

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM - 214
		Președintele comisiei de evaluare externă	Tatiana ȘOVA

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Management și consiliere în educație preșcolară**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0112 Pedagogie preșcolară, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, data 12.05.2023, în baza dosarului ISACPSM - 214, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 14-16.11.2023.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.09.2023, decizia nr. 51.

Președinte: Tatiana ȘOVA
Membru: Maia ȘEVCIUC
Membru: Daniela PASCARU
Membru: Aurelia BEȚIVU
Membru: Daniela STATE
Membru: Iulia BOȚAN



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	6
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	6
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	8
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	10
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	12
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	12
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	12
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	13
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	14
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	14
2.2.2. Planul de învățământ	14
2.2.3. Curricula pe discipline	15
2.2.4. Relevanța programului de studii	16
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	17
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	17
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	17
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	18
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	19
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	20
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	21
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	21
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	22
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	23
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	23
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	24
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	25
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	25
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	25
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	26
6. Facilități și Beneficii pentru Studenți	27
Criteriul 4.2. Progresul studenților	27
4.2.1. Promovabilitatea studenților	27
4.2.2. Mobilitatea academică	28
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	29
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	29
Standard de acreditare 5. Personalul academic	30
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	30
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	30
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	31
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	32
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	32
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	32
5.2.3. Evaluarea personalului academic	33
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	34
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	34
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	35



5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	36
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	36
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	36
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	36
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	38
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	38
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	39
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	40
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	42
Criteriul 6.3. Resurse financiare	43
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	43
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	44
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	45
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin	45
Standard de acreditare 7. Managementul informației	46
Criteriul 7.1. Accesul la informație	46
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	46
Criteriul 7.2. Baze de date	47
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	47
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	48
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	48
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	48
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	49
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	50
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	50
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	50
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	52
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	53
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	54
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	55
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	55
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	56
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	56
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	57
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort	57
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	57
Concluzii generale	59
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	62

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Certificat de înregistrare a UPSC nr. 1007600035769 din 01 iunie 2007 la Camerei Înregistrării de Stat, Ministerul Justiției al RM.2. Extras din Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale privind înregistrarea Instituției Publice UPS „Ion Creangă” din Chișinău ca organizație necomercială, IDNO – 1007600035769; nr. înreg. 5964 din 16.01.2013.3. HG nr. 485 din 13.07.2022, ordinul MEC al RM nr. 752 din 21.07.2022 cu referire la reorganizarea Instituției Publice Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău prin fuziunea (absorbția) Instituției Publice Universitatea de Stat din Tiraspol (persoană juridică absorbită), a Instituției Publice Institutul de Formare Continuă (persoană juridică absorbită), a Institutului de Științe ale Educației (persoană juridică absorbită).4. Carta universitară, aprobată prin decizia Senatului UPSC, PV nr. 10 din 28.05.2015, avizată de Ministerul Educației la 06.05.2015, nr. IS- 2, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015.5. Amendamente la Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.6. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată la ședința Senatului UPSC (PV nr. 6 din 21.12.2022).7. Regulamentul intern al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC (PV nr. 5 din 21.12.2017).8. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - ciclul II în cadrul UPSC, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 10 din 21.04.2022).9. Certificat de acreditare științifică, seria P nr. 080 a CNAA, eliberat la 16.03.2017 nr. 140, în baza Hotărârii Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare nr. AC-1/3 din 02.02 2017, publicată în monitorul oficial al RM, nr.60-66 din 24. 02.2017.10. Ordinul Ministrului Educației al RM, nr. 380 din 30.05.2008 cu privire la autorizarea programelor de masterat – pentru programul Management și consiliere în educație preșcolară, 120 credite (MCEP).11. Certificat de evaluare externă a calității, nr.000014/24.02.2017, acordat de ANACEC, privind acreditarea programului de studii superioare de licență 142.02 <i>Pedagogie preșcolară</i>, forma învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, decizia nr. 88 din 24.02.2017.12. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/213 din 18.03.2021.13. Decizia de refuz a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică privind Autorizația sanitară pentru funcționare în care se precizează că „Învățământul superior universitar nu se supune autorizării”, transmisă în data de 11.10.2022.14. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3875 din 23.10.2017, eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Centrul de Sănătate Publică, Chișinău, valabilă până la 01.09.2022.15. Ordin Rector UPSC nr. 223 din 15.08.2022 „Cu privire la modificarea structurii organizatorice a IP Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău”.16. Ordin Rector UPSC nr. 229 din 17.08.2022 „Cu privire la operarea modificări în structura organizatorică a IP Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău”.17. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.18. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master Management și consiliere în educație preșcolară.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC), este o instituție de învățământ superior cu un statut juridic, academic și științific recunoscut și consolidat. UPSC respectă cadrul normativ în vigoare și are o dezvoltare dinamică, în prezent organizând peste 120 de programe de studii universitare (licență, master, doctorat), dintre care 80% în domeniul Științe ale Educației. În anul 2022, conform HG nr. 485 din 13.07.2022, ordinul MEC al RM nr. 752 din 21.07.2022, Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău s-a

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 214**

	<p>reorganizat prin fuziunea (absorbția) Instituției Publice Universitatea de Stat din Tiraspol (persoană juridică absorbită), a Instituției Publice Institutul de Formare Continuă (persoană juridică absorbită), a Institutului de Științe ale Educației (persoană juridică absorbită). Din aceste considerente au fost actualizate mai multe acte normative cu aplicabilitate internă, inclusiv, Carta universitară, care se află în proces de aprobare la MEC.</p> <p>În anul 2017, UPSC a obținut calificativul de organizație competitivă pe plan internațional – categoria B (Certificat de acreditare științifică, seria P nr.080), unul dintre cele trei profiluri acreditate fiind Științe ale educației și formarea cadrelor didactice.</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de studii superioare de master Management și consiliere în educație preșcolară, 120 credite (MCEP) este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Din relatările responsabililor de program, precum și în conformitate cu raportul de autoevaluare, s-a constatat că programul de master Management și consiliere în educație preșcolară, 120 credite este o continuitate a programului de studii superioare de licență 142.02 Pedagogie preșcolară, forma învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, acreditat de ANACEC prin Decizia nr. 88 din 24.02.2017, certificat de evaluare externă a calității nr.000014, eliberat la 24.02.2017. La elaborarea Programului s-a ținut cont de experiența europeană în domeniu și de sugestiile angajatorilor. Conținuturile și finalitățile programelor sunt în concordanță cu standardele europene de formare a unor profesioniști competenți în acest domeniu și compatibile cu Cadrul European și Național al Calificărilor și cu Descriptorii de la Dublin. Programul de master este conceput drept masterat de profesionalizare și este adresat cadrelor didactice, absolvenților studiilor superioare de licență din domeniul educației timpurii. Misiunea programului de master Management și consiliere în educație preșcolară, 120 credite pregătirea specialiștilor de nivelul 7 CNCRM prin dezvoltarea unui sistem funcțional de competențe ce asigură expectanțele manageriale și de consiliere în domeniul educației timpurii, precum și competențe ce permit adaptarea continuă, oportună și eficientă la schimbările aferente învățământului preșcolar și care corespund nivelului de calificare stabilit la nivel internațional și cerințelor stipulate în documentele normative de nivel național. Toate informațiile de interes public privind activitatea de funcționare și organizare a procesului de studii în cadrul UPSC, a programului de studii Management și consiliere în educație preșcolară, 120 credite sunt plasate pe pagina web a Universității.</p> <p>În timpul interviului Rectorul UPSC a menționat că, în anul 2022, instituția a fost reorganizată prin absorbția Instituției Publice Universitatea de Stat din Tiraspol, Instituției Publice Institutul de Formare Continuă, Institutului de Științe ale Educației. UPSC a depus efort în organizarea universității pentru integrarea reușită a tuturor instituțiilor vizate. În același context, la momentul vizitei, administrația universității a menționat că au fost actualizate mai multe acte normative cu aplicabilitate internă, inclusiv, Carta universitară, care se află în proces de aprobare la MEC.</p> <p>UPSC deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p> <p>Referitor la Autorizația sanitară de funcționare, Rectorul UPSC a menționat că instituția a deținut acest document, care a fost valabil până la 01.09.2022. După expirarea termenului de valabilitate, UPSC a solicitat ANSP evaluarea pentru prelungirea termenului și a drept răspuns instituția a primit Decizia de refuz a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică privind Autorizația sanitară pentru funcționare în care se precizează că „Învățământul superior universitar nu se supune autorizării”, transmisă în data de 11.10.2022.</p>	Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	Reorganizarea UPSC prin fuziune a (absorbție) a Instituției Publice Universitatea de Stat din Tiraspol, a Instituției Publice Institutul de Formare Continuă, a Institutului de Științe ale Educației a contribuit la mărirea numărului de studenți, respectiv a crescut bugetul instituției, ceea ce permite reducerea costurilor administrative, infrastructurale și operaționale; s-a diversificat oferta educațională a UPSC prin mărirea numărului de specialități și programe de formare; s-a mărit	2	2		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 214

	numărul de laboratoare și centre ceea ce permite îmbunătățirea mediului de învățare și formare profesională; s-au consolidat echipele de cercetare și a crescut competitivitatea instituției pe plan național și internațional.
Recomandări	<ul style="list-style-type: none">Finalizarea lucrului asupra actualizării și aprobării Cartei universitare și a altor acte normative cu aplicabilitate internă în contextul expirării termenului pentru care au fost elaborate, precum și ca urmare a reorganizării instituției de învățământ.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriaul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">Carta universitară, aprobată prin decizia Senatului UPSC, PV nr. 10 din 28.05.2015, avizată de Ministerul Educației la 06.05.2015, nr. IS- 2, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015.Amendamente la Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată la ședința Senatului UPSC (PV nr. 6 din 21.12.2022).Manualul Calității aprobat la ședința Senatului UPSC (PV nr. 6, din 25.02.2016).Planul de dezvoltare strategică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru 2021-2025, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 8 din 25.03.2021).Regulament de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 12 din 26.05.2022).Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată de Senatul UPSC (PV nr. 6 din 28.01.2021).Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată de Senatul UPSC (PV nr. 10 din 27.05.2021).Regulament de organizare și funcționare a Direcției Management academic și asigurarea calității la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 8 din 02.03.2023).Politica de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată de Senatul UPSC (PV nr. 6 din 21.12.2022).Declarația Rectorului privind Politica de calitate a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, semnată în data de 21.12.2022.Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată de Senatul UPSC (PV nr. 4 din 29.11.2018).Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/ internă a calității în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată de Senatul UPSC (PV nr. 4 din 29.11.2018).Regulament de organizare și funcționare a Secției Asigurarea calității și dezvoltare curriculară din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 7 din 26.01.2023).Planuri operaționale de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității pe ani universitari (2022, 2021, 2020, 2019, 2018).Strategia de internaționalizare UPSC în perioada 2019-2025, aprobată de Senatul UPSC (PV nr. 12 din 30.05.2019).Plan de acțiuni pentru implementare Strategiei de învățare pe tot parcursul vieții a UPSC pentru perioada 2021-2025, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 9 din 27.05.2021).Planul de dezvoltare strategică a Facultății Științe ale Educației și Informatică pentru 2021-2025, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 1 din 15.09.2021).Planul de dezvoltare strategică a Catedrei Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans pentru anii 2021-2025, aprobat de Consiliul Facultății (PV nr. 2 din 27.10.2021).Planul de activitate a Secției Asigurarea calității și dezvoltare curriculară pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de prorectorul pentru activitatea didactică în data de 14.09.2022.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 214**

	<p>21. Plan de activitate a Comisiei Asigurare a calității a Facultății Științe ale Educației pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de Consiliul Facultății (PV nr. 2 din 20.10.2022).</p> <p>22. Plan de activitate a Comisiei Asigurare a calității a Facultății Științe ale Educației și Informatică pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de Consiliul Facultății (PV nr. 3 din 28.10.2020).</p> <p>23. Plan de activitate a Comitetului de Asigurare a Calității din cadrul Catedrei Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Catedrei (PV nr. 2 din 26.09.2022).</p> <p>24. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</p> <p>25. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master Management și consiliere în educație preșcolară.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul vizitei de evaluare externă și în urma interviului realizat cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cu coordonatorii programului, s-a constatat că pentru perioada de referință Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău dispune de structuri, politici, strategii și proceduri interne pentru asigurarea managementului calității realizate prin eficientizarea continuă a sistemului de management al calității, dezvoltarea unei culturi a calității pe baza standardelor internaționale universitare, evaluarea continuă a calității în vederea corelării educației centrate pe student cu cerințele documentelor normative și de dezvoltare strategică naționale, internaționale și cu strategia de dezvoltare a universității.</p> <p>Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale la nivel de universitate, facultate, catedră, program: Cartei universitare, Planului de dezvoltare strategică a UPSC 2021-2025, Planurilor operaționale de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității pe ani de studii (2022, 2021, 2020, 2019, 2018); Strategiei de internaționalizare UPSC 2019-2025; Strategiei de învățare pe tot parcursul vieții UPSC 2021-2025; Planului de dezvoltare strategică a Facultății pentru 2021-2025, Planului de dezvoltare strategică a catedrei. Planul de activitate a Secției Asigurarea calității și dezvoltare curriculară, Planurilor de activitate cu privire la asigurarea calității la nivel de facultate și catedră.</p> <p>Unele strategii ale instituției, respectiv, ale facultății și ale catedrelor de specialitate, sunt în proces de actualizare în contextul expirării termenului pentru care au fost elaborate, precum și ca urmare a reorganizării instituției de învățământ.</p> <p>Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, mentenanța și îmbunătățirea continua a SMC în cadrul Universității, în condițiile legii, în baza: Manualului Calității, Regulamentului de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Politicii de asigurare a calității UPSC; Procedurii operaționale de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari UPSC, Procedurii de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/internă a calității UPSC, Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curriculumul la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii UPSC etc.</p> <p>Pentru sporirea calității programelor de studii, universitatea realizează multiple acțiuni reflectate în Strategia de dezvoltare a UPSC, în elaborarea reglementărilor proprii, în încheierea acordurilor internaționale, în tot ceea ce ține de proiectarea, implementarea și evaluarea programelor de studii, de proiectele de cercetare și dezvoltare, de politicile educaționale și de dezvoltare sustenabilă vizate de Strategia 2030. Pe parcursul anilor 2022 și 2023 au planificate și realizate un șir de acțiuni orientate spre stimularea calității în cadrul subproiectului implementat de UPSC din cadrul Proiectul învățământului superior din Moldova (PÎSM), finanțat de Banca Mondială, printre care selectarea prin concurs a 45 de experți internaționali pentru actualizarea programelor de studii. De asemenea, tot din acest proiect vor fi selectați consultanți pentru actualizarea Manualului Calității (aprobat în 2016 și care necesită actualizare) și a actelor normative referitoare la asigurarea calității.</p> <p>Programul de studii Management și consiliere în educație preșcolară, 120 credite este racordat integral la prevederile actelor normative orientate spre asigurarea calității, având ca scop pregătirea specialiștilor de nivelul 7 CNCRM prin dezvoltarea unui sistem funcțional de competențe ce asigură expectanțele manageriale și de consiliere în domeniului educației timpurii, precum și competențe ce permit adaptarea continuă, oportună și eficientă la schimbările aferente educației timpurii și care corespund nivelului de calificare stabilit la nivel internațional și cerințelor stipulate în documentele normative de nivel național. Acțiunile de menținere și îmbunătățire continuă a calității pregătirii specialiștilor în domeniul managementului și consilierii în educație preșcolară se regăsesc în Planul de dezvoltare strategică a Facultății, Planul de dezvoltare strategică a catedrei de specialitate.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

	Programul de studii supus evaluării este monitorizat, evaluat și actualizat pentru a răspunde plener expectanțelor și exigențelor tuturor beneficiarilor, cerințelor în schimbare ale societății, reflectate în documente de politici și strategii în domeniul de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Existența Procedurii de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/ internă a calității în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată de Senatul UPSC (PV nr. 4 din 29.11.2018). Contractarea experților internaționali pentru actualizarea programelor de studii.		
Recomandări	Actualizarea Manualului Calității, aprobat la ședința Senatului UPSC (PV nr. 6, din 25.02.2016) și a altor acte normative cu aplicabilitate internă referitoare la asigurarea calității în contextul expirării termenului pentru care au fost elaborate, precum și ca urmare a reorganizării instituției de învățământ. Plasarea pe site-ul universității, paginile facultății și catedrei a Planurilor de dezvoltare strategică a facultății și a catedrei și a altor acte normative specifice acestor subdiviziuni.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Carta universitară, aprobată prin decizia Senatului UPSC, PV nr. 10 din 28.05.2015, avizată de Ministerul Educației la 06.05.2015, nr. IS- 2, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015.2. Amendamente la Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.3. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată la ședința Senatului UPSC (PV nr. 6 din 21.12.2022).4. Manualul Calității aprobat la ședința Senatului UPSC (PV nr. 6, din 25.02.2016).5. Regulament de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 12 din 26.05.2022).6. Organigrama Sistemului de Management al Calității în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.7. Regulament de organizare și funcționare a Direcției Management academic și asigurarea calității la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 8 din 02.03.2023).8. Politica de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată de Senatul UPSC (PV nr. 6 din 21.12.2022).9. Declarația Rectorului privind Politica de calitate a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, semnată în data de 21.12.2022.10. Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată de Senatul UPSC (PV nr. 4 din 29.11.2018).11. Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/ internă a calității în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată de Senatul UPSC (PV nr. 4 din 29.11.2018).12. Regulament de organizare și funcționare a Secției Asigurarea calității și dezvoltare curriculară din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 7 din 26.01.2023).13. Planuri operaționale de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității pe ani de studii (2022, 2021, 2020, 2019, 2018).14. Planul de activitate a Secției Asigurarea calității și dezvoltare curriculară pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de prorectorul pentru activitatea didactică în data de 14.09.2022.15. Plan de activitate a Comisiei Asigurare a calității a Facultății Științe ale Educației pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de Consiliul Facultății (PV nr. 2 din 20.10.2022).
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 214**

	<p>16. Plan de activitate a Comisiei Asigurare a calității a Facultății Științe ale Educației și Informatică pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de Consiliul Facultății (PV nr. 3 din 28.10.2020).</p> <p>17. Plan de activitate a Comitetului de Asigurare a Calității din cadrul Catedrei Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Catedrei (PV nr. 12 din 26.09.2022).</p> <p>18. Extras din procesul-verbal nr. 6 din 22.06.2022 al Consiliului Facultății Științe ale Educației și Informatică referitor la modalitățile de promovare a programelor de studii pentru Admiterea din anul 2022.</p> <p>19. Extras din procesul-verbal nr. 6 din 22.06.2022 al Consiliului Facultății Științe ale Educației și Informatică referitor la analiza eficienței desfășurării susținerii tezelor de licență și de master.</p> <p>20. Raport analitico-sintetic despre rezultatele activității Comisiei de evaluare pentru susținerea tezelor de master, Facultatea Științe ale Educației, Catedra Pedagogie preșcolară, Educație Fizică și Dans, conform ord. nr. 152 din 04.05.2023 (semnat de Arsene I., dr., conf. univ.).</p> <p>21. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</p> <p>22. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master Management și consiliere în educație preșcolară.</p> <p>23. Interviu cu cadrele didactice.</p> <p>24. Interviu cu studenții.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În UPSC, sistemului instituțional de asigurare a calității (SMC) este organizat pe trei niveluri: universitate, facultate și catedră, fiecare nivel ierarhic deține acte normative interne de funcționare. Conform organigramei, la nivel de instituție există Direcția pentru Managementul Academic și Asigurarea Calității (9 persoane angajate) în cadrul căreia funcționează Secția Asigurarea Calității și Dezvoltare Curriculară (SACDC), care coordonează SMC la nivel instituțional, activitățile de planificare, proiectare, implementare, menținere și îmbunătățire continuă a sistemului de management al calității în UPSC.</p> <p>Tot la nivel instituțional funcționează Comisia Senatului pentru Educație și Calitate (CSEQ), organ universitar cu funcție consultativă, ce deține autoritatea și responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor SMC din cadrul universității.</p> <p>La nivel de facultate există Comisia de calitate (CQF), care coordonează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității programelor educaționale la nivel de facultate (structură a Consiliului Facultății).</p> <p>La nivel de catedră este constituit Comitetul de calitate (CQC), care monitorizează calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul catedrei (învățământ, cercetare, organizare și relații externe), calitatea programelor asigurate de catedră (structură a Catedrei).</p> <p>Din interviurile realizate cu personalul angajat în structurile instituționale de asigurare a calității s-a constatat că aceste persoane sunt implicate în proiecte naționale și internaționale și au participat la activități de formare profesională continuă în domeniul calității. Cu toate acestea, la nivel instituțional nu s-au atestat formări în problematica vizată. Prin discuții în timpul interviurilor și ca rezultat al analizei rapoartelor și ofertelor de formare profesională continuă a UPSC, s-a propus de a organiza activități de formare profesională continuă a personalului angajat în structurile instituționale de asigurare a calității prin completarea ofertei educaționale a Centrului de Formare Continuă și Leadership cu programele/ modulele respective.</p> <p>Conform Procedurii operaționale de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari, rezultatele evaluării sunt prelucrate, aduse la cunoștința beneficiarilor și prezentate în Rapoartele anuale de activitate ale Comitetelor de asigurare a calității. Rapoartele Comisiei de asigurare a calității și rapoartele SACDC sunt plasate pe pagina web a UPSC. În urma evaluărilor, se iau decizii privind acțiunile de îmbunătățire a sistemului de management al calității la programul supus evaluării. UPSC este interesată de dezvoltarea unei culturi a calității prin organizarea periodică a unor activități de formare privind managementul calității.</p> <p>În UPSC au fost realizate 4 tipuri de programe instituționale de formare în ceea ce privește managementul calității: pentru auditori interni, pentru manageri și coordonatori de programe, pentru cadrele științifico-didactice și pentru studenți.</p> <p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că în perioada de referință au fost realizate un șir de acțiuni orientate spre asigurarea calității programului de studii Management și consiliere în educație preșcolară, 120 credite: evaluarea periodică a eficacității programului de studiu de studenți/ angajatori/ cadre didactice din sistemul preuniversitar/ cadre didactice din sistemul universitar, reactualizarea planurilor de învățământ, curricula pe discipline, editarea suporturilor; îmbunătățirea sistemului de evaluare a competențelor studenților, în scopul aprecierii obiective a gradului de</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 214**

	<p>pregătire și asimilare a cunoștințelor, diferite proceduri/ instrumente de evaluare a calității programului de studii, chestionare de evaluare a activității didactice la ore de curs și a metodelor de examinare realizate de studenți, chestionarul de evaluare a calității cursului; fișa de evaluare a activității didactice, chestionar de evaluare a satisfacției de către angajator a competențelor absolvenților formate prin program etc. Cca 80% din chestionare sunt administrate și prelucrate on-line. În baza sondajelor se întocmesc Rapoarte de evaluare, care sunt discutate în ședințele CQC, ședințelor de catedră; CQF, Consiliul facultății, DMAAC, Senat. Drept rezultat al evaluărilor se întocmesc decizii, se stabilesc acțiuni corective /preventive sau de îmbunătățire a SMC vizavi de programul supus evaluării. Îmbunătățirea continuă a procesului educațional în cadrul UPSC se realizează printr-un șir de activități, se discută: analiza calității planurilor de învățământ (Senat HS PV nr. 11 din 24.06.21); rezultatele satisfacției angajatorilor vizavi de program (ȘC PV nr. 5 din 25.01.2022; CQC PV nr. 4 din 20.01.22); rezultatele satisfacției absolvenților cu referire la programul de studii (CQC PV nr. 8 din 18.06.21; ȘC PV nr. 12 din 22.06.21), inserția tinerilor specialiști în câmpul muncii (ȘC PV nr. 11 din 27.05.19); calitatea formulării temelor tezelor de master (CQC PV nr. 5 din 20.01.20; ȘC PV nr. 7 din 27.01.21); calitatea susținerii tezelor de master (ȘC - PV nr. 12 din 28.06.19; PV nr. 10 din 23.06.20; PV nr. 10 din 24.06.22); opiniile studenților privind calitatea cursurilor predate (CQC PV nr. 7 din 24.06.22; Raportul de activitate a CQC PPEFD, anul de studii 2020-2021 (ȘC PV nr. 12 din 22.06.21); îndeplinirea Planurilor individuale ale cadrelor didactice (ȘC PV nr. 10 din 23.06.2020); rezultatele sesiunilor de iarnă/vară (CF PV nr. 4 din 03.03.22); rapoartele președinților comisiilor de susținere a tezelor de master (ȘC PV nr. 12 din 28.06.19; PV nr. 10 din 24.06.22); analiza organizării și desfășurării susținerii tezelor de master în cadrul CQC (PV nr. 8 din 14.04.20), Facultății SEI (CF PV nr. 6 din 19.06.19).</p> <p>În anul 2021 programul supus acreditării a trecut procedura de evaluare internă în cadrul UPSC, în baza unui set complex de indicatori/ standarde instituționale.</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul SMC sunt reflectate în rapoarte anuale la nivel universitar, la nivel de facultate și la nivel de catedră. În rezultat se conturează activitățile ulterioare ale structurilor SMC care stau la baza elaborării planului de activitate pentru următorul an universitar. Rezultatele SMC din cadrul UPSC sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului. Proiectarea și realizarea activităților din cadrul SMC duce ca rezultat la creșterea eficacității procesului de formare profesională la programul supus evaluării, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor, în corespundere cu cerințele pieței muncii.</p> <p>Studenții, ca membri ai comunității academice, sunt implicați în procesul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară.</p> <p>Rapoartele structurilor instituționale de asigurare a calității sunt discutate și aprobate în ședințele corespunzătoare nivelului ierarhic și sunt plasate pe pagina web a UPSC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Existența a 4 tipuri de programe instituționale de formare în ceea ce privește managementul calității (pentru auditori interni, pentru manageri și coordonatori de programe, pentru cadrele științifico-didactice și pentru studenți). Personalul angajat în structurile instituționale de asigurare a calității sunt implicate în proiecte naționale și internaționale și au participat la activități de formare profesională continuă în domeniul calității.		
Recomandări	Organizarea activităților de formare profesională continuă a personalului angajat în structurile instituționale de asigurare a calității prin completarea ofertei educaționale a Centrului de Formare Continuă și Leadership cu programele/ modulele respective.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de	1. Carta universitară, aprobată prin decizia Senatului UPSC, PV nr. 10 din 28.05.2015, avizată de Ministerul Educației la 06.05.2015, nr. IS- 2, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015.
-----------------------------	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 214

instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">2. Amendamente la Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.3. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată la ședința Senatului UPSC (PV nr. 6 din 21.12.2022).4. Strategia de internaționalizare a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în perioada 2019-2025, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 12 din 30.05.2019).5. Regulament de organizare și funcționare a Secției Relații Internaționale și Managementul proiectelor din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 5 din 23.12.2021).6. Regulament privind acordarea statutului de profesor invitat în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 7 din 24.02.2022).7. Planul de dezvoltare strategică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru 2021-2025, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 8 din 25.03.2021).8. Regulament privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative de la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 5, din 23.12.2021).9. Planuri operaționale de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității pe ani de studii (2022, 2021, 2020, 2019, 2018).10. Planul de dezvoltare strategică a Facultății Științe ale Educației și Informatică pentru 2021-2025, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 1 din 15.09.2021).11. Planul de dezvoltare strategică a Catedrei pedagogie preșcolară, educație fizică și dans pentru anii 2021-2025, aprobat de Consiliul Facultății (PV nr. 2 din 27.10.2021).12. Program privind internaționalizarea pentru anul 2022-2023, aprobat la Catedra Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans (PV nr. 1 din 05.09.2022).13. Acorduri de colaborare dintre Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău și universități din România și din alte țări.14. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii superioare de master MCEP.15. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.16. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Management și consiliere în educație preșcolară.17. Interviu cu cadrele didactice.18. Interviu cu angajatorii.19. Interviu cu studenții și absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul vizitei de evaluare externă și ca rezultat al analizei raportului și anexelor s-a constatat că aspectele de internaționalizare a programului de studii Management și consiliere în educație preșcolară, 120 credite se realizează în baza Strategiei de internaționalizare a UPSC în perioada 2019-2025 și este coordonată de Secția Relații Internaționale și Managementul proiectelor din cadrul UPSC, în condițiile respectării legislației în vigoare și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte. Programul de studii superioare de master Management și consiliere în educație preșcolară, 120 credite a fost racordat la Cadrul European al Calificărilor și cerințele documentelor procesului Bologna prin compatibilizarea cu programe de studii similare din spațiul European, cu scopul facilitării mobilității academice. Planul de învățământ al programului a fost pus în concordanță, ca structură și conținut, cu planul de învățământ și curricula pe discipline ale universităților din țară și de peste hotare cu care sunt încheiate acorduri de colaborare, a fost tradus în limba engleză și plasat pe site-ul universității.</p> <p>Din interviul cu administrația instituției și cu cadrele didactice constatăm că, în ultima perioadă, se pune accent pe implicarea în proiecte internaționale, invitarea cadrelor didactice din străinătate pentru implicare în procesul didactic, admiterea studenților străini la programele de studii etc. Astfel, din analiza Tabelului obligatoriu 1.1., a dosarelor personale ale angajaților și din interviurile realizate, am stabilit că în perioada evaluată 2018-2023 la programul de studii superioare de master Management și consiliere în educație preșcolară, 120 credite au fost realizate următoarele activități de internaționalizare: 10 stagii peste hotare ale cadrelor didactice; 21 de acorduri de colaborare, încheiate cu universități și instituții de învățământ din afara țării; 11 cadre didactice din străinătate au fost implicate în procesul didactic; cadrele didactice au participat la cca 46 de conferințe internaționale; 6 masteranzi au participat la conferințe științifice internaționale. La programul Management și consiliere în educație preșcolară, 120 credite în anul de învățământ 2018-2019 au fost admiși la studii de master 25 masteranzi străini; 2019-2020 - 17; 2021-2022 - 1 și 2022-2023 - 1. La acestea se adaugă implicări în proiecte internaționale, membri a colegiului de redacție a</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 214**

	<p>revistelor din străinătate, organizare de seminare științifico-metodologice, semnarea unor parteneriate cu instituții de învățământ preuniversitar de peste hotare.</p> <p>Din interviurile realizate cu cadrele didactice s-a constatat că un număr destul de modest au beneficiat de mobilități de predare peste hotare (2 cadre didactice).</p> <p>Din interviurile realizate cu studenții și absolvenții programului și din analiza tabelului obligatoriu 1.1. a fost stabilit că nici un student n-a beneficiat de mobilitate academică peste hotare.</p> <p>Universitatea susține financiar publicațiile personalului academic peste hotare, deplasările pentru participare la anumite evenimente științifice, vizitele de studii etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	<p>Pe site UPSC la compartimentul Internaționalizare există modele de documente pentru cei interesați (studenți, cadre didactice): 3 modele de formulare (Formular Raport de evaluare a mobilității de studii/ practică Erasmus+; Formular Raport de evaluare a mobilității de formare Erasmus+; Formular Raport de evaluare a mobilității de predare Erasmus+; 2 modele de cereri (Cerere mobilitate pentru studenți; Cerere deplasare staff).</p> <p>Catedra Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans dispune de Programe privind internaționalizarea specifice catedrei pe ani universitari, corelate cu planurile instituționale.</p> <p>Universitatea susține financiar publicațiile personalului academic peste hotare, deplasările pentru participare la anumite evenimente științifice, vizitele de studii etc.</p>		
Recomandări	<p>Intensificarea activităților de motivare a cadrelor didactice pentru aplicare la burse de mobilitate de predare și de formare.</p> <p>Intensificarea activităților de motivare a studenților pentru participare la mobilități academice, la manifestări științifice, științifico-metodice, educative internaționale, în special, realizate peste hotare.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii**2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (2015). 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, (HG al RM nr. 482 din 28.06.2017). 3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (nr.120 din 10.02.2020). 4. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii (nr. 1046 din 29.10.2015). 5. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza Sistemului Național de Credite de Studii (din 18.02.2016). 6. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul UPSC (PV nr.6 din 28.01.2021). 7. Planul de învățământ (aprobat prin HS UPSC PV nr.11 din 24.06.2021), coordonat cu MEC al RM (nr. ISM 01-19484 din 22.12.2021).
Constatări făcute în timpul procesului	<p>Programul de studii superioare de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară se realizează în baza Planului de învățământ, ciclul II, cu durata de doi ani (120 credite). Este elaborat în conformitate cu exigențele prevăzute în documentele normative ale Guvernului și Ministerului Educației și Cercetării al RM.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 214**

de evaluare externă	<p>La elaborarea/revizuirea/actualizarea programului de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) au fost respectate etapele instituționale de proiectare și aprobare a programului de studii, stipulate în Regulamentul privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula universitară, în care este descrisă parcurgerea etapizată a proceselor de conceptualizare, elaborare, examinare, avizare și aprobare internă și externă a programului.</p> <p>Planul de învățământ la programul de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) conține toate elementele structurale: Nota explicativă (profilul specialității/standardul profesional), calendarul universitar, planul de învățământ, fișele și curricula pe discipline, suportul curricular etc.</p> <p>Planul de învățământ a fost aprobat prin HS UPSC PV nr.11 din 24.06.2021), coordonat cu MEC al RM (nr. ISM 01-19484 din 22.12.2021).</p> <p>Constatăm că Programul de studii superioare de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național și instituțional.</p> <p>Programul Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) este supus acreditării pentru prima dată.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Cadrul European al Calificărilor.2. Cadrul Național al Calificărilor (2018).3. Planul de învățământ (aprobat prin HS UPSC PV nr.11 din 24.06.2021), coordonat cu MEC al RM (nr. ISM 01-19484 din 22.12.2021).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) este racordat la Cadrul European al Calificărilor și Cadrul Național al Calificărilor (2018).</p> <p>Caracteristicile-cheie ale programului corespund cerințelor stipulate în Cadrul Național al Calificărilor (2018).</p> <p>Constatăm că Programul Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) asigură realizarea competențelor transversale, generale și specifice, în acord cu Cadrul Național al Calificărilor (2018),</p> <p>Unitățile de curs din Planul de învățământ la programul de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite), contribuie la realizarea finalităților de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de dezvoltare strategică a UPSC 2021-2025 (PV nr.8 din 25.03.21). 2. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (nr.120 din 10.02.2020). 3. Planul de învățământ (aprobat prin HS UPSC PV nr.11 din 24.06.2021), coordonat cu MEC al RM (nr. ISM 01-19484 din 22.12.2021). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii superioare de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) este un document reglementar în care sunt reflectate competențele specifice și unitățile de conținut pentru activitățile de formare a unui specialist în domeniu. Programul este elaborat în conformitate cu Planul instituțional de dezvoltare strategică 2021-2025 și în corespundere cu necesitățile socio-economice ale societății.</p> <p>Misiunea și competențele/obiectivele programului de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) sunt specificate în Nota explicativă, elaborată în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I, de master (ciclul II) și integrate (nr.120 din 10.02.2020). În Nota explicativă este descris profilul specialității/domeniului general de studiu, concretizate în concepția formării specialistului și finalități de studii; este prezentată informația cu privire la: racordarea la tendințele din domeniu, relevanța, corespunderea obiectivelor programului strategiei instituționale de dezvoltare, consultarea partenerilor educaționali (angajatori, absolvenți, profesori, studenți) și ajustarea programului Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) la standardele de calitate.</p> <p>Misiunea programului de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) constă în pregătirea specialiștilor în domeniul Științe ale educației, prin dezvoltarea unui sistem funcțional de competențe ce asigură expectanțele manageriale și de consiliere în domeniului educației timpurii, precum și competențe ce permit adaptarea continuă, oportună și eficientă la schimbările aferente educației timpurii și care corespund nivelului de calificare stabilit la nivel internațional și cerințelor stipulate în documentele normative de nivel național.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, misiunea universității, corespund planului de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadru Național al Calificărilor din Învățământul Superior (2015). 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, (HG al RM nr. 482 din 28.06.2017). 3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (nr.120 din 10.02.2020). 4. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul UPSC (PV nr.6 din 28.01.2021). 5. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master-ciclul II UPSC, (PV nr. 10 din 21.04.22). 6. Planul de învățământ (aprobat prin HS UPSC PV nr.11 din 24.06.2021), coordonat cu MEC al RM (nr. ISM 01-19484 din 22.12.2021). 7. Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC (PV nr. 6 al ȘS din 25.02.16). 8. Proces verbal al ședinței catedrei (PV nr.10 al ȘC din 21.06.22). 9. Proces verbal al ședinței Senatului UPSC (PV nr.13 al ȘS din 22.06.22).
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 214**

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) este elaborat în conformitate cu documentele normative ale Guvernului și Ministerului Educației și Cercetării al RM și actele normative interne: Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul UPSC (PV nr.6 din 28.01.2021); Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - ciclul II UPSC (PV nr. 10 din 21.04.22).</p> <p>Planul de învățământ la programul de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) include patru componente definitorii: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare, în corespundere cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (nr.120 din 10.02.2020).</p> <p>Componenta temporală este reprezentată prin calendarul universitar, aprobat anual de Senatul UPSC. La Programul de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite), Planul de învățământ este proiectat pentru o perioadă de 2 ani de studii. Anul de studii prevede 30 săptămâni, repartizate în două semestre, câte 15 săptămâni fiecare, sesiuni de examinare și lichidare a restanțelor, trei vacanțe, inclusiv vacanța de Paști.</p> <p>Planul de învățământ include setul de unități de curs/module repartizate pe semestre/ani de studiu. După gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere, unitățile de curs/modulele sunt clasificate în obligatorii, opționale. După funcția de formare profesională, în vederea dezvoltării competențelor generale și competențelor specifice, unitățile de curs/modulele oferite de program sunt structurate în componenta fundamentală (cod F) și componenta de specialitate (cod S).</p> <p>Tuturor unităților de curs din planul de învățământ la programul de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) li se alocă credite de studii în funcție de timpul integral de învățare, pretins studentului. Consecutivitatea unităților de curs din planul de studii rezultă din legăturile interdisciplinare, unele discipline fiind precondiție pentru altele. Corelația dintre orele de contact direct și lucru individual este 1:3, corelația dintre orele teoretice și orele practice este 1:1, ceea ce corespunde cerințelor formale și formative.</p> <p>Planul de învățământ prevede tipurile și modalitățile de evaluare a finalităților de studii. Toate disciplinele se finalizează cu examene. Examenul de master - susținerea publică a tezei de master. Constatăm că în vederea dezvoltării programului de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite), odată la cinci ani planul de învățământ este modernizat/actualizat, iar în fiecare an poate fi îmbunătățit/modificat, în baza Procedurii privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC, (PV nr. 6 al ȘS din 25.02.16) fiind consultate părțile interesate: angajatorii, cadrele didactice, studenții, absolvenții. Elementele de modificare a planului de învățământ sunt reflectate în procesele verbale ale ședințelor de catedră (PV nr.10 al ȘC din 21.06.22), Senat (PV nr.13 al ȘS din 22.06.22). În anul 2022 au fost operate modificări în Nota explicativă a Planului de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Cadrul de referință a curriculumului universitar (2015).2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii (nr. 1046 din 29.10.2015).3. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul UPSC (PV nr.6 din 28.01.2021).4. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master-ciclul II UPSC, (PV nr. 10 din 21.04.22).5. Planul de învățământ (aprobat prin HS UPSC PV nr.11 din 24.06.2021), coordonat cu MEC al RM (nr. ISM 01-19484 din 22.12.2021).
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 214**

	6. Structura-tip a curricula pe discipline la UPSC. 7. Proces verbal al ședinței catedrei (PV nr.1 din 5.09.23). 8. Proces verbal al ședinței Consiliului facultății (PV nr.1 din 12.09.19). 9. Proces verbal al CQC (PV nr.1 din 12.09.19). 10. Proces verbal al CQF (PV nr.1 din 17.09.21).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Disciplinele de studii incluse în Planul de învățământ la programul de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) sunt asigurate cu curricula pe discipline, elaborate în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare. La UPSC au fost elaborate cerințe unice față de redactare a curricula, a suporturilor curriculare și Fișele disciplinelor. Conform documentelor prezentate, constatăm că curricula pe discipline la UPSC are o structură-tip, conținând descrierea disciplinei, competențe și finalități ale disciplinei; administrarea disciplinei (curs, seminar și activități), unități de conținuturi, strategii didactice, sugestii de organizare a activității individuale, sistemul de evaluare al studenților, metode și instrumente de evaluare, bibliografia. Fișele disciplinelor sunt incluse în Catalogul cursurilor cu acces deschis pe site-ul Universității. Curricula pe discipline sunt elaborate de titularul de curs. Din interviul cu echipa managerială, responsabilul de program, cadrele didactice s-a constatat că anual, curricula pe discipline sunt actualizate în conformitate cu necesitățile pieței muncii, ultimele realizări ale științei în domeniul, rezultatele obținute de cadrele didactice în cadrul cercetărilor științifice etc. Titularul de curs completează și catalogul la disciplina de studii. Fișele disciplinelor sunt elaborate în concordanță cu Planul de învățământ și competențele specifice calificării. Curricula pe discipline actualizate sunt discutate și aprobate la ședințele catedrei, care coordonează programul de master (PV1 din 5.09.23), Consiliul Facultății (PV2 din 27.11.19); Senat. Curricula actualizate sunt analizate de CQC (PV1 din 12.09.19) și CQF (PV1 din 17.09.21). Fișele disciplinelor sunt accesibile pe Repozitoriul bibliotecii. Studenții la master pot accesa curricula pe discipline de pe clasa virtuală Classroom. Matricea corelării competențelor profesionale și unităților de curs este inclusă în Planul de învățământ. Titularul de curs este responsabil pentru conținutul curriculumului, implementarea acestuia, actualizarea precum și repartizarea rațională a orelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea fișei de înregistrare a actualizării curricula pe discipline, în cazul modificărilor realizate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Acte ce confirmă consultarea părților interesate. 2. Documente ce atestă impactul social și economic al programului de studii (Raportul Comisiei Europene). 3. Interviu cu angajatorii
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Relevanța programului de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) se exprimă prin faptul că principalele componente ale programului (Planul de învățământ și curricula pe discipline) sunt proiectate în concordanță cu cerințele stipulate în Cadru European al Calificărilor, CNC prin transpunerea finalităților de studii și competențelor profesionale în conținuturi pentru fiecare unitate de curs din Planul de învățământ. Începând cu anul 2018 programul de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) a asigurat domeniul educațional cu cca 65 specialiști manageri pentru Instituțiile de educație timpurie. Importanța cadrelor pregătite pentru piața muncii este argumentată prin alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere pentru programul Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite), prin existența solicitărilor de angajare a absolvenților din partea instituțiilor de educație timpurie, repartizarea acestora în câmpul muncii, confirmările de angajare a acestora, precum și



	<p>contribuției absolvenților la realizarea obiectivelor derivate din noile politici sociale ale țării. Procentul angajării absolvenților este cca 95%.</p> <p>În interviuri echipa managerială, cadrele didactice au menționat că universitatea depune eforturi să se racordeze la cerințele reale ale angajatorilor, să promoveze programul pe piața forței de muncă, să asigure tinerii cu posibilități de inserție pe piața muncii.</p> <p>În interviu studenți absolvenți au menționat că programul la master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) le oferă noi experiențe și informații prin care pot să-și contureze mai bine și să-și dezvolte identitatea și imaginea de sine, să se integreze cu succes sau să le faciliteze depășirea unor contexte critice.</p> <p>UPSC oferă absolvenților posibilitatea continuării studiilor la ciclul III, doctorat.</p> <p>Programul la master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) periodic este supus unei analize ample din partea angajatorilor și a părților interesate (studenți, cadre didactice, absolvenți). În baza sugestiilor parvenite Planul de învățământ la program este actualizat, fiind introduse modificări cu scopul racordării acestuia la cerințele cadrului legislativ și normativ în vigoare, la exigențele pieței muncii, la noile standarde de acreditare a prestatorilor de servicii educaționale.</p> <p>Specialiștii pregătiți în baza programului la master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) sunt competitivi pe piața muncii, și se regăsesc în numeroase domenii de activitate: absolventele Iftimia B., Sandu M., Patnoschii C. își continuă studiile la doctorat; absolventele Costin L., Botnariuc O., Darii D., Goia M., Ternovețchii T. îndeplinesc funcția de director; Furtună A. activează în calitate de metodist; Petrescu E. este Inspector în Corpul de Control al Ministrului Educației din România. Absolventele programului sunt participante active în diverse proiecte naționale și internaționale.</p> <p>Interviul cu angajatorii a evidențiat că competențele absolvenților la programul de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) corespund cerințelor pieței muncii, cerințelor înaintate față de specialiști în domeniu.</p> <p>Impactul social și economic al programului de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) este semnificativ, fiind axat pe dezvoltarea, prin aprofundare, extindere, integrare și inovație, a unui sistem de competențe transversale, generale și specifice profesionale, necesare unui cadru didactic competent pentru a activa în instituții de educație timpurie.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<p>1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;</p>	<p>Pondere (puncte)</p> <p>3</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>3</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - ciclul II în cadrul Universității Pedagogice de Stat, „Ion Creangă” din Chișinău, proces-verbal nr. 10 din 18.04.2022. 2. Raport cu privire la evaluarea programului de studii la ciclul II master management și consiliere în educația preșcolară, promoția 2019-2021 extras din proces-verbal nr. 8 al ședinței comitetului de calitate a catedrei Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans din 18 iunie 2021. 3. Program de incluziune educațională a studenților/masteranzilor cu cerințe educaționale speciale la programele de studii (ciclul 1, licență. ciclul 2, masterat), proces-verbal nr. 1 al ședinței consiliului facultății științe ale educației și informatică din 17.10.2018.
---	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 214**

	<p>4. <i>Planul-cadru pentru studii</i> superioare, regulament de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - ciclul II UPSC, ap. ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 10 din 21.04.22.</p> <p>5. Planul de dezvoltare strategică a UPSC 2021-2025, ap. ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 8 din 25.03.21.</p> <p>6. Ghid de utilizare a platformei „g suite pentru educație” în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 01.10.2020.</p> <p>7. Interviu cu echipa managerială.</p> <p>8. Interviu cu coordonatorii de program.</p> <p>9. Interviu cu cadrele didactice.</p> <p>10. Interviu cu studenții.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că procesul de predare-învățare la programul de studii superioare de master Management și consiliere în educația preșcolară, domeniul general de studiu Științe ale educației, master de profesionalizare, învățământ cu frecvență, se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Procesul de predare-învățare se realizează prin diverse forme de organizare a demersului didactic (ore obligatorii, opționale; ore de curs, seminar, laborator; ore de contact și lucrul individual etc.), în conformitate cu Planul-cadru pentru Studii Superioare, Reg. de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - ciclul II UPSC.</p> <p>Conform documentelor prezentate, constatăm că raportul dintre ore contact direct și ore de studiu individual este de 1:3,3 iar raportul dintre orele teoretice și practice 1:1 după Planul de învățământ elaborat conform Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclu I), de master (ciclu II) și integrate.</p> <p>Din interviurile realizate cu studenții și absolvenții am constatat că pentru îmbunătățirea programului este analizat și valorificat feedbackul identificat prin chestionarele de evaluare semestrială a cursurilor și programului de studiu la ciclu master de către studenți, aplicate în baza Dispoziției Departamentului. În urma acestor activități, s-a constatat că peste 90% de masteranzi susțin că sunt foarte mulțumiți de formele de organizare, totodată masteranzii optează pentru mai multe ore practice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - ciclul II în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău proces-verbal nr. 10 din 18.04.2022.</p> <p>2. Raport cu privire la evaluarea programului de studii la ciclul II master management și consiliere în educația preșcolară, promoția 2019-2021 extras din proces-verbal nr. 8 al ședinței comitetului de calitate a catedrei Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans din 18 iunie 2021.</p> <p>3. Program de incluziune educațională a studenților/masteranzilor cu cerințe educaționale speciale la programele de studii (ciclu I, licență. Ciclu 2, masterat), proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului Facultății Științe ale Educației și Informatică din 17.10.2018.</p> <p>4. Planul-cadru pentru studii superioare, regulament de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - ciclul II UPSC, ap. ședința Senatului proces-verbal nr. 10 din 21.04.22.</p> <p>5. Planul de dezvoltare strategică a UPSC 2021-2025, proces-verbal nr. 8, aprobat la Ședința Senatului, din 25.03.21.</p> <p>6. Ghid de utilizare a platformei „g suite pentru educație” în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 01.10.2020.</p> <p>7. Interviu cu echipa managerială.</p> <p>8. Interviu cu coordonatorii de program.</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

	9. Interviu cu cadrele didactice. 10. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. În cadrul programului Management și Consiliere în Educația Preșcolară se valorifică un șir de metode de predare-învățare centrate pe student. Astfel, se asigură instruirea interactivă, care implică participarea (inter)activă și deplină a masteranzilor, prin stabilirea de interacțiuni intelectuale, verbale, afective atât cu cadrul didactic, cât și cu colegii, evidențiind caracterul activ-participativ al studentului și posibilitatea de cooperare și de comunicare eficientă. Planul de învățământ, Curricula, suporturile de curs, sarcinile pentru lucrul individual sunt prezentate masteranzilor la început de an/semestru/curs în formă letrică și plasate pe Google Classroom.</p> <p>Din interviurile realizate cu cadrele didactice s-a constatat că abordările pedagogice ale predării și învățării în cadrul programului sunt: învățare centrată pe student; învățare bazată pe situații de problemă, studiu de caz, proiecte; învățare mixtă, comunități de învățare în rețea, prelegeri interactive, lucrări de laborator, seminare, consultații, stagii de practică, elaborarea tezelor de master.</p> <p>Conform documentelor prezentate, constatăm că programul <i>Management și Consiliere în Educația Preșcolară</i> poate fi adaptat, în dependență de necesitatea individuală a masterandului. Ghidarea directă a activității individuale a masterandului include evaluarea realizării studiului materialelor suplimentare la curs, consultații individuale, verificarea eseurilor, proiectelor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate.</p> <p>Din interviurile realizate cu masteranzii am constatat că ei beneficiază de ore de consultanță/consiliere pentru realizarea lucrului individual, consemnate în Registrul de consultații. Formele și modalitățile de organizare, evaluare a studiului individual sunt descrise în Curricula disciplinară, în care se specifică: <i>unitățile de curs proiectate</i> pentru studiul individual, număr de ore, subiectul, produsul preconizat și modalitățile de evaluare.</p> <p>În procesul de evaluare am constatat că masteranzii sunt chestionați cu referire la monitorizarea lucrului individual. Peste 90% sunt satisfăcuți de procesul de organizare și evaluare a lucrului individual. În urma chestionării s-a conturat o tendință de elaborare a suporturilor cu includerea sarcinilor pentru lucrul individual.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Ghid de utilizare a G Suite pentru educație. Proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 01.10.2020. Orar electronic (http://orar.upsc.md/). Borderouri electronice (http://simu.upsc.md/ro/teacher). Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - Ciclul II în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, proces-verbal nr. 10 al ședinței Senatului UPSC din 18.04.2022. Repezitorul universitar, (articole, monografii, suporturi de curs). Cataloagele electronice ale bibliotecii (https://upsc.md/organizare/biblioteca-stiintifica/, http://primo.libuniv.md/). Pagină pe site-ul universității, https://upsc.md/organizare/facultatea-stiinte-educatie. Planul de dezvoltare strategică a UPSC 2021-2025, ap. ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 25.03.21. Interviu cu echipa managerială. Interviu cu coordonatorii de program.
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 214**

	11.Interviu cu cadrele didactice. 12.Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău dispune de toate mijloacele pentru a asigura utilizarea TIC în instruire la Programul de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite), domeniul general de studiu Științe ale educației, master de profesionalizare, învățământ cu frecvență.</p> <p>Din interviul cu administrația instituției și cu cadrele didactice constatăm că în cadrul instituției funcționează Departamentul Tehnologiei Informaționale, responsabil de calitatea traficului Internet, precum și de crearea unor baze de date ce permit stocarea informațiilor cu privire la studenți (evaluarea acestora, tematica tezelor de master, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică). Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este prevăzută în documentele strategice a UPSC, facultății și a catedrei de profil. E de menționat aderarea universității la ”Google pentru educație”, devenind utilizatori activi a acestei platforme.</p> <p>Constatăm că în vederea eficientizării aplicării tehnologiilor informaționale în cadrul universității, în special pentru asigurarea instruirii și formării competențelor de utilizare a Sistemului Informațional, sunt organizate o serie de seminare instructive de formare privind utilizarea instrumentelor TIC. Este necesar de menționat că la aceste seminare au participat atât personalul științifico-didactic al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, implicat în procesul didactic conform programului de studiu la ciclul II Masterat și Doctorat, cât și masteranzii.</p> <p>Din interviurile realizate cu cadrele didactice s-a constatat că accesul la internet, platformele electronice, repozitoriul universitar, bibliotecă electronică, pentru cadrele didactice și masteranzi este asigurat permanent/nelimitat. Pentru realizarea eficientă a procesului de studii, UPSC dispune de SIMU (orar electronic; borderouri electronice. Universitatea deține sisteme educaționale de performanță, resurse educaționale contemporane, care includ <i>săli înzestrate cu tehnică modernă, utilizate de toate cadrele didactice ale catedrei: Clasa Viitorului; Orange cafe, mediateca.</i></p> <p>Cadrele didactice au menționat că utilizează diverse platforme/instrumente: GoogleClassroom; G Sites; Kahoot; Gforms.</p> <p>În urma interviului cu masteranzii cu privire la activitatea didactică s-a constatat, că ei apreciază utilizarea instrumentelor TIC, în general prin oferirea unui suport informațional; prin posibilitatea de a studia materialele într-un tempou propriu, etc. Masteranzii au acces la: materialele plasate în Repozitoriul universitar, (articole, monografii, suporturi de curs), au acces la cataloagele electronice ale bibliotecii.</p> <p>Conform datelor prezentate am constatat că catedra dispune de pagină proprie pe site-ul universității, folosit eficient în procesul de predare-învățare-evaluare. Masteranzii sunt implicați în aplicarea instrumentelor TIC în cadrul lecțiilor, prin prezentări Power Point, Prezzi, Kahoot; Gsites; Gforms.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/module ale programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Utilizarea: instrumentelor TIC accesibile și disponibile; resurse umane calificate (cadre didactice); resurse logistice (săli specializate, laboratoare didactice, clase de calculatoare); resurse metodico-didactice și informaționale (biblioteca științifică universitară, laboratoare digitale) valoroase programului vizat, ce asigură un proces de predare – învățare-evaluare eficient.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reg. de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - ciclul II UPSC, ap. ședința Senatului, proces-verbal nr. 10 din 21.04.22. 2. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (nr.120 din 10.02.2020). 3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii (nr. 1046 din 29.10.2015).
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

	4. Orarul digital plasat pe site-ul Universității.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul vizitei la instituție am constatat că calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite), domeniul general de studiu Științe ale educației, master de profesionalizare, învățământ cu frecvență.</p> <p>Conform documentelor prezentate, constatăm că procesul de studii la programul de master se desfășoară în corespundere cu Planul-cadru pentru studii superioare, cu Calendarul universitar din Planul și cu Programul procesului de învățământ pentru anul universitar curent. Realizarea Programului procesului de învățământ se realizează prin intermediul orarului procesului de studii și al orarului sesiunilor care poate fi vizualizat pe pagina web a UPSC.</p> <p>Din interviurile realizate cu cadrele didactice s-a constatat că activitățile la programul de studii este corelat și cu solicitările masteranzilor, desfășurându-se în 2/3 zile: joi, vineri, sâmbătă. Pentru semestrul II, anul II masteranzii conform ordinului Rectorului realizează practica de specialitate.</p> <p>Conform actelor prezentate de instituție menționăm că orarul este plasat pe site-ul Universității, cel letric este afișat pe avizierul Facultății. Structura și durata studiilor de master respectă prevederile legale aplicabile la nivel universitar. Lucrul individual al masteranzilor este prevăzut conform planului de învățământ. Sarcinile pentru lucrul individual sunt stipulate în curriculum disciplinelor. Masteranzii la începutul cursului sunt informați despre sarcinile care urmează să fie realizate, termenii de realizare, criteriile de evaluare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică**3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - ciclul II UPSC, ap. ședința Senatului, proces-verbal nr. 10 din 21.04.22. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME a RM nr. 203 din 19.03.14) Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, ap. ședința Senatului, proces-verbal nr. 6 din 25.02.16. Ghid pentru practica profesională de master, Program de Studii Management și Consiliere în Educația Preșcolară, Aprobata la ședința Senatului UPS "Ion Creangă", proces-verbal nr. 4 din 26.11.2020 Demers desfășurarea Practicii de specialitate a masteranzilor Ciclului II, Studii superioare de master, Facultatea Științe ale Educației, Programul de studii Management și consiliere în educația preșcolară, învățământ cu frecvență, anul de studii 2022-2023, Ordin de repartizare la practică (ord. - nr. 54-P din 12.11.20; 48-P din 27.10.22; Regulament privind Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (proces-verbal nr. 5 din 23.01.18; proces-verbal nr. 7 din 27.01.20), CQC (proces-verbal nr. 4 din 20.01.22), Consiliului Facultății, Senatului. Interviu cu echipa managerială. Interviu cu coordonatorii de program. Interviu cu cadrele didactice. Interviu cu studenții
Constatări făcute în timpul procesului	În cadrul vizitei de evaluare s-a constatat că organizarea stagiilor de practică la <i>programul de studii Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite)</i> , <i>domeniul general de studii Științe ale educației, master de profesionalizare, învățământ cu frecvență</i> , se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

de evaluare externă	<p>Conform documentelor prezentate, constatăm că masteranzii Programului Management și Consiliere în Educația Preșcolară realizează:</p> <ul style="list-style-type: none">- practica <i>de specialitate</i> - în anul II, semestrul 3 (perioada noiembrie-decembrie)- practica de cercetare de master - anul II, sem. 4 (perioada februarie-mai). <p>Constatăm că în vederea dezvoltării programului de master și realizării cu succes a practicii de specialitate pentru masteranzi a fost elaborat Ghidul practicii profesionale de master, precum și Curriculumul practicii.</p> <p>Din interviurile realizate cu cadrele didactice s-a constatat că practica de specialitate are drept scop verificarea corelării și aplicabilității cunoștințelor teoretice acumulate de către masteranzii-stagiari cu activitatea practică aferentă specializării. În ghid sunt specificate detaliat sarcinile pentru masteranzi, corelate cu finalitățile programului; modelul agendei masterandului stagiar; modelul și structura portofoliului; recomandări privind raportul masterandului pentru conferința de totalizare.</p> <p>Constatăm că în vederea organizării stagiilor de practică, UPSC încheie contracte de colaborare cu unitățile-baze privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Interviul cu masteranzii a evidențiat că ei sunt familiarizați cu obiectivele practicii și activitățile pe care urmează să le realizeze la conferința de inițiere. La finalul practicii se realizează conferința de totalizare. Coordonatorul practicii apreciază rezultatele, luând în considerațiile nota metodistului din instituțiile de educație timpurie.</p> <p>În procesul de evaluare am constatat că practica de cercetare are drept scop consolidarea competențelor obținute pe parcursul studiilor de master și selectarea bazei informaționale, efectuarea cercetărilor, experimentarea ipotezelor științifice necesare pentru elaborarea tezei de master cu respectarea specificului domeniului și profilului. Practica de cercetare se realizează sub îndrumarea coordonatorului de teză, completându-se Planul calendaristic de realizare a cercetării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Lista acordurilor de cooperare didactică, de colaborare, convențiilor-cadru de parteneriat cu instituțiile preșcolare, preuniversitare și speciale (în vederea desfășurării stagiilor de practică) aprobat 'Rector IP UPS „Ion Creangă” din Chișinău Al. Barbăneagră 1.03.2023.2. Lista acordurilor/contractelor de cooperare didactică, de colaborare, convențiilor-cadru de parteneriat cu instituțiile preșcolare, preuniversitare și speciale (în vederea desfășurării stagiilor de practică).3. Raport final privind desfășurarea stagiului de practică profesională de master Management și consiliere în educația preșcolară, discutat la ședința catedrei PPEFD proces-verbal nr. 10 din 23 iunie, 2020.4. Interviu cu coordonatorii de program.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma evaluării externe s-a constatat că acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică la Programul de studii superioare de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară corespunde în totalitate obiectivelor programului de studii.</p> <p>Conform documentelor prezentate, constatăm că UPSC încheie Contracte de colaborare, dar și Acorduri de colaborare cu fiecare instituție în parte. Astfel UPSC are încheiate contracte privind desfășurarea stagiilor de practică a masteranzilor cu peste 63 de instituții. Catedra a încheiat acorduri de colaborare cu instituțiile de educație timpurie 62; 225; 25, 2 din mun. Chișinău; Casa Corpului Didactic Neamț, Inspectoratul Școlar-Județean Neamț; România; Școala Gimnazială "N. Iorga", com. Pângărați, județul Neamț, România; Școala Gimnazială "D. Cuciuc" Piatra Neamț, România.</p> <p>Din interviul cu coordonatorii de program constatăm că bazele de practică corespund cerințelor de efectuare a practicii de specialitate la master. Rezultatele, dar și propunerile în cadrul practicii sunt</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 214

	stipulate într-un Raport cu referință la organizarea și desfășurarea practicii, elaborat de coordonatorul practicii și discutat la ședințele de catedră. Conform datelor prezentate de instituție, masteranzii fiind angajații instituțiilor de educație timpurie realizează practica de specialitate în aceeași instituție în baza contractelor încheiate între UPSC și -instituția de educație timpurie. Numărul locurilor de stagii de practică selectate independent de masteranzi și cele acoperite de contracte este de 100%. Pentru cazurile masteranzilor neangajați în câmpul muncii, UPSC propune locuri de realizare a stagiului de practică în baza acordurilor de colaborare cu instituțiile de educație timpurie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulament de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II UPSC, ap. ședința Senatului, proces-verbal nr. 10 din 21.04.22.2. Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master UPSC, ap. ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 30.03.17.3. Regulament de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților UPSC, ap. prin ord. rectorului nr.253 din 25.09.15.4. Ghid pentru elaborarea și susținerea tezelor de master UPSC, ap. ședința Senatului, proces-verbal nr. 9 din 29.05.14.5. Metodologia privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare, la distanță UPSC; Susținerea tezelor de Licență/Master, ap. ședința Senatului, proces-verbal nr. 9 din 21.05.20.6. Curricula programului de studiu, discutate și aprobate la ședința Catedrei (proces-verbal nr. 7 din 18.02.19; proces-verbal nr. 8 din 16.02.21; proces-verbal nr. 2 din 26.09.2023).7. Proces-verbal nr. 3 al ședinței comitetului de calitate a catedrei de Pedagogice preșcolară, Educație Fizică și Dans din 23 octombrie 2020.8. Regulamentul privind prevenirea plagiatului în cadrul UPSC, ap. ședința Senatului, proces-verbal nr. 3 din 25.03.18.9. Raportul președinților examenelor de master, luând în considerație obiecțiile făcute (ședința Consiliului, proces-verbal nr. 10 din 23.06.20; proces-verbal nr. 12 din 22.06.21).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei de evaluare externă s-a constatat că procesul de evaluare curentă, periodică și finală, la Programul de studii superioare de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară, se realizează în baza actelor normative ale MEC și cele instituționale. În conformitate cu Planurile de învățământ și documentele reglatorii, activitatea de învățare și lucrul individual al masterandului, precum și finalitățile, competențele obținute sunt apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, periodice, iar în timpul sesiunilor de examinare - prin evaluări sumative. Formele și metodele de evaluare sunt stipulate în Curricula programului de studiu, discutate și aprobate la Ședința Catedrei.</p> <p>Din interviurile realizate cu cadrele didactice s-a constatat că ei utilizează o varietate largă de forme și metode de evaluare: <i>portofoliul, proiectul, studiul de caz, referatul, testul, analiza SWOT</i> - toate însoțite de criterii de evaluare. Pentru asigurarea transparenței evaluării, masteranzii sunt informați la debutul cursului despre formele și metodele, criteriile de evaluare și dreptul la contestare. Procedura de contestare a rezultatelor evaluărilor de către masteranzi este descrisă în Regulamentele UPSC.</p> <p>Conform documentelor prezentate, constatăm că forma de organizare a evaluării de finalizare a studiilor de master este combinată: prezentarea scrisă și susținerea orală a tezei de master. Putem</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 214**

	<p>menționa că evaluarea tezelor de master se execută în baza criteriilor stipulate în Regulamentul pentru elaborarea și susținerea tezelor de master și a Ghidului pentru elaborarea tezelor de master. Pentru prevenirea fraudelor la scrierea tezelor de master, masteranzii semnează "Declarația privind asumarea răspunderii". Toate tezele de master sunt supuse verificării antiplagiat, conform Regulamentului privind prevenirea plagiatului în cadrul UPSC.</p> <p>Constatăm că în vederea dezvoltării programului de master și eficientizării procesului de realizare a evaluărilor sumative, în fiecare an se studiază Raportul președinților examenelor de master, luând în considerație obiecțiile făcute. Conform cerințelor documentelor reglatorii, președintele comisiei de evaluare a examenului de finalizare a studiilor este o persoană din domeniu, specialist de înaltă calificare, din afara instituției. Președinții menționează în rapoartele lor bună pregătire a absolvenților, corespunderea competențelor și abilităților formate obiectivelor stipulate în Cadrul calificărilor.</p> <p>Ca urmare a evaluării externe putem menționa că procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea și anexarea la testele de evaluare finală a matricei de specificații pentru a asigura validitatea, fidelitatea, obiectivitatea și aplicabilitatea instrumentului respectiv de evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II UPSC, ap. ședința Senatului, proces-verbal nr. 10 din 21.04.22. Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master UPSC, ap. ședința Senatului, proces-verbal 7 din 30.03.17. Regulament de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților UPSC, ap. prin ord. rectorului nr.253 din 25.09.15. Ghid pentru elaborarea și susținerea tezelor de master UPSC, ap. ședința Senatului, proces-verbal 9 din 29.05.14. Metodologia privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare, la distanță UPSC; Susținerea tezelor de Licență/Master, ap. ședința Senatului, proces-verbal 9 din 21.05.20. Curricula Programului de studiu, discutate și aprobate la ședința Catedrei (proces-verbal nr. 7 din 18.02.19; proces-verbal nr. 8 din 16.02.21; proces-verbal nr. 2 din 26.09.2023). Raport final privind desfășurarea stagiului de practică profesională de master Management și consiliere în educația preșcolară Discutat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 10 din 23 iunie 2020. Chestionarul de monitorizare a organizării și desfășurării practicii de profesionalizare/ creație ale masteranzilor. Proces-verbal 5 din 26.01.21; proces-verbal nr. 4 din 20.01.22), ședința Catedrei (proces-verbal nr. 5 din 25.01.22) referitor la rezultatele chestionării. Interviu cu coordonatorii de program. Interviu cu cadrele didactice. Interviu cu masteranzii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma evaluării externe al <i>Programul de studii superioare de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară</i>, s-a constatat că procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării. Din interviurile realizate cu cadrele didactice s-a constatat că criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborate de catedra de specialitate și sunt incluse în curriculumul stagiului de practică. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizare. Criteriile de evaluare a stagiului de practică sunt elaborate și aprobate de catedra de specialitate, incluse și în Ghidul practicii de master.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

	<p>Din interviurile realizate cu masteranzii, am constatat că ei sunt familiarizați cu procesului de evaluare a stagiilor de practică în timpul Conferinței de inițiere. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către metodistul din cadrul universității și mentorul din instituția bază, luând în considerație participarea masterandului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a activităților incluse în programul practicii și anume: evaluarea proiectelor activității și seminariilor metodologice.</p> <p>Conform informației prezentate, constatăm că evaluarea finală a stagiilor de practică se efectuează în cadrul conferințelor de totalizare, care se desfășoară în termen de două săptămâni după finalizarea practicii, la care masteranzii susțin oral un Raport și prezintă Portofoliul practicii. Aprecierea prezentării Raportului la conferința de totalizare a practicii și a Portofoliului Practicii de specialitate de master este realizată de către coordonatorul practicii și metodiști. Pentru evaluarea obiectivă a practicii au fost elaborate criteriile de apreciere și notare.</p> <p>S-a constatat că evaluarea practicii de cercetare se efectuează de către conducătorul științific în baza criteriilor de evaluare stabilite în Ghidul pentru elaborarea și susținerea tezelor de master UPSC. Nota finală oferită pentru stagiul de practică de master se înscrie în borderou și în carnetul de note al masterandului de către conducătorul științific. La ședințele de catedră se analizează rezultatele practicii de master.</p> <p>Constatăm că în vederea eficientizării organizării și desfășurării stagiilor de practică, masteranzii completează chestionarul de monitorizare a organizării și desfășurării practicii de profesionalizare ale masteranzilor. Rezultatele chestionării sunt analizate și discutate în cadrul Ședințelor de Catedră.</p> <p>În timpul vizitei masteranzii au declarat că sunt mulțumiți de procesul de organizare/ realizare/ evaluare a stagiilor de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Implicarea directă a mentorilor stagiului de practică din cadrul unității-bază de practică în procesul de evaluare a stagiilor de practică prin participarea la conferințele de totalizare, unde prezintă analiza calitativă și sugerează acțiuni de îmbunătățire.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților**4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - ciclul II în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Ceangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC (PV nr. 10 din 21.04.2022). Regulamentul privind organizarea admiterii în ciclul II, studii superioare de master, pentru anul universitar 2021 – 2022, la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Ceangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC (PV nr. 11 din 24.06.2021). Metodologia de admitere. Planurile de înmatriculare la studii superioare de masterat, ciclul II pentru anii de studii 2018 – 2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023. Rapoarte privind activitatea comisiei de admitere/sesiunii de admitere (2019, 2020, 2021,2022). Tabel 4.1 Admiterea studenților la programul de studii Management și consiliere în educație preșcolară, forma de învățământ - cu frecvență
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

	7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 8. Interviu cu coordonatorii programelor de studii. 9. Interviu cu cadrele didactice. 10. Interviu cu studenții și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Recrutarea și admiterea studenților se realizează în conformitate cu documentele normative naționale și a actelor instituționale ale Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aplicate în mod transparent și riguros, cu respectarea principiului egalității șanselor tuturor candidaților. Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în temeiul Metodologiei de admitere, elaborate la nivel instituțional și fundamentată de documentele reglatorii ale MEC, având drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini la specialitatea pentru care optează.</p> <p>Am constatat că procesul de recrutare și admitere este unul transparent, întrucât pe site-ul oficial al universității se regăsește informația privind admiterea la studii Ciclul II, Master: metodologii, regulamente; acte pentru înscriere; taxe de studii; plan de înmatriculare; termene de realizare; descrierea programelor de studii ș.a. Înmatricularea la programul <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i> se efectuează în conformitate cu Planul de admitere, pe bază de concurs, în ordine descrescătoare a mediei de concurs ale candidaților, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță licență. În vederea organizării optime a procesului de recrutare a candidaților la studii în UPSC se realizează consilierea tinerilor în carieră de către CGCC (Centrul de Consiliere și Ghidare în Carieră).</p> <p>Rezultatele admiterii sunt prezentate în cadrul consiliului Facultății și Senatului UPSC. Analizând datele admiterii, menționez că în fiecare an de studiu, Programul <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i> beneficiază de locuri bugetare în număr de 5-8. Numărul de cereri depuse la locurile bugetare depășește numărul de locuri oferite, raportul fiind în mediu cca 1:2.</p> <p>Analiza datelor prezentate în Tabelul obligatoriu 4.1., ne-a permis să constatăm următoarele: În anul 2018-2019, au fost acoperite toate 25 de locuri în bază de contract; 2019-2020, din 25 de locuri au fost 17 acoperite; 2020-2021, au fost acoperite toate 28 de locuri; 2021-2022, au fost admiși 15 studenți; 2022-2023, au fost admiși 18 studenți din 21 locuri de admitere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea admiterii în ciclul II, studii superioare de master, pentru anul universitar 2021 – 2022, la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC (PV nr. 11 din 24.06.2021). Regulamentul de evaluare a competențelor și finalităților de studiu ale studenților UPSC din Chișinău, Ciclul I, licență, Ciclul II, master, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 8 din 02.03.2023). Regulamentul privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 8 din 02.03.2023). Regulamentului privind acordarea burselor și ajutoarelor sociale pentru studenții Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 8 din 25.03.2021).
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

	<p>5. Regulament privind organizarea și desfășurarea activității campusului studentesc al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr.11 din 24.06.2021).</p> <p>6. Facilități și Beneficii pentru Studenți.</p> <p>7. Program de incluziune educațională a studenților/masteranzilor cu cerințe educaționale special la programele de studii (ciclul 1, licență. Ciclul 2, masterat), aprobat la ședința CF (PV1 din 17.10.18).</p> <p>8. Laboratorul de Educație Incluzivă.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În dezvoltarea unor mecanisme care să permită accesul la studii pentru grupurile dezavantajate, UPSC este ghidată de legislația națională și reglementările instituționale. În regulamentele instituționale se stipulează susținerea tuturor grupurilor dezavantajate, prin oferirea de cotă de înmatriculare de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară. Persoanele cu grad de dizabilitate sever sau accentuat sunt scutite de la plata taxei de înscriere la concurs. Studenții orfani, studenții rămași fără îngrijirea părinților și persoanele cu dizabilitate severă și accentuată își păstrează statutul de studenți bugetari pe întreaga perioadă a studiilor. UPSC a elaborat un program de incluziune educațională a persoanelor cu CES în care se reflectă strategiile de adaptare și organizare a studiilor pentru studenții din grupurile dezavantajate. Programul se referă la: sporirea toleranței grupului pentru a-i accepta și ajuta; oferirea unui spațiu accesibil (rampă la intrare, marcajul galben, orele în sălile de la etajul 1; stabilirea unui program flexibil de frecvență la ore; acordarea asistenței educaționale și psihologice; elaborarea planurilor individualizate; înregistrarea audio a orelor de curs; oferirea variantei electronice a suporturilor de curs etc. Universitatea dispune de săli dotate cu aparataj special trackboll mouse și braille keyboard pentru mai multe categorii de persoane cu CES (dezabilități vizuale, locomotorii etc.) și pot beneficia de suport personalizat: consultații individuale, sarcini individualizate etc. UPSC are amenajate săli speciale pentru persoane cu nevoi speciale (bloc 2, sala 19; bloc 3, sala 16), dotată cu echipament corespunzător. Accesul persoanelor cu CES este facilitat de rampe, la etaje sunt indicatoare iluminate, iar treptele sunt marcate cu culoare galbenă. La programul evaluat nu au fost înmatriculate persoane cu cerințe educaționale speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților**4.2.1. Promovabilitatea studenților**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - ciclul II în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC (PV nr. 10 din 21.04.2022).</p> <p>2. Regulamentul privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 8 din 02.03.2023).</p> <p>3. Regulament privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în Universitatea Pedagogică de stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (Senat UPSC, proces-verbal 10 din 16.06.2016).</p> <p>4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</p> <p>5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii.</p> <p>6. Interviu cu cadrele didactice.</p> <p>7. Interviu cu studenții și absolvenții.</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Vizita în instituție dar și analiza raportului de autoevaluare a permis examinarea Regulamentelor instituționale care reglementează procedura de promovare a studenților masteranzi, astfel am stabilit că promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>În conformitate cu Regulamentele nominalizate, condiția esențială de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare profesională/ specialității/programului. La Ciclul II, master program MCEP promovarea în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 30 credite la unitățile de curs obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent și acumularea numărului total de credite (60 pe an) prevăzute în planul de învățământ pentru anii precedenți de studii. Contractul de studii reglementează, de asemenea, raporturile studentului cu universitatea sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice, drepturile și obligațiile părților, taxa pentru întregul ciclu de studii, precum și alte reglementări conform legislației. În cazul neacumulării a minim 30 de credite în anul curent de studii și necesarului de credite (60 credite/an) din anii precedenți, studentul este propus spre exmatriculare. Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei pentru studii. Studiile de master se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. Din datele prezentate în Tabelul 4.2 <i>Promovabilitatea studenților Management și consiliere în educație preșcolară</i> (învățământ cu frecvență), constatăm:</p> <p>Promoția 2018-2019: Anul I, admiși – 25 studenți; promovați la anul II - 25 studenți.</p> <p>Promoția 2019-2020: Anul I, admiși – 18 studenți; transferați la alt program - 1 student; exmatriculat pentru nereușită academică – 1student; promovați la anul II - 16 studenți; Anul II, promovați 25 studenți; absolvenți - 25 studenți.</p> <p>Promoția 2020-2021: Anul I, admiși – 29 studenți; abandon – 1 student; exmatriculat pentru nereușită academică – 1student; transferat la alt program - 1 student; promovați la anul II - 26 studenți; Anul II, promovați – 16 studenți; exmatriculați pentru nereușită academică – 2 studenți; absolvenți -14 studenți.</p> <p>Promoția 2021-2022: Anul I, admiși – 18 studenți; abandon – 2 studenți; exmatriculați pentru pierderea legăturii - 1 student; promovați la anul II - 15 studenți; Anul II, promovați – 26 studenți; absolvenți – 26 studenți.</p> <p>Promoția 2022-2023: Anul I, admiși – 18 studenți; la moment – 18 studenți; Anul II, promovați - 15 studenți; concediu academic - 1 student; exmatriculat pentru nereușită academică - 1 student; la moment - 13 studenți.</p> <p>Procentul de promovabilitate pentru ultimii ani este cca 85%. Fenomenul de abandon în promoțiile absolvente evaluate este redat în Tabel 4.2. Analizând datele, constatăm că fenomenul de abandon/exmatriculare e foarte mic. Cel mai mare procent revine exmatriculării din cauza nereușitei - 3,7%; rata de abandon din dorință proprie – 2,7%; pierderea legăturii - 1%. Rata de absolvire a studenților de la Programul este de 85%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de internaționalizare a învățământului superior și cercetării pentru anii 2019-2025. 2. Strategia de internaționalizare a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în perioada 2019-2025. 3. Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

	<ol style="list-style-type: none">Regulament privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative de la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr.5 din 23.12.2021).Regulament privind acordarea statutului de profesor invitat/visiting professor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (Senat UPSC, PV 7 din 24.02.2022).Ghidul Erasmus+ pentru personal didactic, de cercetare și administrativInterviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.Interviu cu coordonatorii programelor de studii.Interviu cu cadrele didactice.Interviu cu studenții și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Am determinat că mobilitatea academică a studenților de la programul de studii <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare.</p> <p>În UPSC se desfășoară mobilități academice internaționale și naționale. UPSC este parteneră în cadrul cca 104 de acorduri de colaborare.</p> <p>Mobilitatea academică a studenților se organizează în baza tratatelor internaționale la care Moldova este parte; acordurilor/convențiilor de colaborare dintre UPSC și alte instituții din țară și de peste hotare; programelor de mobilitate oferite de diverse state și instituții/organizații internaționale și naționale; contractelor individuale. Actualmente, UPSC are încheiate contracte de colaborare cu 69 instituții de învățământ superior.</p> <p>Informația despre posibilitatea de participare în mobilitate academică este plasată pe site-ul universității. În perioada evaluată la programul <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i> au mers în mobilitate internă 6 studenți (2018 - 2019) la Universitatea de Stat din Tiraspol cu sediul în Chișinău.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, HG Nr. 482 din 28-06-2017.Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de StudiuRegulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - ciclul II în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC (PV nr. 10 din 21.04.2022).Carta Universității Pedagogice de Stat din mun. Chișinău.Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC (PV nr. 7 din 30.03.2017).Ordin de conferire a titlului de master în Științe ale Educației.Model de Diplomă la programul de studii Management și consiliere în educație preșcolară.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.Interviu cu coordonatorii programelor de studii.Interviu cu cadrele didactice.Interviu cu studenții și absolvenții.
Constatări făcute în	Conferirea titlului și eliberarea diplomei la program se face conform actelor normative în vigoare la nivel național și la nivel instituțional. Modelul actelor de studii emise de UPSC sunt în strictă

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

 timpul procesului de evaluare externă	corespundere cu Hotărârea de Guvern a RM, cu ordinul MECC. Studiile superioare Ciclul II, Masterat, la programul <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i> se finalizează cu acordarea titlului Master în Științe ale Educației, prin emiterea ordinului Rectorului și cu eliberarea diplomei universitare. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Curricula/fișele de studiu se eliberează la solicitare. Diploma de studii superioare de masterat este eliberată absolventului care a realizat integral planul de învățământ și a susținut cu succes teza de master. Evidența eliberării diplomelor se face, prin semnarea absolventului în Registrul de eliberare a actelor care se păstrează la Direcția pentru Managementul Academic și Asigurarea Calității. Certificatele academice se eliberează la cererea studentului în conformitate cu actele normative în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic**5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Codul Muncii (Nr. 154 din 28-03-2003).2. Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în ÎIS (HG Nr. 1265 din 16-11-2004).3. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în UPSC, (ap. ȘS PV nr.4 din 28.11.19).4. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice UPSC (ap. ȘS PV nr. 3 din 27.10. 22).5. Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din IP UPSC (ap. ȘS PV nr.5 din 23.12.21).6. Amendamente la Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din IP UPSC (HS, PV nr.6 din 21.12.22).7. Interviu cu echipa managerială.8. Interviu cu coordonatorii programului de studii.9. Interviu cu cadrele didactice.10. Interviu cu specialistul resurse umane.11. Vizită la Serviciul personal.12. Analiza dosarelor de angajare.13. Contractul individual de muncă.14. Fișa postului.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În vederea realizării formării profesionale în cadrul programului de studii superioare de master Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite), UPSC aplică proceduri concrete și transparente de recrutare și administrare a personalului academic, realizate în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare.</p> <p>Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual, ținând cont de planul de învățământ, normele didactice și de cercetare.</p> <p>Funcțiile didactice, științifico-didactice vacante în UPSC se ocupă prin concurs în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului dobândite în activitatea profesională etc.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

	<p>Persoanele angajate prin cumul extern sau pensionarii sunt angajați prin ordinul rectorului pentru 1 an de zile, la solicitarea catedrei de specialitate. Fiecare persoană angajată încheie cu UPSC un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post.</p> <p>Dosarele personalului angajat la programul de master Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite) se păstrează la Departamentul Resurse Umane.</p> <p>Programul de master Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite) este asigurat de titulari - 85,7% și angajați prin cumul intern - 14,3%. Constatăm că vârsta cadrelor didactice la program este cuprinsă între 35-63 ani – 85,7%; vârsta cadrelor științifico-didactice peste 63 ani - 14,3%. În medie pentru perioada 2018-2023 raportul dintre numărul de cadre didactice și studenții la master este de 1:15,42.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice UPSC (ap. SS PV nr. 3 din 27.10. 22). Dosarele personalului angajat la programul de studii. Fișa postului. Interviu cu coordonatorii programului de studii. Interviu cu cadrele didactice. Interviu cu specialistul resurse umane. Vizită la Serviciul personal. Contractul individual de muncă. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Calificarea profesională a personalului științifico-didactic la programul de master Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite) corespunde condițiilor pentru ocuparea posturilor, prevăzute de documentele normative în vigoare.</p> <p>Conform cerințelor MEC, cadrele științifico-didactice care asigură formarea profesională la programul de master Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite), dețin formare psihopedagogică.</p> <p>În anul de studii 2022-2023 – 100% din disciplinele teoretice și practice prevăzute de Planul de învățământ este asigurat de cadre didactice cu titluri științifico-didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	pentru programele de master profesionalizare: 1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice.	2	2
	1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic****5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de dezvoltare strategică a UPSC, 2021-2025 (ap. ȘS PV nr. 8 din 25.03.21). 2. Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2023 (ap. ȘS PV nr. 8 din 02.03.23). 3. Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2022 (ap. ȘS PV nr. 7 din 24.02. 22). 4. Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul UPSC (ap. ȘS PV nr.3 din 25.10.18). 5. Lista titularilor la Programul de studii superioare de master Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite). 6. Dosarele personalului angajat la Programul de studii superioare de master Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite). 7. Contractele individuale de muncă ale personalului academic la Programul de studii superioare de master Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite). 8. Proces verbal al ȘC nr. 7 din 18.04.2019 cu referire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice universitare. 9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UPSC. 10. Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Politica UPSC de dezvoltare a personalului academic este reflectată în documentele de politici instituționale, inclusiv în Planul de dezvoltare profesională a membrilor catedrei Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans (aprobat la ȘC PV nr.1 din 17.09.19; PV nr. 2 din 30.09.20, PV nr.1 din 05.09.22).</p> <p>UPSC oferă diverse modalități pentru dezvoltarea personalului academic universitar: <i>cursuri/training-uri, seminare și workshop-uri</i> anuale organizate de CGCC: „Elaborarea curricula universitare”, „Optimizarea strategiilor didactice de predare-învățare la treapta universitară de învățământ”, „Strategii de dezvoltare a competențelor prin lucrul individual al studenților”, cursuri MOODLE.</p> <p>Din interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UPSC, cu cadrele didactice s-a constatat că stagiile de formare profesională la nivel de universitate se realizează gratuit. Dezvoltarea profesională continuă a personalului academic este încurajată prin acordarea sporului salarial. Personalul academic beneficiază de formări în cadrul republicii și peste hotarele ei (peste 20 în afara țării; 96 în afara universității; 153 în cadrul universității).</p> <p>Ca rezultat al participării cadrelor didactice la cursurile de formare sunt perfectate suporturile curriculare la programul de studii superioare de master Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite), diversificate metodele de predare-învățare-evaluare; valorificarea TIC. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice este permanent în vizorul catedrei. La nivel de catedră au fost desfășurate cca 21 de seminare și training-uri metodologice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului academic la nivel de catedră		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de activitate a catedrei Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans (ap. 21.09.2023). 2. Planul individual al cadrului didactic. 3. Planurile de editare a suportului curricular.
-----------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 214**

instituția de învățământ	<p>4. Materialele didactice și metodice elaborate de personalul academic la programul de studii.</p> <p>5. Raportul anual despre activitatea didactică a personalului academic (PV nr.12 din 28.06.19; PV nr.10 din 23.06.20).</p> <p>6. Proces verbal al CQC (PV nr.1 din 20.09.18, PV nr.4 din 19.12.19; PV nr. 5 din 05.01.23).</p> <p>7. Proces verbal al CQF (PV nr.2 din 21.10.18; PV nr.1 din 17.09.19; PV nr.2 din 26.11.2019, PV nr.4 din 26.11.20).</p> <p>8. Proces verbal al ședinței Senatului UPSC (PV nr.4 din 26.11.2020).</p> <p>9. Interviu cu echipa managerială.</p> <p>10. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</p> <p>11. Interviu cu cadrele didactice.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea metodică a cadrelor didactice la programul de master Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite) este proiectată în Planul de activitate a Catedrei Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans și Planul individual al cadrului didactic.</p> <p>În Rapoartele anuale, discutate la ședințele de catedră, este prezentată o analiză a realizării activității metodice planificate.</p> <p>Pentru fiecare an este aprobat Planul editorial al facultății, care include și planul de editare a lucrărilor metodico-didactice al catedrei Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans.</p> <p>UPSC susține și stimulează procesul de editare a suporturilor curriculare, alocând în mediu anual 7000 lei fiecărei facultăți. Catedrei Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans în anul 2022-2023 i s-a alocat 2520 lei.</p> <p>În perioada anilor 2018-2022 de către titularii la programul de master Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite) au fost editate cca 55 de materiale didactice: manuale, suporturi de curs, note de curs și ghiduri în vederea asigurării necesităților programului.</p> <p>Disciplinele din Planul de învățământ la programul de master Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite) sunt asigurate în totalitate cu suport curricular.</p> <p>Suporturile de curs, alte materiale didactice propuse spre publicare sunt analizate de către CQC, CQF, discutate și propuse spre aprobare Senatului UPSC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare instituțional 2021-2025. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în ÎȘ (HG nr. 854 din 21.09.2010). Regulamentul privind sistemul de asigurare a calității în UPSC (PV nr 12 din 26.05.2022). Regulament privind modul de stabilire a sporului performanță personalului din UPSC (PV nr.5 din 23.12.21). Chestionarele/ fișele de evaluare a personalului academic. Ordinele, deciziile și dispozițiile conducerii instituției privind evaluarea personalului academic. Rapoartele structurilor de asigurare a calității privind evaluarea personalului academic. Planul de activitate a catedrei Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans (ap. 21.09.2023). Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UPSC. Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului	Asigurarea calității și evaluarea personalului academic se realizează în conformitate cu actele normative instituționale. Procesului de evaluare a personalului academic la nivel instituțional se face prin decizia/dispoziția conducerii instituției.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 214

de evaluare externă	<p>Evaluarea cadrelor didactice la programul de master Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite) se realizează de către SACDC, CQF.</p> <p>La nivel instituțional evaluarea se realizează, de regulă, <u>on-line</u>. După finalizarea procedurii de evaluare se întocmește un raport, avizat de către șeful de catedră.</p> <p>Autoevaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice se realizează anual, la finele anului de studii, rezultatele căreia sunt reflectate în Fișa de evaluare. Procesul de autoevaluare vizează îndeplinirea normei didactice, stabilită în Planul individual pentru anul de studii (activitatea didactică auditorială și neauditorială, activitatea de cercetare, metodică și educativă).</p> <p>Cadrele didactice la programul de master Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite) sunt evaluate și de către colegi, șeful de catedră, studenții.</p> <p>Anual se stabilește sporul salarial în baza performanțelor evaluate prin intermediul criteriilor și indicatorilor fișei de performanță a cadrului didactic unificate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Universitară. 2. Planul strategic de dezvoltare instituțională al UPSC, 2021-2025). 3. Strategia cercetării-dezvoltării a UPSC, 2021-2025. 4. Planul strategic de dezvoltare a Facultății (2021-2025). 5. Planul strategic de dezvoltare a Catedrei (2021-2025). 6. Planul tematic anual al activității științifice, (ap. ȘC, PV nr.5 din 5.01.23). 7. Raport de cercetare științifică (ap. ȘC, PV nr.4 din 21.12.18; PV nr. 5 din 25.01.22). 8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UPSC. 9. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare științifică este un domeniu prioritar pentru UPSC, stabilită în documentele normative instituționale.</p> <p>Personalul academic implicat în realizarea programului de master Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite), organizează și desfășoară activitatea științifică în baza Planul tematic anual al activității științifice, aprobat la ședința catedrei. Tema de cercetare din cadrul catedrei Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans este <i>Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice din educația timpurie prin prisma activităților bazate pe proiecte educaționale</i>, fiind în concordanță cu direcțiile prioritare a <i>Strategiei de dezvoltare a RM până în 2030</i> și a <i>Strategiei de cercetare, dezvoltare și inovare a UPSC 2021-2025</i>.</p> <p>La sfârșit de an calendaristic, personalul academic prezintă un raport de cercetare științifică, care este discutat la ședința catedrei, aprobat de Senatul UPSC. Evaluarea rezultatelor se efectuează ținând cont de numărul articolelor în culegeri și reviste internaționale și naționale, a comunicărilor la manifestări științifice, și de implementare a rezultatelor cercetărilor în cadrul cursurilor universitare realizate.</p> <p>UPSC motivează și susține activitatea științifică a personalului academic prin acordare de premii (concursul „Cercetătorul anului”; „Tânărul cercetător al anului”), Pavlenco M., Ohrimenco A., Carabet N., titularii la programul de master Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite) au fost trei ani consecutiv (2018-2020), premianții acestui concurs.</p> <p>În cadrul UPSC are loc acordarea titlului onorific „Profesor Emeritus”; acordarea sprijinului pentru participare la activități științifice; includerea în planul de publicații al Editurii Universității. Anual, este</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

	organizată Conferința științifică a cadrelor științifico-didactice, comunicările fiind publicate în ediția <i>Probleme ale științelor socio-umane și modernizării învățământului</i> . Rezultatele cercetării sunt publicate în revistele de specialitate ale universității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul individual al cadrului didactic. Portofoliile cadrelor didactice. Lista distincțiilor cadrelor didactice. Lista proiectelor de cercetare (2018-2023). Lista participării la conferințe științifice ale cadrelor didactice la programul de master Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite). Interviu cu echipa managerială. Interviu cu coordonatorii programului de studii. Interviu cu cadrele didactice. Revista "EDICT – Revista educației", ISSN 1582–909X. Revista "Grădinița Modernă", ISSN 1857-4610. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a cadrelor didactice la programul de master Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite) este realizată în cadrul catedrei Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans, dar și de SMCDI. Eficacitatea acestei activități este demonstrată prin sporirea calității demersului didactic în cadrul orelor și pregătirii profesionale a studenților, precum și prin oferirea diverselor distincții: medalii, diplome și mențiuni. Astfel, în perioada 2018-2023, cadrele didactice au obținut cca 10 distincții.</p> <p>Personalul academic își desfășoară activitatea științifico-didactică în proiecte internaționale și naționale, precum și proiecte comunitare/ educaționale. Rezultatele cercetărilor științifice s-au materializat în cca 63 de lucrări științifice și metodicodidactice: monografii, articole în culegeri științifice din țară și străinătate, articole în reviste științifice de profil, publicații electronice, etc. Relevanța rezultatelor științifice teoretice/aplicative obținute este elucidată prin prezentarea acestora în cadrul conferințelor științifice naționale și internaționale. În perioada anilor 2018-2022 cadrele didactice care asigură programul de master Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite) au participat la peste 12 conferințe naționale; 45 conferințe naționale cu participare internațională; 6 conferințe internaționale, total cca 63 conferințe.</p> <p>Cadrele didactice sunt activ implicate și în editarea revistelor științifice de profil, Gînju S. fiind în colectivul de redacție a revistei „EDICT – Revista educației”, ISSN 1582–909X, iar Carabet N., Cojocari L, Gînju S., fiind în Colegiul de redacție a Revistei "Grădinița Modernă", ISSN 1857-4610.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planuri individuale ale cadrelor didactice. 2. Portofoliile cadrelor didactice. 3. Teze de master realizate. 4. Interviu cu echipa managerială. 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii. 6. Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Cadrele didactice angajate în realizarea programului de master Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite) valorifică rezultatele activității de cercetare științifică prin diverse modalități: elaborarea de cursuri noi; conducerea tezelor master, conducerea tezelor de doctor, la specialitatea 532.01-Didactica preșcolară (patru cadre didactice); organizarea și desfășurarea a cca 35 seminare științifico-metodologice, a trainingurilor, meselor rotunde pentru cadre didactice din IET. Titularii catedrei (Mocanu L.; Pavlenco M.) au participat în grupurile de lucru ale MECC pentru elaborarea Cadrului de referință a educației timpurii din RM (2019); Curriculumului pentru educația timpurie (2019); Standardelor de învățare și dezvoltare a copiilor de la naștere până la 7 ani (2019); Ghidului de implementare a curriculumului și a Standardelor (2019).</p> <p>Cadrele didactice angajate în realizarea programului de master Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite) Mocanu L., Pavlenco M., Gînju S. sunt formatori naționali. Anual cadrele științifico-didactice pregătesc studenții la master pentru participare la conferințe științifice ale studenților și masteranzilor UPSC, dar și pentru alte conferințe interuniversitare și internaționale. Rezultatele cercetărilor sunt evidențiate în Rapoartele anuale ale catedrei Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans, sunt valorificate și în cadrul orelor de curs.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar**6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Muncii al Republicii Moldova (COD Nr. 154 din 28-03-2003). 2. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 10 din 28.05.2015. 3. Amendamente la Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. 4. Regulament privind ocuparea posturilor de conducere (decan, șef de catedră/departament) în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, P-V nr. 12 din 22.06.2023. 5. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 2 din 29.09.2022. 6. Regulamentul Catedrei/Departamentului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 9 din 30.03.2023.
--	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 214

	<p>7. Regulamentul Facultății Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 9 din 30.03.2023.</p> <p>8. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Facultății din în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 9 din 30.03.2023.</p> <p>9. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea activității Secției Resurse Umane din Cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 9 din 28.02.2019.</p> <p>10. Amendament la Regulamentul privind sistemul de salarizare în instituția publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 8 din 02.03.2023.</p> <p>11. Amendamente la Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, din 21.12.22, Proces-verbal nr. 6.</p> <p>12. Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 3 din 27.10.2022.</p> <p>13. Codul de etică și deontologie profesională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 10 din 21.04.2022.</p> <p>14. Regulament privind acordarea statutului de profesor invitat/visiting professor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 7 din 24.02.2022.</p> <p>15. Regulament privind acordarea titlurilor onorifice și a distincțiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 7 din 24.02.2022.</p> <p>16. Regulament privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 5 din 23.12.2021.</p> <p>17. Regulament privind formarea profesională continuă a personalului academic universitar în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, P-V nr. 4 din 29.11.2021.</p> <p>18. Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 2 din 30.09.2021.</p> <p>19. Regulament privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 5 din 19.12.2019.</p> <p>20. Regulament privind sistemul de salarizare în instituția publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 11 din 18.04.2019.</p> <p>21. Regulament privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din PV nr. 4 din 28.11.2019.</p> <p>22. PLANUL DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ A UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU pentru 2021-2025.</p> <p>23. Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii: Ordinul nr. 197-A din 01.09.2022; Ordinul nr. 147-A din 01.09.2022; Ordinul nr. 5-A din 09.01.2023 <i>Cu privire la personal</i>; Ordinul nr. 276-A din 28.09.2022; Ordinul nr. 277-A din 28.09.2022; Cu privire la personalul administrativ.</p> <p>24. Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii.</p> <p>25. Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii.</p> <p>26. Fișele postului pentru personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studii.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Vizita la Secția Resurse umane UPSC, analiza documentelor și a dosarelor personale au confirmat că: recrutarea și angajarea personalului administrativ și auxiliar în cadrul UPSC se realizează în conformitate cu prevederile legislației RM. Funcția de decan și șef departament la programul de studii este ocupată prin concurs în baza Regulamentelor interne aprobate în Ședința Senatului. Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu. În dosarele personalului

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

	administrativ și a cadrelor didactice sunt colectate actele necesare prevăzute de legislația RM în vigoare. UPSC stabilește stările de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în Secția Resurse Umane . La angajare și eliberare se emite Ordin semnat de Rector, fiecare angajat ce ocupă post administrativ sau auxiliar semnează fișa postului și contractul individual de muncă). Analizând lista personalului administrativ și auxiliar al <i>Programei</i> se poate deduce corespunderea cu cerințele existente față de studii și calificare profesională. Angajați de bază cu vârsta 39-60 ani, funcțiile auxiliare sunt cumulate de persoane cu studii de licență/master (vârsta 23-63 ani).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Planurile spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii.2. Certificat de acreditare științifică, seria P nr. 080 a CNAA, eliberat la 16.03.2017 nr. 140, în baza Hotărârii Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare nr. AC-1/3 din 02.02.2017, publicată în monitorul oficial al RM, nr.60-66 din 24. 02.2017.3. Decizia de refuz a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică privind Autorizația sanitară pentru funcționare în care se precizează că „Învățământul superior universitar nu se supune autorizării”, transmisă în data de 11.10.2022.4. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3875 din 23.10.2017, eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Centrul de Sănătate Publică, Chișinău, valabilă până la 01.09.2022.5. Planurile strategice de dezvoltare a UPSC (Strategia de învățare pe tot parcursul vieții a Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021 – 2025, aprobat la ședința Senatului UPSC Proces-verbal nr. 9 din 27. 05. 2021.6. Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea și dezvoltarea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în anul 2022, aprobat la ședința Senatului UPSC, Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din 24.02.2022.7. Analiza cantitativă (numărul total și pe categorii) a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programa de studii.8. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei comisiei de evaluare la UPSC s-a constatat că sunt asigurate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii superioare de Master <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i>. Instruirea în cadrul <i>Programei</i> se realizează în încăperi proprii ale Universității. Programul <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i> care se află în incinta FȘE dispune de un bloc aparte de studii (blocul nr. 3), ce are 4 etaje și o suprafață totală de 1615,5 m.p. Blocul este proprietate a UPSC, fiind situat în complexul universitar de pe str. Ion Creangă, 1. Din spusele dnei decan, lecțiile ce se realizează în serii au loc în blocul III, sala 39,33 și Clasa Viitorului cu o suprafață de 49,6 m.p., 52,7 m.p. și respectiv 51,7 m.p. Lecțiile seminarii și laborator se desfășoară în sălile 39, 33, 31, Clasa Viitorului ș.a. Calitatea spațiilor de instruire corespunde cerințelor sanitaro-igienice din punct de vedere al calității suprafeței, dotărilor, stării tehnice și volumului și se potrivește pentru desfășurarea activităților instructive.</p> <p>În timpul vizitei, Blocul 3, în care își realizează studiile studenții de la programa Pedagogie preșcolară, era închis pentru reparație. Studiile, la momentul vizitei, se realizează în blocul 1 (2 aule și sălile multimedia „Clasa viitorului”), în blocul 2, etajul 2. Analiza orarului pentru programul evaluat confirmă faptul că pentru lecții sunt rezervate suficiente săli, fără a se identifica suprapuneri.</p> <p>Analizând informațiile referitoare la spațiile în care se desfășoară procesul educațional la programul evaluat, s-a constatat că instituția dispune de spații suficiente pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii superioare de Master <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i>. În perioada de referință 2018-2023 au fost alocate mijloace pentru renovarea spațiilor educaționale, dotarea cu mobilier și calculatoare. În timpul interviului cu cadrele didactice s-a menționat că spațiile educaționale sunt suficiente, fiind dotate cu ecran și videoprojector, cadrele didactice având la dispoziție 20 de calculatoare pentru organizarea procesului de studii și de cercetare la programa de studii superioare de Master <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i>.</p> <p>Analiza datelor prezentate pentru fiecare program evaluat arată că se asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare.</p> <p>Dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii la <i>Programa</i> este concretizată prin obiective și acțiuni reflectate în Planurile strategice de dezvoltare a UPSC și Planurile operaționale de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității (pe ani).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planurile strategice de dezvoltare a UPSC (Strategia de învățare pe tot parcursul vieții a Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021 – 2025, aprobat la ședința Senatului UPSC Proces-verbal nr. 9 din 27.05.2021. 2. Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea și dezvoltarea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în anul 2022, aprobat la ședința Senatului UPSC, Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din 24.02.2022.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

	<p>3. Subproiectul ACRVP în cadrul proiectului <i>Învățământul superior din RM</i>: https://upsc.md/proiect-Invatamantul-superior-din-moldova/</p> <p>4. Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.</p> <p>5. Legea nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.</p> <p>6. Regulamentului intern al UPSC (Cap.V).</p> <p>7. Legea securității și sănătății în muncă.</p> <p>8. Cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă.</p> <p>9. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 10 din 28.05.2015 (Art.35).</p> <p>10. Semnalizarea corespunzătoare spațiilor educaționale: numerotarea auditoriilor, indicarea destinației sau a serviciilor oferite în anumite spații: sală de lectură, sală de calculatoare; indicatoare fosforescente pentru ieșire; indicatoare ale panourilor cu echipamente antiincendiu, planuri de evacuare.</p> <p>11. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare;</p> <p>12. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii.</p> <p>13. Registrul de evidență a materialelor didactice și literaturii de specialitate pentru profesori și studenți;</p>						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Urmare a vizitei spațiilor educaționale, s-a constatat că instituția asigură integral realizarea obiectivelor Programei de studii superioare de Masterat <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i>.</p> <p>În timpul interviului, cadrele didactice au confirmat că la FȘE, în incinta căreia își desfășoară studiile masteranzii programului MCEP, blocul 3 cu 4 etaje, este asigurat cu proiectoare, trei săli au tablă interactivă (Clasa Viitorului, 29, 39), iar sălile dispun de inventarul necesar, care favorizează desfășurarea eficientă a lecțiilor. Catedra dispune de 4 computere, 1 laptop, bibliotecă. Sălile de lectură, biblioteca sunt înzestrate cu tehnică de calcul. Echipamentul utilizat în dotarea spațiilor educaționale și de cercetare este pus la dispoziția masteranzilor și cadrelor didactice în încăperile sălilor, catedrelor și decanatului facultății. În total, cadrele didactice și masteranzii programului beneficiază de: 55 calculatoare conectate la INTERNET; 4 proiectoare, 1 tablă interactivă.</p> <p>UPSC potrivit Planului de dezvoltare strategică a UPSC pentru perioada 2021-2025, ap. ȘS PV 8 din 25.03.21, cu susținerea și prin implicarea în cadrul Proiectului Băncii Mondiale, urmărește extinderea și modernizarea spațiilor, completarea cu tehnică de calcul modernă, extinderea bibliotecii, complexului sportiv ș.a., fapt confirmat de administrația instituției, cât și de cadrele didactice. În cadrul UPSC funcționează Serviciul Editorial-Poligrafic Universitar, care oferă servicii editorial-poligrafice cadrelor didactice și studenților (editare materiale suport curricular, științifice etc.), de a căror servicii beneficiază și persoanele de la programul MCEP.</p> <p>Studenții au confirmat accesul în toate spațiile educaționale este de 5 zile pe săptămână, iar în perioada elaborării tezei de master accesul în sălile de calculatoare e de 6 zile pe săptămână, între orele 8.00-18.00. Blocurile de studii sunt dotate cu rampe de acces, indicatoare de ghidare.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="316 1478 1209 1666">1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;</td> <td data-bbox="1209 1478 1361 1666">Ponderea (puncte)</td> <td data-bbox="1361 1478 1501 1666">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2	2
1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	2	2					
Puncte tari	Atragerea de fonduri, încheierea parteneriatelor educaționale în vederea reparării și dotării sălilor de clasă, crearea laboratoarelor digitale și a spațiilor multimedia.						
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulament de ordine internă a Bibliotecii Științifice a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 6 din 27.01.2022.</p> <p>2. Politica privind formarea profesională continuă a personalului Bibliotecii Științifice a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 6 din 27.01.2022.</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

	<ol style="list-style-type: none">3. Politica de dezvoltare a resurselor informaționale ale Bibliotecii Științifice a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 6 din 27.01.2022.4. Biblioteca Științifică a UPSC (BȘ).5. Regulamentului de organizare și funcționare: Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului, Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din 27.02.2020.6. Infrastructura informațională suplinită de platforma PRIMO în care sunt integrate cataloagele electronice a șapte biblioteci universitare partenere în proiect.7. Biblioteca electronică.8. Repozitoriul Digital.9. Lista serviciilor prestate de Biblioteca Științifică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău: servicii.10. Fondul de carte/ ediții periodice ale bibliotecii cu referire la programul de studii.11. Reviste din domeniu;12. Abonare periodică.13. Lista materialului didactic la program.14. Vizită la bibliotecă.15. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Analiza documentelor, vizita la bibliotecă au confirmat că Biblioteca Științifică a UPSC (BȘ) este parte integrantă a sistemului informațional național, aflată în serviciul studenților, cadrelor didactice și altor categorii de utilizatori, funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare. Politica de Dezvoltare a Resurselor Informaționale fundamentează procesul de dezvoltare a colecției de documente și a resurselor informaționale.</p> <p>Bibliotecarii, în timpul vizitei, ne-au vorbit despre Biblioteca Științifică a UPSC ca o parte integrantă a sistemului informațional național, aflată în serviciul studenților programului PP, care funcționează în baza Regulamentului de ordine internă. <i>Sistemul de servire a utilizatorilor cuprinde:</i> consultarea publicațiilor în 7 săli de lectură specializate cu o capacitate de 260 locuri și 2 împrumuturi la domiciliu și interbibliotecar. Suprafața totală a spațiului BȘ - 1827,7 m.p. Cadrele didactice și studenții au confirmat că colecțiile Bibliotecii conțin cărți, publicații seriale, publicații cu termen provizoriu de păstrare și publicații electronice, care sunt organizate într-un sistem, determinat de destinația și funcționalitatea lor. La 01.01.23 colecția Bibliotecii includea 856 258 unități de păstrare, colecția de publicații seriale - 293 titluri de ziare și reviste. Biblioteca se abonează anual la 40 titluri de reviste și ziare. <i>Accesul la resursele informaționale</i> este asigurat prin site-ul BȘ UPSC https://lib.upsc.md/. BȘ promovează accesul deschis la informație la nivel național prin coordonarea Programului Internațional EIFL-OA și Consorțiumul REM (Resurse Electronice pentru Moldova) oferă acces la 11 baze de date.</p> <p><i>Infrastructura informațională</i> este suplinită de produs informațional – platforma PRIMO http://primo.libuniv.md/, în care sunt integrate cataloagele electronice a șapte biblioteci universitare partenere în proiect. Catalogul electronic conține circa 95335 titluri de înregistrări. În cadrul bibliotecii funcționează Biblioteca electronică, ce pune la dispoziția utilizatorilor o colecție de diverse documente în format digital: texte, materiale vizuale, audio sau video etc. Creșterea vizibilității UPSC, rezultatelor cercetărilor/cercetătorilor s-a produs și prin înregistrarea lucrărilor în Repozitoriul ID http://dir.upsc.md:8080/xmlui/, înregistrat în http://www.opendoar.org/. Acest aspect poate fi lesne văzut prin accesarea Bibliotecii digitale de pe pagina web a UPSC, accesibilitate fiind în diferite limite, studenții și cadrele didactice având un acces mult mai mare (cu utilizarea adresei corporative) decât vizitatorii ocazionali. <i>Colecțiile Bibliotecii cu referire la programul de studiu Management și consiliere în educație preșcolară</i> (cărți, articole din reviste științifice) este de peste 450 titluri.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1"><tr><td data-bbox="316 1787 1209 1977">1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;</td><td data-bbox="1209 1787 1361 1977">Ponderea (puncte) 2</td><td data-bbox="1361 1787 1501 1977">Punctajul acordat 2</td></tr></table>	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2		
Puncte tari	Existența unei biblioteci cu un fond de carte foarte bogat și variat. Infrastructură informațională bine dezvoltată. Posibilitatea studenților de a accesa diverse biblioteci științifice virtuale, naționale și internaționale.			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

	Biblioteca electronică ce conține o multitudine de titluri.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Program de studii superioare de master Management și consiliere în educație preșcolară.</p> <p>2. Plan de învățământ, Studii superioare de master Management și consiliere în educație preșcolară</p> <p>3. Planul de editare a suportului curricular, aprobat la Consiliul Facultății Științe ale Educației, proces-verbal nr.4 din 21.12.2022, Comisia de Asigurare a Calității, proces-verbal nr.4 din 21.12.2022, Catedra Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans, proces-verbal nr.4 din 19.12.2022.</p> <p>4. Regulamentul privind publicațiile științifice, științifico-metodice și didactice aprobat la ședința Senatului, Proces-verbal nr. 3 al ședinței Senatului UPSC din 28.10.2021.</p> <p>5. Suporturi curriculare la programele de studii.</p> <p>6. Platforma Moodle;</p> <p>7. Interviu cu studenții.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de evaluare externă a programelor de studii superioare de Masterat <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i>, s-a constatat că disciplinele din planul de învățământ la specialitate este asigurată cu curriculum pe unități de curs, care revizuite periodic, în cadrul ședințelor departamentelor de profil și sunt plasate pe site-ul UPSC: Ciclul II, Master – UPSC – Universitatea Pedagogică de Stat "ION CREANGĂ" din Chișinău. Cadrele didactice intervievate confirmă faptul că în perioada de referință au publicat lucrări metodico-didactice, publicate conform planurilor editoriale, iar echipa managerială a instituției de învățământ superior asigură accesul la lucrările și suporturile necesare procesului de învățământ. Suporturile curriculare la programele de studii sunt accesibile formării de competențe profesionale specifice specialității. S-a constatat că suporturile curriculare de la programele de studiu sunt accesibile și adecvate formării de competențe profesionale și atingerii rezultatelor învățării.</p> <p>Din interviurile cu foștii și actualii studenți, putem confirma constatările specificate în raport cu referire la asigurarea, în proporție de 100%, cu suport curricular a Programul <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i> și care include fișele disciplinelor, curriculumuri, texte de lecții, prezentări PowerPoint, suporturi de curs, note de curs, elaborate de titularii de curs, accesibil studenților, plasat în Sălile de lectură, bibliotecă sau în format electronic în Repozitoriul Universitar și platforma Gsuite și asigură realizarea competențelor specifice programului. În cadrul catedrei există o bibliotecă de peste 652 exemplare de literatură, formată din donații.</p> <p>Conform proceselor verbale prezentate comisiei de evaluare, catedra analizează periodic suficiența suportului curricular la unitățile de curs subscrise programului Management și consiliere în educație preșcolară și elaborează Planul de editare a suportului curricular. Planul de editare a suportului curricular este reflectat în planul individual al fiecărui cadru didactic și aprobat la ședința de catedră la început de an academic. Calitatea Suporturilor curriculare sunt analizate la CQC (PV1 din 20.09.18; PV1 din 12.09.19), de către CQF (PV4 din 15.12.20).</p> <p>Suportul curricular electronic include: publicații electronice plasate în Biblioteca Electronică și Repozitoriul Instituțional digital; resurse digitale deschise în care se găsesc și documente de politici educaționale, și produsele Curriculumului Național la nivel preuniversitar, prezentări digitale, modele de realizare a sarcinilor, sisteme de sarcini, video materiale cu caracter instructiv. Aceste tipuri de suport curricular electronic se plasează pe platforma instituțională G-Suite (Classroom, Drive etc.) de cadrele didactice, care oferă acces studenților și aceștia pot să le viziteze de câte ori au nevoie.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.3. Resurse financiare**6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior (HG 343 din 10.06.2020).2. Direcția Economico-Financiară și Gestionare: https://upsc.md/organizare/defg/3. Regulamentul cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget.4. Planul de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, în cadrul I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Iori Creangă” din Chișinău Pentru anul 2021 modificat aprobat la ședința Senatului I.P.UPSC nr. 2 din 30.09.2021.5. ORDINUL Nr. 83 din 06-12-2006 al MINISTERUL FINANTELOR privind modificarea Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget.6. Interviu cu echipa managerială: rector, președinte CDSI; prorectori, responsabil de calitate USM.7. Planul editorial al Facultății Științe ale educației pentru anul 2023, aprobat la Consiliul Facultății Științe ale Educației, proces-verbal nr.4 din 21.12.2022.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Urmare a analizei raportului de autoevaluare prezentat de instituție și interviurilor cu echipa managerială s-a constatat că mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programelor evaluate. UPSC este finanțată în mod prioritar de la bugetul de stat (Comanda de Stat), dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPSC etc. Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare este realizată printr-un proces participativ și transparent, la care participă majoritatea conducătorilor universității, reprezentanți a fiecărui departament, iar cheltuielile anual se aprobă de Senatul USM.</p> <p>Universitatea este finanțată în mod prioritar de la bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPSC, care îi permit realizarea în mod normal a obiectivelor propuse, la fel dispune de patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legislației în vigoare.</p> <p>Comisiei de evaluare i-au fost prezentate dovezi că Direcția Economico-Financiară și Gestionare elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate a Programului <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i>, iar la sfârșitul anului Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Distribuția finanțelor bugetare se realizează total pe universitate în funcție de numărul studenților și numărul de posturi ocupate, conform statelor de personal.</p> <p>Analiza dinamicii mijloacelor bugetare alocate la tipul 205, 206 „Studii superioare de licență și masterat” demonstrează că pe parcursul acestor ani sursele au variat esențial, se observă o creștere a alocațiilor financiare. Din anul 2013 UPSC este la autogestiune, conform HG. nr.983 din 22.12.2012. Planificarea și executarea veniturilor colectate se efectuează în conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin ordinul ministrului finanțelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

Arii de
îmbunătățire
obligatorii

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013).2. Hotărârea cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (HG nr.1009 din 01.09.2006).3. Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (HG nr. 125 din 15.02.2001).4. Taxele de studii: https://upsc.md/wp-content/uploads/2022/07/adm_2022_taxa_studii_licenta_2.pdf.5. Regulamentul privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în UPSC, aprobat la ședința Senatului, Proces-verbal nr. 8 din 02.03.2023.6. Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională: CDSI.7. HG nr.1009 din 01.09.06 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar;8. Regulamentul instituțional privind acordarea burselor și ajutoarelor sociale aprobat la ședința Senatului, Proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 25.03.2021.9. Dispoziția nr. 1 din 15.09.2022 Cu privire la crearea Comisiei pentru acordarea burselor și ajutoarelor sociale.10. Ordinul nr. 110-st din 01.03.2023, ref. acordarea burselor pentru studenți, ciclul I și II, anul 2020/2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din analiza raportului de autoevaluare și a interviurilor cu echipa managerială a instituției s-a constatat că procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu Regulamentul privind condițiile de ocupare a locurilor finanțate de la buget în instituțiile de învățământ superior de stat din RM. Taxele de studii se calculează în bază HG. Nr. 872 din 21.12.2015 <i>Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC</i>, reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea. Cuantumul plăților, pentru studii cu taxă, pe programe de formare profesională și pe anii de studii se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.</p> <p>Începând cu anul 2013 tuturor studenților, înmatriculați în bază de contract sau cu finanțare bugetară li se aplică Reg. cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară... din RM (ord. nr.748 din 12.07.13), Reg. privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în UPSC, ap. ȘS PV 10 din 16.06. 16. Masteranzii beneficiază de scutirea de plata taxei de studii. Conform afirmațiilor dnei decan, dar și a responsabililor de programe, în perioada evaluată studenții de la programul MCEP nu au solicitat scutiri pentru taxa de studii.</p> <p><i>Procedura de alocare a burselor</i> se efectuează în baza Hotărârii nr.1009 din 01.09.2006, Reg. privind modul și condițiile de acordare a burselor UPSC, ap. ȘS PV8 din 25.03.21, cu privire la modul, condițiile, cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar.</p> <p>Bursele de studii se fixează de două ori pe an, în funcție de rezultatele academice ale masteranzilor, în baza ordinului rectorului, privind repartizarea burselor pe programe de studiu, aspect confirmat prin ordinele privind acordarea burselor. Lista candidaților la locurile cu finanțare bugetară se completează în ordinea descrescătoare a mediei de concurs, în baza informației extrase din Baza de evidență a reușitei masteranzilor. În baza rezultatelor academice de la sfârșitul fiecărui semestru decanatul împreună cu șefii grupelor de studiu calculează mediile academice ale masteranzilor. Cu scopul de a asigura transparența procesului de acordare a burselor, în cadrul FȘE a fost creată Comisia de repartizare a burselor, aprobată în Consiliul facultății și include decanul, prodecanul și câte trei studenți de la fiecare program de studiu. Comisia analizează mediile academice a</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

	pretendenților la bursă, selectează candidaturile potrivite, fapt consemnat într-un proces-verbal. Ulterior, sunt emise demersurile (de către decanat) pentru alocarea bursei și ordinile de plată (de către rectorat). <i>Pe parcursul anilor 2018-2023</i> masteranzii au beneficiat de 32 burse (31%), fiind anul I și 24 burse (31%) în anul II. Aceste aspecte au fost confirmate prin ordine, dispoziții și date analizate și sintetizate în tabele, anexate raportului de evaluare. În perioada evaluată nu a fost înregistrată nici o cerere pentru acordarea bursei sociale. În perioada 2018-2020 la programul MCEP 120 credite au fost înmatriculați doar studenți din România la contract din acest motiv în această perioadă nu au fost distribuite burse pentru aceste categorii de persoane.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007). Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de auto guvernantă studențească (Ordinul ME nr. 969 din 10.09.2014); Hotărârea Guvernului al RM nr. 74 din 25.01.2007. Regulament privind funcționarea căminelor din subordinea UPS „ION CREANGĂ”, Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din 26.03.2015. Regulament privind organizarea și desfășurarea activității campusului studentesc al UPS „ION CREANGĂ”, aprobat prin decizia Senatului, Proces-verbal, nr. 11 din 24.06.2021. Metodologiei cazării în Campusul Studentesc Universitar/ Distribuția spațiului locativ în Campusul Studentesc Universitar, aprobată la ședința consiliului de administrare din 26.03.2018, aprobată la ședința comună a Comitetului Sindical al Studenților, Consiliile Locatarilor Căminelor și Senatului Studentesc din 22.03.2018. Informații privind capacitatea de cazare și suprafața Căminelor în subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. Informație privind alocarea locurilor în căminele studenților în anul de studii 2022-2023 Ordinul 76-st din 15.12.2022 Cu privire la Repartizarea spațiului locativ. Interviu cu echipa managerială: rector, prorectori. Interviu cu coordonatorii programului de studii. Interviu cu studenții. Linkurile pentru cererile online de solicitare a unui loc de trai în căminele instituției: https://forms.gle/AKzXyq8pFWskHxCw5 - studenți ciclul I (licență) anul de studii 2020-2021 https://forms.gle/BpSJz5RDtfhw6W3F7 - studenți ciclul I (licență) anul de studii 2022-2023
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din discuțiile cu administrația UPSC și studenții invitați, din analiza dovezilor prezentate, s-a constatat că studenții pot beneficia de cămin. Masteranzii programului <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i> pot beneficia de locuri de trai în căminele studențești conform regulamentelor în vigoare.</p> <p>Administrația universității a confirmat că UPSC dispune de Universitatea dispune de 6 cămine studențești cu 1341 locuri. Amenajarea și dotarea căminelor se efectuează conform normelor și regulamentului intern. Căminele corespund normelor sanitaro-epidemiologice și antiincendiar.</p> <p>Actuații și foștii studenți intervievați au confirmat că în anul de studii 2020-2021, din motivul pandemiei repartizarea locurilor de trai s-a realizat în baza cererii online a studenților, iar începând cu 2021, conform Regulamentului intern în vigoare, se aplică Metodologia de distribuire a spațiului locativ și se încheie un contract de locațiune cu studentul locatar.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

	Studentii sunt cazați în baza ordinelor, fapt confirmat. Locurile în cămin sunt repartizate în bază de concurs, <i>în afara concursului primesc loc de trai</i> studenții: orfanii, cu grad de dizabilitate sever, mame singure, din alte state. La programul <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i> nu au fost înregistrate cereri ale persoanelor cu CES în perioada supusă evaluării. Procentul de asigurare cu locuri de trai la program, în raport cu cererea, pentru anii de studii 2018-2023 este de 100%. Studenții programului sunt cazați în căminul nr.6, str. Sucevița 18. Unui student îi revine în mediu 5-6 m.p.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Alocarea resurselor financiare pentru îmbunătățirea condițiilor de trai în căminele universității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație**7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Lege privind accesul la informație (nr.982/2000).Publicat : 28-07-2000 în Monitorul Oficial Nr. 88-90 art. 664.2. Lege comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI/2007).Publicat : 17-11-2017 în Monitorul Oficial Nr. 399-410 art. 679.3. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de UPSC, aprobat prin ordinul Rectorului UPSC, nr 298 din 10.11.2015.4. Repozitoriu și Biblioteca online (Open Acces).5. Orarul electronic; (https://orar.upsc.md/).6. Repartizarea locurilor în cămine; (https://cazare.upsc.md/).7. Politicii instituționale privind accesul deschis la informație, Proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 31.10.2013.8. Regulamentului de organizare și funcționare a repozitoriului, Proces-verbal nr. 3 al ședinței Senatului UPSC din 26.11.2015.9. Pagina web a UPSC
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din analiza raportului de autoevaluare și a interviurilor cu echipa managerială a instituției s-a constatat că Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programelor de studii și este accesibil tuturor studenților și angajaților ei.</p> <p>Conform documentelor prezentate, constatăm că instituția dispune de dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor, despre contingentul de studenți, parcursul academic al acestora, traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii, satisfacția studenților și angajaților.</p> <p>Din interviul cu administrația instituției putem menționa că sistemul de colectare a informațiilor la programul Management și Consiliere în Educația Preșcolară include mai multe baze de date: a Comisiei de admitere, ordine/dispoziții; date/registru de evidență a situației academice, date/registru de evidență și eliberare a diplomelor de studii, registrul de evidență a ordinelor/certificatelor academice/duplicatelor diplomelor.</p> <p>În urma discuțiilor cu studenții, am constatat că își pot construi traseul profesional prin completarea Contractelor individuale prin accesarea Planului de studii, unde obțin informații cu referire la toate unitățile de curs, semestru, număr de credite, discipline obligatorii, opționale etc.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 214

	În procesul vizitei de evaluare externă și în urma interviului realizat cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cu coordonatorii programului, s-a constatat că gestionarea informației pe interior cu referire la programul Management și Consiliere în Educația Preșcolară este realizat de Secretariatul facultății, în colaborare cu Direcția pentru Managementul Academic și Asigurarea Calității care gestionează baza de date cu referire la traseul academic al masteranzilor, organizează evidența mișcării contingentului; monitorizează situația privind restabilirea, exmatricularea; acordarea burselor, scutirea de taxă de studii și stimularea masteranzilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților UPSC, ap. ȘS PV2 din 28.09.17. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal, UPSC, ap. ord. Rectorului 298 din 10.11.15. Repozitoriul digital al publicațiilor științifice, articole, materiale didactice etc. (http://dir.upsc.md:8080/xmlui/). Sistemul informațional de management universitar (SIMU), admiterea studenților, E-admiterea; (http://admiterea.upsc.md/). Registrul electronic, evidența studenților, reușita studenților; (http://simu.upsc.md/). Orarul electronic; (https://orar.upsc.md/); Repartizarea locurilor în cămine; (https://cazare.upsc.md/). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul vizitei la instituție s-a constatat că gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Direcția Tehnologiei Informaționale, parte componentă a structurii universitare. În vederea unei gestionări corecte și a accesului la bazele de date ale studenților și cadrelor didactice de la programul de studii Management și Consiliere în Educația Preșcolară, UPSC dispune de un sistem informațional, implementat la nivel de rectorat, secții universitare, facultate (secretariat), catedră, student, fapt care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor procesului didactic în scopul evaluării și asigurării calității.</p> <p>Din analiza raportului de autoevaluare și a interviurilor cu echipa managerială a instituției s-a constatat că Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău dispune de <i>Sistemul informațional de management universitar</i> (SIMU), care cuprinde o serie de activități digitalizate, precum registrul electronic, borderoul, lista programele de studii și cursuri, date despre studenți și alte date necesare procesului educațional. SIMU cuprinde următoarele subsisteme: Admiterea studenților, E-admiterea; (http://admiterea.upsc.md/); Registrul electronic, evidența studenților, reușita studenților; (http://simu.upsc.md/); Orarul electronic; (https://orar.upsc.md/); Repartizarea locurilor în cămine; (https://cazare.upsc.md/).</p> <p>Conform datelor prezentate de instituție, constatăm că procedura de prelucrare a informațiilor are la bază Legea privind protecția datelor cu caracter personal, sisteme funcționale: baza de date, ordine/dispoziții, registrul de evidență a situației academice, baza de date cu privire la încheierea contractelor de studii care asigură accesul securizat al studenților și angajaților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 214

Puncte tari	Existența Sistemului informațional de management universitar (SIMU), care cuprinde o serie de activități digitalizate, precum registrul electronic, borderoul, lista programele de studii și cursuri, date despre studenți și alte date necesare procesului educațional.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Pagina web a universității www.upsc.md.2. Pagina web a facultății https://sei.upsc.md/.3. Repozitoriul digital ID http://dir.upsc.md:8080/xmlui/:4. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului . ȘS PV2 din 28.09.17.5. Regulament cu privire la organizarea Ciclului II – Studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău:6. Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master UPSC.7. Regulament privind organizarea și administrarea site-ului UPSC, ap. ȘS PV 8 din 02.03.23. (Anexa 8.1).8. Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului instituțional digital al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 3 din 26.11.20159.. Ghid de utilizare a platformei “G Suite pentru educație” în cadrul Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 2 din 01.10.2020.10. Ghid pentru elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 9 din 29.05.201411. Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (2017):
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei de evaluare externă ANACEC, s-a constatat: că informațiile de interes public UPSC prin structurile sale, asigură o politică transparentă în ceea ce privește - accesibilitatea la informație și date cantitative, calitative, actuale și coerente de calificările, și programele de studii. Pe pagina web a instituției se depozitează toate datele cu privire la programul de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (MCEP) (descrierea facultății, catedrei de profil, a cadrelor didactice care asigură programul, modalitatea de acces la program, planul de învățământ, fișele programului, curricula, etc. Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Direcția Tehnologii Informaționale, parte componentă a structurii universitare.</p> <p>Informație privind participarea la: Proiectul Băncii Mondiale Proiectul „Învățământul superior din Moldova” câștigat, prin concurs, Proiectul „Asigurarea calității și relevanței formării profesionale a viitorilor pedagogi prin programe de studii inovative și conexe la piața muncii” în cadrul Proiectului „Învățământul superior din Moldova ”Programul de îmbunătățire a Învățământului Superior, finanțat de Banca Mondială. Perioada de implementare a subproiectului - 2022 – 2024 (30 Luni). Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Programul de studii superioare de master <i>Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite)</i>, Disciplina/modulul conform planului de învățământ, <i>Instrumente TIC: Softuri specializate, Platforme educaționale - Activitatea didactică: predare, învățare, evaluare, prin Google Classroom, Platforme educaționale online, Podcast-uri educaționale din domeniul științelor educației</i>. Pe pagina web a universității există secțiunea <i>biblioteca on-line</i>, care găzduiește cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, ani de studiu și discipline. Programe digitale se depozitează în repozitoriul bibliotecii. Se publică cercetările științifice a studenților masteranzi. În timpul vizitei s-a constatat că Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

	Chișinău (UPSC) dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programelor de studii și este accesibil tuturor studenților și angajaților ei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Pagina web a facultății sei.upsc.md2. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 2 din 28.09.2017.3. Metodologia privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare, la distanță, în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău: susținerea tezelor de licență/master (2020)4. Politică de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 10.11.2015.5. Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 7 din 27.02.20206. Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Inovații Digitale în Educație Clasa Viitorului, aprobat în ședința Senatului PV nr. 13 din 13.06.2019.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În perioada vizitei la instituție, reprezentanții echipei manageriale, a relatat precum că Programele de studii, la ciclul II, Master, propuse de catedră, sunt acreditate, periodic actualizate și corelate cu necesitățile pieței muncii, au menționat că informația de interes public cu privire la programul de studii se amplasează: pe site-ul UPSC (www.upsc.md), la rețele de socializare, pe facebook și instagram, unde sunt posturi cu activitatea catedrei, facultății și a studenților. O politică de transparență cu referire la procesul de admitere, derularea procesului didactic pe parcursul anului de studii și absolvire sunt prezentate în formă letrică și în format electronic pe site-ul UPSC (www.upsc.md). Activitățile prevăzute de planurile de învățământ ale programelor de studii la ciclul II master se realizează integral. Modalitate de realizare a orelor de curs, seminar, stagiile de practică și evaluările curente, periodice și finale au un caracter flexibil, fiind condiționate de situația epidemiologică creată. În vederea realizării orelor online au fost utilizate la maxim resursele site-ului UPSC, reconceptualizat integral, a fost creat orarul online (https://orar.upsc.md/), care este în serviciul masteranzilor și a cadrelor didactice. Studenții UPSC a beneficiat de un mediu virtual de învățare, cu utilizarea platformelor și instrumentelor digitale: Moodle și/sau a uneia din cele două platforme educaționale: G Suite for Education, Office 365 for Education prezente în cadru UPSC, clasa virtuală Microsoft Teams sau Google Classroom etc.).</p> <p>Pe site-ul UPSC este transparentă activitatea științifică a personalului academic prin acordare de premii (concursul „Cercetătorul anului”; „Tânărul cercetător al anului”), Pavlenco M., Ohrimenco A., Carabet N., titularii la programul de master Management și consiliere în educație preșcolară (120 credite) au fost trei ani consecutiv (2018-2020), premianții acestui concurs. În cadrul UPSC a avut loc acordarea titlului onorific „Profesor Emeritus”; acordarea sprijinului pentru participare la activități științifice; includerea în planul de publicații al Editurii Universității. Anual, se organizează Conferințe științifice a cadrelor științifico-didactice, comunicările fiind publicate în ediția <i>Probleme ale științelor socio-umane și modernizării învățământului</i>.</p> <p>Rezultatele cercetării sunt publicate în revistele de specialitate ale universității. Informații cu privire la evaluare, rezultatele examinării, studenții le pot găsi în baza de date SIMU. De asemenea, informațiile de utilitate publică au fost diseminate prin canale media (radio, televiziune, ziare), avizierele la sediul universității, facultății, cât și în revistele, pliantele de publicitate ale UPSC.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 214

	Crearea conceptului și filmarea unui spot de promovare a programelor de studii cu studenții UPSC. Elaborarea pliantelor de promovare a facultăților, programelor de studii (postere A3 de promovare a UPSC, bannere pentru facultăți, pliante etc.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politica de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 6 din 21.12.2022). 2. Regulament de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 7 din 30.03.2017). 3. Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 10 din 27.05.2021). 4. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 6 din 28.01.2021). 5. Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 4 din 29.11.2018). 6. Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/internă a calității în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 4 din 29.11.2018). 7. Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 10 din 27.05.2021). 8. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 6 din 28.01.2021). 9. Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/internă a calității în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 4 din 29.11.2018). 10. Raportul secției de asigurare a calității și dezvoltare curriculară pentru anul de studiu 2019-2020, prezentat la Consiliu de Asigurare a Calității al UPS „Ion Creangă” din Chișinău, proces-verbal nr.1 din 11 septembrie 2020. 11. Planurile strategice de dezvoltare ale UPSC, Facultății, Catedrei. 12. Planurile anuale ale SACDC, Comisiei și Comitetului AQ, Catedrei (Anexele 1.7 – 1.10) 13. PROCES-VERBAL Nr. 8 al ședinței Catedrei Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans din 22 martie, 2019, subiectul: 1. Rezultatele chestionării angajatorilor cu referință la calitatea Programului de studiu. <i>Metodologia educației preșcolare; Management și consiliere în educație preșcolară.</i>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

	<p>14. Chestionar pentru evaluarea programului de studiu la ciclul II master (absolvenți): Anexa 9.3 Chestionar absolvent program.PDF - Google Drive</p> <p>15. Rezoluție: MASA ROTUNDĂ Calitatea formării inițiale a cadrelor didactice din educația timpurie”, 5 decembrie 2020, Scopul: Analiza procesului de pregătire inițială a cadrelor didactice din educația timpurie și propunerea unor direcții de îmbunătățire în acest domeniu.</p> <p>16. Rezoluție adoptată în urma realizării focus-grupului cu tema: Dezvoltarea curriculară în educația timpurie. Inserții în Planurile de învățământ ale programelor de studii Pedagogie Preșcolară (I), <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i> (II) ș.a.</p> <p>17. Chestionar de evaluare a disciplinelor de către studenți.</p> <p>18. Chestionar de evaluare a nivelului satisfacției absolvenților.</p> <p>19. Interviu cu echipa managerială și coordonatorii programului de studii.</p> <p>20. Interviu cu cadrele didactice, studenții și absolvenții.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviului cu coordonatorii de program și cadrele didactice s-a menționat că, în scopul îmbunătățirii continue a calității, în cadrul Universității/Facultății/Catedrei, se efectuează evaluarea periodică a programelor de studii supuse acreditării, în baza Reg. privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică...; Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/internă a calității UPSC; Reg. de evaluare internă a programelor de studii UPSC, ap. ȘC PV10 din 27.05.21. În acest sens s-au realizat: discuții, chestionarea masteranzilor/absolvenților cu referință la nevoile, așteptările și satisfacțiile în raport cu programul de studii (Raport SACDC 2019-2020; de CQC (PV8 din 18.06.21) discutate la ȘC (PV12 din 22.06.21; PV12 din 28.06.19); chestionarea cu referință la activitatea didactică la cursul predat (CQC PV4 din 19.12.19) organizarea de mese rotunde cu angajatori, personalul academic, studenți; focus-grupuri; chestionarea angajatorilor, ȘC PV 8 din 22.03.2019; chestionarea absolvenților cu privire la programul de studii, fapt confirmat prin procesele-verbale anexate raportului și prezentate în cadrul vizitei.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială, coordonatorii de program și decanul facultății s-a menționat că, în urma analizei sugestiilor parvenite din partea celor interesați de Programul <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i> au fost trasate anumite măsuri corective: intensificarea promovării unor programe de mobilitate externă pentru masteranzi/cadre didactice; implicarea în proiecte educaționale/sociale/științifice; stabilirea acordurilor de parteneriat cu diverse IET, universități, etc. Schimbări au parvenit și în Planul de învățământ (mai multe ore practice), curricula, precum și realizarea orelor seminar și laborator în incinta IET; corelarea Planurilor de învățământ cu noile politici educaționale în domeniu. Modificarea planului de învățământ se realizează la catedra organizatoare a programului și se aprobă de consiliul facultății și Senat. Cele mai recente modificări au fost realizate în anul 2019 cu scopul corelării Planurilor de studii la noul Cadru de referință pentru educația timpurie, 2019; CET, 2019; etc (ȘC PV9 din 17.04.19; PV, CF PV5 din 17.04.19; ȘS PV11 din 18.04.19)</p> <p>Absolvenții au menționat că sunt chestionați cu referire la calitatea programului de studii și că propunerilor lor au fost luate în calcul la modernizarea planurilor. În cadrul interviurilor cu angajatorii a fost stipulat că opinia acestora cu referire la programul <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i>, este evaluată prin mai multe modalități: completarea chestionarelor de evaluare a programului de studii, chestionare de evaluare a absolventului de angajator și întruniri realizate în comun după finalizarea stagiilor de practică.</p> <p>Cu toate acestea, în timpul consultării Raportului de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii superioare de master Management și consiliere în educația preșcolară și în timpul interviurilor s-au constatat că calitatea, volumul și conținutul informațiilor prezentate în raport și în anexe a fost la unele standarde insuficientă, motiv din care au fost solicitate documente suplimentare. De asemenea, denumirea unor acte normative la care s-a făcut referință în raport era incompletă, abreviată sau chiar greșită. Majoritatea link-urilor pentru anexe la raport nu funcționau. În acest context, chiar dacă în instituție există mai multe subdiviziuni prin care a fost monitorizat procesul de elaborare și aprobare a raportului de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii, este nevoie de aplicarea mai riguroasă a procedurii de evaluare internă pentru sporirea calității rapoartelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	0,5 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică sporadic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	0,5

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări	Monitorizarea mai riguroasă a procesului de elaborare și aprobare a rapoartelor de autoevaluare în vederea acreditării programelor de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">Politica de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 6 din 21.12.2022).Manualul calității, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 6 din 25.02.2016).Regulament de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 7 din 30.03.2017).Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 10 din 27.05.2021).Regulament de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău.Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 6 din 28.01.2021).Planurile strategice de dezvoltare ale UPSC, Facultății, Catedrei.Planurile anuale ale SACDC, Comisiei și Comitetului AQ, Catedrei (Anexe 1.7 – 1.10 la raport).Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 4 din 29.11.2018).Chestionarele privind procesele de predare-învățare-evaluare.Chestionar de evaluare a organizării și desfășurării examenului la curs.Extras din procesul-verbal nr. 8 al ședinței catedrei PÎP din 13.03.2023, prezentarea Raportului asupra rezultatelor chestionării privind evaluarea organizării și desfășurării examenului la curs.Ordin al Rectorului UPSC nr. 21 din 14.11.21, privind organizarea chestionării studenților.Formular de analiză a activității didactice asistate.Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de licență în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 9 din 30.03.2023).Regulament privind prevenirea plagiatului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 3 din 25.10.2018).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în UPSC este asigurată prin respectarea cadrului normativ național și documentelor instituționale. Pentru monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare în UPSC se aplică criteriile unice și transparente stipulate în documentele reglatorii interne. Acțiunile includ elaborarea/ actualizarea, aplicarea procedurilor și instrumentelor de monitorizare și evaluare instituțională, în acord cu prevederile legale, implicarea actorilor interesați. Un instrument frecvent utilizat este chestionarul, în acest sens se realizează chestionarea studenților cu privire la nivelul de satisfacție față de stagiile de practică, chestionarea studenților cu privire la activitatea didactică la curs, chestionarea studenților cu privire la evaluarea activității metodicului în cadrul stagiului de practică pedagogică. SACDC a elaborat un șir de chestionare pentru Ciclul II, Master. Chestionarele sunt aplicate la început, pe parcursul anilor de studii, în cadrul realizării practicilor, la absolvirea programului etc. Chestionarele sunt stocate în variantă electronică sau letrică la SACDC și catedra PPEFD.</p> <p>Administrația universității și cadrele didactice au confirmat că monitorizarea procesului de studii la programul <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i> este responsabilitatea directă a coordonatorului de program de comun cu Comisia de asigurare a calității cu implicarea tuturor părților interesate (studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori). Din interviu cu studenții a fost confirmat că aceștia sunt chestionați sistematic pentru a obține un feedback cu referire la calitatea programului de studii, obiectivitatea și transparența evaluărilor curente și finale. Totalitatea subdiviziunilor implicate în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prezintă rapoarte</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 214**

	de analiză, consemnate în procese-verbale și acțiunile corective care sunt planificate în Planurile de activitate pentru anul următor academic. Datele selectate sunt raportate la ședințele de catedră, ședințele consiliului facultății și la ședințele Senatului UPSC. Datele chestionărilor arată grad înalt de satisfacție a respondenților față de procesele de predare-învățare-evaluare. Ca rezultat al analizelor se întreprind măsuri continue de îmbunătățire. În același scop se monitorizează și activitățile de elaborare a tezelor de licență se realizează verificarea tezelor de licență la plagiat, fapt confirmat atât de cadrele didactice, cât și de studenți și absolvenți în cadrul interviurilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Politica de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 6 din 21.12.2022). Manualul calității, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 6 din 25.02.2016). Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 10 din 27.05.2021). Regulament de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 7 din 30.03.2017). Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat PV nr. 6 a ședinței Senatului UPSC din 28.01.2021. Planul de activități al Secției de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară anul de studii 2021 – 2022. Dispoziție cu privire la organizarea evaluării interne a programelor de studii la ciclul I, licență și ciclul II, master în cadrul Universității, nr. 14 din 12.10.21. Plan de măsuri corective elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii „Management și consiliere în educație preșcolară”, pentru perioada 2021-2023, Aprobat la Consiliul Facultății ȘEI, proces-verbal nr.2 din 27.10.2021, Comisia de Asigurare a Calității, proces-verbal nr.2 din 26.10.2021, Catedra Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans, proces-verbal nr.2 din 26.10.2021. Raport privind implementarea Planului de acțiuni pentru eliminarea neconformităților evidențiate în procesul de evaluare internă a calității programului de studii superioare de master Management și consiliere în educația preșcolară” (120 de credite ECTS), pentru perioada 01.02.2022 - 01.02.2023, Aprobat la Consiliul Facultății Științe ale Educației, proces-verbal nr.5 din 16.02.2023, Comisia de Asigurare a Calității, proces-verbal nr.5 din 16.02.2023 și Catedra Pedagogia Preșcolară, Educație Fizică și Dans, proces-verbal nr.5 din 05.01.2023.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UPSC dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programelor de studii, inclusiv, a programului de studii superioare de master Management și consiliere în educația preșcolară” (120 de credite ECTS). Procedura de evaluare internă a programelor este realizată la diferite niveluri: catedră, facultate, universitate, conform prevederilor actelor normative în vigoare. În timpul interviurilor cu managerii instituției și cu responsabilii de program, dar și din analiza raportului de autoevaluare și anexelor la raport, s-a constatat că inițierea procedurii de evaluare internă la nivel instituțional se realizează prin Dispoziția Rectorului UPSC, după care se elaborează orarul, planul de acțiuni și se stabilește comisia de evaluare, în dependență de profilul, specialitățile evaluate. Procedura de evaluare internă este monitorizată de Secția Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară. Ultima evaluare a programului de studii superioare de master Management

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

	și consiliere în educația preșcolară” s-a realizat în 2021, înainte de înaintarea cererii de acreditare la ANACEC. După realizarea auditurilor interne, se elaborează Rapoartele privind evaluarea internă a programelor, care se discută în ședința Senatului. Ca rezultat, au fost aprobate Planuri de acțiuni privind eliminarea neconformităților și susținute Rapoarte de îndeplinire a acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat PV nr. 4 a ședinței Senatului UPSC din 29.11.2018. Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților privind serviciile universitare. Regulament privind plasarea în câmpul muncii a absolvenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. Raport „Inserția profesională a absolvenților Universității (2021) și monitorizarea competitivității absolvenților pe piața muncii. Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agențiilor de evaluare externă/internă a calității în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la Senatul UPSC (PV nr. 4 din 29.11.2018). Planuri strategice de dezvoltare a UPSC, Facultății, Catedrei. Planurilor anuale ale SACDC, Comisiei și Comitetului AQ, Catedrei. Raportul Secției de asigurare a calității și dezvoltare curriculară pentru anul de studiu 2019-2020, prezentat la Consiliu de Asigurare a Calității al UPS „Ion Creangă” din Chișinău, proces-verbal nr.1 din 11 septembrie 2020, PROCES-VERBAL Nr. 8 al ședinței Catedrei Pedagogie, Preșcolară, Educație Fizică și Dans din 22 martie, 2019, subiectul: 1. Rezultatele chestionării angajatorilor cu referință la calitatea Programului de studiu Metodologia educației preșcolare; Management și consiliere în educație preșcolară. Chestionar pentru evaluarea programului de studiu la ciclul II master (absolvenți): Anexa 9.3 Chestionar absolvent program.PDF - Google Drive Rezoluție: MASA ROTUNDĂ Calitatea formării inițiale a cadrelor didactice din educația timpurie”, 5 decembrie 2020, Scopul: Analiza procesului de pregătire inițială a cadrelor didactice din educația timpurie și propunerea unor direcții de îmbunătățire în acest domeniu. Rezoluție adoptată în urma realizării focus-grupului cu tema: Dezvoltarea curriculară în educația timpurie. Inserții în Planurile de învățământ ale programelor de studii Pedagogie Preșcolară (I), Management și consiliere în educație preșcolară (II) ș.a. Chestionar de evaluare a disciplinelor de către studenți; Chestionar de evaluare a nivelului satisfacției absolvenților; Interviu cu echipa managerială și coordonatorii programului de studii; Interviu cu cadrele didactice, studenții și absolvenții;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviul cu cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii s-a confirmat faptul că programul de masterat <i>Management și consiliere în educație preșcolară</i> este periodic evaluat de beneficiari: studenți/ angajatori/ absolvenți, fapt confirmat de chestionarele completate. Analizând chestionarele aplicate, conchidem că Programul MCEP este apreciat, prin existența unor Planuri structurate, în mare parte cu discipline utile, funcționale și practice, concepute într-o ordine ierarhică benefică studiilor universitare, c. II, majoritatea disciplinelor fiind asigurate cu suport curricular. Modalitățile de predare-învățare-evaluare sunt centrate pe student; cadrele didactice utilizează multimedia, alte materiale didactice în procesul de predare-învățare-evaluare. Respondenții au menționat importanța disciplinelor din domeniul managementului preșcolar, didacticilor avansate.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 214

	În urma analizei chestionarelor s-a propus un șir de măsuri ameliorative: editarea în continuare a suporturilor de curs; formarea continuă a cadrelor didactice. În afară de chestionare, catedra a realizat un Focus grup și o Masă rotundă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">Regulament privind plasarea în câmpul muncii a absolvenților Universității pedagogice de stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 4 din 29.11.2021).Procedura de orientare profesională a studenților, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 5 din 20.12.2018).Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 4 din 29.11.2021).Procedura de informare a studenților și absolvenților privind locurile de muncă și oportunități de carieră, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 5 din 20.12.2018).Ordin cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților (nr. 105 din 27.04.2022).Demersuri către angajatori.Raporturi de colaborare cu ANOFM, DGOFM, FSES.Instrumente de evidență a angajării absolvenților și evoluției lor profesionale, chestionare privind:<ol style="list-style-type: none">Insertia pe piața muncii a absolvenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău;Angajarea absolvenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în câmpul muncii.Baza de date absolvenți.Fișa absolventului.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În interviu s-a menționat că UPSC dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent. Repartizarea la lucru a absolvenților la programul de studii de master Management și consiliere în educație preșcolară este realizată în conformitate cu actele normative naționale și oferta MEC/demersului angajatorilor. UPSC are elaborat un mecanism eficient de evidență a angajării în câmpul muncii a absolvenților. În instituție funcționează CGCC, misiunea căruia constă în orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională. Procedura de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților cuprinde următoarele măsuri: completarea Fișei absolventului; utilizarea site-ului Universității și rețelelor de socializare pentru comunicarea informațiilor cu privire la locurile de muncă disponibile.</p> <p>La nivel de catedră a fost elaborată o fișă de evidență a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii superioare de master Management și consiliere în educație preșcolară care este păstrată în baza de date a catedrei și a Facultății. De asemenea este creat un grup „ALUMNI PRESCHOOL”, prin care ținem evidența și legătura cu absolvenții de licență și masterat. Administrația universității, responsabilii de program și decanul facultății au vorbit despre optimizarea procesului de monitorizare a angajării absolvenților în câmpul muncii urmărind: actualizarea procedurilor de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu MCEP în câmpul muncii; elaborarea instrumentelor pentru absolvenți și angajatori referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; eficientizarea sistemului informațional instituțional de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 214

	evidență a angajării absolvenților programului de studiu evaluat conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora. Administrația universității a confirmat colaborarea Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră cu ANOFM , DGOFM , FSES , Sindicatele Studențești universitare, structuri similare din sistemul educațional din RM, alte entități socio-economice și educaționale în vederea facilitării procesului de angajare în câmpul muncii, a stabilit raporturi de colaborare. Rapoartele privind mecanismul de angajare a absolvenților în câmpul muncii se discută la Senat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Procedura de orientare profesională a studenților, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 5 din 20.12.2018). Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 4 din 29.11.2021). Baza de date Excel cu referire la repartizarea absolvenților programului Management și consiliere în educație preșcolară în câmpul muncii; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu coordonatorii programului de studii; Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din raportul de autoevaluare prezentat de UPSC și în timpul interviului s-a constatat că universitatea dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent. Activitatea de orientare profesională în cadrul UPSC se realizează de către CGCC, având drept misiune orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională, monitorizarea angajării în câmpul muncii. În vederea consilierii studenților pentru autoeficiență în Universitate a fost deschis Centrul de consiliere pentru autoeficiență și consilierea familiei (CCACF).</p> <p>Pentru orientarea în carieră subdiviziune universitare organizează periodic realizează consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii prin organizarea consilierilor individuale, seminarelor cu genericul „Drepturile tânărului specialist” etc.; prin participarea în Târguri de carieră, la Forumuri ale Meseriilor/Profesiilor la nivel național, prin organizarea târgurilor la nivel instituțional, fapt confirmat de studenții și absolvenții UPSC. Masteranzii programului de studiu Management și consiliere în educație preșcolară activează în domeniu în proporție de 95%. Absolvenții programului sunt participante active în diverse proiecte naționale și internaționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1
Puncte tari	Rata angajării absolvenților în câmpul muncii este de peste 95%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității**10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulament de organizare și funcționare a Cancelariei din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC (PV nr. 10 din 28.03.2019).</p> <p>2. Registrul de înregistrare a corespondenței de primire/ieșire.</p> <p>3. Interviu cu echipa managerială.</p> <p>4. Interviu cu responsabilii de program.</p> <p>5. Interviu cu Șeful cancelariei.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul interviurilor s-a stabilit că la UPSC toate dispozițiile/ ordinele/ recomandările parvenite de la MEC și transmise de la UPSC spre MEC sunt însemnate în Registrul corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise, transmise ulterior rectorului UPSC.</p> <p>Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii prin sistemul intern de comunicare, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor MEC.</p> <p>Executarea ordinelor și dispozițiilor la nivel de facultate/ catedră este gestionată și monitorizată de decanat/ catedră, implicând în procesul de soluționare persoanele vizate.</p> <p>În scopul comunicării se utilizează poșta electronică corporativă, precum și site-ul oficial al instituției.</p> <p>Rectorul UPSC a informat că actualmente, Direcția TI dezvoltă un soft specializat în managementul documentelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Procedurii de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/ internă a calității în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată de Senatul UPSC (PV nr. 4 din 29.11.2018).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Recomandări-cadru de îmbunătățire a programelor de studii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova</p> <p>2. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată de Senatul UPSC (PV nr. 6 din 28.01.2021).</p> <p>3. Regulament de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 12 din 26.05.2022).</p> <p>4. Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată de Senatul UPSC (PV nr. 10 din 27.05.2021).</p> <p>5. Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/ internă a calității în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată de Senatul UPSC (PV nr. 4 din 29.11.2018).</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii Management și consiliere în educație preșcolară, 120 credite nu a fost evaluat de către ANACEC sau alte Agenții de asigurare a calității.</p> <p>În timpul interviurilor, rectorul UPSC, responsabilii de managementul calității și responsabilii de program au relatat și au prezentat dovezi referitoare la evaluarea internă a calității programului de studii în baza standardelor ANACEC în anul 2021. A fost menționat că în Planurile anuale de activitate a structurilor responsabile de asigurarea calității sunt prevăzute audite interne pe anumite segmente mai problematice la programul de studii, iar înainte de acreditarea națională se realizează audit intern al programului de studii, conform Metodologiei și Ghidului ANACEC.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 214**

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	În UPSC există audite interne, care precedă acreditarea ANACEC.		
Recomandări	Actualizarea Procedurii de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/ internă a calității în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată de Senatul UPSC (PV nr. 4 din 29.11.2018).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău dispune de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a Strategiei de dezvoltare universitară. Politicile de asigurare a calității sunt comunicate tuturor părților interesate, iar implementarea acestora este monitorizată prin intermediul structurilor interne create și prin procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi. Structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente. Cadrul de funcționare a programului de studii superioare de master Management și consiliere în educație preșcolară, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 120 ECTS, forma de învățământ cu frecvență, se realizează în conformitate cu actele normative naționale și cele interne elaborate de instituție. Programul de master Management și consiliere în educație preșcolară este o continuitate a programului de studii superioare de licență 142.02 Pedagogie preșcolară, forma învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, acreditat de ANACEC prin Decizia nr. 88 din 24.02.2017, certificat de evaluare externă a calității nr.000014, eliberat la 24.02.2017. Obiectivele programului de master sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii. Universitatea deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.

2. Programul de studii superioare de master Management și consiliere în educația preșcolară (120 credite) este elaborat în conformitate cu exigențele prevăzute în documentele normative ale Guvernului RM, Ministerului Educației și Cercetării al RM și reglementările instituționale; corelează cu domeniul de formare profesională de la ciclul I - Științe ale educației. Structura programului de studii superioare de master Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) corespunde cu Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (nr.120 din 10.02.2020), iar finalitățile acestuia - descriptorilor care definesc nivelul 7 din Cadrul Național al Calificărilor. Toate disciplinele incluse în planul de învățământ sunt asigurate cu curricula pe discipline, care corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Programul de studii superioare de master Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) este periodic actualizat și modernizat în scopul îmbunătățirii pregătirii absolvenților și sporirii șanselor și oportunităților de angajare. Programul de studii superioare de master reflectă necesitățile pieței muncii și are impact social și economic în viața socială a țării.

3. Programul de master Management și Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite), respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, metodele de predare-învățare, utilizate fiind preponderent cele axate pe student. În procesul de predare/învățare/evaluare se utilizează consecvent instrumente TIC, procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării este transparent și se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Rezultatele evaluării, de asemenea, sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.

4. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de calificări. Activitatea de recrutare presupune nu doar proceduri formale dar și un șir de evenimente și acțiuni non-formale. Instituția asigură vizibilitatea și transparența informației cu referire la admiterea și recrutarea studenților pe site-ul oficial al UPSC și pe rețele sociale – pe paginile UPSC, Facultății Științe ale Educației, Catedrei Conform Ordinului, absolvenții primesc titlul de Mastert în Științe ale educației cu eliberarea diplomei de studii superioare de master, însoțită de suplimentul la diplomă redactat în limbile română și engleză.

5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la Programul de studii superioare de master Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Dosarele personale includ Contracte individuale de muncă, fișa postului semnată de cadrul didactic, ordinele de angajare, documentele doveditoare a calificării profesionale. 100% din cadrele didactice, care asigură formarea profesională la Programul de studii superioare de master Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite), dețin titluri științifice, titluri științifico-didactice și au calificarea profesională corespunzătoare programului. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, în cadrul căreia se desfășoară formarea profesională la Programul de studii superioare de master Consiliere în Educația Preșcolară (120 credite), dispune de politici de dezvoltare a personalului academic, asigurând implementarea acestora. Activitatea metodică a personalului academic este planificată, susținută și monitorizată de către instituție. Personalul academic la programul de studii superioare de master Management și consiliere în Educația Preșcolară (120 credite) este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ, la fel se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Activitatea metodică, de cercetare științifică și inovare a personalului academic este realizată, monitorizată și evaluată în conformitate cu cadrul normativ național și documentele instituționale.



6. Administrația UPSC realizează planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii superioare de masterat, ciclul II, *Management și consiliere în educație preșcolară*, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii la programele de studii acreditate; fondul bibliotecii este dotat corespunzător, fiind dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. Totodată, procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material respectă cadrul legal; toți studenții pot beneficia de cămin în cele 6 cămine ale UPSC. De anumite înlesniri, scutiri de taxe, burse speciale sau de condiții adaptate, necesare procesului educațional, se bucură studenții cu CES, din familii social vulnerabile, dar și cei cu performanțe academice.

7. Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Direcția Tehnologii Informaționale, parte componentă a structurii universitare. Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programelor de studii și este accesibil tuturor studenților și angajaților ei. UPSC dispune de dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor, despre contingentul de studenți, parcursul academic al acestora, traseele profesionale ale absolvenților, satisfacția studenților și angajaților cu referire la programele de studii. La prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul UPSC sunt aplicate principiile prevăzute de *Politica de securitate privind datele cu caracter personal*. Sistemul informatic este securizat. Toate persoanele care au acces la informația din baza de date în conformitate cu atribuțiile de serviciu au loginuri și parole securizate, drepturile de acces pentru diferiți utilizatori.

8. Transparența informațiilor de interes public cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii este vizibilă pe orice cale de informare, atât cadrele didactice, cât și masteranzii se pot informa din surse sigure, în ceea ce privește calificările și programele de studii.

9. UPSC monitorizează și evaluează periodic programul de studii superioare de masterat *Management și consiliere în educație preșcolară*, pentru a se asigura că acesta își atinge obiectivele și răspunde nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programului. Măsurile planificate sunt stabilite în cadrul ședințelor structurilor de asigurare a calității, este monitorizată implementarea acestora, iar raportarea rezultatelor este comunicată tuturor celor interesați. Catedra de specialitatea trasează măsuri de perspectivă în vederea modificărilor în Planul de învățământ și curricula disciplinară, inclusive corelarea Planurilor de învățământ cu noile politici educaționale în domeniu.

10. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău este supusă ciclic procesului de asigurare externă a calității. Toate dispozițiile, recomandările Ministerului Educației și Cercetării, precum și ale altor ministere de resort, sunt comunicate, executate și monitorizate riguros în procesul de îndeplinire. Universitatea execută dispozițiile și recomandările MEC și ale ministerelor de resort în termenul stabilit. Programul de master *Management și consiliere în educație preșcolară*, 120 ECTS nu a fost evaluat de către ANACEC sau alte Agenții de asigurare a calității, dar UPSC planifică și realizează audite interne conform Metodologiei și Ghidului ANACEC care precedă acreditarea externă.

Puncte tari:

- Reorganizarea UPSC prin fuziune a (absorbție) a Instituției Publice Universitatea de Stat din Tiraspol, a Instituției Publice Institutul de Formare Continuă, a Institutului de Științe ale Educației a contribuit la mărirea numărului de studenți, respectiv a crescut bugetul instituției, ceea ce permite reducerea costurilor administrative, infrastructurale și operaționale; s-a diversificat oferta educațională a UPSC prin mărirea numărului de specialități și programe de formare; s-a mărit numărul de laboratoare și centre ceea ce permite îmbunătățirea mediului de învățare și formare profesională; s-au consolidat echipele de cercetare și a crescut competitivitatea instituției pe plan național și internațional.
- Existența Procedurii de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/ internă a calității în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată de Senatul UPSC (PV nr. 4 din 29.11.2018).
- Contractarea experților internaționali pentru actualizarea programelor de studii.
- Existența a 4 tipuri de programe instituționale de formare în ceea ce privește managementul calității (pentru auditori interni, pentru manageri și coordonatori de programe, pentru cadrele științifico-didactice și pentru studenți).
- Personalul angajat în structurile instituționale de asigurare a calității sunt implicate în proiecte naționale și internaționale și au participat la activități de formare profesională continuă în domeniul calității.



- Pe site UPSC la compartimentul Internaționalizare există modele de documente pentru cei interesați (studenți, cadre didactice): 3 modele de formulare (Formular Raport de evaluare a mobilității de studii/ practică Erasmus+; Formular Raport de evaluare a mobilității de formare Erasmus+; Formular Raport de evaluare a mobilității de predare Erasmus+; 2 modele de cereri (Cerere mobilitate pentru studenți; Cerere deplasare staff).
- Catedra Pedagogie Preșcolară, Educație Fizică și Dans dispune de Programe privind internaționalizarea specifice catedrei pe ani universitari, corelate cu planurile instituționale.
- Universitatea susține financiar publicațiile personalului academic peste hotare, deplasările pentru participare la anumite evenimente științifice, vizitele de studii etc.
- Utilizarea: instrumentelor TIC accesibile și disponibile; resurse umane calificate (cadre didactice); resurse logistice (săli specializate, laboratoare didactice, clase de calculatoare); resurse metodico-didactice și informaționale (biblioteca științifică universitară, laboratoare digitale) valoroase programului vizat, ce asigură un proces de predare – învățare-evaluare eficient.
- Implicarea directă a mentorilor stagiului de practică din cadrul unității-bază de practică în procesul de evaluare a stagiilor de practică prin participarea la conferințele de totalizare, unde prezintă analiza calitativă și sugerează acțiuni de îmbunătățire.
- Atragerea de fonduri, încheierea parteneriatelor educaționale în vederea reparării și dotării sălilor de clasă, crearea laboratoarelor digitale și a spațiilor multimedia.
- Existența unei biblioteci cu un fond de carte foarte bogat și variat.
- Infrastructură informațională bine dezvoltată.
- Posibilitatea studenților de a accesa diverse biblioteci științifice virtuale, naționale și internaționale.
- Bibliotecă electronică ce conține o multitudine de titluri.
- Existența Sistemului informațional de management universitar (SIMU), care cuprinde o serie de activități digitalizate, precum registrul electronic, borderoul, lista programele de studii și cursuri, date despre studenți și alte date necesare procesului educațional.
- Rata angajării absolvenților în câmpul muncii este de peste 95%.
- În UPSC există audite interne, care precedă acreditarea ANACEC.

Recomandări:

- Finalizarea lucrului asupra actualizării și aprobării Cartei universitare și a altor acte normative cu aplicabilitate internă în contextul expirării termenului pentru care au fost elaborate, precum și ca urmare a reorganizării instituției de învățământ.
- Actualizarea Manualului Calității, aprobat la ședința Senatului UPSC (PV nr. 6, din 25.02.2016) și a altor acte normative cu aplicabilitate internă referitoare la asigurarea calității în contextul expirării termenului pentru care au fost elaborate, precum și ca urmare a reorganizării instituției de învățământ.
- Plasarea pe site-ul universității, paginile facultății și catedrei a Planurilor de dezvoltare strategică a facultății și a catedrei și a altor acte normative specifice acestor subdiviziuni.
- Organizarea activităților de formare profesională continuă a personalului angajat în structurile instituționale de asigurare a calității prin completarea ofertei educaționale a Centrului de Formare Continuă și Leadership cu programele/ modulele respective.
- Intensificarea activităților de motivare a cadrelor didactice pentru aplicare la burse de mobilitate de predare și de formare.
- Intensificarea activităților de motivare a studenților pentru participare la mobilități academice, la manifestări științifice, științifico-metodice, educative internaționale, în special, realizate peste hotare.
- Elaborarea fișei de înregistrare a actualizării curricula pe discipline, în cazul modificărilor realizate.
- Elaborarea și anexarea la testele de evaluare finală a matricei de specificații pentru a asigura validitatea, fidelitatea, obiectivitatea și aplicabilitatea instrumentului respectiv de evaluare.
- Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului academic la nivel de catedră
- Alocarea resurselor financiare pentru îmbunătățirea condițiilor de trai în căminele universității.
- Monitorizarea mai riguroasă a procesului de elaborare și aprobare a rapoartelor de autoevaluare în vederea acreditării programelor de studii.
- Actualizarea Procedurii de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/ internă a calității în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată de Senatul UPSC (PV nr. 4 din 29.11.2018).

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Management și consiliere în educație preșcolară**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0112 Pedagogie preșcolară, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 214

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	11,5	4
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	95,83%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- **Acreditarea** programului de studii superioare de master **Management și consiliere în educație preșcolară**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0112 Pedagogie preșcolară, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani;

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte:	Tatiana ȘOVA
Membru:	Maia ȘEVCIUC
Membru:	Daniela PASCARU
Membru:	Aurelia BEȚIVU
Membru:	Daniela STATE
Membru:	Iulia BOȚAN