

 <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL-58
	Președintele comisiei de evaluare externă	Tihonov Ludmila

## Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență 141.10/141.09 *Istorie și limba engleză, forma de studii: cu frecvență*, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău*, data 25.10.2016, în baza dosarului ISACPSL-58, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 29.11.2016.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11.

Președinte: Tihonov Ludmila

Membru: Cerbușcă Pavel

Membru: Cereteu Igor

Membru: Vacarciuc Daniela

Membru: Ciurea Igor

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1 Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu .....	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor .....	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu .....	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu .....	7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor .....	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu .....	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu .....	9
2.2.2. Planul de învățământ .....	9
2.2.3. Curricula pe discipline .....	10
2.2.4. Relevanța programului de studiu .....	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student .....	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student .....	18
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	19
4.2.2. Mobilitatea academică .....	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	20
Standard de acreditare 5. Personalul academic .....	21
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	23
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic .....	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic .....	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	24
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	24
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	25
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu .....	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student .....	26
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	26
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	27
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	27
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....	28
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu .....	29
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	29
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	30
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu .....	30
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu .....	30
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	31
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin .....	31



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-58

Standard de acreditare 7. Managementul informației .....	32
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	32
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu .....	32
Criteriul 7.2. Baze de date .....	33
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu .....	33
Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....	34
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu .....	34
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu .....	34
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu .....	34
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....	35
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu .....	36
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu .....	36
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare – învățare - evaluare .....	36
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu .....	37
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	38
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	39
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu .....	39
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	40
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....	41
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	41
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort .....	41
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	42
Concluzii și recomandări generale: .....	42
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....	43



## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1 Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În RA este descris Statutul juridic al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din municipiul Chișinău (UPSC) este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu personalitate juridică, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	UPS a prezentat actele de constituire, înregistrare a instituției: ✓ Certificat de înregistrare nr.2099 din 31.01.2012; ✓ Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Nr. De înmatriculare 1007600035769, eliberat 17.01.2013; ✓ Carta universitară nr 5964 din 23 decembrie 2015; ✓ Autorizația sanitară de funcționare nr. nr.5669.11.05.2012/01.09.2017.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	✓ Specialitatea 141.10-141.09 Istorie și Limba Engleză este parte componentă a domeniului general de studii 14 „Științe ale Educației”, Domeniul de formare profesională 141 „Educație și formarea profesorilor”; ✓ Forma de învățământ - secția zi; ✓ Instruirea cadrelor la specialitatea Istorie și Limba Engleză a început în anul 2005 la Facultatea de Istorie și Etnopedagogie a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (denumirea actuală a facultății a fost aprobată de Senat în 2013); ✓ Planul de studii pentru perioada evaluată a fost elaborat și aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova în 2005; ✓ Planul de studii 141.10-141.09 Istorie și Limba Engleză a fost actualizat în anii 2008, 2011, 2013 și 2014, ținându-se cont de noile acte normative și cerințele față de pregătirea specialiștilor de înaltă calificare în bază de competențe.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>Ponderea (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Cadrul juridic-normativ al Programului <i>Istorie și Limba Engleză</i> este conform cerințelor legale, și este o specialitate competitivă pe piața muncii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

#### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În RA informația cu privire la Strategia și Politica educațională de asigurare a calității este suficient prezentată Obiectivul fundamental al managementului universitar în domeniul calității îl constituie implementarea unui Sistem pentru Asigurarea Calității bazat pe politici, structuri ierarhice și documente reglatorii, ce permit monitorizarea-evaluarea, intervenția și optimizarea continuă a calității procesului de studii și a produsului final. În baza Strategiei de Dezvoltare a Educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, UPS „Ion Creangă” a adoptat propriile Planuri strategice de dezvoltare instituțională (2012-2015) și (2016-2020), dispunând și de Regulamentul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (Anexa 9). În același context, Facultatea de Istorie și Geografie a aprobat propriile Strategie și Plan de Dezvoltare (2014-2015) și un șir de regulamente conexe acestora.
<b>Dovezi</b>	✓ Planul strategic de dezvoltare instituțională 2012-2015, Aprobat de Senatul UPS „Ion

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Creangă”, Pr. verbal nr.03, din 01.12.2011;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Strategia cercetării-dezvoltării a UPS ”Ion Creangă” în perioada 2015-2020, Aprobata de Senatul UPS, 30.04.2015;</li> <li>✓ Strategia și Plan de dezvoltare a Facultății Istorie și Geografie 2014-2019;</li> <li>✓ Regulamentul Facultății Istorie și Geografie, Aprobata Consiliului Facultății Istorie, 19.03.2014;</li> <li>✓ Regulamentul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a Universității Pedagogice de Stat ”Ion Creangă”(DACDC) Aprobata de Senatul UPS, 29.04.2011;</li> <li>✓ Planuri de activitate anuale DACDC (Plan operațional al DACDC 2011-2012; 2012; 2013; 2014-2015; 2015);</li> <li>✓ Comisia de asigurare a Calității la Facultatea Istorie și Geografie;</li> <li>✓ Planuri de activitate anuale Comitet de asigurare a Calității a Facultatea Istorie și Geografie;</li> <li>✓ Planul de lucru a Comisiei de Calitate a Facultății de Istorie și Etnopedagogie pe anul de studii 2011-2012; 2012-2013;</li> <li>✓ Planul de activitate a Comisiei de Calitate a Facultății de Istorie și Geografie pe anul de studii 2014-2015, Aprobata de Consiliul Facultății 30.01.2015;</li> <li>✓ Planul de activitate a Comisiei de Calitate a Facultății de Istorie și Geografie pe anul de studii 2015-2016, Aprobata de Consiliul Facultății.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La nivelul Universității Pedagogice de Stat ”Ion Creangă”( în baza Cartei Universitare, art. 47 funcționează Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară DACDC, care reprezintă o structură autonomă și care monitorizează implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în raport cu viziunea, misiunea și politica Universității și care activează în baza propriului Regulament și Plan anual de acțiuni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La nivel de facultate funcționează Comisia de asigurare a calității și Comitetele de asigurare a calității care coordonează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate și Catedre efectuând analiza și evaluarea calității procesului de formare profesională a studenților pe baza criteriilor interne și propune soluții de îmbunătățire.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.	<b>Ponderea (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	UPS Ion Creangă și Facultatea Istorie și Geografie dispun de politici eficiente pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului strategic al universității; Funcționarea unei strategii de asigurare a calității riguros ierarhizată: Universitate – Facultate – Catedră.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În RA este prezentată și descrisă suficient organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității. La baza sistemului intern de asigurare a calității stau Carta universitară și Regulamentul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a UPSC. Activitatea structurilor universitare care au în competență asigurarea calității se circumscrie misiunii Universității și obiectivelor de dezvoltare cuprinse în Planul Strategic de dezvoltare instituțională pentru anii 2016 - 2021.</p> <p>Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității în cadrul UPSC este realizată de Consiliul de Asigurare a Calității. Proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de management al calității este realizată la nivel instituțional de Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC). La nivel de facultate funcționează Comisia de asigurare a calității care coordonează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate, iar la nivel de catedră – Comitetul de asigurare a calității.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regulamentul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a UPSC;</li> <li>✓ Planuri de activitate anuale a Departamentului de asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a Universității Pedagogice de Stat ”Ion Creangă” (DACDC);</li> </ul>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consiliul de Asigurare a Calității;</li> <li>✓ Planuri de activitate anuale Comisia de asigurare a Calității la Facultatea Istorie și Geografie;</li> <li>✓ Planuri de activitate anuale a Comitetului de asigurare a Calității la Catedra Istoria Românilor și Universală.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ În cadrul UPS "Ion Creangă" și a Facultății de Istorie și Geografie există structuri de asigurare a calității;</li> <li>✓ Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență Istorie și Limba Engleză este documentată și comunicată;</li> <li>✓ Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității din cadrul Facultății de Istorie și Geografie sunt funcționale, aplică proceduri cu referire la programul de studiu de licență.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Cu scopul asigurării transferului de experiență și a mobilității academice, Facultatea de Istorie și Geografie a semnat peste 25 de acorduri de parteneriat cu facultăți, institute și universități din republică și de peste hotare. În baza acestor acorduri și în baza unor proiecte și parteneriate internaționale, mai mulți profesori din cadrul facultății au realizat stagii de cercetare și de predare într-un șir de universități occidentale. La fel, studenții facultății au beneficiat de mai multe lecții și cursuri ale profesorilor invitați din diverse universități. În ultimii ani tot mai mulți studenți au beneficiat de bursele Erasmus și de bursele Guvernului român, reușind astfel să participe la mobilitatea academică la facultățile cu profil istoric de la Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava. Merită a fi evidențiată și colaborarea cu RGK a Institutului German de Arheologie de la Frankfurt am Main, Institut für Prähistorische Archäologie, Freie Universität Berlin și Institutul Georg Eckert, Braunschweig, Germania, care au invitat în vizite de studiu în această perioadă atât profesori, cât și studenți din cadrul facultății noastre. În același context menționăm vizitele de studii ale studenților facultății noastre în Germania, realizate cu sprijinul DAAD (2011, 2016) și în România (2013, 2014, 2015); participarea profesorilor și studenților noștri la investigații arheologice în R. Moldova realizate în parteneriat cu colegii din Germania și România. Evidențiem și faptul că pe parcursul fiecărui an academic la facultate sunt invitați cu prelegeri profesori din diverse centre academice de peste hotare. Considerăm, că aspectul internaționalizării este reflectat în programele de studiu și se realizează foarte reușit.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Strategia și Plan de dezvoltare a Facultății Istorie și Geografie;</li> <li>✓ Regulament, Plan de colaborare internațională a Facultății Istorie și Geografie;</li> <li>✓ Acorduri de cooperare -25.</li> <li>✓ Mobilitatea academică- profesori din cadrul facultății Istorie și Geografie au realizat stagii de cercetare și de predare într-un șir de universități occidentale. La fel, studenții facultății au beneficiat de mai multe lecții și cursuri ale profesorilor invitați din diverse universități din Europa Occidentală;</li> <li>✓ Mobilitatea Studențească studenți au beneficiat de bursele Erasmus și de bursele Guvernului român, reușind astfel să participe la mobilitatea academică la facultățile cu profil istoric din România și Germania.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Studenții Facultății Istorie și Geografie au beneficiat de bursele Erasmus și de bursele Guvernului român, reușind astfel să participe la mobilitatea academică la facultățile cu profil istoric de la Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;</li> <li>✓ Merită a fi evidențiată și colaborarea cu RGK a Institutului German de Arheologie de la Frankfurt am Main, Institut für Prähistorische Archäologie, Freie Universität Berlin și Institutul Georg Eckert, Braunschweig, Germania, care au invitat în vizite de studiu în</li> </ul>		



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

	<p>această perioadă atât profesori, cât și studenți din cadrul facultății Istorie și Geografie;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ În același context menționăm vizitele de studii ale studenților facultății Istorie și Geografie în Germania, realizate cu sprijinul DAAD (2011, 2016) și în România (2013, 2014, 2015);</li><li>✓ Participarea profesorilor și studenților Facultății Istorie și Geografie la investigații arheologice în R. Moldova realizate în parteneriat cu specialiști din Germania și România;</li><li>✓ Pe parcursul fiecărui an academic la facultate sunt invitați cu prelegeri profesori din diverse centre academice de peste hotare;</li><li>✓ Aspectul internaționalizării este reflectat în programele de studiu și se realizează cu succes.</li></ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează.	<b>Ponderea (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	La Facultatea Istorie și Geografie cu succes este realizată colaborarea internațională: Studenții Facultății Istorie și Geografie au beneficiat de bursele Guvernului Român; Colaborarea cu centre universitare din Europa; Vizite de studiu prin participarea atât a profesorilor, cât și a studenților din cadrul Facultății Istorie și Geografie în centre universitare europene; Vizitele de studii ale studenților facultății Istorie și Geografie în Germania, realizate cu sprijinul DAAD (2011, 2016) și în România (2013, 2014, 2015); Participarea profesorilor și studenților Facultății Istorie și Geografie la investigații arheologice în R. Moldova realizate în parteneriat cu specialiști din Germania și România.		
<b>Recomandări</b>	Elaborarea de strategii și proiecte de implicare în mobilitatea studențească a studenților din centre universitare europene etc.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu****2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În anul 2013, planul de învățământ a fost actualizat în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, nr. 726 din septembrie 2010, p. 47 și în corespondere cu noul Plan-cadru care a fost elaborat și aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. 455 din 3 iunie 2011. Noul plan de învățământ a respectat cerințele înaintate față de unitățile de curs (fundamentale, generale, umaniste, de specialitate) și a corespuns, în linii generale, cu cerințele Planului-cadru în vigoare.</p> <p>Planul actual de învățământ a fost elaborat în anul 2014, ca rezultat al aprobării de către Parlament a Codului Educației și a unui set de documente aferente aprobate de Ministerul Educației, însoțite de dispoziții interne. După structură, conținut și metodologia de elaborare, acesta corespunde prevederilor acestor documente normative. Pe parcursul perioadei cuprinse între anii 2011 și 2016, procesele de proiectare și aprobare ale programului de studiu au avut la bază, în fond, documentele naționale, care derivau din cele internaționale.</p> <p>Reieșind din cerințele actuale ale mediului universitar, în aprilie 2011, Senatul universității a aprobat Regulamentul de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă", 21 aprilie 2011, proces verbal nr. 9. Conform documentului, misiunea subdiviziunilor responsabile de asigurare a calității din cadrul Universității constă în crearea unui sistem comun privind proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de management al calității la nivel instituțional.</p> <p>În luna decembrie 2011, Senatul a aprobat două documente fundamentale care au determinat activitatea instituțională pentru o perioadă de cinci ani: Plan strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău 2012-2015 și Planul de</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

	acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anii 2012-2015 (proces-verbal nr. 03 din 01.12.2011). În planul de acțiuni a fost stabilită demararea procesului de evaluare și de re-proiectare a planurilor de studii ciclul I și II; adaptarea programelor analitice, conform prevederilor Declarației de la Bologna; noului Plan-cadru, Cadrului național al calificărilor. Data realizării a fost preconizată pentru perioada 2012-2013.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Plan strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău 2012-2015;</li><li>✓ Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anii 2012-2015 (proces-verbal nr. 03 din 01.12.2011);</li><li>✓ Plan-cadru elaborat și aprobat de Ministerul Educației RM nr.455 din 3 iunie 2011;</li><li>✓ Programul de studii 141. 10/141.09 Istorie și Limba Engleză aprobat de Senatul UPSC 30.05.2013;</li><li>✓ Plan de învățământ 141.10/141.09 Istorie și Limba Engleză aprobat la de Senatul UPSC 30.05.2013;</li><li>✓ Curricula pe discipline.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Denumirea programului de studiu de licență 141.10/141.09 Istorie și Limba Engleză corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților;</li><li>✓ Planul de învățământ corespunde cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență);</li><li>✓ Programul de studii de licență conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, Curricula pe discipline etc.) și sunt aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ;</li><li>✓ Părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de studiu de licență.</li></ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Facultatea Istorie și Geografie dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor, de strategii de modernizare continuă a programelor de formare profesională în concordanță cu cerințele pieții muncii și cu programele europene de învățământ, reactualizarea programelor de învățământ pentru toate specialitățile care au mai mult de 5 ani.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Având în vedere lipsa Cadrului Național al Calificărilor pentru domeniul Științe ale Educației, racordarea programului de studiu s-a realizat la setul existent de documente de bază cu caracter național. În primul rând, este vorba de Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (2005). În al doilea rând, este vorba de Ghidul de implementare a SNCS, după care urmează Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu și Planul-cadru (2011). Conform documente respective, Universitatea urmărește următoarele priorități: <ul style="list-style-type: none"><li>• integrarea în Spațiul European al Învățământului Superior, în special în ceea ce privește calitatea programelor de studii, astfel încât calificarea obținută în Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" să asigure fiecărui absolvent acces în spațiul european;</li><li>• afirmarea sistemului de credite transferabile, pentru susținerea mobilității studenților și pentru asigurarea continuității studiilor în alte universități europene;</li><li>• implementarea unor noi tehnologii de evaluare și autoevaluare a calității programelor de studii și activității didactice și științifice în universitate.</li></ul> Totodată, programul de studii este realizat în acord cu Cadrul European al Calificărilor (CEC) corespunzător nivelului 6, iar caracteristicile-cheie ale programului respectă cerințele documentului european (Anexa 25).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Plan-cadru elaborat și aprobat de Ministerul Educației RM nr.455 din 3 iunie 2011;</li><li>✓ Programul de studii 141. 10/141.09 Istorie și Limba Engleză aprobat de Senatul UPSC 30.05.2013;</li><li>✓ Plan de învățământ 141.10/141.09 Istorie și Limba Engleză aprobat la de Senatul UPSC 30.05.2013;</li></ul>		



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	✓ Programul de studiu de licență 141.10/141.09 Istorie și Limba Engleză este racordat la Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6) în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> 1,0	<b>Punctajul acordat</b> 1,0
<b>Puncte tari</b>	Calificările rezultate în urma programului 141.09.04 Istorie și Limba Engleză sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu****2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Misiunea, obiectivele și finalitățile Programului de studiu corespund tendințelor europene în domeniu, sunt racordate la Cadrul European al Calificărilor. Programul de studii corespunde Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” și strategiilor instituționale de dezvoltare Obiectivele Programului de studiu corespund misiunii universității, mijloacelor disponibile, direcțiilor strategice de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă și se actualizează permanent. Absolvenții Programului Istorie și Limba Engleză își formează competențe generale și specifice, finalitățile corespund obiectivelor Programului de studiu, Cadrului Național al Calificărilor și Cadrului European al Calificărilor.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	✓ Plan-cadru pentru studii superioare aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.445 din 29.03.2011; ✓ Programul de studii 141.10/141.09. Istorie și Limba Engleză; ✓ Planul de Studii 141.10/141.09. Istorie și Limba Engleză.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	✓ Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență 141.10/141.09. Istorie și Limba Engleză sunt specificate în documentele proiective; ✓ Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu sunt specificate în documentele proiective ale programului de studiu de licență; ✓ Misiunea și obiectivele programului de studiu de licență 141.10/141.09. Istorie și Limba Engleză sunt racordate la Cadrul European al Calificărilor și la planul de dezvoltare strategică al instituției.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
<b>Puncte tari</b>	Misiunea programului de studiu constă în pregătirea cadrelor de înaltă calificare conform noilor exigențe și realizări în domeniul Științe ale Educației, asigurând compatibilitatea și competitivitatea activităților și rezultatelor acestuia la nivel național și european.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.2. Planul de învățământ**

<b>Informația prezentată de instituția de</b>	După structură, conținut și metodologia de elaborare, planul de învățământ corespunde prevederilor determinate de Planul-cadru pentru studii superioare, elaborat în anul 2011. Totodată este necesară o racordare a planului de studii la noul Plan-cadru care a fost aprobat în octombrie		
---	---	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

<b>Învățământ în raportul de autoevaluare</b>	2015. Având în vedere lipsa Cadrului Național al Calificărilor pentru domeniul Științe ale Educației, racordarea programului de studiu s-a realizat la setul existent de documente de bază cu caracter național. Totodată, programul de studii este realizat în acord cu Cadrul European al Calificărilor (CEC), cel corespunzător nivelului 6, iar caracteristicile-cheie ale programului respectă cerințele documentului european. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în cadrul planului de studii este determinată, în primul rând, de condițiile stipulate în Planul-cadru.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Plan-cadru pentru studii superioare aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.445 din 03 iunie 2011;</li><li>✓ Programul de studii 141.10/141.09. Istorie și Limba Engleză;</li><li>✓ Planul de Studii 141.10/141.09. Istorie și Limba Engleză;</li><li>✓ Curriculele la disciplinele conform Planului de Studii 141.10/141.09 Istorie și Limba Engleză;</li><li>✓ Fișele la disciplinele conform Planului de Studii 141.10/141.09 Istorie și Limba Engleză.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Planul de învățământ al programului de studii de licență 141.10/141.09 Istorie și Limba Engleză; este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență);</li><li>✓ Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studii de licență;</li><li>✓ Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în cadrul planului de studii este determinată, în primul rând, de condițiile stipulate în Planul-cadru;</li><li>✓ Componenta formativă a planului impune divizarea cursurilor în dependență de funcțiile acestora (F, G, U, S1, S2 și orientare spre MA), dar și de gradul de obligativitate/posibilitate de alegere a cursurilor;</li><li>✓ Componentă distinctă a planului de studii la domeniul Științe ale Educației este modulul de formare psihopedagogică, care este proiectat pentru 60 de credite de studii transferabile, inclusiv 30 de credite pentru formarea teoretică (modulul pedagogic, modulul psihologic și didactica disciplinei) și 30 de credite pentru stagiile de practică;</li><li>✓ În dependență de repartizarea acestor componente în planul de studii, este realizată și repartizarea celorlalte unități de curs, în cadrul căreia se ține cont, în mod special, de menținerea proporției între componenta de specializare de bază și cea secundară;</li><li>✓ Planul de învățământ este modernizat și îmbunătățit periodic.</li></ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Planul de învățământ corespunde standardelor naționale privind cerințele pieței muncii, Cadrului European al Calificărilor, corelației dintre instruirea teoretică și stagiile de practică, deschiderii spre perfecționare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.3. Curricula pe discipline**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	La baza elaborării planului pentru programul de studii, se află Planul-cadru din 2011, care la rândul său este asigurat de Curricula pe discipline, în perspectivă, acesta urmează să fie racordat la Cadrul de referință a curriculumului universitar (2015). Pentru toate disciplinele incluse în planul de învățământ la Istorie și Limba Engleză sunt elaborate Curricula, care sunt racordate la planul de studii și corespund, după structură și conținut, cerințelor stabilite în Planul-cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza ECTS și prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Unitățile de curs, elaborate de catedrele generale ale universității, se aprobă la Senatul universității. Procedura de elaborare și aprobare a Curricula disciplinară este reglementată de Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS din 25.02.2016.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Planul de studii 141.10/141.09 Istorie și Limba Engleză;</li><li>✓ Curriculele la disciplinele conform Planului de studii 141.10/141.09 Istorie și Limba Engleză;</li><li>✓ Fișele disciplinelor conform Planului de studii 141.10/141.09 Istorie și Limba Engleză.</li></ul>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Curricula pe discipline conform Planului de studii 141.10/141.09 Istorie și Limba Engleză corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ;</li><li>✓ Curricula pe discipline duc la formarea competențelor scontate prevăzute în Cadrul European al Calificărilor;</li><li>✓ Obiectivele disciplinei/lor sunt clar formulate în Curricula;</li><li>✓ Finalitățile de studiu sunt clar formulate în Curricula disciplinei;</li><li>✓ Sursele bibliografice la disciplină sunt actualizate;</li><li>✓ Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat;</li><li>✓ Condițiile de acces pre-rechizite la disciplină/curs/modul sunt specificate clar în Curricula pe discipline.</li></ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0 – 100%</b> din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	<b>Ponderea (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	În universitate a fost elaborat un model-cadru de proiectare a curriculumului disciplinar. Curriculumul pe unitatea de curs este elaborat de titularul/titularii de curs și aprobat la catedra de specialitate.		
<b>Recomandări</b>	De redactat componentele Curricula din perspectiva strategiei de formare și dezvoltare a competențelor generale și specifice la studenți, precum și sistemul de evaluare a competențelor cu caracter de integrare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.4. Relevanța programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În RA pentru Programul de studii Istorie și Limba Engleză se face referință la programul de studii Istorie și Geografie. Toate programele în cadrul facultății sunt elaborate de un grup de lucru, discutate și aprobate în cadrul ședințelor de catedră, Consiliului Facultății, după care sunt propuse spre aprobare Senatului UPS „Ion Creangă” și Ministerului Educației.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Consultarea cu părțile interesate (angajatorii, studenții, cadrele didactice) în vederea adaptării programului de studiu se realizează prin intermediul consultărilor periodice: Chestionare: pentru angajatori; personalul didactic universitar; pentru studenții și absolvenții programului;</li><li>✓ Proiectarea programului de studii - consultări periodice.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Programul de studiu de licență 141.10/141.09 Istorie și Limba Engleză este relevant pentru dezvoltarea economică a țării;</li><li>✓ Părțile interesate sunt consultate la proiectarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu de licență 141.10/141.09 Istorie și Limba Engleză;</li><li>✓ La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialişti calificați în domeniul respectiv;</li><li>✓ Absolvenții programului de studiu de licență sunt competitivi pe piața muncii;</li><li>✓ Activitățile din cadrul programului de studiu de licență și rezultatele acestuia au impact social și economic. Absolvenții programului 141.10/141.09 Istorie și Limba Engleză sunt angajați în Domeniul educațional.</li></ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0 –</b> programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 2,0</b>
	<b>1,0 –</b> programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul de studiu de licență 141.10/141.09.04 Istorie și Limba Engleză este relevant pentru piața muncii.		
<b>Recomandări</b>			



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-58

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În RA se menționează faptul că procesul de învățământ este orientat spre asigurarea calității activităților și rezultatelor formative, în condițiile respectării legislației, a normativelor și standardelor naționale actuale în domeniul educației și formării profesionale: Planul-cadru (vechi și nou), Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2016 (Anexa 27). Pentru a asigura realizarea programului de studii, procesul de predare-învățare este organizat în conformitate cu Planurile de învățământ (din 2005 și 2014) (Anexele 20, 21), care reflectă formele de organizare a activităților didactice (curs/seminar/lucru individual). În conformitate cu aceste documente, proporția ore de contact direct/lucru individual este de 1:1 și este strict respectată în conținuturi.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Portofoliile profesorilor, cu materiale didactice utilizate;</li><li>✓ Mape cu suporturi pentru ore;</li><li>✓ Am vizitat câteva săli de curs;</li><li>✓ Am realizat interviu cu studenții și cadrele didactice.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ În timpul procesului de evaluare am constatat faptul că promovarea parteneriatului cu studenții constituie o prioritate a managementului facultății;</li><li>✓ Studenții programului își delegă anual reprezentanți în structurile universitare de conducere: Senat, Consiliul Facultății, Comisia de asigurare a calității.</li><li>✓ Totodată, Strategia de dezvoltare a facultății și Planul de acțiuni pentru anii 2014-2019, strategiile de dezvoltare ale catedrelor, stabilesc stimularea activității profesionale și a spiritului participativ al studenților; implicarea activă a studenților în luarea deciziilor privind creșterea calității studiilor;</li><li>✓ De asemenea, pentru a eficientiza sistemul de predare-învățare studenții sunt consultați periodic referitor la formele de organizare a activităților didactice și înaintează propuneri pentru îmbunătățirea procesului de studii;</li><li>✓ La sfârșitul fiecărui curs universitar (semestrial sau anual), Comisia de asigurare a calității (la nivel de facultate), dar și DACDC (la nivel de universitate), distribuie studenților chestionare de evaluare a calității predării cursurilor (care vizează: organizarea și desfășurarea cursului, calitatea actului didactic, sistemul de examinare și evaluare, competențele didactice ale titularilor, valoarea educativă a disciplinelor);</li><li>✓ Comisia de asigurare a calității sistematizează și analizează rezultatele chestionarelor, le discută și, în baza sugestiilor și propunerilor parvenite de la studenți, elaborează recomandările în vederea îmbunătățirii calității studiilor, care sunt aprobate de Consiliul Facultății;</li><li>✓ În același context se înscriu seriile de ateliere, dezbateri și conferința anuală a studenților care începând cu anul 2013 implică studenți din diverse universități din Republica Moldova și România asigurând astfel un transfer real de experiență și cunoștințe în procesul instruirii academice.</li></ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Cadre calificate și motivate în sporirea performanței; Facultatea are absolvenți bine pregătiți în domeniul pedagogic, fapt confirmat de angajatori.		
<b>Recomandări</b>	Se propune extinderea utilizării metodelor noi de predare, inclusiv cu aplicarea softurilor educaționale.		
Arii de			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

**îmbunătățire obligatorii****3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	RA precizează, mecanismul de consultare a studenților asupra procesului didactic are loc atât în mod individual, prin oferirea feed-back-ului pe parcursul predării cursurilor, cât și în mod centralizat, prin evaluarea sistematică a cursurilor predate și profesorilor ce au ținut aceste cursuri. Chestionarele utilizate pentru evaluare includ întrebări ce evaluează în mod nemijlocit promovarea metodelor interactive		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Chestionare pentru studenți;</li> <li>✓ Materiale didactice utilizate sau elaborate de studenți;</li> <li>✓ Răspunsurile studenților în urma interviului;</li> <li>✓ Portofoliile profesorilor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ S-a constatat că rezultatele evaluărilor sunt generalizate de către Comisia de asigurare a calității, evidențiind problemele existente, iar ulterior sunt puse în discuție în cadrul ședințelor Consiliului Facultății;</li> <li>✓ Șefilor catedrelor le revine sarcina de a discuta, în mod individual, cu profesorii vizați în scopul îmbunătățirii activității de predare-învățare;</li> <li>✓ Profesorii antrenați în predarea cursurilor la programul de studiu au beneficiat de numeroase seminare, cursuri, training-uri axate pe cunoașterea și aplicarea metodologiilor interactive în procesul educațional;</li> <li>✓ Sunt coordonatori care oferă consultații celor care solicită, există multe cursuri opționale ca supliment la materiile studiate și deci, este important să le frecvențezi și să completezi cunoștințele;</li> <li>✓ Totuși studenții de la anul I au recunoscut că au uneori nevoie de suportul cadrelor didactice sau a colegilor.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>	Profesorii programului de studiu oferă un grad înalt de flexibilitate și individualizează programul cursului în cazul studenților cu diferite situații de probleme; Rezultatele se discută și se optează pe transparența procesului de formare inițială.		
<b>Recomandări</b>	Se propune elaborarea unei strategii de valorificare a potențialului creativ diferențiat a studenților facultății.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	RA precizează faptul că în baza Strategiei de dezvoltare a universității și a facultății, regulamentelor și instrucțiunilor interne privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare/cercetare-evaluare, profesorii facultății folosesc metodele și tehnologiile interactive în procesul predării (Anexa 32). Totodată, Facultatea de Istorie și Geografie dispune de instrumentele TIC care se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la disciplinele programului de studiu. Recent a fost lansat portalul facultății care va facilita și mai mult folosirea TIC în procesul predării și comunicării între profesori și studenți. Adresa web a portalului este: <a href="http://portal.upsc.md/">http://portal.upsc.md/</a> Aplicatie Android: <a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=com.studio3s.mdpuniversityapp&amp;hl=en">https://play.google.com/store/apps/details?id=com.studio3s.mdpuniversityapp&amp;hl=en</a> Aplicatie iOS: <a href="https://itunes.apple.com/ro/app/figchisinou/id1144043600?mt=8">https://itunes.apple.com/ro/app/figchisinou/id1144043600?mt=8</a>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sălile de clasă dotate cu tehnologii moderne;</li> <li>✓ Interviul cu studenții și cadrele didactice;</li> <li>✓ Portalul facultății, care însă urma să fie adaptat condițiilor necesare accesării.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în</b>	✓ Majoritatea cadrelor au beneficiat de formări calitative pentru utilizarea instrumentelor TIC;		





## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-58

<b> timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ În cadrul intenselor întruniri, participanții au avut ocazia să se familiarizeze cu cele mai avansate practici de predare, acumulând experiența diverselor metode de abordare a problemelor racordate la rigorile actuale ale activității academice internaționale;</li><li>✓ Studenții sunt impuși de situație să posedă tehnologii și se folosesc de softuri specializate;</li><li>✓ În instituție a fost lansat un proiect de către studenți, care are drept scop extinderea abilităților TIC și utilizarea acestora în timpul orelor de practică;</li><li>✓ Totuși studenții au recunoscut că puțini dintre colegi posedă abilități TIC.</li></ul>		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	<b> Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b> Punctajul acordat</b>  2,0
<b> Puncte tari</b>			
<b> Recomandări</b>	Să se extindă mijloacele TIC și numărul de săli care utilizează tehnologii moderne.		
<b> Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b> Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Calendarul academic și orarul procesului de studiu la programul de studiu evaluat este structurat în baza cerințelor Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (2015) și Planului-cadru pentru studii superioare (2015). Anterior anului 2015 programul de studiu a fost structurat în baza Planului-cadru pentru studii superioare (2011).		
<b> Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Orarul;</li><li>✓ Calendarul academic;</li><li>✓ Planul Cadru pentru studiile superioare.</li></ul>		
<b> Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Toate formele de organizare a procesului educațional, sunt conform calendarului academic;</li><li>✓ Din chestionarea studenților am constatat că aceștia sunt consultați cu privire la activitățile didactice desfășurate;</li><li>✓ În programul de formare profesională sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare;</li><li>✓ Orarul activităților didactice este afișat la intrarea în facultate, la loc vizibil, iar informația din orar este vizibilă și lizibilă;</li><li>✓ În orarul activităților didactice persistă toate informațiile necesare pentru organizarea procesului didactic: denumirea activităților didactice, ora, sala și numele cadrului didactic;</li><li>✓ Toate activitățile didactice petrecute în perioada vizitei au fost conform orarului și în corespundere cu planul de studii;</li><li>✓ Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice și studenților în timp util.</li></ul>		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	<b> Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b> Punctajul acordat</b>  1,0
<b> Puncte tari</b>	Orarul este elaborat în dependență de solicitările studenților.		
<b> Recomandări</b>			
<b> Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b> Informația</b>	RA face trimitere la actele normative și menționează că potrivit Planurilor-cadru din 2011 și 2015,
--------------------	---



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

<b>prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	stagiile de practică sunt parte componentă obligatorie a programului de formare profesională inițială, fiind orientate spre obținerea competențelor generice și specifice în domeniul de specialitate ales. Pentru realizarea programului de studii, stagiile de practică se desfășoară pe parcursul anului de studii în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației nr. 203 din 19.03.2014), cât și cu graficul procesului de studii, inclus în Planurile de învățământ, care definește următoarele tipuri de practică (conform Planului din 2014).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior;</li> <li>✓ Acorduri semnate cu instituțiile partenere;</li> <li>✓ Mape cu procese verbale cu informații despre bazele de practică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Repartizarea studenților la stagiile de practică se face prin ordinul rectorului, care se prezintă în cadrul conferinței de repartizare, ce are loc la nivel de facultate în ajunul declanșării procesului și întrunește atât studenții-practicanți, cât și cadrele didactice responsabile de ghidarea acestora;</li> <li>✓ Fiecare grup de studenți primește setul de acte necesar pentru desfășurarea stagiului de practică, care constă din: ordinul de repartizare la practică (în care sunt indicate listele studenților pe specialități, coordonatorii stagiilor, pe specialități, instituțiile de realizare a stagiilor de practică, perioada); foaia de delegație, semnată de coordonatorul stagiului de practică; suportul curricular și setul de sarcini;</li> <li>✓ Fiecare student-stagiar este asistat, supravegheat și evaluat de către un cadru didactic universitar și un conducător de stagiu din instituția în care studentul își desfășoară stagiul de practică;</li> <li>✓ Metodistul școlar și metodistul universitar care monitorizează practica;</li> <li>✓ Activitățile de practică sunt corelate cu finalitățile;</li> <li>✓ După încheierea practicii toți studenții elaborează Raport de totalizare pe care în prezintă în cadrul conferinței de totalizare;</li> <li>✓ Raportul conține referința eliberată studentului cu nota oferită de instituția baze de practică, 10 proiecte didactice elaborate de student cu semnătura metodistului și aprecierea făcută de acesta;</li> <li>✓ Catedra dispune de Raport privind rezultatele practicii pedagogice efectuată de studenți în care se identifică nivelul de pregătire de specialitate și profesională, calitatea proiectelor didactice, metodele interactive folosite și utilizarea mijloacelor didactice;</li> <li>✓ Rapoartele conțin nominalizări ale celor mai buni studenți iar mediile sunt destul de mari- de la 7 la 10, prevalează notele de 9 și 9,50- 22 de note;</li> <li>✓ Rapoartele conțin și măsuri de îmbunătățire pe care le-am discutat cu studenții. Dintre ele unele sunt promovate prin Consiliul Studenților și țin de mărirea numărului de ore pentru practică.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Stagiile de practică sunt asigurate cu suportul metodic necesar; Pentru realizarea stagiilor de practică pedagogică (de inițiere, pedagogică I, pedagogică II), studenților li se pune la dispoziție Curriculum-ul pentru stagiul de practică (elaborat în 2013), recomandări metodice, chestionare, fișe de asistență și modelul caietului pentru stagiul de practică; Se insistă pe formare pedagogică calitativă.		
<b>Recomandări</b>	De extins orele de practică la solicitarea studenților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în</b>	RA menționează că instituția dispune de numeroase acorduri de colaborare; Relațiile cu instituțiile de învățământ și de producție sunt considerate de o importanță majoră în contextul formării și consolidării competențelor profesionale ale studenților, cât și a perspectivei de angajare a absolvenților în câmpul muncii.
---	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

<b>raportul de autoevaluare</b>			
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	✓ Acorduri de parteneriat cu instituțiile de învățământ.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acordurile sunt relevante și reies din obiectivele instruirii;</li> <li>✓ Instituțiile de învățământ au condiții și corespund obiectivelor stagiilor de practică;</li> <li>✓ Toate instituțiile utilizate ca baze de practică posedă certificate de securitate și protecție la locul de muncă;</li> <li>✓ Studenții sunt instruiți în programul de practică.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Se recomandă extinderea practicii pentru disciplina geografia.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice****3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	RA menționează faptul că în perioada supusă acreditării, procedurile de organizare și evaluare la programul de studiu au fost racordate la cerințele impuse de noile acte normative, implementate odată cu aderarea Republicii Moldova la Procesul de la Bologna și aprobarea noului Cod al Educației din 2014. Începând cu 01.09.2015 se aplică noile prevederi ale Regulamentului cu privire la evaluarea competențelor și finalităților de studiu ale studenților UPS "Ion Creangă" (Anexa 37).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Borderourile de notare;</li> <li>✓ Regulamente cu privire la evaluarea competențelor și finalităților de studii;</li> <li>✓ Portofoliile studenților cu proiectele studenților și aprecierile mentorilor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Metodele și formele de organizare a evaluărilor se anunță studenților în timp util;</li> <li>✓ Procedurile de organizare a evaluărilor de finalizare a studiilor superioare de licență au fost racordate Regulamentului-cadru adoptat prin ordinul nr. 1047 din 29.10.2015 al Ministerului Educației;</li> <li>✓ Instituția respectă cadrul normativ și transparența; Facultatea dezvoltă o cultură a transparenței și o năzuință spre integritate și cultură;</li> <li>✓ Normele instituției interzic categoric fraudă;</li> <li>✓ Codul de etică al UPS "Ion Creangă", adoptat în 2015, stabilește rigorile față de cercetarea științifică și intoleranța față de varii forme de fraudă;</li> <li>✓ Plagiarea tezei de licență, cazurile de copiere depistate la examenele de licență, se sancționează conform normelor stabilite;</li> <li>✓ Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor sunt stabilite în regulamentele interne ale instituției și se conformează prevederilor legale;</li> <li>✓ Rezultatele se discută și se propun măsuri de îmbunătățire;</li> <li>✓ Rezultatele contestărilor sunt anunțate la timp;</li> <li>✓ Se respectă cadrul normativ în vigoare;</li> <li>✓ Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență sunt luate în considerație pentru îmbunătățirea programului de studiu;</li> <li>✓ Observațiile incluse în rapoarte declanșează acțiuni de corectare a deficiențelor semnalate;</li> <li>✓ Raportul efectuat în 2012-2013 de președintele comisiei dl O. Levițki a atras atenție asupra necesității formulării mai exacte a subiectelor билетelor de examen, îmbunătățirii aparatului științific și a bibliografiei tezelor, restrângerii cadrului cronologic și de conținut al</li> </ul>		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

	temelor tezelor cu un conținut, dar și implicarea mai responsabilă a conducătorilor în prezentarea recenziilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Se recomandă elaborarea unei proceduri și menținerea înregistrărilor referitoare la metodologiei de evaluare a rezultatelor învățării; Se cere elaborarea și menținerea unei proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	RA precizează că evaluarea competențelor studenților formate în cadrul practicii se realizează de profesorul universitar, dar și de mentorul desemnat la nivel de instituție, atât pe parcursul practicii, prin semnarea proiectelor didactice, prin asistarea la activitățile desfășurate, cât și prin evaluarea sumativă, care se execută, utilizând forma de evaluare-combinată (oral și scris) și metoda de evaluare: portofoliul și prezentarea orală.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rapoartele studenților privind stagiul de practică;</li><li>✓ Portofoliile studenților;</li><li>✓ Borderouri de notare.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Formele de realizare se anunță din timp și în norme corecte;</li><li>✓ Modul de calculare a mediei la evaluarea finală este inclus în Curriculum-ul pentru stagiul de practică și depinde de următoarele aspecte: rezultatele obținute la toate tipurile de lecții și activități extra-curriculare: interesul manifestat de studenții-stagiari față de activitățile instructiv-educative; perspectiva reală pe care o are studentul practicant de a deveni cadru didactic competent, cu reale aptitudini pedagogice;</li><li>✓ Studenții sunt implicați și consultați în procesul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică și înaintează propuneri pentru îmbunătățirea acestora;</li><li>✓ Bazele de practică participă prin notare, media se face cu 50%;</li><li>✓ Instituția posedă programe anti-plagiat, se face o educație antifraudă pentru studenți, în scopul de a face o comunitate corectă;</li><li>✓ La încheierea stagiului, fiecare student primește un Chestionar de evaluare a practicii pedagogice, elaborat și repartizat de Comisia de asigurare a calității la nivel de facultate;</li><li>✓ Studentul este invitat să se pronunțe asupra unor aspecte importante, cum ar fi: relevanța stagiului de practică pentru formarea sa ca și specialist, legătura dintre cunoștințele teoretice acumulate la facultate și cele necesare în domeniul de specialitate, metodologia didactică, sprijinul obținut din partea mentorilor ș.a;</li><li>✓ Documente au scopul de a scoate în evidență eventualele dificultăți cu care se confruntă studenții în procesul de realizare a stagiilor de practică și de a emite recomandări pentru eficientizarea procesului;</li><li>✓ Rezultatele stagiilor de practică (aprecierile, problemele, sugestiile, propunerile parvenite;</li><li>✓ Rezultatele notării sunt anunțate la timp;</li><li>✓ Se respectă cadrul normativ privind evaluarea finală a studenților;</li><li>✓ Rezultatele stagiilor de practică (aprecierile, problemele, sugestiile, propunerile parvenite din partea studenților și a mentorilor) sunt sintetizate de către coordonatorul la nivel de facultate, care elaborează un Raport general privind desfășurarea practicilor și îl prezintă pentru discuție și aprobare în cadrul Consiliului Facultății;</li><li>✓ Rapoartele conțin prevederi de îmbunătățire a calității.</li></ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

**Criteriul 4.1. Admiterea studenților****4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	RA precizează că pe site-ul instituției se publică oferta educațională, descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii de licență, planurile de învățământ, numărul de locuri vacante, graficul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii pentru locurile cu taxă, subiectele la probele de aptitudini, precum și broșuri/pliante. UPSC își prezintă oferta educațională prin diseminarea informației în mass-media națională și locală, publicarea broșurilor, pliantelor și posterelor, în cadrul întâlnirilor cu liceenii, cu potențialii studenți. Pentru atragerea tinerilor la programul de studiu se organizează o serie de măsuri: participarea în Târguri de carieră; organizarea Caravanei de atragere în profesie (prezentări în diverse instituții de învățământ general din republică, întâlniri cu liceeni, elevi din colegii; întâlniri cu membrii Direcțiilor de învățământ din țară, primarii din mediul rural, managerii instituțiilor de învățământ, cadre didactice din sistemul de învățământ preuniversitar); plasarea informației pe rețele de socializare: Facebook (UPS "Ion Creanga", Facultatea de Istorie și Geografie), Twitter; mass media; anunțuri de promovare pe site-ul universității, grupuri/forumuri din domeniu; se practică răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail (creangaups@yahoo.com, admitereups@gmail.com). Totodată, Facultatea de Istorie și Geografie își are propriile instrumente de promovare a Facultății: pagina web, pagina Facebook, două filme de promovare, leaflete, etc/ încadrate în Planul anual de marketing al Facultății de Istorie și Geografie.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	✓ Spoturi de promovare.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ UPSC are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților;</li> <li>✓ Procesul de admitere se realizează conform documentelor normative ale ME (Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituții superioare de învățământ) și documentelor interne: Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență în UPS, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPS, ciclul I - studii superioare de licență, care anual se actualizează (se aprobă de Senatul instituției) și devin publice prin prezentarea pe site-ul oficial al universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data demarării procesului de admitere;</li> <li>✓ Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță școlară și aptitudini în specialitatea/domeniul de formare profesională pentru care optează;</li> <li>✓ Criteriile sunt publice și cunoscute beneficiarilor;</li> <li>✓ Se respectă procedurile;</li> <li>✓ Sunt prezente rapoarte ale comisiilor de admitere.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

**4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	UPS se racordează normelor legale stabilite de autoritățile de stat privitoare la incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități. Astfel, recent Universitatea a aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPS, ciclul I, studii superioare de licență care vine să se racordeze articolului 28 al Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2015-2016, emis de ME în 2015.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	✓ Săliile de curs, accesul persoanelor dezavantajate.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	✓ Universitatea are condiții pentru integrarea persoanelor cu dezabilități, dar studenții cu CES, ca regulă nu aplică la facultatea evaluată.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 4.2. Progresul studenților****4.2.1. Promovabilitatea studenților**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Mecanismul de promovare a studenților în cadrul programului de studiu este conceput în strictă conformitate cu legislația în vigoare. Promovarea studenților are ca bază performanța lor academică, măsurată prin numărul de credite acumulate pe parcursul studiilor, conform Regulamentului de organizare a studiilor în baza SNCS.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Borderouri de notare;</li> <li>✓ Rapoarte despre promovarea studenților.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eșecul academic este nesemnificativ;</li> <li>✓ Totodată, unele motive nu țin de sfera instituțională, ci de cauze obiective, și anume scăderea demografică generalizată și abandonarea sistemului educațional de către o parte a studenților admiși la programul de studiu;</li> <li>✓ Rata de promovabilitate la secția frecvență redusă pentru 2012-13 este de 94, 6 %, pentru 2013-2014 – de 95, 7 %, pentru 2014-2015 – de 87, 5 %, iar în 2015-2016 – de 91, 9 %;</li> <li>✓ Ca și în cazul secției zi, secția frecvență redusă a avut două promoții complete de absolvenți, în 2015 și 2016. În primul caz, rata de absolvire este de 79, 5 % (39 din 49 de studenți), iar în al doilea caz – de 59,4 % (19 studenți din 32);</li> <li>✓ În pofida scăderii numărului absolut de studenți, rata promovabilității la secția frecvență redusă compensează, în mare parte, abandonul înregistrat la secția zi.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

de evaluare și punctajul oferit		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**4.2.2. Mobilitatea academică**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Mobilitatea academică are la bază criteriile Procesului de la Bologna și legislația națională (Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior din 2014). Atât Universitatea, cât și Facultatea de Istorie și Geografie au semnat în ultimii ani mai multe acorduri și contracte instituționale care includ și mobilitatea academică.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acorduri de parteneriat pentru mobilitatea academică;</li> <li>✓ Diplome ale formării studenților și profesorilor;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ În perioada 2011-2016, cei mai buni studenți, în baza competiției, au beneficiat de programe de mobilitate la Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași și la RGK, Institutul German de Arheologie din Frankfurt/Main;</li> <li>✓ În baza acordurilor de parteneriat cu Universitățile „Al. I. Cuza” din Iași, „Valahia” din Târgoviște, „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca ș.a. au fost depuse proiecte de schimb academic în cadrul programului ERASMUS Plus;</li> <li>✓ Se fac aplicații și există proiecte de îmbunătățire și pentru noul an de studii.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Facultatea de Istorie și Geografie au semnat în ultimii ani mai multe acorduri și contracte instituționale care includ și mobilitatea academică.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări****4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	RA menționează faptul că, conferirea titlului și eliberarea diplomei la programul de studiu Istorie este în conformitate cu: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza ECTS (2015), Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, Carta universitară, Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS .		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Copia diplomelor de absolvire;</li> <li>✓ Registrul de eliberare a actelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se emite un ordin al rectorului privind conferirea titlului „Licențiat în științe ale educației”;</li> <li>✓ Forma și conținutul actelor de studii eliberate absolvenților programului sunt în strictă corespundere cu actele normative în vigoare;</li> <li>✓ Diploma de licență specifică numele, prenumele absolventului, perioada, programul de studii, calificarea obținută, media generală de licență;</li> <li>✓ Studiile superioare la programul de studii Istorie și Limba Engleză se finalizează cu acordarea unui singur titlu: Diplomă de licență, Științe ale Educației, specialitatea Istorie și Limba Engleză, cu eliberarea unei singure diplome universitare;</li> </ul>		



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză;</li><li>✓ Instituția dispune de registru de evidență a actelor.</li></ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Forma și conținutul actelor de studii eliberate absolvenților programului sunt în strictă corespundere cu actele normative în vigoare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În RA se descriu modalitățile de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic. Raportul dintre cadrele didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați este stabilit în dependență de prioritățile programului de studiu. În anul de studii 2015-2016 personalul academic se prezintă astfel: titulari - 29, cumularzi - 9, dintre care: cumularzi interni – 3 persoane, cumularzi externi - 6 persoane. Structura de vârstă a personalului academic se prezintă astfel: până la 35 de ani – 4 persoane, 35-50 ani – 20 persoane, 50-65 ani – 11 persoane, peste 65 ani – 3 persoane. Dacă ar fi să luăm numărul de cadre didactice din anul academic 2015-2016 (38 cadre didactice) drept reper, atunci raportul dintre cadrele didactice și studenți se prezintă după cum urmează: 2011-2012 – 0,947 studenți/ cadru didactic (36 vs. 38), în 2012-2013 – 0,868 studenți/ cadru didactic (33 vs. 38). Această situație se explică și prin faptul că în cadrul unui an de studii specializarea respectivă lipsește, în condițiile neorganizării admiterii la programul de studiu. În 2013-2014 raportul studenți / cadre didactice este de 1, 368 studenți/ cadru didactic (52 vs. 38), iar în anul 2014-2015 – de 1,342 studenți/ cadru didactic (51 vs. 38). Pentru anul de studii 2015-2016 raportul este de 1, 21 studenți / cadru didactic (46 studenți vs. 38 cadre didactice). Anual administrația UPSC estimează necesarul de cadre didactice și scoate la concurs posturile didactice, cu respectarea procedurilor legale.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Strategia dezvoltării Facultății de Istorie și Geografie (2014-2019), aprobată la ședința Consiliului Facultății Istorie și Geografie din 24 februarie 2014;</li><li>✓ Regulamentul Facultății Istorie și Geografie, aprobat la ședința Consiliului Facultății Istorie și Geografie din 19 martie 2014;</li><li>✓ Asigurarea programului cu personal academic;</li><li>✓ Structura și ponderea personalului academic;</li><li>✓ Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (2010).</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	✓ Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

	normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.		
<b>Puncte tari</b>	Programul de studiu asigură o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.		
<b>Recomandări</b>	Extinderea metodelor de publicitate cu referire la recrutarea și administrarea personalului academic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Din RA reiese că în cadrul programului de studiu este implicat personal științifico-didactic calificat, care întrunește condițiile cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. În procesul de instruire la diferite etape de realizare a programului de studiu sunt implicați specialiști din sectorul educațional. Acest lucru este valabil atât în cazul orelor de curs, în cadrul practicii de specialitate, cât și la evaluarea finală a formării profesionale a studenților. Dacă se iau în considerație cadrele didactice angajate prin cumul extern, ponderea deținătorilor de grade / titluri științifico-didactice se modifică, reprezentând 55, 26 % din întregul personal didactic implicat (21 din 38 de persoane).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Asigurarea programului cu personal academic (lista);</li><li>✓ Structura și ponderea personalului academic.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Angajarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face prin emiterea ordinului;</li><li>✓ Actele despre angajarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență sunt incluse într-un dosar;</li><li>✓ Fiecare angajat la programul de studiu de licență are încheiate contracte de muncă individuale;</li><li>✓ Toate atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului.</li></ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>0,5</b> – 70-80% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>	În cadrul Programului de studiu Istorie și Limba Engleză, din numărul total de 32 persoane care au norma de bază în universitate (titulari și angajați prin cumul intern), 20 de persoane dețin titluri științifice sau științifico-didactice (doctori habilitați, profesori universitari, doctori în științe și conferențieri universitari), ceea ce constituie o pondere de 62, 5 % din totalul personalului didactic.		
<b>Recomandări</b>	De contribuit la calificarea științifică a cadrelor didactice, încât rata să fie în creștere.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**

**5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Conform RA obiectivele principale urmărite de instituție în întreaga perioadă supusă evaluării au fost: eficientizarea prestației personalului didactic, angajarea și promovarea cadrelor didactice pe criterii de excelență, susținerea dezvoltării profesionale continue în context instituțional a fiecărui cadru didactic în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia; monitorizarea sistemului de evaluare internă a prestației cadrelor didactice cu reflectarea rezultatelor. Noul plan strategic de dezvoltare instituțională (2016) propune o serie de obiective care urmăresc valorificarea și motivarea cadrelor didactice, instruirea și perfecționarea personalului.</p> <p>În scopul avansării profesionale și obținerii gradului de doctor habilitat, în perioada supusă acreditării au urmat studiile de post-doctorat 6 profesori implicați în programul de studiu acreditat. În aceeași perioadă 2 persoane au obținut titluri științifice și științifico-didactice: conferențiar universitar, iar 2 cadre didactice au fost angajați în funcția de profesor universitar.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, 2012-2015;</li> <li>✓ Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anii 2012–2015;</li> <li>✓ Plan strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, 2016-2021;</li> <li>✓ Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anii 2016 – 2021;</li> <li>✓ Strategia cercetării-dezvoltării a UPSC Ion Creangă în perioada 2015-2020;</li> <li>✓ Strategia dezvoltării Facultății de Istorie și Geografie, 2014-2019;</li> <li>✓ Strategia dezvoltării a Facultății de Istorie și Geografie. Planul de acțiuni, 2014-2019;</li> <li>✓ Strategia dezvoltării Catedrei Istorie Universală, 2014-2019;</li> <li>✓ Strategia dezvoltării Catedrei Istorie Universală. Plan de acțiuni, 2014-2019;</li> <li>✓ Plan strategic de dezvoltare a Catedrei Istoria Românilor pentru anii 2014-2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ UPSC „Ion Creangă” dispune de strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;</li> <li>✓ Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și suportă personal cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/ instruire.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b></p>
<b>Puncte tari</b>	<p>UPSC are starterii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic, incluse în documentele aprobate de Consiliul facultății și de Senatul Universității.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>De elaborat un sistem de încurajare și stimulare personalul didactic în elaborarea și susținerea tezelor de doctor.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Din anul de studii 2016-2017 planificarea activității metodice este realizată într-un nou format în care această activitate este clasificată după tipuri și forme și este cuantificată. La elaborarea unor produse curriculare își aduce contribuție universitatea. Astfel, în perioada evaluată, întru susținerea procesului de editare a suporturilor curriculare la programele de studii, Universitatea alocă anual 7 mii de lei fiecărei facultăți pentru editarea materialelor didactice. De asemenea, pentru a asigura accesul tuturor persoanelor interesate, personalul academic poate să plaseze materialele elaborate în Re-pozitoriul Instituțional Digital.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ordinul cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2016-2017, ciclul I, II;</li> <li>✓ Planurile individuale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență are planificată activitatea metodică;</li> <li>✓ Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență realizează activitățile</li> </ul>		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

<b>de evaluare externă</b>	<p>metodice conform planificării realizate;</p> <p>✓ Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Activitatea metodică a cadrelor didactice implicate în realizarea programului dat a fost planificată individual de către fiecare cadru didactic la începutul fiecărui an de studiu prin completarea planului individual, aprobat la prima ședință de catedră.		
<b>Recomandări</b>	De elaborat un sistem de încurajare și stimulare a personalului didactic în elaborarea și susținerea tezelor de doctor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.2.3. Evaluarea personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În RA sunt descrise detaliat metodele și procedurile de evaluare a personalului academic. Evaluarea personalului academic reprezintă o parte componentă esențială a procesului de elaborare, planificare și realizare a programului de studii supus acreditării. Asigurarea calității este un proces continuu, progresiv de evaluare (examinare, monitorizare, garantare, menținere și îmbunătățire) a calității studiilor pe care le oferă programul supus acreditării. Aceasta se realizează prin management eficient, cât și prin metodologii bine definite, care includ strategii/proceduri de control, de examinare și de îmbunătățire a calității serviciilor prestate de către personalul academic.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Strategia Dezvoltării Facultății de Istorie și Geografie (2014-2019);</li> <li>✓ Plan operațional de acțiuni a Departamentului de Calitate, 2012-2016;</li> <li>✓ Planul de activitate a Comisiei de asigurare a calității;</li> <li>✓ Strategia Catedrei Istorie Universală;</li> <li>✓ Plan strategic al Catedrei Istoria Românilor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Personalul academic este evaluat cu regularitate de către responsabilii desemnați în acest sens;</li> <li>✓ Managementul instituției de învățământ întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a calității personalului academic luând în considerare rezultatele evaluării.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția de învățământ dispune de un sistem complex de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu; Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic.		
<b>Recomandări</b>	De revizuit sistemul de evaluare și autoevaluare a cadrelor didactice		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic****5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Informația prezentată de</b>	Din RA rezultă că activitatea științifică și inovare a personalului didactic este destul de avansată. Cadrele didactice participă la diferite manifestații științifice, sunt încadrați în proiecte naționale și
---------------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

<b>instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	internaționale, publică studii și articole, monografiile etc. Cadrele didactice organizează conferințe științifice cu participări din țară și de peste hotare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Strategia de cercetare-dezvoltare a UPSC;</li> <li>✓ Planurile de activitate științifică ale catedrelor;</li> <li>✓ Lista temelor de cercetare în cadrul programului;</li> <li>✓ Regulament cu privire la concursul Cercetătorul anului;</li> <li>✓ Titluri onorifice;</li> <li>✓ Medalia Ion Creangă;</li> <li>✓ Lista de cărți publicate cu sprijinul universității.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este planificată;</li> <li>✓ Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este susținută de instituție/facultate/departament/catedră;</li> <li>✓ Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este încurajată și susținută în principal pentru a consolida legătura dintre educație și cercetare la programul de studiu.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
<b>Puncte tari</b>	Activitatea științifică a personalului didactic/științific este variată ca tematică; Este meritorie participarea și implicarea cadrelor didactice în proiecte și conferințe naționale și internaționale.		
<b>Recomandări</b>	Instituția ar trebui să eficientizeze mecanismele de planificare și susținere a activității de cercetare științifică a personalului didactic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Potrivit RA monitorizarea activității de cercetare se desfășoară în mod periodic, prin intermediul unor rapoarte de activitate elaborate la nivel de subdiviziuni academice (catedre). La nivelul programului de studiu, există un potențial semnificativ și bine valorificat al cercetării științifice în domeniu. O mare parte a cadrelor didactice dispun de aptitudini și competențe solide în sfera specifică de cercetare a programului de studiu, deși există și anumite inegalități la nivelul performanței științifice.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Carta UPSC;</li> <li>✓ Planuri strategice de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă din Chișinău (2012-2015);</li> <li>✓ Plan strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă din Chișinău, 2016-2020 (2016);</li> <li>✓ Strategia de cercetare-dezvoltare a UPS;</li> <li>✓ Lista publicațiilor cadrelor didactice;</li> <li>✓ Lista proiectelor științifice;</li> <li>✓ Lista participărilor la conferințe științifice;</li> <li>✓ Tabel sintetic publicații și participări conferințe.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este monitorizată periodic;</li> <li>✓ Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu de licență sunt consemnate în rapoarte de activitate;</li> <li>✓ Personalul academic publică rezultatele activității științifice în reviste științifice cu impact;</li> <li>✓ Personalul academic comunică comunității academice rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale;</li> <li>✓ Personalul academic aplică și participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică.</li> </ul>		



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	UPSC dispune de mecanisme complexe de realizare și monitorizare a activității de cercetare științifică.		
<b>Recomandări</b>	Se impune revizuirea strategiei de monitorizare a cercetării la nivel de program de studiu, prin elaborarea unei grile unice de măsurare a performanței științifice a personalului academic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Personalul academic implicat în realizarea programului de studiu asigură valorificarea rezultatelor sale științifice preponderent sub următoarele forme: elaborarea de cursuri opționale, care reflectă conținutul proiectelor de cercetare științifică; supravegherea tezelor de an și de licență în domeniile de excelență științifică a membrilor corpului didactic; publicarea studiilor care vin să completeze/diversifice lista bibliografică la cursurile predate în cadrul programului de studiu; completarea colecțiilor muzeale; popularizarea științei prin intermediul emisiunilor TV și radio; participarea în comisiile de elaborare și completare a cadrului legislativ; asigurarea instituțiilor științifice cu cadre tinere (AȘRM, Muzeul Național de Istorie, Agenția Națională Arheologică, Agenția Națională a Monumentelor).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista publicațiilor cadrelor didactice;</li> <li>✓ Lista temelor tezelor de licență;</li> <li>✓ Lista emisiuni radio și TV.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	✓ Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția în general și personalul didactic/academic în particular valorifică pe deplin rezultatele cercetărilor științifice.		
<b>Recomandări</b>	În activitățile științifice, în special, care se referă la cercetările arheologice de atlas personalul didactic/științific și studenți de la universitățile din Taraclia și Cahul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student**

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

**Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar****6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de</b>	Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar sunt reglementate prin acte normative și legislative. În rezultatul scăderii numărului de studenți în UPSC în perioada supusă evaluării, a fost revăzută și optimizată structura personalului administrativ și auxiliar la nivel de universitate și facultăți. Programul ERASMUS Janus II și ERASMUS Plus încurajează cadrele administrative să aplice la burse destinate în mod special perfecționării personalul		
---	---	--	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

<b>autoevaluare</b>	administrativ.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regulament privind ocuparea posturilor de conducere UPSC;</li> <li>✓ Regulament alegere Rector UPSC;</li> <li>✓ Structura personalului administrativ;</li> <li>✓ Structura personalului auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență;</li> <li>✓ Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare;</li> <li>✓ Instituția emite ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență;</li> <li>✓ Actele ce țin de angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt incluse într-un dosar;</li> <li>✓ Personalul administrativ și auxiliar angajat are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</li> </ul>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare****6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Universitatea asigură spații de studii și de cercetare care corespund specificului programului, prin săli de curs și seminare, laboratoare didactice și centre de cercetare. Facultatea de Istorie și Geografie dispune de 12 săli de curs cu o suprafață totală de 662 m<sup>2</sup>, biblioteci și sală de conferință, care sunt în totalitate la dispoziția studenților programului de studiu și care asigură condiții decente de activitate didactico-științifică.</p> <p>Suprafața utilizată corespunde cerințelor regulamentare privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Spațiul ce revine unui student în sălile de curs: 17:1</li> <li>· Spațiul ce revine unui student în sălile de seminar: 10:1</li> <li>· Spațiul ce revine unui student în sălile de calculatoare: 2:1</li> <li>· Coraportul student - loc de lectură: 21:1.</li> </ul> <p>Raportate la suprafață, spațiile utilizate în scopuri academice corespund cerințelor Programului de studiu, dat fiind faptul că, în cele două forme de organizare a studiilor sunt implicați 255 de studenți (132 studenți – secția de învățământ cu frecvență la zi și 123 studenți – secția învățământ cu frecvență redusă), iar grupele academice sunt formate în limitele de 15-25 studenți.</p> <p>Cele 12 săli utilizate în procesul de studiu și de cercetare au în medie 55,16 m<sup>2</sup>, iar spațiul mediu de instruire în sălile de curs/seminar pentru un student este de cel puțin 2,6 m<sup>2</sup>. Biblioteca ocupă o suprafață totală de 1291,7 m<sup>2</sup>, cu 280 locuri destinate lecturii. Calitatea spațiilor de instruire corespunde cerințelor sanitaro-igienice și de securitate a muncii. Spațiile de instruire de la etajul 5 au fost renovate recent. Universitatea asigură în totalitate spații suficiente și adecvate pentru realizarea procesului de studiu și de cercetare la programul de studiu.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Spații educaționale;</li> <li>✓ Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instruirea/cercetarea în cadrul programului de studiu de licență se realizează în încăperi proprii ale instituției de învățământ (institutenilor, centrelor, parcurilor, laboratoarelor de cercetare, centrelor de excelență);</li> <li>✓ Instituția dispune de autorizație anti-incendii și sanitară pentru clădirile în care desfășoară</li> </ul>		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

<b>externă</b>	<p>procesul educațional/de cercetare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Spațiile educaționale/de cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele) sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional/de cercetare la programul de studiu de licență.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>; săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>; laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</p>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	UPSC dispune și asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Din RA de autoevaluare rezultă că pentru organizarea și desfășurarea procesului de studii și de cercetare sunt utilizate echipamente tehnice și mijloace de învățământ variate: echipamente multimedia – computere, laptop-uri, video-proiector, o tablă interactivă, camere foto, table standard, hărți, planșe, tabele cronologice, suporturi metodicodidactice (manuale, ghiduri, documente etc.). Sălile 104, 504, 505, 507, 514 sunt dotate cu videoproiector, iar sala de conferințe ANTIM (a. 512) cu videoproiector și tablă interactivă. Necesitățile studenților privind accesul la calculatoare, sistemele Multimedia și Internet (inclusiv Wi-Fi) din spațiile educaționale sunt asigurate în totalitate.</p> <p>Baza tehnico-materială a programului de studiu include: 10 computere cu acces la Internet, 4 laptop-uri, 3 videoproiector portabile, 3 camere foto, numeroase hărți, planșe, tabele cronologice etc.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vizitarea sălilor de curs și ale catedrelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Spațiile educaționale/de cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele) sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de studiu de licență;</li> <li>✓ Baza materială este relevantă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale;</li> <li>✓ Spațiile educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență/cercetării sunt accesibile pentru studenți, cadre didactice, cercetători, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

<b>Puncte tari</b>	UPSC este dispune de o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.
<b>Recomandări</b>	Unele spații educaționale și de cercetare necesită renovare conform cerințelor moderne.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

**6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Biblioteca Științifică a UPSC „Ion Creangă” este membru al Consorțiului REM (Resurse Electronice pentru Moldova), participantă în proiectele internaționale Tempus MISISQ – „Modernizarea serviciilor informaționale pentru îmbunătățirea calității studiilor” (2013-2016), „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova” (03/2016-10/2019), în parteneriat cu Academia de Studii Economice a Moldovei, Universitatea din Bergen (Norvegia), Universitatea Transilvania din Brașov, și alte 18 biblioteci universitare din Republica Moldova. Fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat cu cărți, reviste, materiale de specialitate, planuri și programe, este completat periodic și este accesibil tuturor actorilor implicați în proces. Facultatea dispune de Bibliotecă specializată în domeniul istoriei – Centrul InfoHis, care întrunește cca. 10.000 titluri de monografii și reviste. Biblioteca universitară dispune, la programul de studiu, de 84,506 cărți, 55 titluri de reviste, 73 planuri/programe, 26 materiale audio/video ș.a. Sala de lectură L. Căldare oferă beneficiarilor 13,386 titluri la istorie. Împrumutul de manuale constituie 1,924 titluri; publicații științifice - 21,930 titluri, iar programele sunt prezente în 405 titluri. Bibliotecile electronice personale ale membrilor catedrelor (exprimate în zeci de mii de titluri), accesibile studenților, completează semnificativ baza bibliografică a programului de studiu.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	✓ Vizitarea bibliotecilor.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studiu de licență;</li> <li>✓ Fondul de carte/literatura de specialitate cu privire la programul de studiu de licență este actuală;</li> <li>✓ Fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studiu de licență este actualizată periodic.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
<b>Puncte tari</b>	Studenții facultății de Istorie și Geografie dispun de o bibliotecă a facultății cu literatură suficientă pentru realizarea programului de studiu. Există, de asemenea, și biblioteca centrală universitară.		
<b>Recomandări</b>	De elaborat un mecanism prin care ar crește atractivitatea bibliotecii pentru studenți, inclusiv prin organizarea unor activități culturale și de masă în biblioteci.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Din RA rezultă că suporturile curriculare există atât în formă digitală atât și imprimată și sunt accesibile studenților. În perioada de referință a fost publicat suportul de curs la Istoria contemporană a românilor: V. Burlacu, Curs universitar la Istoria contemporană a românilor. Partea I (1918-1944), vol. 1 (1918-1940). Chișinău, Tipografia „Garamont Studio”, 2016, 368p. ISBN 978-9975-115-88-9. În pregătire se află și alte suporturi de curs.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	✓ Asigurarea disciplinelor cu resurse curriculare (listă, dosar).		
<b>Constatări</b>	✓ Programul de studiu de licență este asigurat cu suport curricular (fizic și/sau electronic);		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-58

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Suportul curricular (fizic și/sau electronic) are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studiu de licență;</li> <li>✓ Suportul curricular (fizic și/sau electronic) este accesibil studenților programului de studiu de licență;</li> <li>✓ Activitatea de editare a suportului curricular la programul de studiu de licență în perioada de referință este planificată și realizată.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Resursele curriculare sunt în bună ordine. Programul de studiu este asigurat în întregime cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În RA se confirmă că mijloacele financiare alocate programului de studiu provin atât din bugetul de stat, cât și din taxe de studii. UPSC are un buget propriu, constituit din alocațiile Ministerului Educației, prin Legea Bugetului de Stat pentru anul respectiv și din surse proprii aprobate de Senatul Universității. La fel, UPSC dispune de patrimoniu propriu (blocuri de studii, cămine), pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. Din anul 2013, conform Hotărârii Guvernului nr. 983 din 22.12.2012, UPSC funcționează în mod de autonomie financiară. Volumul total de finanțare a UPSC de la Bugetul de Stat pentru perioada 2011 – 2015 a constituit 291,956,5 mii lei, dintre care pentru ciclu I Licență au fost repartizați 177,216,3 mii lei. Sumele alocate de la Bugetul de Stat au fost gestionate conform planurilor de finanțare aprobate, în corespundere cu prevederile normative în vigoare. În perioada supusă evaluării cheltuielile medii din surse bugetare pentru un student înrolat în cadrul programului de studiu au variat între 13,800 și 19,310 lei anual.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bugetul instituțional, 2011-2015;</li> <li>✓ Costul mediu student, 201+1-2015;</li> <li>✓ Varii cheltuieli pentru programul de studiu.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate în bugetul de venituri și cheltuieli a instituției la programul de studiu de licență;</li> <li>✓ Sursele de venit bugetare și extrabugetare pentru realizarea programului de studiu de licență/activității de cercetare sunt variate;</li> <li>✓ Fondurile alocate programului de studiu de licență sunt gestionate eficient.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Sursele de venit bugetare și extrabugetare pentru realizarea programului de studiu de licență/activității de cercetare sunt variate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de</b>	Metodologia de calcul a taxelor de studii se realizează în baza legislației în vigoare. Procedurile de alocare a bursei din surse bugetare și extrabugetare în perioada anilor 2011-2016 au avut la bază următoarele regulamente.
---	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

<b>Învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Studentii înmatriculați în programul de studiu Istorie cu frecvență redusă nu beneficiază de burse.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hotărârea Guvernului, nr. 125 din 15.02.2001 cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract;</li> <li>✓ Hotărârea Guvernului, nr. 212 din 22.03.2013 cu privire la ocuparea de către studenți a locurilor cu finanțare bugetară în învățământul superior de stat;</li> <li>✓ Ordinul Ministerului Educației, nr. 748, din 12. 07.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	✓ Metodologia de calcul a taxelor de studii se realizează în baza legislației în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> 1,0	<b>Punctajul acordat</b> 1,0
<b>Puncte tari</b>	Metodologia de calcul a taxelor de studii se realizează în baza legislației în vigoare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților****6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Studentii programului de studii beneficiază de locuri de trai în căminele studențești, conform regulamentelor în vigoare. Conform Hotărârii de Guvern nr. 351 din 23.03.2005, Universitatea dispune de 5 cămine studențești cu 1,122 locuri. Studentii programului de studiu sunt cazați preponderent în căminele nr. 5 și 6.</p> <p>Cazarea studenților se face în baza Metodologiei distribuirii spațiului locativ și cazării studenților și masteranzilor UPSC "Ion Creangă", aprobate la ședința comună a Senatului Studențesc și Comitetului Sindical al Studenților, ca structuri de auto-guvernare, și la Consiliul de administrare, și a ordinului Rectorului.</p> <p>Locurile de trai sunt repartizate în baza de concurs. În afara concursului primesc loc de trai câteva categorii: orfanii, studenții cu grad de invaliditate sever, studente-mame singure, studenții din alte state. Cota parte de asigurare cu locuri de trai în raport cu cererea; a fost următoarea: 2011-2012 – 84%, 2012-2013 – 100%, 2013-2014 – 95%, 2014-2016 – 100%, 2015-2016 – 100%.</p> <p>Studentii cu grad de dezabilitate severă beneficiază de loc de trai în afara concursului, cei cu grad mediu și ușor – de facilități la cazare.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărâre de Guvern nr. 74 din 25.01.2007);</li> <li>✓ Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” aprobat de Senatul Universității la 29.06.2012 (activ până la 26. 03.15);</li> <li>✓ Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” aprobat de Senatul Universității la 26.03.2015;</li> <li>✓ Ordinele de cazare în cămin.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Studentii programului de studiu de licență sunt asigurați cu locuri de trai în căminul universității;</li> <li>✓ Studentii cu nevoi speciale (cu dezabilități) din cadrul programului de studiu de licență dispun de facilități de cazare;</li> <li>✓ Căminele proprii ale instituției corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiare/dispun de autorizație anti-incendii și sanitară.</li> </ul>		



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Asigurarea cu spații de cazare orfanii, studenții cu grad de invaliditate sever, studente-mame singure, studenții din alte state.		
<b>Recomandări</b>	A interveni pentru a asigura toate solicitările de cazare în cămin.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 7. Managementul informației**

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

**Criteriul 7.1. Accesul la informație****7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În RA este descrisă amplu informația privind managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Criteriul <i>Accesul la informație</i> a fost analizat în baza dovezilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analiza dosarelor personal ale studentului, registrele grupelor, registrul de evidență a notelor, registrul ordinelor de intrare și ieșire, registrul de evidență a carnetelor de note;</li> <li>✓ registrele certificatelor academice și adevărinite ș.a.;</li> <li>✓ Analiza paginii web a facultății <a href="http://istorie.upsc.md">http://istorie.upsc.md</a></li> <li>✓ Analiza portalului facultății <a href="http://portal.upsc.md">http://portal.upsc.md</a> - o platformă de comunicare cu acces deschis, accesibilă inclusiv pentru telefoanele mobile;</li> <li>✓ Aplicație Android: <a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=com.studio3s.mdpuniversityapp&amp;hl=en">https://play.google.com/store/apps/details?id=com.studio3s.mdpuniversityapp&amp;hl=en</a></li> <li>✓ Aplicație IOS: <a href="https://itunes.apple.com/ro/app/figchisinou/id1144043600?mt=8">https://itunes.apple.com/ro/app/figchisinou/id1144043600?mt=8</a></li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ În baza discuțiilor cu cadrele didactice s-a constatat că conducerea catedrei efectuează periodic evaluarea satisfacției și a parcursului profesional al angajaților;</li> <li>✓ Reglementarea acestui proces printr-un document special nu este reglementată;</li> <li>✓ Informațiile cu privire la profilul contingentului de studenți, parcursul lor academic, satisfacția și traseele profesionale ale studenților se colectează în dosare, portofolii, chestionare;</li> <li>✓ Instituția colectează informații privind satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu prin chestionare periodică a angajaților;</li> <li>✓ Se constată o slabă comunicare a rezultatelor chestionarelor studenților, implicarea acestora ulterior procedurii de colectare a informației fiind restrânsă;</li> <li>✓ Periodic, cu ajutorul comitetelor și Comisiei de calitate sunt realizate evaluări interne ale Facultății, care au drept scop examinarea calității studiilor, serviciilor educaționale, condițiilor de studii etc.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Facultatea dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a procesului de studiu; Procesul de colectare a informației este asigurat în mod periodic și permanent;		



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

	Informațiile cu privire la programul de studiu sunt colectate, analizate, stocate și utilizate în mod sistematic în cadrul dezvoltării conținutului programului.
<b>Recomandări</b>	De implicat mai activ studenții și angajații privind colectarea informațiilor în realizarea obiectivelor programului de studiu.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

**Criteriul 7.2. Baze de date****7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În RA se menționează că accesul la baza de date a studenților și angajaților este reglementată de către Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic. Informatizarea activităților universitare este un domeniu important de reorganizare a activității universității în perioada acreditată.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analiza ordinelor emise de rectorul universității despre evidența proprie privind studenții înmatriculați, exmatriculați, transferați, acordarea burselor, repartizarea locurilor în cămin etc. și oferă informații potențialilor beneficiari din exterior;</li> <li>✓ Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Centrul de Tehnologii Informaționale, parte componentă a structurii universitare;</li> <li>✓ Baza de date a diplomelor, a studenților înmatriculați și exmatriculați, certificatele academice oferite de către instituție cu privire la programul de studiu este deținută de administrația UPSC care oferă informații la solicitarea potențialilor beneficiari din exterior;</li> <li>✓ Accesul la portalul <a href="http://portal.upsc.md">http://portal.upsc.md</a> este securizat prin parolă și tehnic;</li> <li>✓ S-au organizat discuții cu responsabilii de la catedră.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Majoritatea proceselor care se desfășoară în UPSC sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, reușita studenților, acordarea burselor;</li> <li>✓ Instituția dispune de un sistem informatic implementat la nivelul secretariatelor facultății și al Departamentului de Management al Procesului de Instruire (DMPI) și contabilitate, care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor procesului didactic în scopul evaluării și asigurării instituționale a calității;</li> <li>✓ Baza de date a diplomelor, a studenților înmatriculați și exmatriculați, certificatele academice oferite de către instituție cu privire la programul de studiu este deținută de administrația UPS care oferă informații la solicitarea potențialilor beneficiari din exterior;</li> <li>✓ Pentru asigurarea accesului la baza de date cu privire la programe de studiu la Ciclul I, Licență emise de UPS s-a achiziționat un soft specializat, care este gestionat de către Centrul de Tehnologii Informaționale al UPSC.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Centrul de tehnologii informaționale, parte componentă a structurii universitare; Pentru asigurarea accesului la baza de date cu privire la programe de studiu la Ciclul I, Licență emise de UPSC s-a achiziționat un soft specializat, care este gestionat de către Centrul de Tehnologii Informaționale al UPSC.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În RA se menționează că pagina web este administrată în conformitate cu Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.11.2013.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prezența planurilor de studii;</li> <li>✓ Curricula pe discipline;</li> <li>✓ suporturi curriculare;</li> <li>✓ modalitățile de evaluare a studenților;</li> <li>✓ biblioteca universității;</li> <li>✓ analiza paginilor web ai instituției:</li> <li>✓ <a href="http://www.upsc.md">http://www.upsc.md</a></li> <li>✓ <a href="http://www.upsc.md/new">http://www.upsc.md/new</a></li> <li>✓ <a href="http://portal.upsc.md">http://portal.upsc.md</a></li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Facultatea de Istorie și Geografie dispune de propria pagină web unde sunt afișate actele privind programul de studii, orarul, informații privind evenimentele curente etc. (<a href="http://istorie.upsc.md">http://istorie.upsc.md</a>);</li> <li>✓ Strategia dezvoltării facultății de istorie și geografie (2014-2019) și Regulamentul Facultății de Istorie și Geografie (aprobat la 19 martie 2014) sunt bazate pe criteriul asigurării transparenței informației de interes public cu privire la toate activitățile, inclusiv la implementarea programului de studiu;</li> <li>✓ Decanatul Facultății afișează la avizierul facultății informația despre rezultatele sesiunilor studenților și numărul de burse;</li> <li>✓ Ulterior, prin aceeași modalitate, se face publică decizia de distribuire a bursei;</li> <li>✓ În cazul repartizării locurilor în cămin, studenții au o independență maximă, coordonând cu decanatul aspectele organizatorice în baza condițiilor stabilite de comun acord cu sindicatele studențești.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>                  Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Facultatea dispune de propria pagină web unde sunt afișate actele privind programul de studii, orarul, informații privind evenimentele curente etc. ( <a href="http://istorie.upsc.md/">http://istorie.upsc.md/</a> ); Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și sunt accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu.		
<b>Recomandări</b>	Se recomandă de implicat mai activ studenții, prin intermediul reprezentanților săi, în elaborarea materialelor care vor fi plasate pe site sistematic, precum și analiza materialelor prin diverse metode: chestionare, discuții cu studenții și angajații, observația sistematică, auto-reflecție etc.; Elaborarea unei metodologii prin care va fi analizată calitatea planurilor de studii și a suporturilor curriculare, calitatea informației elaborată și plasată pe pagina web a instituției, și în special a facultății.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Informația prezentată de</b>	În RA sunt analizate informațiile de interes public cu privire la activitatea facultății și a catedrei. Anual sunt actualizate, publicate și distribuite fiecărui student înmatriculat Ghidul studentului, care
---------------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

<b>instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	cuprinde normele de bază privind organizarea studiilor la Facultate, planurile de studii, informații privind criteriile de acordare a burselor, a locurilor în cămin etc.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Discuții planificate cu membrii administrației, instituției, facultății, catedrelor, de asemenea reprezentanții cadrelor didactice, a studenților, a masteranzilor și a absolvenților;</li><li>✓ Analiza paginii web a facultății și a instituției este administrată în conformitate cu Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.11.2013;</li><li>✓ Afișele decanatului facultății pe avizierul facultății informația despre rezultatele sesiunilor studenților și numărul de burse. Ulterior, prin aceeași modalitate, se face publică decizia de distribuire a burselor;</li><li>✓ Analiza strategiei dezvoltării facultății de istorie și geografie (2014-2019) și Regulamentul Facultății (aprobat la 19 martie 2014) sunt bazate pe criteriul asigurării transparenței informației de interes public cu privire la toate activitățile, inclusiv la implementarea programului de studiu.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Informația este furnizată în exterior în conformitate cu prevederile acestor regulamente;</li><li>✓ În cazul repartizării locurilor în cămin, studenții au o independență maximă, coordonând cu decanatul aspectele organizatorice în baza condițiilor stabilite de comun acord cu sindicatele studențești;</li><li>✓ Studenții sunt informați privind modul de acordare a burselor, a locurilor în cămin și a altor forme de susținere, precum și a surselor de informare;</li><li>✓ Gestionarea informației și a datelor cu caracter personal este reglementată de politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate și de regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților.</li></ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
<b>Puncte tari</b>	Gestionarea informației și a datelor cu caracter personal este reglementată în mod generic conform procedurilor stabilite de lege; Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.		
<b>Recomandări</b>	Regulamentul cu privire la cazare e necesar să fie discutat periodic cu studenții și revizuit prin reprezentanții săi, în special problema cu referire la modalitatea de obținere a locurilor în camere și schimbarea locului în camere în fiecare an, la decizia administrației, fără implicarea largă a studenților și a reprezentanților săi în luarea deciziilor; Se recomandă de elaborat un mecanism de consolidare a transparența informației cu privire la activitatea catedrei programului de studiu; Implicarea studenților și a angajaților în promovarea și consolidarea imaginii instituției prin elaborarea de proiecte comunitare și plasarea rezultatelor pe paginile web a instituției și a facultății.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

**Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu.**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În RA se menționează că în instituție există o organizare managerială eficientă de asigurare a calității, privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analiza documentelor catedrei, precum:</li> <li>✓ Plan-cadru (2015);</li> <li>✓ Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza ECTS;</li> <li>✓ Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (p. II).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programul de studiu este monitorizat, evaluat periodic și revizuit pentru a corespunde dinamicii pieții calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor;</li> <li>✓ Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu are loc sistematic;</li> <li>✓ Modificarea planurilor de învățământ se realizează la catedrele din cadrul programului respectiv și se aprobă de consiliul facultății;</li> <li>✓ În perioada supusă acreditării planul de studiu a fost actualizat de două ori (2013 și 2014) și aprobat de instanțele ierarhic superioare (Senatul universității și ME);</li> <li>✓ Planuri de învățământ sunt revizuite și îmbunătățite periodic;</li> <li>✓ Informația despre eficiența sistemului de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programelor de studii este succintă, sunt necesare dovezi suplimentare.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu, atât la nivel de instituție în general, cât și la nivel de facultate.		
<b>Recomandări</b>	Se recomandă de renovat și de actualizat sistematic sistemul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programelor de studii; De actualizat sistematic mecanismul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programelor de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare – învățare - evaluare**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În RA este descris procesul de predare – învățare - evaluare, care este monitorizat de către titularul de curs și colegii de la catedră, implicați în procesul de predare a altor discipline. Se monitorizează desfășurarea activităților didactice conform planurilor și fișei disciplinelor. Acest proces este reglementat în conformitate cu standardele de calitate specifice învățământului superior.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analiza fișelor de evaluare a lucrărilor didactico-metodice;</li> <li>✓ Analiza proceselor verbale ale Consiliului Calității USPC I. Creangă;</li> <li>✓ Conținutul Departamentului de asigurare a calității și dezvoltare curriculară;</li> <li>✓ Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară activează în baza propriului Regulament și Plan anual de acțiuni .</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordonarea și monitorizarea activității didactice se face, în primul rând, de către prodecan și decan, în conformitate cu sarcinile și atribuțiile aferente funcției;</li> <li>✓ Această activitate vizează: modul de acoperire a orelor didactice la cursuri, seminarii și practica de specialitate.</li> <li>✓ Procesul de monitorizare a predării – învățării - evaluării este reglementat în conformitate cu standardele de calitate specifice învățământului superior, stabilite de Regulamentul de</li> </ul>		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

	<p>asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă", în concordanță cu normele eticii academice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analiza chestionarelor propuse studenților și profesorilor cu scopul evidențierii realizărilor și progreselor, și al depistării deficiențelor apărute/existente în procesul de instruire;</li> <li>✓ Rezultatele sondajelor se analizează la toate nivelele de administrare și, în funcție de opiniile exprimate, se caută soluții pentru îmbunătățirea situației, înlăturarea deficiențelor și a prevenirea acestora (procese verbale ale Consiliului Facultății);</li> <li>✓ pârghie eficientă de monitorizare a proceselor de predare – învățare - evaluare sunt evaluările interne ale programelor de studii. Evaluările sunt realizate în baza Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii, dar și Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Ultima evaluare internă a avut loc în anul 2015;</li> <li>✓ Analiza materialelor Departamentului de asigurare a calității și dezvoltare curriculară, care reprezintă o structură funcțională autonomă care monitorizează implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în raport cu viziunea, misiunea și politica Universității.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare – învățare - evaluare la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Procesele de predare – învățare - evaluare la programul de studiu sunt monitorizate continuu. Rezultatele monitorizării proceselor de predare – învățare - evaluare sunt comunicate la diverse ședințe și sunt aduse la cunoștința publicului prin intermediul publicațiilor, site-ul, rețele de socializare, forumuri etc.;</p> <p>La programul de studii de licență sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire a calității proceselor de predare – învățare - evaluare.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>Se recomandă ca studenții să fie implicați sistematic în procesul de monitorizare a proceselor de predare – învățare – evaluare;</p> <p>Rezultatele chestionator elaborate și propuse studenților pentru completare ar trebui comunicate părților sistematic;</p> <p>Universitatea nu dispune de un sistem propriu anti-plagiat și nici nu este racordată la vreun sistem de anti-plagiat existent deja (în țară sau peste hotare);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se recomandă a instrui cadrele didactice pentru a apela la serviciile sistemelor anti-plagiat gratuite care sunt disponibile pe internet, dar și identificarea soluțiilor de elaborare a propriului sistem în instituție;</li> <li>✓ Doar o parte dintre profesori apelează la serviciile sistemelor anti-plagiat gratuite care sunt disponibile pe interne;</li> <li>✓ Procesul de predare-învățare de reorganizat cu implicarea mai activă a studenților, utilizând preponderent acțiunile și metodele cu caracter interactiv și fiind orientate spre dezvoltarea competențelor studenților.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu.**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În RA se menționează că administrația facultății organizează periodic ședințe administrative și a catedrelor, unde sunt formulate sugestiile de îmbunătățire, sunt analizate sistematic și luate în calcul.</p> <p>Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programului de studii supus acreditării constituie o prioritate atât pentru managementul universitar, cât și pentru diviziunile subordonate (facultate/catedre).</p> <p>Recomandările prezentate în raport sunt un temei pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și de cercetare în cadrul programului.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analiza proceselor verbale ale Comisiei de audit intern;</li> <li>✓ Conținutul Ordinului nr. 63 din 17 martie 2015 al Senatului UPSC;</li> <li>✓ Analiza Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Măsurile de îmbunătățire sunt parte componentă a activității administrației facultății;</li> <li>✓ Prin ordinul nr. 63 din 17 martie 2015 al Senatului UPSC a fost aprobată perioada de activitate și lista nominală a membrilor comisiilor de audit intern, care au aplicat acest</li> </ul>



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

<b>de evaluare externă</b>	<p>document în evaluarea internă a programelor de licență predate în cadrul Universității Pedagogice „Ion Creangă” din mun. Chișinău (câte un program de studii pe facultate);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Autoevaluarea internă al calității activității didactice la program de studiu se prezintă în raportul anual al catedrei, responsabile de realizarea programului, prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu, propunându-se măsuri ce urmează a decide asupra eventualelor îmbunătățiri;</li><li>✓ Rezultatele autoevaluării sunt comunicate părților prin diverse modalități. Absolvenții și angajatorii sunt consultați și intervievați de cadrele didactice și manageriale de la FIF periodic în cadrul formărilor continue ale profesorilor din învățământul preuniversitar;</li><li>✓ Programul este evaluat periodic de actorii implicați prin chestionare și alte diverse modalități de colectare a informației: observația sistematică, discuții etc.;</li><li>✓ Există o procedură de autoevaluare a tuturor programelor de licență oferite de Universitate, inclusiv a programului;</li><li>✓ Este necesară o informație mai amplă despre existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu.</li></ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Autoevaluarea programului de studii de licență se realizează de către decanat sistematic; Instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.		
<b>Recomandări</b>	<p>Se recomandă de prezentat o informație mai amplă despre existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu;</p> <p>Se recomandă de creat un sistem de aplicare a procedurilor de autoevaluare a programului de studiu, care să fie utilizat de toate cadrele didactice, nu doar sporadic de unii profesori, așa cum o mare parte din studenți nu sunt cunoscuți cu procedurile de autoevaluare a programelor de studii;</p> <p>De elaborat un sistem eficient de stimulare și promovare a cadrelor didactice de către administrația facultății și a catedrei, prin încurajarea participării la diverse conferințe științifice și practice, elaborarea programelor și a materialelor complementare, implicarea în parteneriat cu studenții în munca de mentorat și voluntariat în comunitate;</p> <p>Implicarea cu mai multă insistență a studenților-subiecți educaționali, precum și cadrele didactice în autoevaluarea programelor de studii, prin intermediul analizelor reciproce și a ședințelor de luare a deciziilor, în vederea creșterii calității standardelor educaționale ale programului de studii; racordarea acestuia la cadrul normativ național, precum și la standardele educaționale europene.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În RA este descris programul, care este evaluat periodic de actorii implicați prin chestionare, consultații și interviuri.</p> <p>La nivel instituțional, acest aspect al evaluării programului de studii a intrat într-o etapă calitativ nouă, începând cu anul de studii 2015-2016, de când a fost constituit Centrul de ghidare și consiliere în carieră (CGCC).</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Extrasele din procesele verbale ale Consiliilor de totalizare a stagiilor de practică pedagogică pe instituțiile de învățământ preuniversitar;</li><li>✓ Chestionare prezentate și analiza rezultatelor lor;</li><li>✓ Conținutul Curriculum-ului și programele de studii;</li><li>✓ Analiza Programului de activitate a Centrului de ghidare și consiliere în carieră (CGCC).</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ În instituție sunt administrate chestionare, propuse studenților și persoanelor interesate, privind calitate livrării produsului final al programelor de studii;</li><li>✓ Pe parcursul stagiilor de practică, angajatorul analizează și își expune punctul de vedere asupra nivelului de pregătire profesională a studenților incluși în programul de studii, competențele acumulate de aceștia, eventualele discrepanțe existente între conținutul cursurilor universitare și conținutul Curriculum-ului școlar ș.a.;</li><li>✓ Administrația Universității întreprinde măsuri corective și preventive pentru a îmbunătăți performanțele, în baza concluziilor din chestionarele analizate;</li><li>✓ În rezultatul chestionării beneficiarilor programului de studii au fost întreprinse măsuri de</li></ul>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

	<p>îmbunătățire a programului;</p> <p>✓ În procesul de elaborare și de revizuire periodică a programului de studii, responsabilii de program au colaborat cu DGETS mun. Chișinău, precum și cu cele din teritoriu, cu managerii instituțiilor de aplicație, cu cadrele didactice absolvente ale facultății, care au fost incluse în programul de studii în calitate de mentori ai stagiilor de practică în vederea asigurării studiilor de calitate, care să corespundă cerințelor actuale de angajare pe piața muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Nivelul de pregătire al absolvenților programului de studii este testat și evaluat de către angajatori în perioada stagiilor de practică pedagogică.		
<b>Recomandări</b>	Se recomandă ca rezultatele chestionărilor să fie analizate mai minuțios și de inclus în documentele de evaluare a programului de studii; Revizuirea substanțială a programelor de studii ca rezultat al sugestiilor și evaluării programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari; Elaborarea unui sistem eficient de stimulare a cadrelor didactice care se includ dezinteresat în evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii****9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În RA este menționat că instituția dispune o strategie clară de analiză a nivelului de realizare a misiunii de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	✓ Programul de activitate a Centrului de ghidare și consiliere în carieră (CGCC), care are drept misiune orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională, monitorizarea angajării în câmpul muncii.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>✓ În contextul legislației în vigoare pentru sistemul de învățământ superior, la recomandarea ME și prin decizia Senatului Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă a fost creat Centrul de ghidare și consiliere în carieră (CGCC) (proces-verbal nr. 2 din 30.10. 2014), iar pe data de 4 martie 2015 a avut loc deschiderea Centrului (Regulamentul de activitate al Centrului de ghidare și consiliere în carieră (aprobat Senat 30.10.2014);</p> <p>✓ În instituție funcționează un program clar de informare și asigurare de consultații cu referire la traseul profesional al absolvenților în ultimii 5 ani. Întru facilitarea procesului de angajare în câmpul muncii Centrul de ghidare și consiliere în carieră (CGCC) a stabilit raporturi de colaborare cu Agenția Națională pentru Ocuparea forței de muncă în RM, Federația Sindicatului Educației și științei, Sindicatele Studentești universitare, structurile similare din sistemul educațional din RM, entitățile socio-economice și educaționale;</p> <p>✓ Sunt prezentate chestionare și analiza rezultatelor lor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Informații despre angajarea absolvenților sunt acumulate și prin intermediul comunicării directe a cadrelor didactice cu absolvenții; Instituția are creat un mecanism viabil și constructiv de evidență a evoluției profesionale a absolvenților conform calificării obținute și funcției ocupate.		
<b>Recomandări</b>	Se recomandă completarea sistematică a bazei de date și registrele despre procedura de		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

	evidență a angajaților și evoluției profesionale a absolvenților și de comunicat rezultatele părților interesate, așa cum în raport sunt puține dovezi cu referire la mecanismele de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu; De prezentat mai multe dovezi despre mecanismele de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De eficientizat mecanismele de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu; Realizarea unui plan de activități de pregătire a studenților pentru a elabora și a implementa proiecte cu caracter social în instituție și/sau în comunitate, prin care vor fi soluționate unele probleme concrete, iar studenții vor obține abilități și competențe necesare pentru activitatea ulterioară profesională și dezvoltare în carieră.

**9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În RA se menționează că instituția dispune de o structură specializată de ghidare în carieră - Centrul de ghidare și consiliere în carieră (CGCC). Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de studii pe piața muncii este realizată prin intermediul Centrului de Ghidare în Carieră. În anul de studiu 2015 – 2016, centrul și-a coordonat activitatea cu decanatul facultății; Senatul studentesc; sindicatele studentești. Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Discuții planificate cu membrii administrației, instituției, facultății, catedrelor, de asemenea reprezentanții cadrelor didactice, a studenților, a masteranzilor și a absolvenților;</li> <li>✓ Analiza propunerilor de angajări venite din partea DGETS a mun. Chișinău;</li> <li>✓ Pentru diseminarea acestei informații, prin intermediul site-ului universității, are loc informarea absolvenților despre ofertele noi de muncă (part-time și full-time);</li> <li>✓ Conținutul site-ului <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Centrul de ghidare și consiliere în carieră (CGCC) realizează activități de orientare profesională, programe de formare;</li> <li>✓ O parte din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, o parte mare din absolvenții instituției își continuă studiile la masterat;</li> <li>✓ Centrul de Ghidare în Carieră, de rând cu tutorii grupelor academice, realizează consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii prin organizarea consilierilor individuale și prin organizarea sistematică a seminarelor cu genericul „Drepturile tânărului specialist”;</li> <li>✓ Studenții sunt îndemnați să participe la Târguri de carieră la nivel instituțional și național și la Forul Meseriilor/Profesiilor;</li> <li>✓ Universitatea elaborează și prezintă rata de angajare a absolvenților conform calificării obținute; rata absolvenților angajați la altă specialitate decât cea obținută și rata absolvenților neangajați în câmpul muncii.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică.	<b>Ponderea (puncte)</b> 1,0	<b>Punctajul acordat</b> 0,5
	0,5 –rata angajării absolvenților programului de studiu în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50%-70%;	1,0	0,5
<b>Puncte tari</b>	În instituție se aplică chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu de licență cu cerințele pieței muncii; CGCC a organizat și realizat activități de extindere a ofertelor educaționale pe dimensiunea Activitățile de orientare profesională și competitivitate a absolvenților universității (angajatori/cadre didactice/specialiști în domeniu) pe piața muncii (instituții de învățământ preuniversitare/economice din RM).; Elaborarea unui sistem prin care se vor extinde posibilităților de realizare a practicii pedagogice (în mai multe instituții din țară) și a numărului de ore de la 4 la 6 săptămâni (informația este solicitată de studenții facultății și de unele cadre didactice), prin reducerea nr. de ore la unele discipline teoretice sau chiar revizuirea planului-cadru pentru a elimina/omite unele cursuri care nu sunt actuale și nu corespund cu interesele și orientarea profesională a studenților; Aceasta se va poate face prin elaborarea unui Plan-cadru de alternativă, prezentat și aprobat la Ministerul Educației, axat pe valorificarea multiplelor inteligențe a studenților, reducerii nr. de discipline obligatorii și creșterii numărului de discipline, realizat pe baza Curricula la decizia		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

	instituției.
<b>Recomandări</b>	Se recomandă de elaborat un mecanism prin care absolvenții să fie atrași cu mai multă intensitate în câmpul muncii pe specialitate; De implicat mai activ studenții și angajații în elaborarea strategiei și a metodologiei de lucru a Centrului de ghidare și consiliere în carieră (CGCC), precum și membrii comunității, agenții economici, reprezentanții autorităților publice centrale și locale.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Analiza strategiei și a metodologiei de lucru a Centrului de ghidare și consiliere în carieră (CGCC), de către angajați și membrii comunității; Crearea unui sistem de extindere a posibilităților de realizare a practicii pedagogice și a numărului de ore de la 4 la 6 săptămâni (informația este solicitată de studenții facultății și de unele cadre didactice, prin reducerea nr de ore la unele discipline teoretice sau chiar revizuirea planului-cadru pentru a elimina/omite unele cursuri care nu sunt actuale și nu corespund cu interesele și orientarea profesională a studenților.

**Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic**

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

**Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității****10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În RA se menționează că administrația gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul facultății și catedrei, implicând în proces persoanele competente. Administrația UPSC este responsabilă de aducerea la cunoștință a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analiza conținutului ordinelor și a dispozițiilor interne ale responsabililor;</li> <li>✓ Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, adaptări ale Planului-cadru pentru studii superioare (2014, 2015).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Personalul academic din cadrul programului de studiu execută dispozițiile ME și intervine activ cu propuneri ce țin de domeniul învățământului și științei, participă în discutarea proiectelor de legi/regulamente înaintate de către ME spre consultare;</li> <li>✓ Personalul academic a intervenit cu o serie de sugestii privitoare la modificarea/actualizarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, adaptări ale Planului-cadru pentru studii superioare (2014, 2015);</li> <li>✓ Realizarea prevederilor dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și organelor de conducere a instituției/facultății este urmărită de către decan și șefii de catedră;</li> <li>✓ Instituția dispune de proceduri clare de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;</li> <li>✓ La nivelul Facultății este întocmit un registru al corespondenței dintre Ministerul Educației și UPSC. Ordinele, dispozițiile și recomandările Ministerului Educației/Senatului sunt comunicate obligatoriu angajaților catedrei și, după caz, studenților, imediat după difuzare;</li> <li>✓ În vederea realizării ordinelor și dispozițiilor se numesc persoane responsabile, fixându-se termenul de îndeplinire.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b> 1,0	<b>Punctajul acordat</b> 1,0
<b>Puncte tari</b>	Dispozițiile și recomandările ME sunt recepționate de cancelaria USPC I. Creangă și distribuite conform adreselor rectorului sau prorectorilor, apoi decanilor și șefilor de departamente.		
<b>Recomandări</b>	Se recomandă de implicat mai activ studenții și angajații, prin reprezentanții săi, în analiza nivelului de executare a dispozițiilor și a recomandărilor organelor de resort.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-58

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Ultima acreditarea a instituției a avut loc în anul 2008 cu toate că acest punct nu este analizat în RA. Pe parcursul anilor au fost efectuate mai multe controale interne la nivel de Universitate, în baza cărora au fost prezentate rapoarte de autoevaluare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	✓ Registru al corespondenței dintre Ministerul Educației și UPSC.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	✓ În universitate există un sistem de analiză a observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza controalelor interne care au fost desfășurate în anii 2011, 2015 și 2016.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b> 1,0	<b>Punctajul acordat</b> 1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Se recomandă de analizat în detalii realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității, așa cum în RA lipsește descrierea acestui punct; Elaborarea unui mecanism de control a analizei observațiilor, recomandărilor și a dispozițiilor formulate în baza evaluărilor externe.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii și recomandări generale:**

1. Raport de autoevaluare în vederea acreditării programului de studiu, ciclul I, licență, *141.10/141.09 Istorie și Limbă Engleză*, este prezentat conform cerințelor.
2. În RA practic lipsește informația despre specificul programului *141.10/141.09 Istoria și Limba engleză*, față de alte programe de la facultate. Nu este analizat și prezentat specificul proiectărilor și activităților, cu referire la predarea-învățarea și evaluarea la limba engleză.
3. Se recomandă de implicat mai activ studenții și angajații privind colectarea informațiilor în realizarea eficientă a obiectivelor programului de studiu.
4. Procesul de predare-învățare de reorganizat cu implicarea mai activă a studenților în calitate de subiecți, având cu caracter interactiv și fiind orientate spre dezvoltarea competențelor studenților.
5. Implicarea cu mai multă insistență a studenților-subiecți educaționali, precum și cadrele didactice în autoevaluarea programelor de studii, prin intermediul analizelor reciproce și a ședințelor de luare a deciziilor, în vederea creșterii calității standardelor educaționale ale programului de studii; racordarea acestuia la cadrul normativ național, precum și la standardele educaționale europene.
6. Eficientizarea mecanismele de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii;
7. Elaborarea un mecanism de implicare mai activă și responsabilă a tuturor cadrelor didactice în procesul de modernizare a programelor de studii și de asigurare a calității, așa cum o parte din angajați se implică ocazional și nu susțin toate prevederile decanatului și ale șefului de catedră.
8. Elaborarea un sistem eficient de stimulare și promovare a cadrelor didactice de către administrația facultății și a catedrei, prin încurajarea participării la diverse conferințe științifice și practice, elaborarea programelor și a materialelor complimentare, implicarea în parteneriat cu studenții în munca de mentorat și voluntariat în comunitate.
9. Elaborarea unui sistem de extindere a posibilităților de realizare a practicii pedagogice (în mai multe instituții din țară) și a numărului de ore de la 4 la 6 săptămâni (informația este solicitată de studenții facultății și de unele cadre didactice), prin reducerea nr. de ore la unele discipline teoretice sau chiar revizuirea planului-cadru pentru a elimina/omite unele cursuri care nu sunt actuale și nu corespund cu interesele și orientarea profesională a studenților. Aceasta se va poate face prin elaborarea unui Plan-





## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-58

cadru de alternativă, prezentat și aprobat la Ministerul Educației, axat pe valorificarea multiplelor inteligențe a studenților, reducerii nr. de discipline obligatorii și creșterii numărului de discipline, realizat pe baza Curricula la decizia instituției.

10. Realizarea unui plan de activități de pregătire a studenților pentru a elabora și a implementa proiecte cu caracter social în instituție și/sau în comunitate, prin care vor fi soluționate unele probleme concrete, iar studenții vor obține abilități și competențe necesare pentru activitatea ulterioară profesională și dezvoltare în carieră.
11. Crearea unui sistem eficient prin care Universitatea va deveni un Centru științifico-cultural și educațional comunitar, oferind servicii pentru studenți, angajați, dar și pentru membrii comunității. Astfel, instituția va putea evolua în plan material și financiar, iar studenții vor beneficia de posibilități reale pentru dezvoltarea abilităților și a competențelor practice și necesare pentru integrarea în câmpul muncii și dezvoltarea în carieră.

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 141.10/141.09 Istorie și Limbă Engleză s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	8	12	12	8	20,5	15	4	3	10	2	94,5
Nivel de realizare (%)	100,0	100,0	85,71	100,0	93,18	100,0	100	100,0	83,33	100,0	94,5

**Notă: Standardele de evaluare minim obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (2) a Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de studiu 141.10/141.09 Istorie și limba engleză, forma de studii cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ TIHONOV Ludmila

Membru: \_\_\_\_\_ VACARCIUC Daniela

Membru: \_\_\_\_\_ CERETEU Igor

Membru: \_\_\_\_\_ CERBUȘCĂ Pavel

Membru: \_\_\_\_\_ CIUREA Igor