


| | | |
|---|---|-----------------|
|  RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ISACPSL-59 |
| | Președintele comisiei de evaluare externă | Tihonov Ludmila |

Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență 141.15/141.10 *Educație civică și istorie, forma de studii: cu frecvență*, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău*, data 25.10.2016, în baza dosarului ISACPSL-59, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 29.11.2016.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11.

Președinte: Tihonov Ludmila

Membru: Cerbușcă Pavel

Membru: Cereteu Igor

Membru: Vacarciuc Daniela

Membru: Ciurea Igor

**Cuprins**

| | |
|--|----|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului | 4 |
| Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu | 4 |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității | 5 |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității | 5 |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității | 6 |
| 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu | 7 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor | 8 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu | 8 |
| 2.1.1. Cadru general de proiectare a programului de studiu | 8 |
| 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadru Național al Calificărilor | 9 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu | 10 |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu | 10 |
| 2.2.2. Planul de învățământ | 11 |
| 2.2.3. Curricula pe discipline | 12 |
| 2.2.4. Relevanța programului de studiu | 13 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student | 14 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare | 14 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare | 14 |
| 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare | 15 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare | 15 |
| 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii | 16 |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică | 17 |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică | 17 |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică | 18 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice | 18 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice | 18 |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică | 19 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student | 20 |
| Criteriul 4.1. Admiterea studenților | 20 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților | 20 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii | 21 |
| Criteriul 4.2. Progresul studenților | 21 |
| 4.2.1. Promovabilitatea studenților | 21 |
| 4.2.2. Mobilitatea academică | 22 |
| Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări | 22 |
| 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei | 22 |
| Standard de acreditare 5. Personalul academic | 23 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic | 23 |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic | 23 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic | 24 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic | 24 |
| 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic | 24 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic | 25 |
| 5.2.3. Evaluarea personalului academic | 25 |
| Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 26 |
| 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 26 |
| 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 27 |
| 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu | 27 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student | 28 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar | 28 |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar | 28 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare | 29 |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare | 29 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare | 29 |
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu | 30 |
| 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular | 31 |



| | |
|--|----|
| Criteriul 6.3. Resurse financiare | 31 |
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu | 31 |
| 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu | 32 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților | 32 |
| 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin | 32 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 33 |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație | 33 |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu | 33 |
| Criteriul 7.2. Baze de date | 34 |
| 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu | 34 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public. | 35 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu | 35 |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu | 35 |
| 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu | 36 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor | 37 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu | 37 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu | 37 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare | 38 |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu | 39 |
| 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari | 40 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii | 41 |
| 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu | 41 |
| 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii. | 42 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic | 43 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității | 43 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort | 43 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității | 43 |
| Concluzii și recomandări generale: | 44 |
| Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: | 45 |



Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | În RA este descris Statutul juridic al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din municipiul Chișinău (UPSC) - o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu personalitate juridică, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din R. Moldova, subordonată Ministerului Educației al R. Moldova. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | UPS a prezentat actele de constituire, înregistrare a instituției: <ul style="list-style-type: none">✓ Certificat de înregistrare nr.2099 din 31.01.2012;✓ Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Nr. De înmatriculare 1007600035769, eliberat 17.01.2013;✓ Carta universitară nr 5964 din 23 decembrie 2015;✓ Autorizația sanitară de funcționare nr. nr.5669.11.05.2012/01.09.2017. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none">✓ În anul 2002 prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației al RM în învățământul preuniversitar a fost introdusă disciplina Educație Civică, fapt ce a determinat necesitatea pregătirii profesorilor școlari cu calificarea Profesor de Educație Civică;✓ Programul de pregătire a specialiștilor cu această calificare a demarat în cadrul Facultății de Istorie și Etnopedagogie, care a fost redenumită Istorie și Geografie conform ordinului rectorului UPSC Nr. 369 din 30.12. 2013 emis în baza deciziei Senatului UPSC din 23.12.2003, proces verbal Nr.4; Responsabilă de gestionarea programului a fost desemnată catedra Etnologie și Geografie care prin ordinul rectorului UPSC Nr.130 din 12.05.2015, în baza deciziei Senatului UPSC din 30.04.2015 proces verbal Nr. 20089.a fost redenumită Geografie și Patrimoniu Cultural;✓ Inițial în cadrul facultății a fost elaborat Programul Educație Civică și Istorie, iar începând cu anul 2007 programul Educație Civică și Istorie;✓ Până în prezent au absolvit programul 6 promoții de absolvenți, în total circa 120 persoane.✓ În anul 2008 a avut loc acreditarea academică a câtorva programe de studiu ale Facultății Istorie și Geografie;✓ Programul Educație Civică și Istorie abia demarase și nu a fost supus procedurii de acreditare;✓ În prezent se află la prima acreditare academică. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Cadrul juridic-normativ al Programului Educație Civică și Istorie este conform cerințelor legale; La absolvirea Programului Educație Civică și Istorie din cadrul UPSC se acordă calificarea Licențiat în științe ale Educației, care oferă avantajul realizării depline a modulului psihopedagogic din 60 credite transferabile, a condițiilor bune pentru realizarea practicii pedagogice și a practicii educative în instituții de profil cu care UPSC colaborează în temeiul contractelor încheiate. | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | |
|---|--|
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității în cadrul Universității, în condițiile legii, în baza Cartei universitare (Anexa 6), Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” și Planul de acțiuni (2016–2020) Politicii instituționale în domeniul asigurării calității, Regulamentului de asigurare a calității în cadrul UPSC, și ale Regulamentului instituțional de evaluarea internă a programelor de studii. Punctul forte al politicii Universității în domeniul calității îl constituie preocuparea pentru îmbunătățirea continuă a organizării și desfășurării activităților de asigurare a calității, realizate în cadrul unui sistem instituțional la nivel de universitate, facultate, catedră. Obiectivele programului de studiu Educație Civică și Istorie sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire a calității. La catedră activează Comitetul de Asigurare a calității. Este elaborat, aprobat, implementat și evaluat anual Planul activităților de asigurare a calității corelate cu cele instituționale. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none">✓ Planul strategic de dezvoltare instituțională 2012-2015, Aprobat de Senatul UPSC "Ion Creangă", Pr. verbal nr.03, din 01.12.2011;✓ Strategia cercetării-dezvoltării a UPSC "Ion Creangă" în perioada 2015-2020, Aprobat de Senatul UPS, 30.04.2015 ;✓ Strategia și Plan de dezvoltare a Facultății Istorie și Geografie 2014-2019;✓ Regulamentul Facultății Istorie și Geografie, Aprobat de Consiliul Facultății, 19.03.2014;✓ Regulamentul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă"(DACDC) Aprobat de Senatul UPSC, 29.04.2011;✓ Planuri de activitate anuale DACDC (Plan operațional al DACDC 2011-2012; 2012; 2013; 2014-2015; 2015);✓ Comisia de asigurare a Calității la Facultatea Istorie și Geografie;✓ Planuri de activitate anuale a Comitetului de asigurare a Calității a Facultății Istorie și Geografie;✓ Planul de lucru a Comisiei de Calitate a Facultății de Istorie și Etnopedagogie pe anul de studii 2011-2012; 2012-2013;✓ Planul de activitate a Comisiei de Calitate a Facultății de Istorie și Geografie pe anul de studii 2014-2015, Aprobat de Consiliul Facultății 30.01.2015;✓ Planul de activitate a Comisiei de Calitate a Facultății de Istorie și Geografie pe anul de studii 2015-2016, Aprobat de Consiliul Facultății. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none">✓ Obiectivele programului de studiu Educație Civică și Istorie sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire a calității;✓ La catedră activează Comitetul de Asigurare a calității;✓ Este elaborat, aprobat, implementat și evaluat anual Planul activităților de asigurare a calității corelate cu cele instituționale. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | UPSC Ion Creangă și Facultatea Istorie și Geografie dispun de politici eficiente pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului strategic al universității; Activitatea structurilor de asigurare a calității este bazată pe proces cu feed-back-uri multiple, cu | | |



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | |
|---|---|
| | prioritate pe principalele dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială reflectate în Planul strategic de dezvoltare instituțională și subdiviziunilor universitare. |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Asigurarea calității în UPSC este orientată spre realizarea unui ansamblu de acțiuni privind proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de management al calității în Universitate și cuprinde structuri la nivel instituțional, facultate, catedră responsabilă de programul de studiu. În vederea promovării politicii de asigurare a calității la nivel instituțional în Universitate a fost constituit un sistem intern de asigurare a calității prescris în Carta universitară, Regulamentul de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" (Hotărârea Senatului UPSC din 21.04.2011).</p> <p>Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității în cadrul UPSC este realizată de Consiliul de Asigurare a Calității, organ universitar colectiv cu funcție consultativă, care deține autoritatea și responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor din cadrul universității</p> <p>Proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de management al calității la nivel instituțional, în raport cu viziunea, misiunea și politica Universității, este realizată la nivel de instituțional de Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC) (Regulamentul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”.</p> <p>La nivelul fiecărei catedre din cadrul UPSC activează Comitetul de Asigurare a Calității care deține autoritatea și responsabilitatea privind asigurarea calității tuturor proceselor derulate în cadrul subdiviziunii (învățământ, cercetare, organizare).</p> <p>Activitatea structurilor universitare care au în competență asigurarea calității se circumscrie misiunii Universității și obiectivelor de dezvoltare cuprinse în Planul Strategic de dezvoltare instituțională pentru anii 2016 – 2020.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none">✓ Regulamentul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a UPSC;✓ Planuri de activitate anuale a Departamentului de asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" (DACDC);✓ Consiliul de Asigurare a Calității;✓ Planuri de activitate anuale Comisia de asigurare a Calității la Facultatea Istorie și Geografie;✓ Planuri de activitate anuale a Comitetului de asigurare a Calității la Catedra Geografie și Patrimoniu Cultural. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none">✓ Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității programului de studiu Educație Civică și Istorie sunt funcționale și eficiente;✓ Acțiunile structurilor din cadrul sistemului intern privind: evaluarea periodică a eficacității programului de studiu de către studenții absolvenți realizată prin chestionare aplicate de Centrul pentru Ghidare în Carieră / angajatori/cadre didactice din sistemul preuniversitar/cadre didactice din sistemul universitar;✓ Reactualizarea fișelor, curricula pe discipline, a suporturilor curriculare (proces-verbal nr. 3 din 18 XI. 2013, nr.3 din 22 01.2014, nr.3 din 18 noiembrie 2014, nr.6 din 18 februarie 2015, nr.1 din 16.09.2015);✓ Îmbunătățirea sistemului de evaluare a competențelor studenților, în scopul aprecierii obiective a gradului de pregătire și asimilare a cunoștințelor (Proces verbal nr. 5 din luna februarie anual despre totalurile sesiunii de iarnă și proces verbal nr. 10 din iunie, anual – despre totalurile sesiunii de vară; |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|--|------------------------------|------------------------------|
| | ✓ Discutarea modalităților de evaluare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Actorii interni din cadrul Facultății Istorie și Geografie și din cadrul Catedrei Geografie și Patrimoniu Cultural. dezvoltă și implementează politici de asigurare a calității prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi; În UPSC există, la nivelul fiecărei facultăți, Comisia de Asigurare a Calității, care coordonează, evaluează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității programelor educaționale, promovează o cultură a calității la nivel de facultate. | | |
| Recomandări | De adus la cunoștința tuturor studenților Regulamentul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a UPSC | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

| | |
|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Internaționalizarea programului de studiu la nivel instituțional se desfășoară în condițiile respectării legislației în vigoare și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și a strategiei instituționale de dezvoltare a relațiilor naționale și internaționale (Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă (2016 - 2020). Dimensiunea internaționalizare reprezintă un mijloc de dezvoltare a calității academice instituționale și include racordarea programelor de studii la documentele de politici europene (Cadru European al Calificărilor), stabilirea relațiilor de parteneriat și încheierea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ din spațiul european, în vederea schimbului de experiență și transferul bunelor practici în UPSC, participarea colaboratorilor în diverse proiecte, programe internaționale, conferințe, mese rotunde, simpozioane; realizarea mobilităților academice ale studenților și cadrelor didactice, comunicarea internațională etc.</p> <p>Catedrele de specialitate în colaborare cu partenerii din țară și de peste hotare au organizat conferințe, mese rotunde, simpozioane, seminare științifico-metodice etc, care permit facilitarea dezvoltării relațiilor internaționale, inclusiv pentru îmbunătățirea procesului didactic.</p> <p>La comanda și inițiativa beneficiarilor străini, membrii catedrei ce asigură programul supus evaluării au realizat o serie de activități în cadrul proiectelor internaționale.</p> <p>Datorită colaborării cu partenerii de peste hotare, cadrele didactice implicate în realizarea programului de formare Educație civică și Istorie au beneficiat de stagii de formare profesională și documentare, care au contribuit în mod esențial la formarea lor profesională.</p> <p>În baza acordurilor de colaborare, titularii catedrelor au fost invitați pentru a ține cursuri în universități și centre universitare și științifice de peste hotare. Remarcăm de asemenea, că în scopul internaționalizării programului, UPSC practică invitarea unor experți, specialiști în domeniu din străinătate, pentru activitatea didactică. Astfel, în perioada supusă evaluării au ținut cursuri mai mulți profesori din centre universitare de peste hotare. Studenții, încadrați în programul de formare evaluat, au avut oportunități de a aplica pentru burse în cadrul programului Erasmus+, Erasmus Mundus (Ianus), alte proiecte internaționale destinate mobilității academice a studenților. Astfel, în perioada 2011–2016 mai mulți studenți au obținut finanțare și au beneficiat de studii peste hotare.</p> <p>Facultatea de Istorie și Geografie a organizat numeroase activități extra curriculare cu participarea reprezentanților din străinătate, în scopul cunoașterii și valorificării relațiilor culturale etc. Mai mulți profesori de la Facultate au beneficiat de aprecierea rezultatelor de colaborare, obținând premii, titluri onorifice, diplome.</p> |
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none">✓ Strategia și Plan de dezvoltare a Facultății Istorie și Geografie;✓ Regulament, Plan de colaborare internațională a Facultății Istorie și Geografie; |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|--|------------------------------|------------------------------|
| prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acorduri de cooperare -25; ✓ Mobilitatea academică- profesori din cadrul facultății Istorie și Geografie au realizat stagii de cercetare și de predare într-un șir de universități occidentale. La fel, studenții facultății au beneficiat de mai multe lecții și cursuri ale profesorilor invitați din diverse universități din Europa Occidentală; ✓ Mobilitatea Studențească studenții au beneficiat de bursele Erasmus și de bursele Guvernului român, reușind astfel să participe la mobilitatea academică la facultățile cu profil istoric din România și Germania. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studenții Facultății Istorie și Geografie au beneficiat de bursele Erasmus și de bursele Guvernului român, reușind astfel să participe la mobilitatea academică la facultățile cu profil istoric de la Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava; ✓ Merită a fi evidențiată și colaborarea cu RGK a Institutului German de Arheologie de la Frankfurt am Main, Institut für Prähistorische Archäologie, Freie Universität Berlin și Institutul Georg Eckert, Braunschweig, Germania, care au invitat în vizite de studiu în această perioadă atât profesori, cât și studenți din cadrul facultății Istorie și Geografie; ✓ În același context menționăm vizitele de studii ale studenților facultății Istorie și Geografie în Germania, realizate cu sprijinul DAAD (2011, 2016) și în România (2013, 2014, 2015); ✓ Participarea profesorilor și studenților Facultății Istorie și Geografie la investigații arheologice în R. Moldova realizate în parteneriat cu specialiști din Germania și România; ✓ Pe parcursul fiecărui an academic la facultate sunt invitați cu prelegeri profesori din diverse centre academice de peste hotare; ✓ Aspectul internaționalizării este reflectat în programele de studiu și se realizează cu succes. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | <p>La Facultatea Istorie și Geografie cu succes este realizată colaborarea internațională: Studenții Facultății Istorie și Geografie au beneficiat de bursele Guvernului Român; Colaborarea cu centre universitare din Europa; Vizite de studiu prin participarea atât a profesorilor, cât și a studenților din cadrul Facultății Istorie și Geografie în centre universitare europene; Vizitele de studii ale studenților facultății Istorie și Geografie în Germania, realizate cu sprijinul DAAD (2011, 2016) și în România (2013, 2014, 2015); Participarea profesorilor și studenților Facultății Istorie și Geografie la investigații arheologice în R. Moldova realizate în parteneriat cu specialiști din Germania și România.</p> | | |
| Recomandări | <p>De extins colaborarea internațională, în special cu Universitățile Pedagogice din România; De implicat mai multe cadre didactice și studenți în colaborarea internațională, prin elaborarea de proiecte educaționale; Elaborarea de strategii și proiecte de implicare în mobilitatea studențească a studenților din centre universitare europene etc.</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu**2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu**

| | |
|-------------------|---|
| Informația | Programul de studiu Educație civică și Istorie este elaborat în deplină conformitate cu |
|-------------------|---|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|---|--|--|
| prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | documentele normative ale Guvernului și Ministerului Educației din RM: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și de specialitate pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I (Legea Nr. 142 din 07 iulie 2005), Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - Licență (ord. ME 2011), Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat (ord. ME nr. 1045 din 29.10. 2015), Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (nr. 1046 din 29.10.2015)(www.edu.md), proceduri interne ale UPSC privind proiectarea și aprobarea programelor de studiu. Caracteristicile-cheie ale programului Educație civică și Istorie sunt stipulate în Cadrul European al Calificărilor. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din mun. Chișinău 2012-2015; ✓ Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anii 2012-2015 (proces-verbal nr. 03 din 01.12.2011); ✓ Plan-cadru elaborat și aprobat de Ministerul Educației RM nr.455 din 3 iunie 2011; ✓ Programul de studii 141.15/141.10 Educație Civică și Istorie; ✓ Plan de studii 141.15/141.10 Educație Civică și Istorie, Aprobat Senatul UPS 26.05.2011; 30.05.2013; 26.06.2014; /ME 27 noiembrie 2013 nr.IS-01-17167; ✓ Plan-cadru elaborat și aprobat de Ministerul Educației RM nr.455 din 3 iunie 2011; ✓ Programul de studiu Educație Civică și Istorie este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; ✓ Planul de învățământ la programul Educație Civică și Istorie a fost aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC proces-verbal din 26.05.2011 și confirmat de ME cu nr. de înregistrare 1554 la 23 08.2011. ✓ Planul a fost actualizat în 2013, a fost aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC la 30 mai 2013 și confirmat la ME cu nr. de înregistrare IS-01-17167 la 27 noiembrie 2013. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Denumirea programului de studiu de licență 141.15/141.10 Educație Civică și Istorie corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților; ✓ Planul de învățământ 141.15/141.10 Educație Civică și Istorie corespunde cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență); ✓ Programul de studiu de licență 141.15/141.10 Educație Civică și Istorie conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, Curricula pe discipline etc.) și sunt aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ; ✓ Părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de studiu de licență. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Facultatea Istorie și Geografie dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor; Proiectarea Programului 141.15/141.10 Educație Civică și Istorie atinge obiectivele rezultatele învățării; Calificările rezultate în urma programului 141.15/141.10 Educație Civică și Istorie sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

| | |
|---------------------------------|---|
| Informația prezentată de | Programul de studii Educație Civică și Istorie este realizat în acord cu Cadrul European al Calificărilor (CEC) corespunzătoare nivelului 6, iar caracteristicile-cheie ale programului |
|---------------------------------|---|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------|
| instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | realizează cerințele documentului european | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan-cadru elaborat și aprobat de Ministerul Educației RM nr.455 din 3 iunie 2011; ✓ Programul de studii 141. 15/141.10 Educație Civică și Istorie aprobat de Senatul UPS 30.05.2013; ✓ Plan de învățământ 141.15/141.10 Educație Civică și Istorie aprobat la de Senatul UPS 30.05.2013. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul de studiu de licență 141.15/141.10 Educație Civică și Istorie este racordat la Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6) în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte iar caracteristicile-cheie ale programului respectă cerințele documentului european. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Calificările rezultate în urma programului 141.15/141.10 Educație Civică sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu**2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu**

| | | | |
|--|---|---------------------------------|---------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Programul de studiu Educație Civică și Istorie este ajustat la rigorile Procesului Bologna, necesitățile economiei naționale și îmbină tradițiile școlii naționale cu tendințele actuale europene. Este racordat cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; Strategiile naționale în domeniul oferit de programul de studiu; Cadrul European al Calificărilor, Planul instituțional de dezvoltare strategică.</p> <p>Misiunea programului este formarea și dezvoltarea unui sistem de competențe generale și specifice, care asigură pregătirea profesional-științifică și metodică de specialitate a absolventului pentru angajare în câmpul muncii în calitate de profesor de educație civică și istorie în învățământul preuniversitar treapta gimnaziu (Nota de informare/standardul de formare al specialistului).</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan-cadru pentru studii superioare aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.445 din 03 iunie 2011; ✓ Programul de studii 141.15/141.10. Educație Civică și Istorie; ✓ Planul de Studii 141.15/141.10. Educație Civică și Istorie. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență 141.15/141.10. Educație Civică și Istorie sunt specificate în documentele proiective; ✓ Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu sunt specificate în documentele proiective ale programului de studiu de licență; ✓ Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. | | |
| Gradul de realizare a standardului | 1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|--|--|--|
| de evaluare și punctajul oferit | | | |
| Puncte tari | Finalitățile programului de studiu Educație civică și Istorie corespund obiectivelor programului care prevăd pregătirea specialistului pentru activități specifice domeniului; Misiunea și obiectivele programului de studiu de licență 141.15/141.10 Educație Civică și Istorie sunt racordate la Cadrul European al Calificărilor și la planul de dezvoltare strategică al instituției. | | |
| Recomandări | De implicat cadrele didactice și studenții în elaborarea misiunii și obiectivelor programului de studiu prin diverse strategii cu caracter interactiv și reflexiv. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.2. Planul de învățământ

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Planul de învățământ al programului Educație Civică și Istorie a fost elaborat în corespundere cu cerințele Planului – cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) care este parte componentă standardelor educaționale de stat în învățământul superior. Corespunde rigorilor Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.1046 din 29.10.2015. În elaborarea Planului de învățământ al Programului Educație civică și Istorie aprobat la ședința Senatului UPSC la 26 mai 2011 și confirmat de către Ministerul Educației cu nr. de înregistrare 1554 la 23 august 2011 s-au respectat întocmai recomandările Planului Cadru aprobat de METS nr.202 din 1 iulie 2005. În anul 2013 Planul de învățământ al programului a urmat procedura de modernizare și îmbunătățire în conformitate cu recomandările Planului Cadru din 2011. La 30 mai 2013 Senatul UPSC a aprobat noul Plan de învățământ prin ședința Senatului iar la 27 noiembrie 2013 planul a fost confirmat la Ministerul Educației cu nr. IS -01-17167. |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none">✓ Plan-cadru pentru studii superioare aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.445 din 03 iunie 2011;✓ Programul de studii 141.15/141.10. Educație Civică și Istorie;✓ Planul de Studii 141.15/141.10. Educație Civică și Istorie;✓ Curricula la disciplinele conform Planului de Studii 141.15/141.10. Educație Civică și Istorie;✓ Fișele la disciplinele conform Planului de Studii 141.15/141.10. Educație Civică și Istorie. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none">✓ Toate componentele planurilor (cel din 2011 și cel din 2013) foaia de titlu, calendarul universitar/graficul procesului de studii care include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, planul procesului de studii pe ani, stagiile de practică, forma de finalizare a studiilor, lista disciplinelor la libera alegere sunt în conformitate cu recomandările Planului-cadru;✓ Componenta temporară care este reflectată în Graficul calendarului universitar prevede durata studiilor de 4 ani cu un număr de 240 credite;✓ Anul de studii cuprinde 30 săptămâni, repartizate în 2 semestre, câte 15 săptămâni fiecare, cu două sesiuni de examinare și lichidare a restanțelor și trei vacanțe, inclusiv cea de Paști;✓ Componenta formativă a Planurilor este disciplina (unitatea de curs) care se realizează prin prelegeri, seminare, curs practic, studiu individual, stagiul de practică structurată conform prevederilor Planului-cadru, incluzând: unități de curs/module repartizate de semestre/ani de studii, divizate și codificate corespunzător componentelor cod F.- fundamentale, cod G-generale, cod S-de specialitate, cod U-de orientare socio-umanistă, cursuri orientate spre alt domeniu de orientare la masterat-cod M.;✓ După gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere acestea sunt divizate în discipline obligatorii, cod O, opționale-cod A și libera alegere-cod L;✓ Cursurile sunt planificate pentru un semestru, unitățile de credite corespund numărului de |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-59 |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| | <p>ore de contact direct și lucru individual, s-a respectat recomandarea creditării cursurilor cu minim 2 unități pentru 30 ore contact direct și 30 ore lucru individual și maximum 6 credite pentru 90 ore contact direct și 90 ore lucru individual;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursurile universitare care formează module sunt stabilite ținându-se cont de modularea lineară, urmând cadrul de organizare lineară și concentrică și ținând cont de legăturile interdisciplinare, succesiunea logică și conformă obiectivelor prestabilite; ✓ Într-un semestru sunt planificate maximum 7 discipline sau module de discipline. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadrelor Europene al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Componenta acumulare a planului de învățământ al programului Educație civică și Istorie este în concordanță cu prevederile Planului-cadru; Toate componentele planurilor (cel din 2011 și cel din 2013) foaia de titlu, calendarul universitar/graficul procesului de studii care include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, planul procesului de studii pe ani, stagiile de practică, forma de finalizare a studiilor, lista disciplinelor la libera alegere sunt în conformitate cu recomandările Planului-cadru. | | |
| Recomandări | De elaborat metodologia de monitoring a realizării obiectivelor planului de învățământ. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.3. Curricula pe discipline

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Conținutul fiecărui curriculum: denumirea cursului, codul și tipul cursului, numărul de credite alocate, numele titularului de curs, competențele dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu, condițiile sau exigențele prealabile, conținutul cursului, repartizarea orelor pe teme de studiu, metode de predare și învățare, sugestii pentru activitatea individuală, metode de evaluare; bibliografia recomandată.</p> <p>Curriculumul pe unitatea de curs este elaborat de titularul / titularii de curs și aprobat la catedra de specialitate. Unități de curs, elaborate de catedrele generale ale universității, se aprobă la Senatul universității. Procedura de elaborare și aprobare a curriculumului disciplinar este reglementată de Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza ECTS.</p> <p>Conținutul fiecărui curs este actualizat periodic. Curriculumul actualizat este discutat și aprobat la ședințele de catedră. Titularul cursului în ședințele de catedră reflectă evoluția cursului, specifică modificările care au avut loc.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan-cadru pentru studii superioare aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.445 din 29 03 iunie 2011; ✓ Programul de studii 141.15/141.10. Educație Civică și Istorie; ✓ Planul de Studii 141.15/141.10. Educație Civică și Istorie; ✓ Curricula la disciplinele conform Planului de Studii 141.15/141.10. Educație Civică și Istorie; ✓ Fișele la disciplinele conform Planului de Studii 141.15/141.10. Educație Civică și Istorie. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Curricula pe discipline conform Planului de studii 141.15/141.10. Educație Civică și Istorie corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ; ✓ Curricula pe discipline conform Planului de Studii 141.15/141.10. Educație Civică și Istorie duc la formarea competențelor scontate prevăzute în Cadrul European al Calificărilor; ✓ Obiectivele disciplinei/lor sunt clar formulate în Curricula; ✓ Finalitățile de studiu sunt clar formulate în Curricula disciplinei; ✓ Sursele bibliografice la disciplină sunt actualizate; | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|---|------------------------------|------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">✓ Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat;✓ Condițiile de acces pre-rechizite la disciplină/curs/modul sunt specificate clar în Curricula pe discipline. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadru European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Pentru toate disciplinele incluse în planul de învățământ la Educație Civică și Istorie sunt elaborate Curricula disciplinară /programe analitice, care corespund după structură și conținut cerințelor stabilite în Planul-cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza ECTS, Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza ECTS prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, Planului de învățământ și asigură realizarea competențelor planificate în concepția formării specialistului. | | |
| Recomandări | De redactat componentele Curricula din perspectiva strategiei de formare și dezvoltare a competențelor generale și specifice la studenți, precum și sistemul de evaluare a competențelor cu caracter de integrare. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.4. Relevanța programului de studiu

| | | | |
|--|--|------------------------------|------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Spre deosebire de programe similare oferite de alte instituții universitare la absolvirea Programului de studii Educație civică și istorie din cadrul UPSC se acordă calificarea Licențiat în științe ale Educației, oferă avantajul realizării depline a modulului psiho-pedagogic din 60 credite transferabile, a condițiilor bune pentru realizarea practicii pedagogice în instituții de profil cu care UPSC colaborează în temeiul contractelor încheiate. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none">✓ Consultarea cu părțile interesate (angajatorii, studenții, cadrele didactice) în vederea adaptării programului de studiu se realizează prin intermediul consultărilor periodice: Chestionare: pentru angajatori; personalul didactic universitar; pentru studenții și absolvenții programului;✓ Proiectarea programului de studii - consultări periodice. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none">✓ Părțile interesate sunt consultate la proiectarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu de licență 141.15/141.10 Educație Civică și Istorie;✓ La proiectarea programului de studiu de licență 141.15/141.10 Educație Civică și Istorie au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv;✓ Absolvenții programului de studiu de licență sunt competitivi pe piața muncii;✓ Activitățile din cadrul programului de studiu de licență 141.15/141.10 Educație Civică și Istorie și rezultatele acestuia au impact social și economic;✓ Absolvenții programului sunt angajați în Domeniul educațional. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL-59 | |

| | | | |
|---|--|------------|------------|
| | 1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării. | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | Programul de studiu de licență 141.15/141.10 Educație Civică și Istorie este relevant pentru dezvoltarea economică a regiunii/țării. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>În RA se menționează faptul că procesul de învățământ este orientat spre asigurarea calității activităților și rezultatelor formative, în condițiile respectării legislației, a normativelor și standardelor naționale actuale în domeniul educației și formării profesionale: Planul-cadru (vechi și nou), Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2016 (Anexa 27).</p> <p>Pentru a asigura realizarea programului de studii, procesul de predare-învățare este organizat în conformitate cu Planurile de învățământ (din 2005 și 2014) (Anexele 20, 21), care reflectă formele de organizare a activităților didactice (curs/seminar/lucru individual). În conformitate cu aceste documente, proporția ore de contact direct/lucru individual este de 1:1 și este strict respectată în conținuturi.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Portofoliile profesorilor, cu materiale didactice utilizate; ✓ Mape cu suporturi pentru ore; ✓ Am vizitat câteva săli de curs; ✓ Am realizat interviu cu studenții și cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ În timpul procesului de evaluare am constatat faptul că promovarea parteneriatului cu studenții constituie o prioritate a managementului facultății; studenții programului își delegează anual reprezentanți în structurile universitare de conducere: Senat, Consiliul Facultății, Comisia de asigurare a calității; ✓ Strategia de dezvoltare a facultății și Planul de acțiuni pentru anii 2014-2019, strategiile de dezvoltare ale catedrelor, stabilesc stimularea activității profesionale și a spiritului participativ al studenților; implicarea activă a studenților în luarea deciziilor privind creșterea calității studiilor; ✓ De asemenea, pentru a eficientiza sistemul de predare-învățare studenții sunt consultați periodic referitor la formele de organizare a activităților didactice și înaintează propuneri pentru îmbunătățirea procesului de studii. La sfârșitul fiecărui curs universitar (semestrial sau anual), Comisia de asigurare a calității (la nivel de facultate), dar și DACDC (la nivel de universitate), distribuie studenților chestionare de evaluare a calității predării cursurilor (care vizează: organizarea și desfășurarea cursului, calitatea actului didactic, sistemul de examinare și evaluare, competențele didactice ale titularilor, valoarea educativă a disciplinelor); ✓ Comisia de asigurare a calității sistematizează și analizează rezultatele chestionarelor, le discută și, în baza sugestiilor și propunerilor parvenite de la studenți, elaborează recomandările în vederea îmbunătățirii calității studiilor, care sunt aprobate de Consiliul Facultății. În același context se înscriu seriile de ateliere, dezbateri și conferința anuală a studenților care începând cu anul 2013 implică studenți din diverse universități din Republica Moldova și România asigurând astfel un transfer real de experiență și cunoștințe în procesul instruirii academice. | | |
| Gradul de realizare a | 1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL-59 | |

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| standardului de evaluare și punctajul oferit | | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | Cadre calificate și motivate în sporirea performanței; Facultatea are absolvenți bine pregătiți în domeniul pedagogic, fapt confirmat de angajatori. | | |
| Recomandări | Se propune extinderea utilizării metodelor noi de predare, inclusiv cu aplicarea softurilor educaționale. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | RA precizează, mecanismul de consultare a studenților asupra procesului didactic are loc atât în mod individual, prin oferirea feed-back-ului pe parcursul predării cursurilor, cât și în mod centralizat, prin evaluarea sistematică a cursurilor predate și profesorilor ce au ținut aceste cursuri. Chestionarele utilizate pentru evaluare includ întrebări ce evaluează în mod nemijlocit promovarea metodelor interactive | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Chestionare pentru studenți; ✓ Materiale didactice utilizate sau elaborate de studenți; ✓ Răspunsurile studenților în urma interviului; ✓ Portofoliile profesorilor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ S-a constatat că rezultatele evaluărilor sunt generalizate de către Comisia de asigurare a calității, evidențiind problemele existente, iar ulterior sunt puse în discuție în cadrul ședințelor Consiliului Facultății; ✓ Șefilor catedrelor le revine sarcina de a discuta, în mod individual, cu profesorii vizați în scopul îmbunătățirii activității de predare-învățare; ✓ Profesorii antrenați în predarea cursurilor la programul de studiu au beneficiat de numeroase seminare, cursuri, training-uri axate pe cunoașterea și aplicarea metodologiilor interactive în procesul educațional; ✓ Sunt coordonatori care oferă consultații celor care solicită, există multe cursuri opționale ca supliment la materiile studiate și deci, este important să le frecventezi și să completezi cunoștințele; ✓ Totuși studenții de la anul I au recunoscut că au uneori nevoie de suportul cadrelor didactice sau a colegilor. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student; | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Profesorii programului de studiu oferă un grad înalt de flexibilitate și individualizează programul cursului în cazul studenților cu diferite situații de probleme; Rezultatele se discută și se optează pe transparența procesului de formare inițială. | | |
| Recomandări | Se propune elaborarea unei strategii de valorificare a potențialului creativ diferențiat a studenților facultății. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>RA precizează faptul că în baza Strategiei de dezvoltare a universității și a facultății, regulamentelor și instrucțiunilor interne privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare/cercetare-evaluare, profesorii facultății folosesc metodele și tehnologiile interactive în procesul predării (Anexa 32). Totodată, Facultatea de Istorie și Geografie dispune de instrumentele TIC care se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la disciplinele programului de studiu.</p> <p>Recent a fost lansat portalul facultății care va facilita și mai mult folosirea TIC în procesul predării și comunicării între profesori și studenți.</p> <p>Adresa web a portalului este: http://portal.upsc.md/</p> | | |
|--|---|--|--|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Aplicatie https://play.google.com/store/apps/details?id=com.studio3s.mdpuniversityapp&hl=en Aplicatie iOS: https://itunes.apple.com/ro/app/figchisinau/id1144043600?mt=8 | Android: | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none">✓ Sălile de clasă dotate cu tehnologii moderne;✓ Interviul cu studenții și cadrele didactice;✓ Portalul facultății, care însă urma să fie adaptat condițiilor necesare accesării. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none">✓ Majoritatea cadrelor au beneficiat de formări calitative pentru utilizarea instrumentelor TIC;✓ În cadrul intenselor întruniri, participanții au avut ocazia să se familiarizeze cu cele mai avansate practici de predare, acumulând experiența diverselor metode de abordare a problemelor racordate la rigorile actuale ale activității academice internaționale;✓ Studenții sunt impuși de situație să posede tehnologii și se folosesc de softuri specializate;✓ În instituție a fost lansat un proiect de către studenți, care are drept scop extinderea abilităților TIC;✓ Totuși studenții au recunoscut că puțini dintre colegi posedă abilități TIC. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Majoritatea cadrelor au beneficiat de formări calitative pentru utilizarea instrumentelor TIC; Studenții se folosesc de softuri specializate. | | |
| Recomandări | Să se extindă mijloacele TIC și numărul de săli dotate cu tehnologii moderne. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Calendarul academic și orarul procesului de studiu la programul de studiu evaluat este structurat în baza cerințelor Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (2015) și Planului-cadru pentru studii superioare (2015). Anterior anului 2015 programul de studiu a fost structurat în baza Planului-cadru pentru studii superioare (2011). | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none">✓ Orarul;✓ Calendarul academic;✓ Planul Cadru pentru studiile superioare. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none">✓ Toate formele de organizare a procesului educațional, sunt conform calendarului academic;✓ Din chestionarea studenților am constatat că aceștia sunt consultați cu privire la activitățile didactice desfășurate;✓ În programul de formare profesională sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare;✓ Orarul activităților didactice este afișat la intrarea în facultate, la loc vizibil, iar informația din orar este completă și c;✓ În orarul activităților didactice sunt stipulate toate informațiile necesare pentru organizarea procesului didactic: denumirea activităților didactice, ora, sala și numele cadrului didactic;✓ Toate activitățile didactice petrecute în perioada vizitei au fost conform orarului și în corespundere cu planul de studii;✓ Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice și studenților în timp util. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ; | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | |
|---|--|
| Puncte tari | Formele de organizare a procesului educațional, sunt conform calendarului academic; Orarul este elaborat și în dependență de solicitările studenților. |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | RA face trimitere la actele normative și menționează că potrivit Planurilor-cadru din 2011 și 2015, stagiile de practică sunt parte componentă obligatorie a programului de formare profesională inițială, fiind orientate spre obținerea competențelor generice și specifice în domeniul de specialitate ales. Pentru realizarea programului de studii, stagiile de practică se desfășoară pe parcursul anului de studii în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației nr. 203 din 19.03.2014), cât și cu graficul procesului de studii, inclus în Planurile de învățământ, care definește următoarele tipuri de practică (conform Planului din 2014). | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none">✓ Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior;✓ Acorduri semnate cu instituțiile partenere;✓ Mape cu procese verbale cu informații despre bazele de practică. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Repartizarea studenților la stagiile de practică se face prin ordinul rectorului, care se prezintă în cadrul conferinței de repartizare, ce are loc la nivel de facultate în ajunul declanșării procesului și întrunește atât studenții-practicantți, cât și cadrele didactice responsabile de ghidarea acestora. <ul style="list-style-type: none">✓ Fiecare grup de studenți primește setul de acte necesar pentru desfășurarea stagiului de practică, care constă din:ordinul de repartiție la practică (în care sunt indicate listele studenților pe specialități, coordonatorii stagiilor, pe specialități, instituțiile de realizare a stagiilor de practică, perioada); foaia de delegație, semnată de coordonatorul stagiului de practică; suportul curricular și setul de sarcini;✓ Fiecare student-stagiatar este asistat, supravegheat și evaluat de către un cadru didactic universitar și un conducător de stagiu din instituția în care studentul își desfășoară stagiul de practică. Metodistul școlar și metodistul universitar care monitorizează practica;✓ Activitățile de practică sunt corelate cu finalitățile; Totuși studenții au recunoscut că au nevoie de mai multe ore de practică, în special la activitățile cu planurile topografice, lucrul cu harta (facultatea de istorie-geografie)etc., numărul mic de ore la educația civică face ca practica să fie insuficientă;✓ După încheierea practicii toți studenții elaborează Raport de totalizare pe care în prezintă în cadrul conferinței de totalizare; raportul conține referința eliberată studentului cu nota oferită de instituția baze de practică, 10 proiecte didactice elaborate de student cu semnătura metodistului și aprecierea făcută de acesta;✓ Catedra dispune de Raport privind rezultatele practicii pedagogice efectuată de studenți în care se identifică nivelul de pregătire de specialitate și profesională, calitatea proiectelor didactice, metodele interactive folosite și utilizarea mijloacelor didactice. Rapoartele conțin nominalizări ale celor mai buni studenți iar mediile sunt destul de mari- de la 7 la 10, prevalează notele de 9 și 9,50- 22 de note;✓ Rapoartele conțin și măsuri de îmbunătățire pe care le-am discutat cu studenții. Dintre ele unele sunt promovate prin Consiliul Studenților și țin de mărirea numărului de ore pentru practică. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Stagiile de practică sunt asigurate cu suportul metodic necesar; Pentru realizarea stagiilor de practică pedagogică (de inițiere, pedagogică I, pedagogică II), studenților li se pune la dispoziție Curriculum-ul pentru stagiul de practică (elaborat în 2013), recomandări metodice, chestionare, fișe de asistență și modelul caietului pentru stagiul de practică; Se insistă pe formare pedagogică calitativă. | | |
| Recomandări | De extins orele de practică la solicitarea studenților. | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | RA menționează că instituția dispune de numeroase acorduri de colaborare; Relațiile cu instituțiile de învățământ și de producție sunt considerate de o importanță majoră în contextul formării și consolidării competențelor profesionale ale studenților, cât și a perspectivei de angajare a absolvenților în câmpul muncii. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | ✓ Acorduri de parteneriat cu instituțiile de învățământ. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acordurile sunt relevante și reies din obiectivele instruirii; ✓ Instituțiile de învățământ au condiții și corespund obiectivelor stagiilor de practică; ✓ Toate instituțiile utilizate ca baze de practică posedă certificate de securitate și protecție la locul de muncă; ✓ Studenții sunt instruiți pentru programul de practică. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Instituțiile de învățământ selectate pentru realizarea stagiilor de practică corespund obiectivelor preconizate. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice**3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | RA menționează faptul că în perioada supusă acreditării, procedurile de organizare și evaluare la programul de studiu au fost racordate la cerințele impuse de noile acte normative, implementate odată cu aderarea Republicii Moldova la Procesul de la Bologna și aprobarea noului Cod al Educației din 2014. Începând cu 01.09.2015 se aplică noile prevederi ale Regulamentului cu privire la evaluarea competențelor și finalităților de studiu ale studenților UPS "Ion Creangă". | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Borderourile de notare; ✓ Regulamente cu privire la evaluarea competențelor și finalităților de studii; ✓ Portofoliile studenților cu proiectele studenților și aprecierile mentorilor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Metodele și formele de organizare a evaluărilor se anunță studenților în timp util; ✓ Procedurile de organizare a evaluărilor de finalizare a studiilor superioare de licență au fost racordate Regulamentului-cadru adoptat prin ordinul nr. 1047 din 29.10.2015 al Ministerului Educației; ✓ Instituția respectă cadrul normativ și transparența; Facultatea dezvoltă o cultură a transparenței și o năzuință spre integritate și cultură; ✓ Normele instituției interzic categoric fraudă. Codul de etică al UPS "Ion Creangă", adoptat în 2015, stabilește rigorile față de cercetarea științifică și intoleranța față de varii forme de fraudă; ✓ Plagiarea tezei de licență, cazurile de copiere depistate la examenele de licență, se sancționează conform normelor stabilite; ✓ Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor sunt stabilite în regulamentele interne ale instituției și se conformează prevederilor legale; ✓ Rezultatele se discută și se propun măsuri de îmbunătățire; ✓ Rezultatele contestărilor sunt anunțate la timp; ✓ Se respectă cadrul normativ în vigoare; | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență sunt luate în considerație pentru îmbunătățirea programului de studiu. Observațiile incluse în rapoarte declanșează acțiuni de corectare a deficiențelor semnalate; ✓ Raportul efectuat în 2012-2013 de președintele comisiei dl O. Levițki a atras atenție asupra necesității formulării mai exacte a subiectelor biletelor de examen, îmbunătățirii aparatului științific și a bibliografiei tezelor, restrângerii cadrului cronologic și de conținut al temelor tezelor cu un conținut, dar și implicarea mai responsabilă a conducătorilor în prezentarea recenziilor. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Se recomandă elaborarea unei proceduri și menținerea înregistrărilor referitoare la metodologiei de evaluare a rezultatelor învățării; Se cere elaborarea și menținerea unei proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | RA precizează că evaluarea competențelor studenților formate în cadrul practicii se realizează de profesorul universitar, dar și de mentorul desemnat la nivel de instituție, atât pe parcursul practicii, prin semnarea proiectelor didactice, prin asistarea la activitățile desfășurate, cât și prin evaluarea sumativă, care se execută, utilizând forma de evaluare-combinată (oral și scris) și metoda de evaluare: portofoliul și prezentarea orală. |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapoartele studenților privind stagiul de practică; ✓ Portofoliile studenților; ✓ Borderouri de notare. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formele și modalitatea de realizare a stagiului de practică este anunțat din timp; ✓ Modul de calculare a mediei la evaluarea finală este inclus în Curriculum-ul pentru stagiul de practică și depinde de următoarele aspecte: rezultatele obținute la toate tipurile de lecții și activități extra-curriculare; interesul manifestat de studenții-stagiari față de activitățile instructiv-educative; perspectiva reală pe care o are studentul practicant de a deveni cadru didactic competent, cu reale aptitudini pedagogice; ✓ Studenții sunt implicați și consultați în procesul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică și înaintează propuneri pentru îmbunătățirea acestora; ✓ Bazele de practică participă prin notare, media se face cu 50%; ✓ Instituția posedă programe anti-plagiat, se face o educație antifraudă pentru studenți, în scopul de a face o comunitate corectă; ✓ La încheierea stagiului, fiecare student primește un Chestionar de evaluare a practicii pedagogice, elaborat și repartizat de Comisia de asigurare a calității la nivel de facultate. Studentul este invitat să se pronunțe asupra unor aspecte importante, cum ar fi: relevanța stagiului de practică pentru formarea sa ca și specialist, legătura dintre cunoștințele teoretice acumulate la facultate și cele necesare în domeniul de specialitate, metodologia didactică, sprijinul obținut din partea mentorilor ș.a.; ✓ Documente au scopul de a scoate în evidență eventualele dificultăți cu care se confruntă studenții în procesul de realizare a stagiilor de practică și de a emite recomandări pentru eficientizarea procesului. Rezultatele stagiilor de practică (aprecierile, problemele, sugestiile, propunerile parvenite); ✓ Rezultatele notării sunt anunțate la timp; ✓ Se respectă cadrul normativ privind evaluarea finală a studenților; ✓ Rezultatele stagiilor de practică (aprecierile, problemele, sugestiile, propunerile parvenite din partea studenților și a mentorilor) sunt sintetizate de către coordonatorul la nivel de facultate, care elaborează un Raport general privind desfășurarea practicilor și îl prezintă |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-59 |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>pentru discuție și aprobare în cadrul Consiliului Facultății;</p> <p>✓ Rapoartele conțin prevederi de îmbunătățire a calității.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | Studentii sunt implicați și consultați în procesul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică și înaintează propuneri pentru îmbunătățirea acestora. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | RA precizează că pe site-ul instituției se publică oferta educațională, descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii de licență, planurile de învățământ, numărul de locuri vacante, graficul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii pentru locurile cu taxă, subiectele la probele de aptitudini, precum și broșuri/pliante. UPSC își prezintă oferta educațională prin diseminarea informației în mass-media națională și locală, publicarea broșurilor, pliantelor și posterelor, în cadrul întâlnirilor cu liceenii, cu potențialii studenți. Pentru atragerea tinerilor la programul de studiu se organizează o serie de măsuri: participarea în Târguri de carieră; organizarea Caravanei de atragere în profesie (prezentări în diverse instituții de învățământ general din republică, întâlniri cu liceeni, elevi din colegii; întâlniri cu membrii Direcțiilor de învățământ din țară, primarii din mediul rural, managerii instituțiilor de învățământ, cadre didactice din sistemul de învățământ preuniversitar); plasarea informației pe rețele de socializare: Facebook (UPS "Ion Creanga", Facultatea de Istorie și Geografie), Twitter; mass media; anunțuri de promovare pe site-ul universității, grupuri/forumuri din domeniu; se practică răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail (creangaups@yahoo.com, admitereups@gmail.com). Totodată, Facultatea de Istorie și Geografie își are propriile instrumente de promovare a Facultății: pagina web, pagina Facebook, două filme de promovare, leaflete, etc/ încadrate în Planul anual de marketing al Facultății de Istorie și Geografie. |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>✓ Spoturi de promovare.</p> |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>✓ UPSC are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților;</p> <p>✓ Procesul de admitere se realizează conform documentelor normative ale ME (Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituții superioare de învățământ) și documentelor interne: Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență în UPSC, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I - studii superioare de licență, care anual se actualizează (se aprobă de Senatul instituției) și devin publice prin prezentarea pe site-ul oficial al universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data demarării procesului de admitere;</p> <p>✓ Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță școlară și aptitudini în specialitatea/domeniul de formare profesională pentru care optează;</p> <p>✓ Criteriile sunt publice și cunoscute beneficiarilor;</p> |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-59 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se respectă procedurile; ✓ Sunt prezente rapoarte ale comisiilor de admitere. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță școlară și aptitudini în specialitatea/domeniul de formare profesională pentru care optează. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | UPSC se racordează normelor legale stabilite de autoritățile de stat privitoare la incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități. Astfel, recent Universitatea a aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I, studii superioare de licență (Anexa 46) care vine să se racordeze articolului 28 al Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2015-2016, emis de ME în 2015. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | ✓ Sălile de curs, accesul persoanelor dezavantajate. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | ✓ Universitatea are condiții pentru integrarea persoanelor cu dezabilități, dar studenții cu CES, ca regulă nu aplică la facultatea evaluată. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Universitatea are condiții pentru integrarea persoanelor cu dezabilități. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Mecanismul de promovare a studenților în cadrul programului de studiu este conceput în strictă conformitate cu legislația în vigoare. Promovarea studenților are ca bază performanța lor academică, măsurată prin numărul de credite acumulate pe parcursul studiilor, conform Regulamentului de organizare a studiilor în baza SNCS (Anexa 27). | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Borderouri de notare; ✓ Rapoarte despre promovarea studenților. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei | ✓ Eșecul academic nu ține doar de sfera instituțională, ci de cauze obiective, și anume scăderea demografică generalizată și abandonarea sistemului educațional de către o parte a studenților admiși la programul de studiu; | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|--|--|--|
| de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rata de promovabilitate la secția frecvență redusă pentru 2012-13 este de 94, 6 %, pentru 2013-2014 – de 95, 7 %, pentru 2014-2015 – de 87, 5 %, iar în 2015-2016 – de 91, 9 %; ✓ Ca și în cazul secției zi, secția frecvență redusă a avut două promoții complete de absolvenți, în 2015 și 2016. În primul caz, rata de absolvire este de 79, 5 % (39 din 49 de studenți), iar în al doilea caz – de 59,4 % (19 studenți din 32); ✓ În pofida scăderii numărului absolut de studenți, rata promovabilității la secția frecvență redusă compensează, în mare parte, abandonul înregistrat la secția zi. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.2.2. Mobilitatea academică

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Mobilitatea academică are la bază criteriile Procesului de la Bologna și legislația națională (Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior din 2014). Atât Universitatea, cât și Facultatea de Istorie și Geografie au semnat în ultimii ani mai multe acorduri și contracte instituționale care includ și mobilitatea academică. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acorduri de parteneriat pentru mobilitatea academică; ✓ Diplome ale formării studenților și profesorilor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ În perioada 2011-2016, cei mai buni studenți, în baza competiției, au beneficiat de programe de mobilitate la Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași și la RGK, Institutul German de Arheologie din Frankfurt/Main; ✓ În baza acordurilor de parteneriat cu Universitățile „Al. I. Cuza” din Iași, „Valahia” din Târgoviște, „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca ș.a. au fost depuse proiecte de schimb academic în cadrul programului ERASMUS Plus; ✓ Se fac aplicații și există proiecte de îmbunătățire și pentru noul an de studii. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Facultatea de Istorie și Geografie posedă sinteze ale mobilității academice. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | RA menționează faptul că, conferirea titlului și eliberarea diplomei la programul de studiu Istorie este în conformitate cu: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza ECTS (2015), Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (Anexa 38), Carta universitară (Anexa 6), Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS (Anexa 27). | | |
| Dovezi prezentate de instituția de | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Copia diplomelor de absolvire; ✓ Registrul de eliberare a actelor. | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|--|--|--|
| Învățământ | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se emite un ordin al rectorului privind conferirea titlului „Licențiat în științe ale educației”; ✓ Forma și conținutul actelor de studii eliberate absolvenților programului sunt în strictă corespundere cu actele normative în vigoare; ✓ Diploma de licență specifică numele, prenumele absolventului, perioada, programul de studii, calificarea obținută, media generală de licență; ✓ Studiile superioare la programul de studii Educație Civică și Istorie se finalizează cu acordarea unui singur titlu: Diplomă de licență, Științe ale Educației, specialitatea Educație Civică și Istorie, cu eliberarea unei singure diplome universitare; ✓ Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză; ✓ Instituția dispune de registru de evidență a actelor. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative; | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic**5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.**

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Pentru prezentarea disciplinelor din modulul psiho-pedagogic, socio-umanistic etc. prin cumul intern sunt angajați profesori titulari de la alte catedre ale UPS "Ion Creangă". Personalul didactic este recrutat pentru realizarea programului de studii conform calificărilor profesionale, specificului și obiectivelor fixate în cadrul programului. Potrivit datelor statistice situația cadrelor didactice/științifice se prezintă astfel: din 36 unități disponibile la program 21 sunt titulari, 9 cumul intern și 6 cumul extern. Personalul academic tânăr (29-35) este compus din 7 persoane și cei cu vârsta cuprinsă între 58 și 66 de ani – 5 persoane. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Strategia dezvoltării Facultății de Istorie și Geografie (2014-2019), aprobat la ședința Consiliului Facultății Istorie și Geografie din 24 februarie 2014; ✓ Regulamentul Facultății Istorie și Geografie, aprobat la ședința Consiliului Facultății Istorie și Geografie din 19 martie 2014; ✓ Regulamentul Catedrei Facultății de Istorie și Geografie, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Istorie și Geografie din 19 martie 2014; ✓ Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (2010). | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; ✓ Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu de licență este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului de studiu. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| | 1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | 2,0 | 2,0 |
| | Standard de evaluare minim obligatoriu: | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%. | | |
| Puncte tari | Procesul de studii la programul „Educație civică și Istorie” este asigurat de cadre științifico-didactice titulare și angajate prin cumul la Catedrele Facultății Istorie și Geografie: Geografie și Patrimoniu Cultural, Istoria Românilor și Universală; Programul de studiu asigură o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul interne peste 80%. | | |
| Recomandări | Extinderea metodelor de publicitate cu referire la recrutarea și administrarea personalului academic. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Pentru sporirea calității studiilor sunt invitați cercetători notorii: Iosif Moldovanu, expert UNICEF; Maia Dobzeu, grad didactic superior, Director al Liceului "Al. I. Cuza" etc. Profesorii titulari și angajații prin cumul intern alcătuiesc 82 %. Potrivit funcției deținute personalul științific/didactic cu studii de bază constituie după cum urmează: profesor universitar – 2, conf. univ. – 20, lector univ. – 14. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea programului de studii cu personal științifico-didactic și didactic (2011-2016); ✓ Structura și ponderea personalului academic în cadrul programului (titular, cumul intern, cumul extern) (2015-2016). | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Personalul didactic/științific deține o calificare profesională conformă programului de studiu de licență; ✓ Cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice; ✓ Calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%. | 3,0 | 1,5 |
| | 0,5 – 70-80% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; | | |
| | Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. | | |
| Puncte tari | Programul de studii este acoperit în totalitate cu cadre calificate în domeniile respective. | | |
| Recomandări | De contribuit la calificarea științifică a cadrelor didactice, încât rata să fie în creștere. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | În RA se descriu detaliat strategiile/politicile/măsurile de dezvoltare a personalului academic, care reies din Strategia Universității privind dezvoltarea personalului academic și în Strategia Facultății de Istorie și Geografie și în cele ale Catedrelor de specialitate. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea programului de studii cu personal științifico-didactic și didactic (2011-2016); ✓ Structura și ponderea personalului academic în cadrul programului (titular, cumul intern, cumul extern) (2015-2016). | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Învățământ | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentele necesare au fost prezentate în totalitate; ✓ Programul de studii este acoperit parțial cu cadre calificate în domeniile respective. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | De elaborat un sistem de încurajare și stimulare personalul didactic în elaborarea și susținerea tezelor de doctor. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

| | | | |
|--|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Catedrele de specialitate ce asigură programul " <i>Educație civică și Istorie</i> " dispun de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic. Profesorii catedrei participă la seminarii, mese rotunde, stagii, dedicate drepturilor omului/drepturilor copilului, educației pentru sănătate, orientării profesionale și ghidării în carieră, educației non-formale, desfășurate la Chișinău și în raioanele Republicii Moldova, la Minsk, Erevan, Tbilisi, Kiev, București, Praga, Geneva, Stockholm, Budapesta etc. Rezultatele perfecționării continue sunt reflectate în cadrul orelor teoretice, activităților practice, dirijarea elaborării tezelor de an, licență, a activităților individuale, elaborarea suporturilor curriculare etc. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior; ✓ Ordinul Rectorului UPSC cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2016-2017; ✓ Planurile individuale. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență are planificată activitatea metodică; ✓ Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență realizează activitățile metodice conform planificării realizate; ✓ Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Instituția dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora. | | |
| Recomandări | De elaborat un sistem de promovare a bunelor practici în comunitate, a experienței avansate a cadrelor didactice și a implicării studenților. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.2.3. Evaluarea personalului academic

| | |
|---|--|
| Informația prezentată de instituția de | Evaluarea cadrelor didactice de către șeful catedrei și Administrația UPS „Ion Creangă”. se realizează sistematic conform prevederilor regulamentare. În urma asistărilor, sunt formulate observații și propuneri, evidențiind părțile forte și slabe ale activităților didactice, sunt expuse |
|---|--|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|--|--|--|
| Învățământ în raportul de autoevaluare | recomandări de îmbunătățire sau de corectare. Analiza orelor se discută în cadrul ședințelor catedrei. Asistarea și evaluarea reciprocă a cadrelor didactice la Universitate a devenit o practică unanim acceptată, ceea ce contribuie la sporirea calității procesului didactic. La finele fiecărui semestru, după susținerea examenului la discipline, profesorii sunt evaluați de către studenți. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Strategia Dezvoltării Facultății de Istorie și Geografie (2014-2019); ✓ Plan operațional de acțiuni a Departamentului de Calitate, 2012-2016; ✓ Planul de activitate a Comisiei de asigurare a calității; ✓ Strategiile Catedrelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic; ✓ Personalul academic este evaluat cu regularitate de către responsabilii desemnați în acest sens; ✓ Managementul instituției de învățământ întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a calității personalului academic luând în considerare rezultatele evaluării. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Este prezentă o strategie complexă și eficientă de evaluare a personalului didactic; Evaluarea cadrelor didactice are loc și prin intermediul asistării planificate a șefului catedrei, dar și a colegilor, la cursurile realizate de profesorii catedrei. | | |
| Recomandări | De revizuit sistemul de evaluare și autoevaluare a cadrelor didactice. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Subiectele științifice prioritare ale cercetării științifice sunt propuse de membrii catedrelor, ținând cont de misiunea Catedrei și de potențialul său uman și este programată pe o perioadă de 5 ani, iar în anumite cazuri pentru 1-2 ani. La etapa planificării, tema de cercetare este coordonată cu șeful Catedrei, fiind apoi aprobată la Catedră. Pentru fiecare an calendaristic se programează câte un compartiment din tema de cercetare. La sfârșitul anului calendaristic, cadrul științifico-didactic prezintă un raport privind realizarea planului științific. Aprobarea rapoartelor se produce în cadrul ședințelor Catedrelor și a Consiliului Facultății. Sinteza dărilor de seamă, însoțită de date statistice și detalii necesare, este prezentată, în calitate de raport anual al activității științifice a Catedrei, Departamentului Cercetare și este aprobată de Senatul Universității. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Strategia de cercetare-dezvoltare a UPSC; ✓ Planurile de activitate științifică ale catedrelor; ✓ Lista temelor de cercetare în cadrul programului; ✓ Regulament cu privire la concursul Cercetătorul anului; ✓ Titluri onorifice; ✓ Lista de cărți publicate cu sprijinul universității. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este susținută de instituție/facultate/ departament/catedră; ✓ Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este încurajată și susținută în principal pentru a consolida legătura dintre educație și cercetare la programul de studiu. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este planificată corect. | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | |
|---|---|
| Recomandări | Instituția ar trebui să eficientizeze mecanismele de planificare și susținere a activității de cercetare științifică a personalului didactic. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Monitorizarea activității de cercetare se desfășoară în mod periodic, prin intermediul unor rapoarte de activitate elaborate la nivel de subdiviziuni academice (catedre). La nivelul programului de studiu, există un potențial semnificativ și bine valorificat al cercetării științifice în domeniu. O mare parte a cadrelor didactice dispun de aptitudini și competențe solide în sfera specifică de cercetare a programului de studiu, deși există și anumite inegalități la nivelul performanței științifice. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none">✓ Carta UPSC;✓ Planuri strategice de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă din Chișinău (2012-2015);✓ Plan strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă din Chișinău, 2016-2020 (2016);✓ Strategia de cercetare-dezvoltare a UPSC;✓ Lista publicațiilor cadrelor didactice;✓ Lista proiectelor științifice;✓ Lista participărilor la conferințe științifice;✓ Tabel sintetic de publicații și participări la conferințe. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none">✓ Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu de licență sunt consemnate în rapoarte de activitate;✓ Personalul academic publică rezultatele activității științifice în reviste științifice cu impact;✓ Personalul academic comunică comunității academice rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale;✓ Personalul academic aplică și participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este monitorizată periodic; Instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Personalul academic implicat în realizarea programului de studiu asigură valorificarea rezultatelor sale științifice preponderent sub următoarele forme: elaborarea de cursuri opționale, care reflectă conținutul proiectelor de cercetare științifică; supravegherea tezelor de an și de licență în domeniile de excelență științifică a membrilor corpului didactic; publicarea studiilor care vin să completeze/diversifice lista bibliografică la cursurile predate în cadrul programului de studiu; completarea colecțiilor muzeale; popularizarea științei prin intermediul emisiunilor TV și radio; participarea în comisiile de elaborare și completare a cadrului legislativ; asigurarea instituțiilor științifice cu cadre tinere (AȘ RM; Muzeul Național de Istorie, Agenția Națională Arheologică; Agenția Națională a Monumentelor), implicarea studenților în activitățile practice, cum ar fi în cazul sondajelor arheologice. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de | <ul style="list-style-type: none">✓ Lista publicațiilor cadrelor didactice;✓ Lista temelor tezelor de licență;✓ Lista emisiuni radio și TV. | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------|
| Învățământ | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | ✓ Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți; Personalul academic implicat în realizarea programului de studiu asigură valorificarea rezultatelor sale științifice preponderent sub următoarele forme: elaborarea de cursuri opționale, care reflectă conținutul proiectelor de cercetare științifică. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar**6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

| | | | |
|--|---|---------------------------------|---------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, <i>Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității (2016 – 2020)</i> . Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în <i>Departamentul resurse umane</i> . La angajare și eliberare se emit un ordin semnat de rectorul Universității, fiecare cadru didactic angajat semnează fișa postului și contractul individual de muncă. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulament privind ocuparea posturilor de conducere UPSC; ✓ Regulament alege rector UPSC; ✓ Structura personalului administrativ; ✓ Structura personalului auxiliar. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare; ✓ Instituția emite ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență; ✓ Actele ce țin de angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt incluse într-un dosar; ✓ Personalul administrativ și auxiliar angajat are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență; Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare. | | |
| Recomandări | | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare****6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | În prezent, Facultatea de Istorie și Geografie dispune de aule situate în blocul I de studii, care permit desfășurarea orelor de curs la disciplinele de specialitate ale programului <i>Educație civică și Istorie</i> . Spațiile de instruire utilizate se află într-o stare bună și corespund cerințelor de desfășurare a procesului de studii. Spațiul ce revine unui student în sălile de curs: 12:1 Spațiul ce revine unui student în sălile de seminar: 8:1 Spațiul ce revine unui student în sălile de calculatoare - 2:1; Locuri destinate lecturii – 280 locuri. Coraportul student - loc de lectură – 21:1. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Spații educaționale; ✓ Vizitarea spațiilor educaționale. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” dispune de o bază materială adecvată, necesară îndeplinirii misiunii și obiectivelor programului de Licență; ✓ Universitatea asigură în totalitate spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; ✓ Instruirea/cercetarea în cadrul programului de studiu de licență se realizează în încăperi proprii ale instituției de învățământ (institutenilor, centrelor, parcurilor, laboratoarelor de cercetare, centrelor de excelență); ✓ Instituția dispune de autorizație anti-incendii și sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare; ✓ Spațiile educaționale/de cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele) sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional/de cercetare la programul de studiu de licență. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1,0 | 1,0 |
| | <p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m².</p> | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | Universitatea asigură în totalitate spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

| | |
|---------------------------------|--|
| Informația prezentată de | Câteva săli de curs sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire (multimedia, retroproiector, etc.). Pentru organizarea și desfășurarea procesului de studii sunt utilizate mijloace tehnice și anume: |
|---------------------------------|--|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|---|--|--|
| instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | retroproiector, calculatoare, sistemul „Multimedia”. De asemenea, se utilizează posibilitățile Departamentului universitar de Editare și Multiplicare pentru asigurarea procesului de instruire cu materiale didactico-metodice necesare. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | ✓ Vizitarea sălilor de curs și ale catedrelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Baza materială este relevantă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale; ✓ Spațiile educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență/cercetării sunt accesibile pentru studenți, cadre didactice, cercetători, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | Instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu; Spațiile educaționale/de cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele) sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de studiu de licență. | | |
| Recomandări | Unele spații educaționale și de cercetare necesită renovare conform cerințelor moderne. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Biblioteca Științifică a UPS „Ion Creangă” este membru al Consorțiului REM (Resurse Electronice pentru Moldova), participantă în proiectele internaționale Tempus MISISQ – „Modernizarea serviciilor informaționale pentru îmbunătățirea calității studiilor” (2013-2016), „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova” (03/2016-10/2019), în parteneriat cu Academia de Studii Economice a Moldovei, Universitatea din Bergen (Norvegia), Universitatea Transilvania din Brașov, și alte 18 biblioteci universitare din Republica Moldova. Fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat cu cărți, reviste, materiale de specialitate, planuri și programe, este completat periodic și este accesibil tuturor actorilor implicați în proces. Facultatea dispune de Bibliotecă specializată în domeniul istoriei – Centrul InfoHis, care întrunește cca. 10.000 titluri de monografii și reviste. Biblioteca universitară dispune, la programul de studiu, de 84,506 cărți, 55 titluri de reviste, 73 planuri/programe, 26 materiale audio/video ș.a. Sala de lectură L. Căldare oferă beneficiarilor 13,386 titluri la istorie. Împrumutul de manuale constituie 1,924 titluri; publicații științifice - 21,930 titluri, iar programele sunt prezente în 405 titluri. Bibliotecile electronice personale ale membrilor catedrelor (exprimate în zeci de mii de titluri), accesibile studenților, completează semnificativ baza bibliografică a programului de studiu. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vizitarea bibliotecii centrale UPSC și a bibliotecii facultății; ✓ Resursele bibliotecii universitare. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studiu de licență; ✓ Fondul de carte/literatură de specialitate cu privire la programul de studiu de licență este actuală; ✓ Fondul de carte/edițiile periodice/literatură de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studiu de licență este actualizată periodic. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul | 1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|---|--|--|
| oferit | | | |
| Puncte tari | Biblioteca universității este dotată cu fonduri de carte care se actualizează permanent; La Facultatea de Istorie și Geografie există o bibliotecă cu un fond de literatură specială pentru studenții de la această facultate. | | |
| Recomandări | De elaborat un mecanism prin care ar crește atractivitatea bibliotecii pentru studenți, inclusiv prin organizarea unor activități culturale și de masă în biblioteci. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

| | | | |
|--|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Programele cursurilor și suportul curricular la disciplinele din cadrul programului de studiu <i>Educație civică și Istorie</i> este accesibil studenților pe pagina web a Universității în Re-pozitoriul Bibliotecii UPS "Ion Creangă" (www.upsc.md/biblioteca/repozitoriu). | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | ✓ Asigurarea disciplinelor cu resurse curriculare. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | ✓ Programul de studiu de licență este asigurat cu suport curricular (fizic și/sau electronic); ✓ Suportul curricular (fizic și/sau electronic) are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studiu de licență; ✓ Suportul curricular (fizic și/sau electronic) este accesibil studenților programului de studiu de licență; ✓ Activitatea de editare a suportului curricular la programul de studiu de licență în perioada de referință este planificată și realizată. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Programul de studiu este asigurat în întregime cu suport curricular. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.3. Resurse financiare**6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu**

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Din RA rezultă că Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău este finanțată în mod prioritar de la bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPSC. Bugetul propriu al instituției este constituit din alocațiile Ministerului Educației al RM prin Legea Bugetului de Stat pentru anul respectiv și din surse proprii aprobate de Senatul Universității, care îi permit realizarea în mod normal a obiectivelor propuse. UPSC dispune de patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. Ponderea cea mai mare din totalul cheltuielilor bugetare la tipul 064 îi revine retribuirii muncii, în anul 2011 - 75,16%, în anul 2013 - 71,56%, în anul 2015 - 73,9%, după care urmează cheltuieli privind bursele în anul 2011- 21,52%, în anul 2013 - 20,13% și în anul 2015 - 20,62%. Din anul 2013 UPS „Ion Creangă” este la autogestiune, conform H.G. nr. 983 din 22.12.2012. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | ✓ Bugetul instituțional, 2011-2015; ✓ Costul mediu student, 2011-2015. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare | ✓ Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate în bugetul de venituri și cheltuieli a instituției la programul de studiu de licență; ✓ Sursele de venit bugetare și extrabugetare pentru realizarea programului de studiu de licență/activității de cercetare sunt variate; | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|--|------------------------------|------------------------------|
| externă | ✓ Fondurile alocate programului de studiu de licență sunt gestionate eficient. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Mijloacele financiare sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Fondurile destinate procesului educațional și cercetării planificate în bugetul de venituri și cheltuieli a instituției la programul de studiu de licență sunt alocate eficient. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

| | | | |
|--|---|------------------------------|------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Cuantumul plăților, pentru studii cu taxă, pe programe de formare profesională și pe anii de studii se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent, și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hotărârea Guvernului, nr. 125 din 15.02.2001 cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract; ✓ Hotărârea Guvernului, nr. 212 din 22.03.2013 cu privire la ocuparea de către studenți a locurilor cu finanțare bugetară în învățământul superior de stat; ✓ Ordinul Ministerului Educației, nr. 748, din 12. 07.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | ✓ Metodologia de calcul a taxelor de studii se realizează în baza legislației în vigoare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Amenajarea și dotarea căminelor se efectuează conform normelor sanitare și regulamentul intern instituțional. Căminele corespund normelor sanitar-epidemiologice și anti-incendiar, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale</p> <p>Cazarea studenților de la Programul de studii Geografie se realizează în baza solicitărilor din partea acestora, doar pe perioada sesiunii.</p> <p>Actualmente, 100% din studenții solicitanți de cazare în cămin de la programul de studii Geografie sunt asigurați cu loc de trai în căminele Universității, pe perioada sesiunilor.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vizitarea căminelor studențești; ✓ Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărâre de Guvern nr. 74 din 25.01.2007); | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|--|------------------------------|------------------------------|
| Învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” aprobat de Senatul Universității la 29.06.2012 (activ până la 26. 03.15); ✓ Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” aprobat de Senatul Universității la 26.03.2015; ✓ Ordinele de cazare în cămin. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studenții programului de studiu de licență sunt asigurați cu locuri de trai în cămin; ✓ Studenții cu nevoi speciale (cu dezabilități) din cadrul programului de studiu de licență dispun de facilități de cazare; ✓ Căminele proprii ale instituției corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiare/dispun de autorizație anti-incendii și sanitară. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție 100 %. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație**7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu**

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | În RA este descrisă informația programului de studiu Istoria și Educație Civică privind managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu. Conducerea catedrei efectuează periodic managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dosarul personal al studentului, registrele grupelor, registrul de evidență a notelor, registrul ordinilor de intrare și ieșire, registrul de evidență a carnetelor de note; registrele certificatelor academice și adeverințe ș.a.; ✓ Toate actele privind funcționarea Facultății, Catedrei și implementarea programelor de studii sunt disponibile, inclusiv pe pagina web a facultății http://istorie.upsc.md; ✓ Pentru a dezvolta accesul la informație și pentru a eficientiza comunicarea între toate părțile implicate în procesul didactic, s-a elaborat și lansat, în 2016, portalul facultății http://portal.upsc.md o platformă de comunicare cu acces deschis, accesibilă inclusiv pentru telefoanele mobile. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Periodic, cu ajutorul comitetelor și Comisiei de calitate sunt realizate evaluări interne ale Facultății, care au drept scop examinarea calității studiilor, serviciilor educaționale, condițiilor de studii etc.; ✓ Informațiile cu privire la profilul contingentului de studenți, parcursul lor academic, satisfacția și traseele profesionale ale studenților se colectează în dosare, portofolii, chestionare; ✓ Se contestă o slabă comunicare a rezultatelor chestionarelor studenților, implicarea acestora ulterior procedurii de colectare a informației fiind restrânsă; ✓ Informațiile cu privire la programul de studiu Istoria și Educație Civică sunt colectate, | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| | <p>analizate, stocate și utilizate în mod sistematic în cadrul dezvoltării conținutului programului;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informațiile cu privire la profilul contingentului de studenți, parcursul lor academic, satisfacția și traseele profesionale ale studenților se colectează pe suport de hârtie și electronic; ✓ Începând cu anul 2016 în acest sens este utilizată platforma http://portal.upsc.md - o platformă de comunicare cu acces deschis, accesibilă inclusiv pentru telefoanele mobile. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Procesul de colectare a informației este asigurat în mod periodic și permanent; Catedra dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a procesului de studiu. | | |
| Recomandări | Rezultatele chestionarelor pentru studenți sunt prezentate episodic; Este necesară implicarea acestora în analiza rezultatelor chestionarelor, de implicat mai activ studenții și angajații privind colectarea informațiilor privind realizarea obiectivelor programului de studiu. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 7.2. Baze de date**7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu**

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | În RA se menționează că accesul la baza de date a studenților și angajaților este reglementată de către Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Facultatea de Istorie și Geografie, și catedra, în baza ordinelor emise de rectorul universității, ține evidența proprie privind studenții înmatriculați, exmatriculați, transferați, acordarea burselor, repartizarea locurilor în cămin etc. și oferă informații potențialilor beneficiari din exterior; ✓ Accesul la portalul http://portal.upsc.md este securizat prin parolă și tehnic; ✓ Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Centrul de Tehnologii Informaționale, parte componentă a structurii universitare.; ✓ Baza de date a diplomelor, a studenților înmatriculați și exmatriculați, certificatele academice oferite de către instituție cu privire la programul de studiu este deținută de administrația UPSC care oferă informații la solicitarea potențialilor beneficiari din exterior; ✓ Discuții planificate cu membrii administrației, instituției, facultății, catedrelor, de asemenea reprezentanții cadrelor didactice, a studenților, a masteranzilor și a absolvenților; ✓ Bazele de date universitare sunt securizate, nu se acceptă eliberarea informației cu privire la datele personale persoanelor străine. Accesul la bazele de date personale o au studenții și cadrele didactice ce asigură programul de studiu, ea se face în baza unei solicitări verbale sau în scris subdiviziunilor universitare. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informatizarea activităților universitare este un domeniu important de reorganizare a activității universității în perioada acreditată; ✓ În prezent UPSC dispune de un sistem informațional la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), catedră; ✓ Sunt implicate în gestionarea acestui sistem diverse structuri universitare Cancelaria | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>universității, Departamentul serviciul personal, Departamentul Managementul Procesului de Instruire, Comisia de admitere, secretariatului facultății, Centrului de ghidare și consiliere în carieră, contabilitatea care facilitează colectarea, stocarea, prelucrarea și analiza datelor privind programul de studii Educație civică și Istorie în scopul asigurării calității procesului educațional;</p> <p>✓ În perspectivă Universitatea își propune reconceptualizarea și extinderea sistemului informațional universitar, completarea cu alte baze relevante: crearea unui sistem informațional de evidență a situației academice, realizarea în perspectiva a unui sistem de analiză a calității procesului didactic și de cercetare științifică la programul de studii Educație civică și Istorie, eficient din punct de vedere managerial.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Accesul la baza de date a studenților și angajaților este realizat în baza legislației în vigoare. | | |
| Recomandări | Cu toate că majoritatea proceselor care se desfășoară în UPSC sunt informatizate, nu întotdeauna este accesibilă la programul de studii a tuturor studenților, din mai multe cauze: informarea slabă cu referire la admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, reușita studenților. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 8. Informații de interes public.

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu**8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu**

| | | | |
|--|---|-----------------|------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | În RA se menționează că pagina web este administrată în conformitate cu Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.11.2013. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Au fost studiate planurile de studii; Curricula pe discipline; suporturi curriculare; modalitățile de evaluare a studenților, biblioteca universității. ✓ http://www.upsc.md ; ✓ http://www.upsc.md/new ; ✓ http://portal.upsc.md ; ✓ Informația a fost prezentată la timp și corect. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pagina UPSC „Ion Creangă”, atât în versiunea veche, cât și cea nouă, conține informații privind programul de studii: condițiile de admitere, planurile de studii; Curricula pe discipline; suporturi curriculare; modalitățile de evaluare a studenților, biblioteca universității etc.; ✓ Pentru a spori accesibilitatea informației și încuraja comunicarea dintre studenții programului și corpul didactic, a fost lansat recent portalul facultății http://portal.upsc.md - o platformă de comunicare cu acces liber, disponibilă inclusiv sub forma aplicațiilor pentru telefoanele mobile. | | |
| Gradul de | 1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de | Ponderea | Punctajul |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL-59 |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|------------------------------|
| realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>studiu.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p> | (puncte) 1,0 | acordat 1,0 |
| Puncte tari | <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate sistematic și sunt accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu.</p> <p>Instituția, dar și facultatea de istorie și Geografie dispune de propria pagină web unde sunt afișate actele privind programul de studii, orarul, informații privind evenimentele curente etc. (http://istorie.upsc.md/).</p> | | |
| Recomandări | <p>Informația de pe site-ul universității este destul de complexă și vastă; Totuși aceasta nu este suficient de des actualizată, limitându-se la actualizări lunare; De asemenea se recomandă de implicat mai activ studenții, prin intermediul reprezentanților săi, în elaborarea materialelor care vor fi plasate pe site sistematic, precum și analiza materialelor prin diverse metode: chestionare, discuții cu studenții și angajații etc.;</p> <p>Elaborarea unei metodologii prin care va fi analizată calitatea planurilor de studii și a suporturilor curriculare, calitatea informației elaborată și plasată pe pagina web a instituției, și în special a facultății.</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

| | |
|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>În RA sunt analizate informațiile de interes public cu privire la activitatea facultății și a catedrei, Anual sunt actualizate, publicate și distribuite fiecărui student înmatriculat Ghidul studentului, care cuprinde normele de bază privind organizarea studiilor la Facultatea de Istorie și Geografie, planurile de studii, informații privind criteriile de acordare a burselor, a locurilor în cămin etc.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pagina web este administrată în conformitate cu Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.11.2013; ✓ Strategia dezvoltării facultății de istorie și geografie (2014-2019) și Regulamentul Facultății de Istorie și Geografie (aprobat la 19 martie 2014) sunt bazate pe criteriul asigurării transparenței informației de interes public cu privire la toate activitățile, inclusiv la implementarea programului de studiu; ✓ Decanatul Facultății afișează la avizierul facultății informația despre rezultatele sesiunilor studenților și numărul de burse; ✓ Ulterior, prin aceeași modalitate, se face publică decizia de distribuire a burselor. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestionarea informației și a datelor cu caracter personal este reglementată de politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate și de regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților. Informația este furnizată în exterior în conformitate cu prevederile acestor regulamente; ✓ Anual sunt actualizate, publicate și distribuite fiecărui student înmatriculat Ghidul studentului, care cuprinde normele de bază privind organizarea studiilor la Facultatea de Istorie și Geografie, planurile de studii, informații privind criteriile de acordare a burselor, a locurilor în cămin etc.; ✓ În cazul repartizării locurilor în cămin, studenții au o independență maximă, coordonând cu decanatul aspectele organizatorice în baza condițiilor stabilite de comun acord cu sindicatele studențești; ✓ Studenții sunt informați privind modul de acordare a burselor, a locurilor în cămin și a altor |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | forme de susținere, precum și a surselor de informare. | | |
|---|--|------------------------------|------------------------------|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Gestionarea informației și a datelor cu caracter personal este reglementată în mod generic conform procedurilor stabilite de lege; Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu. | | |
| Recomandări | Implicarea mai activă a studenților și a angajaților în promovarea și consolidarea imaginii instituției prin elaborarea de proiecte comunitare și plasarea rezultatelor pe paginile web a instituției și a facultății. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu**9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu**

| | | | |
|--|---|-----------------|------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | În RA se menționează că în instituție există o organizare managerială eficientă de asigurare a calității, privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none">✓ În procesul inițierii, aprobării, monitorizării și evaluării periodice a programelor de studiu ale studenților sunt respectate etapele procedurii stipulate în Plan-cadru (2015), Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu al ME (2015) și Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (p. II). | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none">✓ Programul de studiu este monitorizat, evaluat periodic și revizuit pentru a corespunde dinamicii pieții calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor;✓ Planuri de învățământ sunt revizuite și îmbunătățite periodic;✓ Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu are loc sistematic;✓ Modificarea planurilor de învățământ se realizează la catedrele din cadrul programului respectiv și se aprobă de consiliul facultății;✓ În perioada supusă acreditării planul de studiu a fost actualizat de două ori (2013 și 2014) și aprobat de instanțele ierarhic superioare (Senatul universității și ME).✓ La planul de învățământ pentru ciclurile I este atașat un extras din procesul-verbal al ședinței senatului la care au fost aprobate modificările. | | |
| Gradul de | 1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu. | Ponderea | Punctajul |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | | (puncte) 2,0 | acordat 2,0 |
|--|---|--------------|-------------|
| Puncte tari | Instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu, atât la nivel de instituție în general, cât și la nivel de facultate. | | |
| Recomandări | Se recomandă de renovat și de actualizat sistematic sistemul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programelor de studii; De actualizat sistematic mecanismul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programelor de studii. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | În RA este descris procesul de predare – învățare - evaluare, care este monitorizat de către titularul de curs și colegii de la catedră, implicați în procesul de predare a altor discipline. La nivelul Universității funcționează DACDC - o structură funcțională autonomă, care monitorizează implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în raport cu viziunea, misiunea și politica Universității. Una din cele mai frecvent aplicate metode de apreciere a calității de predare-învățare-evaluare este chestionarea studenților. Rezultatele acestor chestionări sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none">✓ Fișe de evaluare a lucrărilor didactico-metodice;✓ Procese verbale ale Consiliului Calității USPC I. Creangă;✓ Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară;✓ Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară activează în baza propriului Regulament și Plan anual de acțiuni;✓ Procesul este reglementat în conformitate cu standardele de calitate specifice învățământului superior, stabilite de Regulamentul de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă", în concordanță cu normele eticii academice. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none">✓ Rezultatele sunt comunicate la diverse ședințe și sunt aduse la cunoștința publicului prin intermediul publicațiilor, site-ul, rețele de socializare, forumuri etc.;✓ Comisia de asigurare a calității coordonează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate, iar la nivel de catedră aceeași funcție revine Comitetului de asigurare a calității;✓ Comisiile și Comitetele de asigurare a calității efectuează analiza și evaluarea calității procesului de formare profesională a studenților, pe baza criteriilor interne, și propune soluții de îmbunătățire;✓ La programul de studii de licență sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire a calității proceselor de predare – învățare – evaluare;✓ Se desfășoară periodic chestionarea studenților și profesorilor cu scopul evidențierii realizărilor și progreselor, și al depistării deficiențelor apărute/existente în procesul de instruire;✓ Rezultatele sondajelor se analizează la toate nivelele de administrare și, în funcție de opiniile exprimate, se caută soluții pentru îmbunătățirea situației, înlăturarea deficiențelor și a prevenirea acestora (procesele verbale ale Consiliului Facultății);✓ În contextul unei monitorizări permanente a procesului de studii, Universitatea își propune acțiuni de racordare la noile acte de reglementare;✓ În RA punctul despre monitorizarea proceselor de predare – învățare - evaluare este descris succint, este necesară o descriere mai amănunțită, fiind prezentate | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | raționamentele și dovezile necesare. | | |
|---|---|------------------------------|------------------------------|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare – învățare - evaluare la programul de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Procesele de predare – învățare - evaluare la programul de studiu sunt monitorizate continuu; În instituție sunt cerințe clare expuse de administrație pentru a preveni sistemele de fraudare, plagiat etc. | | |
| Recomandări | Rezultatele chestionator elaborate și propuse studenților pentru completare ar trebui comunicate părților sistematic; Se recomandă ca studenții să fie implicați sistematic în procesul de monitorizare a proceselor de predare – învățare – evaluare; Deoarece Universitatea nu dispune de un sistem propriu anti-plagiat și nici nu este racordată la vreun sistem de anti-plagiat existent deja (în țară sau peste hotare), se recomandă a instrui cadrele didactice pentru a apela la serviciile sistemelor anti-plagiat gratuite care sunt disponibile pe internet, dar și identificarea soluțiilor de elaborare a propriului sistem în instituție; Doar o parte dintre profesori apelează la serviciile sistemelor anti-plagiat gratuite care sunt disponibile pe internet; Procesul de predare-învățare de reorganizat cu implicarea mai activă a studenților în calitate de subiecți, având cu caracter interactiv și fiind orientate spre dezvoltarea competențelor studenților. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

| | |
|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | În RA se menționează că administrația facultății organizează periodic ședințe administrative și a catedrelor, unde sunt formulate sugestiile de îmbunătățire, sunt analizate sistematic și luate în calcul. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programului de studii supus acreditării constituie o prioritate atât pentru managementul universitar, cât și pentru diviziunile subordonate (facultate/catedre). Evaluatori au realizat vizite de documentare la catedrele de profil. |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none">✓ Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău;✓ Procesele verbale ale Comisiei de audit intern. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none">✓ Autoevaluarea programului de studii de licență se realizează de către decanat sistematic;✓ Măsurile de îmbunătățire sunt parte componentă a activității administrației facultății;✓ Prin ordinul nr. 63 din 17 martie 2015 al Senatului UPSC a fost aprobată perioada de activitate și lista nominală a membrilor comisiilor de audit intern, care au aplicat acest document în evaluarea internă a programelor de licență predate în cadrul Universității Pedagogice „Ion Creangă” din mun. Chișinău (câte un program de studii pe facultate);✓ Rezultatele autoevaluării sunt comunicate părților prin diverse modalități;✓ Absolvenții și angajatorii sunt consultați și intervievați de cadrele didactice și manageriale de la Facultatea Istorie și Geografie periodic în cadrul formărilor continue ale profesorilor din învățământul preuniversitar;✓ Programul este evaluat periodic de actorii implicați prin chestionare și alte diverse modalități de colectare a informației: observația sistematică, discuții etc.;✓ Există o procedură de autoevaluare a tuturor programelor de licență oferite de Universitate, inclusiv a programului;✓ Autoevaluarea internă al calității activității didactice la program de studiu se prezintă în raportul anual al catedrei, responsabile de realizarea programului, prezentându-se |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| | concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu, propunându-se măsuri ce urmează a decide asupra eventualelor îmbunătățiri. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu; Recomandările prezentate în raport sunt un temei pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și de cercetare în cadrul programului. | | |
| Recomandări | Deși deciziile cu referire la rezultatele autoevaluării sunt comunicate părților prin diverse modalități, totuși o mare parte din studenți nu sunt cunoscuți cu procedurile de autoevaluare a programelor de studii; De aceea se recomandă de creat un sistem de aplicare a procedurilor de autoevaluare a programului de studiu, care să fie utilizat de toate cadrele didactice, nu doar sporadic de unii profesori; Implicarea cu mai multă insistență a studenților-subieți educaționali, precum și cadrele didactice în autoevaluarea programelor de studii, prin intermediul analizelor reciproce și a ședințelor de luare a deciziilor, în vederea creșterii calității standardelor educaționale ale programului de studii; racordarea acestuia la cadrul normativ național, precum și la standardele educaționale europene. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | În RA este descris programul, care este evaluat periodic de actorii implicați prin chestionare, consultații și interviuri. La nivel instituțional, acest aspect al evaluării programului de studii a intrat într-o etapă calitativ nouă, începând cu anul de studii 2015-2016, de când a fost constituit Centrul de ghidare și consiliere în carieră (CGCC). | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none">✓ Programul de activitate a Centrului de ghidare și consiliere în carieră (CGCC);✓ Chestionare prezentate și analiza rezultatelor lor;✓ Curriculum-ului și programe de studii;✓ Extrasele din procesele verbale ale Consiliilor de totalizare a stagiilor de practică pedagogică pe instituțiile de învățământ preuniversitar. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none">✓ În procesul de elaborare și de revizuire periodică a programului de studii, responsabilii de program au colaborat cu DGETS mun. Chișinău, precum și cu cele din teritoriu, cu managerii instituțiilor de aplicație, cu cadrele didactice absolvente ale facultății, care au fost incluse în programul de studii în calitate de mentori ai stagiilor de practică în vederea asigurării studiilor de calitate, care să corespundă cerințelor actuale de angajare pe piața muncii;✓ În instituție sunt administrate chestionare, propuse studenților și persoanelor interesate, privind calitate livrării produsului final al programelor de studii;✓ Administrația întreprinde măsuri corective și preventive pentru a îmbunătăți performanțele, în baza concluziilor din chestionarele analizate. În rezultatul chestionării beneficiarilor programului de studii au fost întreprinse măsuri de îmbunătățire a programului;✓ Pe parcursul stagiilor de practică, angajatorul analizează și își expune punctul de vedere asupra nivelului de pregătire profesională a studenților incluși în programul de studii, competențele acumulate de aceștia, eventualele discrepante existente între conținutul cursurilor universitare și conținutul Curriculum-ului școlar ș.a. | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|--|------------------------------|------------------------------|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Nivelul de pregătire al absolvenților programului de studii este testat și evaluat de către angajatori în perioada stagiilor de practică pedagogică. | | |
| Recomandări | Se recomandă ca rezultatele chestionărilor să fie analizate mai minuțios și de inclus în documentele de evaluare a programului de studii; Modificarea programelor ca rezultat al propunerilor și evaluării programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii**9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu**

| | | | |
|--|---|------------------------------|------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | În RA este menționat că instituția dispune o strategie clară de analiză a nivelului de realizare a misiunii de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii. În contextul legislației în vigoare pentru sistemul de învățământ superior, la recomandarea ME și prin decizia Senatului Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă a fost creat Centrul de ghidare și consiliere în carieră (CGCC) (proces-verbal nr. 2 din 30.10. 2014), iar pe data de 4 martie 2015 a avut loc deschiderea Centrului (Regulamentul de activitate al Centrului de ghidare și consiliere în carieră (aprobat Senat 30.10.2014). Centrul are drept misiune orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională, monitorizarea angajării în câmpul muncii. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none">✓ Programul de activitate a Centrului de ghidare și consiliere în carieră (CGCC);✓ Chestionare prezentate și analiza rezultatelor lor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none">✓ În instituție funcționează un program clar de informare și asigurare de consultații cu referire la traseul profesional al absolvenților în ultimii 5 ani;✓ Întru facilitarea procesului de angajare în câmpul muncii Centrul de ghidare și consiliere în carieră (CGCC) a stabilit raporturi de colaborare cu Agenția Națională pentru Ocuparea forței de muncă în RM, Federația Sindicatului Educației și științei, Sindicatele Studentești universitare, structurile similare din sistemul educațional din RM, entitățile socio-economice și educaționale. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" are creat un mecanism viabil și constructiv de evidență a evoluției profesionale a absolvenților conform calificării obținute și funcției ocupate; Informații despre angajarea absolvenților sunt acumulate și prin intermediul comunicării directe a cadrelor didactice cu absolvenții. | | |
| Recomandări | În raport sunt puține dovezi cu referire la mecanismele de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu; Se recomandă completarea sistematică a bazei de date și registrele despre procedura de evidență a angajaților și evoluției profesionale a absolvenților și de comunicat rezultatele părților | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | |
|---|---|
| | interesate. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | De eficientizat mecanismele de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu. |

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.

| | | | |
|--|---|---------------------------------|---------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | În RA se menționează că instituția dispune de o structură specializată de ghidare în carieră - Centrul de ghidare și consiliere în carieră (CGCC). Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de studii pe piața muncii este realizată prin intermediul Centrului de Ghidare în Carieră. În anul de studiu 2015 – 2016, centrul și-a coordonat activitatea cu decanatul facultății; Senatul studentesc; sindicatele studentești. Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none">✓ La plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii sunt luate în considerație propunerile de angajări venite din partea DGETS a mun. Chișinău;✓ Pentru diseminarea acestei informații, prin intermediul site-ului universității, are loc informarea absolvenților despre ofertele noi de muncă (part-time și full-time);✓ www.upsc.md. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none">✓ Centrul de ghidare și consiliere în carieră (CGCC) realizează activități de orientare profesională, programe de formare;✓ parte din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, o parte mare din absolvenții instituției își continuă studiile la masterat;✓ Centrul de Ghidare în Carieră, de rând cu tutorii grupelor academice, realizează consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii prin organizarea consilierilor individuale și prin organizarea sistematică a seminarelor cu genericul „Drepturile tânărului specialist”;✓ Studenții sunt îndemnați să participe la Târguri de carieră la nivel instituțional și național și la Forul Meseriilor/Profesiilor;✓ Universitatea elaborează și prezintă rata de angajare a absolvenților conform calificării obținute; rata absolvenților angajați la altă specialitate decât cea obținută; și rata absolvenților neangajați în câmpul muncii. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 0,5 |
| | 0,5 –rata angajării absolvenților programului de studiu în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50%-70%. | 1,0 | 0,5 |
| Puncte tari | CGCC a organizat și realizat activități de extindere a ofertelor educaționale pe dimensiunea Activitățile de orientare profesională și competitivitate a absolvenților universității (angajatori/cadre didactice/specialiști în domeniu) pe piața muncii (instituții de învățământ preuniversitare/economice din RM); În instituție se aplică chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu de licență cu cerințele pieței muncii. | | |
| Recomandări | Se recomandă de elaborat un mecanism prin care absolvenții să fie atrași cu mai multă intensitate în câmpul muncii pe specialitate; De implicat mai activ studenții și angajații în elaborarea strategiei și a metodologiei de lucru a Centrului de ghidare și consiliere în carieră (CGCC), precum și membrii comunității, agenții economici, reprezentanții autorităților publice centrale și locale. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | Analiza strategiei și a metodologiei de lucru a Centrului de ghidare și consiliere în carieră (CGCC), de către angajați și membrii comunității. | | |



Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | În RA se menționează că administrația gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul facultății și catedrei, implicând în proces persoanele competente. Administrația UPSC este responsabilă de aducerea la cunoștință a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sunt emise ordine și dispoziții interne ale responsabililor; ✓ Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, adaptări ale Planului-cadru pentru studii superioare (2014, 2015). | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția dispune de proceduri clare de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort; ✓ La nivelul Facultății este întocmit un registru al corespondenței dintre Ministerul Educației și UPSC; ✓ Ordinele, dispozițiile și recomandările Ministerului Educației/Senatului sunt comunicate obligatoriu angajaților catedrei și, după caz, studenților, imediat după difuzare; ✓ În vederea realizării ordinelor și dispozițiilor se numesc persoane responsabile, fixându-se termenul de îndeplinire; ✓ Personalul academic din cadrul programului de studiu execută dispozițiile ME și intervine activ cu propuneri ce țin de domeniul învățământului și științei, participă în discutarea proiectelor de legi/regulamente înaintate de către ME spre consultare; ✓ Personalul academic a intervenit cu o serie de sugestii privitoare la modificarea/actualizarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, adaptări ale Planului-cadru pentru studii superioare (2014, 2015); ✓ Realizarea prevederilor dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și organelor de conducere a instituției/facultății este urmărită de către decan și șefii de catedră. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Dispozițiile și recomandările ME sunt recepționate de cancelaria USP "I. Creangă" și distribuite conform adreselor rectorului sau prorectorilor, apoi decanilor și șefilor de departamente. | | |
| Recomandări | Se recomandă de implicat mai activ studenții și angajații, prin reprezentanții săi, în analiza nivelului de executare a dispozițiilor și a recomandărilor organelor de resort. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

| | |
|---|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în | Ultima acreditarea a instituției a avut loc în anul 2008 cu toate că acest punct nu este analizat în RA. Ultima evaluare internă a avut loc în anul 2015-2016. |
|---|--|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-59

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------|
| raportul de autoevaluare | | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | ✓ Registru al corespondenței dintre Ministerul Educației și UPSC. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | ✓ În universitate există un sistem de analiză a observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza controalelor interne care au fost desfășurate în anii 2011, 2015 și 2016; ✓ Evaluare internă a Programelor de studiu este realizată periodic conform Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Se recomandă de analizat în detalii realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității, așa cum în RA lipsește descrierea acestui punct; Elaborarea unui mecanism de autoevaluare a realizării observațiilor, recomandărilor și a dispozițiilor formulate în baza evaluărilor externe. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Concluzii și recomandări generale:

1. Raport de autoevaluare în vederea acreditării programului de studiu, ciclul I, licență, 141.15/141.10 *Educație civică și istorie*, este prezentat conform cerințelor.
2. Se recomandă de implicat mai activ studenții și angajații privind colectarea informațiilor în realizarea eficientă a obiectivelor programului de studiu.
3. Procesul de predare-învățare de reorganizat din perspectiva implicării mai active a studenților în calitate de subiecți, având cu caracter interactiv și fiind orientate spre dezvoltarea competențelor studenților.
4. Implicarea cu mai multă insistență a studenților - subiecți educaționali, precum și a cadrelor didactice în autoevaluarea programelor de studii, prin intermediul analizelor reciproce și a ședințelor de luare a deciziilor, în vederea creșterii calității implementării standardelor educaționale ale programului de studii, racordarea lor la standardele educaționale europene.
5. De eficientizat mecanismele de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu.
6. De elaborat un mecanism de implicare mai activă și responsabilă a tuturor cadrelor didactice în procesul de modernizare a programelor de studii și de asigurare a calității, așa cum o parte din angajați se implică ocazional și nu susțin toate prevederile decanatului și ale șefilor de catedre.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 141.15/141.10 Educație civică și istorie s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Total |
|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Punctaj total | 8 | 12 | 14 | 8 | 22 | 15 | 4 | 3 | 12 | 2 | 100 |
| Valoarea evaluată | 8 | 12 | 12 | 8 | 20,5 | 15 | 4 | 3 | 10,0 | 2 | 94,5 |
| Nivel de realizare (%) | 100,0 | 100,0 | 85,71 | 100,0 | 93,18 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 83,33 | 100,0 | 94,5 |



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-59

Notă: Standardele de evaluare minim obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (2) a Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de studiu 141.15/141.10 Educație civică și istorie, forma de studii cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ TIHONOV Ludmila

Membru: _____ VACARCIUC Daniela

Membru: _____ CERETEU Igor

Membru: _____ CERBUȘCĂ Pavel

Membru: _____ CIUREA Igor