare.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la recrutarea și admiterea studenților se regăsește în RA, pag.17.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul instituției privind admiterea la studii. Planurile de admitere. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Referitor la recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se constată lansarea Publicității în mass-media, pe site-ul UPSC, broșuri/pliante publicitare, Caravana de promovare a imaginii, Săptămâna ușilor deschise, rețele de socializare.</p> <p>Admiterea la programul de studiu se realizează în conformitate cu Metodologia și Regulamentul instituțional aprobat anual în ședința Senatului.</p> <p>Beneficiarii iau cunoștință de criteriile și procedurile de admitere în baza metodologiei plasate pe site-ul UPSC.</p> <p>Președintele Comisiei de admitere întocmește raportul privind rezultatele admiterii care este prezentat, discutat în fiecare an în cadrul ședințelor Senatului din luna septembrie, proces-verbal nr. 1 din 24.09.2016.</p> <p>Admiterea la programul de studiu de licență se realizează cu abateri neesențiale de la planul de admitere. Astfel, pentru anii de studii 2011-2012 au fost stabilite conform planului de admitere 12 locuri la programul de studii, au fost înmatriculați 15 studenți. Pentru anii de studii 2012-2013 au fost alocate 15 locuri, au fost înmatriculați 16 studenți. Pentru anii de studii 2013-2014 au fost prevăzute 17 locuri, au fost înmatriculați 14 studenți. Pentru anii de studii 2014-2015 au fost oferite 14 locuri, au fost înmatriculați 19 studenți.</p> <p>Deși, Universitatea a prezentat suplimentar demersuri către ME cu privire la modificarea numărului de locuri în Planul de admitere la Programul de studiu, însă nu a fost prezentat acceptul ME la aceste demersuri.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Concordanța numărului de studenți înmatriculați la programul de studiu cu planul de admitere aprobat de Ministerul Educației.

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la accesul grupurilor dezavantajate la studii se regăsește în RA, pag. 18.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, Nr.60 din 30.03.2012. Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu: <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I, studii superioare de licență</i> (aprobat la ședința Senatului (iunie 2016); <i>Regulamentul de admitere</i> pe ani de studii. La programul de studiu au fost înmatriculate 4 persoane cu CES.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0– recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la promovabilitatea studenților la programul de studiu este redată în RA, pag.18.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamente interne cu privire la ocuparea locurilor cu finanțare bugetară. Ordine de promovare și de absolvire.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare</b>	Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt stabilite în documentele proiective, cum ar fi în cadrul Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară; ordinile de promovare și de absolvire, prezentate prin ordinul Rectorului UPSC nr.167 st din 28.06.2013, ordinul Rectorului UPSC nr. 201.st din		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>externă</b>	<p>21.06.2016.</p> <p>Cerințele privind absolvirea programului de studiu de licență sunt stabilite în documentele proiective și sunt respectate (proces-verbal al ședinței catedrei Științe ale educației nr.16 din 23.05.2016, proces-verbal al Comitetului de asigurare a calității nr. 2 din 24.11.2015, unde se propun măsuri de îmbunătățire a planurilor, curriculumului disciplinar și notelor de curs la programele de studiu, proces-verbal al ședinței Catedrei Științe ale educației nr. 1 din 15.09.2016).</p> <p>Promovabilitatea studenților prezentată la fața locului este oferită pentru 2 ani de studii, astfel pentru anii de studii 2011-2012 constituia 66,60%. Pentru anii de studii 2012-2013 era de 100%. Pe parcursul perioadei evaluate rata de promovabilitate constituie 83,3%. Motivul abandonului angajarea în câmpul muncii ,nereușita academică. Fapt ce corespunde cu informațiile oferite în RA.</p> <p>Rata de absolvire la Programul de studiu în perioada evaluată variază între 66,6% și 100%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Rata de absolvire la programul de studii este bună constituind 83,30%.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la mobilitatea academică este expusă în RA, pag.18.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG, Nr.56 din 27.01.2014). Regulament intern privind mobilitatea academică. Acorduri instituționale privind mobilitatea academică.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Condițiile de mobilitate sunt stipulate în Regulamentului instituțional, cap. IV Instituția dispune de contracte de mobilitate cu diverse instituții. Instituția recunoaște disciplinele și perioadele de studiu în conformitate cu cap. IV. art. 14. În cadrul programului de studiu 142.03/142.02 au fost plecați în mobilitate academică 2 studenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei este expusă în RA, pag.19.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamente interne cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și a suplimentelor la diplomă. Ordine de conferire a titlului. Suplimente de diplomă eliberate absolvenților programului.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență se reflectă în Regulamentul instituțional privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență se face prin Ordinul Rectorului (nr.201 – st. din 21.06.2016). În baza borderoului de eliberare a diplomelor se întocmește Registrul de evidență a diplomelor eliberate ce se păstrează la departamentul Managementul Procesului de Instruire.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează în conformitate cu <i>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior</i> , aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.854 din 21 septembrie 2010; <i>Regulament cu privire la normarea activității didactice</i> în cadrul UPSC (06.2016) (Anexa 16). <a href="http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/">http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/</a> Procesul de învățământ la Program este asigurat de 42 cadre didactice de la 8 catedre universitare.
<b>Dovezi</b>	- Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în instituțiile de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>	învățământ superior; - Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS "Ion Creanga" din 26.11.2015; - Ordine privind angajarea personalului academic; - Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; - Concursul pentru suplinirea posturilor vacante; - Contracte individuale de muncă; - Fișa postului.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Angajarea cadrelor științifico-didactice și de conducere corespunde cadrului normativ: pentru cadrele didactico-științifice și de conducere se anunță concurs pentru suplinirea posturilor vacante; se organizează alegeri la catedră, senat; angajarea se efectuează prin ordinul rectorului; cu salariații se încheie contracte individuale de muncă; se fac înregistrările respective în carnetele de muncă 38 de titulari și 4 cumularzi: 2 cadre didactice prin cumul intern și 2 prin cumul extern); astfel, 95,24% (40 din 42) din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern (Anexa 32).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular și prin cumul intern.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Calificarea profesională (formarea psihopedagogică și studiile) a personalului didactic și științific este pe deplin conformă Programului (Anexa 32). Din 34 cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice la disciplinele curriculare: 76,47% (26 de persoane) dețin grade științifice și titluri științifico-didactice; 70,5% (24 de persoane) dețin grade științifice (Anexa 34).
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	- Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior; - Statele de funcții la programul de studiu; - Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; - Fișa postului.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Personalul didactico-științific deține o calificare profesională aferent programului de studiu de licență, în special doctori în pedagogie, doctori în psihologie, doctori în științe matematice, doctori în filologie, doctori în biologie, doctori în economie (Anexa 32). Din numărul total al personalului didactico-științific 34 persoane, ce asigură predarea cursurilor teoretice, inclusiv cu grade științifice și titluri didactice – 26 persoane ( $26/34 \times 100 = 76,47\%$ ).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>0,5</b> – 70-80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>	Calificarea profesională a personalului didactico-științific conformă programului de studiu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De sporit numărul personalului cu grade științifice și titluri științifico-didactice implicat în predarea cursurilor teoretice.		

## Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Dezvoltarea personalului didactic se reflectă în Planurile strategice și de activitate ale instituției, facultăților, catedrelor. UPSC oferă diverse modalități de formare continuă a personalului academic universitar prin programe la ciclul II, Master (50 programe, inclusiv „Educație pentru carieră universitară”) și ciclul III, Doctorat (3 școli doctorale). Actualmente, în cadrul Programului activează 3 doctoranzi (L.Cîrlan, N. Popa, A. Lerner). În a.2015-2016, prin intermediul CGCC, cadrele didactice ale programului PÎP și PP au beneficiat de stagii de formare. Tematica stagiilor, grupele de cursanți sunt stabilite anual în baza chestionării în subdiviziunile universității. Programele de formare sunt aprobate în modul stabilit în instituție, la finalizare se eliberează certificate. UPSC suportă toate cheltuielile pentru instruire (Anexa 35).
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Codul Educației;</li> <li>- Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS “Ion Creanga” din 26.11.2015;</li> <li>- Strategia de dezvoltare a facultății de Pedagogie;</li> <li>- Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului academic;</li> <li>- Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.199 don 04.04.2011</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare</b>	În Planurile strategice și de activitate ale instituției, facultăților, catedrelor se reflectă modalitățile de dezvoltare și de formare continuă a personalului academic universitar prin programe la ciclul II, Master și ciclul III, Doctorat (3 școli doctorale). Prin intermediul Centrului de ghidare și consiliere în carieră, cadrele didactice ale Programului au



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>externă</b>	beneficiat de stagii de formare în domenii legate de calitatea învățământului superior.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
<b>Puncte tari</b>	Dezvoltarea profesională a personalului academic este la nivel înalt.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Planificarea activității metodice a personalului academic la Program se realizează conform <i>Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior, Regulamentul instituțional privind normarea activității științifico-didactice și de cercetare (17.06.2016)</i> , Ordinul Rectorului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2016-2017 (nr.180, 21.06.2016). Activitatea metodică a personalului academic este proiectată corelat în Planul catedrei și Planul individual al cadrului didactic, structura căruia a fost modernizată în anul curent (Anexa 36). Conform planurilor de activitate ale catedrelor PÎP și PP, se desfășoară în mod periodic măsuri strategice care includ activități etajate de studii constatative, seminare științifico-metodologice și traininguri (Anexa 24). Membrii catedrei PP în perioada evaluată au participat în 7 proiecte educaționale și sociale, menite să eficientizeze dezvoltarea cadrelor didactice (Anexa 55).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de activitate a catedrei;</li> <li>- Planurile individuale a profesorilor;</li> <li>- Lista materialelor metodice și didactice elaborate de personalul catedrei.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Activitatea metodică a cadrelor didactice implicate în realizarea programului de studiu este proiectată corelat în Planul catedrei și Planul individual al cadrului didactic. Planul individual se discută și aprobă la ședința de catedră (planurile individuale). Personalul didactico-științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice, ceea ce demonstrează lucrările metodice publicate – 6 monografii, 8 îndrumări metodice (ghiduri).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
<b>Puncte tari</b>	Curricula și recomandările metodice pentru studenți.		
<b>Recomandări</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de</b>	Evaluarea activității didactice reprezintă o măsură de control obligatorie conform Codului Educației, dar și o practică esențială a UPSC pentru asigurarea calității prestației academice. Prin această componentă importantă a unui sistem de management al
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>calității funcțional, se recunoaște statutul de partener al studentului în procesul educațional. Începând cu a.2014–2015, evaluarea activității didactice de către studenți se organizează prin chestionare on-line, accesibile la mediатеca universitară (bloc1, sala 201). Evaluarea personalului didactic și a cursurilor este realizată și de către DACDC, rezultatele se oferă șefului de catedră și cadrului didactic, pentru perfectarea demersurilor didactice și educative (Anexa 37).</p> <p>Evaluarea colegială este prevăzută în Planurile de activitate ale Comitetului de asigurare a calității al catedrei PÎP și se realizează prin asistări reciproce la lecții, discutarea instrumentelor de evaluare, a tematicii tezelor de licență, an.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Manualul calității din 25.02.2016;          Chestionare de evaluare a personalului academic;          Ordine ale conducerii instituției privind evaluarea personalului academic;          Planul de activitate a catedrei.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea calității cursurilor predate se realizează on-line, accesibile la mediатеca universitară: Chestionar de evaluare a cadrelor didactice la curs, chestionar de evaluare a metodelor de examinare la curs (verificarea chestionarelor Anexa 37). Evaluarea colegială se realizează prin asistări reciproce la lecții, discutarea instrumentelor de evaluare, a tematicii tezelor de licență, an. La susținerea concursului, se realizează 2 ore publice, care sunt discutate la ședințele catedrei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face semestrial on-line.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Activitatea științifică în UPSC se organizează și se desfășoară în baza Planului anual al activității științifice, integrând Planurile tematice pentru activitatea de cercetare a catedrei aprobate de Senatul UPSC la începutul fiecărui an calendaristic. Temele de cercetare sunt axate pe direcțiile prioritare conform <i>Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020</i> și <i>Strategiei de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020</i> (Anexa 38).</p> <p>Planul tematic pentru activitatea de cercetare a Catedrei Pedagogia învățământului primar pentru anul 2016 prezintă problema științifică de cercetare a Catedrei – Optimizarea pregătirii inițiale și continue a cadrelor didactice pentru învățământul primar în contextul pedagogiei competențelor – și temele științifice de cercetare pentru anul 2016 (RA, pag. 21, și Anexa 39).</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<p>Strategia pentru cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020          Strategia de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020 (Anexa 38)          Planul tematic pentru activitatea de cercetare a Catedrei Pedagogia învățământului</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Învățământ</b>	primar pentru anul 2016 (Anexa 39)		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea de cercetare științifică se realizează în baza Regulamentului privind publicațiile științifice și științifico-metodice în UPS „Ion Creangă”, proces-verbal nr. 7 din 26.03.2015 în planurile individuale și planul complex al catedrei, Planului tematic privind activitatea de cercetare a catedrei (Anexa 39).</p> <p>Activitatea menționată este susținută de UPSC publicarea rezultatelor științifice, publicarea suporturilor de curs, ghidurilor etc.; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice în țară și peste hotare; susținerea candidaților la studii de doctorat și postdoctorat etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	<p>- Activitatea de cercetare științifică este încurajată prin: acordarea concediilor pentru stagii de cercetare, includerea în planul de publicații al Editurii UPSC, publicarea articolelor/studiilor în „Revista de științe socio-umane”.</p> <p>- În perioada evaluată, personalul programului a fost implicat în planificarea și realizarea Conferinței științifico-practice naționale cu participare internațională <i>Facultatea de Pedagogie: tradiție și modernitate. Dialogul generațiilor</i> (31.10.2014).</p>		
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Nu este cazul.		

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în UPSC este realizată de catedră și departamentul Cercetare științifică. Domeniul cercetărilor personalului academic al programului PÎP și Pedagogie preșcolară vizează probleme actuale ale educației din perspectiva teoretică, praxiologică și metodologică în vederea formării calitative a cadrelor didactice în domeniul învățământului primar.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia pentru cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020</p> <p>Strategia de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020 (Anexa 38)</p> <p>Planul tematic pentru activitatea de cercetare a Catedrei Pedagogia învățământului primar pentru anul 2016 (Anexa 39)</p> <p>Lista proiectelor științifice realizate cu participarea personalului academic (Anexa 41)</p> <p>Lista publicațiilor științifice ale personalului academic al programului în 2011-2015 (Anexa 40)</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Monitorizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu este efectuată în cadrul catedrei conform actelor enumerate (proces-verbale ale catedrei). Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică sunt consemnate în Rapoarte intermediare privind activitatea științifică și inovațională, precum și rapoarte anuale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Puncte tari</b>	- Rezultatele obținute de personalul academic în activitatea de cercetare științifică sunt apreciate cu ordine, medalii, diplome, mențiuni și certificate (RA, pag. 22). - În perioada evaluată se atestă: circa 500 de lucrări științifice și metodicodidactice (Anexa 40); - participări la peste 30 conferințe științifice (Anexa 41).
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Nu este cazul.

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Cercetările științifice ale personalului academic al programului PÎP și PP au vizat probleme actuale de evidențiere a valențelor teoretico-praxiologice ale educației și formării competențelor școlare la treapta primară de învățământ, modalităților de asigurare a calității pregătirii profesionale la ciclul I licență etc. (RA, pag. 21-22) Direcțiile de cercetare au cuprins domenii ale tuturor disciplinelor predate, realizările au fost diseminate la seminare metodologice, mese rotunde, ore teoretice și practice, teze de an și de licență (RA, pag. 22).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul tematic pentru activitatea de cercetare a Catedrei Pedagogia învățământului primar pentru anul 2016 (Anexa 39) Lista proiectelor științifice realizate cu participarea personalului academic (Anexa 41) Lista publicațiilor științifice ale personalului academic al programului PÎP și PP în 2011-2015 (Anexa 40)		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate prin susținerea tezelor de doctorat <a href="http://www.cnaa.md/theses/">http://www.cnaa.md/theses/</a> , proiecte de licență/an. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se realizează prin mai multe oportunități: publicare materialelor didactico-științifice – monografii, note (suport) de curs, îndrumări metodice (ghiduri), precum și publicarea articolelor științifice în reviste naționale și internaționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	- Lucrările științifice și metodicodidactice elaborate (Anexa 40) se valorifică în contextul programului PÎP și PP. - Personalul academic al programului PÎP și PP este preocupat de elaborarea unor cursuri noi, suporturi de curs/note de curs, suporturi didactice pentru clasele I-IV, care sunt aplicate în procesul educațional în UPSC și în instituțiile de învățământ preuniversitar din R. Moldova (RA, pag. 22).		
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Nu este cazul.		

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

## Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează conform legislației în vigoare și conform Cartei Universitare. UPSC are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile. Dosarele angajaților se păstrează în <i>Departamentul resurse umane</i> . La angajare și eliberare se emite un ordin semnat de Rector, fiecare cadru didactic angajat semnează fișa postului, contractul individual de muncă. În scopul dezvoltării personalului administrativ, DACDC organizează periodic ateliere de lucru cu decanii și șefii de catedre, de ex. 03.09.2013, <i>Proiectarea și organizarea procesului de învățământ în anul de studii 2013–2014</i> . Lista personalului administrativ și auxiliar al Programului se prezintă în Anexa 42.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS “Ion Creanga” din 26.11.2015; Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; State de funcții; Dosare ale personalului angajat; Contracte individuale de muncă; Fișa postului.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, reieșind din Strategia de dezvoltare instituțională al UPSC pentru anii 2016-2020. Recrutarea și angajarea personalului administrativ în cadrul UPSC se realizează conform prevederilor legale și se subordonează Codului muncii. Funcția de Decan și șef Catedră este ocupată prin concurs în baza Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentului privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPSC din 26.11.2015 pe un termen de cinci ani. Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>	Organizarea atelierelor de lucru cu decanii și șefii de catedre în scopul dezvoltării personalului administrativ de către DACDC		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Facultatea <i>Științe ale Educației</i> , în cadrul căreia funcționează Programul, dispune de un bloc aparte de studii (nr.3), cu 4 etaje și o suprafață totală de 1615,5 m <sup>2</sup> . Blocul este proprietate a UPSC, fiind situat în complexul universitar din str. I. Creangă, 1. Calitatea spațiilor de instruire corespunde cerințelor sanitaro-igienice și este potrivită pentru desfășurarea activităților instructive. Pe perioada evaluată, în bloc s-au realizat reparații în: aule, săli de catedră, decanat, coridoare, hol. Studenții Programului beneficiază de cabinetul metodic și muzeul „I. Creangă”, situate în blocul facultății, iar în cadru universitar - de bibliotecă, mediatecă, săli de lectură, sală sportivă, sală de festivități,
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

	cantină etc. La moment, spațiul mediu de instruire pentru un student al Programului este 3,56 m <sup>2</sup> în sălile de curs și de seminarii.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu; Autorizație de funcționare sanitară Nr. 5669 din 11.05.2012.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii adecvate programului de studiu. Unui student al Programului îi revine 3,56 m <sup>2</sup> în sălile de curs și de seminarii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m <sup>2</sup> .  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – 1,4 m <sup>2</sup> ; laboratoare – 2,0 m <sup>2</sup> .	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	UPSC dispune de spații educaționale ce revin unui student la programul de studiu		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Facultatea Științe ale Educației, în cadrul căreia funcționează Programul, dispune de 5 săli asigurate cu proiector (23, 24, 29, 44, 48), 1 sală de calculatoare (23), 1 sală cu tabla interactivă (29). Catedrele PÎP și PP dispun de 4 computere și un laptop. Toate unitățile sunt utilizate intens în procesul de instruire și cercetare (Anexa 43).
<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPS „Ion Creanga” 2016-2020 din 28.04.2016; Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare utilizate la



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Învățământ</b>	programul de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență, include: 5 săli asigurate cu proiector, 1 sală de calculatoare, 1 sală cu tabla interactivă. Catedra PÎP dispune de 4 computere și un notebook.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Spațiile educaționale și de cercetare sunt suficiente pentru studenți, cadre didactice		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Biblioteca UPSC este amplasată în blocurile de studii nr.1 și 4. Este dotată cu tehnică de calcul. Toate computerele din sălile de lectură specializate sunt conectate la Internet, spațiul din interior are acces la servicii Wi-Fi gratuite. Există un sistem de deservire a utilizatorilor: consultarea publicațiilor în 5 săli de lectură specializate cu o capacitate totală de 250 locuri; accesul la bazele de date naționale și internaționale, publicațiile electronice în Mediatecă; împrumutul la domiciliu/interbibliotecar. Programul este asigurat cu suport curricular de Biblioteca UPSC prin: lucrările profesorilor universității în Repozitoriul Instituțional Digital <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a> înregistrat în <a href="http://www.opendoar.org/">http://www.opendoar.org/</a> ; servicii de Internet și accesul la cataloagele diferitor biblioteci și centre informaționale; achiziții de cumpărare, accesând piața editorială, cataloagele editurilor, ofertele de la edituri și librării; donațiile de carte, parvenite din proiecte, din partea instituțiilor de stat și nonguvernamentale; bazele de date EBSCO Publishing, abonate în cadrul consorțiului REM (Resurse electronice pentru Moldova) care pot fi accesate urmând link-ul de pe pagina Web a Bibliotecii UPSC <a href="http://www.lib.upsc.md/">www.lib.upsc.md/</a> ; platforma PRIMO <a href="http://primo.libuniv.md/">http://primo.libuniv.md/</a> .		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UPS "Ion Creangă" din 25.11.2010; Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului instituțional digital al UPS "Ion Creangă" din 26.11.2015; Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studiu; Baze de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Analizând completarea fondului de carte/ediții periodice al bibliotecii în perioada de referință cu privire la Program, constatăm 5574 titluri de cărți și publicații în format tradițional/clasic, permanent actualizat și îmbogățit prin achiziții și abonamente (Anexa 44).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Biblioteca este dotată cu literatură modernă.		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programul este asigurat cu suport curricular (fizic și/sau electronic), raportul dintre resursele disponibile și studenți fiind stabilit astfel, încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programului de studiu (Anexa 45). O parte a suportului curricular se află la catedrele de profil (piese curriculare, seturi de manuale, planșe, cărți, culegeri de probleme și alte materiale didactice) și se folosește la ore de contact direct și studiu individual. Cea mai mare parte este plasată în Sălile de lectură, bibliotecă, dar și în format electronic în Repozitoriul Universitar <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/27">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/27</a> . UPSC are în patrimoniul său Centru de editare și tipografie în care se editează, cu sprijinul financiar al UPSC, manuale universitare și alte lucrări pe suport hârtie sau electronic pentru procesului didactic. În acest cadru, în perioada evaluată au fost editate 4 suporturi curriculare la Program (proces-verbal al ședinței Consiliului facultății Pedagogie: Nr. 2 din 27.11.2013, Nr. 3 din 18.11.2015).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de învățământ; Suportul curricular la programul de studiu (Anexa 45); Avize ale comisiilor metodice referitoare la suporturile curriculare.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Lucrările didactico-metodice ale cadrelor au un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studiu. Cadrele didactice au elaborat un număr de 32 suporturi curriculare la programul PIP și 11 suporturi la Pedagogie preșcolară. UPSC asigură condiții favorabile cadrelor didactice pentru elaborarea suportului curricular.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Suportul curricular este elaborat conform Cadrului de referință a curriculumului universitar.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

##### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	UPSC are buget propriu, constituit din alocațiile ME prin Legea Bugetului de Stat pentru anul respectiv și din surse proprii aprobate de Senatul UPSC, care permit realizarea obiectivelor propuse, la fel dispune de patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. (Anexa 46). UPSC dispune de cod fiscal 1007600035769 și conturi bancare (la BC „Moldova-Agroindbank” S.A. filiala Chișinău - Centru și Ministerul Finanțelor - Trezoreria Teritorială Chișinău). Direcția Economico-financiară și Gestionare elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli pentru fiecare tip de activitate (întreținerea căminelor; studii de
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

	licență; master, doctorat; stagii de formare continuă; proiecte științifice instituționale), iar la finele anului - Raportul cu privire la executarea bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul UPSC.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Sistem instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetări cu referire la programul de studiu; Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul de studiu (Anexa 46).		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Universitatea este finanțată în mod prioritar de bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPS „Ion Creangă” etc. Surse financiare totale pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare pe perioada anului 2015 constituie - 291956,5 mii lei. În perioada 2011-2015 Programul a beneficiat de donații de carte de la ME în sumă de 996 lei și de la Centrul Educațional Pas cu Pas în sumă de 1440 lei, utile în formarea inițială a viitoarelor cadre didactice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu se calculează din bugetul disponibil.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Mărimea taxelor de studii se calculează de către contabilitatea UPSC și se discută la Consiliul de administrație al UPSC, aprobându-se prin ordinul Rectorului. La stabilirea sumei pentru taxa de studii se ia în considerație și gradul de solicitare de către candidați a programului respectiv. Sursele acumulate din taxele de studii sunt utilizate pentru îmbunătățirea bazei materiale și didactice, reparații curente și capitale ale spațiilor de studii, achitarea serviciilor, adaos la salariile colaboratorilor universității. Alocarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți se efectuează în baza <i>Hotărârii cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanelor care studiază în învățământul postuniversitar</i> din a. 2006.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013); Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul UPS “Ion Creangă” din 26.05.2016; Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior înmatriculați pe bază de contract; Ordine de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studiu.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	Decanatele prezintă demersul cu listele studenților bursieri Rectorului UPSC, care emite ordinul cu privire la alocarea burselor. Se acordă burse la 70% din numărul de studenți bugetari: 10% - burse de categoria I; 20% - de categoria a II și 70% de categoria a III-a.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>evaluare externă</b>	De asemenea, se acordă și burse de merit (Bursa Președintelui, Republicii, Guvernului, Senatului, Gr. Vieru, Plămădeală, A. Lupan). La Program în perioada 2011-2015 au fost alocate în total 197 de burse de studii, inclusiv 128 în semestrul I și 126 de burse în semestrul II (Anexa 47). Ponderea studenților bursieri a constituit 64% (197 din 306). Beneficiari au fost studenții cu cele mai bune rezultate la sesiunile semestriale. S-au alocat alte forme de sprijin material la 6 studenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>	Planificarea taxelor de studii și alocarea burselor sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

##### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	UPSC dispune de 5 cămine studențești conform Hotărârii de Guvern nr. 351 din 23.03.2005 și anexa 22 <sup>12</sup> cu 1122 locuri conform proiectelor (Anexa 48, tabel 1). Amenajarea și dotarea se efectuează conform normelor și regulamentului intern. Căminele corespund normelor sanitaro-epidemiologice și antiincendiar, fapt confirmat de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale în rezultatul verificărilor efectuate. Cazarea studenților se face anual în baza <i>Metodologiei distribuirii spațiului locativ și cazării studenților și masteranzilor UPSC</i> aprobată la ședința comună a Senatului Studențesc și Comitetului Sindical al Studenților ca structuri de autogovernanță, la Consiliul de administrație prin ordinul Rectorului (documentele anuale sunt prezente la decanatul facultății).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea UPSC, aprobat de Senat la 26.03.15; Dispoziții de cazare a studenților în cămine cu referire la programul de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Locurile de trai sunt repartizate în bază de concurs. Criteriile concursului sunt anual discutate prin dezbateri publice în mediul studențesc până la aprobarea Metodologiei. În afara concursului primesc loc de trai câteva categorii: orfanii, studenții cu grad de dezabilitate, studente-mame singure, studenții din alte state. În perioada evaluată, studenții Programului au fost cazați în căminele cu adresele: Nr.3B, str. Coca 29; Nr.6, str. Sucevița 18. În 2011-2012 procentul de asigurare a studenților cu locuri de trai în raport cu cererea a constituit 70%, în 2012-2013 - 82%, în 2013-2014 - 90%, iar începând cu anul 2014-2015 a ajuns până la 100%, anterior acest % respectându-se doar pentru studenții anului I. (Anexa 48, tabelul 2, 3.)		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Puncte tari</b>	Regulamentul de ordine internă a căminelor din subordinea UPSC. Cazare – pentru toți solicitanții. Cămine proprii.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Colectarea, analiza și utilizarea informației despre profilul contingentului de studenți al programului de studiu, cât și a parcursului academic în constituirea traseului profesional al studenților din UPSC este realizat în mare parte de către Departamentul managementul procesului de instruire (DMPI) în baza Regulamentului intern de funcționare din 17.11.2011.</p> <p>DMPI: a) organizează evidența și mișcările contingentului de studenți, examinarea întrebărilor de restabilire, exmatriculare, acordarea burselor, scutiri de taxe de studii și stimularea studenților, coordonarea activității facultăților în vederea îndeplinirii programului de studiu; b) monitorizează repartizarea, evidența și controlul îndeplinirii normelor didactice de către profesori și catedre la programul de studiu; c) analizează lucrul catedrelor și decanatelor privind calitatea procesului de învățământ. Pentru asigurarea accesului la datele colectate și utilizarea informațiilor relevante pentru Program, în UPSC sunt aplicate site-ul universitar, repozitoriu instituțional, internetul, paginile web ale facultăților, centrelor ce asigură gestionarea informației cu referire la programul de studiu.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>La Decanatul Facultății „Științe ale Educației” sunt informații cu privire la colectarea, analiza profilului contingentului de studenți, parcursul academic al studenților: Borderourile privind rezultatele examenelor (se păstrează versiune hârtie și electronic din 2000); CertIFICATELE academice (eliberate la solicitarea studentului) Informații despre concursul locurilor bugetare (este plasată pe site și avizierul facultății), dispoziția decanului cu privire la locurile disponibile. Rezultatele academice sunt păstrate în versiune electronică (Excel) la Decanat (dinamica pe programe de studiu, grupe academice și individual), evidența academică este stocată din 2012. Instituția de învățământ superior dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu de licență. Aceste aspecte se regăsesc în: Procesele verbale ale ședințelor catedrei „Cu privire la discutarea și aprobarea rapoartelor anuale ale activității catedrei” Nr. 11 din 24.06.2016, nr.10 din 24.06.2015, Nr.10 din 30.06.2014, nr. 11 din 28.06.2013; Procesele verbale al ședinței catedrei „Cu privire la discutarea și aprobarea rapoartelor anuale ale activității științifice: nr.6 din 18.01.2016; nr.5 din 23.12.2015; nr. 5 din 23.01.2015; nr. 4 din 24.12.2013; Procesul de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților este planificat în cadrul planului anual al Catedrei printr-un plan anual de dezvoltare profesională a personalului academic al Catedrei. Informații utile cu privire la programul de studiu de licență sunt în Ghidul studentului: <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/Ghid-stud.-2017.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/Ghid-stud.-2017.pdf</a></p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția de învățământ superior dispune de un sistem de colectare, analiză și utilizare a informațiilor.</p> <p>În Cancelaria UPS „Ion Creangă” există: prin registrul de evidență a corespondenței expediate (în Cancelaria se înregistrează toate actele de ieșire, copia se păstrează în Registrul Cancelariei) și prin registre de evidență a corespondenței recepționate (informația primită cu numărul de înregistrare se prezintă la rectorat, după care cu rezoluția rectorului ajung la executor).</p> <p>Actele Recepționate de la ME sunt înregistrate în registru separat (la rectorat, cu rezoluția rectorului ajung la executor. Secretarul cancelariei asigură executarea în termen a informației și asigură înregistrarea în actele de ieșire).</p> <p>Registrele de evidență și eliberare a diplomelor de studii sunt ordonate (Se păstrează în Departamentul Managementul Procesului de Instruire, sunt făcute și evidențe statistice ale diplomelor, originalul Registrului de evidență se păstrează în arhiva instituției, iar copia registrului se utilizează în procesul de zi cu zi).</p> <p>Registrul de evidență a duplicatelor (Se păstrează în Departamentul Managementul Procesului de Instruire)</p> <p>Departamentul Managementul Procesului de Instruire se întocmesc Rapoarte anuale cu referire la activitatea UPS „I. Creangă” în care sunt incluse diverse statistici cu referire la contingentul de studenți, cadre didactice pe ani de studii, dinamica contingentului de studenți, reușita studenților pentru fiecare an de studii, evidența studenților orfani și a celor aflați sub tutelă, contingentul din Raioanele de Est, asigurarea studenților cu cămin, contingentul studenților străini).</p> <p>Registrul de evidență a certificatelor academice (sunt păstrate în Departamentul Managementul Procesului de Instruire).</p> <p>Actele sunt păstrate în Arhiva UPS conform normelor ce reglementează păstrarea și evidența pe termen mai lung, Regulamentul cu privire la activitatea Arhivei UPS „I. Creangă”, aprobat de rector pe 20.09.2011, Regulamentul Comisiei permanente de lucru pentru Expertizarea documentelor UPS „I. Creangă”.</p> <p>Informații utile cu privire la programul de studiu de licență sunt în Ghidul studentului:  <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/Ghid-stud.-2017.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/Ghid-stud.-2017.pdf</a></p> <p>Tradițional este organizată <i>Săptămâna Ușilor deschise</i> pentru fiecare program de studii:  <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/5.%20AFIS%20SAPT%20USILOR%20DESC%202016.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/5.%20AFIS%20SAPT%20USILOR%20DESC%202016.pdf</a></p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența sistemului de colectare și stocare a informației.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Accesul la baza de date de către studenți și cadrele didactice care asigură programul de studiu se face în baza solicitărilor efectuate verbal subdiviziunilor universitare. Pentru asigurarea accesului la baza de date cu privire la programele de studiu la Ciclu I, Licență emise de UPSC s-a achiziționat un soft specializat, care este gestionat de către Centrul de Tehnologii Informaționale ale UPSC. CGCC a inițiat o bază de date, cu referință la traseul profesional al absolvenților. UPSC dispune de pagină web unde există secțiunea biblioteca on-line care găzduiește cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, ani de studiu și discipline.</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>A prezentat baze de date cu referire la studenții și absolvenții programului de studiu; baze de date cu referire la angajații programului de studiu; baze de date a diplomelor și certificatelor academice, eliberate la programul de studiu.</p> <p>Instituția dispune de un sistem de evidență și stocare a informației.</p> <p>Arhiva este ordonată și completă.</p> <p>Informația se plasează pe site-ul <a href="http://www.upsc.md/pagina_principala/">http://www.upsc.md/pagina_principala/</a> prin semnarea Declarației privind plasarea și accesul deschis autorizat sau închis la Repozitoriul (Anexa 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului). <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/9">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/9</a></p> <p>În UPSC se respectă Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf</a></p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>UPSC dispune de un sistem funcțional de constituire și de monitorizare a bazei de date privind programul de studiu. Baza de date se actualizează în permanență. Studenții au acces la graficul procesului de învățământ, orarul orelor, a examenelor de curs, graficul susținerii tezelor de licență, la orarul consultațiilor de grup privind disciplinele predate, dar și a consultațiilor individuale ce vizează realizarea activității de învățare individuală a studenților. Studenții au acces la informații privind achitarea taxelor de studii, acordarea burselor de studii și sociale, oferirea locurilor de trai în cămin. Se asigură informarea studenților privind plasarea în câmpul muncii.</p> <p>În Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UPS „Ion Creangă”, în capitolul V este stipulat în mod particular Sistemul de gestiune al conținutului informațional al site-ului:</p> <p><a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_%C5%9Fi-administr.-site-ului.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_%C5%9Fi-administr.-site-ului.pdf</a></p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>UPSC oferă informații și date relevante privind structura și funcționarea instituției. În acest context, UPSC dispune de o pagină web <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> bine articulată și organizată, prin intermediul căreia s-au oferit informații concrete despre orice aspecte de interes public. Pagina web s-a aflat în permanentă actualizare, a difuzat și popularizat toate informațiile utile pentru studenți, cadre didactice, angajatori și alte persoane interesate cu privire la: componența catedrelor și domeniile de interes ale cadrelor didactice, planurile de învățământ, informații actuale și de arhivă cu privire la examene de admitere, cursuri de masterat, facilități oferite studenților, burse, spații în cămine, forme de învățământ postuniversitar, măsuri educative și sociale etc. Programul se regăsește pe pagina Facultății Științe ale Educației, inclusă în pagina web a UPSC.</p>
--	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Pagina web a Instituției: upsc.md Activitatea paginii web este reglementată de Regulamentul privind organizarea și organizarea site-ului <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_.%C5%9Fi-admistr.-site-ului.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_.%C5%9Fi-admistr.-site-ului.pdf</a> Informația de interes public cu privire la programul de studiu de licență este plasată pe site: <a href="http://www.upsc.md/studii-2/licenta/">http://www.upsc.md/studii-2/licenta/</a> <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/LICENTA-zi.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/LICENTA-zi.pdf</a> <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/LICENTA-fr.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/LICENTA-fr.pdf</a> <i>Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații:</i> <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf</a>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu de licență sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ, sunt actualizate periodic. Structurile de conducere studențești sunt consultate în luarea deciziilor: Senatul studențesc activează în baza propriului Statut <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Statutul-Senatului-studen%C5%A3ilor.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Statutul-Senatului-studen%C5%A3ilor.pdf</a> , Comitetul sindical al studenților <a href="http://www.upsc.md/studenti/asociatii-studentesti/comitetul-sindical-al-studentilor/">http://www.upsc.md/studenti/asociatii-studentesti/comitetul-sindical-al-studentilor/</a> , Centrul de Ghidare în Carieră <a href="http://www.upsc.md/cgcc/">http://www.upsc.md/cgcc/</a> Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu de licență plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt actuale/actualizate periodic, suficient de des. Informația este structurată bine, ușor de găsit; interfața site-ului este intuitivă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Pagina web <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> are o structură complexă, este structurată bine, conține informații utile cu privire la program, actualizate cu regularitate. <i>Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații.</i> <a href="http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif">http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif</a>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Documentele ce vizează managementul și asigurarea calității, precum și rezultatele acestor activități, disponibile și ușor accesibile pe pagina web, vizează o transparență maximă a informației de interes public la Program. Informații actualizate despre programul de studii, admitere, activitățile catedrelor responsabile de program sunt vizibile pe site-ul universității, pe pagina de facebook a UPSC, a CGCC, a facultății, a catedrei <a href="https://www.facebook.com/Catedra-Pedagogia-%C3%8Env%C4%83%C8%9B%C4%83m%C3%AEntului-Primar-UPS-Ion-Creang%C4%83-335502156658875/">https://www.facebook.com/Catedra-Pedagogia-%C3%8Env%C4%83%C8%9B%C4%83m%C3%AEntului-Primar-UPS-Ion-Creang%C4%83-335502156658875/</a>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Pagina web a instituției.</p> <p>Instituția a prezentat baze de date ale diplomelor și certificatelor academice oferite de către instituție cu privire la programul de studiu; a prezentat Ghidul studentului.</p> <p>Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei/departamentului/programul de studiu de licență este transparentă, plasată pe pagina web oficială/rețele de socializare, panouri informative, aviziere ale UPS „I. Creangă”.</p> <p>Procesul de admitere <a href="http://www.upsc.md/studii-2/admitere/licenta/">http://www.upsc.md/studii-2/admitere/licenta/</a></p> <p>Predare, învățare, cercetare, evaluare:  <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/RAPORT-DE-ACTIVITATE-DACDC-2015-16.compressed.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/RAPORT-DE-ACTIVITATE-DACDC-2015-16.compressed.pdf</a>  <a href="http://www.upsc.md/subdiviziuni/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-2/">http://www.upsc.md/subdiviziuni/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-2/</a></p> <p>Este elaborat Planul anual de activitatea a DACDC privind auditul intern al subdiviziunilor universitare în parteneriat cu Comisiile și Comitetele de asigurare a calității  <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Planul-audit-intern-2016-2017-DACDC-1.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Planul-audit-intern-2016-2017-DACDC-1.pdf</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultatele examinării (borderourile sunt cu acces limitat păstrate la decanat),</li> <li>- Rapoartele despre rezultate sunt discutate la Consiliul facultății, unde sunt stipulate și recomandări de îmbunătățire a rezultatelor  <a href="http://www.upsc.md/subdiviziuni/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-2/">http://www.upsc.md/subdiviziuni/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-2/</a></li> <li>- informații despre angajarea absolvenților se păstrează în Registrul de evidență a repartizării în câmpul muncii a absolvenților programelor de studii”, în Centrul de Ghidare în Carieră sunt actualizate permanent informațiile cu privire la angajarea absolvenților în câmpul muncii, Analiza cantitativă a datelor cu privire la repartizarea absolvenților în câmpul muncii(se păstrează la Centrul de ghidare în carieră și la facultăți, în mapă special destinată pentru evidența absolvenților)</li> </ul> <p>Fiecare catedră are pagină cu acces public pe rețele de socializare:  <a href="https://ro-ro.facebook.com/catedra.pedagogieprescolara">https://ro-ro.facebook.com/catedra.pedagogieprescolara</a></p> <p>Politica privind prelucrarea datelor cu caracter personal este afișată pe panouri informaționale și pe site-ul Universității pentru familiarizarea angajaților și studenților Universității cu aceasta. În UPS există <i>Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații.</i></p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Informații utile despre facultatea Științe ale Educației sunt prezentate pe pagina web a instituției:  <a href="http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-ale-educatiei/">http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-ale-educatiei/</a>  despre Catedra Științe ale Educației  <a href="http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-ale-educatiei/catedra-stiinte-ale-educatiei/">http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-ale-educatiei/catedra-stiinte-ale-educatiei/</a></p> <p>Studenții sunt informați despre proiectele de Regulamente, pot participa la dezbaterile acestora  <a href="http://www.upsc.md/documente-cu-statut-de-proiect/">http://www.upsc.md/documente-cu-statut-de-proiect/</a></p> <p>În UPS „I. Creangă” se desfășoară Săptămâna Accesului Deschis 2016  <a href="http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif">http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif</a></p> <p>Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/programul de studiu de licență este transparentă, bine structurată.</p> <p>Se constată, că în UPS „I. Creangă” securitatea și protecția informației reprezintă un complex de măsuri organizatorice, tehnologice, de instruire, de control al accesului, de protecție fizică, de asigurare a continuității și veridicității informației, de protejare a datelor cu caracter personal.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	În UPS „ Ion Creangă” se desfășoară Săptămâna Accesului Deschis 2016 <a href="http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif">http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif</a>		
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu referire la acest indicator este prezentată începând cu pagina 28 din raportul de autoevaluare. Instituția a analizat și apreciat procedurile de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu; însă a apreciat parțial planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare prin prisma exigențelor impuse de Ghidul de evaluare externă al programelor de studii de licență, învățământul superior. Programul este monitorizat, evaluat periodic și revizuit pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Instituția a prezentat Regulamentul de organizare a studiilor; manualul calității; planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare, procese verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii, care sunt aplicate periodic. Periodic se evaluează pachetele opționale, se revăd reieșind din logica structurării domeniului, în conformitate cu tendințele de modernizare a învățământului și cele specifice pieței muncii, asigurând astfel un nivel sporit de relevanță a studiilor și angajabilitate a absolvenților. De exemplu s-au introdus cursuri opționale „Metodologii centrate pe elev la disciplina Științe”, „Strategii interactive în învățământul matematic primar” – în cheia modernizării școlii primare sub aspectul centrării pe elev; „Depășirea dificultăților de citire și scriere” – în vederea pregătirii studenților în unul dintre cele mai dificile aspecte ale activității învățătorului, care solicită abordare inter- și transdisciplinară.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de</b>	Informația la acest indicator este prezentată începând cu pagina 29 din raportul de autoevaluare. În raportul de autoevaluare nu se analizează procedurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare. În raport nu se face aprecierea modalităților
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Învățământ în raportul de autoevaluare</b>	de implicare a studenților, a personalului angajat, a angajatorilor și a altor actori interesați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; nu se analizează rezultatele chestionării privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; nu se analizează procedurile privind utilizarea sistemului anti-plagiat și a altor proceduri de verificare a tezelor de licență.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-a prezentat Regulamentul de evaluare al competențelor și al finalităților de studiu ale studenților; Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezelor de licență; www.detectareplagiat.ro; rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; procese verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; chestionarele studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Există și se aplică anumite proceduri de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare, lucru confirmat și de către dovezile prezentate suplimentar de instituție. În UPSC monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare se aplică unitar și transparent pe bază de criterii, regulamente și tehnici rigurose și consecvent aplicate. <a href="http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/">http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/</a> Aplicarea periodică și sistematică a procesului de monitorizare este realizat la nivel de catedră, Consiliul facultății și Senatul UPSC. Una din cele mai frecvent aplicate metode de apreciere a calității proceselor de predare-învățare-evaluare este chestionarea studenților. Rezultatele sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate (Anexa 37).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Să se analizeze rezultatele chestionării privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; Să se analizeze procedurile privind utilizarea sistemului anti-plagiat și a altor proceduri de verificare a tezelor de licență.		

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu referire la acest indicator este prezentată începând cu pagina 29 din raportul de autoevaluare. În raportul de autoevaluare se analizează procedurile de autoevaluare a programului de studiu și a eficienței măsurilor de îmbunătățire continuă.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-a prezentat Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC; rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; procese verbale privind activitățile/rezultatele de autoevaluare a programului de studiu.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Evaluarea internă a Programelor de studiu este realizată periodic conform Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC. O altă modalitate de autoevaluare a programului de studiu o constituie analiza rapoartelor anuale ale comisiilor de stat privind rezultatele examenelor de licență. Concluziile, recomandările privind calitatea formării profesionale ale studenților în cadrul programului

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

	de studiu, se discută în cadrul catedrei și al Consiliului facultății, propunându-se măsuri de îmbunătățire. Autoevaluarea internă a calității activității didactice la program se prezintă în raportul anual al catedrei prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului, propunându-se măsuri de rigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Nu este cazul.		

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu referire la acest indicator este prezentată începând cu pagina 29 din raportul de autoevaluare. În cadrul raportului de autoevaluare s-au analizat rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu. S-au analizat parțial măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu. În UPSC programele se evaluează periodic de către beneficiari. În martie-mai 2015 a fost realizat un focus-grup care a vizat și PÎP și PP. Analiza informațiilor obținute arată că este un program apreciat pentru calitatea pregătirii, racordarea la tendințe moderne, deschidere la nou. (Anexa 37, p. 7) Au fost luate în calcul propuneri de perfectare a cursului „Managementul clasei de elevi” și a conținuturilor de învățare care țin de dimensiunea Evaluare la treapta primară.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-au prezentat proceduri privind elaborarea, monitorizarea, și revizuirea periodică a programului de studiu, curricula disciplinară; chestionarele studenților privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu; procesele verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Se întreprind măsuri corective și preventive în urma analizării chestionarelor adresate studenților, lucru confirmat în cadrul interviului cu studenții și absolvenții programului de studiu. Nu se practică la moment chestionarea personalului angajat, angajatorilor și altor actori sociali privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Să se chestioneze personalul angajat, angajatorii și alți actori sociali. Să se analizeze corespunzător măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

## Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu referire la acest indicator este prezentată începând cu pagina 29 din raportul de autoevaluare. În raportul de autoevaluare s-au analizat procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-au prezentat baze de date relevante.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>UPSC a stabilit un sistem de măsuri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților: constituirea unei baze de date din timpul admiterii cu posibilitatea identificării rapide și a menținerii relației permanente cu studentul viitorul absolvent; încheierea de către studenții anului I a Contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior de specialitate (la zi) în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii; transparența ofertelor ME pentru repartizarea în câmpul muncii; constituirea Comisiei instituționale pentru repartizarea în câmpul muncii; repartizarea îndreptărilor pentru plasare în câmpul muncii; prezentarea de către absolvenți a îndreptării confirmate de DGETS; completarea Fișei absolventului folosirea site-ului UPSC și rețelelor de socializare pentru informare cu privire la locurile de muncă disponibile (part-time).</p> <p>Instituția nu are prevăzută în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Să se prevadă în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii		

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu referire la acest indicator este prezentată începând cu pagina 30 din raportul de autoevaluare. S-au descris parțial activitățile de orientare profesională și competitivitatea pe piața muncii. Activitățile de orientare profesională și competitivitate a absolvenților sunt ghidate de CGCC al UPSC (Anexa 51).
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-au prezentat: Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră; chestionarele absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; baza de date a angajării absolvenților programului de studiu conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul instituției activează Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, care desfășoară activități de orientare profesională. Rata angajării la programul de studiu pentru primul an după absolvire este de 90%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
	1,0 - rata angajării absolvenților programului de studiu în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu referire la acest indicator este prezentată începând cu pagina 30 din raportul de autoevaluare. Instituția în raportul de autoevaluare analizează și apreciază procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-au prezentat: registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise de către ME spre USPSC și invers; decizii/ordine ale Senatului prin care se execută dispozițiile și recomandările plasate în discuție.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	UPSC își desfășoară activitatea sa ghidându-se de procedurile instituționale cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor ME. Printre aceste proceduri pot fi menționate întocmirea registrului de intrări și ieșiri al documentelor emise de către ME spre USPSC și invers; distribuirea informației subdiviziunilor responsabile de programe de studii prin sistemul de comunicare intern. Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu nu sunt expuse în vreun act de funcționalitate internă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 68

<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	- Să se prevadă în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu.

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În raportul de autoevaluare nu se analizează dacă a fost sau nu acreditat programul anterior.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Instituția a prezentat Planul de înmatriculare la primul an de studiu al programului, care a fost aprobat de Ministerul Educației.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studiu nu a fost acreditat anterior de către ANACIP sau o altă Agenție de Asigurare a Calității, însă în 2015 a trecut procedura de evaluare internă în cadrul UPSC, iar rezultatele au fost discutate și aprobate la ședințele catedrei, la consiliul facultății și la Senatul universității. Senatul a schițat măsuri de îmbunătățire al programului de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Nu este cazul.		





**Concluzii și recomandări generale:**

1. Programul de studiu 142.03/142.02 *Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară* se desfășoară conform cerințelor legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare și este coordonat cu Ministerul Educației.
2. Programul de studiu și curricula disciplinelor corespund Planului-cadru pentru studii superioare, Cadrului European al Calificărilor și prevederilor metodologiei teoriei curriculare sunt relevante dezvoltării economice și reflectă necesitățile pieții muncii.
3. Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu cerințele regulamentare privind organizarea procesului didactic cu centrarea pe student, cu utilizarea metodelor interactive, instrumentelor TIC în procesul de predare, învățare, evaluare.
4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare.
5. Completarea statelor cu personal cu titluri/grade științifice atât prin cooptare, cât și prin creșterea cadrelor proprii.
6. La programul de studiu există mobilitate academică a studenților și, totuși ea trebuie extinsă în plan internațional și național.
7. Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.
8. Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu. Informațiile sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției.

**În procesul de evaluare a programului de studiu s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	8	11	14	7	20,5	15	4	3	11	2	95,5
Nivel de realizare (%)	100,0	91,67	100,0	87,5	93,18	100,0	100,0	100,0	91,67	100,0	96,40

Notă: Toate standardele minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de studiu 142.03/142.02 Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară, forma de studii cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

- Președinte: \_\_\_\_\_ Musteață Simion  
 Membru: \_\_\_\_\_ Căpățână Sofia  
 Membru: \_\_\_\_\_ Vicol Liliana  
 Membru: \_\_\_\_\_ Cutasevici Angela  
 Membru: \_\_\_\_\_ Șargarovschi Mariana